

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)

«Управление воспитательными системами в образовательных организациях»

Программы составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) квалификации (степени) выпускника – бакалавр и рассмотрены на заседании выпускающей кафедры.

Рабочие программы практик, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Уфа 2025

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.В.01(П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Научно-исследовательская практика

Рекомендуется для направления подготовки
44.04.01 - Педагогическое образование
направленность (профиль) Направленность (профиль) Управление
воспитательными системами в образовательных организациях (с применением
дистанционных образовательных технологий) квалификации (степени)
выпускника – магистр

1. Целью практики является формирование профессиональных компетенций:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)

Индикаторы достижения:

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

- Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК-1).

Индикаторы достижения:

ПК.1.1. Демонстрирует знания структуры и содержания научно-исследовательского сопровождения и учебно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ

ПК.1.2. Разрабатывает систему научно-исследовательского сопровождения и учебно-методического обеспечения процесса реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ.

ПК.1.3. Организует процесс реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ путем научно-исследовательского сопровождения и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 216 академических часов. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Практика по получению профессиональных умений.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения: преимущественно выездная.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Научно-исследовательская практика относится к Блоку «Практика», части, формируемой участниками образовательных отношений. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- методику анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- методику определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирование процессов по их устранению;
- методику критической оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников.
- нормативно-правовые требования, теоретико-практические основы проектирования структуры и содержания научно-исследовательского сопровождения, учебно-методического обеспечения процесса реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ с учетом психолого-возрастных и личностных особенностей обучающихся, в т.ч. обучающиеся с ОВЗ.

Уметь

- анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
- определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению.
- критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;
- планировать научно-исследовательскую и учебно-методическую деятельность субъектов педагогического процесса в образовательной организации с учетом особенностей и потребностей обучающихся, в т.ч. обучающиеся с ОВЗ, разрабатывать технологии их активного вхождения в процесс реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных образовательных программ.

Владеть

- навыками сбора, анализа и обработки информации о проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирование процессов по их устранению.
- навыками критической оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников;

- навыками использования полученных ранее профессиональных знаний и умений, инновационных методик и технологий реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ для обучающихся разной категории, в т.ч. и обучающиеся с ОВЗ, через научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в свете требований ФГОС и других нормативно-правовых документов..

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций научно-исследовательской и научно-методической деятельности.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Разработка программы педагогического исследования.

Описание работы методических объединений, проведение семинаров, мастер-классов, выступление на педагогических, методических советах ОО.

Сравнительный анализ стратегий, содержания, методов и форм исследовательской и научно-методической деятельности.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается активное участие студента в процесс реализации основных образовательных программ общего образования, в организацию научно-методической и научно-исследовательской деятельности.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Трубицын, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296>

2. Теремов, А.В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А.В. Теремов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0647-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500572>

3. Патронова, Н.Н. Статистические методы в психолого-педагогических исследованиях : учебное пособие / Н.Н. Патронова, М.В. Шабанова ;. - Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013. - 203 с. : табл., граф., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00847-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436382>

4. Загвязинский, В. И. Исследовательская деятельность педагога [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / Владимир Ильич ; В. И. Загвязинский. - 3-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2010
Загвязинский, В. И. Исследовательская деятельность педагога [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / Владимир Ильич ; В. И. Загвязинский. - 3-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2010

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

2. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6
3. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. <http://www.consultant.ru>
6. <http://www.garant.ru>
7. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

Организационная работа включает участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовку отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, методических мероприятий, сбора первичных эмпирических данных, их предварительный анализ.

Обобщение полученных результатов в ВКР включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчету о научно-исследовательской работе.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации)).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации

по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики отчет и задания, выполненные по рекомендациям к их выполнению, заполнению, оформлению: индивидуальный план практики; дневник практики; научно-методический отчет о практике; письменный отзыв научного руководителя о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями.

Примерные типовые задания:

- составить аннотированный список литературы по теме исследования с полными выходными данными источников и перечислением основных вопросов, освещенных в данном издании/публикации (не менее 15 работ);
- определить основные направления научной деятельности по теме ВКР (тезисы);
- обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- сформулировать противоречия;
- описать разработанность проблемы;
- составить тезаурус основных понятий по проблеме исследования.
- разработать программу педагогического исследования, в которой центральным звеном становится определение его рабочих понятий;
- разработать тематику научно-методических проектов, организовать выполнение исследовательского проекта, его качественное оформление;
- разработать критериально-диагностическую базу проводимого исследования.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования: получил ли полное представление об организации исследования? Какие основные этапы исследования? Может ли организовать эксперимент? Как организуется научно-методическая деятельность? И т.д.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если самостоятельно определяет проблему и тему, владеет умениями организации исследования

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не имеет представление об исследовании, плохо ориентируется в научно-исследовательской деятельности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня формирования компетенции, критерии	признаки (этапы формирования компетенции, оценки)	Пятибалльная шкала (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
--------	--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

		сформированности)	оценка	
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально й деятельности, нежели по образцу, с большой степенью самостоятельност и и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетво рительно	50-69,9
Недостато чный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, выполненные задания в отчете) приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.п.н., профессор кафедры педагогики Сытина Н.С.

К.п.н., доцент кафедры педагогики Скрябина Л.С.

Эксперты:

Внешний эксперт:

К.п.н., директор МБОУ Лицея №5 г.Уфы

А.И. Зарипова

Внутренний эксперт:

К.п.н., доцент кафедры

Профессионального и социального образования

В.Ф. Бахтиярова

Приложение 1.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра педагогики и психологии БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)		
2.	МАОУ школа №61 ГО г.Уфа РБ	2 пр-23 16.01.2023	16.01.2028
3.	МАОУ Башкирская гимназия № 122 г. ГО г.Уфа РБ	5пр-23 16.01.2023	16.01.2028
4.	МАОУ Ордена дружбы народов гимназия № 3 ГО г.Уфа РБ	9пр-23 16.01.2023	16.01.2028
5.	МАОУ Школа № 119 ГО г.Уфа РБ	40пр-23 16.01.2023	16.01.2028

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

1. Дневник практики
2. Выполненные научно-исследовательские задания.
3. Научный отчет о практике.
4. Письменный отзыв научного руководителя о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Управление воспитательными системами в
образовательных организациях»
(с применением дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является: формирование универсальных компетенций:

- способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1).

индикаторы достижений:

УК.1.1. Демонстрирует знания структуры и содержания процесса осуществления критического анализа проблемных ситуаций в исследовании на основе системного подхода.

УК.1.2. Разрабатывает стратегию действий для решения проблемных ситуаций в исследовании в соответствии с результатами критического анализа.

УК. 1.3. Организует аналитико-оценочную деятельность в педагогическом исследовании на основе системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций.

- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

индикаторы достижений:

ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания и осуществляет их трансформацию для проектирования педагогической деятельности

ОПК.8.2. Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования

ОПК.8.3. Оценивает эффективность педагогической деятельности на основе специальных научных знаний

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Научно-исследовательская работа относится к базовой части учебного плана, циклу Б2.О.01(П).

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы: В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы системного подхода в педагогике и методы критического анализа проблемных ситуаций в образовании, различные варианты их решения с учетом существующих преимуществ и рисков;

уметь:

-выявлять и критически анализировать проблемные ситуации на основе выбранной и изученной информации, с учетом вариативных контекстов аргументированно обосновывать разработанную стратегию и алгоритм действий их решения. - работать с классификаторами, каталогами, картотеками, литературой, продуктами образовательной деятельности субъектов;

-разрабатывать проекты дидактической и воспитательной системы в соответствии с требованиями ФГОС

- моделирует, проектирует и конструирует программы дисциплины и индивидуальную образовательную траекторию деятельности обучающегося

владеть:

- навыками логически грамотного и аргументированного ведения научной дискуссии и полемики по исследуемой проблеме, критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработки стратегии действий их решения;

- навыками оценки эффективности педагогической деятельности разными способами экспертирования образовательных систем.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте osdo.bspu.ru/

6. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Аналитически-информационный этап научно-исследовательской работы	Выбор и обоснование направления и темы исследования Изучение информационных источников по теме исследования
2	Методологический этап научно-исследовательской работы	Разработка логики научного исследования и его методологического аппарата Разработка понятийного аппарата исследования
3	Констатирующий этап научно-исследовательской работы	Изучение информационного поля исследования Разработка программы эмпирической деятельности Подготовка методических разработок для эмпирической части Отбор, адаптация, разработка диагностического инструментария.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

НИР не ограничивается периодом практики; содержание НИР определяется содержанием основного общего и среднего общего образования, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями, а также по инициативным исследованиям);

- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе научно-технических мероприятий различного уровня;

- самостоятельная подготовка и проведение семинаров по актуальной проблематике;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

- написание рецензий на научные публикации;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- подготовка и защита магистерской диссертации.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР: литература

1. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогического исследования. – М.: Академия, 2009.

2. Краевский В.В., Бережнова В.Е. Методология педагогики: новый этап. – М., 2008. 48 экз.

3. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования. – М., 2011.

программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы.

Архив учебных программ и презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusedu.ru/>

Банк сайтов «Портфолио учителя» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bankportfoleo.ru/dir/>

Гост 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/2349/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?

Государственный институт научно-технической информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru/>

Диссертации по гуманитарным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cheloveknauka.com/>

Диссертация: подготовка, оформление, защита [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://go.mail.ru/search>

Интернет магазин литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uchmag.ru/>

Интернет-портал интеллектуальной молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ipim.ru/grants/578.html>

Информационная поисковая система «Наука» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nauka.petrstu.ru/default.aspx>

Информационно-поисковые системы (ИПС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_chemistry/1768/

Как оформить список литературы по госту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kakprosto.ru/kak-17274-kak-oformit-spisok-literatury-po-gostu>
[Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"](#) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gendocs.ru/>

Международный центр гуманной педагогики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gumannaia-pedagogika.ru/>

Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dissercat.com/>

[Общие требования к текстовым документам](#) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://hoster.bmstu.ru/~ms/normocontrol/gosts/2.105-95.pdf>

Открытая Электронная Библиотека Диссертаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/?menu=about/31/&lang=ru>

Открытый класс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openclass.ru/>

Отработка моделей участия гражданских институтов в механизмах оценки и развития образовательной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school-citizen.ru/>

[Оформление диплома по госту 2012](#) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusnel.ru/2012/03/27/oformlenie-diploma-po-gostu-2012/>

Про школу. ru - Интернет-портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.proshkolu.ru/user/>

Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа www.pedlib.ru

Педагогический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://teacher.3dn.ru/>

Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>

Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru/db/portal/spe/os_zip/540600b_2005.html

Русская справочная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vadimstepanov.ru/library/index.htm>

[Социальная сеть работников образования](#) [Электронный ресурс]. – Режим доступ: [ortal.ru>blog...pedagogicheskie-tehnologii](http://ortal.ru/blog...pedagogicheskie-tehnologii)

Социальная сеть творческих учителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.it-n.ru

Центр дистанционного образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eidos.ru/journal/2002/0419.htm>

Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/book/preview/>

8. Материально-техническое обеспечение НИР

Для проведения научно-исследовательской работы необходимо наличие мультимедиа средств; для просмотра видео- и фото- материалов, презентаций; технические средства обучения: проектор; ноутбук; телевизор, DVD-проигрыватель; учебно-наглядные пособия: тематические презентации и слайды, видеофильмы, технические средства обучения: передвижная мультимедийная установка, экран, Интернет.

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру.

В соответствии с планом НИР магистранту необходимо выполнять определенные объемы работ и предоставлять по ее итогам всю необходимую документацию (Таблица 3).

Таблица 3

Виды работ и отчетная документация по НИР

Семестр	Виды работ по НИР	Отчетная документация
первый	Выбор и обоснование направления и темы исследования Изучение информационных источников по теме исследования Разработка логики научного исследования и его методологического аппарата Разработка понятийного аппарата исследования	Утвержденная тема исследования Список информационных источников, оформленный в соответствии с нормативными требованиями (не менее 30 источников) Информационный обзор (реферат) по теме исследования План-проспект диссертации Глоссарий (не менее 30 терминов)
второй	Изучение информационного поля исследования Разработка программы	Дополненный список информационных источников (не менее 50) План и программа педагогического

	<p>экспериментальной деятельности</p> <p>Подготовка методических разработок для педагогического эксперимента</p> <p>Отбор, адаптация, разработка диагностического инструментария педагогического эксперимента</p> <p>Участие (подготовка) в научно-методологических мероприятиях</p> <p>Доработка понятийного аппарата исследования</p>	<p>эксперимента</p> <p>Методические рекомендации, подготовленные для внедрения</p> <p>Диагностический инструментарий исследования</p> <p>Программа научно-технического мероприятия, публикация</p> <p>Дополненный глоссарий (не менее 50 терминов)</p>
третий	<p>Проведение педагогического эксперимента</p> <p>Анализ данных, полученных в ходе педагогического эксперимента</p> <p>Участие (подготовка) в научно-технических мероприятиях</p> <p>Подготовка научной публикации</p>	<p>Описание хода и результатов педагогического эксперимента</p> <p>Данные педагогического эксперимента в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и их анализ</p> <p>Программа научно-технического мероприятия, публикация</p> <p>Текст статьи (публикация)</p>
четвертый	<p>Составления окончательного библиографического описания информационных источников</p> <p>Доработка понятийного аппарата исследования</p> <p>Написание текста диссертации</p> <p>Обсуждение диссертации на кафедре</p>	<p>Библиография диссертации</p> <p>Глоссарий диссертации</p> <p>Тест диссертации</p> <p>Отзыв научного руководителя, рецензия на диссертацию</p>

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру (титульный лист отчета представлен в приложении). К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на

научно-практических конференциях (круглых столах) и другие документы в соответствии с индивидуальным планом.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и защите магистерской диссертации не допускаются.

Ориентировочные вопросы к зачету по научно-исследовательской работе

1. Научно-исследовательская работа студентов ВУЗа, ее формы и виды.
2. Исследовательская работа студентов в учебных и внеучебных видах деятельности. Исследовательские проекты.
3. Проблематика и специфика научно-исследовательской работы студентов направления подготовки «Педагогическое образование»
4. Особенности написания аннотаций, рецензий на научно-исследовательские работы в области применения педагогических технологий.
5. Содержание и алгоритм написания научных статей и тезисов.
6. Особенности написания и требования к учебной научной работе. Курсовая работа: цель, задачи и требования к курсовой работе.
7. Аннотация и рецензия: специфика формы научной работы (привести примеры).
8. Тезисы как форма научной работы: определение, особенности структуры и содержания (привести примеры).
9. Статья как форма научной работы: определение, особенности структуры и содержания (привести примеры).
10. Доклад как форма научной работы: определение, назначение, цели, структура, требования к содержанию и оформлению, применение (привести примеры).
11. Реферат как форма организации учебно-исследовательской деятельности студентов: определение, назначение, цели, структура, требования к содержанию и оформлению, применение (привести примеры).
12. Курсовая работа как форма организации самостоятельной работы студентов: определение, требования к структуре, содержанию и оформлению.
13. Выпускная квалификационная работа: определение, виды, требования к структуре, содержанию и оформлению.
14. Логика, структура и оформление научно-исследовательских работ студентов.
15. Изучите и сделайте краткий письменный анализ содержания предлагаемой педагогом статьи (проблема, цель, основные положения, вывод).
16. Изучите и сделайте краткий письменный анализ содержания предлагаемых педагогом тезисов (проблема, цель, основные положения вывод).
17. Изучите предложенную педагогом курсовую работу, определите и проанализируйте использованные теоретические методы.
18. Изучите предложенную педагогом выпускную квалификационную работу, определите и проанализируйте использованные теоретические методы.
19. Изучите предложенную научную статью, назовите и проанализируйте использованные автором теоретические методы.
20. Составьте аннотацию на предлагаемую педагогом статью.
21. Составьте развернутый план рецензии на предлагаемые педагогом тезисы.

Пример тестового контроля знаний

Одним из методологических параметров педагогического исследования является:

- 1 .педагогически факт
2. педагогическое явление

3. гипотеза

4. эксперимент

Методология это

1. учение о научном методе познания

2. учение о принципах, формах, способах и процедурах организации и построения теоретической и практической деятельности

3. совокупность теоретических положений и идей научно-педагогической деятельности

4. целенаправленный, сознательно регулируемый процесс присвоения человеком социального опыта, системы культурных ценностей и социальных ролей общества }

Критерии оценивания

Формы контроля	Критерии оценки	Оценка в сумме составляет 100%
Устный ответ	Полнота, логичность, доказательность, самостоятельность суждений, владение терминами и понятиями	91-100 баллов – в ответе отражены основные пункты по данному вопросу. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. 71-90 баллов - при ответе студент испытывает затруднения в аргументации представленных положений. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. 61-80 баллов – в ответе отражены лишь некоторые пункты, раскрывающие содержание вопроса. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. 51-70 баллов – представлены лишь отдельные компоненты содержания вопроса Менее 50 баллов – ответ отсутствует
Презентация проекта	Наличие всех структурных компонентов презентации проекта, соответствие содержания компонентов поставленному заданию возможность практической реализации проекта оригинальность, творчество,	41-50 баллов – в презентации имеются все структурные компоненты проекта. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Возможность практической реализации проекта оригинальность, творчество, презентабельность 31- 40 баллов – при ответе студент испытывает затруднения в аргументации представленных положений. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Возможность практической реализации проекта, оригинальность представлена частично, презентабельность проекта.

	презентабельность	21-30 баллов – в презентации представлены лишь отдельные компоненты проекта. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Не имеет творческого начала. Возможность практической реализации проекта не велика. 11-20 баллов – представлены лишь отдельные компоненты проекта менее 10 баллов – проект отсутствует
--	-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную НИР. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры педагогики Арасланова А.Т. с использованием материалов профессора кафедры педагогики Сытиной Н.С. и доцента кафедры дошкольного образования Борониловой И.Г.

Эксперты:

Внешний эксперт:

к.п.н. доцент кафедры социального и профессионального образования Бахтиярова В.Ф.

Внутренний эксперт:

к.п.н., доцент кафедры педагогики Нуриханова Н.К.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Управление воспитательными системами в
образовательных организациях»
(с применением дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является: *формирование универсальных компетенций:*

- способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1).

индикаторы достижений:

УК.1.1. Демонстрирует знания структуры и содержания процесса осуществления критического анализа проблемных ситуаций в исследовании на основе системного подхода.

УК.1.2. Разрабатывает стратегию действий для решения проблемных ситуаций в исследовании в соответствии с результатами критического анализа.

УК. 1.3. Организует аналитико-оценочную деятельность в педагогическом исследовании на основе системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций.

- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

индикаторы достижений:

ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания и осуществляет их трансформацию для проектирования педагогической деятельности

ОПК.8.2. Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования

ОПК.8.3. Оценивает эффективность педагогической деятельности на основе специальных научных знаний

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Научно-исследовательская работа относится к базовой части учебного плана, циклу Б2.О.01(У).

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы: В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы системного подхода в педагогике и методы критического анализа проблемных ситуаций в образовании, различные варианты их решения с учетом существующих преимуществ и рисков;

уметь:

-выявлять и критически анализировать проблемные ситуации на основе выбранной и изученной информации, с учетом вариативных контекстов аргументированно обосновывать разработанную стратегию и алгоритм действий их решения. - работать с классификаторами, каталогами, картотеками, литературой, продуктами образовательной деятельности субъектов;

-разрабатывать проекты дидактической и воспитательной системы в соответствии с требованиями ФГОС

- моделирует, проектирует и конструирует программы дисциплины и индивидуальную образовательную траекторию деятельности обучающегося

владеть:

- навыками логически грамотного и аргументированного ведения научной дискуссии и полемики по исследуемой проблеме, критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработки стратегии действий их решения;

- навыками оценки эффективности педагогической деятельности разными способами экспертирования образовательных систем.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте osdo.bspu.ru/

6. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Аналитически-информационный этап научно-исследовательской работы	Выбор и обоснование направления и темы исследования Изучение информационных источников по теме исследования
2	Методологический этап научно-исследовательской работы	Разработка логики научного исследования и его методологического аппарата Разработка понятийного аппарата исследования
3	Констатирующий этап научно-исследовательской работы	Изучение информационного поля исследования Разработка программы эмпирической деятельности Подготовка методических разработок для эмпирической части Отбор, адаптация, разработка диагностического инструментария.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

НИР не ограничивается периодом практики; содержание НИР определяется содержанием основного общего и среднего общего образования, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями, а также по инициативным исследованиям);

- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе научно-технических мероприятий различного уровня;

- самостоятельная подготовка и проведение семинаров по актуальной проблематике;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

- написание рецензий на научные публикации;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- подготовка и защита магистерской диссертации.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР: литература

1. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогического исследования. – М.: Академия, 2009.

2. Краевский В.В., Бережнова В.Е. Методология педагогики: новый этап. – М., 2008. 48 экз.

3. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования. – М., 2011.

программное обеспечение

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы.

Архив учебных программ и презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusedu.ru/>

Банк сайтов «Портфолио учителя» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bankportfoleo.ru/dir/>

Гост 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/2349/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?

Государственный институт научно-технической информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru/>

Диссертации по гуманитарным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cheloveknauka.com/>

Диссертация: подготовка, оформление, защита [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://go.mail.ru/search>

Интернет магазин литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uchmag.ru/>

Интернет-портал интеллектуальной молодежи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ipim.ru/grants/578.html>

Информационная поисковая система «Наука» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nauka.petrstu.ru/default.aspx>

Информационно-поисковые системы (ИПС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_chemistry/1768/

Как оформить список литературы по госту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kakprosto.ru/kak-17274-kak-oformit-spisok-literatury-po-gostu>
[Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"](#) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gendocs.ru/>

Международный центр гуманной педагогики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gumannaia-pedagogika.ru/>

Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dissercat.com/>

[Общие требования к текстовым документам](#) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://hoster.bmstu.ru/~ms/normocontrol/gosts/2.105-95.pdf>

Открытая Электронная Библиотека Диссертаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/?menu=about/31/&lang=ru>

Открытый класс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openclass.ru/>

Отработка моделей участия гражданских институтов в механизмах оценки и развития образовательной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school-citizen.ru/>

[Оформление диплома по госту 2012](#) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusnel.ru/2012/03/27/oformlenie-diploma-po-gostu-2012/>

Про школу. ru - Интернет-портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.proshkolu.ru/user/>

Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа www.pedlib.ru

Педагогический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://teacher.3dn.ru/>

Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>

Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru/db/portal/spe/os_zip/540600b_2005.html

Русская справочная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vadimstepanov.ru/library/index.htm>

[Социальная сеть работников образования](#) [Электронный ресурс]. – Режим доступ: ortal.ru/blog...pedagogicheskie-tehnologii

Социальная сеть творческих учителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.it-n.ru

Центр дистанционного образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eidos.ru/journal/2002/0419.htm>

Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/book/preview/>

8. Материально-техническое обеспечение НИР

Для проведения научно-исследовательской работы необходимо наличие мультимедиа средств; для просмотра видео- и фото- материалов, презентаций; технические средства обучения: проектор; ноутбук; телевизор, DVD-проигрыватель; учебно-наглядные пособия: тематические презентации и слайды, видеофильмы, технические средства обучения: передвижная мультимедийная установка, экран, Интернет.

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру.

В соответствии с планом НИР магистранту необходимо выполнять определенные объемы работ и предоставлять по ее итогам всю необходимую документацию (Таблица 3).

Таблица 3

Виды работ и отчетная документация по НИР

Семестр	Виды работ по НИР	Отчетная документация
первый	Выбор и обоснование направления и темы исследования Изучение информационных источников по теме исследования Разработка логики научного исследования и его методологического аппарата Разработка понятийного аппарата исследования	Утвержденная тема исследования Список информационных источников, оформленный в соответствии с нормативными требованиями (не менее 30 источников) Информационный обзор (реферат) по теме исследования План-проспект диссертации Глоссарий (не менее 30 терминов)
второй	Изучение информационного поля исследования Разработка программы	Дополненный список информационных источников (не менее 50) План и программа педагогического

	<p>экспериментальной деятельности</p> <p>Подготовка методических разработок для педагогического эксперимента</p> <p>Отбор, адаптация, разработка диагностического инструментария педагогического эксперимента</p> <p>Участие (подготовка) в научно-методологических мероприятиях</p> <p>Доработка понятийного аппарата исследования</p>	<p>эксперимента</p> <p>Методические рекомендации, подготовленные для внедрения</p> <p>Диагностический инструментарий исследования</p> <p>Программа научно-технического мероприятия, публикация</p> <p>Дополненный глоссарий (не менее 50 терминов)</p>
третий	<p>Проведение педагогического эксперимента</p> <p>Анализ данных, полученных в ходе педагогического эксперимента</p> <p>Участие (подготовка) в научно-технических мероприятиях</p> <p>Подготовка научной публикации</p>	<p>Описание хода и результатов педагогического эксперимента</p> <p>Данные педагогического эксперимента в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и их анализ</p> <p>Программа научно-технического мероприятия, публикация</p> <p>Текст статьи (публикация)</p>
четвертый	<p>Составления окончательного библиографического описания информационных источников</p> <p>Доработка понятийного аппарата исследования</p> <p>Написание текста диссертации</p> <p>Обсуждение диссертации на кафедре</p>	<p>Библиография диссертации</p> <p>Глоссарий диссертации</p> <p>Тест диссертации</p> <p>Отзыв научного руководителя, рецензия на диссертацию</p>

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру (титульный лист отчета представлен в приложении). К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на

научно-практических конференциях (круглых столах) и другие документы в соответствии с индивидуальным планом.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и защите магистерской диссертации не допускаются.

Ориентировочные вопросы к зачету по научно-исследовательской работе

1. Научно-исследовательская работа студентов ВУЗа, ее формы и виды.
2. Исследовательская работа студентов в учебных и внеучебных видах деятельности. Исследовательские проекты.
3. Проблематика и специфика научно-исследовательской работы студентов направления подготовки «Педагогическое образование»
4. Особенности написания аннотаций, рецензий на научно-исследовательские работы в области применения педагогических технологий.
5. Содержание и алгоритм написания научных статей и тезисов.
6. Особенности написания и требования к учебной научной работе. Курсовая работа: цель, задачи и требования к курсовой работе.
7. Аннотация и рецензия: специфика формы научной работы (привести примеры).
8. Тезисы как форма научной работы: определение, особенности структуры и содержания (привести примеры).
9. Статья как форма научной работы: определение, особенности структуры и содержания (привести примеры).
10. Доклад как форма научной работы: определение, назначение, цели, структура, требования к содержанию и оформлению, применение (привести примеры).
11. Реферат как форма организации учебно-исследовательской деятельности студентов: определение, назначение, цели, структура, требования к содержанию и оформлению, применение (привести примеры).
12. Курсовая работа как форма организации самостоятельной работы студентов: определение, требования к структуре, содержанию и оформлению.
13. Выпускная квалификационная работа: определение, виды, требования к структуре, содержанию и оформлению.
14. Логика, структура и оформление научно-исследовательских работ студентов.
15. Изучите и сделайте краткий письменный анализ содержания предлагаемой педагогом статьи (проблема, цель, основные положения, вывод).
16. Изучите и сделайте краткий письменный анализ содержания предлагаемых педагогом тезисов (проблема, цель, основные положения вывод).
17. Изучите предложенную педагогом курсовую работу, определите и проанализируйте использованные теоретические методы.
18. Изучите предложенную педагогом выпускную квалификационную работу, определите и проанализируйте использованные теоретические методы.
19. Изучите предложенную научную статью, назовите и проанализируйте использованные автором теоретические методы.
20. Составьте аннотацию на предлагаемую педагогом статью.
21. Составьте развернутый план рецензии на предлагаемые педагогом тезисы.

Пример тестового контроля знаний

Одним из методологических параметров педагогического исследования является:

1. педагогический факт
2. педагогическое явление

3. гипотеза

4. эксперимент

Методология это

1. учение о научном методе познания

2. учение о принципах, формах, способах и процедурах организации и построения теоретической и практической деятельности

3. совокупность теоретических положений и идей научно-педагогической деятельности

4. целенаправленный, сознательно регулируемый процесс присвоения человеком социального опыта, системы культурных ценностей и социальных ролей общества }

Критерии оценивания

Формы контроля	Критерии оценки	Оценка в сумме составляет 100%
Устный ответ	Полнота, логичность, доказательность, самостоятельность суждений, владение терминами и понятиями	91-100 баллов – в ответе отражены основные пункты по данному вопросу. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. 71-90 баллов - при ответе студент испытывает затруднения в аргументации представленных положений. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. 61-80 баллов – в ответе отражены лишь некоторые пункты, раскрывающие содержание вопроса. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. 51-70 баллов – представлены лишь отдельные компоненты содержания вопроса Менее 50 баллов – ответ отсутствует
Презентация проекта	Наличие всех структурных компонентов презентации проекта, соответствие содержания компонентов поставленному заданию возможность практической реализации проекта оригинальность, творчество,	41-50 баллов – в презентации имеются все структурные компоненты проекта. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Возможность практической реализации проекта оригинальность, творчество, презентабельность 31- 40 баллов – при ответе студент испытывает затруднения в аргументации представленных положений. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Возможность практической реализации проекта, оригинальность представлена частично, презентабельность проекта.

	презентабельность	21-30 баллов – в презентации представлены лишь отдельные компоненты проекта. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Не имеет творческого начала. Возможность практической реализации проекта не велика. 11-20 баллов – представлены лишь отдельные компоненты проекта менее 10 баллов – проект отсутствует
--	-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную НИР. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры педагогики Арасланова А.Т. с использованием материалов профессора кафедры педагогики Сытиной Н.С. и доцента кафедры дошкольного образования Борониловой И.Г.

Эксперты:

Внешний эксперт:

к.п.н. доцент кафедры социального и профессионального образования Бахтиярова В.Ф.

Внутренний эксперт:

к.п.н., доцент кафедры педагогики Нуриханова Н.К.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

направленность (профиль) «Управление воспитательными системами в образовательных организациях» (с применением дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является

Формирование общепрофессиональной компетенции:

- Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

Индикатор достижения компетенции:

▪ ОПК.1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики:

Знает: нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности и этики.

▪ ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности:

Умеет: проектировать и строить образовательные отношения между участниками процесса в соответствии с нормативно-правовыми, этическими нормами профессиональной деятельности

▪ ОПК.1.3. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности:

Владеет: выстраиванием субъект-субъектных отношений в образовательном процессе, базирующихся на паритетном участии обучающихся и обучающихся в соответствии с правовыми и этическими нормами.

- Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3)

Индикатор достижения компетенции:

▪ ОПК.3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями:

Детально определяет цели образовательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и обозначает уровни достижения этих целей

▪ ОПК.3.2. Демонстрирует знания форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями:

Применяет разные формы, методы и технологии организации, как совместной, так и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

▪ ОПК.3.5. Применяет и проектирует формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями:

Проектирует и применяет формы, методы, приемы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной

деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 324 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных образовательных организациях.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Уметь:

- Проектировать и строить образовательные отношения между участниками процесса в соответствии с нормативно-правовыми, этическими нормами профессиональной деятельности.

- Детально определять цели образовательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и обозначает уровни достижения этих целей

- Применять разные формы, методы и технологии организации, как совместной, так и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

- Проектировать и применять формы, методы, приемы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

6. Содержание практики:

Контактная работа в период практики проводится в форме ИФР, КРП, КРА.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие

практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Составить словарь основных категорий исследуемой работы по ВКР.

2. На основе Интернет-обзора подготовить презентацию и аналитический обзор по проблеме исследования ВКР (магистерской диссертации).

3. Разработать алгоритм экспериментального исследования по теме ВКР (магистерской диссертации).

4. Составить таблицу эмпирических методов и различных методик исследования по теме ВКР (магистерской диссертации) и представить в виде презентации.

5. Составить таблицу целевого назначения и особенностей используемых методик исследования по теме ВКР (магистерской диссертации).

6. Провести метод анкетирования, проанализировать результаты и дать им интерпретацию.

7. Провести метод беседы (интервьюирования), как метода исследования; составить протокол беседы.

8. Применить метод моделирования по теме исследования, с опорой на анализ реального состояния образовательного учреждения с ориентацией на качественное преобразование в рамках исследуемой проблемы.

9. Каждый студент создает своеобразный «паспорт» своих методик по определенной схеме: название методики (батареи методик); цель применения; структурный состав, структурные компоненты; варианты инструкций; порядок проведения диагностирования; техника обработки полученных результатов (материалов); возможности использования полученных данных.

10. Результаты обучения проанализировать через реализацию следующих пунктов: Инструментальная функция методик: измерительная, аналитическая, ранжирование, обучение, стимулирование обратной связи между субъектами тестовой ситуации, ориентирующая, воспитывающей, развивающей.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); права на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; при этом преподаватель обязан соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень.

7. Сведения о местах проведения практики:

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QPWNrKglxkx6e1ApJ2xMXpjS5Oi3rZz-yNKX_Hk1uSg/edit#gid=1271076640) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) литература:

1. Иванова Т. Б. , Козлов А. А. , Журавлева Е. А. Методология научного исследования (Methodology of Scientific Research). Учебное пособие. - М.: Российский университет дружбы народов, 2014 . – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
2. Кузнецов, И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления / И.Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 488 с. - ISBN 978-5-394-01697-4 ; [Электронный ресурс]. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229293>
3. Райзберг, Б.А. Написание и защита диссертаций. Практическое руководство / Б.А. Райзберг. - М. : Маросейка, 2013. - 198 с. - ISBN 978-5-903271-62-7 ; [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96478>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для

лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики:

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике:

По итогам практики студенты сдают дневник практики, отчет в свободной форме и отзывы руководителей.

Отчет о прохождении практики составляется каждым студентом самостоятельно по мере прохождения практики согласно учебному плану. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Содержание и объем отчета зависят от вида практики и ее продолжительности. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студенту выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет представляется руководителю практики от образовательной организации, который оценивает отчет по практике и даёт отзыв с оценкой деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Отчет студент предоставляет руководителю практики от университета в период сдачи дифференцированного зачета по практике.

Зачет по итогам производственной практики студент может сдавать на кафедре.

По итогам производственной практики зачет принимается руководителем практики от университета на основе отзывов, отчетов, составленных студентами в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным заданием.

Оценка результатов прохождения студентами практик приравнивается к оценкам по теоретическому обучению. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета.

Итоговым продуктом деятельности являются выполнение практико-ориентированных заданий, проектирование системы диагностических материалов для формирующего оценивания с помощью ПК или любого гаджета, разработка и реализация диагностических материалов (тестов достижений, тестов для рефлексии и др.) с помощью различных Интернет-приложений с возможностью анализа результатов и т.д.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены:

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если обучающийся выполнил в срок, качественно и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики; выполнил в процессе практики все задания, предусмотренные программой практики; показал при этом высокий уровень профессиональной компетентности в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход. Представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по прохождению практики и положительную характеристику с базы практики (без замечаний). На защите продемонстрировал разносторонние знания по основному и индивидуальному разделам практики.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если обучающийся не справился с программой практики, нарушал нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, допускал нарушения дисциплины в

ходе проведения практики, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики, а также не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков; допустил грубые нарушения программы и графика практики. Не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания:**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Достаточный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики, отчет по предложенной форме) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры
Педагогики

Е.В. Карунас

Эксперты:

Внешний эксперт:

К.п.н., директор МБОУ Лицея №5 г.Уфы

А.И. Зарипова

Внутренний эксперт:

К.п.н., доцент кафедры

Профессионального и социального образования

В.Ф. Бахтиярова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МАОУ Башкирский лицей № 2 им. Г.Г. Ибрагимова ГО г. Уфа РБ	83 17.01.2023г.	17.01.2028 г.
2.	МАОУ Школа № 45 с углубленным изучением отдельных предметов ГО г. Уфа РБ	71 29.12.2022	29.12.2027

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

1. Индивидуальный план магистранта
2. Выполненные научно-исследовательских заданий, запланированные на семестр.

Шаблон дневника по педагогической практике

ИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Управление воспитательными системами в образовательных организациях

Форма обучения: заочная

Курс, группа: _____

Фамилия Имя Отчество студента: _____

Период прохождения практики: _____

База практики: _____

Должность, фамилия имя отчество руководителя практики от кафедры: _____

Должность, фамилия имя отчество руководителя практики от профильной организации: _____

(подпись, печать)

1. Цель и задачи практики

Целью практики является:

Формирование общепрофессиональной компетенции:

- Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

Индикатор достижения компетенции:

- ОПК.1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

- ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

- ОПК.1.3. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

- Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3)

Индикатор достижения компетенции:

- ОПК.3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

- ОПК.3.2. Демонстрирует знания форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

- ОПК.3.5. Применяет и проектирует формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

2. Требования к результатам практики

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Уметь:

- Проектировать и строить образовательные отношения между участниками процесса в соответствии с нормативно-правовыми, этическими нормами профессиональной деятельности.

- Детально определять цели образовательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и обозначает уровни достижения этих целей

- Применять разные формы, методы и технологии организации, как совместной, так и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

- Проектировать и применять формы, методы, приемы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

3. Задание на педагогическую практику

1. Составить словарь основных категорий исследуемой работы по ВКР.
2. На основе Интернет-обзора подготовить презентацию и аналитический обзор по проблеме исследования ВКР (магистерской диссертации).
3. Разработать алгоритм экспериментального исследования по теме ВКР (магистерской диссертации).
4. Составить таблицу эмпирических методов и различных методик исследования по теме ВКР (магистерской диссертации) и представить в виде презентации.

5. Составить таблицу целевого назначения и особенностей используемых методик исследования по теме ВКР (магистерской диссертации).
6. Провести метод анкетирования, проанализировать результаты и дать им интерпретацию.
7. Провести метод беседы (интервьюирования), как метода исследования; составить протокол беседы.
8. Применить метод моделирования по теме исследования, с опорой на анализ реального состояния образовательного учреждения с ориентацией на качественное преобразование в рамках исследуемой проблемы.
9. Каждый студент создает своеобразный «паспорт» своих методик по определенной схеме: название методики (батареи методик); цель применения; структурный состав, структурные компоненты; варианты инструкций; порядок проведения диагностирования; техника обработки полученных результатов (материалов); возможности использования полученных данных.
10. Результаты обучения проанализировать через реализацию следующих пунктов: Инструментальная функция методик: измерительная, аналитическая, ранжирование, обучение, стимулирование обратной связи между субъектами тестовой ситуации, ориентирующая, воспитывающей, развивающей.

**Отзыв руководителя от профильной организации о работе практиканта
по итогам педагогической практики**

№	Вид работы	Формируемые компетенции	Макс балл	Оценка руководителя
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности во время практики	ОПК-1, ОПК-3	5	
2	Трудовая дисциплина и профессиональная этика	ОПК-1, ОПК-3	5	
3	Качество выполнения задания по практике:			
3.1	Составление словаря основных категорий исследуемой работы по ВКР	ОПК-1, ОПК-3	10	
3.2	На основе Интернет-обзора подготовить презентацию и аналитический обзор по проблеме исследования ВКР (магистерской диссертации)	ОПК-1, ОПК-3	10	
3.3	Разработка алгоритма экспериментального исследования по теме ВКР (магистерской диссертации)	ОПК-1, ОПК-3	10	
3.4	Составление таблицы эмпирических методов и различных методик исследования по теме ВКР (магистерской диссертации) и представить в виде презентации	ОПК-1, ОПК-3	10	
3.5	Применение метода моделирования по теме исследования, с опорой на анализ реального состояния образовательного учреждения с ориентацией на качественное преобразование в рамках исследуемой проблемы	ОПК-1, ОПК-3	10	
3.6	Составление таблицы целевого назначения и особенностей используемых методик исследования по теме ВКР (магистерской диссертации)	ОПК-1, ОПК-3	10	
3.7	Проведение метода анкетирования, проанализировать результаты и дать им интерпретацию	ОПК-1, ОПК-3	10	
4	Написание отчета по практике:			
4.1	Качество и полнота содержания, соответствие заданию	ОПК-1, ОПК-3	10	
4.2	Своевременность представления отчета	ОПК-1, ОПК-3	10	
Итого:			100	

Комментарии руководителя практики о работе практиканта

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)
подпись, печать Ф.И.О.

**Отзыв руководителя от кафедры о работе практиканта
по итогам педагогической практики**

№	Вид работы	Формируемые компетенции	Макс балл	Оценка руководителя
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности во время практики	ОПК-1, ОПК-3	5	
2	Трудовая дисциплина и профессиональная этика	ОПК-1, ОПК-3	5	
3	Качество выполнения задания по практике:			
3.1	Составление словаря основных категорий исследуемой работы по ВКР	ОПК-1, ОПК-3	10	
3.2	На основе Интернет-обзора подготовить презентацию и аналитический обзор по проблеме исследования ВКР (магистерской диссертации)	ОПК-1, ОПК-3	10	
3.3	Разработка алгоритма экспериментального исследования по теме ВКР (магистерской диссертации)	ОПК-1, ОПК-3	10	
3.4	Составление таблицы эмпирических методов и различных методик исследования по теме ВКР (магистерской диссертации) и представить в виде презентации	ОПК-1, ОПК-3	10	
3.5	Применение метода моделирования по теме исследования, с опорой на анализ реального состояния образовательного учреждения с ориентацией на качественное преобразование в рамках исследуемой проблемы	ОПК-1, ОПК-3	10	
3.6	Составление таблицы целевого назначения и особенностей используемых методик исследования по теме ВКР (магистерской диссертации)	ОПК-1, ОПК-3	10	
3.7	Проведение метода анкетирования, проанализировать результаты и дать им интерпретацию	ОПК-1, ОПК-3	10	
4	Написание отчета по практике:			
4.1	Качество и полнота содержания, соответствие заданию	ОПК-1, ОПК-3	10	
4.2	Своевременность представления отчета	ОПК-1, ОПК-3	10	
Итого:			100	

Комментарии руководителя практики о работе практиканта

Итоговая оценка: _____

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)
подпись, печать Ф.И.О.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению
44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

направленность (профиль)
«Исследовательские и проектные методы в обучении физике / математике /
информатике»

квалификация выпускника:
Магистр

1. Целью практики является формирование и развитие общепрофессиональной компетенции:

– Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7):

Индикаторы достижения

ОПК.7.1. Демонстрирует возможности участников образовательных отношений, их права и обязанности и планирует условия их взаимодействия.

ОПК.7.2. Планирует применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений.

ОПК.7.3. Организует взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 8 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 10 4/6 недель или 288 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации

Способы проведения: преимущественно выездная.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации (ГИА) относится к комплексному «Модулю универсальной подготовки» учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- алгоритм диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов;

уметь:

- применять формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов;

владеть:

- различными видами контрольно-измерительных материалов.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (в начале практики при проведении установочной конференции), групповых и индивидуальных консультаций по ходу практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- ознакомление с основными нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, особенностями процедуры проведения ГИА, правами и обязанностями общественных наблюдателей;
- участие в процедуре ГИА в качестве общественного наблюдателя;
- знакомство с пунктом проведения экзаменов (ППЭ).
- систематический анализ требований перечня нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА;
- мониторинг проведения ГИА, выявление и фиксация процедурных нарушений;
- оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование);
- выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики (формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов);
- составление и ежедневная отправка отчетов общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ).

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, муниципальные отделы образования, где проводятся ЕГЭ, ОГЭ и обеспечивается участие студента в подготовку и проведение ГИА. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983> (дата обращения: 19.12.2019)

2. Градусова, Т.К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Т.К. Градусова, Т.А. Жукова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 100 с. - ISBN 978-5-8353-1518-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489>...

3. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; под ред. И.В. Сушковой ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 75 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757> (дата обращения: 19.12.2019)....

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. / <http://lib.herzen.spb.ru>
5. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Содержание практики напрямую связано с апробацией выполнения трудовых функций в ходе решения реальных задач, стоящих перед образовательной организацией, системой образования региона.

Практика обеспечивает интеграцию теоретической и практической подготовки студента с приоритетным статусом удовлетворения потребностей города, региона. Участие студентов в подготовке и проведении ГИА является важным элементом в формировании региональной системы общественного наблюдения за подготовкой и организацией процедуры ЕГЭ, а также содержательной основой одного из аспектов профессиональной деятельности педагога.

Практика состоит из трех этапов:

- 1 этап – мотивационно-подготовительный (организационный);
- 2 этап – инструментально-технологический (основной);
- 3 этап – рефлексивно-аналитический (отчетный).

Организационный и отчетный этапы проходят на базе университета.

Практика состоит из трех этапов:

Первый этап (организационный) включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют заведующий педпрактикой вуза, научный руководитель практики, представители базовых площадок практики, студенты. Руководитель практики знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с научным руководителем, представителями базовых площадок практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках. Студенты составляют индивидуальный план работы на период практики.

Второй этап (основной) практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с методистами и руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (аналитического) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв представителей учреждений, в которых они проходили, курсового руководителя практики, в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются заведующий практикой, курсовые руководители, представители учреждений, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики, отчет с заданиями, выполненными по рекомендациям к их разработке, заполнению, оформлению.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены рекомендациями для родителей, учителей по подготовке к ГИА, беседы с обучающимися по подготовке и проведению ГИА, кейсами (практическими заданиями) и др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены индивидуальными заданиями.

Примеры индивидуальных заданий:

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.
2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.
3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.
4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.
5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.
6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).
7. Подготовка эссе на тему «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения»

Задания и места проведения практики для студентов ОДО и ОЗО дифференцируются.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент самостоятельно решать прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий контроля и оценивания результатов обучения, собирает, систематизирует, анализирует и использовать информацию для организации процедуры ГИА.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не справляется с индивидуальными заданиями, позволяющими организовывать и проводить процедуры ГИА.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов,</i>	Отлично	90-100

		приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике дневник практики приложение 2 размещается в электронном портфолио студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.п.н., профессор кафедры педагогики Сытина Н.С.

К.п.н., доцент Гильманова Г.Р.

Эксперты:

Внешний - Директор МБОУ лицей № 5 г.Уфы, к.п.н. А.И. Зарипова

Внутренний - К.п.н., доцент кафедры педагогики Л.П. Гирфанова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Формы отчетности обучающихся по практике

1. Дневник практики
2. Выполненные практические задания в подготовительный период подготовки к сдаче ГИА; период проведения диагностических работ по предмету в формате ГИА и пробных экзаменов; процедура проведения ГИА; подведение итогов ГИА.