**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»**
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

**Институт дополнительного образования**

_____СОГЛАСОВАНО
Директор ИДО Г.И. Калимуллина
«_____» _____2021г.

_____УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор А.Ф. Мустаев
«_____» _____2021г.

_____СОГЛАСОВАНО
Зав. Кафедрой В.Л. Бенин
«_____» _____2021г.

# Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

# «Педагог-библиотекарь»

без присвоения квалификации

288 часов

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

## 1.1.Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование у слушателей-сотрудников школьных библиотек профессиональных компетенций, необходимых для осуществления ими профессиональной деятельности по квалификации «Педагог-библиотекарь»: оказание образовательных услуг участникам образовательных отношений в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по формированию информационной культуры личности, продвижению чтения на основе информационно-коммуникационных технологий и инновационных методов и форм педагогической и библиотечно-информационной деятельности; обеспечение доступа для всех участников образовательных отношений к информации, необходимой для реализации основных образовательных программ.

Программа разработана на основе профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный N 45406).

Программа состоит из 3 модулей, трудоемкость каждого модуля –84 часа, итоговая аттестация –междисциплинарный экзамен (36 часов). По завершению курсов слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

## 1.2. Планируемые результаты обучения

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Педагог-библиотекарь»:

- Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях;

- Педагогическая деятельность по формированию основ информационной культуры и обеспечению информационной безопасности личности участников образовательных отношений;
- Библиотечно-информационное сопровождение основных образовательных программ общего образования

**1.2.2. В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы профессиональные компетенции для выполнения обобщенной трудовой функции «Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования» и следующих трудовых функций**

| *Профессиональные компетенции* | *Трудовые функции* | *Умения* | *Знания* |
|---|---|---|---|
| Способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать эффективное их использование и сохранность | Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса | Осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата и содействовать созданию развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации; организовывать электронные каталоги.<br>Осуществлять справочно-библиографическое обслуживание воспитанников, учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) и других участников | Теория библиотековедения, основы организации и управления библиотечным делом.<br>Методика выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов библиотечно- педагогической работы в области воспитания средствами литературы и чтения.<br>Теория и методика социально-культурной деятельности.<br>Основы общей педагогики<br>Теория и методика воспитания.<br>Нормативные и правовые акты в области образования, воспитания детей и молодежи.<br>Способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата<br>Основы социально- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | образовательных отношений;<br>Осуществлять информационно-библиографическую деятельность. Содействовать обеспечению доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам, к книжным и иным ресурсам школьной библиотеки.<br>Формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами учреждения, комплектование фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы, контроль за поступлением новых документов, пополнение фонда аудиовизуальными и электронными документами.<br>Осуществлять информационную поддержку сайта библиотеки. Обеспечивать связь с другими библиотеками, межбиблиотечный обмен | педагогического проектирования образовательного пространства в образовательной организации<br>Формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации<br>Основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации общего образования<br>Способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам<br>Способы и технологии обеспечения доступа субъектов воспитания к ресурсам школьной библиотеки. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Готовность к формированию основ информационной культуры и обеспечению информационной безопасности личности участников образовательных отношений | Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры | Осуществлять проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания информационной культуры.<br>Проводить обучение методам формулирования информационных запросов и поиска информации в традиционной и электронной среде; формализованным методам аналитико-синтетической переработки и критического анализа информации; рациональным способам подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности обучаемых.<br>Выявлять в текущем потоке информации по профилю своей деятельности наиболее ценные источники и знакомить с ними обучающихся<br>Квалифицированно вести поиск информации в традиционной библиотечной и электронной среде, | Теория библиотековедения, основы организации и управления библиотечным делом.<br>Методика выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов библиотечно- педагогической работы в области воспитания средствами литературы и чтения.<br>Теория и методика социально-культурной деятельности.<br>Основы общей педагогики<br>Теория и методика воспитания.<br>Нормативные и правовые акты в области образования, воспитания детей и молодежи.<br>Образовательные технологии, формы и методы проведения обучающих занятий в области формирования у детей информационной культуры<br>Механизмы поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде<br>Алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска.<br>Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | используя алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска.<br>Проводить занятия по формированию основ информационной культуры<br>и информационной безопасности воспитанников с целью развития сознательного и ответственного информационного поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетей | |
| Готовность к организации воспитательно-образовательной работы среди обучающихся средствами библиотеки | Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развития у обучающихся интереса к чтению, поддержка чтения как формы культурного досуга; воспитание личности учащихся средствами книги и чтения. | Осуществлять информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности педагогов.<br>Организовывать приобщение обучающихся к чтению, воспитание уважения к родному языку и литературе, развитие культуры речи.<br>Организовывать и проводить мероприятия, ориентированные на нравственное, интеллектуальное, творческое развитие обучающихся.<br>Применять информационно- | Формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе<br>Педагогические технологии мотивации обучающихся к чтению, участию в творческих мероприятиях, выставках и презентациях книг<br>Способы применения информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности<br>Механизмы использования информационно-библиотечных технологий в реализации программ воспитания<br>Формы и методы педагогической поддержки семейного чтения<br>Формы и методы консульти- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | телекоммуникационные технологии в процессе подготовки и предоставления культурно-досуговых услуг (включая работу в социальных сетях.<br>Организовывать различные виды внеурочной деятельности с использованием информационно-библиотечных ресурсов.<br>. | рования родителей (законных представителей) по организации детского чтения<br>Технологии социально-педагогической поддержки детского литературного творчества<br>Технологии педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений читательской направленности<br>Примерное содержание деятельности детских общественных объединений читательской направленности<br>Технологии педагогической поддержки инициатив обучающихся по созданию школьных газет, журналов<br>Формы детского литературного творчества<br>Технологии мотивации обучающихся к литературному творчеству<br>Способы педагогической поддержки детского литературного творчества |
| Готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей | Организационно-методическое обеспечение развития интереса к<br>чтению, поддержка чтения как формы культурного досуга; воспитание личности учащихся средствами книги и чтения. | Осуществлять социально-педагогическое сопровождение информационной деятельности обучающихся, поддержка деятельности детских и молодежных объединений информационной, литературной направленности, творческих инициатив обучающихся по | Теория библиотековедения, основы организации и управления библиотечным делом.<br>Методика выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов библиотечно- педагогической работы в области воспитания средствами литературы и чтения.<br>Теория и методика социально-культурной деятельности.<br>Основы общей педагогики |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | созданию школьных газет, журналов и других медиапродуктов | Теория и методика воспитания.<br>Нормативные и правовые акты в области образования, воспитания детей<br>и молодежи |

# 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

## 2.1. Учебный план

| Наименование разделов, дисциплин | Общая трудоемкость, часов | Аудиторные занятия, часов | | | | Дистанционные занятия, часов | | | | Самостоятельная работа | Стажировка | Практика | Форма контроля | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | из них | | | Всего | из них | | | | | | Зачет | Экзамен |
| | | | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия, семинары | | Лекции | Вебинары, онлайн консультации | Работа с контентом | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 16 | 17 |
| **Раздел 1. Педагогика и психология** | 84 | | | | | 84 | 20 | | 60 | | | | 4 | |
| 1. Возрастная психология | | | | | | | 5 | | 15 | | | | 1 | |
| 2. Социальная психология | | | | | | | 5 | | 15 | | | | 1 | |
| 3. . Психология художественного восприятия | | | | | | | 5 | | 15 | | | | 1 | |
| 4. Теория и практика библиотечной педагогики в организациях основного обще-го образования | | | | | | | 5 | | 15 | | | | 1 | |
| **Раздел 2. Организация деятельности школьного ин-формационно- библиотечного центра** | 84 | | | | | 84 | 20 | | 60 | | | | 4 | |
| **1**. Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьной библиотеки | | | | | | | 5 | | 15 | | | | 1 | |
| 2. Отраслевые информационные ресурсы по педагогике | | | | | | | 5 | | 15 | | | | 1 | |
| 3 Организация фондов школьной библиотеки | | | | | | | 5 | | 15 | | | | 1 | |
| 4. Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационной деятельности | | | | | | | 5 | | 15 | | | | 1 | |
| **Раздел 3. Организация информационного обслужи-вания в школьном биб-лиотечно-информационном центре** | 84 | | | | | 84 | 24 | | 54 | | | | 6 | |
| 1. Аналитико-синтетическая переработка информации: методика и технология | | | | | | | 4 | | 9 | | | | 1 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 Справочно-поисковый аппарат школьной библиотеки | | | | | | | 4 | | 9 | | | | 1 | |
| 3 Электронные библиотечные системы. Информационный поиск в сетях Интернет | | | | | | | 4 | | 9 | | | | 1 | |
| 4 Обслуживание пользователей в школьной библиотеке | | | | | | | 4 | | 9 | | | | 1 | |
| 5. Продвижение чтения и библиотеки в социальных медиа | | | | | | | 4 | | 9 | | | | 1 | |
| 6 Ресурсы профессионального становления педагога-библиотекаря | | | | | | | 4 | | 9 | | | | 1 | |
| **Выпускная квалификационная работа ( библиотечный урок)** | | | | | | | | | | | | | | 36 |
| **Итого** | 288 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

## 2.2. Календарный учебный график (недели определяются на календарный год)

### 1 год обучения

| Учебная неделя | | Учебная неделя | | Учебная неделя | | Учебная неделя | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 14 | | 27 | ДОТ | 40 | ИА |
| 2 | | 15 | | 28 | ДОТ | 41 | |
| 3 | | 16 | | 29 | ДОТ | 42 | |
| 4 | | 17 | | 30 | ДОТ | 43 | |
| 5 | | 18 | | 31 | ДОТ | 44 | |
| 6 | | 19 | | 32 | ДОТ | 45 | |
| 7 | | 20 | | 33 | ДОТ | 46 | |
| 8 | | 21 | | 34 | ДОТ | 47 | |
| 9 | | 22 | | 35 | ДОТ | 48 | |
| 10 | | 23 | ДОТ | 36 | ДОТ | 49 | |
| 11 | | 24 | ДОТ | 37 | ДОТ | 50 | |
| 12 | | 25 | ДОТ | 38 | Пред | 51 | |
| 13 | | 26 | ДОТ | 39 | Пред | 52 | |

Условные обозначения:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ауд | Аудиторные занятия | Ст | Стажировка | Пред | Подготовка итоговой (аттестационной) работы |
| ДОТ | Дистанционное обучение | Пр | Практика | ИА | Итоговая аттестация |

## 2.3. Рабочие программы дисциплин

### Раздел 1. Педагогика и психология

### Компетенции, формируемые в процессе обучения в рамках раздела

- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей;

-готовность к организации воспитательно-образовательной работы среди обучающихся средствами библиотеки

***Дисциплина 1. Возрастная психология***

**Тема 1** ***Психологические особенности детей разных возрастов***

Особенности психического развития дошкольника. Феномены Пиаже. Основные новообразования, ведущий тип деятельности, особенности социальной ситуации развития, познавательных процессов, формирования личности дошкольника, развитие общения, развитие Я-концепции. Психологические особенности шестилетних детей. Психологическая готовность к школьному обучению. Мотивационная и интеллектуальная готовность.

Проявления кризиса 7 лет. Развитие мышления в дошкольном возрасте. Основные новообразования, ведущий тип деятельности, особенности социальной ситуации развития, познавательных процессов, развитие общения, развитие Я-концепции, формирования личности в младшем школьном возрасте.

Особенности подросткового кризиса, основные новообразования, ведущий тип деятельности, особенности социальной ситуации развития, познавательных процессов, развитие общения, развитие Я-концепции, формирования личности в подростковом и раннем юношеском возрасте

**Тема 2**. *Возрастные особенности читателей-детей. Типология читателей.*

Факторы, влияющие на состояния чтения детей и подростков. Социально-экономические, социокультурные, информационно-коммуникационные факторы. Читательские предпочтения в детстве. Опыт продвижения чтения в детских библиотеках.

Современная типология читателей детей. Психологическая характеристика читателей каждого типа.

Развитие интереса к чтению у детей разных возрастов.

***Дисциплина 2 Социальная психология***

**Тема 1.** *Психология общения. Восприятие и понимание в процессе общения*

Общественные отношения и межличностные отношения: суть взаимосвязи и различия. Социальная роль. Ролевые отношения как общественные отношения и как личностно окрашенные отношения («стиль исполнения роли»). Общение в системе общественных и межличностных отношений. Общение как предмет социально-психологического рассмотрения. Принцип единства общения и деятельности в отечественной психологии. Структура общения по Б.Ф.Ломову и Г.М.Андреевой (интерактивная, коммуникативная и перцептивная стороны общения).

Виды общения: диалогическое, манипулятивное.

Понимание как проблема. Причины непонимания собеседниками друг друга, коммуникативные барьеры. Коммуникативные техники и способности, помогающие понять собеседника. Способность занять позицию партнера. Роль рефлексии в понимании. Эмпатическое слушание. Техники активного слушания. Вербальные и невербальные компоненты техники активного слушания. Техника перефразирования. Техника резюмирования

Соотношение понятий «социальная перцепция», «межличностная перцепция», «взаимопонимание», «познание другого». Варианты социально-перцептивных процессов (по Г.М.Андреевой). Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия. Два основных направления изучения взаимопонимания: изучение содержательной стороны и различных эффектов, возникающих при восприятии людьми друг друга; изучение влияния характеристик субъекта и объекта социальной перцепции на процесс взаимопонимания.

**Тема 2.** *Психология межличностных отношений*

Возрастные и индивидуальные особенности восприятия и понимания человека человеком ( по А.А.Бодалеву и др). Профессиональные особенности восприятия человека человеком. Влияние рода деятельности и положения человека, а также профессионального мастерства на понимание других людей. Влияние характеристик объекта восприятия на социальную перцепцию. Самопредъявление как управление производимым впечатлением

Формирование первого впечатления о человеке. Роль внешности и поведения другого, ситуации познания и личностных особенностей воспринимающего в формировании первого впечатления о другом. Влияние пола, «красоты», телосложения, костюма, невербальных компонентов в создании первого впечатления о человеке в целом.

Влияние контрастности поведения по сравнению с поведением других, облика сопровождающих лиц и других ситуационных характеристик на первое впечатление о человеке. Влияние индивидуально-личностных факторов: типа образования, степени уверенности в себе, собственного эмоционального состояния через механизм «проекции» на складывание первого впечатления о другом.

Сопоставление результатов восприятия человека с данными личностных опросников, экспертными оценками, с самооценкой, а также выявление «эффектов восприятия», выступающих как «помехи», как приемы, используемые в исследованиях точности межличностного восприятия. Влияние длительности знакомства с человеком на меру точности восприятия его.

Аттракция как процесс формирования привлекательности человека и продукт этого процесса. Аттракция как особый вид социальной установки с преобладанием эмоционального компонента. Симпатия, дружба, любовь как уровни аттракции.

Факторы, влияющие на возникновение положительных эмоциональных отношений между людьми («красота» или «выровненная внешняя привлекательность», компетентность, эмоциональный фон воспринимающего и др.). Психологические исследования дружбы и любви (по Д.Майерсу).

Возможности социально-перцептивного тренинга и видеотренинга в развитии перцептивной компетенции.

***Дисциплина 3 Психология художественного восприятия***

**Тема 1.** *Индивидуально-психологические основы восприятия художественного текста. Психологические закономерности, механизмы художественного восприятия*

Восприятие текста представляет собой процесс извлечения смысла, находящегося за внешней формой текстовых высказываний, что требует знания лингвистических закономерностей ее построения. Будучи целостным отражением предметов, ситуаций и событий, оно возникает при непосредственном воздействии физических раздражителей на рецепторные поверхности. Восприятие текста подчиняется общим психологическим закономерностям: оно тесно связано с вниманием, мышлением и памятью, направляется мотивацией, имеет определенную эмоциональную окраску. Различают адекватное восприятие и иллюзии. Критерием адекватности считают включенность его в общение и практическую деятельность.

Восприятие текста происходит на нескольких уровнях: сначала читатель воспринимает знаковую форму текста, затем переходит к уровню понимания смысла высказывания, от него - к уровню восприятия текста как целостной структуры.

Теория вчувствования Т. Липпса. Особенности эмоционального воздействия реальных и художественных событий. Катарсис как процесс «самосгорания» аффектов и как процесс их усиления. Осознаваемые и неосознаваемые элементы художественной установки. Механизмы апперцепции и проблема адекватного постижения произведения. Закономерности дифференциации элементов формы в визуальном восприятии. Типология массового художественного восприятия. Социально-психологические стимулы и препятствия художественного контакта.

**Тема 2.** *Психолого-дидактические основы восприятия художественного текста*

Отдельные теоретические аспекты в области психологии восприятия информации отражены в работах Л.С. Выготского, А.Р. Лурии, С.Л. Рубинштейна, П.М. Якобсона и др.

Так, П.М. Якобсон считает, что понятие "восприятие" имеет два значения, и в качестве основного компонента восприятия исследователь выделяет мыслительные операции. Он пишет: "Дело в том, что мы очень часто пользуемся термином "восприятие" в двух значениях. Мы говорим о восприятии в узком смысле слова, а также в широком его понимании, подразумевая при этом и различные акты мышления, истолкования, нахождение связей в процессе восприятия предмета"

В современной психологии понимание рассматривается как мыслительное воспроизведение объективного процесса возникновения и формирования предмета целенаправленной деятельности и мышления.

С позиций психологической концепции процесс понимания рассматривается как поисковая деятельность, начинающаяся с обнаружения новой мысли в высказывании и только потом перемещающаяся на лексико-фонетический уровень (установление значения отдельных слов) и на синтаксический уровень (расшифровка значений отдельных фраз). Кроме того, данная концепция требует, чтобы реципиент смог выйти за пределы языкового выражения высказывания, был способен разработать на психологическом уровне его построение: понять связь с внешней деятельностью человека, с внешним предметным миром .

Кроме того, у человека установлено наличие способности к выполнению особого умственного действия по организации восприятия текстовой информации, которое позволяет выделить смысловые единицы и отношения между ними, их предвосхищение и удерживание: на основе поступившей части текста реципиент прогнозирует его дальнейшую семантико-синтаксическую структуру, а для понимания текста не только упреждает его

последующие части, но и удерживает в памяти на определённое время синтаксические конструкции предыдущих частей.

Художественное восприятие - специфический вид деятельности, связанный главным образом с извлечением информации, заложенной в тексте художественного произведения; оно учитывает субъективный опыт читателя и объективные характеристики художественного текста; протекает по законам художественного творчества, которое интегрирует различные виды деятельности, что позволяет говорить о деятельностном характере такого рода восприятия; оно имеет уровневый характер, высшим уровнем которого является эстетический, составляющий, в свою очередь, основу полноценного восприятия.

***Дисциплина 4 Теория и практика библиотечной педагогики в организациях основного общего образования***

**Тема 1.** *Цели, задачи и основные направления педагогической деятельности школьной библиотеки*

Соотнесение целей и задач педагогической деятельности школьной библиотеки в соответствии с профессиональным стандартом Педагог - библиотекарь (библиотечно-педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании). Постановка педагогически целесообразных целей, базирующихся на научных достижениях и психолого-педагогических и библиотековедческих данных. Ориентация задач на тип учебного заведения, используемые в нем педагогические технологии, ресурсный потенциал библиотеки. Основная педагогическая задача - воспитание навыков независимого библиотечного пользователя как части общей информационной культуры личности как миссия библиотеки ОУ. Работа библиотеки по формированию критического мышления учащихся. Целенаправленное формирование речевой деятельности - одна из задач работы с учащимися младшего и среднего возраста. Содействие освоению возрастного пространства и переходу читателя-школьника от одного возраста к

другому библиотечными и педагогическими средствами. Роль библиотеки в освоении ресурсов поликультурного (мультикультурного) пространства образования. Формирование гражданской грамотности учащихся среднего и старшего возраста - важное направление педагогической деятельности библиотеки.

**Тема 2 .** *Работа библиотеки в сфере освоения ресурсов поликультурного образования.*

Поликультурное (мультикультурное) образование как образование, направленное на сохранение и развитие всего многообразия культурных ценностей, норм, образцов и форм деятельности, существующих в данном сообществе, и на передачу этого наследия, а также инноваций молодому поколению. Две стороны поликультурного образования: угроза национальной культуре и благоприятные возможности развития творческого потенциала современного общества. Соотнесение задач библиотеки в развитии культурной сферы образования с конкретными задачами поликультурного образования: помощь в овладении учащимися культурой своего народа; формирование представлений о многообразии культур в России и в мире; воспитание позитивного отношения к культурным различиям других народов и развитие умений и навыков продуктивного взаимодействия с их носителями; создание поликультурной библиотечной среды как основы для взаимодействия школьников с элементами других культур, формирование способности учащегося к личностному культурному самоопределению. Поликультурное библиотечное обслуживание школьников - оптимальная модель в условиях поликультурного образования в открытом обществе. Междисциплинарность как специфическая черта поликультурного библиотечного обслуживания в школе.

Оценка библиотечных мероприятий с точки зрения насыщения учебно-воспитательного процесса культурными компонентами, их ориентировки на общечеловеческие ценности культуры. Понятия «эстетическое воспитание»

и «эстетическое образование» - компоненты библиотечной поддержки формирования культуры личности. Ресурсная база (художественная литература, сказки, легенды, мифы, песни, пословицы) как эффективное средство формирования культурного начала личности. Направления и методы библиотечной работы, нацеленные на освоение культурно-исторического опыта региона. Краеведческая тематика в работе библиотеки в целях самобытного культурного развития детей.

**Тема 3** *Деятельность библиотек в области медиаобразования и воспитании мультимедийной грамотности учащихся.*

Формирование медиакультуры личности школьника как части общей культуры современного информационного общества. Медиаобразование как процесс развития личности с помощью и на материале средств массовой коммуникации с целью формирования культуры общения с медиа, творческих, коммуникативных способностей, критического мышления, умений полноценного восприятия, интерпретации, анализа и оценки медиадокументов, обучения различным формам самовыражения при помощи медиатехники. Формирование информационно-библиотечных ресурсов школьной библиотеки как основной базы деятельности в сфере медиаобразования. Соотнесение целей библиотеки в сфере медиаобразования с общими целями школы в данном направлении (обучение восприятию и переработке информации, передаваемой по каналам СМИ (в широком толковании); развитие критического мышления, умений понимать скрытый смысл того или иного сообщения, противостоять манипулированию сознанием индивида со стороны СМИ; включение внешкольной информации в контекст общего базового образования, в систему формируемых в предметных областях знаний и умений; формирование умений находить, готовить, передавать и принимать требуемую информацию, в том числе с использованием различного технического инструментария (компьютеры, модемы, факсы, мультимедиа и др.).

Формы и методы формирования медиаграмотности в библиотеке: коллективный и индивидуальный просмотр и анализ медиадокументов, телепередач для понимания замысла авторов, целей и путей их достижения, для оценки полноты информации, наличия стереотипов, правдоподобия, предвзятости. Анализ библиотечных сайтов в Интернет, оценка их содержания, структуры, дизайна. Медийные образовательные цели и пути их достижения в процессе видеопоказов и прослушивания аудиозаписей, презентаций мультимедиадокументов в библиотеке для различных возрастных категорий учащихся.

Школьная библиотека-медиатека как центр осуществления совместных с читателями мультимедийных проектов (презентация библиотеки, электронная выставка, электронный учебник по информационной культуре и т.д.). Библиотечная помощь при подготовке собственных источников информации и презентаций: содействие в поиске материалов, совместный анализ соответствия текстов, графики, звукового ряда поставленным задачам, использование различных технологических возможностей усиления воздействия материалов

**Тема 4.** *Формирование гражданской грамотности учеников библиотечными средствами.*

Помощь в социализации обучающихся как одна из основных задач, поставленных Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения. Гражданская грамотность - инновационный способ развития таких способностей как грамотность речи, письма, способности критически мыслить, обдуманно действовать в условиях плюрализма, способности к эмпатии и т.п. Чтение как условие формирования интереса и стремлений к самостоятельному приобретению знаний, средство создания «интеллектуального фона» обучения. Библиотечные формы и методы, содействующие формированию гражданской грамотности: подготовка учащимися модели школьной библиотеки будущего, проектов развития новых направлений ее деятельно-

сти, презентаций, совместная разработка сценариев и проведение массовых мероприятий (для себя, для младших школьников) и т.п. Работа с лидерами чтения: помощь в овладении навыками публичных выступлений (чувство языка, критичность мышления, видение нравственного начала в собственных рассуждениях), привлечение школьников к подготовке мероприятий, меры, поддерживающие развитие самостоятельности и индивидуализации. Современные методы работы с текстами в целях профилактики функциональной неграмотности (тесты, тренинги, деловые игры, обучающие понимать текст и заложенный в нем подтекст, вычленять главную мысль автора, анализировать и интерпретировать письменную речь, оценивать содержание, язык, форму и стиль изложения), их использование в библиотечной работе.

**Тема 5** *Педагогические технологии в образовательной библиотечной практике.*

Педагогические технологии как системный метод создания, применения и определения всего педагогического процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических и человеческих ресурсов (ЮНЕСКО).

Классификация педагогических технологий: по уровню применения (общепедагогические, отраслевые, частнопредметные, локальные, модульные, узкометодические); по концепции усвоения (ассоциативно- рефлекторные,развивающие, интериоризаторские, бихевиористские, гештальт-технологии, суггестивные, нейролингвистические); по характеру содержания и структуры (обучающие, воспитательные, светские, религиозные, гуманистические,технократические, монотехнологические, политехнологические и др.); по организационным формам(классно- урочные, альтернативные, академические, клубные, индивидуальные, групповые, коллективный способ обучения, дифференцированное обучение); по типу управления познавательной деятельности (классическое лекционное, обучение с помощью ТСО, обучение по книге, система малых групп, компьютерное обучение, система репетиторства и др.); по подходу к ребѐнку (авторитарные, личностно-

ориентированные, гуманноличностные, технологии сотрудничества, свободного воспитания, эзотерические); по доминирующему методу (догматические, репродуктивные, объяснительно иллюстративные, проблемные, поисковые, творческие, диалогические, развивающего обучения, игровые и др.); по направлениям модернизации существующей системы образования (природосообразные, целостные технологии авторских школ, альтернативные); покатегории обучающихся (массовые технологии, продвинутогообразования, компенсирующие, виктимологические, технологии работы с трудными-детьми,одарѐнными детьми) и др.

Педагогические технологии в библиотеке как алгоритмизация деятельности библиотекарей и читателей на основе проектированиятипичных ситуаций, форм и методов обслуживания, направленных на решение определѐнных образовательных задач, с использованием наработок педагогической теории и практики. Библиотека как дополнительная (вариативная) педагогическая среда в свете концепции личностно-ориентированного образования.

**Тема 6.** *Педагогическое мастерство библиотекаря*

Педагогическое мастерство библиотекаря как значимая составляющая библиотечно-информационных ресурсов педагогической деятельности школьной библиотеки. Квалификационные требования к библиотекарям, работающим с детьми и юношеством. Прогностическая модель компетентности педагога - библиотекаря: умения, знания, навыки, качества и ценностные ориентации, необходимые для эффективного осуществления педагогической деятельности в школьной библиотеке. Профессиональная подготовка и повышение квалификации библиотекарей школ как педагогов, педагогические задачи и ситуации.

Навыки коммуникативной деятельности библиотекаря - деятельности общения, с помощью которой библиотекарь передает знания, организует обмен информацией, управляет познавательно -практической деятельностью

учащихся. Освоение принципа сотрудничества как основы педагогического общения. Виды общения. Вербальное - невербальное. Контактное – дистантное. Непосредственное –опосредованное. Личное -публичное. Официальное – неофициальное. Монолог – диалог. Устное – письменное. Кооперативное – конфликтное.

Типичные стили педагогического общения (общение-устрашение, общение-заигрывание, общение с чѐтко выраженной дистанцией, общение дружеского расположения, общение совместной увлеченности познавательной деятельностью и др.).

Педагогический такт. Обучение библиотекарей технологиям формирования собственного стиля педагогического общения. Формирование когнитивного стиля общения в библиотеке с учѐтом его влияния на учебные стили школьников. Специфика библиотечно - педагогической поддержки школьников, обладающих экстравертным когнитивным стилем (активной позицией в восприятии и обработке информации): использование иллюстрированных источников, беседы, дискуссии.

**Рекомендуемая литература.**

**Основная**

1. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии / под ред. С.А.Смирнова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 512 с.

2. Николаева Е.И. Психология семьи. – СПб.: Питер, 2017

3. Хуторской А.В. Дидактика. – СПб.: Питер, 2017

4. Смирнова Е.А. Детская психология. – СПб.: Питер, 2017

5. Креативная педагогика. Методология, теория, практика [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Лаборатория знаний", 2017. — 322 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/94107. — Загл. с экрана.

**Дополнительная**

1. Вудвортс, Р. Экспериментальная психология / Р. Вудвортс. - М. : Директ-Медиа, 2008. - 1648 с. - ISBN 978-5-9989-0362-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39153 (16.10.2019).
2. Бехтерев, В.М. Бессмертие человеческой личности как научная пробле-ма / В.М. Бехтерев. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 38 с. - ISBN 978-5-4458-9707-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238123 (16.10.2019).
3. 3. 2. Бехтерев, В.М. Внушение и его роль в общественной жизни / В.М. Бехтерев. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. - ISBN 978-5-4458-9708-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238124 (16.10.2019).
4. Выготский, Л.С. Мышление и речь / Л.С. Выготский. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 570 с. - ISBN 978-5-4475-0478-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240335 (16.10.2019).

**Раздел 2 Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра**

Компетенции, формируемые в процессе обучения в рамках раздела:

- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать эффективное их использование и сохранность;

- готовность к формированию основ информационной культуры и обеспечению информационной безопасности личности участников образовательных отношений;

***Дисциплина 1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьной библиотеки***

***Тема 1*** *Нормативно-правовая база в библиотечной сфере*

Всеобщая Декларация прав человека (1948), Декларация прав ребенка (1959), Конвенция ООН о правах ребенка (1989, «Руководство ИФЛА/

ЮНЕСКО для школьных библиотек», Манифест ИФЛА об Интернете (2002), Федеральный закон «Об образовании» (2012), Федеральный закон «О библиотечном деле» (1994), Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (2010), « Манифест школьных библиотек Российской Федерации», «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения», приказ Министерства культуры Российской Федерации №1077 от 8 октября 2012 г. «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

***Дисциплина 2*** **Отраслевые информационные ресурсы по педагогике**»

**Тема 1** *Документный поток по педагогике*

Общая характеристика предметной области. Потребители педагогической информации. Документный поток в области педагогики.

**Тема 2 Электронные информационные ресурсы по педагогике**

Библиографические ресурсы. Открытые образовательные ресурсы. Информационные ресурсы библиотек педагогического профиля в сети Интернет .

***Дисциплина 3 . Организация фондов школьной библиотеки***

**Тема** *1 Фонд школьной библиотеки : понятие, сущность, функции, принципы формирования*

Понятие «Библиотечный фонд». Место библиотечного фонда в системе «библиотека». Функции библиотечного фонда. Принципы формирования фонда школьной библиотеки.

**Тема 2.** *Технология формирования фонда школьной библиотеки*

Процессы формирования библиотечного фонда. Комплектование и организация фондов школьной библиотеки. Требования к управлению библиотечным фондом как имуществом, и как информационным ресурсом. Электронные сетевые документы как объекты учета. Единицы учета. Техноло-

гия учета документов в фонде школьной библиотеки. Приказ Министерства культуры Российской Федерации №1077 от 8 октября 2012 г. «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

***Дисциплина 4 Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационной деятельности***

**Тема 1** *Менеджмент библиотечно-информационной деятельности*

Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления школьной библиотекой. Специфика управления библиотекой как структурного подразделения школы. Функции менеджмента. Виды менеджмента. Функции менеджмента. Цикл менеджмента: планирование; организация; мотивация; контроль. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Характеристика основных принципов и методов управления.

**Тема 2** *Маркетинг библиотечно-информационной деятельности*

Понятие маркетинга. Условия осуществления маркетинга: ориентация на потребности, системный подход к формированию стратегий, следование поставленным целям. Управление маркетингом:

а) Анализ рыночных возможностей: система маркетинговых исследований и сбор маркетинговой информации; определение состояния микро- и макросреды; определение рынков (информационно-библиотечный, досуговый, образовательный, бытового обслуживания, рекламно-посреднический, издательско-полиграфический).

б) Отбор целевых рынков: замеры объемов спроса, сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, позиционирование товаров на рынке.

в) Разработка комплекса маркетинга: разработка товаров, установление цен на товары, методы распространения товаров, продвижение и стимулирование сбыта товаров.

г) Претворение в жизнь маркетинговых мероприятий, стратегия, планирование, контроль.

Основные понятия маркетинга: маркетинг, нужда, потребность, товар, запрос, обмен, сделка, рынок, «рынок продавца», «рынок покупателя», управление маркетингом, виды спроса: отрицательный спрос, отсутствие спроса, скрытый спрос, падающий спрос, не-регулярный спрос, полноценный спрос, чрезмерный спрос, нерациональный спрос.

Сущность некоммерческого маркетинга. Принципы некоммерческого маркетинга. Различия между коммерческим и некоммерческим маркетингом. Некоммерческие обмены. Социальный эффект – результат некоммерческого маркетинга. Индивидуальные потребности и потребности социальных групп. Конкуренция некоммерческих государственных организаций. Борьба за потребителя. Борьба за источники финансирования. Проблемы в определении качества работы некоммерческих организаций: количественный и качественный подходы. Причины низкой эффективности некоммерческой деятельности. Проблемы сбыта некоммерческих продуктов.

Информационная продукция. Специфика информации как товара. Виды информационно-аналитических продуктов и услуг. Классификации с позиции особенности предоставления читательских сведений или материалов, по предмету запроса пользователей, по охвату пользователей, по режиму обслуживания, по основанию для предоставления услуги, ресурсов и т.д. Проблемы создания единой классификации. Фасетный подход. Значение классификации для формирования ассортиментной политики в сервисной сфере.

Проблемы восприятия «информации» как товара, определения собственности на информацию, расходования информации. Методы оценки ин-

формации. Проблемы измерения информации. Закон РФ «О библиотечном деле», Закон РБ «О библиотечном деле». Противоречия, связанные с общественным характером производства информации и частным характером ее потребления. Условия, необходимые для смягчения этих противоречий. Проблемы в определении экономического эффекта от использования информационных услуг и продуктов. Искомые потребителем выгоды.

**Основная литература**


1. Отраслевые информационные ресурсы : учебник / под ред. Р.С. Гиляревского, Т.В. Захарчук. – Санкт- Петербург : Профессия, 2015. – 416 с.
2. Столяров Ю. Н. Библиотечный фонд: учебник: рекомендован УМО Ю.Н. Столяров. – Санкт-Петербург: Профессия, 2015. - 384 с.
3. Суслова И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента / И.М. Суслова, Л.В. Абрамова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 284 с.
4. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебник / В. В. Брежнева, Н. Ю. Дементьева, Н. В. Жадько и др.; под ред. В. К. Клюева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2017. – 240 с.


**Дополнительная литература**


1. Морева, О.Н. Комплектование библиотечного фонда: учебно-практ. пособие / О.Н. Морева. –Санкт -Петербург: Профессия, 2012. – 144 с.- (Азбука библиотечной профессии).
2. Морева, О.Н. Организация библиотечного фонда : учебно-практ. пособие/ О.Н. Морева. –: Профессия, 2012. – 144 с. – (Азбука библиотечной профессии).
3. Захарчук, Т. В Информационные ресурсы для библиотек: учебно-практ. пособие / Т.В. Захарчук. - Санкт -Петербург: Профессия, 2011. –128 с.. – (Азбука библиотечной профессии).
4. Сукиасян, Э.Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы: избр. статьи / Э.Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург: Профессия, 2009. – 535 с.

**Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы**

1. Киберленинка -http://cyberleninka.ru/
2. Журналист - http://journalist-virt.ru/archive/
3. elibrary -http://elibrary.ru/defaultx.asp
4. Ассоциация школьных библиотекарей русского мира. - http://rusla.ru/lk/

## Раздел 3 Организация информационного обслуживания в школьной библиотеке

**Компетенции, формируемые в процессе обучения в рамках раздела:**

- готовность к формированию основ информационной культуры и обеспечению информационной безопасности личности участников образовательных отношений;

- готовность к организации воспитательно-образовательной работы среди обучающихся средствами библиотеки.

***Дисциплина 1 Аналитико-синтетическая переработка информации: методика и технология***

**Тема 1** *«Библиографическое описание: методика и технология»*

Понятие «библиографическое описание». Области и элементы библиографического описания. Знаки условной пунктуации. Методика и технология библиографического описания.

Заголовок. Виды заголовков.

**Тема 2** *Методика и технология предметизации, систематизации, аннотирования и реферирования документов*

Понятие «предметизация», «предметная рубрика». Виды предметных рубрик. Технология предметизации.

Понятие «систематизация». Классификационные системы. Виды классификационных индексов. Технология систематизации.

Понятие «аннотирование». Виды аннотаций. Технология создания справочных аннотаций. Технология создания рекомендательных аннотаций.

Понятие «реферирование». Виды рефератов. Технология создания реферативных аннотаций, рефератов.

**Дисциплина 2**. ***Справочно-поисковый аппарат школьной библиотеки***

**Тема 1** *«Справочно-поисковый аппарат школьной библиотеки»*

Общее понятие о справочно- поисковом аппарате библиотеки. Принципы организации, структура и функции.

**Тема 2** *Система каталогов и картотек библиотеки как составная часть справочно-поискового аппарата*

Характеристика основных элементов справочно-библиографического аппарата: система каталогов и картотек, справочно-библиографический фонд, фонд неопубликованных библиографических пособий.

**Дисциплина 3** ***Электронные библиотечные системы: принципы создания и функционирования. Информационный поиск в сетях Интернет***

Тема 1«**Электронные библиотечные системы: принципы создания и функционирования. Информационный поиск в сетях Интернет»**

Понятия информационной технологии и информационной системы, их соотношение. Информация и данные. Различие между автоматической и автоматизированной технологией. Централизованная и децентрализованная обработка информации.

Эволюция информационных технологий и информационных систем, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества. Основные тех-

нические достижения, используемые для создания и развития автоматизированных информационных технологий. Цели внедрения и области применения информационных технологий и информационных систем.

Свойства информационных технологий. Миссии, цели и задачи информационных технологий и информационных систем, их свойства и характеристики. Понятие платформы. Классификации информационных технологий и информационных систем, их типы. Стратегические, тактические и операционные информационные системы. Предметная технология; информационная технология; обеспечивающие и функциональные информационные технологии; понятие распределенной функциональной информационной технологии; объектно-ориентированные информационные технологии; стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий, критерии оценки информационных технологий. Тенденции развития информационных технологий и информационных систем.

Объекты поиска; обзор популярных информационно-поисковых систем; общие советы при поиске; описание языка запросов; простой и расширенный поиск. Механизм составления поискового предписания для ряда отечественных и иностранных поисковых систем. Информационно-поисковые системы: оценка и возможности использования. Электронные базы данных: организация поиска и доступа.

**Тема 2** *Теоретические основы поиска информации: общие вопросы теории поиска и теория поисковых систем*

Релевантность и пертинентность информации. Способы определения релевантности. Поиск с помощью каталогов Yahoo и Апорт; простой поиск с помощью Яндекса, Google и др.. Сервис для поиска информации, фотографий, картинок и видеороликов в русскоязычном Интернете. Настройка поиска. Использование целевых информационных ресурсов для поиска и анализа

информации. Поисковые системы классификационного типа. Поисковые системы словарного типа. Достоинства и недостатки.

***Дисциплина 4 «Обслуживание пользователей в школьной библиотеке»***

**Тема 1***«Технологии библиотечного обслуживания*

Субъекты обслуживания: библиотекарь и пользователь библиотеки. Общая характеристика системы библиотечного обслуживания, библиотекарь и пользователь библиотеки как субъекты обслуживания, их взаимодействие. Библиотечный запрос, библиотечная услуга, ресурсы библиотечного обслуживания. Учетно-технологические документы. Отказы и их предупреждение. Библиотечное обслуживание в контексте среды.

Характеристика основных подразделений школьной библиотеки, предназначенных непосредственно для работы с пользователями, их взаимосвязь и взаимодействие.

История развития абонемента как формы обслуживания. Виды и формы абонемента. Особенности обслуживания пользователей на абонементе массовой и научной библиотек, репертуар предоставляемых услуг. Специфика работы в условиях открытого доступа к фонду. Проблема устранения задолженности читателей. Работа с пользователями в условиях читального зала в исторической ретроспективе. Возрастание в настоящее время роли читальных залов в библиотечном обслуживании. Подразделения библиотечного обслуживания «некнижными носителями»: медиатека, артотека, диатека, видеотека. Специфика работы с пользователями; создание комфортных условий для плодотворной работы с книгой.

**Тема 2** *Обслуживание читателей – основные направления, формы и методы работы*

Индивидуальное обслуживание читателей в библиотеке. Групповое и фронтальное обслуживание читателей в библиотеке. Основные направления индивидуального обслуживания читателей. Индивидуальное информирование. Рекомендация книг. Формы передачи информации в процессе индивидуального обслуживания: беседы, консультации. Рекомендательная беседа и беседа о прочитанной книге. Автоинформаторы. Информирование читателей в процессе удовлетворения определенных и неопределенных запросов. Учет индивидуальных различий читателей (способности, интересы, характер, темперамент и др.) в процессе работы. Виртуальное индивидуальное обслуживание пользователей библиотеки.

Взаимосвязь индивидуальной и массовой работы в библиотеке. Условия действенности групповых и фронтальных форм обслуживания пользователей. Методика наглядной информации о литературе (документах) и рекомендации книг. Открытый доступ. «Книжные развалы». Книжные выставки: требования к организации, классификация. Экспозиции монографического характера. «Выставка-диалог». Открытые просмотры. Методика организации тематической выставки и выставки новых поступлений. Особенности коммуникативного уровня группового и фронтального обслуживания. Учет состава читательской аудитории и мотивов посещения мероприятия в процессе подготовки и проведения устных форм работы. Методика и технология разработки виртуальной книжной выставки.

***Дисциплина 5 Продвижение чтения и библиотеки в социальных медиа***

***Тема 1*** *Чтение: понятие, сущность, качества и свойства*

Генезис и сущность чтения, представления о ней в разные эпохи. Эволюция моделей и практик чтения. Революция чтения. Модификация чтения: формирование и особенности бытования. Качества и свойства чтения. Функции и мотивы чтения. Культура чтения как интегративный показатель качеств чтения. Поддержка чтения государством и обществом.

**Тема 2** *SMM как маркетинговый инструмент продвижения чтения* и *библиотеки в социальных медиа*

Общее понимание SMM как маркетингового инструмента; принципы разработки стратегии для продвижения в социальных сетях; инструменты работы в социальных сетях – их специфика и оптимальный алгоритм использования; возможные сложности и методы их преодоления; мониторинг социальных сетей и блогов; оценка эффективности SMM-продвижения. Создание аккаунта и группы библиотеки в социальной сети Вконтакте. Анализ и подбор контента для группы. Создание опроса. Создание «отложенных» постов.

**Дисциплина 6 Ресурсы профессионального становления педагога-библиотекаря**

**Тема 1 .** *Общая характеристика ресурсов профессионального становления*

Обзор рынка профессиональной информации. Виды профессиональных изданий. Издательства, выпускающие профессиональную литературу: общая характеристика. Профессиональные периодические издания: общая характеристика.

**Тема 2** *Электронные ресурсы по библиотечному делу*

Электронные ресурсы по библиотечно-информационной деятельности: общая характеристика.

## 1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

*ОСНОВНАЯ*

1. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Соколов А. В., Гендина Н.И. и др. – Санкт- Петербург: Профессия, 2013. – 336 с.

2. Библиотековедение. Общий курс / под ред. А.Н. Ванеева, М.Н. Колесниковой. – Санкт- Петербург : Профессия, 2013. – 240 с.
3. Библиотечно-информационное обслуживание: учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина и др.; под науч. ред. М. Я. Дворкиной. – Санкт-Петербург: Профессия, 2016. - 240 с.
4. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учебник : рекомендован УМО / под ред. И.С. Пилко. – Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 288 с.
5. Столяров Ю. Н. Библиотечный фонд: учебник: рекомендован УМО Ю.Н. Столяров. – Санкт-Петербург: Профессия, 2015. - 384 с.

*ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА*

1. Бенин, В.Л. Педагогическое общение в структуре педагогической культуры: учебное пособие / В.Л. Бенин, Р.М. Фатыхова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Уфа: Восточный универститет, 2000. – 144 с.
2. Пашин, А. И. Управление библиотечным делом : системный подход : учеб.-метод. пособие / А. И. Пашин. – М. : Либерея-Бибинформ, 2008. – 168 с.
3. Блюменау, Д.И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов: учебно-практическое пособие /Д.И. Блюменау. — Санкт-Петербург: Профессия, 2003. — 231 с.
4. Гендина, Н. И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях : учеб.-метод. пособие / Н.И. Гендина. – Москва, 2002. – 337 с.
5. Мелентьева, Ю. П. Чтение, читатель, библиотека в изменяющемся мире / Ю.П. Мелентьева. – Москва : Наука, 2007. – 355 с.

**Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы**

1. Киберленинка. -http://cyberleninka.ru/

2. Журналист - http://journalist-virt.ru/archive/

3. elibrary -http://elibrary.ru/defaultx.asp …

4. Ассоциация школьных библиотекарей русского мира. - http://rusla.ru/lk/

## *3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ*

***(организационно-педагогические)***

**3.1. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение.** К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

**3.2. Форма обучения.** Образовательная программа профессиональной переподготовки реализуется в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

**3.3. Трудоемкость программы и режим занятий.** Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 288 ч часов.

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя курсов.

**3.4. Кадровое обеспечение**

| № п/п | Наименование дисциплин учебного плана по курсам обучения | Ведущие преподаватели по дисциплинам учебного плана (Ф.И.О.) | Какое учреждение проф. образования окончил, специальность и квалификация по диплому | Ученая степень, звание, должность |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Возрастная психология ; Социальная психология; Психология восприятия художественного текста | Плеханова Екатерина Алексеевна | БГПИ Учитель русского языка и литературы | К.пс.н. Доцент каф. педагогики и психологии Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Теория и практика библиотечной педагогики в организациях основного общего образования | Жукова Елена Дмитриевна | БГПИ Учитель черчения, рисования и труда | К.п.н. Доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы |
| 3. | Организация фондов школьной библиотеки; Аналитико-синтетическая переработка информации: методика и технология; Справочно-поисковый аппарат школьной библиотеки; Обслуживание пользователей в школьной библиотеке; Ресурсы профессионального становления педагога-библиотекаря. | Гильмиянова Римма Аскаровна | Челябинский государственный институт культуры, библиотековедение и библиография художественной литературы и искусства, библиотекарь-библиограф высшей квалификации | кандидат исторических наук, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы |
| 4. | Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьной библиотеки; Отраслевые информационные ресурсы по педагогике; Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационной деятельности; Электронные библиотечные системы. Информационный поиск в сетях Интернет; Продвижение чтения и библиотеки в социальных медиа | Султангалеева Александра Владимировна | Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы, библиотечно-информационная деятельность, референт-аналитик информационных ресурсов | Преподаватель кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Башкирского государственного педагогическо-го университета им. М. Акмуллы |

**3.5. Материально-техническое обеспечение: с**айт дистанционных технологий обучения вуза.

## 4.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

*Выполнение заданий по всем модулям, выпускная квалификационная работа в форме библиотечного урока*

### 4.1. Текущая оценка качества освоения программы

**Оценочные материалы,** используемые при текущей оценке сформированности компетенций слушателя:

| *Формируемые профессиональные компетенции* | *Наименование оценочного материала* | *Ссылка на прилагаемые оценочные материалы* |
|---|---|---|
| Способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать эффективное их использование и сохранность | *Практическое задание* | *Приложение 1*<br>*Приложение 5* |
| Готовность к формированию основ информационной культуры и обеспечению информационной безопасности личности участников образовательных отношений | *Практическое задание*<br>*Практическое задание* | *Приложение 3*<br>*Приложение 4*<br>*Приложение 5* |
| Готовность к организации воспитательно-образовательной работы среди обучающихся средствами библиотеки | *Практическое задание* | *Приложение 2*<br>*Приложение 6* |

| | | |
|---|---|---|
| Готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей | *Тесты* | *Приложение 7* |

### 4.2. Итоговая оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию слушателей, предполагающую подготовку выпускной квалификационной работы в форме разработанного слушателем библиотечного проекта.

#### 4.2.1 Примерная тематика ВКР

Проектная деятельность школьных библиотек (на примере… (указать название образовательного учреждения) ).

#### 4.2.2 Уровень сформированности компетенций и итоговая оценка

по результатам выпускной квалификационной работы определяются согласно следующим критериям:

-обоснованность выбора и актуальность темы исследования;

- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;

- методологическая обоснованность исследования;

- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;

- соответствие формы представления материала всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;

- наличие разработанного слушателем проекта по одному из направлений деятельности школьного информационно-библиотечного центра, в котором работает слушатель курсов.

Оценка «отлично» выставляется при максимальной оценке всех вышеизложенных параметров.

Оценка «хорошо» выставляется за незначительные погрешности в каком-либо параметре.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за серьезные недостатки в одном или нескольких критериях оценки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за несоответствие ВКР вышеизложенным критериям

## 5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Римма Аскаровна Гильмиянова – кандидат исторических наук, доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы

**Приложение 1**

**Практическое задание 1 «Обзор электронных образовательных ресурсов**

**Цель занятия – ознакомиться с образовательными ресурсами сети Интернет.**

**Ход занятия**

1. Выбрать 5 ресурсов сети Интернет образовательной тематики (можно воспользоваться каталогом ресурсом http://edu-top.ru/katalog/)

2. Подготовить обзор выбранных ресурсов по примерной схеме:

Название ресурса;

URL адрес сайта (страницы);

Вид ресурса (портал, форум, электронная библиотека, электронное периодические издание и т.п.);

Скриншоты;

Структура сайта – какие есть разделы, описание самых важных, насколько удобно ориентироваться,

Описание информационных материалов ресурса – какая информация размещается, как часто обновляется;

Аудитория ресурса – для кого предназначен данный ресурс, кому будет полезен, в какой ситуации;

Достоинства и недостатки ресурса.

**Практическое задание 2** О новом «Порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»

Цель занятия – показать особенности учета документов в фонде школьной библиотеки.

**Технология выполнения**

Анализ инструкции «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»

Ответьте на вопросы;

1. Сегодня школьные библиотеки активно используют электронные ресурсы. Являются ли они объектами учета?
2. Сохранится ли обобщающая единица учета фонда «экземпляр», и какие единицы учета будут использоваться в связи с приобретением электронных ресурсов?
3. «Инструкция об учете…2 включала 13 приложений с образцами форм документов по учету фонда. В «Порядке учета…» они отсутствуют. Почему?
4. Школьные библиотеки часто получают книги в дар. Изменился ли их учет?
5. Произошли ли изменения в учете выбытия документов из библиотечного фонда?

**Приложение 2**

**Практическое задание**

**Цель**: ознакомиться с ассортиментом информационно-библиотечных услуг и продуктов, научиться определять их вид, целесообразность внедрения в той или иной библиотеке и научиться формировать сервисное подкрепление для повышения конкурентоспособности информационной продукции.

1) Используя предметно-деятельностный подход, определите вид услуг: библиотечно-информационные (соответствуют основному профилю деятельности); прибиблиотечные и сервисные (создают дополнительные удобства); консалтинговые, образовательные (способствуют обучению пользователя); досуговые (способствуют релаксации пользователей); издательско-полиграфические (связаны с репродуцированием документов); рекламные, посреднические (обеспечивают представительство сторонних интересов).

2) Установите необходимость бесплатности или платности предоставления услуги.

3) Предложите сервисное подкрепление к базовой услуге.

4) Определите, в какой библиотеке востребована данная услуга (детской, юношеской, публичной взрослой, школьной, научной, специальной, национальной).

| **№/№** | **Перечень возможных библиотечных продуктов и услуг** | **Вид услуги** | **Бесплатность/ платность** | **Сервисное подкрепление** | **Библиотека** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. . | Выдача документа во временное пользование в читальном зале | | | | |
| 2. | Выдача документа во временное пользование на абонементе | | | | |
| 3. | Консультации о фондах библиотеки и правилах пользования библиотекой | | | | |
| 4. | Подготовка тематических, фактографических справок | | | | |
| 5. | Ксерокопирование | | | | |
| 6. | Сканирование | | | | |
| 7. | Заказ книг по МБА | | | | |
| 8. | Прокат аудио, видео документов, компакт-дисков и т.д. | | | | |
| 9. | Организация лекториев | | | | |
| 10. | Проведение литературных вечеров | | | | |
| 11. | Проведение творческих встреч | | | | |
| 12. | Проведение обзоров | | | | |
| 13. | Проведение библиотечно-библиографических уроков | | | | |
| 14. | Проведение экскурсий по | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | библиотеке | | | | |
| 15. | Экспонирование коллекций | | | | |
| 16. | Проведение курсов скорочтения | | | | |
| 17. | Проведение курсов по обучению иностранным языкам | | | | |
| 18. | Организация детского кружка | | | | |
| 19. | Предоставление читателям электронного каталога | | | | |
| 20. | Организация студии, клуба по интересам | | | | |
| 21. | Предоставление адресно- библиографической справки по телефону | | | | |
| 22. | Тематический поиск по базе данных | | | | |
| 23. | Распечатка | | | | |
| 24. | Набор текста на компьютере | | | | |
| 25. | Тематическая справка по общим проблемам культуры, науки, техники | | | | |
| 26. | Составление дайджестов | | | | |
| 27. | Пресс-клиппинг | | | | |
| 28. | Продление срока пользования выданными материалами по телефону | | | | |
| 29. | Доставка литературы на дом или на рабочее место | | | | |
| 30. | Бронирование изданий за читателями на определенный срок | | | | |
| 31. | Предоставление ИНТЕРНЕТ – времени | | | | |
| 32. | Предоставление машинного времени для печатных работ | | | | |
| 33. | Предоставление времени для компьютерных игр | | | | |
| 34. | Редактирование библиографических описаний | | | | |
| 35. | Составление библиографического списка по теме заказчика | | | | |
| 36. | Проведение массового мероприятия по заказу | | | | |
| 37. | Составление письменных тематических справок | | | | |
| 38. | Прием заказа литературы по телефону | | | | |
| 39. | Подбор литературы по теме | | | | |
| 40. | Пользование открытым доступом к фонду | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 41. | Подготовка бизнес-справок | | | | |
| 42. | Индивидуальное информирование абонентов о новых поступлениях в фонд библиотеки | | | | |
| 43. | Ретроспективный поиск документов по запросам | | | | |
| 44. | Демонстрация книжной выставки | | | | |
| 45. | Предоставление воспроизводящей аппаратуры (аппарат для чтения микрофильмов, магнитофон, телевизор, компьютер, слайд-проектор и т.д.) | | | | |
| 46. | Пользование картотекой с конъюнктурной информацией | | | | |
| 47. | Перевод литературы | | | | |
| 48. | Ламинирование | | | | |
| 49. | Брошюрование | | | | |
| 50. | Издание | | | | |
| 51. | Составление текущих или ретроспективных библиографических указателей | | | | |
| 52. | Приоритетное обслуживание новыми поступлениями | | | | |
| 53. | Проверка орфографии и пунктуации в рукописи | | | | |
| 54. | Выдача документов из фонда, сформированного на внебюджетные средства | | | | |
| 55. | Простановка классификационных индексов в авторских работах | | | | |
| 56. | Предоставление в субаренду помещений | | | | |
| 57. | Макетирование текста | | | | |
| 58. | Размещение сторонней рекламы в помещении и на здании библиотеки | | | | |
| 59. | Консультация по использованию электронного каталога | | | | |
| 60. | Обучение пользованием ИНТЕРНЕТ | | | | |
| 61. | Продажа списанной из фондов библиотеки литературы | | | | |
| 62. | Продажа канцелярских товаров | | | | |
| 63. | Дополните список др. возможными услугами | | | | |

**Приложение 3**

**Практическое задание 1** «Методика и технология аналитико-синтетической переработки информации (библиографическое описание, предметизация, аннотирование, реферирование документов)

Цель ПЗ – освоить технологию создания библиографической записи на документ (библиографического описания, предметизации, аннотирования, реферирования документов).

**Алгоритм выполнения**.

1. Сделать библиографическое описание статьи из журнала.
2. Подобрать предметные рубрики
3. Составить справочную аннотацию на статью
4. Разработать реферативную аннотацию на статью

**Практическое задание 2 Групповое библиографическое информирование педагогов**

**Цель ;** формирование навыков аналитико-синтетической переработки информации, создания информационной продукции

**Технология проведения занятия**: подготовить библиографический обзор для учителей школы по журналам педагогической тематики

**Приложение 4**

**Практическое занятие «Фактографический поиск информации»**

**Цель занятия:** углубить и закрепить знания слушателей о специфике фактографического поиска.

**Ход работы:** Дать ответы на все вопросы. Указать путь и источник поиска в Интернете и печатных изданиях

1. Денежной единицей какого государства является новый соль? Укажите курс к российскому рублю.
2. Кто был первым космонавтом МНР? Приведите краткую биографию.
3. Где издаётся журнал «Уральский следопыт»? Укажите его подписной индекс и периодичность выхода.

---

1. Назовите автора повести «Золотой жук» Дать краткую биографическую справку.
2. В каких вузах г. Уфы обучают студентов по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления»
3. Дать характеристику лекарственного препарата Арбидол

---

1. Дать краткую биографическую справку о жизни и деятельности Козьмы Петровича Пруткова
2. Каковы последние данные о численном составе населения РФ?
3. Какова высота горы Джомолунгма? На территории какой страны она находится?
1. Каково значение слова «Мерчендайзер». В чём состоит суть данного вида деятельности.
2. Расшифруйте аббревиатуру ВХУТЕМАС. Что она означает?
3. Назовите 2-3 отечественных специалистов в области библиометрии.
1. Что такое библиометрия? Что является предметом её изучения?
2. Где издаётся журнал «Экономика и управление»
3. Назовите рецепт блюда «Цыплёнок табака» На каком этапе приготовления данного блюда в него добавляется табак и в каком виде?

---

1. Приведите краткие биографические данные восточного поэта Хамзы Ниязи. Назовите основные произведения. Какое современное государство является его родиной?
2. Когда был основан город Волгоград. Сколько названий он сменил за время своего существования? (перечислить)
3. В какой стране и в какой период возник футбол как вид спорта

---

1. Чьё имя носит широко используемый в годы гражданской войны пулемёт «Максим»
2. Дайте характеристику экономического и политического положения в Сомали
3. Чем известен в мировой истории политик Бабрак Кармаль?
1. В каком году в Советской армии было введено звание «прапорщик». Что общего оно имеет с аналогичным званием в армии Российской империи?
2. В чём заключается принцип рассеяния применительно к документальному потоку?

3. Действует ли в настоящее время ГОСТ Р 6-30-97. На какие сферы деятельности он распространяется?

---

1. Какой период времени действовала в России «Табель о рангах»?
2. Каковы последние данные о величине прожиточного минимума в РБ
3. Какое количество библиотек системы Министерства культуры насчитывается в настоящее время в РБ
1. Как расшифровывается аббревиатура ГОЭЛРО?
2. Приведите размеры листа бумаги формата А 1
3. Что такое «условно-печатный лист»?
1. Чем знаменита писательница Э. Войнич. Какой роман принёс ей всемирную известность? Какие события освещаются в данном произведении?
2. Где находится город Тегусигальпа? Столицей какого государства он является?
3. Когда и при каких обстоятельствах состоялся знаменитый Ледяной поход? Почему он получил такое название?

---

Практическое занятие **«Выполнение тематической справки»**

Цель: формирование навыков библиографического поиска

Технология выполнения задания

1. Изучить запрос;

2. Определить предмет поиска;

3. Уточнить критерии отбора документов (полнота, выборочность, хронологический интервал, виды требующихся документов (опубликован-ные, депонированные, неопубликованные), виды изданий – по ГОСТ 7.60-2003, виды материалов в изданиях, язык документов, место издания требуемых документов (отечественные, зарубежные, центральные, местные).

4. Установить источники библиографического поиска;

5. Осуществить непосредственный поиск информации в источниках;

6. Сделать оценку и отбор информации

7. Оформить тематическую справку в виде библиографического списка.

**Приложение 5**

**Практическое занятие 1. Особенности информационно-поисковых систем**

**Цель:** выявить особенности поиска информации в Интернет.

Задание 1. Заполнить таблицу **примеры запросов** со всеми элементами.

| № | Формулировки запросов | Количество выданных документов Яндекс | Количество выданных документов Google | Количество выданных документов Нигма | Комментарии |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | большой театр | | | | |
| 2 | театр большой | | | | |
| 3 | “большой театр” | | | | |
| 4 | «театр большой» | | | | |

Задание 2. По запросу *Найти рефераты или курсовые работы по теме “История мировой культуры” в учебных заведениях* провести поиск с **различными вариантами поисковых предписаний** (формулировок на языке запроса поисковой системы):

1) история мировой культуры;
2) (история мировой культуры) И (реферат ИЛИ курсовая);
3) (история мировой культуры) И (реферат ИЛИ курсовая) НЕ (учебные заведения);
4) (история мировой культуры) И (реферат ИЛИ курсовая) НЕ (учебные заведения ИЛИ образование);
5) “история мировой культуры”;
6) “история мировой культуры” И (реферат ИЛИ курсовая);
7) “история мировой культуры” И (реферат ИЛИ курсовая) НЕ (учебные заведения);
8) “история мировой культуры” И (реферат ИЛИ курсовая) НЕ (учебные заведения ИЛИ образование).

.Заполнить таблицу.

| № | Формулировки запросов | Количество | | | | Комментарии |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | выданных | | Отобранных | | |
| | | документов | сайтов | Документов | сайтов | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

**Практическое занятие 2 «Работа в электронных библиотечных системах»**

**Цель занятия** – формирование навыков работы в ЭБС

Ход выполнения

1. составить таблицу “Примеры электронных-библиотечных систем систем” , указать 6 примеров

| №п/п | Название ЭБС | Описание ЭБС | Возможности работы с системой (регистрация в ЭБС; поиск литературы в ЭБС; чтение онлайн.) |
|---|---|---|---|

**Приложение 6**

**Практическое занятие «Продвижение чтения и школьной библиотеки в социальных медиа»**

**Технология выполнения задания**

1. Составьте список приоритетных задач, которые вы планируете решать через социальные сети (от 5).
2. Подберите 10 подобных вашему сообществ.
3. Определите характеристики вашей целевой аудитории: социально-демографические, поведенческие, психологические, профессиональные.
4. В соответствии с показателями концентрации целевой аудитории определите, в каких социальных сетях наиболее целесообразно вести продвижение.
5. Найдите площадки (сообщества, блоги, форумы), где уже есть ваша целевая аудитория.
6. Определите характер активности вашей аудитории на этих площадках: пассивные наблюдатели, участники дискуссий или генераторы контента.
7. Подберите стилистику подачи информации, которая будет максимально подходить для вашей ЦА (формальная, умеренно неформальная, профессиональная, неформальная и т. д.).
8. Определите, какие темы вызывают наибольший интерес у вашей аудитории.
9. Составьте список из двадцати тем, интересных вашей аудитории.
10. Составьте список из заголовков двадцати первых постов.
11. Определите частоту публикации для каждой из площадок.
12. Определите трудовые ресурсы, которые понадобятся для реализации кампании. Примите решение, будете ли вы вести кампанию самостоятельно, либо отдадите ее на аутсорсинг.

**Приложение 7**

***Тестовые задания для промежуточной аттестации по модулю «Психология».***

***Основы общей психологии***

Гуманистический подход к личности
{= направлен на расцвет потенциальных возможностей индивидуума
~ носит детерминистический характер
~ утверждает, что поведением управляют подавленные влечения
~ основан на изучении приемлемых форм поведения}

Согласно идеям З. Фрейда, в структуре сознания можно выделить такие три уровня, как
{= сознательное, предсознательное, бессознательное
~ сознание, личное бессознательное, коллективное бессознательное
~ ощущения, восприятие, представления
~ сознание для сознания, сознание для бытия}

Самым широким среди понятий «человек», «индивид», «личность», «субъект» является понятие
{= человек
~личность
~ субъект
~ индивид}

Человек как носитель общевидовых свойств и определенного генотипа называется
{= индивидом
~ индивидуальностью
~ субъектом
~ личностью}

Понятие «личность» означает
{~ сочетание психологических особенностей человека, составляющих его своеобразие, его отличия от других людей
= системное социальное качество, приобретаемое индивидом в предметной деятельности и общении
~ телесного индивида со всеми его прирожденными и приобретенными свойствами
~ процесс, посредством которого индивидом усваиваются нормы его группы}

Первоначальное значение понятия «личность» –
{= маска
~ образ

~ лицо
~ тело}

Своеобразие внешнего облика, неповторимость проявлений внутреннего мира в поведении и деятельности человека определяются термином
{= индивидуальность
~ индивидуум
~ индивид
~ личность}

Особая форма бытия человека в обществе, авторство собственной жизни: в миропонимании, в стилях деятельности, в социальном поведении называется
{~ личностью
~ субъектом
= индивидуальностью
~ универсальностью}

Осознанная потребность в чем-либо вполне определенном – это
{~ стремление
= желание
~ влечение
~ убеждение}

Качества личности проявляются в
{~ особенностях темперамента
~ чертах человека как биологического организма
= социально-преобразующей деятельности
~ инстинктивном поведении}

В качестве основы для реализации оценочного отношения к самому себе выступает
{~ самопринятие
= самопознание
~ самоконтроль
~ самоопределение}

Познавательная сфера личности включает в себя
{= воображение
~ темперамент
~ волю
~ характер}

Численная характеристика среднего объема внимания людей равна _____ единицам информации.
{~ 8–10
= 5–9
~ 2–4
~ 1–3}

К процессам памяти относится
{= забывание
~ концентрация
~ распределение
~ абстрагирование}

Воображение, при котором действительность сознательно конструируется человеком, а не просто механически копируется или воссоздается, называется
{~ фантастическим
~ пассивным
= продуктивным
~ репродуктивным}

***Возрастная психология***

Моделируемая в детской игре сфера действительности называется
{~ сюжетом
~ содержанием
= ролью
~ мотивом}

Важнейшим психологическим новообразованием дошкольного возраста является _____
{~ произвольность психических процессов
~ наглядно-действенное мышление
= соподчинение мотивов
~ интеллектуальная рефлексия}

Понятие готовности к школе включает в себя _____ готовность.
{= интеллектуальную
~моральную
~педагогическую
~ социальную}

Мышление является доминирующим, определяющим развитие других психических процессов в _____ возрасте.

{= младшем школьном
~раннем
~ дошкольном
~ младенческом}

Социальная ситуация развития в младшем школьном возрасте характеризуется _____

{~ формированием соподчинения мотивов
~ интимно-личностным общением со сверстниками
= особым типом отношений «ребенок - учитель»
~ рождением «жизненной перспективы» }

Границы подросткового возраста – _____

{= 11-15 лет
~7-11 лет
~ 15-17 лет
~17-19 лет}

Основным новообразованием подросткового возраста является

{= чувство взрослости
~произвольность познавательных процессов
~ становление речи
~профессиональное самоопределение}

Основным мотивом учебной деятельности в подростковом возрасте является _____

{=завоевание определенного места в классе
~интерес к учебе
~ забота о своем положении в будущем
~стремление к положению школьника}

Одним из самых легких, но опасных способов достижения взрослости в подростковом возрасте является _____

{~ социальная зрелость
= подражание внешним признакам взрослости
~ равнение подростков-мальчиков на качества «настоящего мужчины»
~ интеллектуальная взрослость}

При решении нравственных проблем старшеклассник больше ориентируется на _____

{~ мнение родителей

~ мнение сверстников
~мнение педагогов
= собственные убеждения}

Центральным новообразованием ранней юности является _____
{= профессиональное и личностное самоопределение
~чувство взрослости
~Я-концепция
~ рефлексия}

Традиционно периодом разворачивания проблемы отцов и детей считается _____ возраст.
{= юношеский
~ ранний
~ подростковый
~ дошкольный}

Деятельность, которая обусловливает главнейшие изменения в психических процессах и психологические особенности личности на данной стадии развитии, называется _____
{~ доминирующей
= ведущей
~ учебной
~ основной}

В основу современной типологии читателей детей положен признак
{= отношение к художественной литературе
~ возраст
~ уровень обученности}

***Педагогическая психология***

Согласно Л. С. Выготскому, ведущую роль в психическом развитии ребенка играют …
{~воспитание и развитие
~ воспитание и научение
~ учение и воспитание
= обучение и воспитание}

Целенаправленная, последовательная передача общественно-исторического и социокультурного опыта человеку называется …
{~учебной деятельностью
= обучением
~ научением

~ учением}

По А.К.Марковой, восприимчивость ученика к усвоению новых знаний, его готовность к переходу на новые уровни умственного развития - это
{~ способность
~ обученность
~ одаренность
= обучаемость}

Основным педагогическим средством формирования у школьников обобщений теоретического типа служит …
{~ отношение детей к учению
~ учебное действие
~сознательное учение
= учебная задача}

Обучение, в процессе которого развивается теоретическое мышление ребенка, является …
{~ассоциативным
~ воспитывающим
~ традиционным
= развивающим}

Направление программированного обучения впервые было введено в практику образования …
{~ К. Левиным
= Б. Ф. Скиннером
~ Дж. Келли
~ Дж. Уотсоном}

Самым общим понятием, обозначающим процесс и результат приобретения индивидуального опыта биологической системой, является …
{~ учение
= научение
~ обучение
~ учебная деятельность}

Деятельность человека, направленная на изменение своей личности в соответствии с сознательно поставленными целями, – это…
{~ самоприказ
= самовоспитание
~ самовнушение
~ самоубеждение}

Откликаемость на воспитательное воздействие извне, готовность к переходу на новые уровни развития личности называется …
{~ обучаемостью
~обученностью
~ воспитанностью
= воспитуемостью}

Самоактуализация, личностный рост и развивающая помощь – главные понятия _____ педагогики.
{= гуманистической
~технократической
~ когнитивной
авторитарной}

Развитие нравственности тесно связано с _____ развитием.
{~ эмоциональным
~волевым
= когнитивным}

Показателем наивысшей квалификации воспитателя, по В. П. Зинченко, является…
{= функция посредничества
~педагогическая рефлексия
~ субъектная позиция
~ функция наставничества}

Основной целью современного воспитания является …
{~предупреждение возможного неблагополучия в психическом развитии учащихся
= формирование всесторонне и гармонично развитой личности
~ планомерное и целенаправленное воздействие на сознание и поведение человека
~решение учебных задач}

***Социальная психология***

Общение – это:
{~процесс взаимодействия индивидов;
~ вид человеческой деятельности;
~информационный процесс;
= все ответы верны}

Манипуляция- это:
{~ процесс взаимодействия индивидов;

= вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего выигрыша;
~общение, основанное на стандартах}

Полноценное человеческое общение возможно на:
{= конвенциональном уровне;
~духовном уровне;
~ Игровом уровне}

Деловое общение предполагает:
{~ отношение к собеседнику как к объекту;
= наличие деловых контактов;
~ интерес к деловой активности собеседника;
~ все ответы верны}

Барьеры общения возникают из-за:
{~ некоммуникабельности общающихся;
~ различной интерпретации понятий;
~ отсутствия интереса к собеседнику;
= все ответы верны}

Контрсуггестия – это:
{~ внушение;
~провокация партнера на определенные действия;
=защита от внушения}
Барьеры понимания проявляются в виде:
{~ фонетический барьеров;
~семантический барьеров;
~стилистический барьеров;
= все ответы верны}

Продуктивный конфликт возникает в случае:
{~расширения числа участников;
= расхождения точек зрения на проблему;
~ негативных установок на собеседника;
~все ответы верны. }

Наиболее эффективная форма разрешения конфликта:
{= компромисс;
~ сглаживание конфликта;
~ уход от разрешения противоречий; }

Невербальная коммуникация не выполняет функцию:
{~ информационную;

~ замещение речевого высказывания;
= познавательную}

Невербальные средства коммуникации:
{~предваряют вербальные средства ;
~ используются одновременно с вербальными средствами;
~следуют за вербальными средствами;
= все ответы верны}

***Психология художественного восприятия***

Художественное восприятие – это

{= процесс формирования целостного восприятия и правильного понимания прекрасного в искусстве и действительности

~ восприятие, которое выражается в творческом характере, выражающемся в субъективно-пристрастном и активно-преобразующемся отношении ребёнка к художественному произведению

~ это отражение человеком предмета или явления в целом при непосредственном воздействии на его органы чувств}

Средство образной выразительности в искусстве, основа создания чувственно-конкретного, рельефного образа, выражающего живые, но скрытые, глубоко запрятанные чувства, усиливающие впечатление; воплощение многозначной природы художественного образа – это

{~ стиль
= метафора
~ форма
~ замысел}

Высший подъем духовных и физических сил художника в процессе создания им произведения искусства – это

{= Вдохновение
~ Экспрессия
~ Творчество
~Второе дыхание}

Назовите одну из символических и наиболее динамичных форм духовной культуры, осваивающую мир посредством системы образов и опирающуюся на мир красоты:

{~ мораль
~ наука
= искусство
~религия}

Как называется общий признак художественного отражения, указывающий на нетождественность образа и его объекта; одно из сущностных свойств искусства, подчеркивающее отличие художественного произведения от воспроизводимой в нем реальности:

{= условность
~ иллюзионизм
~ размытость
~приблизительность}

Составляющими процесса восприятия являются

{~ наличие образа
~наличие модели воспринимаемого информацию
~развёртывание информации во времени
= все ответы верны
~ правильного ответа нет}

Положительным результатом процесса осмысления в акте восприятия является

{= понимание
~непонимание
~ анализ}

Универсальным объектом понимания выступает

{=Информация, ограниченная рамками текста
~ Информационный поток
~ анализ}

Круг понимания или герменевтический круг – это

{= согласование отдельных частей текста в одно целое и объяснение таким образом других, ранее не понятных читающему частей

~способность системы в той или иной форме предвидеть развитие событий, явлений, результатов действий.

~осознанное сопереживание текущему эмоциональному состоянию другого человека без потери ощущения внешнего происхождения этого переживания. }

Глубина осмысления – это

{= степень проникновения в сущность воспринимаемого, учёт всех факторов, обусловливающих смысл.

~ способность системы в той или иной форме предвидеть развитие событий, явлений, результатов действий.

~ осознанное сопереживание текущему эмоциональному состоянию другого человека без потери ощущения внешнего происхождения этого переживания. }

Какого типа читателей (по Г.Н.Ионину) не существует
{~читатель-художник
~ читатель-критик
~читатель-исследователь
= читатель-потребитель}

Целью художественного восприятия является
{= постижение той идеальной модели действительности, которую создал автор произведения, осмысливая множество явлений, связей, отношений окружающего мира.
~ способность системы в той или иной форме предвидеть развитие событий, явлений, результатов действий.
~ осознанное сопереживание текущему эмоциональному состоянию другого человека без потери ощущения внешнего происхождения этого переживания}

Критериями полноценного восприятия художественной литературы являются
{~ умение уверенно отличать художественный текст от нехудожественного
~умение детально оценивать форму произведения
~ соответствие непосредственного восприятия и понимания идеи всем особенностям художественного произведения
= все ответы верны
~ правильного ответа нет}

В процессе восприятия художественной литературы различают стадии
{~ непосредственное восприятие произведения: воссоздание и переживание образов произведения (на этой стадии ведущим является процесс воображения)
~ понимание идейного содержания произведения, где основная роль отводится мышлению
~ влияние художественной литературы на личность читателей как результат восприятия произведений
= все ответы верны
~ правильного ответа нет}

**Приложение 8**

**Практическое занятие 1. Педагогика как наука: понятие, объект, предмет, задачи, функции, методы работы**

**Задание.** Сделать обзор педагогических публикаций по теме «Новые подходы к процессу обучения и воспитания» по журналу «Педагогика» за 2015-2017 гг.

**Практическое задание 2. Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития ребенка**

**Задание.** Разработать программу по проблеме семейного воспитания.

**Ожидаемый результат**. Представить программу, в которой необходимо учесть указанные требования.

**Требования к программе**

*Структура программы* как документа включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

1. Паспорт программы (включает наименование программы, ее автора и руководителя, территорию реализации программы и учреждение, ее реализующее, а также краткое изложение всех основных структурных элементов программы)

2. Пояснительная записка

2.1. Обоснование актуальности

2.2. Цель программы

2.3. Целевая группа

2.4. Задачи программы

2.5. Результаты, индикаторы и методы оценки

***Пример оформления результатов программы***

**Результаты программы**

| **№ п/п** | **Ожидаемые результаты** | **Целевые индикаторы** | | **Методы оценки** |
|---|---|---|---|---|
| | | **До реализации программы** | **После реализации программы** | |
| **1.** | *Повышение осведомленности старших школьников о вреде курения:* | | | |
| | -количество старших школьников, прошедших обучение | **0чел.** | **100чел.** | Анализ документов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | -количество проведенных занятий | | | Анализ документов |
| | --доля старших школьников, успешно прошедших опрос о вреде курения | **35%** | **%** | Опрос |
| | -доля старших школьников, неудовлетворительно прошедших опрос о вреде курения | **40%** | **10%** | Опрос |

3. Механизм реализации программы
3.1. Этапы и сроки реализации программы
3.2. Формы и методы работы
3.3. Ресурсы
3.4. Направления деятельности и их содержание
3.5. План мероприятий
3.6. Контроль и управление (координация) программой
Список литературы
Приложения

*Требования к оформлению текста социальной программы*

Социальная программа оформляется на бумаге формата А-4. Текст выполняется в редакторе Microsoft Word. Гарнитура – Times New Roman (Cyr.). Величина шрифта в тексте – 14 кегль. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое — 2 см, левое – 3,0 см. Абзацный отступ везде – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

*Таблицы* должны быть представлены в текстовом редакторе Microsoft Word и пронумерованы, нумерация сквозная. Слово «Таблица 1» помещается в правом верхнем углу 12 кеглем курсивом. Каждая таблица должна иметь название, шапка таблицы – 12 кегль полужирный, название выравнивается по центру, внутри таблицы 12 кегль, абзацный отступ отсутствует.

*Рисунки, графики, диаграммы* вставляются в текст как внедренный объект и нумеруются, нумерация сквозная. Название располагается внизу под рисунком «рис. 1. Название». Нумерация и название диаграмм оформляется как у таблиц.

В социальной программе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая

грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. В работе должна быть реализована однозначная трактовка ключевых понятий.

Нумерация страниц социальной программы сквозная, начинается со страницы «2», где оформляется паспорт программы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Нумерация страниц проставляется в центре нижней части страницы без точки в конце.

**Практическое занятие 3. Педагогическое мастерство библиотекаря.**

**Задание.** Изложите методику подготовки и проведения «интеллектуальной разминки» (определить цели, содержание, методы, формы в их целостной взаимосвязи). Составьте вопросы (7-9) «интеллектуальной разминки» для школьников по проблематике «Электронные и бумажные книги: за и против».

**Ожидаемый результат.** Результат представить в виде плана-конспекта, в котором отражена методика подготовки и проведения «интеллектуальной разминки».