МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Сагитов С.Т.*

"27" мая 2022 г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 7 от 27.05.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ
Направленность (профиль) Документоведение и документационное обеспечения управления
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

Профиль: Документоведение и документационное обеспечения управления (заочное)
Кафедра: Всеобщей истории и культурного наследия
Факультет: Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1343 от 29.10.2020

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основной	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	технологический
+	организационно-управленческий
-	научно-исследовательский
-	проектный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ВСиОП _____ */ Шаяхметов В.А./*

Директор УМД _____ */ Рахматуллина А.Р./*

Учебный план бакалавриата 'zД46.03.02-22_ДА_ДДОУ.plx', код направления 46.03.02, профиль: ЗДОУ, год начала подготовки 2022

Календарный учебный график 2022-2023 г.

Мес	Октябрь						Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель				Май					Июнь				Июль					Август				
Пн		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Вт		4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Ср		5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Чт		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Пт		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Сб	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Вс	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
Пн					Э													Э													*	*					*												К
Вт			*	Э	Э												Э														*	*		Э			Э												К
Ср				Э	Э										*		Э	Э					*											Э	Э	Э			*									К
Чт				Э	Э												Э					*												Э								К	К	К	К	К	К	К
Пт				Э		*											Э													*				Э							К								
Сб				Э													Э																	Э							К								

Календарный учебный график 2023-2024 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель					Май				Июнь				Июль					Август				
Пн		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Вт		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Ср		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Чт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Пт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Сб	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Вс	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Пн									У	У									*	*				Э																	Э		*									
Вт									У	У									*					Э																	Э											
Ср							*	У	У	У									*		Э												*			*					Э	*			К								
Чт								У	У	У									*		Э															*	*								К	К	К	К	К	К	К	К
Пт								У	У	У									*		Э					*		*																	К							
Сб								У		*									*		Э																								К							

Календарный учебный график 2024-2025 г.

Мес	Сентябрь						Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь					Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль				Август				
Пн		2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
Вт		3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Ср		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Чт		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Пт		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Сб		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Вс	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Пн										*										*				Э			*				*								Э	Э											
Вт										П										*				Э														Э		Э	Э											
Ср										П									*	*				Э														Э		Э	Э											
Чт									П	П									*					Э														Э		Э	*				К	К	К	К	К	К	К	К
Пт							*	П											*		Э																*		Э		*	Э			К								
Сб								П											*		Э						*										*		Э		Э	Э			К								

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль				Август				
Пн	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31
Вт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Ср	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Чт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Пт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Сб	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	
Вс	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	
Нед		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Пн																				*			Э																			Э											К
Вт																			*	*			Э																			Э											
Ср																			*		Э	Э	Э																				*			К	К	К	К	К	К	К	К
Чт																			*		Э	Э	Э														*	*	Э	Э	Э	*											
Пт																			*				Э					*																								
Сб						*				*									*	Э						*				*																					

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль				Август				
Пн		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Вт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Ср	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
Чт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Пт	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Сб	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Вс	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Пн						*			П	П		П		Э		Э		*	К		К				Г		Г		К	К																				=
Вт									П	П		П		Э		Э		*	К		К				Г		Г		К	К																				=
Ср									*	П	П	П		Э		Э		*	К	К	К		Г	Г	Г	Г	Г	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
Чт									П	П		П		Э		Э		*	К		К						Г		*	=																					
Пт								П	П	П		П		Э	*	*	К		Г								Г		К	=																					
Сб								П	П	П			Э			*	К	К		Г						*		*		К	=																					

План Учебный план бакалавриата 'zД46.03.02-22_ДА_ДДОУ.plx', код направления 46.03.02, профиль : Документоведение и документационное обеспечения управления (заочное) на базе СОО, год начала подготовки 2022

Считать в плане	Индекс	Наименование	Блок/часть	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Оценка	з.е. Экспертное	з.е. Факт	Итого акад.часов Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль
Блок 1.Дисциплины (модули)										216	216	7776	7776	720.7	706	6873	182.3
Обязательная часть										98	98	3528	3528	336.4	332	3100	91.6
+	Б1.О.01	**Модуль универсальных компетенций**	**Б1.О**	**1112**	**11111 111**				**1111**	22	**22**	**792**	**792**	**89.8**	**88**	**660**	**42.2**
+	Б1.О.01.01	Философия	Б1.О	1						2	2	72	72	8.25	8	55	8.75
+	Б1.О.01.02	История (история России, всеобщая история)	Б1.О	1					1	3	3	108	108	12.25	12	87	8.75
+	Б1.О.01.03	Безопасность жизнедеятельности	Б1.О	1						2	2	72	72	8.25	8	55	8.75
+	Б1.О.01.04	Иностранный язык	Б1.О	2					11	5	5	180	180	12.25	12	159	8.75
+	Б1.О.01.05	Физическая культура и спорт	Б1.О		1				1	2	2	72	72	6.1	6	65	0.9
+	Б1.О.01.06	Русский язык и культура речи	Б1.О		1					2	2	72	72	8.1	8	63	0.9
+	Б1.О.01.07	Социально-психологический (адаптационный) тренинг	Б1.О		1					1	1	36	36	4.1	4	31	0.9
+	Б1.О.01.08	Профилактика аддиктивного и делинквентного поведения	Б1.О		1					1	1	36	36	6.1	6	29	0.9
+	Б1.О.01.09	Основы экономики	Б1.О		1					1	1	36	36	6.1	6	29	0.9
+	Б1.О.01.10	Основы права	Б1.О		1					1	1	36	36	6.1	6	29	0.9
+	Б1.О.01.11	Основы проектной деятельности	Б1.О		1					1	1	36	36	6.1	6	29	0.9
+	Б1.О.01.12	Технология развития критического мышления	Б1.О		1					1	1	36	36	6.1	6	29	0.9
+	Б1.О.02	**Введение в информационные технологии**	**Б1.О**		**2**				**12**	3	**3**	**108**	**108**	**28.1**	**28**	**79**	**0.9**
+	Б1.О.02.01	Основы информационных технологий	Б1.О						1	1	1	36	36	14	14	22	
+	Б1.О.02.02	Специализированные пакеты профессиональной деятельности	Б1.О						2	1	1	36	36	14	14	22	
:	Б1.О.02.03(К)	*Зачет по модулю "Введение в информационные технологии"*	*Б1.О*		*2*					1	1	*36*	36	0.1		35	0.9
+	Б1.О.03	**Нормативно-правовой модуль**	**Б1.О**		**1223**	**1233**		**2**	**11123**	33	**33**	**1188**	**1188**	**84.9**	**84**	**1095**	**8.1**
+	Б1.О.03.01	Конституционное право	Б1.О						1	4	4	144	144	6.1	6	137	0.9
+	Б1.О.03.02	Административное право	Б1.О		1					4	4	144	144	6.1	6	137	0.9
+	Б1.О.03.03	Гражданское и трудовое право	Б1.О			1			1	4	4	144	144	8.1	8	135	0.9
+	Б1.О.03.04	Информационное право	Б1.О		2				1	4	4	144	144	6.1	6	137	0.9
+	Б1.О.03.05	Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела	Б1.О			2		2	2	4	4	144	144	12.1	12	131	0.9
+	Б1.О.03.06	Профессиональные стандарты	Б1.О			3				4	4	144	144	12.1	12	131	0.9
+	Б1.О.03.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности и юридическое делопроизводство	Б1.О			3				4	4	144	144	14.1	14	129	0.9
+	Б1.О.03.08	Архивное право	Б1.О		3				3	4	4	144	144	12.1	12	131	0.9
+	Б1.О.03.09	Профилактика коррупции	Б1.О		2					1	1	36	36	8.1	8	27	0.9
+	Б1.О.04	**Россия и цивилизации мира**	**Б1.О**	**124**	**3**	**22**		**3**	**11122 3**	24	**24**	**864**	**864**	**69.05**	**68**	**766**	**28.95**
+	Б1.О.04.01	Регионоведение	Б1.О						11	4	4	144	144	8	8	136	
+	Б1.О.04.02	Древние и средневековые цивилизации мира	Б1.О	1					1	4	4	144	144	10.25	10	125	8.75
+	Б1.О.04.03	Россия и мир в Новое время	Б1.О			2			2	4	4	144	144	14.1	14	129	0.9
+	Б1.О.04.04	Россия в глобальных процессах Новейшего времени	Б1.О	4	3			3	3	4	4	144	144	16.35	16	118	9.65
+	Б1.О.04.05	История мировой культуры	Б1.О			2			2	4	4	144	144	10.1	10	133	0.9
+	Б1.О.04.06	История делопроизводства России	Б1.О	2						4	4	144	144	10.25	10	125	8.75
+	Б1.О.05	**Методический модуль**	**Б1.О**	**5**	**255**				**2455**	16	**16**	**576**	**576**	**64.55**	**64**	**500**	**11.45**
+	Б1.О.05.01	Источниковедение	Б1.О		2				2	4	4	144	144	10.1	10	133	0.9
+	Б1.О.05.02	История и методология науки	Б1.О	5					4	4	4	144	144	14.25	14	121	8.75
+	Б1.О.05.03	Аналитико-синтетическая переработка информации	Б1.О		5				5	4	4	144	144	20.1	20	123	0.9
+	Б1.О.05.04	Методика написания выпускной квалификационной работы	Б1.О		5				5	4	4	144	144	20.1	20	123	0.9
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										118	118	4248	4248	384.3	374	3773	90.7
+	Б1.В.01	**Документно-лингвистический модуль**	**Б1.В**			**3**			**11**	7	**7**	**252**	**252**	**20.1**	**20**	**231**	**0.9**
+	Б1.В.01.01	Документная лингвистика	Б1.В						11	3	3	108	108	8	8	100	
+	Б1.В.01.02	Деловая риторика	Б1.В			3				4	4	144	144	12.1	12	131	0.9
+	Б1.В.02	**Профессионально-этический модуль**	**Б1.В**	**33**	**45**			**3**	**4**	16	**16**	**576**	**576**	**50.7**	**50**	**506**	**19.3**
+	Б1.В.02.ДЭ.01	**Элективные дисциплины (модули) Б1.В.02.ДЭ.01**	**Б1.В**		**4**				**4**	4	**4**	**144**	**144**	**16.1**	**16**	**127**	**0.9**
+	Б1.В.02.ДЭ.01.0	Профессиональная этика	Б1.В		4				4	4	4	144	144	16.1	16	127	0.9
-	Б1.В.02.ДЭ.01.0	Межкультурная компетенция современного специалиста	Б1.В		4				4	4	4	144	144	16.1	16	127	0.9
+	Б1.В.02.ДЭ.02	**Элективные дисциплины (модули) Б1.В.02.ДЭ.02**	**Б1.В**	**3**						4	**4**	**144**	**144**	**16.25**	**16**	**119**	**8.75**
+	Б1.В.02.ДЭ.02.0	Деловая переписка	Б1.В	3						4	4	144	144	16.25	16	119	8.75
-	Б1.В.02.ДЭ.02.0	Основы деловой культуры	Б1.В	3						4	4	144	144	16.25	16	119	8.75
+	Б1.В.02.ДЭ.03	**Элективные дисциплины (модули) Б1.В.03 ДЭ.03**	**Б1.В**		**5**					4	**4**	**144**	**144**	**10.1**	**10**	**133**	**0.9**
+	Б1.В.02.ДЭ.03.0	Социальные коммуникации	Б1.В		5					4	4	144	144	10.1	10	133	0.9
-	Б1.В.02.ДЭ.03.0	Социология управления	Б1.В		5					4	4	144	144	10.1	10	133	0.9
+	Б1.В.02.ДЭ.04	**Элективные дисциплины (модули) Б1.В.02.ДЭ.04**	**Б1.В**	**3**				**3**		4	**4**	**144**	**144**	**8.25**	**8**	**127**	**8.75**
+	Б1.В.02.ДЭ.04.0	Архивное наследие Республики Башкортостан	Б1.В	3				3		4	4	144	144	8.25	8	127	8.75
-	Б1.В.02.ДЭ.04.0	Организация архивной службы Республики Башкортостан	Б1.В	3				3		4	4	144	144	8.25	8	127	8.75
+	Б1.В.03	**Организационно-управленческий модуль**	**Б1.В**	**1**	**23445**				**4**	24	**24**	**864**	**864**	**84.75**	**84**	**766**	**13.25**
+	Б1.В.03.01	Организация секретарского обслуживания	Б1.В	1						4	4	144	144	8.25	8	127	8.75
+	Б1.В.03.02	Организация государственных учреждений России	Б1.В		3					4	4	144	144	12.1	12	131	0.9
+	Б1.В.03.03	Организация и документирование работы с обращениями граждан	Б1.В		4					4	4	144	144	20.1	20	123	0.9
+	Б1.В.03.04	Современный офис и офисная техника	Б1.В		4					4	4	144	144	14.1	14	129	0.9
+	Б1.В.03.05	Государственная и муниципальная служба	Б1.В		5				4	4	4	144	144	20.1	20	123	0.9
+	Б1.В.03.ДЭ.01	**Элективные дисциплины (модули) К.М.04.ДЭ.02**	**Б1.В**		**2**					4	**4**	**144**	**144**	**10.1**	**10**	**133**	**0.9**
+	Б1.В.03.ДЭ.01.0	Управление персоналом	Б1.В		2					4	4	144	144	10.1	10	133	0.9
-	Б1.В.03.ДЭ.01.0	Менеджмент	Б1.В		2					4	4	144	144	10.1	10	133	0.9
+	Б1.В.04	**Информационно-технологический модуль**	**Б1.В**	**2**	**223**	**3**		**2**	**112**	28	**28**	**1008**	**1008**	**70.65**	**70**	**925**	**12.35**
+	Б1.В.04.01	Информационная безопасность и защита информации	Б1.В						1	4	4	144	144	8	8	136	
+	Б1.В.04.02	Сетевые информационные технологии	Б1.В						2	4	4	144	144	8	8	136	
+	Б1.В.04.03	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	Б1.В	2				2		4	4	144	144	16.25	16	119	8.75
+	Б1.В.04.04	Система 1С: Документооборот	Б1.В			3				4	4	144	144	10.1	10	133	0.9
+	Б1.В.04.ДЭ.01	**Элективные дисциплины (модули) К.М.02.ДЭ.01**	**Б1.В**		**2**				**1**	4	**4**	**144**	**144**	**10.1**	**10**	**133**	**0.9**
+	Б1.В.04.ДЭ.01.0	Информационная эвристика	Б1.В		2				1	4	4	144	144	10.1	10	133	0.9
-	Б1.В.04.ДЭ.01.0	Основы информационного общества	Б1.В		2				1	4	4	144	144	10.1	10	133	0.9
+	Б1.В.04.ДЭ.02	**Элективные дисциплины (модули) К.М.02.ДЭ.02**	**Б1.В**		**2**					4	**4**	**144**	**144**	**10.1**	**10**	**133**	**0.9**
+	Б1.В.04.ДЭ.02.0	Электронные ресурсы и документы	Б1.В		2					4	4	144	144	10.1	10	133	0.9
-	Б1.В.04.ДЭ.02.0	Документы на специальных носителях	Б1.В		2					4	4	144	144	10.1	10	133	0.9
+	Б1.В.04.ДЭ.03	**Элективные дисциплины (модули) К.М.02.ДЭ.03**	**Б1.В**		**3**					4	**4**	**144**	**144**	**8.1**	**8**	**135**	**0.9**
+	Б1.В.04.ДЭ.03.0	Компьютерная обработка документов	Б1.В		3					4	4	144	144	8.1	8	135	0.9
-	Б1.В.04.ДЭ.03.0	Компьютерный дизайн документов	Б1.В		3					4	4	144	144	8.1	8	135	0.9
+	Б1.В.05	**Архивоведческий модуль**	**Б1.В**	**4**	**23**	**44**	**3**		**233**	16	**16**	**576**	**576**	**59.75**	**56**	**503**	**13.25**
+	Б1.В.05.01	Архивоведение	Б1.В		3	4			23	6	6	216	216	24.2	24	190	1.8
+	Б1.В.05.02	Электронные архивы	Б1.В		2					4	4	144	144	12.1	12	131	0.9
+	Б1.В.05.03	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	Б1.В			4			3	4	4	144	144	20.1	20	123	0.9
:	Б1.В.05.04(К)	*Курсовая работа по модулю "Архивоведческий модуль"*	*Б1.В*				*3*			1	1	*36*	36	3.1		32	0.9
:	Б1.В.05.05(К)	*Экзамены по модулю "Архивоведческий модуль"*	*Б1.В*	*4*						1	1	*36*	36	0.25		27	8.75
+	Б1.В.06	**Документоведческий модуль**	**Б1.В**	**344**	**3344**	**4**	**2**	**4**	**12223 3333**	27	**27**	**972**	**972**	**98.35**	**94**	**842**	**31.65**
+	Б1.В.06.01	Документоведение	Б1.В		3	4			1223	8	8	288	288	26.2	26	260	1.8
+	Б1.В.06.02	Организация и технология документационного обеспечения управления	Б1.В	4	3			4	23	5	5	180	180	24.35	24	146	9.65
+	Б1.В.06.03	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	Б1.В	3					3	4	4	144	144	20.25	20	115	8.75
+	Б1.В.06.04	Конфиденциальное делопроизводство	Б1.В		4				3	4	4	144	144	12.1	12	131	0.9
+	Б1.В.06.05	Документационное обеспечение управления в негосударственных учреждениях	Б1.В		4				3	4	4	144	144	12.1	12	131	0.9
:	Б1.В.06.06(К)	*Курсовая работа по модулю "Документоведческий модуль"*	*Б1.В*				*2*			1	1	*36*	36	3.1		32	0.9
:	Б1.В.06.07(К)	*Экзамены по модулю "Документоведческий модуль"*	*Б1.В*	*4*						1	1	*36*	36	0.25		27	8.75
Блок 2.Практика										15	15	540	540	10.3			4.5
Обязательная часть										15	15	540	540	10.3			4.5
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	Б2.О			2				3	3	108	108	0.5			0.9
+	Б2.О.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Б2.О			2				2	2	72	72	0.5			0.9
+	Б2.О.03(П)	Проектная практика	Б2.О			3				4	4	144	144	3.1			0.9
+	Б2.О.04(П)	Научно-исследовательская работа	Б2.О			5				3	3	108	108	3.1			0.9
+	Б2.О.05(П)	Преддипломная практика	Б2.О			5				3	3	108	108	3.1			0.9
Блок 3.Государственная итоговая аттестация										9	9	324	324	21.5		302	0.5
+	Б3.О.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Б3.О							9	9	324	324	21.5		302	0.5
ФТД.Факультативы										11	11	396	396	50.1	50	345	0.9
+	ФТД.В.01	Адаптивный курс для лиц с ограниченными возможностями здоровья	ФТД.В						11	2	2	72	72	8	8	64	
+	ФТД.В.02	Башкирский язык	ФТД.В						1	2	2	72	72	8	8	64	
+	ФТД.В.03	История и культура Башкортостана	ФТД.В						2	1	1	36	36	8	8	28	
+	ФТД.В.04	Электронная информационно-образовательная среда	ФТД.В						1	1	1	36	36	4	4	32	
+	ФТД.В.05	Акмуллоедение	ФТД.В						1	1	1	36	36	4	4	32	
+	ФТД.В.06	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности	ФТД.В						2	1	1	36	36	4	4	32	
+	ФТД.В.07	Концепции современного естествознания и экология	ФТД.В						2	1	1	36	36	6	6	30	
+	ФТД.В.08	Основы военной подготовки	ФТД.В			5				2	2	72	72	8.1	8	63	0.9
К.М.Комплексные модули																	
+	К.М.01	**Модуль 1**	**К.М**														

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
ОПК-1	Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-2	Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-3	Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения;	ОПК
ОПК-4	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-5	Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.	ОПК
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПК-1	Способен применять научные методы для организации документационного обеспечения управления на базе новейших технологий	-
Тип задач профессиональной деятельности: технологический		
ПК-2	Способен использовать системы электронного документооборота в деятельности организации	-
ПК-3	Способен эксплуатировать и использовать технические средства в документационном обеспечении управления	-
ПК-4	Способен использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки	-
ПК-5	Способен провести обработку документов на всех этапах документооборота	-
ПК-6	Способен организовать хранение и учет документов, подготовить дела к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив	-
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-7	Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	-
ПК-8	Способен применять навыки защиты информации и работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	-
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-9	Способен разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению общего и кадрового делопроизводства и информационно-документационного обеспечения управления	-

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'zД46.03.02-22_ДА_ДДОУ.plx', код направления 46.03.02, профиль: ЗДОУ, год начала подготовки 2022

Индекс	пок/ част	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Б1.О	Модуль универсальных компетенций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10
Б1.О.01.01	Б1.О	Философия	УК-5
Б1.О.01.02	Б1.О	История (история России, всеобщая история)	УК-5
Б1.О.01.03	Б1.О	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.01.04	Б1.О	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.01.05	Б1.О	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.01.06	Б1.О	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.01.07	Б1.О	Социально-психологический (адаптационный) тренинг	УК-3; УК-6
Б1.О.01.08	Б1.О	Профилактика аддиктивного и делинквентного поведения	УК-8; УК-9
Б1.О.01.09	Б1.О	Основы экономики	УК-2; УК-10
Б1.О.01.10	Б1.О	Основы права	УК-2
Б1.О.01.11	Б1.О	Основы проектной деятельности	УК-2
Б1.О.01.12	Б1.О	Технология развития критического мышления	УК-1
Б1.О.02	Б1.О	Введение в информационные технологии	УК-1; ОПК-4
Б1.О.02.01	Б1.О	Основы информационных технологий	УК-1; ОПК-4
Б1.О.02.02	Б1.О	Специализированные пакеты профессиональной деятельности	УК-1; ОПК-4
Б1.О.02.03(К)	Б1.О	Зачет по модулю "Введение в информационные технологии"	УК-1; ОПК-4
Б1.О.03	Б1.О	Нормативно-правовой модуль	УК-2; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.03.01	Б1.О	Конституционное право	УК-2
Б1.О.03.02	Б1.О	Административное право	УК-2
Б1.О.03.03	Б1.О	Гражданское и трудовое право	УК-2
Б1.О.03.04	Б1.О	Информационное право	УК-2
Б1.О.03.05	Б1.О	Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела	УК-2; ОПК-3
Б1.О.03.06	Б1.О	Профессиональные стандарты	УК-2; ОПК-2
Б1.О.03.07	Б1.О	Правовое обеспечение профессиональной деятельности и юридическое делопроизводство	УК-2
Б1.О.03.08	Б1.О	Архивное право	УК-2; ОПК-3
Б1.О.03.09	Б1.О	Профилактика коррупции	УК-11
Б1.О.04	Б1.О	Россия и цивилизации мира	УК-5; ОПК-1
Б1.О.04.01	Б1.О	Регионоведение	УК-5; ОПК-1
Б1.О.04.02	Б1.О	Древние и средневековые цивилизации мира	ОПК-1
Б1.О.04.03	Б1.О	Россия и мир в Новое время	ОПК-1
Б1.О.04.04	Б1.О	Россия в глобальных процессах Новейшего времен	ОПК-1
Б1.О.04.05	Б1.О	История мировой культуры	УК-5; ОПК-1
Б1.О.04.06	Б1.О	История делопроизводства России	ОПК-1
Б1.О.05	Б1.О	Методический модуль	ОПК-1; ОПК-5
Б1.О.05.01	Б1.О	Источниковедение	ОПК-5
Б1.О.05.02	Б1.О	История и методология науки	ОПК-1
Б1.О.05.03	Б1.О	Аналитико-синтетическая переработка информаци	ОПК-5
Б1.О.05.04	Б1.О	Методика написания выпускной квалификационной работы	ОПК-5
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; УК-4; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.В.01	Б1.В	Документно-лингвистический модуль	УК-4
Б1.В.01.01	Б1.В	Документная лингвистика	УК-4
Б1.В.01.02	Б1.В	Деловая риторика	УК-4
Б1.В.02	Б1.В	Профессионально-этический модуль	УК-3; УК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-7
Б1.В.02.ДЭ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.02.ДЭ.01	УК-3; УК-5
Б1.В.02.ДЭ.01.01	Б1.В	Профессиональная этика	УК-3; УК-5
Б1.В.02.ДЭ.01.02	Б1.В	Межкультурная компетенция современного специалиста	УК-3; УК-5
Б1.В.02.ДЭ.02	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.02.ДЭ.02	УК-3; ПК-4
Б1.В.02.ДЭ.02.01	Б1.В	Деловая переписка	УК-3; ПК-4
Б1.В.02.ДЭ.02.02	Б1.В	Основы деловой культуры	УК-3; ПК-4
Б1.В.02.ДЭ.03	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.03 ДЭ.03	УК-3; ПК-7
Б1.В.02.ДЭ.03.01	Б1.В	Социальные коммуникации	УК-3; ПК-7
Б1.В.02.ДЭ.03.02	Б1.В	Социология управления	УК-3; ПК-7
Б1.В.02.ДЭ.04	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) Б1.В.02.ДЭ.04	ПК-6
Б1.В.02.ДЭ.04.01	Б1.В	Архивное наследие Республики Башкортостан	ПК-6
Б1.В.02.ДЭ.04.02	Б1.В	Организация архивной службы Республики Башкортостан	ПК-6
Б1.В.03	Б1.В	Организационно-управленческий модуль	ПК-3; ПК-7
Б1.В.03.01	Б1.В	Организация секретарского обслуживания	ПК-7
Б1.В.03.02	Б1.В	Организация государственных учреждений России	ПК-7
Б1.В.03.03	Б1.В	Организация и документирование работы с обращениями граждан	ПК-7
Б1.В.03.04	Б1.В	Современный офис и офисная техника	ПК-3
Б1.В.03.05	Б1.В	Государственная и муниципальная служба	ПК-7
Б1.В.03.ДЭ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) К.М.04.ДЭ.02	ПК-7
Б1.В.03.ДЭ.01.01	Б1.В	Управление персоналом	ПК-7
Б1.В.03.ДЭ.01.02	Б1.В	Менеджмент	ПК-7
Б1.В.04	Б1.В	Информационно-технологический модуль	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8
Б1.В.04.01	Б1.В	Информационная безопасность и защита информа	ПК-8
Б1.В.04.02	Б1.В	Сетевые информационные технологии	ПК-8
Б1.В.04.03	Б1.В	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	ПК-2
Б1.В.04.04	Б1.В	Система 1С: Документооборот	ПК-2
Б1.В.04.ДЭ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) К.М.02.ДЭ.01	ПК-1
Б1.В.04.ДЭ.01.01	Б1.В	Информационная эвристика	ПК-1
Б1.В.04.ДЭ.01.02	Б1.В	Основы информационного общества	ПК-1
Б1.В.04.ДЭ.02	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) К.М.02.ДЭ.02	ПК-2; ПК-3
Б1.В.04.ДЭ.02.01	Б1.В	Электронные ресурсы и документы	ПК-2; ПК-3
Б1.В.04.ДЭ.02.02	Б1.В	Документы на специальных носителях	ПК-2; ПК-3
Б1.В.04.ДЭ.03	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) К.М.02.ДЭ.03	ПК-3
Б1.В.04.ДЭ.03.01	Б1.В	Компьютерная обработка документов	ПК-3
Б1.В.04.ДЭ.03.02	Б1.В	Компьютерный дизайн документов	ПК-3
Б1.В.05	Б1.В	Архивоведческий модуль	ПК-6; ПК-9
Б1.В.05.01	Б1.В	Архивоведение	ПК-6; ПК-9
Б1.В.05.02	Б1.В	Электронные архивы	ПК-6
Б1.В.05.03	Б1.В	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	ПК-6; ПК-9
Б1.В.05.04(К)	Б1.В	Курсовая работа по модулю "Архивоведческий модуль"	ПК-6
Б1.В.05.05(К)	Б1.В	Экзамены по модулю "Архивоведческий модуль"	ПК-6; ПК-9
Б1.В.06	Б1.В	Документоведческий модуль	ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Б1.В.06.01	Б1.В	Документоведение	ПК-5
Б1.В.06.02	Б1.В	Организация и технология документационного обеспечения управления	ПК-1; ПК-5; ПК-9
Б1.В.06.03	Б1.В	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	ПК-8; ПК-9
Б1.В.06.04	Б1.В	Конфиденциальное делопроизводство	ПК-8
Б1.В.06.05	Б1.В	Документационное обеспечение управления в негосударственных учреждениях	ПК-1
Б1.В.06.06(К)	Б1.В	Курсовая работа по модулю "Документоведческий модуль"	ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Б1.В.06.07(К)	Б1.В	Экзамены по модулю "Документоведческий модуль	ПК-1; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Б2		Практика	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О		Обязательная часть	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01(У)	Б2.О	Ознакомительная практика	ОПК-2; ОПК-3
Б2.О.02(У)	Б2.О	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
Б2.О.03(П)	Б2.О	Проектная практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.04(П)	Б2.О	Научно-исследовательская работа	УК-1; ОПК-3; ОПК-5
Б2.О.05(П)	Б2.О	Преддипломная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б3.О			УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б3.О.01	Б3.О	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
ФТД		Факультативы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8
ФТД.В			УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8
ФТД.В.01	ФТД.В	Адаптивный курс для лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-6
ФТД.В.02	ФТД.В	Башкирский язык	УК-4
ФТД.В.03	ФТД.В	История и культура Башкортостана	УК-5
ФТД.В.04	ФТД.В	Электронная информационно-образовательная сре	УК-1
ФТД.В.05	ФТД.В	Акмулловедение	УК-5
ФТД.В.06	ФТД.В	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности	УК-3; УК-6
ФТД.В.07	ФТД.В	Концепции современного естествознания и эколог	УК-2
ФТД.В.08	ФТД.В	Основы военной подготовки	УК-8
К.М		Комплексные модули	
К.М.01	К.М	Модуль 1	

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата 'zД46.03.02-22_ДА_ДДОУ.plx', код направления 46.03.02, профиль: ЗДОУ, год начала подготовки 2022

	Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е. Не менее	з.е. Факт					
Итого (с факультативами)				217	251	66	62	60	30	33
Итого по ОП (без факультативов)				216	240	60	59	60	30	31
Дисциплины (модули)	45%	55%	27.1%	195	216	60	54	56	30	16
Обязательная часть					98	45	25	15	2	11
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					118	15	29	41	28	5
Практика	100%	0%	0%	12	15		5	4		6
Обязательная часть					15		5	4		6
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
Государственная итоговая аттестация				9	9					9
					9					9
Факультативы				1	11	6	3			2
					11	6	3			2
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				48.7	62.6	54.8	52.9	26.3	49.3
Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				147	174.35	176.95	178.95	133.8	70.75
	необязательная				18	24	12			
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				720.7	174.35	170.95	178.95	133.8	62.65
	Блок Б2				10.3		1	3.1		6.2
	Блок Б3				21.5					21.5
	Блок ФТД				50.1	24	18			8.1
	Итого по всем блокам				802.6	198.35	189.95	182.05	133.8	98.45
Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	обязательная				144	172	172	174	132	70
Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					5	3	3	4	1
	ЗАЧЕТ (За)					9	8	7	5	4
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1	5	5	3	2
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1		
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)						2	2	1	
	ОЦЕНКА (Оц)					16	10	9	3	2
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				29.18%					
	в интерактивной форме				11.6%					
Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					47.1%					
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					9.27%					