МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 26.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ *Сагитов С.Т.*
"26" 06 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) Документирование управления персоналом и кадровое делопроизводство
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

Профиль: Документирование управления персоналом и кадровое делопроизводство (заочное)
Кафедра: Отечественной истории
Факультет: Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Форма обучения: Заочная форма
Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1343 от 29.10.2020

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основной	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	организационно-управленческий
-	научно-исследовательский
-	технологический
-	проектный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ВСиОП _____ */ Шаяхметов В.А./*

Директор УМД _____ */ Рахматуллина А.Р./*

Учебный план бакалавриата 'zД46.03.02-23_ДА_ДДОУ.plx', код направления 46.03.02, профиль: ЗДУП, год начала подготовки 2023

Календарный учебный график 2023-2024 г.

Мес	Октябрь						Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель					Май				Июнь				Июль					Август				
Пн		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Вт		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Ср		4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Чт		5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Пт		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Сб		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Вс	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
Пн															*	*																						Э	*										
Вт															*																							Э											
Ср			*												*													*			*							*											
Чт				Э											*			Э	Э	Э												*			Э	Э		Э			К	К	К	К	К	К	К	К	К	
Пт															*							*		*								*						Э			К									
Сб						*									*																							Э			К									

Календарный учебный график 2024-2025 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август				
Пн	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
Вт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Ср	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Чт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Пт	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Сб	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Вс	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Пн									*		У							*						*				*																						
Вт											У							*																																
Ср																		*	*																															
Чт								У	У		У							*			Э	Э	Э												*		Э	Э	Э		*				К	К	К	К	К	К	К	К
Пт						*												*																	*	*				*			К								
Сб																		*								*																	К								

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август				
Пн	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Вт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Ср	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Чт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Пт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Сб	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	
Вс	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Пн							П		П									*						*											Э		Э	Э												К
Вт							П		*									*																	Э		Э	Э												
Ср							П	П	П									*			Э	Э	Э												*	Э	Э													
Чт							П		П								*	*																	Э	Э								К	К	К	К	К	К	К	К	
Пт							П		П								*											*						*	*	Э	*													
Сб						*	П										*																		*	Э	Э			К									

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август				
Пн		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Вт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Ср	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1
Чт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2
Пт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3
Сб	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4
Вс	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	
Нед	1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Пн							*												*									*									*	*			Э	Э											
Вт																			*							*		*													Э											
Ср										*									*																						Э											
Чт																			*			Э	Э	Э														Э	Э			Э				К	К	К	К	К	К	К	К	
Пт																		*	*																							Э											
Сб																		*																							*											

Календарный учебный график 2027-2028 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август					
Пн		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4
Вт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5
Ср		8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6
Чт		9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	
Пт		10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	
Сб		11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	
Вс	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
Пн						*								Э				*								Г	Г	Г	Г		К	=																				=
Вт														Э				*								Г	Г	Г	Г		К	=																				=
Ср														Э				*								*	Г	*	Г		К	=																				=
Чт							П	П		*	П	П		Э	Э			*		К	К	Г	Г	Г		Г	Г	Г	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	
Пт														Э				*		К						Г	Г	Г	К		К	=																				
Сб														Э			*	*		К						*	Г	Г	К		=	=																				

План Учебный план бакалавриата 'zД46.03.02-23_ДА_ДДОУ.plx', код направления 46.03.02, профиль : Документирование управления персоналом и кадровое делопроизводство (заочное), год начала подготовки 2023

Считать в плане	Индекс	Наименование	Блок/часть	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Оценка	з.е. Экспертное	з.е. Факт	Итого акад.часов Экспертное	Итого акад.часов По плану
Блок 1.Дисциплины (модули)										216	216	7776	7776
Обязательная часть										99	99	3564	3564
+	Б1.О.01	**Модуль универсальных компетенций**	**Б1.О**	**112**	**11111111**	**111**			**11111**	28	**28**	**1008**	**1008**
+	Б1.О.01.01	Философия	Б1.О	1						2	2	72	72
+	Б1.О.01.02	История России	Б1.О			1			1	4	4	144	144
+	Б1.О.01.03	Безопасность жизнедеятельности	Б1.О	1						2	2	72	72
+	Б1.О.01.04	Иностранный язык	Б1.О	2					11	5	5	180	180
+	Б1.О.01.05	Физическая культура и спорт	Б1.О		1				1	2	2	72	72
+	Б1.О.01.06	Русский язык и культура речи	Б1.О		1					2	2	72	72
+	Б1.О.01.07	Социально-психологический (адаптационный) тренинг	Б1.О		1					1	1	36	36
+	Б1.О.01.08	Профилактика аддиктивного и делинквентного поведения	Б1.О		1					1	1	36	36
+	Б1.О.01.09	Основы экономики	Б1.О		1					1	1	36	36
+	Б1.О.01.10	Основы права	Б1.О		1					1	1	36	36
+	Б1.О.01.11	Основы проектной деятельности	Б1.О		1					1	1	36	36
+	Б1.О.01.12	Технология развития критического мышления	Б1.О		1					1	1	36	36
+	Б1.О.01.13	Основы военной подготовки	Б1.О			1			1	3	3	108	108
+	Б1.О.01.14	Основы российской государственности	Б1.О			1				2	2	72	72
+	Б1.О.02	**Введение в информационные технологии**	**Б1.О**		**2**				**12**	3	**3**	**108**	**108**
+	Б1.О.02.01	Основы информационных технологий	Б1.О						1	1	1	36	36
+	Б1.О.02.02	Специализированные пакеты профессиональной деятельности	Б1.О						2	1	1	36	36
·	Б1.О.02.03(К)	[illegible]	[illegible]		[illegible]					1	1	[illegible]	36
+	Б1.О.03	Профилактика коррупции	Б1.О						2	1	1	36	36
+	Б1.О.04	**Нормативно-правовой модуль**	**Б1.О**	**2**	**123**	**133**			**11123**	32	**32**	**1152**	**1152**
+	Б1.О.04.01	Конституционное право	Б1.О						1	4	4	144	144
+	Б1.О.04.02	Административное право	Б1.О		1					4	4	144	144
+	Б1.О.04.03	Гражданское право	Б1.О			1			1	4	4	144	144
+	Б1.О.04.04	Трудовое и пенсионное законодательство	Б1.О		2				1	4	4	144	144
+	Б1.О.04.05	Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела	Б1.О	2					2	4	4	144	144
+	Б1.О.04.06	Профессиональные стандарты	Б1.О			3				4	4	144	144
+	Б1.О.04.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Б1.О			3				4	4	144	144
+	Б1.О.04.08	Архивное право	Б1.О		3				3	4	4	144	144
+	Б1.О.05	**Россия и цивилизации мира**	**Б1.О**	**224**	**113**	**22**			**1223**	23	**23**	**828**	**828**
+	Б1.О.05.01	Регионоведение	Б1.О		1					4	4	144	144
+	Б1.О.05.02	Древние и средневековые цивилизации мира	Б1.О	2	1				1	3	3	108	108
+	Б1.О.05.03	Россия и мир в Новое время	Б1.О			2			2	4	4	144	144
+	Б1.О.05.04	Россия в глобальных процессах Новейшего времени	Б1.О	4	3				3	4	4	144	144
+	Б1.О.05.05	История мировой культуры	Б1.О			2			2	4	4	144	144
+	Б1.О.05.06	История делопроизводства России	Б1.О	2						4	4	144	144
+	Б1.О.06	**Методический модуль**	**Б1.О**		**255**				**2**	12	**12**	**432**	**432**
+	Б1.О.06.01	Источниковедение	Б1.О		2				2	4	4	144	144
+	Б1.О.06.02	Аналитико-синтетическая переработка информации	Б1.О		5					4	4	144	144
+	Б1.О.06.03	Методика написания выпускной квалификационной работы	Б1.О		5					4	4	144	144
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										117	117	4212	4212
+	Б1.В.01	**Документно-лингвистический модуль**	**Б1.В**	**1**		**3**				6	**6**	**216**	**216**
+	Б1.В.01.01	Документная лингвистика	Б1.В	1						2	2	72	72
+	Б1.В.01.02	Деловая риторика	Б1.В			3				4	4	144	144
+	Б1.В.02	**Профессионально-этический модуль**	**Б1.В**	**33**	**45**				**4**	16	**16**	**576**	**576**
+	Б1.В.02.ДЭ.01	**Элективные дисциплины (модули) Б1.В.02.ДЭ.01**	**Б1.В**		**4**				**4**	4	**4**	**144**	**144**
+	Б1.В.02.ДЭ.01.0	Профессиональная этика	Б1.В		4				4	4	4	144	144
-	Б1.В.02.ДЭ.01.0	Корпоративная культура	Б1.В		4				4	4	4	144	144
+	Б1.В.02.ДЭ.02	**Элективные дисциплины (модули) Б1.В.02.ДЭ.02**	**Б1.В**	**3**						4	**4**	**144**	**144**
+	Б1.В.02.ДЭ.02.0	Деловая переписка	Б1.В	3						4	4	144	144
-	Б1.В.02.ДЭ.02.0	Основы деловой культуры	Б1.В	3						4	4	144	144
+	Б1.В.02.ДЭ.03	**Элективные дисциплины (модули) Б1.В.03 ДЭ.03**	**Б1.В**		**5**					4	**4**	**144**	**144**
+	Б1.В.02.ДЭ.03.0	Социальные коммуникации	Б1.В		5					4	4	144	144
-	Б1.В.02.ДЭ.03.0	Социология управления	Б1.В		5					4	4	144	144
+	Б1.В.02.ДЭ.04	**Элективные дисциплины (модули) Б1.В.02.ДЭ.04**	**Б1.В**	**3**						4	**4**	**144**	**144**
+	Б1.В.02.ДЭ.04.0	Кадровое планирование	Б1.В	3						4	4	144	144
-	Б1.В.02.ДЭ.04.0	Управление карьерой	Б1.В	3						4	4	144	144
+	Б1.В.03	**Организационно-управленческий модуль**	**Б1.В**	**23**	**45**				**124**	18	**18**	**648**	**648**
+	Б1.В.03.01	Организация секретарского обслуживания	Б1.В						1	2	2	72	72
+	Б1.В.03.02	Управление персоналом (кадровый менеджмент)	Б1.В	2					2	4	4	144	144
+	Б1.В.03.03	Организация государственных учреждений России	Б1.В	3						4	4	144	144
+	Б1.В.03.04	Организация и документирование работы с обращениями граждан	Б1.В		4					4	4	144	144
+	Б1.В.03.05	Государственная и муниципальная служба	Б1.В		5				4	4	4	144	144
+	Б1.В.04	**Информационно-технологический модуль**	**Б1.В**	**2**	**223**	**3**			**112**	27	**27**	**972**	**972**
+	Б1.В.04.01	Информационная безопасность и защита информации	Б1.В						1	3	3	108	108
+	Б1.В.04.02	Сетевые информационные технологии	Б1.В						2	4	4	144	144
+	Б1.В.04.03	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	Б1.В	2						4	4	144	144
+	Б1.В.04.04	Система 1С: Документооборот	Б1.В			3				4	4	144	144
+	Б1.В.04.ДЭ.01	**Элективные дисциплины (модули) К.М.02.ДЭ.01**	**Б1.В**		**2**				**1**	4	**4**	**144**	**144**
+	Б1.В.04.ДЭ.01.0	Информационная эвристика	Б1.В		2				1	4	4	144	144
-	Б1.В.04.ДЭ.01.0	Основы информационного общества	Б1.В		2				1	4	4	144	144
+	Б1.В.04.ДЭ.02	**Элективные дисциплины (модули) К.М.02.ДЭ.02**	**Б1.В**		**2**					4	**4**	**144**	**144**
+	Б1.В.04.ДЭ.02.0	Электронные ресурсы и документы	Б1.В		2					4	4	144	144
-	Б1.В.04.ДЭ.02.0	Документы на специальных носителях	Б1.В		2					4	4	144	144
+	Б1.В.04.ДЭ.03	**Элективные дисциплины (модули) К.М.02.ДЭ.03**	**Б1.В**		**3**					4	**4**	**144**	**144**
+	Б1.В.04.ДЭ.03.0	Компьютерная обработка документов	Б1.В		3					4	4	144	144
-	Б1.В.04.ДЭ.03.0	Компьютерный дизайн документов	Б1.В		3					4	4	144	144
+	Б1.В.05	**Архивоведческий модуль**	**Б1.В**	**4**	**23**	**44**	**3**		**233**	16	**16**	**576**	**576**
+	Б1.В.05.01	Архивоведение	Б1.В		3	4	3		23	7	7	252	252
+	Б1.В.05.02	Электронные архивы	Б1.В		2					4	4	144	144
+	Б1.В.05.03	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	Б1.В			4			3	4	4	144	144
·	Б1.В.05.04(К)	[illegible]	[illegible]	[illegible]						1	1	[illegible]	36
+	Б1.В.06	**Модуль по документоведению и кадровому делопроизводству**	**Б1.В**	**34445**	**2333344**	**34**	**2**		**1222334**	34	**34**	**1224**	**1224**
+	Б1.В.06.01	Документоведение	Б1.В		23	4	2		1223	9	9	324	324
+	Б1.В.06.02	Организация и технология документационного обеспечения управления	Б1.В	4	3	3			2	5	5	180	180
+	Б1.В.06.03	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	Б1.В	3	3					4	4	144	144
+	Б1.В.06.04	Документооборот кадровой службы	Б1.В		4					4	4	144	144
+	Б1.В.06.05	Информационное обеспечение кадровой деятельности	Б1.В	4					4	3	3	108	108
+	Б1.В.06.06	Конфиденциальное делопроизводство и защита персональных данных	Б1.В	4	3					4	4	144	144
+	Б1.В.06.07	Документационное обеспечение управления в негосударственных учреждениях	Б1.В		4				3	4	4	144	144
·	Б1.В.06.08(К)	[illegible]	[illegible]	[illegible]						1	1	[illegible]	36
Блок 2.Практика										15	15	540	540
Обязательная часть										15	15	540	540
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	Б2.О		2					3	3	108	108
+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Б2.О		2					2	2	72	72
+	Б2.О.03(П)	Проектная практика	Б2.О			3				4	4	144	144
+	Б2.О.04(П)	Научно-исследовательская работа	Б2.О			5				3	3	108	108
+	Б2.О.05(П)	Преддипломная практика	Б2.О			5				3	3	108	108
Блок 3.Государственная итоговая аттестация										9	9	324	324
+	Б3.О.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Б3.О							9	9	324	324
ФТД.Факультативы										9	9	324	324
+	ФТД.В.01	Адаптивный курс для лиц с ограниченными возможностями здоровья	ФТД.В						11	2	2	72	72
+	ФТД.В.02	Башкирский язык	ФТД.В						1	2	2	72	72
+	ФТД.В.03	История и культура Башкортостана	ФТД.В						2	1	1	36	36
+	ФТД.В.04	Электронная информационно-образовательная среда	ФТД.В						1	1	1	36	36
+	ФТД.В.05	Акмулловедение	ФТД.В						1	1	1	36	36
+	ФТД.В.06	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности	ФТД.В						2	1	1	36	36
+	ФТД.В.07	Концепции современного естествознания и экология	ФТД.В						2	1	1	36	36
К.М.Комплексные модули													
+	К.М.01	**Модуль 1**	**К.М**										

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
ОПК-1	Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-2	Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-3	Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения;	ОПК
ОПК-4	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-5	Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.	ОПК
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПК-1	Способен применять научные методы для организации документационного обеспечения управления на базе новейших технологий	ПК
Тип задач профессиональной деятельности: технологический		
ПК-2	Способен использовать системы электронного документооборота в деятельности организации	ПК
ПК-3	Способен эксплуатировать и использовать технические средства в документационном обеспечении управления	ПК
ПК-4	Способен использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки	ПК
ПК-5	Способен провести обработку документов на всех этапах документооборота	ПК
ПК-6	Способен организовать хранение и учет документов, подготовить дела к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив	ПК
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-7	Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	ПК
ПК-8	Способен применять навыки защиты информации и работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	ПК
ПК-10	Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	-
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-9	Способен разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению общего и кадрового делопроизводства и информационно-документационного обеспечения управления	ПК

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'zД46.03.02-23_ДА_ДУПКД.plx', код направления 46.03.02, профиль: ЗДУПКД, год начала подготовки 2023

Индекс	пок/ част	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Б1.О	Модуль универсальных компетенций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10
Б1.О.01.01	Б1.О	Философия	УК-5
Б1.О.01.02	Б1.О	История России	УК-5
Б1.О.01.03	Б1.О	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.01.04	Б1.О	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.01.05	Б1.О	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.01.06	Б1.О	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.01.07	Б1.О	Социально-психологический (адаптационный) тренинг	УК-3; УК-6
Б1.О.01.08	Б1.О	Профилактика аддиктивного и делинквентного поведения	УК-8; УК-9
Б1.О.01.09	Б1.О	Основы экономики	УК-2; УК-10
Б1.О.01.10	Б1.О	Основы права	УК-2
Б1.О.01.11	Б1.О	Основы проектной деятельности	УК-2
Б1.О.01.12	Б1.О	Технология развития критического мышления	УК-1
Б1.О.01.13	Б1.О	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.О.01.14	Б1.О	Основы российской государственности	УК-5
Б1.О.02	Б1.О	Введение в информационные технологии	УК-1; ОПК-4
Б1.О.02.01	Б1.О	Основы информационных технологий	УК-1; ОПК-4
Б1.О.02.02	Б1.О	Специализированные пакеты профессиональной деятельности	УК-1; ОПК-4
Б1.О.02.03(К)	Б1.О	Зачет по модулю "Введение в информационные технологии"	УК-1; ОПК-4
Б1.О.03	Б1.О	Профилактика коррупции	УК-11
Б1.О.04	Б1.О	Нормативно-правовой модуль	УК-2; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.04.01	Б1.О	Конституционное право	УК-2
Б1.О.04.02	Б1.О	Административное право	УК-2
Б1.О.04.03	Б1.О	Гражданское право	УК-2
Б1.О.04.04	Б1.О	Трудовое и пенсионное законодательство	УК-2
Б1.О.04.05	Б1.О	Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела	УК-2; ОПК-3
Б1.О.04.06	Б1.О	Профессиональные стандарты	УК-2; ОПК-2
Б1.О.04.07	Б1.О	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УК-2
Б1.О.04.08	Б1.О	Архивное право	УК-2; ОПК-3
Б1.О.05	Б1.О	Россия и цивилизации мира	УК-5; ОПК-1
Б1.О.05.01	Б1.О	Регионоведение	УК-5; ОПК-1
Б1.О.05.02	Б1.О	Древние и средневековые цивилизации мира	ОПК-1
Б1.О.05.03	Б1.О	Россия и мир в Новое время	ОПК-1
Б1.О.05.04	Б1.О	Россия в глобальных процессах Новейшего времен	ОПК-1
Б1.О.05.05	Б1.О	История мировой культуры	УК-5; ОПК-1
Б1.О.05.06	Б1.О	История делопроизводства России	ОПК-1
Б1.О.06	Б1.О	Методический модуль	ОПК-1; ОПК-5
Б1.О.06.01	Б1.О	Источниковедение	ОПК-5
Б1.О.06.02	Б1.О	Аналитико-синтетическая переработка информаци	ОПК-5
Б1.О.06.03	Б1.О	Методика написания выпускной квалификационной работы	ОПК-5
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.01	Б1.В	Документно-лингвистический модуль	УК-4
Б1.В.01.01	Б1.В	Документная лингвистика	УК-4
Б1.В.01.02	Б1.В	Деловая риторика	УК-4
Б1.В.02	Б1.В	Профессионально-этический модуль	УК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-9
Б1.В.02.ДЭ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.02.ДЭ.01	УК-3
Б1.В.02.ДЭ.01.01	Б1.В	Профессиональная этика	УК-3
Б1.В.02.ДЭ.01.02	Б1.В	Корпоративная культура	УК-3
Б1.В.02.ДЭ.02	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.02.ДЭ.02	УК-3; ПК-4
Б1.В.02.ДЭ.02.01	Б1.В	Деловая переписка	УК-3; ПК-4
Б1.В.02.ДЭ.02.02	Б1.В	Основы деловой культуры	УК-3; ПК-4
Б1.В.02.ДЭ.03	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.03 ДЭ.03	УК-3; ПК-7
Б1.В.02.ДЭ.03.01	Б1.В	Социальные коммуникации	УК-3; ПК-7
Б1.В.02.ДЭ.03.02	Б1.В	Социология управления	УК-3; ПК-7
Б1.В.02.ДЭ.04	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.02.ДЭ.04	УК-3; ПК-9
Б1.В.02.ДЭ.04.01	Б1.В	Кадровое планирование	УК-3; ПК-9
Б1.В.02.ДЭ.04.02	Б1.В	Управление карьерой	УК-3; ПК-6
Б1.В.03	Б1.В	Организационно-управленческий модуль	ПК-7; ПК-10
Б1.В.03.01	Б1.В	Организация секретарского обслуживания	ПК-7
Б1.В.03.02	Б1.В	Управление персоналом (кадровый менеджмент)	ПК-7; ПК-10
Б1.В.03.03	Б1.В	Организация государственных учреждений России	ПК-7
Б1.В.03.04	Б1.В	Организация и документирование работы с обращениями граждан	ПК-7
Б1.В.03.05	Б1.В	Государственная и муниципальная служба	ПК-7
Б1.В.04	Б1.В	Информационно-технологический модуль	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8
Б1.В.04.01	Б1.В	Информационная безопасность и защита информа	ПК-8
Б1.В.04.02	Б1.В	Сетевые информационные технологии	ПК-8
Б1.В.04.03	Б1.В	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	ПК-2
Б1.В.04.04	Б1.В	Система 1С: Документооборот	ПК-2
Б1.В.04.ДЭ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) К.М.02.ДЭ.01	ПК-1
Б1.В.04.ДЭ.01.01	Б1.В	Информационная эвристика	ПК-1
Б1.В.04.ДЭ.01.02	Б1.В	Основы информационного общества	ПК-1
Б1.В.04.ДЭ.02	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) К.М.02.ДЭ.02	ПК-2; ПК-3
Б1.В.04.ДЭ.02.01	Б1.В	Электронные ресурсы и документы	ПК-2; ПК-3
Б1.В.04.ДЭ.02.02	Б1.В	Документы на специальных носителях	ПК-2; ПК-3
Б1.В.04.ДЭ.03	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) К.М.02.ДЭ.03	ПК-3
Б1.В.04.ДЭ.03.01	Б1.В	Компьютерная обработка документов	ПК-3
Б1.В.04.ДЭ.03.02	Б1.В	Компьютерный дизайн документов	ПК-3
Б1.В.05	Б1.В	Архивоведческий модуль	ПК-6; ПК-9
Б1.В.05.01	Б1.В	Архивоведение	ПК-6; ПК-9
Б1.В.05.02	Б1.В	Электронные архивы	ПК-6
Б1.В.05.03	Б1.В	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	ПК-6; ПК-9
Б1.В.05.04(К)	Б1.В	Экзамен по архивоведческому модулю	ПК-6; ПК-9
Б1.В.06	Б1.В	Модуль по документоведению и кадровому делопроизводству	ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.06.01	Б1.В	Документоведение	ПК-5
Б1.В.06.02	Б1.В	Организация и технология документационного обеспечения управления	ПК-1; ПК-5; ПК-9
Б1.В.06.03	Б1.В	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.06.04	Б1.В	Документооборот кадровой службы	ПК-9; ПК-10
Б1.В.06.05	Б1.В	Информационное обеспечение кадровой деятельности	ПК-9; ПК-10
Б1.В.06.06	Б1.В	Конфиденциальное делопроизводство и защита персональных данных	ПК-8; ПК-10
Б1.В.06.07	Б1.В	Документационное обеспечение управления в негосударственных учреждениях	ПК-1
Б1.В.06.08(К)	Б1.В	Экзамен по модулю по документоведению и кадровому делопроизводству	ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2		Практика	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-10
Б2.О		Обязательная часть	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-10
Б2.О.01(У)	Б2.О	Ознакомительная практика	ОПК-2; ОПК-3
Б2.О.02(У)	Б2.О	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
Б2.О.03(П)	Б2.О	Проектная практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-10
Б2.О.04(П)	Б2.О	Научно-исследовательская работа	УК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-10
Б2.О.05(П)	Б2.О	Преддипломная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-10
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б3.О			УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б3.О.01	Б3.О	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
ФТД		Факультативы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6
ФТД.В			УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6
ФТД.В.01	ФТД.В	Адаптивный курс для лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-6
ФТД.В.02	ФТД.В	Башкирский язык	УК-4
ФТД.В.03	ФТД.В	История и культура Башкортостана	УК-5
ФТД.В.04	ФТД.В	Электронная информационно-образовательная сре	УК-1
ФТД.В.05	ФТД.В	Акмулловедение	УК-5
ФТД.В.06	ФТД.В	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности	УК-3; УК-6
ФТД.В.07	ФТД.В	Концепции современного естествознания и эколог	УК-2
К.М		Комплексные модули	
К.М.01	К.М	Модуль 1	

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата 'zД46.03.02-23_ДА_ДДОУ.plx', код направления 46.03.02, профиль: ЗДУП, год начала подготовки 2023

	Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.						
				Не менее	Факт					
Итого (с факультативами)				217	249	66	63	60	31	29
Итого по ОП (без факультативов)				216	240	60	60	60	31	29
Дисциплины (модули)	46%	54%	23.9%	195	216	60	55	56	31	14
Обязательная часть					99	49	26	15	1	8
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					117	11	29	41	30	6
Практика	100%	0%	0%	12	15		5	4		6
Обязательная часть					15		5	4		6
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
Государственная итоговая аттестация				9	9					9
					9					9
Факультативы				1	9	6	3			
					9	6	3			
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				48.4	64.8	55.7	52.6	27.3	36
Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				164.8	228.25	197.5	199.4	141.95	56.65
	необязательная				20	28	12			
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				817.75	228.25	191.5	199.4	141.95	56.65
	Блок Б2				10.3		1	3.1		6.2
	Блок Б3				21.5					21.5
	Блок ФТД				46	28	18			
	Итого по всем блокам				895.55	256.25	210.5	202.5	141.95	84.35
Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	обязательная				161.6	226	192	194	140	56
Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					3	6	4	5	1
	ЗАЧЕТ (За)					11	9	8	4	4
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					4	2	6	3	2
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1		
	ОЦЕНКА (Оц)					14	12	6	3	
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				32.92%					
	в интерактивной форме				8.9%					
Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					47.5%					
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					10.52%					