МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.01.01(У) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью практики** является развитие *универсальной компетенции:*

- способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Проектно-технологическая практика по управлению проектами относится к модулю универсальной подготовки «Комплексные модули».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в установочной сессии первого курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному

формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе;

Уметь:

- составлять резюме проекта;
- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению;

Владеть:

- навыками управления проектами;
- умением анализировать и составлять проектную документацию.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- создать проектную команду (мини-офис);
- проанализировать тренды и бизнес-идеи;
- определение бизнес-идеи команды;
- определить инструменты маркетингового исследования;
- определить целевую аудиторию (портрет потребителя);
- проанализировать качественный состав конкурентов;
- разработать рекламу товара;
- осуществить кадровое планирование;
- определить производственную цепочку;
- скалькулировать прямые расходы; определить косвенные расходы, себестоимость.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно кафедра психологии образования и развития либо образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие магистранта в процессе реализации программ общего или высшего образования, доступ к современному методическому обеспечению по профилю подготовки.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре)

БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

литература:

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 (дата обращения: 26.09.2019). – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.

2. Гущин, А. Н. Методы управления проектами: инфографика / А.Н. Гущин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 313 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805 (дата обращения: 26.09.2019). – ISBN 978-5-4475-2850-8. – DOI 10.23681/73805. – Текст : электронный.

3. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды [Текст] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Карина Владимировна, Ирина Васильевна ; К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 437 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://elibrary.ru/def aultx.asp
5. http://biblioclub.ru/
6. http://нэб.рф,
7. http://e.lanbook.com/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения практических занятий, оборудованной видеолекционным оборудованием для презентации, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, компьютерного класса.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Успешное овладение содержанием практики предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций. Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины, изложенные в данном методическом комплексе. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения практики. Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных и

универсальных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды ВУЗа.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера. Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, просмотра и анализа учебных фильмов предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – (групповой) руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – (научный) руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики магистранты сдают бизнес-план проекта.

Общие требования к написанию и оформлению проекта

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте. Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине. Объем и структура проекта в приложении. Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Порядок защиты проекта

При подготовке к защите проекта студенту необходимо выполнить все указания. Защита проекта производится индивидуально. На защите проекта студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему проекта.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как: обоснование актуальности проекта, цель, задачи и содержание проекта, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7минут. Крайне желательно не читать текст доклада от и до с листка, а запомнить хоть пару абзацев, не путаясь в его содержании.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах проекта;
- вопросы к автору по докладу;
- ответы студента на вопросы;
- решение руководителя практики об оценке проекта.

Участники (проектные группы) представляют следующие документы и материалы:

- бизнес-план проекта;
- компьютерную презентацию проекта.

Критерии оценки разработанного проекта:

- значимость и актуальность выдвинутой проблемы;

- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему и привлечение для её решения знаний из различных областей науки и практики;

- полнота и содержательность представленного проекта;

- смысловая непротиворечивость (согласованность) текста, замысла проекта (решаемых проблем, средств, целей, задач, ожидаемых результатов);

- соответствие мероприятий проекта его целям и задачам;

- реалистичность проекта, возможность осуществления проекта.

Требования к процедуре презентации - защите проекта:

- соответствие регламенту защиты проекта (регламент защиты – не более 5 минут, ответы на вопросы – 3 минут);

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

- Картой оценки курса;
- Дорожной картой проекта;
- Разработанным бизнес-планом.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- Каковы критерии оценки проекта?
- Что будет указывать о том, что цели были достигнуты в полном объеме?
- Какие бизнес-задачи должен решить данный проект?
- Существуют ли другие, более легкие альтернативы данному проекту? Иногда существуют готовые решения, которые не требуют денежных вложений, соизмеримых с созданием нового проекта.
- Кто отвечает за ресурсы (сроки, люди, деньги), выделенные на проект? Это должен быть человек, имеющий право распределять все ресурсы.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Магистрант получает за практику оценку «зачтено», если магистрант глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Магистрант получает за практику оценку «незачтено», если магистрант не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные признаки	Пятибалль	БРС, %

	описание уровня	выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	ная шкала (академическая) оценка	освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (бизнес-план проекта) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.психол.н., доцент кафедры психологии образования и развития БГПУ им. М.Акмуллы Л.В.Лямина

К.психол.н., доцент кафедры психологии образования и развития БГПУ им. М.Акмуллы Э.А. Нурмухаметов

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперт:
Методист МБОУ ДО «НИМЦ» ГО г.Уфа Р.А. Вагапова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра психологии образования и развития БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

Бизнес – план

<u>название проекта</u>

в рамках Проектно-технологической практики

по управлению проектами

Выполнил: _____

Группа_____

Руководитель: Лямина Л.В.
к.пс.н, доцент кафедры психологии
образования и развития

Дата защиты _____
Оценка _____

Уфа 2020

Титульный лист

Телефон:

e-mail:

Наименование проекта:

Менеджер проекта:

Состав проектной группы:

Аннотация

Актуальность проекта:

Основная идея проекта:

Сильные стороны проекта (перечислить):

Требуемые инвестиции/ресурсы (на что):

Срок окупаемости проекта:

Резюме

Краткие характерные проекта:

Основные виды деятельности:

Предполагаемая основная продукция/услуга (перечислить):

Характеристика основных потребителей продукции/услуг производимых в рамках проекта (физические или юридические лица, возрастные категории, социальный статус, финансовое положение):

Методы и технологии продвижения продукции/услуг:

Организационно-правовая форма проекта (ООО, ОАО, ИП):

Основная цель:

Задачи:

Миссия проекта:

Ресурсы, необходимые для реализации проекта:

1. Территория, помещение	0	0
2. Производственные площади	0	0
3. Оборудование	0	0
4. Водоснабжение	0	0
5. Электроснабжение	0	0
6. Теплоснабжение	0	0
7. Канализация	0	0
8. Связь	0	0
9. Транспорт	0	0
10. Материалы	0	0
11. Инструменты	0	0
12. Технологии	0	0
13. Лицензии, сертификаты	0	0
14. Кредиты, ссуды, инвестиции	0	0
Итого	0	0

Источники финансирования(собственные, заёмные(кредиты)):

Деловые поставщики, производство, реализация продукции:

Сведения о проекте и приоритетных видах его деятельности

Структура проекта, система управления и кадровый состав (схема с указанием должностей и основных видов деятельности):

Конкретное место реализации проекта:

Юридическое обеспечение деятельности проекта

Организационно-правовая форма:

Регистрационные документы:

Договора, контракты и соглашения с партнёрами:

Описание продукции (услуг)

Наименование продукции, услуг производимых в формате проекта:

Краткое описание и основные характеристики:

Назначение и область применения:

Перспективы развития производства:

Необходимость сертификации продукции, услуг; наличие соответствующих документов: лицензирование

План по маркетингу и сбыту продукции (услуг)

Конкурентоспособность продукции, услуг (сравнительная таблица):

Позиции	Проект	Фирма А	Фирма Б	Фирма В
1. Товар(услуги)				
1.1 Объем производства				
1.2 Качество				
1.3 Себестоимость				
1.4 Упаковка				
1.5 Престиж торговой марки				
1.6 Упаковка				
1.7 Уровень сервисного обслуживания				
1.8 Гарантийный срок				
1.9 Уникальность				
1.10 Экологичность				
1.11 Безопасность				
1.12 Защищенность патентами				
2 Уровень цен				
2.1 Розничная				
2.2 Оптовая				
2.3 Система скидок(в %)				
3. Каналы сбыта				
3.1 Форма сбыта(указать)				
-торговые предприятия				
4. Продвижение товаров				
4.1 Доля охвата рынка				
4.2 Реклама				
4.3 Индивидуальная продажа				
- стимулирование потребителей				
- демонстрационная торговля				
- показ образцов				
Сравнительная оценка: всего +, о, -				

Вывод: продукция, услуги:(Конкурентоспособны, неконкурентоспособны)

Рынок сбыта продукции(услуг). Потенциальная ёмкость рынка(в%) данного вида продукции(в единицах товара, услуги):

Канал сбыта продукции:

Канал сбыта	Характеристика	Готовность	Условия сбыта
Через посредников			
Через магазины			
Оптом			
в розницу			
Выставки-продажи			
По заказам			
Другие способы			

Реклама/PR:

Вид Рекламы	Периодичность	Стоимость	Эффективность
Рассылка предложений			
Вывески, щиты			
Теле-радиореклама			
Объявления в			
Издание проспектов			
Презентация			
Подарки образцов			
Другие Варианты			
Акции и события			

Определение цены продукции:

Продукция, услуги	Цена конкурентов	Цена потребителей	Расчетная	Цена мин.	Цена макс.	Цена реализации

Финансовый план

Расчет себестоимости продукции

№	Виды затрат, статьи	Сумма
	Условно-переменные затраты:	0
1	Материалы, сырьё, комплектующие	0
2	Заработная плата производственного персонала	0
3	Численность персонала	0
4	Зарплата в день	0
5	Начисления на зарплату рабочих	0
6	Амортизация производственного оборудования	0
7	Расходы на электроэнергию	0
8	Транспортные расходы	0
	Итого переменные затраты	0
	Условно - постоянные затраты:	0
9	Затраты на управление	0
10	Численность аппарата управления	0
11	Зарплата	0
12	Фонд зарплаты за период XVI Бизнес-фестиваля	0
13	Начисления на зарплату	0
14	Оргтехника, связь, канцтовары	0
15	Аренда помещений, оборудования	0
16	Коммунальные расходы	0
17	Амортизация немотириальных активов	0
18	Юридические консультации, обучение персонала	0
	Итого постоянных затрат	0
19	Затраты на рекламу/PR	0
20	Проценты по кредиту	0
21	Местные налоги и сборы	0
	Итого себестоимость	0

Себестоимость единицы продукции(услуг)

Цена реализации единицы продукции(услуг)

Расчет чистой прибыли и рентабельности

Показатели	Сумма
1. Выручка от реализации	70
2. НДС	90
3. Доход с оборота	0
4. Затраты на реализацию	0
5. Валовая прибыль	0
6. Налог на прибыль	0
7. Чистая прибыль	0
Рентабельность	0

Смета затрат на реализацию проекта

Вид затрат	Сумма	в т.ч. собственные	в т.ч. заёмные
Аренда помещений	0	0	0
Аренда, приобретение оборудования	0	0	0
Основная зарплата	0	0	0
Общепроизводственные расходы	0	0	0
Оборотные средства	0	0	0
Расходы на маркетинг и сбыт	0	0	0
прочие расходы(регистрация, лицензирование и др.)	0	0	0
Всего	0	0	0

Риски и меры предупреждения

Заключения, выводы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование,
Направленность (профиль) «Управление образованием и психолого-педагогическим сопровождением лиц с ОВЗ»

квалификации выпускника: магистр

1. Целью научно-исследовательской работы является формирование общепрофессиональной компетенции:

– способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость научно-исследовательской работы зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 8 недель 432 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период научно-исследовательской работы регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения научно-исследовательской работы:

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно выездная,

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место в структуре образовательной программы: научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Программа НИР является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в зимней и летней сессиях 1 курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей научно-исследовательской работы и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате осуществления научно-исследовательской работы студент должен:

знать:

– сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

уметь:

– осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

владеть:

- навыками отбора и применения психолого-педагогических и инклюзивных технологий, необходимых для индивидуализации обучения,

развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

6. Содержание научно-исследовательской работы

Контактная работа в период НИР проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

• выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;

• участие в научно-исследовательских семинарах по программе магистратуры; подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;

• участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

• подготовка и публикация научных статей;

• подготовка и защита курсовых работ и курсовых проектов, эссе по направлению проводимых научных и прикладных исследований;

• участие в научно-исследовательской работе кафедры;

• подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения научно-исследовательской работы

Проведение научно-исследовательской работы осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы научно-исследовательской работы выступают преимущественно кафедра специальной педагогики и психологии БГПУ им. М. Акмуллы, а также специальные (коррекционные) и инклюзивные образовательные организации основного и дополнительного образования для детей дошкольного и школьного возраста, а также различные виды учреждений и организаций системы образования, здравоохранения и социальной защиты населения, которые занимаются проблемами психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными

возможностями здоровья и могут рассматриваться как экспериментальные базы для проведения исследований в области образования и психологического сопровождения лиц с проблемами в развитии и где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных и коррекционно-развивающих программ для детей с ОВЗ, доступ к современным оборудованию и техническим средствам по профилю подготовки.

Научно-исследовательской работа также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе научно-исследовательской работы. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Научно-исследовательская работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест проведения научно-исследовательской работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для проведения научно-исследовательской работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности проведения научно-исследовательской работы, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для осуществления научно-исследовательской работы:

литература:

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 534 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846 (дата обращения: 04.06.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8350-7. – DOI 10.23681/443846. – Текст : электронный.

2. Костюк, Н.В. Методы исследования в профессиональном образовании : учебно-методическое пособие / Н.В. Костюк ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры,

Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472650 (дата обращения: 04.06.2019). – Библиогр.: с. 48-49. – ISBN 978-5-8154-0351-2. – Текст : электронный.

3. Методология педагогического исследования : практикум : [16+] / сост. Н.В. Колосова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483740 (дата обращения: 04.06.2019). – Библиогр.: с. 96-97. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Допускается сопровождение проведения научно-исследовательской работы в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы*:*

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы:

Для проведения научно-исследовательской работы используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой, меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду университета.

Для отработки технологий работы со специальным оборудованием для детей с ОВЗ студенты могут пользоваться оборудованием мастерской специальных технологий инклюзивного образования.

При необходимости для проведения научно-исследовательской работы на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа студентов включает следующие этапы:

• планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата с обзором исследовательских работ по избранной теме;

• проведение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом;

• публикация результатов в научных изданиях и/или представление на научно-практических, научно-методических конференциях (не менее трех);

• публичная защита выполненной работы – магистерской ВКР на государственной аттестационной комиссии.

Планируемые виды научно-исследовательской работы:

- Работа с научной литературой, составление списка литературных источников по теме выпускной квалификационной работы.
- Составление реферата источников литературы по теме исследования.
- Представление плана и обоснования актуальности научного исследования.
- Проведение исследования по теме научной (выпускной квалификационной) работы.
- Публикация результатов научного исследования.
- Участие в научных конференциях.
- Участие в научных семинарах кафедры.
- Публикация статьи.

Для руководства научно-исследовательской работой назначаются руководитель научно-исследовательской работы от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель научно-исследовательской работой от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения научно-исследовательской работы;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период НИР;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения научно-исследовательской работы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе научно-исследовательской работы;
- оценивает результаты осуществления научно-исследовательской работы обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной

безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период осуществления научно-исследовательской работы:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами научно-исследовательской работы;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на проведение научно-исследовательской работы оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения научно-исследовательской работы.

В случае организации научно-исследовательской работы с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты осуществления научно-исследовательской работы оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе или непрохождение промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

По итогам научно-исследовательской работы студенты сдают:

1. Отчет о НИР.
2. Заключение научного руководителя.

Письменный отчет о научно-исследовательской работе

Отчет включает:

1. Титульный лист (Приложение 2),
2. Сведения о месте прохождения научно-исследовательской работы,
3. Сведения о дате прохождения научно-исследовательской работы,
4. Содержание научно-исследовательской работы,
5. Формируемые компетенции,
6. Индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу (Приложение 2),

7. Общее содержание проведенной научно-исследовательской работы,
8. Научно-исследовательская деятельность (*анализ литературы*, научное обоснование исследовательской работы, *подготовка и публикация статей, докладов и др.*),
9. Приобретенные знания, навыки и умения (*перечислить*),
10. Выводы по итогам научно-исследовательской работы,
11. Заключение научного руководителя от БГПУ им. М.Акмуллы.
12. Приложения: конкретные продукты деятельности (*конспекты занятий, данные обследования, анализ результатов, статья, проект доклада и др.*).

Дата. Подпись обучающегося.
Дата. Подпись научного руководителя от БГПУ им. М.Акмуллы.
Подпись руководителя ОПОП.

В отчете необходимо приводить не только фактически изученный материал и полученные данные, но и представить анализ полученных результатов или сведений.

Отчет по научно-исследовательской работе оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Проведение научно-исследовательской работы заканчивается зачетом с оценкой.

Итоги научно-исследовательской работы подводятся на расширенном заседании кафедры, на котором обучающиеся выступают с отчетами с презентацией, где должны быть представлены результаты научно-исследовательской работы в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся по программе магистратуры, и подробным анализом своей деятельности.

Решение о результатах аттестации принимается кафедрой с учетом оценки деятельности обучающегося, которая дается в отзыве научного руководителя.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по научно-

исследовательской работе включают:

1. Список изученной литературы (с краткой аннотацией),
2. Описание методов психолого-педагогического исследования.
3. Качественный и количественный анализ результатов.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе включают:

1. Отчет по научно-исследовательской работе,
2. Заключение научного руководителя.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за научно-исследовательскую работу оценку «зачтено», если:

- структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой) соответствует требованиям;
- полностью выполнены задания по научно-исследовательской работе;
- использованы современные информационные технологии;
- качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала) соответствует требованиям программы научно-исследовательской работы);
- отношение обучающегося характеризуется заинтересованностью, прилежанием, ответственностью и др. положительными признаками.

Студент получает за научно-исследовательскую работу оценку «незачтено», если:

- структура отчета не соответствует требованиям;
- задания по научно-исследовательской работе полностью не выполнены;
- не использованы современные информационные технологии.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных	Отлично	90-100

		методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по научно-исследовательской работе (отчет по научно-исследовательской работе) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
д.м.н., профессор кафедры Специальной педагогики и психологии Л.В. Фархутдинова
к.п.н., доцент кафедры Специальной педагогики и психологии Е.Р. Мустаева
Эксперты:
внешний:
зав. ГБДОУ «Уфимский детский сад
для детей с ОВЗ №6» Ф.М. Кускильдина.
внутренний:
к.п.н., доцент каф.СПиП Л.Ф. Фатихова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ГОУ Уфимская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 13	Договор № 53 Пр от 6.03.2016.	6.03.2021

	VI вида Кировского р-на г.Уфа РБ.		
2.	МБОУ ДО «Центр развития творчества «Радуга» ГО г.Уфа РБ.	Договор № 1003 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.2023
3.	Центр «Любимый малыш» при Благотворительном фонде помощи тяжело больным детям «Особенные дети» РБ	Договор № 369, Пр-10 от 2.09.2019.	2.09.2024
4.	Благотворительный образовательный центр «Мархамат».	Соглашение о сотрудничестве № 239ю 22 от 09.01.2017.	09.01.2022
5.	МАДОУ Детский сад №36 г.Нефтекамска РБ.	Договор № 1011 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.2023
6.	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат №28 для слепых и слабовидящих обучающихся.	Договор № 470 Пр-18 от 5.02.2018.	5.02.2023
7.	МБДОУ №16 ГО г.Уфа РБ.	Договор №1011 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.2023
8.	КГУ «Областная специальная школа-сад для детей с задержкой психического развития « государственного учреждения «Управление образования Актюбинской области».	Договор № 157 Пр-10 от 4.02.2019.	4.02.2024
9.	ООО Уфимский медико-педагогический центр «Лингва-Бона» ГО г.Уфа РБ.	Договор № 1008 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.23
10.	ГБОУ Октябрьская коррекционная школа №19 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Договор № 44 Пр-10 от 10.01.2019.	10.01.2024
11.	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат №63 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Договор № 169 Пр-10 от 4.02.2019.	4.02.2024
12.	МБДОУ Уфимский детский сад №6 для детей с ОВЗ,	Договор № 743 Пр-18 от31.05.2018.	31.05.2023
13.	МАДОУ Детский сад №233 ГО г.Уфа РБ.	Договор № 310 Пр-18 от 7.11.2017.	7.11.2022
14.	Филиал государственного казенного учреждения Республиканская психолого-медико-педагогическая комиссия Благовещенская зональная ПМПК.	Договор № 1007 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.2023
15.	ГБОУ Уфимская коррекционная школа №120 для обучающихся с задержкой психического развития.	Договор № 377 Пр-18 от 9.01.2018.	9.01.2023
16.	МБДОУ Детский сад №15 ГО г.Уфа РБ.	Договор № 345 Пр-18 от 9.01.2018.	9.01.2023
17.	МАДОУ Детский сад №183 г.Тюмени.	Договор № 1006 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.2023
18.	МБОУ школа №100 ГО г.Уфа РБ.	Договор № 1014 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.2023
19.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г.Уфа РБ.	Договор № 547 от 3.05.2018.	3.05.2023
20.	МБДОУ Детский сад № 322 ГО г,Уфа РБ.	Договор № 1005 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.2023

Приложение 2.

Титульный лист отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Кафедра специальной педагогики и психологии
Направление 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование», направленность (профиль) «Управление образованием и психолого-педагогическим сопровождением лиц с ОВЗ»
Группа

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Курс 1(2,3)

Научный руководитель:
Руководитель НИР
от БГПУ им.М.Акмуллы

Дата защиты _____
Оценка _____

Заключение научного руководителя

Студент_____
Тема исследования _____
_____

Заключение научного руководителя: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценивается теоретическая подготовленность, психолого-педагогическая, психолингвистическая эрудиция (уровень высокий, средний, низкий), проектировочные умения: способность разрабатывать план исследования, выявить актуальность, подобрать методики, коммуникативные умения, аналитико-рефлексивные умения: способность к анализу литературы, результатов констатирующего и формирующего экспериментов, к самоанализу и самооценке своего опыта (уровень высокий, средний, низкий), способность к грамотному оформлению документации и представлению результатов научного исследования (в виде статьи, отчета, доклада, устного сообщения), личностная позиция студента, отношение к научно-исследовательской работе.

Оценка:_____

Научный руководитель:

Руководитель ОПОП _____

«_____»_____20___г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование,
Направленность (профиль) «Управление образованием и психолого-педагогическим сопровождением лиц с ОВЗ»

квалификации выпускника – магистр

1. Целью педагогической практики является *формирование универсальной компетенции:*

–способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК 2);

формирование общепрофессиональных компетенций:

–способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК 2);

–способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебы и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);

–способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

–способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 18 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 12 недель или 648 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из

профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: производственная.

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: педагогическая практика относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в зимней и летней сессиях 2 курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; умеет составлять резюме проекта;
- компоненты основных и дополнительных образовательных программ;

- цели образовательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и обозначает уровни достижения этих целей;
- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающимся с особыми образовательными потребностями;
- способы подбора и трансформации научных знаний для проектирования деятельности педагога.

уметь:

- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению;
- проектировать программы основного и дополнительного образования на основе анализа их специфики и учёта нормативно-правовой документации;
- применять разные формы, методы и технологии организации, как совместной, так и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- осуществлять дифференцированный отбор, проектировать психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- моделировать, проектировать и конструировать педагогическую деятельность согласно современным научным подходам.

владеть:

- навыками управления проектами; умеет анализировать и составлять проектную документацию;
- моделированием и конструированием программ основного и дополнительного образования, базируясь на их научно-методическом обеспечении;
- выстраиванием организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- отбором, применением психолого-педагогических и инклюзивных технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- оценкой эффективности педагогической деятельности соотнесением результата с целями деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение

обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

2 курс, зимняя сессия:

1. Участие в установочной конференции.
2. Составление примерной программы деятельности на период прохождения практики.
3. Анализ содержания ФГОС ВО СДО; Закона «Об образовании», Профессионального стандарта дефектолога;
4. Ознакомление с контингентом обучающихся. Изучение учебного плана.
5. Изучение РПД и методических рекомендаций дисциплин, входящих в учебный план направления СДО;
6. Участие в конференциях, семинарах, круглых столах и др. мероприятиях по проблемам специального и инклюзивного образования,
7. Подготовка отчета по практике и доклада на конференцию.

2 курс, летняя сессия:

1. Ознакомление с содержанием и направлениями работы кафедры специальной педагогики и психологии, профессорско-преподавательским составом кафедры, функциональными обязанностями преподавателей кафедры.
2. Посещение занятий различных типов (лекций, семинаров, практикумов) с последующим психолого-педагогическим анализом, профессионально-педагогической рефлексией – 2 лекции, 2 практических занятия;
3. Разработка учебно-методических материалов по конкретным темам (по согласованию с руководителем) - 1 лекция, 2 практических занятия;
4. Разработка инструментария диагностики профессиональной компетентности студентов и ее организация, анализ результатов диагностической процедуры;
5. Проведение учебных занятий со студентами Института педагогики с использованием современных методов активного обучения (2 практических занятия); подготовка и проведение различных форм воспитательной деятельности;
6. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися по темам курсовых работ.
7. Участие в конференциях, семинарах, круглых столах и др. мероприятиях по проблемам специального и инклюзивного образования.
8. Анализ результатов проведения работы. оформление отчетной документации

9. Подготовка отчета по практике и доклада на конференцию

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 534 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846 (дата обращения: 4.06.2018). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8350-7. – DOI 10.23681/443846. – Текст : электронный.

2. Емельянова, И.Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация : [16+] / И.Н. Емельянова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572252 (дата обращения: 4.06.2018). – Библиогр.: с. 110 - 112. – ISBN 978-5-400-01384-3. – Текст : электронный.

3. Методология педагогического исследования : практикум : [16+] / сост. Н.В. Колосова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483740 (дата обращения: 4.06.2018). – Библиогр.: с. 96-97. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочных конференций и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой, меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика включает 2 этапа.

1 этап - анализ ФГОС ВО СДО, содержания специальных компетенций в области специального (дефектологического) образования, учебного плана ОПОП бакалавриата, РПД дисциплин.

2 этап – анализ лекций и практических занятий преподавателей кафедры; разработка и проведение практических занятий, проектирование и осуществления мониторинга качества образовательного процесса.

На установочных конференциях проводится инструктаж по технике безопасности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (на бале практики).

В соответствии с целями основными задачами практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении по той учебной дисциплине, в рамках которой студент проходит научно-педагогическую практику;
- приобретение навыков подготовки учебных материалов и их использования при проведении занятий;
- приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории;
- изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучения, и их применение при проведении занятий;

Итог практической подготовки - овладение обучающимися основами профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза и становление профессиональной компетентности педагога высшей школы.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают:

3. Аттестационный лист;
4. Дневник практики;
5. Отчет по практике.

Аттестационный лист оценки уровня компетенций практики

Заполненный аттестационный лист размещается в электронном портфолио обучающегося.

В аттестационном листе необходимо указать место прохождения практики (организация, юридический адрес), сроки прохождения практики,

виды работ, выполненные во время практики (в соответствии с заданиями на практику), результаты выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика, коды компетенций, формирование которых предусмотрено программой практики. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от БГПУ им.М.Акмуллы.

Письменный отчет о прохождении педагогической практики

Отчет о прохождении практики включает:

13. Титульный лист
14. Сведения о месте прохождения практики;
15. Сведения о дате прохождения практики;
16. Содержание практики;
17. Формируемые компетенции;
18. Индивидуальное задание на практику;
19. Индивидуальный план прохождения практики;
20. Общее содержание проведенной работы (*по дневнику практики*);
21. Виды деятельности, реализованные за время прохождения практики (С*оставление плана практики, примерной программы деятельности на период…методическая деятельность… педагогическая деятельность и др.);*
22. Научно-исследовательская деятельность (*анализ литературы*, научное обоснование исследовательской работы, *подготовка и публикация статей, докладов и др.*);
23. Приобретенные знания, навыки и умения (*перечислить*);
24. Составление программы по саморазвитию профессиональных умений и навыков;
25. Выводы по итогам практики;
26. Заключение руководителя практики от БГПУ им. М.Акмуллы;
27. Приложения: конкретные продукты деятельности (*конспекты занятий, статья, проект доклада и др*.).

Дата. Подпись обучающегося.

Дата. Подпись руководителя практики от БГПУ им. М.Акмуллы.

Подпись руководителя ОПОП.

В отчете необходимо приводить не только фактически изученный материал и полученные данные, но и представить анализ полученных результатов или сведений.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Правила оформления и ведения дневника практики:

Дневник педагогической практики должен включать следующие сведения:

- Ф.И.О. обучающегося, год обучения;
- место проведения практики;
- содержание работ согласно рабочему графику мероприятий (предполагаемых работ), согласованное с руководителем практики;
- отметку о выполнении мероприятий (видов работ);
- проблемы, возникшие при выполнении работ и заданий; способы решения возникших проблем;
- подпись обучающегося, подтверждающая выполнение работы;
- подпись руководителя практики от БГПУ им. М.Акмуллы.

Итоги практики подводятся на расширенном заседании кафедры, на котором обучающиеся выступают с методически обоснованными отчетами с презентацией, где должны быть представлены результаты прохождения практики в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся по программе магистратуры, и подробным анализом своей деятельности.

Решение о результатах аттестации принимается кафедрой с учетом оценки деятельности обучающегося, которая дается в отзыве руководителя практикой.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующим видом заданий:

4. Составить краткую аннотацию списка изученной литературы и документов.
5. Провести анализ ФГОС ВО и РПД по направлению «Специальное (дефектологическое образование)».
6. Выполнить конспект разработанных лекций и практических занятий.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике включают:

3. Отчет по практике;
4. Дневник практики;
5. Аттестационный лист;
6. Перечень вопросов для аттестации по оценке профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сформированных в процессе прохождения практики.

А также примерный перечень вопросов:

1. Выскажите свое мнение об использовании дистанционных образовательных технологий.

2. Какие условия создает университет для обучающихся с ОВЗ?
3. Чем определяются требования к результатам освоения программы бакалавриата?
4. Охарактеризуйте понятие «компетенция».
5. Охарактеризуйте компетентностную модель образования.
6. Какие формы приема-передачи информации используются в университете при обучении студентов с ОВЗ?
7. В чем, по Вашему мнению, состоит отличие ФГОС ВО 2015 года и 2018 года?
8. Охарактеризуйте структуру учебного плана направления подготовки «Специальное (дефектологическое) образование»?
9. Какие требования предъявляются преподавателю при составлении плана лекции, практического занятия?
10. На Ваш взгляд, какими личностными качествами должен обладать преподаватель дисциплин направления подготовки «Специальное (дефектологическое) образование»?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если:

- структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой) соответствует требованиям;
- полностью выполнены задания практики;
- использованы современные информационные технологии;
- ответы на аттестационные вопросы свидетельствуют о высоком теоретическом уровне подготовки и наличии необходимых практических навыков;
- качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала) соответствует требованиям программы практики);
- отношение обучающегося характеризуется заинтересованностью, прилежанием, ответственностью и др. положительными признаками.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если:

- структура отчета не соответствует требованиям;
- задания практики полностью не выполнены;
- не использованы современные информационные технологии;
- неудовлетворительные ответы на аттестационные вопросы.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся

и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, отчет по практике, дневник практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

д.м.н., профессор кафедры Специальной педагогики и психологии Л.В. Фархутдинова

к.п.н., доцент кафедры Специальной педагогики и психологии Е.Р. Мустаева

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

внешний:
зав. ГБДОУ «Уфимский детский сад
для детей с ОВЗ №6» Ф.М. Кускильдина.
внутренний:
к.п.н., доцент каф.СПиП Л.Ф. Фатихова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ГОУ Уфимская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 13 VI вида Кировского р-на г.Уфа РБ.	Договор № 53 Пр от 6.03.2016.	6.03.2021
2.	МБОУ ДО «Центр развития творчества «Радуга» ГО г.Уфа РБ.	Договор № 1003 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.2023
3.	Центр «Любимый малыш» при Благотворительном фонде помощи тяжело больным детям «Особенные дети» РБ	Договор № 369, Пр-10 от 2.09.2019.	2.09.2024
4.	Благотворительный образовательный центр «Мархамат».	Соглашение о сотрудничестве № 239ю 22 от 09.01.2017.	09.01.2022
5.	МАДОУ Детский сад №36 г.Нефтекамска РБ.	Договор № 1011 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.2023
6.	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат №28 для слепых и слабовидящих обучающихся.	Договор № 470 Пр-18 от 5.02.2018.	5.02.2023
7.	МБДОУ №16 ГО г.Уфа РБ.	Договор №1011 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.2023
8.	КГУ «Областная специальная школа-сад для детей с задержкой психического развития « государственного учреждения «Управление образования Актюбинской области».	Договор № 157 Пр-10 от 4.02.2019.	4.02.2024
9.	ООО Уфимский медико-педагогический центр «Лингва-Бона» ГО г.Уфа РБ.	Договор № 1008 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.23
10.	ГБОУ Октябрьская коррекционная школа №19 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Договор № 44 Пр-10 от 10.01.2019.	10.01.2024
11.	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат №63 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Договор № 169 Пр-10 от 4.02.2019.	4.02.2024
12.	МБДОУ Уфимский детский сад №6 для детей с ОВЗ,	Договор № 743 Пр-18 от31.05.2018.	31.05.2023
13.	МАДОУ Детский сад №233 ГО г.Уфа РБ.	Договор № 310 Пр-18 от 7.11.2017.	7.11.2022
14.	Филиал государственного казенного учреждения Республиканская психолого-медико-педагогическая комиссия	Договор № 1007 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.2023

	Благовещенская зональная ПМПК.		
15.	ГБОУ Уфимская коррекционная школа №120 для обучающихся с задержкой психического развития.	Договор № 377 Пр-18 от 9.01.2018.	9.01.2023
16.	МБДОУ Детский сад №15 ГО г.Уфа РБ.	Договор № 345 Пр-18 от 9.01.2018.	9.01.2023
17.	МАДОУ Детский сад №183 г.Тюмени.	Договор № 1006 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.2023
18.	МБОУ школа №100 ГО г.Уфа РБ.	Договор № 1014 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.2023
19.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г.Уфа РБ.	Договор № 547 от 3.05.2018.	3.05.2023
20.	МБДОУ Детский сад № 322 ГО г,Уфа РБ.	Договор № 1005 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.2023

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

оценки уровня компетенций по результатам педагогической практики

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень академической магистратуры) «Управление образованием и психолого-педагогическим сопровождением лиц с ОВЗ»

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка
1.	ПРИМЕР. Анализ ФГОС….	Конспект	
2.	ПРИМЕР. Разработка лекции …..	Конспект	

3.	Мониторинг освоения обучаюшимися….	Тесты	
4.	ДАЛЕЕ соответственно выполненным заданиям		
5.			
6.			
7.			
8.			
8	Презентация и защита отчета по практике	Выступление с отчетом; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.	

Руководитель практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____

МП

Титульный лист отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Кафедра специальной педагогики и психологии
Направление 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование», направленность (профиль) «Управление образованием и психолого-педагогическим сопровождением лиц с ОВЗ»
Группа

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Курс 2

Научный руководитель:
Руководитель практики
от БГПУ им.М.Акмуллы

Дата защиты _____
Оценка _____

Индивидуальное задание на прохождение практики

(заполняется руководителем)

Формулировка задания	**Содержание задания, время исполнения**
Цель:	ПРИМЕР. Овладение обучающимися основами профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза и становление профессиональной компетентности педагога высшей школы.
Содержание практики 1. Изучить	ПРИМЕР. ФГОС ВО…..

2. Практически выполнить:	ПРИМЕР. Разработать и провести практическое занятие по дисциплине…..
3. Ознакомиться	
Дополнительное задание	
Организационно-методические указания	

Руководитель практики от БГПУ им. М.Акмуллы

_____

«____» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование,
Направленность (профиль) «Управление образованием и психолого-педагогическим сопровождением лиц с ОВЗ»

квалификации выпускника – магистр

1. Целью практики является *формирование обще-профессиональных компетенций:*

– способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК 2);

– способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебы и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);

- способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5);

– способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

- способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);

– способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 432 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: выездная.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в зимней и летней сессиях 1 и 2 курсов и в зимней сессии 3 курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- компоненты основных и дополнительных образовательных программ;

- цели образовательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и обозначает уровни достижения этих целей;
- планирование образовательных результатов обучающихся и отбор диагностического инструментария для контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся для последующего мониторинга результатов образования обучающихся;
- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающимся с особыми образовательными потребностями;
- определение состава участников, планирование и установку системы взаимодействия между участниками образовательных отношений с соблюдением их прав и обязанностей;
- подбор и трансформацию научных знаний для проектирования деятельности педагога.

уметь:

- проектировать программы основного и дополнительного образования на основе анализа их специфики и учёта нормативно-правовой документации;
- применять разные формы, методы и технологии организации, как совместной, так и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- осуществлять планомерный контроль и анализировать результаты образования обучающихся через определенные временные интервалы;
- моделировать, проектировать и конструировать педагогическую деятельность согласно современным научным подходам;
- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений;
- осуществлять дифференцированный отбор, проектировать психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

владеть:

- моделированием и конструированием программ основного и дополнительного образования, базируясь на их научно-методическом обеспечении;
- выстраиванием организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- способностью на основе мониторинга и анализа результатов образования обучающихся разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;
- отбором, применением психолого-педагогических и инклюзивных технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития,

воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- оценкой эффективности педагогической деятельности соотнесением результата с целями деятельности;
- поэтапной подготовкой и осуществлением взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1 курс.

*Подготовительный этап***.** Участие в установочной конференции. Обсуждение задач и содержания практики, инструктаж по технике безопасности.

Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Знакомство с педагогическим коллективом, обучающимися, режимом работы, правилами внутреннего распорядка, уставом образовательного учреждения, основными направлениями и особенностями учебно-воспитательного процесса.

Инструктаж по технике безопасности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Основной этап. Проведение аналитического обзора информационных источников. Составление библиографии по теме исследования. Написание обзорного реферата по проблеме научно-исследовательского эксперимента.

Посещение различных типов занятий (групповых, индивидуальных) в образовательных организациях специального и инклюзивного образования с последующим психолого-педагогическим анализом, профессионально-педагогической рефлексией.

Ознакомление с работой ПМП-консилиума образовательной организации. Отбор испытуемых в соответствии с принятым экспериментальным планом. Проведение пилотажного исследования и подготовка эксперимента. Подбор или разработка диагностического материала для психолого-педагогического исследования контингента обучающихся в образовательных организациях специального и инклюзивного образования. Проведение констатирующего эксперимента. Обработка результатов эксперимента; обобщение и оценка

результатов исследования, сопоставление результатов анализа информационных источников и результатов проведенного исследования; оценка эффективности полученных результатов.

Участие в конкурсах научно-исследовательских работ с целью систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области. Участие в работе круглых столов, семинаров, конференций проводимых в институте, в университете, а также в других образовательных организациях по вопросам специального и инклюзивного образования и медико-психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ.

Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Подготовка портфолио научно-исследовательских достижений. Подготовка дневника практики и отчета по практике.

Подготовка и публикация научной статьи по проблеме исследования. Защита отчета о прохождении производственной практики. Написание курсового проекта.

2 курс

Подготовительный этап. Участие в установочной конференции. Определение задач и содержания практики, инструктаж по технике безопасности.

Составление индивидуального плана-графика на период практики. Инструктаж по технике безопасности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (на бале практики).

Основной этап. Разработка АООП для обучающихся (согласно данным проведенного констатирующего эксперимента). Составление коррекционно-развивающей программы для обучающихся с ОВЗ.

Организация групповой коррекционно-педагогической работы в соответствии с АООП. Проведение индивидуальной коррекционной работы с обучающимися.

Составление методических рекомендаций и программы дальнейшей коррекционно-педагогической работы. Обработка и оценка фактов, полученных в ходе эксперимента. Исследование закономерностей, которые характеризуют изучаемые явления на эмпирическом уровне, анализ результатов научных исследований, применение их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования.

Выступление на научной конференции по проблеме исследования. Организация и участие в проведении семинаров по теме исследования на базе образовательной организации с педагогами и воспитателями. Организация и проведение работы с родителями обучающихся.

Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей по проблеме исследования.

Заключительный этап. Обобщение результатов практики. Оформление отчетной документации, дневника по практике. Подготовка доклада на научно-практическую конференцию. Подготовка научной статьи или текста научного доклада по теме исследования. Защита отчета о прохождении

практики **(**Зачет) – доклад с презентацией. Написание курсового проекта.

3 курс

Подготовительный этап. Участие в установочной конференции. Определение задач и содержания практики, инструктаж по технике безопасности.

Составление индивидуального плана-графика на период практики. Инструктаж по технике безопасности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (на бале практики).

Основной этап. Разработка и планирование проведения психолого-педагогического исследования (формирующий эксперимент). Проведение психолого-педагогического обследования (формирующий эксперимент). Анализ результатов, статистическая обработка.

Мониторинг эффективности коррекционно-педагогического, абилитационного и реабилитационного процессов в образовательной организации. Проектирование коррекционно-образовательного пространства разработанного проекта.

Анализ деятельности образовательной организации и подготовка предложений по ее оптимизации. Разработка методического обеспечения с использованием информационных технологий в предполагаемом проекте. Написание методических рекомендаций.

*Заключительный этап***.** Оформление отчетной документации. Подготовка и публикация научной статьи. Составление программы по саморазвитию профессиональных умений и навыков. Подготовка доклада к итоговой конференции о результатах практики с презентацией.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики. Подготовка магистерской диссертации.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает кафедра специальной педагогики и психологии БГПУ им. М. Акмуллы, а также специальные (коррекционные) и инклюзивные образовательные организации основного и дополнительного образования для детей дошкольного и школьного возраста, а также различные виды учреждений и организаций системы образования, здравоохранения и социальной защиты населения, которые занимаются проблемами психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и могут рассматриваться как экспериментальные базы для проведения исследований в области образования и психологического сопровождения лиц с проблемами в

развитии и где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных и коррекционно-развивающих программ для детей с ОВЗ, доступ к современным оборудованию и техническим средствам по профилю подготовки.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова». – Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048 (дата обращения: 04.06.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-86045-614-3. – Текст : электронный.

2. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. – 2-е

изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 534 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846 (дата обращения: 04.06.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8350-7. – DOI 10.23681/443846. – Текст : электронный.

3. Костюк, Н.В. Методы исследования в профессиональном образовании : учебно-методическое пособие / Н.В. Костюк ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472650 (дата обращения: 04.06.2019). – Библиогр.: с. 48-49. – ISBN 978-5-8154-0351-2. – Текст : электронный.

4. Методология педагогического исследования : практикум : [16+] / сост. Н.В. Колосова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483740 (дата обращения: 04.06.2019). – Библиогр.: с. 96-97. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочных конференций и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой, меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для отработки технологий работы со специальным оборудованием для детей с ОВЗ студенты могут пользоваться оборудованием мастерской специальных технологий инклюзивного образования.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы научно-исследовательской работы:

Подготовительный этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководитель магистерской программы, заведующий кафедрой специальной педагогики и психологии, курсовой и научный руководители практики, студенты. Руководитель практики знакомит всех с целью, задачами практики, сроками ее прохождения, программой и отчётной

документацией по практике, с распределением студентов по базам практики. На конференции уточняются программа практики, формы и сроки отчетности, назначается время консультаций. Проводится инструктаж по технике безопасности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (на бале практики).

Основной этап практики предполагает ознакомление студента с базовым учреждением, с коллективом специалистов, содержанием их деятельности; составление индивидуального плана работы; научно-исследовательскую деятельность в соответствии с этим планом; ведение дневника практики.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики: работает с информационными, справочными, реферативными изданиями; составляет библиографию по теме магистерской ВКР; пишет обзорный реферат по проблемам научно-исследовательского эксперимента; подготавливает доклад на научно-практическую конференцию; анализирует полученные результаты; посещает занятия различных типов с последующим психолого-педагогическим анализом, профессионально-педагогической рефлексией; разрабатывает, отбирает диагностический инструментарий, осуществляет процесс психолого-педагогической диагностики детей, проводит качественный и количественный анализ результатов, разрабатывает анализирует и обсуждает с руководителем практики полученные результаты.

В ходе *итогового этапа* студент в установленные сроки оформляет отчёт по практике; подготавливает экземпляр научной статьи или текст научного доклада по теме ВКР. Все отчётные материалы предоставляются научному руководителю.

Итог практической подготовки - овладение обучающимися основами профессиональной деятельности и исследовательской работы, направленной на развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной и коррекционно-педагогической деятельности.

К расширенному заседанию кафедры студенты готовят доклад с презентацией, отражающие ход и результаты практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации (предприятия)).

Руководитель практики от БГПУ им.М.Акмуллы:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (предприятия):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам

(https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам научно-исследовательской работы студенты сдают:

6. Аттестационный лист,
7. Дневник практики,
8. Отчет по практике.

Аттестационный лист оценки уровня компетенций производственной практики

Заполненный аттестационный лист размещается в электронном портфолио обучающегося.

В аттестационном листе необходимо указать место прохождения практики (организация, юридический адрес), сроки прохождения практики, виды работ, выполненные во время практики (в соответствии с заданиями на практику), результаты выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика, коды компетенций, формирование которых предусмотрено программой практики. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от БГПУ им.М.Акмуллы и руководителем практики от организации (предприятия), заверяется печатью организации (предприятия).

Письменный отчет о прохождении практики производственной (научно-исследовательской)

Отчет о прохождении практики включает:

28. Титульный лист (Приложение 2),
29. Сведения о месте прохождения практики,
30. Сведения о дате прохождения практики,
31. Содержание практики,
32. Формируемые компетенции,
33. Индивидуальное задание на практику (Приложение 2),
34. Индивидуальный план прохождения практики,
35. Общее содержание проведенной работы (*по дневнику практики*),
36. Виды деятельности, реализованные за время прохождения практики (С*оставление плана практики, примерной программы деятельности на период…методическая деятельность…проектная деятельность, педагогическая деятельность и др.),*
37. Научно-исследовательская деятельность (*анализ литературы*, научное обоснование исследовательской работы, *подготовка и публикация статей, докладов и др.*),

38. Приобретенные знания, навыки и умения (*перечислить*),
39. Составление программы по саморазвитию профессиональных умений и навыков,
40. Выводы по итогам практики,
41. Заключение руководителя практики от БГПУ им. М.Акмуллы.
42. Приложения: конкретные продукты деятельности (*конспекты занятий, данные обследования, анализ результатов, статья, проект доклада и др.*).

Дата. Подпись обучающегося.
Дата. Подпись руководителя практики от организации.
Дата. Подпись руководителя практики от БГПУ им. М.Акмуллы.
Подпись руководителя ОПОП.

В отчете необходимо приводить не только фактически изученный материал и полученные данные, но и представить анализ полученных результатов или сведений.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Правила оформления и ведения дневника практики

Дневник производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) должен включать следующие сведения:

- Ф.И.О. обучающегося, год обучения;
- место проведения практики;
- содержание работ согласно рабочему графику мероприятий (предполагаемых работ), согласованный с руководителем практики;
- отметка о выполнении мероприятий (видов работ);
- проблемы, возникшие при выполнении работ и заданий; способы решения возникших проблем;
- подпись обучающегося, подтверждающая выполнение работы;
- подпись руководителя практики от организации, подтверждающая действия обучающегося.
- печать организации (предприятия).

Итоги практики подводятся на расширенном заседании кафедры, на котором обучающиеся выступают с методически обоснованными отчетами с презентацией, где должны быть представлены результаты прохождения практики в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся по программе магистратуры, и подробным анализом своей деятельности.

Решение о результатах аттестации принимается кафедрой с учетом оценки деятельности обучающегося, которая дается в отзыве руководителя практикой.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

7. Характеристикой образовательного учреждения (базы практики);
8. Списком изученной литературы (с краткой аннотацией);
9. Характеристикой исследуемого контингента;
10. Описание методов психолого-педагогического исследования.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике включают:

7. Отчет по практике;
8. Дневник практики;
9. Аттестационный лист;
10. Перечень вопросов для аттестации по оценке профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сформированных в процессе прохождения практики.

Примерный перечень вопросов для аттестации (зачета):

1. Кого включает, как формируется и работает ПМП-консилиум образовательной организации, в которой Вы проходили практику?
2. В чем состоят особые образовательные потребности детей с ОВЗ, составляющих основной контингент образовательной организации, в которой Вы проходили практику?
3. Как организовать особую образовательную среду для детей с ОВЗ, составляющих основной контингент образовательной организации, в которой Вы проходили практику?
4. Как организовать психолого-педагогическое исследование детей с изучаемой патологией?
5. Как обеспечить взаимодействие работников сфер образования, здравоохранения и социальной защиты для организации психолого-медико-педагогического сопровождения изучаемых Вами детей с ОВЗ?
6. Какие формы работы с родителями детей с ОВЗ были использованы Вами в процессе работ с изучаемыми детьми?
7. Как организовать комплексное психолого-педагогическое изучение детей с ОВ с целью выявления особенностей их психофизического развития?
8. Как организовать коррекционно-педагогический процесс в дошкольных образовательных организациях с детьми дошкольного (школьного) возраста с (изучаемой) патологией?
9. Какие инновационные технологии применяются или целесообразно применить в коррекционно-педагогической

работе с изучаемым контингентом детей?

10. Как Вы организовали констатирующий эксперимент, какие требования учитывали, какие особенности детей с ОВЗ Вами учитывались?
11. Охарактеризуйте основные принципы психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ.
12. Охарактеризуйте методологические подходы к коррекционной работе с лицами с ОВЗ. Основные направления коррекционной работы.
13. Охарактеризуйте требования к составлению программы психолого-педагогической коррекции.
14. Опишите направления коррекционного воздействия. Этапы психолого-педагогической коррекции. Методы и приемы коррекции. Средства воздействия. Оборудование.
15. Охарактеризуйте содержание психолого-педагогической коррекции. Составление плана-конспекта коррекционно-развивающего занятия.
16. Каковы форм взаимодействия между сотрудниками образовательного учреждения обеспечивают наиболее эффективную организацию коррекционно-педагогической работы? Какие Вы видите проблемы, и каковы, на Ваш взгляд, возможности их решения?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если:

- структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой) соответствует требованиям;
- полностью выполнены задания практики;
- использованы современные информационные технологии;
- ответы на аттестационные вопросы свидетельствуют о высоком теоретическом уровне подготовки и наличии необходимых практических навыков;
- качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала) соответствует требованиям программы практики);
- отношение обучающегося характеризуется заинтересованностью, прилежанием, ответственностью и др. положительными признаками..

Студент получает за практику оценку «незачтено», если:

- структура отчета не соответствует требованиям;
- задания практики полностью не выполнены;
- не использованы современные информационные технологии;
- неудовлетворительные ответы на аттестационные вопросы.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, отчет по практике, дневник практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

д.м.н., профессор кафедры Специальной педагогики и психологии Л.В. Фархутдинова
к.п.н., доцент кафедры Специальной педагогики и психологии Е.Р. Мустаева
Эксперты:
внешний:
зав. ГБДОУ «Уфимский детский сад
для детей с ОВЗ №6» Ф.М. Кускильдина.
внутренний:
к.п.н., доцент каф. СПиП Л.Ф. Фатихова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ГОУ Уфимская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 13 VI вида Кировского р-на г.Уфа РБ.	Договор № 53 Пр от 6.03.2016.	6.03.2021
2.	МБОУ ДО «Центр развития творчества «Радуга» ГО г.Уфа РБ.	Договор № 1003 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.2023
3.	Центр «Любимый малыш» при Благотворительном фонде помощи тяжело больным детям «Особенные дети» РБ	Договор № 369, Пр-10 от 2.09.2019.	2.09.2024
4.	Благотворительный образовательный центр «Мархамат».	Соглашение о сотрудничестве № 239ю 22 от 09.01.2017.	09.01.2022
5.	МАДОУ Детский сад №36 г.Нефтекамска РБ.	Договор № 1011 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.2023
6.	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат №28 для слепых и слабовидящих обучающихся.	Договор № 470 Пр-18 от 5.02.2018.	5.02.2023
7.	МБДОУ №16 ГО г.Уфа РБ.	Договор №1011 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.2023
8.	КГУ «Областная специальная школа-сад для детей с задержкой психического развития « государственного учреждения «Управление образования Актюбинской области».	Договор № 157 Пр-10 от 4.02.2019.	4.02.2024

9.	ООО Уфимский медико-педагогический центр «Лингва-Бона» ГО г.Уфа РБ.	Договор № 1008 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.23
10.	ГБОУ Октябрьская коррекционная школа №19 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Договор № 44 Пр-10 от 10.01.2019.	10.01.2024
11.	ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат №63 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Договор № 169 Пр-10 от 4.02.2019.	4.02.2024
12.	МБДОУ Уфимский детский сад №6 для детей с ОВЗ,	Договор № 743 Пр-18 от31.05.2018.	31.05.2023
13.	МАДОУ Детский сад №233 ГО г.Уфа РБ.	Договор № 310 Пр-18 от 7.11.2017.	7.11.2022
14.	Филиал государственного казенного учреждения Республиканская психолого-медико-педагогическая комиссия Благовещенская зональная ПМПК.	Договор № 1007 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.2023
15.	ГБОУ Уфимская коррекционная школа №120 для обучающихся с задержкой психического развития.	Договор № 377 Пр-18 от 9.01.2018.	9.01.2023
16.	МБДОУ Детский сад №15 ГО г.Уфа РБ.	Договор № 345 Пр-18 от 9.01.2018.	9.01.2023
17.	МАДОУ Детский сад №183 г.Тюмени.	Договор № 1006 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.2023
18.	МБОУ школа №100 ГО г.Уфа РБ.	Договор № 1014 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.2023
19.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г.Уфа РБ.	Договор № 547 от 3.05.2018.	3.05.2023
20.	МБДОУ Детский сад № 322 ГО г,Уфа РБ.	Договор № 1005 Пр-18 от 15.12.2018.	15.12.2023

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

Аттестационный лист
оценки уровня компетенций, полученных при прохождении практики производственной (научно-исследовательской)

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень академической магистратуры) «Управление образованием и психолого-педагогическим сопровождением лиц с ОВЗ»

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка
1.	ПРИМЕР. Составление характеристики учреждения – базы практики с точки зрения доступности и предметно-пространственной среды, обеспечения охраны и гигиены труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и т.д.	Сбор и обобщение общих сведений об организации (историческая справка, перспективы развития, технологический процесс, структура управления, производственно-экономические показатели)	
2.	ПРИМЕР. Изучение заключений ПМПК и деятельности и заключений ПМПк и психолого-педагогической документации сопровождаемых.	Имя, возраст ребенка. Перинатальный анамнез. Особенности раннего развития. Перенесенные заболевания. Особенности раннего речевого развития. Социально-культурный уровень родителей. Выписка из протокола ПМПК.	

3.	ДАЛЕЕ соответственно выполненным заданиям		
4.	……..		
5.			
6.			
7.			
8.			
8	Презентация и защита отчета по практике	Выступление с отчетом; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.	

Руководитель практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____

МП

Титульный лист отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Кафедра специальной педагогики и психологии

Направление 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование», направленность (профиль) «Управление образованием и психолого-педагогическим сопровождением лиц с ОВЗ»
Группа

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
производственной
(научно-исследовательской)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Курс 1(2,3)

Научный руководитель:
Руководитель практики
от БГПУ им.М.Акмуллы

Дата защиты _____
Оценка _____

Индивидуальное задание на прохождение практики
(научно-исследовательская)

(заполняется руководителем)

Формулировка задания	**Содержание задания, время исполнения**
Цель:	ПРИМЕР. Анализ и организация

	коррекционной и коррекционно-развивающей работы с детьми с нарушениями зрения в коррекционной школе
Содержание практики 4. Изучить	ПРИМЕР. Особые образовательные потребности детей с нарушениями зрения.
5. Практически выполнить:	
6. Ознакомиться	ПРИМЕР. Ознакомление с документами и работой ПМП-консилиума образовательной организации.
Дополнительное задание	
Организационно-методические указания	

Руководитель практики от БГПУ им. М.Акмуллы

_____

«____» _____ 20__ г.