МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

для направления подготовки

Направление 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) «Методическая деятельность в дошкольном и начальном общем образовании»

квалификация выпускника: магистр

- 1. Целью практики является формирование профессиональных компетенций:
- способность осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК-1).
- ПК 1.1. Демонстрирует навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности и научно-методического обеспечения образовательных программ.
- ПК 1.2. Планирует и организует методическую и образовательную деятельность в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.
- ПК 1.3. Участвует в образовательном процессе в соответствии с современными концепциями и ФГОС ДО дошкольного образования.
- -пособность проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного, начального общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования (ПК-2).

индикаторы достижения -

- ПК 2.1. Обладает профессионально значимыми компетенциями, необходимыми для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития.
- ПК 2.2. Участвует в разработке и реализации методического обеспечения необходимого для проектирования и реализации образовательного процесса, проектировании методической работы в образовательной организации.
- **2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц

Продолжительность практики в неделях составляет 4. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента — выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 * q = 1,5 * 3.e. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики:

проектно-технологическая практика в образовательных организациях.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

<u>Форма проведения практики:</u> дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- критерии обобщения педагогического опыта, основы методологии научноисследовательской деятельности в области психолого-педагогического образования, принципы организации научно-методического сопровождения педагогов в образовательных учреждениях;
- основные научные подходы к организации методической работы в ДОО и НОО, особенности традиционных и инновационных педагогических технологий методической работы, методику преподавания и организации образовательной деятельности
- специфику деятельности специалистов сопровождения лиц с OB3 учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателя дошкольной образовательной организации инклюзивного типа, тьютора, медицинского работника, нормативно правовую базу проектирования и реализации основной образовательной программы и дополнительных профессиональных программ
- основы организации и научно-методического сопровождения педагогов в сфере образования; задачи, структуру, принципы построения образовательного процесса на основе образовательной программы, отечественные и зарубежные педагогические концепции, систему образования $P\Phi$, состояние и перспективы ее развития, $\Phi\Gamma$ ОС ДО и HOO, теорию управления

Уметь

- обобщать и распространять инновационный педагогический опыт, совершенствовать методы профессиональной деятельность на основе методологической рефлексии;
- выбирать, разрабатывать, проектировать, экспертировать основные и дополнительные образовательные программы, в том числе адаптированные образовательные программы, которые соответствуют образовательным потребностям обучающихся с OB3, в т.ч. дистанционно и с использованием ИКТ;
- анализировать и оценивать научно-методическую деятельность в образовательном учреждении;
- разрабатывать обеспечение, необходимое методическое при осуществлении методической осуществлять программно-методического деятельности, анализ обеспечения образовательного процесса образовательного учреждения; нормативно-правовых основ обновления содержания современной практики образования

Владеть

- умениями анализа и самоанализа, способами анализа результатов научных исследований и умениями применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способами использования современных научно обоснованных методов, приемы и средства методической работы в ДОО и НОО, оценки личностных достижений педагогов, составлять тематические и поурочные планы по курсу; определять системы представлений, понятий по программе курса, раздела, темы определенного урока; формировать образовательные, развивающие и воспитательные задачи
- навыками планирования, организации, координирования и контроля педагогического процесса образовательной организацим, руководства работой воспитателей, учителей, владение приемами моделирования содержания, форм и технологий образовательного и воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ДО;
- алгоритмом разработки, проектирования и экспертизы основной образовательной программы и дополнительных профессиональных программ, в том числе навыки отбора содержания по обучению, воспитанию и коррекции обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- навыками научного анализа и прогнозирования;
- навыками работы с педагогическим коллективом, планирования работы в образовательной организации

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1. Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.
- 2. Анализ основных нормативных документов ДОО, отражающих реализацию проектной деятельностью обучающихся детского сада при использовании современных образовательных технологий дошкольного, начального общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования.
- 3. Анализ современных образовательных технологий дошкольного, начального общего образования и дополнительного, в том числе дополнительного образования для самостоятельного решения воспитанниками ДОО проектной деятельности и результатов их использования в конкретной ДОО.
- 4. Анализ проектирования образовательного пространства в конкретной ДОО, в т.ч. в условиях инклюзии (на примере РППС конкретной группы ДОО), как показатель способности осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебнометодического обеспечения реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ.
- 5. Анализ проектирования форм и методов контроля качества образования руководителем ДОО, различных видов контрольно-измерительных материалов, в т.ч. с использованием ИКТ, с учетом отечественного и зарубежного опыта.
- 6. Анализ посещенных образовательных мероприятий педагогов ДОО по реализации проектной деятельности по программам дошкольного, начального общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования.

- 7. Способность проектировать конспект образовательного мероприятия магистранта, как показатель научно-исследовательского сопровождения и реализации его по проблеме исследования в рамках проектной деятельности по программам дошкольного, начального общего образования.
- 8. Выполнение индивидуальных заданий как показатель способности осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основной и дополнительной, в том числе профессиональной программ:
- способность проектировать образовательный процесс на примере проекта по теме магистерской диссертации (разработка проекта);
- систематизация, обобщение и распространение опыта проектирования по проблеме исследования программы дошкольного, начального общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования (выступление на Педагогическом совете);
- разработка модели проектной деятельности по индивидуальной теме по программам дошкольного, начального общего образования и дополнительного с использованием современных технологий, в т.ч. и инновационных (например, на месяц).
- 9. Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики.
- 10. Статья по теме исследования как показатель способности проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного, начального общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) — партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

- 1. Гончарук, А.Ю. Теория и методика социально-педагогического проектирования и прогнозирования: учебно-методическое пособие и практикум по ІІІ Государственному стандарту / А.Ю. Гончарук. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. 235 с.: ил. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4475-3814-9; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276489
- 2. Зотова, Н.К. Обучение проектированию образовательных систем в условиях дополнительного профессионального образования: учебное пособие / Н.К. Зотова. Москва: Издательство «Флинта», 2014. 324 с. : ил., табл., схем. Библ. в кн. ISBN 978-5-9765-2073-8; То же [Электронный ресурс]. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271826
- 3. Современные образовательные технологии / Л.Л. Рыбцова, М.Н. Дудина, Т.И. Гречухина и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина; под общ. ред. Л.Л. Рыбцовой. Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. 93 с.: ил. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-7996-1140-8; То же [Электронный ресурс]. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационнообразовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ΠO) / MS Windows / Πp .

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое Π O) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://www.ivalex.vistcom.ru.

https://firo.ranepa.ru/

https://1sept.ru/

https://www.ivalex.vistcom.ru

https://www.president.kremlen.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения — мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА — 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В процессе выполнения все зачетных заданий, студент проходит ряд этапов:

- 1. Ознакомительный этап включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательной организацией, в которой проводится практика.
- 2. Основной этап включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, дисциплинам направления и профиля подготовки, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
- 3. Заключительный этап включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируется полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители. При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые

- результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики c использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<u>https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044</u>), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вопросами устного опроса, практикоориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- 1. Как отражено в отчетной документации способность проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного, начального общего образования и дополнительного?
- 2. Какие основные нормативные документы в учебно-методическое обеспечение реализации основной и дополнительной программ и были проанализированы с целью повышения уровня профессионального образования?
- 3. Какие современные образовательные технологии дошкольного, начального общего образования и дополнительного были использованы в конкретной ДОО?
- 4. Как, на ваш взгляд, индивидуальные задания формировали способность осуществлять научно-исследовательское сопровождение, проектировать и реализовывать образовательный процесс по программа дошкольного, начального общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования?
- 5. Считаете ли Вы, что посещенные мероприятия педагогов способствовали формированию способности проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного, начального общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования, аргументируйте свой ответ?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные признаки	Пятибалль	БРС, %
э ровии	описание уровня	выделения уровня (этапы	ная шкала	освоения
	описание уровня	формирования компетенции,	(академиче	(рейтингов
			ская)	ая оценка)
		критерии оценки		ая оценка)
П	T	сформированности)	оценка	00.100
Повышенн	Творческая	Включает нижестоящий	Отлично	90-100
ый	деятельность	уровень.		
		Студент владеет материалом в		
		совершенстве, проявляет		
		высокую креативность и		
		оригинальность решений,		
		свободно, последовательно,		
		системно излагает материал.		
		В установленные сроки		
		представляет качественный,		
		аккуратно оформленный		
		отчет, соответствующий,		
		утвержденной структуре.		
Базовый	Применение	Включает нижестоящий	Хорошо	70-89,9
	знаний и умений	уровень.	1	
	в более широких	студент владеет материалом,		
	контекстах	умеет логически рассуждать,		
	учебной и	поставленные задачи		
	профессионально	полностью решены с		
	й деятельности,	незначительным количеством		
	нежели по	ошибок. При выполнении		
	образцу, с	задания и защите отчета		
	большей	проявляет элементы		
	степенью	самостоятельного творческого		
	самостоятельност	подхода, системных навыков,		
		не достаточно креативен. В		
	и и инициативы	1		
		установленные сроки представляет качественный,		
		· · ·		
		аккуратно оформленный		
		отчет, соответствующий,		
		утвержденной структуре, с		
		небольшими неточностями в		
***	D	оформлении.	***	7 0. 6 0. 0
Удовлетво	Репродуктивная	студент владеет материалом	Удовлетво	50-69,9
рительный	деятельность	частично на минимально	рительно	
(достаточн		допустимом уровне,		
ый)		отсутствуют системные		
		знания, делает попытки к		
		логическим рассуждениям, к		
		обобщению материала,		
		однако, не в состоянии		
		выделить главное,		
		,		

	полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с		
Недостато	неточностями в оформлении.	немпорлетр	Менее 50
чный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.	орительно	Wichee 30

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет о прохождении практики; дневник по практике; отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии И.Г. Боронилова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия,	Номер договора,	Сроки окончания
	учреждения или организации	дата заключения	действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа	№345 пр-18 с	09.01.2023г.
	РБ	09.01.2018г.	
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для	№344пр-18	09.01.2023г.
	детей с ограниченными	09.01.2018Γ.	
	возможностями здоровья №6" ГО г.		
	Уфа РБ		
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа	№346пр-18	09.01.2023г.
	РБ	09.01.2018г.	
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа	№513пр-18	12.03.2023г.
	РБ	12.03.2018г.	

5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г.	№349пр-18	09.01.2023г.
	Уфа РБ;	09.01.2018г.	00.01.000
6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г.	№350пр-18	09.01.2023г.
	Уфа РБ;	09.01.2018г.	
7.	МБДОУ Детский сад №114	№201пр-10	19.02.2024г.
	Советского района ГО г. Уфы	с19.02.2019г.	
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г.	№352пр-18	09.01.2023г.
	Уфа РБ	09.01.2018г.	
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г.	№356пр-18с	09.01.2023г.
	Уфа РБ	09.01.2018г.	
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа	№507пр-18	05.02.2023г.
10.	РБ	05.02.2018г.	03.02.20231.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа	№495пр-18 с	05.02.2023г.
11.	РБ	05.02.2018г.	03.02.20231.
10			00 01 2022-
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад №	№366пр-18	09.01.2023г.
1.0	51" ГО г. Уфа РБ	09.01.2018г.	22.02.202
13.	МАДОУ Детский сад № 50	№108пр — 18	23.03.2022г.
	Кировского района ГО г. Уфы РБ	23.03.2017г.	
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа	№514пр-18	12.03.2023г.
	РБ	12.03.2018г.	
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г.	№527пр-18	12.03.2023г.
	Уфа РБ	12.03.2018г.	
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа	№549пр-18	12.03.2023г.
	РБ	12.03.2018г.	
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа	№649пр-18 с	02.04.2023г.
17.	РБ	02.04.2018Γ.	02.01.20231.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18	02.04.2023г.
16.	МВДОЗ ДСТСКИЙ САД №73 1.3 ФАТВ	02.04.2018г.	02.04.20231.
10	METON II		02.05.2022-
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18	03.05.2023г.
)	03.05.2018г.	00.07.000
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с.	№720пр-18	03.05.2023г.
	Чесноковка	03.05.2018г.	
21.	МАДОУ Детский сад №22	№1019пр – 18	15.12.2023г.
	Кировского района ГО г. Уфы РБ	15.12.2018г.	
22.	МБДОУ Детский сад №5	№983пр – 18	05. 11.2023г.
	Орджоникидзевского района ГО г.	05.11.2018г.	
	Уфы РБ		
23.	МБДОУ Детский сад №281	№301пр – 18	07.11.2022г.
	Советского района ГО г. Уфы РБ	07.11.2017г.	•
24.	МАДОУ Детский сад №107	№203ю-03/1	10.10.2021г.
	Калининского района ГО г. Уфы	10.10.2016Γ.	10.10.20211.
25.	МБДОУ Детский сад № 228	№348пр — 18	22.12.2022г.
25.	Советского района ГО г. Уфы РБ	22.12.2017Γ.	22.12.20221.
26.			10.01.2024-
20.	МБДОУ Детский сад №235	№47пр — 10	10.01.2024г.
27	Советского района ГО г. Уфы РБ	10.01.2019г.	07.02.2022
27.	МАДОУ Детский сад №138	№82пр — 18	07.02.2022г.
	Ленинского района ГО г. Уфы	07.02.2017г.	4600000
28.	МБДОУ Детский сад № 29	№95 пр — 18	16.02.2022г.
	Орджоникидзевского района ГО г.	16.02.2017г.	
	Уфы РБ		
29.	МБДОУ Детский сад №278	№ 49 пр – 10	14.01.2024г.

		Советского района ГО г. Уфы РБ	с14.01.2019г.	
Ī	30.	МБДОУ Детский сад №149	№48 пр — 10	14.01.2024г.
		Советского района ГО г. Уфы РБ	14.01.2019г.	
Ī	31.	МБОУ Детский сад №32	№169ю – 1645	15.06.2022г.
		Октябрьского района ГО г. Уфы РБ	15.06.2017г.	

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.М.Акмуллы ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

кафедра дошкольной педагогики и психологии

ДНЕВНИК

Производственная практика.

Проектно-технологическая практика в образовательных организациях

Направление 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)
Базовое образование: бакалавр, специалист
Квалификация выпускника: магистр
Направленность (профиль) Методическая деятельность в дошкольном и начальном
общем образовании
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 2 года 5 мес.
Kypc:1
Семестр:2
Сроки практики: 4 недели

	Ф.И.О. с	гудента
Оценка руководителя практик	и от образовател	ьной организации:
ФИО руководителя от ОО	/	:
	/	:

ФИО руководителя базы практики Подпись

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

- 1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательной организацией, в которой проводится практика.
- 2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, дисциплинам направления и профиля подготовки, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
- 3. Заключительный этап включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируется полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики,быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия,в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

- 1. Теоретическая подготовленность, психолого-педагогическая эрудиция (знания предметной области и психолого-педагогические знания) высокий, средний, низкий уровень теоретической подготовки.
- 2. Проектировочные умения: способность разрабатывать план педагогической деятельности, реализовывать соответствующие программы образовательной деятельности, разрабатывать содержание форм образовательной деятельности, предусмотренных практикой: высокий, средний, низкий уровень проектировочной самостоятельности.

- 3. Технологические умения: способность использовать современные образовательные технологии в организации образовательной деятельности воспитанников активное использование, частичное использование, отказ от использования современных технологий.
- 4. Коммуникативные умения: способность адекватно строить деловые и межличностные отношения в образовательном процессе общение с педагогами и родителям; высокий, средний, НИЗКИЙ уровень коммуникативной активности.
- 5. Аналитико-рефлексивные умения: способность к анализу образовательного процесса, к самоанализу и самооценке своего педагогического опыта: высокий, средний, низкий уровень анализа;
- 6. Способность к грамотному оформлению педагогической документации, и представлению результатов практики в виде отчета, тезисов доклада и устного сообщения на кафедре: высокое, среднее, низкое качество оформления представленных материалов.
- 7. Отношение к практике, личностная позиция магистранта:
- активно профессионально-направленная, творческая позиция (высокий уровень);
- профессионально-направленная, репродуктивно-творческая позиция (средний уровень);
- слабо профессионально-направленная, репродуктивно ориентированная позиция (низкий уровень).

На основании выделенных критериев и уровней осуществляется соответствующая итоговая оценка прохождения магистрантом практики: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает

материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Цель производственной практики — овладеть навыками проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного, начального общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования; способности осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебнометодическое обеспечение реализации основной и дополнительной, в том числе профессиональной программ.

Задачи практики:

- 1. познакомить со способами применения психолого-педагогических технологий в разработке проектов;
- 2. организовать реализацию психолого-педагогических технологий в педагогических проектах;
- 3. использовать проекты с психолого-педагогическими технологиями, для индивидуализации обучения, развития, воспитания.
- 4. получить практический опыт в использовании проектов в работе с детьми дошкольного возраста.

Отчетная документация по практике

- 1. Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.
- 2. Анализ основных нормативных документов ДОО, отражающих реализацию проектной деятельностью обучающихся детского сада при использовании современных образовательных технологий дошкольного, начального общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования.
- 3. Анализ современных образовательных технологий дошкольного, начального общего образования и дополнительного, в том числе дополнительного образования для самостоятельного решения воспитанниками ДОО проектной деятельности и результатов их использования в конкретной ДОО.
- 4. Анализ проектирования образовательного пространства в конкретной ДОО, в т.ч. в условиях инклюзии (на примере РППС конкретной группы ДОО), как показатель способности осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебнометодического обеспечения реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ.
- 5. Анализ проектирования форм и методов контроля качества образования руководителем ДОО, различных видов контрольно-измерительных материалов, в т.ч. с использованием ИКТ, с учетом отечественного и зарубежного опыта.
- 6. Анализ посещенных образовательных мероприятий педагогов ДОО по реализации проектной деятельности по программам дошкольного, начального общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования.
- 7. Способность проектировать конспект образовательного мероприятия магистранта, как показатель научно-исследовательского сопровождения и реализации его по проблеме исследования в рамках проектной деятельности по программам дошкольного, начального общего образования.
- 8. Выполнение индивидуальных заданий как показатель способности осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основной и дополнительной, в том числе профессиональной программ:
- способность проектировать образовательный процесс на примере проекта по теме магистерской диссертации (разработка проекта);
- систематизация, обобщение и распространение опыта проектирования по проблеме исследования программы дошкольного, начального общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования (выступление на Педагогическом совете);

- разработка модели проектной деятельности по индивидуальной теме по программам дошкольного, начального общего образования и дополнительного с использованием современных технологий, в т.ч. и инновационных (например, на месяц).
- 9. Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики.
- 10. Статья по теме исследования как показатель способности проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного, начального общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования.

Руководители практики

1.	Курсовой руководитель					
2.	2. Групповой (научный) руководитель					
Адрес с	Место прох образовательной организаци	И	_	и практикі	и:	
Телефо	Н:					
Сроки і	прохождения практики: с ощий ДОО:	« <u> </u> »	20	_года по «_		20года
Сториц	ій воспитатель ДОО:	Ф.И	I.O.			
Старши	и воснитатель доо.	Ф.И	I.O.			
Daarre	X					
	атели групп детей:					
2)						
	ПЛАН-ГРА	АФИК РА	леоты с	СТУДЕНТА	4	
Дата		Этап			Оценка	Подпись руководит еля
D						
Руковод	цитель		(подпис	ъ)		-
	КОНТРОЛЬНЫЕ	СРОКИ І	выполн	ІЕНИЯ ЗА	ДАНИЙ	
No	Содержание деятельности		нтрольны сроки	P	гметка о вы	полнении
	стие в установочной ференции.					
2. Выг	полнение заданий.					
	ормление и сдача отчётов.					
[4. Уча	стие в итоговой конференци	и.				
Курсов	ой руководитель					

Первая неделя с	ПС	•

Дата	Задание по индивид.	Содержание работы	Анализ	Оценка	Подпись
	плану		содержания		

Вторая неделя с	ПО

Дата	Задание по индивид.	Содержание работы	Анализ	Оценка	Подпись
	плану		содержания		

T		
Гретья неделя с	ПО	

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

Четвертая	неделя с	по	
-----------	----------	----	--

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

МП (утверждает р	уководитель практ	ики от профиль	ной организации)
№ ЛОО	ФИО пуковол	ителя	

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА- ПРАКТИКАНТА

Трудовая дисциплина,
добросовестность
Методические навыки
Воспитательные навыки
Crown average www.warupya.arv
Степень активности, инициативности
Общая и коммуникативная культура
<u></u>
Тактичность
Контакт с участниками образовательных отношений
Dogwoo Smarke Burron wagraw wa any
Разнообразие видов деятельности
Рекомендации студенту- практиканту
Рекомендуемая
оценка
Курсовой руководитель
(полпись)

ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ ДЛЯ СТУДЕНТОВ МАГИСТРАТУРЫ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (РЕФЛЕКСИЯ)

(ФИО студента)
Информационная справка о ДОО (кадровый состав, контингент детей, количество
групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.)
Какие были трудности в разработке и реализации проекта
сакие овыи трудности в разраоотке и реализации проекта
Какие были сложности по изготовлению продукта для проекта
сакие овый сложности по изготовлению продукта для проскта
Какая была оказана помощь педагогом:
чикая обыта оказана помощь педагогом.
)
Ва время прохождения практики я сделал(а) для ДОО:

смогла достичь цели педагогической практики и решить задачи программы рактики
не не хватило времени для их решения
акие изменения вы внесли бы в программу практики
гудент
ОДПИСЬ

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента

Направление: 44.04.01- Педагогическое образование Профиль подготовки: Методическая деятельность в дошкольном и начальном общем

образовании

(Ф.И.О. студента-практиканта)
Место проведения практики (ДОО)
Сроки прохождения практики
Сроки прохождения практики
практики):
Соблюдение трудовой
1.
дисциплины:
Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями:
David volver range of avantual
Рекомендуемая оценка:

Ф.И.О. руководителя ДОО
Подпись руководителя
«»20г.

МΠ

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

$N_{\underline{0}}$	Виды работ	Оценка
1.	Выполнение в полном объёме содержания	
	проводимой работы по заданиям практики	
2.	Разнообразие форм работы и способов орга-	
	низации деятельности	
3.	Выполнение индивидуального задания и	
	предоставление	
4.	Ведение документации	
5.	Общая методическая грамотность	
6.	Общая практическая подготовка	

Общая оценка за работу	
Групповой руководитель	
	(подпись)
Трудовая дисциплина	
 Научный руководитель	
	(подпись)
Итоговая оценка	
Научный руководитель	
	(подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения практики

магистерская про	рамма
	и диссертации
— научный руковод	тель
руководитель пра	стики база практики

No	Содержание практики	Оценка	Подпись
п\п			руководи-
			теля
			практики
1.	Дневник практики как профессиональный документ с		
	ежедневными записями, отражающий содержание всех		
	форм и видов деятельности практиканта. Проведение		
	инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный		
	план практики (утверждение заведующей ДОО и		
	руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.		
2.	Анализ основных нормативных документов ДОО,		
	отражающих реализацию проектной деятельностью		
	обучающихся детского сада при использовании		
	современных образовательных технологий дошкольного,		
	начального общего образования и дополнительного, в том		
	числе профессионального образования.		
3.	Анализ современных образовательных технологий		
	дошкольного, начального общего образования и		
	дополнительного, в том числе дополнительного		
	образования для самостоятельного решения		
	воспитанниками ДОО проектной деятельности и		
	результатов их использования в конкретной ДОО.		
4.	Анализ проектирования образовательного пространства в		
	конкретной ДОО, в т.ч. в условиях инклюзии (на примере		
	РППС конкретной группы ДОО), как показатель		
	способности осуществлять научно-исследовательское		
	сопровождение и учебно-методического обеспечения		
	реализации основных и дополнительных, в том числе		
	профессиональных программ.		
5.	Анализ проектирования форм и методов контроля		
	качества образования руководителем ДОО, различных		
	видов контрольно-измерительных материалов, в т.ч. с		
	использованием ИКТ, с учетом отечественного и		
	зарубежного опыта.		
6	Анализ посещенных образовательных мероприятий		
	педагогов ДОО по реализации проектной деятельности по		
	программам дошкольного, начального общего		
	образования и дополнительного, в том числе		
	профессионального образования.		

7	Способность проектировать конспект образовательного	
'	мероприятия магистранта, как показатель научно-	
	исследовательского сопровождения и реализации его по	
	проблеме исследования в рамках проектной деятельности	
	по программам дошкольного, начального общего	
	образования.	
8.	Выполнение индивидуальных заданий как показатель	
0.	способности осуществлять научно-исследовательское	
	сопровождение и учебно-методическое обеспечение	
	реализации основной и дополнительной, в том числе	
	профессиональной программ:	
	- способность проектировать образовательный процесс	
	на примере проекта по теме магистерской диссертации	
	(разработка проекта);	
9	- систематизация, обобщение и распространение опыта	
9	проектирования по проблеме исследования программы	
	дошкольного, начального общего образования и	
	дополнительного, в том числе профессионального	
	образования (выступление на Педагогическом совете);	
10		
10	- разработка модели проектной деятельности по индивидуальной теме по программам дошкольного,	
	начального общего образования и дополнительного с	
	использованием современных технологий, в т.ч. и	
11	инновационных (например, на месяц). Фото (видео)-отчет и презентация по результатам	
11	First and First and	
12	практики.	
12	Статья по теме исследования как показатель способности	
	проектировать и реализовывать образовательный процесс	
	по программам дошкольного, начального общего	
	образования и дополнительного, в том числе	
	профессионального образования.	

Итоговая оц	енка за практику	
Руководител	ть практики, к.п.н., <i>,</i>	доцент И.Г.Боронилова
« »	20 г.	

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА

(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования (отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)					
подпись рецен Отметка о защ		_			
« <u></u> »					
Подписи руков	водителей, п	ринимавших зачет			

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М.

	Акмуллы						
2.	Количеств	во студентов, прох	одящих практику	в 20 г.: _		(чел.)	
3.	Название	практики	(согласно г	іриказа	об	организации	
	практики)_						
4.	4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им.					ов БГПУ им. М.	
	Акмуллы?						
– Да							
	 Скорее да, чем нет 						
	-	нет, чем да					
_	– Нет						
5.		жен уровень теор	етической подгото	вки студент	гов?		
	– Да						
	•	да, чем нет					
	- Скорее	нет, чем да					
	– Нет						
	6.)	Для Вас важен урс	вень практической	й подготовк	си студ	ентов?	
	– Да						
	- Скорее	да, чем нет					
	- Скорее	нет, чем да					
	– Нет						
			из нижеперечисло				
			цее влияние на э	ффективнос	сть пр	офессиональной	
	деятельнос	сти – выберите 3 в	арианта ответов.				
	– уровені	ь профессиональн	ой общетеоретиче	ской подгот	говки;		
	– уровені	ь практических зн	аний, умений;				
	– владені	ие иностранным я	зыком;				
	- способі	ность работать в к	оллективе, команд	(e;			
	- способі	ность эффективно	представлять себя	и результа	ты сво	его труда;	
	– нацелег	 нацеленность на профессиональное развитие; 					
	– готовно	ость и способност	ь к дальнейшему о	бучению;			
			ать и анализирова	•	нформ	ацию, развивать	
	новые і	-	1	3		. ,1	
		ованность, общая	культура;				
			ных областях полу	ченной спе	циалы	ности;	
	– другое (что, укажите)						
	, H.J.						
	8. I		ение об общекуль	турных, об	щепро	фессиональных,	
	профессио	нальных и спе	циальных компет	енциях ст	гудент	ов-практикантов	
	БГПУ им.	М. Акмуллы?					
омп	етенция	Положительное	Скорее	Скоре	ee	Отрицательное	
			положительное,	отрицател	ьное,		
			чем	чем			
			отрицательное	положите	льное		
	Проектно-т	гехнологическая п	рактика в образова	ательных о	рганиз	вациях	
1							
		J	l	1		1	

Старабан			
Способен			
осуществлять			
научно-			
исследовательское			
сопровождение и			
учебно-			
методическое			
обеспечение			
реализации			
основных и			
дополнительных, в			
том числе			
профессиональных			
программ			
ПК - 2			
Способен			
проектировать и			
реализовывать			
образовательный			
процесс по			
программам			
дошкольного,			
начального общего			
образования и			
дополнительного, в			
том числе			
профессионального			
образования			
•			
T D	П	ı	ı

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами.

- 9. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?
 - Да
 - Да, но при наличии определённых условий
 - Нет
- 10. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?
 - Да, по следующим направлениям:
- о практики студентов на базе Вашей организации
- о участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
- о целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
- о трудоустройство студентов в вашу организацию
 - Нет.
- 11. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

=	высокий уровень теоретических знаний					
_	высокий ур	овень практиче	ской подготовк	И		
_	владение	современнымі	и методами	И	технология	ями
деятельности	1					
_	профессион	нализм				
_	готовность	студентов	к быстрому	pea	агированию	В
нестандартн	_					
_		овень дисципли				
_		удентов прояви	-			
_	•	к саморазвитин	•	ванию)	
_	владение ко	оммуникативны	ми навыками			
_	другое		(что,		укажи	ите)
12. укажи Акмуллы (отмет — — — — — —	тьте 3 вариан низкий уро недостаточ отсутствие низкая дистотсутствие низкий уро	вень теоретичес ный уровень пр желания работа	жих знаний актической под ть аморазвитию и фессиональной	самоо	ки образованию	
13. Что, г БГПУ им. М. Ак — — — —	муллы? повысить у улучшить у повысить н повысить н	инению, следуе ровень теорети ровень практич авыки дисципла авыки саморазв ровень общей к	неских знаний. еской подготов ины. ития и самообр	вки.	·	тов
_	другое	•	(что,		укажи	ите)

Благодарим за участие!

МΠ

Заявка работодателя на прохождение практики студентов Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад № в лице зав	едующей ФИО просит Вас рассмотретн
возможность прохождения производственной	й практики студентов 1 курса кафедры
Дошкольной педагогики и психологии.	
В случае положительного решения просим	Вас направить в наш адрес Договор с
творческом и трудовом сотрудничестве.	
Зав. МБДОУ Детский сад №	ФИО

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

			ФИО студента	
«Согласовано» Руководитель (№ДОО) «»_	от базы (ФИО) 20 г	практики	« Утверждаю» Руководитель і «»	практики от кафедры 20г
Конспект ОС	Д (круглый ст	гол, выступленис	е на родительском со	обрании и т.п.)
		ОБРАЗЕЦ		
		Рабочий план пр	актики ФИО студента	
«Согласовано» Руководитель порганизации «»	рактики от п (ФИО) 20г	грофильной (№ДОО)	«Утверждаю» Руководитель і «»	
Дни недели Первая неделя		Содерж	ание практики*	

Вторая неделя	
Третья неделя	
Четвертая неделя	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ (МЕТОДИЧЕСКАЯ)

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль): Методическая деятельность в дошкольном и начальном общем образовании

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

формирование общепрофессиональных компетенций:

- способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2)

Индикаторы формирования компетенции:

- ОПК.2.1. демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ
 - ОПК.2.2. проектирует программы основного и дополнительного образования
- ОПК.2.3. разрабатывает программы основного и дополнительного образования и научно-методическое обеспечение их реализации
- способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3).

Индикаторы формирования компетенции:

- ОПК.3.1. определяет и формулирует цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
- ОПК.3.2. выбирает формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
- ОПК.3.3. проектирует организацию учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
- 2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц, продолжительность практики составляет 252 часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента — выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения: преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

<u>Форма проведения практики:</u> дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к комплексному модулю. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в на 3 курсе и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- компоненты основных и дополнительных образовательных программ;
- детально определяет цели образовательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и обозначает уровни достижения этих целей;
- образовательные потребности обучающихся для дальнейшего проектирования маршрутов индивидуального методического сопровождения;

Уметь:

- проектировать программы основного и дополнительного образования на основе анализа их специфики и учёта нормативно-правовой документации;
- применять разные формы, методы и технологии организации, как совместной, так и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- эффективно использовать технологии проектирования и образовательные технологии в предметных областях в сфере начального общего образования;

Владеть:

- моделирует и конструирует программы основного и дополнительного образования, базируясь на их научно-методическом обеспечении;
- способностью выстраивать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочных и итоговых конференций в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. Иные

формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- определение образовательной системы, в рамках которой организуется учебная деятельность и ее анализ.
- знакомство с организацией образовательного процесса в начальных классах, с ученическим коллективом.
- изучение школьной документации (классный журнал, личные дела т.д.), продуктов учебной деятельности учащихся (тетради, дневники, творческие работы и т.д.) и ознакомление с особенностями их оформления и ведения.
- наблюдение за работой класса на учебных занятиях и диагностируемым учеником.
- разработка заданий и проведение диагностических процедур на выявление уровня сформированности предметных и метапредметных результатов у младших школьников.
- осуществление интерпретация и анализ полученных результатов диагностического исследования.
- разработка рекомендаций, направленных на решение выявленных проблем у младшего школьника.
- подготовка и проведение уроков с использованием современных технологий обучения по всем предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО. Разработка плана-конспекта урока ко всем проведенным предметам.
- -проведение самоанализа по предложенной структуре и зафиксировать результаты в бланке. Провести коррекцию своих действий на основе анализа урока учителем-куратором.
- разработать и представить презентационные материалы по всем разработанным урокам за период практики.
- составление плана-конспекта и проведение внеурочного занятия по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, ИЗО.
- провести самоанализ по предложенной структуре и зафиксировать результаты в бланке. Провести коррекцию своих действий на основе анализа мероприятия учителем-куратором. Разработать и представить презентационные материалы по внеурочным занятиям.
 - разработать комплекс проверочных работ по 2 предметам (выборочно
- оформить отчет и подготовить презентации к выступлению на итоговой конференции.
- В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы. Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) — партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература

- 1 Бойкина, М.В. Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе : методические рекомендации / М.В. Бойкина, Ю.И. Глаголева. Санкт-Петербург : КАРО, 2016. 128 с. : ил. ISBN 978-5-9925-1120-8 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461765
- 2. Воробьева, С. В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Воробьева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 740 с. (Образовательный процесс). ISBN 978-5-534-09241-7. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://biblio-online.ru/bcode/427499.
- 3.Ковалева, А.С. Технология создания толерантной образовательной среды : учебное пособие / А.С. Ковалева. Барнаул : АлтГПУ, 2015. 137 с. ISBN 978-5-88210-806-8. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/112205 Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационнообразовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое Π O) / MS Windows / пр. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое Π O) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- 1. http://www.consultant.ru
- 2. http://www.garant.ru
- 3. http://fgosvo.ru
- 4. http://www...

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование** для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование** для лиц с нарушением **ОДА**: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

За время прохождения практики студенту необходимо выполнить ряд заданий, ориентированных на формирование и развитие компетенций.

Программа практики предусматривает несколько этапов.

1 Подготовительный

Ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению её результатов. Решение организационных вопросов.

2 Рабочий

Ознакомление с условиями прохождения практики. Выполнение программы (заданий) практики.

3 Итоговый

Подготовка отчёта по практике. Подведение итогов практики (итоговая аттестация).

Подготовительный этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководитель ООП, заведующий кафедрой теории и методик начального образования, научные руководители, магистранты. Руководитель ООП знакомит всех с целью, задачами практики, сроками ее прохождения, программой и отчётной документацией по практике, с

распределением студентов по базовым площадкам и научным руководителями. На конференции уточняются программа практики, формы и сроки отчетности, назначается время консультаций.

Рабочий этап практики предполагает ознакомление магистранта с базовым учреждением, с коллективом специалистов, содержанием их деятельности; составление индивидуального плана работы магистрантом-практикантом; научно-педагогическую деятельность в соответствии с этим планом; ведение дневника практики.

В течение рабочего этапа магистрант выполняет основные задания практики по изучению и конструированию технологии проведения уроков в русле

- концепции обучения и воспитания в начальной школе;
- теории учебной деятельности;
- требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного, начального образования.

В ходе итогового этапа магистрант в установленные сроки оформляет отчёт по педагогической практике; получает письменный отзыв представителя учреждения, в котором он проходил практику; подготавливает машинописный экземпляр научной статьи или текст научного доклада по теме магистерской диссертации.

К итоговой конференции кафедры магистранты готовят выступления, отражающие ход и результаты практики. Его дата определяется заранее. Происходит обмен информацией о результатах педагогической практики, специфике деятельности специалистов, работающих в различных учреждениях; высказываются замечания и пожелания; выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации.

Студенту-практиканту следует помнить, что в ходе практики он включается в целенаправленный учебно-воспитательный процесс, организуемый педагогическим коллективом школы.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе педагогической практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

После прохождения практики студенты представляют руководителю по практике следующую отчетную документацию:

- 1. Дневник практики с выполненными заданиями в распечатанном виде, вложенный в бумажную папку с завязками формата А 4.
- 2. Отзыв руководителя практики от образовательной организации на работу студента во время прохождения производственной практики.
- 3. Индивидуальную зачетную ведомость студента практиканта.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

После прохождения практики студенты представляют руководителю по практике выполненные задания в распечатанном виде, вложенные в папку, а также ретроспективный самоанализ хода и результатов практики. Формой промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике является зачет с оценкой (ЗаО).

Требования к аттестации:

- знание теоретических принципов организации процесса обучения и воспитания в сфере начального общего образования;
- знание функциональных обязанностей учителя начальных классов;
- знание особенностей психического развития и психических новообразований ученика младшего школьного возраста;
- умение эффективно использовать технологии проектирования и образовательные технологии в предметных областях в сфере начального общего образования;
- умение взаимодействовать с обучающимися, коллегами в процессе осуществления профессиональной деятельности;

- умение проводить исследование, организацию и оценку реализации методического сопровождения учеников.
- умение проектировать диагностику отдельных личностных, метапредметных и предметных результатов освоения Основной образовательной программы начального общего образования;
- владение способами психолого-педагогического анализа урока, деятельности учителя начальных классов и учащихся;
- владение способами оценочно-рефлексивной деятельности на основе анализа достигнутых результатов в ходе прохождения учебной практики.
- владение навыками применения комплекса педагогических методов при решении конкретных профессиональных задач;

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и

критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные признаки	Пятибалль	БРС, %
	описание уровня	выделения уровня (этапы	ная шкала	освоения
		формирования компетенции,	(академиче	(рейтингов
		критерии оценки	ская)	ая оценка)
		сформированности)	оценка	
Повышенн	Творческая	Включает нижестоящий	Отлично	90-100
ый	деятельность	уровень.		
		Умение самостоятельно		
		принимать решение, решать		
		проблему/задачу		
		теоретического или		
		прикладного характера на		
		основе изученных методов,		
		приемов, технологий.		
Базовый	Применение	Включает нижестоящий	Хорошо	70-89,9
	знаний и умений	уровень.		
	в более широких	Способность собирать,		
	контекстах	систематизировать,		
	учебной и	анализировать и грамотно		
	профессионально	использовать информацию из		
	й деятельности,	самостоятельно найденных		
	нежели по	теоретических источников и		
	образцу, с	иллюстрировать ими		
	большей	теоретические положения или		
	степенью	обосновывать практику		
	самостоятельност	применения.		
	и и инициативы			
Удовлетво	Репродуктивная	Изложение в пределах задач	Удовлетво	50-69,9
рительный	деятельность	курса теоретически и	рительно	
(достаточн		практически контролируемого		
ый)		материала		
Недостато	Отсутствие приз	знаков удовлетворительного	неудовлетв	Менее 50
чный	уровня		орительно	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

д.п.н., профессор кафедры теорий и методик начального образования В.М. Янгирова

Эксперты:

<u>внешний</u> - директор МБОУ Школа № 87 ГО г. Уфа РБ, Отличник просвещения РБ, Е.П. Камышлова

 $\underline{\it внутренний}$ - к.п.н., доц. кафедры теорий и методик начального образования $\,$ Л.К. Фаткуллина

No	Наименование предприятия, учреждения	Номер договора,	Сроки
212	или организации	дата заключения	окончания
	или организации	дата заключения	действия
1	Managarana	120ю-14/1 от	договора 02.03.2021г.
1.	Муниципальное автономное		02.03.20211.
	образовательное учреждение «Средняя	02.03.2016г.	
	общеобразовательная школа №35»		
	(МАОУ СОШ № 35 г. Уфы)	212	20 12 2010
2.	Муниципальное бюджетное	312пр. от	30.12.2019г.
	образовательное учреждение «Средняя	31.08.2009г.	
	общеобразовательная школа № 45»		
	(МБОУ СОШ № 45г.Уфы)	202	20.12.2010
3.	Муниципальное бюджетное	283пр. от	30.12.2019 г.
	общеобразовательное	31.08.2009г.	
	учреждение лицей №5 г.Уфы (МБОУ лицей		
	№ 5)		
4.	Муниципальное бюджетное	301пр. от	30.12.2019г.
	общеобразовательное	31.08.2009г.	
	учреждение лицей №21 г.Уфы (МБОУ		
	Лицей №21)		
5.	Муниципальное бюджетное	205/1 пр. от	20.09.2019Γ.
	общеобразовательное учреждение	20.09.2014г.	
	средняя общеобразовательная		
	школа №157 г.Уфы (МБОУ СОШ №157)		
6.	Муниципальное бюджетное	61пр. 10.02.2015г.	10.02.2020г.
	общеобразовательное учреждение		
	средняя общеобразовательная школа		
	№128 г.Уфы (МБОУ СОШ №128)		
7.	Муниципальное бюджетное	14 пр. 23.01.2015г.	23.01.2019г.
	общеобразовательное учреждение средняя		
	общеобразовательная		
	школа №113 г.Уфы (МБОУ СОШ № 113		
8.	Муниципальное бюджетное	07пр.	19.01.2019г.
	общеобразовательное учреждение средняя	12.02.2016	
	общеобразовательная школа №36 г. Уфы		
	(МБОУ СОШ № 36)		

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

Заполнение дневника практики:

Персональные данные студента-практиканта

Фамилия, имя, отчество	
Курс, группа	
Домашний адрес	
Телефон	
Адрес e-mail	

Вид практики

Курс	Вид практики	Количество недель	Учебный семестр
3 курс	педагогическая		

Учет посещаемости практики

Дата практики							
Подпись учителя ФИО							
Подпись							
студента,							
ответственного за практику							
ФИО							
Подпись							
группового руководителя							
руководителя							
Дата							
практики							
Подпись							
учителя <i>ФИО</i>							
Подпись							
студента,							
ответственного							
за практику ΦMO							
Подпись							
группового руководителя							
руководители							
		Сведения	о базе практ	гики			
Официальное на Юридический ад							
Контактные теле							
Краткая история		ея)					
Администрация							
Структура школы (лицея):							
Реализуемые общеобразовательные программы школы (лицея):							
Программы дополнительного образования							

		учредительные документы шк ельное образование школы (ли		лцея)
	анизац цея):	ия внеурочной деятельности г	школы	
Све	дения (о классном коллективе и орган	низации	учебной деятельности
Клас	cc			
Клас	ссный р	уководитель		
№	Фами	лия, имя	сок кла	асса
		,		
№	Врем		ание зв	онков -
J 1=	Брем			
		Начало урока		Завершение урока
1		урока		
2				
3				
4				
5				
		Распис	сание уј	роков
Π	1		Ч	1
0	2		e	2
н e	3		T B	3
Д	4			4
	5			5
B	1		П	1
T 0	3		— я Т	3
p	4		Н Н	4
	5			5
c	1		С	1
p	2		y	2
е д	3 4			3 4
a	5			5
Инд	_	альный план работы		1 - 1
		олните индивидуальный пла	ин рабо	оты, отрефлексировав достигнут
	льтат	, а также собственное личност		фессиональное продвижение.
No	Ru	п леятельности		Результат, пичностно-

Первый день (.....)
1

Второй день (.....)

профессиональное продвижение

1				
Третий день ()			
Четвертый день (()			
1. Четвертый день	()			
1.				
		екта урока по предме 1я, ИЗО. Самоанализ ур	гтам: русский язык, мател роков.	матика,
	План	-конспект урока по русс	скому языку	
Дата проведения за			J J	
Студент-практикан	т: ФИО			
Образовательное уч	чреждение:			
Класс:			_•	
Тема урока:				
Тип урока:				
Цель урока:			<u> </u>	
Задачи:				
2. воспитат	гельная:			
3. развиван	ощая:			
Планируемые резул				
Личностные резуль				
Предметные резуль	ьтаты.			
Метапредметные:				
Познавательные Коммуникативина	•		_	
Оборудование:				
осорудовиние.		Ход урока		
Этапы урока	Время на	Деятельность педаго:	га Предполагаемая	УУД
71	каждый	, ,	деятельность	, ,
	этап		обучающихся	
4. Определение ди метапредметных ре	иагностичес сзультатов. ного занятия	я по предложенной схем	по уровню развития предме	етных и
	•	ный анализ) учебной	<u> </u>	
период прохождени			дшего школьника у вас слож	кились в
	-		и деятельности учащих	хся вы
	ыт, приобре	етенные в ходе практик	ки, вы считаете наиболее цен	іными и
Какие умения вы		в ходе организации у ве учителя начальных к	рочной и внеурочной деяте лассов?	льности

Выполнение какого задания вызвало у вас наибольший интерес? ОбъяснитеВыполнение какого задания вызвало у вас затруднение? Объясните							
Как вы в целом оценива	Как вы в целом оцениваете результаты, достигнутые в ходе учебной практики?						
·	1 5						
ИНИВИДУАЛЬНАЯ ФИО	КАНТЗРАЕ	ВЕДОМОСТЬ	СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА				

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Самооценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка руководи- теля практики в процентах выполнения %	Подпись руководит еля практики / методиста
1.	Заполнение <i>Дневника</i> практики на протяжении всей практики	Дневник практики с выполненными заданиями в распечатанном виде		,,,	
2.	Календарно- тематические планы по предметам (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, технология)	Календарно- тематические планы			
3.	Проведение зачетных уроков по следующим предметам: - математика;	планы-конспектов, анализ урока учителем самоанализ зачетного урока.			
	- русский язык;				
	- литературное чтение;				
	- окружающий мир;				
	- технология.				
4	Проведение внеурочного мероприятия Самоанализ внеурочного мероприятия. Анализ мероприятия учителем.	План-конспект занятия по внеурочной деятельности общекультурного направления. (фото или видео) Самоанализ внеурочного мероприятия. Анализ мероприятия учителем.			

5	Проведение	План-конспект		
	воспитательного	воспитательного		
	мероприятия	мероприятия,		
	(классного часа)	самоанализ, анализ		
		учителя.		
6	<i>Проведение</i> самоанализа /	Ретроспективный анализ в текстовой		
	рефлексии	форме.		
	деятельности на практике			
7	Отзыв руководителя практики от учреждения на работу студента во время прохождения учебной практики	Текстовой документ.		
8.	Отчет по практике	Присутствие и выступление на итоговой конференции.		

Отзыв руководителя практики от образовательной организации на работу студента во время прохождения педагогической практики в начальной школе (методическая)

Ф.И.О.
студент-практикант <u>3 курса</u> , направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое
образование, направленность (профиль) «Методическая деятельность в дошкольном и
начальном общем образовании» Институт педагогики БГПУ им. М. Акмуллы, проходил(а)
педагогическую практику в школе,классе, с
06.10.20г. по 09.11.20г. под руководством учителя (Ф.И.О.)
Студент-практикант (И.Ф.)
умеет;
знает;
владеет;
организовывал урочную деятельность учащихся
Большое внимание уделял;
продумывал В целях активизации познавательной деятельности учащихся применял
В целях активизации познавательной деятельности учащихся применял
Являясь классным руководителем, студент провел воспитательные (внеурочные) мероприятия:
Отнесся к выполнению мероприятий
Мероприятия вызвали у учащихся
Личностные качества студента-практиканта, которые важны для учителя начальных классов
Как педагог проявил (а) себя

Рекомендации:	
Рекомендуемая оценка	
Директор школы:	(подпись)
Дата:	Печать

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

для направления подготовки

Направление 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) «Методическая деятельность в дошкольном и начальном общем образовании»

квалификация выпускника: магистр

- **1. Целью практики** является формирование общепрофессиональных компетенций:
- способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений ОПК 7 индикаторы достижения -
- ОПК.7.1. Демонстрирует возможности участников образовательных отношений, их права и обязанности и планирует условия их взаимодействия.
- ОПК.7.2. Планирует применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений.
- ОПК.7.3. Организует взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса.
- **2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц

Продолжительность практики в неделях составляет 4 2/3. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента — выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 * q = 1,5 * 3.e. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики:

педагогическая практика в дошкольных образовательных организациях

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

<u>Форма проведения практики:</u> дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению с 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на

профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- состав участников, планирует и устанавливает систему взаимодействия между участниками образовательных отношений с соблюдением их прав и обязанностей.

Уметь:

-отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений.

Влалеть:

- способами подготавливает и осуществляет взаимодействие участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1. Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.
- 2. Выполнение индивидуальных заданий как показатель самостоятельного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений:
- систематизация, обобщение и распространение управленческого опыта в профессиональной области по проблеме исследования (подготовка статьи по проблеме исследования).
- -разработка и реализация методик, технологий и приемов управления образованием, анализ результатов процесса их использования по индивидуальной теме исследования с использованием современных технологий, в т.ч. и инновационных, ИКТ, инклюзивных.
- 3. Анализ номенклатуры дел заведующего ДОО как способность планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений.
- 4. Изучение уровня организации взаимодействия участников образовательных отношений, посредством анализа управления ДОО:
- организационно-правовой базы дошкольной организации.
- финансово-хозяйственного механизма,
- организации платных услуг,
- основы делопроизводства,
- планирования работы ДОО,
- работа с кадрами.

- 5. Карта мониторинга образовательных условий, достижений и проблем дошкольной организации в реализации образовательных целей (по ФГОС ДО) и взаимодействия участников образовательных отношений.
- 6. Конспект мероприятия, разработанного и проведенного магистрантом, по проблеме исследования в рамках реализации управленческой деятельности при взаимодействии участников образовательных отношений (выступление на педагогическом совете и т.п. по проблеме исследования).
- 7. Выполнение годового плана работы ДОО (на период практики), определение цели и задач работы коллектива во взаимодействии участников образовательных отношений.
- 8. Осуществление контроля (оперативный, тематический, итоговый) и оценка качества образовательного процесса, предметно-развивающей среды ДОО во взаимодействии.
- 9. Фото-отчет и презентация по результатам практики.
- 10. Видеофрагмент одного проведенного мероприятия.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) — партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Багаутдинова, С.Ф. Управление дошкольным образованием: учебно-методический комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2015. - 124 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2213-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482097

- 2. Багаутдинова, С.Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учебно-методический комплекс / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. 2-е изд., стер. Москва: Флинта, 2015. 75 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-9765-2210-7; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482094
- 3. Виноградова, Н.И. Акмеология профессиональной деятельности педагогов дошкольного и начального общего образования / Н.И. Виноградова, А.И. Улзытуева, Н.М. Шибанова. Москва: Флинта, 2012. 256 с. ISBN 978-5-9765-1324-2; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103492

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://www.ivalex.vistcom.ru.

https://firo.ranepa.ru/

https://1sept.ru/

https://www.ivalex.vistcom.ru

https://www.president.kremlen.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА — 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата -

джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В процессе выполнения все зачетных заданий, студент проходит ряд этапов:

- 1. Ознакомительный этап включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательной организацией, в которой проводится практика.
- 2. Основной этап включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, дисциплинам направления и профиля подготовки, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
- 3. Заключительный этап включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируется полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители. При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены изучением опыта использования в ОУ современных методик и технологий организации образовательной деятельности с позиций взаимодействия между участниками, анализом методических

моделей, методик, технологий и приемов обучения, организацией взаимодействия участников образовательных отношений в ходе применения различных образовательных программ.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- 1. Как выполнение индивидуальных заданий способствует развитию уровня организации взаимодействия участников образовательных отношений?
- 2. Какие требования к планированию и организации взаимодействия участников образовательных отношений документации заведующего ДОО, согласно ФГОС ДО выдвигаются?
- 3. Как изучается уровень организации взаимодействия участников образовательных отношений, посредством анализа управления ДОО?
- 4. Какие показатели в карте мониторинга образовательных условий, достижений и проблем дошкольной организации в реализации образовательных целей (по ФГОС ДО) и взаимодействия участников образовательных отношений прослежены, обоснуйте свой ответ?
- 5. Какие подходы были реализованы в мероприятии по проблеме исследования в рамках реализации управленческой деятельности при взаимодействии участников образовательных отношений?
- 6. Какие структурные компоненты годового плана работы ДОО показывает взаимодействие участников образовательных отношений?
- 7. Является ли организация предметно-развивающей среды ДОО результатом планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений, обоснуйте свой ответ?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные признаки	Пятибалль	БРС, %
•	описание уровня	выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	ная шкала (академиче ская) оценка	освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально й деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельност и и инициативы	Включает нижествящий уровень. студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.	Хорошо	70-89,9
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки	Удовлетво рительно	50-69,9

		представляет	отчет,		
		соответствующий			
		утвержденной струк	туре, с		
		неточностями в оформ	илении.		
Недостато	студент не владее	ет материалом или	владеет	неудовлетв	Менее 50
чный	отрывочными, разр	оозненными, фрагмен	гарными	орительно	
	знаниями, отвечает	на меньшую часть в	опросов.		
	Основная цель не де	остигнута, задачи праг	ктики не		
	выполнены, вывод	ды отчета не осм	ыслены.		
	Допускает грубые	ошибки при защите	отчета,		
	демонстрирует пол	лное непонимание	гемы и		
	отчета. В установле	енные сроки не пред	ставляет		
	отчетную документа	ацию.			

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет о прохождении практики; дневник по практике; отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии И.Г. Боронилова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

Эксперты:

Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Приложение 1

	1 1 1	<i>,</i>	
No	Наименование предприятия,	Номер договора,	Сроки окончания
	учреждения или организации	дата заключения	действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа	№345 пр-18 с	09.01.2023г.
	РБ	09.01.2018г.	
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для	№344пр-18	09.01.2023г.
	детей с ограниченными	09.01.2018г.	
	возможностями здоровья №6" ГО г.		
	Уфа РБ		
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа	№346пр-18	09.01.2023г.
	РБ	09.01.2018г.	
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа	№513пр-18	12.03.2023г.
	РБ	12.03.2018г.	
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г.	№349пр-18	09.01.2023г.
	Уфа РБ;	09.01.2018г.	
6.	МАЛОV Летский сал № 197 ГО г	№350πn-18	09 01 2023г

	Уфа РБ;	09.01.2018г.	
7.	МБДОУ Детский сад №114	№201пр-10	19.02.2024г.
	Советского района ГО г. Уфы	с19.02.2019г.	
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г.	№352пр-18	09.01.2023г.
	Уфа РБ	09.01.2018г.	
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г.	№356пр-18с	09.01.2023г.
	Уфа РБ	09.01.2018г.	
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа	№507пр-18	05.02.2023г.
	РБ	05.02.2018г.	
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа	№495пр-18 с	05.02.2023г.
	РБ	05.02.2018г.	
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад №	№366пр-18	09.01.2023г.
	51" ГО г. Уфа РБ	09.01.2018г.	
13.	МАДОУ Детский сад № 50	№ 108пр – 18	23.03.2022г.
	Кировского района ГО г. Уфы РБ	23.03.2017г.	
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа	№514пр-18	12.03.2023г.
	РБ	12.03.2018г.	
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г.	№527пр-18	12.03.2023г.
	Уфа РБ	12.03.2018г.	
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа	№549пр-18	12.03.2023г.
	РБ	12.03.2018г.	
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа	№649пр-18 с	02.04.2023г.
	РБ	02.04.2018г.	
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18	02.04.2023г.
		02.04.2018г.	
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18	03.05.2023г.
		03.05.2018г.	
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с.	№720пр-18	03.05.2023г.
	Чесноковка	03.05.2018г.	
21.	МАДОУ Детский сад №22	№1019пр – 18	15.12.2023г.
	Кировского района ГО г. Уфы РБ	15.12.2018г.	
22.	МБДОУ Детский сад №5	№983пр — 18	05. 11.2023г.
	Орджоникидзевского района ГО г.	05.11.2018г.	
	Уфы РБ	2001	07.11.0000
23.	МБДОУ Детский сад №281	№301πp – 18	07.11.2022г.
2 :	Советского района ГО г. Уфы РБ	07.11.2017г.	10.10.2021
24.	МАДОУ Детский сад №107	№203ю-03/1	10.10.2021г.
	Калининского района ГО г. Уфы	10.10.2016г.	

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯРОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.М.Акмуллы ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

кафедра дошкольной педагогики и психологии

ДНЕВНИК

Производственная практика.

Педагогическая практика в дошкольных образовательных организациях

Направление 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)
Базовое образование: бакалавр, специалист
Квалификация выпускника: магистр
Направленность (профиль) Методическая деятельность в дошкольном и начальном
общем образовании
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 2 года 5 мес.
Kypc:2
Семестр:3
Сроки практики: 4 2/3 недель

	Ф.И.О. студента	
Оценка руководителя практики	и от образовательной организации:	
ФИО руководителя от ОО	/: Подпись	

ФИО руководителя базы практики Подпись

МΠ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

- 4. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательной организацией, в которой проводится практика.
- 5. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, дисциплинам направления и профиля подготовки, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
- 6. Заключительный этап включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируется полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимися базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики,быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия,в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

- 8. Теоретическая подготовленность, психолого-педагогическая эрудиция (знания предметной области и психолого-педагогические знания) высокий, средний, низкий уровень теоретической подготовки.
- 9. Проектировочные умения: способность разрабатывать план педагогической деятельности, реализовывать соответствующие программы образовательной деятельности, разрабатывать содержание форм образовательной деятельности,

предусмотренных практикой: высокий, средний, низкий уровень проектировочной самостоятельности.

- 10. Технологические умения: способность использовать современные образовательные технологии в организации образовательной деятельности воспитанников активное использование, частичное использование, отказ от использования современных технологий.
- 11. Коммуникативные умения: способность адекватно строить деловые и межличностные отношения в образовательном процессе общение с педагогами и родителям; высокий, средний, НИЗКИЙ уровень коммуникативной активности.
- 12. Аналитико-рефлексивные умения: способность к анализу образовательного процесса, к самоанализу и самооценке своего педагогического опыта: высокий, средний, низкий уровень анализа;
- 13. Способность к грамотному оформлению педагогической документации, и представлению результатов практики в виде отчета, тезисов доклада и устного сообщения на кафедре: высокое, среднее, низкое качество оформления представленных материалов.
- 14. Отношение к практике, личностная позиция магистранта:
 - активно профессионально-направленная, творческая позиция (высокий уровень);
 - профессионально-направленная, репродуктивно-творческая позиция (средний уровень);
 - слабо профессионально-направленная, репродуктивно ориентированная позиция (низкий уровень).

На основании выделенных критериев и уровней осуществляется соответствующая итоговая оценка прохождения магистрантом практики: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОПЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)

Цель производственной практики – планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений.

Задачи практики:

- определять состав участников, планирует и устанавливает систему взаимодействия между участниками образовательных отношений с соблюдением их прав и обязанностей
- отбирать и планирует формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений
- подготавливать и осуществлять взаимодействие участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса.

Отчетная документация по практике

- 1. Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.
- 2. Выполнение индивидуальных заданий как показатель самостоятельного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений:
- систематизация, обобщение и распространение управленческого опыта в профессиональной области по проблеме исследования (подготовка статьи по проблеме исследования).
- -разработка и реализация методик, технологий и приемов управления образованием, анализ результатов процесса их использования по индивидуальной теме исследования с использованием современных технологий, в т.ч. и инновационных, ИКТ, инклюзивных.
- 3. Анализ номенклатуры дел заведующего ДОО как способность планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений.
- 4. Изучение уровня организации взаимодействия участников образовательных отношений, посредством анализа управления ДОО:
- организационно-правовой базы дошкольной организации,
- финансово-хозяйственного механизма,
- организации платных услуг,
- основы делопроизводства,
- планирования работы ДОО,
- работа с кадрами.
- 5. Карта мониторинга образовательных условий, достижений и проблем дошкольной организации в реализации образовательных целей (по ФГОС ДО) и взаимодействия участников образовательных отношений.
- 6. Конспект мероприятия, разработанного и проведенного магистрантом, по проблеме исследования в рамках реализации управленческой деятельности при взаимодействии участников образовательных отношений (выступление на педагогическом совете и т.п. по проблеме исследования).
- 7. Выполнение годового плана работы ДОО (на период практики), определение цели и задач работы коллектива во взаимодействии участников образовательных отношений.
- 8. Осуществление контроля (оперативный, тематический, итоговый) и оценка качества образовательного процесса, предметно-развивающей среды ДОО во взаимодействии.
- 9. Фото-отчет и презентация по результатам практики.
- 10. Видеофрагмент одного проведенного мероприятия.

Руководители практики

3. Курсовой руководитель						
4. Групповой (научный) руководитель						
	Место прохо	жления сту	ленто	м практикі	и:	
Адрес о	бразовательной организации	_				
Телефо	H:					
Сроки г	ірохождения практики: с «	(<u>></u> >>	20_	года по «_	>>	20года
Заведун	ощий ДОО:	Ф.И.О)			
Старши	й воспитатель ДОО:	Ψ.Π.Ο	-			
		Ф.И.О				
Воспит	атели групп детей:					
	атели групп детеи.					
2)						
	ПЛАН-ГРА	ФИК РАБО	оты (СТУДЕНТА	4	
-						Подпись
Дата) ·	гап			Оценка	руководит еля
						CJIN
Руковод	цитель			()		_
			((подпись)		
	КОНТРОЛЬНЫ	Е СРОКИ	выпо	ОЛНЕНИЯ	ЗАДАНИЇ	Ĭ
No	Содержание деятельности Контрольные сроки Отметка о выполнении			полнении		
	стие в установочной					
	ференции. полнение заданий.					
2. Dbii	юлнение задании.					
3. Офс	рмление и сдача отчётов.					
4. Уча	стие в итоговой конференции	И.				
Курсово	ой руководитель					

Первая неделя с	ПС	•

Дата	Задание по индивид.	Содержание работы	Анализ	Оценка	Подпись
	плану		содержания		

Вторая неделя с	ПО

Дата	Задание по индивид.	Содержание работы	Анализ	Оценка	Подпись
	плану		содержания		

TT:	
Третья неделя с	ПО
третьи педели с	110

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

Четвертая	неделя с	ПО	

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

Пятая неделя с	ПО
----------------	----

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись
	Tistati y		содержиния		

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации) N_2 ДОО _____ ФИО руководителя____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Трудовая дисциплина, добросовестность
Методические навыки
Воспитательные навыки
Степень активности, инициативности
Тактичность
Контакт с участниками образовательных отношений
Разнообразие видов деятельности
Рекомендации студенту- практиканту

Рекомендуемая оценка		
Курсовой руководитель		
	(подпись)	

ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ ДЛЯ СТУДЕНТОВ МАГИСТРАТУРЫ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (РЕФЛЕКСИЯ)

(ФИО студента)
Информационная справка о ДОО (кадровый состав, контингент детей, количество
групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.)

Какие были трудности в разработке и реализации проекта
Какие были сложности по изготовлению продукта для проекта
какие овли сложности по изготовлению продукта для проскта
Какая была оказана помощь педагогом:
2 () 100
За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО:

Я смогла достичь цели педагогической практики и решить задачи программы
практики
Мне не хватило времени для их решения
Какие изменения вы внесли бы в программу практики
« <u></u> »20г.
Студент
Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента

Направление: 44.04.01- Педагогическое образование Профиль подготовки: Методическая деятельность в дошкольном и начальном общем

образовании

(Ф.И.О. студента-практиканта)
Место проведения практики (ДОО)
Сроки прохождения практики
Сроки прохождения практики
практики):
Соблюдение трудовой
1.
дисциплины:
Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями:
David volver range of avantual
Рекомендуемая оценка:

Ф.И.О. руководителя ДОО
Подпись руководителя
«»20г.

МΠ

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Выполнение в полном объёме содержания	
	проводимой работы по заданиям практики	
2.	Разнообразие форм работы и способов орга-	
	низации деятельности	
3.	Выполнение индивидуального задания и	
	предоставление	
4.	Ведение документации	
5.	Общая методическая грамотность	
6.	Общая практическая подготовка	

Общая оценка за работу		
Групповой руководитель		
	(подпись)	
Трудовая дисциплина		
Научный руководитель		
	(подпись)	
Итоговая оценка		
Научный руководитель		
	(подпись)	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения практики

научный руководитель	
тема магистерской диссертации	
магистерская программа	
Студента	

№	Содержание практики	Оценка	Подпись
п/п			руководи-
			теля
1.	Дневник практики как профессиональный документ с		практики
1.	ежедневными записями, отражающий содержание всех		
	форм и видов деятельности практиканта. Проведение		
	инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный		
	план практики (утверждение заведующей ДОО и		
	руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.		
2.	Выполнение индивидуальных заданий как показатель		
2.	самостоятельного планирования и организации		
	взаимодействия участников образовательных отношений:		
	- систематизация, обобщение и распространение		
	управленческого опыта в профессиональной области по		
	проблеме исследования (подготовка статьи по проблеме		
	исследования).		
3.	-разработка и реализация методик, технологий и приемов		
	управления образованием, анализ результатов процесса		
	их использования по индивидуальной теме исследования		
	с использованием современных технологий, в т.ч. и		
	инновационных, ИКТ, инклюзивных.		
4.	Анализ номенклатуры дел заведующего ДОО как		
	способность планировать и организовывать		
	взаимодействие участников образовательных отношений.		
5.	Изучение уровня организации взаимодействия		
	участников образовательных отношений, посредством		
	анализа управления ДОО:		
	– организационно-правовой базы дошкольной		
	организации,		
	 финансово-хозяйственного механизма, 		
	– организации платных услуг,		
	– основы делопроизводства,		
	 – планирования работы ДОО, 		
	– работа с кадрами.		
6	Карта мониторинга образовательных условий,		
	достижений и проблем дошкольной организации в		
	реализации образовательных целей (по ФГОС ДО) и		
7	взаимодействия участников образовательных отношений.		
7	Конспект мероприятия, разработанного и проведенного		
	магистрантом, по проблеме исследования в рамках		
	реализации управленческой деятельности при		

	взаимодействии участников образовательных отношений	
	(выступление на педагогическом совете и т.п. по	
	проблеме исследования).	
8.	Выполнение годового плана работы ДОО (на период	
	практики), определение цели и задач работы коллектива	
	во взаимодействии участников образовательных	
	отношений.	
9	Осуществление контроля (оперативный, тематический,	
	итоговый) и оценка качества образовательного процесса,	
	предметно-развивающей среды ДОО во взаимодействии	
10	Фото-отчет и презентация по результатам практики.	
11	Видеофрагмент одного проведенного мероприятия.	

Ито	гова	ая оценка за практику				
Руко	Руководитель практики, к.п.н., доцент И.Г.Боронилова					
«		20 г.				

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА

(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования						
(отчет допуще	н к защите, с	отчет признан неудовлетворительным)				
««	20	Γ.				
подпись рецен Отметка о заш		_				
«»						
Подписи руко	водителей, п	принимавших зачет				

Анкета для работодателя по итогам практики

14. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М.

A1	кмуллы				
			кодящих практику		(чел.)
	азвание	практики	(согласно г	триказа об	организаци
	актики)_ ы уловле	творены лисшипп	иной и исполнител	тьностью ступент	ов БГПV им N
	м удовле. кмуллы?	творены дисципл	ипои и исполнител	івпостью студент	OB DI II J MM. N
_	Да				
_		да, чем нет			
	-	нет, чем да			
	Нет	пот, том да			
		жен уровень теор	етической подгото	вки стулентов?	
10. <u>A</u>	Да	men jpobenb reop	отп тоскоп подгото	bidi erygenrob.	
_		да, чем нет			
_	-	нет, чем да			
_	Нет	пет, тем да			
		Тпа Вас важен vn	овень практическо	й полготовки стуг	тентов?
_	Да	дли вас важен ур	овень практи псеко	и подготовки студ	сптов.
_		да, чем нет			
_	-	нет, чем да			
_	-	нет, чем да			
_	Нет	Vicantina italia	из нижеперечисл	ann iv Agranan	OKON IDOLOT
D,			из нижеперечисли пее влияние на э		
			пее влияние на эк зарианта ответов.	ффективность пр	офессиональн
дс		•	•		
_			ой общетеоретиче	скои подготовки,	
_		ь практических зн	=		
_		ие иностранным я			
_		-	соллективе, команд	*	
_			представлять себя		рего труда;
_			сиональное развити	*	
_			ъ к дальнейшему о		
_	способ	ность восприним	ать и анализирова	ть новую информ	ацию, развива
	новые и	*			
_	10 1	ованность, общая			
_	осведом	иленность в смеж	ных областях полу	ченной специалы	ности;
_	другое	(что, укажите)			
			ение об общекуль	• •	-
			циальных компет	генциях студент	ов-практикант
		М. Акмуллы?	T	l G	
омпете	нция	Положительное	Скорее	Скорее	Отрицательн
			положительное,	отрицательное,	
			чем	чем	
			отрицательное	положительное	
	дагогичес	ская практика в д	ошкольных образо	вательных органи	зациях
-7					
обен			1	1	

планировать	И		
организовывать			
взаимодействия			
участников			
образовательных			
отношений			

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами.

- 22. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?
 - Да
 - Да, но при наличии определённых условий
 - Нет
- 23. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?
 - Да, по следующим направлениям:
- о практики студентов на базе Вашей организации
- о участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
- о целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
- о трудоустройство студентов в вашу организацию
 - Нет.
- 24. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
 - высокий уровень теоретических знаний
 - высокий уровень практической подготовки
 - владение современными методами и технологиями деятельности
 - профессионализм
 - готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
 - высокий уровень дисциплины
 - желание студентов проявить себя на практике
 - стремление к саморазвитию и самообразованию
 - владение коммуникативными навыками
 - другое (что, укажите)

25. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- низкий уровень теоретических знаний
- недостаточный уровень практической подготовки
- отсутствие желания работать
- низкая дисциплина.
- отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
- низкий уровень общей профессиональной подготовки.

	_	другое	<u>(</u> 4T0,	укажите)
БГІ	26. Что, п ТУ им. М. Ак	по Вашему мнению, следует муллы?	улучшить в подготовке	студентов
	_	повысить уровень теоретиче	еских знаний.	
	_	улучшить уровень практиче	ской подготовки.	
	_	повысить навыки дисципли	ны.	
	_	повысить навыки саморазви	тия и самообразования.	
	_	повысить уровень общей ку	льтуры.	
	_	другое	(что,	укажите)

Благодарим за участие!

МΠ

Заявка работодателя на прохождение практики студентов Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад № в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения производственной (Педагогической практики в дошкольных
образовательных организациях) студентов 2 курса кафедры Дошкольной педагогики и
психологии.
В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор с
творческом и трудовом сотрудничестве.
Зав. МБДОУ Детский сад № ФИО

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

			ФИО студента
«Согласовано» Руководитель (№ДОО) «»	от базы (ФИО) 20г	практики	«Утверждаю» Руководитель практики от кафедры «»20г
Конспект ОС	ОД (круглый ст	ол, выступлени	е на родительском собрании и т.п.)
	P	ОБРАЗЕЦ Рабочий план пр	
«Согласовано» Руководитель п организации «»	рактики от пј (ФИО) 20г	рофильной (№ДОО)	«Утверждаю» Руководитель практики «»20г
Дни недели Первая неделя		Содерж	ание практики*

Вторая неделя	
Третья неделя	
Четвертая неделя	
Пятая неделя	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

К.М.05.01(У) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ

для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) «Методическая деятельность в дошкольном и начальном общем образовании» квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является развитие универсальной компетенции:

- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2). индикаторы достижения:
- УК-2.1. Демонстрирует знание современных технологий разработки и управления проектом;
- УК-2.2. Отбирает наиболее эффективные технологии для разработки и управления проектом;
- УК-2.3. Использует современные технологии для разработки и управления проектом на всех этапах работы.

2. Трудоемкость (объем) практики составляет

Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента — выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 * q = 1,5 * 3.e. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ и форма проведения практики (согласно учебному плану):

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы.

Проектно-технологическая практика по управлению проектами относится к модулю универсальной подготовки и проводится во втором семестре на первом курсе обучения, дата начала и окончания практики согласно графику учебного процесса.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; умеет составлять резюме проекта.

Уметь

- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению.

Владеть

- навыками управления проектами; умеет анализировать и составлять проектную документацию.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий, коллоквиумов, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий. связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- создание проектной команды (мини-офис);
- тренды и бизнес идеи;
- определение бизнес идеи команды;
- инструменты маркетингового исследования;
- определение целевой аудитории (портрет потребителя);
- анализ конкурентов; представленность продукта/услуги на рынке РБ, РФ, мировом рынке;
 - характеристика продукта;
 - цена;
 - реклама;
 - кадровое планирование;
 - производственная цепочка;
 - определение прямых расходов; определение косвенных расходов; себестоимость.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образование детей, где обеспечивается участие студента в процессе разработки и реализации проектов, доступ к современному оборудованию, необходимому для управлению проектами.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) — партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

- 1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. 624 с. (Учебники Высшей школы экономики). Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 (дата обращения: 26.09.2019). ISBN 978-5-7598-0868-8. Текст : электронный.
- 2. Гущин, А.Н. Методы управления проектами: инфографика / А.Н. Гущин. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. 313 с. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805 (дата обращения: 26.09.2019). ISBN 978-5-4475-2850-8. DOI 10.23681/73805. Текст : электронный.
- 3. Гончарук, А.Ю. Теория и методика социально-педагогического проектирования и прогнозирования: учебно-методическое пособие и практикум по III Государственному стандарту / А.Ю. Гончарук. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. 235 с.: ил. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4475-3814-9; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276489
- 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационнообразовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое $\Pi O)$ / πp .

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- http://www.consultant.ru
- http://www.garant.ru
- http://fgosvo.ru
- http// gpntb.ru Публичная электронная библиотека
- http://www.rsl.ru Российская национальная библиотека
- http://www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
- http://www.consultant.ru/online/ Консультант плюс
- http://www.cfin.ru/ Корпоративный менеджмент
- http://bd.fom.ru/cat/ Фонд «Общественное мнение»
- https://pmmagazine.ru/ Управление проектами
- http://www.pmonline.ru/analytics/ PM on-line
- http://www.onlineprojects.ru/ Блог по управлению проектами
- http://iteam.ru/publications/project/ Проектное управление
- http://proectm.com/pub7.html/ Project management

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения практических занятий, оборудованной презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с доступом к сети Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

— **Оборудование** для лиц с нарушением **ОДА**: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Успешное овладение содержанием практики предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций. Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Следует ясно представлять цель освоения практики — это развитие способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики использованием дистанционных работа образовательных технологий контактная проводится электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- 1. Отчет по проектно-технологической практике (прил.1), включающий в себя:
- 1.1. Индивидуальная программа проектно-технологической практики
- 1.2. Отзыв руководителя практики
- 1.3. Индивидуальная зачетная ведомость магистранта
- 2. Электронный и печатный вариант бизнес-плана (прил. 2) с результатом проверки на Антиплагиат.

Общие требования к написанию и оформлению проект.

Требования к содержанию:

Технические требования: отчет и бизнес — план выполняются на листах бумаги формата А-4 в печатном варианте. Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт — 14. Поля страниц устанавливаются: левое — 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее — 20мм. Выравнивание по ширине. Объем и структура проекта в приложении. Страницы должны быть пронумерованы снизу в середине страницы. Вся отчетная документация оформляется в папку.

Порядок защиты проекта.

Защита проекта производится индивидуально или подгруппой. На защите проекта должно быть краткое изложение обоснование актуальности проекта, цель, задачи и содержание проекта, его наиболее существенные и интересные моменты. Сообщение не более 5 - 7минут.

Участники (проектные группы) представляют следующие документы и материалы:

- отчет по практике (индивидуальный план практики)
- бизнес-план проекта (индивидуальный или проектной группы)
- компьютерную презентацию проекта.
- результаты самопроверки на Антиплагиат.

Критерии оценки разработанного проекта

- значимость и актуальность выдвинутой проблемы,
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему и привлечение для её решения знаний из различных областей науки и практики,
 - полнота и содержательность представленного проекта,
 - смысловая непротиворечивость (согласованность) текста, замысла проекта (решаемых проблем, средств, целей, задач, ожидаемых результатов),

- соответствие мероприятий проекта его целям и задачам,
- реалистичность проекта, возможность осуществления проекта.

Критерии оценки презентации:

- а) Оформление слайдов
- -последовательность и логичность расположения слайдов в презентации
- размер шрифта, цветовое оформление
- использование достаточного количества анимации.
- на слайдах присутствуют управляющие кнопки и гиперссылки.
- б) Содержание и презентация слайдов
 - в презентации указаны основные компоненты бизнес-плана.
- -презентация демонстрирует осведомленность авторов во всех областях своего бизнес- плана.
 - -убедительность в актуальности бизнес идеи.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в зачета с оценкой.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент усвоил программный материал, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, обосновывает свои знания; студент в целом за семестр набрал от 50до 100 баллов

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по дисциплине; студент в целом за семестр набрал от 0 до 49 баллов

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные признаки	Пятибалль	БРС, %
	описание уровня	выделения уровня (этапы	ная шкала	освоения
		формирования компетенции,	(академиче	(рейтингов
		критерии оценки	ская)	ая оценка)
		сформированности)	оценка	
Повышенн	Творческая	Включает нижестоящий	Отлично	90-100
ый	деятельность	уровень.		
		Умение самостоятельно		
		принимать решение, решать		
		проблему/задачу		
		теоретического или		
		прикладного характера на		
		основе изученных методов,		
		приемов, технологий.		

Базовый	Применение	Включает нижестоящий	Хорошо	70-89,9
	знаний и умений	уровень.		
	в более широких	Способность собирать,		
	контекстах	систематизировать,		
	учебной и	анализировать и грамотно		
	профессионально	использовать информацию из		
	й деятельности,	самостоятельно найденных		
	нежели по	теоретических источников и		
	образцу, с	иллюстрировать ими		
	большей	теоретические положения или		
	степенью	обосновывать практику		
	самостоятельност	применения.		
	и и инициативы			
Удовлетво	Репродуктивная	Изложение в пределах задач	Удовлетво	50-69,9
рительный	деятельность	курса теоретически и	рительно	
(достаточн		практически контролируемого		
ый)		материала		
Недостато	Отсутствие приз	знаков удовлетворительного	неудовлетв	Менее 50
чный	уровня		орительно	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики, бизнес-план) - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К. психол. н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Л.В. Лямина; К. психол. н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Н.Н. Моисеева Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперт:

внешний

Директор центра «Бизнес-технологий», бизнес-тренер С.Н. Лукин

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

No	Наименование предприятия,	Номер договора,	Сроки окончания
	учреждения или организации	дата заключения	действия договора
1.	Студенческий инновационный	Структурное	
	бизнес- инкубатор «Арт-Бизнес»	подразделение	

	(СИБИ «Арт-Бизнес») БГПУ им.	университета	
	М.Акмуллы		
2.	Мастерская WorldSkills по	Структурное	
	компетенции Предпринимательство	подразделение	
	БГПУ им. М.Акмуллы	университета	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

Факультет психологии Кафедра психологии образования и развития

ОТЧЕТ по проектно-технологической практике по управлению проектами

по проектно-технологич	неской практ	ике по управлению проектами
		Выполнил(и) студент(ы) гр
		(ФИО) Руководитель практики от организации: к.психол.н., доцент кафедры психологию образования и развития Лямина Л.В.
	Уфа - 2020	
Место прохождения практики: Профильная организация: Руководитель профильной организа Сроки прохождения практики: Руководитель практики от организа	ции (ФИО):	
	_	

Инструктаж по технике безопасности:

- 1. Начнем с того, что уже по дороге в Университет вы обязаны соблюдать правила охраны труда. Необходимо переходить дорогу в установленном месте на разрешающий сигнал светофора, быть внимательным к сигналам, подаваемым водителями движущегося транспорта.
- 2. Некоторые из вас будут приезжать в Университет на личном автотранспорте. Соблюдайте правила дорожного движения и правила парковки.
- 3. В обязанности учащихся Университета входит соблюдение требований внутреннего распорядка, посещение занятий, согласно расписанию. Вход в Университет осуществляется строго по пропускам, поэтому необходимо, чтобы он был всегда у вас в наличии.
- 4. Все учащиеся Университета должны соблюдать следующие меры предосторожности: не стоять и не проходить около зданий во время ремонта крыш, сбрасывания с крыш сосулек, снега, выполнения каких-либо верхолазных работ; соблюдать требования безопасности при встрече с проходящим автотранспортом; быть осторожным вблизи колодцев, люков, ям и т.п.; обходить на безопасном расстоянии места, где производится сварка, рубка металла и т.п.; не заходить за ограждения опасных зон; не сидеть на подоконниках и перилах лестниц; в целях предупреждения травматизма при подъеме или спуске по лестничным маршам не торопиться, не бежать, не перепрыгивать через ступени; не использовать на территории Университета газовые баллончики, взрывчатые вещества, огнестрельное оружие.
- 5. Учащимся Университета запрещается прикасаться к открытым токоведущим частям электрооборудования, к арматуре общего освещения, переносным электропроводам, кабелям, лежащим на полу или на земле, открывать двери электрощитов.
- 6. На территории Университета запрещается употреблять спиртные напитки, применять наркотические или токсические вещества, а также курить.
- 7. Всем учащимся необходимо бережно относиться к имуществу Университета. Не писать на стенах и партах, не ломать стулья, не клеить жевательную резинку в укромных местах, не оставлять за собой мусор как в учебных аудиториях, так и в производственных лабораториях, классах.
- 8. Вы будущие дипломированные специалисты, соблюдайте правила этикета, а также правила поведения с преподавателями и сотрудниками Университета. Уважительно относитесь друг к другу. Учитесь красиво и уместно одеваться. Выражайте свою мысль без употребления нецензурной брани.
- 9. Согласно графику проводятся медицинские осмотры, в том числе флюорографические обследования учащихся. В осенне-зимний период проводится вакцинация против гриппа. Не пропускайте эти мероприятия! Это охрана вашего здоровья!
- 10. Перед лабораторными и практическими занятиями, которые связаны с применением специфического оборудования и инструмента, а также химических препаратов и веществ, руководитель работ, преподаватель или лаборант должны провести с вами инструктаж по охране труда на рабочем месте. Вам должны разъяснить правила работы, возможные опасности и меры предосторожности, а также действия при возникновении опасной ситуации.
- 11. При проведении массовых мероприятий (вечеров, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций) не пользоваться неисправной электропроводкой, не использовать предметы, где возможен открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, петарды). А во время проведения спортивных мероприятий не пользоваться неисправными, неустойчивыми и не закрепленными спортивными снарядами, тренажерами.

- 12. При пользовании лифтом в зданиях Университета необходимо ознакомиться с «Правилами пользования лифтом», вывешенными в кабине лифта. При входе в лифт не толкаться, не создавать сутолоку; в кабине лифта нельзя прыгать, курить, портить стены и пол.
- 13. Соблюдать правила пожарной безопасности. Ознакомиться с планом эвакуации, посмотреть расположение входов и выходов, ознакомиться с правилами пользования первичными средствами пожаротушения. Каждый учащийся (работник) Университета обязан знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара – принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. Если вы заметили очаг возгорания или признаки пожара, почувствовали запах гари, сообщите об этом кому-нибудь из работников Университета. При необходимости вызовите пожарную охрану по телефону 101 (с сотового телефона 112) и примите меры к эвакуации. Первичные средства пожаротушения находятся в пожарных щитках, которые вмонтированы в стены на каждом этаже, в каждом блоке и на лестничных маршах, в компьютерных классах и в лабораториях. Они включают в себя гидранты и порошковые огнетушители типа, ОП-4, ОП-5, ОП-10, ОУ-2, ОУ-5. При тушении пожара с помощью гидранта нужно развернуть пожарный рукав и открыть вентиль подачи воды. При отсутствии воды в гидранте нажать кнопку аварийной подачи воды (кнопка расположена в щитке). Нельзя тушить водой электроустановки, электрооборудование и проводку, которые находятся под напряжением.

Правила пользования огнетушителями марки ОП-5: - огнетушитель ОП-5 предназначен для тушения начинающихся и небольших очагов пожаров, в том числе воспламеняющихся жидкостей.

Порядок приведения в действие огнетушителя ОП-5:

- поднести огнетушитель к очагу пожара;
- сорвать пломбу, выдернуть чеку;
- нажать рычаг.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ использовать огнетушители ОП-5 для тушения пожаров электроустановок, горящих проводов, находящихся под напряжением свыше 1000 вольт.

Правила пользования огнетушителем марки ОУ (марки ОУ-2, ОУ-5, цифрами определяют емкость стального баллона 2-5 кг). Ручные углекислотные огнетушители типа ОУ предназначены для тушения небольших загораний электропроводов, кабелей, электроустановок (тушение производить только до 1000 вольт):

- нельзя пользоваться огнетушителями, имеющими повреждения (вмятины, орешины и пр.);
- нельзя пользоваться не проверенными огнетушителями (не имеющими паспорта завода-изготовителя и без пломбы); нельзя бросать огнетушители, хранение их разрешается только на специальных подставках с креплением;
 - запрещается хранить огнетушители вблизи отопительных приборов.

Порядок приведения в действие огнетушителя: держа за рукоятку огнетушитель, направить снегообразователь (раструб) на очаг пожара; сорвать пломбу, выдернуть чеку; перевести раструб в горизонтальное положение и нажать на рычаг; во время работы (выброса заснеженной углекислоты через раструб) не разрешается; брать рукой за раструб, во избежание обмораживания.

Последовательность действий при работе с огнетушителем: поднести огнетушитель к месту пожара; выдернуть опломбированную чеку и отвести рукоятку корпуса вверх либо нажать кнопку (в зависимости от конструкции); снять пистолет-распылитель; нажатием ручки направить сопло на очаг возгорания.

Тушение производить с расстояния 3-4 метра. Данные огнетушители не предназначены для тушения щелочных металлов и материалов, горение которых происходит без доступа воздуха.

14. По возможности оказать первую помощь при необходимости. Первая помощь — срочное выполнение лечебно-профилактических мероприятий, необходимых при несчастных случаях и внезапных заболеваниях, меры срочной помощи раненым или больным людям, предпринимаемые до прибытия врача или до помещения больного в больницу. Первая помощь до оказания медицинской помощи оказывается гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, лицами, обязанными оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом и имеющими соответствующую подготовку, в том числе сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудниками, военнослужащими работниками службы, Государственной противопожарной спасателями аварийноспасательных формирований и аварийно-спасательных служб (ст. 31 ФЗ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»). Первая помощь не является видом медицинской помощи, и оказывается пострадавшим до медицинской помощи. В отличие от медицинской помощи, первая помощь может осуществляться любым человеком, причём некоторые категории граждан, такие как сотрудники ГИБДД, МВД, МЧС, пожарных служб, медицинские работники, присутствующие на месте происшествия, по закону обязаны её оказать. Остальные граждане оказывают первую помощь добровольно, по мере своих возможностей и умений. Однако в случае, когда человек не может или не хочет оказывать первую помощь пострадавшему, в его обязанности входит вызов специалистов для оказания квалифицированной медицинской помощи — такое сообщение тоже относится к первой помощи. За неоказание помощи и оставление в опасности УК РФ предусматривает ответственность.

Вызов скорой помощи:

Соберите нужную информацию до звонка в «103» или «112». Этим вы ускорите время вызова Скорой помощи:

- Адрес. Улица, дом, корпус, подъезд, этаж, номер квартиры, код подъезда или домофон (этим вы ускорите прибытие бригады к пострадавшему). Точный адрес, с ориентирами, как можно проехать, если машина не сможет подъехать к самому месту ЧС, то где и кто будет встречать.
- Если трудно найти, то где вы их встречаете. Обязательно послать человека встречать специалистов.
 - Количество пострадавших.
 - Пол.
 - Возраст. Примерно: подросток, около 30 и т. п.
 - Что случилось. Кратко: ДТП, без сознания и т. п.
 - Кто вызвал прохожий, родственник сосед и т. п.
- Оставьте свой номер телефона. У бригады могут быть уточнения по мере выдвижения к вам.
 - Трубку вешать только после того, как повесит диспетчер.

Запомните, в первую очередь з	называется	адрес	места 1	происшествия!	Помните, 1
бригада — один пострадавший!	Поэтому,	при	вызове	указывайте	количество
пострадавших!					
Инструктаж провел руководитель					
практики от профильной организации		_ /			
			(подпі	ись)	
(ФИО)					
Инструктаж прошел		_ /			
			(подп	ись)	
(ФИО)					

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Содержание деятельности студента	Отчетный документ (продукт)	Дата	Подпись	Замечание и оценка руководителя по качеству выполненной работы
	_			_

Студент	/(подпись)	_ (ФИО)
Руководитель от профильной организации	/ (подпись)	_ (ФИО)
Руководитель от организации	/	– (ФИО)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Студент					про	шел
проектно-технологическую2020г. по	практику	• •			проектами	c
Краткая характеристика результатов	•	•	работы	и	полученных	им
	нес — плана					
					_	
Руководитель практики от профильной организации	/_	(подпись)			(ФИО)	

ИНИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ СТУДЕНТА

No	Деятельно	Отчетная	Сроки	Оценка	Оценка	Самооценк	Оценка	Итоговая оценка	Подпись
	сть	документац	проектн	результат	защиты	a (C)	руковод	(с указанием элементов	руковод
	практикант	ия	ой	а проекта	проекта	участника	и-теля	и их суммы), в	ителя
	a		практик	(ОРП) -	(ОЗП), в	проектной	(OP) B	процентах:	
			И	бизнес-	процентах	практики в	процент	ИО=ОРП+ОСК+ОЗП+	
				плана, в	выполнени	процентах	ax	C+OP	
				процента	я, %	выполнени	выполне		
				X		я, %	ния, %		
				выполнен					
				ия, %					
1.	Разработка	Индивидуа							
	И	льный план							
	составлени	практики							
	е бизнес-								
	плана								
2	Прозодители	Бизнес-							
	Презентац ия и	план							
	защита	11,11,111							
	бизнес-								
	плана								
	1101001100								
3	Презентац	Отчет по							
	ия	проектной							
	результато	практике							
	В	1							
	деятельнос								
	ти в								

		период								
		практики								
Оцени	ca pe	вультата прое	кта (ОРП) - би	знес-плана	а, в процент	ах выполнени	я – от 0% до 3	0%		·
	Оценка результата проекта (ОРП) - бизнес-плана, в процентах выполнения – от 0% до 30% Оценка защиты проекта (ОЗП) в процентах выполнения – от 0% до 30%									
Самооценка (С) участника проектной практики в процентах выполнения - от 0% до 10%										
)P) в процента							
	1.5		, 1							
	Итоговая оценка за практику									
	Руко	оводитель от	организации		/					
	J				(подпи	сь)	(ФИО)			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

- Бизнес – пла**н**

«Название проекта» в рамках проектно-технологической практики по управлению проектами

	Выполнил(и): Группа руководитель: к.пс.н, доцент кафедры психологии образования и развития Лямина Л.В.
Дата защиты	
Оценка	

1.

2. Титульный лист

Наименование проекта: Руководитель проекта: Состав проектной группы:

3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. **10.** 11. **12.** 13. **14. 15. 16. 17. 18. 19.** 20. 21. 22. 23. 24. 25.

26.27.28.29.30.

31. 1. Аннотация

Актуальность проекта:

	Основная идея проекта:
	Сильные стороны проекта (перечислить):
	Требуемые инвестиции/ресурсы (на что):
	Срок окупаемости проекта:
1.	2. Резюме Краткие характерные черты проекта:
	Основные виды деятельности:
	Предполагаемая основная продукция/услуга (перечислить):
	Характеристика основных потребителей продукции/услуг производимых в рамках проекта (физические или юридические лица, возрастные категории, социальный статус, финансовое положение):
	Методы и технологии продвижения продукции/услуг:

Организационно-правовая форма проекта (ООО, ОАО, ИП):
Основная цель:
Задачи:
Миссия проекта:
3. Ресурсы, необходимые для реализации проекта:
1. Территория, помещение, производственные площади 2. Оборудование, материалы 3.
Источники финансирования (собственные, заёмные(кредиты)):
2. Структура проекта, система управления и кадровый состав (схема с указанием должностей и основных видов деятельности) Конкретное место реализации проекта:
Юридическое обеспечение деятельности проекта. Организационно-правовая форма:
Регистрационные документы: Необходимость сертификации продукции, услуг; наличие соответствующих документо лицензирование
Договора, контракты и соглашения с партнёрами:
Описание продукции (услуг) Наименование продукции, услуг производимых в формате проекта:

3.

4.

Перспективы	развития бизне	с-проекта:					
1	1	1					
4. План по м	аркетингу и сбь	ыту продукции (у	услуг)				
Реклама/PR:							
Вид Рекламы		Периодичность	. C	гоим	ость	Эффе	ктивность
Рассылка пред	цложений						
Вывески, щит	Ы						
Теле-радиоре	клама						
Объявления в							
Издание прос	пектов						
Презентация							
Подарки обра	зцов						
Другие Вариа	НТЫ						
Акции и собы	ТИЯ						
_	цены продукции:						
Продукция,	Цена	Цена	Расчет	Т Тая	Ц ена	Цена	Цена
услуги	конкурентов	потребителей	- 00 101	N	ИИН.	макс.	реализаці

Краткое описание и основные характеристики:

No	счет себестоимости продукции Виды затрат, статьи	Сумма
7.45	виды заграг, статьи	Сумма
	Условно-переменные затраты:	0
1	Материалы, сырьё, комплектующие	0
2	Заработная плата производственного персонала	0
3	Численность персонала	0
4	Зарплата в день	0
5	Начисления на зарплату рабочих	0
6	Амортизация производственного оборудования	0
7	Расходы на электроэнергию	0

8	Транспортные расходы	0
	Итого переменные затраты	0
	Условно - постоянные затраты:	0
9	Затраты на управление	0
10	Численность аппарата управления	0
11	Зарплата	0
12	Начисления на зарплату	0
13	Оргтехника, связь, канцтовары	0
14	Аренда помещений, оборудования	0
15	Коммунальные расходы	0
16	Обучение персонала	0
	Итого постоянных затрат	0
17	Затраты на рекламу/PR	0
18	Проценты по кредиту	0
19	Местные налоги и сборы	0
	Итого себестоимость	0

Себестоимость единицы продукции(услуг)

Цена реализации единицы продукции(услуг) Расчет чистой прибыли и рентабельности

Показатели	Сумма
1. Выручка от реализации	70
2. НДС	90
3. Доход с оборота	0
4. Затраты на реализацию	0
5. Валовая прибыль	0
6. Налог на прибыль	0
7. Чистая прибыль	0
Рентабельность	0

Смета затрат на реализацию проекта

Вид затрат	Сумма	в т.ч. собственные	в т.ч. заёмные
Аренда помещений	0	0	0
Аренда, приобретение оборудования	0	0	0
Основная зарплата	0	0	0
Общепроизводственные расходы	0	0	0
Оборотные средства	0	0	0
Расходы на маркетинг и сбыт	0	0	0
прочие расходы(регистрация, лицензирование и др.)	0	0	0
Всего	0	0	0

6. Риски и меры предупреждения

6.

116

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	Доцент кафедры общей и педагогической психологии, кандидат психологических наук Лямина Людмила Васильевна				
Полное наименование базы практики	СИБИ (студенческий инновационный бизнес инкубатор) «Арт – бизнес»				
Наименование структурного подразделения базы практики	Кафедра общей и педагогической психологии				
Адрес базы практики	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Чернышевского, д. 25A, ауд.111				
Телефон руководителя практики от кафедры	+79273339033				

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА Б2.В.02(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

Направление 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) «Методическая деятельность в дошкольном и начальном общем образовании»

квалификация выпускника: магистр

- **1. Целью дисциплины** является решение задач, ориентированных на научноисследовательскую работу в предметной области знаний и развитие профессиональных компетенций, соответствующих следующим видам профессиональной деятельности:
 - а) развитие универсальной компетенции:
- способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

Индикаторы достижения:

знания стратегий решения поставленной задачи;

умения выделять основные этапы решения проблемной ситуации; умения анализировать проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи;

владения умением выработки возможных вариантов решения задач.

Трудоемкость НИР. Трудоемкость научно-исследовательской работы зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Сроки проведения НИР и ее место в структуре основной образовательной программы:

НИР относится к базовому циклу учебных дисциплин учебного плана 52.0.02(У), к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

состояние и динамику развития научных исследований в своей области; нормативно-правовое обеспечение исследовательской деятельности;

цели и основные задачи научных исследований, научных разработок для эффективного обеспечения образовательной деятельности;

методологию, методы, технологию проведения, организацию и представление результатов исследовательской деятельности в педагогических науках;

методы, порядок формирования, язык, стиль, фразеологию, грамматические особенности научной работы;

основные особенности процедур выполнения магистерской диссертации.

уметь:

работать с классификаторами, каталогами, картотеками, литературой, продуктами образовательной деятельности субъектов;

составлять и оформлять библиографию научного исследования;

излагать научным языком содержание и результаты исследования;

выбирать методы исследования в соответствии с характером научной работы;

проводить апробацию и презентовать результаты научного педагогического исследования в различных формах.

владеть:

навыками научного поиска, выявления актуальных проблем в начальном образовании;

навыками обработки результатов исследовательской деятельности;

навыками организации исследований различными субъектами начального образования;

навыками использования научного языка и стиля при оформлении и презентации научного исследования.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

No	Наименование раздела	Содержание раздела
	дисциплины	
1	Аналитически-информационный	Выбор и обоснование направления и темы
	этап научно-исследовательской	исследования
	работы	
		Изучение информационных источников по
		теме исследования
2	Методологический этап научно-	Разработка логики научного исследования и
	исследовательской работы	его методологического аппарата
		D 1
		Выступление на научном семинаре кафедры
		Разработка понятийного аппарата
		исследования
3	Констатирующий этап научно-	Отчет о научно-исследовательской работе в
		1
	исследовательской работы	семестре
		Подготовка методических разработок для

	эмпирической части

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

НИР не ограничивается периодом практики; содержание НИР определяется содержанием дошкольного и начального образования, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями, а также по иницативным исследованиям);

выступление на научно-практических конференциях, участие в работе научно-технических мероприятий различного уровня;

самостоятельное подготовка и проведение семинаров по актуальной проблематике;

участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

написание рецензий на научные публикации;

ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

подготовка и защита магистерской диссертации.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) (или) индивидуальную обучающихся групповые консультации, И работу преподавателем, TOM числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам - при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным

результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР:

- а) основная литература
- 1. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования [Текст] : учеб.для СПО / Наталья Викторовна, Юлия Викторовна, Надежда Александровна ; Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; МГПУ ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. 2-е изд. ; перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2015. 496 с.
- 2. Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения [Текст] : / А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева ; А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева. Санкт-Петербург : Питер, 2014. 464 с.
 - б) дополнительная литература
- 1. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания. [Текст] : [учеб.пособие для студентов вузов] / Наталья Викторовна, Юлия Викторовна ; Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева. 2-е изд. ; испр. М. : Академия, 2012. 208 с.
 - в) программное обеспечение

Операционная система Windows XP Prof.;

Пакет MS Office 2007 или выше;

Adobe Acrobat;

Программы-архиваторы

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы.

Архив учебных программ и презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rusedu.ru/

Банк сайтов «Портфолео учителя» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bankportfoleo.ru/dir/

Гост 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.twirpx.com/file/2349/

Государственная публичная научно-техническая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis64.exe?

Государственный институт научно-технической информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www2.viniti.ru/

Диссертации по гуманитарным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cheloveknauka.com/

<u>Диссертация: подготовка, оформление, защита [</u>Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://go.mail.ru/search

Интернет магазин литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.uchmag.ru/

Интернет-портал интеллектуальной молодежи [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://ipim.ru/grants/578.html

Информационная поисковая система «Наука» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nauka.petrsu.ru/default.aspx

Информационно-поисковые системы (ИПС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_chemistry/1768/

Как оформить список литературы по госту [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: http://www.kakprosto.ru/kak-17274-kak-oformit-spisok-literatury-po-gostu

<u>Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 "Система стандартов по</u> информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" [Электронный

pecypc]. - Режим доступа: http://gendocs.ru/

Международный центр гуманной педагогики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gumannaia-pedagogika.ru/

Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.dissercat.com/

Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://hoster.bmstu.ru/~ms/normocontrol/gosts/2.105-95.pdf

Открытая Электронная Библиотека Диссертаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://diss.rsl.ru/?menu=about/31/&lang=ru

Открытый класс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.openclass.ru/

Отработка моделей участия гражданских институтов в механизмах оценки и развития образовательной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.school-citizen.ru/

<u>Оформление диплома по госту 2012</u> [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://rusnel.ru/2012/03/27/oformlenie-diploma-po-gostu-2012/

Пго школу. ru - Интернет-портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.proshkolu.ru/user/

Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа www.pedlib.ru

Педагогический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://teacher.3dn.ru/

Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.school.edu.ru/

Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru/db/portal/spe/os_zip/540600b_2005.html

Русская справочная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.vadimstepanov.ru/library/index.htm

<u>Социальная сеть работников</u> образования [Электронный ресурс]. – Режим доступ: <u>ortal.ru</u>><u>blog...pedagogicheskie-tekhnologii</u>

Социальная сеть творческих учителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.it-n.ru

Центр дистанционного образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.eidos.ru/journal/2002/0419.htm

Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iqlib.ru/book/preview/

8. Материально-техническое обеспечение НИР

Для проведения научно-исследовательской работы необходимо наличие мультимедиа средств:, для просмотра видео- и фото- материалов, презентаций; технические средства обучения: проектор; ноутбук; телевизор, ДВД-проигрыватель;

учебно-наглядные пособия: тематические презентации и слайды, видеофильмы, технические средства обучения: передвижная мультимедийная установка, экран, Интернет.

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование** для лиц с нарушением **ОДА**: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

В соответствии с планом НИР магистранту необходимо выполнять определенные объемы работ и предоставлять по ее итогам всю необходимую документацию (Таблица 3).

По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру.

В соответствии с планом НИР магистранту необходимо выполнять определенные объемы работ и предоставлять по ее итогам всю необходимую документацию (Таблица 3).

Таблица 3 Виды работ и отчетная документация по НИР

Семестр	Виды работ по НИР	Отчетная документация	
первый	Выбор и обоснование направления и темы исследования	Утвержденная тема исследования	
	Изучение информационных источников по теме исследования	Список информационных источников, оформленный в соответствии с нормативными требованиями (не менее 30 источников) Информационный обзор (реферат) по теме исследования	
	Разработка логики научного исследования и его методологического аппарата	План-проспект диссертации	

	Разработка понятийного аппарата исследования	Глоссарий (не менее 30 терминов)
второй	Изучение информационного поля исследования	Дополненный список информационных источников (не менее 50)
	Разработка программы экспериментальной деятельности	План и программа педагогического эксперимента
	Подготовка методических разработок для педагогического эксперимента	Методические рекомендации, подготовленные для внедрения
	Отбор, адаптация, разработка диагностического инструментария педагогического эксперимента	Диагностический инструментарий исследования
	Участие (подготовка) в научно-технических мероприятиях	Программа научно-технического мероприятия, публикация
	Доработка понятийного аппарата исследования	Дополненный глоссарий (не менее 50 терминов)
третий	Проведение педагогического эксперимента	Описание хода и результатов педагогического эксперимента
	Анализ данных, полученных в ходе педагогического эксперимента	Данные педагогического эксперимента в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и их анализ
	Участие (подготовка) в научно-технических мероприятиях	Программа научно-технического мероприятия, публикация
	Подготовка научной публикации	Текст статьи (публикация)
четвертый	Составления окончательного библиографического описания информационных источников	Библиография диссертации
	Доработка понятийного аппарата исследования	Глоссарий диссертации

Написание текста диссертации	Тест диссертации
Обсуждение диссертации на кафедре	Отзыв научного руководителя, рецензия на диссертацию

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру (титульный лист отчета представлен в приложении). К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах) и другие документы в соответствии с индивидуальным планом.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Ориентировочные вопросы к зачету по научно-исследовательской работе

- 1. Научно-исследовательская работа студентов ВУЗа, ее формы и виды.
- 2. Исследовательская работа студентов в учебных и внеучебных видах деятельности. Исследовательские проекты.
- 3. Проблематика и специфика научно-исследовательской работы студентов направления подготовки «Педагогическое образование»
- 4. Особенности написания аннотаций, рецензий на научно-исследовательские работы в области применения педагогических технологий в ДОО.
- 5. Содержание и алгоритм написания научных статей и тезисов.
- 6. Особенности написания и требования к учебной научной работе. Курсовая работа: цель, задачи и требования к курсовой работе.
- 7. Аннотация и рецензия: специфика формы научной работы (привести примеры).
- 8. Тезисы как форма научной работы: определение, особенности структуры и содержания (привести примеры).
- 9. Статья как форма научной работы: определение, особенности структуры и содержания (привести примеры).
- 10. Доклад как форма научной работы: определение, назначение, цели, структура, требования к содержанию и оформлению, применение (привести примеры).
- 11. Реферат как форма организации учебно-исследовательской деятельности студентов: определение, назначение, цели, структура, требования к содержанию и оформлению, применение (привести примеры).
- 12. Курсовая работа как форма организации самостоятельной работы студентов: определение, требования к структуре, содержанию и оформлению.
- 13. Выпускная квалификационная работа: определение, виды, требования к структуре, содержанию и оформлению.
- 14. Логика, структура и оформление научно-исследовательских работ студентов.

- 15. Изучите и сделайте краткий письменный анализ содержания предлагаемой педагогом статьи (проблема, цель, основные положения, вывод).
- 16. Изучите и сделайте краткий письменный анализ содержания предлагаемых педагогом тезисов (проблема, цель, основные положения вывод).
- 17. Изучите предложенную педагогом курсовую работу, определите и проанализируйте использованные теоретические методы.
- 18. Изучите предложенную педагогом выпускную квалификационную работу, определите и проанализируйте использованные теоретические методы.
- 19. Изучите предложенную научную статью, назовите и проанализируйте использованные автором теоретические методы.
- 20. Составьте аннотацию на предлагаемую педагогом статью.
- 21. Составьте развёрнутый план рецензии на предлагаемые педагогом тезисы.

Пример тестового контроля знаний

- 1. Научная идея:
- А) интуитивное объяснение явления без промежуточной аргументации, без осознания всей совокупности связей, на основании которой делается вывод
- В) это предположение о причине, которая вызывает данное следствие
- С) это мысль, в которой посредством связи утверждается или отрицается что-либо
- D) процесс мышления, составляющий последовательность двух или нескольких суждений
- Е) это одна из сфер человеческой практики, в которой подвергается проверке истинность выдвигаемых гипотез или выявляются закономерности объективного мира

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные признаки	Пятибалль	БРС, %
	описание уровня	выделения уровня (этапы	ная шкала	освоения
		формирования компетенции,	(академиче	(рейтингов
		критерии оценки	ская)	ая оценка)
		сформированности)	оценка	
Повышенн	Творческая	Включает нижестоящий	Отлично	90-100
ый	деятельность	уровень.		
		Умение самостоятельно		
		принимать решение, решать		
		проблему/задачу		
		теоретического или		
		прикладного характера на		
		основе изученных методов,		
		приемов, технологий.		
Базовый	Применение	Включает нижестоящий	Хорошо	70-89,9
	знаний и умений	уровень.		
	в более широких	Способность собирать,		
	контекстах	систематизировать,		
	учебной и	анализировать и грамотно		
	профессионально	использовать информацию из		
	й деятельности,	самостоятельно найденных		
	нежели по	теоретических источников и		

	образцу, с	иллюстрировать ими		
	большей	теоретические положения или		
	степенью	обосновывать практику		
	самостоятельност	применения.		
	и и инициативы			
Удовлетво	Репродуктивная	Изложение в пределах задач	Удовлетво	50-69,9
рительный	деятельность	курса теоретически и	рительно	
(достаточн		практически контролируемого		
ый)		материала		
Недостато	Отсутствие признаков удовлетворительного		неудовлетв	Менее 50
чный	уровня		орительно	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) № 126 от 22.02.2018г. и утверждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии 31 августа 2020г., протокол № 1.

Разработчики:

к.п.н., доцент, кафедры ДПиП Боронилова И.Г.

Эксперты

к.п.н., доцент кафедры ДПиП Сыртланова Н.Ш.

к.п.н., доцент кафедры ПиФ Академии ВЭГУ Панова Л.В.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА Б2.В.02(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

Направление 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) «Методическая деятельность в дошкольном и начальном общем образовании»

квалификация выпускника: магистр

- **2. Целью дисциплины** является решение задач, ориентированных на научноисследовательскую работу в предметной области знаний и развитие профессиональных компетенций, соответствующих следующим видам профессиональной деятельности:
 - а) развитие универсальной компетенции:
- способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

Индикаторы достижения:

знания стратегий решения поставленной задачи;

умения выделять основные этапы решения проблемной ситуации; умения анализировать проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи;

владения умением выработки возможных вариантов решения задач.

Трудоемкость НИР. Трудоемкость научно-исследовательской работы зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Сроки проведения НИР и ее место в структуре основной образовательной программы:

НИР относится к базовому циклу учебных дисциплин учебного плана Б2.О.02(У), к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

состояние и динамику развития научных исследований в своей области; нормативно-правовое обеспечение исследовательской деятельности;

цели и основные задачи научных исследований, научных разработок для эффективного обеспечения образовательной деятельности;

методологию, методы, технологию проведения, организацию и представление результатов исследовательской деятельности в педагогических науках;

методы, порядок формирования, язык, стиль, фразеологию, грамматические особенности научной работы;

основные особенности процедур выполнения магистерской диссертации.

уметь:

работать с классификаторами, каталогами, картотеками, литературой, продуктами образовательной деятельности субъектов;

составлять и оформлять библиографию научного исследования;

излагать научным языком содержание и результаты исследования;

выбирать методы исследования в соответствии с характером научной работы;

проводить апробацию и презентовать результаты научного педагогического исследования в различных формах.

владеть:

навыками научного поиска, выявления актуальных проблем в начальном образовании;

навыками обработки результатов исследовательской деятельности;

навыками организации исследований различными субъектами начального образования;

навыками использования научного языка и стиля при оформлении и презентации научного исследования.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте https://lms.bspu.ru.

6. Содержание дисциплины

No॒	Наименование раздела	Содержание раздела		
	дисциплины			
1	Аналитически-информационный	Выбор и обоснование направления и темы		
	этап научно-исследовательской	исследования		
	работы			
		Изучение информационных источников по		
		теме исследования		
2	Методологический этап научно-			
	исследовательской работы	его методологического аппарата		
		D		
		Выступление на научном семинаре кафедры		
		Разработка понятийного аппарата		
		исследования		
3	Констатирующий этап научно-	Отчет о научно-исследовательской работе в		
3	исследовательской работы	семестре		
	песледовательской работы	1		
		Подготовка методических разработок для		

	эмпирической части

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

НИР не ограничивается периодом практики; содержание НИР определяется содержанием дошкольного и начального образования, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями, а также по иницативным исследованиям);

выступление на научно-практических конференциях, участие в работе научно-технических мероприятий различного уровня;

самостоятельное подготовка и проведение семинаров по актуальной проблематике;

участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

написание рецензий на научные публикации;

ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

подготовка и защита магистерской диссертации.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) (или) обучающихся групповые консультации, И индивидуальную работу преподавателем, TOM числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам - при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным

результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР:

- а) основная литература
- 1. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования [Текст] : учеб.для СПО / Наталья Викторовна, Юлия Викторовна, Надежда Александровна ; Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; МГПУ ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. 2-е изд. ; перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2015. 496 с.
- 2. Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения [Текст] : / А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева ; А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева. Санкт-Петербург : Питер, 2014. 464 с.
 - б) дополнительная литература
- 1. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания. [Текст] : [учеб.пособие для студентов вузов] / Наталья Викторовна, Юлия Викторовна ; Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева. 2-е изд. ; испр. М. : Академия, 2012. 208 с.
 - в) программное обеспечение

Операционная система Windows XP Prof.;

Пакет MS Office 2007 или выше;

Adobe Acrobat;

Программы-архиваторы

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы.

Архив учебных программ и презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rusedu.ru/

Банк сайтов «Портфолео учителя» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bankportfoleo.ru/dir/

Гост 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.twirpx.com/file/2349/

Государственная публичная научно-техническая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis 64.exe?

Государственный институт научно-технической информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www2.viniti.ru/

Диссертации по гуманитарным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cheloveknauka.com/

<u>Диссертация: подготовка, оформление, защита [</u>Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://go.mail.ru/search

Интернет магазин литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.uchmag.ru/

Интернет-портал интеллектуальной молодежи [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://ipim.ru/grants/578.html

Информационная поисковая система «Наука» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nauka.petrsu.ru/default.aspx

Информационно-поисковые системы (ИПС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_chemistry/1768/

Как оформить список литературы по госту [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: http://www.kakprosto.ru/kak-17274-kak-oformit-spisok-literatury-po-gostu

<u>Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 "Система стандартов по</u> информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

<u>Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"</u> [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gendocs.ru/

Международный центр гуманной педагогики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gumannaia-pedagogika.ru/

Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.dissercat.com/

Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://hoster.bmstu.ru/~ms/normocontrol/gosts/2.105-95.pdf

Открытая Электронная Библиотека Диссертаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://diss.rsl.ru/?menu=about/31/&lang=ru

Открытый класс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.openclass.ru/

Отработка моделей участия гражданских институтов в механизмах оценки и развития образовательной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.school-citizen.ru/

<u>Оформление диплома по госту 2012</u> [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://rusnel.ru/2012/03/27/oformlenie-diploma-po-gostu-2012/

Пго школу. ru - Интернет-портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.proshkolu.ru/user/

Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа www.pedlib.ru

Педагогический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://teacher.3dn.ru/

Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.school.edu.ru/

Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru/db/portal/spe/os_zip/540600b_2005.html

Русская справочная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.vadimstepanov.ru/library/index.htm

<u>Социальная сеть работников</u> образования [Электронный ресурс]. – Режим доступ: <u>ortal.ru</u>><u>blog...pedagogicheskie-tekhnologii</u>

Социальная сеть творческих учителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.it-n.ru

Центр дистанционного образования [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.eidos.ru/journal/2002/0419.htm

Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iqlib.ru/book/preview/

8. Материально-техническое обеспечение НИР

Для проведения научно-исследовательской работы необходимо наличие мультимедиа средств:, для просмотра видео- и фото- материалов, презентаций; технические средства обучения: проектор; ноутбук; телевизор, ДВД-проигрыватель;

учебно-наглядные пособия: тематические презентации и слайды, видеофильмы, технические средства обучения: передвижная мультимедийная установка, экран, Интернет.

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование** для лиц с нарушением **ОДА**: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

В соответствии с планом НИР магистранту необходимо выполнять определенные объемы работ и предоставлять по ее итогам всю необходимую документацию (Таблица 3).

По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру.

В соответствии с планом НИР магистранту необходимо выполнять определенные объемы работ и предоставлять по ее итогам всю необходимую документацию (Таблица 3).

Таблица 3 Виды работ и отчетная документация по НИР

Семестр	Виды работ по НИР	Отчетная документация	
первый	Выбор и обоснование направления и темы исследования	Утвержденная тема исследования	
	Изучение информационных источников по теме исследования	Список информационных источников, оформленный в соответствии с нормативными требованиями (не менее 30 источников) Информационный обзор (реферат) по теме исследования	
	Разработка логики научного исследования и его методологического аппарата	План-проспект диссертации	

	Разработка понятийного аппарата исследования	Глоссарий (не менее 30 терминов)
второй	Изучение информационного поля исследования	Дополненный список информационных источников (не менее 50)
	Разработка программы экспериментальной деятельности	План и программа педагогического эксперимента
	Подготовка методических разработок для педагогического эксперимента	Методические рекомендации, подготовленные для внедрения
	Отбор, адаптация, разработка диагностического инструментария педагогического эксперимента	Диагностический инструментарий исследования
	Участие (подготовка) в научно-технических мероприятиях	Программа научно-технического мероприятия, публикация
	Доработка понятийного аппарата исследования	Дополненный глоссарий (не менее 50 терминов)
третий	Проведение педагогического эксперимента	Описание хода и результатов педагогического эксперимента
	Анализ данных, полученных в ходе педагогического эксперимента	Данные педагогического эксперимента в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и их анализ
	Участие (подготовка) в научно-технических мероприятиях	Программа научно-технического мероприятия, публикация
	Подготовка научной публикации	Текст статьи (публикация)
четвертый	Составления окончательного библиографического описания информационных источников	Библиография диссертации
	Доработка понятийного аппарата исследования	Глоссарий диссертации

Написание текста диссертации	Тест диссертации
Обсуждение диссертации на кафедре	Отзыв научного руководителя, рецензия на диссертацию

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру (титульный лист отчета представлен в приложении). К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах) и другие документы в соответствии с индивидуальным планом.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Ориентировочные вопросы к зачету по научно-исследовательской работе

- 1. Научно-исследовательская работа студентов ВУЗа, ее формы и виды.
- 2. Исследовательская работа студентов в учебных и внеучебных видах деятельности. Исследовательские проекты.
- 3. Проблематика и специфика научно-исследовательской работы студентов направления подготовки «Педагогическое образование»
- 4. Особенности написания аннотаций, рецензий на научно-исследовательские работы в области применения педагогических технологий в ДОО.
- 5. Содержание и алгоритм написания научных статей и тезисов.
- 6. Особенности написания и требования к учебной научной работе. Курсовая работа: цель, задачи и требования к курсовой работе.
- 7. Аннотация и рецензия: специфика формы научной работы (привести примеры).
- 8. Тезисы как форма научной работы: определение, особенности структуры и содержания (привести примеры).
- 9. Статья как форма научной работы: определение, особенности структуры и содержания (привести примеры).
- 10. Доклад как форма научной работы: определение, назначение, цели, структура, требования к содержанию и оформлению, применение (привести примеры).
- 11. Реферат как форма организации учебно-исследовательской деятельности студентов: определение, назначение, цели, структура, требования к содержанию и оформлению, применение (привести примеры).
- 12. Курсовая работа как форма организации самостоятельной работы студентов: определение, требования к структуре, содержанию и оформлению.
- 13. Выпускная квалификационная работа: определение, виды, требования к структуре, содержанию и оформлению.
- 14. Логика, структура и оформление научно-исследовательских работ студентов.

- 15. Изучите и сделайте краткий письменный анализ содержания предлагаемой педагогом статьи (проблема, цель, основные положения, вывод).
- 16. Изучите и сделайте краткий письменный анализ содержания предлагаемых педагогом тезисов (проблема, цель, основные положения вывод).
- 17. Изучите предложенную педагогом курсовую работу, определите и проанализируйте использованные теоретические методы.
- 18. Изучите предложенную педагогом выпускную квалификационную работу, определите и проанализируйте использованные теоретические методы.
- 19. Изучите предложенную научную статью, назовите и проанализируйте использованные автором теоретические методы.
- 20. Составьте аннотацию на предлагаемую педагогом статью.
- 21. Составьте развёрнутый план рецензии на предлагаемые педагогом тезисы.

Пример тестового контроля знаний

- 1. Научная идея:
- А) интуитивное объяснение явления без промежуточной аргументации, без осознания всей совокупности связей, на основании которой делается вывод
- В) это предположение о причине, которая вызывает данное следствие
- С) это мысль, в которой посредством связи утверждается или отрицается что-либо
- D) процесс мышления, составляющий последовательность двух или нескольких суждений
- Е) это одна из сфер человеческой практики, в которой подвергается проверке истинность выдвигаемых гипотез или выявляются закономерности объективного мира

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные признаки	Пятибалль	БРС, %
	описание уровня	выделения уровня (этапы	ная шкала	освоения
		формирования компетенции,	(академиче	(рейтингов
		критерии оценки	ская)	ая оценка)
		сформированности)	оценка	
Повышенн	Творческая	Включает нижестоящий	Отлично	90-100
ый	деятельность	уровень.		
		Умение самостоятельно		
		принимать решение, решать		
		проблему/задачу		
		теоретического или		
		прикладного характера на		
		основе изученных методов,		
		приемов, технологий.		
Базовый	Применение	Включает нижестоящий	Хорошо	70-89,9
	знаний и умений	уровень.		
	в более широких	Способность собирать,		
	контекстах	систематизировать,		
	учебной и	анализировать и грамотно		
	профессионально	использовать информацию из		
	й деятельности,	самостоятельно найденных		
	нежели по	теоретических источников и		

	образцу, с	иллюстрировать ими		
	большей	теоретические положения или		
	степенью	обосновывать практику		
	самостоятельност	применения.		
	и и инициативы			
Удовлетво	Репродуктивная	Изложение в пределах задач	Удовлетво	50-69,9
рительный	деятельность	курса теоретически и	рительно	
(достаточн		практически контролируемого		
ый)		материала		
Недостато	Отсутствие признаков удовлетворительного		неудовлетв	Менее 50
чный	уровня		орительно	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) № 126 от 22.02.2018г. и утверждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии 31 августа 2020г., протокол № 1.

Разработчики:

к.п.н., доцент, кафедры ДПиП Боронилова И.Г.

Эксперты

к.п.н., доцент кафедры ДПиП Сыртланова Н.Ш.

к.п.н., доцент кафедры ПиФ Академии ВЭГУ Панова Л.В.