

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

ПЛ – 18- 06 - 2016

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ РАЗРАБОТАНО

ДИРЕКТОРОМ БИБЛИОТЕКИ  Е. Е. Скрипник

2 УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  Р. М. Асадуллин

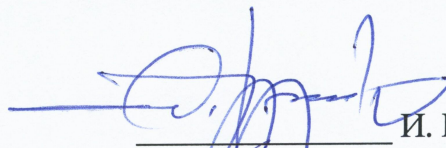
3 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «23.09» 2016 года № 308/0.

Экземпляр № 2.

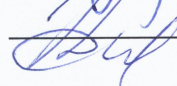
4 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор
по информационным технологиям



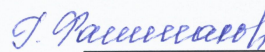
И. В. Кудинов

Начальник юридического отдела



Э. М. Даянова

Начальник
отдела документационного обеспечения



Г. Р. Фаттахова

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Цели и задачи	6
6 Фонд электронной библиотеки	7
7 Порядок комплектования ресурсов электронной библиотеки	7
8 Общие требования к подготовке электронных документов	8
9 Хранение электронных ресурсов	9
10 Способы доступа пользователей к электронным ресурсам	10
11 Авторское право и смежные права	10
12 Заключительные положения	10

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение об Электронной библиотеке (далее Положение) содержит общие положения, назначение, цели и задачи, порядок комплектования и хранения электронных ресурсов библиотеки Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее Университет).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г.;
- Закон РФ «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.94 г.;
- Закон «Об информации, информатизации и защите информации» №149-ФЗ от 27.07.06;
- Гражданский Кодекс РФ «Об авторском праве и смежных правах», часть 4 глава 70 (при создании электронной коллекции трудов преподавателей вуза необходимо учитывать, что исключительное право на служебное произведение, т.е. созданное в пределах, установленных для работника трудовых обязанностей, принадлежит работодателю (ст. 1274, ст. 1295 Гражданского кодекса РФ часть 4) и может использоваться в пределах, установленных организацией, владеющей правами на него (т.е. вузом);
- Устав Университета;
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

3 Термины, определения, сокращения

3.1 В настоящем положении использованы следующие термины и определения:

Автор - лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также подразделение Университета, от имени которого создаются и (или) публикуются материалы.

Документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Локальное электронное издание (ГОСТ 83-2001) - электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров на переносимых машиночитаемых носителях.

Машиночитаемый носитель - носитель, пригодный для непосредственной записи и считывания данных техническими средствами.

Научное электронное издание или документ - электронное издание или документ, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях.

Программный продукт (ГОСТ 7.83-2001) - самостоятельное, отчуждаемое произведение, представляющее собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода.

Произведение - учебный, научный, производственно-практический или иной материал, который соответствует профилю Университета и может быть представлен в фонде электронных документов.

Самостоятельное электронное издание - электронное издание, не имеющее печатных аналогов.

Учебное электронное издание или документ - электронное издание или документ, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и степени обучения.

Электронная библиотека - информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий.

Электронное издание (ГОСТ 7.83-2001) - электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания.

Электронный документ (ГОСТ 7.83-2001) - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

4 Общие положения

4.1 Электронная библиотека – система распределенных электронных разрозненных ресурсов, созданных в масштабах вуза, которая позволяет

собирать, сохранять и эффективно использовать электронные документы, доступные пользователю в удобном виде через сети передачи данных.

4.2 Электронная библиотека Университета (электронные коллекции вуза) рассматривается также как составная часть информационного ресурса образовательных и научных сетей и национального информационного ресурса.

4.3 Электронная библиотека является частью библиотеки Университета и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

4.4 Электронная библиотека ориентирована на оперативное, информационное и библиотечное обслуживание по профилю Университета как на внутренних (студентов, аспирантов, профессорско-преподавательский состав, сотрудников Университета), так и внешних пользователей университета с помощью средств современных информационных и библиотечных технологий и призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов и аспирантов, предоставлению не только учебного материала, но и необходимых дополнительных источников информации;

- научную, направленную на содействие научно-исследовательскому процессу Университета;

- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;

- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

4.5 Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с законами РФ «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», «Об авторском праве и смежных правах», нормативными актами Минобрнауки России.

4.6 Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет директор библиотеки.

4.7 Организацию работы электронной библиотеки осуществляет:

- заместитель директора библиотеки по информационным технологиям;
- заведующий отделом автоматизации.

4.8 Ответственность за программное и техническое обеспечение возложено на начальника Информационно-технического управления Университета.

5 Цели и задачи Электронной библиотеки

5.1 Целью Электронной библиотеки выступает:

- обеспечение доступности полнотекстовых документов трудов сотрудников университета, предоставление которых читателям затруднено или ограничено и ценных в научном и историческом плане документов в фондах библиотеки, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним;

- обеспечение доступа к информационным ресурсам библиотеки Университета;

- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

5.2 Задачей Электронной библиотеки является:

- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов Электронной библиотеки;

- модернизация библиотечных технологий;

- интеграция информационных ресурсов библиотеки Университета в мировое информационное пространство;

- долгосрочное хранение электронных материалов.

6 Фонд Электронной библиотеки

6.1 Электронная библиотека Университета включает в себя следующие виды электронных ресурсов:

6.1.1 По форме собственности:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Университета, т.е. созданные сотрудниками вуза в порядке выполнения служебного задания;

- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Университета, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право).

6.1.2 По видам носителей информации:

- электронные ресурсы на дискетах и CD-ROM и DVD;

- электронные ресурсы в виде компьютерных файлов.

6.2 Электронная библиотека включает:

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в Университете;

- электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов диссертаций, защищенных в Университете;

- электронные каталоги книг, статей, других документов, хранящихся в библиотеке Университета;

- внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым Библиотека организует на основе лицензионных соглашений с

отечественными и международными корпорациями и другими объединениями или бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами определенный срок;

- электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда библиотеки, созданные с использованием методов сканирования текстов;

- электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, издаваемых за пределами Университета;

- архив материалов, необходимых для обеспечения учебного и научного процесса, создаваемых в процессе работы в сети Интернет;

- учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в библиотеке на дисках (CD, DVD и др.);

- каталоги ссылок на полезные научно-образовательные сайты сети Интернет.

7 Порядок комплектования ресурсов Электронной библиотеки

7.1 Основными способами комплектования Электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- создание собственных электронных документов (сканирование документов);

- приобретение электронных документов из основных и дополнительных источников комплектования (комплектование CD и DVD).

7.2 Электронные аналоги или документы, подготовленные преподавателями и научными сотрудниками Университета для информационного обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской работы в порядке выполнения служебного задания, являются собственностью Университета и поступают в библиотеку из издательско-полиграфического комплекса.

7.3 В фонд Электронной библиотеки включаются материалы, необходимые для обеспечения учебного, научного процесса, поступившие в библиотеку в соответствии с заявками кафедр, авторов/составителей, структурных подразделений Университета, отдельных ученых.

7.4 Электронные аналоги или документы, подготовленные преподавателями и научными сотрудниками Университета в инициативном порядке, являются собственностью автора (или другого правообладателя) и могут передаваться ими в Библиотеку по собственному желанию.

7.5 Электронные аналоги изданий сторонних организаций, приобретаются по заявкам кафедр и используются в соответствии с условиями, оговоренными сторонами с соблюдением действующего законодательства.

7.6 Годовая подписка на полнотекстовые базы данных.

8 Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

8.1 Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: MS Word (Doc или RTF); JPG; PDF.

8.2 Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WIN RAR, WIN ZIP .

8.3 Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТ 7.1.-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, в ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления, в ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

8.4 Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях (CD, DVD, USB-накопители). Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или сети Интернет.

8.5 Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

9 Хранение электронных ресурсов

9.1 Хранение электронных документов и изданий осуществляется следующим образом:

- локальные электронные издания (документы) хранятся на переносимых электронных носителях в Медиацентре библиотеки Университета;
- сетевые электронные издания (документы) хранятся в Электронной библиотеке, размещенной на сервере библиотеки;
- электронные издания (документы) комбинированного распространения, которые могут использоваться в качестве как локальных, так и сетевых, хранятся в Электронной библиотеке. Обязательная копия таких изданий (документов) хранится на переносимых электронных носителях в Медиацентре библиотеки.

9.2 Технология хранения электронных документов определяется составом информационного и программного обеспечения Электронной библиотеки.

9.3 При хранении электронных документов и изданий Электронной библиотеки должны быть соблюдены следующие условия:

- защита от несанкционированного копирования документов и изданий, хранящихся в Электронной библиотеке;

– защита электронных документов и изданий от компьютерных вирусов.

10 Способы доступа пользователей к электронным ресурсам

10.1 Доступ по локальной сети для всех студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета в течение рабочего дня. Доступ может быть осуществлен как с компьютеров библиотеки Университета, так и с кафедральных компьютеров.

10.2 Круглосуточный удаленный доступ с домашних компьютеров через сайт библиотеки для зарегистрированных пользователей.

10.3 Материалы, размещенные в Электронной библиотеке, допускается использовать, цитировать исключительно в личных целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

10.4 Информация, представленная в Электронной библиотеке, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу.

11 Авторское право и смежные права

11.1 Электронные документы печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ.

11.2 В случае действия авторского права с правообладателем заключается авторский договор, регулирующий право Университета использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного документа.

11.3 Свободному переводу в электронную форму могут подлежать издания, на которые истек срок действия авторского права и смежных прав в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Ч. 4) и другими законодательными актами, а также произведения/работы, созданные профессорско-преподавательским составом в порядке выполнения служебного задания и изданные на базе издательско-полиграфического комплекса или в других издательствах при финансовой поддержке Университета.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

12.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы или в связи с изменением действующего законодательства вносятся в настоящее Положение приказом ректора Университета.