

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): «Английский язык в современном
образовательном пространстве

(с использованием дистанционных образовательных технологий)»

Программы составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) квалификации (степени) выпускника – бакалавр и рассмотрены на заседании на заседании выпускающей кафедры английского языка «17» апреля 2025 г., протокол № 07.

Рабочие программы практик, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (профиль) «Английский язык в современном
образовательном пространстве
(с использованием дистанционных образовательных технологий)»

квалификация выпускника: магистр

Уфа 2025

1. Целью научно-педагогической практики является формирование профессиональной компетенции:

- способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК-1).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристики образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем научно-педагогической практики составляет 6 зачетных единицы.

Продолжительность научно-исследовательской работы составляет 216 академических часов, в том числе ИФР – 211 часов, КРПП – 4 часа, КРА – 0,1 часа, контроль – 0,9 часа (зачет с оценкой в 3 семестре)

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения научно-педагогической практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-педагогическая.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Научно-педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики» и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в зимнюю сессию 2 курса и

представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать теоретические принципы организации процесса обучения иностранному языку на разных уровнях и этапах;

Уметь использовать образовательные технологии в профессиональной деятельности, взаимодействовать с обучающимися, коллегами, проектировать маршруты индивидуального методического сопровождения;

Владеть навыками применения исследовательских методов при решении конкретных педагогических задач.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- составление электронного портфолио научных и учебно-педагогических достижений магистранта;
- участие в организации и проведении Акмуллинской олимпиады по английскому языку: подготовка материалов для проведения заочного и очного этапов олимпиады;
- разработка методических рекомендаций по проведению аудиторных занятий;
- разработка оценочных материалов;
- проведение практических занятий по дисциплинам кафедры английского языка.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра либо образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие магистранта в процессе реализации программ общего или высшего образования, доступ к современному методическому обеспечению по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) –

партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

литература:

1. Арон, И.С. Педагогика : учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200>

2. Андреенко, Т.Н. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие : [16+] / Т.Н. Андреенко, Ю.В. Маслова, Е.А. Усачева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 67 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577058> (дата обращения: 01.06.2020). – Текст : электронный.

3. Педагогика : учебник / ред. П.И. Пидкасистый. - Москва : Педагогическое общество России, 2008. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. <http://biblioclub.ru/>
6. <http://нэб.рф>,
7. <http://e.lanbook.com/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения практики необходимо наличие диктофона, проектора, множительной техники; доступа к сети интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушенного типа У-01 «Исток»; Аудиометр, автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушины;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Научно-педагогическая практика предполагает следующие этапы:

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с базовым учреждением практики;
- составление индивидуального плана работы на практику.

Производственный этап:

- проведение диагностического исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- накопление теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- изготовление и подбор диагностических методик для написания выпускной квалификационной работы;
- набор и правка текста ВКР;
- подготовка материалов для проведения Акмуллинской олимпиады школьников по английскому языку;
- разработка методических рекомендаций по проведению аудиторных занятий;
- разработка оценочных материалов;
- проведение аудиторных занятий.

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения научно-педагогической практики;
- подготовка доклада и презентации по теме исследования.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – (групповой) руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – (научный) руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики магистранты сдают:

- отчет о выполнении заданий по научно-педагогической практике;
- индивидуальную зачетную ведомость магистранта;
- отзыв научного руководителя.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции, на которой заслушиваются магистранты, научные руководители, представители от базы практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практико-ориентированными заданиями.

Практико-ориентированные задания включают:

- составить электронного портфолио научных и учебно-педагогических достижений магистранта;
- принять участие в организации и проведении Акмуллинской олимпиады по английскому языку: подготовить материалы для проведения заочного и очного этапов олимпиады;
- разработать методические рекомендации по проведению аудиторных занятий разных типов (лексический, грамматический, обучение чтению, аудированию, говорению, письму);
- разработать оценочные материалы;
- провести практические занятия по дисциплинам кафедры английского языка.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования.

Вопросы для собеседования:

1. Приведите примеры формирования социолингвистической компетенции на базе УМК *Spotlight* (5-11 классы).
2. Назовите 3 компонента содержания обучения иностранным языкам. Приведите пример на базе УМК *Starlight*.
3. Какие темы на ваш взгляд должны быть обязательно включены в современный УМК.
4. Перечислите средства обучения иностранным языкам (основные и вспомогательные).
5. Кратко изложите концепцию профессора Е.И. Пассова о современном уроке иностранного языка (Москва: Просвещение, 1988, «Урок иностранного языка в школе»).
6. Приведите конкретные примеры межъязыковых и внутриязыковых трудностей, связанных с изучением ИЯ.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Магистрант получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все пункты, обозначенные в программе практики по получению профессиональных умений: представлен отчет, содержащий разработку 10-12 лабораторных (практических) занятий по дисциплинам кафедры, подготовлены материалы к олимпиаде по английскому языку, проведены занятия по дисциплинам кафедры с учетом всех методических требований, отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями и сдан в срок.

Магистрант получает за практику оценку «незачтено», если отсутствует методическая разработка 6 лабораторных (практических) занятий, не подготовлены материалы к олимпиаде по английскому языку, не проведены все занятия по дисциплинам кафедры, либо проведены с

грубыми нарушениями методических принципов организации учебного процесса, отчет по практике оформлен с нарушением требований и сдан с опозданием.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижеследующий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижеследующий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (письменный отчет о практике по получению профессиональных умений, отзыв научного руководителя) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.ф.н., доцент кафедры английского языка БГПУ им. М. Акмуллы О.Г.Амирова
 К.ф.н., доцент кафедры английского языка БГПУ им. М. Акмуллы О.В. Гергель

Эксперт:

Криницына Елена Николаевна, учитель английского языка высшей категории, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Физико-математический лицей № 93» ГО г.Уфа РБ

*Приложение 1***Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра английского языка БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	МОБУ СОШ с. Тукан МР Белорецкий р-н РБ	договор № 85 от 17.01.2023г.	17.01.2028г.
3.	МОБУ СОШ им. А.С. Пикунова д. Дорогино МР Уфимский р-н РБ	договор № 153 от 02.09.2021г.	02.09.2026г.
4.	МАОУ Школа № 22 ГО г. Уфа РБ	договор № 84 от 17.01.2023г.	17.01.2028г.
5.	МБОУ СОШ с. Ефремкино МР Кармаскалинский р-н РБ	договор № 613 от 20.10.2021г.	20.10.2026г.
6.	ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж	договор № 584 от 04.10.2021г.	04.10.2026г.
7.	МБОУ Лицей № 1 г. Нефтеюганск ХМАО-Югра	договор № 92 от 17.01.2023г.	17.01.2028г.
8.	МАОУ Гимназия № 111 ГО г. Уфа РБ	договор № 76 от 01.09.2021г.	01.09.2026г.
9.	МАОУ Школа № 112 ГО г. Уфа РБ	договор № 82 от 17.01.2023г.	17.01.2028г.
10.	МАОУ Башкирский лицей № 2 им. Г.Г. Ибрагимова ГО г. Уфа РБ	договор № 83 от 17.01.2023г.	17.01.2028г.
11.	МАОУ Гимназия № 16 ГО г. Уфа РБ	договор № 298 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
12.	МОБУ СОШ № 1 с. Малояз МР Салаватский р-н РБ	договор 451 от 01.10.2021г.	01.10.2026г.

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЫ»

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Кафедра английского языка
Направление 44.04.01
Педагогическое образование
(уровень магистратуры),
Направленность (профиль)
Английский язык в современном
образовательном пространстве (с
использованием дистанционных
образовательных технологий)
Курс II

МАТВЕЕВА АЛЛА АЛЕКСЕЕВНА

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Групповой руководитель:
к.ф.н., доц. О.Г. Амирова

Дата представления_03.12.2025г._

Дата защиты_03.12.2025г._

Баллы__

Оценка__

подпись

Уфа 2025

1. Научно-педагогическая практика проходила (вписать из приказа наименование образовательной организации согласно приказа) в период с 07 ноября 2025 года по 03 декабря 2025 года.

2. Целью научно-педагогической практики является формирование *профессиональной компетенции*, соответствующей педагогическому и научно-исследовательскому типам задач профессиональной деятельности:

- способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК-1).

3. Выполнение заданий по практике

1) За время практики составлено портфолио, содержащее:

- отчет о научно-исследовательской работе за 1 семестр. Тема исследования «Формирование грамматических навыков по употреблению модальных глаголов на уроках английского языка в средних и старших классах»;

- отзыв о научно-исследовательской работе за 1 семестр.

- отчет о научно-исследовательской работе за 2 семестр. Тема исследования «Формирование грамматических навыков по употреблению модальных глаголов на уроках английского языка в средних и старших классах»;

- дневник по организации и проведению производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности по организации процедуры ГИА;

- курсовая работа на тему «Научно-методическая разработка системы упражнений на формирование грамматического навыка по употреблению модальных глаголов на уроках английского языка на среднем и старшем этапе обучения в общеобразовательной организации».

- научная статья на тему «Применение технологии критического мышления на уроках английского языка».

2) Проанализирована концепция полилингвального образования; цели и принципы полилингвального образования; преимущества полилингвального образования в средней общеобразовательной организации (*Приложение №1*)

3) Составлен список теоретических источников по проблемам полилингвального образования в средней общеобразовательной организации (*Приложение №2*)

4) Разработаны методические материалы на английском языке к учебнику по биологии для учащихся 9 классов (*Приложение №3*)

5) Разработаны оценочные материалы для текущего контроля (*Приложение №4*)

6) Разработана лекция с презентацией на тему *Cognitive Semantics* (*Приложение №5*)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЫ»

Отзыв научного руководителя

на работу студента во время прохождения научно-педагогической практики

Магистрант: *Матвеевой Аллы Алексеевны*

База практики: кафедра английского языка БГПУ им. М.Акмуллы

Перечень заданий, выполненных практикантом:

- составлено электронное портфолио научных и учебно-педагогических достижений магистранта;
 - проанализирована концепция полилингвального образования; цели и принципы полилингвального образования; преимущества полилингвального образования в средней общеобразовательной организации;
 - составлен список теоретических источников по проблемам полилингвального образования в средней общеобразовательной организации;
 - разработаны методические материалы на английском языке согласно индивидуальному заданию;
 - разработаны оценочные материалы для текущего контроля согласно индивидуальному заданию;
 - разработана лекция с иллюстративным материалом и презентацией на тему: *Lexical Stylistic Devices*.

Профессиональная компетенция, полученная за время практики:

- способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК-1).

Рекомендации студенту-практиканту:

Продолжить работу над методической главой исследования с привлечением исследуемого лингвистического материала.

Рекомендуемая оценка: __ (баллов) __

Руководитель практики Амирова Оксана Георгиевна
К.филол.наук, доцент кафедры английского языка БГПУ им. М.Акмуллы

ИНИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРАКТИКАНТА-
МАГИСТРАНТА **МАТВЕЕВОЙ АЛЛЫ АЛЕКСЕЕВНЫ**

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Оценка руководителя практики в процентах выполнения, %
1.	Составление электронного портфолио научных и учебно-педагогических достижений магистранта	Размещение информации в электронном портфолио	08.11.2022	
2.	Теоретический анализ концепции полилингвального образования и	Представление основных положений и принципов полилингвального образования в форме реферата (Приложение №1)	11.11.2023	
3.	Составление списка источников по проблемам полилингвального образования в средней общеобразовательной организации	Оформление списка теоретических источников по проблемам полилингвального образования (Приложение №2)	11.11.2023	
4.	Разработка методических материалов на английском языке согласно индивидуальному заданию	Комплект методических материалов согласно индивидуальному заданию (Приложение №3)	25.11.2023	
5.	Разработка оценочных материалов сформированности языковых и предметных компетенций	Комплект оценочных материалов согласно индивидуальному заданию с ключами (Приложение №4)	25.11.2023	
6.	Разработка лекции с иллюстративным материалом и презентацией	Лекция с иллюстративным материалом и презентацией (Приложение №5)	29.11.2023	
7.	Составление отчета по научно-педагогической практике	Отчет в электронном формате о выполнении заданий по научно-педагогической практике	02.12.2023	

Итоговая оценка
за научно-педагогическую практику: ___(баллов)___

Амирова О.Г.

(подпись, ФИО руководителя практики)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (профиль): «Английский язык в современном
образовательном пространстве

(с использованием дистанционных образовательных технологий)»

квалификация выпускника: магистр

Уфа 2025

1. Целью научно-исследовательской работы является формирование общепрофессиональной компетенции, соответствующей такому типу задач профессиональной деятельности, как *научно-исследовательская деятельность*:

- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

Индикатор достижения: владеет современными методами научного исследования в предметной области; способами осмыслиения и критического анализа научной информации; навыками отбора и использования концептуальной базы для научно-исследовательской работы

2. Трудоемкость научно-исследовательской работы зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем научно-исследовательской работы составляет 10 зачетных единиц.

Продолжительность научно-исследовательской работы составляет 360 академических часов, в том числе ИФР – 352 часа, КРПП – 6 часов, КРА – 0,2 часа, контроль – 1,8 часа (зачет с оценкой в 1 и 2 семестре)

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период научно-исследовательской работы составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период научно-исследовательской работы включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем научно-исследовательской работы в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период научно-исследовательской работы регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы научно-исследовательской работы, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения научно-исследовательской работы:

Вид научно-исследовательской работы: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения научно-исследовательской работы: дискретно по видам выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов

учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы:

Научно-исследовательская работа (учебная практика) входит в Блок 2 «Практики» и относится к обязательной части программы.

Программа научно-исследовательской работы является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 и 2 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Научно-исследовательская работа закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей научно-исследовательской работы и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения научно-исследовательской работы студент должен:

Знать:

- современные парадигмы предметной области;
- теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности;
- ресурсно-информационные базы, необходимые для решения профессиональных задач и способы их создания.

Уметь:

- работать с информационными, справочными, реферативными изданиями;
- составлять библиографию по теме выпускной квалификационной работы;
- теоретически переосмысливать, систематизировать, обобщать собранный научно-исследовательский материал и использовать его при решении конкретных образовательных и исследовательских задач.

Владеть:

- современными методами научного исследования в предметной области;
- способами осмыслиения и критического анализа научной информации;
- навыками отбора и использования концептуальной базы для научно-исследовательской работы.

6. Содержание научно-исследовательской работы

Контактная работа в период научно-исследовательской работы проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- анализ научных теоретических источников, связанных с темой исследования;
- работа над составлением библиографического списка по теме исследования;
- составление электронного портфолио;

- подготовка к публикации научной статьи (аннотация, ключевые понятия, содержание, цитируемые источники);
- участие в научных мероприятиях.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания по научно-исследовательской работе от группового руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения научно-исследовательской работы

Проведение научно-исследовательской работы осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра либо образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие магистранта в процессе реализации образовательных программ общего либо высшего образования, доступ к современным методическим пособиям по профилю подготовки.

Научно-исследовательская работа так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе научно-исследовательской работы. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Научно-исследовательская работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения научно-исследовательской работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения научно-исследовательской работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-исследовательскую работу по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию научно-исследовательской работы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы:

а) основная литература

1. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования: курс лекций - М.: Альтаир: МГАВТ, 2015.
2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. - М.: Юнити-Дана, 2015.

б) дополнительная литература

1. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогического исследования. – М.: Академия, 2009
2. Краевский, В. В. Методология педагогики: новый этап. – М.: Академия, 2008. – УМО РФ.
3. Новиков, А.М. Методология научного исследования - М.: Либроком, 2010.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. <http://biblioclub.ru/>
6. <http://нэб.рф>,
7. <http://e.lanbook.com/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы:

Для проведения научно-исследовательской работы необходимо наличие диктофона, проектора, множительной техники; доступа к сети интернет.

При необходимости для прохождения научно-исследовательской работы на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период научно-исследовательской работы. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр, автоматизированный АА – 02; Портативная

информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа предполагает следующие этапы:

1. Вводное занятие по методике работы с библиотечными каталогами и библиографическими справочниками. Построение алгоритма работы по сбору библиографии. Работа над введением к выпускной квалификационной работе (проводится научным руководителем).

2. Работа в библиотеках (сбор материала по теме исследования), работа с электронными библиографическими справочниками, работа с Интернет-ресурсами. Студенту необходимо обращать отдельное внимание на новейшие разработки отечественных и зарубежных ученых в области научной проблемы, которой посвящено его исследование. Параллельно – продолжение работы над введением.

3. Подготовка научной статьи по теме исследования; подготовка доклада по теме исследования для участия в научно-практической конференции.

4. Составление подробного письменного отчета по результатам научно-исследовательской работы. Обсуждение результатов научно-исследовательской работы с научным руководителем.

Для руководства научно-исследовательской работой назначаются руководители.

При проведении научно-исследовательской работы на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства научно-исследовательской работой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – групповой руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – научный руководитель).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения научно-исследовательской работы;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период научно-исследовательской работы;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения научно-исследовательской работы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями

охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении научно-исследовательской работы в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию научно-исследовательской работы, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты научно-исследовательской работы оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе или непрохождение промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Магистрант по окончании каждого семестра представляет научному руководителю от кафедры следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о научно-исследовательской работе;
- печатный вариант научной статьи или текст научных докладов по теме ВКР (1 семестр);
- опубликованный вариант научной статьи или научных тезисов по теме ВКР (2 семестр);
- обзорный реферат (8-10 страниц) по проанализированным научным теоретическим источникам.

Итоги научно-исследовательской работы подводятся на итоговой конференции, на которой заслушиваются магистранты, научные руководители. Итоговую оценку за выполнение научно-исследовательской работы выставляет научный руководитель.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе представлены практико-ориентированными заданиями и вопросами для собеседования.

Примеры практико-ориентированных заданий:

- работа с информационными, справочными, реферативными изданиями;
- составление библиографии по теме ВКР (70-75 источников);

- анализ тенденций современной науки, определение перспективных направлений научных исследований;
- подготовка и публикация научных статей по теме исследования;
- адаптация современных достижений науки к образовательному процессу;
- участие в научно-практических конференциях;
- обновление электронного портфолио.

Примерные вопросы для собеседования:

1. Каковы основные стадии проведения экспериментального исследования,
2. Какие лингвистические методы использовались при написании практической части ВКР?
3. Каковы источники фактического материала? Объем фактического материала?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Магистрант получает за выполнение научно-исследовательской работы оценку «зачтено», если выполнены все пункты, обозначенные в программе научно-исследовательской работы: представлен отчет, содержащий реферирование 10-12 источников, подготовлена к печати или опубликована статья объемом 3-5 страниц (материалы конференции), отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями и сдан в срок.

Магистрант получает за выполнение научно-исследовательской работы оценку «не зачтено», если представлен недостаточный объем библиографии, не все позиции научного исследования отражены во введении, не подготовлен черновой вариант статьи или выступление на конференции.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижеследующий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	<i>Включает нижеследующий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно	Хорошо	70-89,9

	профессионально й деятельности, нежели по образцу, большой степенью самостоятельност и и инициативы	использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и илюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетво рительно	50-69,9
Недостато чный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по научно-исследовательской работе (отчет о выполнении научно-исследовательской работы, отзыв научного руководителя) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.ф.н., доцент кафедры английского языка БГПУ им. М. Акмуллы О.Г.Амирова
К.ф.н., доцент кафедры английского языка БГПУ им. М. Акмуллы О.В. Гергель

Эксперт:

Криницына Елена Николаевна, учитель английского языка высшей категории, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Физико-математический лицей № 93» ГО г.Уфа РБ

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз научно-исследовательской работы, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра английского языка БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2
Формы отчетности обучающихся по научно-исследовательской работе

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

Кафедра английского языка
Направление 44.04.01
Педагогическое образование
(уровень магистратуры),
Направленность (профиль)
Английский язык в современном
образовательном пространстве
(с использованием ДОТ)
Семестр I

МАСЛЕНКОВА МАРИЯ АЛЕКСАНДРОВНА

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Тема исследования: *Изучение структурных преобразований предложений со скрытой предикативностью на уроках английского языка (на материале английских и русских публицистических текстов)*

Научный руководитель:
К.ф.н., доцент С.А.Абдюшева

Групповой руководитель:
К.ф.н., доцент О.Г. Амирова

Дата представления_03.12.2025г._

Дата защиты_03.12.2025г._

Баллы_____

Оценка_____

(подпись научного руководителя)

Уфа 2025

Отчет о выполнении научно-исследовательской работы
(учебная практика)
магистранта 1 года обучения
Масленковой Марии Александровны

Учебная научно-исследовательская работа (рассредоточенная практика) проходила на базе ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (кафедра английского языка) в 1 семестре 2024-2025 учебного года (с 01.10.2025г. по 03.12.2025г.)

1. Целью научно-исследовательской работы является формирование общепрофессиональной компетенции, соответствующей такому типу задач профессиональной деятельности, как *научно-исследовательская деятельность*:

- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

2. Задачи учебной научно-исследовательской работы:

- сформировать умение пользоваться системой библиотечных каталогов и четкое представление алгоритма работы с библиографическими источниками;

- овладеть основами разработки программно-методического обеспечения образовательного процесса по иностранным языкам в соответствии с потребностями профессионального контекста;

- развить способность творчески подходить к научно-исследовательской деятельности;

- развить навыки научно-исследовательской работы, овладеть методами психолого-педагогического исследования и организации опытно-экспериментальной работы в условиях модернизации языкового образования.

В течение учебной практики проводились консультации с научным руководителем, велась работа с информационными и справочными изданиями, анализировались теоретические источники по теме выпускной квалификационной работы (*Приложение 1*), результатом чего явились первоначальная версия научной статьи по теме исследования в нижеприведенной редакции (*Приложение 2*)

Магистрант: ***Масленкова Мария Александровна***

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв научного руководителя

О выполнении учебной научно-исследовательской работы магистранта
Масленковой Марии Александровны

Перечень заданий, выполненных магистрантом:

- 1) составить первоначальный библиографический список по теме ВКР;
- 2) проанализировать 10-12 научных теоретических источников по теме исследования;
- 3) определить источники фактического материала исследования;
- 4) представить первоначальную версию научной статьи по теме исследования: *Особенности перевода английского объектного инфинитивного оборота на русский язык*

Перечень профессиональных навыков, полученных за время выполнения заданий по научно-исследовательской работе:

- составлять библиографию по теме магистерской работы;
- теоретически переосмысливать, систематизировать, обобщать собранный научно-исследовательский материал и использовать его при решении конкретных исследовательских задач;
- самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки.

Рекомендации магистранту:

- 1) продолжить работу по составлению библиографии по теме исследования;
- 2) приступить к отбору фактического материала исследования;
- 3) приступить к работе над теоретической главой ВКР.

Количество баллов: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Научный руководитель: _____
(подпись)

Амирова Оксана Георгиевна
К.ф.н., доцент кафедры английского языка БГПУ им. М.Акмуллы

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (профиль): «Английский язык в современном
образовательном пространстве

(с использованием дистанционных образовательных технологий)»

квалификация выпускника: магистр

Уфа 2025

1. Целью научно-исследовательской работы является формирование общепрофессиональной компетенции, соответствующей такому типу задач профессиональной деятельности, как *научно-исследовательская деятельность*:

- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

Индикатор достижения: владеет современными методами научного исследования в предметной области; способами осмыслиения и критического анализа научной информации; навыками отбора и использования концептуальной базы для научно-исследовательской работы

2. Трудоемкость научно-исследовательской работы зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем научно-исследовательской работы составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность научно-исследовательской работы составляет 432 академических часа, в том числе ИФР – 417 часов, КРПП – 12 часов, КРА – 0,3 часа, контроль – 2,7 часа (зачет с оценкой в 3, 4 и 5 семестрах).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период научно-исследовательской работы составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период научно-исследовательской работы включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем научно-исследовательской работы в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период научно-исследовательской работы регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы научно-исследовательской работы, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения научно-исследовательской работы:

Вид научно-исследовательской работы: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения научно-исследовательской работы: дискретно по видам выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов

учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы:

Научно-исследовательская работа (учебная практика) входит в Блок 2 «Практики» и относится к обязательной части программы.

Программа научно-исследовательской работы является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3, 4 и 5 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Научно-исследовательская работа закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей научно-исследовательской работы и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения научно-исследовательской работы студент должен:

Знать:

- современные парадигмы предметной области;
- теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности;
- ресурсно-информационные базы, необходимые для решения профессиональных задач и способы их создания;
- тексты профессиональной направленности на иностранном языке и методы работы с ними

Уметь:

- работать с информационными, справочными, реферативными изданиями;
- составлять библиографию по теме выпускной квалификационной работы;
- теоретически переосмысливать, систематизировать, обобщать собранный научно-исследовательский материал и использовать его при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки;
- использовать новые технологии и программы в области лингвистики, педагогики, методики при подготовке учебных материалов, пособий, электронных учебников как основы выпускной квалификационной работы.

Владеть:

- современными методами научного исследования в предметной области;
- способами осмыслиния и критического анализа научной информации;
- навыками отбора и использования концептуальной базы для научно-исследовательской работы;
- навыками совершенствования и развития своего научного потенциала;
- навыками составления исследовательских программ в учебных заведениях различного типа.

6. Содержание научно-исследовательской работы

Контактная работа в период научно-исследовательской работы проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- анализ научных теоретических источников, связанных с темой исследования;
- работа над составлением библиографического списка по теме исследования;
- составление электронного портфолио;
- подготовка к публикации научной статьи (аннотация, ключевые понятия, содержание, цитируемые источники);
- участие в научных мероприятиях;
- проведение научного эксперимента, предусмотренного планом научно-исследовательской работы;
- обобщение результатов научного эксперимента.

В зависимости от выбранной и закрепленной базы практики задания могут отличаться.

Задания по научно-исследовательской работе от группового руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения научно-исследовательской работы

Проведение научно-исследовательской работы осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра либо образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие магистранта в процессе реализации образовательных программ общего либо высшего образования, доступ к современным методическим пособиям по профилю подготовки.

Научно-исследовательская работа так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе научно-исследовательской работы. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Научно-исследовательская работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения научно-исследовательской работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения научно-исследовательской работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-исследовательскую работу по месту трудовой деятельности в случае,

если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию научно-исследовательской работы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы:

а) основная литература

1. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования: курс лекций - М.: Альтаир: МГАВТ, 2015.
2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. - М.: Юнити-Дана, 2015.

б) дополнительная литература

1. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогического исследования. – М.: Академия, 2009
2. Краевский, В. В. Методология педагогики: новый этап. – М.: Академия, 2008. – УМО РФ.
3. Новиков, А.М. Методология научного исследования - М.: Либроком, 2010.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. <http://biblioclub.ru/>
6. <http://нэб.рф>,
7. <http://e.lanbook.com/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы:

Для проведения научно-исследовательской работы необходимо наличие диктофона, проектора, множительной техники; доступа к сети интернет.

При необходимости для прохождения научно-исследовательской работы на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в

период научно-исследовательской работы. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр, автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа предполагает следующие этапы:

1. Вводное занятие по методике работы с библиотечными каталогами и библиографическими справочниками. Построение алгоритма работы по сбору библиографии. Работа над введением к выпускной квалификационной работе (проводится научным руководителем).

2. Работа в библиотеках (сбор материала по теме исследования), работа с электронными библиографическими справочниками, работа с Интернет-ресурсами. Студенту необходимо обращать отдельное внимание на новейшие разработки отечественных и зарубежных ученых в области научной проблемы, которой посвящено его исследование. Параллельно – продолжение работы над введением.

3. Подготовка научной статьи по теме исследования; подготовка доклада по теме исследования для участия в научно-практической конференции.

4. Составление подробного письменного отчета по результатам научно-исследовательской работы. Обсуждение результатов научно-исследовательской работы с научным руководителем.

Для руководства научно-исследовательской работой назначаются руководители.

При проведении научно-исследовательской работы на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства научно-исследовательской работой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – групповой руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – научный руководитель).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения научно-исследовательской работы;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период научно-исследовательской работы;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения научно-

исследовательской работы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении научно-исследовательской работы в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию научно-исследовательской работы, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты научно-исследовательской работы оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе или непрохождение промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Магистрант по окончании каждого семестра представляет научному руководителю от кафедры следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о научно-исследовательской работе;
- печатный вариант научной статьи или текст научных докладов по теме ВКР (3 семестр);
- опубликованный вариант научной статьи или научных тезисов по теме ВКР (4 семестр);
- обзорный реферат (8-10 страниц) по проанализированным научным теоретическим источникам.

Итоги научно-исследовательской работы подводятся на итоговой конференции, на которой заслушиваются магистранты, научные руководители. Итоговую оценку за выполнение научно-исследовательской работы выставляет научный руководитель.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе представлены практико-ориентированными заданиями и вопросами для собеседования.

Примеры практико-ориентированных заданий:

- работа с информационными, справочными, реферативными изданиями;
- составление библиографии по теме ВКР (70-75 источников);
- анализ тенденций современной науки, определение перспективных направлений научных исследований;
- подготовка и публикация научных статей по теме исследования;
- адаптация современных достижений науки к образовательному процессу;
- участие в научно-практических конференциях;
- обновление электронного портфолио.

Примерные вопросы для собеседования:

1. Каковы основные стадии проведения экспериментального исследования,
2. Какие лингвистические методы использовались при написании практической части ВКР?
3. Каковы источники фактического материала? Объем фактического материала?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Магистрант получает за выполнение научно-исследовательской работы оценку «зачтено», если выполнены все пункты, обозначенные в программе научно-исследовательской работы: представлен отчет, содержащий реферирование 10-12 источников, подготовлена к печати или опубликована статья объемом 3-5 страниц (материалы конференции), отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями и сдан в срок.

Магистрант получает за выполнение научно-исследовательской работы оценку «незачтено», если представлен недостаточный объем библиографии, не все позиции научного исследования отражены во введении, не подготовлен черновой вариант статьи или выступление на конференции.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижеследующий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать	Отлично	90-100

		проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижесостоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по научно-исследовательской работе (отчет о выполнении научно-исследовательской работы, отзыв научного руководителя) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.ф.н., доцент кафедры английского языка БГПУ им. М. Акмуллы О.Г.Амирова
К.ф.н., доцент кафедры английского языка БГПУ им. М. Акмуллы О.В. Гергель

Эксперт:

Криницына Елена Николаевна, учитель английского языка высшей категории, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Физико-математический лицей № 93» ГО г.Уфа РБ

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз научно-исследовательской работы, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра английского языка БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2
Формы отчетности обучающихся по научно-исследовательской работе

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

Кафедра английского языка
Направление 44.04.01
Педагогическое образование
(уровень магистратуры),
Направленность (профиль)
Английский язык в современном
образовательном пространстве
(с использованием ДОТ)
Семестр III

МАСЛЕНКОВА МАРИЯ АЛЕКСАНДРОВНА

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Тема исследования: *Изучение структурных преобразований предложений со скрытой предикативностью на уроках английского языка (на материале английских и русских публицистических текстов)*

Научный руководитель:
К.ф.н., доцент С.А.Абдюшева

Групповой руководитель:
К.ф.н., доцент О.Г. Амирова

Дата представления_14.01.2025г._

Дата защиты_14.01.2025г._

Баллы_____

Оценка_____

(подпись научного руководителя)

Уфа 2025

**Отчет о выполнении научно-исследовательской работы
(производственная практика)
магистранта 2 года обучения
*Масленковой Марии Александровны***

Научно-исследовательская работа (производственная рассредоточенная практика) проходила на базе ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (кафедра английского языка) в 3 семестре 2024-2025 учебного года (с 01.09.2025г. по 14.01.2025г.)

1. Целью научно-исследовательской работы является формирование общепрофессиональной компетенции, соответствующей такому типу задач профессиональной деятельности, как научно-исследовательская деятельность:

- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

2. Задачи научно-исследовательской работы:

- сформировать умение пользоваться системой библиотечных каталогов и четкое представление алгоритма работы с библиографическими источниками;
- овладеть основами разработки программно-методического обеспечения образовательного процесса по иностранным языкам в соответствии с потребностями профессионального контекста;
- развить способность творчески подходить к научно-исследовательской деятельности;
- развить навыки научно-исследовательской работы, овладеть методами психолого-педагогического исследования и организации опытно-экспериментальной работы в условиях модернизации языкового образования.

В течение производственной практики проводились консультации с научным руководителем, велась работа с информационными и справочными изданиями, анализировались теоретические источники по теме выпускной квалификационной работы (*Приложение 1*), продолжилась работа по систематизации фактического материала исследования, результатом чего явилась первоначальная версия статьи по теме исследования (*Приложение 2*)

Магистрант: **Масленкова Мария Александровна**

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв научного руководителя
О выполнении учебной научно-исследовательской работы магистранта
Масленковой Марии Александровны

Перечень заданий, выполненных магистрантом:

- 1) внести дополнения в библиографический список по теме ВКР;
- 2) проанализировать 12-15 научных теоретических источников по теме исследования;
- 3) продолжить сбор и обработку фактического материала по теме исследования;
- 4) продолжить работу над теоретической и практической главами ВКР;
- 5) представить первоначальную версию второй научной статьи по теме исследования: *Особенности перевода английского объектного инфинитивного оборота на русский язык*

Перечень профессиональных навыков, полученных за время выполнения заданий по научно-исследовательской работе:

- составлять библиографию по теме магистерской работы;
- теоретически переосмысливать, систематизировать, обобщать собранный научно-исследовательский материал и использовать его при решении конкретных исследовательских задач;
- самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки.

Рекомендации магистранту:

- 1) продолжить работу по составлению библиографии по теме исследования;
- 2) продолжить сбор и анализ практического материала;
- 3) продолжить работу над теоретическими главами ВКР;
- 4) продолжить работу над исследовательской главой ВКР.

Количество баллов: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Научный руководитель: _____
(подпись)

Амирова Оксана Георгиевна
К.ф.н., доцент кафедры английского языка БГПУ им. М.Акмуллы

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (профиль): «Английский язык в современном
образовательном пространстве
(с использованием дистанционных образовательных технологий)»

квалификация выпускника: магистр

Уфа 2025

1. Целью педагогической практики является формирование общепрофессиональной компетенции:

- способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2).

Индикатор достижения: конструирует учебный процесс и разрабатывает научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение для разных уровней и этапов обучения, в том числе дополнительных образовательных программ

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем педагогической практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 324 академических часа, в том числе ИФР – 319 часов, КРПП – 4 часа, КРА – 0,1 часа, контроль – 0,9 часа (зачет с оценкой в 4 семестре).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Способы проведения: преимущественно выездная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики» и относится к обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- теоретические принципы организации процесса обучения и воспитания в сфере высшего образования;
- образовательные потребности обучающихся и педагогов для дальнейшего проектирования маршрутов индивидуального методического сопровождения;

Уметь:

- эффективно использовать образовательные технологии в профессиональной деятельности в сфере высшего образования;
- взаимодействовать с обучающимися, коллегами в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- проводить исследование, организацию и оценку реализации методического сопровождения педагогов;

Владеть:

- навыками применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- навыками проведения и анализа результатов научного исследования в контексте высшего образования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- разработать план занятия, его анализ с точки зрения методик, технологий и приемов обучения;
- провести практические занятия по дисциплинам кафедры английского языка;
- апробировать альтернативное учебно-методическое обеспечение, новые программы, учебники, педагогические технологии.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра либо

образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие магистранта в процессе реализации программ общего или высшего образования, доступ к современному методическому обеспечению по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Арон, И.С. Педагогика: учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200>
2. Андреенко, Т.Н. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие : [16+] / Т.Н. Андреенко, Ю.В. Маслова, Е.А. Усачева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 67 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577058> (дата обращения: 01.06.2020). – Текст : электронный.

б) дополнительная литература

1. Педагогика: учебник / ред. П.И. Пидкастый. - Москва: Педагогическое общество России, 2008. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. <http://biblioclub.ru/>
6. <http://нэб.рф>
7. <http://e.lanbook.com/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо наличие диктофона, проектора, множительной техники; доступа к сети интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр, автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Педагогическая практика предполагает следующие этапы:

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с базовым учреждением практики;
- составление индивидуального плана работы на практику.

Производственный этап:

- работа в библиотеках (сбор материала по теме исследования);
- работа с электронными библиографическими справочниками, работа с Интернет-ресурсами (магистранту необходимо обращать отдельное внимание на новейшие разработки отечественных и зарубежных ученых в области научной проблемы, которой посвящено его исследование);

- разработка планов занятия;
- анализ плана с точки зрения методик, технологий и приемов обучения;
- проведение практических занятий по дисциплинам кафедры английского языка;
- анализ методического и педагогического аспектов проведенных занятий.

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

- составление письменного отчета по результатам практики;
- обсуждение результатов практики с научным руководителем.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – групповой руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – (научный) руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной

форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

Магистрант по итогам практики представляет групповому руководителю следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении педагогической практики;
- отзыв научного руководителя.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции, на которой заслушиваются магистранты, научные руководители, представители от базы практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой (4 семестр).

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практико-ориентированными заданиями и вопросами для собеседования:

Практико-ориентированные задания включают:

- разработать план занятия, его анализ с точки зрения методик, технологий и приемов обучения;
- провести практические занятия по дисциплинам кафедры английского языка;
- апробировать альтернативное учебно-методическое обеспечение, новые программы, учебники, педагогические технологии.

Вопросы для собеседования:

1. Приведите примеры формирования социолингвистической компетенции на базе УМК *Spotlight* (5-11 классы).
2. Назовите 3 компонента содержания обучения иностранным языкам. Приведите пример на базе УМК *Starlight*.
3. Какие темы на ваш взгляд должны быть обязательно включены в современный УМК.
4. Перечислите средства обучения иностранным языкам (основные и вспомогательные).
5. Кратко изложите концепцию профессора Е.И. Пассова о современном уроке иностранного языка (Москва: Просвещение, 1988, «Урок иностранного языка в школе»).
6. Приведите конкретные примеры межъязыковых и внутриязыковых трудностей, связанных с изучением ИЯ.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Магистрант получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все пункты, обозначенные в программе практике по получению профессиональных умений: представлен отчет, содержащий разработку 10-12 лабораторных (практических) занятий по дисциплинам кафедры, подготовлены материалы к олимпиаде по английскому языку, проведены занятия по дисциплинам кафедры с учетом всех методических требований, отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями и сдан в срок.

Магистрант получает за практику оценку «незачтено», если отсутствует методическая разработка 6 лабораторных (практических) занятий, не подготовлены материалы к олимпиаде по английскому языку, не проведены все занятия по дисциплинам кафедры, либо проведены с

грубыми нарушениями методических принципов организации учебного процесса, отчет по практике оформлен с нарушением требований и сдан с опозданием.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижеследующий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижеследующий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (письменный отчет о практике по получению профессиональных умений, отзыв научного руководителя) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.ф.н., доцент кафедры английского языка БГПУ им. М. Акмуллы О.Г.Амирова
 К.ф.н., доцент кафедры английского языка БГПУ им. М. Акмуллы О.В. Гергель

Эксперт:

Криницына Елена Николаевна, учитель английского языка высшей категории, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Физико-математический лицей № 93» ГО г.Уфа РБ

*Приложение 1***Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра английского языка БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	МОБУ СОШ с. Тукан МР Белорецкий р-н РБ	договор № 85 от 17.01.2023г.	17.01.2028г.
3.	МОБУ СОШ им. А.С. Пикунова д. Дорогино МР Уфимский р-н РБ	договор № 153 от 02.09.2021г.	02.09.2026г.
4.	МАОУ Школа № 22 ГО г. Уфа РБ	договор № 84 от 17.01.2023г.	17.01.2028г.
5.	МБОУ СОШ с. Ефремкино МР Кармаскалинский р-н РБ	договор № 613 от 20.10.2021г.	20.10.2026г.
6.	ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж	договор № 584 от 04.10.2021г.	04.10.2026г.
7.	МБОУ Лицей № 1 г. Нефтеюганск ХМАО-Югра	договор № 92 от 17.01.2023г.	17.01.2028г.
8.	МАОУ Гимназия № 111 ГО г. Уфа РБ	договор № 76 от 01.09.2021г.	01.09.2026г.
9.	МАОУ Школа № 112 ГО г. Уфа РБ	договор № 82 от 17.01.2023г.	17.01.2028г.
10.	МАОУ Башкирский лицей № 2 им. Г.Г. Ибрагимова ГО г. Уфа РБ	договор № 83 от 17.01.2023г.	17.01.2028г.
11.	МАОУ Гимназия № 16 ГО г. Уфа РБ	договор № 298 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
12.	МОБУ СОШ № 1 с. Малояз МР Салаватский р-н РБ	договор 451 от 01.10.2021г.	01.10.2026г.

Формы отчетности обучающихся по практике
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Кафедра английского языка
Направление 44.04.01
Педагогическое образование
(уровень магистратуры),
Направленность (профиль)
Английский язык в современном
образовательном пространстве (с
использованием дистанционных
образовательных технологий)
Курс II

ХАЙРУЛЛИНА ГАЛИНА ИРЕКОВНА

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Групповой руководитель:
к.филол.наук, доцент О.Г. Амирова

Дата представления 29.03.2025г.
Дата защиты 29.03.2025г.

Баллы _____

Оценка _____

подпись

Уфа 2025

1. Педагогическая практика проходила в **(полное наименование учебной организации согласно приказу)** в период с 14 февраля 2025 года по 29 марта 2025 года.

2. Целью педагогической практики является *формирование следующих общепрофессиональных компетенций:*

Педагогическая деятельность:

- способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

Научно-исследовательская деятельность:

- способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2).

3. Задания по педагогической практике

- составить таблицу, иллюстрирующую деятельность учебного заведения, являющегося базой практики магистранта;
- проанализировать 6 уроков штатных учителей базовой учебной организации (в т.ч. 2 урока в младших классах, 2 урока в средних классах, 2 урока в старших классах);
- разработать поурочные планы (не менее 10 уроков);
- провести уроки по английскому языку (не менее 10 уроков);
- проанализировать 5 уроков, проведенных самостоятельно;
- заполнить дневник проведенных уроков;
- разработать и провести внеклассное мероприятие по английскому языку.

4. Выполнение заданий по педагогической практике

1) Краткая характеристика учебно-воспитательной деятельности базовой организации:

№	Название учебного заведения
1	Тип учебного заведения
2	Директор
3	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	Количество учеников
5	Количество учителей, в т.ч. имеющих категории и звания
6	Количество учителей ИЯ, в т.ч. имеющих категории и звания
7	Количество классов по ступеням образования и по параллелям
8	Режим работы школы: кол-во смен, пятидневка, школа полного

	дня, продолжительность уроков по классам и т.д.	
9	Состояние материально-технической базы (спортзал, стадион, актовый зал, количество и оснащенность кабинетов, фонд библиотеки)	
10	Краткие сведения об истории, традициях образовательного учреждения	
11	Творческие контакты с учеными, научными центрами, кафедрами вузов и т.д.	
12	Художественные кружки (музыкальные, вокальные, танцевальные), спортивные секции, клубы по интересам, действующие на базе школы	
13	Краткие итоги учебно-воспитательного процесса за последнее полугодие	
14	Краткая характеристика наиболее сильных сторон и ярких достижений школы	
15	Место дисциплин «Иностранный язык» и «Второй иностранный язык» в учебном плане ОУ: - с какого класса изучается иностранный язык; - наличие классов с углубленным изучением иностранного языка; - наличие профильных классов; - изучается ли второй ИЯ (какой, с какого класса)	
16	Используемые УМК по английскому языку (на всех этапах обучения и параллелях)	
17	Использование технических средств в обучении английскому языку	
18	Использование информационных технологий в обучении английскому языку	
19	Организация внеурочной работы по английскому языку	
20	Наличие методического объединения учителей ИЯ (методические проблемы, над которыми работают учителя, периодичность заседаний, формы работы)	

- 2) Анализ уроков штатных учителей базовой учебной организации (*план анализа Приложение №1*)
- 3) Поурочные планы (*технологическая карта Приложение №2*)
- 4) Анализ самостоятельно проведенных уроков (*план анализа Приложение №1*)
- 5) Дневник проведенных уроков (*Приложение №3*)
- 6) План внеклассного мероприятия по английскому языку (*Приложение №4*)
- 7) Отзыв о работе практиканта учителя-предметника (*Приложение №5*)

Схема анализа урока иностранного языка

I. Целенаправленность урока

1. Каковы учебные, воспитательные, познавательные и развивающие цели урока?
2. Была ли формулировка основной цели урока достаточно четкой, лаконичной и конкретной?
3. Отражала ли цель планируемый результат урока?
4. Какие задачи, реализующие намеченные цели, решались на разных этапах урока?
5. Насколько цели и задачи урока вписываются в цикл уроков по теме?
6. Как осуществлялось знакомство учащихся с целями урока?
7. Была ли формулировка целей осознана учащимися?
8. Привлекались ли учащиеся к формулировке целей урока?
9. Соответствовало ли содержание урока поставленным целям?

II. Структура урока

1. Какие этапы можно выделить?
2. Какова задача каждого этапа?
3. Какова продолжительность каждого этапа?
4. Насколько этапы урока связаны между собой?
5. Логично ли осуществлялся переход от одного этапа к другому?

III. Содержание урока

1. Какие речевые навыки и умения, учащихся формировались на уроке?
2. Как учитель готовил учащихся к восприятию нового языкового материала (фонетического, грамматического, лексического)?
3. Учитывал ли учитель специфику вводимого языкового материала?
4. Насколько методически целесообразны приемы и способы введения нового языкового материала?
5. Как осуществлялась обратная связь при презентации нового материала?
6. Какие упражнения выполнялись учащимися для первичного закрепления нового материала?
7. Как сочеталась работа над новым материалом с повторением ранее изученного?
8. Как учитывался родной язык при работе над новым языковым материалом?
9. Какие виды речевой деятельности развивались на уроке? Каково их соотношение?
10. Как учитывалась специфика обучения различным видам речевой деятельности?
11. Какие типы упражнений использовались на уроке (языковые, условно-речевые, подлинно речевые)? Какие упражнения превалировали?
12. Были ли упражнения адекватны формируемым речевым навыкам и умениям?
13. Какова последовательность упражнений? Являлось ли каждое упражнение опорой для выполнения последующего?
14. Учитывал ли учитель воспитательный потенциал материала урока?
15. Осуществлялись ли межпредметные связи на уроке?
16. Устанавливалась ли связь обучения с жизнью на уроке?
17. В какой мере содержание учебных материалов, используемые приемы затрагивали интеллектуальную и эмоциональную сферы жизни учащихся?
18. Как осуществлялась проверка домашнего задания?

IV. Технология урока

1. Какие вербальные и невербальные стимулы (опоры) использовались на уроке? В какой мере они способствовали решению задач урока?
2. Как сочетались групповые, парные, индивидуальные формы работы?

3. Какие формы контроля использовались на уроке?
4. Как исправлялись речевые ошибки учащихся? Владеет ли учитель методом «коммуникативного» исправления ошибок?
5. Какие технические средства обучения использовались на уроке? Каково их целевое назначение? Было ли методически целесообразным применение на данном уроке?
6. Правильно ли использовался учебник в ходе урока? Как была организована работа с ним?
7. Какие вспомогательные средства применялись для достижения целей урока и насколько это было целесообразно?
8. Осуществлялось ли положительное подкрепление учебной деятельности учащихся для осознания ими успешности выполнения задания?
9. Использовались ли игровые элементы? Высока ли была их обучающая ценность?
10. В чем проявлялось здоровьесбережение учащихся?

V. Деятельность учащихся на уроке

1. Как обеспечивалась мотивация учения?
2. Как осуществлялась индивидуализация учебного процесса? Как учитывались личностные, субъектные и индивидуальные свойства учащихся?
3. Все ли учащиеся были вовлечены в процесс обучения и общения?
4. Все ли возможности были использованы для стимулирования речемыслительной активности учащихся?
5. Каким образом осуществлялось поступательное развитие деятельности учащихся?
6. Формировались ли у учащихся рациональные приемы учения?
7. Осуществлялся ли самоконтроль/взаимоконтроль учащихся?
8. Использовались ли элементы взаимообучения?
9. Организовывалась ли самостоятельная работа на уроке?

VI. Речевое и неречевое поведение учителя на уроке

1. Велся ли урок полностью на иностранном языке? Было ли оправдано переключение учителя на родной язык?
2. Соответствовала ли речь учителя требованиям, предъявляемым к дидактической речи (нормативность, аутентичность, адаптивность, выразительность, эмоциональность, вариативность, внятность, слышимость)?
3. Были ли установки учителя четкими, коммуникативно направленными, направляющими речемыслительную деятельность учащихся в нужное русло?
4. Какие невербальные средства общения и с какой целью использовал учитель?
5. Каково было соотношение речи учителя и учащихся по времени?
6. Какой стиль педагогического общения реализовался учителем на уроке: авторитарный или демократический? В чем конкретно это проявилось?
7. Что способствовало созданию атмосферы общения на уроке?
8. Как учитель создавал и поддерживал благоприятный (комфортный) психологический климат на уроке?
9. Какие личностные качества учителя проявились на уроке и как они способствовали организации речевого взаимодействия его с учащимися и учащихся друг с другом?

VII. Задание на дом

1. Каковы объем и содержание домашней работы?
2. Как работа в классе подготовила учащихся к выполнению домашнего задания?
3. Посильно ли домашнее задание для учащихся?
4. Когда было задано домашнее задание?
5. На каком языке было задано домашнее задание?

6. Насколько четким и подробным было объяснение домашнего задания? Разъяснил ли учитель учащимся способы его выполнения?

7. Были ли заданы индивидуализированные домашние задания?

8. Как связано домашнее задание с материалом следующего урока?

VIII. Результативность урока

1. Насколько достигнуты цели урока и решены ли соотнесенные с ними задачи?

2. Как достижение учебных целей способствовало реализации воспитательных, познавательных и развивающих целей?

3. Полнотью ли выполнен намеченный учителем план урока?

4. Чему и в какой степени научились учащиеся, что нового узнали они на уроке?

5. Были ли привлечены учащиеся к подведению итогов урока?

6. Как оценена учебная деятельность учащихся на уроке в целом? Способствовала ли оценка деятельности учащихся осознанию ими достигнутых результатов?

7. Имела ли место аргументация выставленных учителем отметок?

8. Каково отношение учащихся к уроку в целом и отдельным его этапам?

9. Мотивировали ли результаты урока дальнейшую работу учащихся по изучению иностранного языка?

Технологическая карта урока иностранного языка и его методическое обоснование

Дата _____ Класс _____
 Тема раздела _____ Тема урока _____
 Тип, вид и форма урока _____
 Цели:
 а) учебный компонент _____
 б) воспитательный компонент _____
 в) познавательный компонент _____
 г) развивающий компонент _____

Личностные результаты:

Метапредметные результаты:

Предметные результаты:

Языковой материал _____
 Речевой материал _____
 Оснащение урока _____
 Литература _____

Ход урока

Части, этапы урока	Время начала этапа; его продолжительность	Задачи каждого этапа	Действия учителя (речевые и неречевые)	Действия учащихся (речевые и неречевые) Форма и режим работы	Учебный материал; вербальные и невербальные опоры	Примечания

Схема методического обоснования проведенного урока:

1. Определить тип и вид урока, его познавательные, развивающие, воспитательные и учебные цели.
2. Выделить этапы урока, определить задачу и содержание каждого из них, оценить их взаимосвязь; указать, как организационно осуществлялся переход от одного этапа к другому; определить время, затраченное на каждый этап.
3. Выделить новый языковой материал урока, определить приемы объяснения значения, формы и употребления языкового явления.
4. Назвать виды речевой деятельности, развивающиеся на уроке, и обосновать их соотношение, учитывая при этом цель урока и его тип.
5. Как учитывались возрастные и индивидуальные особенности учащихся, как устанавливался контакт с классом, поддерживалось внимание и интерес учащихся к материалу урока.
6. Как осуществлялась на уроке реализация дидактических принципов: сознательности, активности, наглядности, последовательности, систематичности, доступности, посильности обучения и др.?

7. Как осуществлялась на уроке реализация методических принципов обучения: коммуникативности, ситуативности, устного опережения, учета родного языка, доминирующей роли упражнений и др.

8. Обосновать организацию работы учащихся по овладению новым фонетическим, лексическим, грамматическим материалом.

9. Назвать способы закрепления и активизации в речи учащихся фонетического, лексического и грамматического материала.

10. Назвать типичные фонетические, лексические и грамматические ошибки учащихся, допущенные ими на уроке; виды и приемы контроля, использованные на уроке, а также способы исправления ошибок учащихся в различных видах речевой деятельности.

11. Какие способы стимулирования, поощрения, порицания использовались?

12. Как сочетались групповые, коллективные и индивидуальные формы работы на уроке?

13. Как осуществлялась проверка домашнего задания? Как было задано домашнее задание на следующий урок?

14. Какие технические средства обучения были применены, их целевое значение, виды упражнений, выполненные с их помощью.

15. Как осуществлялись межпредметные связи на уроке?

16. Устанавливалась ли связь обучения с жизнью на уроке?

17. Какие здоровьесберегающие технологии использовались на уроке?

18. Определить насколько достигнуты цели и задачи урока.

19. Что было реализовано на уроке в полной мере и что не было достигнуто?

20. Значение урока в плане профессионального роста?

Приложение №2.3
Дневник проведенных уроков

№	Дата	Класс	Тема урока	Анализ урока	Подпись учителя- предметника
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Схема отчета о проведении внеклассного мероприятия по ИЯ

1. Тема, форма и вид внеурочного мероприятия.
2. Цели и задачи проведения мероприятия.
3. План мероприятия.
4. Оборудование.
5. Использованная литература.
6. Анализ проведенного внеурочного мероприятия по схеме:
 - дата, время и место проведения мероприятия; класс(ы);
 - обоснование выбора данного мероприятия;
 - соответствие данного мероприятия возрастным особенностям учащихся;
 - связь внеурочного мероприятия с программным материалом (тематика, языковой материал);
 - как и в течение какого периода осуществлялась подготовка к мероприятию;
 - отношение учащихся к данному мероприятию (активность учащихся, их заинтересованность, равнодушие и т.п.);
 - качество исполнения;
 - степень реализации намеченных целей;
 - отзывы о проведенном мероприятии (учеников, учителя/ей, родителей, классного руководителя);
 - выводы.

Отзыв учителя иностранного языка о работе практиканта

В отзыве учитель дает оценку выполненной магистрантом учебной и внеклассной работы по иностранному языку, характеризуя его языковую и методическую подготовленность:

- планирование учебного процесса;
- проведение уроков различных типов и видов;
- коммуникативно-направленное предъявление и закрепление языкового и речевого материала;
- использование различных режимов работы;
- способность вызывать и поддерживать интерес учащихся к изучению иностранного языка;
- использование современных технологий и ТСО;
- профессионально значимые качества личности практиканта (трудолюбие, эмоциональная устойчивость, эмпатия, эрудиция, артистизм, увлеченность своим делом и творческий подход к нему, ответственность, самостоятельность, инициативность, способность создавать благоприятный психологический климат на уроке и т.п.);
- соблюдение трудовой дисциплины.

Желательно, чтобы учитель высказал пожелания по дальнейшему совершенствованию профессионально значимых навыков и умений студента.

Магистрант _____ проходил(а) педагогическую практику в данном образовательном учреждении с 14 февраля 2022г. по 29 марта 2022г.

Рекомендуемая оценка за педагогическую практику _____

Учитель английского языка _____ ФИО
подпись

Директор школы _____ ФИО
подпись

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв группового руководителя
на работу магистранта во время прохождения педагогической практики

Магистрант: *Хайруллина Галина Ирековна*

База практики: *(согласно приказу по педагогической практике)*

Перечень заданий, выполненных практикантом:

- составлена таблица, иллюстрирующая деятельность учебного заведения, являющегося базой практики магистранта;
- проанализированы 6 уроков штатных учителей базовой учебной организации (в т.ч. 2 урока в младших классах, 2 урока в средних классах, 2 урока в старших классах);
- разработаны поурочные планы (20 уроков);
- проведены уроки по английскому языку;
- проанализированы 5 уроков, проведенных магистрантом самостоятельно;
- заполнен дневник проведенных уроков;
- разработано и проведено одно внеклассное мероприятие по английскому языку.

Общепрофессиональные компетенции, сформированные за время практики:

Педагогическая деятельность:

- способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

Научно-исследовательская деятельность:

- способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2).

Рекомендации студенту-практиканту:

Интегрировать результаты педагогической практики в методическую главу выпускной квалификационной работы; оформить основные результаты практики в форме научной статьи либо методических рекомендаций по изучению английского языка в средних образовательных организациях.

Рекомендуемая оценка: ___ (___ баллов)

Групповой руководитель практики ___ Амирова Оксана Георгиевна
К.филол.наук, доцент кафедры английского языка БГПУ им. М.Акмуллы

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
ПРАКТИКАНТА-МАГИСТРАНТА
ХАЙРУЛЛИНОЙ ГАЛИНЫ ИРЕКОВНЫ

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Оценка группового руководителя в процентах выполнения, %	Подпись группового руководителя
1.	Ознакомление с деятельностью учебного заведения	Таблица, иллюстрирующая деятельность учебного заведения, являющегося базой практики магистранта	14.02.2025		
2.	Анализ уроков штатных учителей базовой учебной организации (в т.ч. 2 урока в младших классах, 2 урока в средних классах, 2 урока в старших классах	Письменный анализ уроков штатных учителей базовой учебной организации (в т.ч. 2 урока в младших классах, 2 урока в средних классах, 2 урока в старших классах	21.02.2025		
3.	Разработка поурочных планов (не менее 10)	Поурочные планы (не менее 10)	07.03.2025		
4.	Проведение уроков (не менее 10)	Дневник проведенных уроков; Отзыв учителя-предметника	21.03.2025		
5.	Анализ уроков, проведенных магистрантом самостоятельно (не менее 5)	Письменный анализ уроков, проведенных магистрантом самостоятельно (не менее 5)	24.03.2025		
6.	Проведение внеклассного мероприятия на английском языке	План проведения внеклассного мероприятия на английском языке	26.03.2025		
7.	Составление отчета по педагогической практике	Отчет по педагогической практике	29.03.2025		

Итоговая оценка
 за педагогическую практику __ (баллов)

Амирова О.Г.

(подпись, ФИО руководителя практики)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**К.М.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (профиль) «Английский язык в современном
образовательном пространстве
(с использованием дистанционных технологий)»

Уфа 2025

1. Целью практики по организации процедуры государственной итоговой аттестации является формирование и развитие *общепрофессиональной компетенции*:

- способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7).

Индикаторы достижения:

- демонстрирует возможности участников образовательных отношений, их права и обязанности и планирует условия их взаимодействия;
- планирует применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений;
- организует взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 180 академических часов, в том числе ИФР – 103 часа, КРПП – 4 часа, КРА – 0,1 часа, контроль – 0,9 часа (зачет с оценкой во 2 семестре).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации

Способы проведения: преимущественно выездная и т.д.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации входит в Блок 2 «Практики» и относится части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- алгоритм диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов.

Уметь:

- разрабатывать и анализировать результаты диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- использовать алгоритм диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- применять формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов.

Владеть:

- навыками диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- различными видами контрольно-измерительных материалов.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- изучить опыт проведения итоговой аттестации в ОО;
- изучить алгоритм диагностики и оценивания результатов качества образовательного процесса достижений, обучающихся по выбранному учебному предмету;
- разработать условия организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ;
- проанализировать подготовку классного коллектива, родителей к ОГЭ и ЕГЭ;
- выполнить практические задания пробных контрольно-измерительных материалов;

- принять участие в подготовке и проведении ГИА (ОГЭ, ЕГЭ);
- подготовить электронный вариант методик и алгоритмов диагностики и оценивания качества образовательного процесса в ОО, в том числе с использованием информационных технологий.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра либо образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие магистранта в процессе реализации программ общего или высшего образования, доступ к современному методическому обеспечению по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Арон, И.С. Педагогика : учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200>

2. Андреенко, Т.Н. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие : [16+] / Т.Н. Андреенко, Ю.В. Маслова, Е.А. Усачева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 67 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577058> (дата обращения: 01.06.2020). –
Текст: электронный.

б) дополнительная литература

1. Педагогика : учебник / ред. П.И. Пидкастый. - Москва :

Педагогическое общество России, 2008. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://elibrary.ru/default.asp>
5. <http://biblioclub.ru/>
6. <http://нэб.рф>,
7. <http://e.lanbook.com/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для обеспечения практики необходимы: аудитории; технические средства обучения; учебные и методические пособия: учебники, учебно-методические пособия, пособия для самостоятельной работы, сборники тренировочных тестов, компьютерный класс, мультимедиа проектор.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный

дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр, автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика состоит из трех этапов:

Первый этап (подготовительный) включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют заведующий педпрактикой вуза, научной руководитель практики, представители базовых площадок практики, студенты. Руководитель практики знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с научным руководителем, представителями базовых площадок практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках. Студенты составляют индивидуальный план работы на период практики.

Второй этап (рабочий) практики включает знакомство студентов с базовой организацией, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с методистами и руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв представителей учреждений, в которых они проходили, курсового руководителя практики, в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются заведующий практикой, курсовые руководители, представители учреждений, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – групповой руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – (научный) руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

Магистрант по итогам практики представляет групповому руководителю следующую отчетную документацию:

- индивидуальную зачетную ведомость;
- отзыв научного руководителя;
- электронный вариант методик и алгоритмов диагностики и оценивания качества образовательного процесса в ОО, в том числе с использованием информационных технологий.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практико-ориентированными заданиями и вопросами для собеседования:

Практико-ориентированные задания включают:

- изучить опыт проведения итоговой аттестации в ОО;
- изучить алгоритм диагностики и оценивания результатов качества образовательного процесса достижений обучающихся по выбранному учебному предмету;
- разработать условия организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ;
- проанализировать подготовку классного коллектива, родителей к ОГЭ и ЕГЭ;
- выполнить практические задания пробных контрольно-измерительных материалов;
- принять участие в подготовке и проведении ГИА (ОГЭ, ЕГЭ);
- подготовить электронный вариант методик и алгоритмов диагностики и оценивания качества образовательного процесса в ОО, в том числе с использованием информационных технологий.

Вопросы для собеседования:

1. Каково назначение единого государственного экзамена по иностранным языкам?
2. Что такое КИМ?
3. Что понимается под языковой/лингвистической компетенцией?
4. В каком документе содержатся стандарты начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по иностранному языку?
5. Что лежит в основе Кодификатора элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников образовательных организаций для проведения единого государственного экзамена по английскому языку?
6. Какие методические подходы заложены в КИМ по иностранным языкам?
7. В каком документе определена структура экзаменационной работы по английскому языку ЕГЭ?
8. На базе чего составлен Перечень элементов содержания, проверяемых на едином государственном экзамене по английскому языку?
9. Где можно ознакомиться с критериями оценки выполнения заданий с развернутым ответом?
10. Какие уровни сложности представляют задания КИМ по английскому языку?
11. Какова структура задания 39 ЕГЭ по английскому языку?
12. Сколько пунктов плана в задании 40 ЕГЭ по английскому языку?
13. По каким критериям оценивается задание 39?
14. Чем отличаются критерии оценивания заданий 39 и 40?
15. Какова процедура проведения устной части ЕГЭ по английскому языку?
16. Задания какого уровня сложности представлены в устной части ЕГЭ?
17. Каковы особенности проведения ОГЭ по английскому языку?
18. Каковы критерии оценивания развернутых ответов ОГЭ?
19. Какие виды упражнений можно использовать при работе над чтением?
20. Как можно использовать интернет-ресурсы при подготовке к ЕГЭ?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все пункты, обозначенные в программе практике: электронный вариант методик и алгоритмов диагностики и оценивания качества образовательного процесса в ОО, в том числе с использованием информационных технологий, отчет по практике оформлен в

соответствии с требованиями и сдан в срок.

Магистрант получает за практику оценку «не зачтено», если отсутствует электронный вариант методик и алгоритмов диагностики и оценивания качества образовательного процесса в ОО, в том числе с использованием информационных технологий; отчет по практике оформлен с нарушением требований и сдан с опозданием.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижеследующий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижеследующий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (индивидуальную зачетную ведомость; отзыв научного руководителя, электронный вариант методик и алгоритмов диагностики и оценивания качества образовательного процесса в ОО) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., профессор кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы Н.С.Сытина

Эксперт:

Криницына Елена Николаевна, учитель английского языка высшей категории, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Физико-математический лицей № 93» ГО г.Уфа РБ

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра английского языка БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	МОБУ СОШ с. Тукан МР Белорецкий р-н РБ	договор № 85 от 17.01.2023г.	17.01.2028г.
3.	МОБУ СОШ им. А.С. Пикунова д. Дорогино МР Уфимский р-н РБ	договор № 153 от 02.09.2021г.	02.09.2026г.
4.	МАОУ Школа № 22 ГО г. Уфа РБ	договор № 84 от 17.01.2023г.	17.01.2028г.
5.	МБОУ СОШ с. Ефремкино МР Кармаскалинский р-н РБ	договор № 613 от 20.10.2021г.	20.10.2026г.
6.	ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж	договор № 584 от 04.10.2021г.	04.10.2026г.
7.	МБОУ Лицей № 1 г. Нефтеюганск ХМАО-Югра	договор № 92 от 17.01.2023г.	17.01.2028г.
8.	МАОУ Гимназия № 111 ГО г. Уфа РБ	договор № 76 от 01.09.2021г.	01.09.2026г.
9.	МАОУ Школа № 112 ГО г. Уфа РБ	договор № 82 от 17.01.2023г.	17.01.2028г.
10.	МАОУ Башкирский лицей № 2 им. Г.Г. Ибрагимова ГО г. Уфа РБ	договор № 83 от 17.01.2023г.	17.01.2028г.
11.	МАОУ Гимназия № 16 ГО г. Уфа РБ	договор № 298 от 03.09.2021г.	03.09.2026г.
12.	МОБУ СОШ № 1 с. Малояз МР Салаватский р-н РБ	договор 451 от 01.10.2021г.	01.10.2026г.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Кафедра английского языка
Направление 44.04.01
Педагогическое образование
(уровень магистратуры),
Направленность (профиль)
Английский язык в современном
образовательном пространстве
(с использованием
дистанционных
образовательных технологий)
Курс I

ХАЙРУЛЛИНА ГАЛИНА ИРЕКОВНА

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ИТОГОВОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Групповой руководитель:
к.ф.н., доц. О.Г. Амирова

Дата представления: 23.04.2025г.

Дата защиты: 23.04.2025г.

Оценка

_____ подпись научного руководителя

Уфа 2025

1. Практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации проходила на кафедре английского языка ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» в период с 11 апреля 2025 года по 24 апреля 2025 года.

2. Целью практики по организации процедуры государственной итоговой аттестации является формирование *общепрофессиональной компетенции*, соответствующей педагогическому и научно-исследовательскому типам задач профессиональной деятельности:

- способен **планировать** и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7)

3. Задания по практике по организации процедуры государственной итоговой аттестации:

- разработать конспект классного часа для учащихся 9 класса о процедуре сдачи ОГЭ по английскому языку (*Приложение №1*);
- разработать текст выступления на родительском собрании для родителей учащихся 9 класса о процедуре сдачи ОГЭ по английскому языку и методике подготовки к нему (*Приложение №2*);
- разработать конспект классного часа для учащихся 11 класса о процедуре сдачи ЕГЭ по английскому языку (*Приложение №3*);
- разработать текст выступления на родительском собрании для родителей учащихся 11 класса о процедуре сдачи ЕГЭ по английскому языку и методике подготовки к нему (*Приложение №4*);
- познакомиться со структурой и содержанием основных разделов сайта ФИПИ (Федеральный институт педагогических измерений) по английскому языку: спецификация, кодификатор; демонстрационный вариант; открытый банк заданий; шкала перевода баллов; представить аналитическую справку (2-3 страницы) по содержанию сайта (*Приложение №5*);
- распечатать по два варианта ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку, выполнить задания; провести самооценку, сделать вывод о собственной компетентности в этой сфере (*Приложение №6*);
- разработать систему работы учителя по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку с указанием методических пособий (не менее 5) (*Приложение №7*);
- оформить отчетную документации по итогам прохождения производственной практики.

Магистрант: Ф.И.О.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв группового руководителя
на работу магистранта *Хайруллиной Галины Ирековны*
во время прохождения практики по организации процедуры государственной
итоговой аттестации

База практики: ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» кафедра английского языка

Перечень заданий, выполненных практикантом:

- разработка конспекта классного часа для учащихся 9 класса о процедуре сдачи ОГЭ по английскому языку;
- разработка текста выступления на родительском собрании для родителей учащихся 9 класса о процедуре сдачи ОГЭ по английскому языку и методике подготовки к нему;
- разработка конспекта классного часа для учащихся 11 класса о процедуре сдачи ЕГЭ по английскому языку;
- разработка текста выступления на родительском собрании для родителей учащихся 11 класса о процедуре сдачи ЕГЭ по английскому языку и методике подготовки к нему;
- ознакомление со структурой и содержанием основных разделов сайта ФИПИ (Федеральный институт педагогических измерений) по английскому языку: спецификация, кодификатор; демонстрационный вариант; открытый банк заданий; шкала перевода баллов; представить аналитическую справку (2-3 страницы) по содержанию сайта;
- индивидуальная проработка заданий по ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку;
- разработка системы работы учителя по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку с указанием методических пособий (не менее 5);
- оформление отчетной документации по итогам прохождения производственной практики.

Общепрофессиональная компетенция, сформированная за время практики:

Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7)

Рекомендации магистранту-практиканту:

Интегрировать результаты практики в методическую главу выпускной квалификационной работы; оформить основные результаты практики в форме методических рекомендаций по подготовке к ГИА по английскому языку.

Рекомендуемая оценка: _ (баллов)_

Групповой руководитель практики _ Амирова Оксана Георгиевна
К.филол.наук, доцент кафедры английского языка БГПУ им. М.Акмуллы

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ГИА
МАГИСТРАНТА-ПРАКТИКАНТА
ХАЙРУЛЛИНОЙ ГАЛИНЫ ИРЕКОВНЫ

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Оценка группового руководителя в процентах выполнения, %	Подпись научного руководителя
1.	<i>Разработка конспекта классного часа для учащихся 9 класса о процедуре сдачи ОГЭ по английскому языку</i>	<i>Конспект классного часа для учащихся 9 класса о процедуре сдачи ОГЭ по английскому языку</i>	<i>13.04.2025</i>		
2.	<i>Разработка текста выступления на родительском собрании для родителей учащихся 9 класса о процедуре сдачи ОГЭ по английскому языку и методике подготовки к нему</i>	<i>Текст выступления на родительском собрании для родителей учащихся 9 класса о процедуре сдачи ОГЭ по английскому языку и методике подготовки к нему</i>	<i>13.04.2025</i>		
3.	<i>Разработка конспекта классного часа для учащихся 11 класса о процедуре сдачи ЕГЭ по английскому языку</i>	<i>Конспект классного часа для учащихся 11 класса о процедуре сдачи ЕГЭ по английскому языку</i>	<i>16.04.2025</i>		
4.	<i>Разработка текста выступления на родительском собрании для родителей учащихся 11 класса о процедуре сдачи ЕГЭ по английскому языку и методике подготовки к нему</i>	<i>Текст выступления на родительском собрании для родителей учащихся 11 класса о процедуре сдачи ЕГЭ по английскому языку и методике подготовки к нему</i>	<i>16.04.2025</i>		
5.	<i>Ознакомление со структурой и содержанием основных разделов сайта ФИПИ (Федеральный институт педагогических</i>	<i>Аналитическая справка (2-3 страницы) по содержанию сайта</i>	<i>20.04.2025</i>		

	измерений) по английскому языку: спецификация, кодификатор; демонстрационный вариант; открытый банк заданий; шкала перевода баллов			
6.	Индивидуальная проработка заданий по ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку	Аналитическая справка (2-3 страницы) по результатам выполнения заданий ОГЭ и ЕГЭ	20.04.2025	
7.	Разработка системы работы учителя по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку с указанием методических пособий	Методические рекомендации по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку с указанием методических пособий (не менее 5)	22.04.2025	
8.	Оформление отчетной документации по итогам прохождения производственной практики	Отчетная документация	23.04.2025	

Итоговая оценка
за практику по организации процедуры ГИА __ (баллов) __

Амирова О.Г.

(подпись, ФИО руководителя практики)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**К.М.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

направленность (профиль)

«Исследовательские и проектные методы в обучении физике / математике /
информатике»

квалификация выпускника:

Магистр

1. Целью практики является формирование и развитие общепрофессиональной компетенции:

– Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7):

Индикаторы достижения

ОПК.7.1. Демонстрирует возможности участников образовательных отношений, их права и обязанности и планирует условия их взаимодействия.

ОПК.7.2. Планирует применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений отношений.

ОПК.7.3. Организует взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 8 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 10 4/6 недель или 288 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации

Способы проведения: преимущественно выездная.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации (ГИА) относится к комплексному «Модулю универсальной подготовки» учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- алгоритм диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов;

уметь:

- применять формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов;

владеТЬ:

- различными видами контрольно-измерительных материалов.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (в начале практики при проведении установочной конференции), групповых и индивидуальных консультаций по ходу практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- ознакомление с основными нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, особенностями процедуры проведения ГИА, правами и обязанностями общественных наблюдателей;
- участие в процедуре ГИА в качестве общественного наблюдателя;
- знакомство с пунктом проведения экзаменов (ППЭ).
- систематический анализ требований перечня нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА;
- мониторинг проведения ГИА, выявление и фиксация процедурных нарушений;
- оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование);
- выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики (формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов);
- составление и ежедневная отправка отчетов общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ).

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, муниципальные отделы образования, где проводятся ЕГЭ, ОГЭ и обеспечивается участие студента в подготовку и проведение ГИА. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983> (дата обращения: 19.12.2019)

2. Градусова, Т.К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Т.К. Градусова, Т.А. Жукова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 100 с. - ISBN 978-5-8353-1518-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489...](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489...)

3. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; под ред. И.В. Сушковой ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 75 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757> (дата обращения: 19.12.2019)....

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. / <http://lib.herzen.spb.ru>
5. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Содержание практики напрямую связано с аprobацией выполнения трудовых функций в ходе решения реальных задач, стоящих перед образовательной организацией, системой образования региона.

Практика обеспечивает интеграцию теоретической и практической подготовки студента с приоритетным статусом удовлетворения потребностей города, региона. Участие студентов в подготовке и проведении ГИА является важным элементом в формировании региональной системы общественного наблюдения за подготовкой и организацией процедуры ЕГЭ, а также содержательной основой одного из аспектов профессиональной деятельности педагога.

Практика состоит из трех этапов:

- 1 этап – мотивационно-подготовительный (организационный);
- 2 этап – инструментально-технологический (основной);
- 3 этап – рефлексивно-аналитический (отчетный).

Организационный и отчетный этапы проходят на базе университета.

Практика состоит из трех этапов:

Первый этап (организационный) включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют заведующий педпрактикой вуза, научной руководитель практики, представители базовых площадок практики, студенты. Руководитель практики знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с научным руководителем, представителями базовых площадок практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках. Студенты составляют индивидуальный план работы на период практики.

Второй этап (основной) практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с методистами и руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (аналитический) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв представителей учреждений, в которых они проходили, курсового руководителя практики, в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются заведующий практикой, курсовые руководители, представители учреждений, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики, отчет с заданиями, выполненными по рекомендациям к их разработке, заполнению, оформлению.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены рекомендациями для родителей, учителей по подготовке к ГИА, беседы с обучающимися по подготовке и проведению ГИА, кейсами (практическими заданиями) и др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены индивидуальными заданиями.

Примеры индивидуальных заданий:

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.

2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.

3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.

4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.

5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.

6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).

7. Подготовка эссе на тему «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения»

Задания и места проведения практики для студентов ОДО и ОЗО дифференцируются.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент самостоятельно решать прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий контроля и оценивания результатов обучения, собирает, систематизирует, анализирует и использовать информацию для организации процедуры ГИА.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не справляется с индивидуальными заданиями, позволяющими организовывать и проводить процедуры ГИА.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов,	Отлично	90-100

		приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижеследующий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике дневник практики приложение 2 размещается в электронном портфолио студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.п.н., профессор кафедры педагогики Сытина Н.С.

К.п.н., доцент Гильманова Г.Р.

Эксперты:

Внешний - Директор МБОУ лицей № 5 г.Уфы, к.п.н. А.И. Зарипова

Внутренний - К.п.н., доцент кафедры педагогики Л.П. Гирфанова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Формы отчетности обучающихся по практике

1. Дневник практики
2. Выполненные практические задания в подготовительный период подготовки к сдаче ГИА; период проведения диагностических работ по предмету в формате ГИА и пробных экзаменов; процедура проведения ГИА; подведение итогов ГИА.