

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П О Л О Ж Е Н И Е

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
НАУЧНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

ПЛ – 07 - 12 -2017

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО НАЧАЛЬНИКОМ ОТДЕЛА КАДРОВ
С.Д. Камаловой

2 УТВЕРЖДАЮ ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»
Р.М. Асадуллин

3 ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ
ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «28» 09.17 № 343/0

Экземпляр № 2.

4 ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Директор ИДО

Г.И.Калимуллина

И.о.начальник юридического отдела

А.У.Таштимерова

Председатель ППО

сотрудников и преподавателей

З.Б. Латыпова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Формы повышения квалификации	5
3. Порядок организации повышения квалификации	5
4. Заключительные положения	6
5. Приложения	7

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Университета, другими нормативными актами РФ и РБ с целью совершенствования профессиональной подготовки научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее Университет).

1.2 Повышение квалификации научно-педагогических работников – обучение, направленное на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков работников, рост их мастерства по профессии. Повышение квалификации является прямой должностной обязанностью работника, осуществляемой в течение всей его трудовой деятельности.

1.3 Целью повышения квалификации научно-педагогических работников является повышение уровня их теоретических знаний, совершенствование практических навыков и умений.

1.4 Повышение квалификации каждого научно-педагогического работника проводится в соответствии с имеющимися потребностями, но не реже одного раза в 3 года, и осуществляется в образовательных учреждениях высшего или дополнительного образования. Повышение квалификации может быть плановым, в соответствии с утвержденным графиком и внеплановым в связи с производственной необходимостью или по инициативе научно – педагогического работника.

2 Формы повышения квалификации

2.1 Повышение квалификации научно-педагогических работников осуществляется в следующих формах:

- обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации в учреждениях дополнительного профессионального образования;
- обучение на краткосрочных курсах по отдельным направлениям, видам деятельности, образовательных технологий;
- прохождение стажировки в организациях соответствующего профиля;

2.2 Повышение квалификации научно-педагогических работников осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Целесообразно, чтобы направленность повышения квалификации научно-педагогических работников соответствовать профилю преподаваемого учебного предмета, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик.

2.3 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.6 Повышение квалификации подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

2.7 Стажировка является формой повышения квалификации, направленной на совершенствование практической подготовки научно-педагогических работников, в первую очередь по профилирующим дисциплинам, овладение методами научных исследований, внедрение в практику передовых достижений науки и техники, ознакомление с новейшими технологиями и перспективами развития.

2.8 Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

Повышение квалификации может проводиться в очной, заочной и дистанционной формах.

2.9 Повышение квалификации может производиться за счет средств Университета (при наличии данных средств), а также полностью или частично за счет собственных средств научно-педагогических работников.

2.10 В Университете приветствуется корпоративное обучение.

3 Порядок организации повышения квалификации

3.1 Планирование повышения квалификации работников осуществляется руководителями структурных подразделений Университета совместно с отделом кадров. Виды, сроки и место повышения квалификации определяются структурным подразделением в соответствии с настоящим Положением, графиком учебного процесса и финансовыми возможностями Университета.

3.2 Отдел кадров совместно с руководителем структурного подразделения составляет график повышения квалификации работников на текущий учебный год (**Приложение А**), указывая в нем востребованные направления и формы повышения квалификации работников, который подлежит утверждению ректором или проректором по учебной работе.

3.3 Повышение квалификации работников организуется совместно руководителем структурного подразделения, отделом кадров и Институтом дополнительного образования (ИДО) Университета в соответствии с выбранными формами повышения квалификации.

3.4 Институт дополнительного образования, при прохождении научно-педагогическими работниками повышения квалификации в ИДО:

- обеспечивает проведение лекционных и практических занятий для слушателей;
- оформляет документы о повышении квалификации;

– по итогам освоения программы повышения квалификации выдает слушателям документы:

а) Сертификат БГПУ им. М.Акмуллы – при освоении общеобразовательных программ для взрослых;

б) Удостоверение о повышении квалификации – продолжительность программы от 16 часов;

в) Диплом о профессиональной переподготовке – продолжительность программы от 250 часов.

3.5 Координацию и общий контроль за повышением квалификации работников осуществляет отдел кадров совместно с руководителями структурных подразделений.

3.6 Работники, успешно завершившие курс обучения и имеющие документы установленного образца (удостоверение, диплом о профессиональной переподготовке), подтверждающие повышение квалификации, предоставляют в отдел кадров Университета копии указанных документов, которые хранятся в личных делах работников.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения его ректором Университета.

4.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение в приказом ректора Университета.

Приложение А

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГПУ им.
М.Акмуллы
Р.М.Асадуллин _____

ГРАФИК

повышения квалификации работников

(наименование факультета (института), кафедры)

на 20__-20__ г.

№\№	Ф.И.О. работника	Должность	Форма повышения квалификации	Дата повышения квалификации	Согласие/отказ работника, подпись, дата

Лист ознакомления

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись

Лист рассылки

№ экземпляра	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата получения