МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы

ПРОГРАММА

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика по татарскому языку

для направления
подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) Родной (татарский) язык и литература
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

Квалификации (степени) выпускника – бакалавр

1.Цели и задачи учебной практики

Целями проведения учебной практики являются формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Индикатор достижения - УК.6.1. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Индикаторы достижения - ОПК.8.2. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в педагогической деятельности в соответствии с возрастными, психофизиологическими и познавательными особенностями обучающихся.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 11 зачетные единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 7 и 1/3 недель или 396 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: Ознакомительная практика по татарскому языку

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции: перечень действий, совокупность которых описывает содержание компетенции, измеряемых с помощью средств, доступных в образовательном процессе	Результаты освоения ОПОП: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение компетенций выпускника	Оценочные материалы (формы)
УК-6. Способен управлять	УК.6.1. Создает и достраивает	Знает пути достижения более высоких уровней	Беседа

своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования	профессионального и личного развития.	
		Умеет выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту.	Индивидуальное задание
		Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;	Проектная работа
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК.8.2. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в педагогической деятельности в соответствии с возрастными, психофизиологическими и познавательными особенностями обучающихся	Знает ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования	Собеседование
		Умеет выявлять ценностные духовно-нравственные основы в литературном процессе	Проектная работа
		Владеет понятиями и терминами курса, методами анализа источников, частично сопоставлять их и приходить к выводам;	Проектная работа

		способами нравственно-оценочной характеристики различных литературно-культурных явлений	

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Основную часть времени студенты проводят в образовательных интернет ресурсах, порталах, на сайтах школ, вузов, научных учреждений, библиотек и учителей родного языка и литературы. Студенты самостоятельно организуют поиски информации по организации педагогического процесса в школе по предмету, результаты наблюдений и анализов в виде аннотаций студенты фиксируют в дневнике, используют для составления отчета.

По возможности, студенты наблюдают педагогический процесс в классах среднего звена и по мере необходимости активно участвуют в нем в непосредственной форме.

Основная задача практики – знакомство профессиональными и учебно-методическими интернет ресурсами, порталами, сайтами, дополнительными лексикографическими источниками и особенностями их использования в учебно-методической и учебно-исследовательской работе учителя-предметника.

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Организационный инструктаж по технике безопасности	1 этап	Собеседование
2	Знакомство профессиональными и	Основной этап	Контроль за непосредственной

	учебно-методическими интернет ресурсами, порталами, сайтами, дополнительными лексикографическими источниками и особенностями их использования в учебно-методической и учебно-исследовательской работе учителя-предметника. Знакомство с сайтом базовых для КТЯЛ ОО (учебным процессом в ОО, изучение нормативных документов ОО, (Устав ОО, Программа развития ОО). Изучение учебного процесса в ОО		работой в аудитории. Проверка аннотаций профессиональных и учебно-методических интернет ресурсов, порталов, сайтов, дополнительных лексикографических источников, анализа особенностей их использования в учебно-методической и учебно-исследовательской работе учителя-предметника. Анализ работы учителя-предметника при наблюдении.
3	Сбор материала для отчета, составление отчета. Рефлексия. Участие в итоговой конференции. Выступление с отчетом.	Заключительный этап	Письменный отчет:

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается

участие студента в процессе реализации образовательных программ среднего общего образования и выпускающая кафедра.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

1. Гыззатуллина Э.Х. Рус телле балалрга татар теле укытуда коммуникатив технологиянең уңышлы алымы буларак проектар методы. Сборник тезисов Республдиканской заочной научно-прмкактической конференөии педагогических идей и решений “Модернизаөия образования: вызовы времени”.– Казан: Отечество, 2013.

2. Замалетдинов Р.Р, Социальные коммуникации и поликультурное образование: монография. – Казань: РИЦ «Школа», 2010. – 302 с.

3. Мотыйгуллина Ә.Р., Ханнанов Р.Г, Татар әдәбияты : рус телендә төп гомуми белем бирү оешмаларында эшләүче укытучылар өчен методик әсбап. 7 нче с-ф. – Казан : Мәгарф – Вакыт нәшр., 2014. –191 б.

4. Мотыйгуллина Ә.Р., Ханнанов Р.Г. Татар әдәбияты : рус телендә төп гомуми белем бирү оешмаларында эшләүче укытучылар өчен методик әсбап. 6 нчы с-ф. – Казан : Мәгарф – Вакыт нәшр., 2014. –175 б.

5. Рус телендә тулы белем бирү мәктәпләре өчен татар теле һәм әдәбиятыннан үрнәк программалар: 1-11 нче с-лар [басма өчен Ч.М.Харисова, К.С,Фәткулова, З.Н, Хәбибуллина җаваплы].– Казан: Тат.кит.нәшр., 2011.– 239 б.

6. Технологияи теория обучения литератур: учебное пособие / под ред. В.А.Кохановой. – М.: Флинта: Наука, 2011.

7. Шакурова М.М. , йосопов А.Ф. Татар телен укыту методикасы : Теория һәм практика. – Казан: Казан ун-ты нәшр., 2009. – 168 б.

Яхин А.Г. Әдәбият дәресләре : Укытучылар, югары уку йортлары студентлары, укучылар өчен методик кулланма / Казан: Мәгариф

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы: В) программное обеспечение

www.prosv.ru – сайт издательства «Просвещение»

www.drofa.ru - сайт издательства «Дрофа»

www.festival.1september.ru - сайт Издательского дома «Первое сентября»

http://www.consultant.ru
http://www.garant.ru
http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Лекционные и практические занятия проходят в 316 ауд., где имеется мультимедиапроектор и компьютер с выходом в сеть интернет. При возможности организуется посещение уроков татарского языка и литературы в базовых школах.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Основную часть времени студенты проводят в образовательных интернет ресурсах, порталах, на сайтах школ, вузов, научных учреждений, библиотек и учителей родного языка и литературы. Студенты

самостоятельно организуют поиски информации по организации педагогического процесса в школе по предмету, результаты наблюдений и анализов в виде аннотаций студенты фиксируют в дневнике, используют для составления отчета.

По возможности, студенты наблюдают педагогический процесс в классах среднего звена и по мере необходимости активно участвуют в нем в непосредственной форме.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации университета и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации от базы практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также

правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник и отчет по разработанной форме.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым студентом в письменной форме.

После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают студенты, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и отзыв) студент может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время.

В ходе прохождения учебной практики студент поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

Дневник практики

Отчет об итогах практики

А. Дневник практики.

В дневнике практики фиксируются тематика (индивидуальные задания) практики по датам или по неделям. В период прохождения практики студент еженедельно, с первой недели начала практики, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике подписываются руководителем практики. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

Б. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики в основном в виде аннотации профессиональных и учебно-методических интернет ресурсов, порталов, сайтов, дополнительных лексикографических источников и анализа особенностей их использования в учебно-методической и учебно-исследовательской работе учителя-предметника.

Отчет состоит из Титульной страницы, Содержания, Введения, Основной части, Заключения, Библиографии.

Содержание включает перечень всех видов работ по неделям или датам с указанием страницы расположения.

Введение описывает основные особенности практики, четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики.

Основная часть включает все аннотации профессиональных и учебно-методических интернет ресурсов, порталов, сайтов, дополнительных лексикографических источников, а также анализа ОО и особенностей учебно-методической и учебно-исследовательской работы учителя-предметника в нем.

В Заключение отчета входит краткий анализ итогов практики. В нем практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, а также следующие пункты:

предложения по совершенствованию ее организации,

степень удовлетворенности практикой.

Отчет может содержать приложения по усмотрению практиканта, включающий программу по татарскому языку или литературе; план-конспект урока и презентацию урока; КТП учителя-предметника; план внеурочного мероприятия; разработка презентации для профориентационной работы и т.п.

Отчет предоставляется руководителю практики от кафедры.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, который выставляется на основании отчета студента по учебной практике.

В итоговой оценке учитываются полнота выполнения программы практики, отношение к обязанностям студента-практиканта, а также своевременная подготовка и отчет по итогам практики, качество отчетной документации.

«Отлично» - практикант принял активное участие в установочной и итоговой конференциях по практике; все задания выполнены самостоятельно в полном объеме и на высоком уровне. Студент проявил высокую степень творческой активности, инициативы. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру татарского языка и литературы в срок и хорошо оформлена.

«Хорошо» - практикант принял участие в установочной и итоговой конференциях по практике; большая часть заданий выполнена самостоятельно и на хорошем уровне. Однако студент не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру на кафедру татарского языка и литературы в срок и хорошо оформлена.

«Удовлетворительно» - практикант не явился на установочную и итоговую конференции по практике, большинство заданий выполнены на недостаточно высоком уровне. Студент не проявил творческой активности, самостоятельности, инициативы. Имеются отдельные нарушения дисциплины. Отчетная документация представлена на кафедру татарского языка и литературы несвоевременно и небрежно оформлена.

«Неудовлетворительно» - практикант не явился на установочную и итоговую конференции. Студент не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике. Имеются серьезные нарушения трудовой дисциплины. Отчетная документация не представлена

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в форме индивидуальной и групповой работы. Например, изучить УМК по татарскому языку.

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет**,** в котором студенты представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций (ПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-10**).**

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных четырех типов вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

Первый тип, когда речь идет об изучение особенностей ОО:

Определите нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность в основном среднем образовательном учреждении.

Каковы особенности планирования учебной работы учителя-предметника?

Какие способы и приемы общения и взаимодействия с коллегами Вы использовали?

Определите методы организации различных видов деятельности, осуществляемые в школе в рамках предмета родной язык и литература?

Обобщите способы общения и взаимодействия с коллегами –учителями родного языка и литературы.

Опишите особенности образовательного процесса и специфику работы учителя родного языка и литературы.

Какие пути и способы саморазвития в избранной профессии Вы отметили для себя?

Как активизировать обучающихся, развивать их творческие способности, в том числе исследовательские, в сельской школе?

Какие основные качества современного учителя?

Какие способы саморазвития в избранной профессии Вы знаете?

Второй тип, когда речь идет об анализе интернет ресурса, портала, сайта и третий тип, когда речь идет об анализа дополнительных лексикографических источников:

Какие приемы и виды деятельности вы используете для знакомства учебно-методические интернет ресурсы, порталами, сайтами, дополнительные лексикографические источники и особенности их использования в учебно-методической?

Какие приемы и виды деятельности вы используете для знакомства учебно-методические интернет ресурсы, порталами, сайтами, дополнительные лексикографические источники?

Четвертый тип, когда речь идет о профориентационной работе:

Какие приемы и виды деятельности вы можете использовать для профориентационной работы со школьниками с целью привлечения абитуриентов по избранным вами направлениями и профилям подготовки?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если правильно заполнена контрольно-учетная книжка и предоставлен отчет с выполнеными заданиями и принял активное участие в итоговой конференциях по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если Студент не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике. Имеются серьезные нарушения трудовой дисциплины. Отчетная документация не представлена.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии	Пятибалльная шкала (академи	БРС, % освоения (рейтинговая

		оценки сформированности)	ческая) оценка	оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой

оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (контрольно-учетная книжка и отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Гареева Р.Р., кандидат филологических наук, доцент кафедры татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы;

Насипов И.С.., доктор филологических наук, профессор кафедры татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы;

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета.

Эксперты:

Внешний - Гареева Г.А., учитель высшей категории МБОО СОШ Татарской гимназии №84 г.Уфы, заслуженный учитель РБ.

Приложения

Задания для 1 этапа практики

2 и 36 недели практики включает учебные занятия на базе кафедры по изучению основных профессиональных и учебно-методических интернет ресурсов, порталов, сайтов, дополнительных лексикографических источников, а также анализа ОО и особенностей учебно-методической и учебно-исследовательской работы учителя-предметника в нем.

Конкретные темы и задания могут быть следующими:

Тема 2: Web-сайты Республики Башкортостан

Задания:

1. Зайдите на портал Электронное образование в Республике Башкортостан: https://edu.bashkortostan.ru/. Ознакомьтесь на страничке с возможностями портала. Сделайте выборку наиболее заинтересовавших вас и необходимых для обучения по направлению и по профилю в вузе сайты с указанием их названий и ссылки.

2. Найдите на портале страничку Библиотечные ресурсы, далее зайдите на страничку кликнув «Национальная библиотека им.Ахмета Заки Валиди Республики Башкортостан» или по ссылке: http://bashnl.ru/. Ознакомтесь с ресурсными возможностями библиотеки.

3. Найдите на портале страничку Библиотечные ресурсы, далее зайдите на страничку кликнув «Национальная библиотека им.Ахмета Заки Валиди Республики Башкортостан» или по ссылке: http://bashnl.ru/. Ознакомтесь с ресурсными возможностями библиотеки.

4. Найдите на портале страничку Библиотечные ресурсы, далее зайдите на страничку кликнув «Национальная электронная библиотека Республики Башкортостан» или по ссылке: http://ebook.bashnl.ru/dsweb/HomePage. Ознакомтесь с ресурсными возможностями электронной библиотеки.

Тема 3: Web-сайты Республики Татарстан

Задания:

5. Найдите на портале страничку Библиотечные ресурсы, далее зайдите на страничку кликнув «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) или по ссылке: https://rusneb.ru/. Ознакомтесь с ресурсными возможностями электронной библиотеки.

6. Зайдите на сайт Национальной библиотеки РТ по ссылке: http://kitaphane.tatarstan.ru/ciki/webt.htm. Ознакомьтесь на страничке со списком Web-сайтов Республики Татарстан. Сделайте выборку наиболее заинтересовавших вас и необходимых для обучения по направлению и по профилю в вузе сайты.

7. Зайдите на сайт Национальной библиотеки РТ по ссылке (Национальная библиотека РТ / ТР мили китапханәсе // **kitaphane.tatarstan.ru**). Ознакомтесь с возможностями сайта. Кратко охарактеризуйте возможности сайта.

8. Ознакомтесь с возможностями Национальной электронной библиотеки Татарстана / Татарстан Республикасының Милли электрон китапханәсе по ссылке: // https://kitap.tatar.ru/ru/. Кратко охарактеризуйте возможности сайта. Поработайте на сайте по поиску литературы.

Тема 3: Сайты вузов Республики Башкортостан.

Задания:

1. Зайдите на сайт Башкирского государственного университета по ссылке: http://bashedu.ru/ru. Обратите внимание на особенности сайта. Далее кликнув на сайте страничку «Электронная информационно-образовательная среда» ознакомтесь с особенностями и возможностями пользования Электронно-библиотечной средой БашГУ по ссылке: http://bashedu.ru/ru/elektronnaya-informatsionno-obrazovatelnaya-sreda-bashgu.

Далее последовательно кликнув страничку «Факультеты», «Филологический факультет», «Кафедры», «Кафедра татарской филологии и культуры» ознакомтесь с кадровым составом, особенностями учебно-образовательной и научно-методической деятельностью кафедры.

Составьте краткую аннотацию страницы кафедры татарской филологии и культуры БашГУ, охарактеризовав ее историю и современную деятельность.

2. Зайдите на сайт Стерлитамакского филиала Башкирского государственного университета по ссылке: https://strbsu.ru/. Обратите внимание на особенности сайта.

Далее последовательно кликнув страничку «Факультеты», за ниже странички «Факультет башкирской и тюркской филологии», кликните страничку «Кафедра татарской и чувашской филологии» и ознакомтесь с кадровым составом, особенностями учебно-образовательной и научно-методической деятельностью кафедры.

Составьте краткую аннотацию страницы кафедры татарской и чувашской филологии СФ БашГУ, охарактеризовав ее историю и современную деятельность.

Тема 4: Сайты вузов Республики Татарстан.

Задания:

1. Зайдите на сайт Казанского (Приволжского) федерального университета по ссылке: https://kpfu.ru/. Обратите внимание на особенности

сайта. Далее кликнув на сайте страничку «Электронная информационно-образовательная среда», ознакомтесь с особенностями и возможностями пользования Электронно-библиотечной средой КФУ по ссылке:.

Далее последовательно кликнув страничку «Образование», «Основные подразделения и филиалы КФУ», «Институт филологии и межкультурной коммуникации» (можно зайти на сайт ИФМК им. Льва Толстого по ссылке: https://kpfu.ru/philology-culture), далее «Структура», «Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая», ознакомтесь с деятельностью и особенностями организации учебного процесса Высшей школы и входящими в эту школу кафедрами. Обратите внимание на деятельность «Института Каюма Насыри» и его структурных подразделений, прежде всего Образовательно-культурного центра г. Уфы при БГПУ им. М.Акмуллы.

Составьте краткую аннотацию сайта ИФМК им. Льва Толстого КФУ по страницам кафедр татарской филологии Высшей школы национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая, охарактеризовав их истории и современную деятельность.

2. С главной страницы сайта КФУ последовательно кликнув страничку «Образование», «Основные подразделения и филиалы КФУ», «Елабужский институт КФУ» (или можно зайти на сайт Елабужский институт КФУ по ссылке: https://kpfu.ru/elabuga), далее «Структура», «Факультет», «Факультет филологии и истории» или «Кафедры», найдите страничку «Кафедра татарской филологии» и ознакомтесь с кадровым составом, деятельностью и особенностями организации учебного процесса на кафедре.

Составьте краткую аннотацию страницы кафедры татарской филологии ЕИ КФУ, охарактеризовав ее историю и современную деятельность.

3. Зайдите на сайт Набережночелнинского государственного педагогического университета по ссылке: http://tatngpi.ru//. Обратите внимание на особенности сайта.

Далее последовательно кликнув страничку «Университет», «Структура НГПУ», «Основные подразделения», кликните страничку «Филологический факультет», далее «Кафедры» и зайдите на страничку «Кафедра татарского языка и литературы, методики их преподавания» и ознакомтесь с кадровым составом, особенностями учебно-образовательной и научно-методической деятельностью кафедры.

Составьте краткую аннотацию страницы кафедры татарского языка и литературы, методики их преподавания НЧГПУ, охарактеризовав ее историю и современную деятельность.

Тема 5: Сайты научных учреждений Республики Башкортостан и Российской Федерации.

Задания:

1. Зайдите на сайт Института истории, языка и литературы Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (ИИЯЛ УФИЦ РАН) по ссылке: http://rihll.com/. Обратите внимание на особенности сайта. Далее кликнув на сайте странички «Публикации» ознакомтесь с научными публикациями сотрудников института. На страничке «Электронные ресурсы» зайдите на «Машинный фонд башкирского языка» и поработайте и ознакомтесь особенностями и возможностями пользования фондом. Далее зайдите на страничку «Магазин» и ознакомтесь с выставленными на продажу книгами и монографиями.

Составьте краткую аннотацию Машинного фонда башкирского языка. Составьте библиографию современных словарей башкирского языка.

Тема 6: Сайты научных учреждений Республики Татарстан.

Задания:

1. Зайдите на сайт Академии наук Республики Татарстан по ссылке: http://www.antat.ru/ru/. Обратите внимание на особенности сайта. Далее кликнув на сайте странички «TATZET» ознакомтесь внимательно с возможностями и изучите материалы «Татарский язык: большой электронный свод», где представлены электронные Словари, Атласы, Машинный фонд, Копусы и т.д.

Далее зайдите на страничку «Республиканский проект индентичности текстов вывесок» и ознакомтесь с содержанием проекта и методическим справочником «Принципы и правила использования татарского языка как государственного языка Республики Татарстан в текстах официальной визуальной информации» и др.

2. Зайдите на сайт Академии наук Республики Татарстан по ссылке: http://www.antat.ru/ru/. Далее кликнув последовательно на сайте странички «Подразделения» «Научно-исследовательские институты» зайдите на страницу «Института языка, литературы и искусства им. Г. Ибрагимова Академии наук Республики Татарстан» (ИЯЛИ им. Г. Ибрагимова АН РТ). Ознакомтесь с деятельностью института, структурой, кадровым составом, руководством. Обратите внимание на особенности сайта. Далее кликнув на странички «Издательская деятельность», «Новые издания» внимательно ознакомтесь с научными публикациями сотрудников института.

На странички «Издательская деятельность», «Новые издания» выберите по желанию одно из изданий (монографии, словаря и т.пр.) и составьте его краткую аннотацию.

На страничке «Издательская деятельность», «Журнал «Фәнни Татарстан» в «Архиве» выберите один из выпущенных номеров и сделайте краткий анонс. При желании, изучите заинтересовавшие вас в журнале материалы.

3. Зайдите на сайт Академии наук Республики Татарстан по ссылке: http://www.antat.ru/ru/. Далее кликнув последовательно на сайте странички «Подразделения» «Научно-исследовательские институты» зайдите на страницу «Института Татарской энциклопедии и регионоведения». Ознакомтесь с деятельностью института, структурой, кадровым составом, руководством. Обратите внимание на особенности сайта. Далее кликнув на странички «Издательская деятельность», «Новые издания» внимательно ознакомтесь с научными публикациями сотрудников института. На страничке «Издательская деятельность», «Книжный киоск» и ознакомтесь с выставленными книгами и монографиями.

Из странички «Издательская деятельность», «Новые издания» выберите по желанию одно из изданий (монографии, словаря и т.п.) и составьте его краткую аннотацию.

4. Зайдите на сайт Академии наук Республики Татарстан по ссылке: http://www.antat.ru/ru/. Далее кликнув последовательно на сайте странички «Подразделения» «Научно-исследовательские институты» зайдите на страницу «Института прикладной семиотики». Ознакомтесь с деятельностью института, структурой, кадровым составом, руководством. Обратите внимание на особенности сайта. Обратите внимание на деятельность института, связанный с семиотическим моделированием в гуманитарной сферы. Далее кликнув на странички «Научная деятельность», «Фундаментальные и прикладные разработки» внимательно ознакомтесь с научными разработками сотрудников института в области компьютеризации и цифровизации татарского языка. Далее зайдите на страничке «Научная деятельность», «Интеллектуальная собственность» внимательно ознакомтесь с научными разработками сотрудников института в области разработки компьютерных программ.

Из странички «Научная деятельность», «Фундаментальные и прикладные разработки» сделайте краткий анонс одной разработки.

Тема 7. Посещение и знакомство с МБОУ «Татарская гимназия №65 г.Уфы»

Задания:

1. Перед посещением МБОУ «Татарская гимназия №65 г.Уфы» зайдите на сайт образовательной организации и изучите его обращая внимание на следующие положения:

Определите нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность в основном среднем образовательном учреждении. Название образовательной организации и его провой статус и подчиненность.

Руководитель образовательной организации и его заместители среднего звена. Особенности учительского состава.

Учителя-предметники по татарскому языку и их образование, достижения. Каковы особенности планирования учебной работы учителя-предметника?

Определите методы организации различных видов деятельности, осуществляемые в школе в рамках предмета родной язык и литература?

Запланируйте способы общения и взаимодействия с учителями родного языка и литературы.

2. В день посещения обратите внимание на следующие моменты:

Опишите особенности образовательного процесса и специфику работы учителя родного языка и литературы.

Какие пути и способы саморазвития в избранной профессии Вы отметили для себя?

Как активизировать обучающихся, развивать их творческие способности, в том числе исследовательские в гимназии?

Какие основные качества современного учителя?

Какие способы саморазвития в избранной профессии Вы знаете?

3. Посетите одно учебное занятие (один урок) и одно внеклассное мероприятие.

4. Составьте по этим выше указанным 1-3 пунктам пунктам аннотацию – характеристику материально-технической базы МБОУ «Татарская гимназия №65 г.Уфы» в объеме не менее 1 и не более 3 страниц.

Тема 8. Посещение и знакомство с МАОУ «Татарская гимназия №84 г.Уфы»

Задания:

1. Перед посещением МБОУ «Татарская гимназия №65 г.Уфы» зайдите на сайт образовательной организации и изучите его обращая внимание на следующие положения:

Определите нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность в основном среднем образовательном учреждении. Название образовательной организации и его провой статус и подчиненность.

Руководитель образовательной организации и его заместители среднего звена. Особенности учительского состава.

Учителя-предметники по татарскому языку и их образование, достижения. Каковы особенности планирования учебной работы учителя-предметника?

Определите методы организации различных видов деятельности, осуществляемые в школе в рамках предмета родной язык и литература?

Запланируйте способы общения и взаимодействия с учителями родного языка и литературы.

2. В день посещения обратите внимание на следующие моменты:

Опишите особенности образовательного процесса и специфику работы учителя родного языка и литературы.

Какие пути и способы саморазвития в избранной профессии Вы отметили для себя?

Как активизировать обучающихся, развивать их творческие способности, в том числе исследовательские в гимназии?

Какие основные качества современного учителя?

Какие способы саморазвития в избранной профессии Вы знаете?

3. Посетите одно учебное занятие (один урок) и одно внеклассное мероприятие.

4. Составьте по этим выше указанным 1-3 пунктам пунктам аннотацию – характеристику материально-технической базы МБОУ «Татарская гимназия №65 г.Уфы» в объеме не менее 1 и не более 3 страниц.

Тема 9. Система профориентационной работы кафедры татарского языка и литературы ИФОМК БГПУ им.М.Акмуллы

Задания:

1. Изучите профориентационые планф кафедры за последние 3 года. Проанализируйте их на предмет положительныхй сторон и недостатков, на ваш взгляд. Обратите вниамние на формы и приемы мероприятий.

2. Просмотрите и проанализируйте презентационные материалы института, кафедры, направлений и профили подготовки.

3. Зайдите на сайт БГПУ им.Амкмуллы и на странице «Абитуриенты» ознакомьтесь с особенностями приемной компании календарного года, ознакомьтесь с приемными документами, а также направлениями и

профилями подготовки вуза. Ознакомьтесь с планом приемной комиссии вуза.

4. На сайте вуза на новостных страницах ознакомьтесь с профориентационными мероприятиями вуза и института.

5. Зайдите на сайте вуза на страницу кафедры татарского языка и литературы. Ознакомьтесь профориентационной деятельностью кафедры и проанализируйте проводимые мероприятиями. Составьте свой план и сценарий профориентационного мероприятия, которое вы планируете организовать в родной школе с целью привлечения абитуриентов по избранному вами направлению и профилю.

Тема 10. Татарская лексикография в Башкортостане. «Опыт словаря паронимов татарского языка».

Задания:

1. Изучите содержание статьи И.С. Насипова «Татарская лексикография в Башкортостане» и составьте конспект статьи, используя следующие источники:

Башкортстанда татар лексикографиясе // Тюркское языкознание XXI века: лексикология и лексикография: материалы международной научной конференции, посвященной 80-летию создания Института языка, литературы и искусства им. Г. Ибрагимова Академии наук Республики Татарстан (10-11 сентября 2019 г.) / сост. Э.И. Сафина. – Казань: ИЯЛИ, 2019. - С. 168-172.

Башкортстанда татар сүзлекләре // Духовный мир мусульманских народов Евразии. М. Акмулла – великий башкирский просветитель XIX в. (XIV Акмуллинские чтения): материалы Республиканской (с международным участием) научно-практической конференции 24 октября 2019. - Том II. – Уфа: Педкнига, 2019. – С. 49-54.

2. Изучите содержание словаря «Опыт словаря паронимов татарского языка» по следующему источнику: Сәгыйдуллина Л.Р., Солтанова Р.А. Татар теленең паронимнар сүзлеге тәҗрибәсе: Уку ярдәмлеге. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2007. – 102 б.

Составьте аннотацию словаря объемом 1,5-2 страницы.

Выпишите из словаря пять образцов паронимических пар, понравившихся вам. Обоснуйте ваш выбор.

Выпишите на выбор из «Толкового словаря татарского языка» пять примеров - образцов паронимических пар, используя сайт Академии наук Республики Татарстан по ссылке: http://www.antat.ru/ru/. Далее кликнув последовательно на сайте странички «Подразделения» «Научно-исследовательские институты» зайдите на страницу «Института языка,

литературы и искусства им. Г. Ибрагимова Академии наук Республики Татарстан» (ИЯЛИ им. Г. Ибрагимова АН РТ). Далее кликнув на странички «Издательская деятельность», «Новые издания», найдите и используйте следующие источники:

Татар теленең аңлатмалы сүзлеге / ред. Ф.Ф. Гаффарова, Г.Г. Саберова, Ф.И. Таһирова: . – Казан: ТӘhСИ, 2015. I том: А-В. – 712 б.

Татар теленең аңлатмалы сүзлеге / ред. Ф.Ф. Гаффарова, Г.Г. Саберова, Ф.И. Таһирова. - Казань: ТӘhСИ, 2015. - Т. 2: Г-Й. - 748 с.

Татар теленең аңлатмалы сүзлеге / ред. Ф.Ф. Гаффарова, Ф.И. Таһирова, Р.Т. Сәфәров. - Казань: ТӘhСИ, 2017. - Т. 3: К. - 744 с.

Тема 11. Татарская лексикография в Башкортостане. «Словарь фразеологизмов с зоокомпонентом». «Словарь фразеологизмов в прозе Аяза Гилязова».

Задания 1:

1. Изучите содержание «Словаря фразеологизмов с зоокомпонентом» по следующему источнику: Сәгыйдуллина Л.Р., Латыпова Ф.Т. Татар теленең зоокомпонентлы фразеологизмнар сүзлеге: Уку ярдәмлеге. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. – 128 б.

Составьте аннотацию словаря объемом 1,5-2 страницы.

Выпишите из словаря пять образцов фразеологизмов с зоокомпонентом, понравившихся вам. Обоснуйте ваш выбор.

Выпишите на выбор из «Толкового словаря татарского языка» пять примеров - образцов фразеологизмов с зоокомпонентом, используя сайт Академии наук Республики Татарстан по ссылке: http://www.antat.ru/ru/. Далее кликнув последовательно на сайте странички «Подразделения» «Научно-исследовательские институты» зайдите на страницу «Института языка, литературы и искусства им. Г. Ибрагимова Академии наук Республики Татарстан» (ИЯЛИ им. Г. Ибрагимова АН РТ). Далее кликнув на странички «Издательская деятельность», «Новые издания», найдите и используйте следующие источники:

Татар теленең аңлатмалы сүзлеге / ред. Ф.Ф. Гаффарова, Г.Г. Саберова, Ф.И. Таһирова: . – Казан: ТӘhСИ, 2015. I том: А-В. – 712 б.

Татар теленең аңлатмалы сүзлеге / ред. Ф.Ф. Гаффарова, Г.Г. Саберова, Ф.И. Таһирова. - Казань: ТӘhСИ, 2015. - Т. 2: Г-Й. - 748 с.

Татар теленең аңлатмалы сүзлеге / ред. Ф.Ф. Гаффарова, Ф.И. Таһирова, Р.Т. Сәфәров. - Казань: ТӘhСИ, 2017. - Т. 3: К. - 744 с.

Задания 2:

1. Изучите содержание «Словаря фразеологизмов в прозе Аяза Гилязова» по следующему источнику: Каримова З.С. Аяз Гыйләҗев прозасындагы фразеологизмнар сүзлеге: Уку ярдәмлеге. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. – 193 б.; Каримова З.С. Аяз Гыйләҗев прозасындагы фразеологизмнар сүзлеге: Уку ярдәмлеге [Электрон ресурс]. - Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. / URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Karimova_Slovar frazeologizmov prozy Giljazeva_2012.pdf>.

Составьте аннотацию словаря объемом 1,5-2 страницы.

Выпишите из словаря пять образцов фразеологизмов, понравившихся вам. Обоснуйте ваш выбор.

Выпишите на выбор из «Толкового словаря татарского языка» десять примеров - образцов фразеологизмов из художественных произведений татарских писателей, используя сайт Академии наук Республики Татарстан по ссылке: http://www.antat.ru/ru/. Далее кликнув последовательно на сайте странички «Подразделения» «Научно-исследовательские институты» зайдите на страницу «Института языка, литературы и искусства им. Г. Ибрагимова Академии наук Республики Татарстан» (ИЯЛИ им. Г. Ибрагимова АН РТ). Далее кликнув на странички «Издательская деятельность», «Новые издания», найдите и используйте следующие источники:

Татар теленең аңлатмалы сүзлеге / ред. Ф.Ф. Гаффарова, Г.Г. Саберова, Ф.И. Таһирова: . – Казан: ТӘhСИ, 2015. I том: А-В. – 712 б.

Татар теленең аңлатмалы сүзлеге / ред. Ф.Ф. Гаффарова, Г.Г. Саберова, Ф.И. Таһирова. - Казань: ТӘhСИ, 2015. - Т. 2: Г-Й. - 748 с.

Татар теленең аңлатмалы сүзлеге / ред. Ф.Ф. Гаффарова, Ф.И. Таһирова, Р.Т. Сәфәров. - Казань: ТӘhСИ, 2017. - Т. 3: К. - 744 с.

Тема 12. Татарская лексикография в Башкортостане. «Словарь татарских лингвокультурологических концептов».

Задания:

1. Изучите содержание «Словарь татарских лингвокультурологических концептов» по следующему источнику: Сәгыйдуллина Л.Р. Татар лингвомәдәни концептлар сүзлеге: Уку ярдәмлеге. – Уфа: БашДУның РНҮ, 2013. – 224 б.

Составьте аннотацию словаря объемом 1,5-2 страницы.

Выберите из словаря один из концептов на букву вашей фамилии или имени, понравившихся вам. Обоснуйте ваш выбор. Изучите более детально данный концепт.

Выпишите на выбор из «Толкового словаря татарского языка» пять примеров - образцов для обоснования выбранного вами концепта, используя сайт Академии наук Республики Татарстан по ссылке: http://www.antat.ru/ru/. Далее кликнув последовательно на сайте странички «Подразделения» «Научно-исследовательские институты» зайдите на страницу «Института языка, литературы и искусства им. Г. Ибрагимова Академии наук Республики Татарстан» (ИЯЛИ им. Г. Ибрагимова АН РТ). Далее кликнув на странички «Издательская деятельность», «Новые издания», найдите и используйте следующие источники:

Татар теленең аңлатмалы сүзлеге / ред. Ф.Ф. Гаффарова, Г.Г. Саберова, Ф.И. Таһирова. – Казан: ТӘhСИ, 2015. I том: А-В. – 712 б.

Татар теленең аңлатмалы сүзлеге / ред. Ф.Ф. Гаффарова, Г.Г. Саберова, Ф.И. Таһирова. - Казань: ТӘhСИ, 2015. - Т. 2: Г-Й. - 748 с.

Татар теленең аңлатмалы сүзлеге / ред. Ф.Ф. Гаффарова, Ф.И. Таһирова, Р.Т. Сәфәров. - Казань: ТӘhСИ, 2017. - Т. 3: К. - 744 с.

Тема 13. Татарская лексикография в Башкортостане. «Словарь сочетаемости слов в татарском языке».

Задания:

1. Изучите содержание «Словаря сочетаемости слов в татарском языке» по следующему источнику: Зарипова И.Ф. Татар телендә сүзләр бәйләнеше. – Беренче бүлек. - Уфа: БашДУның РНҮ, 2012. – 222 б.; Зарипова И.Ф. Татар телендә сүзләр бәйләнеше. – Икенче бүлек. - Уфа: БашДУның РНҮ, 2013. – 279 б.

2) Составьте аннотацию словаря объемом 1,5-2 страницы.

3) Ответьте на следующие вопросы:

- Теле белемендә валентлык теориясе нинди теория ул? Татар телендә аның нинди үзенчәлекләре бар? Рус телендә аның нинди үзенчәлекләре бар? / В языкознании теория валентности это какая теория? Какие особенности имеются у этой теории в татарском языке? Какие особенности имеются у этой теории в русском языке?

- *Актант* терминын сез ничек аңлыйсыз? / Как вы понимаете термин *актант?*

- *Валентлы фигыльләр* - алар нинди фигыльләр? / *Валентные глаголы* - это какие глаголы?

- Бу сүзлекнең телне өйрәнүгә нинди ярдәме бар? / Какая польза имеется от этого словаря в изучении языка?

- Сүзлекнең икенче томындагы кушымта нинди максатта бирелгән? Аның нинди файдасы бар?

Выпишите на выбор из «Толкового словаря татарского языка» заданные слова, используя сайт Академии наук Республики Татарстан по ссылке: http://www.antat.ru/ru/. Далее кликнув последовательно на сайте странички «Подразделения» «Научно-исследовательские институты» зайдите на страницу «Института языка, литературы и искусства им. Г. Ибрагимова Академии наук Республики Татарстан» (ИЯЛИ им. Г. Ибрагимова АН РТ). Далее кликнув на странички «Издательская деятельность», «Новые издания», найдите и используйте следующие источники:

Татар теленең аңлатмалы сүзлеге / ред. Ф.Ф. Гаффарова, Г.Г. Саберова, Ф.И. Таһирова. – Казан: ТӘhСИ, 2015. I том: А-В. – 712 б.

Татар теленең аңлатмалы сүзлеге / ред. Ф.Ф. Гаффарова, Г.Г. Саберова, Ф.И. Таһирова. - Казань: ТӘhСИ, 2015. - Т. 2: Г-Й. - 748 с.

Татар теленең аңлатмалы сүзлеге / ред. Ф.Ф. Гаффарова, Ф.И. Таһирова, Р.Т. Сәфәров. - Казань: ТӘhСИ, 2017. - Т. 3: К. - 744 с.

Используя «Словарь сочетаемости слов в татарском языке» И.Ф. Зариповой, попытайтесь объяснить особенности сочетаемости заданных вам слов (Каждому заданы 2 слова, они соответствуют порядку расположения вашей ФИО в списке группы. Из ТТАС сначала выпишите словрную статью слов, а потом попытайитесь обяснить особенности сочетаемости этого слова):

1) *Алмаштыру, Сикерү*; 2) *Алу, Сеңдерү*; 3) *Алдыру, Себерү*; 4) *Алмаштыру, Селтәү*; 5) *Сайлау, Төшү*; 6) *Актару, Төю*; 7) *Кабатлау, Түгү*; 8) *Пешерү, Түләү*; 9) *Саклау, Түңкәрү*; 10) *Салу, Дәр*ман; 11) *Сару, Дәрт*; 12) *Төшү, Каршылык*.

Выпишите из словаря пять слов, попытайтесь объяснить особенности их сочетемости.

Тема 14. Татарская лексикография в Башкортостане. «Словарь антонимов татарского языка».

Задания:

1. Изучите содержание «Словаря фразеологизмов в прозе Аяза Гилязова» по следующему источнику: Каримова З.С. Аяз Гыйләҗев прозасындагы фразеологизмнар сүзлеге: Уку ярдәмлеге. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. – 193 б.; Каримова З.С. Аяз Гыйләҗев прозасындагы фразеологизмнар сүзлеге: Уку ярдәмлеге [Электрон ресурс]. - Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. / URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Karimova_Slovar_frazeologizmov_prozy_Giljazeva_2012.pdf>.

Составьте аннотацию словаря объемом 1,5-2 страницы.

Выпишите из словаря пять образцов фразеологизмов, понравившихся вам. Обоснуйте ваш выбор.

Выпишите на выбор из «Толкового словаря татарского языка» десять примеров - образцов фразеологизмов из художественных произведений татарских писателей, используя сайт Академии наук Республики Татарстан по ссылке: http://www.antat.ru/ru/. Далее кликнув последовательно на сайте странички «Подразделения» «Научно-исследовательские институты» зайдите на страницу «Института языка, литературы и искусства им. Г. Ибрагимова Академии наук Республики Татарстан» (ИЯЛИ им. Г. Ибрагимова АН РТ). Далее кликнув на странички «Издательская деятельность», «Новые издания», найдите и используйте следующие источники:

Татар теленең аңлатмалы сүзлеге / ред. Ф.Ф. Гаффарова, Г.Г. Саберова, Ф.И. Таһирова: . – Казан: ТӘhСИ, 2015. I том: А-В. – 712 б.

Татар теленең аңлатмалы сүзлеге / ред. Ф.Ф. Гаффарова, Г.Г. Саберова, Ф.И. Таһирова. - Казань: ТӘhСИ, 2015. - Т. 2: Г-Й. - 748 с.

Татар теленең аңлатмалы сүзлеге / ред. Ф.Ф. Гаффарова, Ф.И. Таһирова, Р.Т. Сәфәров. - Казань: ТӘhСИ, 2017. - Т. 3: К. - 744 с.

По окончании практики студенты принимают участие в конференции по подведению итогов практики и обмену опытом учебно-воспитательной работы.

Заключительный этап (37-38 недели практики)

Тема 15. Подготовка и написание отчета.

Включает подготовку отчетной документации по итогам практики, анализ и интерпретация полученных экспериментальных данных, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Задания: Изучите требования к отчету и составьте письменный отчет.

Тема 16. Итоговая конференция по практике. Сдача отчетов. Подведение итогов и выставление оценки.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	Кафедра татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2	МАОУ СОШ «Татарская гимназия № 84» городского округа г. Уфы Республики Башкортостан.	Договор №767у-10 от 12.10.2014г.	-
3	МБОУ Татарская гимназия № 65 ГО г.Уфа РБ	Договор № 65 пр от 15.01.2016 г.	

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы

Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

Кафедра татарского языка и литературы

О Т Ч Е Т
Ознакомительная практика по татарскому языку

Ф.И.О. студента

_____

Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Родной (татарский) язык и литература
Квалификации (степени) выпускника – бакалавр

Руководитель практики д.ф.н., профессор Насипов И.С.

Итоговая оценка за практику _____/ И.С. Насипов

Уфа

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……

Основная часть

1. Аннотации Web-сайтов Республики Башкортостан

1.1. Аннотация портала Электронное образование в Республике Башкортостан……..

1.2. Аннотация сайта «Национальная библиотека им. Ахмета Заки Валиди Республики Башкортостан»……

1.3. Аннотация сайта «Национальная электронная библиотека Республики Башкортостан»……

1.4. Список наиболее важных Web-сайтов Республики Башкортостан

2. Аннотации Web-сайтов Республики Татарстан

2.1. Аннотация сайта «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)……..

2.2. Аннотация сайта Национальной библиотеки РТ / ТР мили китапханәсе……..

2.3. Список наиболее важных Web-сайтов Республики Татарстан….

3. Аннотации сайтов вузов Республики Башкортостан

3.1. Аннотация страницы кафедры татарской филологии и культуры на сайте БашГУ……

3.2. Аннотация страницы кафедры татарской и чувашской филологии на сайте Стерлитамакского филиала БашГУ……..

4. Аннотации сайтов вузов Республики Татарстан

4.1. Аннотация сайта ИФМК им. Льва Толстого КФУ по страницам кафедр татарской филологии Высшей школы национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая……..

4.2. Аннотация страницы кафедры татарской филологии Елабужского института КФУ…….

4.3. Аннотация страницы кафедры татарского языка и литературы, методики их преподавания НЧГПУ…….

5. Аннотация сайтов научных учреждений Республики Башкортостан и Российской Федерации

5.1. Аннотация Машинного фонда башкирского языка по информации из сайта Института истории, языка и литературы Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (ИИЯЛ УФИЦ РАН)…….

5.2. Составьте библиографию современных словарей башкирского языка по информации из сайта Института истории, языка и литературы

Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (ИИЯЛ УФИЦ РАН)……

6. Аннотации сайтов научных учреждений Республики Татарстан

6.1. Аннотация странички «TATZET» на сайте АН РТ по материалам «Татарский язык: большой электронный свод» (электронные Словари, Атласы, Машинный фонд, Копусы и т.д.)…….

6.2. Аннотация по материалам странички «Республиканский проект индентичности текстов вывесок» и ознакомтесь с содержанием проекта и методическим справочником «Принципы и правила использования татарского языка как государственного языка Республики Татарстан в текстах официальной визуальной информации» и др. на сайте АН РТ…

6.3. Аннотация одной публикации (монографии или другого издания) из странички «Издательская деятельность», «Новые издания» сайта Института языка, литературы и искусства им. Г. Ибрагимова Академии наук Республики Татарстан (ИЯЛИ им. Г. Ибрагимова АН РТ)…….

6.4. Аннотация одного из номеров «Журнала «Фәнни Татарстан» в «Архиве» из сайта ИЯЛИ им. Г. Ибрагимова АН РТ…….

6.5. Аннотация одного издания (монографии, словаря и т.п.) из странички «Издательская деятельность», «Новые издания» сайта Института Татарской энциклопедии и регионоведения АН РТ……

6.6. Аннотация одной разработки из странички «Научная деятельность», «Фундаментальные и прикладные разработки» на сайт Института прикладной семиотики Академии наук Республики Татарстан……

7. Аннотация МБОУ «Татарская гимназия №65 г.Уфы»……

8. Аннотация МАОУ «Татарская гимназия №84 г.Уфы»……

9. Аннотация системы профориентационной работы кафедры татарского языка и литературы ИФОМК БГПУ им.М.Акмуллы.....

10. Конспект статьи И.С. Насипова «Татарская лексикография в Башкортостане»……..

11. Аннотация издания Сагидуллина Л.Р., Султанова Р.А. «Опыт словаря паронимов татарского языка»……

12. Аннотация издания Сагидуллина Л.Р., Латыпова Ф.Т. «Словарь фразеологизмов с зоокомпонентом»…….

13. Аннотация издания Каримова З.С. «Словарь фразеологизмов в прозе Аяза Гилязова»…….

14. Аннотация издания Сагидуллина Л.Р. «Словарь татарских лингвокультурологических концептов»…….

Заключение.....

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы
Институт филологического образования и межкультурных
коммуникаций

Кафедра татарского языка и литературы

Д Н Е В Н И К
ознакомительной практики по татарскому языку

_____
Ф.И.О. студента

_____
Направление

_____
профиль

Уфа

Студент_____
Направление_____
Профиль_____

Курс, группа_____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База проведения практики _____
Руководитель практики_____

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции	1 неделя	
2.	Выполнение заданий	2-36 недели	
3.	Оформление и сдача отчёта	37 неделя	
4.	Участие в итоговой конференции	38 неделя	

Групповой руководитель _____/ Насипов И.С.
(подпись)

Индивидуальный план

Недели	Содержание работы
1	Тема 1. Цели изадачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Установочная конференция
2	Тема 2. Web-сайты Республики Башкортостан
3	Тема 3. Web-сайты Республики Татарстан

4	Тема 4. Сайты вузов Республики Башкортостан
5	Тема 5. Сайты вузов Республики Татарстан
6	Тема 6. Сайты научных учреждений Республики Башкортостан и Российской Федерации
7	Тема 7. Сайты научных учреждений Республики Татарстан
8	Тема 8. Посещение и знакомство с МБОУ «Татарская гимназия №65 г.Уфы»
9	Тема 9. Посещение и знакомство с МАОУ «Татарская гимназия №84 г.Уфы»
10	Тема 10. Система профориентационной работы кафедры татарского языка и литературы ИФОМК БГПУ им.М.Акмуллы
11	Тема 11. Татарская лексикография в Башкортостане. «Опыт словаря паронимов татарского языка»
12	Тема 12. Татарская лексикография в Башкортостане. «Словарь фразеологизмов с зоокомпонентом». «Словарь фразеологизмов в прозе Аяза Гилязова»
13	Тема 13. Татарская лексикография в Башкортостане. «Словарь татарских лингвокультурологических концептов»
14	Тема 14. Татарская лексикография в Башкортостане. «Словарь антонимов татарского языка»
15	Тема 15. Подготовка и написание отчета.
16	Тема 16. Итоговая конференция по практике. Сдача отчетов. Подведение итогов и выставление оценки

Студент _____/ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.

Групповой руководитель _____/Насипов И.С.
(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы

ПРОГРАММА
Б2.О.02(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ИСТОРИИ ТАТАРСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

для направления
подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) Родной (татарский) язык и литература
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

Квалификации (степени) выпускника – бакалавр

1. **Целью практики** является развитие компетенции(й):

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Индикатор достижения: УК.6.1. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Индикатор достижения: ОПК 4.1. Демонстрирует знание национальных воспитательных идеалов и базовых национальных ценностей

2. **Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 11 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 7 недели, 1/3 недели или 396 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практика» относится к обязательной части профессионального цикла.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 2 курсе и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики, студент должен:

Знать ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования.

Уметь выявлять ценностные духовно-нравственные основы в литературном процессе.

Владеть понятиями и терминами курса, методами анализа источников, частично сопоставлять их и приходить к выводам; способами нравственно-оценочной характеристики различных литературно-культурных явлений.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Выполнение групповой проектной работы

Задание 1. Выбор темы. Студенческая группа (3-4 чел.) выбирает тему из перечня, предложенного преподавателем, и обосновывает выбор темы значимостью для профессиональной подготовки и личностного роста.

Задание 2. Анализ ключевых понятий и составление плана изучения темы. Студентами уточняется значение основных понятий и терминов в рамках темы и определяет круг вопросов, которые следует рассмотреть при работе над проектом.

Задание 3. Поиск источников информации по теме. С помощью поискового и просмотрового чтения студенты находят источники информации по теме и отбирают те из них, которые должны быть подробно изучены при работе над проектом; составляют два списка литературы: расширенный список источников и основной список литературы.

Задание 4. Изучение источников информации по теме. Студенты изучают отобранные источники информации из основного списка и фиксируют результаты при помощи различных способов трансформации текста.

Задание 5. Сбор и систематизация эмпирического материала (если это предусмотрено задачами работы). Студенты накапливают фактический

материал, который является объектом наблюдения, систематизируют его и описывают в работе.

Задание 6. Интерпретация темы. Студенты осмысливают тему с точки зрения возможностей еѐ дальнейшего изучения и практического применения. При осуществлении интерпретации студенты составляют вопросы по изучаемой проблеме, составляют «ромашку вопросов» по проблеме, формулируют предложения по использованию полученной информации в работе со школьниками.

Задание 8. Составление терминологического словарика и раздела «Personalia» по теме проекта.

Задание 9. Апробация проекта (выступление с проектом перед аудиторией).

Задание 10. Рефлексия. Студенты анализируют собственную деятельность на практике, сравнивают поставленные цели с полученными результатами, оценивает личностные достижения и перспективы (как изучения темы, так и личностного роста).

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

Примерные темы для заданий.

1. Композиционные и языковые особенности волшебной сказки.
2. Крылатые слова с точки зрения жанровой специфики. Крылатые слова татарских писателей.
3. Научно-методическая литература об истории татарской литературы.
4. Великие личности татарского народа.
5. Периодизация истории татарской литературы.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно кафедра татарского языка и литературы, где создаются условия для прохождения практики.

Во время прохождения практики предполагается посещение исторических мест Уфы, связанных с татарской культурой, спектаклей

Уфимского государственного татарского театра «Нур», организация и посещение встреч с писателями для ценностных духовно-нравственных основ в литературном пространстве.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

Татарская литература: теория, история: [учеб. пособие: на татар. яз.] / [Д.Ф.Загидуллина, А.М. Закирзянов, Т. Ш. Гилазов, Н. М. Юсупова]. – Изд. 2-е; доп. – Казань: Магариф, 2006.

Хатипов Ф.М. Теория литературы: Югары уку йортлары, педагогия училищелары, колледж студетлары өчен кулланма. – Казан: Мәгариф, 2000. – 351 б.

Әдәбият белеме: терминнар һәм төшенчәләр сүзлеге / Төз.

Д.Ф.Заһидуллина, В.Р. Әминева, М.И. Ибраһимов, Н.М. Йосыпова, Ә.М. Закиржанов, Т.Ш. Гыйлаҗев, Г.Р. Гайнуллина. – Казан: Мәгариф, 2007. – 231 б.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
2. http://tatar.com.ru
3. http://kitap.net.ru
4. http://www.tatarlar.ru
5. http://mon.tatar.ru
6. http://www.philology.ru
7. http://www.belem.ru
8. http://www.matbugat.ru
9. http://www.tatknigafund.ru
10. http://kitap.net.ru
11. http://www.suzlek.ru
12. http://kitaphane.tatar.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Ознакомительная практика по татарской литературе ведется в четырех направлениях:

1) знакомство с научными и научно-методическими источниками по истории татарской литературы;
2) выполнение групповой проектной работы (3 группы).
3) посещение исторических мест г.Уфы, связанных с татарской культурой (памятник Г.Тукаю, знакомство с памятными досками в честь прибытия Г.Тукая в Уфу и др.);
4) посещение постановок Уфимского государственного татарского театра «Нур», с последующим обсуждением на групповых занятиях;

Основные этапы проведения практики:

1. Подготовительный этап (Установочные занятия. Проведение инструктажа по технике безопасности. Составление плана работы на практике.)
2. Основной этап (Практическая работа в группах. Выполнение проектной работы по литературе. Групповое посещение театров, исторических мест в соответствии с заданием практики).
3. Завершающий этап (Оформление результатов и защита проекта по практике

Руководитель практики выдает студентам задание для выполнения групповой проектной работы на организационном собрании. Студенческая группа делится на 3 рабочие группы.

Целью выполнения проектного задания является формирование навыков по реферированию литературы по проблемам татарской литературы, овладение навыками использования современных технологий поиска и подбора литературы, формирования исследовательских навыков в соответствии с тематикой индивидуального задания.

В подборе специальной литературы помогут систематические и предметные каталоги библиотек, библиографические указатели, обзоры публикаций источников и литературы в научных журналах, перечни статей в научных журналах за год, опубликованных в последнем номере того или иного журнала. В связи с тем, что филологические науки постоянно развиваются и обогащаются новыми теоретическими положениями, выводами и концепциями, изучение литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы, а затем переходить к более ранним изданиям.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации от вуза).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям

(https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный аттестационный лист.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Как осуществляется духовно-нравственное воспитание в процессе школьного литературного образования?

Как осуществляется духовно-нравственное воспитание зрителей (родителей, детей) в современной драматургии (на примере просмотра постановок Уфимского государственного татарского театра «Нур»)?

Какова роль исторических мест города (памятников, музеев, памятных вывесок) в духовно-нравственном воспитании жителей города? Как можно применить эти знания на уроках татарской литературы?

Как можно применить знания, полученные в ходе практики, в школьном литературном образовании?

В каких интернет-источниках наиболее полно представлены персоналии, художественные тексты татарской литературы?

Какие новые научные, научно-методические источники по истории татарской литературы знаете?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если практикант принял участие в установочной и итоговой конференциях по практике; часть заданий выполнена самостоятельно и на удовлетворительном уровне. Значительных нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная

документация представлена на кафедру татарского языка и литературы и оформлена по требованию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если практикант не явился на установочную и итоговую конференции. Студент не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике. Имеются серьезные нарушения трудовой дисциплины. Отчетная документация не представлена.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

«Отлично» - практикант принял активное участие в установочной и итоговой конференциях по практике; все задания выполнены самостоятельно в полном объеме и на высоком уровне. Студент проявил высокую степень творческой активности, инициативы. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру татарского языка и литературы в срок и хорошо оформлена.

«Хорошо» - практикант принял участие в установочной и итоговой конференциях по практике; большая часть заданий выполнена самостоятельно и на хорошем уровне. Однако студент не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру татарского языка и литературы в срок и хорошо оформлена.

«Удовлетворительно» - практикант не явился на установочную и итоговую конференции по практике, большинство заданий выполнены на недостаточно высоком уровне. Студент не проявил творческой активности, самостоятельности, инициативы. Имеются отдельные нарушения дисциплины. Отчетная документация представлена на кафедру татарского языка и литературы несвоевременно и небрежно оформлена.

«Неудовлетворительно» - практикант не явился на установочную и итоговую конференции. Студент не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике. Имеются серьезные нарушения трудовой дисциплины. Отчетная документация не представлена.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки	Пятибалльная шкала (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

		сформированности)	оценка	
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким

образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

кандидат филологических наук, доцент кафедры татарского языка и литературы БГПУ им. М.Акмуллы А.Г.Халиуллина.

Эксперты:

Внешний

учитель высшей категории МБОО СОШ Татарской гимназии №84 г.Уфы, заслуженный учитель РБ. Г.А.Гареева.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы
(ГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)
Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент
_____
_____

фамилия, имя, отчество обучающегося

Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) «Родной (татарский) язык и литература»
Курс, группа
_____
____

прошел (а) ознакомительную практику по истории татарской литературы
Место проведения практики_*кафедра татарского языка и литературы*_____

наименование организации

в объеме 144 часов с «___»_____20__г. по
«___»_____20__г.

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

Виды работ, выполненные во время практики	Объем работ (в часах)	Оценка (по пятибалльной шкале)
Проектная работа		
Посещение исторических мест. Отзыв.		
Посещение спектакля. Отзыв на спектакль		
Собеседование		

2. Характеристика профессиональной деятельности студента

За время практики студент проявил (а) личностные, деловые качества и продемонстрировал (а) способности:

Наименование	Степень проявления

	Проявлял (а) регулярно	Проявлял (а) эпизодически	Не проявлял (а)
Знает ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования		+	
Умеет выявлять ценностные духовно-нравственные основы в литературном процессе			
Владеет понятиями и терминами курса, методами анализа источников, частично сопоставлять их и приходить к выводам; способами нравственно-оценочной характеристики различных литературно-культурных явлений			

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены /не освоены

Итоговая оценка по практике

_____

Руководитель практики от вуза _____

Халиуллина А.Г.

подпись

ФИО

«_____» _____20 ___г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

_____

подпись студента

ФИО

«_____» _____20 ___г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА
Б2.О.03(У) МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления
подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) Родной (татарский) язык и литература
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

Квалификации (степени) выпускника – бакалавр

Целью практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)

Индикатор достижения – ОПК.2.1. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования по родному языку.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 6 зачетные единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. **Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

Вид практики: учебная

Тип практики: методическая

Способы проведения: стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса

выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Методическая практика относится к обязательной части блока «Практика» учебного плана, запланирована к проведению на 3 курсе и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием (ИКТ)	ОПК.2.1. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования по родному языку	Знает основные требования к разработке учебных программ и содержание обучения по профильному предмету.	Презентация программы ООП/ДОП
			Умеет разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе дополнительных, по профилю.	Отчет и дневник по итогам практики

			Владеет навыками разработки образовательных программ по родному языку.	Презентация программы ООП/ДОП

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучить специфику и особенности данной образовательной организации, охарактеризовать инновационную деятельность образовательной организации и учителя татарского языка и литературы.
2. Изучить нормативные документы, определяющие содержание и структуру дисциплины, учебного плана; базисного плана.
3. Изучить современные методы и технологии обучения и диагностики.
4. Определить место дисциплины «Татарский язык/ литература» в учебном плане данной школы.
5. Изучение УМК. Проанализировать учебник Татарский язык и Татарская литература, используемый в учебном процессе.
6. Разработать основную образовательную программу по Татарскому языку/татарской литературе
7. Сбор и обработка эмпирических материалов для отчета (наблюдение, анкетирование, тестирование, беседы с учителями, классным руководителем, учащимися и т.п.).

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане)

проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ среднего общего образования и выпускающая кафедра.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

1. Валеева, Ф. С. Методика преподавания татарского языка в средней школе и гимназиях [Текст] : на татар. яз / Фатыма Сагировна, Гумар Фаизович ; Ф. С. Валеева, Г. Ф. Саттаров. - Казань : Раннур, 2000. - 456 с.
2. Методика преподавания русского языка в школе [Текст] : учеб. для студентов вузов / Михаил Трофимович [и др.] ; М. Т. Баранов [и др.] ; под ред. М. Т. Баранова. - М. : Академия, 2000.
3. Гареева, Р. Р. Теория и методика обучения татарскому языку: учебно-метод. комплекс: на татар. яз : учебно-методическое пособие / Р. Р. Гареева. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2007. — 108 с. — ISBN 5-87978-312-X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/42276 (дата обращения: 10.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Гареева, Р. Р. Дидактически многомерные наглядно-информационные технологии в преподавании татарского языка : учебное пособие / Р. Р. Гареева. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2008. — 48 с. — ISBN 978-5-87978-522-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/42277 (дата обращения: 10.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Татар теле һәм әдәбият укытучысына ярдәмгә: ФДББС турында белешмәлелек һәм терәк схемалар: методик ярдәмлек/ А.Х.Мөхәммәтҗәнова, Р.Б.Камаева. – Казан: ТРМҮИ, 2015.– 68 б.
6. Гыззатуллина Э.Х. Рус телле балалрга татар теле укытуда коммуникатив технологиянең уңышлы алымы буларак проектар методы. Сборник тезисов Республдиканской заочной научно-прмкактической конференөии педагогических идей и решений “Модернизаөия образования: вызовы времени”.– Казан: Отечество, 2013.
7. Замалетдинов Р.Р, Социальные коммуникации и поликультурное образование: монография. – Казань: РИЦ «Школа», 2010. – 302 с.
8. Мотыйгуллина Ә.Р., Ханнанов Р.Г, Татар әдәбияты : рус телендә төп гомуми белем бирү оешмаларында эшләүче укытучылар өчен методик әсбап. 7 нче с-ф. – Казан : Мәгарф – Вакыт нәшр., 2014. –191 б.
9. Рус телендә тулы белем бирү мәктәпләре өчен татар теле һәм әдәбиятыннан үрнәк программалар: 1-11 нче с-лар [басма өчен Ч.М.Харисова, К.С,Фәткулова, З.Н, Хәбибуллина җаваплы].– Казан: Тат.кит.нәшр., 2011.– 239 б.
10. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. Пособие для студентов пед. Вузов и системы повыш. квалиф. пед. кадров / Е.С.Полат, М.Ю.Бухаркина, М.В.Моисеева, А.Е.Петров; Под ред. Е.С.Полат. – М.: Издательский центр «Академия»,

2000.
11. Харисов Ф.Ф. Татар телен чит тел буларак өйрәтүнең фәнни-методк нигезләре. – Казан: Мәгариф, 2002. – 367 б.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

В) программное обеспечение

www.prosv.ru – сайт издательства «Просвещение»

www.drofa.ru - сайт издательства «Дрофа»

www.festival.1september.ru - сайт Издательского дома «Первое сентября»

http://www.consultant.ru

http://www.garant.ru

http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Лекционные и практические занятия проходят в 316 ауд., где имеется мультимедиапроектор и компьютер с выходом в сеть Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные

средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации университета и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации от базы практики.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;
– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими

индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник и отчет по разработанной форме. Во время практики студент сдает руководителю практики письменные работы, проекты.

Дневник практики заполняется за каждый день практики. Студент заносит в дневник описание всей проделанной им работы.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

Отчет студента по итогам учебной практики должен быть оформлен соответствующим образом и состоять из следующих разделов:

- Титульный лист
- Дневник учебной практики
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение и выводы
- Список использованных источников и литературы
- Приложения (копии документов)

Общими требованиями к отчету являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений;
- соответствие условных обозначений, сокращений и терминов принятым нормам в данной предметной области.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в форме:

1. Отчет и дневник по итогам практики

2. Презентация программы ООП по учебному предмету Татарский язык/Татарская литература для 5-9 классов (по выбору) основного общего образования.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов

обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если правильно заполнен дневник и предоставлен отчет с выполненными заданиями и принял активное участие в итоговой конференциях по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если Студент не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике. Имеются серьезные нарушения трудовой дисциплины. Отчетная документация не представлена.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности,	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических	Хорошо	70-89,9

	нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник и отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Гареева Р.Р., кандидат филологических наук, доцент кафедры татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы;

Эксперты:

Насипов И.С.., доктор филологических наук, профессор кафедры татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы;

Гареева Г.А., учитель высшей категории МБОО СОШ Татарской гимназии №84 г.Уфы, заслуженный учитель РБ.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	Кафедра татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2	МАОУ СОШ «Татарская гимназия № 84» городского округа г. Уфы Республики Башкортостан.	Договор №767у-10 от 12.10.2014г.	-
3	МБОУ Татарская гимназия № 65 ГО г.Уфа РБ	Договор № 65 пр от 15.01.2016 г.	

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ОТЧЕТ ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Направление 44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Родной (татарский) язык и литература
Студента __курса группы ____

Руководитель учебной практики_____
должность, ФИО

Итоговая оценка за учебную практику _____
оценка, подпись

УФА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы
Институт филологического образования и межкультурных
коммуникаций

Кафедра татарского языка и литературы

Д Н Е В Н И К
методической практики

_____

Ф.И.О. студента

_____

Направление

_____

профиль

Уфа

Студент_____
Направление_____
Профиль_____
Курс, группа_____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База проведения практики _____
Руководитель практики_____

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции		
2.	Выполнение заданий: теории и методике обучения татарскому языку и литературе		
3.	Оформление и сдача отчёта		
4.	Участие в итоговой конференции		

Студент_____ФИО
(подпись)

Групповой руководитель _____ФИО
(подпись)

Индивидуальный план

Первая неделя _____
сроки

День недели	Содержание работы

Индивидуальный план

Вторая неделя _____
сроки

День недели	Содержание работы

Групповой/курсовой руководитель _____/_____
(подпись)

ФИО

ОТЧЁТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

«________» ____________________20__.

Студент ________________________/ ________________________

(подпись) (ФИО)

II. Основная часть

Отчет по выполненным индивидуальным заданиям

(задания выполняются на основе анализа образовательных сайтов)

Задание 1. Изучить специфику и особенности образовательной организации, охарактеризовать инновационную деятельность образовательной организации и учителя татарского языка и литературы.

Задание 2. Разработать основную образовательную программу по учебному предмету Татарский язык/Татарская литература для 5-9 классов (по выбору) основного общего образования.

III. Заключение и выводы.

Саморефлексия. Осмысление результатов практики.

IV. Список использованных источников и литературы.

1. http://школа-зириклы.рф
2. https://fgos.ru/
3. Р.К. Сәгъдиева, Р.М. Гарәпшина, Г.И. Хәйруллина Рус телендә төп гомуми белем бирү оешмалары өчен татар теленнән программа (татар телен туган тел буларак өйрәнүче укучылар өчен): 5-9 нчы сыйныфлар. – Казан: “Мәгариф-Вакыт”, 2015.

V. Приложения.

Здесь студент прикрепляет свои выполненные разработки ООП.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА
Б2.О.04(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для направления
44.03.01 Педагогическое образование Направленность (профиль)
Родной (татарский) язык и литература
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника – бакалавр

1. Целью практики является развитие следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Индикатор достижения - УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.

2.Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 11 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 7, 1 /3 недели или 396 часов академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. **Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

Вид практики: учебная

Тип практики: преддипломная

Способы проведения: стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Преддипломная практика относится к обязательной части блока «Практика» учебного плана, запланирована к проведению на 4 курсе и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Требования к результатам преддипломной практики

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению	***Знает*** информационные ресурсы, содержащие лингвистическую, психолого-педагогическую и методическую информацию в области преподавания иностранных языков;	Отчет
		Умеет использовать современные методики и информационно-коммуникационные технологии для обеспечения качества учебно-	

		воспитательного процесса; использовать в образовательном процессе разнообразные информационные ресурсы; пользоваться электронными словарями, осуществлять поиск информации в глобальной сети Интернет;	
		Владеет навыками анализа для решения поставленных задач	Статья

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, консультаций, групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Ознакомление с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе.

2. Представление выпускной квалификационной работы научному руководителю (черновой вариант).

3. Написание научной статьи по теме исследования.

1. Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями.

2. Проверка ВКР в программе Антиплагиат.

3. Ознакомление с процедурой предзащиты выпускной квалификационной работы.

4. Подготовка презентации в PowerPoint и защитного слова к предзащите.

8. Предзащита выпускной квалификационной работы.

9. Представление результатов ВКР и их коллективное обсуждение на заседании кафедры.

10. Получение зачета по результатам практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ среднего общего образования и выпускающая кафедра.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью,

вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебно-методическое пособие. –М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014. – 284с.
2. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. – 7-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. – 340с.
3. Борикова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: Учебное пособие для студентов средних педагогических учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 128 с.
4. Рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ / Сост. В.С. Голодаева. – М.: Издательский Дом «Дашков и Ко», 2000. – 20с.
5. Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов (для студентов и аспирантов). – М.: Издательство АПК и ПРО, 2001. – 74 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы: В) программное обеспечение

www.prosv.ru – сайт издательства «Просвещение»

www.drofa.ru - сайт издательства «Дрофа»

www.festival.1september.ru - сайт Издательского дома «Первое сентября»

1. Электронный журнал «Современные проблемы науки и образования», URL: http://www.science-education.ru/
2. «Современные проблемы педагогической науки и образования», URL: http://www.rae.ru/use/?section=content&op=show_article&article_id=7784453
3. Российский образовательный портал URL: http://www.school.edu.ru/
4. Викиверситет, URL: http://ru.wikiversity.org/wiki
5. Университетская библиотека online, URL: http://www.biblioclub.ru
6. Российские научные журналы, URL: www.ebiblioteka.ru
7. Архив научных журналов по гуманитарным и социальным дисциплинам издательстваOxfordUniversityPress, URL: http://www. oxfordjournals.org
8. Архив научных журналов по гуманитарным и социальным дисциплинам издательстваCambridgeUniversityPress, URL: http://www. journals.cambridge.org
9. Архив научных журналов по гуманитарным и социальным дисциплинам издательстваSage, http://www. online.sagepub.com
10. Виртуальный методический кабинет Сайт: Конкурентоспособность педагога, URL: http://www.edu-career.ucoz.ru/
11. Сайт БГПУ им. М.Акмуллы:http://www.bspu.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Лекционные и практические занятия проходят в 316 ауд., где имеется мультимедиапроектор и компьютер с выходом в сеть Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные

средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики:

В подготовительный период.

Обязанности студента:

1) ознакомиться с содержанием настоящей программы;

2) принять участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;

3) согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики.

4) ознакомиться с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе.

В период прохождения практики.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в БГПУ им. М.Акмуллы.

Обязанности студента:

1) составить индивидуальный план работы в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями руководителя организации;

2) ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами; кадровым составом структурного подразделения организации (штатное расписание, состав кадров, должностные права и обязанности и др.); организацией труда в подразделениях (организация рабочих мест, условия труда, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ); результатами работы (виды и содержание результата работы, критерии оценок результатов, причин эффективности или неэффективности работы), регламентирующими деятельность структурного подразделения организации (учреждения) и т.д.;

3) выполнить индивидуальное задание;

4) соблюдать правила внутреннего распорядка в ходе прохождения практики.

5) представить выпускную квалификационную работу научному руководителю (черновой вариант).

6) проверить ВКР в системе Антиплагиат.

7) написать статьи по теме исследования.

В период окончания практики.

Обязанности студента:

1) составить отчет о прохождении практики и представить руководителю практики;

2) систематизировать указанные выше документы, приложив к ним разработанные учебно-методические материалы, и представить их руководителю практики от выпускающей кафедры;

3) оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями.

4) подготовить презентации в PowerPoint и доклада к предзащите.

5) прибыть на выпускающую кафедру для сдачи зачета в установленный срок (предзащита выпускной квалификационной работы).

6) представить результаты ВКР и их коллективное обсуждение на заседании кафедры.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации университета и руководитель

(руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации от базы практики.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают руководителю аттестационный лист практики и письменные работы, проекты.

Отчет студента по итогам учебной практики должен быть оформлен соответствующим образом и состоять из следующих разделов:

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

По окончании практики студент проходит предзащиту с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Сроки защиты отчета по преддипломной практике определяет кафедра согласно графику предзащиты

Студент по окончании практики представляет руководителю практики от кафедры:

– индивидуальную зачетную ведомость практиканта-магистранта с заполненной графой самооценки (прил.1);

– отзыв научного руководителя (прил.2);

– электронный вариант ВКР для прохождения проверки на антиплагиат.

Итоги практики подводятся на предзащите, на которой заслушиваются магистранты, научные руководители, представители от баз практик.

Итоговую оценку за практику выставляет курсовой руководитель после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной научным руководителем.

Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формировании фонда оценочных средств.

Оценка по защите итогов практики проставляется руководителем практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если правильно заполнен дневник и предоставлен отчет с выполненными заданиями и принял активное участие в итоговой конференциях по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если Студент не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике. Имеются серьезные нарушения трудовой дисциплины. Отчетная документация не представлена.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки	Пятибалльная шкала (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

		сформированности)	оценка	
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким

образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник и отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета.

Разработчик:

Насипов И.С.., доктор филологических наук, профессор кафедры татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы;

Эксперты:

Гареева Г.А., учитель высшей категории МАОУ « Татарская гимназия №84» г.Уфы, заслуженный учитель РБ.

Приложение 1

Аттестационный лист оценки уровня компетенций попреддипломной практике

ФИО студента _____

Направление подготовки 44. 03. 01 Педагогическое образование, Направленность (Профиль) Родной (татарский) язык, литература;

Курс 5

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): БГПУ им. М. Акмуллы, ул. Октябрьской революции, д.3А.

Сроки прохождения практики: ____

	Виды работ, выполненные во время практики	**Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика**	**Коды компетенций**	**ценка**
	Ознакомление с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе.	Оформление чернового варианта ВКР в соответствии с требованиями	УК-1	
	Завершение основного этапа работы над темой исследования ВКР	Представление ВКР научному руководителю (черновой вариант).	УК-1	
	Проверка ВКР в системе Антиплагиат.	Предоставление научному руководителю отчета об успешном прохождении проверки на Антиплагиат	УК-1	
	Подготовка презентации в PowerPoint и защитного слова к предзащите.	Предоставление на рассмотрение научного руководителя электронной презентации и текста доклада по теме	УК-1	

		исследования		
	Написание статьи по теме исследования.	Предоставление на рассмотрение научного руководителя текста научной статьи по теме исследования для публикации	УК-1	
	Предзащита выпускной квалификационной работы.	Успешное прохождение процедуры предзащиты ВКР.	УК-1	
Итоговая оценка				

Дата_____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмуллы_____ / (ФИО)

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА
Б2.В.01(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО РОДНОМУ (ТАТАРСКОМУ) ЯЗЫКУ, ЛИТЕРАТУРЕ

для направления
подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) Родной (татарский) язык и литература
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

Квалификации (степени) выпускника – бакалавр

1.**Цели и задачи педагогической практики** является формирование следующих **профессиональных компетенций:**

ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования по родному (татарскому) языку и литературе..

Индикаторы достижения - ПК-1.1 Готов выявлять и анализировать закономерности развития татарского языка и литературы, владеет понятийным аппаратом лингвистики и литературоведения, способен их использовать в учебно-профессиональной деятельности.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 14 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 9, 1/3 недель или 504 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика;

Способы проведения: преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом

организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 3 и 4 курсах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по родному (татарскому) языку и литературе в соответствии с требованиями ФГОС основного	ПК-1.1Готов выявлять и анализировать закономерности развития татарского языка и литературы, владеет понятийным аппаратом лингвистики и литературоведения, способен их использовать в учебно-	Знает цели и задачи, содержание и средства обучения, формы и методы организации учебных занятий по татарскому языку и литературе	Контрольно-учетная книжка, собеседование
		умеет отбирать языковой материал в соответствии с уровнем подготовки обучающихся и требованиями стандарта;	Пробные и зачетные уроки

общего, среднего общего образования	профессиональной деятельности.	владеет навыками подачи учебного материала в соответствии с требованиями программы дисциплины	Отчет о прохождении практики

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- разработка плана-графика проведения уроков, подготовка конспектов уроков.
- посещение уроков учителей в прикрепленном классе с целью изучения опыта работы разных учителей-предметников;
- подготовка наглядных пособий, дидактического материала ТСО к урокам и внеклассным мероприятиям.
- подготовка и проведение пробных и зачетных уроков;
- посетить и проанализировать не менее 4-х уроков учителя/ей Татарского языка и литературы или практикантов.
- провести внеурочное мероприятие по Татарскому языку и литературе или нетрадиционный урок.
- написать рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует

профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ среднего общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Вәлиева Ф.С. Саттаров Г.Ф. Урта мәктәп һәм гимназияләрдә татар телен укыту методикасы. – Казан: «Раннур» нәшр., 2000.

2. Мифтахов Б.М. Татар телен укыту методлары һәм алымнары. – Казан, 1983.

3. Лернер И.Я. Дидактические основы методов обучения. – М., 1981. и др.

4. Харисов Ф.Ф. Татар телен чит тел буларак өйрәтүнең фәнни-методик нигезләре. – Казан, 2002

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

www.prosv.ru – сайт издательства «Просвещение»

www.drofa.ru - сайт издательства «Дрофа»

www.festival.1september.ru - сайт Издательского дома «Первое сентября»

http://www.consultant.ru

http://www.garant.ru

http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Классы, оборудованные мультимедиапроектором и компьютером с выходом в сеть интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики.

Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики.

Педагогическая практика по татарскому языку и литературе языку включает три этапа.

1. *Организационно-подготовительный*, куда входит установочная конференция. Руководитель практики дает характеристику основных целей и задач практики, знакомит студентов со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации.

Также студенты знакомятся с методическими рекомендациями по прохождению практики; проводится инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

На этом этапе практиканты могут начать составление плана практики.

Происходит знакомство практикантов с руководством и коллективом СОО.

2. *Основной этап* включает выполнение ряда заданий.

Практикант проходит как пассивную, так и активную практику с рефлексией своей деятельности в конце каждой недели:

- ознакомление с действующим ФГОС;

- ознакомление с федеральными и локальными нормативно-правовыми актами;

- ознакомление с тематическим планом учителя-предметника;

- посещение и анализ уроков учителей;

- составление и проведение уроков по татарскому языку и литературе;

- подготовка и проведение внеурочного мероприятия;

3. *Итоговый этап*:

- оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета;

- представление и защита результатов практики на итоговой конференции;

- представление отчета по итогам практики руководителю;

- дискуссия, анализ результатов, выставление оценок;

- при необходимости - проведение пересдач.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмуллы и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;
– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:
– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают контрольно-учетную книжку и отчет по разработанной форме, в котором, отражают:

- место, время прохождения практики;

- сведения о выполнении индивидуального плана;
- выводы и предложения по совершенствованию практики;
- перечень основных проведённых мероприятий, работ.
- конспект внеурочного мероприятия по предмету.
- конспекты проведенных уроков;
- изготовленные наглядные пособия и раздаточный материал;

Общими требованиями к отчету являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений;
- соответствие условных обозначений, сокращений и терминов принятым нормам в данной предметной области.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, который выставляется на основании отчета студента по педагогической практике. В итоговой оценке учитываются полнота выполнения программы практики, отношение к обязанностям студента-практиканта, а также своевременная подготовка и отчет по итогам практики, качество отчетной документации. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

Критерии оценивания:

«Отлично» - практикант принял активное участие в установочной и итоговой конференциях по практике; все задания выполнены самостоятельно в полном объеме и на высоком уровне. Студент проявил высокую степень творческой активности, инициативы. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру татарского языка и литературы в срок и хорошо оформлена.

«Хорошо» - практикант принял участие в установочной и итоговой конференциях по практике; большая часть заданий выполнена самостоятельно и на хорошем уровне. Однако студент не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру на кафедру татарского языка и литературы в срок и хорошо оформлена.

«Удовлетворительно» - практикант не явился на установочную и итоговую конференции по практике, большинство заданий выполнены на

недостаточно высоком уровне. Студент не проявил творческой активности, самостоятельности, инициативы. Имеются отдельные нарушения дисциплины. Отчетная документация представлена на кафедру татарского языка и литературы несвоевременно и небрежно оформлена.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой на 3 и 4 курсах.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в форме:

- правильно оформленная контрольно-учетная книжка;
- отчет о прохождении практики с рефлексией с выполненными индивидуальными заданиями;
- собеседование.

Индивидуальные задания к практике:

- разработка плана-графика проведения уроков, подготовка конспектов уроков.
- посещение уроков учителей в прикрепленном классе с целью изучения опыта работы разных учителей-предметников;
- подготовка наглядных пособий, дидактического материала ТСО к урокам и внеклассным мероприятиям.
- подготовка и проведение пробных и зачетных уроков;
- посетить и проанализировать не менее 4-х уроков учителя/ей Татарского языка и литературы или практикантов.
- провести внеурочное мероприятие по Татарскому языку и литературе или нетрадиционный урок.
- написать рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики.

Вопросы к собеседованию

1. Посетить и проанализировать не менее 4-х уроков учителей Татарского языка и литературы или практикантов.

2. Провести не менее 4-х зачетных уроков татарского языка и литературы.

3. Представить план-конспекты 4-х проведенных уроков и видеозапись

фрагмента одного проведенного урока и самоанализ.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. В чем заключается педагогическое мастерство учителя?
2. Опишите структуру образовательной программы дисциплины.
3. Какие современные методы и технологии обучения и диагностики вы бы использовали в среднем звене?
4. Как правильно организовать урок татарского языка в русскоязычной аудитории?
5. В чем заключается задача организационного момента как одного из этапов урока?
6. Какие типы уроков в основном вам пришлось посетить во время практики?
7. Как Вы понимаете понятие образовательный маршрут обучающегося?
8. Какие трудности вы испытывали при прохождении практики?
9. Удалось ли вам реализовать нетрадиционную форму урока, если да, то по какой теме?
10. Вы планируете работать в школе в будущем?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если практикант Студент проявил высокую степень творческой активности, инициативы, большую часть заданий выполнил самостоятельно, нарушений дисциплины не имеется, правильно заполнена контрольно-учетная книжка и предоставлен отчет с выполнеными заданиями и студент принял активное участие в итоговой конференциях по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если практикант не явился на установочную и итоговую конференции по практике, большинство заданий выполнены на недостаточно высоком уровне. Студент не проявил творческой активности, самостоятельности, инициативы. Имеются отдельные нарушения дисциплины. Отчетная документация представлена на кафедру татарского языка и литературы несвоевременно и небрежно оформлена

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет, контрольно-учетная книжка практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Разработчик: Гареева Р.Р. кандидат филологических наук, доцент кафедры Татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы;

Эксперты:

Насипов И.С., доктор филологических наук, профессор кафедры татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы;

Гареева Г.А., учитель высшей категории МАОУ «Татарская гимназия №84» г.Уфы, заслуженный учитель РБ.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МАОУ «Татарская гимназия № 84» городского округа г. Уфы Республики Башкортостан.	Договор №767у-10 от 12.10.2014г.	
2.	МБОУ «Татарская гимназия № 65» ГО г.Уфа РБ	Договор № 65 пр от 15.01.2016 г.	
3.	Кафедра татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)		

Приложение2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Родной (татарский) язык и литература

Студента _____курса группы _____

Руководитель практики_____

ФИО, должность

Итоговая оценка за практику _____

УФА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы
Институт филологического образования и межкультурных
коммуникаций

Кафедра татарского языка и литературы

К О Н Т Р О Л Ь Н О - У Ч Е Т Н А Я К Н И Ж К А
педагогической практики

_____

Ф.И.О. студента

_____

Направление

_____

профиль

Уфа

Студент_____
Направление_____
Профиль_____
Курс, группа_____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики_____
Администрация: _____
Учитель-предметник: _____
Классный руководитель: _____
ФИО

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции		
2.	Выполнение заданий: по учебному процессу/		
3.	Оформление и сдача отчёта		
4.	Участие в итоговой конференции		

Студент_____ФИО
(подпись)

Групповой руководитель _____ФИО
(подпись)

МП (базы практики)

Индивидуальный план практиканта

Сроки практики _____

День недели	Учебная работа	

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УРОКОВ

№	Дата	Класс	Тема	Ф.И.О. учителя	Оценка учителя	Подпись учителя
1	7.10.	9	«Тезмә кушма җөмлә турында гомуми төшенчә»	Фарукшина Л.Х.	5	
2						
3						
4						
5						
6						

Групповой/курсовой руководитель _____

(подпись)

ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА ПОПРЕДМЕТУ

№	Дата	Класс	Тема	Ф.И.О. учителя	Оценка учителя	Подпись учителя

Групповой/курсовой руководитель _____

(подпись)

ОТЗЫВ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка:
Учитель: _____/_____
Ф.И.О (подпись)

ОТЧЁТ СТУДЕНТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«___» _____ 201 __г.

Студент _____

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ №	Виды работ	Кол-во	Оценка и подпись преподавателя
1.	Всего дано практикантом уроков		
2.	Из них уроков по системе развивающего обучения		
3.	Посещено уроков учителей		
4.	Посещено уроков студентов-практикантов		
5.	Проанализировано уроков		
6.	Изготовлено наглядных пособий		
7.	Проведено занятий с неуспевающими		

Общая оценка за учебную работу по языку___
Общая оценка за учебную работу по литературе___
Групповой руководитель _____
(подпись)

II. ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА ПО ПРЕДМЕТУ

№ №	Виды работ	Кол-во	Оценка и подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			

Оценка за трудовую дисциплину _____
Групповой руководитель _____
(подпись)

тоговая оценка за педпрактику _____
Курсовой руководитель_____
(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
К.М.01.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

для направления
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) Родной (татарский) язык, литература и английский язык
квалификация выпускника – бакалавр

1.Целью практики является формирование компетенций:

– Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

– Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, (ОПК-6);

– Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 2 зачетные единицы. Продолжительность практики составляет 72 академических часов. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: в комплексном модуле «Общепрофессиональный модуль».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации.
- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.
- способы и формы взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений.

уметь:

- анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку**.**
- создавать в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся.
- осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений.

владеть:

- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями.

-методами планирования и организации деятельности участников в рамках образовательной программы.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- ознакомление с методиками и технологиями воспитания;
-ознакомление со спецификой педагогической деятельности классного руководителя;
- проведение воспитательных мероприятий, организация внеклассной воспитательной работы:
- работа с родителями;
- планирование воспитательного процесса;
- разработка внеклассных воспитательных мероприятий.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ. Практика проводится на базе образовательных учреждений, обладающих материально-техническим, научно-методическим и кадровым потенциалом

для эффективной организации практики, с которыми заключен соответствующий договор.

Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение профессиональной педагогической деятельности.

Базы практик –общеобразовательные школы г.Уфы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1 Педагогика в профессиональной подготовке бакалавра: учеб. пособие / МОиН РФ, ФГБОУ ВПО БГПУ им. М. Акмуллы ; [Н. С. Сытина, А. Т. Арасланова, Л. П. Гирфанова и др.; под ред. Н. С. Сытиной]. - Уфа : БГПУ, 2014

2. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 3. Теория и методика воспитания. - - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827

3. Педагогика: Учебник для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей : учебник / под ред. П.И. Пидкасистый. - 5-е изд., допол. и перераб. - М. : Педагогическое общество России, 2008. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://studentam.net/content/category/1/2/5/
5. http://pedlib.ru
6. http://www.school.edu.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций аудитории должна быть оборудована мультимедийным проектором и экраном, остальное обеспечение предоставляется школой – базой практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики

Подготовительный этап:

– участие в установочной конференции;

– ознакомление с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по базовым площадкам практики;

– составление индивидуального плана работы на период практики.

Производственные этапы:

1–й этап.

- знакомство с образовательным учреждением, правилами его внутреннего распорядка, администрацией, классным руководителем;
- закрепление за классом, знакомство с классным руководителем;
- посещение всех уроков в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся;
- планирование воспитательной работы, знакомство с планом воспитательной работы классного руководителя и составление собственного плана;
- диагностика классного коллектива, составление их характеристик.
- разработка собственного плана-графика воспитательных мероприятий и представление его групповому руководителю;
- по результатам проведенной диагностики составить письменную характеристику класса;
- разработать план воспитательной работы.

2–й этап.

- посетить уроки в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей-предметников;
- провести классный час;
- осуществить анализ и самоанализ его результатов.
- оформить письменный анализ проведенного классного часа;
- разработать конспект внеклассного воспитательного мероприятия;

3–й этап

- провести внеклассное воспитательное мероприятие;
- осуществить анализ и самоанализ его результатов;

- ознакомиться с планом работы классного руководителя с родителями обучающихся класса;
- осуществить целеполагание и планирование выступления на родительском собрании.
- оформить письменный анализ проведенного классного часа;
- разработать конспект выступления на родительском собрании.

4 –й этап

- посетить уроки по расписанию в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей-предметников;
- выступить на родительском собрании обучающихся класса по проблемной тематике.

Завершающий этап (обработка и анализ полученной информации)

- получить письменные отзывы классного руководителя и курсового руководителя практики;
- оформить всю отчетную документации по итогам прохождения педагогической практики;
- подготовить отчетное выступление, фото-видеоотчет, отражающие ход и результаты практики;
- выступить на итоговой конференции, обменяться впечатлениями и опытом практической воспитательной работы с однокурсниками, выслушать замечания и пожелания преподавателей.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от БГПУ им.М.Акмуллы , и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от базы практики.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;
– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от кафедры:

1. Дневник педагогической практики.
2. План воспитательной работы на период практики.

3. Характеристика коллектива.
4. Характеристика личности.
5. Конспект зачетного воспитательного мероприятия.
6. Письменный самоанализ воспитательного мероприятия.
7. Письменный анализ посещенного воспитательного мероприятия.
8. Отчет о педагогической практике.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в Дневнике по практике: план воспитательной работы на период практики; характеристика коллектива; характеристика личности, конспект зачетного воспитательного мероприятия; письменный самоанализ воспитательного мероприятия; письменный анализ посещенного воспитательного мероприятия; отчет о практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

– как правильно организовать классный час?

– какие особенности следует учитывать при проведении внеклассного воспитательного мероприятия?

– какие вопросы целесообразно обсуждать на родительском собрании?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требуемые задания

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены более половины требуемых заданий.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

– полнота и качество заполнения отчетной документации (дневника практики, плана воспитательной работы; характеристики коллектива, конспекта зачетного классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия; письменного самоанализа классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии	Пятибалльная шкала (академи	БРС, % освоения (рейтинговая

		оценки сформированности)	ческая) оценка	оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике – дневник практики, который размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы. Арсланова М.Н.

к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы. Султанова Л.Ф.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

к.п.н., профессор, зав.кафедрой педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы Сытина Н.С.;

к.п.н., доц., зав. кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Бахтиярова В.Ф..

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей № 21» ГО г. Уфа РБ	№ 258 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
2.	МБОУ СОШ№45	№ 259 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
3	МАОУ Гимназия №91 ГО г. Уфа РБ	№ 259пр-10 от 06.03.2019	06.03.2024

Приложение 2

Формы отчетности по практике

Характеристика коллектива

1. Краткое описание учебного заведения в целом (город, район, статус учебного заведения, количество классов, состав учащихся, и т.д.)

2. Общие сведения о классе (численность учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей, и т.д.).

3. Официально-деловые отношения в классе.

План работы, поручения, их выполняемость; учет интересов учащихся, общественные дела, их направленность; организация вечеров, конкурсов, экскурсий и т.д.).

4. Межличностные отношения в классе.

а) товарищество и дружба в группе.

Неофициальные лидеры, характер их влияния на группу, его причины, отношение к "вожакам" официальных лидеров; наличие "отверженных", возможные пути изменения отношения к ним товарищей; нейтральные.

Взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в делах группы). Причины уважения и неуважения учащихся друг с другом. Дружеские пары и их характеристики по учебе, дружбе, интересам. Уровень группового сознания, моральные нормы. Отношения учащихся с классным руководителем, с отдельными преподавателями. Традиции в классе, проведение массовых мероприятий, праздников, вечеров; участие в них учащихся. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;

б) эмоциональный фон класса, настроения в учебной деятельности, труде, общественных мероприятиях, развлечениях и во время отдыха.

в) коллективные переживания успехам и неудачам одноклассников, событиям внутри страны и за рубежом.

г) требовательность друг к другу, морально-аморальным поступкам одноклассников, сверстников, взрослых, младших. Осуждение антиобщественных явлений (пьянства, драк, воровства), одобрение заслуживающих уважение поступков взрослых, сверстников, учащихся младших классов. Требовательность к себе.

д) исполнительность, скромность, отзывчивость, общительность учебного коллектива. Дисциплина.

5. Учебная деятельность коллектива:

а) успеваемость: отличники, неуспевающие. Причины. Перспективы ликвидации отставания по учебе. Взаимопомощь по учебе.

б) культура поведения в классе. Избирательность. Отношение к предметам. Причины. Наличие факультативов, их роль, отношение учащихся к ним.

в) отношение учащихся к домашним заданиям. Своевременность, аккуратность, результативность выполнения домашних заданий. Взаимная помощь. Отношение учащихся к дополнительным занятиям, консультациям.

6. Общественно-полезный труд.

Трудовые навыки и умения. Отношения к труду. Индивидуальные особенности отношения к труду. Участие класса в различных видах общественно-полезного труда. Энтузиазм и пассивность. Результаты. Виды общественно-полезного труда, в которых участвовали учащиеся. Оценка результатов.

7. Жизнь членов коллектива вне учебного заведения: друзья, интересы, увлечения. Посещение кино, театров, музеев, количество и результативность. Спорт в жизни класса. Чтение художественной литературы, тематика. Художественная самодеятельность. Культурные запросы, включая моду.

8. ***Общие выводы.***

Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации.

К характеристике прилагаются материалы, полученные через анкеты, тесты, беседы и т.п.

Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики личности

1. Общие сведения

2. Сведения о родителях, составе семьи, жилищных и материальных условиях, взаимоотношениях в семье, отношение к учащемуся со стороны родителей и других родственников.

3. Отношение к учебной деятельности *(заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное).* По каким предметам испытывает затруднения. Выполнение школьного режима и правил поведения на уроках. Отношение к домашним заданиям.

4. Участие в общественной жизни коллектива. Как относится к мнению коллектива, коллективным требованиям *(доброжелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно);* пользуется ли авторитетом в

коллективе; имеет ли друзей в своем классе, вне класса; в каком качестве участвует в делах класса *(активный участник, пассивный исполнитель, организатор, дезорганизатор, не участвует);*

5. Стиль отношений со сверстниками *(спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый);*

6. Реакция на критические замечания и оценки *(спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая);*

7. Как выполняет поручения;

8. Направленность личности, круг интересов, идеалы;

9. Общие выводы. Рекомендации по работе с обучающимся.

Схема плана-конспекта воспитательного мероприятия

Министерство образования и науки
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный
педагогический университет им. М.Акмуллы»

кафедра _____

ТЕМА воспитательного мероприятия
план-конспект воспитательного
мероприятия/

Выполнил: Ф.И.О.
ф-т, отдел-е, курс, гр.
Проверил:
кл. руководитель_____
преподаватель каф.
педагогики_____

Уфа 20..

Общие сведения: школа(вуз, факультет), класс (группа),
Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа

Оформление плана-конспекта:

1. Тема воспитательного мероприятия (занятия).
2. Цель и задачи воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Литература.

Схема анализа воспитательного мероприятия

1.Общие сведения.

Школа, класс, вид работы, дата проведения, тема проведенного

внеклассного мероприятия.

Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы; его соответствие возрастным особенностям класса).

2. Цели и задачи мероприятия.

3.Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям школьников.

4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия детей в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.

5. Анализ хода мероприятия:

– нравственная и общественно-полезная направленность содержания;

– разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.) в ходе мероприятия,

– эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам: характер взаимоотношений / «Учителя-учащиеся», «учащиеся-учащиеся», «родители-учащиеся», «учащиеся-учителя»/, которые складывались во время подготовки и проведения;

– забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;

– активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.

6. Особенности личности воспитателя (студента) убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знанием моральных качеств своих учеников и их мотивации.

7. Общая оценка.

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.

Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

Степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия.

Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

Позиция классного руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия.

Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.