МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Б2.В.01. (П) ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) Направленность (профиль) «Родной язык и литература в полилингвальной среде» (с применением дистанционных образовательных технологий)

Квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики
является формирование универсальных, профессиональных компетенций**:**

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК 2)
- способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК-1)

2. Трудоемкость практики

зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единицы.

Продолжительность практики составляет 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы магистранта – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день магистранта в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы магистранта в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения научно-исследовательской практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: в зависимости от условий, преимущественно стационарная, есть вероятность проведения выездного способа.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы, а также в образовательных учреждениях, из которых были направлены магистранты на учебу (в частности, Баишев Университет [Республика Казахстан]).

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы магистрантов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы магистрантов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

входит в Блок 2 обязательной части ОПОП.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения

при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики магистрант должен:

Знать:

– стратегию решения поставленной задачи, цель, задачи и содержание научно-исследовательской работы;

– сущность, принципы и пути реализации системного подхода в исследовании;

– требования к планированию и организации научного исследования на различных ее этапах;

– методы психолого-педагогического исследования;

– содержание этапов опытно-экспериментальной работы;

Уметь:

– обоснованно выстраивать логику научного исследования;

– разрабатывать план и программу научного исследования;

– грамотно отбирать формы, методы и технологии для каждого из этапов опытно-экспериментальной работы;

– осуществлять междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов при решении профессиональных задач;

Владеть:

– приемами системного мышления при планировании научно-исследовательской работы;

– методами психолого-педагогического исследования;

– способами интерпретации, обобщения и презентации результатов научно-исследовательской работы.

6. Содержание практики

Контактная работа в период научной практики проводится в форме коллоквиумов, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, итоговые занятия проводятся в форме семинарского занятия. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся исследовательской деятельности и трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Планирование научно-исследовательской работы	Ознакомление с современной тематикой научно-исследовательских работ в области преподавания родных языков (по выбору) иноязычного образования и лингводидактики. Магистерская выпускная квалификационная работа как вид научно-исследовательской работы. Требования к магистерской работе по направлению и профилю подготовки. Назначение рабочего плана исследования. Сущность и содержание, этапы реализации программы исследования. Диагностический (констатирующий) этап научно-педагогического исследования: требования к его содержанию и организации. Связь данного этапа с содержанием научно-исследовательской практики магистрантов. Содержание методологической, теоретической и методической частей программы. Разработка рабочего варианта аппарата введения.
2	Научно-исследовательская работа по реализации программы исследования	Содержание научно-теоретической работы по решению проблемы исследования. Требования к научно-теоретическому уровню квалификационной работы. Аналитическая работа с научной литературой. Разработка глоссария по теме исследования. Содержание опытно-экспериментальной работы по решению проблемы исследования. Формирующий этап научно-исследовательской деятельности: требования к его содержанию и организации. Связь данного этапа с педагогической и производственной практиками.
3	Научно-исследовательская работа по анализу, обобщению и оценке результатов реализации программы исследования	Оценочно-результативный этап научно-исследовательской работы. Сравнительный анализ начального и конечного этапов опытной работы. Использование методов математической статистики. Обоснованность выводов и рекомендаций. Подготовка методических рекомендаций, предполагающих применение современных технологий обучения родным языкам в полилингвальной среде
4	Составление отчета о научно-исследовательской работе	Промежуточные и итоговые отчеты о выполнении плана научно-исследовательской работы в период обучения. Оформление текста научной работы. Процедура предзащиты. Получение отзывов, рецензий.
5	Публичная защита результатов научно-исследовательской работы	Подготовка текста выступления и презентации хода и результатов исследования. Критерии оценки уровня выпускной квалификационной работы магистранта. Публичная защита выполненной работы.

Примерные (типовые) задания на научно-исследовательскую практику, рекомендуемые магистрантам со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Разработать обоснование актуальности выбранной проблемы и темы исследования.
2. Составить план своей научно-исследовательской работы на весь период обучения.
3. Составить план-проспект выпускной работы.
4. Оформить рабочий вариант библиографического списка литературы.
5. Сделать тематическую подборку научных статей по теме исследования.
6. Провести отбор ведущих понятий исследования, оформить глоссарий.
7. По информационным каналам и сетям выявить опыт работы специалистов, учреждений (организаций), ведомств, городов и регионов, зарубежных стран по эффективному решению исследуемой проблемы.
8. Разработать рабочую гипотезу исследования.
9. Составить программу опытно-экспериментальной работы с указанием содержания ее этапов.
10. Определить базу и выборку исследования.
11. Оформить пакет диагностических методик для проведения констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы.
12. Провести первичную диагностику на базе исследования.
13. Провести качественную и количественную обработку результатов диагностического исследования.
14. Составить программу формирующей работы по решению проблемы исследования.
15. Провести формирующий этап опытно-экспериментальной работы по проверке гипотезы исследования.
16. Провести повторную диагностику выборки.
17. Провести сравнительный анализ полученных результатов.
18. Сформулировать выводы и заключение по результатам исследования.
19. Оформить текст выпускной работы и «продукт» исследования.
20. Подготовить научные статьи по теме исследования.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы научно-исследовательской практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие магистранта в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации) – партнеры вуза приведены в приложении к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения научно-

исследовательской практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Магистранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютина; Министерство спорта РФ, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599

2. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 195 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-psihologo-pedagogicheskih-issledovaniy-praktikum-441148

3. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учеб. пособие для магистрантов вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 4-е изд. ; стер. - М.: Академия, 2008, 2007, 2001.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– *Оборудование для лиц с нарушением зрения:* Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– *Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:* Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– *Оборудование для лиц с нарушением ОДА:* Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университетом назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с магитсрантами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и магистрантам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Практика «Научно-исследовательская работа» призвана способствовать овладению магистрантами системой теоретических знаний в области научно-исследовательской работы, универсальными и исследовательскими компетенциями. Выпускники, освоившие программу магистратуры, готовы к решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского типа.

Научно-исследовательская работа осуществляется магистрантами на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Она содержательно связана с изучаемыми дисциплинами, практиками и государственной итоговой аттестацией. В начале программы обучения магистранты призваны ознакомиться с целью, задачами, этапами и содержанием научно-исследовательской работы.

Необходима тщательная и осознанная разработка программы научно-исследовательской работы совместно с научным руководителем. Ввиду того, что научно-исследовательская работа содержательно связана с проектно-технологической (1 курс), педагогической (2 курс) практиками, магистрантам необходимо соотнести их задачи, содержание и формы отчетности, своевременно представлять отчетные материалы о выполнении заданий. В целом, магистрантам необходимо осуществлять контроль и самооценку качества выполняемой научно-исследовательской работы и осуществлять своевременную корректировку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики магистранты сдают отчет по разработанной форме.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены сообщением о проделанной работе на основе самоанализа.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как составить программу опытно-экспериментальной работы с указанием содержания ее этапов?
2. Как определить базу и выборку научного исследования?
3. Как провести первичную диагностику на базе исследования?
4. Как провести качественную и количественную обработку результатов диагностического исследования?
5. Как составить программу формирующей работы по решению проблемы исследования?
6. Как провести формирующий этап опытно-экспериментальной работы по проверке гипотезы исследования?
7. Как провести повторную диагностику выборки?
8. Как провести сравнительный анализ полученных результатов?
9. Как сформулировать выводы и заключение по результатам исследования?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Магистрант получает за практику оценку «зачтено», если результат обучающегося продемонстрирован на уровне репродуктивной деятельности, уровне применения знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности, уровне творческой деятельности с большой степенью самостоятельности.

Магистрант получает за практику оценку «незачтено», если результат обучающегося ниже уровня репродуктивной деятельности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Оценка (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность с большой степенью самостоятельности мышления и деятельности	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно планировать исследование на основе системного подхода; обоснованно использовать методы исследования и коммуникативные технологии; выполнять задания с применением самостоятельно найденного дополнительного материала.	Зачтено	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в контекстах	*Включает нижестоящий уровень.* Умение планировать этапы и отбирать методы	Зачтено	70-89,9

	учебно-исследовательской и профессиональной деятельности	исследования; отбирать коммуникативные технологии; выполнять задания с опорой на научно-теоретические положения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Умение планировать отдельные этапы и отбирать методы исследования; выполнять практическое задание в пределах в минимальных рамках.	Зачтено	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио магистранта в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки магистрантов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по разработанной форме) размещается в электронном портфолио обучающегося магистрантом самостоятельно.

Разработчик:
Канд. филол. наук, доцент Н.У.Халиуллина

Эксперты:

д.ф.н., доцент, зав. кафедрой татарского языка и литературы БГПУ им. М. Акмуллы Насипов И.С.

д.ф.н., профессор, зав. кафедрой татарской филологии и культуры БашГУ Шайхулов А.Г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Б2.В.01. (П) ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) Направленность (профиль) «Родной язык и литература в полилингвальной среде» (с применением дистанционных образовательных технологий)

Квалификация выпускника: магистр

1. Цель практики

в соответствии с образовательным стандартом является формирование у магистранта универсальных, общепрофессиональных компетенций, которые характеризуются следующим образом:

УК-4 (способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия)

ОПК-2 (способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации);

ОПК-3 (способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями);

ОПК-5 (способность разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении).

Индикаторы: ОПК.2.3. Разрабатывает программы основного и дополнительного образования и научно-методическое обеспечение их реализации;

ОПК.3.2. Выбирает формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ОПК.5.3. Разрабатывает и реализует программы преодоления трудностей в обучении на основе результатов диагностики

2. Трудоемкость учебной дисциплины

составляет 9 зачетных единиц (324 часа) в 3 семестре, продолжительностью 10 недель. Педагогическая практика завершается зачетом с оценкой и зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы магистранта – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день магистранта в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы магистранта в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Наименование: Педагогическая практика.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы и сроки ее проведения:

«Педагогическая практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 учебного плана «Практика» и организуется в 3 семестре.

Необходимой основой для успешного прохождения практики являются психолого-педагогические и методические знания, которые усваиваются магистрантами в ходе изучения дисциплин из модуля универсальной и профильной подготовки.
Теоретической и практической базой для прохождения педагогической практики в 3 семестре является изучение таких учебных дисциплин, как «Педагогическая праксеология», «Сопоставительное языкознание», «Лингвометодические основы обучения языку», «Билингвизм и полилингвизм», «Научно-методические основы обучения литературам в полилингвальной среде».

5. Перечень планируемых результатов при прохождении педагогической практики:

В результате прохождения практики магистрант должен:

Знать

- языковой материал, предъявляемый на разных ступенях обучения в образовательных учреждениях;

- нормативные правовые документы в своей деятельности**;** современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения;

Уметь

- моделировать и конструировать программы основного и дополнительного образования, базируясь на их научно-методическом обеспечении отбирать языковой материал в соответствии с уровнем подготовки обучающихся и требованиями ФГОС;

- реализовывать учебные программы базовых курсов начального общего, основного общего и среднего общего образования; применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; взаимодействовать с коллегами, работать в коллективе.

Владеть

- навыками подачи учебного материала в соответствии с требованиями программы дисциплины.

- навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики; основами речевой профессиональной культуры в условиях полилингвальной образовательной среды.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучить календарно-тематический план учителя/преподавателя родного языка (ИЯ) и согласовать график проведения уроков.

2. Проанализировать не менее 5 занятий преподавателей на предмет функционирования родных языков и литератур в полилингвальной среде и сделать его подробный письменный анализ.

4. Провести 3 зачетных занятия с использованием СТОИЯ и представить план-конспект 1-го из проведенных занятий.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики.

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, входящая в том числе в список инновационных площадок, учреждения высшего и дополнительного образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие магистранта в процессе реализации образовательных программ среднего профессионального, высшего и дополнительного образования.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы и образовательных заведениях, с которыми подписаны договоры о сотрудничестве в рамках академической мобильности. Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными ОВЗ.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики *(см. п. 6)***:**

1. Ознакомиться с нормативными документами базы практики.
2. Изучить тематический план преподавателя родного языка.
3. Посетить и проанализировать 5 занятий преподавателя родного языка.
4. Разработать дидактический материал по теме учебного занятия.
5. Провести профориентационную беседу/мероприятие с учениками старших классов (со студентами)
6. Сделать рефлексивный анализ практики.
7. Разработка наглядности совместно с преподавателем.
8. Реализация одного проекта (краткосрочного).
9. Проведение онлайн-консультаций, дистанционных занятий, а также участие в программе WSR.
10. Сбор информации для научного исследования в рамках темы магистерской диссертации.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) литература

1. Иванченко, А.И. Практическая методика обучения иностранным языкам: методическое пособие: [16+] / А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2016. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574446

2. Погребная, Я.В. Сравнительно-историческое литературоведение: учебное пособие. – М.: Флинта, 2011. – URL: http://biblioclub.ru/ index.php?page=book&id=83463

3. Харисов Ф.Ф. Основы методики обучения татарскому языку как неродному. – СПб., 2001

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. www.prosv.ru – сайт издательства «Просвещение»,
2. http://tatar.com.ru
3. http://kitap.net.ru
4. http://www.tatarlar.ru
5. http://mon.tatar.ru
6. http://www.philology.ru
7. http://www.belem.ru
8. http://www.matbugat.ru
9. http://www.tatknigafund.ru
10. http://kitap.net.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Ноутбук, CD-проигрыватель, телевизор, копировально-множительная техника, мультимедиапроектор, компьютерный класс, компьютерные программы, интерактивная доска, интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– *Оборудование для лиц с нарушением зрения:* Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– *Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:* Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– *Оборудование для лиц с нарушением ОДА:* Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Педагогическая практика призвана способствовать развитию профессиональной компетенции будущих преподавателей родного языка и литературы. Прохождение практики предполагает последовательную реализацию четырех этапов: ознакомительного, основного, проверочного и заключительного.

1. Ознакомительный этап включает:

- участие в установочной конференции;
- знакомство с образовательной организацией, правилами ее внутреннего распорядка, администрацией, преподавательским составом;
- посещение всех уроков по расписанию в закрепленном классе/группе в целях изучения коллектива обучающихся и опыта работы преподавателей;
- планирование учебной, методической, воспитательной работы, знакомство с тематическим планом занятий по английскому языку и составление своего плана работы на период практики;
- разработка плана-графика зачетных занятий по английскому языку, внеклассного мероприятия и представление его групповым руководителям.

2. Основной этап включает:

- сбор материала и методическая разработка конспектов уроков по английскому языку и внеклассного мероприятия;
- проведение и последующий анализ и самоанализ пробных и зачетных занятий по родному языку и литературе в условиях полилингвальной среды.
- проведение профориентационного мероприятия.

4. Проверочный этап включает:

- подготовку отчетной документации;
- представление ее групповому руководителю.

3. Заключительный этап включает:

- обобщение и систематизацию материалов с последующим обсуждением результатов педагогической практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в

организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места магистрантам;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики магистрантов, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж магистрантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Магистранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с магистрантами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого магистранта за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и магистрантам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики магистранты сдают контрольно-учетные книжки, план-конспект занятия и паспорт проекта, отчет о результатах исследования по теме магистерской диссертации.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующей документацией:

- список выполненных магистрантом заданий за весь период практики.
- технологическая карта/конспект проведенных занятий;
- план внеклассного мероприятия;
- паспорт проекта;

- отчет о результатах проведенного исследования;
- отзыв о проделанной магистрантом работе учителя английского языка;
- отзыв классного руководителя о проделанной магистрантом профориентационной работе;
- самоанализ по итогам практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как эффективнее выполнить задание по изучению необходимой документации учителя родного языка и литературы?
2. Как подготовить план предстоящего урока?
3. Как составить тематический план на четверть? На учебный год?
4. Каковы этапы реализации проекта?
5. Как разработать дидактический материал по теме урока?
6. Как правильно осуществлять работу над грамматическими и речевыми ошибками?
7. Как правильно осуществить оценку сформированных навыков и умений?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Магистрант получает за практику оценку «зачтено», если результат обучающегося продемонстрирован на уровне репродуктивной деятельности, уровне применения знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности, уровне творческой деятельности с большой степенью самостоятельности.

Магистрант получает за практику оценку «незачтено», если результат обучающегося ниже уровня репродуктивной деятельности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Оценка (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Высокая степень творческой активности и инициативы. Активное участие в установочной и итоговой конференциях. Все задания выполнены самостоятельно в полном объеме и на высоком уровне. Рекомендуемые отметки учителя иностранного языка и классного руководителя за практику – отличные. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка в срок и	Зачтено/отлично	90-100

		хорошо оформлена.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности	Задания выполнены на хорошем уровне и самостоятельно. Участие в установочной и итоговой конференциях по практике; Однако, магистрант не проявил высокой степени творчества и инициативы. Рекомендуемые отметки учителя иностранного языка и классного руководителя за практику – хорошие. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка в срок и хорошо оформлена.	Зачтено/хорошо	70-89
Удовл..(достаточный)	Репродуктивная деятельность	Отсутствие творческой активности, самостоятельности и инициативы. Практикант не явился на установочную и итоговую конференции по практике. Рекомендуемые отметки учителя иностранного языка и классного руководителя за практику - удовлетворительные. Имеются отдельные нарушения дисциплины. Отчетная документация представлена на методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка несвоевременно и небрежно оформлена.	Зачтено/удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено/неудовлетворительно	49 и менее

Отчеты отображаются в электронном портфолио магистранта в электронной информационно-образовательной среде университета.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Направление 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) № 126 от 22.02.2018.

.

Разработчик:

Канд. филол. наук, доцент Н.У.Халиуллина

Эксперты:

д.ф.н., доцент, зав. кафедрой татарского языка и литературы БГПУ им. М. Акмуллы Насипов И.С.

д.ф.н., профессор, зав. кафедрой татарской филологии и культуры БашГУ Шайхулов А.Г.

заслуженный учитель Республики Башкортостан, учитель татарского языка и литературы ООШ с. Амирова – филиала МБОУ СОШ №2 с. Буздяк МР Буздякский район РБ И.Ф. Ергизова.

Разделы (этапы практики)	**Виды учебной работы во время практики включая самостоятельную работу магистранта**	**Объем (в часах)**	**Формы текущего контроля**	**Формируемые компетенции**
Ознакомительный этап.	Ознакомление с целями, задачами, сроками, базами практик.	2	Контроль присутствия	ОПК-1
Основной этап	Знакомство с администрацией образовательного учреждения. Изучение устава и других нормативных документов базы практики. Изучение календарного плана учителя иностранного языка, посещение уроков учителей иностранного языка Планирование и проведение уроков иностранного языка. Подготовка дидактических материалов. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия/ нетрадиционного урока по иностранному языку Подготовка и проведение профориентационного мероприятия со старшеклассниками. Подготовка отчетов по практике, саморефлексия	432	Выполнение контрольных заданий.	УК-4, ОПК-2, ОПК-3
3.Проверочный этап	Сдача и защита отчета по проделанной работе.	10	Письменный отчет	ОПК-3, ОПК-5
4.Завершающий этап	Конференция по итогам практики. Объявление итогов практики.	2	Контроль присутствия и устная беседа	ОПК-2
ИТОГО		**432**		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Б2.О.03(П) **ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) Направленность (профиль) «Родной язык и литература в полилингвальной среде» (с применением дистанционных образовательных технологий)

Квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики
является формирование универсальных компетенций**:**

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК 2)
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

2. Трудоемкость практики

зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 18 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 396 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы магистранта – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день магистранта в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы магистранта в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения научно-исследовательской практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: в зависимости от условий, преимущественно стационарная, есть вероятность проведения выездного способа.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы, а также в образовательных учреждениях, из которых были направлены магистранты на учебу (в частности, Баишев Университет [Республика Казахстан]).

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы магистрантов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы магистрантов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

входит в Блок 2, обязательной части ОПОП.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения

при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики магистрант должен:

Знать:

– стратегию решения поставленной задачи, цель, задачи и содержание научно-исследовательской работы;

– сущность, принципы и пути реализации системного подхода в исследовании;

– требования к планированию и организации научного исследования на различных ее этапах;

– методы психолого-педагогического исследования;

– содержание этапов опытно-экспериментальной работы;

Уметь:

– обоснованно выстраивать логику научного исследования;

– разрабатывать план и программу научного исследования;

– грамотно отбирать формы, методы и технологии для каждого из этапов опытно-экспериментальной работы;

– осуществлять междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов при решении профессиональных задач;

Владеть:

– приемами системного мышления при планировании научно-исследовательской работы;

– методами психолого-педагогического исследования;

– способами интерпретации, обобщения и презентации результатов научно-исследовательской работы.

6. Содержание практики

Контактная работа в период научной практики проводится в форме коллоквиумов, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, итоговые занятия проводятся в форме семинарского занятия. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся исследовательской деятельности и трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Планирование научно-исследовательской работы	Ознакомление с современной тематикой научно-исследовательских работ в области преподавания родных языков (по выбору) иноязычного образования и лингводидактики. Магистерская выпускная квалификационная работа как вид научно-исследовательской работы. Требования к магистерской работе по направлению и профилю подготовки. Назначение рабочего плана исследования. Сущность и содержание, этапы реализации программы исследования. Диагностический (констатирующий) этап научно-педагогического исследования: требования к его содержанию и организации. Связь данного этапа с содержанием научно-исследовательской практики магистрантов. Содержание методологической, теоретической и методической частей программы. Разработка рабочего варианта аппарата введения.
2	Научно-исследовательская работа по реализации программы исследования	Содержание научно-теоретической работы по решению проблемы исследования. Требования к научно-теоретическому уровню квалификационной работы. Аналитическая работа с научной литературой. Разработка глоссария по теме исследования. Содержание опытно-экспериментальной работы по решению проблемы исследования. Формирующий этап научно-исследовательской деятельности: требования к его содержанию и организации. Связь данного этапа с педагогической и производственной практиками.
3	Научно-исследовательская работа по анализу, обобщению и оценке результатов реализации программы исследования	Оценочно-результативный этап научно-исследовательской работы. Сравнительный анализ начального и конечного этапов опытной работы. Использование методов математической статистики. Обоснованность выводов и рекомендаций. Подготовка методических рекомендаций, предполагающих применение современных технологий обучения родным языкам в полилингвальной среде
4	Составление отчета о научно-исследовательской работе	Промежуточные и итоговые отчеты о выполнении плана научно-исследовательской работы в период обучения. Оформление текста научной работы. Процедура предзащиты. Получение отзывов, рецензий.
5	Публичная защита результатов научно-исследовательской работы	Подготовка текста выступления и презентации хода и результатов исследования. Критерии оценки уровня выпускной квалификационной работы магистранта. Публичная защита выполненной работы.

Примерные (типовые) задания на научно-исследовательскую практику, рекомендуемые магистрантам со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

21. Разработать обоснование актуальности выбранной проблемы и темы исследования.

22. Составить план своей научно-исследовательской работы на весь период обучения.

23. Составить план-проспект выпускной работы.

24. Оформить рабочий вариант библиографического списка литературы.

25. Сделать тематическую подборку научных статей по теме исследования.

26. Провести отбор ведущих понятий исследования, оформить глоссарий.

27. По информационным каналам и сетям выявить опыт работы специалистов, учреждений (организаций), ведомств, городов и регионов, зарубежных стран по эффективному решению исследуемой проблемы.

28. Разработать рабочую гипотезу исследования.

29. Составить программу опытно-экспериментальной работы с указанием содержания ее этапов.

30. Определить базу и выборку исследования.

31. Оформить пакет диагностических методик для проведения констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы.

32. Провести первичную диагностику на базе исследования.

33. Провести качественную и количественную обработку результатов диагностического исследования.

34. Составить программу формирующей работы по решению проблемы исследования.

35. Провести формирующий этап опытно-экспериментальной работы по проверке гипотезы исследования.

36. Провести повторную диагностику выборки.

37. Провести сравнительный анализ полученных результатов.

38. Сформулировать выводы и заключение по результатам исследования.

39. Оформить текст выпускной работы и «продукт» исследования.

40. Подготовить научные статьи по теме исследования.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы научно-исследовательской практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие магистранта в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации) – партнеры вуза приведены в приложении к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения научно-

исследовательской практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Магистранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

3. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютина; Министерство спорта РФ, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599

4. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 195 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-psihologo-pedagogicheskih-issledovaniy-praktikum-441148

3. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учеб. пособие для магистрантов вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 4-е изд. ; стер. - М.: Академия, 2008, 2007, 2001.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– *Оборудование для лиц с нарушением зрения:* Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– *Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:* Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– *Оборудование для лиц с нарушением ОДА:* Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университетом назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с магитсрантами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и магистрантам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Практика «Научно-исследовательская работа» призвана способствовать овладению магистрантами системой теоретических знаний в области научно-исследовательской работы, универсальными и исследовательскими компетенциями. Выпускники, освоившие программу магистратуры, готовы к решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского типа.

Научно-исследовательская работа осуществляется магистрантами на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Она содержательно связана с изучаемыми дисциплинами, практиками и государственной итоговой аттестацией. В начале программы обучения магистранты призваны ознакомиться с целью, задачами, этапами и содержанием научно-исследовательской работы.

Необходима тщательная и осознанная разработка программы научно-исследовательской работы совместно с научным руководителем. Ввиду того, что научно-исследовательская работа содержательно связана с проектно-технологической (1 курс), педагогической (2 курс) практиками, магистрантам необходимо соотнести их задачи, содержание и формы отчетности, своевременно представлять отчетные материалы о выполнении заданий. В целом, магистрантам необходимо осуществлять контроль и самооценку качества выполняемой научно-исследовательской работы и осуществлять своевременную корректировку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики магистранты сдают отчет по разработанной форме.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены сообщением о проделанной работе на основе самоанализа.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

10. Как составить программу опытно-экспериментальной работы с указанием содержания ее этапов?
11. Как определить базу и выборку научного исследования?
12. Как провести первичную диагностику на базе исследования?
13. Как провести качественную и количественную обработку результатов диагностического исследования?
14. Как составить программу формирующей работы по решению проблемы исследования?
15. Как провести формирующий этап опытно-экспериментальной работы по проверке гипотезы исследования?
16. Как провести повторную диагностику выборки?
17. Как провести сравнительный анализ полученных результатов?
18. Как сформулировать выводы и заключение по результатам исследования?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Магистрант получает за практику оценку «зачтено», если результат обучающегося продемонстрирован на уровне репродуктивной деятельности, уровне применения знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности, уровне творческой деятельности с большой степенью самостоятельности.

Магистрант получает за практику оценку «незачтено», если результат обучающегося ниже уровня репродуктивной деятельности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Оценка (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность с большой степенью самостоятельности мышления и деятельности	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно планировать исследование на основе системного подхода; обоснованно использовать методы исследования и коммуникативные технологии; выполнять задания с применением самостоятельно найденного дополнительного материала.	Зачтено	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в контекстах	*Включает нижестоящий уровень.* Умение планировать этапы и отбирать методы	Зачтено	70-89,9

	учебно-исследовательской и профессиональной деятельности	исследования; отбирать коммуникативные технологии; выполнять задания с опорой на научно-теоретические положения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Умение планировать отдельные этапы и отбирать методы исследования; выполнять практическое задание в пределах в минимальных рамках.	Зачтено	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио магистранта в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки магистрантов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по разработанной форме) размещается в электронном портфолио обучающегося магистрантом самостоятельно.

Разработчик:
Канд. филол. наук, доцент Н.У.Халиуллина

Эксперты:

д.ф.н., доцент, зав. кафедрой татарского языка и литературы БГПУ им. М. Акмуллы Насипов И.С.

д.ф.н., профессор, зав. кафедрой татарской филологии и культуры БашГУ Шайхулов А.Г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Факультет психологии

ПРОГРАММА
К.М.01.01(У) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) Направленность (профиль) «Родной язык и литература в полилингвальной среде» (с применением дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является

развитие универсальных компетенций:

− способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

2. Трудоемкость (объем) практики составляет 3 зачетные единицы - 108 часов, из них 106,6 часа – иные формы работы; 0,5 часа – контактная работа; 0,9 часа – контроль. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Вид, способ и форма проведения практики: (согласно учебному плану)

Вид практики: учебная.

Способы проведения: стационарная,

Форма проведения: концентрированная

Наименование: технологическая.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы.

Проектно-технологическая практика по управлению проектами относится к модулю универсальной подготовки и проводится в первом семестре на первом курсе обучения, дата начала и окончания практики согласно графику учебного процесса.

Для успешного прохождения проектно-технологической практики по управлению проектами необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в процессе изучения следующих дисциплин: «Психология», «Саморазвитие и проектирование профессиональной карьеры», «Организационное управление».

5. Перечень планируемых результатов практики:

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

-современную методологию и технологию управления проектом и осознавать место и роль управления проектом в общей системе образовательной организации;

-содержание и структуру проекта, его жизненный цикл в образовательном пространстве;

- теорию организации управления проектом в образовании;

- основные тенденции развития теории и практики управления проектами;

Уметь:

- управлять проектом на всех стадиях развития его жизненного цикла и использовать современные информационные технологии;

- создавать проекты, используя различные инструменты;

- эффективно организовывать работу в рамках команды проекта;

- своевременно выявлять и устранять проектные риски.

Владеть навыком

- использования разнообразных инструментов управления проектом;

- формирования дорожной карты проекта;

- разработки матрицы разделения зон ответственности реализации проектных задач;

- определения эффективности достижения целей проекта в системе образования.

- эффективно участвовать в работе команды в проектах;

5. Содержание практики

Вид работы	*Формируемые компетенции*	*Трудоемкость в ЗЕ*
Проектно-технологическая практика	УК-2	3

6. Тематическое планирование практики

Тема занятия (содержание работы)	*Трудоемкость в часах*	
	ауд	*срс*
Установочная конференция Дорожная карта проектной практики Индивидуальный план магистранта	3	4
Компетенция «предпринимательство, Структура бизнес - плана Определение проблемного поля - Бизнес – идея	3	4
Цель, задачи, миссия проекта	3	4
Организационная составляющая проекта	3	2
Маркетинговая составляющая проекта: характеристика, уникальность продукта/услуги	3	8
Маркетинговая составляющая проекта: продвижение	3	8
Юридическая составляющая проекта	3	4
Финансовый план, прогноз доходов и расходов	3	10
Технико- экономическое обоснование проекта	3	8
Технико- экономическое обоснование проекта	3	8
Подготовка презентации проекта и проектной группы	3	6
Оформление бизнес - проекта	3	4,8
Защита и презентация проектов	1.2 ч	
	37.2 ч	70.8 ч
ИТОГО	**108 ч**	

*один рабочий день студента в период практики составляет 6 часов аудиторной работы и 3 часа самостоятельной работы. Учебная неделя включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) *6 = 54 ч = 1,5 з.е.

7. Сведения о местах проведения практики

Для проведения практики необходимо аудитория, оснащенная презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с доступом к сети Интернет на базе студенческого инновационного бизнес-инкубатора «Арт-Бизнес» (инновационный центр, кабинет № 111, 5 учебный корпус).

Студентами предусматривается использование программного обеспечения MicrosoftOffice (электронные таблицы MicrosoftExcel, текстовый редактор MicrosoftWord, а так же MicrosoftProject).

8. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики.

- Создание проектной команды (мини-офис);
- Тренды и бизнес – идеи;
- Определение бизнес – идеи команды;
- Инструменты маркетингового исследования;
- Определение целевой аудитории (портрет потребителя);
- Анализ конкурентов. Представленность продукта/услуги на рынке РБ, РФ, мировом. Характеристика продукта.
- Цена**;**
- Реклама;
- Кадровое планирование;
- Производственная цепочка;
- Определение прямых расходов**.** Определение косвенных расходов**.** Себестоимость.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 (дата обращения: 26.09.2019). – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.

2.Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды [Текст] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Карина Владимировна, Ирина Васильевна ; К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 437 с.

б) дополнительная литература:

1.Аньшин В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270

2. Луков, В. А. Социальное проектирование [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Валерий Андреевич; В. А. Луков; Московский гуманитарный ун-т. - 7-е изд. - М.: Издательство Московского гуманитарного университета : Флинта, 2007. - 240 с. - Библиогр.: с. 231-232.

в) программное обеспечение

- Операционная система Microsoft Windows
- Microsoft Internet Explorer
- Microsoft Office XP: Word, Excel, Access, PowerPoint

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы.

- http://publ.lib.ru/publib.html Публичная электронная библиотека
- https://www.rsl.ru/ Российская национальная библиотека
- http://online.ebiblioteka.ru/udb_login/index.jspУниверсальные базы данных изданий
- http://www.consultant.ru/online/ Консультант плюс
- http://www.cfin.ru/ Корпоративный менеджмент:
- http://bd.fom.ru/cat/ Фонд «Общественное мнение»
- https://pmmagazine.ru/ Управление проектами:
- http://www.pmonline.ru/analytics/ PM on-line:
- http://www.onlineprojects.ru/ Блог по управлению проектами:
- http://iteam.ru/publications/project/ Проектное управление:
- http://proectm.com/pub7.html 8Project management

10. Материально-техническое обеспечение практики

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения практических занятий, оборудованной видео- оборудованием для презентации, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, компьютерного класса.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Успешное овладение содержанием практики предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций. Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего образования.

Следует ясно представлять цель освоения практики – это создание бизнес – проекта со всеми структурными компонентами.

12. Требования к промежуточной аттестации по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1. Отчет по проектно-технологической практике (прил.1), включающий в себя:

1.1. Индивидуальная программа проектно-технологической практики

1.2. Отзыв руководителя практики

1.3. Индивидуальная зачетная ведомость магистранта

2. Электронный и печатный вариант бизнес-плана (прил. 2) с результатом проверки на Антиплагиат.

Общие требования к написанию и оформлению проект.

Требования к содержанию:

Технические требования: отчет и бизнес – план выполняются на листах бумаги формата А-4 в печатном варианте. Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине. Объем и структура проекта в приложении. Страницы должны быть пронумерованы снизу в середине страницы. Вся отчетная документация оформляется в папку.

Порядок защиты проекта.

Защита проекта производится индивидуально или подгруппой. На защите проекта должно быть краткое изложение обоснование актуальности проекта, цель, задачи и содержание проекта, его наиболее существенные и интересные моменты. Сообщение не более 5 - 7минут.

Участники (проектные группы) представляют следующие документы и материалы:

- отчет по практике (индивидуальный план практики)
- бизнес-план проекта (индивидуальный или проектной группы)
- компьютерную презентацию проекта.
- результаты самопроверки на Антиплагиат.

Критерии оценки разработанного проекта

- значимость и актуальность выдвинутой проблемы,
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему и привлечение для её решения знаний из различных областей науки и практики,
- полнота и содержательность представленного проекта,
- смысловая непротиворечивость (согласованность) текста, замысла проекта (решаемых проблем, средств, целей, задач, ожидаемых результатов),
- соответствие мероприятий проекта его целям и задачам,
- реалистичность проекта, возможность осуществления проекта.

Критерии оценки презентации:

а) Оформление слайдов

-последовательность и логичность расположения слайдов в презентации

- размер шрифта, цветовое оформление

- использование достаточного количества анимации.

- на слайдах присутствуют управляющие кнопки и гиперссылки.

б) Содержание и презентация слайдов

- в презентации указаны основные компоненты бизнес-плана.

-презентация демонстрирует осведомленность авторов во всех областях своего бизнес- плана.

-убедительность в актуальности бизнес – идеи.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательно	Основные признаки	Оценка	БРС, %

	е описание уровня	выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая)	освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	71-90
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала.	Удовлетворительно	51-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		не удовлетворительно	50 и менее

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование от 22 февраля 2018 года №126 и рассмотрена на заседании кафедры программирования и вычислительной математики 29 августа 2019 г., протокол №1.

Разработчики:
К.психол.н., доцент кафедры психологии образования и развития Н.Н. Моисеева
Эксперты:
Внутренний
Л.В. Лямина,
К.психол.н., доцент кафедры психологии образования и развития

внешний
Директор центра «Бизнес-технологий», бизнес-тренер С.Н.Лукин

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

Факультет психологии
Кафедра психологии образования и развития

О Т Ч Е Т
по проектно-технологической практике по управлению проектами

Выполнил(и) студент(ы)
гр._____
_____
(ФИО)
Руководитель проектной практики:
к.пс.н., доцент кафедры психологии образования и развития, Моисеева Н.Н.

Уфа - 2020

1. 1. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант 1 курса_____
Группа, факультет_____

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

План практики

Содержание деятельности магистранта	Отчетный документ (продукт)	Календарные сроки

Подпись магистранта_____

Подпись руководителя_____

1.2. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Студент _____ прошел проектно-технологическую практику по управлению проектами с _____2020г. по _____2020г.

*Краткая характеристика проделанной студентом работы и полученных им результатов*_____
_____
_____
_____
_____
_____

*Анализ представленного бизнес – плана*_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от кафедры _____/ Н.Н. Моисеева

1.3. ИНИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ МАГИСТРАНТА

№	Деятельность практиканта	Отчетная документация	Сроки проектной практики	Оценка результата проекта (ОРП) - бизнес-плана, в процентах выполнения, %	Оценка защиты проекта (ОЗП), в процентах выполнения, %	Самооценка (С) участника проектной практики в процентах выполнения, %	Оценка руководи-теля (ОР) в процентах выполнения, %	Итоговая оценка (с указанием элементов и их суммы), в процентах: ИО=ОРП+ОСК+ОЗП+С+ОР	Подпись руководителя
1. 2 3	Разработка и составление бизнес-плана Презентация и защита бизнес-плана Презентация результатов	Индивидуальный план практики Бизнес-план Отчет по проектной практике							

	деятельности в период практики								

Оценка результата проекта (ОРП) - бизнес-плана, в процентах выполнения – от 0% до 30%
Оценка защиты проекта (ОЗП) в процентах выполнения – от 0% до 30%
Самооценка (С) участника проектной практики в процентах выполнения - от 0% до 10%
Оценка руководителя (ОР) в процентах выполнения – от 0% до 30%

Итоговая оценка за практику_____

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

Бизнес – план

название проекта

в рамках Проектно-технологической практики

Выполнил: _____Ф И О,
Группа_____
руководитель:
к.пс.н, доцент кафедры психологии
образования и развития
Моисеева Н.Н.

Дата защиты _____
Оценка _____

Уфа 2020

Титульный лист

Наименование проекта:

Руководитель проекта:

Состав проектной группы:

1. Аннотация

Актуальность проекта:

Основная идея проекта:

Сильные стороны проекта (перечислить):

Требуемые инвестиции/ресурсы (на что):

Срок окупаемости проекта:

2. Резюме

Краткие характерные черты проекта:

Основные виды деятельности:

Предполагаемая основная продукция/услуга (перечислить):

Характеристика основных потребителей продукции/услуг производимых в рамках проекта (физические или юридические лица, возрастные категории, социальный статус, финансовое положение):

Методы и технологии продвижения продукции/услуг:

Организационно-правовая форма проекта (ООО, ОАО, ИП):

Основная цель:

Задачи:

Миссия проекта:

3. Ресурсы, необходимые для реализации проекта:

1. Территория, помещение, производственные площади
2. Оборудование, материалы
3.

Источники финансирования (собственные, заёмные(кредиты)):

Структура проекта, система управления и кадровый состав (схема с указанием должностей и основных видов деятельности)
Конкретное место реализации проекта:

Юридическое обеспечение деятельности проекта.
Организационно-правовая форма:

Регистрационные документы:
Необходимость сертификации продукции, услуг; наличие соответствующих документов: лицензирование

Договора, контракты и соглашения с партнёрами:

Описание продукции (услуг)

Наименование продукции, услуг производимых в формате проекта:
Краткое описание и основные характеристики:

Назначение и область применения:

Перспективы развития бизнес-проекта:

4. План по маркетингу и сбыту продукции (услуг)

Реклама/PR:

Вид Рекламы	Периодичность	Стоимость	Эффективность
Рассылка предложений			
Вывески, щиты			
Теле-радиореклама			
Объявления в			
Издание проспектов			
Презентация			
Подарки образцов			
Другие Варианты			
Акции и события			

Определение цены продукции:

Продукция, услуги	Цена конкурентов	Цена потребителей	Расчетная	Цена мин.	Цена макс.	Цена реализации

5. Финансовый план

Расчет себестоимости продукции

№	Виды затрат, статьи	Сумма
	Условно-переменные затраты:	0
1	Материалы, сырьё, комплектующие	0
2	Заработная плата производственного персонала	0
3	Численность персонала	0
4	Зарплата в день	0
5	Начисления на зарплату рабочих	0
6	Амортизация производственного оборудования	0
7	Расходы на электроэнергию	0
8	Транспортные расходы	0
	Итого переменные затраты	0
	Условно - постоянные затраты:	0

9	Затраты на управление	0
10	Численность аппарата управления	0
11	Зарплата	0
12	Начисления на зарплату	0
13	Оргтехника, связь, канцтовары	0
14	Аренда помещений, оборудования	0
15	Коммунальные расходы	0
16	Обучение персонала	0
	Итого постоянных затрат	0
17	Затраты на рекламу/PR	0
18	Проценты по кредиту	0
19	Местные налоги и сборы	0
	Итого себестоимость	0

Себестоимость единицы продукции(услуг)
Цена реализации единицы продукции(услуг)
Расчет чистой прибыли и рентабельности

Показатели	Сумма
1. Выручка от реализации	70
2. НДС	90
3. Доход с оборота	0
4. Затраты на реализацию	0
5. Валовая прибыль	0
6. Налог на прибыль	0
7. Чистая прибыль	0
Рентабельность	0

Смета затрат на реализацию проекта

Вид затрат	Сумма	в т.ч. собственные	в т.ч. заёмные
Аренда помещений	0	0	0
Аренда, приобретение оборудования	0	0	0
Основная зарплата	0	0	0
Общепроизводственные расходы	0	0	0
Оборотные средства	0	0	0
Расходы на маркетинг и сбыт	0	0	0
прочие расходы(регистрация, лицензирование и др.)	0	0	0
Всего	0	0	0

6. Риски и меры предупреждения

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	Доцент кафедры психологии образования и развития, кандидат психологических наук Моисеева Наталия Николаевна
Полное наименование базы практики	СИБИ (студенческий инновационный бизнес инкубатор) «Арт – бизнес»

Наименование структурного подразделения базы практики	Кафедра психологии образования и развития
Адрес базы практики	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Чернышевского, д. 25А, ауд.111
Телефон руководителя практики от кафедры	+79174056156

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

К.М .02.01(П) ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ГИА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) Направленность (профиль) «Родной язык и литература в полилингвальной среде» (с применением дистанционных образовательных технологий)

(уровень магистратуры)

1. **Целью практики**:

- способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7).

2. **Трудоемкость практики**. Трудоемкость практики по организации процедуры ГИА составляет 2 учебных недель и 4 дня – 4 зачетные единицы (144 часов), из них 140 часа – иные формы работы, 3 часа контактная работа в период практики, 0.1 часа – контактная работа при аттестации, 0,9 часа – контроль, зачет с оценкой.

3. **Сроки проведения практики и ее место в структуре основной образовательной программы:**

Практика по организации процедуры ГИА практика проводится на 1 курсе в летнем семестре.

Для успешного прохождения практики по организации процедуры ГИА необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в процессе прохождения проектно-технологической практики по управлению проектам, дисциплины организационное управление.

4. **Требования к результатам практики по организации процедуры ГИА.** В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- алгоритм диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов.

– ***уметь:***

– разрабатывать и анализировать результаты диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- использовать алгоритм диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- применять формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов.

владеть:

- навыками диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- различными видами контрольно-измерительных материалов.

5. **Содержание практики**

Вид работы	**Формируемые компетенции**	**Трудоемкость в ЗЕ**
Педагогическая: - разработка и анализ диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.	ОПК-7	2
Методическая: - применение форм и методов контроля качества образования, различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе ОГЭ и ЕГЭ.	ОПК-7	2

6. **Тематическое планирование практики**

Дата	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах

		ИФР	КРПП
	Установочная конференция Разработка плана практики	2	
	Изучение опыта проведения итоговой аттестации в ОО. Изучить алгоритм диагностики и оценивания результатов качества образовательного процесса достижений, обучающихся по выбранному учебному предмету. Разработка условий организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ, их описание; Анализ подготовки классного коллектива, родителей к ОГЭ и ЕГЭ. Методика подготовки обучающихся и родителей к итоговой аттестации	70	2
	Выполнение практических заданий пробных контрольно-измерительных материалов	20	
	Участие в подготовке и проведении ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	10	
	Подготовка электронного варианта методик и алгоритмов диагностики и оценивания качества образовательного процесса в ОО, в том числе с использованием информационных технологий	30	1
	Зачет в форме защиты отчета	8	3
	ИТОГО:	140	

* аудиторная работа студента в период практики составляет 6 ч. в день, СРС – 3 ч. в день; одна учебная неделя в период практики включает в себя 6 дней; таким образом, трудоемкость работы студента в неделю во время практики составляет (6+3) *6=54 ч.=1,5 з.е.

7. Сведения о местах проведения практики

Практика по получению опыта профессиональной деятельности по организации процедуры ГИА проводится на действующих предприятиях (образовательных организациях), а также может проводиться в структурных подразделениях вуза. Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение видов профессиональной деятельности (педагогическая, методическая).

Базы практик:

БГПУ им.М.Акмуллы,

МАОУ Школа №130 г.Уфа,

МБОУ "Ордена Дружбы народов гимназия №3 им. А.М. Горького" г.Уфа и другие.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература

1. Максимов, В. Г. Педагогическая диагностика в школе [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Вячеслав Георгиевич; В. Г. Максимов. - М.: Академия, 2002. - 272 с.
2. Баданина, Л. П. Диагностика и развитие познавательных процессов [Текст]: практикум по общей психологии: [учеб. пособие] / Лариса Павлиновна; Л. П. Баданина; РАО, НОУ ВПО МПСИ. - М.: Флинта: НОу ВПО МПСИ, 2012. - 264 с. http://lib13.bspu.ru/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe

б) дополнительная литература

1. Звонников, В. И. Современные средства оценивания результатов обучения [Текст]: [учеб. пособие для студентов вузов] / Виктор Иванович, Марина Борисовна; В. И. Звонников, М. Б.Челышкова. - 4-е изд.; стер. - М.:Академия, 2011. - 224 с.
2. Подольский, А. И. Диагностика подростковой депрессивности [Текст]: Теория и практика / Андрей Ильич; А. Подольский, О. Идобаева, П. Хейманс. - СПб.: Питер, 2004. - 201 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=20075718

в) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы.

1. http://lib.herzen.spb.ru – Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена.
2. East View Publications (Ист-Вью) – Базы данных компании.
3. http://www.neicon.ru/res/gale.htm – Базы данных Gale Group.
4. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242 – Федеральный портал Российское образование.
5. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 – Каталог образовательных интернет-ресурсов. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242Библиотека портала.–
6. http://elibrary.ru/defaultx.asp. – eLIBRARY.RU – Научная электронная библиотека
7. https://www.gumer.info/ - Гуманитарная электронная библиотека.
8. http://www.portalus.ru/ – Научная онлайн-библиотека Порталус.
9. http://www.gumer.info/ – Библиотека Гумер.
10. http://www.twirpx.com/about/ – Служба Twirps.com.
11. http://studentam.net/content/category/1/2/5/ – Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике.
12. Elibrus – http://elibrus.1gb.ru/psi.shtml – Интернет библиотека электронных книг.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для обеспечения практики необходимы: аудитории; технические средства обучения; учебные и методические пособия: учебники, учебно-методические пособия, пособия для самостоятельной работы, сборники тренировочных тестов, компьютерный класс, мультимедиа проектор.

10. Методические рекомендации по проведению практики

Практика состоит из трех этапов:

Первый этап (подготовительный) включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют заведующий педпрактикой вуза, научной руководитель практики, представители базовых площадок практики, студенты. Руководитель практики знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с научным руководителем, представителями базовых площадок практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках. Студенты составляют индивидуальный план работы на период практики.

Второй этап (рабочий) практики включает знакомство студентов с базовой организацией, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с методистами и руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв представителей учреждений, в которых они проходили, курсового руководителя практики, в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются заведующий практикой, курсовые руководители, представители

учреждений, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

11. Требования к промежуточной аттестации по практике: фонд оценочных средств (типовые контрольные задания) и методика его использования.

По окончании практики студент проходит защиту отчетов по практике. Сроки защиты отчета по практике определяет кафедра.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики от кафедры:

– индивидуальную зачетную ведомость практиканта-магистранта с заполненной графой самооценки (прил.1);

– отзыв научного руководителя (прил.2);

– электронный вариант методик и алгоритмов диагностики и оценивания качества образовательного процесса в ОО, в том числе с использованием информационных технологий. Заслушиваются магистранты, научные руководители, представители от баз практик.

Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной научным руководителем.

Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формировании фонда оценочных средств.

Оценка по защите итогов практики проставляется руководителем практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) от 22.02.2018 приказ № 126., рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол №1 от 29 августа 2019 г.

Разработчики:

Кафедра педагогики и психологии, к.п.н., профессор Н.С.Сытина

Эксперты:

Внешний эксперт: Директор МБОУ лицей № 5 г.Уфы, к.п.н. А.И. Зарипова

Внутренний эксперт: Кафедра педагогики и психологии, к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии Л.П. Гирфанова

Приложение 1

ИНИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

МАГИСТРАНТА_____

Научный руководитель ВКР_____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Самооценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка научного руководителя в процентах выполнения, %	Подпись научного руководителя
1.	Изучение опыта использования в ОУ современных методик и технологий организации образовательной деятельности.	Сводная таблица современных методик и технологий обучения в ОУ				
2.	Анализ различных образовательных программ.	Сравнительный отчет				
3.	Составить программу диагностики достижений обучающихся по выбранному учебному предмету.	Программа диагностики и оценивания достижений обучающихся по выбранному учебному предмету.				
4.	Разработка контрольно-измерительных материалов по учебному предмету	Результаты контрольно-измерительных материалов				
5.	Анализ методических моделий, методик, технологий и приемов обучения.	Сравнительный отчет				
6.	Участие в проведении ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	Отчет об участии на ИГА				

Итоговая оценка за практику_____

(подпись) (ФИО научного руководителя)

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв научного руководителя

на работу студента во время прохождения преддипломной практики
_____
База практики_____
Характеристика базы практики _____
_____
_____
_____

Перечень заданий, выполненных практикантом_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации магистранту-практиканту_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка_____
_____

Научный руководитель_____
_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____
(ученая степень, звание, должность, место работы)