#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

#### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

#### Б2.О.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) «Изобразительное искусство. Дизайн и технология»

квалификация выпускника: магистр

- 1. Целью практики является формирование универсальной компетенции:
- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 252 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента - выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3)\*6=54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:** научно-исследовательская работа.

**Вид практики**: учебная.

*Тип практики:* научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы:

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной

образовательной программы, запланирована к проведению в установочной, зимней и летней сессиях 1 курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

# 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

#### Знать:

- стратегию решения поставленной задачи;
- способы подбора и трансформации научных знаний для проектирования деятельности педагога;

#### Уметь:

- анализировать проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи;
- моделировать и проектировать педагогическую деятельность согласно современным научным подходам;

#### Владеть:

- способностью к формированию возможных вариантов решения задач;
- навыками оценивания эффективности педагогической деятельности через соотнесение результата с целями деятельности.

#### 6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1. На основе анализа:
- выявить авторов, работающих в данной области;
- разработать план-конспект урока, используя инновационный подход;
- составить (опросник, задания, кроссворды, ребусы, игры и др.) по выбранной актуальной проблеме;
- написать статью на актуальную проблему современности, используя инновационный подход.
  - 2. Проанализировать образовательный процесс.
- В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться. Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

#### 7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям,

осваиваемым в рамках образовательной программы (далее - профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра.

Базовые площадки, используемые для прохождения практики должны иметь статус государственного образовательного учреждения; специалисты иметь необходимый стаж работы, первую или высшую квалификационную категорию по профилю специальности, где обеспечивается участие студента в научно-исследовательской работе. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) - партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<a href="https://bspu.ru/unit/113">https://bspu.ru/unit/113</a>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

- 1. Кудрявцева, Т. А. Научно-исследовательская работа : учебно-методическое пособие / Т. А. Кудрявцева, Л. А. Забодалова. Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2015. 32 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/91511">https://e.lanbook.com/book/91511</a>.
- 2: Организация, формы и методы научных исследований: учебник / А. Я. Черныш, Н. П. Багмет, Т. Д. Михайленко, Е. Г. Анисимов. 2-е изд. Москва: РТА, 2012. 320 с. ISBN 978-5-9590-0325-8. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/74134.
- 3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. 6-е изд. Москва: Дашков и К, 2017. 208 с. ISBN 978-5-394-02518-1. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93545">https://e.lanbook.com/book/93545</a>.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационнообразовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое  $\Pi O$ ) / MS Windows / пр. Веббраузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое  $\Pi O$ ) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- 1. http://www.consultant.ru
- 2. http://www.garant.ru
- 3. <a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Ноутбук, проектор.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

### 11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения НИР:

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- составление индивидуального плана НИР.

Производственный этап:

- проведение диагностического исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- изготовление и подбор диагностических методик для выполнения выпускной квалификационной работы;
- накопление теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;
  - набор и правка текста ВКР.

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

- предзащита на кафедре.

На основании данных, полученных в ходе НИР, студент завершает написание

выпускной квалификационной работы.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им. М. Акмуллы) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

B случае организации практики С использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится электронной В информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044). так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### 12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают отчет.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

Студент по окончании практики НИР представляет руководителю практики от кафедры: текст ВКР; заполненный отчет, отзыв научного руководителя.

Итоги практики подводятся на предзащите, на которой заслушиваются дипломники, научные руководители, представители от баз практик.

Итоговую оценку за практику выставляет курсовой руководитель после сдачи студентом всех материалов с учетом самооценки студента и оценки, выставленной научным руководителем.

## 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими видами заданий:

- 1. Сформулировать актуальность, проблему, цель, объект и предмет исследования, гипотезу исследования.
- 2. Описать теоретическую базу исследования (обзор не менее 10 источников, среди которых могут быть электронные). Привести полное библиографическое описание и дать краткую характеристику теоретических положений.
- 3. Описать план и дидактический инструментарий экспериментальной части работы (указать, что из планируемого объема сделано в период практики).
- 4. Описать проект методической части исследования (указать, что из планируемого объема сделано в период практики).
- 5. Подготовить научную статью, обработать экспериментальные данные (привести текст статьи или результаты экспериментальной работы).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Как Вы справились со своей научно-исследовательской работой. Оцените себя по 5 бальной шкале.

С какими трудностями Вы столкнулись в научно-исследовательской работе?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <a href="https://lms.bspu.ru">https://lms.bspu.ru</a>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требования по научно-исследовательской работе.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если не выполнены все требования по научно-исследовательской работе.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

## Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное   | Основные признаки           | Пятибалль  | БРС, %     |  |  |
|------------|------------------|-----------------------------|------------|------------|--|--|
|            | описание уровня  | выделения уровня (этапы     | ная шкала  | освоения   |  |  |
|            |                  | формирования компетенции,   | (академиче | (рейтингов |  |  |
|            |                  | критерии оценки             | ская)      | ая оценка) |  |  |
|            |                  | сформированности)           | оценка     | ,          |  |  |
| Повышенн   | Творческая       | Включает нижестоящий        | Отлично    | 90-100     |  |  |
| ый         | деятельность     | уровень.                    |            |            |  |  |
|            |                  | Умение самостоятельно       |            |            |  |  |
|            |                  | принимать решение, решать   |            |            |  |  |
|            |                  | задачу теоретического или   |            |            |  |  |
|            |                  | прикладного характера на    |            |            |  |  |
|            |                  | основе изученных методов и  |            |            |  |  |
|            |                  | технологий.                 |            |            |  |  |
| Базовый    | Применение       | Включает нижестоящий        | Хорошо     | 70-89,9    |  |  |
|            | знаний и умений  | уровень.                    |            |            |  |  |
|            | в более широких  | Способность собирать,       |            |            |  |  |
|            | контекстах       | систематизировать,          |            |            |  |  |
|            | учебной и        | анализировать и грамотно    |            |            |  |  |
|            | профессионально  | использовать информацию из  |            |            |  |  |
|            | й деятельности,  | самостоятельно найденных    |            |            |  |  |
|            | нежели по        | теоретических источников и  |            |            |  |  |
|            | образцу, с       | иллюстрировать ими          |            |            |  |  |
|            | большей          | теоретические положения или |            |            |  |  |
|            | степенью         | обосновывать практику       |            |            |  |  |
|            | самостоятельност | применения.                 |            |            |  |  |
|            | и и инициативы   |                             |            |            |  |  |
| Удовлетво  | Репродуктивная   | Изложение в пределах задач  | Удовлетво  | 50-69,9    |  |  |
| рительный  | деятельность     | курса теоретически и        | рительно   |            |  |  |
| (достаточн |                  | практически контролируемого |            |            |  |  |
| ый)        |                  | материала                   |            | Менее 50   |  |  |
| Недостато  |                  |                             |            |            |  |  |
| чный       | уровня           |                             | орительно  |            |  |  |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### Разработчик:

Д.п. н., профессор, зав. кафедрой изобразительного искусства, Э.Э. Пурик

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

#### Эксперты:

Внутренний:

Д.иск., профессор кафедры изобразительного искусства, Т.А. Масленникова

#### Внешний:

исследования

К.п.н., зав. кафедрой дизайна и искусствоведения института экономики и сервиса УГНТГУ Л.М. Стратонова

Приложение 1 **Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций** 

| No | Наименование предприятия,          | Номер договора, | Сроки окончания   |
|----|------------------------------------|-----------------|-------------------|
|    | учреждения или организации         | дата заключения | действия договора |
| 1. | БГПУ им. М. Акмуллы                | -               | -                 |
|    | кафедра изобразительного искусства |                 |                   |

#### Приложение 2

Индивидуальная зачетная ведомость  $N_{\underline{0}}$ Деятельность Отчетный Сроки Подпись практиканта документ научного выполне-Само-Оценка (продукт) руководи ния научного оценка практируководи теля

|    |                    |                 | практи-   | руководи - | Теля |
|----|--------------------|-----------------|-----------|------------|------|
|    |                    |                 | канта в   | теля в     |      |
|    |                    |                 | процентах | процентах  |      |
|    |                    |                 | выполне-  | выполне-   |      |
|    |                    |                 | ния, %    | ния, %     |      |
| 1. |                    | ВКР, Введение   |           |            |      |
|    | Разработка научно- | (3-5 страниц),  |           |            |      |
|    | категориального    | тезаурус        |           |            |      |
|    | аппарата           | предметной      |           |            |      |
|    | (актуальность,     | области         |           |            |      |
|    | объект, предмет,   |                 |           |            |      |
|    | гипотеза)          |                 |           |            |      |
| 2. | Теоретическое      | ВКР,            |           |            |      |
|    | обоснование темы   | теоретическая   |           |            |      |
|    | исследования       | часть           |           |            |      |
|    |                    | исследования    |           |            |      |
| 3. | Проведение         | ВКР, анализ     |           |            |      |
|    | экспериментальной  | проведения и    |           |            |      |
|    | работы в           | результатов     |           |            |      |
|    | соответствии с     | экспериментальн |           |            |      |
|    | целью и задачами   | ой работы       |           |            |      |
|    | исследования       |                 |           |            |      |
| 4. | Проектирование     | ВКР,            |           |            |      |
|    | продукта           | методическая    |           |            |      |
|    | (разработки)       | часть работы    |           |            |      |
|    | исследования       |                 |           |            |      |
| 5. | Систематизация и   | Электронный     |           |            |      |
|    | оформление         | вариант ВКР     |           |            |      |
|    | результатов        |                 |           |            |      |

| 6.     | Отчет по              | Выступление на      |              |              |               |  |
|--------|-----------------------|---------------------|--------------|--------------|---------------|--|
|        | преддипломной         | итоговой            |              |              |               |  |
|        | практике (о работе    | конференции         |              |              |               |  |
|        | над ВКР)              | (предзащита)        |              |              |               |  |
| Ито    | говая оценка за НИР   | /                   |              | Подпи        | сь научного   |  |
|        | водителя              |                     |              |              | •             |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        |                       | Отзыв научно        |              |              |               |  |
| на р   | аботу студента во вре | емя прохождения н   | аучно-иссле  | довательской | й работы      |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        | практики              |                     |              |              |               |  |
| Тема   | а ВКР, над которой ра | аботал студент во 1 | время практи | <b>ІКИ</b>   |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
| Пер    | ечень заданий, выпол  | ненных практикан    | TOM:         |              |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
| Поп    | ополи профосон        |                     |              | по пункации  | IV DO DOOMA F | 112 O 1477 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| пер    | ечень професси        | ональных навыков    | ,            | полученны    | их за время г | ірактики:                                    |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
| Рекс   | омендации:            |                     |              |              |               |  |
| 1 0100 | личидици.             |                     |              |              |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        |                       |                     |              |              |               |  |
|        |                       |                     | <del>_</del> |              |               |  |
| Оце    | нка                   |                     |              |              |               |  |
|        | чный руководитель _   |                     |              |              |               |  |
| -      |                       |                     | -            |              |               |  |

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ **Б2.О.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) «Изобразительное искусство. Дизайн и технология»

квалификации выпускника: магистр

#### 1. Целью практики является формирование универсальной компетенции:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 11 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 396 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) \* 6=54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

## **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:** научно-исследовательская работа.

Вид практики: производственная.

*Тип практики:* научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы:

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной

образовательной программы, запланирована к проведению в зимней и летней сессиях второго курса и в зимней сессии третьего курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

# 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

#### Знать:

- стратегию решения поставленной задачи;
- способы подбора и трансформации научных знаний для проектирования деятельности педагога;

#### Уметь:

- анализировать проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи;
- моделировать и проектировать педагогическую деятельность согласно современным научным подходам;

#### Владеть:

- способностью к формированию возможных вариантов решения задач;
- навыками оценивания эффективности педагогической деятельности через соотнесение результата с целями деятельности.

#### 6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

На основе анализа проблем:

- выявить авторов, работающих в данной области;
- поисково-творческая разработка наглядных средств и дидактического материала к урокам изо.
- опытно-экспериментальная: работа по теме BKP (диагностика тестирование и сравнение результатов в диаграмме и др.)
- методологическая: обобщение результатов исследования.
- написать статью на актуальную проблему современности, используя инновационный подход.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться. Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

#### 7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с

организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее - профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра.

Базовые площадки, используемые для прохождения практики должны иметь статус государственного образовательного учреждения; специалисты иметь необходимый стаж работы, первую или высшую квалификационную категорию по профилю специальности, где обеспечивается участие студента в научно-исследовательской работе. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) - партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

- 1. Кудрявцева, Т. А. Научно-исследовательская работа : учебно-методическое пособие / Т. А. Кудрявцева, Л. А. Забодалова. Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2015. 32 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/91511">https://e.lanbook.com/book/91511</a>.
- 2: Организация, формы и методы научных исследований: учебник / А. Я. Черныш, Н. П. Багмет, Т. Д. Михайленко, Е. Г. Анисимов. 2-е изд. Москва: РТА, 2012. 320 с. ISBN 978-5-9590-0325-8. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/74134">https://e.lanbook.com/book/74134</a>.
- 4. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. 6-е изд. Москва: Дашков и К, 2017. 208 с. ISBN 978-5-394-02518-1. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/93545.

# 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационнообразовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики

с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое  $\Pi$ O) / MS Windows / пр. Веббраузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое  $\Pi$ O) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое  $\Pi$ O) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://www.consultant.ru

http://www.garant.ru

http://fgosvo.ru

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Ноутбук, проектор.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

### 11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения НИР:

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- составление индивидуального плана НИР.

Производственный этап:

- проведение диагностического исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- изготовление и подбор диагностических методик для выполнения выпускной квалификационной работы;
- накопление теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;
  - набор и правка текста ВКР.

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

- предзащита на кафедре.

На основании данных, полученных в ходе НИР, студент завершает написание выпускной квалификационной работы.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им. М. Акмуллы) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики c использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится В электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044). так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### 12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают отчет.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

Студент по окончании практики НИР представляет руководителю практики от кафедры: текст ВКР; заполненный отчет, отзыв научного руководителя.

Итоги практики подводятся на предзащите, на которой заслушиваются дипломники, научные руководители, представители от баз практик.

Итоговую оценку за практику выставляет курсовой руководитель после сдачи студентом всех материалов с учетом самооценки студента и оценки, выставленной научным руководителем.

### 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими видами заданий:

- 1. Сформулировать актуальность, проблему, цель, объект и предмет исследования, гипотезу исследования.
- 2. Описать теоретическую базу исследования (обзор не менее 10 источников, среди которых могут быть электронные). Привести полное библиографическое описание и дать краткую характеристику теоретических положений.
- 3. Описать план и дидактический инструментарий экспериментальной части работы (указать, что из планируемого объема сделано в период практики).
- 4. Описать проект методической части исследования (указать, что из планируемого объема сделано в период практики).
- 5. Подготовить научную статью, обработать экспериментальные данные (привести текст статьи или результаты экспериментальной работы).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Как Вы справились со своей научно-исследовательской работой. Оцените себя по 5 бальной шкале.

С какими трудностями Вы столкнулись в научно-исследовательской работе?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <a href="https://lms.bspu.ru">https://lms.bspu.ru</a>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требования по научно-исследовательской работе.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если не выполнены все требования по научно-исследовательской работе.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

## Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное   | Основные признаки           | Пятибалль  | БРС, %     |
|------------|------------------|-----------------------------|------------|------------|
| 1          | описание уровня  | выделения уровня (этапы     | ная шкала  | освоения   |
|            | 71               | формирования компетенции,   | (академиче | (рейтингов |
|            |                  | критерии оценки             | ская)      | ая оценка) |
|            |                  | сформированности)           | оценка     |            |
| Повышенн   | Творческая       | Включает нижестоящий        | Отлично    | 90-100     |
| ый         | деятельность     | уровень.                    |            |            |
|            |                  | Умение самостоятельно       |            |            |
|            |                  | принимать решение, решать   |            |            |
|            |                  | задачу теоретического или   |            |            |
|            |                  | прикладного характера на    |            |            |
|            |                  | основе изученных методов и  |            |            |
|            |                  | технологий.                 |            |            |
| Базовый    | Применение       | Включает нижестоящий        | Хорошо     | 70-89,9    |
|            | знаний и умений  | уровень.                    |            |            |
|            | в более широких  | Способность собирать,       |            |            |
|            | контекстах       | систематизировать,          |            |            |
|            | учебной и        | анализировать и грамотно    |            |            |
|            | профессионально  | использовать информацию из  |            |            |
|            | й деятельности,  | самостоятельно найденных    |            |            |
|            | нежели по        | теоретических источников и  |            |            |
|            | образцу, с       | иллюстрировать ими          |            |            |
|            | большей          | теоретические положения или |            |            |
|            | степенью         | обосновывать практику       |            |            |
|            | самостоятельност | применения.                 |            |            |
|            | и и инициативы   |                             |            |            |
| Удовлетво  | Репродуктивная   | Изложение в пределах задач  | Удовлетво  | 50-69,9    |
| рительный  | деятельность     | курса теоретически и        | рительно   |            |
| (достаточн |                  | практически контролируемого |            |            |
| ый)        |                  | материала                   |            |            |
| Недостато  | •                | знаков удовлетворительного  | неудовлетв | Менее 50   |
| чный       | уровня           |                             | орительно  |            |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### Разработчик:

Д.п. н., профессор, зав. кафедрой изобразительного искусства, Э.Э. Пурик

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

#### Эксперты:

#### Внутренний:

Д.иск., профессор кафедры изобразительного искусства, Т.А. Масленникова

#### Внешний:

К.п.н., зав. кафедрой дизайна и искусствоведения института экономики и сервиса УГНТГУ Л.М. Стратонова

# Приложение 1 **Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| No | Наименование предприятия,          | Номер договора, | Сроки окончания   |
|----|------------------------------------|-----------------|-------------------|
|    | учреждения или организации         | дата заключения | действия договора |
| 1. | БГПУ им. М. Акмуллы                | -               | -                 |
|    | кафедра изобразительного искусства |                 |                   |

#### Приложение 2

Индивидуальная зачетная ведомость

| No | Деятельность       | Отчетный        | Сроки    |           |            | Подпись  |
|----|--------------------|-----------------|----------|-----------|------------|----------|
|    | практиканта        | документ        | выполне- | Само-     | Оценка     | научного |
|    | -                  | (продукт)       | ния      | оценка    | научного   | руководи |
|    |                    |                 |          | практи-   | руководи - | теля     |
|    |                    |                 |          | канта в   | теля в     |          |
|    |                    |                 |          | процентах | процентах  |          |
|    |                    |                 |          | выполне-  | выполне-   |          |
|    |                    |                 |          | ния, %    | ния, $\%$  |          |
| 1. |                    | ВКР, Введение   |          |           |            |          |
|    | Разработка научно- | (3-5 страниц),  |          |           |            |          |
|    | категориального    | тезаурус        |          |           |            |          |
|    | аппарата           | предметной      |          |           |            |          |
|    | (актуальность,     | области         |          |           |            |          |
|    | объект, предмет,   |                 |          |           |            |          |
|    | гипотеза)          |                 |          |           |            |          |
| 2. | Теоретическое      | ВКР,            |          |           |            |          |
|    | обоснование темы   | теоретическая   |          |           |            |          |
|    | исследования       | часть           |          |           |            |          |
|    |                    | исследования    |          |           |            |          |
| 3. | Проведение         | ВКР, анализ     |          |           |            |          |
|    | экспериментальной  | проведения и    |          |           |            |          |
|    | работы в           | результатов     |          |           |            |          |
|    | соответствии с     | экспериментальн |          |           |            |          |
|    | целью и задачами   | ой работы       |          |           |            |          |
|    | исследования       |                 |          |           |            |          |
| 4. | Проектирование     | ВКР,            |          |           |            |          |
|    | продукта           | методическая    |          |           |            |          |
|    | (разработки)       | часть работы    |          |           |            |          |
|    | исследования       |                 |          |           |            |          |
| 5. | Систематизация и   | Электронный     |          |           |            |          |
|    | оформление         | вариант ВКР     |          |           |            |          |
|    | результатов        |                 |          |           |            |          |
|    | исследования       |                 |          |           |            |          |

| 6.               | Отчет по преддипломной практике (о работе над ВКР)         | Выступление на итоговой конференции (предзащита) |             |              |               |           |
|------------------|--|--|-------------|--------------|---------------|-----------|
|                  | говая оценка за НИР <sub>-</sub><br>оводителя              |  |             | Подпи        | сь научного   |           |
| База             | аботу студента во вре<br>практики<br>а ВКР, над которой ра |  | аучно-иссле | довательской | й работы      |           |
|                  | ечень заданий, выпол                                       |  |             |              |               |           |
| Пер              | ечень професси   | ональных навыков                                 | ,           | полученны    | ых за время г | практики: |
| Реко             | омендации:   |  |             |              |               |           |
|                  |  |  |             |              |               |           |
| ——<br>Оце<br>Нау | нка<br>чный руководитель _                                 |  |             |              |               |           |

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

#### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Изобразительное искусство. Дизайн и технология»

квалификация выпускника: магистр

- **1. Целью практики** является формирование общепрофессиональных компетенций:
- способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);
- способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);
- способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента — выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) \* 6 = 54 \* q = 1,5 \* 3.e. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

#### 3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

<u>Способы проведения</u>: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

<u>Форма проведения практики:</u> дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы:

Педагогическая практика относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в летней сессии второго курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

# 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

#### Знать:

- компоненты основных и дополнительных образовательных программ;
- цели образовательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и обозначает уровни достижения этих целей;
- планирование образовательных результатов обучающихся и способы отбора диагностического инструментария для контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся для последующего мониторинга результатов образования обучающихся;

#### Уметь:

- проектировать программы основного и дополнительного образования на основе анализа их специфики и учёта нормативно-правовой документации;
- применять разные формы, методы и технологии организации, как совместной, так и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- осуществлять планомерный контроль и анализ результатов образования обучающихся через определенные временные интервалы;

#### Владеть:

- моделированием и конструированием программ основного и дополнительного образования, базируясь на их научно-методическом обеспечении;
- выстраиванием организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- способностью на основе мониторинга и анализа результатов образования обучающихся разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

#### 6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций и семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Разработать и провести не менее 5-ти аудиторных занятий (лекция, урок, семинарское, практическое, лабораторное занятие и др.) с использованием методик,

- технологий и приемов электронного обучения в образовательных учреждениях различных типов. (Приложение 1.)
- 2. Разработать дидактические материалы (электронная презентация, конспект занятия, составление понятийно-терминологического аппарата, тексты для работы на занятии, видеоматериал, наглядный и иллюстративный материал и др.).
- 3. Разработать диагностические (контрольно-измерительные материалы), в том числе и на основе информационных технологий (составление тестовых заданий, контрольных работ, заданий для самостоятельной работы и др.), направленные на контроль и оценку качества образования.
- 4. Составить индивидуальный образовательный маршрут студента, школьника, магистранта. (Приложение 3.)
- 5. Обобщить педагогический опыт педагога (учителя, преподавателя, куратора, классного руководителя) по реализации основных форм телекоммуникаций в сети Интернет. Оценить возможности использования этих форм в очном и дистанционном обучении. (Приложение 2.)
- 6. Разработать учебно-методические рекомендации по проблеме исследования выпускной квалификационной работы.
- 7. Осуществить дополнительно системный анализ научной, научно-популярной и учебно-методической литературы (уточнить аннотированный список обязательной и дополнительной литературы; создать библиографический список; создать библиографическую базу данных, рецензию на научное издание, подготовить реферат-доклад, сравнительный анализ учебников (по выбору).
- 8. Подготовить доклад (выступление на заседании кафедры по результатам теоретической части исследования).

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

#### 7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) — партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

- 1. Юдина, О.И. Методология педагогического исследования : учебное пособие Оренбург : ОГУ, 2013. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270324
- 2. Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259
- 3. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры Москва : Издательство Юрайт, 2019. URL: https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-437120

# 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационнообразовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое  $\Pi O$ ) / MS Windows /  $\Pi p$ .

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- 1. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
- 2. http://www.garant.ru
- 3. http://fgosvo.ru
- 4. http://www.distance-learning.ru/
- 5. http://blog.uchu.pro/
- 6. http://www.osp.ru/
- 7. http://www.elibrary.ru/
- 8. <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
- 9. http://www.edu.ru
- 10. http://www.fasi.gov.ru
- 11. http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html
- 12. http://www.magister.msk.ru/library/library.htm
- 13. http://www.wdl.org/ru

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для обеспечения практики необходимы: аудитории; технические средства обучения; учебные и методические пособия: учебники, учебно-методические пособия, пособия для самостоятельной работы, сборники тренировочных тестов, компьютерный класс, мультимедиа проектор.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование** для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование** для лиц с нарушением **ОДА**: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

#### 11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики:

Практика состоит из трех этапов:

Первый этап (подготовительный) включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют заведующий педпрактикой вуза, курсовой руководитель практики, представители базовых площадок практики, студенты. Руководитель практики знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с методистами и курсовым руководителем, представителями базовых площадок практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках. Студенты составляют индивидуальный план работы на период практики.

Второй этап (рабочий) практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с методистами и руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв представителей учреждений, в которых они проходили, курсового руководителя практики, в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются заведующий практикой, курсовые руководители, представители учреждений, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты.

Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики / от БГПУ им.М. Акмуллы) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <a href="https://lms.bspu.ru">https://lms.bspu.ru</a>.

Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<a href="https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044">https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044</a>), так и студентам (<a href="https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2">https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2</a>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### 12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают:

- 1. Дневник педагогической практики.
- 2. Индивидуальный план-график проведения мероприятий на период практики.
- 3. Конспекты уроков с применением различных форм телекоммуникаций.
- 4. Индивидуальный образовательный маршрут студента, школьника, магистранта.
- 5. Проект статьи по теме выпускной квалификационной работы магистранта.
- 6. Отчет о практике.
- В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:
  - индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
  - отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

### 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены конспектами уроков и внеурочных мероприятий, картами посещения уроков, отчетами об анализе или самоанализе проведенных уроков, аттестационными листами, дневником практики, проектом статьи по теме выпускной квалификационной работы магистранта

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- 1. Какие методики обучения и воспитания Вам известны?
- 2. Какие формы и методы контроля качества образования можно применить на основе информационных технологий?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, требуемый программой практики. При этом студент проявил высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

## Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное   | Основные признаки           | Пятибалль  | БРС, %     |
|------------|------------------|-----------------------------|------------|------------|
|            | описание уровня  | выделения уровня (этапы     | ная шкала  | освоения   |
|            |                  | формирования компетенции,   | (академиче | (рейтингов |
|            |                  | критерии оценки             | ская)      | ая оценка) |
|            |                  | сформированности)           | оценка     |            |
| Повышенн   | Творческая       | Включает нижестоящий        | Отлично    | 90-100     |
| ый         | деятельность     | уровень.                    |            |            |
|            |                  | Умение самостоятельно       |            |            |
|            |                  | принимать решение приемов,  |            |            |
|            |                  | технологий.                 |            |            |
| Базовый    | Применение       | Включает нижестоящий        | Хорошо     | 70-89,9    |
|            | знаний и умений  | уровень.                    |            |            |
|            | в более широких  | Способность собирать,       |            |            |
|            | контекстах       | систематизировать,          |            |            |
|            | учебной и        | анализировать и грамотно    |            |            |
|            | профессионально  | использовать информацию из  |            |            |
|            | й деятельности,  | самостоятельно найденных    |            |            |
|            | нежели по        | теоретических источников и  |            |            |
|            | образцу, с       | иллюстрировать ими          |            |            |
|            | большей          | теоретические положения или |            |            |
|            | степенью         | обосновывать практику       |            |            |
|            | самостоятельност | применения.                 |            |            |
|            | и и инициативы   |                             |            |            |
| Удовлетво  | Репродуктивная   | Изложение в пределах задач  | Удовлетво  | 50-69,9    |
| рительный  | деятельность     | курса теоретически и        | рительно   |            |
| (достаточн |                  | практически контролируемого |            |            |
| ый)        |                  | материала                   |            |            |
| Недостато  | Отсутствие приз  | знаков удовлетворительного  | неудовлетв | Менее 50   |
| чный       | уровня           |                             | орительно  |            |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненный аттестационный лист размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### Разработчик:

Д.п. н., профессор, зав. кафедрой изобразительного искусства, Э.Э. Пурик

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

#### Эксперты:

Внутренний:

Д.иск., профессор кафедры изобразительного искусства, Т.А. Масленникова

Внешний:

К.п.н., зав. кафедрой дизайна и искусствоведения института экономики и сервиса УГНТГУ Л.М. Стратонова

# Приложение 1 **Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| No | Наименование предприятия,          | Номер договора, | Сроки окончания   |
|----|------------------------------------|-----------------|-------------------|
|    | учреждения или организации         | дата заключения | действия договора |
| 1. | БГПУ им. М. Акмуллы                | -               | -                 |
|    | кафедра изобразительного искусства |                 |                   |

Приложение 2

#### Формы отчетности обучающихся по практике

#### План проведения учебных занятий

| Дата и время | Класс | Тема |
|--------------|-------|------|
| проведения   |       |      |
|              |       |      |

Образец титульного листа

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Кафедра изобразительного искусства

ТЕМА учебного занятия

Выполнил: Ф.И.О. ф-т, отделение, курс, гр.

Уфа 20

### Анализ использования различных форм телекоммуникаций в образовательном процессе

1. Составьте свой рейтинг распространенных сегодня коммуникационных услуг сети Интернет. Для этого заполните следующую таблицу:

| Услуга сети | Степень моего<br>знакомства с<br>этой услугой | Быстродействие (оперативность) | <br>Относительная доступность услуги |
|-------------|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| E-mail      |   |                                |                                      |
| Skype       |   |                                |                                      |
| Форум       |   |                                |                                      |
| Чат         |   |                                |                                      |
| Социальные  |   |                                |                                      |
| сети        |   |                                |                                      |
| Zoom        |   |                                |                                      |

Предлагается следующая оценочная шкала:

- 0 впервые слышу (совершенно бесполезно, совершенно недоступно)
- 1 очень слабо представляю себе (что это такое, необходимость, как найти средства)
- 2 имею определенное представление (использование вполне возможно, можно себе позволить)
- 3 ориентируюсь достаточно свободно (вижу целесообразность использования, постараюсь найти средства)
- 4 уверенно пользуюсь (регулярно использую, стараюсь выделять средства)
- 5 пользуюсь и легко консультирую других (жизненно необходимо, обеспечиваю в первую очередь)

Добавьте несколько своих критериев, которые могут повлиять на выбор использования той или иной услуги на практике — требовательность к ресурсам компьютера, информативность, обязательная регистрация, наличие специального программного обеспечения и т.п. Подсчитайте суммарный балл, набранный каждой услугой в вашем рейтинге. Как вы объясните полученный результат? Можно ли предположить, что та или иная услуга действительно по объективным причинам пользуется среди пользователей Интернета большей популярностью?

- 2. Оценить возможность использования каждой из телекоммуникационных услуг:
- А) в очном обучении
- Б) в дистанционном обучении

Для этого заполните таблицу для одной из услуг, которые вам наиболее знакомы

| Например, Скайп                       |                 |                            |  |  |
|---------------------------------------|-----------------|----------------------------|--|--|
|                                       | Очное обучение: | Дистанционное<br>обучение: |  |  |
| В любой ли предметной области         |                 |                            |  |  |
| целесообразно использовать? Как, по   |                 |                            |  |  |
| Вашему мнению, возможно использовать  |                 |                            |  |  |
| данный вид коммуникации в рамках      |                 |                            |  |  |
| изучения Вашего предмета (почему)?    |                 |                            |  |  |
| Какие типы урока по Вашему предмету   |                 |                            |  |  |
| можно провести с помощью данной       |                 |                            |  |  |
| формы коммуникации? (Каким образом    |                 |                            |  |  |
| попробовать «встроить» данную форму в |                 |                            |  |  |
| урок?)                                |                 |                            |  |  |

| Каковы будут возможные виды            |  |
|--|--|
| деятельности учителя на таком уроке?   |  |
| Каковы будут возможные виды            |  |
| деятельности учеников на таком уроке?  |  |
| Что может являться конечным продуктом  |  |
| деятельности, разработанным в ходе     |  |
| Вашего урока с применением данного     |  |
| вида телекоммуникаций?                 |  |
| Какие могут возникнуть трудности в     |  |
| процессе использования данной формы    |  |
| сетевого общения?                      |  |
| В чем очевидные (для Вас) «плюсы»      |  |
| такого вида коммуникаций в очном       |  |
| (дистанционном) обучении?              |  |
| В чем очевидные (для Вас) «минусы»     |  |
| такого вида коммуникаций в очном       |  |
| (дистанционном) обучении?              |  |
| Возможно ли (и каким образом)          |  |
| применение во внеурочной деятельности? |  |

Постарайтесь отвечать на вопросы развернуто. Если есть возможность, проиллюстрируйте ответы, основываясь на собственном опыте применения телекоммуникаций в процессе обучения.

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Художественно-графический факультет

#### **ДНЕВНИК**

#### Педагогическая практика

| Фамилия, имя, отчество магистранта:                        |  |
|--|--|
| Направление 44.04.01 Педагогическое образование            |  |
| Программа «Изобразительное искусство. Дизайн и технология» |  |
| Курс, группа   |  |

#### Перечень заданий для выполнения в период практики

- 1. Разработать и провести не менее 5-ти аудиторных занятий (лекция, урок, семинарское, практическое, лабораторное занятие и др.) с использованием методик, технологий и приемов электронного обучения в образовательных учреждениях различных типов. (Приложение 1.)
- 2. Разработать дидактические материалы (электронная презентация, конспект занятия, составление понятийно-терминологического аппарата, тексты для работы на занятии, видеоматериал, наглядный и иллюстративный материал и др.) (Представляется в электронном виде).
- 3. Разработать диагностические (контрольно-измерительные материалы), в том числе и на основе информационных технологий (составление тестовых заданий, контрольных работ, заданий для самостоятельной работы и др.), направленные на контроль и оценку качества образования (Представляется в электронном виде).
- 4. Составить индивидуальный образовательный маршрут студента, школьника, магистранта (Приложение 2).
- 5. Обобщить педагогический опыт педагога (учителя, преподавателя, куратора, классного руководителя) по реализации основных форм телекоммуникаций в сети Интернет. Оценить возможности использования этих форм в очном и дистанционном обучении (Приложение 3.)
  - 6. Осуществить дополнительно системный анализ научной, научно-популярной и учебно-методической литературы (уточнить аннотированный список обязательной и дополнительной литературы; создать библиографический список; создать библиографическую базу данных, рецензию на научное издание, подготовить реферат-доклад, сравнительный анализ учебников (по выбору) (Представляется в свободной форме).
    - 7. Подготовить доклад (выступление на заседании кафедры по результатам теоретической части исследования).

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Первая неделя с День недел Содержание проведенной работы И понедельник вторник четверг пятница суббота

| Дата и время | Класс | Тема |
|--------------|-------|------|
| проведения   |       |      |
|              |       |      |
|              |       |      |
|              |       |      |
|              |       |      |
|              |       |      |
|              |       |      |
|              |       |      |
|              |       |      |
|              |       |      |
|              |       |      |
|              |       |      |
|              |       |      |
|              |       |      |
|              |       |      |
|              |       |      |
|              |       |      |
|              |       |      |
|              |       |      |

### ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНКА

Педагогическая практика

| Nr- | Педагогичес                           |            | 0      | Пажения |
|-----|---------------------------------------|------------|--------|---------|
| №   | Содержание заданий                    | Сроки      | Оценка | Подпись |
| 1   | D                                     | выполнения |        | 1       |
| 1a  | Разработать и провести не менее 5-ти  |            |        |         |
|     | аудиторных занятий (лекция, урок,     |            |        |         |
|     | семинарское, практическое,            |            |        |         |
|     | лабораторное занятие и др.) с         |            |        |         |
|     | использованием методик, технологий    |            |        |         |
|     | и приемов электронного обучения в     |            |        |         |
|     | образовательных учреждениях           |            |        |         |
| _   | различных типов                       |            |        |         |
| 2   | Разработать дидактические материалы   |            |        |         |
|     | (электронная презентация, конспект    |            |        |         |
|     | занятия, составление понятийно-       |            |        |         |
|     | терминологического аппарата, тексты   |            |        |         |
|     | для работы на занятии, видеоматериал, |            |        |         |
|     | наглядный и иллюстративный            |            |        |         |
|     | материал и др.)                       |            |        |         |
| 3   | Разработать диагностические           |            |        |         |
|     | (контрольно-измерительные             |            |        |         |
|     | материалы), в том числе и на основе   |            |        |         |
|     | информационных технологий             |            |        |         |
|     | (составление тестовых заданий,        |            |        |         |
|     | контрольных работ, заданий для        |            |        |         |
|     | самостоятельной работы и др.),        |            |        |         |
|     | направленные на контроль и оценку     |            |        |         |
|     | качества образования.                 |            |        |         |
| 4   | Составить индивидуальный              |            |        |         |
|     | образовательный маршрут студента,     |            |        |         |
|     | школьника, магистранта.               |            |        |         |
| 5   | Обобщить педагогический опыт          |            |        |         |
|     | педагога (учителя, преподавателя,     |            |        |         |
|     | куратора, классного руководителя) по  |            |        |         |
|     | реализации основных форм              |            |        |         |
|     | телекоммуникаций в сети Интернет.     |            |        |         |
|     | Оценить возможности использования     |            |        |         |
|     | этих форм в очном и дистанционном     |            |        |         |
|     | обучении.                             |            |        |         |
| 6   | Осуществить дополнительно             |            |        |         |
|     | системный анализ научной, научно-     |            |        |         |
|     | популярной и учебно-методической      |            |        |         |
|     | литературы (уточнить                  |            |        |         |
|     | аннотированный список обязательной    |            |        |         |
|     | и дополнительной литературы; создать  |            |        |         |
|     | библиографический список; создать     |            |        |         |
|     | библиографическую базу данных,        |            |        |         |
|     | рецензию на научное издание,          |            |        |         |
|     | подготовить реферат-доклад,           |            |        |         |
|     | сравнительный анализ учебников (по    |            |        |         |
|     | выбору)                               |            |        |         |
|     | DMOOPJ)                               |            |        | 1       |

| Руководитель | (подпись) |
|--------------|-----------|
|--------------|-----------|

## Аттестационный лист оценки уровня компетенций По педагогической практике

| ФИО студента  |
|---|
| Направление подготовки, направленность (профиль): 44.04.01 - Педагогическое образование |
| направленность (профиль) «Изобразительное искусство. Дизайн и технология»               |
| Курс  |
| Место прохождения практики (организация, юридический адрес):                            |

Сроки прохождения практики:

| №    | вки прохождения практики<br>Виды работ, | Показатели выполнения работ в   | Оцен-           |
|------|---|---------------------------------|-----------------|
| - ,= | выполненные во                          | соответствии с программой       | ка <sup>4</sup> |
|      | время практики <sup>1</sup>             | практики и требованиями         | 1100            |
|      | Бреми приктики                          | организации, в которой          |                 |
|      |   | проходила практика <sup>2</sup> |                 |
|      |   | (оценочные средства)            |                 |
| 1    | Разработать и провести                  | Проведение занятий              |                 |
|      | не менее 5-ти                           |                                 |                 |
|      | аудиторных занятий                      |                                 |                 |
|      | (лекция, урок,                          |                                 |                 |
|      | семинарское,                            |                                 |                 |
|      | практическое,                           |                                 |                 |
|      | лабораторное занятие и                  |                                 |                 |
|      | др.) с использованием                   |                                 |                 |
|      | методик, технологий и                   |                                 |                 |
|      | приемов электронного                    |                                 |                 |
|      | обучения в                              |                                 |                 |
|      | образовательных                         |                                 |                 |
|      | учреждениях различных                   |                                 |                 |
|      | типов.                                  |                                 |                 |
|      |   |                                 |                 |
| 2    | Разработать                             | Диагностический материал        |                 |
|      | дидактические                           |                                 |                 |
|      | материалы (электронная                  |                                 |                 |
|      | презентация, конспект                   |                                 |                 |
|      | занятия, составление                    |                                 |                 |
|      | понятийно-                              |                                 |                 |
|      | терминологического                      |                                 |                 |
|      | аппарата, тексты для                    |                                 |                 |
|      | работы на занятии,                      |                                 |                 |
|      | видеоматериал,                          |                                 |                 |
|      | наглядный и                             |                                 |                 |
|      | иллюстративный                          |                                 |                 |
|      | материал и др.)                         |                                 |                 |
| 3    | Разработать                             | Диагностический контрольно-     |                 |
|      | диагностические                         | измерительный материал          |                 |
|      | (контрольно-                            |                                 |                 |
|      | измерительные                           |                                 |                 |
|      | материалы), в том числе                 |                                 |                 |
|      | и на основе                             |                                 |                 |
|      | информационных                          |                                 |                 |
|      | технологий                              |                                 |                 |
|      | (составление тестовых                   |                                 |                 |

|   |  | Γ                            | I |
|---|--|------------------------------|---|
|   | заданий, контрольных                     |                              |   |
|   | работ, заданий для                       |                              |   |
|   | самостоятельной работы                   |                              |   |
|   | и др.), направленные на                  |                              |   |
|   | контроль и оценку                        |                              |   |
|   | качества образования                     |                              |   |
| 4 | Составить                                | Индивидуальный               |   |
|   | индивидуальный                           | образовательный маршрут по   |   |
|   | образовательный                          | курсу                        |   |
|   | маршрут студента,                        |                              |   |
|   | школьника, магистранта                   |                              |   |
| 5 | Обобщить                                 |                              |   |
|   | педагогический опыт                      |                              |   |
|   | педагога (учителя,                       |                              |   |
|   | преподавателя,                           |                              |   |
|   | куратора, классного                      |                              |   |
|   | руководителя) по                         |                              |   |
|   | реализации основных                      |                              |   |
|   | форм                                     |                              |   |
|   | телекоммуникаций в                       |                              |   |
|   | сети Интернет. Оценить                   |                              |   |
|   | возможности                              |                              |   |
|   | использования этих                       |                              |   |
|   | форм в очном и                           |                              |   |
|   | дистанционном                            |                              |   |
|   | обучении                                 |                              |   |
| 6 | Осуществить                              | Список литературы, рецензия, |   |
|   | дополнительно                            | реферат                      |   |
|   | системный анализ                         | реферат                      |   |
|   | научной, научно-                         |                              |   |
|   | популярной и учебно-                     |                              |   |
|   | методической                             |                              |   |
|   | литературы (уточнить                     |                              |   |
|   | аннотированный список                    |                              |   |
|   | обязательной и                           |                              |   |
|   | дополнительной                           |                              |   |
|   | литературы; создать                      |                              |   |
|   | литературы, создать<br>библиографический |                              |   |
|   | список; создать                          |                              |   |
|   | библиографическую                        |                              |   |
|   | базу данных, рецензию                    |                              |   |
|   | • •                                      |                              |   |
|   | на научное издание,                      |                              |   |
|   | подготовить реферат-                     |                              |   |
|   | доклад, сравнительный                    |                              |   |
|   | анализ учебников (по                     |                              |   |
|   | выбору)                                  |                              |   |
|   |  |                              |   |

| 7 | Подготовить доклад   | Теоретическая часть ВКР      |  |
|---|----------------------|------------------------------|--|
|   | (выступление на      |                              |  |
|   | заседании кафедры по |                              |  |
|   | результатам          |                              |  |
|   | теоретической части  |                              |  |
|   | исследования)        |                              |  |
|   | Презентация и защита | Выступление на конференции;  |  |
|   | отчета по практике   | презентация опыта реализации |  |
|   |                      | видов профессиональной       |  |
|   |                      | деятельности;                |  |
|   |                      | защита письменного отчета    |  |

| Darrana промения      |      |  |
|-----------------------|------|--|
| Руководитель практики |      |  |
| от БГПУ им.М.Акмуллы  | <br> |  |
|                       |      |  |

| Отзыв о деятельности студента во время прохождения практики |        |
|---|--------|
|   |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |
| <br>  |        |
| <br>  |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |
| <br>  |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |
|   | (подпи |

#### МИНИОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

#### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

#### Б2.В.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Изобразительное искусство. Дизайн и технология»

квалификация выпускника: магистр

#### 1. Целью практики является формирование профессиональных компетенций:

- способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебнометодическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК-1);
- способен проектировать процесс художественно-творческого развития учащихся средствами изобразительного искусства, технологии и дизайна (ПК-2).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента — выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3)\*6=54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

#### 3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

**Вид практики**: производственная.

*Тип практики*: научно-исследовательская.

*Способы проведения*: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

<u>Форма проведения практики:</u> дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы:

Научно-исследовательская практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в зимней сессии второго курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

# 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

#### Знать:

- подходы к проведению, принципы организации, структуру и методологию научных исследований в области физического образования;
  - структуру и содержание учебно-методических разработок;

#### Уметь:

- проектировать научный аппарат, подбирать методы и методики научного исследования, исходя из цели и задачи исследования;
- использовать основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки учебно-методических материалов по дисциплинам естественнонаучного цикла;

#### Владеть:

- основами научных коммуникаций в области представления результатов научного исследования;
- использовать учебно-методические разработки в реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ в образовательных организациях.

#### 6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, вузом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
  - участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;

- систематизация библиографических источников с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
  - разработка и апробация диагностирующих материалов;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.
- подготовка тезисов докладов, научных статей и рефератов, аналитических обзоров, эссе.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

#### 7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования и выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации основных и дополнительных образовательных программ общего образования.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) — партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<a href="https://bspu.ru/unit/113">https://bspu.ru/unit/113</a>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

- 1. Кудрявцева, Т. А. Научно-исследовательская работа: учебно-методическое пособие / Т. А. Кудрявцева, Л. А. Забодалова. Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2015. 32 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/91511">https://e.lanbook.com/book/91511</a>.
- 2: Организация, формы и методы научных исследований : учебник / А. Я. Черныш, Н. П. Багмет, Т. Д. Михайленко, Е. Г. Анисимов. 2-е изд. Москва : РТА,

- 2012. 320 с. ISBN 978-5-9590-0325-8. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/74134">https://e.lanbook.com/book/74134</a>.
- 3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. 6-е изд. Москва: Дашков и К, 2017. 208 с. ISBN 978-5-394-02518-1. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/93545.

# 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационнообразовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое  $\Pi O$ ) / MS Windows /  $\pi p$ .

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- 1. http://www.consultant.ru
- 2. http://www.garant.ru
- 3. http://fgosvo.ru
- 4. http://www.edu.ru

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Ноутбук, проектор.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная

клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

#### 11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики:

Подготовительный этап:

в соответствии с утвержденной темой ВКР:

- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- постановка целей и задач практики, уточнение заданий и составление планграфика работы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.

Производственный этап:

- —подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования (анализ проводится по источникам, раскрывающим теоретические аспекты изучаемого вопроса);
- разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценка их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР;
- участие в научных грантах, семинарах, круглых столах (по тематике исследования);
- выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках утвержденной темы ВКР;
  - разработка и апробация диагностирующих материалов;
- подготовка тезисов докладов, научных статей и рефератов, аналитических обзоров;
- систематизация библиографических источников с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

Завершающий этап:

 представление итогов проделанной работы в виде отчета в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им. М. Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики cиспользованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### 12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают отчет и аттестационный лист, в котором отражаются основные результаты работы магистранта в период практики.

Результаты научно-исследовательской практики должны быть оформлены в виде отчета и представлены научному руководителю для визирования. Отчет по практике представляется на выпускающую кафедру.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в отчете о практике следующими заданиями:

- 1. Сформулировать актуальность, проблему, цель, объект и предмет исследования, гипотезу исследования.
- 2. Описать теоретическую базу исследования (обзор не менее 10 источников, среди которых могут быть электронные). Приводится полное библиографическое описание и дается краткая характеристика теоретических положений.
- 3. Описать план и дидактический инструментарий экспериментальной части работы (указать, что из планируемого объема сделано в период практики).
- 4. Описать проект методической части исследования (указать, что из планируемого объема сделано в период практики).
- 5. Подготовить научную статью, обработать экспериментальные данные (приводится текст статьи или результаты экспериментальной работы).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- Обоснуйте актуальность темы ВКР;
- Сформулируйте проблему и цель исследования;
- Сформулируйте объект и предмет исследования;
- Сформулируйте рабочую гипотезу исследования;
- Охарактеризуйте теоретическую базу исследования (кратко описать теоретические положения проработанных источников);
- Какие этапы экспериментальной части работы и что из планируемого объема сделано в период практики?
  - Перечислите дидактический инструментарий исследования.
  - -Опишите методический продукт научно-исследовательской работы.
  - Какие позиции проведенного исследования отражены в научной статье?
- В чем заключается процесс художественно-творческого развития учащихся средствами изобразительного искусства, технологии и дизайна?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <a href="https://lms.bspu.ru">https://lms.bspu.ru</a>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требуемые задания

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены более половины требуемых заданий.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

## Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни   | Содержательное  | Основные признаки         | Пятибалль  | БРС, %     |
|----------|-----------------|---------------------------|------------|------------|
|          | описание уровня | выделения уровня (этапы   | ная шкала  | освоения   |
|          |                 | формирования компетенции, | (академиче | (рейтингов |
|          |                 | критерии оценки           | ская)      | ая оценка) |
|          |                 | сформированности)         | оценка     |            |
| Повышенн | Творческая      | Включает нижестоящий      | Отлично    | 90-100     |
| ый       | деятельность    | уровень.                  |            |            |
|          |                 | Умение самостоятельно     |            |            |
|          |                 | принимать решение, решать |            |            |
|          |                 | задачу теоретического или |            |            |
|          |                 | прикладного характера на  |            |            |

|            |                  | основе изученных методов и  |            |          |
|------------|------------------|-----------------------------|------------|----------|
|            |                  | технологий.                 |            |          |
| Б У        | 7                |                             | 37         | 70.00.0  |
| Базовый    | Применение       | Включает нижестоящий        | Хорошо     | 70-89,9  |
|            | знаний и умений  | уровень.                    |            |          |
|            | в более широких  | Способность собирать,       |            |          |
|            | контекстах       | систематизировать,          |            |          |
|            | учебной и        | анализировать и грамотно    |            |          |
|            | профессионально  | использовать информацию из  |            |          |
|            | й деятельности,  | самостоятельно найденных    |            |          |
|            | нежели по        | теоретических источников и  |            |          |
|            | образцу, с       | иллюстрировать ими          |            |          |
|            | большей          | теоретические положения или |            |          |
|            | степенью         | обосновывать практику       |            |          |
|            | самостоятельност | применения.                 |            |          |
|            | и и инициативы   |                             |            |          |
| Удовлетво  | Репродуктивная   | Изложение в пределах задач  | Удовлетво  | 50-69,9  |
| рительный  | деятельность     | курса теоретически и        | рительно   |          |
| (достаточн |                  | практически контролируемого |            |          |
| ый)        |                  | материала                   |            |          |
| Недостато  | Отсутствие приз  | знаков удовлетворительного  | неудовлетв | Менее 50 |
| чный       | уровня           |                             | орительно  |          |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике – дневник практики, отчет и аттестационный лист, которые размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### Разработчик:

Д.п. н., профессор, зав. кафедрой изобразительного искусства, Э.Э.Пурик

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

#### Эксперты:

Внутренний:

Д.иск., профессор кафедры изобразительного искусства, Т.А. Масленникова

#### Внешний:

К.п.н., зав. кафедрой дизайна и искусствоведения института экономики и сервиса УГНТГУ Л.М. Стратонова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

| No | Наименование предприятия,          | Номер договора, | Сроки окончания   |
|----|------------------------------------|-----------------|-------------------|
|    | учреждения или организации         | дата заключения | действия договора |
| 1. | БГПУ им. М. Акмуллы                | -               | -                 |
|    | кафедра изобразительного искусства |                 |                   |

Приложение 2

#### Формы отчетности по практике

|                    | Аттест                        | ационный лист по практике                   |               |
|--------------------|-------------------------------|---|---------------|
| ΦИ                 | О студента                    | T.A.  |               |
| H                  |                               | ленность (профиль): 44.04.01 - Педагогическ | ое образовани |
|                    | направленность (профиль)      | ) «Изобразительное искусство. Дизайн и техн | нология»      |
| Me                 | сто прохождения практики (орг | анизация, юридический адрес):               |               |
| Cpc                | оки прохождения практики:     |   |               |
| $N_{\overline{2}}$ | Виды работ, выполненные       | Показатели выполнения работ в               | Оценка        |
|                    | во время практики             | соответствии с программой практики          |               |
|                    |                               | и требованиями организации, в               |               |
|                    |                               | которой проходила практика                  |               |
|                    |                               | (оценочные средства)                        |               |
| 1                  | Разработка научно-            | Тезаурус предметной области                 |               |
|                    | категориального аппарата      |   |               |
| 2                  | Теоретическое обоснование     | Формулирование актуальности,                |               |
|                    | темы исследования             | проблемы, цели, объекта, предмета и         |               |
|                    |                               | гипотезы исследования                       |               |
| 3                  | Подготовка                    | План и дидактический инструментарий         |               |
|                    | экспериментальной работы      | экспериментальной работы                    |               |
|                    | в соответствии с целью и      | -   |               |
|                    | задачами исследования         |   |               |
| 4                  | Проектирование                | Проект методической части исследования      |               |
|                    | методического продукта        |   |               |
| 5                  | Систематизация и              | Электронный вариант статьи                  |               |
|                    | оформление результатов        |   |               |
|                    | исследования                  |   |               |
| 6                  | Отчет по практике             | Подготовка отчета                           |               |
|                    | •                             | Выступление на итоговой конференции         |               |
|                    |                               |   |               |
|                    |                               | ,   |               |
| Ито                | оговая оценка за практику     | Дата  |               |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_ / (ФИО)

#### Отчет по научно-исследовательской практике

| C   |
|-----|
| ) ( |

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование направленность (профиль) «Изобразительное искусство. Дизайн и технология» Место прохождения практики (организация, юридический адрес): Сроки прохождения практики:

Тема ВКР

Формулируется актуальность, проблема, цель, объект и предмет исследования, гипотеза исследования

Описывается теоретическая база исследования (обзор не менее 10 источников, среди которых могут быть электронные). Приводится полное библиографическое описание и дается краткая характеристика теоретических положений.

Описывается план и дидактический инструментарий экспериментальной части работы (указать, что из планируемого объема сделано в период практики)

Описывается проект методической части исследования (указать, что из планируемого объема сделано в период практики)

Подготовка научной статьи, обработка экспериментальных данных (приводится текст статьи или результаты экспериментальной работы)

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Художественно-графический факультет

#### Д Н Е В Н И К Научно-исследовательской практики

| Фамилия, имя, отчество магистранта:                       |
|---|
| Направление 44.04.01Педагогическое образование            |
| Программа «Изобразительное искусство. Дизайн и технология |
| Курс, группа  |

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Первая неделя с по

| День<br>недел | Содержание проведенной работы |  |  |  |  |
|---------------|-------------------------------|--|--|--|--|
| и пеник       |                               |  |  |  |  |
| понедельник   |                               |  |  |  |  |
| вторник       |                               |  |  |  |  |
| среда         |                               |  |  |  |  |
| четверг       |                               |  |  |  |  |
| пятница       |                               |  |  |  |  |
| суббота       |                               |  |  |  |  |

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

#### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## К.М.01.01(У) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является развитие универсальной компетенции:

- способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента — выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) \* 6 = 54 \* q = 1,5 \* s.e. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

#### 3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная.

*Тип практики:* технологическая (проектно-технологическая).

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы:

Проектно-технологическая практика по управлению проектами относится к модулю универсальной подготовки комплексных модулей.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на установочной сессии первого курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе

освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

# 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент лолжен:

#### Знать:

- принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе;

#### Уметь:

- составлять резюме проекта;
- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению;

#### Владеть:

- навыками управления проектами;
- умением анализировать и составлять проектную документацию.

#### 6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- создать проектную команду (мини-офис);
- проанализировать тренды и бизнес-идеи;
- определение бизнес-идеи команды;
- определить инструменты маркетингового исследования;
- определить целевую аудиторию (портрет потребителя);
- проанализировать качественный состав конкурентов;
- разработать рекламу товара;
- осуществить кадровое планирование;
- определить производственную цепочку;
- скалькулировать прямые расходы; определить косвенные расходы, себестоимость.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

#### 7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно кафедра психологии образования и развития либо образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие магистранта в процессе реализации программ общего или высшего образования, доступ к современному методическому обеспечению по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) — партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<a href="https://bspu.ru/unit/113">https://bspu.ru/unit/113</a>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

литература:

- 1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. 624 с. (Учебники Высшей школы экономики). Режим доступа: по подписке. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270</a>— ISBN 978-5-7598-0868-8. Текст : электронный.
- 2. Гущин, А. Н. Методы управления проектами: инфографика / А.Н. Гущин. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. 313 с. Режим доступа: по подписке. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805</a> ISBN 978-5-4475-2850-8. DOI 10.23681/73805. Текст: электронный.
- 3. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды [Текст] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Карина Владимировна, Ирина Васильевна ; К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. 2-е изд. ; испр. и доп. Москва : Юрайт, 2019. 437 с.

# 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационнообразовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр. Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- 1. http://www.consultant.ru
- 2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
- 3. http://fgosvo.ru
- 4. http://elibrary.ru/def aultx.asp
- 5. <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
- 6. http://нэб.рф,
- 7. <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения практических занятий, оборудованной видеолекционным оборудованием для презентации, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, компьютерного класса.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

#### 11. Методические рекомендации по проведению практики

Успешное овладение содержанием практики предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций. Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины, изложенные в данном методическом комплексе. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения практики. Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных и универсальных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды ВУЗа.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера. Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, просмотра и анализа учебных фильмов предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – (групповой) руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – (научный) руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

случае организации практики c использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится В электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <a href="https://lms.bspu.ru">https://lms.bspu.ru</a>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### 12. Формы отчетности по практике

По итогам практики магистранты сдают бизнес-план проекта.

#### Общие требования к написанию и оформлению проекта

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата A-4 в печатном варианте. Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт — 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое — 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее — 20мм. Выравнивание по ширине. Объем и структура проекта в приложении. Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

#### Порядок защиты проекта

При подготовке к защите проекта студенту необходимо выполнить все указания. Защита проекта производится индивидуально. На защите проекта студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему проекта.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как: обоснование актуальности проекта, цель, задачи и содержание проекта, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7минут. Крайне желательно не читать текст доклада от и до с листка, а запомнить хоть пару абзацев, не путаясь в его содержании.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах проекта;
- вопросы к автору по докладу;

- ответы студента на вопросы;
- решение руководителя практики об оценке проекта.

Участники (проектные группы) представляют следующие документы и материалы:

- бизнес-план проекта;
- компьютерную презентацию проекта.

Критерии оценки разработанного проекта:

- значимость и актуальность выдвинутой проблемы;
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему и привлечение для её решения знаний из различных областей науки и практики;
  - полнота и содержательность представленного проекта;
- смысловая непротиворечивость (согласованность) текста, замысла проекта (решаемых проблем, средств, целей, задач, ожидаемых результатов);
  - соответствие мероприятий проекта его целям и задачам;
  - реалистичность проекта, возможность осуществления проекта.

Требования к процедуре презентации - защите проекта:

- соответствие регламенту защиты проекта (регламент защиты – не более 5 минут, ответы на вопросы – 3 минут);

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

- Картой оценки курса;
- Дорожной картой проекта;
- Разработанным бизнес-планом.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- Каковы критерии оценки проекта?
- Что будет указывать о том, что цели были достигнуты в полном объеме?
- Какие бизнес-задачи должен решить данный проект?
- Существуют ли другие, более легкие альтернативы данному проекту? Иногда существуют готовые решения, которые не требуют денежных вложений, соизмеримых с созданием нового проекта.
- Кто отвечает за ресурсы (сроки, люди, деньги), выделенные на проект? Это должен быть человек, имеющий право распределять все ресурсы.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <a href="https://lms.bspu.ru">https://lms.bspu.ru</a>.

Магистрант получает за практику оценку «зачтено», если магистрант глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Магистрант получает за практику оценку «незачтено», если магистрант не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

## Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное   | Основные признаки                 | Пятибалль  | БРС, %         |
|------------|------------------|-----------------------------------|------------|----------------|
| 2 pobini   | описание уровня  | выделения уровня (этапы           | ная шкала  | освоения       |
|            | оппешне уровня   | формирования компетенции,         | (академиче | (рейтингов     |
|            |                  | критерии оценки                   | ская)      | ая оценка)     |
|            |                  | сформированности)                 | оценка     | ал оценка)     |
| Повышенн   | Творческая       | Включает нижестоящий              | Отлично    | 90-100         |
| ый         | -                | ,                                 | Отлично    | 90-100         |
| ыи         | деятельность     | уровень.<br>Умение самостоятельно |            |                |
|            |                  |                                   |            |                |
|            |                  | принимать решение, решать         |            |                |
|            |                  | проблему/задачу                   |            |                |
|            |                  | теоретического или                |            |                |
|            |                  | прикладного характера на          |            |                |
|            |                  | основе изученных методов,         |            |                |
|            | -                | приемов, технологий.              |            | <b>-</b> 0.000 |
| Базовый    | Применение       | Включает нижестоящий              | Хорошо     | 70-89,9        |
|            | знаний и умений  | уровень.                          |            |                |
|            | в более широких  | Способность собирать,             |            |                |
|            | контекстах       | систематизировать,                |            |                |
|            | учебной и        | анализировать и грамотно          |            |                |
|            | профессионально  | использовать информацию из        |            |                |
|            | й деятельности,  | самостоятельно найденных          |            |                |
|            | нежели по        | теоретических источников и        |            |                |
|            | образцу, с       | иллюстрировать ими                |            |                |
|            | большей          | теоретические положения или       |            |                |
|            | степенью         | обосновывать практику             |            |                |
|            | самостоятельност | применения.                       |            |                |
|            | и и инициативы   |                                   |            |                |
| Удовлетво  | Репродуктивная   | Изложение в пределах задач        | Удовлетво  | 50-69,9        |
| рительный  | деятельность     | курса теоретически и              | рительно   |                |
| (достаточн |                  | практически контролируемого       |            |                |
| ый)        |                  | материала                         |            |                |
| Недостато  | Отсутствие приз  | знаков удовлетворительного        | неудовлетв | Менее 50       |
| чный       | уровня           | •                                 | орительно  |                |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (бизнес-план проекта) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### Разработчики:

К.психол.н., доцент кафедры психологии образования и развития БГПУ им. М.Акмуллы Л.В.Лямина

К.психол.н., доцент кафедры психологии образования и развития БГПУ им. М.Акмуллы Э.А. Нурмухаметов

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

#### Эксперт:

Методист МБОУ ДО «НИМЦ» ГО г.Уфа Р.А. Вагапова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

| No | Наименование предприятия,        | Номер договора, | Сроки окончания   |  |  |  |
|----|----------------------------------|-----------------|-------------------|--|--|--|
|    | учреждения или организации       | дата заключения | действия договора |  |  |  |
| 1. | Кафедра психологии образования и | -               | -                 |  |  |  |
|    | развития БГПУ им.М.Акмуллы       |                 |                   |  |  |  |
|    | (структурное подразделение вуза) |                 |                   |  |  |  |

Приложение 2

# Формы отчетности обучающихся по практике МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

#### Бизнес – план

название проекта

## в рамках Проектно-технологической практики по управлению проектами

|             | Выполнил:            |                |
|-------------|----------------------|----------------|
|             | Группа               |                |
|             | Руководитель:        | Лямина Л.В.    |
|             | к.пс.н, доцент кафед | ры психологии  |
|             | образова             | ния и развития |
|             |                      |                |
|             |                      |                |
| Дата защиты |                      |                |
| Опеция      |                      |                |

#### Уфа 20\_

#### Титульный лист

| Телефон:   |
|--|
| e-mail:  |
| Наименование проекта:  |
| Менеджер проекта:  |
| Состав проектной группы:<br>Аннотация<br>Актуальность проекта:   |
| Основная идея проекта:   |
| Сильные стороны проекта (перечислить):   |
| Требуемые инвестиции/ресурсы (на что):   |
| Срок окупаемости проекта:  |
| Резюме<br>Краткие характерные проекта:   |
| Основные виды деятельности:  |
| Предполагаемая основная продукция/услуга (перечислить):  |
| Характеристика основных потребителей продукции/услуг производимых в рамках проекта (физические или юридические лица, возрастные категории, социальный статус, финансовое положение): |

Методы и технологии продвижения продукции/услуг:

Организационно-правовая форма проекта (ООО, ОАО, ИП):

Основная цель:

Задачи:

#### Миссия проекта:

#### Ресурсы, необходимые для реализации проекта:

| 1. Территория, помещение       | 0 | 0 |
|--------------------------------|---|---|
| 2. Производственные площади    | 0 | 0 |
| 3. Оборудование                | 0 | 0 |
| 4. Водоснабжение               | 0 | 0 |
| 5. Электроснабжение            | 0 | 0 |
| 6. Теплоснабжение              | 0 | 0 |
| 7. Канализация                 | 0 | 0 |
| 8. Связь                       | 0 | 0 |
| 9. Транспорт                   | 0 | 0 |
| 10. Материалы                  | 0 | 0 |
| 11. Инструменты                | 0 | 0 |
| 12. Технологии                 | 0 | 0 |
| 13. Лицензии, сертификаты      | 0 | 0 |
| 14. Кредиты, ссуды, инвестиции | 0 | 0 |
| Итого                          | 0 | 0 |

Источники финансирования(собственные, заёмные(кредиты)):

Деловые поставщики, производство, реализация продукции:

Сведения о проекте и приоритетных видах его деятельности

Структура проекта, система управления и кадровый состав (схема с указанием должностей и основных видов деятельности):

Конкретное место реализации проекта:

Юридическое обеспечение деятельности проекта

Организационно-правовая форма:

Регистрационные документы:

Договора, контракты и соглашения с партнёрами:

#### Описание продукции (услуг)

Наименование продукции, услуг производимых в формате проекта: Краткое описание и основные характеристики:

Назначение и область применения:

Перспективы развития производства:

Необходимость сертификации продукции, услуг; наличие соответствующих документов: лицензирование

#### План по маркетингу и сбыту продукции (услуг)

Конкурентоспособность продукции, услуг (сравнительная таблица):

| Проект | Фирма А | Фирма Б        | Фирма В                |
|--------|---------|----------------|------------------------|
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        |         |                |                        |
|        | Проект  | Проект Фирма А | Проект Фирма А Фирма Б |

Вывод: продукция, услуги:(Конкурентоспособны, неконкурентоспособны)

## Рынок сбыта продукции(услуг). Потенциальная ёмкость рынка(в%) данного вида продукции(в единицах товара, услуги):

#### Канал сбыта продукции:

| Канал сбыта       | Характеристика | Готовность | Условия сбыта |
|-------------------|----------------|------------|---------------|
| Через посредников |                |            |               |
| Через магазины    |                |            |               |
| Оптом             |                |            |               |
| в розницу         |                |            |               |
| Выставки-продажи  |                |            |               |
| По заказам        |                |            |               |
| Другие способы    |                |            |               |

#### Реклама/PR:

| Вид Рекламы          | Периодичность | Стоимость | Эффективность |
|----------------------|---------------|-----------|---------------|
| Рассылка предложений |               |           |               |
| Вывески, щиты        |               |           |               |
| Теле-радиореклама    |               |           |               |
| Объявления в         |               |           |               |
| Издание проспектов   |               |           |               |
| Презентация          |               |           |               |
| Подарки образцов     |               |           |               |
| Другие Варианты      |               |           |               |
| Акции и события      |               |           |               |

#### Определение цены продукции:

| Продукция, | Цена        | Цена         | Розмотноя | Цена | Цена  | Цена       |
|------------|-------------|--------------|-----------|------|-------|------------|
| услуги     | конкурентов | потребителей | Расчетная | мин. | макс. | реализации |
|            |             |              |           |      |       |            |
|            |             |              |           |      |       |            |
|            |             |              |           |      |       |            |
|            |             |              |           |      |       |            |
|            |             |              |           |      |       |            |

#### Финансовый план

#### Расчет себестоимости продукции

|    | 1 <b>J</b> ,                                 |       |
|----|--|-------|
| No | Виды затрат, статьи                          | Сумма |
|    | Условно-переменные затраты:                  | 0     |
| 1  | Материалы, сырьё, комплектующие              | 0     |
| 2  | Заработная плата производственного персонала | 0     |

| Численность персонала                        | 0   |
|--|---|
| Зарплата в день                              | 0   |
| Начисления на зарплату рабочих               | 0   |
| Амортизация производственного оборудования   | 0   |
| Расходы на электроэнергию                    | 0   |
| Транспортные расходы                         | 0   |
| Итого переменные затраты                     | 0   |
| Условно - постоянные затраты:                | 0   |
| Затраты на управление                        | 0   |
| Численность аппарата управления              | 0   |
| Зарплата                                     | 0   |
| Фонд зарплаты за период XVI Бизнес-фестиваля | 0   |
| Начисления на зарплату                       | 0   |
| Оргтехника, связь, канцтовары                | 0   |
| Аренда помещений, оборудования               | 0   |
| Коммунальные расходы                         | 0   |
| Амортизация немотириальных активов           | 0   |
| Юридические консультации, обучение персонала | 0   |
| Итого постоянных затрат                      | 0   |
| Затраты на рекламу/PR                        | 0   |
| Проценты по кредиту                          | 0   |
| Местные налоги и сборы                       | 0   |
| Итого себестоимость                          | 0   |
|  | Начисления на зарплату рабочих Амортизация производственного оборудования Расходы на электроэнергию Транспортные расходы Итого переменные затраты Условно - постоянные затраты: Затраты на управление Численность аппарата управления Зарплата Фонд зарплаты за период XVI Бизнес-фестиваля Начисления на зарплату Оргтехника, связь, канцтовары Аренда помещений, оборудования Коммунальные расходы Амортизация немотириальных активов Юридические консультации, обучение персонала Итого постоянных затрат Затраты на рекламу/РК Проценты по кредиту Местные налоги и сборы |

#### Себестоимость единицы продукции(услуг) Цена реализации единицы продукции(услуг) Расчет чистой прибыли и рентабельности

| Показатели               | Сумма |
|--------------------------|-------|
| 1. Выручка от реализации | 70    |
| 2. НДС                   | 90    |
| 3. Доход с оборота       | 0     |
| 4. Затраты на реализацию | 0     |
| 5. Валовая прибыль       | 0     |
| 6. Налог на прибыль      | 0     |
| 7. Чистая прибыль        | 0     |
| Рентабельность           | 0     |

Смета затрат на реализацию проекта

| смета затрат на реализацию проекта                |        |                       |                |
|---|--------|-----------------------|----------------|
| Вид затрат  | (CVMMa | в т.ч.<br>собственные | в т.ч. заёмные |
| Аренда помещений                                  | 0      | 0                     | 0              |
| Аренда, приобретение оборудования                 | 0      | 0                     | 0              |
| Основная зарплата                                 | 0      | 0                     | 0              |
| Общепроизводственные расходы                      | 0      | 0                     | 0              |
| Оборотные средства                                | 0      | 0                     | 0              |
| Расходы на маркетинг и сбыт                       | 0      | 0                     | 0              |
| прочие расходы(регистрация, лицензирование и др.) | 0      | 0                     | 0              |
| Всего   | 0      | 0                     | 0              |

Риски и меры предупреждения

Заключения, выводы

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

#### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## К.М.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: магистр

- **1. Целью практики** является формирование и развитие общепрофессиональной компетенции:
- Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. **Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 и 2/3 недель или 144 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента — выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3)\*6=54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

#### 3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

*Тип практики*: практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации.

Способы проведения: преимущественно выездная.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации относится к модулю общепедагогической подготовки комплексных модулей.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в летней сессии первого курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин,

вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

# 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

#### знать:

- состав участников, планирует и устанавливает систему взаимодействия между участниками образовательных отношений с соблюдением их прав и обязанностей;

#### уметь:

- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений;

#### владеть:

- поэтапной подготовкой и осуществлением взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса.

#### 6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (в начале практики при проведении установочной конференции), групповых и индивидуальных консультаций по ходу практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- -ознакомление с основными нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, особенностями процедуры проведения ГИА, правами и обязанностями общественных наблюдателей;
- участие в процедуре ГИА в качестве общественного наблюдателя:
- знакомство с пунктом проведения экзаменов (ППЭ).
- систематический анализ требований перечня нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА;
- мониторинг проведения ГИА, выявление и фиксация процедурных нарушений;
- оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование);
- выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики (формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов);
- составление и ежедневная отправка отчетов общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ).

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

#### 7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, муниципальные отделы образования, где проводятся ЕГЭ, ОГЭ и обеспечивается участие студента в подготовке и проведение ГИА. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) — партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

- 1. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). Казань: Познание, 2014. 288 с.: ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983</a>
- 2. Градусова, Т.К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов: учебное пособие / Т.К. Градусова, Т.А. Жукова. Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. 100 с. ISBN 978-5-8353-1518-5; То же [Электронный ресурс]. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489...
- 3. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева; под ред. И.В. Сушковой; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. 75 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757</a>

# 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационнообразовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru). Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое  $\Pi O$ ) / MS Windows /  $\pi p$ .

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- 1. http://www.consultant.ru
- 2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
- 3. http://fgosvo.ru
- 4. <a href="http://lib.herzen.spb.ru">http://lib.herzen.spb.ru</a>
- 5. http://www.edu.ru/index.php?page\_id=242
- 6. http://www.edu.ru/index.php?page\_id=6

# 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Средства сканирования и/или фотографирования (для отчетов).

Устройства для передачи данных по сети Интернет (для отчетов).

Наличие подключения к сети Интернет (вне времени непосредственного проведения процедуры государственной итоговой аттестации) – стационарно или Wi-Fi, в т.ч. через операторов мобильной связи.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование** для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование** для лиц с нарушением **ОДА**: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

### 11. Методические рекомендации по проведению практики

Содержание практики напрямую связано с апробацией выполнения трудовых функций в ходе решения реальных задач, стоящих перед образовательной организацией, системой образования региона.

Практика обеспечивает интеграцию теоретической и практической подготовки студента с приоритетным статусом удовлетворения потребностей города, региона.

Участие студентов в подготовке и проведении ГИА является важным элементом в формировании региональной системы общественного наблюдения за подготовкой и организацией процедуры ЕГЭ, а также содержательной основой одного из аспектов профессиональной деятельности педагога.

Организация и проведение практики в формате общественного наблюдения ЕГЭ (ОГЭ) предполагает тесное сотрудничество ряда уполномоченных организаций (см. схему взаимодействия):



Руководителями практики от базы (профильной организации) выступают представители Министерства образования Республики Башкортостан, осуществляющие консультацию и непосредственное курирование вопросов государственной итоговой аттестации и оценки качества образования, в том числе общественного наблюдения ОГЭ и ЕГЭ.

При вовлечении студентов в процедуры ГИА в качестве общественных наблюдателей и организаторов вуз заключает договор о практике с органом исполнительно власти (ОИВ), который и является базой практики. В ОИВ в обязательном порядке назначается ответственный куратор из числа сотрудников ОИВ, отвечающих за подготовку и проведение ГИА. Данный куратор обеспечивает координирование деятельности студентов в ходе практики.

Курирование работы и предварительного обучения студентов также может осуществлять организация-оператор. В настоящее время такой организацией является Российский союз молодежи (PCM).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе пройти практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В таком случае подтверждение соответствия осуществляется предоставлением копии приказа о привлечении данного лица к организации и проведению процедуры ГИА.

Практика состоит из трех этапов:

- 1 этап мотивационно-подготовительный (организационный);
- 2 этап инструментально-технологический (основной);
- 3 этап рефлексивно-аналитический (отчетный).

Организационный и отчетный этапы проходят на базе университета.

Практика состоит из трех этапов:

Первый этап (организационный) включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют заведующий педпрактикой вуза, научной руководитель практики, представители базовых площадок практики, студенты. Руководитель практики знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с научным руководителем, представителями базовых площадок практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках. Студенты составляют индивидуальный план работы на период практики.

Второй этап (основной) практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с методистами и руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (аналитический) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв представителей учреждений, в которых они проходили, курсового руководителя практики, в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются заведующий практикой, курсовые руководители, представители учреждений, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорскопреподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями

охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

случае организации практики использованием дистанционных c образовательных работа технологий контактная проводится В электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### 12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают дневник практики, отчет с заданиями, выполненными по рекомендациям к их разработке, заполнению, оформлению.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

# 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены тестовыми заданиями, разработкой рекомендаций для родителей, учителей по подготовке к ГИА, беседы с обучающимися по подготовке и проведению ГИА, кейсами (практическими заданиями), участием в процедуре ЕГЭ (ОГЭ) в качестве общественного наблюдателя и другими индивидуальными заданиями. (Приложение 2)

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены отчетом общественного наблюдателя, рефератом, эссе (дифференцированно по студентам, в зависимости от выданного индивидуального задания).

При прохождении практики в Формате общественного наблюдения ЕГЭ (ОГЭ) В ходе подготовительного этапа практики все студенты проходят аттестацию по обучению в рамках проекта «Подготовка общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ», что подтверждается выданным именным сертификатом. На основном этапе студентом предоставляется письменный отчет о работе общественным наблюдателем на ОГЭ/ ЕГЭ; в случае использования форм отчета общественного наблюдателя из рабочей тетради — сдаются заполненные листы отчетов из Рабочей тетради федерального общественного наблюдателя по мониторингу проведения ГИА, График общественного

наблюдения на объекте мониторинга ГИА с отметками о явке за подписью руководителя пункта проведения экзамена; положительный отзыв о работе студента во время практики от руководства ППЭ, в который он был направлен общественным наблюдателем; выполнение индивидуальных заданий оценивается руководителем практики от кафедры согласно оценочному листу. Для положительной оценки студент предоставляет именной сертификат об обучении в рамках проекта «Подготовка общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ» и график посещение пункта проведения ЕГЭ с подписью представителей ППЭ.

Примеры индивидуальных заданий:

- 1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.
- 2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.
- 3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.
- 4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.
  - 5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.
  - 6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).
  - 7. Подготовить эссе на тему (одну на выбор):
- ✓ Форматы проведения консультаций по ЕГЭ для выпускников школ: особенности 2018 года в сравнении с предыдущими, примеры, статистика.
  - ✓ Расписание ЕГЭ 20 : отличия от прежних лет.
  - ✓ Особенности проведения ЕГЭ-20\_ для выпускника. Отличия от прошлых лет.
- ✓ Особенности проведения ЕГЭ-20\_\_для организаторов. Отличия от прошлых лет: особенности, нормативно-правовые изменения.
- ✓ Участие школьных учителей в процедуре проведении ЕГЭ: функции, особенности вызова из отпуска, оплата труда.
- ✓ Нарушения процедуры проведения ЕГЭ со стороны учащихся: типичные нарушения, порядок действия организаторов, статистика прошлых лет и 20\_\_ года. Олимпиады и ЕГЭ: льготы для победителей и призеров, особенности 20 года.

Рекомендованный объем текстовой части работы -5-7 страниц (без титульного листа). Обязательно упоминание нормативно-правовых актов по рассматриваемой теме, с указанием полных реквизитов и соответствующего раздела (пункта документа). Ссылки на источники информации оформляется согласно стандартным требованиям к ссылкам на Интернет-издания

В качестве отчетного задания по практике для иностранных студентов, кому не разрешено участвовать в процедуре общественного наблюдения ЕГЭ (ОГЭ) необходимо подготовить реферативную работу на тему «Проведение государственной итоговой аттестации в школе и вузе (название государства) в 20 году».

В работе предлагается рассмотреть следующие вопросы:

- 1. Уровни образования в ... (название государства).
- 2. Итоговая аттестация по каждому уровню образования (формат испытаний, их количество, условия перехода на следующий уровень образования).
- 3. Особенности проведения государственной итоговой аттестации (завершения обучения) в школе и вузе в 20\_ году.

Задания и места проведения практики для студентов ОДО и ОЗО дифференцируются.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <a href="https://lms.bspu.ru">https://lms.bspu.ru</a>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент продемонстрировать способность самостоятельно решать прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий контроля и оценивания результатов обучения, собирает, систематизирует, анализирует и готов использовать информацию для организации процедуры ГИА.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не справляется с индивидуальными заданиями, позволяющими организовывать и проводить процедуры ГИА.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное                           | Основные признаки           | Пятибалль  | БРС, %     |
|------------|--|-----------------------------|------------|------------|
| э ровии    | описание уровня                          | выделения уровня (этапы     | ная шкала  | освоения   |
|            | описание уровни                          | формирования компетенции,   | (академиче | (рейтингов |
|            |  | 1 1 1                       | ская)      | ая оценка) |
|            |  | критерии оценки             | /          | ая оценка) |
| 17         | T  | сформированности)           | оценка     | 00.100     |
| Повышенн   | Творческая                               | Включает нижестоящий        | Отлично    | 90-100     |
| ый         | деятельность                             | уровень.                    |            |            |
|            |  | Умение самостоятельно       |            |            |
|            |  | принимать решение, решать   |            |            |
|            |  | проблему/задачу             |            |            |
|            |  | теоретического или          |            |            |
|            |  | прикладного характера на    |            |            |
|            |  | основе изученных методов,   |            |            |
|            |  | приемов, технологий.        |            |            |
| Базовый    | Применение                               | Включает нижестоящий        | Хорошо     | 70-89,9    |
|            | знаний и умений                          | уровень.                    |            |            |
|            | в более широких                          | Способность собирать,       |            |            |
|            | контекстах                               | систематизировать,          |            |            |
|            | учебной и                                | анализировать и грамотно    |            |            |
|            | профессионально                          | использовать информацию из  |            |            |
|            | й деятельности,                          | самостоятельно найденных    |            |            |
|            | нежели по                                | теоретических источников и  |            |            |
|            | образцу, с                               | иллюстрировать ими          |            |            |
|            | большей                                  | теоретические положения или |            |            |
|            | степенью                                 | обосновывать практику       |            |            |
|            | самостоятельност                         | применения.                 |            |            |
|            | и и инициативы                           |                             |            |            |
| Удовлетво  | Репродуктивная                           | Изложение в пределах задач  | Удовлетво  | 50-69,9    |
| рительный  | деятельность                             | курса теоретически и        | рительно   | ĺ          |
| (достаточн |  | практически контролируемого | •          |            |
| ый)        |  | материала                   |            |            |
| Недостато  | Отсутствие признаков удовлетворительного |                             | Неудовлет  | Менее 50   |
| чный       | уровня                                   | ворительно                  |            |            |
|            | J1                                       |                             |            | l          |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования

вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике дневник практики приложение 2 размещается в электронном портфолио студентом самостоятельно.

### Разработчик:

К.п.н., профессор кафедры педагогики и психологии Сытина Н.С., К.б.н., доцент, директор учебно-методического департамента Гильманова Г.Р.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

### Эксперты:

Внешний - Директор МБОУ лицей № 5 г.Уфы, к.п.н. А.И. Зарипова

Внутренний - К.п.н., доцент кафедры педагогики Л.П. Гирфанова

Приложение 1 **Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций** 

| $N_{\underline{0}}$ | Наименование предприятия, учреждения или организации                                | Номер договора, дата<br>заключения | Сроки окончания действия |
|---------------------|---|------------------------------------|--------------------------|
|                     | учреждения или организации  | заключения                         | договора                 |
| 1.                  | Министерство образования РБ   | 561πp-02<br>02.04.2018             | на срок практики         |
| 2.                  | МБОУ Гимназия с . Чекмагуш, МР Чекмагушевского р-на, РБ                             | 439пр-18<br>22.01.2018             | 22.01.2023               |
| 3.                  | ГБОУ «Башкирская республиканская гимназия-интернат №1 им. Р. Гарипова» ГО г. Уфа РБ | 387пр-18<br>09.01.2018             | 09.01.2023               |
| 5.                  | МБОУ Лицей №161 г. Уфа РБ   | 340пр-18<br>22.12.2017             | 22.12.2023               |
| 8.                  | МБОУ ООШ с. Миякитамак<br>Миякинского района РБ                                     | 203пр-18<br>05.06.2017             | 05.06.2022               |
| 9.                  | МБОУ СОШ с.Прибельский МР Кармаскалинский район                                     | 244пр-18<br>05.09.2017             | 05.09.2022               |

Приложение 2

### Варианты форм отчетности обучающихся по практике

- 1. Дневник практики/ Отчет практиканта
- 2. Выполненные практические (индивидуальные) задания в подготовительный период подготовки к сдаче ГИА; в период проведения диагностических работ по предмету в

формате ГИА и пробных экзаменов; процедура проведения ГИА; подведение итогов ГИА.

- 3. Сертификат об обучении на общественного наблюдателя.
- 4. Удостоверение общественного наблюдателя.
- 5. График посещения общественного наблюдателя.
- 6. Отзыв руководителя ППЭ.

Фонд оценочных материалов для оценки уровня сформированности компетенций студентов по практике по организации процедуры государственной итоговой аттестации

Выберите один из вариантов ответа и отметьте его:

- 1. Кто из перечисленных лиц является посторонним в ППЭ в день проведения экзамена?
  - а) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ;
  - б) представители СМИ, аккредитованные в установленном порядке;
  - в) должностные лица ОИВ без документа, подтверждающего их полномочия.

### 2. Укажите возможные способы доставки экзаменационных материалов в ППЭ:

- а) членами ГЭК в день экзамена;
- б) сотрудниками УСС в день экзамена;
- в) в случае использования КИМ в электронном виде в ППЭ в день экзамена организуется печать КИМ на бумажных носителях;
  - г) возможны все вышеперечисленные способы.
  - 3. Основным документом, регламентирующим проведение ЕГЭ, является:
- а) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400;
- в) Методические материалы по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2016 году.
- 4. Каким образом осуществляется назначение ответственных организаторов в аудиториях и ответ4ственного из числа организаторов вне аудитории для регистрации лиц в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ» при проведении ЕГЭ?
  - а) автоматизированно в РЦОИ;
  - б) членом ГЭК;
  - в) руководителем ППЭ.
- 5. Имеют ли право эксперты по мониторингу ГИА на входе в ППЭ осуществлять проверку участников ГИА на наличие запрещенных средств?
  - а) не имеют;
  - б) имеют, если не возражают сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;
  - в) имеют, если есть разрешение члена ГЭК.
- 6. **Эксперты по мониторингу ГИА** во время нахождения в ППЭ на экзамене имеют право:
  - а) иметь при себе мобильный телефон и пользоваться им в случае необходимости;
  - б) иметь при себе мобильный телефон, но с выключенным звуком;
- в) иметь мобильный телефон с выключенным звуком в штабе ППЭ и пользоваться им в случае необходимости

### 7. Как подается апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА?

- а) участником ГИА в течение двух календарных дней со дня проведения экзамена;
- б) участником ГИА в день проведения экзамена до выхода из ППЭ;
- в) родителем (законным представителем) участника ГИА в день проведения экзамена.
- 8. Каким образом осуществляется распределение организаторов по аудиториям ППЭ при проведении ЕГЭ?
  - а) автоматизированно в РЦОИ или в ППЭ;
  - б) членом ГЭК (не позднее двух дней до начала экзамена);
  - в) распоряжением руководителя ППЭ (в день проведения экзамена).

### 9. Участники ГИА, опоздавшие на экзамен:

- а) не допускаются к сдаче ГИА;
- б) допускаются к сдаче ГИА с продлением времени окончания экзамена;
- в) допускаются к сдаче ГИА без продления времени окончания экзамена.
- 10. Что из перечисленного ниже участники ЕГЭ должны оставить в месте для хранения личных вещей или отдать сопровождающему, а организаторы в аудитории изъять у участника в случае обнаружения?
  - а) питьевую воду и шоколад;
  - б) уведомление о регистрации на экзамены;
  - в) лекарства.

# 11. Когда должно завершиться сканирование бланков ЕГЭ, полученных из ППЭ после проведения экзамена?

- а) до 23:59 дня проведения экзамена;
- б) в течение двух рабочих дней со дня проведения экзамена;
- в) в течение трех календарных дней со дня проведения экзамена.
- 12. Как следует поступить организатору в аудитории, если установлен факт наличия и (или) использования участником ГИА средств связи и (или) справочных материалов во время проведения ГИА?
- а) сообщить о факте нарушения руководителю ППЭ и члену ГЭК для принятия решения;
- б) самостоятельно удалить участника ГИА, нарушившего установленный порядок проведения ГИА;
- в) изъять средства связи и (или) справочные материалы без удаления участника ГИА и информирования руководителя ППЭ и члена ГЭК.
  - 13. Когда аудиторию проведения экзамена должны покинуть представители СМИ?
  - а) до момента вскрытия участниками ГИА индивидуальных комплектов с ЭМ;
  - б) перед процедурой заполнения регистрационной части бланков участниками ГИА;
  - в) представители СМИ в аудитории проведения экзамена не допускаются.

# 14. Каковы действия организаторов в случае обнаружения участником ГИА дефектов экзаменационных материалов, некомплектности материалов и др.?

- а) участнику ГИА полностью заменяется индивидуальный комплект ЭМ;
- б) участнику ГИА выдаются недостающие материалы;
- в) участнику ГИА переносят сдачу экзамена на другой (резервный) день.

- 15. Имеют ли право члены предметных комиссий при проверке развернутых ответов участников ГИА выносить после окончания работы рабочие комплекты и/или их части, а также критерии оценивания выполнения заданий?
  - а) не имеют;
  - б) имеют;
  - в) имеют, но только с разрешения руководителя РЦОИ.

### 16. Участники ГИА, отсутствующие в списках распределения в данный ППЭ:

- а) в ППЭ не допускаются;
- б) допускаются в ППЭ по согласованию с членом ГЭК и внесением в списки;
- в) допускаются в ППЭ по согласованию с руководителем РЦОИ.
- 17. Может ли при рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию?
  - а) может;
  - б) не может;
  - в) может, но только с разрешения председателя ГЭК.
  - 18. Какие из перечисленных ниже помещений организуются до входа в ППЭ?
- а) помещения для сопровождающих, представителей СМИ и медицинских работников;
  - б) помещения для сопровождающих и представителей СМИ;
- в) помещения для сопровождающих, представителей СМИ и общественных наблюдателей.
- 19. Сколько общественных наблюдателей может находиться в одной аудитории проведения ГИА?
  - а) неограниченное количество;
  - б) не более одного;
  - в) не менее двух.

### 20. По окончании ЕГЭ организаторы в аудитории:

- а) собирают экзаменационные материалы (ЭМ) у участников ЕГЭ и передают руководителю ППЭ. Упаковка ЭМ в возвратные доставочные пакеты (ВДП) происходит под контролем руководителя ППЭ;
- б) собирают ЭМ у участников ЕГЭ, упаковывают ЭМ в ВДП, демонстрируют на камеру видеонаблюдения запечатанные ВДП, громко объявляют все данные протокола проведения экзамена в аудитории;
- в) собирают ЭМ у участников ЕГЭ, упаковывают ЭМ в ВДП после остановки видеонаблюдения.
- 21. Время вскрытия доставочного пакета с экзаменационными материалами в аудитории (за исключением проведения экзамена с применением технологии печати КИМ в ППЭ и раздела "Говорение" экзамена по иностранным языкам):
  - а) за 15 минут до начала экзамена;
  - б) не регламентируется;
  - в) не ранее 10:00 по местному времени.

- 22. Где во время проведения экзамена находятся личные вещи участников ГИА, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с OB3?
- а) личные вещи участников ГИА хранятся в специально отведенных местах для хранения личных вещей, расположенных до входа в ППЭ, а личные вещи организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов хранятся в штабе ППЭ:
- б) личные вещи участников ГИА хранятся в специально отведенных местах для хранения личных вещей, расположенных до входа в ППЭ, а личные вещи организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов находятся непосредственно в аудитории проведения экзамена, медицинском кабинете;
- в) все вышеперечисленные лица обязаны оставить личные вещи в специально отведенных местах для хранения личных вещей, расположенных до входа в ППЭ;
- **23**. Вход в ППЭ должен быть оборудован стационарными или переносными металлоискателями:
  - а) в обязательном порядке в случае проведения в ППЭ как ЕГЭ, так и ОГЭ;
  - б) по решению ОИВ в случае проведения в ППЭ как ЕГЭ, так и ОГЭ;
- в) в обязательном порядке в случае проведения в ППЭ ЕГЭ и по решению ОИВ в случае проведения в ППЭ ОГЭ.

### Фонд оценочных средств

для оценки уровня сформированности компетенций студентов по окончании рефлексивно-аналитического (отчетного) этапа

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

# Оценочный лист практики по получению опыта профессиональной деятельности по организации процедуры ГИА

по основной профессиональной образовательной программе по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры)

| ФИО студента  |                                 |                         | •              |  |  |  |
|---|---------------------------------|-------------------------|----------------|--|--|--|
| проходившего практику в формате общественного наблюдения ЕГЭ  |                                 |                         |                |  |  |  |
| Содержание работ  | Макс. Балл<br>(всего =<br>100%) | Начисле<br>нный<br>балл | Примеч<br>ание |  |  |  |
| Участие в установочной конференции  | 2                               |                         |                |  |  |  |
| Прохождение обучения в рамках проекта «Подготовка общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ»                         | 10                              |                         |                |  |  |  |
| Аттестация по обучению в рамках проекта «Подготовка общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ» - наличие сертификата | 30                              |                         |                |  |  |  |

| Согласование плана-графика практики  | 3                                  |     |
|--|------------------------------------|-----|
| Выполнение заданий обязательной части: осуществление общественного наблюдения в ППЭ с предоставлением ежедневного отчета                   | 5 баллов за 1<br>день              |     |
| Выполнение заданий вариативной части (индивидуальные задания)  | 3 балла за<br>каждое<br>задание    |     |
| <ul><li>– Задание</li></ul>  |                                    |     |
| <ul><li>– Задание</li></ul>  |                                    |     |
| Наличие положительного отзыва о работе студента во время практики от руководства ППЭ, в который он был направлен общественным наблюдателем | 15 баллов за отзыв руководства ППЭ |     |
| Наличие отчета студента о работе общественным наблюдателем   | 5 баллов                           |     |
| Наличие размещенных в портфолио документов студента о работе общественным наблюдателем:  | 5 баллов                           |     |
| 1. Сертификат об обучении и аттестации в рамках проекта «Подготовка общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ».           |                                    |     |
| 2. Отзыв руководства ППЭ/ приказ МО РБ   |                                    |     |
| 3. Отчет по итогам прохождения практики.   |                                    |     |
| Копия приказа МО РБ о привлечении данного лица к организации и проведению процедуры ГИА  | 55                                 |     |
| Итого:   | Максимум<br>100                    |     |
| Результаты аттестации по практике:   |                                    |     |
| Рейтинговый балл*: Руководит   | ель практики:                      | _ ( |
| * «отлично» - 90-100 баллов,   |                                    |     |
| «хорошо» - 70-89 баллов,   |                                    |     |
| «удовлетворительно» - 50-69 баллов,  |                                    |     |
| «неудовлетворительно» - менее 50 баллов.   |                                    |     |

### Примерная структура отчета студента о работе общественным наблюдателем на ОГЭ/ ЕГЭ

- Место прохождения практики (район, населенный пункт, ППЭ). 1.
- Сроки прохождения практики (в рамках 29.05.2017 г. 04.07.2017г.). Информация о выполнении индивидуального задания. 2.
- 3.
- Сколько раз присутствовал в качестве наблюдателя на ОГЭ/ ЕГЭ? 4.
- В чем заключалась моя работа на ОГЭ/ ЕГЭ в качестве наблюдателя? 5.

- 6. Что нового я узнал о процедуре проведения ОГЭ/ ЕГЭ?
- 7. Какие были сложности и проблемы в процессе участия в общественном наблюдении за ходом ОГЭ/ ЕГЭ? Как эти трудности я преодолевал?
- 8. В какие моменты во время работы общественным наблюдателем ты чувствовал себя успешным, и у тебя всё получалось хорошо?
- 9. Что я получил (личностное приращение) во время выполнения обязанностей общественного наблюдателя за ходом ОГЭ/ ЕГЭ?
- 10. Какие компетенции, полученные во время данной практики, понадобятся мне в будущем в педагогической профессии?

Ответы на вопросы должны быть полными, развернутыми.

Объем отчета 1-2 страницы формата A4; шрифт Times New Roman, 12 пт; межстрочный интервал 1,5; поля: левое -2,5-3 см, верхнее и нижнее -2 см, правое -1,5 см, отступ красной строки -1,25 см.

Приложения к отчету:

- График общественного наблюдения с присутствием на объекте мониторинга государственной итоговой аттестации.
- Отчеты федерального общественного наблюдателя (согласно Графика общественного наблюдения) или Рабочая тетрадь федерального общественного наблюдателя по мониторингу проведения государственной итоговой аттестации.
  - Отзывы руководителей ППЭ.