

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акумлы"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 8 от 26.06.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) Документоведение и документационное обеспечения управления
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

Профиль: Документоведение и документационное обеспечение управления (заочное)
Кафедра: Отечественной и всеобщей истории
Факультет: Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Заочная форма
Срок получения образования: 5 л.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020
Образовательный стандарт (ФГОС) № 176 от 06.03.2015

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основной	Виды профессиональной деятельности
+	технологическая
-	организационно-управленческая

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР
Директор УМД

 / Шаяхметов В.А./
 / Гильманова Г.Р./



Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май					Июнь					29 - 5	Июль			27 - 2	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Ч/Дла	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	6 - 12		13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
I										*								*							*		*																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

[illegible]

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
ОПК-5	владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	ОПК
ОПК-4	владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров	ОПК
ОПК-3	владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	ОПК
ОПК-2	владением базовыми знаниями в области информационных технологий	ОПК
ОПК-1	способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике	ОПК
ОК-11	способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	ОК
ОК-10	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	ОК
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Вид деятельности: технологическая		
ПК-20	способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами	ПК
ПК-19	способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки	ПК
ПК-18	владением современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами	ПК
ПК-17	владением методами защиты информации	ПК
ПК-16	владением правилами эксплуатации технических средств и способностью использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле	ПК
ПК-15	способностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации	ПК
ПК-14	владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле	ПК
ПК-28	владением навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве	ПК
ПК-27	способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов	ПК
ПК-26	владением навыками обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел	ПК
ПК-25	владением навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой	ПК
ПК-24	владением навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов	ПК
ПК-23	владением навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве	ПК
ПК-22	способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности	ПК
ПК-21	владением навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив	ПК
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-39	знанием принципов организации различных типов и видов архивов	ПК
ПК-40	знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах	ПК
ПК-41	знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга	ПК
ПК-42	владением логистическими основами организации хранения документов	ПК
ПК-38	владением навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	ПК
ПК-37	владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения (	ПК
ПК-36	знанием требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу	ПК
ПК-35	знанием требований к организации секретарского обслуживания	ПК
ПК-34	соблюдением правил и норм охраны труда	ПК
ПК-33	знанием основ трудового законодательства	ПК
ПК-32	владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей	ПК
ПК-31	способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	ПК
ПК-30	способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	ПК
ПК-29	способностью создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий	ПК

Индекс		лок/ час	Наименование	Формируемые компетенции
Б1			Дисциплины (модули)	ОПК-1; ОПК-2; ОК-4; ОК-8; ОК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОК-10; ОК-9; ОК-11; ОК-7; ОК-5; ОК-2; ОК-1; ОК-6; ПК-23; ПК-22; ПК-20; ПК-27; ПК-26; ПК-21; ПК-16; ПК-28; ПК-15; ПК-24; ПК-17; ПК-14; ПК-19; ПК-18; ПК-25; ПК-41; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-29; ПК-40; ПК-31; ПК-32; ПК-39; ПК-42; ПК-37; ПК-30; ПК-33; ПК-38
	Б1.Б		Базовая часть	ОПК-2; ОПК-6; ОК-4; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-3; ОК-10; ОПК-4; ОК-3; ОК-6; ОК-11; ОК-1; ОК-2; ОК-8; ОК-5; ОК-9; ПК-19; ПК-25; ПК-21; ПК-20; ПК-16; ПК-18; ПК-15; ПК-26; ПК-14; ПК-27; ПК-28; ПК-23; ПК-24; ПК-17; ПК-22; ПК-38; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-29; ПК-35; ПК-41; ПК-40; ПК-39; ПК-42; ПК-36; ПК-30; ПК-37
Б1.Б.01	Б1.Б		Модуль общекультурных компетенций	ОК-4; ОК-3; ОК-7; ОПК-6; ОПК-2; ОПК-1; ОК-8; ОК-6; ОК-2; ОК-1; ОК-5; ОК-9; ОК-11
	Б1.Б.01.01	Б1.Б	Философия	ОК-1
Б1.Б.01.02	Б1.Б		История	ОК-11; ОК-2
	Б1.Б.01.03	Б1.Б	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.01.04	Б1.Б		Иностранный язык	ОК-5
	Б1.Б.01.05	Б1.Б	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.01.06	Б1.Б		Русский язык и культура речи	ОК-5
	Б1.Б.01.07	Б1.Б	Социально-психологический (адаптационный) тренинг	ОК-7
Б1.Б.01.08	Б1.Б		Профилактика аддиктивного и делинквентного поведения	ОК-7; ОК-6
	Б1.Б.01.09	Б1.Б	Основы экономики	ОК-3
Б1.Б.01.10	Б1.Б		Информационные технологии	ОПК-6; ОПК-2
	Б1.Б.01.11	Б1.Б	Основы права	ОК-4
Б1.Б.01.12	Б1.Б		Основы проектной деятельности	ОПК-1
	Б1.Б.01.13	Б1.Б	Концепции современного естествознания	ОПК-1; ОК-9
Б1.Б.02	Б1.Б		Экономика	ОК-3
	Б1.Б.03	Б1.Б	Регионоведение	ОК-11; ОК-6; ОК-3
Б1.Б.04	Б1.Б		Источниковедение	ОК-10; ОПК-5; ОПК-1
Б1.В			Вариативная часть	ОК-3; ОПК-2; ОК-10; ОПК-4; ОК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОК-4; ОК-7; ОК-6; ОК-11; ОК-5; ОПК-6; ОК-2; ПК-16; ПК-15; ПК-26; ПК-21; ПК-24; ПК-25; ПК-14; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-17; ПК-38; ПК-31; ПК-37; ПК-35; ПК-39; ПК-33; ПК-32; ПК-30; ПК-34; ПК-42
	Б1.В.01	Б1.В	Россия и цивилизации мира	ОК-6; ОК-11; ОК-2; ПК-24
Б1.В.01.01	Б1.В		Древние и средневековые цивилизации мира	ОК-11; ОК-2; ПК-24
	Б1.В.01.02	Б1.В	Россия и мир в Новое время	ОК-11; ОК-2; ПК-24
Б1.В.01.03	Б1.В		Россия в глобальных процессах Новейшего времени	ОК-11; ОК-2; ПК-24
	Б1.В.01.04	Б1.В	История мировой культуры	ОК-11; ОК-6; ПК-24
Б1.В.02	Б1.В		Языковая модуль	ОК-5; ПК-25; ПК-19
	Б1.В.02.01	Б1.В	Документная лингвистика	ОК-5; ПК-19
Б1.В.02.02	Б1.В		Деловая риторика	ОК-5; ПК-25
	Б1.В.03	Б1.В	Профессионально-управленческий модуль	ОК-7; ОК-8; ОК-6; ОК-11; ПК-25; ПК-19
Б1.В.03.01	Б1.В		Основы толерантного поведения	ОК-11; ОК-6; ПК-19
	Б1.В.03.ДВ.01	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.03.ДВ.01	ОК-6; ОК-7; ПК-19
Б1.В.03.ДВ.01.01	Б1.В		Профессиональная этика	ОК-6; ОК-7; ПК-19
	Б1.В.03.ДВ.01.02	Б1.В	Межкультурная компетенция современного специалиста	ОК-7; ОК-6; ПК-19
Б1.В.03.ДВ.02	Б1.В		Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.03.ДВ.02	ОК-5; ПК-19; ПК-25
	Б1.В.03.ДВ.02.01	Б1.В	Деловая переписка	ОК-5; ПК-19; ПК-25
Б1.В.03.ДВ.02.02	Б1.В		Основы деловой культуры	ОК-5; ПК-25; ПК-19
	Б1.В.ДВ.01	Б1.В	Дисциплины(модули) по выбору Б1.В.ДВ.01	ОК-6; ОК-7; ПК-30
Б1.В.ДВ.01.01	Б1.В		Социология управления	ОК-6; ОК-7; ПК-30
	Б1.В.ДВ.01.02	Б1.В	Социальные коммуникации	ОК-6; ОК-7; ПК-30
Б1.В.ДВ.02	Б1.В		Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.02	ОК-11; ПК-30; ПК-42; ПК-39
	Б1.В.ДВ.02.01	Б1.В	Архивное наследие Республики Башкортостан	ОК-11; ПК-20; ПК-42; ПК-39
Б1.В.ДВ.02.02	Б1.В		Организация архивной службы Республики Башкортостан	ОК-11; ПК-20; ПК-42; ПК-39
Б1.В.ДВ.03	Б1.В		Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.03	ОПК-3; ОК-2; ПК-24
	Б1.В.ДВ.03.01	Б1.В	История депортационства в России	ОПК-3; ОК-2; ПК-24
Б1.В.ДВ.03.02	Б1.В		История государственных учреждений в России	ОПК-3; ОК-2; ПК-24
	Б1.В.ДВ.04	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.04	ОК-11; ОК-5; ПК-19
Б1.В.ДВ.04.01	Б1.В		Палеография и сфрагистика	ОК-11; ОК-5; ПК-19
	Б1.В.ДВ.04.02	Б1.В	Вспомогательные исторические дисциплины	ОК-5; ОК-11; ПК-19
Б1.В.ДВ.05	Б1.В		Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	ОК-8
	Б1.В.ДВ.05.01	Б1.В	Общая физическая подготовка	ОК-8
Б1.В.ДВ.05.02	Б1.В		Адаптивная физическая культура и спорт	ОК-8
	Б1.В.ДВ.05.03	Б1.В	Плавание	ОК-8
Б1.В.ДВ.05.04	Б1.В		Мини-футбол	ОК-8
	Б1.В.ДВ.05.05	Б1.В	Баскетбол	ОК-8
Б1.В.ДВ.05.06	Б1.В		Волейбол	ОК-8
	Б1.В.ДВ.05.07	Б1.В	Лыжи	ОК-8
Б2			Практики	ОПК-1; ПК-27; ПК-28; ПК-14; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-31; ПК-25; ПК-26; ПК-16; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-15; ПК-17; ПК-31; ПК-37; ПК-32; ПК-41; ПК-42; ПК-29; ПК-30; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-34
	Б2.В		Вариативная часть	ОПК-1; ПК-27; ПК-28; ПК-14; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-31; ПК-25; ПК-26; ПК-16; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-15; ПК-17; ПК-31; ПК-37; ПК-32; ПК-41; ПК-42; ПК-29; ПК-30; ПК-33; ПК-35; ПК-36; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-34
Б3			Государственная итоговая аттестация	ОПК-1; ОПК-2; ОК-10; ОК-11; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОК-9; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-24; ПК-23; ПК-22; ПК-25; ПК-28; ПК-27; ПК-26; ПК-21; ПК-16; ПК-15; ПК-14; ПК-17; ПК-20; ПК-19; ПК-18; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
	Б3.Б		Базовая часть	ОПК-1; ОПК-2; ОК-10; ОК-11; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОК-9; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-24; ПК-23; ПК-22; ПК-25; ПК-28; ПК-27; ПК-26; ПК-21; ПК-16; ПК-15; ПК-14; ПК-17; ПК-20; ПК-19; ПК-18; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
Б3.Б.01	Б3.Б		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОПК-1; ОПК-2; ОК-10; ОК-11; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОК-9; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-24; ПК-23; ПК-22; ПК-25; ПК-28; ПК-27; ПК-26; ПК-21; ПК-16; ПК-15; ПК-14; ПК-17; ПК-20; ПК-19; ПК-18; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
	Б3.Б.01.01	Б3.Б	Вопросы	ОК-11; ОК-4; ОК-9; ОК-7; ОК-6; ПК-18; ПК-19; ПК-24; ПК-14; ПК-32
Б4			Факультативы	ОК-11; ОК-4; ОК-9; ОК-7; ОК-6; ПК-18; ПК-19; ПК-24; ПК-14; ПК-32
	Б4.В		Адаптивный курс для лиц с ограниченными возможностями здоровья	ОК-7
Б4.В.01	Б4.В		Базовый язык	ОК-6; ПК-19
	Б4.В.02	Б4.В	История и культура Башкортостана	ОК-11; ОК-6; ПК-24
Б4.В.03	Б4.В		Электронная информационно-образовательная среда	ОК-7; ПК-18
	Б4.В.04	Б4.В	Профилактика коррупции	ОК-4; ПК-32
Б4.В.05	Б4.В		Система 1С	ПК-14
	Б4.В.06	Б4.В	Экология	ОК-9
Б4.В.07	Б4.В		Основы военной подготовки	ОК-9
	Б4.В.08	Б4.В	Комплексные модули	ОПК-1; ОПК-5; ОК-2; ОК-7; ОК-3; ОК-11; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОК-4; ОК-10; ПК-25; ПК-22; ПК-28; ПК-23; ПК-26; ПК-27; ПК-21; ПК-18; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-24; ПК-17; ПК-20; ПК-19; ПК-33; ПК-39; ПК-34; ПК-41; ПК-35; ПК-40; ПК-31; ПК-32; ПК-29; ПК-37; ПК-38; ПК-36; ПК-42
К.М			Комплексные модули	ОПК-6; ОПК-2; ОПК-1; ОК-4; ОПК-3; ПК-20; ПК-32; ПК-36; ПК-31; ПК-34; ПК-33
	К.М.01	К.М	Нормативно-правовой модуль	ПК-32; ПК-31
К.М.01.01	Б1.Б		Криминальное делопроизводство	ОК-3; ОК-4; ПК-32
	К.М.01.02	Б1.Б	Конституционное право	ОК-4; ПК-32
К.М.01.03	Б1.Б		Гражданское право	ОК-4; ПК-34; ПК-36; ПК-32; ПК-33
	К.М.01.05	Б1.Б	Информационное право	ОПК-6; ОПК-2; ОК-4; ПК-32
К.М.01.06	Б1.Б		Гражданское право	ОК-4; ПК-32
	К.М.01.07	Б1.Б	Криминальное право	ОК-4; ПК-32; ПК-31
К.М.01.08	Б1.В		Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела	ПК-20; ПК-31; ПК-32
	К.М.01.09	Б1.В	Профессиональные стандарты	ОПК-1; ПК-33; ПК-32
К.М.01.ДВ.01	Б1.В		Дисциплины (модули) по выбору К.М.01.ДВ.01	ОК-4; ПК-32; ПК-31
	К.М.01.ДВ.01.01	Б1.В	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК-4; ПК-32; ПК-31
К.М.01.ДВ.01.02	Б1.В		Правовые основы деятельности государственных и общественных учреждений	ОК-4; ПК-32; ПК-31
К.М.02	К.М		Архивоведческий модуль	ОПК-5; ОПК-1; ОК-11; ОПК-3; ПК-22; ПК-18; ПК-15; ПК-14; ПК-27; ПК-28; ПК-24; ПК-21; ПК-23; ПК-42; ПК-34; ПК-38; ПК-39; ПК-41; ПК-40; ПК-32; ПК-31; ПК-37
	К.М.02.01	Б1.Б	Архивоведение	ОК-11; ПК-28; ПК-22; ПК-27; ПК-23; ПК-24; ПК-37
К.М.02.02	Б1.Б		Государственные, муниципальные и корпоративные архивы	ОПК-3; ПК-21; ПК-42; ПК-40; ПК-39; ПК-41
	К.М.02.03	Б1.В	Электронные архивы	ПК-18; ПК-39
К.М.02.04	Б1.В		Современная археография	ОПК-5; ПК-14
	К.М.02.05(П)	Б2.В	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе исследовательская практика)	ОПК-1; ПК-15; ПК-40; ПК-38; ПК-34; ПК-32; ПК-31; ПК-39; ПК-37
К.М.02.06(К)	Б1.В		Экзамены по модулю "Архивоведческий модуль"	ОК-4; ОПК-6; ОПК-1; ОК-3; ОК-10; ОК-7; ПК-25; ПК-20; ПК-19; ПК-21; ПК-26; ПК-35; ПК-34; ПК-30; ПК-31; ПК-37; ПК-38; ПК-36; ПК-32; ПК-34
К.М.03	К.М		Документоведческий модуль	ОК-7; ПК-20
	К.М.03.01	Б1.Б	Документоведение	ОК-10; ПК-19; ПК-26; ПК-25; ПК-30; ПК-31
К.М.03.02	Б1.Б		Организация и технология документационного обеспечения управления	ОК-10; ПК-20; ПК-36; ПК-37
	К.М.03.03	Б1.Б	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	ОПК-6; ПК-17; ПК-38
К.М.03.04	Б1.В		Конфиденциальное делопроизводство	ПК-26; ПК-21; ПК-20
	К.М.03.05	Б1.В	Документационное обеспечение управления в негосударственных учреждениях	ОПК-1; ПК-17; ПК-35; ПК-33; ПК-34; ПК-32; ПК-31
К.М.03.06(У)	Б2.В		Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе научных исследовательской деятельности	ОК-3; ОК-4; ПК-26
	К.М.03.07(К)	Б1.В	Экзамены по модулю "Документоведческий модуль"	ОК-3; ОК-4; ПК-26
К.М.03.ДВ.01	Б1.В		Дисциплины (модули) по выбору К.М.03.ДВ.01	ОК-3; ОК-4; ПК-26
	К.М.03.ДВ.01.01	Б1.В	Особенности документирования бухгалтерской деятельности	ОК-3; ОК-4; ПК-26
К.М.03.ДВ.01.02	Б1.В		Бухгалтерский учет и аудит	ОК-3; ОК-4; ПК-26
К.М.04	К.М		Организационно-управленческий модуль	ОК-3; ОПК-3; ОК-4; ПК-14; ПК-16; ПК-15; ПК-20; ПК-34; ПК-35; ПК-33; ПК-37; ПК-30
	К.М.04.01	Б1.Б	Организация государственных учреждений России	ОПК-3; ОК-4; ПК-35
К.М.04.02	Б1.В		Организация секретарского обслуживания	ПК-35
	К.М.04.03	Б1.В	Организация и документирование работы с обращениями граждан	ОК-4; ПК-20
К.М.04.04	Б1.В		Современный офис и офисная техника	ПК-16; ПК-14
	К.М.04.05	Б1.В	Система государственного и муниципального управления в Российской Федерации: региональный аспект	ОК-4; ПК-37
К.М.04.06	Б1.В		Государственная и муниципальная служба	ПК-15; ПК-30
	К.М.04.ДВ.01	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору К.М.04.ДВ.01	ПК-30; ПК-34; ПК-33
К.М.04.ДВ.01.01	Б1.В		Управление персоналом	ПК-30; ПК-34; ПК-33
	К.М.04.ДВ.01.02	Б1.В	Основы работы с персоналом	ПК-30; ПК-34; ПК-33
К.М.04.ДВ.02	Б1.В		Дисциплины (модули) по выбору К.М.04.ДВ.02	ОК-3; ПК-30
	К.М.04.ДВ.02.01	Б1.В	Менеджмент	ОК-3; ПК-30
К.М.04.ДВ.02.02	Б1.В		Управление в современной организации	ОК-3; ПК-30
К.М.05	К.М		Информационно-технологический модуль	ОПК-2; ОПК-6; ОК-4; ОК-10; ОПК-4; ПК-16; ПК-18; ПК-24; ПК-15; ПК-17; ПК-19; ПК-14; ПК-38; ПК-29
	К.М.05.01	Б1.Б	Информатика и информационные технологии	ОПК-4; ОК-10
К.М.05.02	Б1.Б		Информационная безопасность и защита информации	ОПК-4; ОПК-6; ОПК-2; ОК-4; ОК-10; ПК-17; ПК-38
	К.М.05.03	Б1.Б	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	ОПК-4; ПК-16; ПК-18; ПК-14; ПК-15; ПК-29
К.М.05.04	Б1.В		Сетевые информационные технологии	ОПК-4; ОК-10; ПК-17
	К.М.05.ДВ.01	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору К.М.05.ДВ.01	ОПК-4; ПК-24
К.М.05.ДВ.01.01	Б1.В		Информационная лингвистика	ОПК-4; ПК-24
	К.М.05.ДВ.01.02	Б1.В	Основы информационного общества	ОПК-4; ПК-24
К.М.05.ДВ.02	Б1.В		Дисциплины (модули) по выбору К.М.05.ДВ.02	ОПК-4; ОК-10; ПК-14
	К.М.05.ДВ.02.01	Б1.В	Электронные ресурсы и документы	ОПК-2; ОК-10; ПК-14
К.М.05.ДВ.02.02	Б1.В		Документы на специальных носителях	ОПК-2; ОК-10; ПК-14
К.М.05.ДВ.03	Б1.В		Дисциплины (модули) по выбору К.М.05.ДВ.03	ПК-19; ПК-18; ПК-14
	К.М.05.ДВ.03.01	Б1.В	Компьютерная обработка документов	ПК-19; ПК-18; ПК-14
	К.М.05.ДВ.03.02	Б1.В	Компьютерный дизайн документов	ПК-19; ПК-18; ПК-14
К.М.06	К.М		Методический модуль	ОПК-1; ОПК-5; ОК-2; ПК-24; ПК-23; ПК-22; ПК-25; ПК-28; ПК-27; ПК-26; ПК-16; ПК-15; ПК-14; ПК-18; ПК-21; ПК-20; ПК-19; ПК-41; ПК-36; ПК-37; ПК-42; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-31
	К.М.06.01	Б1.В	Методика написания выпускной квалификационной работы	ОПК-1; ПК-15; ПК-32; ПК-31
К.М.06.02	Б1.В		Аналитико-синтетическая переработка информации	ОПК-5; ПК-24; ПК-14
	К.М.06.03	Б1.В	История и методология науки	ОК-3; ПК-37
К.М.06.04(П)	Б2.В		История и методология науки	ОПК-1; ПК-23; ПК-27; ПК-24; ПК-28; ПК-22; ПК-20; ПК-36; ПК-37
	К.М.06.05(П)	Б2.В	Научно-исследовательская работа	ОПК-1; ПК-25; ПК-24; ПК-23; ПК-28; ПК-27; ПК-26; ПК-22; ПК-18; ПК-16; ПК-14; ПК-21; ПК-20; ПК-19; ПК-36; ПК-41; ПК-42; ПК-32; ПК-29; ПК-30; ПК-31

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого (с факультативами)				238	253	252	66	65	61	31	29
Итого по ОП (без факультативов)				237	243	240	62	62	58	31	27
Дисциплины (модули)	47%	53%	38.2%	216	216	216	62	57	54	31	12
Базовая часть				90	120	101	49	21	22	9	
Вариативная часть				96	126	115	13	36	32	22	12
Практики	0%	100%	0%	15	18	15		5	4		6
Вариативная часть				15	18	15		5	4		6
Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Базовая часть				6	9	9					9
Факультативы				1	10	12	4	3	3		2
				1	10	12	4	3	3		2
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					44.3	64.2	56.2	52.4	26.7	16.1
Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					130.6	183.65	159.5	158.85	98.45	52.75
	необязательная					14.7	16.1	16	12		
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					649.2	187.75	159.5	158.85	98.45	44.65
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.					4.1	4.1				
	Блок Б2					9.8		0.5	3.1		6.2
	Блок Б3					21.5					21.5
	Блок ФТД					48.1	12	16	12		8.1
	Итого по всем блокам					728.6	199.75	176	173.95	98.45	80.45
Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	обязательная					127.2	180	154	154	96	52
Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	6	3	7	1
	ЗАЧЕТ (За)						16	6	6	5	4
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						4	4	5	2	2
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)							1	1		
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)						1	5	5	2	
	ОЦЕНКА (Оц)						3	3	7	1	2
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					39.81%					
	в интерактивной форме					26.1%					