МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Б2.В.01(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) Образование детей с интеллектуальными нарушениями

квалификация выпускника бакалавр

**1. Целью практики** является:

- формирование профессиональных компетенций:

– способен к рациональному выбору коррекционно-образовательных программ и планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПК-1);

  - индикаторы достижения:

  ПК.1.1 Ориентируется в коррекционно-образовательных программах для лиц с интеллектуальными нарушениями;

  ПК.1.2 Способен выбирать и реализовывать коррекционно-образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, с интеллектуальными нарушениями;

  ПК-1.3 Ориентируется в классификациях нарушений интеллектуального развития;

  ПК-1.4 Способен дифференцированно определить вид интеллектуального нарушения, первичные и вторичные нарушения в общей структуре дефект;

  ПК-1.5 Способен планировать образовательно-коррекционную работу с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения;

  ПК-1.6 Ориентируется в дефектологической, педагогической, психологической, лингвистической, медико-биологической литературе в рамках профессиональной деятельности;

  ПК-1.7 Готов применять знания для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности.

– способен к психолого-педагогическому обследованию и сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПК-2);

  - индикаторы достижения:

  ПК-2.1 Ориентируется в классификациях нарушений развития, в том числе, нарушений интеллектуального развития;

  ПК-2.2 Готов к проведению психолого-педагогического обследования лиц с интеллектуальными нарушениями;

  ПК-2.3 Готов к анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с интеллектуальными нарушениями;

  ПК-2.4 Способен к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с интеллектуальными нарушениями;

  ПК-2.5 Готов к взаимодействию с участниками образовательных отношений;

  ПК-2.6 Проводит индивидуальный мониторинг результатов коррекционно-образовательной и коррекционно-развивающей работы, учитывающих индивидуальные возрастные и особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с интеллектуальными нарушениями;

  ПК.2.7. Выбирает и реализует методы дифференциальной психолого-педагогической диагностики с целью отграничения лиц с интеллектуальными нарушениями от сходных состояний с учетом их индивидуальных особенностей, возрастного периода развития;

  ПК.2.8. Проводит дифференциальную психолого-педагогическую диагностику с целью отграничения лиц с интеллектуальными нарушениями от сходных состояний с учетом их индивидуальных особенностей, возрастного периода развития.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики на ***4 курсе в летнюю сессию*** в неделях составляет 8 недель (или 432 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики**

***Вид практики****:* производственная.

***Тип практики:*** преддипломная

***Способы проведения****:* преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

***Форма проведения практики:*** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на ***5 курсе в летнюю сессию*** и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

***Знать***

- ФГОС НОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, определяющие варианты образовательной траектории лиц с

ограниченными возможностями здоровья, в том числе, с интеллектуальными нарушениями;
- современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, с интеллектуальными нарушениями, в общеобразовательных учреждениях;
- варианты классификаций нарушения интеллектуального развития;
- структуру дефекта при различных нарушениях интеллекта;
- все виды и формы организации групповых и индивидуальных занятий с лицами, имеющими интеллектуальные нарушениями;
- основную дефектологическую, педагогическую, психологическую, лингвистическую, медико-биологическую литературу в рамках профессиональной деятельности;
- классификации нарушений психофизического развития в целом, и нарушений интеллектуального развития, в частности;
- структуру психолого-педагогического обследования лиц с интеллектуальными нарушениями;
- ориентируется в организации психолого-педагогического консультирования и сопровождения семей лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, с интеллектуальными нарушениями;
- ориентируется в направлениях деятельности психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;
- требования и способы оценки результатов освоения образовательных и коррекционных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с интеллектуальными нарушениями;
- закономерности развития детей с осложненными нарушениями, в том числе, с расстройствами аутистического спектра;
- цель, задачи, принципы и методы психолого-педагогического обследования лиц с ОВЗ в диагностически сложных случаях;
- принципы и методы дифференциальной психолого-педагогической диагностики лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с интеллектуальными нарушениями, их отличительные особенности, область применения.

***Уметь***

- сопоставлять источники информации применительно к поставленным задача профессиональной деятельности;
- реализовать способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ и технологий на основе индивидуальной образовательной программы (ИОП) и индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) для детей с интеллектуальными нарушениями;
- применять классификации нарушений интеллектуального развития в процессе организации коррекционно-образовательной и коррекционно-развивающей работы;
- соотносить и дифференцированно определять первичные и вторичные нарушения в общей структуре дефекта у детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, с интеллектуальными нарушениями;
- планировать образовательно-коррекционную работу и определять задачи, структуру и содержание коррекционных занятий в зависимости от вида нарушенного развития и возраста детей;
- сопоставлять источники информации применительно к поставленным задача профессиональной деятельности;
- определять цель и ставить задачи в исследовательской профессиональной деятельности;

- пользоваться классификациями нарушений развития для определения типа и особенностей нарушений при интеллектуальном дефекте;
- отбирать методы и методики психолого-педагогического обследования лиц с интеллектуальными нарушениями;
- определять первичные и вторичные нарушения при нарушениях развития, в том числе, при интеллектуальных нарушениях;
- организовывать психолого-педагогическое консультирование и сопровождение семей лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, с интеллектуальными нарушениями;
- определять стратегию психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, с интеллектуальными нарушениями;
- оценивать образовательные результаты и результаты коррекционной работы в процессе мониторинга;
- планировать и проводить дифференциальную психолого-педагогическую диагностику лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с интеллектуальными нарушениями с учётом возраста и индивидуальных особенностей и нарушений развития.

***Владеть***

- специальными технологиями и методами, позволяющими проводить коррекционно-образовательную и коррекционно-развивающую работу;
- демонстрацией выбора классификаций нарушений интеллектуального развития в зависимости от поставленных профессиональных задач;
- демонстрацией правильного определения первичных и вторичных нарушений в общей структуре интеллектуальных нарушений;
- демонстрацией правильного составления конспектов групповых и индивидуальных коррекционных занятий с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения;
- демонстрацией применения знаний в исследовательской профессиональной деятельности;
- демонстрацией проведения психолого-педагогического обследования лиц с интеллектуальными нарушениями;
- демонстрацией анализа заключения специалиста по результатам психолого-педагогического обследования лиц с нарушениями развития, в том числе с интеллектуальными нарушениями;
- навыками консультирования семей лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, с интеллектуальными нарушениями;
- средствами и способами индивидуального мониторинга результатов образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с интеллектуальными нарушениями;
- современными технологиями психолого-педагогической диагностики лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с интеллектуальными нарушениями;
- современными технологиями психолого-педагогической диагностики лиц с ограниченными возможностями здоровья в диагностически сложных случаях.

**6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в установочной конференции в форме лекции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной

деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1) ознакомление с документацией учителя-дефектолога (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты);
2) просмотр и анализ таких видов деятельности учителя-дефектолога как: учебно-воспитательная, дифференциально-диагностическая, коррекционно-образовательная, профилактическая, научно-методическая, консультативная, культурно-просветительная, организационно-управленческая;
3) психолого-педагогическое изучение младших школьников средствами диагностики с оформлением дефектологического заключения;
4) проведение уроков в 1-4 или 5-9 классах с последующим самоанализом;
5) проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми младшего школьного возраста с последующим самоанализом;
6) просветительская работа с педагогами и специалистами сопровождения;
7) просветительская работа с родителями обучающихся;
8) проведение воспитательного мероприятия с обучающимися;
9) консультирование родителей обучающихся с ОВЗ.

**7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация коррекционного образования, образовательная организация общего (инклюзивного) образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, интеллектуальными нарушениями. Необходимым условиями для проведения практики в профильной организации является:

1) наличие лицензии на образовательную деятельность;
2) наличие документов государственной аккредитации;
3) наличие и соответствующий уровень квалификации специалистов, оказываемых образование и медико-социальную помощь лицам с ОВЗ;
4) возможность размещения студентов по группам для организации наблюдения за детьми в разнообразных видах деятельности и общении;
5) открытость учреждения для установления социального взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности;
6) работа учреждений по федеральным образовательным стандартам, а именно: Федеральному образовательному стандарту начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями;
7) работа учреждений по адаптированным основным общеобразовательным программам или) и индивидуальным образовательным маршрутам развития обучающихся с ОВЗ, в том числе, с интеллектуальными нарушениями;
8) наличие материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Перечень рекомендуемых баз практики – профильных организаций представлен в приложении 1.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:


1. Бакунова, И.В. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция лиц с ограниченными возможностями здоровья / И.В. Бакунова, Л.И. Макадей ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 122 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458907 (дата обращения: 22.05.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Григорьева, Е.В. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья : электронное учебное пособие : [16+] / Е.В. Григорьева ; Кемеровский государственный университет, Кафедра социальной психологии и психосоциальных технологий. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495207 (дата обращения: 22.05.2022). – Библиогр.: с. 136-138. – ISBN 978-5-8353-2198-8. – Текст : электронный.
3. Коростелева, С.Г. В помощь студентам на педагогической практике : учебно-методическое пособие : [16+] / С.Г. Коростелева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 62 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576717 (дата обращения: 22.05.2022). – Библиогр.: с. 44. – ISBN 978-5-88526-829-5. – Текст : электронный.
4. Педагогическая практика по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» : учебное пособие / О.В. Вольская, М.А. Пономарева, Е.В. Пекишева, О.Н. Толстикова ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 74 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436387 (дата обращения: 22.05.2022). – ISBN 978-5-261-01073-9. – Текст : электронный.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте https:/sdo.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) /MS Windows/ пр.

Веб-браузер: Mozila Firefox (свободно распространяемое ПО) пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

1) интерактивное оборудование в классах (кабинетах специалистов): интерактивная доска, проектов, ноутбук;
2) интерактивный стол учителя-логопеда;
3) интерактивная песочница для индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий;
4) оргтехника: МФУ или принтер;
5) ЭФУ (электронные формы учебников) на планшетах или ноутбуках обучающихся.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

**11. Методические рекомендации по проведению практики**

На *первом этапе* (в течение 1 недели) прохождения практики студент знакомится с коллективом образовательной организации, их функциональными обязанностями, проходит инструктаж по технике безопасности. На данном этапе студент также знакомится с документацией специалиста – учителя-дефектолога (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты).

На *втором этапе* (в течение 1 недели) студент проводит психолого-педагогическое изучение 2 младших школьников средствами диагностики с оформлением дефектологического заключения.

На *третьем этапе* (в течение 2 недель) проводит 4 урока в 1-4 или 5-9 классах и 2 коррекционно-развивающих занятия с обучающимися с последующим самоанализом.

На *четвертом этапе* (в течение 1 недели) студент разрабатывает и проводит воспитательное мероприятие для обучающихся 1-4 или 5-9 классов.

На *пятом этапе* (в течение 2 недель) студент проводит просветительскую работу с педагогами и специалистами сопровождения, просветительскую работу с родителями обучающихся, организует консультирование родителей ребенка, имеющего интеллектуальные нарушения.

На *шестом этапе* (в течение 1 недели) студент оказывает необходимую помощь учителю-дефектологу и коллективу организации в оформлении материалов и т. п., а также подводит итоги и оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации – учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https:/sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https:/osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**12. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студенты сдают следующие материалы:

1) *Дневник практики* (приложение 2), в котором отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента – учителя, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога и т. п.) печатью от профильной организации.
2) *Характеристика форм и методов работы учителя-дефектолога* в школьной образовательной организации (форма выполнения данного вида работы студентом свободная и производится на основе наблюдения и анализа документации учителя-дефектолога).
3) *Дефектологическое заключение* по результатам обследования 2 обучающихся (приложение 3-5), которое составляется на основе психолого-педагогического обследования с применением методик психолого-педагогической диагностики, а также наблюдения и анализа психолого-медико-педагогической документации на ребенка. Дефектологическое заключение должно содержать как общую, так и итоговую часть, в которой даются рекомендации по обучению, воспитанию и сопровождению ребенка. К заключению должны быть приложены протоколы обследования ребенка по проведенным экспериментальным методикам.
4) *Конспекты 4 уроков*, проведенных в 1-4 или 5-9 классах, которые составляются на основе методических рекомендаций в приложении и должны соответствовать требованиям ФГОС (приложение 6).

5) *Конспекты 2 коррекционных занятий*, проведенных с обучающимися, которые составляются на основе методических рекомендаций (приложение 7).
6) *Конспект воспитательного мероприятия для обучающихся 1-4 или 5-9 классов* (приложение 8).
7) *Конспект просветительской работы с педагогами и специалистами сопровождения* (приложение 9).
8) *Конспект просветительской работы с родителями обучающихся* (приложение 10).
9) *Протокол консультирования родителей ребенка*, обучающегося в 1-4 классах по вопросам воспитания и сопровождения (приложение 11).
10) *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и учителя-дефектолога (приложение 12).
11) *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе (приложение 13) должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

На каждый из вышеуказанных работ должен быть документ. По окончании практики студент предоставляет каждую из указанных форм отчетности руководителю практики от вуза, который на основе собеседования со студентом, анализа предоставленной отчетности оценивает качество проведенных форм работ и аттестует студента о данному виду практики.

*Критериями оценки* за практику являются:

1) качество заполнения студентом форм отчетности, соответствие содержания материалов рекомендациям, изложенным в программе практики, содержательный, а не формальный подход к выполнению видов работ, подробный характер их изложения, при необходимости проиллюстрированный наглядно;
2) умение студента ориентироваться в формах представленной им отчетности, способность ответить на вопросы по содержанию проведенных видов работ;
3) оценка за прохождение практики со стороны руководителя от профильной организации.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложениях 2-13.

## 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике на проводится в форме зачета оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены ***практикоориентированными заданиями*** руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики, например:

1. Составьте программу обследования ребенка с тяжелыми нарушениями развития и подберите экспериментальные методики для психолого-педагогического обследования с учетом сложной структуры дефекта.
2. Составьте конспект коррекционного занятия, в котором бы учитывались психические особенности ребенка и трудности усвоения им АООП.
3. Составьте конспект урока с использованием современных информационных технологий обучения.
4. Подберите эффективные приемы коррекционной работы, которые можно было бы использовать на уроке при работе с детьми с тяжелыми нарушениями развития.
5. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены ***вопросами для собеседования***, например:

1. Какими коррекционными и образовательными технологиями пользовались при организации работы с детьми, имеющими тяжелые и множественные нарушения развития?

2. Какими источниками пользовались при организации просветительской работы с педагогами, специалистами и родителями?
3. С какими проблемами обращались родители детей для консультации? Какие методы использовали с процессе консультирования?

Студент получает за практику оценку «зачтено», если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер, дневник и отчет заверены подписями и печатью.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, дневник и (или) отчет по практике не заверены печатью профильной организации или подписями руководителя организации и руководителя практики от профильной организации.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|---|---|---|---|---|
| Повышенный | Творческая деятельность | *Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. | Зачтено (отлично) | 90-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | *Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | Зачтено (хорошо) | 70-89,9 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | Зачтено (удовлетворительно) | 50-69,9 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | Не зачтено (неудовлетворительно) | Менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отзыв профильной организации о работе студента, отчет по практике студента – приложения 12 и 13 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**
К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Л.Ф. Фатихова.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**
*внешний:*
Директор ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Ю.К. Амекачев.
*внутренний:*
К.пед.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Э.Г. Касимова.

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| № | Наименование предприятия, учреждения или организации | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|---|---|---|---|
| 1 | ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ | 963пр-18 | 02.11.2018 |
| 2 | ГБОУ Белокатайская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 334пр-18 | 22.12.2017-22.12.2022 |
| 3 | ГБОУ Воскресенская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 336пр-18 | 22.12.2017-22.12.2022 |
| 4 | ГБОУ Зилаирская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 1012пр-18 | 15-12.2018-15.12.2023 |
| 5 | ГБОУ Красновосходская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 601пр-18 | 02.04.2018-02.04.2023 |
| 6 | ГБОУ Нефтекамская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 332пр-18 | 22.12.2017-22.12.2022 |
| 7 | ГБОУ Октябрьская коррекционная школа № 19 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 44пр-10 | 10.01.2019-10.01.2024 |
| 8 | ГБОУ Салаватская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 967пр-18 | 02.11.2018-02.11.2023 |
| 9 | ГБОУ Табынская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 1020пр-18 | 15.12.2018-15.12.2023 |
| 10 | ГБОУ Туймазинская коррекционная школа-интернат № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 331пр-18 | 22.12.2017-22.12.2022 |
| 11 | ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 30 для глухих и слабослышащих обучающихся | 484пр-18 | 05.02.2018-05.02.2023 |
| 12 | ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 330пр-18 | 22.12.2017-22.12.2022 |
| 13 | ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 63 для обучающихся с ограниченными | 333пр-18 | 22.12.2017-22.12.2022 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | возможностями здоровья | | |
| 15 | ГБОУ Уфимская коррекционная школа № 120 для обучающихся с задержкой психического развития | 378пр-18 | 09.01.2018-09.01.2023 |
| 16 | КОУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» | 552пр-18 | 02.04.2018-02.04.2023 |
| 17 | МБОУ Школа № 87 городского округа город Уфа Республики Башкортостан | 811пр-19 | 07.09.2018-07.09.2023 |

Приложение 2

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вся работа, выполняемая студентами в период практики, должна быть подробно описана в дневнике, рассчитанном на все годы обучения.

Профессиональная деятельность дефектолога возможна только при условии самостоятельного критического отношения к фактам и явлениям, их педагогического анализа, развития педагогической наблюдательности и навыков самоанализа. Эти качества необходимо развивать с первого года обучения, чему способствует ведение дневника, который необходимо рассматривать как средство педагогического самообразования и самовоспитания будущего профессионала.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого ребёнка во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, прослеживать диагностику развития детского коллектива и личности, овладевать методикой правильной оценки дел детей и своих собственных, умений анализировать, оценивать и корректировать педагогическую деятельность.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ студента-практиканта.

## Рекомендуемая форма дневника

Название практики
Сроки практики
Паспортное название учреждения «……..»

Ф. И. О. руководителя учреждения
Ф. И. О. специалиста (руководителя практики от профильной организации)

| Дата | **Содержание работы** | Анализ, примечания, вопросы, собственная оценка деятельности учителя-дефектолога |
|---|---|---|
| | | |

Приложение 3

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА

Заключение содержит общую и итоговую части.

**Общая часть:**

1. Основные данные ребенка (ФИО, возраст на момент обследования. Здесь можно привести вид образовательной программы и форму, по которой ребенок обучается).
2. Основные жалобы и претензии со стороны родителей, педагогов, других лиц.
3. Анамнестические данные.
4. Специфика внешнего вида и «рисунка» поведения ребенка в процессе обследования, в том числе характер его эмоционального реагирования, общая мотивация, отношение к процедуре обследования, так и к результатам собственной деятельности (критичность ребенка и его адекватность).
5. Качественная оценка сформированности регуляторной сферы.
6. Подробная оценка операциональных характеристик деятельности в различные моменты обследования (в том числе и их динамический аспект).
7. Особенности развития различных компонентов когнитивной сферы, в том числе психических процессов и функций (память, речь и мышление), с кратким описанием наиболее специфичных результатов выполнения тех или иных заданий, методик (как качественных, так, и по возможности, и количественных). Желательно здесь же соотнести выявленные особенности с уровнем сформированности системы пространственных представлений.
8. Результирующая характеристики уровня интеллектуального развития ребенка с учетом имеющихся особенностей развития (мотивации, темпа деятельности и т.п.).
9. Специфические характеристики аффективной, эмоционально-личностной сферы, включая межличностные отношения и их соотнесение с «профилем» уровней базовой аффективной регуляции.

При анализе организационной стороны деятельности анализируется следующее:

- может ли ребенок ставить цель действия и удерживать ее;
- планирует ли он свою деятельность;
- контролирует ли он ее;
- правильно ли оценивает свою деятельность и ее результаты;
- способен ли ребенок осуществить перенос умений с ранее усвоенных на вновь осваиваемые способы решения задач;
- может ли обследуемый варьировать приемы решения познавательных задач, проявлять гибкость и самостоятельность при их решении;
- насколько ребенок способен проявить настойчивость и умственное напряжение при встречающихся трудностях и неудачах;
- какую (по характеру, объему) помощь и каким образом использует обследуемый ребенок.

При анализе исполнительной (операционной) стороны психической деятельности особое внимание уделяется состоянию операций *анализа, синтеза, сравнения, обобщения, конкретизации и абстрагирования.*

Все формулируемые выводы иллюстрируются соответствующими примерами.

В *заключении* должны быть отражены следующие моменты:

- каковы содержание и структура нарушения развития: какие проявления (признаки) нарушения являются *первичными,* какие *вторичные нарушения* возникли вследствие первичного дефекта;
- какова взаимосвязь в развитии высших психических функций ребенка, в первую очередь - мышления и речи;

- соответствует ли уровень интеллектуального и речевого развития ребенка возрастным нормам;

- каков уровень жизненного опыта (знаний, представлений и практических навыков) к моменту обследования;

- какова степень обучаемости ребенка;

- как проявляется воздействие интеллектуального и речевого развития ребенка на формирование его личности.

**Итоговая часть (заключение):**

Представляет собой резюме наиболее важных данных, производится обобщение данных обследования ребенка, формулируются *практические рекомендации для* родителей ребенка и педагогов образовательной организации, вероятностный прогноз развития.

**ПРИМЕР ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА**

**I. Общий раздел**

1. *Основные паспортные данные ребенка*: Иванов Иван Иванович, 7 лет. 11 мес.
2. *Основные жалобы родителей*: непослушание, упрямство, отставание в развитии, недостаточная готовность к обучению в школе.
3. *Анамнестические данные*: ребенок от первых родов, первой беременности, поражение плода вирусом краснухи. Периодически консультируются у невролога, в схему лечения входят ноотропы и медикаментозные средства по коррекции поведения.
4. *Описание внешности и поведения ребенка в процессе обследования:* на контакт идет, вступает в речевое общение, однако не желает выполнять инструкции, проявляет упрямство при попытках привлечь внимание в процессе обследования к стимульному материалу, не желает заниматься или занимается эпизодически. Навыки ухода за собой в целом сформированы, однако не желает самостоятельно одеваться, обуваться и т.д., предоставляя взрослым ухаживать за собой.
5. *Сформированность регуляторных функций:* эмоциональная регуляция поведения и деятельности не сформированы, подчиняется инструкциям в случае, если отвечают его желаниям. В поведении ярко проявляются черты упрямства и негативизма: нежелание выполнять инструкции педагога, порча стимульного материала при настоятельных попытках со стороны педагога заставить выполнить интеллектуальные задания. Характерны манипуляции действиями и поведением взрослых (педагога, матери): обнимается, целуется в ситуации, когда понимает, что предстоят интеллектуальные усилия, используя это для ухода от занятия.

   Попытки внести систему стимулов-наград малодействены – настаивает на том, чтобы получить награду незаслуженно (не выполнив задание), а когда понимает, что в любом случае не получит награду в случае невыполнения задания, отказывается от этой награды.
6. *Оценка деятельности ребенка в различные моменты обследования и коррекции, особенности развития когнитивных функций*.

   Общая моторика нарушена, характерны неуклюжесть, некоординированность действий, что, по всей видимости, связано с отсутствием бинокулярного зрения и сужением поля зрения, мелкая моторика пальцев рук не сформирована – не владеет соответствующими возрасту действиями закрашивания, рисования, вырезывания и др. ручными навыками, хотя и проявляет эпизодический интерес к деятельности закрашивания.

   Понимание речи нарушено, что связано как с недостаточностью зрительных функций, так и недоразвитием интеллектуальной деятельности: способен понимать несложные 1-2-составные инструкции, в незнакомой ситуации для понимания ребенку необходимы повторы инструкции, ее пояснения. Активный словарь резко ограничен в области слов-прилагательных. Строит простые фразы самостоятельно, а сложносочиненные и сложноподчиненные предложения с помощью взрослого. Звукопроизношение страдает, обильное слюнотечение, голос хриплый, лишен звонкости, страдает тембр и темп речи – речь несколько замедленная.

   Уровень мышления наглядно-действенный – переходная стадия к наглядно-образному мышлению, достаточно легко справляется со сборно-разборными игрушками (пирамидкой, матрешкой), самостоятельно и правильно их собирает, продуктивно действует с досками вкладок в случаях, если внимание в момент данной деятельности не дезорганизовано. В процессе коррекционных занятий уровень наглядного мышления повысился, ребенок от метода проб перешел к действиям по зрительному соотнесению. Данный уровень мышления страдает и в связи с сужением поля зрения, у ребенка постоянная потребность пощупать стимульные объекты (объемные предметы, карточки), облизать их, взять в рот.

Имеет представления о цвете, форме и величине предметов, может классифицировать предметы по данным признакам. Из данных представлений вербализованы все три группы представлений – группирует предметы по величине на большие и маленькие, по цвету и по форме, при затруднениях способен к использованию опор – схем, эталонных фигур и др.

Начинает формироваться способность классифицировать предметы по функциональным признакам (то, что одевают – «одежда», из чего едят – «посуда», на чем ездят «транспорт»), данную группировку ребенок производит по образцу педагога.

Начальные математические представления не сформированы, однако выделяет понятия «один – много», «один – два» соотносит один предмет с количеством пальцев, остальные числа – «2», «3» – не соотносит или соотносит с помощью, наблюдаются ошибки с называние итогового числа при счете, доминирует механический счет.

Способен принимать помощь при решении интеллектуальных задач, особенно направляющего характера, однако из-за несформированности познавательной активности и произвольности деятельности часто отказывается от выполнения заданий вообще.

Память в сравнении с другими познавательными функциями имеет относительно развитый характер, на слух с первого раза запоминает такие сложные слова, например, как «автомобиль», однако и зрительная память имеет недостаточность.

Диагностико-консультативный центр ребенок посещает с января 2012 г. За время занятий показывал разный уровень произвольности и мотивации к занятиям: на одних занятиях занимался до 30-35 минут, на других отказывался от взаимодействия вообще. На последних занятиях проявил ярко выраженный негативизм, нежелание заниматься.

## II. Специальная часть

1. *Заключение*: ретардация познавательной деятельности с преобладающим недоразвитием компонентов мышления, сочетающаяся с нарушением регуляции психической деятельности и поведения, недоразвитие речи II уровня.
2. *Вероятностный прогноз развития*: в условиях коррекционной помощи показал некоторую динамику психического развития, особенно в речевом плане и в плане развития сенсорно-перцептивной и мнемической деятельности. Однако несформированность регуляторных функций затрудняет процесс коррекционной работы. В условиях комплексной (медикаментозной, логопедической, дефектологической и психокоррекционной помощи в условиях специального (коррекционного) образовательного учреждения возможно дальнейшее поступательное развитие ребенка.
3. *Рекомендации по дальнейшей коррекции ребенка*: медикаментозная терапия, направленная на стимуляцию психоречевого развития, повышение познавательной активности и коррекцию поведения. Рекомендуется дальнейшая коррекционно-педагогическая помощь в организованных условиях.

Учитель-дефектолог: _____ М.И. Иванова

Приложение 4

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОТОКОЛОВ ПО ПРОВЕДЕННЫМ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫМ МЕТОДИКАМ

Каждый протокол должен быть оформлен на отдельном листе полноформатной писчей бумаги и содержать исчерпывающую информацию, позволяющую проверить правильность подсчета и интерпретации показателей.

***Каждый протокол содержит шкалу, включающую указания на:***

1. Название методики.
2. Фамилию экспериментатора.
3. Псевдоним (имя и начальную букву фамилии) испытуемого.
4. Пол испытуемого.
5. Возраст испытуемого.
6. Класс (дошкольную группу), образовательную организацию.
7. Дату проведения обследования.

***В рабочей части протокола содержатся:***

1) информация об ответах на каждый пункт составного теста
2) рисуночная продукция психографических методик и т.п.

В случае стандартных бланков ответный лист в практикуме выполняется в строгом соответствии с принятым стандартом (для обработки по ключам-трафаретам).

***Количественная обработка*** – подсчет баллов (числовые значения подсчитанных баллов):

1) перевод в стандартную шкалу;
2) профильные изображения (график попыток) и т.п.

***Качественная обработка:***

1) понимание инструкций, принятие задачи;
2) мотивация и работоспособность при выполнении задания методики;
3) уровень выполнения задания;
4) восприимчивость к помощи способность к коррекции ошибок, критичность;
5) и т.п.

В конце протокола делается первичная интерпретация показателей – первоначально без отнесения с результатами остальных методик.

Приложение 5

## РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЕ МЕТОДИКИ

**ВНИМАНИЕ!!! Диагностические методики могут быть взяты из указанных ниже источников, а также представлены в электронных вариантах диагностических комплексов.**

**Диагностические комплексы для использования:**

1. Виноградова А.Д. и др. Психологическая диагностика отклонений развития детей младшего школьного возраста. Методическое пособие / Под науч. ред. Л.М. Шипицыной. – СПб.: Речь, 2008. – 48 с.
2. Волкова Г.А. Методика психолого-логопедического обследования детей с на-
3. рушениями речи. Вопросы дифференциальной диагностики: Учебно-методическое пособие. – СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2004. – 144 с.
4. Глозман Ж.М., Потанина А.Ю., Соболева А.Е. Нейропсихологическая диагностика в дошкольном возрасте. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 80 с.
5. Забрамная С.Д., Исаева Т.Н. Изучаем обучая. Рекомендации по изучению детей с тяжелой умственной отсталостью. – М.: Институт общегуманитарных исследований, В. Секачев, 2002. – 112 с.
6. Забрамная С.Д. Практический материал для проведения психолого-педагогического обследования детей: пособие для психол-мед.-пед. комис. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2008. – 32 с.; 115 карт.
7. Психолого-педагогическая диагностика развития детей раннего и дошкольного возраста : метод, пособие: с прил. альбома «Нагляд. материал для обследования детей»/[Е. А. Стребелева, Г. А. Мишина, Ю. А. Разенкова и др.]; под ред. Е. А. Стребелевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Просвещение, 2004. — 164 с.
8. Рубинштейн С.Я. Экспериментальные методики патопсихологии и опыт применения их в клинике. – М.: Апрель-Пресс, 2011. – 224 с.
9. Семаго Н.Я. Диагностический альбом для оценки развития познавательной деятельности ребенка. Дошкольный и младший школьный возраст / Н.Я. Семаго, М.М. Семаго. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 48 с.
10. Фатихова Л.Ф. Диагностический комплекс для психолого-педагогического обследования детей с интеллектуальными нарушениями. – Уфа: ИЦ Уфимского филиала ГОУ ВПО «МГГУ им. М.А. Шолохова», 2011. – 79 с.

***1. Методики для исследования внимания и памяти:***

1) Методики «Чего не стало?», «Что изменилось?» С.Д. Забрамной;
2) Методика «Образная память»;
3) Методика на соотношение механической и смысловой памяти;
4) Методика Мейли на соотношение зрительной и слуховой памяти;
5) Методика «Запоминание 2 пар слов»
6) Пробы на запоминание:
   - пробы на запоминание искусственных звукосочетаний;
   - проба на запоминание 10 слов (5 слов, 7 слов);
   - проба на ассоциативную память;
7) Методика «Опосредованное запоминание» (А.Н. Леонтьев);
8) Методика «Пиктограмма» (А.Р. Лурия);
9) и др.

***2. Методики для исследования восприятия:***

1) Методики на исследования цвета, формы и величины, пространственных отношений С.Д. Забрамной;
2) Методика Д.Б. Эльконина на соотнесение предмета с эталоном формы;
3) Методика изучения восприятия времени «Времена года»;
4) Методика «Доска вкладок» (доска Сегена);

5) Методика «Пирамидка»;
6) Методика «Почтовый ящик»;
7) Методика «Разрезные картинки»;
8) Методика «Наложенные изображения» («Фигуры Попельрейтера»);
9) Методика «Перечёркнутые изображения»;
10) и др.

***3. Методики для исследования уровня и особенностей мышления:***

1) Методика «Понимание рассказов»;
2) Методика «Понимание сюжетных картин»;
3) Методика «Установление последовательности событий»;
4) Методики «Классификация» (классификация фигур или классификация предметов);
5) Методика «Исключение лишнего»;
6) Методика «Простые аналогии»;
7) Методика «Понимание переносного смысла пословиц и метафор»;
8) Методика «Противоположности» (Подбор слов-антонимов);
9) Методика «Матрицы Равена»;
10) Методика «Нелепицы»;
11) и др.

***4. Методики на исследование личностных особенностей:***

1) Исследование самооценки по методике Дембо-Рубинштейн;
2) Исследование уровня притязаний;
3) Методика «Половозрастная идентификация личности»;
4) Методика «Эмоциональные лица»;
5) Методика «Мотивы учения»;
6) и др.

***5. Проективные методы исследования личности:***

1) «Дом, дерево, человек»;
2) «Несуществующее животное»;
3) «Рисунок семьи»;
4) «Автопортрет»;
5) и др.

Приложение 6

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

**Конспект урока**

**ВИД ШКОЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**КЛАСС**
**ТЕМА УРОКА**

Учитель-дефектолог:

Студент:

Уфа 20___

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА УРОКА**

1. Конспект урока должен соответствовать программному содержанию – году и периоду обучения (согласно той программе, по которой идет обучение). Если конспект урока составляется по ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ или ФГОС ОО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), то он должен отвечать требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и содержанию адаптированной основной образовательной программы (смотреть материалы дисциплины «Адаптированные образовательные программы»).
2. Конспект урока должен отвечать современному уровню развития методики обучения математики детей с умственной отсталостью. Материал, содержащийся в конспекте и подходы к обучению, должны быть научно обоснованными и методически грамотными.
3. Конспект должен носить развернутый характер, т.е. отражать все действия, речь учителя и предполагаемые ответы и трудности детей на уроке. В конспекте должны быть предусмотрены виды помощи учителя обучающимся в тех случаях, когда они могут испытывать трудности в понимании материала и выполнении заданий.
4. В конспекте должны быть обязательно предусмотрены 3 группы задач: коррекционно-образовательные (вытекают из цели и направлены на формирование учебных знаний, умений и навыков в соответствии с программой обучения), коррекционно-развивающие (направлены на коррекцию недостатков и развитие психических функций, в частности, познавательных процессов) и коррекционно-воспитательные (направлены на формирование личностных качеств обучающихся). В каждой группе задач должно быть минимум 2-3 задачи. Дополнительно могут быть сформулированы диагностические задачи.
5. В конспекте должно быть подробное описание используемого оборудования, в котором должно быть отдельно выделены демонстрационный материал, раздаточный материал, технические средства.
6. Все рисунки, наглядность (если таковые предусмотрены) должны быть не включены в конспект, а приложены к конспекту.
7. Оформление конспекта должно быть следующим:

   **Титульный лист** с наименованием темы урока, класса, для которого составлен конспект урока, учителя, составившего конспект урока.

   **Дата проведения урока:**

   **Тема урока:**

   **Вид урока:**

   **Цель урока:**

   **Задачи урока**

   а) коррекционно-образовательные:

   б) коррекционно-развивающие:

   в) коррекционно-воспитательные:

   **Оборудование**

   а) демонстрационный материал:

   - 
   - 

   б) раздаточный материал:

   - 
   - 

   в) технические средства:

   - 
   - 

   **Ход урока**

   Структура урока формируется в соответствии с видом урока (см. в лекции).

**ПРИМЕР ПЛАНА-КОНСПЕКТА УРОКА**
**Урок 6**

Технологическая карта урока математики
Класс: 2
Тема: Решение задач на увеличение и уменьшение числа на несколько единиц.
Тип урока: изучение нового материала
Цель: формирование умения решать задачи на увеличение и уменьшение числа на несколько единиц, используя в качестве моделей схемы.
Задачи:
а) коррекционно-образовательные:
- формировать навык решения и оформления задач на увеличение и уменьшение числа на несколько единиц;
- формировать навык построения математической модели задачи; умение считывать информацию со схемы;
- формировать умения осознанно выбирать арифметическое действие при решении задач;
- формировать и совершенствовать навыки устного и письменного счета;
- формировать и совершенствовать умение выполнять табличные случаи сложения и вычитания;
- формировать умение работать с учебником, тетрадью.
б) коррекционно-развивающие:
- развивать и корригировать математические знания и умения учащихся;
- развивать и корригировать умения сравнивать результат своей деятельности с эталоном; самостоятельно оценивать процесс и результат решения
учебной задачи.
- развитие и коррекция связной устной речи; коррекция и развитие памяти, зрительного и тактильного восприятия;
- развитие и коррекция произвольного внимания, логического мышления, мелкой моторики руки, зрительного и слухового восприятия, кругозора учащихся.
в) коррекционно-воспитательные:
- прививать навыки трудолюбия, самостоятельности при выполнении заданий;
- воспитывать умение слушать и дополнять ответы товарищей;
- формировать положительную мотивацию к процессу обучения;
- прививать правила поведения на уроке.
Оборудование: учебник «Математика» Алышева Т. В., классная доска, учебник, рабочая тетрадь, раздаточный материал: карточки со знаками «+» и «–», карточки с неправильными задачами, фигуры для моделирования задачи; карточки с примерами на увеличение и уменьшение чисел, карточки с домашним заданием.

**Ход урока**

| Этапы урока | Деятельность учителя | Деятельность обучающихся | Формируемые БУД |
|---|---|---|---|
| I. Организа-ционная часть. | - Громко прозвенел звонок<br>Начинается урок<br>Наши ушки на макушке<br>Глазки широко открыты<br>Слушаем, запоминаем<br>Ни минутки не теряем<br>- Проверка готовности к уроку | - Приветствуют учителя. | Личностные: проявлять интерес к учению; осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями. |
| II. Актуализация знаний<br>1) Устный счет | - Ребята, для того, чтобы нам верно справиться со всеми заданиями, нужно разогреться, посчитаем устно.<br>- Девочки, посчитайте от 0 до 7.<br>- Мальчики, посчитайте от 7 до 0.<br>- Хором посчитаем от 8 до 2 через один.<br>- Хором посчитаем от 1 до 7 через один.<br>- Вспомним состав числа 5.<br>- Назовите состав числа 7?<br><br>- Приготовьте веер цифр. Я буду читать вам вопрос, а вы молча поднимайте ответ.<br>- Покажите число, следующее за числом 2, 4, 5.<br>- Покажите число, предыдущее числу 7, 6, 2.<br>- Покажите соседей числа 3.<br>- Какое число находится между числами 4 и 6?<br>- Какое число меньше 7 на 1?<br>- Какое число больше 2 на 2? | - Считают по инструкции<br><br>- 1 и 4, 2 и 3, 3 и 2, 4 и 1<br>- 1 и 6, 2 и 5, 3 и 4, 4 и 3, 5 и 2, 1 и 6<br><br>- 3, 5, 6<br>- 6, 5, 1<br>- 2 и 4<br>- 5<br>- 6<br>- 4 | Личностные: понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе.<br><br>Познавательные: устанавливать видо-родовые отношения предметов; делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале; пользоваться знаками, символами, предметами-заместителями; читать; писать; выполнять арифметические действия; наблюдать под руководством взрослого |
| 2) Минутка чистописания | - Посмотрите пожалуйста на доску.<br>7 5 3 7 5 3<br>- Какую закономерность вы заметили?<br>- Что еще можно сказать о этих числах?<br>- Хорошо, какое число запишем следующим?<br>**Пальчиковая гимнастика** | - Повтор цифр 7 5 3<br>- Они нечетные<br>- 7 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3) Определение темы | - Открываем рабочие тетради, пропускаем 4 клеточки вниз, записываем число.<br>- Красной ручкой я начала вам ряд, продолжите его, соблюдая последовательность.<br>- Хорошо, а теперь поднимите глазки на меня.<br>- Послушайте внимательно загадку, и вы поймете, кто пришел к нам в гости сегодня.<br>Не огонь, а греет.<br>Не лампа, а светит.<br>Как мячик, круглое.<br>Как тыква, жёлтое.<br>- Что же это?<br>- Верно, вот какое красивое, теплое солнышко пришло к нам на урок.<br>- Посмотрите, оно улыбается, что это значит?<br>- Верно, а теперь улыбнитесь друг другу. Я желаю всем хорошего настроения. Пусть это солнце греет вас и поднимает настроение.<br>- Солнышко приготовило нам ребус, с помощью которого мы узнаем, о чем пойдет речь на уроке. (На ребусе загадано слово «задача»)<br>- Назовите мне ответ на ребус, что же там такое загадало нам солнышко.<br>- Верно, о чем же мы поговорим сегодня?<br>- Чему научимся?<br><br>- Совершенно верно, научимся оформлять и решать задачи на увеличение и уменьшение числа на несколько единиц. | - Солнце<br><br>- Что у него хорошее настроение<br><br>- Задача<br><br>- О задачах<br>- Правильно оформлять и решать задачи | за предметами и явлениями окружающей действительности; работать с несложной по содержанию и структуре информацией.<br><br>Коммуникативные: вступать в контакт и работать в коллективе; слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту; использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем. |
| III. Первичное усвоение новых знаний | - Прежде чем начать работу над первой задачей, солнышко хочет узнать, чему вы уже научились, и принесло для вас задания.<br>*Игра «Да - Нет»*<br>- У вас на партах лежат карточки со знаками «+» и «–» Если вы согласны с утверждением покажите +, если нет –.<br>- Все второклассники одного роста?<br>- Все второклассники девочки? | –<br>– | Познавательные: выделять некоторые существенные, общие и отличительные свойства хорошо знакомых предметов;<br>делать простейшие |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - Среди второклассников есть мальчики?<br>- Если из числа вычесть 1, то получим предыдущее?<br>- Самое большое однозначное число 9?<br>- Задача состоит из трех частей?<br>- Условие задачи — это то, что нам известно?<br>- Решить задачу, это значит найти ответ на ее вопрос?<br>- Молодцы, вы справились с заданием нашего гостя.<br>- Но наше солнце не расслабляется и хочет вас еще раз проверить, на ваших столах лежат карточки, вам нужно в паре обсудить и сказать мне какой текст из 5 является задачей. Только 1 текст.<br>- Перед тем как вы приступите, давайте повторим правила работы в парах.<br>1. В коробке было 7 мелков. Из коробки взяли 3 мелка. В коробке осталось 4 мелка.<br>2. В коробке были мелки. Из коробки взяли 3 мелка. Сколько мелков осталось в коробке?<br>3. В коробке было 7 мелков. Из коробки взяли 3 мелка. Сколько мелков осталось в коробке?<br>4. В коробке 7 мелков. Из коробки взяли 2 мелка. Сколько карандашей осталось в коробке?<br>- Молодцы! Какое хитрое солнце, не удалось тебе обхитрить наших ребят.<br>- Еще одно задание, приготовил нам наш гость, готовы справиться и с ним? (Задание выполняется на карточке)<br>увеличьте 5 на 1 уменьшите 5 на 2<br>увеличьте 2 на 3 уменьшите 8 на 1<br>увеличьте 4 на 1 уменьшите 6 на 4<br>увеличьте 4 на 3 уменьшите 7 на 3<br>- Итак, скажите мне, что общего у примеров 1 столбика?<br>- Что общего у примеров 2 столбика? | +<br>+<br>+<br>–<br>+<br>+<br>- Слушать друг друга; не мешать остальным парам; общаться друг с другом шепотом и т. д.<br>- Это не задача, т.к. нет вопроса, сразу дан ответ<br>- Это не задача, не хватает данных, мы не знаем, сколько мелков было в коробке<br>- Это задача, в ней есть условие, вопрос<br>- Это не задача, хотя в ней есть условие и вопрос, но в условии говорится о мелках, а спрашивается о карандашах<br>- Прибавляем и получаем больше, т.е. было меньше, стало больше | обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале; наблюдать под руководством взрослого за предметами и явлениями окружающей действительности; работать с несложной по содержанию и структуре информацией. Регулятивные: адекватно соблюдать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т. д.); принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе; активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников; соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - Какой вывод можем сделать?<br><br>- Скажите мне еще раз, какие задачи будем решать сегодня?<br><br>**ФИЗМИНУТКА** | - Вычитаем и получаем меньше, т.е. было больше, стало меньше<br>- Когда прибавляем, становится больше, когда вычитаем, становится меньше.<br>- В которых что-то увеличивается, что-то уменьшается | оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов. |
| IV. Первичное закрепление | - Итак, послушайте внимательно задачу.<br>*У Люси было 4 тетради. Мама принесла ей ещё 2 тетради. Сколько тетрадей стало у Люси?*<br>Первичное чтение учителем.<br>Чтение задачи хорошо читающим учеником.<br>- О чем говорится в задаче?<br>- Какой формы тетради?<br>- У вас на столах лежат зеленые и синие прямоугольники, возьмите их.<br>- Сколько тетрадей было у Люси?<br>- Выложите 4 зеленых прямоугольника на столе перед собой.<br>- Известно, сколько тетрадей принесла ей мама?<br>- Выложите ниже еще 2 синих прямоугольника.<br>- Что нам нужно узнать?<br>- Обведите пальчиком все прямоугольники.<br>- Посчитайте, сколько всего стало прямоугольников?<br>- Значит сколько всего тетрадей стало у Люси?<br>- А теперь, давайте вместе оформим краткую запись. (Один ребенок у доски)<br>- Сколько тетрадей было у Люси?<br>- Известно, сколько тетрадей принесла ей мама?<br>- Что нам нужно узнать?<br><br>- Предметов стало больше?<br>- Значит каким арифметическим действием воспользуемся? | - Слушают задачу<br><br>- О тетрадях<br>- Прямоугольной<br><br>- 4<br>- Выкладывают<br>- Да, еще 2<br>- Выкладывают<br>- Сколько всего стало тетрадей<br>- Обводят<br>- 6 прямоугольников<br>- 6 тетрадей<br>Б. – 4 т. ⎫<br>П. – 2 т. ⎭ ? т.<br>- Сколько всего тетрадей стало<br><br>- Да<br>- Сложением<br>- Знак +<br>- 4 + 2 = 6 (т.) - стало | Личностные: вступать в сотрудничество с учителем и одноклассниками; выработка учебной мотивации, установление учащимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом.<br><br>Коммуникативные: умение слушать и вступать в диалог. слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту; сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях.<br><br>Познавательные: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - Какой знак поставим?<br>- Назовите решение задачи.<br>- Запишите решение в тетрадь.<br>- Прочитайте еще раз вопрос задачи и назовите мне полный ответ.<br>- Запишите ответ.<br><br>- Послушайте следующую задачу.<br>*У Лиды было 5 карандашей. 3 карандаша она подарила Маше. Сколько карандашей осталось у Лиды?*<br>Первичное чтение учителем.<br>Чтение задачи хорошо читающим учеником.<br>- О чем говорится в задаче?<br>- Возьмите свои цветные карандаши.<br>- Сколько карандашей было у Лиды?<br>- Положите перед собой 5 карандашей.<br>- Известно, сколько карандашей она подарила?<br>- Если мы знаем, что 3 карандаша подарили, то что мы должны сделать с карандашами перед нами? Прибавить 3 или убрать?<br>- Убираем 3 карандаша в сторону.<br>- Что нам нужно узнать?<br>- Давайте узнаем, сколько осталось, посчитайте карандаши, которые остались перед вами.<br>- Значит сколько карандашей осталось у Лиды?<br>- Давайте вместе оформим краткую запись. (Один ребенок у доски)<br>- Сколько карандашей было у Лиды?<br>- Известно, сколько карандашей она подарила?<br>- Что нам нужно узнать?<br><br>- Предметов стало больше?<br>- Значит каким арифметическим действием воспользуемся?<br>- Какой знак поставим?<br>- Назовите решение задачи.<br>- Запишите решение в тетрадь.<br>- Прочитайте еще раз вопрос задачи и назовите мне полный ответ.<br>- Запишите ответ. | - 6 тетрадей стало у Люси.<br>- 6 тетрадей.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>- О карандашах<br>- Берут цветные карандаши<br>- 5<br>- Выкладывают<br>- 3<br>- Убрать 3 карандаша<br><br>- Убирают<br>- Сколько карандашей осталось<br>- 2 карандаша<br><br>- 2 карандаша<br><br>Б. – 5 к.<br>П. – 3 к. } ? к.<br>- Сколько карандашей осталось<br>- Нет<br>- Вычитанием<br>- Знак –<br>- 5 – 3 = 2 (к.) - осталось<br><br>- 2 карандаша осталось у Лиды.<br>- 2 карандаша. | делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале; пользоваться знаками, символами, предметами-заместителями; читать; писать; выполнять арифметические действия. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| V. Информация о д/з | **Задания на индивидуальных карточках.**<br>- Дома вам нужно будет решить задачу с карточки, которые я вам раздала. Записывайте решение и ответ в тетради. | - Записывают задание в дневник | Регулятивные: выполнять работу в соответствии с заданным планом; |
| VI. Итог урока. Рефлексия | - О каких задачах мы сегодня говорили?<br><br>- В каком случае мы выбираем арифметическое действие сложение?<br><br>- А когда мы выбираем арифметическое действие вычитание?<br><br>- Что получилось лучше всего и без ошибок?<br>- Какое задание было самым интересным и почему?<br>- Поднимите зеленый карандаш, если вам все понравилось, вы справлялись со всеми заданиями и после урока у вас осталось хорошее настроение<br>- Поднимите желтый карандаш те, у кого не все получалось, но настроение осталось хорошим.<br>- Поднимите красный карандаш те, кто не смог справится с заданиями и после урока настроение заметно ухудшилось.<br>***Задание на дом.***<br>1) повторить материал параграфа 6 учебника на стр. 35-39, ответить на вопросы и выполнить задание по прочитанному параграфу;<br>2) выполнить в рабочей тетради задания 16-18 на стр. 15-16. | - О задачах на увеличение и уменьшение числа на несколько единиц.<br>- Когда прибавляем, становится больше предметов по условию<br>- Когда вычитаем, становится меньше предметов.<br>- Ответы детей<br><br>- Проводят самооценку | Регулятивные: самоконтроль участвовать в оценке и обсуждении полученного результата.<br><br>Личностные: адекватная самооценка |

Приложение 7

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

**Конспект коррекционно-развивающего занятия**

**с ребенком ___-летнего возраста ____ класса**

Учитель-дефектолог:

Студент:

Уфа 20___

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ПЛАНА-КОНСПЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО ЗАНЯТИЯ

Фамилия ребенка, возраст, диагноз, краткая характеристика структуры нарушения.

Направления коррекционной работы: развитие ручной моторики, формирование зрительно-двигательной координации; развитие ориентировочно-исследовательской деятельности в процессе выполнения дидактических задач; развитие мышления; развитие речи: работа над смысловой стороной речи, развитие фонематического слуха, работа над активизацией фразовой речи и т.п.

В конспекте занятия дается *указание раздела работы* в полном соответствии с наименованием занятия.

**Тема занятия, цели этого занятия**: коррекционно-развивающие, коррекционно-образовательные, коррекционно-воспитательные.

**Оборудование занятия**, необходимый наглядный и раздаточный материал для проведения этого занятия.

**План занятия**: в нем указываются основные этапы (организационный этап, постановка задачи перед детьми или подростками (что будем делать), выполнение детьми или подростками заданий, проведение психотехнических игр, упражнений и др., подведение итогов).

**Ход занятия**. Дается подробное описание хода занятия, где этапы занятия, а также виды помощи ребенку при выполнении задания. При этом раскрывается каждый пункт плана, где указываются методы и приемы, с помощью которых педагог предлагает выполнить задание, а затем перечисляются виды помощи в случае возникновения у ребенка затруднений при выполнении заданий. В тех случаях, когда на занятии речевой материал (песенки, рассказ или беседа), необходимо в конспекте дать полностью этот речевой материал.

В конце дается итог проведенного занятия с точки зрения усвоения программного содержания ребенком с целью учета этого уровня для дальнейшего планирования работы.

## ПРИМЕР ПЛАНА-КОНСПЕКТА КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО ЗАНЯТИЯ

### Занятия 5

**Имя:** Артур З.

**Возраст:** 10 лет.

**Диагноз:** атипичный аутизм.

**Характеристика структуры нарушения:** в эмоциональный контакт вступает, но он носит формальный характер, имеются стереотипии. Эмоционально неустойчив. Системное недоразвитие речи средней степени тяжести. Со взрослыми обращается инструментально, с вопросами к педагогу обращается редко. Сложно воспринимает инструкции на слух. Познавательное развитие ниже возрастной нормы, навыки учебной деятельности сформированы недостаточно, владеет прямым счетом в пределах 10, знает цифры и соотносит их с количеством предметов, называет и показывает основные геометрические фигуры. Умеет держать ножницы; выполняет простые аппликации. Навыки обобщения, аналитико-синтетической деятельности снижены, наблюдаются сложности в установлении причинно-следственных связей, пространственной и временной ориентировке. Любит слушать музыку, но вовремя прослушивания может вести себя неадекватно (ударить себя, кинуть музыкальный инструмент на пол и т.д..

**Направление коррекционной работы:** развитие и коррекция эмоциональной сферы.

**Тема занятия:** «Эмоции».

**Цели занятия:** развивать представление о базовых эмоциях, обучать соотношению эмоции и мимики, развивать память и стимулировать желание действовать по правилу через игру с мячом, формировать сочувствие к другому человеку.

**Оборудование:**

-кукла-мальчик Миши,

-рисунки с изображением эмоций (радость, грусть, спокойствие, страх, злость, удовольствие),

-мяч среднего размера.

**Ход занятия**

**I. Организационная часть:**

*Приветствие*

«Здравствуй, Артур. Меня зовут Ксения Сергеевна (поздороваться за руку). А это мой друг Миша, поздоровайся с ним (поздороваться за руку с куклой-мальчиком). Мы пригласили тебя сюда, чтобы поговорить об эмоциях. Дело в том, что Миша не знает, что такое эмоции и попросил нас с тобой ему помочь. Артур, а какие эмоции ты знаешь?»

Если ребёнок не хочет здороваться, надо объяснить, что людям приятно, когда с ними здороваются за руку, это знак вежливости. Если ребёнок отвергает телесный контакт, попросить просто помахать рукой.

*Разминка*

Если ребёнок не называет эмоции, психолог подсказывает: «Я знаю отрицательные эмоции, такие как грусть, злость, страх. Люди не любят испытывать эти эмоции, поэтому их называют отрицательные эмоции, т.е. люди их отрицают. Но есть и положительные эмоции. Люди любят испытывать эти эмоции, потому что они им приятны. Какие это эмоции?»

Если ребёнок не может ответить на вопрос, психолог приближает куклу к своему уху, прислушиваясь, и говорит: «Миша мне подсказывает, что положительные эмоции – это радость, удовольствие, и спокойствие!»

**II. Основная часть:**

*1. Знакомство с эмоциями*

«Артур, смотри, Миша приготовил для нас рисунки эмоций, которые мы только что назвали. Но Миша не знает, где какая эмоция изображена. Давай мы ему поможем! Где рисунок эмоции радость?»

Психолог с помощью куклы достаёт карточки эмоций и высыпает их на стол. Если ребёнок хватает карточки, необходимо его остановить, попросить успокоиться и выбирать только те карточки, которые называет психолог.

Если ребёнок ведёт себя хаотично, ошибается, психолог его останавливает, и сам находит эмоцию, называя и показывая её мимикой.

«Какие мы молодцы, мы нашли все эмоции! А теперь, Артур, Миша просит тебя разложить эмоции на две группы: отрицательные и положительные. Давай вспомним, какие эмоции отрицательные?»

Если ребёнок не может разложить самостоятельно, психолог подсказывает ему первые слоги слов «гру-сть», «зло-сть», «ра-дость» и т.д. Если ребёнок не принимает помощь, психолог сам раскладывает картинки, снова называя и показывая мимикой. Затем картинки снова перемешиваются и психолог просит ребенка разложить их с называнием эмоциональных состояний!

*2. Упражнение «Эмоции и мимика»*

«Хорошо, Артур. А теперь давай изобразим все эти эмоции мимикой. Ведь Миша не умеет изображать эмоции мимикой лица. Артур, покажи нам радость!»

Если ребёнок не может изобразить эмоцию, психолог просит повторять за ним, попутно объясняя, с помощью каких мышц получается эмоция, помогает сформировать мимику с помощью пальцев, позволяет трогать своё лицо. Пример:

- Изображая радость, мы широко улыбаемся, или даже открываем рот в улыбке;
- Изображая грусть, сжимаем губы, опускаем вниз уголки губ, опускаем глаза.

В конце психолог выбирает эмоции в случайном порядке и просит ребёнка показать их мимикой. После похвалы психолог акцентирует внимание ребёнка на своём лице, которое изображает радость. Говоря, что ребёнок показывает эмоцию неправильно, психолог изображает грусть и говорит, что расстроен.

*3. Игра «Мяч за правильный ответ»*

«Миша говорит, что мы молодцы! Теперь он знает, как изображать эмоции мимикой лица. За хорошую работу мы с тобой, Артур, немного поиграем в мяч!»

Психолог просит ребёнка сесть на ковер, а сам садится в пару метрах напротив. Несколько раз мяч просто перебрасывается и перекатывается друг другу.

«А теперь, Артур, мы будем играть с тобой по правилам. Я буду показывать тебе рисунок эмоции, и если ты её правильно назовёшь, то я кину тебе мяч. Если ты назовёшь эмоцию неправильно, мяч останется у меня. Ты понял правила?»

Если ребёнок не понял правила, они проговариваются вновь и показываются в действии. Игра заканчивается, когда ребёнок перестаёт ошибаться.

Во время игры с мячом может возникнуть такая ситуация, что ребёнок, не рассчитав силы, попадёт мячиком в лицо психологу, тогда необходимо начать игру «Пожалей меня» - с помощью искусственно созданной ситуации вызвать у ребёнка сочувствие к другому человеку, объясняя как правильно себя вести.

*4. Игра «Пожалей меня»*

Во время игры с мячом психолог «случайно» ударяет руку или ногу, изображает грустное лицо, и просит ребёнка его пожалеть: погладить по спине, подуть на больное место, мягко обнять.

Затем, собирая карточки, психолог «случайно» роняет их на пол, карточки рассыпаются, психолог изображает страх: «Если я не соберу карточки, учителя отругают меня, потому что я намусорила! Артур, помоги мне, пожалуйста!»

**III. Заключительная часть** (подведение итогов занятия через беседу).

В конце занятия психолог спрашивает, какие эмоции мы узнали сегодня, какие игры понравились больше всего, а какие не понравились и почему, интересуется настроением ребёнка. На прощание необходимо похвалить ребёнка за проделанную работу, проводить к родителям в коридор и попрощаться.

Приложение 8

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

**Конспект воспитательного мероприятия**

**КЛАСС**
**ТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Учитель-дефектолог:

Студент:

Уфа 20___

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Конспект должен быть оформлен в формате А 4, иметь титульный лист, оформленный в соответствии с общими требованиями и содержащий, форму и название мероприятия, ФИО студента и др.
2. Конспект должен отражать цель мероприятия, форму его проведения, описание целевой аудитории (возраст обучающихся, класс), предварительную работу (как проводилась подготовка к мероприятию, какую литературу изучали, была ли раздача ролей школьникам, какая велась работа с ними по подготовке к проведению мероприятия и т.п.).
3. Конспект должен отражать содержание мероприятия и иметь как минимум 3 части – вводную (вводное слово или др.), основную (сообщения, интерактивные игры, круглый стол и т.п.) и заключительную (подведение итогов).
4. В итоге проведенное мероприятия должен быть дан анализ результатов его проведения руководителем практики от профильной организации и самим студентом, который оформляется в свободной форме и прилагается к конспекту.
5. Приветствуется использование в данном виде работы интерактивных методов работы.
6. К конспекту могут быть приложены материалы, которые использовались на мероприятии, презентации, фото- и видео-материалы и т.д.

Приложение 9

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

**Конспект просветительского мероприятия для родителей**

**ТЕМА МЕРОПРИЯТИЯ**

Учитель-дефектолог:

Студент:

Уфа 20___

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Конспект должен быть оформлен в формате А 4, иметь титульный лист, оформленный в соответствии с общими требованиями и содержащий, форму и название мероприятия, ФИО студента и др.
2. Конспект должен отражать цель мероприятия, форму его проведения, описание целевой аудитории (родители обучающихся каких классов приглашены), предварительную работу (как проводилась подготовка к мероприятию, какую литературу изучали и т.п.).
3. Конспект должен отражать содержание мероприятия и иметь как минимум 3 части – вводную (вводное слово или др.), основную (сообщения, интерактивные игры, круглый стол и т.п.) и заключительную (подведение итогов).
4. В итоге проведенное мероприятия должен быть дан анализ результатов его проведения руководителем практики от профильной организации и самим студентом, который оформляется в свободной форме и прилагается к конспекту.
5. Приветствуется использование в данном виде работы интерактивных методов работы.
6. К конспекту могут быть приложены материалы, которые использовались на мероприятии, презентации, фото- и видео-материалы и т.д.

Приложение 8

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

**Конспект просветительского мероприятия для педагогов и специалистов сопровождения**

**ТЕМА МЕРОПРИЯТИЯ**

Учитель-дефектолог:

Студент:

Уфа 20___

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Конспект должен быть оформлен в формате А 4, иметь титульный лист, оформленный в соответствии с общими требованиями и содержащий, форму и название мероприятия, ФИО студента и др.
2. Конспект должен отражать цель мероприятия, форму его проведения, описание целевой аудитории (педагоги каких классов или специалисты какого профиля приглашены на мероприятие), предварительную работу (как проводилась подготовка к мероприятию, какую литературу изучали и т.п.).
3. Конспект должен отражать содержание мероприятия и иметь как минимум 3 части – вводную (вводное слово или др.), основную (сообщения, интерактивные игры, круглый стол и т.п.) и заключительную (подведение итогов).
4. В итоге проведенное мероприятия должен быть дан анализ результатов его проведения руководителем практики от профильной организации и самим студентом, который оформляется в свободной форме и прилагается к конспекту.
5. Приветствуется использование в данном виде работы интерактивных методов работы.
6. К конспекту могут быть приложены материалы, которые использовались на мероприятии, презентации, фото- и видео-материалы и т.д.

Приложение 11

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

Дата и время консультирования_____

Данные на ребенка (ФИО, класс, имеющиеся проблемы обучения и воспитания)_____

_____

Данные о родителях (мать, отец или др.)_____

_____

_____

Направлен (кем) или пришел на консультирование по собственной инициативе_____

_____

Жалобы родителей (если имеются)_____

_____

_____

Ход консультирования (вопросы, возникшие в процессе консультирования у родителей и специалиста, реакция родителей на процесс консультирования и т.д.)_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Выводы и рекомендации родителям _____

_____

_____

_____

Приложение 12

**О Т З Ы В**

о работе студента-практиканта

Студент _____

Курс _____ группа _____, обучающийся по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) направление, профилю «_____» Института педагогики Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы проходил практику в_____ (название учреждения),

Адрес учреждения _____ с_____ по_____20___г.

За время прохождения практики посетил _____ занятий.

В период практики студент _____

(краткая характеристика уровня подготовки и отношения студента-практиканта к работе)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«_____» _____ 20____г.

Рекомендуемая оценка_____

Руководитель учреждения _____ _____

(Подпись)

Специалист _____ _____

(Подпись)

Отзыв заверяется печатью учреждения.

М.П.

Приложение 13

**О Т Ч Е Т**

по практике студента_____
_____ курса _____ группы Института педагогики Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы, обучающегося по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профилю «_____».
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики с_____ по_____ _____ 20___ г.
Руководитель-методист_____

1. По каким направлениям проводилось изучение работы коллектива учреждения?
2. Как анализировался контингент лиц с ОВЗ?
3. С какими формами организации процесса сопровождения детей с ОВЗ ознакомились? Что вынесено полезного? Какие методические приемы были заимствованы?
4. Какими методами и методиками исследования ознакомились? Какие из них были проведены в процессе научного исследования? С какими трудностями при этом столкнулись?
5. Какая работа проведена с коллективом учреждения, родителями группы (класса)? Какие формы работы были использованы? Осуществление индивидуальной воспитательной работы с детьми.
6. Какая методическая помощь была оказана ДОУ (школе, центру или др.)?
7. Какие пособия были изготовлены в помощь специалисту (учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу или др.)?
8. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики?
9. Общие выводы о практике. Ее значение в овладении профессией дефектолога.
10. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Подпись студента-практиканта_____

**Приложение14**

# Аттестационный лист оценки производственной практики

ФИО студента _____

Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), профиль «Образование детей с интеллектуальными нарушениями»
Курс _____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____
_____
Даты практики с_____ по _____

| № | Виды работ, выполненные во время практики | Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика | Оценка |
|---|---|---|---|
| 1 | Дневник практики | отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента – учителя, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога и т. п.) печатью от профильной организации. | |
| 2 | Характеристика форм и методов работы учителя-дефектолога в школьной образовательной организации . | | |
| 3 | Дефектологическое заключение по результатам обследования | составляется на основе психолого-педагогического обследования с применением методик психолого-педагогической диагностики, а также наблюдения и анализа психолого-медико-педагогической документации на ребенка. Дефектологическое заключение должно содержать как общую, так и итоговую часть, в которой даются рекомендации по обучению, воспитанию и сопровождению | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ребенка. К заключению должны быть приложены протоколы обследования ребенка по проведенным экспериментальным методикам | |
| 4 | Конспекты 4 уроков | проведенных в 1-4 или 5-9 классах, которые составляются на основе методических рекомендаций в приложении и должны соответствовать требованиям ФГОС | |
| 5 | Конспекты 2 коррекционных занятий | проведенных с обучающимися, которые составляются на основе методических рекомендаций | |
| 6 | Конспект воспитательного мероприятия для обучающихся 1-4 или 5-9 классов | Конспект воспитательного мероприятия для обучающихся 1-4 или 5-9 классов | |
| 7 | Конспект просветительской работы с педагогами и специалистами сопровождения | Конспект просветительской работы с педагогами и специалистами сопровождения | |
| 7 | Конспект просветительской работы с родителями обучающихся | Конспект просветительской работы с родителями обучающихся. | |
| 8 | Отзыв о работе студента. | Отзыв о работе студента в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и учителя-дефектолог | |
| | Итоговая оценка | | |

Дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы» _____ / _____

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Б 2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
направленность (профиль) для всех профилей направления

квалификация выпускника: бакалавр

**1. Целью практики** является

- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:
- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными (ОПК-6);
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики на 1 курсе в неделях составляет 4 недели (или 216 академических часов).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики**

***Вид практики***: учебная.

***Тип практики:*** ознакомительная

***Способы проведения***: преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

***Форма проведения практики:*** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика относится к «Блоку 2 Практика» к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 1 курсе в летней сессии и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

***Знать***

– принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации;

– сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями;

***Владеть***

– способами и формами взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений.

**6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в установочной конференции в форме лекции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1) ознакомление с документацией (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты);

2) просмотр и анализ таких видов деятельности как: учебно-воспитательная, дифференциально-диагностическая, коррекционно-образовательная, профилактическая, научно-методическая, консультативная, культурно-просветительная, организационно-управленческая;

3) методический анализ 2 уроков в соответствии с планированием;

4) психолого-педагогическое изучение 2 детей с заполнением карты наблюдения;

5) изготовление материалов (дидактической игры, наглядного пособия) для проведения коррекционно-развивающей работы с ребенком с учетом особенностей имеющихся у него нарушений.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

**7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация коррекционного образования, образовательная организация общего (инклюзивного) образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, интеллектуальными нарушениями. Необходимым условиями для проведения практики в профильной организации является:

1) наличие лицензии на образовательную деятельность;
2) наличие документов государственной аккредитации;
3) наличие и соответствующий уровень квалификации специалистов, оказываемых образование и медико-социальную помощь лицам с ОВЗ;
4) возможность размещения студентов по группам для организации наблюдения за детьми в разнообразных видах деятельности и общении;
5) открытость учреждения для установления социального взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности;
6) работа учреждений по федеральным образовательным стандартам, а именно: Федеральному образовательному стандарту начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Федеральному государственному образовательному стандарту ДОО;
7) работа учреждений по адаптированным основным общеобразовательным программам или) и индивидуальным образовательным маршрутам развития обучающихся с ОВЗ, в том числе, с нарушениями речи;
8) наличие материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Перечень рекомендуемых баз практики – профильных организаций представлен в приложении 1.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/226/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Григорьева, Е.В. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья : электронное учебное пособие : [16+] / Е.В. Григорьева ; Кемеровский государственный университет, Кафедра социальной психологии и психосоциальных технологий. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495207 (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр.: с. 136-138. – ISBN 978-5-8353-2198-8. – Текст : электронный.

2. Коростелева, С.Г. В помощь студентам на педагогической практике : учебно-методическое пособие : [16+] / С.Г. Коростелева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 62 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576717 (дата обращения: 20.05.2022). – Библиогр.: с. 44. – ISBN 978-5-88526-829-5. – Текст : электронный.

3. Педагогическая практика по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» : учебное пособие / О.В. Вольская, М.А. Пономарева, Е.В. Пекишева, О.Н. Толстикова ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 74 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436387 (дата обращения: 20.05.2022). – ISBN 978-5-261-01073-9. – Текст : электронный.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

1) интерактивное оборудование в классах (кабинетах специалистов): интерактивная доска, проектов, ноутбук;
2) интерактивный стол учителя-логопеда;
3) интерактивная песочница для индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий;
4) оргтехника: МФУ или принтер;
5) ЭФУ (электронные формы учебников) на планшетах или ноутбуках обучающихся.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

**11. Методические рекомендации по проведению практики**

На *первом этапе* (в течение 2 дней) прохождения практики студент знакомится с коллективом образовательной организации, их функциональными обязанностями, проходит инструктаж по технике безопасности. На данном этапе студент также знакомится с документацией (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты)

На *втором этапе* (в течение 2 недель) студент просматривает и анализирует такие виды деятельности как учебно-воспитательная, дифференциально-диагностическая, коррекционно-образовательная, профилактическая, научно-методическая, консультативная, культурно-просветительная, организационно-управленческая, а также проводит методический анализ уроков.

На *третьем этапе* (в течение 1 недели) студент наблюдает за детьми в различных видах деятельности (учебной, внеучебной) с целью заполнения карты обследования.

На *четвертом этапе* (в течение 3 дней) студент изготавливает дидактическую игру или наглядное пособие, оказывает необходимую помощь, а также оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации –учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**12. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студенты сдают следующие материалы:

1. *Дневник практики* (приложение 2), в котором отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента – учителя, учителя, учителя-логопеда, воспитателя и т. п.) печатью от профильной организации.
2. *Характеристика форм и методов работы специалистов* в образовательной организации (форма выполнения данного вида работы студентом свободная и производится на основе наблюдения и анализа документации).
3. *Методический анализ 2 уроков*, проведенных (приложение 3).
4. *Карта обследования* 2 детей с нарушениями речи (приложение 4), которая заполняется на основе наблюдения за деятельностью ребенка с ОВЗ в различных видов деятельности, а также анализа психолого-медико-педагогической документации на ребенка. Карта также включает заключение о состоянии развития ребенка, выявленных нарушениях развития и рекомендации на основе проведенного наблюдения. Карта обследования считается заполненной, если ее содержание соответствует методическим требованиям, в целом отражает их пункты и позволяет создать представление о состоянии психического развития ребенка с ОВЗ, его образовательных возможностях.
5. *Дидактическая игра или наглядное пособие* для проведения коррекционно-развивающей работы с ребенком (приложение 5).
6. *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и учителя- логопеда (приложение 6).
7. *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе (приложение 7) должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

На каждый из вышеуказанных работ должен быть документ. По окончании практики студент предоставляет каждую из указанных форм отчетности руководителю практики от вуза, который на основе собеседования со студентом, анализа предоставленной отчетности оценивает качество проведенных форм работ и аттестует студента о данному виду практики.

Критериями оценки за практику являются:

1) качество заполнения студентом форм отчетности, соответствие содержания материалов рекомендациям, изложенным в программе практики, содержательный, а не формальный подход к выполнению видов работ, подробный характер их изложения, при необходимости проиллюстрированный наглядно;

2) умение студента ориентироваться в формах представленной им отчетности, способность ответить на вопросы по содержанию проведенных видов работ;

3) оценка за прохождение практики со стороны руководителя от профильной организации.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложениях 2-7.

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики, например:

1. Ознакомьтесь с нормативно-правовыми документами, касающимися обучения, воспитания и сопровождения детей с ОВЗ сделайте выводы об их использовании в деятельности учителя- логопеда.
2. Проанализируйте рабочую документацию специалистов. Какие виды документации ведутся?
3. Ознакомьтесь с контингентом обучающихся. Какие виды нарушений представлены у обучающихся?
4. Просмотрите урок и проведите его анализ с точки зрения поведения детей, усвоения ими учебного материала.
5. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, например:

1. Какие виды деятельности? Как вы их анализировали?
2. Как организовывали детей на уроке? В чем проявлялся индивидуальный подход к обучающимся с ОВЗ на уроке?
3. Какие трудности возникали при заполнении карты обследования на обучающегося с ОВЗ?
4. На основе каких видов деятельности проводили наблюдение за ребенком? Как заполняли протокол наблюдения?
5. На основании каких данных на ребенка помимо обследования составляли карту обследования?

Студент получает за практику оценку «зачтено», если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер, дневник и отчет заверены подписями и печатью.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, дневник и (или) отчет по практике не заверены печатью профильной организации или подписями руководителя организации и руководителя практики от профильной организации.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|---|---|---|---|---|
| Повышенный | Творческая деятельность | *Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. | Зачтено (отлично) | 90-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | *Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | Зачтено (хорошо) | 70-89,9 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | Зачтено (удовлетворительно) | 50-69,9 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | Не зачтено (неудовлетворительно) | Менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном

портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отзыв профильной организации о работе студента, отчет по практике студента – приложения 6 и 7 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**
К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Л.Ф. Фатихова,
К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Е.Р. Мустаева,
К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Э.Г. Касимова.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**
*внешний:*
Директор ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Ю.К. Амекачев.
*внутренний:*
к.пед.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Е.Ф. Сайфутдиярова.

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| № | Наименование предприятия, учреждения или организации | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|---|---|---|---|
| 1 | МБДОУ Детский сад № 125 ГО г.Уфа РБ | № 513 пр-18 от 12.03.2018 г. | 12.03.2023 г. |
| 2 | РО ООО инвалидов «Всероссийское общество глухих» по РБ | № 237-ю.22 от 09.01.2017 г. | 09.01.2022 г. |
| 3 | МБОУ Школа №87 ГО г.Уфа РБ | № 02 пр-18 от 07.10.2016 г. | 07.10.2021 г. |
| 4 | РОО Родителей Детей с инвалидностью «СоДействие» | № 236-ю.22 от 09.01.2017 г. | 09.01.2022 г. |
| 5 | Благотворительный образовательный фонд «Мархамат» РБ | № 239-ю.22 от 09.01.2017 г. | 09.01.2022 г. |
| 6 | ГБДОУ «Уфимский детский сад для детей с ОВЗ № 6» г. Уфа | № 344 пр-18 от 09.01.2018 г | 09.01.2023 г. |
| 7 | МБДОУ Детский сад № 15 ГО г.Уфа РБ | № 345 пр-18 от 09.01.2018 г.) | 09.01.2023 г. |
| 8 | МБДОУ Детский сад № 14 ГО г. Уфа РБ | № 716 пр-18 от 03.05.2018 г | 03.05.2023 г. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Центр абилитации «Любимый малыш» Благотворительного фонда помощи тяжело больным детям «Особенные дети» | № 369 пр-10 от 02.09.2019 г | 02.09.2024 г. |

Приложение 2

# ***ДНЕВНИК ПРАКТИКИ***

Вся работа, выполняемая студентами в период практики, должна быть подробно описана в дневнике, рассчитанном на все годы обучения.

Профессиональная деятельность логопеда возможна только при условии самостоятельного критического отношения к фактам и явлениям, их педагогического анализа, развития педагогической наблюдательности и навыков самоанализа. Эти качества необходимо развивать с первого года обучения, чему способствует ведение дневника, который необходимо рассматривать как средство педагогического самообразования и самовоспитания будущего профессионала.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого ребёнка во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, прослеживать диагностику развития детского коллектива и личности, овладевать методикой правильной оценки дел детей и своих собственных, умений анализировать, оценивать и корректировать педагогическую деятельность.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ студента-практиканта.

**Рекомендуемая форма дневника**

Название практики
Сроки практики
Паспортное название учреждения «……..»

Ф. И. О. руководителя учреждения
Ф. И. О. специалиста (руководителя практики от профильной организации)

| Дата | **Содержание работы** | Анализ, примечания, вопросы, собственная оценка деятельности специалиста |
|---|---|---|
| | | |

Приложение 3

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

**Методический анализ урока/занятия**

**ВИД ЗАНЯТИЯ В ГРУППЕ ДОО**
**ГРУППА**
**ТЕМА ЗАНЯТИЯ**

Специалист:

Студент:

Уфа 20__

Приложение 4

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К МЕТОДИЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ ЗАНЯТИЯ

Студент-практикант должен провести методический анализ 2 занятий по выбору. Для проведения методического анализа занятия студент-практикант должен:

а) присутствовать на занятии и наблюдать процесс проведения;

б) вести протокол занятия, в котором фиксировать все наблюдаемые моменты на уроке, делать пометки, акцентируя внимание на оригинальных находках специалиста, его методических ошибках в процессе проведения занятия, формах и приемах работы с детьми, использовании коррекционных средств, качестве предлагаемого материал и т.д.

Методический анализ занятия проводится на основе составленного протокола занятия.

## Рекомендуемый план методического анализа занятия

1. *Основная учебная цель* (цель сформулирована в методических рекомендациях или намечена самостоятельно):

а) правомерность постановки данной цели в цикле или блоке занятия (если она ставится самостоятельно);

б) достижение данной цели на занятии (на различных уровнях, например: на уровне ознакомления и осмысления, на уровне репродукции и использования, на уровне комбинирования и использования и на продуктивном уровне).

2. *Сопутствующие образовательные задачи:*

а) правомерность их постановки в цикле (аналогично пункту 1а);

б) соотнесение их с основной целью;

в) достижение сопутствующих целей (аналогично пункту 1б).

3. *Сопутствующие коррекционно-развивающие и воспитательные цели (задачи):*

а) правомерность их постановки;

б) соотнесение их с основной целью;

в) степень и уровень достижений.

4. *Методическая логика занятия:*

а) структура занятия (назвать структурные звенья);

б) обоснованность структуры занятия ;

в) хронометрирование занятия (структурных компонентов занятия ) и целесообразность распределения времени;

г) характер постановки цели для обучающихся и мотивирование обучающихся (скрытые, открытые, даются дефектологом или выводятся обучающимися, в ходе занятия соотнесение промежуточных результатов с целью);

е) характер представления нового материала со стороны дефектолога и характер восприятия и осмысления его со стороны дошкольниками (степень самостоятельности);

ж) развитие навыков и умений (запоминание и использование материала);

з) результативность занятия, оценочная деятельность дефектолога и самооценка обучающихся.

5. Использование различных средств обучения:

– заданий различного характера,

– образцов,

– инструкций, алгоритмов,

– опор (схем, моделей, смысловых содержательных вербальных ориентиров, текстов как опор, планов, иллюстративная и прочая наглядность и т. п.),

– ключей для самоконтроля,

– информационных источников (в том числе использование технических средств обучения, доски, карточек, плакатов и опорных сигналов):

а) адекватность использованных средств основной цели занятия;

б) адекватность использованных средств сопутствующим целям занятия;

*в) правомерность использования средств на данном этапе занятия (на этапе подачи* нового материала), на этапе усвоения нового материала на этапе контроля (перехода к более высокому уровню овладения и использования материала), на этапе самооценки;

г) эффективность использования средств в данном классе;

д) грамотное использование и сочетание различных средств.

6. *Использование различных методических и коррекционных приёмов:*

а) адекватность данного приёма цели или сопутствующим задачам;

б) обоснованность места использования данного приёма;

в) эффективность использования данного приёма.

7. *Использование различных организационных форм при обучении* (индивидуальная, дифференцированная, групповая, парная, фронтальная формы организации работы).

8. *Содержательная логика занятия, его информационная ценность*

Приложение 5

## КАРТА ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА

**Фамилия**_____
**Имя**_____
**Отчество**_____
**Дата рождения**_____ **Возраст** _____
**Группа** _____

1. **Внешне выглядит**_____(опрятно, неопрятно и др.).
2. **Мимика** _____(живая, подвижная, амимичная, маскообразная, адекватно меняется в ходе беседы).
3. **Контакт**_____ **(**вербальный, невербальный, формальный, доверительный, затруднен в связи и др.).
4. **Поведение** _____ (нарушения отсутствуют, неусидчивость, непослушание, склонность к конфликту).
5. **Этическую дистанцию**_____ (удерживает, на вопросы отвечает по существу и др.).
6. **Психомоторное развитие**_____(не соответствует возрасту, соответствует возрасту):
   **а) мелкая моторика рук**_____ (не сформирована, сформирована, нарушена и т.д.);
   **б) общая координация движений**_____ (не сформирована, сформирована, нарушена, характерна неловкость, неуклюжесть и т.д.);
   **в) мимика**_____ (бедная, богатая, амимия и т.д.).
7. **Социально-бытовая ориентация (сформированность навыков самообслуживания)** _____ (не сформированы, сформированы частично, имеются следующие навыки (указать какие), самостоятельно или нет умывается, ходит в туалет, самостоятельно ли одевается, раздевается, зашнуровывает ботинки, пользуется ложкой и т.д.).
8. **Представление о себе**_____ (не сформированы, недостаточно сформированы, сформированы, знает свой пол, возраст, может назвать свое имя, фамилию, и т.д.).
9. **Ориентировка в окружающем пространстве** _____ (не ориентируется в пространстве, недостаточно ориентируется, ориентируется, может найти предмет по называнию, по указанию его местоположения, различает верх – низ, спереди – сзади, слева, справа, сформированы сложные пространственные представления типа: верхний правый угол, нижний левый угол и т.д.).
10. **Речь**:
    **понимание речи** _____(не понимает обращенную речь, понимает частично, имеются трудности понимания речи, понимает речь).
    **словарный запас**_____(отсутствует, беден, соответствует возрасту).
    **звукопроизношение**_____(речевые звуки отсутствуют, имеются следующие звуки (перечислить), нарушено произношение следующих звуков (перечислить), наблюдаются замены, смешения, искажения, трудности дифференциации звуков и др.);

**грамматический строй речи**_____(фразовая речь не сформирована, использует в речи простые нераспространенные предложения, использует простые распространенные предложения, использует сложные предложения, имеются искажения, отсутствуют искажения и др.).

**связная речь**_____(отсутствует, недостаточно сформирована, сформирована).

11. **Восприятие**:

**а) представление о цвете**_____ (не сформировано, сформировано недостаточно, сформировано, не различает цвета, различает основные цвета (указать какие), различает оттенки (указать какие) и т.д.);

**б) представления о форме** _____ (не сформировано, сформировано недостаточно, сформировано, не различает форму предметов, различает следующие формы (указать какие) и т.д.);

**в) представления о размере** _____ (не сформировано, сформировано недостаточно, сформировано, не различает размер предметов, различает размеры (указать какие: большой – маленький, длинный – короткий, высокий – низкий, широкий – узкий, толстый – тонкий) и т.д.).

12. **Ориентировка во времени**_____(не ориентируется, недостаточно ориентируется, ориентируется).
13. **Игровая деятельность**_____(манипулирует с предметами, игра развернутая, драматизированная с бурным фантазированием, деструктивная, с проявлением агрессии, пассивная).
14. **Сформированность учебных навыков:**

**а) чтение**_____ (не владеет чтением, знает буквы (некоторые, все), читает по слогам, чтение сформировано и т.д.);

**б) счет**_____ (знает количественный (порядковый) счет до (указать в пределах какого количества считает) и т.д.);

**в) арифметические действия**_____ (не владеет, владеет составом числа, умеет складывать числа в пределах (указать в пределах какого числа) и т.д.).

15. **Состояние эмоциональной сферы**_____ (спокойное, повышенная раздражительность, слезливость, аффективность, пониженное (депрессия), лёгкий переход от пониженного настроения к повышенному, импульсивность и т.д.).
16. **Коммуникативные черты характера** _____ (общительность, контактность, отзывчивость, покладистость и т.д.).
17. **Работоспособность**:

**а) темп**_____ (высокий, умеренный, несколько замедленный, равномерный, вначале замедленный, но постепенно ускоряющийся, высокий, но заметно замедляющийся к концу обследования, ускоренный темп в сочетании с неупорядоченной хаотичной деятельностью, крайне замедленный, не улучшаемый стимуляцией в сочетании с низкой продуктивностью, неупорядоченной деятельностью).

**б) истощаемость**_____ (относительно равномерный темп, целенаправленность, продуктивность, к концу занятия: ухудшается осмысления, ослабление ориентировочной деятельности, нарастание ошибок, замедление темпов, снижение качественного уровня решений в негрубо выраженной форме, те же явления, в той же степени, но примерно с середины занятия, то же, но с приобретением грубой выраженности к концу занятия);

**в) переключаемость**_____(отсутствие даже лёгких признаков инертности, единичные факты застревания на предыдущем действии, отчетливая тенденция к застреванию, то же, но в сочетании с фактами грубого застревания, то же, но в

сочетании с фактами грубого застревания на предыдущем действии, слабо поддающееся коррекции).

18. **Оценка собственных достижений (критика)**_____(адекватная, снижена, усиленная).

**Заключение (уровень развития, нарушение и рекомендации)**

_____

_____

_____

_____

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ ДИДАКТИЧЕСКОЙ ИГРЫ ИЛИ НАГЛЯДНОГО ПОСОБИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ С РЕБЕНКОМ

Студент-практикант в качестве отчетности должен предоставить материал, подготовленный для проведения коррекционно-развивающей работы. По выбору студента это может быть дидактическая игра или наглядное пособие.

Если это дидактическая игры, то она должна быть подробно описана, а именно должны быть:

1) указан источник(и), использованные при подготовке дидактической игры;
2) указаны цель (задачи) дидактической игры, ее коррекционные возможности, возраст детей, для которых предназначена игра, как она учитывает особенности имеющихся нарушений у детей;
3) дано подробное описание проведения дидактической игры;
4) должен быть приложен наглядный (раздаточный) материал, используемый при проведении игры.

Если это наглядное пособие, то должны быть:

1) предоставлено само наглядное пособие;
2) дано описание возможностей его использования;
3) дано описание того, как учитываются особенности нарушений ребенка при использовании данного пособия.

Приложение 6

**О Т З Ы В**

о работе студента-практиканта

Студент _____

Курс _____ группа _____, обучающийся по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) направление, профилю «_____» Института педагогики Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы проходил практику в_____ (название учреждения),
Адрес учреждения _____ с_____ по_____20___г.

За время прохождения практики посетил _____ занятий.

В период практики студент _____
(краткая характеристика уровня подготовки и отношения студента-практиканта к работе)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____» _____ 20____г.

Рекомендуемая оценка_____

Руководитель учреждения _____ _____
(Подпись)
Специалист _____ _____
(Подпись)
Отзыв заверяется печатью учреждения.

М.П.

Приложение 7

# О Т Ч Е Т

по практике студента_____

_____ курса _____ группы Института педагогики Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы, обучающегося по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профилю «_____».

Место прохождения практики

_____

Сроки прохождения практики с_____ по_____ _____ 20___ г.

Руководитель-методист_____

1. По каким направлениям проводилось изучение работы коллектива учреждения?
2. Как анализировался контингент лиц с ОВЗ?
3. С какими формами организации процесса сопровождения детей с ОВЗ ознакомились? Что вынесено полезного? Какие методические приемы были заимствованы?
4. Какими методами и методиками исследования ознакомились? Какие из них были проведены в процессе научного исследования? С какими трудностями при этом столкнулись?
5. Какая работа проведена с коллективом учреждения, родителями группы (класса)? Какие формы работы были использованы? Осуществление индивидуальной воспитательной работы с детьми.
6. Какая методическая помощь была оказана ДОУ (школе, центру или др.)?
7. Какие пособия были изготовлены в помощь специалисту (учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу или др.)?
8. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики?
9. Общие выводы о практике. Ее значение в овладении профессией дефектолога.
10. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Подпись студента-практиканта_____

Приложение 8

# Аттестационный лист оценки уровня компетенций ознакомительной практики

ФИО студента _____

Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), профиль «Образование детей с интеллектуальными нарушениями»

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____ _____ _____

Даты практики с_____ по _____

| № | Виды работ, выполненные во время практики | Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика | Коды компетенций | Оценка |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ознакомление с документацией | Сбор и обобщение общих сведений: контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты. | ОПК-7 | |
| 2 | Просмотр и анализ видов деятельности | Ознакомление и анализ следующих видов деятельности: учебно-воспитательная, дифференциально-диагностическая, коррекционно-образовательная, профилактическая, научно-методическая, консультативная, культурно-просветительная, организационно-управленческая. | ОПК-4<br>ОПК-6<br>ОПК-7 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3** | Методический анализ 2 уроков в соответствии с планированием | Для проведения методического анализа занятия студент-практикант должен:<br>а) присутствовать на занятии и наблюдать процесс проведения;<br>б) вести протокол занятия, в котором фиксировать все наблюдаемые моменты на уроке, делать пометки, акцентируя внимание на оригинальных находках специалиста, его методических ошибках в процессе проведения занятия, формах и приемах работы с детьми, использовании коррекционных средств, качестве предлагаемого материал и т.д. | ОПК-6<br>ОПК-6 | |
| **4** | Заполнение карты обследования 2 детей с нарушениями речи | Заполнение на основе наблюдения за деятельностью ребенка с ОВЗ в различных видов деятельности, а также анализа психолого-медико-педагогической документации на ребенка. Карта также включает заключение о состоянии развития ребенка, выявленных нарушениях развития и рекомендации на основе проведенного наблюдения. Карта обследования считается заполненной, если ее содержание соответствует методическим требованиям, в целом отражает их пункты и позволяет создать представление о состоянии психического развития ребенка с ОВЗ, его образовательных возможностях. | ОПК-6 | |
| **5** | Изготовление материалов (дидактической игры, наглядного пособия) для проведения коррекционно- | В дидактической игре должны быть указаны:<br>1) источник(и), использованные при | ОПК-4<br>ОПК-6 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | развивающей работы с ребенком с учетом особенностей имеющихся у него нарушений. | подготовке дидактической игры;<br>2) цель (задачи) дидактической игры, ее коррекционные возможности, возраст детей, для которых предназначена игра, как она учитывает особенности имеющихся нарушений у детей;<br>3) подробное описание проведения дидактической игры;<br>4) наглядный (раздаточный) материал, используемый при проведении игры.<br>В пособии должны быть:<br>1) само наглядное пособие;<br>2) описание возможностей его использования;<br>3) описание того, как учитываются особенности нарушений ребенка при использовании данного пособия. | | |
| **6** | Презентация и защита отчета по практике | Выступление на конференции;<br>презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности;<br>защита письменного отчета | ОПК-6<br>ОПК-7 | |
| **Итоговая оценка** | | | | |

Дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»
_____ /

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
направленность (профиль) для всех направлений профиля

квалификация выпускника бакалавр

**1. Целью практики** является:

- формирование общепрофессиональных компетенций:

– способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

○ индикаторы достижения:

– ОПК.3.1. Демонстрирует знание содержания, форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

– ОПК.3.2. Умеет определять и формулировать цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС

– ОПК.3.3. Организует учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

– способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

○ индикаторы достижения:

– ОПК.4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей и проектирует их формирование

– способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

○ индикаторы достижения:

ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора и проектирования психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности

ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 24 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 16 недель (или 864 академических часа), из них: на ***3 курсе в зимнюю сессию*** 8 недель (432 академических часа) и на ***3 курсе в летнюю сессию*** 8 недель (432 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят

как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики**

***Вид практики***: производственная.

***Тип практики:*** педагогическая

***Способы проведения***: преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

***Форма проведения практики:*** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на ***4 курсе в летнюю сессию*** и на ***5 курсе в зимнюю сессию*** и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

***Знать***

- содержание, формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся
- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями

***Уметь***

- ставить цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
- анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку
- осуществлять дифференцированный отбор, проектировать психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития,

воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

***Владеть***

- навыками использования форм, методов, приемов и средств организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями

**6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в установочной конференции в форме лекции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику на ***4 курсе***, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1) ознакомление с документацией специалиста (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты);
2) просмотр и анализ таких видов деятельности специалиста как: учебно-воспитательная, дифференциально-диагностическая, коррекционно-образовательная, профилактическая, научно-методическая, консультативная, культурно-просветительная, организационно-управленческая;
3) психолого-педагогическое изучение детей средствами диагностики с оформлением логопедического заключения;
4) методический анализ занятий в соответствии с планированием специалиста;
5) методический анализ коррекционных занятий с обучающимися;
6) проведение занятий с последующим самоанализом;
7) проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми с последующим самоанализом;
8) проведение речевого утренника или внеклассного мероприятия с детьми;
9) консультирование родителей ребенка, имеющего нарушения речи.

Примерные (типовые) задания на практику на ***5 курсе***, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1) ознакомление с документацией специалиста (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты);
2) просмотр и анализ таких видов деятельности специалиста как: учебно-воспитательная, дифференциально-диагностическая, коррекционно-образовательная, профилактическая, научно-методическая, консультативная, культурно-просветительная, организационно-управленческая;
3) психолого-педагогическое изучение группы обучающихся средствами диагностики с оформление данных обследования в виде протоколов обследования;
4) методический анализ уроков в соответствии с планированием специалиста;
5) проведение уроков с последующим самоанализом;
6) проведение речевого утренника или внеклассного мероприятия с обучающимися.

**7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация коррекционного образования, образовательная организация общего (инклюзивного) образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, интеллектуальными нарушениями. Необходимым условиями для проведения практики в профильной организации является:

1) наличие лицензии на образовательную деятельность;
2) наличие документов государственной аккредитации;
3) наличие и соответствующий уровень квалификации специалистов, оказываемых образование и медико-социальную помощь лицам с ОВЗ;
4) возможность размещения студентов по группам для организации наблюдения за детьми в разнообразных видах деятельности и общении;
5) открытость учреждения для установления социального взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности;
6) работа учреждений по федеральным образовательным стандартам, а именно: Федеральному образовательному стандарту начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Федеральному государственному образовательному стандарту ДОО;
7) работа учреждений по адаптированным основным общеобразовательным программам или) и индивидуальным образовательным маршрутам развития обучающихся с ОВЗ;
8) наличие материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Перечень рекомендуемых баз практики – профильных организаций представлен в приложении 1.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Бакунова, И.В. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция лиц с ограниченными возможностями здоровья / И.В. Бакунова, Л.И. Макадей ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 122 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458907 (дата обращения: 22.05.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Коростелева, С.Г. В помощь студентам на педагогической практике : учебно-методическое пособие : [16+] / С.Г. Коростелева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 62 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576717 (дата обращения: 22.05.2022). – Библиогр.: с. 44. – ISBN 978-5-88526-829-5. – Текст : электронный.
3. Крутиков, М.А. Дневник педагогической практики : учебное пособие : [16+] / М.А. Крутиков, И.Н. Смирнова ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2016. – 129 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576870 (дата обращения: 22.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88526-809-7. – Текст : электронный.
4. Педагогическая практика по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» : учебное пособие / О.В. Вольская, М.А. Пономарева, Е.В. Пекишева, О.Н. Толстикова ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 74 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436387 (дата обращения: 22.05.2022). – ISBN 978-5-261-01073-9. – Текст : электронный.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте https:/osdo.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) /MS Windows/ пр.

Веб-браузер: Mozila Firefox (свободно распространяемое ПО) пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

1) интерактивное оборудование в классах (кабинетах специалистов): интерактивная доска, проектов, ноутбук;
2) интерактивный стол учителя-логопеда;
3) интерактивная песочница для индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий;
4) оргтехника: МФУ или принтер;
5) ЭФУ (электронные формы учебников) на планшетах или ноутбуках обучающихся.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## 11. Методические рекомендации по проведению практики

***Рекомендации по проведению практики на 4 курсе***

Практика проводится в речевых группах ДОО или Школах.

На *первом этапе* (в течение 1 недели) прохождения практики студент знакомится с коллективом образовательной организации, их функциональными обязанностями, проходит инструктаж по технике безопасности. На данном этапе студент также знакомится с документацией специалиста (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты).

На *втором этапе* (в течение 1 недели) студент проводит психолого-педагогическое изучение 1 ребенк средствами диагностики с оформлением заключения.

На *третьем этапе* (в течение 2 недель) студент посещает занятия в соответствии с планированием учителя- специалиста и проводит их методический анализ. На данном этапе студент также посещает индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с ребенком в соответствии с планированием, проводит методический анализ коррекционных занятий.

На *четвертом этапе* (в течение 2 недель) разрабатывает и проводит 2 занятия в группе детей и 2 индивидуальных коррекционно-развивающих занятия с последующим самоанализом.

На *пятом этапе* (в течение 1 недели) студент готовит и проводит речевое развлечение с детьми группы или внеклассное мероприятие.

На *шестом этапе* (в течение 1 недели) студент оказывает необходимую помощь специалисту и коллективу организации в оформлении материалов и т. п., а также подводит итоги и оформляет формы отчетности по практике.

***Рекомендации по проведению практики на 5 курсе***

Практика проводится в ДОО или Школах.

На *первом этапе* (в течение 1 недели) прохождения практики студент знакомится с коллективом образовательной организации, их функциональными обязанностями, проходит инструктаж по технике безопасности. На данном этапе студент также знакомится с документацией специалиста (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, индивидуальные коррекционные занятия, индивидуальные карты психического развития, индивидуальные тетради, тематическое консультирование, отчеты).

На *втором этапе* (в течение 1 недели) студент проводит психолого-педагогическое изучение 1 ребенка средствами диагностики с оформлением заключения.

На *третьем этапе* (в течение 2 недель) студент посещает уроки в соответствии с планированием специалиста и проводит методический анализ уроков. На данном этапе студент также посещает коррекционно-развивающие занятия с ребенком в соответствии с планированием и проводит методический анализ 2 коррекционных занятий.

На *четвертом этапе* (в течение 2 недель) разрабатывает и проводит 2 урока и 2 коррекционно-развивающих занятия с детьми с последующим самоанализом.

На *пятом этапе* (в течение 1 недели) студент готовит и проводит внеклассное мероприятие или речевой утренник с обучающимися.

На *шестом этапе* (в течение 1 недели) студент оказывает необходимую помощь специалисту и коллективу организации в оформлении материалов и т. п., а также подводит итоги и оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации – учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, олигофренопедагог (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https:/sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https:/osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**12. Формы отчетности по практике**

По итогам практики *на **4 курсе*** студенты сдают следующие материалы:

1. *Дневник практики*, в котором отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента) печатью от профильной организации.
2. *Характеристика форм и методов работы специалиста* в дошкольной образовательной организации или школе (форма выполнения данного вида работы студентом свободная и производится на основе наблюдения и анализа документации).
3. *Заключение* по результатам обследования 1 ребенка, которое составляется на основе психолого-педагогического обследования с применением методик психолого-педагогической диагностики, а также наблюдения и анализа психолого-медико-педагогической документации на ребенка. Заключение должно содержать как общую, так и итоговую часть, в которой даются рекомендации по обучению, воспитанию и сопровождению ребенка. К заключению должны быть приложены протоколы обследования ребенка по проведенным экспериментальным методикам.
4. *Методический анализ 2 уроков*, проведенных специалистом в группе детей ДОО или школы.

5. *Методический анализ 2 коррекционных занятий*, проведенных специалистом индивидуально.
6. *Конспекты 2 уроков*, самостоятельно проведенных занятий, которые составляются на основе методических рекомендаций в приложении и должны соответствовать требованиям ФГОС.
7. *Конспекты 2 коррекционных занятий*, проведенных самостоятельно, которые составляются на основе методических рекомендаций.
8. *Конспект речевого развлечения или внеклассного мероприятия*.
9. *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и специалиста.
10. *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

По итогам практики *на **5 курсе*** студенты сдают следующие материалы:

1. *Дневник практики* (приложение 2), в котором отражается каждый день пребывания *Дневник практики*, в котором отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента) печатью от профильной организации.
2. *Характеристика форм и методов работы специалиста* в школьной образовательной организации или ДОО (форма выполнения данного вида работы студентом свободная и производится на основе наблюдения и анализа документации специалиста).
3. *Результаты обследования проводит психолого-педагогическое изучение группы обучающихся* средствами диагностики с оформление данных обследования в виде протоколов обследования. Должны быть приложены протоколы обследования группы (класса) по проведенным экспериментальным методикам.
4. *Методический анализ 4 уроков*.
5. *Конспекты 8 уроков*, которые составляются на основе методических рекомендаций в приложении и должны соответствовать требованиям ФГОС.
6. *Конспект внеклассного мероприятия* с обучающимися.
7. *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и специалиста.
8. *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

На каждый из вышеуказанных работ должен быть документ. По окончании практики студент предоставляет каждую из указанных форм отчетности руководителю практики от вуза, который на основе собеседования со студентом, анализа предоставленной отчетности оценивает качество проведенных форм работ и аттестует студента о данному виду практики.

*Критериями оценки* за практику являются:

1) качество заполнения студентом форм отчетности, соответствие содержания материалов рекомендациям, изложенным в программе практики, содержательный, а не формальный подход к выполнению видов работ, подробный характер их изложения, при необходимости проиллюстрированный наглядно;
2) умение студента ориентироваться в формах представленной им отчетности, способность ответить на вопросы по содержанию проведенных видов работ;

3) оценка за прохождение практики со стороны руководителя от профильной организации.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложениях 2-14.

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике на ***4 курсе*** проводится в форме зачета оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики, например:

1. Проанализируйте рабочую документацию специалиста. Какие виды документации ведутся?
2. Составьте программу обследования ребенка и подберите экспериментальные методики для психолого-педагогического обследования с учетом данных на ребенка, отраженных в психолого-медико-педагогической документации.
3. Просмотрите занятие и проведите его анализ с точки зрения соответствия его соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту и адаптированной основной образовательной программе.
4. Составьте конспект коррекционного занятия, в котором бы учитывались психические особенности ребенка
5. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике на ***5 курсе*** представлены вопросами для собеседования, например:

1. Как учитель организовывал детей на уроке? Как проявлялись трудности детей при освоении АООП, и как учитель преодолевал эти трудности?
2. Какими методическими пособиями пользовались при подборе материала к урокам и коррекционно-развивающим занятиям?
3. Какие трудности возникали при психолого-педагогическом обследовании ребенка? Как эти трудности преодолевались?
4. Какие тему воспитательного мероприятия выбрали для проведения с обучающимися младших классов.? Чем обусловлен выбор этой темы??
5. И др.

Промежуточная аттестация по практике на ***5 курсе*** проводится в форме зачета оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики, например:

1. Подберите методы и методики для психолого-педагогического обследования класса или группы и проведите обследование.
2. Составьте конспект урока с использованием компьютерных технологий.
3. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике на ***5 курсе*** представлены вопросами для собеседования, например:

1. Как учитель организовывал детей на уроке? Как проявлялись трудности детей при освоении АООП, и как учитель преодолевал эти трудности?
2. Какими методическими пособиями пользовались при подборе материала к урокам?
3. Какие трудности возникали при психолого-педагогическом обследовании классного коллектива? Чем руководствовались при отборе методов и методик обследования?
4. Какие трудности возникали при организации воспитательного мероприятия с обучающимися? Как преодолевались эти трудности?
5. Как обеспечивается учет личностных особенностей обучающихся с ОВЗ при организации обучения и воспитании?

Студент получает за практику оценку «зачтено», если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер, дневник и отчет заверены подписями и печатью.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, дневник и (или) отчет по практике не заверены печатью профильной организации или подписями руководителя организации и руководителя практики от профильной организации.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|---|---|---|---|---|
| Повышенный | Творческая деятельность | *Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. | Зачтено (отлично) | 90-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | *Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | Зачтено (хорошо) | 70-89,9 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | Зачтено (удовлетворительно) | 50-69,9 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | Не зачтено (неудовлетворительно) | Менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты

промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отзыв профильной организации о работе студента, отчет по практике студента – приложения 13 и 14 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**
К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Л.Ф. Фатихова,
К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Е.Р. Мустаева,
К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Э.Г. Касимова.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**
*внешний:*
Директор ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Ю.К. Амекачев.
*внутренний:*
К.пс.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Е.Ф. Сайфутдиярова.

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| № | Наименование предприятия, учреждения или организации | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|---|---|---|---|
| 1 | МАДОУ Детский сад № 212 городского округа г. Уфа Республики Башкортостан | Договор № 352 пр-18 от 09.01.2018 г. | Без срочный по соглашению сторон |
| 2 | МАОУ Лицей № 42 городского округа г. Уфа Республики Башкортостан | Договор № 56пр от 01.03.2015 г. | Без срочный по соглашению сторон |
| 3 | МБДОУ «Детский сад № 121» г.Уфа РБ | Договор № 350 пр-18 от 09.01.2018 г. | Без срочный по соглашению сторон |
| 4 | МАДОУ «Детский сад № 197» г. Уфа РБ | Договор № 351 пр-18 от 09.01.2018 г. | Без срочный по соглашению сторон |
| 5 | МБОУ Школа № 110 г. Уфа РБ | Договор № 347 пр - 18 от 09.01.2018 г. | Без срочный по соглашению сторон |
| 6 | МБДОУ «Детский сад № 209» г.Уфа РБ | Договор № 65 пр от 23.12.2016 г. | Без срочный по соглашению сторон |
| 7 | МБДОУ Детский сад № 24 г. Уфа | Договор 133пр-10 от 04.02.2019 г. | Без срочный по соглашению сторон |
| 8 | МБДОУ Детский сад № 65 г. Уфа | Договор № 54 от 01.03.2015 г. | Без срочный по соглашению сторон |
| 9 | ГБУЗ РКБ им. Г.Г. Куватова г. Уфа РБ | Договор № 94пр-10 от 04.02.2019 г. | Без срочный по соглашению сторон |
| 10 | МБДОУ Детский сад № 266 г. Уфа | Договор № 964 пр-18 от 02.11.2018 г. | Без срочный по соглашению сторон |
| 11 | МАДОУ Детский сад 84 г. Уфа | Договор № 919 пр-18 от 08.10.2018 г. | Без срочный по соглашению сторон |
| 12 | МАОУ Лицей № 155 г. Уфа | Договор № 756 пр-18 от 03.09.2018 г. | Без срочный по соглашению сторон |
| 13 | МБДОУ Детский сад 13 г. Уфа | Договор № 918 пр-18 от 08.10.2018 г. | Без срочный по соглашению сторон |
| 15 | ГБОУ Уфимская коррекционная школа № 120 для обучающихся с задержкой психического развития | Договор № 378пр-18 | Без срочный по соглашению сторон |
| 16 | ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 63 для обучающихся с ОВЗ | Договор № 333пр-18 от 22.12.2017 г. | Без срочный по соглашению сторон |
| 17 | МБОУ Школа № 87 городского округа город Уфа Республики Башкортостан | 811пр-19 | Без срочный по соглашению сторон |

Приложение 2

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вся работа, выполняемая студентами в период практики, должна быть подробно описана в дневнике, рассчитанном на все годы обучения.

Профессиональная деятельность логопеда возможна только при условии самостоятельного критического отношения к фактам и явлениям, их педагогического анализа, развития педагогической наблюдательности и навыков самоанализа. Эти качества необходимо развивать с первого года обучения, чему способствует ведение дневника, который необходимо рассматривать как средство педагогического самообразования и самовоспитания будущего профессионала.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого ребёнка во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, прослеживать диагностику развития детского коллектива и личности, овладевать методикой правильной оценки дел детей и своих собственных, умений анализировать, оценивать и корректировать педагогическую деятельность.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ студента-практиканта.

## Рекомендуемая форма дневника

Название практики
Сроки практики
Паспортное название учреждения «……..»

Ф. И. О. руководителя учреждения
Ф. И. О. специалиста (руководителя практики от профильной организации)

| Дата | **Содержание работы** | Анализ, примечания, вопросы, собственная оценка деятельности специалиста |
|---|---|---|
| | | |

Приложение 3

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ ДИДАКТИЧЕСКОЙ ИГРЫ ИЛИ НАГЛЯДНОГО ПОСОБИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ С РЕБЕНКОМ

Студент-практикант в качестве отчетности должен предоставить материал, подготовленный для проведения коррекционно-развивающей работы. По выбору студента это может быть дидактическая игра или наглядное пособие.

Если это дидактическая игры, то она должна быть подробно описана, а именно должны быть:

1) указан источник(и), использованные при подготовке дидактической игры;
2) указаны цель (задачи) дидактической игры, ее коррекционные возможности, возраст детей, для которых предназначена игра, как она учитывает особенности имеющихся нарушений у детей;
3) дано подробное описание проведения дидактической игры;
4) должен быть приложен наглядный (раздаточный) материал, используемый при проведении игры.

Если это наглядное пособие, то должны быть:

1) предоставлено само наглядное пособие;
2) дано описание возможностей его использования;
3) дано описание того, как учитываются особенности нарушений ребенка при использовании данного пособия.

Приложение 4

**О Т З Ы В**

о работе студента-практиканта

**Студент _____**

Курс _____ группа _____, обучающийся по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) направление, профилю «_____» Института педагогики Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы проходил практику в_____ (название учреждения),

Адрес учреждения _____ с_____ по_____20___г.

За время прохождения практики посетил _____ занятий.

В период практики студент _____

(краткая характеристика уровня подготовки и отношения студента-практиканта к работе)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«_____» _____ 20____г.

Рекомендуемая оценка_____

Руководитель учреждения _____ _____

(Подпись)

Специалист _____ _____

(Подпись)

Отзыв заверяется печатью учреждения.

М.П.

Приложение 5

# О Т Ч Е Т

по практике студента_____
_____ курса _____ группы Института педагогики Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы, обучающегося по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профилю «_____».
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики с_____ по_____ _____ 20___ г.
Руководитель-методист_____

1. По каким направлениям проводилось изучение работы коллектива учреждения?
2. Как анализировался контингент лиц с ОВЗ?
3. С какими формами организации процесса сопровождения детей с ОВЗ ознакомились? Что вынесено полезного? Какие методические приемы были заимствованы?
4. Какими методами и методиками исследования ознакомились? Какие из них были проведены в процессе научного исследования? С какими трудностями при этом столкнулись?
5. Какая работа проведена с коллективом учреждения, родителями группы (класса)? Какие формы работы были использованы? Осуществление индивидуальной воспитательной работы с детьми.
6. Какая методическая помощь была оказана ДОУ (школе, центру или др.)?
7. Какие пособия были изготовлены в помощь специалисту (учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу или др.)?
8. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики?
9. Общие выводы о практике. Ее значение в овладении профессией дефектолога.
10. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Подпись студента-практиканта_____

Приложение 6

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

**Методический анализ урока/занятия**

**ВИД ШКОЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ЗАНЯТИЯ В ГРУППЕ ДОО**
**КЛАСС/ГРУППА**
**ТЕМА УРОКА/ТЕМА ЗАНЯТИЯ**

Специалист:

Студент:

Уфа 20__

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К МЕТОДИЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ УРОКА

Студент-практикант должен провести методический анализ 2 уроков по выбору. Для проведения методического анализа урока студент-практикант должен:

а) присутствовать на занятии и наблюдать процесс проведения урока;

б) вести протокол урока, в котором фиксировать все наблюдаемые моменты на уроке, делать пометки, акцентируя внимание на оригинальных находках специалиста, его методических ошибках в процессе проведения занятия, формах и приемах работы с детьми, использовании коррекционных средств, качестве предлагаемого материал и т.д.

Методический анализ урока проводится на основе составленного протокола урока.

### Рекомендуемый план методического анализа урока

1. *Основная учебная цель урока* (цель сформулирована в методических рекомендациях или намечена учителем самостоятельно):

а) правомерность постановки данной цели в цикле или блоке уроков (если она ставится самостоятельно);

б) достижение данной цели на уроке (на различных уровнях, например: на уровне ознакомления и осмысления, на уровне репродукции и использования, на уровне комбинирования и использования и на продуктивном уровне).

2. *Сопутствующие образовательные задачи:*

а) правомерность их постановки в цикле (аналогично пункту 1а);

б) соотнесение их с основной целью;

в) достижение сопутствующих целей (аналогично пункту 1б).

3. *Сопутствующие коррекционно-развивающие и воспитательные цели (задачи):*

а) правомерность их постановки;

б) соотнесение их с основной целью;

в) степень и уровень достижений.

4. *Методическая логика урока:*

а) структура урока (назвать структурные звенья);

б) обоснованность структуры урока;

в) хронометрирование урока (структурных компонентов урока) и целесообразность распределения времени;

г) целесообразность и характер проверки домашнего задания;

е) характер постановки цели для учащихся и мотивирование учащихся (скрытые, открытые, даются учителем или выводятся учащимися, записываются на доске и в тетрадях для учащихся, осуществляется ли в ходе урока соотнесение промежуточных результатов с целью);

ж) характер представления нового материала со стороны учителя и характер восприятия и осмысления его со стороны учеников (исходит ли инициатива со стороны учителя или учеников или является переменной, степень самостоятельности учащихся);

з) развитие навыков и умений (запоминание и использование материала); и) результативность урока, оценочная деятельность учителя и самооценка учащихся, организация домашней работы.

5. Использование различных средств обучения:

– заданий различного характера,

– образцов,

– инструкций, алгоритмов,

– опор (схем, моделей, смысловых содержательных вербальных ориентиров, текстов как опор, планов, иллюстративная и прочая наглядность и т. п.),

– ключей для самоконтроля,

– временных ограничителей,

– информационных источников (в том числе использование технических средств обучения, доски, карточек, плакатов и опорных сигналов):

а) адекватность использованных средств основной цели урока;

б) адекватность использованных средств сопутствующим целям урока;

в) правомерность использования средств на данном этапе урока (на этапе подачи нового материала), на этапе усвоения нового материала на этапе контроля (перехода к более высокому уровню овладения и использования материала), на этапе самооценки;

г) эффективность использования средств в данном классе;

д) грамотное использование и сочетание различных средств.

6. *Использование различных методических и коррекционных приёмов:*

а) адекватность данного приёма цели или сопутствующим задачам;

б) обоснованность места использования данного приёма;

в) эффективность использования данного приёма.

7. *Использование различных организационных форм при обучении* (индивидуальная, дифференцированная, групповая, парная, фронтальная формы организации работы).

8. *Содержательная логика урока, его информационная ценность.*

**Приложение7**

**Аттестационный лист оценки**
**производственной практики**

ФИО студента _____

Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), профиль «Образование детей с интеллектуальными нарушениями»
Курс _____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____
_____
Даты практики с_____ по _____

| № | Виды работ, выполненные во время практики | Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика | Оценка |
|---|---|---|---|
| 1 | Дневник практики | отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента – учителя, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога и т. п.) печатью от профильной организации. | |
| 2 | Характеристика форм и методов работы учителя-дефектолога в школьной образовательной организации . | | |
| 3 | Дефектологическое заключение по результатам обследования | составляется на основе психолого-педагогического обследования с применением методик психолого-педагогической диагностики, а также наблюдения и анализа психолого-медико-педагогической документации на ребенка. Дефектологическое заключение должно содержать как общую, так и итоговую часть, в которой даются рекомендации по обучению, воспитанию и сопровождению ребенка. К заключению должны быть | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | приложены протоколы обследования ребенка по проведенным экспериментальным методикам | |
| 4 | Конспекты 4 уроков | проведенных в 1-4 или 5-9 классах, которые составляются на основе методических рекомендаций в приложении и должны соответствовать требованиям ФГОС | |
| 5 | Конспекты 2 коррекционных занятий | проведенных с обучающимися, которые составляются на основе методических рекомендаций | |
| 6 | Конспект воспитательного мероприятия для обучающихся 1-4 или 5-9 классов | Конспект воспитательного мероприятия для обучающихся 1-4 или 5-9 классов | |
| 7 | Конспект просветительской работы с педагогами и специалистами сопровождения | **Конспект просветительской работы с педагогами и специалистами сопровождения** | |
| 7 | Конспект просветительской работы с родителями обучающихся | Конспект просветительской работы с родителями обучающихся. | |
| 8 | Отзыв о работе студента. | Отзыв о работе студента в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и учителя-дефектолог | |
| | Итоговая оценка | | |

Дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы» _____ / _____

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
# Б2.О.04(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) Образование детей с интеллектуальными нарушениями

квалификация выпускника бакалавр

**1. Целью практики** является:

- формирование общепрофессиональной компетенции:
- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);
    - индикаторы достижения:

      ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности;

      ОПК.8.2. Владеет методами осуществления педагогической деятельности;

      ОПК.8.3. Преобразует специальные научные знания и результаты исследований в своей педагогической деятельности;

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики на ***4 курсе в зимнюю сессию*** в неделях составляет 8 недель (или 432 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики**

***Вид практики****:* производственная.

***Тип практики:*** научно-исследовательская работа

***Способы проведения****:* преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

***Форма проведения практики:*** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на ***4 курсе в летнюю сессию*** и

представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

***Уметь***

- подбирать и трансформировать научные знания для проектирования деятельности педагога;
- интерпретировать ценностные ориентации педагогической профессии, структуру профессиональной деятельности и основы педагогического мастерства учителя;

***Владеть***

- способами соотнесения научно-теоретических знаний с опытом педагогической деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта; навыками определения компонентов структуры и функций педагогической деятельности.

**6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в установочной конференции в форме лекции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Практика направлена на проведение студентом научно-исследовательской работы в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1) анализ научной и методической литературы по проблеме исследования;
2) организация экспериментального исследования: составление плана исследования, отбор методов и методик, подготовка стимульного материала, проведение экспериментального исследования;
3) разработка технологии, программы, методики, методических рекомендаций для организации коррекционно-развивающей, образовательной-коррекционной, профилактической, консультационной работы;
4) качественный и количественный анализ результатов исследеования.

**7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация коррекционного образования, образовательная организация общего (инклюзивного) образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, интеллектуальными нарушениями. Профильная организация должна предоставлять студентам возможность проведения научно-исследовательской работы в рамках выполнения ими

выпускной квалификационной работы. Необходимым условиями для проведения практики в профильной организации является:

1) наличие лицензии на образовательную деятельность;
2) наличие документов государственной аккредитации;
3) наличие и соответствующий уровень квалификации специалистов, оказываемых образование и медико-социальную помощь лицам с ОВЗ;
4) возможность размещения студентов по группам для организации наблюдения за детьми в разнообразных видах деятельности и общении;
5) открытость учреждения для установления социального взаимодействия и сотрудничества в профессиональной деятельности;
6) работа учреждений по федеральным образовательным стандартам, а именно: Федеральному образовательному стандарту начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями;
7) работа учреждений по адаптированным основным общеобразовательным программам или) и индивидуальным образовательным маршрутам развития обучающихся с ОВЗ, в том числе, с интеллектуальными нарушениями;
8) наличие материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Перечень рекомендуемых баз практики – профильных организаций представлен в приложении 1.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Орехова, Т.Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам : учебное пособие / Т.Ф. Орехова, Н.Ф. Ганцен. – 5-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2016. – 139 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271831 (дата обращения: 22.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1212-2. – Текст : электронный.
2. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей : учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ;

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879 (дата обращения: 22.05.2022). – Текст : электронный.

3. Строкова, Т.А. Качество вузовской подготовки будущих педагогов к исследовательской деятельности: программа мониторинга : [16+] / Т.А. Строкова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574142 (дата обращения: 22.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-1299-0. – Текст : электронный.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте https:/osdo.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) /MS Windows/ пр.

Веб-браузер: Mozila Firefox (свободно распространяемое ПО) пр.

Офисный пакет: «Мой офис» (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

1) интерактивное оборудование в классах (кабинетах специалистов): интерактивная доска, проектов, ноутбук;
2) интерактивный стол учителя-логопеда;
3) интерактивная песочница для индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий;
4) оргтехника: МФУ или принтер;
5) ЭФУ (электронные формы учебников) на планшетах или ноутбуках обучающихся.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

**11. Методические рекомендации по проведению практики**

На *первом этапе* (в течение 1 недели) студентом проводится наблюдение за обучающимися во всех видах деятельности, проводится анализ научной и методической литературы и отбор методов и методик для проведения научного исследования.

На *втором этапе* (в течение 2 недель) студент проводит экспериментальное исследования а рамках темы выпускной квалификационной работы.

На *третьем этапе* (в течение 2 недель) студент на основе полученных данных исследования и имеющихся в науке и практике материалов разрабатывает технологии, программы, методики или методические рекомендации для организации коррекционно-развивающей, образовательно-коррекционной, профилактической, консультационной работы с обучающимися с ОВЗ.

На четвертом этапе (в течение 2 недель) студент обрабатывает экспериментальные данные, проводит их качественный и количественный анализ данных, обобщает полученные результаты и формулирует выводы.

На *пятом этапе* (в течение 1 недели) студент подводит итоги и оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации – учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https:/sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https:/osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**12. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студенты сдают следующие материалы:

1) *Дневник практики* (приложение 2), в котором отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента – учителя, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога и т. п.) печатью от профильной организации.
2) *Описание методов и методик обследования*, использованных в процессе проведения научного исследования. Данные методы и методики определяются темой научно-исследовательской работы – выпускной квалификационной работы.
3) *Описание методических материалов (методик, программ и т.д.), используемых в процессе разработки коррекционной программы, методики, методических рекомендаций и т.п.* Описание зависит от тематики и содержания научно-исследовательской работы.

4) *Список изученной литературы*, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.–2008. Список является неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы и должен включать как монографии, так и периодические издания, названия статей в журналах, сборниках конференций и т.д. В списке должны фигурировать как классические труды по теме исследования, так и работы, опубликованные в последние 5 лет.
5) *Результаты обследования детей в форме протоколов и сводных таблиц* – форма и содержание протоколов и таблиц зависит от темы исследования, используемых методов и методик, требований научного руководителя работы.
6) *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и учителя-дефектолога (приложение 3).
7) *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе (приложение 4) должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

На каждый из вышеуказанных работ должен быть документ. По окончании практики студент предоставляет каждую из указанных форм отчетности руководителю практики от вуза, который на основе собеседования со студентом, анализа предоставленной отчетности оценивает качество проведенных форм работ и аттестует студента о данному виду практики.

*Критериями оценки* за практику являются:

1) качество заполнения студентом форм отчетности, соответствие содержания материалов рекомендациям, изложенным в программе практики, и требованиям, предъявляемым к научно-исследовательской работы, содержательный, а не формальный подход к выполнению видов работ, подробный характер их изложения, при необходимости проиллюстрированный наглядно;
2) умение студента ориентироваться в формах представленной им отчетности, способность ответить на вопросы по содержанию проведенных видов работ;
3) оценка за прохождение практики со стороны руководителя от профильной организации.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложениях 2-13.

## 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике на проводится в форме зачета оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены ***практикориентированными заданиями*** руководителя практики от профильной организации в соответствии с программой практики, например:

1. Проверьте возможность использования отобранных экспериментальных методик при обследовании обучающихся с разным уровнем обучаемости.
2. Подберите вербальные и невербальные методики сходной направленности и проверьте эффективность выполнения обучающимися этих диагностических заданий.
3. Определите последовательность выполнения диагностических заданий обучающимся при проведении экспериментального исследования.
4. Подберите комплекс игр (упражнений, технологий и т. п.) для коррекционной работы с ребенком в соответствии с выявленными в процессе психолого-педагогического обследованиями особенностями.
5. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены ***вопросами для собеседования***, например:

1. На каких теоретических подходах основано проведенное исследование?

2. Какими источниками пользовались при отборе диагностических методик?
3. Какие критерии использовал при подборе методик исследования по теме выпускной квалификационной работы?
4. Как учитывались данные экспериментального исследования при подборе коррекционной (образовательной, воспитательной) технологии?

Студент получает за практику оценку «зачтено», если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер, дневник и отчет заверены подписями и печатью.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, дневник и (или) отчет по практике не заверены печатью профильной организации или подписями руководителя организации и руководителя практики от профильной организации.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|---|---|---|---|---|
| Повышенный | Творческая деятельность | *Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. | Зачтено (отлично) | 90-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | *Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | Зачтено (хорошо) | 70-89,9 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | Зачтено (удовлетворительно) | 50-69,9 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | Не зачтено (неудовлетворительно) | Менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отзыв профильной организации о работе студента, отчет по практике студента – приложения 3 и 4 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**
К.п.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Л.Ф. Фатихова.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**
*внешний:*
Директор ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Ю.К. Амекачев.
*внутренний:*
К.пед.н., доцент кафедры специальной педагогики и психологии Э.Г. Касимова.

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| № | Наименование предприятия, учреждения или организации | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|---|---|---|---|
| 1 | ГБОУ Белебеевская коррекционная школа для обучающихся с ОВЗ | 963пр-18 | 02.11.2018 |
| 2 | ГБОУ Белокатайская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 334пр-18 | 22.12.2017-22.12.2022 |
| 3 | ГБОУ Воскресенская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 336пр-18 | 22.12.2017-22.12.2022 |
| 4 | ГБОУ Зилаирская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 1012пр-18 | 15-12.2018-15.12.2023 |
| 5 | ГБОУ Красновосходская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 601пр-18 | 02.04.2018-02.04.2023 |
| 6 | ГБОУ Нефтекамская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 332пр-18 | 22.12.2017-22.12.2022 |
| 7 | ГБОУ Октябрьская коррекционная школа № 19 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 44пр-10 | 10.01.2019-10.01.2024 |
| 8 | ГБОУ Салаватская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 967пр-18 | 02.11.2018-02.11.2023 |
| 9 | ГБОУ Табынская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 1020пр-18 | 15.12.2018-15.12.2023 |
| 10 | ГБОУ Туймазинская коррекционная школа-интернат № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 331пр-18 | 22.12.2017-22.12.2022 |
| 11 | ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 30 для глухих и слабослышащих обучающихся | 484пр-18 | 05.02.2018-05.02.2023 |
| 12 | ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 330пр-18 | 22.12.2017-22.12.2022 |
| 13 | ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 63 для обучающихся с ограниченными | 333пр-18 | 22.12.2017-22.12.2022 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | возможностями здоровья | | |
| 15 | ГБОУ Уфимская коррекционная школа № 120 для обучающихся с задержкой психического развития | 378пр-18 | 09.01.2018-09.01.2023 |
| 16 | КОУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» | 552пр-18 | 02.04.2018-02.04.2023 |
| 17 | МБОУ Школа № 87 городского округа город Уфа Республики Башкортостан | 811пр-19 | 07.09.2018-07.09.2023 |

Приложение 2

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вся работа, выполняемая студентами в период практики, должна быть подробно описана в дневнике, рассчитанном на все годы обучения.

Профессиональная деятельность дефектолога возможна только при условии самостоятельного критического отношения к фактам и явлениям, их педагогического анализа, развития педагогической наблюдательности и навыков самоанализа. Эти качества необходимо развивать с первого года обучения, чему способствует ведение дневника, который необходимо рассматривать как средство педагогического самообразования и самовоспитания будущего профессионала.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого ребёнка во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, прослеживать диагностику развития детского коллектива и личности, овладевать методикой правильной оценки дел детей и своих собственных, умений анализировать, оценивать и корректировать педагогическую деятельность.

Дневник практики – это обязательный рабочий документ студента-практиканта.

## Рекомендуемая форма дневника

Название практики
Сроки практики
Паспортное название учреждения «……..»

Ф. И. О. руководителя учреждения
Ф. И. О. специалиста (руководителя практики от профильной организации)

| Дата | **Содержание работы** | Анализ, примечания, вопросы, собственная оценка деятельности учителя-дефектолога |
|---|---|---|
| | | |

Приложение 3

**О Т З Ы В**

о работе студента-практиканта

Студент _____

Курс _____ группа _____, обучающийся по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) направление, профилю «_____» Института педагогики Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы проходил практику в_____ (название учреждения),

Адрес учреждения _____ с_____ по_____20___г.

За время прохождения практики посетил _____ занятий.

В период практики студент _____

(краткая характеристика уровня подготовки и отношения студента-практиканта к работе)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«_____» _____ 20____г.

Рекомендуемая оценка_____

Руководитель учреждения _____ _____

(Подпись)

Специалист _____ _____

(Подпись)

Отзыв заверяется печатью учреждения.

М.П.

Приложение 4

**О Т Ч Е Т**

по практике студента_____
_____ курса _____ группы Института педагогики Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы, обучающегося по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профилю «_____».
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики с_____ по_____ _____ 20___ г.
Руководитель-методист_____

1. По каким направлениям проводилось изучение работы коллектива учреждения?
2. Как анализировался контингент лиц с ОВЗ?
3. С какими формами организации процесса сопровождения детей с ОВЗ ознакомились? Что вынесено полезного? Какие методические приемы были заимствованы?
4. Какими методами и методиками исследования ознакомились? Какие из них были проведены в процессе научного исследования? С какими трудностями при этом столкнулись?
5. Какая работа проведена с коллективом учреждения, родителями группы (класса)? Какие формы работы были использованы? Осуществление индивидуальной воспитательной работы с детьми.
6. Какая методическая помощь была оказана ДОУ (школе, центру или др.)?
7. Какие пособия были изготовлены в помощь специалисту (учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу или др.)?
8. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики?
9. Общие выводы о практике. Ее значение в овладении профессией дефектолога.
10. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Подпись студента-практиканта_____

Приложение 5

**Аттестационный лист оценки**
**производственной практики**

ФИО студента _____

Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), профиль «Образование детей с интеллектуальными нарушениями»
Курс _____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____
_____
Даты практики с_____ по _____

| № | Виды работ, выполненные во время практики | Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика | Оценка |
|---|---|---|---|
| 1 | Дневник практики | отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента – учителя, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога и т. п.) печатью от профильной организации. | |
| 2 | *Описание методов и методик обследования* | *Описание методов и методик обследования*, использованных в процессе проведения научного исследования. Данные методы и методики определяются темой научно-исследовательской работы – выпускной квалификационной работы. | |
| 3 | *Описание методических материалов (методик, программ и т.д.), используемых в процессе разработки коррекционной программы, методики, методических рекомендаций и т.п* | *Описание методических материалов (методик, программ и т.д.), используемых в процессе разработки коррекционной программы, методики, методических рекомендаций и т.п.* Описание зависит от тематики и содержания научно-исследовательской работы. | |
| 4 | *Список изученной* | оформленной в соответствии с требованиями | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *литературы* | ГОСТ Р 7.0.5.–2008. Список является неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы и должен включать как монографии, так и периодические издания, названия статей в журналах, сборниках конференций и т.д. В списке должны фигурировать как классические труды по теме исследования, так и работы, опубликованные в последние 5 лет | |
| 5 | *Результаты обследования детей* | *Результаты обследования детей в форме протоколов и сводных таблиц* – форма и содержание протоколов и таблиц зависит от темы исследования, используемых методов и методик, требований научного руководителя работы. | |
| 6 | Отзыв о работе студента. | Отзыв о работе студента в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и учителя-дефектолог | |
| | Итоговая оценка | | |

Дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы» _____ / _____