

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумлы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ НА ОСНОВЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ПЛ-02/2018

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ НА ОСНОВЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РАЗРАБОТАНО временной рабочей группой под руководством начальника УМУ Г.Р. Гильмановой Гильманова

2 ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ НА ОСНОВЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ УТВЕРЖДЕНО Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумиллы» от 03.10.2017 г. протокол № 4.
Председатель Ученого совета, ректор Р.М. Асадуллин

3 ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ НА ОСНОВЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
с «03» 10 2017 приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумиллы» от 03.10 2017 г. № 968 4/с

Экземпляр №2 _____

4 ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ НА ОСНОВЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

А.Ф. Мустаев

И.о.начальника
юридического отдела

А.У. Таштимерова

Начальник отдела документационного
обеспечения

Г.Р. Фаттахова

И.о. председателя объединенного
совета обучающихся

Н.Т. Азаматова

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов

Е.С. Курамшина

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание балльно-рейтинговой системы	5
3. Формы оценивания текущих результатов обучения	6
4. Система оценивания результатов освоения образовательной программы посредством балльно-рейтинговой системы	7
5. Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы	8
6. Особенности организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	11
7. Заключительные положения	12

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301);

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816);

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);

- Устав Университета,

- Локальные нормативные акты Университета;

1.3 Текущий контроль знаний успеваемости осуществляется по результатам учебной деятельности студента в течение всего семестра и учитывается при проведении промежуточной аттестации.

1.4 Формы контроля и их количество, виды оценочных средств определяются на факультетах/институтах и кафедрах в зависимости от специфики подготовки и особенностей организации самостоятельной работы студентов, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, указаны в программах дисциплин и практик.

1.5 Для проведения текущего контроля успеваемости используется балльно-рейтинговая система оценки качества образования (далее – БРС), реализуемая в программе «Электронные ведомости» с созданием, заполнением и сохранением образовательных результатов обучающихся в ведомостях учета успеваемости студентов (далее – электронные ведомости).

1.6 Балльно-рейтинговая система представляет собой форму текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, основанную на поэтапном оценивании различных видов деятельности, выполняемых студентом в течение семестра в период освоения ОПОП ВО, и определении его рейтинга по сумме накопленных баллов.

1.7 Целью балльно-рейтинговой системы является комплексная оценка качества подготовки студентов при освоении ими ОПОП ВО.

1.8 Основными задачами БРС являются:

- эффективное управление качеством образования на основе постоянного мониторинга процесса формирования и развития компетенций студентов;

- индивидуализация образовательного процесса, организация и стимулирование самостоятельной работы студентов;

- широкое использование в учебном процессе новых, в том числе информационных технологий, форм, методов и средств обучения, обеспечивающих эффективную организацию образовательного процесса;

- рационализация ресурсного обеспечения образовательных программ;

- систематический контроль соответствия содержания и условий образовательного процесса требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.9 В качестве дополнительных форм текущего контроля успеваемости на усмотрение преподавателя и / или по решению проректора по учебной работе может рассматриваться участие студентов в федеральном Интернет-тестировании, участие в федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования, независимое тестирование студентов по базе аттестационных педагогических измерительных материалов по отдельным дисциплинам, в т.ч. в рамках организации процедуры конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-педагогического состава и другие формы оценки уровня сформированности знаний, умений и компетенций обучающихся.

2. Структура и содержание балльно-рейтинговой системы

2.1 Балльно-рейтинговая система включает в себя следующие компоненты:

- учебная дисциплина (модуль),
- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация,
- контрольная точка,
- технологическая карта дисциплины,
- рейтинг успеваемости студента.

2.2 Учебная дисциплина (модуль) является структурной единицей учебного плана, обеспечивающей формирование и/или развитие определенных компетенций студентов. Наименование дисциплины (модуля) определяется при разработке учебного плана исходя из формируемой(ых) компетенции(й). Содержание дисциплины (модуля), порядок ее освоения и требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации студентов разрабатываются преподавателями закрепленной кафедры в виде рабочей программы дисциплины.

2.3 Текущий контроль успеваемости по дисциплине представляет собой поэтапный систематический мониторинг качества освоения дисциплины в течение учебного семестра.

2.4 Промежуточная аттестация представляет собой контроль качества освоения студентом дисциплины (модуля) и проводится на завершающей стадии освоения дисциплины в конкретном семестре или по завершении освоения дисциплины (модуля) в целом. Формы промежуточной аттестации закреплены учебным планом.

2.5 Контрольная точка – это закрепленный в электронной ведомости дисциплины этап проведения процедуры текущего контроля освоения логически завершенной содержательной части учебной дисциплины в семестре. Завершающей контрольной точкой в семестре является форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен). Количество контрольных точек в семестре определяется преподавателем, их наполнение устанавливается преподавателем в соответствии с содержанием и трудоемкостью дисциплины, что определяет периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся в течение семестра по данной дисциплине.

2.6 Соотношение веса контрольных точек и веса видов учебной работы на каждом этапе контроля выставляется преподавателем в электронную ведомость дисциплины. Для визуализации этапов освоения дисциплины преподаватель может разработать технологическую карту дисциплины, в которой определяется порядок изучения дисциплины в семестре, график выполнения определенных видов деятельности, распределение видов учебной работы студента по значимости для ожидаемого результата освоения дисциплины (приложение А). Технологическая карта разрабатывается преподавателем, читающим дисциплину. В случае если дисциплина реализуется несколькими преподавателями, ответственность за разработку технологической карты при ее наличии возлагается на преподавателя, читающего лекции. Технологическая карта не является обязательным документом, но в случае ее составления должна быть доступна всем студентам, изучающим дисциплину, и размещена на сайте Университета на странице соответствующей кафедры и / или преподавателя, ведущего данную дисциплину, до начала занятий по дисциплине (в соответствии с расписанием занятий), обеспечивая прозрачность формирования оценки текущего контроля.

2.7 Рейтинг успеваемости студента представляет собой показатель уровня успеваемости студента в академической группе. Рейтинг студента составляется на основе индивидуальной кумулятивной (накопительной) оценки качества обучения и определяется суммой баллов по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. Формы оценивания текущих результатов обучения

3.1 Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем, за которым закреплена данная дисциплина, с учетом специфики дисциплины.

3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающихся в процессе освоения образовательной программы, разрабатываются

преподавателем с учетом рекомендаций, представленных в Порядке формирования фонда оценочных средств.

3.3 Контрольно-измерительные материалы (КИМ), позволяющие оценить сформированность знаний, умений, и контрольно-оценочные средства (КОС), позволяющие дополнительно давать качественную оценку сформированности знаний, умений, навыков и компетенций, предназначены для измерения в ходе текущего контроля успеваемости уровня достижения студентом установленных программой дисциплины результатов обучения.

4. Система оценивания результатов освоения образовательной программы посредством балльно-рейтинговой системы

4.1 Использование балльно-рейтинговой системы в образовательном процессе осуществляется при технической поддержке информационной системы «Электронные ведомости», которая на основании данных о текущей успеваемости и промежуточной аттестации, представленных в виде контрольных точек, формирует общий рейтинг студента по дисциплине (модулю). Шаблон электронной ведомости по каждой форме промежуточной аттестации, предусмотренной рабочими учебными планами Университета на данный семестр, формируется учебно-методическим управлением, которое обеспечивает техническое сопровождение работы программного обеспечения «Электронные ведомости».

4.2 Распределение весов контрольных точек и составных частей каждой контрольной точки производится преподавателем, за которым закреплена дисциплина согласно учебной нагрузке, в соответствии с принципами заполнения электронной ведомости (приложение Б). Вес каждой контрольной точки в общем рейтинге по дисциплине определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от объема и содержания материала, по которому осуществляется текущий контроль, с учетом формы промежуточной аттестации. При этом долю общего рейтинга, приходящуюся на форму промежуточной аттестации, рекомендуется выбирать в пределах:

- для экзамена от 30 до 50%,
- для зачета от 10 до 30%.

4.3 Рейтинг обучающихся выстраивается на основе суммы баллов, набранных каждым студентом по результатам текущего контроля (позже – и промежуточной аттестации) по дисциплине. Максимальная сумма баллов, которую может набрать студент в течение одного учебного семестра по одной дисциплине, составляет 100 баллов (100% освоения).

4.4 Оценка по дисциплине выставляется по итогам общего рейтинга с учетом результатов текущего контроля и промежуточной аттестации. При этом результаты рейтинга переводятся в пятибалльную шкалу в следующих диапазонах:

- для оценки «отлично» от 90 до 100 баллов;
- для оценки «хорошо» от 70 до 89,9 баллов;
- для оценки «удовлетворительно» от 50 до 69,9 баллов.

Пороговое значение для выставления недифференцированного зачета составляет 50 баллов, за исключением дисциплин по физической культуре и спорту, в том числе элективных - минимум 70.

4.5 Внесение данных о результатах текущей успеваемости студентов производится преподавателем, за которым закреплена дисциплина согласно учебной нагрузке, в соответствии со сроками, установленными им самим на данный семестр, в том числе в технологической карте дисциплины (при наличии). Заполнение электронной ведомости текущего контроля возможно во внутренней локальной сети университета с рабочих компьютеров преподавателей без дополнительной авторизации в программе «Электронные ведомости».

4.6 Оценка текущей аттестации в течение семестра по компонентам контрольных точек является накопительной, то есть может только увеличиваться по мере сдачи студентом преподавателю заданий текущего контроля.

4.7 Любое изменение преподавателем баллов в электронной ведомости оставляет цифровой след в программе «Электронные ведомости». Динамика выставления оценок текущего контроля при необходимости может быть отслежена сотрудниками учебно-методического управления путем просмотра истории сохранения электронной ведомости.

4.8 Электронные ведомости по курсовым работам (курсовым проектам) и практикам не имеют деления на отдельные контрольные точки. Определение рейтинга студентов по итогам практик и выполнения курсовых работ осуществляется аналогично рейтингу по учебной дисциплине.

4.9 Результаты освоения обучающимися ОПОП ВО доступны для просмотра через web-расширение информационной системы «Электронные ведомости», размещенное по адресу <http://asu.bspu.ru>; защита персональных данных студента обеспечивается скрытием фамилии, имени и отчества и замены их на персональные номера.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы

5.1 Основными участниками образовательного процесса, осуществляемого с использованием БРС, являются:

- студент,
- преподаватель,
- заведующий кафедрой,
- руководитель основной профессиональной образовательной программы,
- заместитель директора института (декана факультета) по учебной работе.

5.2 Студент является основным участником образовательного процесса, на которого направлено действие БРС.

Студент имеет **право:**

- своевременно получать полную и достоверную информацию о порядке использования балльно-рейтинговой системы оценки качества образования;
- использовать информационные, учебно-методические и материально-технические ресурсы Университета для выполнения заданий, предусмотренных программой дисциплины (модуля) / практики;
- получать методическую консультацию преподавателя по вопросам освоения дисциплины и организации контроля качества обучения;
- знакомиться с результатами оценки текущего контроля на сайте web-расширения информационной системы «Электронные ведомости», по адресу <http://asu.bspu.ru>.

Студент обязан:

- ознакомиться с требованиями ФГОС ВО и соответствующей ОПОП ВО по направлению подготовки, с содержанием программы дисциплины (модуля) / практики, расписанием занятий, графиком текущего контроля и промежуточной аттестации;
- посещать занятия, запланированные в формате контактной работы с преподавателем, как непосредственно в аудитории, так и при реализации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- своевременно выполнять все виды учебной работы, предусмотренной программой дисциплины, в установленные сроки отчитываться об их выполнении в ходе запланированных контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости;
- в случае невозможности посещения занятий или невыполнения установленных требований по уважительной причине своевременно предоставлять подтверждающие документы;
- отработать пропущенные занятия, выполнить все задания, предусмотренные программой дисциплины, и получить оценки текущего контроля до начала экзаменационной сессии.

5.3 Преподаватель осуществляет организацию и обеспечивает полное нормативно-методическое сопровождение БРС по дисциплине.

Преподаватель имеет право:

- самостоятельно устанавливать формы текущего контроля, значимость частей контрольных точек в общем рейтинге в соответствии с содержанием и особенностями дисциплины, с соблюдением требований данного Положения;
- разрабатывать критерии и показатели оценки уровня сформированности компетенций в рамках отдельной дисциплины с целью использования их в образовательном процессе;
- оценивать качество выполнения студентами отдельных заданий и степень освоения дисциплины в целом на основе компетентностного подхода в соответствии с разработанными критериями и показателями.

Преподаватель обязан:

- устанавливать четкие критерии и показатели оценки качества освоения дисциплины и качества выполнения отдельных видов работы на основе принципов компетентностного подхода;

- своевременно знакомить студентов с требованиями, предъявляемыми к изучению дисциплины, формами текущего и промежуточного контроля, графиком учебного процесса по дисциплине и заданиями для самостоятельной работы, размещая их на сайте Университета в электронной информационно-образовательной среде (при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий) или на странице кафедры в разделе «документы»;

- обеспечивать необходимые педагогические условия и информационно-методическую базу для эффективного освоения дисциплины и успешного выполнения заданий и требований;

- рационально использовать имеющуюся материально-техническую базу Университета в целях повышения качества образовательного процесса;

- оказывать консультационно-методическую помощь по выполнению студентами различных видов деятельности, предусмотренных программой дисциплины;

- предоставлять обучающимся возможность повысить свой рейтинг за счет выполнения дополнительных заданий в сроки, установленные графиком учебного процесса, при необходимости воспользовавшись графой в электронных ведомостях «Надбавка» (но не рекомендуется выставять дополнительно более 10% рейтинговых баллов);

- своевременно заполнять информационную систему «Электронные ведомости».

5.4 Заведующий кафедрой координирует процесс реализации БРС и осуществляет контроль над обеспечением качества образовательного процесса по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

Заведующий кафедрой имеет **право**:

- участвовать в разработке нормативно-методической документации по реализации БРС;

- проводить экспертизу программ дисциплин и практик, других документов, регламентирующих использование БРС в образовательном процессе;

- давать рекомендации преподавателям по разработке критериев оценки качества освоения дисциплины.

Заведующие кафедрами **обязаны**:

- своевременно информировать студентов и преподавателей обо всех изменениях в организации учебного процесса;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения процедур, предусмотренных графиком текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- систематически анализировать результаты рейтинга студентов с последующей корректировкой содержания, форм и методов образовательного процесса;

- контролировать эффективность использования ресурсов кафедры для обеспечения образовательного процесса;
- своевременно реагировать на проблемы качества образовательного процесса, выявленные балльно-рейтинговой системой, разрабатывать и реализовывать меры по их устранению;
- обобщать опыт работы преподавателей кафедры по использованию БРС с целью активного внедрения прогрессивных подходов к учебному процессу.

5.5 Руководитель основной профессиональной образовательной программы с помощью БРС осуществляет контроль за качеством реализации ОПОП ВО.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы имеет **право**:

- участвовать в разработке нормативно-методической документации по использованию БРС;
- запрашивать и получать информацию о результатах рейтинга успеваемости студентов по дисциплинам ОПОП ВО;
- давать рекомендации по определению содержания дисциплины (модуля), выбору форм, средств и методов оценки качества образования.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы **обязан**:

- осуществлять систематический мониторинг качества ОПОП ВО с использованием БРС.

5.6 Заместитель директора института (декана факультета) по учебной работе обеспечивает контроль за реализацией балльно-рейтинговой системы в институте (на факультете).

Заместитель директора (декана) по учебной работе имеет **право**:

- запрашивать у преподавателя информацию о распределении веса контрольных точек и сроков выставления оценок текущего контроля;
- использовать результаты рейтинга успеваемости студентов для составления аналитических отчетов и разработки иных документов по организации учебного процесса в институте (на факультете);
- вносить предложения о поощрении студентов по результатам рейтинга.

Заместитель директора (декана) по учебной работе **обязан**:

- контролировать своевременное заполнение преподавателями информационной системы «Электронные ведомости»;
- своевременно разрабатывать проекты распорядительных документов о движении студентов в соответствии с результатами их рейтинга.

6 Особенности организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся преподавателями создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и людей с ограниченными возможностями

здоровья (исходя из нозологий) и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6.2 Обучающийся с ОВЗ и инвалидностью по личному заявлению может отказаться от особых условий организации учебного процесса (в т.ч. текущего контроля) и проходить его в общей группе / на общих основаниях (заявление, завизированное руководителем ОПОП и деканом факультета / директором института, вносится на хранение в личное дело обучающегося).

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

7.2 Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора по представлению начальника учебно-методического управления и согласованию с проректором по учебной работе Университета.

7.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

Приложение А

*Пример разработки технологической карты дисциплины
(носит характер вспомогательного документа)*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО заведующего)

«__» _____ 201__ г.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

Направление _____
(код и наименование направления / специальности)

Направленность (профиль) _____
(наименование профиля)

_____ семестр 201__-201__ учебного года

Целью дисциплины является _____
(приводится цель дисциплины из программы)

по окончании изучения дисциплины в данном семестре студенты должны:
знать:

уметь:

владеть:

(приводятся выдержки из программы дисциплины – применительно к данному семестру)

Трудоемкость дисциплины (из программы дисциплины):

	Всего	Аудиторная			СРС
		ЛК	ПЗ	ЛР	
Общая	40	10	10	2	18
В данном семестре	40	10	10	2	18

Контрольные точки по дисциплине (устанавливаются преподавателем):

№ п.п.	Виды учебной работы	Удельный вес, %	Форма контроля	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка № 1 «Теоретический блок» Дата контроля – 27 учебная неделя			
1.1.	Лекции (10 ч)	10	Посещение лекций	при 100% - 7
1.2.	Практические занятия (10 ч)	20	Выполнение практических заданий	при 100% - 14
1.3.	Лабораторные занятия (2 ч)	50	Выполнение лабораторных работ	при 100% - 35
1.4.	Другое – самостоятельная работа	20	Отчет о выполнении СРС	при 100% - 14
	Итого по КТ	100		70
2.	Контрольная точка № 2 Зачет Дата контроля – 37 учебная неделя			
3.1.	Лекции	0	-	-
3.2.	Практические занятия	0	-	-
3.3.	Лабораторные занятия	0	-	-
3.4.	Другое – зачет	100	Тестирование по материалам всего курса	при 100% - 30
	Итого по КТ	100		30
	Итого по дисциплине			100

Критерии оценки:

«зачтено» - от 51 до 100 баллов;

«незачтено» - от 0 до 50 баллов.

Преподаватель _____ ФИО преподавателя
(подпись)

Принцип формирования технологической карты дисциплины

Учет веса контрольных точек			Графы ¹	%	Что конкретно оценивается
100 % Освоения дисциплины	Доля работы в семестре – оценки текущего контроля	Вес КТ- ____% Σ=100%	Лек.		
			Пр.		
			Лаб.		
			Др.		
	Доля оценки ФПА ²	Вес ФПА ____% Σ=100%	Лек.		
			Пр.		
			Лаб.		
			Др.		

¹ Наименования граф соответствуют форме электронной ведомости, но не обязательно должны отражать содержание оценки – для формулировки содержания оценки и значимости отдельных ее форм и требуется технологическая карта дисциплины. Вес контрольной точки (100%) не обязательно должен распределяться между всеми графами, какие-то могут быть равны 0%.

² ФПА – форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом. Возможные варианты: зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО), экзамен (Экз.). Доля экзамена – в пределах 30-50%, доля зачета или зачета с оценкой – в пределах 10-30%. Контрольная работа (К) может проставляться как отдельная контрольная точка или компонент контрольной точки; курсовая работа (КР) / курсовой проект (КП) и практика имеют самостоятельную ведомость; при иных ФПА (реферат (Реф.), оценка по рейтингу (Оц.) и др.) отдельная КТ промежуточной аттестации может не выделяться.