МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.В.01(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

для направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Дополнительное образование (музыка, музыкально-компьютерные технологии, хореография)»
квалификация выпускника: магистр

1. Целью производственной практики является формирование профессиональной компетенции:

– способен проектировать и реализовать образовательный процесс по музыкальному и хореографическому образованию по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования (ПК-2).

Индикаторы:

ПК-2.1. Проектирует образовательный процесс в области музыкального образования в соответствии с ФГОС конкретного уровня образования, планирует и корректирует содержание, способы и формы организации деятельности обучающихся.

ПК-2.2. Способен разрабатывать учебно-методические материалы в соответствии с ФГОС конкретного уровня образования

2. Трудоемкость научно-исследовательской работы зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики (научно-исследовательской работы):

Вид: производственная

Тип: по получению профессиональных умений и навыков.

Способы проведения: преимущественно стационарно.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики (производственной): дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики (научно-исследовательской работы) в структуре

образовательной программы:

Производственная практика по получению профессиональных умений и навыков относится части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 1 курсе и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов при прохождении практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Исходя их целей производственной практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате студент должен:

знать:

- преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- формы, методы и технологии обучения и воспитания в образовательных учреждениях разных уровней;
- теоретические основы педагогики художественного и музыкального образования, а также особенности применения музыкально-компьютерных программ как способность проектировать и реализовать образовательный процесс по музыкальному и хореографическому образованию по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования;
- особенности содержания и процесса художественного и музыкального образования в учреждениях общеобразовательного типа и в системе дополнительного образования, а также особенности применения музыкально-компьютерных программ как способность проектировать и реализовать образовательный процесс по музыкальному и хореографическому образованию по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования;
- образовательные программы и учебники по предмету «Хореография», «Музыка» и все компьютерные новинки и программы и их применение в процессе образования как способность проектировать и реализовать образовательный процесс по музыкальному и хореографическому образованию по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования;
- педагогические системы и технологии, основные методы, приемы и средства образования как способность проектировать и реализовать образовательный процесс по музыкальному и хореографическому образованию по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования;
- формы организации учебно-воспитательного процесса по предметам музыкального и художественного цикла как способность проектировать и реализовать образовательный процесс по музыкальному и хореографическому образованию по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования;

- требования к оснащению и оборудованию образовательного процесса средствами музыкально-компьютерных технологий.

уметь:

- применять инновационные формы, методы, технологии, приемы организации деятельности обучающихся, обеспечивающие повышение качества образования;

- проектировать необходимые учебно-методические материалы для использования в образовательном процессе;

- организовать работу по гармоничному развитию школьников средствами музыки, хореографии и используя музыкально-компьютерные технологии как способность проектировать и реализовать образовательный процесс по музыкальному и хореографическому образованию по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования;

- организовывать образовательный процесс на основе осуществления конструктивной, исполнительской, организаторской и исследовательской деятельности как способность проектировать и реализовать образовательный процесс по музыкальному и хореографическому образованию по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования.

владеть:

- навыками профессиональной деятельности, необходимы для реализации программ учебных дисциплин;

- способами практической деятельности образовательной деятельности;

- навыками использования дидактического материала, необходимого для проектирования и реализации образовательного процесса по музыкальному и хореографическому образованию по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования;

- диагностическими методами оценки знаний и способностей учащихся, необходимыми для проектирования и реализации образовательного процесса по музыкальному и хореографическому образованию по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период производственной практики проводится в форме семинаров, практических занятий, практикумов.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1) посещение занятий творческого коллектива с применением синтезатора или компьютерной аранжировки,

2) анализ проведения репетиций музыкальным руководителем.

3) разработка плана-конспектов двух музыкальных репетиций творческого коллектива с применением синтезатора или компьютерной аранжировки,

4) Проведение двух музыкальных репетиций с применением МКТ – рядовой текущей репетиции и генеральной репетиции и концертного выступления и видеозапись концертного инструментального исполнения творческого коллектива под аранжировку

5) Оформление документации.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

Оформление документации.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно в Вузе, в учреждениях дополнительного образования и культуры (в ДОУ, ДДОУ, клубах, центрах детского творчества, дворцах, СОШ, лицеях, гимназиях, ДМШ, ДШИ и др.), в средних специальных учебных заведениях (музыкально-педагогических колледжах, училищах искусств и т.д.), где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего образования.

Практика (производственная) так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Место практики для заочной формы обучения определяется студентами в индивидуальном порядке. Практикант имеет право выбрать самостоятельно базу прохождения практики. С предприятиями-партнерами должны быть установлены договорные отношения на возможность проведения всех или конкретных видов практики (учебной ознакомительной (исполнительской), технологической (концертной), педагогической в школе, в ДМШ и в системе дополнительного образования, научно-исследовательской, преддипломной).

По всем возникающим в процессе прохождения практики вопросам студенту предоставляется право получать консультации учителя или преподавателя в закрепленном для практики учреждении, руководителей практики (группового руководителя, методиста и т.д.), администрации образовательных учреждений. Практикант имеет право вносить предложения по организации педагогической практики, по совершенствованию учебно-воспитательной работы, пользоваться учебно-методическими пособиями, оборудованием образовательного учреждения.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета

(https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Заббарова, М.М. Информационные технологии как фактор самообразования будущего учителя музыки [Текст] /М.М.Заббарова. – Уфа: БГПУ, 2018 – 224 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/105309. (Дата обращения 22.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Динов, В.Г. Звуковая картина. Записки о звукорежиссуре / В.Г. Динов. – СПб.: Планета музыки, 2012. – URL: https://e.lanbook.com/book/112794. (Дата обращения 22.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Безбородова, Л.А. Методика преподавания музыки в общеобразовательных учреждениях : учеб. пособие для студ. муз. фак. педвузов / Л. А. Безбородова, Ю. Б. Алиев. — 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Издательство «Лань», «Планета музыки», 2014. – 512 с. – 978-5-8114-1731-5 2014. – URL: https://e.lanbook.com/book/51926 (Дата обращения 22.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Имамов, Р.Р. Музыкальное самообразование взрослых на основе музыкально-компьютерных технологий: Учебно-методическое пособие / Р.Р. Имамов, И.Р. Левина. Уфа: Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы, 2019. – 44 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/115681. (Дата обращения 22.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Андерсен, А.В. Современные музыкально-компьютерные технологии: Учебное пособие / А.В. Андерсен, Г.П. Овсянкина, Р.Г. Шитикова – Издание 3-е изд., стер. – М.: Издательство «Лань», «Планета музыки», 2019. – 224 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/115937. (Дата обращения 22.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Катунин, Г.П. Основы мультимедийных технологий: учебное пособие / Г.П. Катунин. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 784 с. — ISBN 978-5-8114-2736-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103083 (Дата обращения 22.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Васенина, С.А. Музыкально-выразительные функции звукозаписи: учебное пособие / С.А. Васенина. — Нижний Новгород: ННГК им. М.И. Глинки, 2012. — 52 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108440 (Дата обращения 22.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:

текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
1. http:// w.w.w.: narod.ru, midi.ru для поиска готовых звуковых образцов;
2. http:// нотная библиотека Петруччи, tarakanov.ru, им. Юргенсона для поиска нотных файлов;
3. http://erika-rotaeva.ru/category/9/
4. http://stylesor.ucoz.ru/publ/ehkvalajzery_princip_dejstvija_nastrojka_ehkvalajzera_poleznye_chastoty/1-1-0-4
5. http://www.demorecord.ru/equalizer3.html
6. http://www.demorecord.ru/soundtheory.html
7. http://rutube.ru/tracks/3010522.html
8. http://cjcity.ru/news/content/mastering.php
9. www.standart.edu.ru
10. http://fgos.isiorao.ru
1. программы для ведения и создания музыкальной фонотеки: WinAmp, Jet-Audio, MIDI Base 1000;
2. нотные редакторы для набора, редактирования, переложения, аранжировки и озвучивания многоголосных хоровых партитур: Finale, Encore, Sibelius, Overture;
1. http:// w.w.w.: narod.ru, midi.ru для поиска готовых звуковых образцов;
2. http:// нотная библиотека Петруччи, tarakanov.ru, им. Юргенсона для поиска нотных файлов;
1. программы для ведения и создания музыкальной фонотеки: WinAmp, Jet-Audio, MIDI Base 1000;
2. нотные редакторы для набора, редактирования, переложения, аранжировки и озвучивания многоголосных хоровых партитур: Finale, Encore, Sibelius, Overture;

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Реализация программы дисциплины требует наличия домашнего и школьного звукового оборудования (виртуальной звуковой компьютерной студии, синтезатора-рабочей станции, учебного кабинета музыки со звуковым оборудованием, хореографического зала).

Оборудование учебной домашней лаборатории, учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- музыкальные инструменты;
- хореографические станки;
- программное обеспечение профессионального назначения (секвенсер/ рабочая станция);
- аппаратное оборудование (синтезатор-рабочая станция, компьютер со звуковой картой);
- методические рекомендации и разработки;
- наглядные пособия (схемы, таблицы)

Технические средства транслирования звука: компьютер / ноутбук, звуковая карта, звуковые мониторы, профессиональные микрофоны, кабеля/ шнуры с переходниками, стойки микрофонов, подставки под инструменты, мультимедийный экран/ проектор, синтезаторы/ МИДИ-клавиатуры, видеомагнитофон, компакт-диски,

видеокассеты и другие носители информации; а также наглядные пособия (стенды, плакаты и др.).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

При подготовке к проведению педагогической практики - в ДОУ, ДДОУ и учреждениях культуры и реализации концертного исполнения практикантом и его творческим коллективом групповой руководитель должен провести установочную конференцию, где должен дать студентам подробный инструктаж по прохождению практики - в образовательных учреждениях, ознакомить с заданиями по организации учебной и концертной деятельности с применением музыкально-цифрового инструментария.

При подготовке к производственной практике студент должен осуществить:

– участие в установочной конференции;
– знакомство с местом прохождения практики, его оснащением, распорядком работы, администрацией, преподавателем-музыкантом;
– закрепление за групповым и курсовым руководителями;
– ознакомление с нормативно-методическими документами, тематическим планом работы учреждения, расписанием занятий учителя музыки, педагога-хореографа.

Студент должен:

1. Изучить нормативные документы: ФГОС ВО по направлению «Педагогическое образование», ФГОС СПО, профессиональный стандарт учителя, ознакомиться с Уставом ОУ, программой развития ОУ;

2. Работать с различными видами источников, информационными, справочными, реферативными изданиями.

3. Выполнение заданий по практике: посещение учебных занятий, анализ проведения занятий, разработка плана-конспектов пяти занятий и их проведение, представление видеозаписи одного учебного занятия.

4. Оформление отчетной документации - индивидуальной книжки студента с письменными и электронными заданиями на флэш-носителе.

5. Участие в установочной конференции и подготовка доклада к итоговой конференции.

Организация практики предполагает последовательную реализацию трех этапов:

1. ***Ознакомительный этап (первые два дня практики)*** включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы научного исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным или учреждением, в котором проводится практика и музыкально-компьютерным, хореографическим оснащением образовательного процесса. Беседа с администрацией, учителем-предметником либо координаторами и руководителями практики. Распределение по классам. Знакомство с документацией (Уставом ОУ, Программой развития ОУ, ФГОС нового поколения, тематическим и поурочным планированием учителя, расписанием ОУ).

2. ***Проектный этап (3–7-й дни практики)*** включает планирование и разработку форм, содержания и методов педагогической деятельности.

3. ***Основной этап (8-15 дни)*** включает реализацию научных разработок в образовательном процессе, анализ и систематизацию полученного учебно-практического прикладного материала, обсуждение результатов педагогической деятельности с курсовым руководителем.

4.***Заключительный этап (16-18 дни)*** практики включает фиксирование итоговых результатов педагогической деятельности и учебной деятельности обучающихся, подготовку отчетной видео информации, обсуждение итогов практики с групповым руководителем на итоговой конференции.

Содержание практики обусловлено содержанием дисциплин направления «Педагогическое образование», профиля «Дополнительное образование (музыка, музыкально-компьютерные технологии, хореография)»: «Теория и методика преподавания хореографии в учреждениях дополнительного образования», «Основы концертной деятельности педагога дополнительного образования», «Репетиторство в хореографии», «Народная хореография», «Современная хореография», «Искусство балетмейстера», «Инструментальное исполнительство», «Вокальное исполнительство», «Дирижерское искусство», «Вокальный ансамбль», «Инструментальный ансамбль», «Вокальная педагогика в среднем и высшем музыкально-педагогическом образовании».

Требования к организации практики определяются федеральным государственным стандартом высшего образования подготовки студентов по направлению «Педагогическое образование», профиль «Дополнительное образование (музыка, музыкально-компьютерные технологии, хореография)»: Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной музыкально-педагогической, хореографическо-педагогической деятельностью в соответствии с требованиями учебного плана и требованиями к уровню подготовки студентов.

Практика студентов является обязательным компонентом учебного плана. Педагогическая практика организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, теоретический и практический материал, накопленный при ее прохождении для подготовки научно-исследовательской работы.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им. М. Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной

организации (далее - руководитель практики от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают индивидуальную книжку по производственной практике по получению профессиональных умений и навыков.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2,3.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Чем основан Ваш выбор проблемы в области применения музыкально-компьютерных технологий в области музыкального и художественного образования? В области хореографического образования?

Как Вы справились со своей научно-исследовательской работой. Оцените себя по 5 бальной шкале.

С какими трудностям Вы столкнулись в процессе прохождения производственной практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требования по производственной практике.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если не выполнены все требования по производственной практике.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

1. уровень теоретического осмысления студентами своей педагогической деятельности;
2. степень сформированности профессиональных навыков и умений;
3. полнота выполнения программы практики, отношение к обязанностям студента-практиканта;
4. своевременная подготовка и отчет документации по итогам практики, качество отчетной документации.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, требуемый программой практики. При этом студент проявил высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил всю программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике.

Заполненный индивидуальный дневник практики размещается в электронном портфолио обучающегося.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	*Включает нижестоящий уровень.* Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

		сложности.		
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень. Студент демонстрирует не достаточно полное соответствие знаний, умений, навыков. Основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний умений на новые, нестандартные ситуации*	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков. В ходе контрольных мероприятий студент показывает владение не менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.*	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	*Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков. В ходе контрольных мероприятий студент показывает владение не менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.*	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 50%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными		неудовлетворительно	Менее 50

	показателями.		

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (индивидуальная книжка - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры музыкального и хореографического образования М.М. Заббарова

К.п.н., доцент, заведующий кафедрой музыкального и хореографического образования Т.И. Политаева

Эксперты:

к. иск. профессор кафедры теории музыки УГАИ им. З. Исмагилова В.А. Шуранов

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МАОУ «Физико-математический лицей № 93» ГО г. Уфа	№754пр-18 от 30.09.2018 г.	30.09.2023 г.
2.	Кафедра музыкального и хореографического образования БГПУ им. М. Акмуллы	-	-

Приложение 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КНИЖКА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Ф.И. магистранта

Магистра 1 курса
44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Дополнительное образование (музыка, музыкально-компьютерные технологии, хореография)»
квалификация выпускника: магистр

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

1. Групповой руководитель:
2. Курсовой руководитель:

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики_____
Директор учреждения _____
Преподаватель дисциплины _____

Контрольные сроки выполнения обязательных заданий

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Ознакомительно-подготовительная работа		
2.	Практическая работа		
3.	Научно-практическая работа		
4.	Оформление документации и сдача отчетов		

Групповой руководитель _____

Директор образовательного учреждения_____

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

День недели	Учебная работа	Воспитательная работа
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

№	Дата	Класс	Проводил	Тема	Ф.И.О. преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя
1.							
2.							

Групповой руководитель_____

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕКЛАССНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Дата	Класс	Проводил	Тема	Ф.И.О. преподавателя	Оценка	Подпись
1.			Ф.И.О. студента-практиканта				
2.							

Групповой руководитель_____

ОЦЕНКА РАБОТЫ МАГИСТРА-ПРАКТИКАНТА

1. Учебная работа

№	Виды работ	Количество	Оценка и подпись преподавателя
1.	Ознакомительно-подготовительная работа		
2.	Практическая работа		
3.	Научно-практическая работа		
4.	Оформление документации и сдача отчетов		

Общая оценка за учебную работу_____

Групповой руководитель_____

2. Воспитательная работа

№	Виды работ	Количество	Оценка и подпись преподавателя
1.			

Общая оценка за внеклассную воспитательную работу_____

Групповой руководитель_____

ДНЕВНИК
психолого-педагогических наблюдений
и педагогической деятельности магистранта

Форма анализа урока магистранта-практиканта, выполненного преподавателем

№	Дата	Класс	Проводил	Тема. План.	Анализ	
					положительное	отрицательное
1.						
2.						

Оценка_____

Подпись педагога-хореографа_____

Форма анализа внеклассного занятия

№	Дата	Класс	Проводил	Тема. План.	Анализ	
					положительное	отрицательное
1.						
2.						

Оценка_____

Подпись педагога _____

Отзыв педагога базового учреждения

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Пожелания студенту-практиканту

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

Отчет магистранта-практиканта

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Магистрант _____

Отзыв группового руководителя практики

Пожелания студенту-практиканту

Рекомендуемая оценка _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам защиты практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Итоговая оценка _____

Председатель комиссии: _____/_____/

Члены комиссии:

1. _____/_____/
2. _____/_____/

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Дополнительное образование (музыка, музыкально-компьютерные технологии, хореография)»
квалификация выпускника: магистр

1. Целью научно-исследовательской работы является формирование обще профессиональной компетенции:

– способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8):

- индикаторы достижения
  ОПК.8.1. Трансформирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности;
  ОПК.8.2. Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования;
  ОПК.8.3. Оценивает эффективность педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

2. Трудоемкость научно-исследовательской работы зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем научно-исследовательской составляет 7 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 252 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики (научно-исследовательской работы):

Вид: учебная

Тип: Научно-исследовательская работа

Способы проведения: преимущественно стационарно

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики (научно-исследовательской работы): дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики (научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы:

Научно-исследовательская работа относится к Блоку 2 «Практики» в полном объеме относится к обязательной части программы.

Программа научно-исследовательской работы является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 1 курсе и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Научно-исследовательская работа закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов при прохождении практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Исходя их целей научно-исследовательской работы и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате студент должен:

Знать методологические приемы изложения научно-педагогической мысли, формулирования концептуальных научных положений, построения категориального аппарата исследования, разработки педагогических условий для критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода как способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

Уметь подбирать и трансформировать научные знания для проектирования деятельности педагога; моделировать, проектировать и конструировать педагогическую деятельность согласно современным научным подходам; оценивать эффективность педагогической деятельности соотнесением результата с целями деятельности; проводить исследование, организацию и оценку реализации методического сопровождения обучающихся для критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий как способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

Владеть навыками применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач в области художественного образования (хореографии) для осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода как способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

6. Содержание практики (научно-исследовательской работы)

Контактная работа в период практики (научно-исследовательской работы) проводится в форме семинаров, практических занятий, практикумов

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Разработка методических конспектов уроков по теме НИР
- Конструктивно-творческая разработка учебно-методических материалов по теме ВКР

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно в Вузе, в учреждениях дополнительного образования и культуры (СОШ, лицеях, гимназиях, ДМШ, ДШИ, центрах детского творчества и др.), в средних специальных учебных заведениях, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Практика (научно-исследовательская работа) так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Актуальные проблемы методики обучения информатике в современной школе: материалы Международной научно-практической интернет-конференции, г. Москва, 24–26 апреля 2018 г. / под ред. Л.Л. Босовой, Н.К. Нателаури ; Московский педагогический государственный университет, Кафедра теории и методики обучения информатике. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 222 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500289 (дата обращения: 05.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0654-7. – Текст : электронный.

2. Андерсен, А. В. Современные музыкально-компьютерные технологии : учебное пособие / А. В. Андерсен, Г. П. Овсянкина, Р. Г. Шитикова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-4134-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115937 (дата обращения: 05.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Блазис, К. Танцы вообще. Балетные знаменитости и национальные танцы / К. Блазис. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2008. — 352 с. —

ISBN 978-5-8114-0839-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/1936 (дата обращения: 07.08.2019).

4. Вашкевич, Н. Н. История хореографии всех веков и народов : учебное пособие / Н. Н. Вашкевич. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-4016-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115704 (дата обращения: 07.08.2019).

5. Голованов, Д. В. Компьютерная нотная графика : учебное пособие / Д. В. Голованов, А. В. Кунгуров. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-4312-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118736 (дата обращения: 05.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Есаулов, И. Г. Педагогика и репетиторство в классической хореографии / И. Г. Есаулов. — 6-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4807-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128791 (дата обращения: 05.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Заббарова, М. М. Информационные технологии как фактор самообразования будущего учителя музыки : монография / М. М. Заббарова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-906958-28-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105309 (дата обращения: 05.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Звёздочкин, В. А. Классический танец : учебное пособие / В. А. Звёздочкин. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2011. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-1081-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/1949 (дата обращения: 07.06.2020).

9. Имамов, Р. Р. Музыкальное самообразование взрослых на основе музыкально-компьютерных технологий : учебно-методическое пособие / Р. Р. Имамов, И. Р. Левина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115681 (дата обращения: 05.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Князева, Н. А. Инструментоведение : учебное пособие / Н. А. Князева. — Кемерово : КемГИК, 2015. — 147 с. — ISBN 978-5-8154-0316-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/79426 (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.Есаулов, И. Г. Устойчивость и координация в хореографии : учебно-методическое пособие / И. Г. Есаулов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-1753-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113158

11. Матвеев, В. Ф. Русский народный танец. Теория и методика преподавания : учебное пособие / В. Ф. Матвеев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-1082-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112743 (дата обращения: 07.06.2020).

12. Методика обучения информатике : учебное пособие / М. П. Лапчик, М. И. Рагулина, И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер ; под редакцией М. П. Лапчика. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 392 с. — ISBN 978-5-8114-5280-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139269 (дата обращения: 05.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Никитин, В. Ю. Мастерство хореографа в современном танце : учебное

пособие / В. Ю. Никитин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-1960-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112744 (дата обращения: 07.08.2019).

14. Новерр, Ж. Ж. Письма о танце / Ж. Ж. Новерр ; художник М. Н. Макарова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-4151-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115954 (дата обращения: 07.08.2019).

15. Светлов, В. Я. Современный балет : учебное пособие / В. Я. Светлов. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5117-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134410 (дата обращения: 07.08.2019).

16. Цорн, А. Я. Грамматика танцевального искусства и хореографии / А. Я. Цорн. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2011. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-1145-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/1973 (дата обращения: 07.06.2020).

17. Юланова, Д.М. Формирование познавательной активности младших школьников на уроках музыки средствами компьютерных технологий: дисс. к.п.н / Д.М. Юланова. – Уфа, 2010. – 216 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

4. http://www.consultant.ru
5. http://www.garant.ru
6. http://fgosvo.ru
11. http:// w.w.w.: narod.ru, midi.ru для поиска готовых звуковых образцов;
12. http:// нотная библиотека Петруччи, tarakanov.ru, им. Юргенсона для поиска нотных файлов;
13. http://erika-rotaeva.ru/category/9/
14. http://stylesor.ucoz.ru/publ/ehkvalajzery_princip_dejstvija_nastrojka_ehkvalajzera_poleznye_chastoty/1-1-0-4
15. http://www.demorecord.ru/equalizer3.html
16. http://www.demorecord.ru/soundtheory.html
17. http://rutube.ru/tracks/3010522.html
18. http://cjcity.ru/news/content/mastering.php
19. www.standart.edu.ru
20. http://fgos.isiorao.ru

1. программы для ведения и создания музыкальной фонотеки: WinAmp, Jet-Audio, MIDI Base 1000;

2. нотные редакторы для набора, редактирования, переложения, аранжировки и озвучивания многоголосных хоровых партитур: Finale, Encore, Sibelius, Overture;

1. http:// w.w.w.: narod.ru, midi.ru для поиска готовых звуковых образцов;

2. http:// нотная библиотека Петруччи, tarakanov.ru, им. Юргенсона для поиска нотных файлов;

1. программы для ведения и создания музыкальной фонотеки: WinAmp, Jet-Audio, MIDI Base 1000;

2. нотные редакторы для набора, редактирования, переложения, аранжировки и озвучивания многоголосных хоровых партитур: Finale, Encore, Sibelius, Overture;

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (научно-исследовательской работы):

- специально оборудованные хореографические залы;
- технические средства обучения: видеоаппаратура, музыкальный центр;
- синтезатор или пианино (баян).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения НИР:

Подготовительный этап:

– участие в установочной конференции;
– составление индивидуального плана НИР.

Производственный этап:

– проведение исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
– изготовление и подбор диагностических методик для выполнения выпускной квалификационной работы;
– накопление теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;
– набор и правка текста ВКР.

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

– выступление на итоговой конференции.

Перечень примерных заданий для выполнения в период научно-исследовательской практики:

1. Изучить нормативные документы: ФГОС ВО по направлению «Педагогическое образование», ФГОС СПО, профессиональный стандарт педагога, ознакомиться с Уставом ОУ, программой развития ОУ;
2. Работать с различными видами источников, информационными, справочными, реферативными изданиями.
3. Выполнение заданий по НИР, а именно:

1. **Методическая** разработка методических конспектов уроков по теме НИР.
2. **Конструктивно-творческая** разработка учебно-методических материалов по теме ВКР (опросник, задания, игры и др.).
3. **Методологическая:** Разработка научных положений на основе анализа и синтеза передового педагогического опыта.
4. **Поисково-творческая** разработка наглядных средств и дидактического материала к урокам хореографии.
5. **Опытно-экспериментальная** работа по теме ВКР (диагностика - тестирование и сравнение результатов в диаграмме и др.).
6. **Методологическая:** Обобщение результатов исследования.
7. Участие в научно-практических конференциях с публикацией статей в сборниках РИНЦ и др.

На основании данных, полученных в ходе НИР, студент работает над выпускной квалификационной работой.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской работе).

По итогам практики студенты сдают *индивидуальную зачетную ведомость, отзыв научного руководителя.*

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2,3.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Чем основан Ваш выбор проблемы в области применения музыкально-компьютерных технологий в области музыкального образования, в области хореографического образования?

Как Вы справились со своей научно-исследовательской работой. Оцените себя по 5 бальной шкале.

С какими трудностям Вы столкнулись в научно-исследовательской работе?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требования по научно-исследовательской работе.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если не выполнены все

требования по научно-исследовательской работе.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

1. уровень теоретического осмысления студентами своей научно-исследовательской деятельности;
2. степень сформированности профессиональных навыков и умений;
3. полнота выполнения программы практики, отношение к обязанностям студента-практиканта;
4. своевременная подготовка и отчет документации по итогам практики, качество отчетной документации.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, требуемый программой практики. При этом студент проявил высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил всю программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	*Включает нижестоящий уровень.* Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень. Студент демонстрирует не достаточно полное соответствие знаний, умений, навыков. Основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний умений на новые, нестандартные ситуации*	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	*Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков. В ходе контрольных*	Хорошо	70-89,9

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*мероприятий студент показывает владение не менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.*		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	*Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков. В ходе контрольных мероприятий студент показывает владение не менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.*	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 50%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (индивидуальная ведомость - приложение 2 к шаблону программы практики; отзыв научного руководителя – приложение 3 к шаблону практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:
К.п.н., доцент кафедры музыкального и хореографического образования Т.И. Политаева
К.п.н., доцент кафедры музыкального и хореографического образования М.М. Заббарова
Эксперт:
к. иск. профессор кафедры теории музыки УГАИ им. З. Исмагилова В.А. Шуранов

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Центр развития музыкально-хореографического искусства «Энже» при кафедре МХО БГПУ им. М.Акмуллы		

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____

Научный руководитель ВКР_____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполне-ния	Само-оценка практи-канта в процентах выполне-ния, %	Оценка научного руководи-теля в процентах выполне-ния, %	Подпись научного руководителя
1.	Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза)	ВКР, Введение (3-5 страниц), тезаурус предметной области				
2.	Теоретическое обоснование темы исследования	ВКР, теоретическая часть исследования				
3.	Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	ВКР, анализ проведения и результатов экспериментальной работы				
4.	Проектирование продукта (разработки) исследования	ВКР, методическая часть работы				
5.	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант ВКР				
6.	Отчет о работе над ВКР	Выступление на итоговой конференции				

Итоговая оценка за НИР_____

(подпись) (ФИО научного руководителя)

Приложение 3

Отзыв научного руководителя

на работу студента во время прохождения практики _____

База практики_____

Тема ВКР, над которой работал студент во время практики _____

_____

_____

_____

Перечень заданий, выполненных практикантом_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации студенту-практиканту_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка_____

_____

Научный руководитель_____

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, звание, должность, место работы)

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Дополнительное образование (музыка, музыкально-компьютерные технологии, хореография)»
квалификация выпускника: магистр

2. Целью научно-исследовательской работы является формирование обще профессиональной компетенции:

–способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8):

- индикаторы достижения
  ОПК.8.1. Трансформирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности;
  ОПК.8.2. Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования;
  ОПК.8.3. Оценивает эффективность педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

2. Трудоемкость научно-исследовательской работы зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем научно-исследовательской составляет 11 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 396 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики (научно-исследовательской работы):

Вид: производственная

Тип: Научно-исследовательская работа

Способы проведения: преимущественно стационарно

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики (научно-исследовательской работы): дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики (научно-исследовательской работы) в структуре

образовательной программы:

Научно-исследовательская работа относится к Блоку 2 «Практики» в полном объеме относится к обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 2-3 курсе и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов при прохождении практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Исходя их целей научно-исследовательской работы и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате студент должен:

Знать методологические приемы изложения научно-педагогической мысли, формулирования концептуальных научных положений, построения категориального аппарата исследования, разработки педагогических условий для критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода как способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

Уметь подбирать и трансформировать научные знания для проектирования деятельности педагога; моделировать, проектировать и конструировать педагогическую деятельность согласно современным научным подходам; оценивать эффективность педагогической деятельности соотнесением результата с целями деятельности; проводить исследование, организацию и оценку реализации методического сопровождения обучающихся для критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий как способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

Владеть навыками применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач в области художественного образования (хореографии) для осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода как способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

6. Содержание практики (научно-исследовательской работы)

Контактная работа в период практики (научно-исследовательской работы) проводится в форме семинаров, практических занятий, практикумов

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Разработка методических конспектов уроков по теме НИР
- Конструктивно-творческая разработка учебно-методических материалов по теме ВКР

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от

базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно в Вузе, в учреждениях дополнительного образования и культуры (СОШ, лицеях, гимназиях, ДМШ, ДШИ, центрах детского творчества и др.), в средних специальных учебных заведениях, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Практика (научно-исследовательская работа) так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

18. Актуальные проблемы методики обучения информатике в современной школе: материалы Международной научно-практической интернет-конференции, г. Москва, 24–26 апреля 2018 г. / под ред. Л.Л. Босовой, Н.К. Нателаури ; Московский педагогический государственный университет, Кафедра теории и методики обучения информатике. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 222 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500289 (дата обращения: 05.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0654-7. – Текст : электронный.

19. Андерсен, А. В. Современные музыкально-компьютерные технологии : учебное пособие / А. В. Андерсен, Г. П. Овсянкина, Р. Г. Шитикова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-4134-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115937 (дата обращения: 05.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

20. Блазис, К. Танцы вообще. Балетные знаменитости и национальные танцы / К. Блазис. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2008. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-0839-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: https://e.lanbook.com/book/1936 (дата обращения: 07.08.2019).

21. Вашкевич, Н. Н. История хореографии всех веков и народов : учебное пособие / Н. Н. Вашкевич. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-4016-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115704 (дата обращения: 07.08.2019).

22. Голованов, Д. В. Компьютерная нотная графика : учебное пособие / Д. В. Голованов, А. В. Кунгуров. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-4312-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118736 (дата обращения: 05.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

23. Есаулов, И. Г. Педагогика и репетиторство в классической хореографии / И. Г. Есаулов. — 6-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4807-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128791 (дата обращения: 05.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

24. Заббарова, М. М. Информационные технологии как фактор самообразования будущего учителя музыки : монография / М. М. Заббарова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-906958-28-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105309 (дата обращения: 05.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

25. Звёздочкин, В. А. Классический танец : учебное пособие / В. А. Звёздочкин. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2011. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-1081-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/1949 (дата обращения: 07.06.2020).

26. Имамов, Р. Р. Музыкальное самообразование взрослых на основе музыкально-компьютерных технологий : учебно-методическое пособие / Р. Р. Имамов, И. Р. Левина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115681 (дата обращения: 05.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

27. Князева, Н. А. Инструментоведение : учебное пособие / Н. А. Князева. — Кемерово : КемГИК, 2015. — 147 с. — ISBN 978-5-8154-0316-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/79426 (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.Есаулов, И. Г. Устойчивость и координация в хореографии : учебно-методическое пособие / И. Г. Есаулов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-1753-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113158

28. Матвеев, В. Ф. Русский народный танец. Теория и методика преподавания : учебное пособие / В. Ф. Матвеев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-1082-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112743 (дата обращения: 07.06.2020).

29. Методика обучения информатике : учебное пособие / М. П. Лапчик, М. И. Рагулина, И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер ; под редакцией М. П. Лапчика. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 392 с. — ISBN 978-5-8114-5280-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139269 (дата обращения: 05.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

30. Никитин, В. Ю. Мастерство хореографа в современном танце : учебное пособие / В. Ю. Никитин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019.

— 520 с. — ISBN 978-5-8114-1960-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112744 (дата обращения: 07.08.2019).

31. Новерр, Ж. Ж. Письма о танце / Ж. Ж. Новерр ; художник М. Н. Макарова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-4151-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115954 (дата обращения: 07.08.2019).

32. Светлов, В. Я. Современный балет : учебное пособие / В. Я. Светлов. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5117-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134410 (дата обращения: 07.08.2019).

33. Цорн, А. Я. Грамматика танцевального искусства и хореографии / А. Я. Цорн. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2011. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-1145-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/1973 (дата обращения: 07.06.2020).

34. Юланова, Д.М. Формирование познавательной активности младших школьников на уроках музыки средствами компьютерных технологий: дисс. к.п.н / Д.М. Юланова. – Уфа, 2010. – 216 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

7. http://www.consultant.ru
8. http://www.garant.ru
9. http://fgosvo.ru
21. http:// w.w.w.: narod.ru, midi.ru для поиска готовых звуковых образцов;
22. http:// нотная библиотека Петруччи, tarakanov.ru, им. Юргенсона для поиска нотных файлов;
23. http://erika-rotaeva.ru/category/9/
24. http://stylesor.ucoz.ru/publ/ehkvalajzery_princip_dejstvija_nastrojka_ehkvalajzera_poleznye_chastoty/1-1-0-4
25. http://www.demorecord.ru/equalizer3.html
26. http://www.demorecord.ru/soundtheory.html
27. http://rutube.ru/tracks/3010522.html
28. http://cjcity.ru/news/content/mastering.php
29. www.standart.edu.ru
30. http://fgos.isiorao.ru

1. программы для ведения и создания музыкальной фонотеки: WinAmp, Jet-Audio, MIDI Base 1000;
2. нотные редакторы для набора, редактирования, переложения, аранжировки и

озвучивания многоголосных хоровых партитур: Finale, Encore, Sibelius, Overture;

1. http:// w.w.w.: narod.ru, midi.ru для поиска готовых звуковых образцов;
2. http:// нотная библиотека Петруччи, tarakanov.ru, им. Юргенсона для поиска нотных файлов;
1. программы для ведения и создания музыкальной фонотеки: WinAmp, Jet-Audio, MIDI Base 1000;
2. нотные редакторы для набора, редактирования, переложения, аранжировки и озвучивания многоголосных хоровых партитур: Finale, Encore, Sibelius, Overture;

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (научно-исследовательской работы):

- специально оборудованные хореографические залы;
- технические средства обучения: видеоаппаратура, музыкальный центр;
- синтезатор или пианино (баян).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения НИР:

Подготовительный этап:

– участие в установочной конференции;
– составление индивидуального плана НИР.

Производственный этап:

– проведение диагностического исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
– изготовление и подбор диагностических методик для выполнения выпускной квалификационной работы;
– накопление теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;
– набор и правка текста ВКР.

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

– выступление на итоговой конференции.

Перечень примерных заданий для выполнения в период научно-исследовательской практики:

1. Изучить нормативные документы: ФГОС ВО по направлению «Педагогическое образование», ФГОС СПО, профессиональный стандарт учителя, ознакомиться с Уставом ОУ, программой развития ОУ;
2. Работать с различными видами источников, информационными, справочными, реферативными изданиями.
3. Выполнение заданий по НИР, а именно:

1. **Методическая** разработка методических конспектов уроков по теме НИР.

2. **Конструктивно-творческая** разработка учебно-методических материалов по теме ВКР (опросник, задания, игры и др.).

3. **Методологическая:** Разработка научных положений на основе анализа и синтеза передового педагогического опыта.

8. **Поисково-творческая** разработка наглядных средств и дидактического материала к урокам хореографии.

9. **Опытно-экспериментальная** работа по теме ВКР (диагностика - тестирование и сравнение результатов в диаграмме и др.).
10. **Методологическая:** Обобщение результатов исследования.
11. Участие в научно-практических конференциях с публикацией статей в сборниках РИНЦ и др.

На основании данных, полученных в ходе НИР, студент работает над выпускной квалификационной работой.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской практике).

По итогам практики студенты сдают *индивидуальную зачетную ведомость, отзыв научного руководителя.*

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2,3.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (научно-исследовательской работы)

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

- текст ВКР
- отзыв научного руководителя

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- определить результаты диагностического исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- обосновать подбор диагностических методик для выполнения выпускной квалификационной работы.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	*Включает нижестоящий уровень.* Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень. Студент демонстрирует не достаточно полное соответствие знаний, умений, навыков. Основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний умений на новые, нестандартные ситуации*	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков. В ходе контрольных мероприятий студент показывает владение не менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.*	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	*Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков. В ходе контрольных мероприятий студент показывает владение не менее 50% приведенных показателей, допускаются*	Удовлетворительно	50-69,9

		значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.		
Недостаточный	Студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 50%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (индивидуальная ведомость - приложение 2 к шаблону программы практики; отзыв научного руководителя – приложение 3 к шаблону практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:
К.п.н., доцент кафедры музыкального и хореографического образования Т.И. Политаева
К.п.н., доцент кафедры музыкального и хореографического образования М.М. Заббарова
Эксперт:
к. иск. профессор кафедры теории музыки УГАИ им. З. Исмагилова В.А. Шуранов

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Центр развития музыкально-хореографического искусства «Энже» при кафедре МХО БГПУ им. М.Акмуллы		
2.	Кафедра музыкального и хореографического образования		

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____

Научный руководитель ВКР_____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполне-ния	Само-оценка практи-канта в процентах выполне-ния, %	Оценка научного руководи-теля в процентах выполне-ния, %	Подпись научного руководителя
1.	Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза)	ВКР, Введение (3-5 страниц), тезаурус предметной области				
2.	Теоретическое обоснование темы исследования	ВКР, теоретическая часть исследования				
3.	Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	ВКР, анализ проведения и результатов экспериментальной работы				
4.	Проектирование продукта (разработки) исследования	ВКР, методическая часть работы				
5.	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант ВКР				
6.	Отчет по о работе над ВКР	Выступление на итоговой конференции				

Итоговая оценка за НИР_____

(подпись) (ФИО научного руководителя)

Приложение 3

Отзыв научного руководителя

на работу студента во время прохождения практики _____

База практики_____

Тема ВКР, над которой работал студент во время практики _____

_____

_____

_____

Перечень заданий, выполненных практикантом_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации студенту-практиканту_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка_____

_____

Научный руководитель_____

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, звание, должность, место работы)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
К.М.01.01(У) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ

для направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Дополнительное образование (музыка, музыкально-компьютерные технологии, хореография)»
квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является развитие универсальной компетенции:

− способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

индикаторы достижения:

УК-2.1. Демонстрирует знание современных технологий разработки и управления проектом;

УК-2.2. Отбирает наиболее эффективные технологии для разработки и управления проектом;

УК-2.3. Использует современные технологии для разработки и управления проектом на всех этапах работы.

2. Трудоемкость (объем) практики составляет

Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ и форма проведения практики (согласно учебному плану)**:**

Вид практики*:* производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы.

Проектно-технологическая практика по управлению проектами относится к модулю универсальной подготовки и проводится во втором семестре на первом курсе обучения, дата начала и окончания практики согласно графику учебного процесса.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; умеет составлять резюме проекта.

Уметь

- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению.

Владеть

- навыками управления проектами; умеет анализировать и составлять проектную документацию.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий, коллоквиумов, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий. связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- создание проектной команды (мини-офис);
- тренды и бизнес – идеи;
- определение бизнес – идеи команды;
- инструменты маркетингового исследования;
- определение целевой аудитории (портрет потребителя);
- анализ конкурентов; представленность продукта/услуги на рынке РБ, РФ, мировом рынке;
- характеристика продукта;
- цена**;**
- реклама;
- кадровое планирование;
- производственная цепочка;
- определение прямых расходов; определение косвенных расходов; себестоимость.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образование детей, где обеспечивается участие студента в процессе разработки и реализации проектов, доступ к современному оборудованию, необходимому для управлению проектами.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 (дата обращения: 26.09.2019). – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.

2. Гущин, А.Н. Методы управления проектами: инфографика / А.Н. Гущин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 313 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805 (дата обращения: 26.09.2019). – ISBN 978-5-4475-2850-8. – DOI 10.23681/73805. – Текст : электронный.

3. Гончарук, А.Ю. Теория и методика социально-педагогического проектирования и прогнозирования : учебно-методическое пособие и практикум по III Государственному стандарту / А.Ю. Гончарук. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 235 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3814-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276489

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.
базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- http://www.consultant.ru
- http://www.garant.ru
- http://fgosvo.ru
- http// gpntb.ru Публичная электронная библиотека
- http// www.rsl.ru Российская национальная библиотека
- http// www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
- http://www.consultant.ru/online/ Консультант плюс
- http://www.cfin.ru/ Корпоративный менеджмент
- http://bd.fom.ru/cat/ Фонд «Общественное мнение»
- https://pmmagazine.ru/ Управление проектами
- http://www.pmonline.ru/analytics/ PM on-line
- http://www.onlineprojects.ru/ Блог по управлению проектами
- http://iteam.ru/publications/project/ Проектное управление
- http://proectm.com/pub7.html / Project management

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения практических занятий, оборудованной презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с доступом к сети Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и

характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Успешное овладение содержанием практики предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций. Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Следует ясно представлять цель освоения практики – это развитие способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1. Отчет по проектно-технологической практике (прил.1), включающий в себя:

1.1. Индивидуальная программа проектно-технологической практики

1.2. Отзыв руководителя практики

1.3. Индивидуальная зачетная ведомость магистранта

2. Электронный и печатный вариант бизнес-плана (прил. 2) с результатом проверки на Антиплагиат.

Общие требования к написанию и оформлению проект.

Требования к содержанию:

Технические требования: отчет и бизнес – план выполняются на листах бумаги формата А-4 в печатном варианте. Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине. Объем и структура проекта в приложении. Страницы должны быть пронумерованы снизу в середине страницы. Вся отчетная документация оформляется в папку.

Порядок защиты проекта.

Защита проекта производится индивидуально или подгруппой. На защите проекта должно быть краткое изложение обоснование актуальности проекта, цель, задачи и содержание проекта, его наиболее существенные и интересные моменты. Сообщение не более 5 - 7минут.

Участники (проектные группы) представляют следующие документы и материалы:

- отчет по практике (индивидуальный план практики)
- бизнес-план проекта (индивидуальный или проектной группы)
- компьютерную презентацию проекта.
- результаты самопроверки на Антиплагиат.

Критерии оценки разработанного проекта

- значимость и актуальность выдвинутой проблемы,
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему и привлечение для её решения знаний из различных областей науки и практики,
- полнота и содержательность представленного проекта,
- смысловая непротиворечивость (согласованность) текста, замысла проекта (решаемых проблем, средств, целей, задач, ожидаемых результатов),
- соответствие мероприятий проекта его целям и задачам,
- реалистичность проекта, возможность осуществления проекта.

Критерии оценки презентации:

а) Оформление слайдов

-последовательность и логичность расположения слайдов в презентации

- размер шрифта, цветовое оформление
- использование достаточного количества анимации.
- на слайдах присутствуют управляющие кнопки и гиперссылки.

б) Содержание и презентация слайдов

- в презентации указаны основные компоненты бизнес-плана.

-презентация демонстрирует осведомленность авторов во всех областях своего бизнес- плана.

-убедительность в актуальности бизнес – идеи.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в зачета с оценкой.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент усвоил программный материал, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, обосновывает свои знания; студент в целом за семестр набрал от 50до 100 баллов

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по дисциплине; студент в целом за семестр набрал от 0 до 49 баллов

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся

и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном

портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики, бизнес-план) - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:
К. психол. н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Л.В. Лямина;
К. психол. н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Н.Н. Моисеева
Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.
Эксперт:

внешний
Директор центра «Бизнес-технологий», бизнес-тренер С.Н. Лукин

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Студенческий инновационный бизнес- инкубатор «Арт-Бизнес» (СИБИ «Арт-Бизнес») БГПУ им. М.Акмуллы	Структурное подразделение университета	
2.	Мастерская WorldSkills по компетенции Предпринимательство БГПУ им. М.Акмуллы	Структурное подразделение университета	

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

Факультет психологии
Кафедра психологии образования и развития

О Т Ч Е Т
по проектно-технологической практике по управлению проектами

Выполнил(и) студент(ы)
гр._____
_____
(ФИО)
Руководитель практики от организации:

к.психол.н., доцент кафедры психологии образования и развития Лямина Л.В.

Уфа - 2020

Место прохождения практики: _____

Профильная организация:_____

Руководитель профильной организации (ФИО):_____

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от организации (ФИО):_____

Инструктаж по технике безопасности:

1. Начнем с того, что уже по дороге в Университет вы обязаны соблюдать правила охраны труда. Необходимо переходить дорогу в установленном месте на разрешающий сигнал светофора, быть внимательным к сигналам, подаваемым водителями движущегося транспорта.

2. Некоторые из вас будут приезжать в Университет на личном автотранспорте. Соблюдайте правила дорожного движения и правила парковки.

3. В обязанности учащихся Университета входит соблюдение требований внутреннего распорядка, посещение занятий, согласно расписанию. Вход в Университет осуществляется строго по пропускам, поэтому необходимо, чтобы он был всегда у вас в наличии.

4. Все учащиеся Университета должны соблюдать следующие меры предосторожности: не стоять и не проходить около зданий во время ремонта крыш, сбрасывания с крыш сосулек, снега, выполнения каких-либо верхолазных работ; соблюдать требования безопасности при встрече с проходящим автотранспортом; быть осторожным вблизи колодцев, люков, ям и т.п.; обходить на безопасном расстоянии места, где производится сварка, рубка металла и т.п.; не заходить за ограждения опасных зон; не сидеть на подоконниках и перилах лестниц; в целях предупреждения травматизма при подъеме или спуске по лестничным маршам не торопиться, не бежать, не перепрыгивать через ступени; не использовать на территории Университета газовые баллончики, взрывчатые вещества, огнестрельное оружие.

5. Учащимся Университета запрещается прикасаться к открытым токоведущим частям электрооборудования, к арматуре общего освещения, переносным

электропроводам, кабелям, лежащим на полу или на земле, открывать двери электрощитов.

6. На территории Университета запрещается употреблять спиртные напитки, применять наркотические или токсические вещества, а также курить.

7. Всем учащимся необходимо бережно относиться к имуществу Университета. Не писать на стенах и партах, не ломать стулья, не клеить жевательную резинку в укромных местах, не оставлять за собой мусор – как в учебных аудиториях, так и в производственных лабораториях, классах.

8. Вы – будущие дипломированные специалисты, соблюдайте правила этикета, а также правила поведения с преподавателями и сотрудниками Университета. Уважительно относитесь друг к другу. Учитесь красиво и уместно одеваться. Выражайте свою мысль без употребления нецензурной брани.

9. Согласно графику проводятся медицинские осмотры, в том числе флюорографические обследования учащихся. В осенне-зимний период проводится вакцинация против гриппа. Не пропускайте эти мероприятия! Это охрана вашего здоровья!

10. Перед лабораторными и практическими занятиями, которые связаны с применением специфического оборудования и инструмента, а также химических препаратов и веществ, руководитель работ, преподаватель или лаборант должны провести с вами инструктаж по охране труда на рабочем месте. Вам должны разъяснить правила работы, возможные опасности и меры предосторожности, а также действия при возникновении опасной ситуации.

11. При проведении массовых мероприятий (вечеров, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций) не пользоваться неисправной электропроводкой, не использовать предметы, где возможен открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, петарды). А во время проведения спортивных мероприятий не пользоваться неисправными, неустойчивыми и не закрепленными спортивными снарядами, тренажерами.

12. При пользовании лифтом в зданиях Университета необходимо ознакомиться с «Правилами пользования лифтом», вывешенными в кабине лифта. При входе в лифт не толкаться, не создавать сутолоку; в кабине лифта нельзя прыгать, курить, портить стены и пол.

13. Соблюдать правила пожарной безопасности. Ознакомиться с планом эвакуации, посмотреть расположение входов и выходов, ознакомиться с правилами пользования первичными средствами пожаротушения. Каждый учащийся (работник) Университета обязан знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара – принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. Если вы заметили очаг возгорания или признаки пожара, почувствовали запах гари, сообщите об этом кому-нибудь из работников Университета. При необходимости вызовите пожарную охрану по телефону 101 (с сотового телефона 112) и примите меры к эвакуации. Первичные средства пожаротушения находятся в пожарных щитках, которые вмонтированы в стены на каждом этаже, в каждом блоке и на лестничных маршах, в компьютерных классах и в лабораториях. Они включают в себя гидранты и порошковые огнетушители типа, ОП-4, ОП-5, ОП-10, ОУ-2, ОУ-5. При тушении пожара с помощью гидранта нужно развернуть пожарный рукав и открыть вентиль подачи воды. При отсутствии воды в гидранте нажать кнопку аварийной подачи воды (кнопка расположена в щитке). Нельзя тушить водой электроустановки, электрооборудование и проводку, которые находятся под напряжением.

Правила пользования огнетушителями марки ОП-5: - огнетушитель ОП-5 предназначен для тушения начинающихся и небольших очагов пожаров, в том числе воспламеняющихся жидкостей.

Порядок приведения в действие огнетушителя ОП-5:

- поднести огнетушитель к очагу пожара;
- сорвать пломбу, выдернуть чеку;
- нажать рычаг.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ использовать огнетушители ОП-5 для тушения пожаров электроустановок, горящих проводов, находящихся под напряжением свыше 1000 вольт.

Правила пользования огнетушителем марки ОУ (марки ОУ-2, ОУ-5, цифрами определяют емкость стального баллона 2-5 кг). Ручные углекислотные огнетушители типа ОУ предназначены для тушения небольших загораний электропроводов, кабелей, электроустановок (тушение производить только до 1000 вольт):

- нельзя пользоваться огнетушителями, имеющими повреждения (вмятины, орешины и пр.);
- нельзя пользоваться не проверенными огнетушителями (не имеющими паспорта завода-изготовителя и без пломбы); - нельзя бросать огнетушители, хранение их разрешается только на специальных подставках с креплением;
- запрещается хранить огнетушители вблизи отопительных приборов.

Порядок приведения в действие огнетушителя: держа за рукоятку огнетушитель, направить снегообразователь (раструб) на очаг пожара; сорвать пломбу, выдернуть чеку; перевести раструб в горизонтальное положение и нажать на рычаг; во время работы (выброса заснеженной углекислоты через раструб) не разрешается; брать рукой за раструб, во избежание обмораживания.

Последовательность действий при работе с огнетушителем: поднести огнетушитель к месту пожара; выдернуть опломбированную чеку и отвести рукоятку корпуса вверх либо нажать кнопку (в зависимости от конструкции); снять пистолет-распылитель; нажатием ручки направить сопло на очаг возгорания.

Тушение производить с расстояния 3-4 метра. Данные огнетушители не предназначены для тушения щелочных металлов и материалов, горение которых происходит без доступа воздуха.

14. По возможности оказать первую помощь при необходимости. Первая помощь — срочное выполнение лечебно-профилактических мероприятий, необходимых при несчастных случаях и внезапных заболеваниях, меры срочной помощи раненым или больным людям, предпринимаемые до прибытия врача или до помещения больного в больницу. Первая помощь до оказания медицинской помощи оказывается гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, лицами, обязанными оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом и имеющими соответствующую подготовку, в том числе сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудниками, военнослужащими и работниками Государственной противопожарной службы, спасателями аварийноспасательных формирований и аварийно-спасательных служб (ст. 31 ФЗ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»). Первая помощь не является видом медицинской помощи, и оказывается пострадавшим до медицинской помощи. В отличие от медицинской помощи, первая помощь может осуществляться любым человеком, причём некоторые категории граждан, такие как сотрудники ГИБДД, МВД, МЧС, пожарных служб, медицинские работники, присутствующие на месте происшествия, по закону обязаны её оказать. Остальные граждане оказывают первую помощь добровольно, по мере своих возможностей и умений. Однако в случае, когда человек не может или не хочет оказывать первую помощь пострадавшему, в его обязанности входит вызов специалистов для оказания квалифицированной медицинской помощи — такое сообщение тоже относится к первой помощи. За неоказание помощи и оставление в опасности УК РФ предусматривает ответственность.

Вызов скорой помощи:

Соберите нужную информацию до звонка в «103» или «112». Этим вы ускорите время вызова Скорой помощи:

- Адрес. Улица, дом, корпус, подъезд, этаж, номер квартиры, код подъезда или домофон (этим вы ускорите прибытие бригады к пострадавшему). Точный адрес, с ориентирами, как можно проехать, если машина не сможет подъехать к самому месту ЧС, то где и кто будет встречать.
- Если трудно найти, то где вы их встречаете. Обязательно послать человека встречать специалистов.
- Количество пострадавших.
- Пол.
- Возраст. Примерно: подросток, около 30 и т. п.
- Что случилось. Кратко: ДТП, без сознания и т. п.
- Кто вызвал — прохожий, родственник сосед и т. п.
- Оставьте свой номер телефона. У бригады могут быть уточнения по мере выдвижения к вам.
- Трубку вешать только после того, как повесит диспетчер.

Запомните, в первую очередь называется адрес места происшествия! Помните, 1 бригада — один пострадавший! Поэтому, при вызове указывайте количество пострадавших!

Инструктаж провел руководитель
практики от профильной организации _____ / _____
(подпись)
(ФИО)

Инструктаж прошел _____ / _____
(подпись)
(ФИО) М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Содержание деятельности студента	Отчетный документ (продукт)	Дата	Подпись	Замечание и оценка руководителя по качеству выполненной работы

Студент _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель от
профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель от организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Студент _____ прошел проектно-технологическую практику по управлению проектами с _____2020г. по _____2020г.

*Краткая характеристика проделанной студентом работы и полученных им результатов*_____
_____
_____
_____
_____

*Анализ представленного бизнес – плана*_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ИНИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ СТУДЕНТА

№	Деятельность практиканта	Отчетная документация	Сроки проектной практики	Оценка результата проекта (ОРП) - бизнес-плана, в процентах выполнения, %	Оценка защиты проекта (ОЗП), в процентах выполнения, %	Самооценка (С) участника проектной практики в процентах выполнения, %	Оценка руководи-теля (ОР) в процентах выполнения, %	Итоговая оценка (с указанием элементов и их суммы), в процентах: ИО=ОРП+ОСК+ОЗП+С+ОР	Подпись руководителя
1.	Разработка и составление бизнес-плана	Индивидуальный план практики							
2	Презентация и защита бизнес-плана	Бизнес-план							
3	Презентация результатов деятельности в	Отчет по проектной практике							

	период практики								

Оценка результата проекта (ОРП) - бизнес-плана, в процентах выполнения – от 0% до 30%
Оценка защиты проекта (ОЗП) в процентах выполнения – от 0% до 30%
Самооценка (С) участника проектной практики в процентах выполнения - от 0% до 10%
Оценка руководителя (ОР) в процентах выполнения – от 0% до 30%

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель от организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

Бизнес – план
«Название проекта»
в рамках проектно-технологической практики по управлению проектами

Выполнил(и): _____
Группа_____
руководитель:
к.пс.н, доцент кафедры психологии
образования и развития
Лямина Л.В.

Дата защиты _____

Оценка _____

Уфа 2020

Титульный лист

Наименование проекта:

Руководитель проекта:

Состав проектной группы:

1. Аннотация

Актуальность проекта:

Основная идея проекта:

Сильные стороны проекта (перечислить):

Требуемые инвестиции/ресурсы (на что):

Срок окупаемости проекта:

2. Резюме

Краткие характерные черты проекта:

Основные виды деятельности:

Предполагаемая основная продукция/услуга (перечислить):

Характеристика основных потребителей продукции/услуг производимых в рамках проекта (физические или юридические лица, возрастные категории, социальный статус, финансовое положение):

Методы и технологии продвижения продукции/услуг:

Организационно-правовая форма проекта (ООО, ОАО, ИП):

Основная цель:

Задачи:

Миссия проекта:

3. Ресурсы, необходимые для реализации проекта:

1. Территория, помещение, производственные площади
2. Оборудование, материалы
3.

Источники финансирования (собственные, заёмные(кредиты)):

Структура проекта, система управления и кадровый состав (схема с указанием должностей и основных видов деятельности)
Конкретное место реализации проекта:

Юридическое обеспечение деятельности проекта.

Организационно-правовая форма:

Регистрационные документы:
Необходимость сертификации продукции, услуг; наличие соответствующих документов: лицензирование

Договора, контракты и соглашения с партнёрами:

Описание продукции (услуг)

Наименование продукции, услуг производимых в формате проекта:
Краткое описание и основные характеристики:

Назначение и область применения:

Перспективы развития бизнес-проекта:

4. План по маркетингу и сбыту продукции (услуг)

Реклама/PR:

Вид Рекламы	Периодичность	Стоимость	Эффективность
Рассылка предложений			
Вывески, щиты			
Теле-радиореклама			
Объявления в			
Издание проспектов			
Презентация			
Подарки образцов			
Другие Варианты			
Акции и события			

Определение цены продукции:

Продукция, услуги	Цена конкурентов	Цена потребителей	Расчетная	Цена мин.	Цена макс.	Цена реализации

5. Финансовый план

Расчет себестоимости продукции

№	Виды затрат, статьи	Сумма
	Условно-переменные затраты:	0
1	Материалы, сырьё, комплектующие	0
2	Заработная плата производственного персонала	0
3	Численность персонала	0
4	Зарплата в день	0
5	Начисления на зарплату рабочих	0
6	Амортизация производственного оборудования	0
7	Расходы на электроэнергию	0
8	Транспортные расходы	0
	Итого переменные затраты	0
	Условно - постоянные затраты:	0
9	Затраты на управление	0

10	Численность аппарата управления	0
11	Зарплата	0
12	Начисления на зарплату	0
13	Оргтехника, связь, канцтовары	0
14	Аренда помещений, оборудования	0
15	Коммунальные расходы	0
16	Обучение персонала	0
	Итого постоянных затрат	0
17	Затраты на рекламу/PR	0
18	Проценты по кредиту	0
19	Местные налоги и сборы	0
	Итого себестоимость	0

Себестоимость единицы продукции(услуг)

Цена реализации единицы продукции(услуг)

Расчет чистой прибыли и рентабельности

Показатели	Сумма
1. Выручка от реализации	70
2. НДС	90
3. Доход с оборота	0
4. Затраты на реализацию	0
5. Валовая прибыль	0
6. Налог на прибыль	0
7. Чистая прибыль	0
Рентабельность	0

Смета затрат на реализацию проекта

Вид затрат	Сумма	в т.ч. собственные	в т.ч. заёмные
Аренда помещений	0	0	0
Аренда, приобретение оборудования	0	0	0
Основная зарплата	0	0	0
Общепроизводственные расходы	0	0	0
Оборотные средства	0	0	0
Расходы на маркетинг и сбыт	0	0	0
прочие расходы(регистрация, лицензирование и др.)	0	0	0
Всего	0	0	0

6. Риски и меры предупреждения

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	Доцент кафедры общей и педагогической психологии, кандидат психологических наук Лямина Людмила Васильевна

Полное наименование базы практики	СИБИ (студенческий инновационный бизнес инкубатор) «Арт – бизнес»
Наименование структурного подразделения базы практики	Кафедра общей и педагогической психологии
Адрес базы практики	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Чернышевского, д. 25А, ауд.111
Телефон руководителя практики от кафедры	+79273339033

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Дополнительное образование (музыка, музыкально-компьютерные технологии, хореография)»
квалификация выпускника: магистр

1. **Целью практики** является

Целью практики является формирование и развитие общепрофессиональной компетенции:

– Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7):

Индикаторы достижения

ОПК.7.1. Демонстрирует возможности участников образовательных отношений, их права и обязанности и планирует условия их взаимодействия.

ОПК.7.2. Планирует применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений отношений.

ОПК.7.3. Организует взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса.

2. **Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 8 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 10 4/6 недель или 288 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Практика по получению опыта профессиональной деятельности по организации процедуры.

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения: преимущественно выездная.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- современные методики и технологии организации образовательной деятельности;
- различные образовательные программы;
- алгоритм диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов;
- методические модели, методики, технологии и приемы обучения.

– ***уметь:***

– эффективно использовать современные методики и технологии организации образовательной деятельности;

– разрабатывать и анализировать результаты диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;

- использовать алгоритм диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- применять формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов;

владеть:

- навыками диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- различными видами контрольно-измерительных материалов.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (в начале практики при проведении установочной конференции), групповых и индивидуальных консультаций по ходу практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:
-ознакомление с основными нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, особенностями процедуры проведения ГИА, правами и обязанностями общественных наблюдателей;
- участие в процедуре ГИА в качестве общественного наблюдателя:
- знакомство с пунктом проведения экзаменов (ППЭ).
- систематический анализ требований перечня нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА;
- мониторинг проведения ГИА, выявление и фиксация процедурных нарушений;
- оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование);
- выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики (формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов);
- составление и ежедневная отправка отчетов общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ).

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, муниципальные отделы образования, где проводятся ЕГЭ, ОГЭ и обеспечивается участие студента в подготовку и проведение ГИА. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

1. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983 (дата обращения: 19.12.2019)

2. Градусова, Т.К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Т.К. Градусова, Т.А. Жукова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 100 с. - ISBN 978-5-8353-1518-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489…

3. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; под ред. И.В. Сушковой ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 75 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757 (дата обращения: 19.12.2019).…

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru

2. http://www.garant.ru

3. http://fgosvo.ru

4. / http://lib.herzen.spb.ru

5. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Содержание практики напрямую связано с апробацией выполнения трудовых функций в ходе решения реальных задач, стоящих перед образовательной организацией, системой образования региона.

Практика обеспечивает интеграцию теоретической и практической подготовки студента с приоритетным статусом удовлетворения потребностей города, региона. *Участие студентов в подготовке и проведении ГИА является важным элементом в формировании региональной системы общественного наблюдения за подготовкой и организацией процедуры ЕГЭ, а также содержательной основой одного из аспектов профессиональной деятельности педагога.*

Практика состоит из трех этапов:

1 этап – мотивационно-подготовительный (организационный);

2 этап – инструментально-технологический (основной);

3 этап – рефлексивно-аналитический (отчетный).

Организационный и отчетный этапы проходят на базе университета.

Практика состоит из трех этапов:

Первый этап (организациооный) включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют заведующий педпрактикой вуза, научной руководитель практики, представители базовых площадок практики, студенты. Руководитель практики знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с научным руководителем, представителями базовых площадок практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках. Студенты составляют индивидуальный план работы на период практики.

Второй этап (основной) практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с методистами и руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (аналитический) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв представителей учреждений, в которых они проходили, курсового руководителя практики, в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются заведующий практикой, курсовые руководители, представители учреждений, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики, отчет с заданиями, выполненными по рекомендациям к их разработке, заполнению, оформлению.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены рекомендациями для родителей, учителей по подготовке к ГИА, беседы с обучающимися по подготовке и проведению ГИА, кейсами (практическими заданиями) и др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены индивидуальными заданиями.

Примеры индивидуальных заданий:

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.

2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.

3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.

4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.

5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.

6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).

7. Подготовка эссе на тему «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения»

Задания и места проведения практики для студентов ОДО и ОЗО дифференцируются.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент самостоятельно решать прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий контроля и оценивания результатов обучения, собирает, систематизирует, анализирует и использовать информацию для организации процедуры ГИА.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не справляется с индивидуальными заданиями, позволяющими организовывать и проводить процедуры ГИА.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся

и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостато	Отсутствие признаков удовлетворительного		Неудовлет	Менее 50

чный	уровня	ворительно	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике дневник практики приложение 2 размещается в электронном портфолио студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., профессор кафедры педагогики и психологии Сытина Н.С.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внешний - Директор МБОУ лицей № 5 г.Уфы, к.п.н. А.И. Зарипова

Внутренний - К.п.н., доцент кафедры педагогики Л.П. Гирфанова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ Гимназия с . Чекмагуш, МР Чекмагушевского р-на, РБ	439пр-18 22.01.2018	22.01.2023
2.	ГБОУ «Башкирская республиканская гимназия-интернат №1 им. Р. Гарипова» ГО г. Уфа РБ	387пр-18 09.01.2018	09.01.2023

3.	МАОУ Школа №130 ГО г. Уфа РБ	844 пр-10 18.12.2019	18.12.2024
4.	МБОУ Лицей №161 г. Уфа РБ	340пр-18 22.12.2017	22.12.2023
5.	МБОУ СОШ с. Новонагаево РБ	764пр-18 03.09.2018	03.09.2023
6.	СОШ №20 г. Актобе Республика Казахстан	285пр-10 11.03.2019	15.04.2024
7.	МБОУ ООШ с. Миякитамак Миякинского района РБ	203пр-18 05.06.2017	05.06.2022
8.	МБОУ СОШ с.Прибельский МР Кармаскалинский район	244пр-18 05.09.2017	05.09.2022

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

1.Дневник практики

2. Выполненные практические задания в подготовительный период подготовки к сдаче ГИА; период проведения диагностических работ по предмету в формате ГИА и пробных экзаменов; процедура проведения ГИА; подведение итогов ГИА.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
К.М.03.06(П) ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Дополнительное образование (музыка, музыкально-компьютерные технологии, хореография)»
квалификация выпускника: магистр

1. Целью педагогической практики является формирование профессиональной компетенции:

– способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

- индикаторы достижения

  ОПК.8.1. Трансформирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности;

  ОПК.8.2. Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования;

  ОПК.8.3. Оценивает эффективность педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

2. Трудоемкость научно-исследовательской работы зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем педагогической практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 324 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики (научно-исследовательской работы):

Вид: производственная

Тип: педагогическая.

Способы проведения: преимущественно стационарно.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики (педагогической): дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики (педагогической) в структуре образовательной

программы:

Педагогическая практика относится к комплексной части учебного плана.

Программа педагогической является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 2 курсе и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Педагогическая практика представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Педагогическая практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов при прохождении практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Исходя их целей педагогической практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате студент должен:

знать:

– методологические приемы изложения научно-педагогической мысли, формулирования концептуальных научных положений, построения категориального аппарата исследования, разработки педагогических условий для критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода как способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

– нормативные акты и документы, регламентирующие процесс обучения учащихся;

– проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

уметь:

- подбирать и трансформировать научные знания для проектирования деятельности педагога;
- моделировать, проектировать и конструировать педагогическую деятельность согласно современным научным подходам;
- оценивать эффективность педагогической деятельности соотнесением результата с целями деятельности;
- проводить исследование, организацию и оценку реализации методического сопровождения обучающихся для критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий как способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

владеть:

– культурой музыкального мышления и интонирования, способностью к обобщению и анализу художественного материала, навыками аналитического эстетического восприятия и грамотного воспроизведения музыкального материала на высоком художественном уровне, навыками постановки целей и выбора путей ее достижения как способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

– основами речевой профессиональной культуры как способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

– способностью к созданию, редактированию, звукозаписии монтажу музыкальных текстов разных музыкальных направлений (академической

отечественной и зарубежной школ и современности, фольклорных течений) с помощью различных звуковых компьютерных программ как способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

6. Содержание практики (педагогической)

Контактная работа в период педагогической практики проводится в форме семинаров, практических занятий, практикумов

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1) посещение занятий творческого коллектива с применением синтезатора или компьютерной аранжировки,

2) анализ проведения репетиций музыкальным руководителем.

3) разработка плана-конспектов двух музыкальных репетиций творческого коллектива с применением синтезатора или компьютерной аранжировки,

4) Проведение двух музыкальных репетиций с применением МКТ – рядовой текущей репетиции и генеральной репетиции и концертного выступления и видеозапись концертного инструментального исполнения творческого коллектива под аранжировку

5) Оформление документации.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно в Вузе, в учреждениях дополнительного образования и культуры (в ДОУ, ДДОУ, клубах, центрах детского творчества, дворцах, СОШ, лицеях, гимназиях, ДМШ, ДШИ и др.), в средних специальных учебных заведениях (музыкально-педагогических колледжах, училищах искусств и т.д.), где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего образования.

Практика (педагогическая) так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Место практики для заочной формы обучения определяется студентами в индивидуальном порядке. Практикант имеет право выбрать самостоятельно базу прохождения практики. С предприятиями-партнерами должны быть установлены договорные отношения на возможность проведения всех или конкретных видов практики (учебной ознакомительной (исполнительской), технологической (концертной), педагогической в школе, в ДМШ и в системе дополнительного образования, научно-исследовательской, преддипломной).

По всем возникающим в процессе прохождения практики вопросам студенту предоставляется право получать консультации учителя или преподавателя в закрепленном для практики учреждении, руководителей практики (группового руководителя, методиста

и т.д.), администрации образовательных учреждений. Практикант имеет право вносить предложения по организации педагогической практики, по совершенствованию учебно-воспитательной работы, пользоваться учебно-методическими пособиями, оборудованием образовательного учреждения.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

2. Андерсен, А.В. Современные музыкально-компьютерные технологии: Учебное пособие / А.В. Андерсен, Г.П. Овсянкина, Р.Г. Шитикова – Издание 3-е изд., стер. – М.: Издательство «Лань», «Планета музыки», 2019. – 224 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/115937. (Дата обращения 08.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Безбородова, Л.А. Методика преподавания музыки в общеобразовательных учреждениях : учеб. пособие для студ. муз. фак. педвузов / Л. А. Безбородова, Ю. Б. Алиев. — 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Издательство «Лань», «Планета музыки», 2014. – 512 с. – 978-5-8114-1731-5 2014. – URL: https://e.lanbook.com/book/51926 (Дата обращения 08.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Васенина, С.А. Музыкально-выразительные функции звукозаписи: учебное пособие / С.А. Васенина. — Нижний Новгород: ННГК им. М.И. Глинки, 2012. — 52 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108440 (Дата обращения 08.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Динов, В.Г. Звуковая картина. Записки о звукорежиссуре / В.Г. Динов. – СПб.: Планета музыки, 2012. – URL: https://e.lanbook.com/book/112794. (Дата обращения 08.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Заббарова, М.М. Информационные технологии как фактор самообразования будущего учителя музыки [Текст] /М.М.Заббарова. – Уфа: БГПУ, 2018 – 224 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/105309. (Дата обращения 08.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Имамов, Р.Р. Музыкальное самообразование взрослых на основе музыкально-компьютерных технологий: Учебно-методическое пособие / Р.Р. Имамов, И.Р. Левина. Уфа: Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы,

2019. – 44 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/115681. (Дата обращения 08.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Катунин, Г.П. Основы мультимедийных технологий: учебное пособие / Г.П. Катунин. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 784 с. — ISBN 978-5-8114-2736-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103083 (Дата обращения 08.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

31. http:// w.w.w.: narod.ru, midi.ru для поиска готовых звуковых образцов;

32. http:// нотная библиотека Петруччи, tarakanov.ru, им. Юргенсона для поиска нотных файлов;

33. http://erika-rotaeva.ru/category/9/

34. http://stylesor.ucoz.ru/publ/ehkvalajzery_princip_dejstvija_nastrojka_ehkvalajzera_poleznye_chastoty/1-1-0-4

35. http://www.demorecord.ru/equalizer3.html

36. http://www.demorecord.ru/soundtheory.html

37. http://rutube.ru/tracks/3010522.html

38. http://cjcity.ru/news/content/mastering.php

39. www.standart.edu.ru

40. http://fgos.isiorao.ru

1. программы для ведения и создания музыкальной фонотеки: WinAmp, Jet-Audio, MIDI Base 1000;

2. нотные редакторы для набора, редактирования, переложения, аранжировки и озвучивания многоголосных хоровых партитур: Finale, Encore, Sibelius, Overture;

1. http:// w.w.w.: narod.ru, midi.ru для поиска готовых звуковых образцов;

2. http:// нотная библиотека Петруччи, tarakanov.ru, им. Юргенсона для поиска нотных файлов;

1. программы для ведения и создания музыкальной фонотеки: WinAmp, Jet-Audio, MIDI Base 1000;

2. нотные редакторы для набора, редактирования, переложения, аранжировки и озвучивания многоголосных хоровых партитур: Finale, Encore, Sibelius, Overture;

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения

практики:

Реализация программы дисциплины требует наличия домашнего и школьного звукового оборудования (виртуальной звуковой компьютерной студии, синтезатора-рабочей станции, учебного кабинета музыки со звуковым оборудованием, хореографического зала).

Оборудование учебной домашней лаборатории, учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- музыкальные инструменты;
- хореографические станки;
- программное обеспечение профессионального назначения (секвенсер/ рабочая станция);
- аппаратное оборудование (синтезатор-рабочая станция, компьютер со звуковой картой);
- методические рекомендации и разработки;
- наглядные пособия (схемы, таблицы)

Технические средства транслирования звука: компьютер / ноутбук, звуковая карта, звуковые мониторы, профессиональные микрофоны, кабеля/ шнуры с переходниками, стойки микрофонов, подставки под инструменты, мультимедийный экран/ проектор, синтезаторы/ МИДИ-клавиатуры, видеомагнитофон, компакт-диски, видеокассеты и другие носители информации; а также наглядные пособия (стенды, плакаты и др.).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

При подготовке к проведению педагогической практики - в ДОУ, ДДОУ и учреждениях культуры и реализации концертного исполнения практикантом и его творческим коллективом групповой руководитель должен провести установочную конференцию, где должен дать студентам подробный инструктаж по прохождению

практики - в образовательных учреждениях, ознакомить с заданиями по организации учебной и концертной деятельности с применением музыкально-цифрового инструментария.

При подготовке к производственной практике студент должен осуществить:

- участие в установочной конференции;
- знакомство с местом прохождения практики, его оснащением, распорядком работы, администрацией, преподавателем-музыкантом;
- закрепление за групповым и курсовым руководителями;
- ознакомление с нормативно-методическими документами, тематическим планом работы учреждения, расписанием занятий учителя музыки, педагога-хореографа.

Студент должен:

1. Изучить нормативные документы: ФГОС ВО по направлению «Педагогическое образование», ФГОС СПО, профессиональный стандарт учителя, ознакомиться с Уставом ОУ, программой развития ОУ;

2. Работать с различными видами источников, информационными, справочными, реферативными изданиями.

3. Выполнение заданий по практике: посещение учебных занятий, анализ проведения занятий, разработка плана-конспектов пяти занятий и их проведение, представление видеозаписи одного учебного занятия.

4. Оформление отчетной документации - индивидуальной книжки студента с письменными и электронными заданиями на флэш-носителе.

5. Участие в установочной конференции и подготовка доклада к итоговой конференции.

Организация практики предполагает последовательную реализацию трех этапов:

1. ***Ознакомительный этап (первые два дня практики)*** включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы научного исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным или учреждением, в котором проводится практика и музыкально-компьютерным, хореографическим оснащением образовательного процесса. Беседа с администрацией, учителем-предметником либо координаторами и руководителями практики. Распределение по классам. Знакомство с документацией (Уставом ОУ, Программой развития ОУ, ФГОС нового поколения, тематическим и поурочным планированием учителя, расписанием ОУ).

2. ***Проектный этап (3–7-й дни практики)*** включает планирование и разработку форм, содержания и методов педагогической деятельности.

3. ***Основной этап (8-15 дни)*** включает реализацию научных разработок в образовательном процессе, анализ и систематизацию полученного учебно-практического прикладного материала, обсуждение результатов педагогической деятельности с курсовым руководителем.

4.***Заключительный этап (16-18 дни)*** практики включает фиксирование итоговых результатов педагогической деятельности и учебной деятельности обучающихся, подготовку отчетной видео информации, обсуждение итогов практики с групповым руководителем на итоговой конференции.

Содержание практики обусловлено содержанием дисциплин направления «Педагогическое образование», профиля «Дополнительное образование (музыка, музыкально-компьютерные технологии, хореография)»: «Основы концертной деятельности педагога дополнительного образования», «Репетиторство в хореографии», «Классическая хореография», «Современная хореография», «Искусство балетмейстера», «Теория и методика преподавания игры на музыкальном инструменте в среднем и высшем музыкально-педагогическом образовании», «Инструментальное исполнительство», «Вокальное исполнительство», «Дирижерское искусство», «Вокальный ансамбль»,

«Инструментальный ансамбль», «Вокальная педагогика в среднем и высшем музыкально-педагогическом образовании».

Требования к организации практики определяются федеральным государственным стандартом высшего образования подготовки студентов по направлению «Педагогическое образование», профиль «Дополнительное образование (музыка, музыкально-компьютерные технологии, хореография)»: Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной музыкально-педагогической, хореографическо-педагогической деятельностью в соответствии с требованиями учебного плана и требованиями к уровню подготовки студентов.

Практика студентов является обязательным компонентом учебного плана. Педагогическая практика организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, теоретический и практический материал, накопленный при ее прохождении для подготовки научно-исследовательской работы.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им. М. Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике (педагогической).

По итогам практики студенты сдают *индивидуальную книжку.*

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Чем основан Ваш выбор проблемы в области музыкального и художественного образования?

Как Вы справились со своей научно-исследовательской работой. Оцените себя по 100 бальной шкале.

С какими трудностям Вы столкнулись в процессе прохождения педагогической практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требования по педагогической практике.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если не выполнены все требования по педагогической практике.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

1. уровень теоретического осмысления студентами своей научно-исследовательской деятельности;
2. степень сформированности профессиональных навыков и умений;
3. полнота выполнения программы практики, отношение к обязанностям студента-практиканта;
4. своевременная подготовка и отчет документации по итогам практики, качество отчетной документации.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, требуемый программой практики. При этом студент проявил высокую

степень самостоятельности, творчества, инициативы.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил всю программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике.

Заполненный индивидуальный дневник практики размещается в электронном портфолио обучающегося.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	*Включает нижестоящий уровень.* Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень. Студент демонстрирует не достаточно полное соответствие знаний, умений, навыков. Основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний умений на новые, нестандартные ситуации*	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков. В ходе контрольных мероприятий студент показывает владение не менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.*	Хорошо	70-89,9

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	*Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков. В ходе контрольных мероприятий студент показывает владение не менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.*	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 50%) знаний, умений, навыков в соответствие с приведенными показателями.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (индивидуальная книжка - приложение 2 к шаблону программы практики; отзыв научного руководителя – приложение 3 к шаблону практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.п.н., доцент, заведующий кафедрой музыкального и хореографического образования Т.И. Политаева

К.п.н., доцент кафедры музыкального и хореографического образования М.М. Заббарова

Эксперты:

к. иск. профессор кафедры теории музыки УГАИ им. З. Исмагилова В.А. Шуранов

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МАОУ «Физико-математический лицей № 93» ГО г. Уфа	№754пр-18 от 30.09.2018 г.	30.09.2023 г.
2.	Кафедра музыкального и хореографического образования БГПУ им. М. Акмулы	-	-

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КНИЖКА
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И. магистранта

Магистра 1 курса
44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Дополнительное образование (музыка, музыкально-компьютерные технологии, хореография)»
квалификация выпускника: магистр

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

1. Групповой руководитель:
2. Курсовой руководитель:

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики_____
Директор учреждения _____
Преподаватель дисциплины _____

Контрольные сроки выполнения обязательных заданий

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
5.	Ознакомительно-подготовительная работа		
6.	Практическая работа		
7.	Научно-практическая работа		
8.	Оформление документации и сдача отчетов		

Групповой руководитель _____

Директор образовательного учреждения_____

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

День недели	Учебная работа	Воспитательная работа
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

№	Дата	Класс	Проводил	Тема	Ф.И.О. преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя
1.							
2.							

Групповой руководитель_____

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕКЛАССНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Дата	Класс	Проводил	Тема	Ф.И.О. преподавателя	Оценка	Подпись
1.			Ф.И.О. студента-практиканта				
2.							

Групповой руководитель_____

ОЦЕНКА РАБОТЫ МАГИСТРА-ПРАКТИКАНТА

1. Учебная работа

№	Виды работ	Количество	Оценка и подпись преподавателя
1.	Ознакомительно-подготовительная работа		
2.	Практическая работа		
3.	Научно-практическая работа		
4.	Оформление документации и сдача отчетов		

Общая оценка за учебную работу_____

Групповой руководитель_____

2. Воспитательная работа

№	Виды работ	Количество	Оценка и подпись преподавателя
1.			

Общая оценка за внеклассную воспитательную работу_____

Групповой руководитель_____

ДНЕВНИК
психолого-педагогических наблюдений
и педагогической деятельности магистранта

Форма анализа урока магистранта-практиканта, выполненного преподавателем

№	Дата	Класс	Проводил	Тема. План.	Анализ	
					положительное	отрицательное
1.						
2.						

Оценка_____

Подпись педагога _____

Форма анализа внеклассного занятия

№	Дата	Класс	Проводил	Тема. План.	Анализ	
					положительное	отрицательное
1.						
2.						

Оценка_____

Подпись педагога _____

Отзыв педагога базового учреждения

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Пожелания студенту-практиканту

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

Отчет магистранта-практиканта

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Магистрант _____

Отзыв группового руководителя практики

Пожелания студенту-практиканту

Рекомендуемая оценка _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам защиты практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Итоговая оценка _____

Председатель комиссии: _____/_____/

Члены комиссии:

3. _____/_____/
4. _____/_____/