Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы» (ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

положение

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ НА ОСНОВЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ПЛ-021-2017

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КО	
ОСНОВЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ	
ОБРАЗОВАНИЯ РАЗРАБОТАНО В	
руководством начальника УМУ Г.Р. Гиль	мановой
2 ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КО	НТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ НА
ОСНОВЕ БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИС	
ОБРАЗОВАНИЯ УТВЕРЖДЕНО Решение	Control Visit Control
«БГПУ им. М. Акмуллы»	7.4 (8) 10.91.11.48
Председатель Ученого совета, ректор	
Tipedecidatesis a tenere copera, bertab	T.IVI. Meagy Jillini
з положение о текущем ко	MARKET A COLUMN
ОСНОВЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ С	
ОБРАЗОВАНИЯ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИ	
-	м ректора ФГБОУ ВО «БГПУ
им. М.Акмуллы» от <u>€ 3 . 7 с</u> .20 <u>/-7</u> г. № ² / ₂	er uje
Экземпляр №2	
4 ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛ	ЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ НА ОСНОВЕ
БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ	ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ СОГЛАСОВАНО	1
	1
Проректор по учебной работе:	А.Ф. Мустаев
И.о.начальника	
юридического отдела	А.У. Таштимерова
Начальник отдела документационного	
обеспечения	<u> Легиналова</u> Г.Р. Фаттахова
И.о. председателя объединенного	-61
совета обучающихся	Н.Т. Азаматова
	·V
Председатель первичной профсоюзной	A.
организации студентов	Е.С. Курамшина

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание балльно-рейтинговой системы	5
3. Формы оценивания текущих результатов обучения	6
4. Система оценивания результатов освоения образовательной	
программы посредством балльно-рейтинговой системы	7
5. Права и обязанности участников образовательного процесса с	
использованием балльно-рейтинговой системы	8
6.Особенности организации и проведения текущего контроля	
успеваемости обучающихся с инвалидностью и ограниченными	
возможностями здоровья	11
7. Заключительные положения	12

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее ОПОП ВО) программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.
 - 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с документами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816);
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ΦГОС ВО, образовательный стандарт);
 - Устав Университета,
 - Локальные нормативные акты Университета;
- 1.3 Текущий контроль знаний успеваемости осуществляется по результатам учебной деятельности студента в течение всего семестра и учитывается при проведении промежуточной аттестации.
- 1.4 Формы контроля и их количество, виды оценочных средств определяются на факультетах/институтах и кафедрах в зависимости от специфики подготовки и особенностей организации самостоятельной работы студентов, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, указаны в программах дисциплин и практик.
- 1.5 Для проведения текущего контроля успеваемости используется балльно-рейтинговая система оценки качества образования (далее БРС), реализуемая в программе «Электронные ведомости» с созданием, заполнением и сохранением образовательных результатов обучающихся в ведомостях учета успеваемости студентов (далее электронные ведомости).
- 1.6 Балльно-рейтинговая система представляет собой форму текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, основанную на поэтапном оценивании различных видов деятельности, выполняемых студентом в течение семестра в период освоения ОПОП ВО, и определении его рейтинга по сумме накопленных баллов.
- 1.7 Целью балльно-рейтинговой системы является комплексная оценка качества подготовки студентов при освоении ими ОПОП ВО.
 - 1.8 Основными задачами БРС являются:

- эффективное управление качеством образования на основе постоянного мониторинга процесса формирования и развития компетенций студентов;
- индивидуализация образовательного процесса, организация и стимулирование самостоятельной работы студентов;
- широкое использование в учебном процессе новых, в том числе информационных технологий, форм, методов и средств обучения, обеспечивающих эффективную организацию образовательного процесса;
 - рационализация ресурсного обеспечения образовательных программ;
- систематический контроль соответствия содержания и условий образовательного процесса требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
- 1.9 В качестве дополнительных форм текущего контроля успеваемости на усмотрение преподавателя и / или по решению проректора по учебной работе может рассматриваться участие студентов в федеральном Интернеттестировании, участие федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования, независимое тестирование студентов по базе аттестационных педагогических измерительных материалов по отдельным дисциплинам, в т.ч. в рамках организации процедуры конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-педагогического состава и другие формы оценки уровня сформированности знаний, умений и компетенций обучающихся.

2. Структура и содержание балльно-рейтинговой системы

- 2.1 Балльно-рейтинговая система включает в себя следующие компоненты:
 - учебная дисциплина (модуль),
 - текущий контроль успеваемости,
 - промежуточная аттестация,
 - контрольная точка,
 - технологическая карта дисциплины,
 - рейтинг успеваемости студента.
- 2.2 Учебная дисциплина (модуль) является структурной единицей учебного плана, обеспечивающей формирование и/или развитие определенных компетенций студентов. Наименование дисциплины (модуля) определяется при разработке учебного плана исходя из формируемой(ых) компетенции(й). Содержание дисциплины (модуля), порядок ее освоения и требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации студентов разрабатываются преподавателями закрепленной кафедры в виде рабочей программы дисциплины.
- 2.3 Текущий контроль успеваемости по дисциплине представляет собой поэтапный систематический мониторинг качества освоения дисциплины в течение учебного семестра.

- 2.4 Промежуточная аттестация представляет собой контроль качества освоения студентом дисциплины (модуля) и проводится на завершающей стадии освоения дисциплины в конкретном семестре или по завершении освоения дисциплины (модуля) в целом. Формы промежуточной аттестации закреплены учебным планом.
- 2.5 Контрольная точка это закрепленный в электронной ведомости дисциплины этап проведения процедуры текущего контроля освоения логически завершенной содержательной части учебной дисциплины в семестре. Завершающей контрольной точкой в семестре является форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен). Количество контрольных точек в семестре определяется преподавателем, их наполнение устанавливается преподавателем В соответствии с содержанием трудоемкостью И дисциплины, что определяет периодичность текущего успеваемости обучающихся в течение семестра по данной дисциплине.
- 2.6 Соотношение веса контрольных точек и веса видов учебной работы на каждом этапе контроля выставляется преподавателем в электронную ведомость дисциплины. Для визуализации этапов освоения дисциплины преподаватель может разработать технологическую карту дисциплины, в которой определяется порядок изучения дисциплины в семестре, график выполнения определенных видов деятельности, распределение видов учебной работы студента по значимости для ожидаемого результата Технологическая дисциплины (приложение A). разрабатывается преподавателем, читающим дисциплину. В случае если дисциплина реализуется несколькими преподавателями, ответственность за разработку технологической карты при ее наличии возлагается на преподавателя, читающего лекции. Технологическая карта не является обязательным документом, но в случае ее составления должна быть доступна студентам, изучающим дисциплину, и размещена Университета на странице соответствующей кафедры и / или преподавателя, ведущего данную дисциплину, до начала занятий по дисциплине (в соответствии C расписанием занятий), обеспечивая прозрачность формирования оценки текущего контроля.
- 2.7 Рейтинг успеваемости студента представляет собой показатель уровня успеваемости студента в академической группе. Рейтинг студента составляется на основе индивидуальной кумулятивной (накопительной) оценки качества обучения и определяется суммой баллов по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. Формы оценивания текущих результатов обучения

- 3.1 Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем, за которым закреплена данная дисциплина, с учетом специфики дисциплины.
- 3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающихся в процессе освоения образовательной программы, разрабатываются

преподавателем с учетом рекомендаций, представленных в Порядке формирования фонда оценочных средств.

3.3 Контрольно-измерительные материалы (КИМ), позволяющие оценить сформированность знаний, умений, и контрольно-оценочные средства (КОС), позволяющие дополнительно давать качественную оценку сформированности знаний, умений, навыков и компетенций, предназначены для измерения в ходе текущего контроля успеваемости уровня достижения студентом установленных программой дисциплины результатов обучения.

4. Система оценивания результатов освоения образовательной программы посредством балльно-рейтинговой системы

- 4.1 Использование балльно-рейтинговой системы в образовательном процессе осуществляется при технической поддержке информационной системы «Электронные ведомости», которая на основании данных о текущей успеваемости и промежуточной аттестации, представленных в виде контрольных точек, формирует общий рейтинг студента по дисциплине (модулю). Шаблон электронной ведомости по каждой форме промежуточной аттестации, предусмотренной рабочими учебными планами Университета на данный семестр, формируется учебно-методическим управлением, которое обеспечивает техническое сопровождение работы программного обеспечении «Электронные ведомости».
- 4.2 Распределение весов контрольных точек и составных частей каждой контрольной точки производится преподавателем, за которым закреплена дисциплина согласно учебной нагрузке, в соответствии с принципами заполнения электронной ведомости (приложение Б). Вес каждой контрольной точки в общем рейтинге по дисциплине определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от объема и содержания материала, по которому осуществляется текущий контроль, с учетом формы промежуточной аттестации. При этом долю общего рейтинга, приходящуюся на форму промежуточной аттестации, рекомендуется выбирать в пределах:
 - для экзамена от 30 до 50%,
 - для зачета от 10 до 30%.
- 4.3 Рейтинг обучающихся выстраивается на основе суммы баллов, набранных каждым студентом по результатам текущего контроля (позже и промежуточной аттестации) по дисциплине. Максимальная сумма баллов, которую может набрать студент в течение одного учебного семестра по одной дисциплине, составляет 100 баллов (100% освоения).
- 4.4 Оценка по дисциплине выставляется по итогам общего рейтинга с учетом результатов текущего контроля и промежуточной аттестации. При этом результаты рейтинга переводятся в пятибалльную шкалу в следующих диапазонах:
 - для оценки «отлично» от 90 до 100 баллов;
 - для оценки «хорошо» от 70 до 89,9 баллов;
 - для оценки «удовлетворительно» от 50 до 69,9 баллов.

Пороговое значение для выставления недифференцированного зачета составляет 50 баллов, за исключением дисциплин по физической культуре и спорту, в том числе элективных - минимум 70.

- 4.5 Внесение данных о результатах текущей успеваемости студентов производится преподавателем, за которым закреплена дисциплина согласно учебной нагрузке, в соответствии со сроками, установленными им самим на данный семестр, в том числе в технологической карте дисциплины (при наличии). Заполнение электронной ведомости текущего контроля возможно во внутренней локальной сети университета с рабочих компьютеров преподавателей без дополнительной авторизации в программе «Электронные ведомости».
- 4.6 Оценка текущей аттестации в течение семестра по компонентам контрольных точек является накопительной, то есть может только увеличиваться по мере сдачи студентом преподавателю заданий текущего контроля.
- 4.7 Любое изменение преподавателем баллов в электронной ведомости оставляет цифровой след в программе «Электронные ведомости». Динамика выставления оценок текущего контроля при необходимости может быть отслежена сотрудниками учебно-методического управления путем просмотра истории сохранения электронной ведомости.
- 4.8 Электронные ведомости по курсовым работам (курсовым проектам) и практикам не имеют деления на отдельные контрольные точки. Определение рейтинга студентов по итогам практик и выполнения курсовых работ осуществляется аналогично рейтингу по учебной дисциплине.
- 4.9 Результаты освоения обучающимися ОПОП ВО доступны для просмотра через web-расширение информационной системы «Электронные ведомости», размещенное по адресу http://asu.bspu.ru; защита персональных данных студента обеспечивается скрытием фамилии, имени и отчества и замены их на персональные номера.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы

- 5.1 Основными участниками образовательного процесса, осуществляемого с использованием БРС, являются:
 - студент,
 - преподаватель,
 - заведующий кафедрой,
- руководитель основной профессиональной образовательной программы,
- заместитель директора института (декана факультета) по учебной работе.
- 5.2 Студент является основным участником образовательного процесса, на которого направлено действие БРС.

Студент имеет право:

- своевременно получать полную и достоверную информацию о порядке использования балльно-рейтинговой системы оценки качества образования;
- использовать информационные, учебно-методические и материальнотехнические ресурсы Университета для выполнения заданий, предусмотренных программой дисциплины (модуля) / практики;
- получать методическую консультацию преподавателя по вопросам освоения дисциплины и организации контроля качества обучения;
- знакомиться с результатами оценки текущего контроля на сайте webрасширения информационной системы «Электронные ведомости», по адресу http://asu.bspu.ru.

Студент обязан:

- ознакомиться с требованиями ФГОС ВО и соответствующей ОПОП ВО по направлению подготовки, с содержанием программы дисциплины (модуля) / практики, расписанием занятий, графиком текущего контроля и промежуточной аттестации;
- посещать занятия, запланированные в формате контактной работы с преподавателем, как непосредственно в аудитории, так и при реализации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- своевременно выполнять все виды учебной работы, предусмотренной программой дисциплины, в установленные сроки отчитываться об их выполнении в ходе запланированных контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости;
- в случае невозможности посещения занятий или невыполнения установленных требований по уважительной причине своевременно предоставлять подтверждающие документы;
- отработать пропущенные занятия, выполнить все задания, предусмотренные программой дисциплины, и получить оценки текущего контроля до начала экзаменационной сессии.
- 5.3 Преподаватель осуществляет организацию и обеспечивает полное нормативно-методическое сопровождение БРС по дисциплине.

Преподаватель имеет право:

- самостоятельно устанавливать формы текущего контроля, значимость частей контрольных точек в общем рейтинге в соответствии с содержанием и особенностями дисциплины, с соблюдением требований данного Положения;
- разрабатывать критерии и показатели оценки уровня сформированности компетенций в рамках отдельной дисциплины с целью использования их в образовательном процессе;
- оценивать качество выполнения студентами отдельных заданий и степень освоения дисциплины в целом на основе компетентностного подхода в соответствии с разработанными критериями и показателями.

Преподаватель обязан:

- устанавливать четкие критерии и показатели оценки качества освоения дисциплины и качества выполнения отдельных видов работы на основе принципов компетентностного подхода;
- своевременно знакомить студентов с требованиями, предъявляемыми к изучению дисциплины, формами текущего и промежуточного контроля, графиком учебного процесса по дисциплине и заданиями для самостоятельной работы, размещая их на сайте Университета в электронной информационно-образовательной среде (при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий) или на странице кафедры в разделе «документы»;
- обеспечивать необходимые педагогические условия и информационно-методическую базу для эффективного освоения дисциплины и успешного выполнения заданий и требований;
- рационально использовать имеющуюся материально-техническую базу Университета в целях повышения качества образовательного процесса;
- оказывать консультационно-методическую помощь по выполнению студентами различных видов деятельности, предусмотренных программой дисциплины;
- предоставлять обучающимся возможность повысить свой рейтинг за счет выполнения дополнительных заданий в сроки, установленные графиком учебного процесса, при необходимости воспользовавшись графой в электронных ведомостях «Надбавка» (но не рекомендуется выставлять дополнительно более 10% рейтинговых баллов);
- своевременно заполнять информационную систему «Электронные ведомости».
- 5.4 Заведующий кафедрой координирует процесс реализации БРС и осуществляет контроль над обеспечением качества образовательного процесса по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

Заведующий кафедрой имеет право:

- участвовать в разработке нормативно-методической документации по реализации БРС;
- проводить экспертизу программ дисциплин и практик, других документов, регламентирующих использование БРС в образовательном процессе;
- давать рекомендации преподавателям по разработке критериев оценки качества освоения дисциплины.

Заведующие кафедрами обязаны:

- своевременно информировать студентов и преподавателей обо всех изменениях в организации учебного процесса;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения процедур, предусмотренных графиком текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- систематически анализировать результаты рейтинга студентов с последующей корректировкой содержания, форм и методов образовательного процесса;

- контролировать эффективность использования ресурсов кафедры для обеспечения образовательного процесса;
- своевременно реагировать на проблемы качества образовательного процесса, выявленные балльно-рейтинговой системой, разрабатывать и реализовывать меры по их устранению;
- обобщать опыт работы преподавателей кафедры по использованию БРС с целью активного внедрения прогрессивных подходов к учебному процессу.
- 5.5 Руководитель основной профессиональной образовательной программы с помощью БРС осуществляет контроль за качеством реализации ОПОП ВО.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы имеет **право**:

- участвовать в разработке нормативно-методической документации по использованию БРС:
- запрашивать и получать информацию о результатах рейтинга успеваемости студентов по дисциплинам ОПОП ВО;
- давать рекомендации по определению содержания дисциплины (модуля), выбору форм, средств и методов оценки качества образования.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы **обязан**:

- осуществлять систематический мониторинг качества ОПОП ВО с использованием БРС.
- 5.6 Заместитель директора института (декана факультета) по учебной работе обеспечивает контроль за реализацией балльно-рейтинговой системы в институте (на факультете).

Заместитель директора (декана) по учебной работе имеет право:

- запрашивать у преподавателя информацию о распределении веса контрольных точек и сроков выставления оценок текущего контроля;
- использовать результаты рейтинга успеваемости студентов для составления аналитических отчетов и разработки иных документов по организации учебного процесса в институте (на факультете);
 - вносить предложения о поощрении студентов по результатам рейтинга. Заместитель директора (декана) по учебной работе **обязан:**
- контролировать своевременное заполнение преподавателями информационной системы «Электронные ведомости»;
- своевременно разрабатывать проекты распорядительных документов о движении студентов в соответствии с результатами их рейтинга.

6 Особенности организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся преподавателями создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и людей с ограниченными возможностями

здоровья (исходя из нозологий) и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6.2 Обучающийся с ОВЗ и инвалидностью по личному заявлению может отказаться от особых условий организации учебного процесса (в т.ч. текущего контроля) и проходить его в общей группе / на общих основаниях (заявление, завизированное руководителем ОПОП и деканом факультета / директором института, вносится на хранение в личное дело обучающегося).

7. Заключительные положения

- 7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.
- 7.2 Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора по представлению начальника учебнометодического управления и согласованию с проректором по учебной работе Университета.
- 7.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакций.

Приложение А

Пример разработки технологической карты дисциплины (носит характер вспомогательного документа)

	УТВЕРЖДАЮ	
	Заведующий кафедрой	
	(наименование кафедры)	
	(ФИО заведующего)	
	«»201 г.	
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА	А ДИСЦИПЛИНЫ	
(наименование дисципли	іны)	
Направление (код и наименование направления /		
(код и наименование направления /	специальности)	
Направленность (профиль)(наименование профил	(кі	
семестр 201201	_ учебного года	
Целью дисциплины является		
(приводится цель дисциплины из	программы)	
по окончании изучения дисциплины в данном знать:	и семестре студенты должны:	
уметь:		
владеть:		
(приводятся выдержки из программы дисциплины – применительно к д	данному семестру)	

Трудоемкость дисциплины (из программы дисциплины):

	Всего		Аудиторная		
		ЛК	ПЗ	ЛР	
Общая	40	10	10	2	18
В данном семестре	40	10	10	2	18

Контрольные точки по дисциплине (устанавливаются преподавателем):

No	Виды учебной работы	Удельн	Форма контроля	Максимальное			
П.П.		ый вес,		количество			
		%		баллов			
1.	Контрольная точка № 1 «Теоретический блок»						
	Дата контроля – 27 учебная неделя						
1.1.	Лекции (10 ч)	10	Посещение лекций	при 100% - 7			
1.2.	Практические занятия	<mark>20</mark>	Выполнение	при 100% - 14			
	(10 ч)		практических				
			заданий				
1.3.	Лабораторные занятия	<mark>50</mark>	Выполнение	при 100% - 35			
	(2 ч)		лабораторных				
			работ				
1.4.	Другое –	<mark>20</mark>	Отчет о	при 100% - 14			
	самостоятельная работа		выполнении СРС	NS527			
	<i>Итого по КТ</i>	100		70			
2.	Контрольная точка № 2 Зачет						
	Дата контроля – 37 учеб	ная недел	я				
3.1.	Лекции	0	-	-			
3.2.	Практические занятия	0	-	-			
3.3.	Лабораторные занятия	0	-	-			
3.4.	Другое – зачет	100	Тестирование по	при 100% - 30			
5.4.	другос — зачет	100	1				
3.4.	другос – зачет		материалам всего				
3.4.	другос – зачет						
3.4.	ІІтого по KT	100	материалам всего	30			

Критерии оценки:

«незачтено» - от 0 до 50 баллов.	ФИО преполавателя
Преподаватель (подпись)	ФИО преподавателя

Принцип формирования технологической карты дисциплины

У	тет	веса контроли	ьных точек	Графы ¹	%	Что конкретно оценивается
100 % Освоения дисци- плины		Доля работы в семестре — оценки текущего контроля	Bec KT% Σ=100% <	Лек. Пр. Лаб. Др.		
		Доля оценки ФПА ²	Bec ΦΠΑ% Σ=100% <	Лек. Пр. Лаб. Др.		

-

¹ Наименования граф соответствуют форме электронной ведомости, но не обязательно должны отражать содержание оценки – для формулировки содержания оценки и значимости отдельных ее форм и требуется технологическая карта дисциплины. Вес контрольной точки (100%) не обязательно должен распределяться между всеми графами, какие-то могут быть равны 0%.

² ФПА — форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом. Возможные варианты: зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО), экзамен (Экз.). Доля экзамена — в пределах 30-50%, доля зачета или зачета с оценкой — в пределах 10-30%. Контрольная работа (К) может проставляться как отдельная контрольная точка или компонент контрольной точки; курсовая работа (КР) / курсовой проект (КП) и практика имеют самостоятельную ведомость; при иных ФПА (реферат (Реф.), оценка по рейтингу (Оц.) и др.) отдельная КТ промежуточной аттестации может не выделяться.