

Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России)

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумуллы»

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 26.06.23

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

46.02.01

Направление 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Кафедра: Колледж БГПУ им. М.Акумуллы
Факультет: Колледж БГПУ им. М.Акумуллы

квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Виды деятельности

осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

Год начала подготовки (по учебному плану)
Учебный год
Образовательный стандарт (ФГОС)

2023

2023-2024

№ 778 от 26.08.2022

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ВСиОП

Директор УМД

Директора колледжа

Зам. директора по УР

Председатель ЦК

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Т. Сагитов

26.06.2023

 / В.А. Шаяхметов/
 / А.Р. Рахматуллина/
 / В.Г. Иванов/
 / Р.Р. Рахимов/
 / С.Г. Коннова/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22	2 - 8		9 - 15	16 - 22	23 - 29	6 - 12		13 - 19	20 - 26	4 - 10		11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12		13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
I																		К	К																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16 4/6	23	39 4/6	16 2/6	17	33 2/6	13 2/6	9 4/6	23	96
У	Учебная практика					1	1	1		1	2
П	Производственная практика (по профилю специальности)					5 2/6	5 2/6	2	2	4	9 2/6
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	2/6	1	1 2/6	4/6	1 4/6	2 2/6	4/6	1 2/6	2	5 4/6
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы								3	3	3
Д	Защита выпускной квалификационной работы								1	1	1
Гп	Подготовка к государственному экзамену								1	1	1
Г	Проведение государственного экзамена								1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2	8	10	2	1	3	24
Итого		19	33	52	19	33	52	19	24	43	147
Студентов											
Групп											

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС	УП
Дисциплины (модули)	не менее 1476	2184
Практики	не менее 432	552
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428	4428

ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО '9ДОУ 2023.plx', код направления 46.02.01, год начала подготовки 2023

-	-	-	Форма контроля			Итого акад.часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра	
															Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с	Экспер тное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Код	Наименование
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						1476	1476	1268	1266	160	48		1476		612	864						
СОО.Среднее общее образование						1476	1476	1268	1266	160	48		1476		612	864						
+	СОО.01	Учебные предметы	1		1222222222	900	900	792	792	96	12		900		416	484						
+	СОО.01.01	Иностранный язык			2	90	90	82	82	8			90		40	50					60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	СОО.01.02	Математика			2	108	108	96	96	12			108		54	54					60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	СОО.01.03	Физическая культура			2	90	90	80	80	10			90		34	56					60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	СОО.01.04	Основы безопасности жизнедеятельности			1	72	72	66	66	6			72		72						60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	СОО.01.05	География	1			72	72	52	52	8	12		72		72						60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	СОО.01.06	Физика			2	72	72	66	66	6			72			72					60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	СОО.01.07	Химия			2	72	72	64	64	8			72			72					60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	СОО.01.08	Биология			2	72	72	60	60	12			72		34	38					60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	СОО.01.09	Литература			2	126	126	110	110	16			126		38	88					60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	СОО.01.10	История			2	126	126	116	116	10			126		72	54					60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	СОО.02	Профильные предметы	222			504	504	412	410	56	36		504		160	344						
+	СОО.02.01	Информатика	2			162	162	136	136	14	12		162		34	128					60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	СОО.02.02	Русский язык	2			180	180	140	138	28	12		180		54	126					60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	СОО.02.03	Обществознание	2			162	162	136	136	14	12		162		72	90					60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	СОО.03	Предлагаемые ОО			2	72	72	64	64	8			72		36	36						
+	СОО.03.01	Башкирский язык			2	72	72	64	64	8			72		36	36					60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						2952	2952	2210	2210	586	156		2102	850			612	900	612	828		
СГЦ.Социально-гуманитарный цикл						558	558	494	494	64			350	208			198	84	216	60		
+	СГЦ.01	История России			3	72	72	64	64	8			36	36			72				60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			3	72	72	64	64	8			68	4			72				60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	СГЦ.06	Основы бережливого производства			5*	72	72	66	66	6			36	36					72		60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	СГЦ.06	Основы финансовой грамотности			5*	72	72	64	64	8			36	36					72		60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	СГЦ.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6	126	126	112	112	14			66	60			26	38	34	28	60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	СГЦ.06	Физическая культура		345	6	144	144	124	124	20			108	36			28	46	38	32	60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл						504	504	424	424	56	24		504				288	72	72	72		
+	ОПЦ.01	Экономика организации			5	72	72	64	64	8			72						72		60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	ОПЦ.02	Менеджмент	3			72	72	50	50	10	12		72				72				60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения			3	72	72	62	62	10			72				72				60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности			6	72	72	64	64	8			72							72	60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии			3	72	72	64	64	8			72				72				60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	3			72	72	58	58	2	12		72				72				60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов			4	72	72	62	62	10			72					72			60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
ПЦ.Профессиональный цикл						1674	1674	1292	1292	250	132		1032	642			126	744	324	480		
+	ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	44444		44	870	870	750	750	60	60		480	390			126	744			60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	4			234	234	198	198	24	12		90	144			90	144			60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	4			108	108	84	84	12	12		72	36				108			60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы
+	МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	4			180	180	150	150	18	12		90	90			36	144			60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы

ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО '9ДОУ 2023.plx', код направления 46.02.01, год начала подготовки 2023

-	-	-	Форма контроля			Итого акад.часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра	
															Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАтт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Код	Наименование
+	МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	4			108	108	90	90	6	12		72	36				108			60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы
+	УП.01.01	Учебная практика			4	36	36	36	36				36					36			60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы
+	ПП.01.01	Производственная практика			4	192	192	192	192				108	84				192			60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы
+	ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	4			12	12				12		12					12			60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы
+	ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	556666		556	660	660	542	542	46	72		408	252					324	336	60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы
+	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	5			72	72	54	54	6	12		72					72			60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы
+	МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	6			144	144	114	114	18	12		72	72				72	72		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы
+	МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	56			162	162	124	124	14	24		72	90				72	90		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы
+	МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	6			90	90	70	70	8	12		36	54					90		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы
+	УП.02.01	Учебная практика			5	36	36	36	36				36					36			60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы
+	ПП.02.01	Производственная практика			56	144	144	144	144				108	36				72	72		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы
+	ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	6			12	12				12		12						12		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы
+	ПДП.00	Преддипломная практика			6	144	144				144		144						144		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы
ГИА.Государственная итоговая аттестация						216	216			216			216							216		
+	00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену				36	36			36			36						36		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы
+	00(Г)	Проведение государственного экзамена				36	36			36			36						36		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы
+	00(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы				108	108			108			108						108		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы
+	00(Д)	Защита выпускной квалификационной работы				36	36			36			36						36		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы

План Учебный план ППССЗ СПО '9ДОУ 2023.plx', код направления 46.02.01, год начала подготовки 2023

-	-	-	Форма контроля			Итого акад.часов					Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет оц.	Экспертное	По плану	С преп.	СР	ПАТТ	Обяз. часть	Вар. часть
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						1476	1476	1268	160	48	1476	
СОО.Среднее общее образование						1476	1476	1268	160	48	1476	
+	СОО.01	Учебные предметы	1		1222222222	900	900	792	96	12	900	
+	СОО.01.01	Иностранный язык			2	90	90	82	8		90	
+	СОО.01.02	Математика			2	108	108	96	12		108	
+	СОО.01.03	Физическая культура			2	90	90	80	10		90	
+	СОО.01.04	Основы безопасности жизнедеятельности			1	72	72	66	6		72	
+	СОО.01.05	География	1			72	72	52	8	12	72	
+	СОО.01.06	Физика			2	72	72	66	6		72	
+	СОО.01.07	Химия			2	72	72	64	8		72	
+	СОО.01.08	Биология			2	72	72	60	12		72	
+	СОО.01.09	Литература			2	126	126	110	16		126	
+	СОО.01.10	История			2	126	126	116	10		126	
+	СОО.02	Профильные предметы	222			504	504	412	56	36	504	
+	СОО.02.01	Информатика	2			162	162	136	14	12	162	
+	СОО.02.02	Русский язык	2			180	180	140	28	12	180	
+	СОО.02.03	Обществознание	2			162	162	136	14	12	162	
+	СОО.03	Предлагаемые ОО			2	72	72	64	8		72	
+	СОО.03.01	Башкирский язык			2	72	72	64	8		72	
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						2952	2952	2210	586	156	2102	850
СГЦ.Социально-гуманитарный цикл						558	558	494	64		350	208
+	СГЦ.01	История России			3	72	72	64	8		36	36
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			3	72	72	64	8		68	4
+	СГЦ.06	Основы бережливого производства			5*	72	72	66	6		36	36
+	СГЦ.06	Основы финансовой грамотности			5*	72	72	64	8		36	36
+	СГЦ.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6	126	126	112	14		66	60
+	СГЦ.06	Физическая культура		345	6	144	144	124	20		108	36
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл						504	504	424	56	24	504	
+	ОПЦ.01	Экономика организации			5	72	72	64	8		72	
+	ОПЦ.02	Менеджмент	3			72	72	50	10	12	72	
+	ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения			3	72	72	62	10		72	
+	ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности			6	72	72	64	8		72	
+	ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии			3	72	72	64	8		72	
+	ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	3			72	72	58	2	12	72	
+	ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов			4	72	72	62	10		72	
ПЦ.Профессиональный цикл						1674	1674	1292	250	132	1032	642
+	ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	44444		44	870	870	750	60	60	480	390
+	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	4			234	234	198	24	12	90	144
+	МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	4			108	108	84	12	12	72	36

План Учебный план ППССЗ СПО '9ДОУ 2023.rlx', код направления 46.02.01, год начала подготовки 2023

Курс 1																	Курс 2																		
Семестр 1								Семестр 2								Семестр 3								Семестр 4											
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ
612	282		250		10	1	57	12	864	396		338		10	1	83	36																		
612	282		250		10	1	57	12	864	396		338		10	1	83	36																		
416	194		170				40	12	484	220		208				56																			
40			36				4		50			46				4																			
54	30		18				6		54	30		18				6																			
34	4		26				4		56			50				6																			
72	34		32				6																												
72	36		16				8	12																											
									72	44		22				6																			
									72	46		18				8																			
34	18		12				4		38	20		10				8																			
38	24		10				4		88	50		26				12																			
72	48		20				4		54	30		18				6																			
160	88		48		10	1	13		344	176		98		10	1	23	36																		
34	16		14				4		128	56		50				10	12																		
54	30		10		10	1	3		126	76		22		10	1	5	12																		
72	42		24				6		90	44		26				8	12																		
36			32				4		36			32				4																			
36			32				4		36			32				4																			
																		612	318		204					66	24	900	238		514	20		68	60
																		198	98		78					22		84			72			12	
																		72	50		14					8									
																		72	48		16					8									
																		26			24					2		38			32			6	
																		28			24					4		46			40			6	
																		288	158		76					30	24	72	20		42			10	
																		72	40		10					10	12								
																		72	44		18					10									
																		72	34		30					8									
																		72	40		18					2	12								
																											72	20		42			10		
																		126	62		50					14		744	218		400	20		46	60
																		126	62		50					14		744	218		400	20		46	60
																		90	40		40					10		144	60		38	20		14	12
																											108	54		30				12	12

План Учебный план ППССЗ СПО '9ДОУ 2023.rlx', код направления 46.02.01, год начала подготовки 2023

Курс 3																		Закрепленная кафедра		-
Семестр 5									Семестр 6											
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ	Код	Наименование	Компетенции
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	
612	206		328				54	24	828	140		242				398	48			
216	78		114				24		60			54				6				
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
72	48		18				6											60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
72	30		34				8											60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
34			30				4		28			26				2		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.7.
38			32				6		32			28				4		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	ОК 04.; ОК 08.
72	40		24				8		72	42		22				8				
72	40		24				8											60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.6.
									72	42		22				8		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.2.; ОК 09.; ПК 1.7.; ПК 1.8.
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.5.
324	88		190				22	24	480	98		166				168	48			
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмиллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.9.

План Учебный план ППССЗ СПО '9ДОУ 2023.rlx', код направления 46.02.01, год начала подготовки 2023

-	-	-	Форма контроля			Итого акад.часов					Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	По плану	С преп.	СР	ПАТТ	Обяз. часть	Вар. часть
+	МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	4			180	180	150	18	12	90	90
+	МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	4			108	108	90	6	12	72	36
+	УП.01.01	Учебная практика			4	36	36	36			36	
+	ПП.01.01	Производственная практика			4	192	192	192			108	84
+	ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	4			12	12			12	12	
+	ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	556666		556	660	660	542	46	72	408	252
+	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	5			72	72	54	6	12	72	
+	МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	6			144	144	114	18	12	72	72
+	МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	56			162	162	124	14	24	72	90
+	МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	6			90	90	70	8	12	36	54
+	УП.02.01	Учебная практика			5	36	36	36			36	
+	ПП.02.01	Производственная практика			56	144	144	144			108	36
+	ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	6			12	12			12	12	
+	ПДП.00	Преддипломная практика			6	144	144		144		144	
ГИА.Государственная итоговая аттестация						216	216		216		216	
+	00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену				36	36		36		36	
+	00(Г)	Проведение государственного экзамена				36	36		36		36	
+	00(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы				108	108		108		108	
+	00(Д)	Защита выпускной квалификационной работы				36	36		36		36	

План Учебный план ППССЗ СПО '9ДОУ 2023.plx', код направления 46.02.01, год начала подготовки 2023

[illegible]

План Учебный план ППССЗ СПО '9ДОУ 2023.rlx', код направления 46.02.01, год начала подготовки 2023

Курс 3																		Закрепленная кафедра		-
Семестр 5									Семестр 6											
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	ПАТТ	Код	Наименование	Компетенции
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.8.
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
																		60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы	
324	88		190				22	24	336	98		166				24	48	60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
72	28		26				6	12										60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
72	32		30				10		72	26		26				8	12	60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
72	28		26				6	12	90	36		34				8	12	60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
									90	36		34				8	12	60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
36			36															60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
72			72						72			72						60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
									12								12	60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы	
									144							144		60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
									216							216				
									36							36		60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
									36							36		60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
									108							108		60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
									36							36		60	Колледж БГПУ им. М.Акмоллы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-
СГЦ.01	История России	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
СГЦ.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОПЦ.01	Экономика организации	
ОПЦ.02	Менеджмент	
ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	
ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности	
ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии	
ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	
ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов	
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	
00(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
00(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	-
СГЦ.01	История России	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
СГЦ.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОПЦ.01	Экономика организации	
ОПЦ.02	Менеджмент	
ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	
ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности	
ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии	
ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	
ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов	
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	
00(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
00(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	-
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.01	Экономика организации	
ОПЦ.02	Менеджмент	
ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	
ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	
00(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
00(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	-
СГЦ.01	История России	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
СГЦ.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.06	Физическая культура	
ОПЦ.01	Экономика организации	
ОПЦ.02	Менеджмент	
ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	
ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	
ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов	
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	
00(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
00(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-
СГЦ.01	История России	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
СГЦ.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОПЦ.01	Экономика организации	
ОПЦ.02	Менеджмент	
ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	
ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	

Индекс	Содержание	Тип
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	
00(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
00(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	-
СГЦ.01	История России	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.02	Менеджмент	
ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	
ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	
00(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
00(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	-
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	
00(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
00(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	-
СГЦ.06	Физическая культура	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
00(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
00(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-
СГЦ.01	История России	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	
СГЦ.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОПЦ.02	Менеджмент	
ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	
ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	
00(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	
00(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
Вид деятельности: осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации		
ПК 1.1.	Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.	-
СГЦ.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОПЦ.02	Менеджмент	
ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	

Индекс	Содержание	Тип
ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии	
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	
ПК 1.2.	Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации.	-
СГЦ.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОПЦ.02	Менеджмент	
ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	
ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	
ПК 1.3.	Владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря.	-
ОПЦ.01	Экономика организации	
ОПЦ.02	Менеджмент	
ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	
ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии	
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	-
СГЦ.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	
ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии	
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	
ПК 1.5.	Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.	-
ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов	
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	
ПК 1.6.	Осуществлять работу по подготовке и проведению конферентных мероприятий, обеспечивать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.	-
ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	
ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии	
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	
УП.01.01	Учебная практика	

Индекс	Содержание	Тип
ПП.01.01	Производственная практика	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	
ПК 1.7.	Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	-
СГЦ.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности	
ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии	
ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	
ПК 1.8.	Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.	-
ОПЦ.01	Экономика организации	
ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности	
ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	
ПК 1.9.	Организовывать текущее хранение документов, обработку дел для оперативного и архивного хранения, в том числе с использованием автоматизированных систем.	-
ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности	
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	
Вид деятельности: организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности		
ПК 2.1.	Осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации.	-
ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности	
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	
ПК 2.2.	Вести учет архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.	-
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	
ПК 2.3.	Осуществлять хранение архивных дел (документов) с постоянным сроком хранения и по личному составу в архиве организации.	-
ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности	
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	
ПК 2.4.	Осуществлять хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) временного хранения.	-
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	
ПК 2.5.	Осуществлять использование архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем.	-
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПДП.00	Преддипломная практика	
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	
00(Г)	Проведение государственного экзамена	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НОО	Начальное общее образование	
ООО	Основное общее образование	
СОО	Среднее общее образование	
СОО.01	Учебные предметы	
СОО.01.01	Иностранный язык	
СОО.01.02	Математика	
СОО.01.03	Физическая культура	
СОО.01.04	Основы безопасности жизнедеятельности	
СОО.01.05	География	
СОО.01.06	Физика	
СОО.01.07	Химия	
СОО.01.08	Биология	
СОО.01.09	Литература	
СОО.01.10	История	
СОО.02	Профильные предметы	
СОО.02.01	Информатика	
СОО.02.02	Русский язык	
СОО.02.03	Обществознание	
СОО.03	Предлагаемые ОО	
СОО.03.01	Башкирский язык	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ОК 07.; ПК 1.3.; ОК 08.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.7.
СГЦ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
СГЦ.06	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГЦ.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.7.
СГЦ.06	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
ОПЦ.01	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
ОПЦ.02	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.
ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.6.
ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 1.7.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '9ДОУ 2023.plx', код направления 46.02.01, год начала подготовки 2023

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.2.; ОК 09.; ПК 1.7.; ПК 1.8.
ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.5.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ОК 07.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 08.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.9.
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.8.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.00	Преддипломная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ОК 07.; ПК 1.3.; ОК 08.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
00(Г)	Проведение государственного экзамена	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
00(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
00(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

Индекс	Содержание
--------	------------

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3										Неделя	Контроль	Семестр 4										Неделя	Контроль	Итого за курс										Неделя	Каф.	Семестр			
				Академических часов												Академических часов												Академических часов															
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	Контр оль						
ИТОГО (с факультативами)				612											17		900											25		1512											42		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				612													900													1512													
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			36													36													36													
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			36													36													36													
	Аудиторная нагрузка			31.96													32													31.98													
	Во взаимодействии с преподавателем			31.96													32													31.98													
дисциплины (модули)				612	522	318		204				66	24	ТО: 16 1/3 Э: 2/3		672	544	238		286	20			68	60	ТО: 17 Э: 1 2/3		1284	1066	556		490	20			134	84	ТО: 33 1/3 Э: 2 1/3					
1	СТЦ.01	История России	ДифЗ	72	64	50		14				8															ДифЗ	72	64	50		14			8			60	3				
2	СТЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДифЗ	72	64	48		16				8															ДифЗ	72	64	48		16			8			60	3				
3	СТЦ.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности		26	24			24				2			38	32			32				6				64	56			56			8			60	3456					
4	СТЦ.06	Физическая культура	За	28	24			24				4		За	46	40			40				6			За(2)	74	64			64			10			60	3456					
5	ОПЦ.02	Менеджмент	Эк	72	50	40		10				10	12													Эк	72	50	40		10			10	12			60	3				
6	ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	ДифЗ	72	62	44		18				10														ДифЗ	72	62	44		18			10			60	3					
7	ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии	ДифЗ	72	64	34		30				8														ДифЗ	72	64	34		30			8			60	3					
8	ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	Эк	72	58	40		18				2	12													Эк	72	58	40		18			2	12			60	3				
9	ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов												ДифЗ	72	62	20		42				10			ДифЗ	72	62	20		42			10			60	4					
10	ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации		126	112	62		50				14		Эк(5) ДифЗ(2)	744	638	218		400	20			46	60	Эк(5) ДифЗ(2)	870	750	280		450	20			60	60			60	34				
11	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления		90	80	40		40				10		Эк	144	118	60		38	20			14	12	Эк	234	198	100		78	20			24	12			60	34				
12	МДК.01.02	Организация работы с электронными документами												Эк	108	84	54		30				12	12	Эк	108	84	54		30			12	12			60	4					
13	МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания		36	32	22		10				4		Эк	144	118	50		68				14	12	Эк	180	150	72		78			18	12			60	34					
14	МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы												Эк	108	90	54		36				6	12	Эк	108	90	54		36			6	12			60	4					
15	ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю												Эк	12								12	Эк	12									12			60	4					
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(2) За ДифЗ(4)										Эк(5) За ДифЗ										Эк(7) За(2) ДифЗ(5)																				
ПРАКТИКИ			(План)												228	228			228					6 1/3		228	228			228						6 1/3							
	УП.01.01	Учебная практика											ДифЗ	36	36			36						1	ДифЗ	36	36			36					1	60	4						
	ПП.01.01	Производственная практика											ДифЗ	192	192			192						5 1/3	ДифЗ	192	192			192					5 1/3	60	4						
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ			(План)																																								
КАНИКУЛЫ													2											8											10								

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 5										Неделя	Контроль	Семестр 6										Неделя	Контроль	Итого за курс										Неделя	Каф.	Семестр			
				Академических часов												Академических часов												Академических часов															
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	СР	Контр оль						
ИТОГО (с факультативами)				612											17		828											23		1440											36		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				612													828													1440													
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			36													36													36													
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			36													36													36													
	Аудиторная нагрузка			31.95													32.1													32													
	Во взаимодействии с преподавателем			31.95													32.1													32													
дисциплины (модули)				504	426	206		220				54	24	ТО: 13 1/3 Э: 2/3		396	310	140		170				38	48	ТО: 9 2/3 Э: 1 1/3		900	736	346		390				92	72	ТО: 23 Э: 2					
1	СТЦ.06	Основы бережливого производства	Диф3	72	66	48		18				6														Диф3	72	66	48		18				6			60	5				
2	СТЦ.06	Основы финансовой грамотности	Диф3	72	64	30		34				8														Диф3	72	64	30		34				8			60	5				
3	СТЦ.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности		34	30			30				4			Диф3	28	26			26				2			Диф3	62	56			56				6			60	3456			
4	СТЦ.06	Физическая культура	За	38	32			32				6			Диф3	32	28			28				4			За Диф3	70	60			60			10			60	3456				
5	ОПЦ.01	Экономика организации	Диф3	72	64	40		24				8														Диф3	72	64	40		24				8			60	5				
6	ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности													Диф3	72	64	42		22				8			Диф3	72	64	42		22				8			60	6			
7	ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	Эк(2) Диф3(2)	324	278	88		190				22	24		Эк(4) Диф3	336	264	98		166				24	48		Эк(6) Диф3(3)	660	542	186		356				46	72		60	56			
8	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	Эк	72	54	28		26				6	12													Эк	72	54	28		26				6	12		60	5				
9	МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций		72	62	32		30				10			Эк	72	52	26		26				8	12		Эк	144	114	58		56				18	12		60	56			
10	МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	Эк	72	54	28		26				6	12		Эк	90	70	36		34				8	12		Эк(2)	162	124	64		60				14	24		60	56			
11	МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов													Эк	90	70	36		34				8	12		Эк	90	70	36		34				8	12		60	6			
12	ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю													Эк	12								12		Эк	12								12			60	6				
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(2) За Диф3(2)											Эк(4) Диф3(3)											Эк(6) За Диф3(5)																		
ПРАКТИКИ (План)				108	108		108						3		216	72			72				144		6		324	180			180				144		9						
	УП.02.01	Учебная практика	Диф3	36	36		36						1												Диф3	36	36			36						1	60	5					
	ПП.02.01	Производственная практика	Диф3	72	72		72						2	Диф3	72	72			72				144		2	Диф3(2)	144	144			144						4	60	56				
	ПДП.00	Преддипломная практика												Диф3	144							144		4	Диф3	144							144			4	60	6					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)															216							216		6		216								216		2							
	00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену													36							36		1		36							36		1	60	6						
	00(Г)	Проведение государственного экзамена													36							36		1		36							36		1	60	6						
	00(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы													108							108		3		108							108		3	60	6						
	00(Д)	Защита выпускной квалификационной работы													36							36		1		36							36		1	60	6						
КАНИКУЛЫ														2												1										3							

-	-	-	-	Общий объем в семестре	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов

СОО.Среднее общее образование

+	СОО.01.01	Иностранный язык	1		40
			2		50
+	СОО.01.02	Математика	1		54
			2		54
+	СОО.01.03	Физическая культура	1		34
			2		56
+	СОО.01.04	Основы безопасности жизнедеятельности	1		72
+	СОО.01.05	География	1		72
+	СОО.01.06	Физика	2		72
+	СОО.01.07	Химия	2		72
+	СОО.01.08	Биология	1		34
			2		38
+	СОО.01.09	Литература	1		38
			2		88
+	СОО.01.10	История	1		72
			2		54
+	СОО.02.01	Информатика	1		34
			2		128
+	СОО.02.02	Русский язык	1		54
			2		126
+	СОО.02.03	Обществознание	1		72
			2		90
+	СОО.03.01	Башкирский язык	1		36
			2		36

СГЦ.Социально-гуманитарный цикл

+	СГЦ.01	История России	3		72
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	3		72
+	СГЦ.06	Основы бережливого производства	5		72

[illegible]

-	-	-	-	Общий объем в семестре	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов
+	СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	5		72
+		Иностранный язык в профессиональной деятельности	3		26
			4		38
			5		34
			6		28
+		Физическая культура	3		28
			4		46
			5		38
			6		32

ОПЦ.Общепрофессиональный цикл

+	ОПЦ.01	Экономика организации	5		72
+	ОПЦ.02	Менеджмент	3		72
+	ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	3		72
+	ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности	6		72
+	ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии	3		72
+	ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	3		72
+	ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов	4		72

ПЦ.Профессиональный цикл

+	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	3		90
			4		144
+	МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	4		108
+	МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	3		36
			4		144
+	МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	4		108
+	УП.01.01	Учебная практика	4		36
+	ПП.01.01	Производственная практика	4		192
+	ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	4		12
+	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	5		72

[illegible]

-	-	-	-	Общий объем в семестре	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов
+	МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	5		72
			6		72
+	МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	5		72
			6		90
+	МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	6		90
+	УП.02.01	Учебная практика	5		36
+	ПП.02.01	Производственная практика	5		72
			6		72
+	ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	6		12
+	ПДП.00	Преддипломная практика	6		144

ГИА.Государственная итоговая аттестация

+	00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену	6		36
+	00(Г)	Проведение государственного экзамена	6		36
+	00(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	6		108
+	00(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	6		36

[illegible]

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Учебная практика	2	2			1						
			60	+	1						
Учебная практика	3	1			1						
			60	+	1						
Вид практики: Производственная практика											
Производственная практика	2	2			5	1/3					
			60	+	5	1/3					
Производственная практика	3	1			2						
			60	+	2						
Производственная практика	3	2			2						
			60	+	2						
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	3	2			4						
			60	+	4						
Итого по факту					15	1/3					
Итого по плану					15	1/3					

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
-----	------	-----	------	-------	-----------

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план ППССЗ СПО '9ДОУ 2023.rlx', код направления 46.02.01, год начала подготовки 2023

		Итого		Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
		Не менее	Факт									
	Итого по ОП		4428	1476	612	864	1512	612	900	1440	612	828
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		1476	1476	612	864						
НОО	Начальное общее образование											
ООО	Основное общее образование											
СОО	Среднее общее образование		1476	1476	612	864						
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		2952				1512	612	900	1440	612	828
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл		558				282	198	84	276	216	60
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл		504				360	288	72	144	72	72
ПЦ	Профессиональный цикл		1674				870	126	744	804	324	480
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216							216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО	36	-	36	36	-	36	36	-	36	36
		Период атт.	36	-	36	36	-	36	36	-	36	36
		Период гос.эк.		-			-			-		36
	Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед)	ОП	31.98	-	31.98	31.96	-	31.96	32	-	31.95	32.07
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)		4	1	3	7	2	5	6	2	4
		ЗАЧЕТ (За)					2	1	1	1	1	
		ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ (Зд)		9	1	8	7	4	3	9	4	5
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		86.03%									
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		32.97%									

	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
		0		
Председатель	60		16.00	
Член комиссии				
1	60		8.00	
2	60		8.00	
3	60		8.00	
4	60		8.00	
5	60		8.00	
Дежурство				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	3	1
	СГЦ.06 Основы бережливого производства	3	1
	СГЦ.06 Основы финансовой грамотности	3	1

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
60	Колледж	Колледж БГПУ им. М.Акуллы

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики и информатики
4	Экономики организации и управления персоналом
5	Менеджмента
6	Правового обеспечения профессиональной деятельности
7	Государственной и муниципальной службы
8	Документационного обеспечения управления
9	Архивоведения
10	Профессиональной этики и психологии делового общения
11	Безопасности жизнедеятельности
12	Информатики и компьютерной обработки документов
13	Технических средств управления
14	Документоведения
15	Спортивный зал
16	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
17	Актный зал

Примечание Учебный план ППССЗ СПО '9ДОУ 2023.rlx', код направления 46.02.01, год начала подготовки 2023

Перечень профессиональных компетенций, которые формируются на этапе производственной практики (преддипломной), ГИА, определяются для каждого студента на этапе формулировки тематики дипломной работы, соответствующей содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, и отражается в задании на дипломную работу.

Консультации по индивидуальному проекту проводятся как индивидуальные. Остальные консультации проводятся как групповые.

Предмет "Башкирский язык" в цикле "Общеобразовательная подготовка" изучается как государственный язык Республики Башкортостан