

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет  
им. М.Акмуллы»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

## **ПОРЯДОК**

---

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),  
ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**П -02-67-2020**

Официальное издание

Порядок не может быть полностью или частично воспроизведен,  
тиражирован и распространен без письменного разрешения  
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы».

## Предисловие

1 ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ разработан учебно-методическим департаментом

Директор УМД

  
Г.Р. Гильманова

2 УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

  
С.Т. Сагитов

3 ПОРЯДОК ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «29» 09 2020 г. №           

Экземпляр № 2

4 СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной работе

  
В.А. Шаяхметов

Начальник юридического отдела

  
А.А. Боровикова

Начальник отдела документационного обеспечения

  
И.А. Осколков

Председатель объединенного совета обучающихся

  
А.Р. Игдеев

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

  
И.Р. Галиева

## Содержание

|  |   |
|--|---|
| 1 Общие положения .....                                  | 4 |
| 2 Форма и порядок подачи заявления.....                  | 5 |
| 3 Порядок осуществления зачета результатов обучения..... | 5 |
| 4 Заключительные положения .....                         | 6 |

## **1 Общие положения**

1.1 Данный порядок устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2 Порядок разработан в соответствии с документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464);

– Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369);

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Устав Университета,

– локальные нормативные акты Университета;

1.3 Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения), освоенных в других организациях и/или в Университете по другим образовательным программам.

1.4 Обучающийся, которому произведен зачет, по его заявлению может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом Университета.

1.5 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

## **2 Форма и порядок подачи заявления**

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о рассмотрении возможности зачета результатов пройденного обучения (приложение А).

2.2 Заявление направляется им на адрес электронной почты Университета, указанный на официальном сайте в подразделе «Основные сведения» раздела «Сведения об образовательной организации».

2.3 Сроки подачи данного заявления не регламентируются.

## **3 Порядок осуществления зачета результатов обучения**

3.1 Заявление обучающегося рассматривается деканом соответствующего факультета / директором института и/или его заместителем по учебной работе. Они могут в рабочем порядке привлекать к данной работе заведующих и преподавателей кафедры, реализующих дисциплины (модули), практики, соответствующие указанным в поданных документах. Сформированная рабочая группа в данном контексте именуется «аттестационная комиссия» и не требует утверждения отдельным распорядительным актом Университета.

3.2 Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.3 Для рассмотрения документов об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, к работе в составе аттестационной комиссии и принятию решения о возможности зачета привлекаются сотрудники отдела сопровождения международных проектов и программ Университета.

3.4 Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия) производит зачет. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) с учетом

наименования, объема и формы результатов промежуточной аттестации (оценка, зачет).

3.5 С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание). В случае значительного отклонения объема сопоставляемых дисциплин (практик) и/или различия форм контроля аттестационной комиссией может быть принято решение провести оценивание в форме собеседования с обучающимся или в форме тестирования (в том числе компьютерного, в электронной информационно-образовательной среде университета). Для проведения оценивания сроки рассмотрения заявления аттестационной комиссией могут увеличены еще на 14 календарных дней.

3.6 По результатам сопоставления планируемых результатов и процедуры оценивания (при наличии) деканат / директорат формирует аттестационную ведомость (приложение Б), которая согласовывается директором учебно-методического департамента и проректором по учебно-воспитательной работе. Внесенные в аттестационную ведомость сведения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике как зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Результаты перезачета вносятся в электронные ведомости по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, после чего проставляются в зачетную книжку студента в установленном порядке. Копия аттестационной ведомости выдается обучающемуся.

3.7 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете. Аттестационная комиссия вправе отказать обучающемуся в зачете результатов освоения онлайн-курса, если в ходе заседания комиссии выявлено несоответствие представленного документа требованиям п.5.4 данного Положения, либо в случае отсутствия информации об онлайн-курсе (документ об освоении которого предъявлен) на указанной платформе онлайн-обучения. Решение об отказе за подписью проректора по учебно-воспитательной работе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

#### **4 Заключительные положения**

4.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

4.2 Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора по представлению директора учебно-методического департамента и согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе Университета.

4.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

Образец заявления на зачет результатов пройденного обучения

[office@bspu.ru](mailto:office@bspu.ru)

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»

С.Т. Сагитову

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

факультета / института

формы обучения \_\_\_\_\_

(очной, очно-заочной, заочной)

(код направления)

направление, направленность (профиль)

(ФИО студента полностью в родительном падеже)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов пройденного обучения: освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (*вычеркнуть лишнее*) на основании следующих документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение: копия(и) указанного(ых) документа(ов) на \_\_\_\_\_ листах.

Дата

подпись

<sup>1</sup> Перечисляются прикладываемые документы с указанием наименования документа, образовательной организации, его выдавшей, номера бланка документа, даты выдачи

## Образец аттестационной ведомости

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический  
университет им. М.Акумуллы»  
Естественно-географический факультет

## АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

**Ф.И.О.** Алиев Али Алиевич

**Обучается** очно по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Направленность (профили) Биология, география.

**Основание зачета (оценивания):** Диплом о среднем профессиональном образовании № 444 444444 выданный ГБОУ «Профессиональный лицей №44» с.Салихово 30.06.2018 г.

| №п /п         | Наименования дисциплин по справке об обучении/приложению к диплому | Форма контроля | Общее количество зачетных единиц                  |               | Рекомендация аттестационной комиссии                 |
|---------------|--|----------------|---|---------------|--|
|               | по рабочему учебному плану БГПУ им. М.Акумуллы                     |                | по справке об обучении / документу об образовании | по плану БГПУ |  |
| 1             | История  | экзамен        | 4   | 3             | зачет результатов обучения                           |
|               | История  | экзамен        |   |               |  |
| 2             | Физическая культура и спорт  | зачет          | 1   | 1             | зачет результатов обучения                           |
|               | Физическая культура и спорт  | зачет          |   |               |  |
| 3             | Русский язык и культура речи                                       | зачет          | 2   | 2             | зачет результатов обучения                           |
|               | Русский язык и культура речи                                       | зачет          |   |               |  |
| 4             | Экономическая теория   | экзамен        | 4   | 1             | зачет результатов обучения                           |
|               | Основы экономики   | зачет          |   |               |  |
| 5             | История Башкортостана  | зачет          | 2   | 1             | зачет результатов обучения по результатам оценивания |
|               | История Республики Башкортостан                                    | зачет          |   |               |  |
| 6             | Дискретная математика  | экзамен        | 3   | 3             | зачет результатов обучения по результатам оценивания |
|               | Математика (алгебра и геометрия)                                   | экзамен        |   |               |  |
| Всего зачтено |  |                | 11 з.е  |               |  |

Дата подачи заявления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата завершения процедуры зачета (оценивания) аттестационной комиссией: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан ЕГФ В.Н. Саттаров

Согласовано:

Проректор  
по учебно-воспитательной работе

В.А. Шаяхметов

Директор УМД

Г.Р. Гильманова