

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ К ОТКРЫТОМУ ОПУБЛИКОВАНИЮ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РЕЖИМНО-СЕКРЕТНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

ПЛ- 32-2021

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ К ОТКРЫТОМУ ОПУБЛИКОВАНИЮ
РАЗРАБОТАНО

Начальником режимно-секретного подразделения

_____ Э.А. Юсуповой

2. УТВЕРЖДАЮ

Ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» _____ С.Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ К ОТКРЫТОМУ ОПУБЛИКОВАНИЮ ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» от
« ___ » _____ 2021 г. № _____.

Экземпляр № _____.

4. ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ К ОТКРЫТОМУ ОПУБЛИКОВАНИЮ
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор _____ А.Ф.Мустаев

Проректор по учебно-воспитательной работе _____ В.А.Шаяхметов

Проректор по научной деятельности _____ Н.В.Суханова

Проректор по экономической деятельности
и развитию имущественного комплекса _____ А.А.Фазлыев

Директор департамента по общим и
правовым вопросам _____ Л.Р.Азнабаева

Начальник юридического отдела _____ А.А.Боровикова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Рассмотрение материалов, предназначенных к открытому опубликованию	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию (далее – Положение) определяет порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию в целях обеспечения установленного режима секретности в части предотвращения распространения сведений, составляющих государственную тайну, при открытом опубликовании материалов. Порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, разработан в соответствии с «Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования», одобренными решением МВК по защите государственной тайны от 30 октября 2014 г. № 293.

1.2. Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых неперiodических печатных изданиях (монографиях и авторефератах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других неперiodических печатных изданиях), оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках, в музеях и в других местах обозрения, распространение рекламы, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача их иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

1.3. Экспертизе подлежат материалы, подготавливаемые для открытого опубликования должностными лицами (работниками) ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» (далее – университет) и содержащие сведения:

- в военной области;
- в области экономики, науки и техники;
- в области внешней политики и экономики;
- в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты.

1.4. Материалы должностных лиц (работников) университета, подготовленные в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, а также материалы граждан Российской Федерации, не являющихся работниками университета, могут в инициативном порядке представляться их авторами в соответствующие организации, имеющие компетентных специалистов для проведения экспертизы.

1.5. Осуществление экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, возлагается на экспертную комиссию университета или на руководителя структурного подразделения (далее – руководитель-эксперт), в котором работает автор подготовленных материалов. Состав экспертной комиссии определяется приказом ректора. В состав экспертной комиссии назначается не менее трех человек, имеющих специальные знания в области оцениваемых сведений и лично не заинтересованных в результатах экспертизы. Автор (составитель или редактор) подготовленного для открытого опубликования материала не может быть членом комиссии. Если соавторами материалов, предназначенных для открытого опубликования, являются представители различных организаций, экспертиза проводится в любой из этих организаций (по согласованию их руководителей). При необходимости может создаваться совместная экспертная комиссия.

1.6. Если материалы, предназначенные для открытого опубликования, содержат неопубликованные материалы другой организации, у руководителя этой организации запрашивается разрешение на открытое опубликование. Возможность открытого опубликования материалов научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и иных работ, выполняемых (выполненных) на основе контрактов (договоров), определяется экспертной комиссией университета по письменному согласованию с организацией-заказчиком работ.

1.7. Университет обязуется создавать необходимые условия для работы экспертов (руководителей-экспертов), обеспечивать своевременное ознакомление их с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

1.8. Эксперты (руководители-эксперты) имеют право:

- обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в организации и к физическим лицам;
- запрашивать от автора письменное согласие организации, неопубликованные материалы которой использованы в рассматриваемых материалах;
- запрашивать от автора письменное подтверждение источников использованных им материалов, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения.

1.9. Экспертам (руководителям-экспертам) запрещается:

- давать заключение по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний;
- давать заключение в случаях, если представленные им материалы недостаточны для дачи заключения;
- давать заведомо ложное заключение;
- разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности экспертной комиссии.

2. Рассмотрение материалов, предназначенных к открытому опубликованию

2.1. Автор подготовленных к открытому опубликованию материалов обращается к руководителю своего структурного подразделения служебной запиской, в

которой излагает намерение открытого опубликования материалов (вывоза за границу) в соответствующей форме с указанием источников, использованных им при подготовке материалов, и прилагает два экземпляра подготовленных материалов, подписанных собственноручно. Руководитель структурного подразделения рассматривает подготовленные к опубликованию материалы (вывозу за границу), подписывает их, проводит экспертизу или передает материалы в экспертную комиссию через секретаря комиссии.

2.2. Экспертиза материалов проводится на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных материалах, с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих их как государственную тайну, и действующими развернутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию.

2.3. Экспертная комиссия (руководитель-эксперт) после рассмотрения подготовленных для открытого опубликования материалов готовит заключение о возможности или невозможности их открытого опубликования по формам, приведенным в приложении к настоящему Порядку, которое представляется на утверждение первому проректору университета через секретаря комиссии. Экспертное заключение, подготовленное по результатам работы совместной экспертной комиссии, не утверждается, а согласовывается с руководителями организаций, назначившими соответствующих экспертов.

2.4. Секретарь экспертной комиссии регистрирует в журнале поступившие материалы и передает их председателю экспертной комиссии, который организует процедуру их рассмотрения, или утверждает экспертное заключение, подготовленное руководителем экспертом.

2.5. Экспертное заключение оформляется в необходимом количестве экземпляров для представления по месту требования. Заключение регистрируется в отделе документационного обеспечения Университета. Один экземпляр материалов, прошедших экспертизу, вместе с экспертным заключением хранится в экспертной комиссии университета, не менее пяти лет после открытого опубликования материалов. При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии в установленном порядке.

2.6. Члены экспертной комиссии (руководители-эксперты) несут персональную ответственность за данное заключение. При отсутствии единого мнения экспертов проводится дополнительная экспертиза с привлечением других экспертов. Если дополнительная экспертиза не привела к выработке единого мнения, вопрос о возможности открытого опубликования решается в Минпросвещения России, организации-заказчике проводимых секретных работ или государственном органе (организации), наделенном (наделенной) полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне, к сфере деятельности которого (которой) в основном относятся вопросы, содержащиеся в указанных материалах.

2.7. В случае если руководитель-эксперт определил, что в материалах содержатся сведения ограниченного распространения, подготовленное заключение вместе с материалами передаются в экспертную комиссию университета. Если экспертная комиссия подтверждает заключение руководителя-эксперта, материалы передаются в режимно-секретное

подразделение для присвоения им соответствующего грифа секретности, о чем сообщается должностному лицу (работнику) университета, представившему их на экспертизу.

2.8. К лицам, допустившим нарушение установленного порядка подготовки материалов для опубликования в открытой печати, применяются меры дисциплинарного взыскания.