

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Проектная практика

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Коммуникативный дизайн»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является формирование профессиональных компетенций:

- формирование профессиональной(ых) компетенции(й):

Способен применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике (ПК-2)

○ индикаторы достижения –

ПК 2.1. Художественно-технологическая разработка дизайн - проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

ПК 2.2. Творческая разработка дизайн-макета объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

ПК 2.3. Творческая разработка проекта с обоснованием полученных результатов

Способен осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи (ПК-1)

○ индикаторы достижения -

ПК1.1. Разработка объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации в соответствии с поставленными задачами и потребностями целевой аудитории

ПК1.2. Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом технологических особенностей

ПК1.3 .Создание и теоретическое обоснование, элементов или объектов визуальной информации, с учетом целевой аудитории

2. Трудоемкость (объем) практики составляет

Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: проектная.

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному. Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части учебного плана. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики: Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- Методику разработки ведения проектной деятельности в области коммуникативного дизайна;
- Требования профессиональных и образовательных стандартов в области дизайна.

Уметь

- Проектировать объекты визуальной коммуникации
- Проектировать педагогическую деятельность в области дизайн-образования на основе специальных научных знаний и результатов исследования;

Владеть

- методами разработки проектирования объектов коммуникативного дизайна.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции и консультаций.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Изучение нормативной документации по дизайн-проектированию (Договор на разработку дизайн проекта);
- Изучение проектного плана на подготовку дизайн - проекта;
- Разработка этапов работы в области коммуникативного/графического дизайна;
- Разработка проектного исследования на заданную тему;
- Проведение проектной деятельности;
- Составление аналитического отчета по практике.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Текст]: [учеб. пособие для студентов вузов] / Раиса Юрьевна; Р. Ю. Овчинникова; под ред. Л. М. Дмитриевой. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 239 с.: ил. - (Азбука рекламы). - Библиогр.: с. 227-229. - ISBN 978-5-238-01525-5: 315.00.
 2. Веселова, Ю.В. Графический дизайн рекламы. Плакат: учебное пособие / Ю.В. Веселова, О.Г. Семёнов. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228990> (дата обращения: 26.11.2016). – ISBN 978-5-7782-2192-5. – Текст: электронный.
 3. Корякина, Г.М. Проектирование в графическом дизайне. Фирменный стиль: учебное наглядное пособие для практических занятий: [16+] / Г.М. Корякина, С.А. Бондарчук; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 93 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576869> (дата обращения: 15.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88526-976-6. – Текст: электронный.
- б) дополнительная литература
4. Алексеев, А.Г. Проектирование: предметный дизайн / А.Г. Алексеев; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 95 с.: ил. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487646> (дата обращения: 15.06.2020). – ISBN 978-5-8154-0405-2. – Текст: электронный.

5. Безрукова, Е.А. Шрифтовая графика: учебное наглядное пособие / Е.А. Безрукова, Г.Ю. Мхитарян; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Факультет визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 130 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487657> (дата обращения: 15.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0407-6. – Текст: электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Информационно-справочная система «Информационно-коммуникационного центра им. Р.Г. Кузеева» (структурное подразделение вуза).

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Производственную практику обучающиеся проходят в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений, организаций в роли стажеров, преподавателей по общепрофессиональному и специальному циклам дисциплин и мастеров профессионального обучения. Материально-техническая база образовательных учреждений должна содержать все необходимое оборудование для реализации программ по декоративно-прикладному искусству и дизайну (специально оборудованные мастерские).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы проведения практики:

Вводный этап:

- проведение установочной конференции;
- знакомство с базой практики, коллективом;
- знакомство с режимом работы образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка;

- знакомство с рабочим местом и техникой безопасности на рабочем месте;

2. Основной этап:

- знакомство со структурой образовательной организации;
- знакомство с учебно-материальной базой учебного заведения, оценка ее возможности для проведения своих занятий;
- составление плана-графика проектной учебной работы на период практики;
- подготовка и проведение занятий;
- анализ научного и методического опыта.

3. Заключительный этап:

Оформление отчетной документации.

Тематика научно-исследовательской и методической работы магистра определяется научным руководителем индивидуально с каждым магистрантом.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М. Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный отчет практики. В заполненном отчете практики должны быть отзывы руководителей от образовательной организации, рекомендуемая оценка, самоотчет студента о проделанной работе.

Итоговую оценку за практику выставляет курсовой руководитель после сдачи студентом отчета с учетом оценки выставленной руководителем от образовательной организации.

Итог практики подводится на итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты групповых руководителей практик, представителей от образовательной организации и студентов.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены заданием: Подготовить отчет-презентацию для выступления на итоговой конференции по практике по следующим темам:

- Организация и управление педагогическим процессом подготовки специалистов в области дизайна в системе ВО;
- Организация учебно-профессиональной в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО ВО;
- Организация учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд;
- Организация технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;
- Использование передовых отраслевых технологий в процессе обучения дизайну;
- Формирование профессиональной компетентности специалиста соответствующего квалификационного уровня;
- Организация и обслуживание рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями по практике, выданными руководителями от кафедры и от базы практики; активно и творчески участвовал в производственном или учебно-воспитательном процессе; приобрел разнообразные профессиональные навыки, необходимые специалистам данного профиля подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если выполнил (частично) работу, определенную программой практики и заданиями, выданными руководителями практики от кафедры и от базы практики, с грубыми нарушениями сроков и требуемого качества; участвовал в производственном процессе эпизодически; не приобрел необходимых специалистам экономического профиля, профессиональных навыков; был отстранен от дальнейшего прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
--------	--------------------------------	---	---	--------------------------------------

Повышенн ый	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений	Включает <i>нижестоящий</i> уровень.	Хорошо	70-89,9
	в более широких контекстах учебной и профессионально й деятельности, нежели по образцу, с большой степенью самостоятельност и и инициативы	Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетво рительно	50-69,9
Недостато чный	Отсутствие признаков уровня	удовлетворительного	неудовлетв орительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется

Разработчик:

Доцент, член СД России А.В. Кондров

Эксперты:

внешний

К.искусствоведения, профессор УГИИ им. З. Исмаилова М.Л. Ахмадуллин

внутренний

к.п.н., доцент, член СД России Е.В. Плотникова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра дизайна БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.		-	-

Перечень заданий для выполнения в период практики

1. Проанализировать профессиональные требования к проектированию в области графического\коммуникативного дизайна.
2. Проанализировать примеры работ в области дизайн-проектирования.
3. Выполнить дизайн-проект
4. Составить презентацию ведения проектной работы (5-6слайдов)
5. Провести подготовку к защите дизайн-проекта.
6. Подготовить отчет-презентацию для выступления на итоговой конференции по практике.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Проектная деятельность в области дизайна
(___ семестр)

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленность (профиль) «Коммуникативный дизайн»
квалификация выпускника: магистр

выполнил(а) _____
ФИО подпись

проверил(а) _____
ФИО подпись

Оценка за объем и глубину исследования _____

дата _____

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководители практики

1. Курсовой руководитель _____

2. Групповой руководитель _____

Место проведения практики

База практики _____

Администрация _____

Куратор группы _____

Сроки практики

	Подпись руководителя от организации	Подпись студента
Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте		

Отзыв группового руководителя

Рекомендации студенту-практиканту: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Групповой руководитель __--_____

(Ф.И.О., подпись)

Отчет студента о производственной практике

За период практики выполнена следующая работа:_____

[illegible]

Наибольшая трудность в период производственной практики была связана с _____

Основные направления моей деятельности по саморазвитию профессиональной компетентности:

« » _____ 202 г.

Студент _____

(подпись)

Структура

сборника нормативной документации по практике

1. Ссылка на ФГОС ВО по направлению подготовки «Дизайн».
2. Выписки из ФГОС ВО по направлению подготовки «Дизайн».
3. Ссылка на Профессиональный/ые стандарты в области дизайна
4. Выписки из Профессионального стандарта в области дизайна
5. Ссылка на учебный план по направлению подготовки «Дизайн»
6. Выписка из учебного плана по направлению подготовки «Дизайн»

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.(У) Научно-исследовательская работа

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Коммуникативный дизайн»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является развитие универсальной компетенции:

- развитие универсальной(ых) компетенции(й):
 - УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основесистемного подхода, вырабатывать стратегию действий:
 - индикаторы достижения

УК.1.1. Выделяет основные этапы решения проблемной ситуации,

УК 1.2. Находит и восполняет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации,

УК 1.3. Разрабатывает и аргументирует стратегию решения проблемной ситуации,

- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:
- индикаторы достижения

УК-4.1. Демонстрирует знания основ устной и письменной коммуникации, требования к деловой коммуникации

УК-4.2. Устанавливает контакты на государственном, родном и иностранном(ых) языке(ах) в процессе деловой коммуникации

УК-4.3. Составляет тексты на государственном, родном и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия

2. Трудоемкость (объем) практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 8 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 288 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации

практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части учебного плана. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 и 2 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- современное состояние научного знания и перспективы его развития;
- основные этапы решения проблемной ситуации.

Уметь

– работать с различными источниками информации; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

– составлять тексты на государственном, родном и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.

Владеть

- современными коммуникативными технологиями;
- методами организации научно-исследовательской работы.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции и консультаций.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- планирование НИР,
- знакомство с литературой по теме исследования, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования,
- сбор материала и написание реферата по избранной теме исследования.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям,

осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается участие магистрантов в процессе знакомства с направлением, изучение литературы по данному направлению, доступ к современному производственному оборудованию по направлению подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Маликова, Н.Н. Дизайн и методы социологического исследования : учебное пособие / Н.Н.Маликова, О.В.Рыбакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. -Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. -234 с. : табл. - Библиогр. в кн. -ISBN 978-5- 7996-1333-4 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275794> (09.12.2016).

2. Хайруллин, А.Р. Развитие художественно-творческих способностей в процессе обучения компьютерной графике : монография / А.Р.Хайруллин ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акумоллы», Министерство образования и науки РФ. -Уфа : БГПУ, 2012. -112 с. : табл., схем. -Библиогр. в кн. ; То же[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438529>(07.10.2016).

3. Жданова, Н.С. Методика обучения учащихся основам дизайна : учебное пособие / Н.С.Жданова. -2-е изд., стер. -Москва : Флинта, 2015. -191 с. : ил. -Библиогр. в кн. -ISBN 978-5-9765-2415-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482646>(05.04.2018).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Информационно-справочная система «Информационно-коммуникационного центра им. Р.Г. Кузеева» (структурное подразделение вуза).

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-

образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <https://habr.com/ru/post/511890/>

2. https://skillbox.ru/media/design/64_sayta_dlya_dizaynerov/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики: компьютерный класс, компьютеры которых объединены в локальную сеть с выходом в интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики Научно-исследовательская работа 1 семестра

Научно-исследовательская работа магистра в 1 семестре представляет собой подготовительный этап планирования и организации научно- исследовательской работы, выбора и обоснования темы магистерской диссертации, подбор литературы для организации самостоятельной научно- исследовательской работы. Во 2 семестре магистрант готовит реферативное исследование по выбранной теме.

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы должны быть занесены студентом-магистром в Индивидуальный план- график и до начала экзаменационной сессии

предоставлены на проверку. Примерная тема научно- исследовательской работы и научный руководитель утверждаются в течение 1 месяца со дня начала занятий в магистратуре, план-содержание магистерской диссертации, а также план научно- исследовательской работы должны быть определены студентом магистром в течение 1 семестра, однако, могут корректироваться по мере выполнения НИР. Сроки и объем научно-исследовательской работы, указанные в индивидуальном плане-графике являются обязательными для выполнения. Студент-магистр может выполнять научно-исследовательскую работу быстрее сроков, указанных в индивидуальном плане-графике и в большем объеме.

Для непосредственного руководства научно-исследовательской работой в начале первого семестра магистранту должен быть назначен научный руководитель. Научно-исследовательская работа выполняется под контролем научного руководителя и руководителя магистратуры.

Тематика научно-исследовательской работы магистра определяется научным руководителем индивидуально с каждым магистрантом.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акумлы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по практике который включает в себя обзор литературы по профилю магистратуры «Информационно-коммуникационного центра им. Р.Г. Кузеева» и интернет-ресурсов, реферат по выбранной теме исследования, утвержденный руководителем магистерской диссертации (1 семестр) и реферат по выбранной теме (2 семестр).

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены примерными темами рефератов:

1. Роль массовых коммуникаций в интеграции общества
2. Массовые коммуникации и социальное управление.
3. Модели и методы массовых коммуникаций как формы социального управления.
4. Теория партиципарных массовых коммуникаций.
5. Массовые коммуникации как социальный процесс.
6. Особенности общения и коммуникации в процессе массово-коммуникативной деятельности.
7. Информация и ее роль в массово-коммуникативном процессе.
8. Методы информационного воздействия на аудиторию.
9. Прагматическое моделирование в массово-коммуникативной деятельности.
10. Факторы эффективности воздействия массовых коммуникаций.

Студент вправе предложить свою тему, которая наиболее ему интересна. Форма защиты реферата может быть представлена в виде презентации.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если: владеет базовыми знаниями активно используемыми сегодня и дающих положительные результаты; умением

формулировать и решать научные и прикладные задачи, требующие профессиональных знаний; умением организовать и провести самостоятельное практическое исследование в соответствии с программой на основе овладения современными методами исследований.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если вышеперечисленные требования не выполнены.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (себя обзор литературы по профилю магистратуры «Информационно-коммуникационного центра им. Р.Г. Кузеева», реферат по

выбранной теме исследования) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Разработчики:

К.п.н., доцент, член СД России Е.В. Плотникова,

К.п.н., доцент, член СД России Е.Н.Дорофеева

Эксперты:

внешний

К.искусствоведения, профессор УГИИ им. З. Исмагилова М.Л. Ахмадуллин

внутренний

доцент кафедры дизайна, член СД России А.В.Кондров

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
.	Кафедра дизайна БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
.	«Информационно-коммуникационный центр им. Р.Г. Кузеева» (структурное подразделение вуза)	-	-

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательская работа
(___ семестр)

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленность (профиль) «Коммуникативный дизайн»
квалификация выпускника: магистр

выполнил(а) _____
ФИО подпись

проверил(а) _____
ФИО подпись

оценка за объем и глубину исследования _____

дата _____

Обзор литературы Информационно-коммуникационного центра им. Р.Г. Кузеева и интернет-ресурсов по коммуникационному дизайну

[illegible]

СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Основная часть – анализ литературы по теме исследования, формулирование научного аппарата исследования (введение, содержание)
4. Список литературы и Интернет-ресурсов.

Реферат оформляется на бумаге формата А4. Шрифт Times New Roman, размер 14, Междустрочный интервал 1,5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Выравнивание текста - по ширине. Абзацный отступ – 1,25. Нумерация страниц - внизу в середине. На титульном листе номер страницы не ставится.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М.АКМУЛЛЫ» (ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

РЕФЕРАТ
по теме

Выполнил: студент 1 курса МПРОКД

(Фамилия И.О.)

Уфа 20__

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Коммуникативный дизайн»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является развитие универсальных компетенции:

- развитие универсальной(ых) компетенции(й):
 - УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основесистемного подхода, вырабатывать стратегию действий:
 - индикаторы достижения

УК.1.1. Выделяет основные этапы решения проблемной ситуации,

УК 1.2. Находит и восполняет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации,

УК 1.3. Разрабатывает и аргументирует стратегию решения проблемной ситуации,

- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числена иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:
- индикаторы достижения

УК-4.1. Демонстрирует знания основ устной и письменной коммуникации, требования к деловой коммуникации

УК-4.2. Устанавливает контакты на государственном, родном и иностранном(ых) языке(ах) в процессе деловой коммуникации

УК-4.3. Составляет тексты на государственном, родном и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия

2. Трудоемкость (объем) практики составляет

Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 14 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 504 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться

как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части учебного плана. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2,3 семестры и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики: Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- основы системных исследований;
- научные методы исследования;
- пакеты программ для персонального компьютера, предназначенные для проектирования и отбора содержания профессионального обучения.

Уметь

- решать проблемные ситуации с восполнением пробелов в информации;
- работать с системами мультимедиа;
- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- составлять тексты для академического и профессионального взаимодействия.

Владеть

- современными коммуникативными технологиями;
- составлять тексты на государственном, родном и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия;
- методологией и методами научных исследований в области профессионального образования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции и консультаций.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Составление плана-проспекта по теме исследования
- Проведение научно-исследовательской работы, включающей теоретические и практические исследования.
- Составление отчета о научно-исследовательской работе.
- Написание доклада/статьи на конференцию/в научный журнал. В зависимости от

выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается участие магистрантов в процессе знакомства с направлением, изучение литературы по данному направлению, доступ к современному производственному оборудованию по направлению подготовки. Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/402146> (дата обращения: 20.08.2019).

2. Абакумова, Н.Н. Диагностика и мониторинг инновационных изменений в образовании : учебное пособие / Н.Н.Абакумова ; Томский государственный университет. - Томск : Томский государственный университет, 2011. -202 с. :табл., ил. -Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. -URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435112\(06.10.2016\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435112(06.10.2016)).

3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/402308> (дата обращения: 20.08.2019).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Информационно-справочная система «Информационно-коммуникационного центра им. Р.Г. Кузеева» (структурное подразделение вуза).

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. www.gnpbu.ru
2. <http://ippk.arkh-edu.ru/bitrix/redirect.php?event1=&event2=&event3=&goto=http%3A//bibl-systema.narod.ru>
3. <https://disshelp.ru/blog/pishem-pravilno-plan-prospekt-po-magisterskoj-dissertatsii/>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <http://www.garant.ru>
6. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики: компьютерный класс, компьютеры которых объединены в локальную сеть с выходом в интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма

Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики Научно-исследовательская работа 2,3 семестры

В ходе работы выполняется теоретическое и эмпирическое исследование, результаты которого представляются в теоретической работе и в статье.

Научно-исследовательская работа логически взаимосвязана с прохождением учебной практики 2 семестра. Производственная практика магистра и организация, в которой она проводится, может являться дополнительным эмпирическим базисом выполнения научно-исследовательской работы магистра.

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы в семестре должны быть занесены студентом-магистром в Индивидуальный план-график и до начала экзаменационной сессии предоставлены на проверку. Форма промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе в семестре — зачет с оценкой.

По результатам выполнения НИР 3 семестра необходимо уточнить план - содержание магистерской диссертации, а также можно уточнить формулировку темы магистерской диссертации.

За время выполнения научно-исследовательской работы 4 семестра студент-магистрант должен подготовить текст теоретико-методологической главы магистерской диссертации, составить план эмпирического исследования.

НИР 5 семестра логически взаимосвязана с научно-исследовательской практикой магистра, в ходе проведения которой студент-магистр должен выполнить эмпирическое исследование и собрать эмпирический материал для научно-исследовательской работы, обобщение результатов теоретического и эмпирического исследования, дополнительный логический или математический анализ эмпирических данных, окончательная корректировка текста магистерской диссертации.

Подготовленная за время выполнения научно-исследовательской работы и прохождения практик магистерская диссертация подлежит публичной защите.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акумеллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике))

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими

индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают план-проспект магистерской диссертации и статью по теме исследования (3 семестр), текст теоретико-методологической главы магистерской диссертации, план эмпирического исследования (4 семестр), научно-исследовательскую работу с эмпирическим материалом (5 семестр). Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Проверка качества усвоения программы проводится в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы. Текущая аттестация осуществляется путем систематического контроля за качеством выполнения индивидуальных заданий, включающих комплекс теоретических задач и вопросов, поощряется написание статей, рецензий, отзывов, рефератов и проведение презентаций по отдельным разделам программы с использованием

компьютерной техники. В качестве контроля могут быть использованы выступления студентов, их доклады на актуальные темы, письменные сообщения.

Аттестация проводится устно в виде защиты - презентации. В оценивание освоения программы входит также сумма баллов по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы. При оценке качества знаний учитывается: базовое знание особенностей науки как самостоятельной целостности, основных подходов в науке, активно используемых сегодня и дающих положительные результаты; качество владения комплексом знаний об основах науки с позиции ее становления; о методологических основах науки с целью выявления особенностей ее функционирования; умение формулировать и решать научные и прикладные задачи, требующие профессиональных знаний; умение организовать и провести самостоятельное практическое исследование в соответствии с программой на основе овладения современными методами исследований.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если: владеет базовыми знаниями активно используемыми сегодня и дающих положительные результаты; умением формулировать и решать научные и прикладные задачи, требующие профессиональных знаний; умением организовать и провести самостоятельное практическое исследование в соответствии с программой на основе овладения современными методами исследований.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если вышеперечисленные требования не выполнены.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низший уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и практического приемов, технологий.	Отлично	90-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.п.н., доцент, член СД России Е.В. Плотникова

К.п.н., доцент, член СД России Е.Н. Дорофеева

Эксперты:

Внешний - к.искусствоведения, профессор УГИИ им. З. Исмаилова М.Л. Ахмадуллин М.Л.

Внутренний - д.п.н., профессор, член СД России Э.Э. Пурик

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
	Кафедра дизайна БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
	Кафедра ИЗО БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательская работа
(___ семестр)

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленность (профиль) «Коммуникативный дизайн»
квалификация выпускника: магистр

выполнил(а) _____
ФИО подпись

проверил(а) _____
ФИО подпись

Оценка за объем и глубину исследования _____

дата _____

Структура плана-проспекта

Рабочий план должен подробно раскрывать этапы проведения научного исследования. Он включает в себя введение, краткое перечисление глав (разделов), заключение и список использованной научной литературы. В выводе должен содержаться ответ на рассматриваемый вопрос или гипотезу, решение научной проблемы, имеющей важное социальное, культурное или экономическое значение.

Ниже представлен **примерный образец плана диссертации**, включающего необходимые разделы:

1. **Введение.** Раскрывает основную **тему** научной работы, обозначает **проблему**, актуальность проведения изысканий (степень разработанности, место в науке и практике). Во введение необходимо ввести несколько ярких примеров с указанием их подробного рассмотрения в основном материале. Научная проблема формируется посредством вопроса, ассимилирующего в себе недостатки в научных знаниях, методико-теоретических разработках. Описание проблемы, завершающееся указанием противоречий: научно-практических (вызванных требованиями общественной практики); научно-теоретических (порожденных недостатком знаний в рассматриваемой области).

2. Описание **объекта и предмета исследования**. Объектом исследования называется область знаний, включающих в себя предмет рассмотрения. Предметом работы называется то, что подлежит исследованию.

3. **Цель исследования**, поставленные диссертантом **задачи**. Чтобы правильно определить цели исследования, необходимо точно и полномасштабно ответить на вопрос о том, для чего осуществляются исследовательские мероприятия. Задачи работы должны быть соотнесены с исследовательской гипотезой. Их численность должна соответствовать числу глав, либо, при написании технического проекта, по несколько задач в каждой главе, при равномерном их распределении.

4. Представление собственной научной **гипотезы**. Гипотезы могут быть как общими, так и частными. Они должны отражать предложения автора, ориентированные на конкретизацию проблемы (анализ, уточнение, обоснование, выявление, апробация).

5. Подробное раскрытие **методов**, использованных при написании научного произведения. Теоретико-методологическая база исследования указывает на то, какую исходную методологическую позицию занимает автор и какие теоретические положения заложены в основу рассматриваемого исследования. Выбор методов исследования обусловлен такими составляющими как объект, предмет, цели, гипотезы и задачи труда. При этом опорой выбора служит теоретико-методологическая база исследования, а перечень методов должен включать несколько видов (теоретические, эмпирические, статистические).

6. **Новизна исследования**. Диссертация пишется для того, чтобы познакомить научное сообщество с определенными результатами, достигнутыми по итогам рассмотрения проблемы. Эти результаты должны характеризоваться новизной определенных критериев (методический аппарат, программы психолого-педагогического воздействия и т.п.). Они должны полноценно отвечать на вопросы о том, что проанализировано, разработано, проведено, изучено, выявлено, определено, создано.

7. **Степень разработанности темы**. Вопрос степени разработанности материала, при наличии достаточного объема информации, может отражаться либо в целой главе, либо в разделе.

8. **Апробация результатов**. Практические или экспериментальные примеры призваны демонстрировать прозрачность проводимой работы и воспроизводимость достигнутых итогов

9. **Названия глав диссертационного исследования и краткое их описание.**

Планирование и детализация позволит точно следовать намеченному пути и своевременно корректировать процесс, достижения и результаты. Хорошо составленный план-конспект подготавливает почву для выполнения труда в рамках последовательности и логики изложения материала. Специалисты отмечают возможность составления к диссертации динамически развивающегося плана, дающего диссертанту свободу мысли и действий. Однако стоит помнить, что в план должны быть внесены всевозможные предусмотренные аспекты. Возможность случайного открытия никто не исключает, однако построение исследования на аспекте, являющимся итогом стечения обстоятельств, не рекомендуется, так как выводы не смогут характеризоваться точностью, что противоречит сути науки, стремящейся уходить от предположений, нетерпящей отсутствия ясного доказательства.

10. **Заключение.** Диссертационный материал, для признания его успеха, должен характеризоваться критериями новизны и актуальности. Содержание работы, несмотря на вторичность процесса выполнения, является определяющим для формулирования заключения, написания введения, а также для работы над авторефератом и докладом

11. **Список литературы.**

12. **Приложения.** Приложения, введенные в план-конспект, важны и показательны. Даже если они, по итогам завершения работы, претерпевают изменения. Если говорить о плане магистерских работ, то в их приложениях стоит включать практические работы по проекту в форме чертежей, расчетов, итогов лабораторных исследований

После того как примерный план подготовки диссертации составлен, необходимо его детализировать.

Все части каждой главы должны быть взаимосвязаны, а озвученная мысль или идея иметь завершенный характер.

При написании научного произведения учтите, что план-проспект — это основа, «каркас», который может быть доработан и изменен в ходе изучения поставленного вопроса. Это означает, что любая часть может быть заменена, дополнена или удалена без потери общей концепции.

Обязательно поработайте над собственным стилем изложения. Он не должен быть сухим или носить характер информационного сообщения. Излишним будет стиль, близкий к научно-популярной литературе, поскольку речь идет о научном исследовании, серьезной работе в конкретной области знаний.

Представленные решения должны быть **аргументированы**, доказаны и оценены на основе сравнения с уже существующими научными разработками.

На начальном этапе нет необходимости составлять заголовки и названия глав, в связи с тем, что их содержание и количество будут меняться в процессе работы. Основная задача состоит в том, чтобы придерживаться заранее разработанной структуры развернутого плана диссертации — пример (образец) был рассмотрен выше. Важно соблюдать несколько условий:

- Поработать над внутренней структурой каждой главы. В научном исследовании необходимо продемонстрировать логическую связь и последовательность изучения поставленного вопроса.

- Поскольку диссертация носит исследовательский характер, необходимо использование в тексте терминологии, направленной на установку факта, доказательство, обоснование, выяснение деталей.

- Перед тем как написать план диссертации, проверьте каждую главу на отсутствие противоречий. Все тезисы и позиции промаркируйте в зависимости от собранной в них информации. Только после этого можно переходить к нумерации.

Идеи, отраженные в концепции магистерской диссертации, подтверждаются или опровергаются в ходе проведенных исследований.

Содержание концепции

При составлении текста, диссертант учитывает семь основных факторов.

1. Обоснование актуальности темы научной работы.
2. Выявление степени проработанности/изученности выбранной проблемы.
3. Определение объекта/предмета исследования.
4. Постановка целей, задач диссертации.
5. Выдвижение рабочей гипотезы.
6. Определение методологии исследования.
7. Пораздельная/поглавная проработка научной новизны документа.

После написания концепции, автор передает ее на ознакомление научному руководителю. Куратор проекта изучает и обсуждает возможные коррективы/дополнения содержания с соискателем (учитываются желаемые результаты исследований и т.д.).

СТРУКТУРА НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Структура научной статьи — логическая последовательность, в которой автор излагает информацию. Выглядит структура следующим образом:

1. УДК
2. Заголовок.
3. Сведения об авторах.
4. [Аннотация](#) и ключевые слова.
5. Текст статьи (введение, методы, результаты, обсуждение, заключение)
6. Благодарности.
7. [Список литературы](#).

Структура помогает облегчить подачу материала. Структурируя информацию во время [написания научной статьи](#), автор может увидеть ошибки в логике исследования, соответствии цели работы и выбранных методов. У разных издательств могут быть свои требования к [структуре публикуемых статей](#). Некоторые из них предлагают уже готовые шаблоны, под которые можно подогнать свое исследование.

УДК

УДК — система кодировки публикуемых текстов. Оформляется по [ГОСТ Р 7.0.90-2016](#).

УДК состоит из 10 цифр. Шифр присваивается работе и по нему ее можно найти в любой базе данных.

Заголовок или название

Заголовок должен быть кратким и отражать содержание статьи. В нем должны присутствовать основные ключевые слова.

Размер заголовка не превышает 10-12 слов. В заголовке запрещается использовать аббревиатуры, формулы и сокращения.

Заголовок должен быть:

- информативным;
- написан в научном стиле;
- начинаться с одного из ключевых слов.

Заголовок не должен совпадать с названиями других структурных элементов работы или источниками литературы.

Пример 1

Неправильный вариант

Кольцевание птиц в Люберецко-Мшагском заказнике Новгородской области в начале прошлого столетии

Правильный вариант

К истории кольцевания птиц в Новгородской области

Пример 2

Неправильный вариант

Распределение колоний и численность грачей *Corvus frugilegus* в Псковской, Новгородской и Ленинградской областях

Правильный вариант

Распределение колоний и численность грачей *Corvus frugilegus* в Северо-Западе России

местным отделениям Всесоюзного научно-исследовательского института животного сырья и пушнины

Пример 3

Неправильный пример

Текстильный материал из камерного погребения Ц-301 могильника Гнёздово

Правильный пример

Льняное платье X века из погребения Ц-301 могильника Гнёздово

Сведения об авторах

Сведения об авторах содержит ФИО и аффилиации авторов. Порядок упоминания автора зависит от его вклада в работу.

В аффилиации указывается организация, город, страна. Название организации (русс./англ.) должно совпадать с названием в Уставе.

При транслитерации ФИО автор должен использовать один вариант в сведениях об авторах, и в тексте.

Аннотация и ключевые слова

Аннотация научной статьи — сжатое описание работы с использованием терминов и ключевых слов. Содержит актуальность, цели и задачи исследования, новизну, описание результатов и их практическое применение.

Аннотация используется в базах данных научных трудов для первичного ознакомления читателя. Она должна заинтересовать читателя, помочь ему понять, надо ли читать основной текст работы или нет.

Копировать текст из статьи в аннотацию нельзя. Также запрещается использовать ссылки, графический материал. Пишется аннотация научным языком.

Список из 5-10 ключевых слов располагается после аннотации. Ключевые слова должны отражать суть работы (дисциплину, тему, цели и задачи, предмет исследования). По ним должно быть легко найти статью в базах данных научных работ.

Пример аннотации и ключевых слов

Тема: “Эффект сохранения и преобразования художественного канона на примере задостойника А. А. Архангельского и П. Г. Чеснокова”

В статье ставится задача рассмотреть эффект сохранения и преобразования художественного канона на примере задостойника А. А. Архангельского и П. Г. Чеснокова. В результате анализа автор впервые в литературе доказывает, что в Православном богослужебном пении существуют тексты с устойчивым канонизированным типом структуры. Они обладают свободой музыкальной трактовки. При сохранении единого текста и структуры произведений, использованием различных мелодико-графических формул достигается широкое разнообразие музыкальных произведений.

Ключевые слова: тексты Православного богослужебного пения, структура православных песен, художественный канон, задостойник А. А. Архангельского и П. Г. Чеснокова

Введение

Включает: актуальность темы исследования, обзор литературы по теме исследования, постановку проблемы исследования, формулирование цели и задач исследования, научную новизну исследования.

Цель исследования. Автор должен обозначить цель исследования. Это можно сделать, ответив на вопрос — “Для чего проводится исследование?”. Целью исследования должно быть что-то новое, например разработка классификации.

Поэтому цель формулируется при помощи глаголов: выявить, определить, сформулировать, разработать.

Объект исследования — материал, изучаемый исследователем.

Пример цели и объекта исследования

Тема: Искусственные профили пользователей “ВКонтакте” и их влияние на социальную сеть пользователей

Цель исследования

Определение изменений характеристик сети при удалении пользователей, с высокой вероятностью являющихся фейками.

Объект исследования

Локальная сеть дружеских связей в социальной онлайн-сети «ВКонтакте» на примере г. Ижевска.

Актуальность темы указывает на степень ее важности для современной науки. Чем выше применимость результатов исследования на практике, тем выше актуальность.

Пример актуальности

Актуальность проводимого нами исследования обуславливается нехваткой эмпирических факторов по исследованиям и анализу жизненного пути осужденных.

Научная новизна исследования демонстрирует, насколько результаты данного исследования отличаются от результатов других исследований по схожей теме.

Пример научной новизны

Научная новизна работы состоит в том, что в ходе исследования в работе показано образование хиральной конденсированной фазы в слабых растворах ТФААС двумя независимыми методами: атомносиловой микроскопии и хирооптического (по изменению знака угла поворота плоскости поляризации и инверсии спектров КД).

Во введении также указывают гипотеза автора (необязательно).

Обзор литературы не старше 5-ти лет

На обзор берутся только самые авторитетные работы. При этом автор должен не просто перечислить научные труды, но и проанализировать их, рассмотреть все точки зрения на проблему.

На основе анализа автор статьи приходит к выводу, что текущие исследования недостаточно раскрывают суть вопроса.

Он указывает на неизученный или малоизученный аспект и предлагает свое решение. Таким образом появляется обоснование для актуальности работы. В конце введения описывают структуру работы.

Основная часть статьи

Основной текст содержит описание методов, исходных данных, результатов исследования.

Обзор методов и выбор метода, исходные данные

Автор описывает суть используемых методов и обосновывает их выбор. Это делается для того, чтобы любой ученый из этой сферы мог повторить исследование с этими методами и получить схожие результаты.

Также автор описывает оборудование, условия исследования, используемые материалы и исходные данные.

Результаты вашего исследования

Результаты приводятся максимально полно. Важно, чтобы автор описывал только результаты собственного исследования. Результаты должны соответствовать цели работы и выбранным методам исследования.

Автор должен не просто подробно описать результаты, но и сопоставить их с результатами предыдущих работ, своих или других ученых. Это сделает работу объективнее и обоснует ее научную новизну.

Если во введении автор выдвигал рабочую гипотезу, то на основе полученных результатов он может ее доказать. Для этого ему необходимо обобщить и интерпретировать полученные результаты.

Если есть ограничения в применимости, о них стоит упомянуть. Все результаты для наглядности рекомендуется иллюстрировать графиками, изображениями, таблицами.

Заключение

Полученные результаты сопоставляют с целью работы. Автор делает выводы, говорит о практической значимости полученных результатов и дает рекомендации.

Автор в заключении определяет направления для дальнейшего исследования в этой области и дает собственный прогноз на развитие затронутого вопроса.

Пример заключения

Таким образом, в работе показано образование хиральной конденсированной фазы в слабых растворах ТФААС двумя независимыми методами: атомносиловой микроскопии и хирооптическим (по изменению знака угла поворота плоскости поляризации и инверсии спектров КД). При этом визуализированные методом АСМ струны имеют структуру двойных спиралей с шагом $\sim < 1$ мкм....

Благодарности (необязательно)

В этом разделе автор статьи выражает благодарность коллегам, консультантам, научному руководителю. Тут же может быть благодарность предприятиям за финансовую поддержку исследований.

Список литературы

Список литературы для научной статьи ограничен. Рекомендуется использовать не больше 5-6 источников. Возраст источников не должен превышать 5 лет. Исключения зависят от конкретной дисциплины.

На все используемые источники автор должен ссылаться в тексте. Цитирование без ссылки оценивается как плагиат. Оформляется список литературы в алфавитном порядке. Начинается список с отечественных авторов, потом идут зарубежные издания, заканчивается список электронными источниками.

Пример оформления списка литературы

Литература

1. Адлер А. Индивидуальная психология: теория и практика. СПб.: Ленинградский государственный университет, 1993. 107 с.
2. Адлер А. Наука жить. Киев: Port-Royal, 1997. 286 с.
3. Дебольский М.Г., Чернышкова М.П. Некоторые тенденции в деятельности воспитательных колоний // Образование и наука: вопросы теории и практики. Материалы II ежегодной всероссийской научно-практической конференции. М.: МИИГУ имени П.А. Столыпина, 2015. № 1. С. 46–49.
4. Дебольский М.Г., Чернышкова М.П. Влияние субъективной картины жизненного пути осужденных на их поведение в период отбывания наказания и риск совершения рецидива преступлений после освобождения // Юридическая психология. 2015. № 2. С. 17–20
5. Изучение и психокоррекция субъективной картины жизненного пути осужденных, отбывающих наказание в исправительных учреждениях: метод. руководство. / Под ред. М.Г. Дебольского, Т.С. Войт. СПб.: типография «А и Б». 2006. 71 с.
6. Кроник А.А. Каузометрия. Методы самопознания, психодиагностики и психотерапии в психологии жизненного пути / А.А Кроник, Р.А. Ахмеров. М.: Смысл, 2008. 416 с.
7. Логимова Н.А. Жизненный путь человека как проблема психологии // Вопросы психологии. 1980. № 1. С. 154–158.
8. МакАдамс Д.П. Психология жизненных историй // Методология и история психологии. 2008. С. 135–166.
9. Огор А.Ю., Дебольский М.Г. Научный взгляд на проблему ранних воспоминаний и самооценки преступников [Электронный ресурс] // Психология и право. 2014. № 3. С. 114–124. URL: <http://psyjournals.ru/psyandlaw/2014/n3/72734.shtml> (дата обращения: 05.01.2016).
10. Официальный сайт ФСИН РФ [Электронный ресурс]. 2016. URL: <http://www.fsin.su/> (дата обращения: 27.02. 2016 г.)
11. Реан П. Связь между детской травмой и последующим преступным поведением: применение теории привязанности в исправительном сеттинге // Журнал практической психологии и психоанализа. 2006. № 4. С. 54–65
12. Статистика и аналитика [Электронный ресурс]: официальный сайт МВД РФ. 2016. – URL: <https://mvd.ru/Deljatelnost/statistics> (дата обращения: 27.02. 2016 г.).

Чем авторитетнее источники в списке литературы, тем больше доверия к статье

Рекомендации по объему структурных элементов научной статьи

Структурная часть	Характеристика	Объем	Перевод на английский язык
Заголовок	Должен быть информативным и привлекать внимание читателей	10-12 слов	При переводе заголовка не должно быть транслитераций с русского
Сведения об авторах	ФИО, название организации, город, страна, год	Нет ограничений	Транслитерация ФИО должна быть единой для всей работы
Аннотация	Должна кратко описывать содержание работы. Пишут аннотацию тезисно, короткими предложениями	600 знаков	В некоторых издательствах перевод аннотации на английский язык обязателен
Ключевые слова	Отражают основное содержание работы. По ним статья должна быстро находиться в базах научных работ	5-10 штук	В некоторых издательствах перевод ключевых слов на английский язык обязателен
Введение	Дает вводные данные о работе: цели, задачи, актуальность, предмет и объект исследования, гипотеза, структура	10% от работы	Перевод на английский язык тщательно проверяется издательством
Методы	Детальное описание методов исследования, ход эксперимента, условия, материалы, оборудование	10% от работы	Перевод на английский язык тщательно проверяется издательством
Результаты	Описываются фактические результаты исследования (текст, таблицы, графики, диаграммы, уравнения, фотографии, рисунки)	10% от работы	Перевод на английский язык тщательно проверяется издательством
Заключение	Автор указывает не только выводы на основе результатов, но и дает прогноз развития изучаемого вопроса, говорит о практическом применении результатов	10% от работы	Перевод на английский язык тщательно проверяется издательством
Благодарности	Благодарности консультантам, соавторам, другим исследователям	2-3 предложения	Перевод на английский язык тщательно проверяется издательством
Список использованной литературы	Рекомендуется брать авторитетные источники с высоким индексом цитирования	5-6 источников	При переводе на английский язык порядок, в котором приводятся источники, сохраняется

Вывод

Структура научной статьи — логика изложения материала исследования, принятая научным сообществом всего мира. Цель структуры — сделать работу универсальной и понятной для анализа любому ученому.

Структура научной статьи для всех научных журналов единая. Она состоит из заголовка, сведений об авторе, аннотации, ключевых слов, введения, основной части статьи, заключения, благодарности и списка литературы.

К каждому из пунктов предъявляются свои требования. Они могут различаться у разных издательств.

У структурированной научной статьи больше шансов на быструю публикацию

Где можно опубликовать статью?

https://ridero.ru/books/katalog_zhurnalov_v_kotorykh_publicuyutsya_nauchnye_statii_studentov/freeText

<https://vk.com/amiim>

<https://vk.com/naukaip>

<https://vk.com/innovjourn>

<http://sciencearticles.ru>

<https://alley-science.ru>

<http://nauko-sfera.ru>

<https://enigma-sci.ru>

<https://vestnikprosveshheniya.ru>

<https://zolotojvek.ru>

и т.д.

КРАТКИЙ ОБЗОР ТРЕБОВАНИЙ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация – научно-исследовательская работа будущего выпускника магистратуры, подтверждающая его готовность к научной и преподавательской деятельности.

Диссертация выполняется по строгим требованиям, предъявляемым как к содержанию, так и к оформлению работы:

- ГОСТ 2.105-95 (оформление текстов);
- ГОСТ 7.32-2001 (разработка отчетов научных исследований);
- ГОСТ 7.1-2003 (оформление списков использованных источников);
- ГОСТ Р 7.05-2008 (оформление ссылок);
- ГОСТ Р 7.0.11-2011 (оформление диссертаций, авторефератов);
- ГОСТ 7.11-2004 или ИСО 832:1994 (сокращение слов/словосочетаний).

Общие требования к оформлению магистерской диссертации

Базовые требования:

- *Формат бумаги – А4;*
- *Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль;*
- *Межстрочный интервал – 1,5;*
- *Цвет текста – черный;*
- *Выравнивание текста – по ширине;*
- *Печать – односторонняя;*
- *Поля страницы: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.*

Нумерация должна присутствовать на каждой странице кроме титульного листа и начинаться с номера **2**. Ссылки на рисунки, таблицы, цитаты, статистические данные обязательны.

Объем магистерской диссертации по ГОСТу должен быть не менее **70** и не более **120** страниц. Работу меньшего объема могут просто счесть несолидной и не раскрывающей тему. С другой стороны, не рекомендуется перегружать работу лишней информацией.

В тексте не рекомендуется употреблять личные местоимения. Лучший вариант для научной работы – безличная форма. Например: «*проведено исследование*», «*данные обработаны*», «*получен результат*» вместо «*я провел/а исследование*», «*я обработал/а данные*», «*я получил/а результат*».

Содержание магистерской диссертации

Магистерская диссертационная работа обязательно должна содержать:

- *титульный лист;*
- *реферат;*
- *содержание;*
- *нормативные ссылки;*
- *обозначения и сокращения;*
- *введение;*
- *основную часть;*
- *заключение;*
- *список использованных источников;*
- *приложения (при необходимости).*

Название каждого раздела пишут прописными буквами посередине строки. Точка в конце названия не ставят. Каждый раздел начинают с новой страницы. Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами, разделенными точкой. Например: 1.1.; 2.1.2.

Титульный лист

Титульный лист магистерской диссертации содержит следующую информацию: учебное заведение, кафедра, тема диссертации, ФИО диссертанта, ФИО и ученая степень научного руководителя и рецензента, город, год написания работы.

Оглавление

Введение

Введение включает в себя:

- актуальность темы исследования (1-2 абзаца) – суть проблемы, ее важность, злободневность, приоритетность;
- разработанность темы;
- цели исследования: установки в повелительном наклонении (изучить, разработать, внедрить);
- задачи (3-5 задач);
- объект исследования (реальный компонент, породивший проблему);
- предмет (доля объекта, выбранная для исследования);
- методики;
- новизна темы (1-2 абзаца, значимость и возможности использования на практике);
- заключение (краткое описание структуры диссертации).

Цель создания этого раздела – описать задачи в логической последовательности и методы, позволяющие их выполнить. Результаты и выводы пишутся для каждой задачи.

Основная часть

Основная часть состоит из глав, разделенных на разделы и подразделы. В конце каждого раздела (не менее двух в одной главе) формулируют вывод, а в конце главы пишут общий вывод по данной главе. Объем основной части – **50-70** страниц, а оптимальное количество глав – **2-4**.

Заключение

Заключение содержит выводы по работе, оценку и рекомендации по практическому использованию ее результатов.

Оформление списка литературы

Список литературы в магистерской диссертации – отдельная тема, требующая внимания. В списке использованной литературы перечисляют использованные при написании учебники, статьи, монографии. Следует соблюдать порядок последовательности, в которой указывают источники:

- *нормативные акты и законы;*
- *учебники, монографии, статьи;*
- *иностранные источники;*
- *электронные ресурсы.*

Допустимо также вести перечисление источников в алфавитном порядке. Количество использованных источников для магистерской диссертации работы должно быть не менее **30-40**.

Как записывать отдельную позицию в списке? Сначала указывают автора и его инициалы, затем название труда, издательство, количество страниц. Пример оформления позиции из списка литературы в магистерской диссертации:

1. Капаш А.Н., Каспарян В.Я. *Корректные методы решения некорректных задач*. М.: Наука, 2000. 220 с.

Оформление библиографических ссылок

Оформление ссылок проводят в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5—2008.

Ссылки пишут **12**-м шрифтом, **Times New Roman**. Бывают внутритекстовые и подстрочные ссылки.

Внутритекстовые ссылки приводят непосредственно после текста, к которому применяют. Они могут содержать полное название источника либо его номер в списке использованной литературы с указанием страницы, откуда взята информация.

Подстрочные ссылки размещают внизу страницы, в поле нижнего колонтитула. В верхней линии шрифта над текстом, к которому относится ссылка, ставят знак сноски в виде порядкового номера. Подстрочные ссылки имеют сквозную нумерацию.

Чтобы вставить подстрочную ссылку в документе Word, необходимо выбрать вставку **Ссылки**, а затем – **Вставить сноску**.

Типичные ошибки при оформлении и подготовке магистерской диссертации

Возьмите на заметку и проконтролируйте эти моменты:

1. **Переносы в заголовках.** Обязательно установите в настройках автоматическую расстановку переносов.
2. **Отсутствие выводов по каждой главе.** Выводы – очень важная часть диссертации.
3. **Несоответствие поставленных целей и полученных результатов.** Кстати, чтобы этого избежать, введение и заключение целесообразно писать в самом конце, когда основная часть работы готова.
4. **Использование неактуальной литературы.** Старайтесь использовать литературу за последние 5-7 лет.
5. **Нарушение ГОСТ в библиографическом описании.**
6. **Неправильно оформленные ссылки.**
7. **Малое количество источников.** Напоминаем, что количество источников в магистерской диссертации должно быть не менее **30-40**.

Магистерская диссертация – научная квалификационная работа, сразу представить содержание или структуру невозможно. Необходимо написать план, состоящий из глав и подразделов в логической последовательности. Сначала определяется объект исследования по теме, потом – методы, которые предстоит объяснить и защищать. Хотя структура считается регламентированной, разница по количеству элементов в требованиях допускается, так как различные сферы науки отличаются степенью сложности, методами исследований, значимостью практического применения.

План магистерской диссертации

Главы основной части – единицы текста с названиями, отражающими тему, логически развивающими ее. Требования к плану определяет научный руководитель. Структура должна быть такой, чтобы автор смог отразить историю проблемы, тенденции ее развития в теории и на практике. Теория отражает идею, определяет примерное содержание глав и подразделов, их названия. Далее обдумывается состав, намечая вопросы, которые необходимо отразить в структуре работы. Корректировки проводятся при отсутствии материала или необходимости поменять направление исследования.

Окончательный вариант плана должен одобрить руководитель. На этом этапе создается примерное оглавление. В содержании и названиях основного раздела должны отражаться следующие аспекты:

- проблема (объект) по теме исследования, цели автора, задачи, которые будут решены;
- использованные при расследовании теоретические и практические методы;
- планируемые результаты;
- описание процесса исследования;
- выводы и их обоснование;
- определение научной новизны, ценности работы, вариантов практического применения.

Требования к содержанию магистерской диссертации

Основная часть магистерской диссертации состоит из 3-х или 4-х глав, отражающих этапы исследования. Это примерно 2/3 от общего объема работы. Главы и подразделы заканчиваются краткими выводами. В основной части размещается почти весь иллюстративный материал, основной объем ссылок.

Примерная структура магистерской диссертации выглядит следующим образом:

Содержание 1-ой главы – критерии выбора темы, концепция работы, обзор использованных источников:

- анализ теоретического материала;
- исторические этапы развития;
- самые известные положения теоретиков;
- противоречия, недостатки;
- определение нерешенных задач.

Содержание 2-ой главы – описание объекта, предмета, источников информации, методов исследования в деталях:

- обоснование подходов к выбору направления;
- анализ существующих проблем;
- создание практической модели исследования;
- предложение и использование методов, позволяющих решить проблему;

Содержание 3-ой главы – оценка методики, ее преимуществ, расчеты и выводы:

- разработка проекта, позволяющего решить проблему;
- сравнение с известными подходами;
- анализ результатов, возможности применения на практике.

Из плана видно, что содержание первого раздела посвящается описанию теории по исследуемой теме, критическому анализу. Рассматриваются наиболее известные способы решения проблемы. Автору следует написать, какие цели наметил, какие методы будут использованы в исследовании, сравнивает их с популярными методологическими алгоритмами. В конце главы по плану формируется обоснование выбора методологии, выводы.

Содержание второй главы посвящено описанию объекта, обобщению информации, описанию выбранных автором методов, моделей. Они расширяются и совершенствуются, оцениваются показатели, позволяющие определить полноту и корректность алгоритмов, которые будут использованы при оценке результатов. Анализ существующих проблем в области исследования. Структура главы предполагает блок выводов в конце.

Содержание третьего раздела рассматривает возможность использования теории по теме на практике. Материал прикладной, подтверждающий теорию. Описывается среда реализации, состав программы (проекта), сценарий реализации. Тут располагается иллюстративный материал, позволяющий более полно описать эксперимент, сделать анализ результатов. Глава заканчивается рекомендациями, касающимися практического использования результатов исследования.

Количество глав и параграфов в структуре диссертации может увеличиваться или уменьшаться в зависимости от требований, области науки и темы магистерской работы, но общий объем остается неизменным. Автор должен придерживаться ясного, точного, краткого научного стиля изложения, избегая элементов литературной или разговорной речи. Недопустимо подмена научных и профессиональных терминов. Оформление магистерской диссертации должно соответствовать ГОСТ. Магистерская диссертация не должна быть слишком громоздкой, недоступной для понимания.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(П) Научно-исследовательская практика в области дизайна

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Коммуникативный дизайн»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является формирование профессиональных компетенций:

- ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно- методическое обеспечение их реализации
- Индикаторы достижения:

ОПК.2.1. Демонстрирует знание основ проектирования основных и до-полнительных образовательных программ

ОПК.2.2. Проектирует программы основного и дополнительного образования

ОПК.2.3. Разрабатывает программы основного и дополнительного образования и научно-методическое обеспечение их реализации

- ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

- Индикаторы достижения:

ОПК.4.1. Систематизирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации

ОПК.4.2. Отбирает и создает условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК.4.3. Реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся

- ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

- Индикаторы достижения:

ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания в области педагогики согласно освоенному профилю подготовки

ОПК-8.2. Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

2. Трудоемкость (объем) практики составляет

Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская практика в области дизайна.

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных

организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному. Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части учебного плана. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики: Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- Методику разработки программ основного и дополнительного образования в области коммуникативного дизайна;
- Требования профессиональных и образовательных стандартов в области дизайна.

Уметь

- Проектировать основные и дополнительные образовательные программы в области дизайна на основе духовно-нравственных ценностей и разрабатывать научно-методическое, визуальное обеспечение их реализации
- Проектировать педагогическую деятельность в области дизайн-образования на основе специальных научных знаний и результатов исследования;

Владеть

- методами разработки программ основного и дополнительного образования в области коммуникативного дизайна.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции и консультаций.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Изучение нормативной документации по дизайн-образованию (ФГОС ВО и Профстандарта графического дизайнера);

- Изучение учебных планов подготовки дизайнеров в системе ВО;
- Разработка рабочей программы дисциплины в области коммуникативного/графического дизайна;
- Разработка планов-конспектов двух занятий разного типа;
- Проведение занятий со студентами;
- Составление аналитического отчета по практике.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Хайруллин, А.Р. Развитие художественно-творческих способностей в процессе обучения компьютерной графике : монография / А.Р.Хайруллин ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акумлы», Министерство образования и науки РФ. -Уфа : БГПУ, 2012. -112 с. : табл., схем. -Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. -URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438529\(07.10.2016\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438529(07.10.2016)).

2. Жданова, Н.С. Методика обучения учащихся основам дизайна : учебное пособие / Н.С.Жданова. -2-е изд., стер. -Москва : Флинта, 2015. -191 с. : ил. -Библиогр. в кн. -ISBN 978-5-9765-2415-6 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482646\(05.04.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482646(05.04.2018)).

3. Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. - Кемерово :

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Информационно-справочная система «Информационно-коммуникационного центра им. Р.Г. Кузеева» (структурное подразделение вуза).

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Производственную практику обучающиеся проходят в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий, учреждений, организаций в роли стажеров, преподавателей по общепрофессиональному и специальному циклам дисциплин и мастеров профессионального обучения. Материально-техническая база образовательных учреждений должна содержать все необходимое оборудование для реализации программ по декоративно-прикладному искусству и дизайну (специально оборудованные мастерские).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор

заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы проведения практики:

Вводный этап:

- проведение установочной конференции;
- знакомство с базой практики, коллективом;
- знакомство с режимом работы образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка;

- знакомство с рабочим местом и техникой безопасности на рабочем месте;

2. Основной этап:

- знакомство со структурой образовательной организации;
- знакомство с учебно-материальной базой учебного заведения, оценка ее возможности для проведения своих занятий;
- составление плана-графика научной и учебной работы на период практики;
- подготовка и проведение уроков;
- анализ научного и методического опыта.

3. Заключительный этап:

Оформление отчетной документации.

Тематика научно-исследовательской и методической работы магистра определяется научным руководителем индивидуально с каждым магистрантом.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М. Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный отчет практики. В заполненном отчете практики должны быть отзывы руководителей от образовательной организации, рекомендуемая оценка, самоотчет студента о проделанной работе.

Итоговую оценку за практику выставляет курсовой руководитель после сдачи студентом отчета с учетом оценки выставленной руководителем от образовательной организации.

Итог практики подводится на итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты групповых руководителей практик, представителей от образовательной организации и студентов.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены заданием: Подготовить отчет-презентацию для выступления на итоговой конференции по практике по следующим темам:

- Организация и управление педагогическим процессом подготовки специалистов в области дизайна в системе ВО;

- Организация учебно-профессиональной в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО ВО;
- Организация учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд;
- Организация технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;
- Использование передовых отраслевых технологий в процессе обучения дизайну;
- Формирование профессиональной компетентности специалиста соответствующего квалификационного уровня;
- Организация и обслуживание рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если полностью и качественно выполнил работу, определенную программой практики и заданиями по практике, выданными руководителями от кафедры и от базы практики; активно и творчески участвовал в производственном или учебно-воспитательном процессе; приобрел разнообразные профессиональные навыки, необходимые специалистам данного профиля подготовки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если выполнил (частично) работу, определенную программой практики и заданиями, выданными руководителями практики от кафедры и от базы практики, с грубыми нарушениями сроков и требуемого качества; участвовал в производственном процессе эпизодически; не приобрел необходимых специалистам экономического профиля, профессиональных навыков; был отстранен от дальнейшего прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.</i>	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	Хорошо	70-89,9

	в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется

Разработчик:

К.п.н., доцент, член СД России

Е.Н. Дорофеева

Эксперты:

внешний

К.искусствоведения, профессор УГИИ им. З. Исмагилова М.Л. Ахмадуллин

внутренний

к.п.н., доцент, член СД России Е.В. Плотникова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра дизайна БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.		-	-

Перечень заданий для выполнения в период практики

1. Проанализировать профессиональные стандарты в области графического\коммуникативного дизайна.
2. Проанализировать ФГОС ВО в области дизайн-образования.
3. Составить рабочую программу дисциплины по теме диссертационного исследования.
4. Составить конспекты занятий по профилю (на выбор: традиционного/инновационного/комбинированного) – 2 конспекта занятия разного вида.
5. Провести занятия и выполнить их самоанализ.
6. Подготовить отчет-презентацию для выступления на итоговой конференции по практике.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательская работа в области дизайна
(___ семестр)

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленность (профиль) «Коммуникативный дизайн»
квалификация выпускника: магистр

выполнил(а) _____
ФИО подпись

проверил(а) _____
ФИО подпись

Оценка за объем и глубину исследования _____

дата _____

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководители практики

1. Курсовой руководитель _____

2. Групповой руководитель _____

Место проведения практики

База практики _____

Администрация _____

Куратор группы _____

Сроки практики

	Подпись руководителя от организации	Подпись студента
Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте		

Отзыв группового руководителя

Рекомендации студенту-практиканту: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Групповой руководитель __--_____

(Ф.И.О., подпись)

Отчет студента о производственной практике

За период практики выполнена следующая работа:_____

[illegible]

Наибольшая трудность в период производственной практики была связана с _____

Основные направления моей деятельности по саморазвитию профессиональной компетентности:

« » _____ 202 г.

Студент _____

(подпись)

Структура

сборника нормативной документации по практике

1. Ссылка на ФГОС ВО по направлению подготовки «Дизайн».
2. Выписки из ФГОС ВО по направлению подготовки «Дизайн».
3. Ссылка на Профессиональный/ые стандарты в области дизайна
4. Выписки из Профессионального стандарта в области дизайна
5. Ссылка на учебный план по направлению подготовки «Дизайн»
6. Выписка из учебного плана по направлению подготовки «Дизайн»

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Шифр и название дисциплины по УП

для направления подготовки:

направленность (профиль):

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является (развитие, формирование ...): Указываются компетенции согласно учебного плана,

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Название дисциплины согласно УП» относится к базовой/вариативной части учебного плана. / к модулю «...» / К ЧАСТИ. ФОРМИРУЕМОЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ Всё согласно УП

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы: (перечень планируемых результатов дисциплины, т.е. ЗУВ должен быть соотнесен с планируемыми результатами освоения образовательной программы, т.е. с компетенциями)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и особенности процесса подготовки...;
- место и роль профессионально-педагогического...;
- основные определения/категории...;
- взаимосвязи между...;
- основы культуры учебного труда....;

Уметь:

- планировать...;
- применять способы...;
- объяснять ...;
- находить и использовать ...;
- использовать полученные знания о ...;
- пользоваться материалами о...;

Владеть:

- способами анализировать...;
- навыками разрабатывать...;
- способами работы с...;

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины Содержание разделов дисциплины

	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
.		...
.		...
.		...
.		...
.		...
.		...

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 ...

Тема 2 ...

Тема 3 ...

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия): *(для занятий, где по учебному плану стоят ПЗ и занятия проводятся без деления на подгруппы)*

Тема 1:

Вопросы для обсуждения:

...

Тема 2:

Вопросы для обсуждения:

...

Рекомендуемый перечень тем практикума / лабораторных работ (оставить нужное, при наличии – для занятий, где по учебному плану стоят ЛР и идёт деление на подгруппы – для практикумов):

/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практикума/лабораторной работы (оставить нужное)
.	А	...
.	А	...
.	Г	...
.	Д	...

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ (если реферат предусмотрен программой СРС)

1. ...
- 2.

Объем заданий должен быть адекватный времени на их выполнение, а их содержание ориентировано на формирование компетенций, заявленных да данной дисциплиной.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

литература:

2-3 источника

программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www...>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения –

мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

... (описываются та наглядность, что имеется на кафедре. Лучшие переносная, не привязанная к конкретному кабинету – карты, таблицы, макеты с конкретизированными названиями – карты растительности России, схема алгоритмов, макет строения систем организма человека (кровеносной, дыхательной, выделительной и пр.).

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для проведения лабораторных работ необходимо специализированное лабораторное оборудование:

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

(для студентов и преподавателей)

Учебная дисциплина «...» призвана способствовать ... Изучение курса строится на... Логика изложения материала подразумевает...

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена (зачета без оценки, зачета с оценкой, контрольной работы, эссе, реферата, оценки по рейтингу и пр.) – **СОГЛАСНО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ!**

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной

аттестации представлены (примеры типовых заданий).

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включаетнижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включаетнижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик: Эксперты:

Оформление плана-конспекта учебного занятия

Пример оформления титульного листа

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.
Акмуллы»

факультет _____

Кафедра _____

Дисциплина:

Направление подготовки:

Профиль:

Курс Семестр Тема:

Тип занятия:

Кол-во часов Преподаватель:

Проверил:

Преподаватель базы практики (Ф.И.О.) _____

Преподаватель кафедры (Ф.И.О.) _____

Уфа 202_

Оформление конспекта учебного занятия

Тема занятия:

Цели занятия:

Учащийся знает тему «...», если:

–
–
–

Учащийся понимает тему «...», если:

–
–
–

Учащийся применяет знания по теме «...», если:

–
–
–

Учащийся анализирует тему «...», если:

–
–
–

Учащийся проводит синтез знаний по теме «...», если

–
–
–

Учащийся оценивает тему «...», если:

–
–
–

План занятия:

1. Организационный момент
2. Актуализация знаний
3. Последующие этапы (и их количество) определяются в зависимости от целей и типа занятия.
4. Оборудование занятия
5. Литература

КОНСПЕКТ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ТЕМЕ: «...»

Этап занятия расчет времени	Содержание этапа	Деятельность преподавателя	Деятельность учащихся

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
Им. М. Акмуллы»

К.М. 02.01 (П)
ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТИРОВОЧНОЙ)

для направления подготовки
44.04.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)
для всех профилей подготовки
квалификация выпускника - магистр

1. Целью научно-исследовательской (проектировочной) практики является развитие общепрофессиональных компетенций:

- Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);

○ Индикаторы компетенции

ОПК-2.1. Определяет и правильно оформляет структурные элементы основных и дополнительных образовательных программ на основе нормативных требований

ОПК-2.2. Разрабатывает содержательное наполнение всех структурных элементов основной и дополнительной образовательной программы в соответствии с нормативными требованиями

ОПК-2.3. Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ

- Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

○ Индикаторы компетенции

ОПК-4.1. Демонстрирует понимание системы базовых национальных ценностей и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся

ОПК-4.2. Создает и реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в конкретных ситуациях

ОПК-4.3. Проводит диагностику уровня сформированности духовно нравственных ценностей

- Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

○ Индикаторы компетенции

ОПК-8.2. Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 4 учебных недели (216 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения научно-исследовательской практики

Вид практики: производственная

Тип практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Научно-исследовательская (проектировочная) практика относится к Обязательной части Блока 2. Практики.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

особенности построения научной деятельности; виды и варианты представления результатов научных исследований в области профессионально-педагогического образования;

теоретические, методологические и методические основы организации научного исследования;

специфику организации научной деятельности в сфере профессионального образования;

основные способы интерпретации и презентации результатов научного исследования;

методы обработки и алгоритмы интерпретации исследовательских данных;

современные научные методы для решения исследовательских задач;

Уметь:

применять педагогические принципы организации проектно-исследовательской работы

разрабатывать дизайн и архитектуру научного исследования по проблемам профессионального образования;

формулировать научный аппарат исследования (актуальность, проблему, цель, задачи, объект, предмет, гипотезы, методологическое основание, научную и практическую значимость);

выделять актуальные проблемы развития современной системы образования или конкретного учебного заведения; адекватно подбирать и критически оценивать научные методы и методы математико-статистического анализа данных;

интерпретировать и оформлять результаты научного исследования;

представлять данные педагогического исследования научному сообществу в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций.

Владеть:

навыками оформления основных образовательных программ

опытом целостного проектирования основных и дополнительных образовательных программ;

опытом целостного проектирования научно-методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ

опытом проектирования социально-педагогических условий реализации принципов духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся

опытом успешной реализации проектов по созданию условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

методикой проведения диагностики уровня сформированности духовно-нравственных ценностей

современными методами и методиками научного исследования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной и итоговой конференций, групповых и индивидуальных консультаций.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Разработать программу педагогического исследования, в которой центральным звеном становится определение его рабочих понятий. В числе таких понятий - проблема исследования, его цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы, средства и вероятные результаты (общая форма их представления).

Разработать концепцию инновационного образовательного проекта в соответствии с темой магистерской диссертации.

Разработать и провести апробацию критериально-диагностического инструментария проводимого исследования.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается участие магистранта в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника. Например, в учебных центрах на предприятиях или в системе СПО.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договоры с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договоры о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. *Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/402146> (дата обращения: 20.08.2019).
2. *Артемьева, О. А.* Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 148 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9998-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/398314> (дата обращения: 20.08.2019).
3. *Дрецинский, В. А.* Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/402308> (дата обращения: 20.08.2019).
4. *Образцов, П. И.* Методология педагогического исследования : учебное пособие для академического бакалавриата / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03541-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. URL: <http://pedsovet.org/> Всероссийский интернет-педсовет. 2. Российская библиотечная ассоциация
5. URL: [http:// www.rba.ru](http://www.rba.ru)
6. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек URL: [http:// www.library.ru](http://www.library.ru)
7. Муниципальное объединение библиотек URL: [http:// www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru)
8. Сетевая электронная библиотека URL: [http:// web. ido.ru](http://web.ido.ru)
9. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки «Русский курьер» URL: [http:// www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier)
10. Списки ссылок на библиотеки мира URL: [http:// www.techno.ru](http://www.techno.ru)
11. Электронная библиотека URL: [http:// stratum..pstu.as.ru](http://stratum.pstu.as.ru)
12. Виртуальные библиотеки URL: [http:// imin.urc.ac.ru](http://imin.urc.ac.ru)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций, индивидуальных и групповых консультаций достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные

средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по научно-исследовательской (проектировочной) практике по установленной форме (приложение 2).

Аттестация по итогам научно-исследовательской (проектировочной) практики проводится на основании защиты оформленного отчета, подготовленной статьи и отзыва руководителя практики перед комиссией, в которую входят руководитель ОПОП, научный руководитель магистранта и руководитель практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Оценка по защите итогов практики проставляется руководителем практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой,

Оценочные материалы текущего и промежуточного контроля по практике представлены практическими и практико ориентированными заданиями.

Например:

Разработать программу педагогического исследования, в которой центральным звеном становится определение его рабочих понятий. В числе таких понятий - проблема исследования, его цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы, средства и вероятные результаты (общая форма их представления).

Разработать концепцию инновационного образовательного проекта в соответствии с темой магистерской диссертации.

Разработать и провести апробацию критериально-диагностического инструментария проводимого исследования.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, требуемый программой практики. При этом магистр проявил высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы.

«Хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы.

«Удовлетворительно» ставится магистранту, который выполнил всю программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» ставится магистранту, который не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике.

Оценка по защите итогов практики проставляется руководителем практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на	Отлично	90-100

		основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования БГПУ им.М.Акумлы Бахтиярова В.Ф.

Эксперты:

Соловьянюк Л.Г., к.п.н., доцент кафедры прикладной информатики
Иванов В.Г., к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования

Приложение 1**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра педагогики и психологии профессионального образования БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

направление подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение
Направленность (профиль) Педагогика
и психология высшего образования

ОТЧЕТ
По научно-исследовательской (проектировочной) практике

Выполнил:

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
МАГИСТРАНТА _____

Руководитель практики _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Само-оценка практиканта в баллах*	Оценка руководителя практики в баллах*	Подпись руководителя практики
1 неделя	Участие в установочной конференции	присутствие				
	Определение актуальной области, в рамках которой предполагается выполнить исследование	Предполагаемая тема исследования				
	Разработка индивидуального плана магистранта под руководством руководителя практики на период научно-исследовательской практики.	Индивидуальный план практики магистранта				
	Анализ современных технологий диагностики и оценивания качества образовательного процесса и образовательных результатов.	Перечень современных технологий диагностики и оценивания				
	Разработка критериально-диагностического аппарата исследования	критериально-диагностический аппарат				
	Разработка уровневой характеристики сформированности исследуемой характеристики	уровневая характеристика				
2 неделя	Разработка программы педагогического	Программа исследования				

	исследования, в которой центральным звеном становится определение его рабочих понятий. (проблема исследования, его цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы, средства и вероятные результаты (общая форма их представления)).					
	Разработка концепции инновационного образовательного проекта в соответствии с темой магистерской диссертации	Концепция формирующего эксперимента				
3 нед еля	Подготовка педагогических материалов для проведения формирующего эксперимента, их апробация:	материалы для проведения формирующего эксперимента				
	Участие в работе методических семинаров, мастер-классов, в рамках темы магистерской диссертации.	Отметка об участии в методсеминарах в отзыве руководителя от базы практики				
4 нед еля	Подготовка текста научной статьи по результатам научно-исследовательской работы в рамках темы магистерской диссертации	Текст научной статьи				
	Оформление отчетной документации. Подготовка доклада к итоговой	отчетная документация				

	конференции					
	Участие в итоговой конференции по практике	присутствие				

***Планируемые уровни выполнения заданий и критерии оценивания**

0-60 баллов	«неудовлетворительно»	недостаточный уровень
61-75 баллов	«удовлетворительно»	достаточный уровень
76 -85 баллов	«хорошо»	вполне достаточный уровень
86-100 баллов	«отлично»	высокий уровень

Итоговая оценка за практику_____

(Оценка, подпись, ФИО руководителя практики
от университета)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв руководителя практики от базы практики

на работу магистранта во время прохождения научно-исследовательской
(проектировочной) практики _____

База практики _____

Перечень индивидуальных заданий от базы практики, выполненных
практикантом: _____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики:

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)