МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Утверждаю

Ректор

С.Т. Сагитов

Протокол Уч. совета № 7 от 27.05.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ФГБОУ ВО "Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14 — *код*

Гостиничное дело — *наименование специальности*

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Специалист по гостеприимству

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 3г 10м **год начала подготовки по УП** 2022

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический профиль

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 09.12.2016 № 1552

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
Освоение профессии рабочих 11695 Горничная

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																							::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=																				::	0	8	8	8	8 ::	=	=	=	=	=	=	=	=
III											::	0	8	8	8	8	8 ::	=	=																				::	0	8	8	8	8 ::	=	=	=	=	=	=	=	=
IV												::	0	8	8	8	8 ::	=	=								::	0	8	8	8 ::	X	X	X	X	= Δ	Δ	Δ	Δ	Δ III	III	III =	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- [ ] Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- [0] Учебная практика
- [Δ] Подготовка к государственной итоговой аттестации
- [::] Промежуточная аттестация
- [8] Производственная практика (по профилю специальности)
- [III] Государственная итоговая аттестация
- [=] Каникулы
- [X] Производственная практика (преддипломная)
- [*] Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	16 1/2	22 1/2	2	1/2	1 1/2												11	52		
II	36	16 1/2	19 1/2	1 1/2	1/2	1	1		1	3 1/2		3 1/2						10	52		
III	30	10 1/2	19 1/2	2	1	1	2	1	1	8	4 1/2	3 1/2						10	52		
IV	20	11 1/2	8 1/2	2	1	1	2	1	1	6	3 1/2	2 1/2	4		4	4	2	3	43		
Всего	**125**	**55**	**70**	**7 1/2**	**3**	**4 1/2**	**5**	**2**	**3**	**17 1/2**	**8**	**9 1/2**	**4**		**4**	**4**	**2**	**34**	**199**		

№	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная: Всего	в том числе: Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	ЦК	Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть	Вар. часть
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	25	26	335	336	337
2		Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																					
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	5		9					1476	152	4	1248	608	640				72	20			
5	НО	Начальное общее образование																					
6	*																						
8	ОО	Основное общее образование																					
9	*																						
11	СО	Среднее общее образование	5		9					1476	152	4	1248	608	640				72	20			
13	БД	Базовые предметы	2		9					965	105	1	832	338	494				27	20			
14	ОУД.01	Русский язык	2							88	7		68	46	22				13		60		
15	ОУД.02	Литература			2					109	11		98	64	34						60		
16	ОУД.03	Иностранный язык			2					172	25	1	146		146					20	60		
17	ОУД.04	История			2					90	8		82	54	28						60		
18	ОУД.05	Физическая культура			2					106	10		96	4	92						60		
19	ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности			2					62	6		56	28	28						60		
20	ОУД.07	Обществознание			1					76	8		68	50	18						60		
21	ОУД.08	Башкирский язык			2					58	6		52		52						60		
22	ОУД.09	Астрономия			1					48	8		40	24	16						60		
23	ОУД.10	Родная литература			2					46	6		40	26	14						60		
24	ОУД.11	Информатика	2							110	10		86	42	44				14				
25	*																						
27	ПД	Профильные предметы	3							511	47	3	416	270	146				45				
28	ОУД.12	Математика	2							288	24	1	250	154	96				13		60		
29	ОУД.13	Экономика	1							95	8	1	68	48	20				18		60		
30	ОУД.14	География	2							128	15	1	98	68	30				14				
31	*																						
33	ПОО	Предлагаемые ОО																					
34	*																						
36																						69.49%	30.51%
37	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	16		24		2			4248	332	12	2752	1054	1658			40	198			2952	1296
39	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			5					747	103		644	101	543							420	327
40	ОГСЭ.05	Физическая культура			8					207	34		173		173						60	173	34
41	ОГСЭ.01	Основы философии			3					56	6		50	36	14						60	36	20
42	ОГСЭ.02	История			3					55	6		49	37	12						60	34	21
43	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			8					383	49		334		334						60	143	240
44	ОГСЭ.04	Психология общения			4					46	8		38	28	10						60	34	12
45	*																						
47	ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			1					197	22		175	88	87							173	24
48	ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности			4					197	22		175	88	87						60	173	24
49	*																						
51	ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	1		7					1015	106	1	890	448	442				18			615	400
52	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	3							128	10	1	99	69	30				18		60	63	65
53	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг			6					112	14		98	60	38						60	74	38
54	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности			3					74	8		66	48	18						60	68	6
55	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия			5					172	16		156	118	38						60	105	67
56	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия			4					65	8		57	47	10						60	34	31
57	ОП.06	Иностранный язык (немецкий язык)			8					280	30		250		250						60	151	129
58	ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса			6					108	10		98	60	38						60	64	44
59	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности			3					76	10		66	46	20						60	56	20
60	*																						
62	ПЦ	Профессиональный цикл	15		11		2			2289	101	11	1043	417	586			40	180			1744	545
64	ПМ.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения	3		2					454	14	2	204	86	118				36			328	126
66	МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения	5							186	8	1	168	86	82				9		60	76	110
67	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций для службы приема и размещения	5							52	6	1	36		36				9		60	36	16
68	МДК*																						
70	УП.01.01	Учебная практика			5		РП		час	36			36	нед	1						60	36	
71	УП*																						
73	ПП.01.01	Производственная практика			5		РП		час	162			162	нед	4 1/2						60	162	
74	ПП*																						
76	ПМ.01.ЭК	Экзамен (профессиональный)	5							18									18		60	18	
77		Всего часов по МДК								238			204										
79	ПМ.02	Организация деятельности сотрудников службы питания	3		2					438	22	2	216	83	133				36			312	126
81	МДК.02.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы питания	7							207	14	1	183	83	100				9		60	94	113
82	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций для службы питания	7							51	8	1	33		33				9		60	38	13
83	МДК*																						
85	УП.02.01	Учебная практика			7		РП		час	36			36	нед	1						60	36	
86	УП*																						
88	ПП.02.01	Производственная практика			7		РП		час	126			126	нед	3 1/2						60	126	
89	ПП*																						
91	ПМ.02.ЭК	Экзамен (квалификационный)	7							18									18		60	18	
92		Всего часов по МДК								258			216										
94	ПМ.03	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	3		2		1			438	24	2	214	82	112			20	36			330	108
96	МДК.03.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	6				6			208	18	1	180	82	78			20	9		60	113	95
97	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	6							50	6	1	34		34				9		60	37	13
98	МДК*																						
#	УП.03.01	Учебная практика			6		РП		час	36			36	нед	1						60	36	
#	УП*																						
#	ПП.03.01	Производственная практика			6		РП		час	126			126	нед	3 1/2						60	126	
#	ПП*																						
#	ПМ.03.ЭК	Экзамен (квалификационный)	6							18									18		60	18	
#		Всего часов по МДК								258			214										
#	ПМ.04	Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	3		2		1			368	20	2	184	44	120			20	36			258	110
#	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	8				8			174	14	1	150	44	86			20	9		60	78	96
#	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций для службы бронирования и продаж	8							50	6	1	34		34				9		60	36	14
#	МДК*																						
#	УП.04.01	Учебная практика			8		РП		час	36			36	нед	1						60	36	
#	УП*																						
#	ПП.04.01	Производственная практика			8		РП		час	90			90	нед	2 1/2						60	90	
#	ПП*																						
#	ПМ.04.ЭК	Экзамен (квалификационный)	8							18									18		60	18	
#		Всего часов по МДК								224			184										
#	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	3		2					447	21	3	225	122	103				36			372	75
#	МДК.05.01	Уборка номерного фонда средств размещения	4							138	11	1	117	64	53				9		60	111	27
#	МДК.05.02	Планирование, организация и контроль текущей деятельности бригады горничных	4							129	10	2	108	58	50				9		60	81	48
#	МДК*																						
#	УП.05.01	Учебная практика			4		РП		час	36			36	нед	1						60	36	
#	УП*																						
#	ПП.05.01	Производственная практика			4		РП		час	126			126	нед	3 1/2						60	126	
#	ПП*																						
#	ПМ.05.ЭК	Экзамен (квалификационный)	4							18									18		60	18	
#		Всего часов по МДК								267			225										
#	ПМ*																						
#		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	810			810	нед	22 1/2								
#		Учебная практика							час	180			180	нед	5								
#		Концентрированная							час	180			180	нед	5								
#		Рассредоточенная							час					нед									
#		Производственная (по профилю специальности) практика							час	630			630	нед	17 1/2								
#		Концентрированная							час	630			630	нед	17 1/2								
#		Рассредоточенная							час					нед									
#	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			8		РП		час	144			144	нед	4						60	144	
#		Государственная итоговая аттестация							час	216			216	нед	6								
#		Подготовка выпускной квалификационной работы							час	72			72	нед	2						60	72	
#		Защита выпускной квалификационной работы							час	36			36	нед	1						60	36	
#		Подготовка к государственным экзаменам							час	72			72	нед	2						60	72	
#		Проведение государственных экзаменов							час	36			36	нед	1						60	36	
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по О								4													
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП								12													
#		ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	21		33		2			5940	484	16	4000	1662	2298			40	270	20		4644	1296
#		Экзамены (без учета физ. культуры)																					
#		Зачеты (без учета физ. культуры)																					
#		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																					
#		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																					
#		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																					
#		Контрольные работы (без учета физ. культуры)																					

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельнсоти, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельности в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и питании.
ПК 1.2	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержки уровня качества обслуживания гостей.
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержки требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 4.1	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 5.1	Знать виды уборочных работ и выполнять действия по ним

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые предметы**												
ОУД.01	Русский язык												
ОУД.02	Литература												
ОУД.03	Иностранный язык												
ОУД.04	История												
ОУД.05	Физическая культура												
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОУД.07	Обществознание												
ОУД.08	Башкирский язык												
ОУД.09	Астрономия												
ОУД.10	Родная литература												
ОУД.11	Информатика												
ПД	**Профильные предметы**												
ОУД.12	Математика												
ОУД.13	Экономика												
ОУД.14	География												
ПОО	**Предлагаемые ОО**												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 2** **ПК 2.2**	**ОК 3** **ПК 2.3**	**ОК 4** **ПК 3.1**	**ОК 5** **ПК 3.2**	**ОК 6** **ПК 3.3**	**ОК 8** **ПК 4.1**	**ОК 9** **ПК 4.2**	**ОК 10** **ПК 4.3**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 2.1**
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 8											
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 9							
ОГСЭ.02	История	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 9							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 2 ПК 3.2	ОК 3 ПК 3.3	ОК 5 ПК 4.1	ОК 9 ПК 4.2	ОК 10 ПК 4.3	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1
ОГСЭ.04	Психология общения	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9								
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**ОК 1** **ПК 1.3**	**ОК 2** **ПК 2.3**	**ОК 3** **ПК 3.3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 1.3	ОК 2 ПК 2.3	ОК 3 ПК 3.3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	**ОК 1** **ПК 1.2**	**ОК 2** **ПК 1.3**	**ОК 3** **ПК 2.1**	**ОК 4** **ПК 2.2**	**ОК 5** **ПК 2.3**	**ОК 6** **ПК 3.1**	**ОК 7** **ПК 3.2**	**ОК 8** **ПК 3.3**	**ОК 9** **ПК 4.1**	**ОК 10** **ПК 4.2**	**ОК 11** **ПК 4.3**	**ПК 1.1** **ПК 5.1**
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 1.3	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 3.1	ОК 6 ПК 3.2	ОК 7 ПК 3.3	ОК 9 ПК 4.1	ОК 10 ПК 4.2	ОК 11 ПК 4.3	ПК 1.1	ПК 1.2
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	ОК 3 ПК 3.3	ОК 4 ПК 4.1	ОК 5 ПК 4.2	ОК 10 ПК 4.3	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	ОК 1 ПК 1.3	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 3.1	ОК 6 ПК 3.2	ОК 7 ПК 3.3	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
ОП.06	Иностранный язык (немецкий язык)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10					
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 4.1		
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ПК 1.1 ПК 5.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 1** **ПК 1.2**	**ОК 2** **ПК 1.3**	**ОК 3** **ПК 2.1**	**ОК 4** **ПК 2.2**	**ОК 5** **ПК 2.3**	**ОК 6** **ПК 3.1**	**ОК 7** **ПК 3.2**	**ОК 8** **ПК 3.3**	**ОК 9** **ПК 4.1**	**ОК 10** **ПК 4.2**	**ОК 11** **ПК 4.3**	**ПК 1.1** **ПК 5.1**
ПМ.01	**Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения**	**ОК 1** **ПК 1.2**	**ОК 2** **ПК 1.3**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 1.1**
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций для службы приема и размещения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1 ПК 1.2	ОК 2 ПК 1.3	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
ПП.01.01	*Производственная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПМ.02	**Организация деятельности сотрудников службы питания**	**ОК 1** **ПК 2.2**	**ОК 2** **ПК 2.3**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ПК 2.1**
МДК.02.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы питания	ОК 1 ПК 2.2	ОК 2 ПК 2.3	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций для службы питания	ОК 1 ПК 2.2	ОК 2 ПК 2.3	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1
УП.02.01	*Учебная практика*	ОК 1 ПК 2.2	ОК 2 ПК 2.3	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1
ПП.02.01	*Производственная практика*	ОК 1 ПК 2.2	ОК 2 ПК 2.3	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1
ПМ.03	**Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда**	**ОК 1** **ПК 3.3**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**
МДК.03.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 1 ПК 3.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 1 ПК 3.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
УП.03.01	*Учебная практика*	ОК 1 ПК 3.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
ПП.03.01	*Производственная практика*	ОК 1 ПК 3.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
ПМ.04	**Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж**	**ОК 1** **ПК 4.3**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	ОК 1 ПК 4.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций для службы бронирования и продаж	ОК 1 ПК 4.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
УП.04.01	*Учебная практика*	ОК 1 ПК 4.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
ПП.04.01	*Производственная практика*	ОК 1 ПК 4.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 1**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ПК 5.1**			
МДК.05.01	Уборка номерного фонда средств размещения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 5.1			
МДК.05.02	Планирование, организация и контроль текущей деятельности бригады горничных	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 5.1			
УП.05.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 5.1			
ПП.05.01	*Производственная практика*	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 5.1			
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**	**ОК 1** **ПК 1.2**	**ОК 2** **ПК 1.3**	**ОК 3** **ПК 2.1**	**ОК 4** **ПК 2.2**	**ОК 5** **ПК 2.3**	**ОК 6** **ПК 3.1**	**ОК 7** **ПК 3.2**	**ОК 8** **ПК 3.3**	**ОК 9** **ПК 4.1**	**ОК 10** **ПК 4.2**	**ОК 11** **ПК 4.3**	**ПК 1.1** **ПК 5.1**
	Государственная итоговая аттестация	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
	Подготовка к государственным экзаменам	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
	Проведение государственных экзаменов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Перечень профессиональных компетенций, которые формируются на этапе ГИА (выпускная квалификационная работа) определяются для каждого студента на этапе формулировки тематики выпускной квалификационной работы, соответствующей содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, и отражается в задании на выпускную квалификационную работу.
Перечень профессиональных компетенций, которые формируются на этапе ГИА (государственный экзамен) определяются на основе содержания комплектов оценочной документации, актуальной на период проведения государственного экзамена.
Консультации по индивидуальному проекту проводятся как индивидуальные. Остальные консультации проводятся как групповые
Предмет "Башкирский язык" в цикле "Общеобразовательная подготовка" изучается как государственный язык Республики Башкортостан

Согласовано		
Проректор по воспитательной, социальной и образовательной политике		В.А.Шаяхметов
Директор Учебно-методического департамента		А.Р.Рахматуллина
Директор Колледжа		В.Г.Иванов
Заместитель директора Колледжа по учебной работе		Р.Р.Рахимов
Председатель цикловой комисии		О.В.Зырянова