МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (МУЗЕЙНАЯ)

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),

направленность (профиль) «Русский язык и литература»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:

- развитие универсальных компетенции:

- УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

- формирование общепрофессиональных компетенций:

- ОПК – 4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. **Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 +2/3 недель или 144 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. **Вид (тип), способ и форма проведения практики:** Ознакомительная практика (музейная).

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого практики.

4.Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика(музейная) относится к Блок 2 Практика, к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2-ом семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен

знать:

-литературные музеи г. Уфы и Республики Башкортостан и ориентироваться в их сети;

- потенциал и потребности региональной культурно-образовательной среды.

уметь:

- использовать знания о тематической структуре экспозиционного комплекса литературного музея в своей профессиональной деятельности на уроках литературы и литературного краеведения;

- использовать систематизированные теоретические и практические знания в культурно-просветительской деятельности;

владеть:

-практическими навыками по созданию музейной экспозиции литературно-краеведческого профиля при самостоятельной организации работы школьного литературно-краеведческого музея, литературно-краеведческой выставки;

- навыками создания и реализации культурно-просветительских проектов.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной и итоговой конференций, групповых консультаций.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

– знакомство с деятельностью музеев РБ, города Уфы, школьными музеями; знакомство с экспозициями музеев, с основными направлениями их культурно-просветительской деятельности;

– разработка плана-проспекта деятельности литературно-краеведческого школьного музея: в плане-проспекте должны быть отражены цели и задачи культурно-просветительской, исследовательской деятельности музея; содержание экспозиций музея, содержание экскурсии по музею);

– оформление отчетной документации по итогам практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает БГПУ им. М.Акмуллы, кафедра русской литературы. Студент самостоятельно посещает:

1) Мемориальный дом-музей им. С.Т. Аксакова (знакомство целями и задачами культурно-просветительской деятельности музея, знакомство с экспозициями музея);

2) Башкирский государственный художественный музей им. М.В. Нестерова (знакомство целями и задачами культурно-просветительской деятельности музея, знакомство с экспозициями музея);

3) Национальный музей Республики Башкортостан (знакомство целями и задачами культурно-просветительской деятельности музея, знакомство с экспозициями музея);

4) Республиканский музей Боевой Славы (знакомство целями и задачами культурно-просветительской деятельности музея, знакомство с экспозициями музея);

5) Музей археологии и этнографии (знакомство целями и задачами культурно-просветительской деятельности музея, знакомство с экспозициями музея).

Список ключевых организаций-партнеров вуза может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) литература

1. Современная Уфимская художественная проза (1992-2012) [Текст] : хрестоматия / МОиН РФ, БГПУ им. М. Акмуллы ; [сост. И. О. Прокофьева, П. И. Федоров ; предисл. И. О. Прокофьевой]. - Уфа : БГПУ, 2013. - 434 с

2.Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие / Л. М. Шляхтина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-2076-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113995 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень информационных технологий, используемых при

проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://libmap.bashnl.ru/node/312
http://www.museum.ru/
http://supercook.ru/spr-01-mus.html
http://www.souzmuseum.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

- экран, проектор, компьютер, система Lms.bspu.ru.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация ознакомительной практики (музейной) бакалавров педагогического образования предполагает последовательную реализацию трех этапов.

Ознакомительная практика студента делится на три основных этапа: ознакомительный, основной и заключительный.

На первом этапе после установочной конференции, на которой руководитель знакомит студентов с основной целью и задачами практики, видами работы и графиком работы, сроками выполнения заданий и формами отчёта, практиканты вместе с руководителем посещают музеи Уфы и знакомятся с их культурно-просветительской деятельностью, собирая материал, который можно использовать в своей дальнейшей профессиональной деятельности.

Среди обязательных для посещения музеев – Мемориальный дом-музей С.Т. Аксакова. Экспозиция мемориальной части Аксаковского музея воссоздает интерьер второй половины XVIII века, знакомит с историей Уфы и Уфимского наместничества, а также с «семейной хроникой» Зубовых-Аксаковых. В литературном разделе экспозиции представлены материалы, рассказывающие о казанском ученическом периоде жизни С.Т. Аксакова, его театрально-критической деятельности, о творчестве писателя в контексте русской литературы XVIII-XIX веков, его ближайшем окружении. Один из разделов экспозиции посвящен жизни и деятельности Константина и Ивана Аксаковых – идеологов славянофильства. В музее находятся материалы, посвященные памяти С.Т. Аксакова: родословное дерево потомков писателя, рисунки Н. Богатова к сказке С.Т. Аксакова «Аленький цветочек» и др.

Музейный фонд насчитывает 1583 предмета хранения. Мемориальный Дом-музей Сергея Тимофеевича Аксакова стал известным общественно-культурным центром не только в Уфе и Башкирии, но и далеко за пределами России, прежде всего как центр Международного Аксаковского праздника. Ежегодно музей организует Аксаковские дни, научные чтения. Уникальная обстановка и атмосфера Мемориального Дома-музея является подтверждением того особого положения, которое он занимает среди других «аксаковских мест», неразрывно связанных с именем замечательного русского писателя XIX века Сергея Тимофеевича Аксакова. Сведения, полученные в ходе знакомства с просветительской деятельностью как аксаковского, так и любого другого литературного музея, можно использовать в литературно-краеведческой работе учителя-филолога.

Вслед за Мемориальным домом-музеем С.Т. Аксакова студенты посещают Башкирский государственный художественный музей им. М.В. Нестерова, Национальный музей Республики Башкортостан, Республиканский музей Боевой Славы, Музей археологии и этнографии. Материалы экспозиций этих музеев (живопись, этнография, боевая слава нашего края) можно использовать в профессиональной деятельностью будущих филологов.

На втором этапе ознакомительной практики (музейной) студенты разрабатывают план-проспект деятельности литературно-краеведческого школьного музея (план-проспект школьного кабинета литературного краеведения / литературно-краеведческой выставки), экспозиции которого должны быть связаны с творчеством русскоязычных писателей Башкортостана. В этом проекте должны быть отражены цели и задачи культурно-просветительской, исследовательской деятельности школьного литературно-краеведческого музея; содержание возможных экспозиций, разработаны материалы содержания экскурсии по литературно-краеведческому школьному музею.

Разрабатывая собственный план-проспект литературно-краеведческого школьного музея, студент может воспользоваться материалами сайта «Литературная карта Республики Башкортостан», на котором представлена информация о памятных местах, литературных премиях, сведения о региональных поэтах и писателях, проживающих или живших когда-то в нашей республике, материалами образовательного сайта «Уфимская Rossica», материалами (биографического и библиографического характера) хрестоматии. Современная уфимская художественная проза (1992–2012).

Заключительный этап практики – защита проекта, с мультимедийным сопровождение, в которое могут быть включены: презентация, фото и видео материалы.

После окончания практики дополнительно для самостоятельного посещения студентам можно рекомендовать побывать в «Музее Марины Цветаевой», который находится в с. Усень-Ивановское Белебеевского района. В основу экспозиций музея Марины Цветаевой положены историко-краеведческие и этнографические материалы. За годы работы музея его посетило свыше 30 тысяч человек из многих городов России и Башкортостана. Среди гостей – известные российские, башкирские, татарские писатели и поэты, работники музеев М. Цветаевой в Москве, Болшеве, Елабуги, любители и знатоки поэзии М.Цветаевой.

Для оформления экспозиций музея были использованы материалы, подаренные директором Центрального Дома-музея М. Цветаевой в Москве Э.С. Красовской (сотрудники этого музея несколько лет подряд присылали бесценные материалы: редкие книги, фотографии, копии документов). Ежегодно в Усень-Ивановском проводятся Цветаевские чтения – праздники поэзии, на которые приезжают поэты, прозаики, художники, фольклорные группы и ансамбли, просто любители поэзии из крупных городов России, соседних республик и областей, многих городов и районов Башкортостана.

Ещё один музей, который может вызвать интерес студентов-филологов, музей чувашского поэта «К. Иванова». Константин Васильевич Иванов родился 15 мая 1890 года в селе Слакбаш Уфимской губернии (ныне Белебеевский район Башкортостана). Умер там же 13 марта 1915 года. В селе Слакбаш открыт мемориальный музей поэта. В честь нашего земляка названа улица в Чебоксарах, его имя носит Чувашский академический театр драмы. Свою литературную деятельность Константин Иванов начал в 1907 году с переводов на чувашский язык произведений М.Ю. Лермонтова, Л.Н. Толстого, Н.П. Огарева, А.В. Кольцова, Н.А. Некрасова и других. Среди наиболее известных произведений поэта – стихотворения «Думы старого леса», «Осень», «Голодные», «Наше время», сказки и баллады «Две дочери», «Железная мялка», «Вдова», трагедия «Раб дьявола». В 1908 году в Симбирске К.В. Иванов издал лирико-эпическую поэму «Нарспи» о трагической судьбе чувашской женщины. Поэма «Нарспи» переведена на многие языки мира. По её мотивам создано несколько пьес и опера. Непосредственно в профессиональной деятельности учителя-филолога, на наш взгляд, можно использовать литературно-биографические материалы, собранные сотрудниками литературного музея «К.В. Иванов». Возможны параллели между творчеством талантливого чувашского поэта и творчеством русских поэтов, например, Н.А. Некрасовым.

Если Ознакомительная практика (музейная) проходит в дистанционном формате, то студенты самостоятельно посещают виртуальные экскурсии и просматривают документальные фильмы о культурно-просветительской деятельности музеев; знакомятся с записями авторской программы теле- и радиожурналиста Н.Н. Санниковой «Переплёт» (Приложения 4; Приложение 5). После завершения работы составляют отчёты. И затем на основе полученных знаний, поделившись на группы, приступают к работе над проектом.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной

аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики, отчеты, проект (план-проспект деятельности литературно-краеведческого школьного музея, разработанного студентом).

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

1. Посетить литературный музей РБ, познакомиться с его деятельностью, с его основными экспозициями и написать отчет
2. Посетить школьный музей, познакомиться с его деятельностью, с его основными экспозициями и написать отчет
3. Разработать план-проспект деятельности литературно-краеведческого школьного музея.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие основные экспозиции музея?
2. Какие основные направления деятельности литературно-краеведческого школьного музея?
3. Какие экспозиции школьного музея вам понравились?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если продемонстрировал высокий и хороший уровень готовности выполнять программу практики; безупречную трудовую дисциплину и своевременно представил качественно оформленную отчетную документацию

Студент получает за практику оценку «незачтено», если продемонстрировал низкий уровень готовности выполнять программу практики, за несвоевременное представление оформленной отчетной документации; за отдельные недочеты в ней.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы	Пятибалльная шкала	БРС, % освоения

		формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчёты приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
И.О. Прокофьева, к.ф.н., доцент кафедра русской литературы БГПУ им. М. Акмуллы

Эксперты:
внешний:

Рыбина М.С., к.ф.н., доцент кафедры романно-германских языков и зарубежной литературы литературы БГПУ им. М. Акмуллы.

внутренний:
Борисова В.В., д.ф.н., профессор кафедры русской литературы БГПУ им.М. Акмуллы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра русской литературы БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ
ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СТУДЕНТА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (МУЗЕЙНАЯ)

1. Предоставить отчёт о знакомстве с деятельностью литературного музея РБ, о его основных экспозициях. Фотоотчёт.
2. Предоставить отчёт о знакомстве с деятельностью школьного музея, о его основных экспозициях. Фотоотчёт.
3. Предоставить план-проспект деятельности литературно-краеведческого школьного музея, разработанный студентом.

Проектное задание
План-проспект деятельности литературно-краеведческого школьного музея
Темы проектов

1. Литературно-краеведческий музей, посвящённый творчеству современного русскоязычного писателя Светланы Чураевой.
2. Литературно-краеведческий музей, посвящённый творчеству современного русскоязычного писателя Петра Храмова.
3. Литературно-краеведческий музей, посвящённый творчеству современного русскоязычного писателя Михаила Чванова.
4. Литературно-краеведческий музей, посвящённый творчеству современного русскоязычного писателя Вадима Богданова.
5. Литературно-краеведческий музей, посвящённый творчеству современного русскоязычного писателя Камиля Зиганшина.
6. Литературно-краеведческий музей, посвящённый творчеству современного русскоязычного писателя Игоря Фролова.
7. Литературно-краеведческий музей, посвящённый творчеству современного русскоязычного поэта Наталии Санниковой.
8. Литературно-краеведческий музей, посвящённый творчеству современного русскоязычного поэта Михаила Кривошеева.
9. Литературно-краеведческий музей, посвящённый творчеству современного русскоязычного поэта Марианны Плотниковой.
10. Литературно-краеведческий музей, посвящённый творчеству современного русскоязычного поэта Марии Кучумовой

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студента_____

Групповой руководитель_____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполне-ния	Само-оценка практи-канта в процентах выполне-ния, %	Оценка группового руководи-теля в процентах выполне-ния, %	Подпись группово-го руководителя
1.	Участие в установочной конференции	Письменный отчёт				
2.	Посещение музеев г. Уфы	Письменный отчёт				
3.	Разработка плана-проекта литературно-краеведческого музея	Письменный отчёт				
4.	Защита проекта	Письменный отчёт				
5.	Итоговая конференция	Письменный отчёт				

Итоговая оценка за учебную практику_____

(подпись)(ФИО группового руководителя)

МИНОПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв группового руководителя

_____

База практики_____

Тема проекта, над которой работал студент во время практики _____

_____

_____

_____

Перечень заданий, выполненных практикантом_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации студенту-практиканту_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка_____

_____

Групповой руководитель_____

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, звание, должность, место работы)

ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ ФИЛЬМЫ О ЛИТЕРАТУРНЫХ МУЗЕЯХ И ВИРТУАЛЬНЫЕ ЭКСКУРСИИ ПО МУЗЕЯМ РОССИИ И БАШКОТОСТАНА

№	Музей	Документальный фильм и виртуальная экскурсия	Длительность фильма	Ссылка
1	Литературный музей М.А. Шолохов	Острова. Михаил Шолохов (документальный фильм).	40 мин.	https://tvkultura.ru/video/show/brand_id/20882/episode_id/1196380/video_id/1176985/
2	Литературный музей В.В. Маяковский	Телекомпания СГУ ТВ «Музеи России»	25 мин.	https://youtu.be/BjVmFKHsZcY
3	Литературный музей Л.Н.Толстой	Телеканал «Страна»	7 мин.	https://youtu.be/xVYyF7yiMU4
4	Литературный музей М.Ю. Лермонтова	Телеканал ОТР. Студия «Позитив»	26 мин.	https://youtu.be/mOvWTdUlDBw
5	Литературный музей С.А.Есенина	Телекомпания «Русский мир». Программа «Музеемания». Московский государственный музей С.А Есенина..	14 мин.	https://youtu.be/jT7ybTdfn2s
6	Литературный музей Ф.И. Тютчева	Музей-заповедник «Мураново».	13 мин.	https://youtu.be/iFszOvL5TNg
7	Литературный музей А.С.Пушкина	Экскурсия в Михайловское	21 мин	https://youtu.be/_2pQT6Blyos
8	Литературный музей М.И. Цветаевой.	Елабуга. Литературный музей М.И. Цветаевой	6 мин.	https://youtu.be/ba7POX7cTlg
9	Литературный музей Б.Л.Пастернака.	Дом-музей Бориса Пастернака. Переделкино	20 мин.	
10	Литературный	Программа «Утро	3 мин.	https://youtu.be/SUb

	музей А.А. Ахматовой.	на 5. Музей А. Ахматовой в Фонтанном доме»		TUY08OC8
11	Музей "Литературная жизнь Урала XX века"	Виртуальная экскурсия по совместной выставке музея Этики и музея «Литературная жизнь Урала XIX века» «Ай-да Пушкин!»	3 мин.	https://vk.com/video-4910863_456239234
12	Дом-музей Н. С. Лескова	Документальный фильм Программа «Главные новости»	3 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=opWfxiuahlQ
13	Государственный музей-усадьба В. Г. Белинского	Экскурсия по музею-усадьбе В.Г. Белинского	3 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=y2qdgRMDe_Q
14	Музей-квартира З. Биишевой	Экскурсия по музею-квартире З. Биишевой	3 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=9vGR5kptDCY
15	Дом-музей М.И. Цветаевой в Москве	«Дом-музей Марины Цветаевой» (документальный фильм). Виртуальная экскурсия.	24 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=WsplNr1EVPY&feature=youtu.be https://www.dommuseum.ru/3dtour/
16	Дом-музей И.С. Тургенева в Москве	«Музей Ивана Сергеевича Тургенева» (документальный фильм). Виртуальная экскурсия.	24 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=KHL-UQLlE7I&feature=youtu.be http://www.pushkinmuseum.ru/?q=content/ekspoziciya-doma-muzeya-turgeneva
17	Музей А.С. Грина в Феодосии	«Феодосийский музей Александра Грина» (документальный фильм). Виртуальная экскурсия.	26 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=Q4DS0GfPiVc&feature=youtu.be http://grinworld.org/museum_halls/museum_ship_main.htm
18	Дом-музей Ч.Т.	«Экскурсия по	6 мин.	https://www.youtube.

	Айтматова в Бишкеке	дому-музею Чынгыза Айтматова» (документальный фильм)		com/watch?v=GSu0IuWEIek
19	Музей-квартира М.М. Зощенко в Санкт-Петербурге	«Мемориальная музей-квартира М.М. Зощенко» (документальный фильм).	13 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=vYZonfxc_Uc
20	Дом-музей М.М. Пришвина в Дунино	«Дом-музей Михаила Пришвина» (документальный фильм). Виртуальная экскурсия.	28 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=sIxEwCG0d3s https://goslitmuz.ru/museums/dom-muzey-m-m-prishvina/virtualnaya-ekskursiya/
21	Государственный музей – гуманитарный центр «Преодоление» им. Н. Островского	Передача "Музеи России". Телекомпания СГУ ТВ.	24 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=90ut6Of6rH0&feature=youtu.be
22	Музей-усадьба Н.Г. Чернышевского в Саратове	Цикл телевизионных документальных фильмов «Провинциальные музеи России»	26 мин.	https://youtu.be/Ci_zEpzE5RU
23	Мемориальный дом-музей П.П. Бажова	Виртуальная экскурсия по мемориальному дому-музею П.П. Бажова	10 мин.	https://youtu.be/yitDrCCIRno
24	Московский литературный музей-центр Константина Паустовского	Передача "Музеи России". Телекомпания СГУ ТВ.	23 мин.	https://youtu.be/ILj-Kc_8nhU
25	Дом-музей Сергея Довлатова	«Пульс города» (документальный фильм)	5 мин.	https://youtu.be/0QttNCNL1N4
26	Культурный	Передача "Музеи	24 мин.	https://youtu.be/QH2

	центр и музей «Булгаковский дом»	России". Телекомпания СГУ ТВ.		xi8pHvI8
27	Литературный музей Габдуллы Тукая	Мой город – Казань. Выпуск 22. Литературный музей Габдуллы Тукая (документальный фильм).	15 мин.	https://youtu.be/h3W_Q4tYI8M
28	Дом-музей А. И. Герцена	Телекомпания СГУ ТВ «Музеи России»	53 мин.	https://youtu.be/25ocgLeN0l4 https://youtu.be/yZpX4MHBkcw
29	Музей им. П. П. Ершова	Ишим. В музее им. П. П. Ершова (виртуальная экскурсия).	21 мин.	https://youtu.be/0mPH08s8Hug
30	Литературно-мемориальный музей Ф. А. Абрамова	Видеоэкскурсия по Верколе Фёдора Абрамова (виртуальная экскурсия).	16 мин.	https://youtu.be/CSNCpHLHVOM
31	Государственный Культурный центр-музей Владимира Высоцкого	Первый образовательный канал. Передача "Музеи России".	33 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=k6Qk5UMAsN4&t=5s
32	Николай Гумилев в Петербурге	Программа «Путеводительница». 5 канал.	3 мин.	https://www.5-tv.ru/video/1021853/
33	Музей-квартира Николая Некрасова	Программа «Путеводительница». 5 канал.	3 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=EjGliGPY_P0
34	Музей Агнии Барто	Информационный центр УК ЮЗАО	7 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=YVffgcmt1_E
35	Музей Булата Окуджавы	Экскурсия по музею Булата Окуджавы в Переделкино.	48 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=sWMZVD-3s_w&t=1s
36				
37	Дом-музей Мамина-Сибиряка в	Программа «Утренний Экспресс». 4	3 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=JufIoqs55wQ

	Екатеринбурге	канал.		
38	Музей-квартира А.Н. Толстого	Передача «Музеи России». Эфир 11.06.2007. Образование для всех. Первый образовательный канал. Телекомпания СГУ ТВ	25 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=VyKXY2VltH4
39	Омский Государственный Литературный музей им. Ф.М. Достоевского	Телеканал «Россия – Культура». Новости культуры.	3 мин.	https://yandex.ru/video/preview/?filmId=12198838025718832187&from=tabbar&parent-reqid=1588849988993142-1493890115640390194700323-production-app-host-man-web-yp-144&text=ОМСКИЙ+ГОСУДАРСТВЕННЫЙ+ЛИТЕРАТУРНЫЙ+МУЗЕЙ+ИМ.+Ф.М.+ДОСТОЕВСКОГО
40	Музей-квартира Ф.М. Достоевского	Телеканал «Продвижение».	3 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=ID7zKnYSnys
41	Дом-музей А.П. Чехова	Программа «Урок в музее. Дом-музей А.П. Чехова». ГИРЯ им. А.С. Пушкина	20 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=fRPB2eUDImY&list=PLqDNJWME8FcM6pB_L28ZP4IiSbeSWUbqE
42	Музей Серебряного века	Программа «Урок в музее. Серебряный век. Часть 2. Акмеисты». ГИРЯ им. А.С. Пушкина	15 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=YfSv8OoHYqw&feature=emb_rel_pause
43	Дом-музей А.И. Герцена	Телекомпания СГУ ТВ «Музеи России»	30 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=25ocgLeN0l4
44	Литературный	Свободный	17 мин.	https://www.youtube.

	музей Д.В. Веневитинов	воронежский интернет канал (СВИК-ТВ) «Усадьба Веневитинова - музей международного уровня»		com/watch?time_continue=11&v=uizjEckqc-Y&feature=emb_title
45	Литературный музей В.В. Набоков	Телеканал «Пятый канал» - программа «Путеводительница» с Ириной Карпушиной. «Музей-усадьба «Рождествено»».	3 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=14&v=oaOosU9yuCI&feature=emb_title
46	Литературный музей К.Г. Паустовский	«Дом-музей К.Г. Паустовского в Тарусе» - (виртуальная экскурсия)	6 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=39&v=zwOK56k-mMM&feature=emb_title
47	Литературный музей И.А. Бунин	Музей И.А. Бунина в г. Елец (виртуальная экскурсия).	5 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=91&v=Zlt46SxEnTw&feature=emb_title
48	Литературный музей Игорь Северянин	Музей Игоря Северянина в деревне Владимировка.	5 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=4&v=68-zU1mKXIQ&feature=emb_titl
49	Литературный музей И.И. Бродский	Музей-квартира И.И. Бродского.	13 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=34&v=0FxGQQuBoO0&feature=emb_title
50	Национальный литературный музей Республики Башкортостан	Виртуальный тур по Музею им. Шайхзады Бабича		http://literatmuzey.ru/wp-content/uploads/2017/14/_flash/start.html
51	Национальный литературный музей Республики Башкортостан	Виртуальный тур по Мемориальному дому-музею Мажита Гафури		http://literatmuzey.ru/wp-content/uploads/2017/13/_flash/start.html

52	Национальный литературный музей Республики Башкортостан	Виртуальный тур по Музею Мифтахетдина Акмуллы		http://literatmuzey.ru/wp-content/uploads/2017/12/Start.html
53	Музей-заповедник А. Н. Островского «Щелыково»	Виртуальный тур по Музею-заповеднику А. Н. Островского «Щелыково»		http://vm1.culture.ru/vtour/tours/muzey_zapovednik_ostrovskogo_shchelykovo/pano.php
54	Дом-музей А.Н. Островского/Театральная галерея на Малой Ордынке	Телекомпания СГУ ТВ «Музеи России»	25 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=E-WdZ2MjQ7g
55	Государственный литературный музей	Телекомпания СГУ ТВ «Музеи России»	25 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=EHo4oxL7y_U
56	Мемориальный музей-квартира А. А. Блока	Программа «Не квартира – музей. Музей-квартира А.А. Блока»	13 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=8fOo_H0N45s
57	Музей - мемориальная квартира Андрея Белого	Передача "Музеи России". Телекомпания СГУ ТВ.	23 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=113&v=GK3dMt6-ySY&feature=emb_title
58	Дом поэта, писателя Валерия Брюсова	Передача "Музеи России". Телекомпания СГУ ТВ. «Музей серебряного века. Дом поэта, писателя Валерия Брюсова»	24 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=jby9oCoyKLo&feature=emb_title
59	Экскурсия по экспозиции информационно-культурного центра «Музей А.И. Солженицына»	Государственный Литературный Музей.	40 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=9FMM656rWTw
60	Дом-музей М. А. Волошина	Волошина Дом-музей М. А. Волошина.	43 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=48&v=3S9kFS

				UKnj4&feature=emb_title
61	Поселок писателей Переделкино	Программа "Москва и окрестности: Переделкино"	22 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=4q8E1ckW090
62	Музей-усадьба А.С. Грибоедова	Цикл документальных фильмов "Провинциальные музеи России"	26 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=qq4DG1EjzOU&feature=emb_logo
63	Литературный музей имени В. П. Астафьева	Документальный фильм Программа «Открытая студия»	19 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=2&v=8jJdFXwLsrg&feature=emb_logo
64	Государственный литературный музей	Документальный фильм «Литературный музей: воспоминание о будущем»	40 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=13&v=33NMrxFodSE&feature=emb_logo
65	Дом-музей В.Г. Короленко	Документальный фильм Телеканал «Территория культуры»	10 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=7&v=o3d3FwOJf_U&feature=emb_title
66	Музей-квартира М. Горького	Документальный фильм Передача «Музеи России»	27 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=504&v=aL9Om-Y0yuk&feature=emb_logo
67	Музей А.Н. Радищева	Экскурсия в село Радищево Проект «Пешком по России»	52 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=29&v=lgqUJqsqcQo&feature=emb_logo
68	Дом-музей А.П. Чехова	Передача "Музеи России". Эфир 23.10.2011. Образование для всех. Первый образовательный канал. ©	24 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=8&v=0baDG_shkxI&feature=emb_logo

		Телекомпания СГУ ТВ.		
69	Мемориальный музей-квартира В.В. Набокова	Не квартира - музей: Квартира В. В. Набокова.	13 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=AFKyudtzH-Q
70	Дом-музей К. Чуковского	Передача "Музеи России". Эфир 02.08.2009. Образование для всех. Первый образовательный канал. © Телекомпания СГУ ТВ.	27 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=mUkPrMNA4cs&feature=emb_logo
71	Мемориальный дом-музей С.Т. Аксакова	Виртуальная экскурсия в Мемориальный дом-музей С.Т. Аксакова	8 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=CSuAloCE-lc
72	Государственный музей-заповедник М.Ю.Лермонтова в Пятигорске	Виртуальная экскурсия.	5 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=Wb6_itSoeDo&feature=emb_err_watch_on_yt
73	Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы»	Виртуальная экскурсия по Государственному Лермонтовскому музею-заповеднику «Тарханы». Биография Михаила Лермонтова.	25 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=n8Kr3LScfcY&feature=emb_err_watch_on_yt
74	Музей М. А. Булгакова (ГБУК г. Москвы)	Онлайн-выставки, экскурсии, проводятся онлайн-лекции на youTube. Всё это можно найти во вкладке «Онлайн».	Просмотреть на выбор 2 онлайн-экскурсии	https://bulgakovmuseum.ru/
75	М. А. Булгаков	Фильм "Нераскрытые тайны": В поисках "нехорошей" квартиры.	24 мин.	https://youtu.be/_xmVhvOWdfw Передача "Имена". Эфир 22.06.2014. https://www.youtube.

				com/watch?v=qRNK40YbcwY Культурный центр и музей "Булгаковский дом". Эфир 03.05.2011. https://youtu.be/QH2xi8pHvI8
76	Государственный музей истории российской литературы имени В.И. Даля (Государственный литературный музей)	Виртуальные экскурсии. Государственный литературный музей это: Доходный дом Любощинских-Вернадских Дом-музей А.И. Герцена Дом-музей М.Ю. Лермонтова Музей-квартира Ф.М. Достоевского Музей-квартира А.Н. Толстого Дом-музей Б.Л. Пастернака Дом-музей А.П. Чехова Музей Серебряного века Дом-музей К.И. Чуковского Дом-музей М.М. Пришвина Дом И.С. Остроухова в Трубниках ИКЦ «Музей А.И. Солженицына» в г. Кисловодске	Просмотреть на выбор 2 онлайн-экскурсии	https://www.goslitmuz.ru/
77	Государственный музей истории российской литературы имени В.И. Даля	На официальном сайте представлены обзоры персональных	Просмотреть на выбор обзор любой персональной коллекции	https://goslitmuz.ru/collections/

	(Государственный литературный музей)	коллекций литераторов.	литераторов.	
78	Государственный музей истории российской литературы имени В.И. Даля (Государственный литературный музей)	Виртуальные экскурсии по экспозициям на страницах каждого из отделов		https://clck.ru/MXjwd
79	Музей-заповедник И. С. Тургенева «Спасское-Лутовиново»	Видеосюжет «Дом Тургенева в Спасском» посвящен 200-летию со дня рождения Тургенева.	11 мин.	https://youtu.be/OtOIjniBuHM
80	Музей-заповедник И. С. Тургенева «Спасское-Лутовиново»	Документальный фильм о музее в 2-х частях: Здесь жил Иван Тургенев ... Документальный фильм 1-я часть. Здесь жил Иван Тургенев ... Документальный фильм 2-я часть ()	8 мин. 9 мин.	https://youtu.be/Ib9dsMr54EU https://youtu.be/W01jUg6sTKA

Рекомендуемый для ознакомления литературный образовательный портал

На портале «Литературный экспресс» https://litexpress.goslitmuz.ru – материалы экспресс-курса по истории русской литературы. Проект «Литературный экспресс» посвящен русской литературе. 10 писателей-классиков, 40 видеолекций, 10 онлайн-тестов и 10 путеводителей от современных писателей по коллекциям Государственного музея истории российской литературы имени В.И. Даля на YouTube-канале ГМИРЛИ имени В.И. Даля https://www.youtube.com/user/goslitmuseum записи экскурсий, круглых столов и лекций.

Документальные фильмы о музеях
«Кураторская экскурсия по выставке

«К истокам „Центрального литературного музея“…»
https://www.youtube.com/watch?v=VcbFmVkLy-g. Длительность – 18.40
Государственный литературный музей. Эфир 24.07.2011.
https://youtu.be/EHo4oxL7y_U (24 минуты)
Дом-музей писателя Антона Чехова. Эфир 23.10.2011.
https://youtu.be/0baDG_shkxI (24 минуты)
Музей-квартира Антона Чехова. Часть 1. 11.02.2007
https://youtu.be/gQgBBf6JtyA (26 минут)
Музей-квартира Антона Чехова. Часть 2. Эфир 18.02.2007.
https://youtu.be/-jYHeRM-O3k (32 минуты)
Дом-музей Корнея Чуковского Эфир 02.08.2009
https://youtu.be/mUkPrMNA4cs (27 минут)
Дом-музей Михаила Лермонтова. Эфир 07.06.2009
https://youtu.be/UH8s76BuCW8 (27 минут)
Дом-музей Александра Герцена. Часть 1. Эфир 27.05.2007.
https://youtu.be/25ocgLeN0l4 (29 минут)
Дом-музей Александра Герцена. Часть 2. Эфир 03.06.2007.
https://youtu.be/yZpX4MHBkcw (24 минуты)
Дом-музей Бориса Пастернака. Эфир 15.02.2009
https://youtu.be/amsRylKgW10 (26 минут)
Дом-музей Михаила Пришвина. Эфир 08.02.2009.
https://youtu.be/sIxEwCG0d3s (28 минут)
Музей-квартира Алексея Толстого. Эфир 11.06.2007.
https://youtu.be/VyKXY2VltH4 (25 минут)
Музей-квартира Федора Достоевского. Эфир 19.07.2009.
https://youtu.be/D64rpa3bWyg (27 минут)
Музей-квартира русского писателя Федора Достоевского. Эфир 11.09.2011.
https://youtu.be/l6uZB1CPd1Y (24 минуты)
Музей литературы серебряного века. Передача 1. Эфир 19.04.2009
https://youtu.be/Pt7OlzVbYfg (25 минут)
Музей литературы серебряного века. Передача 2. Эфир 26.04.2009.
https://youtu.be/8RGyeTz5PWk (27 минут)
Музей Серебряного века. Дом поэта, писателя Валерия Брюсова. Эфир 16.10.2011.
https://youtu.be/jby9oCoyKLo (24 минуты)

Авторская радиопередача «Переплёт»
о литераторах родного края

№	Дата	Название фильма или авторской радиопередачи «Переплёт» о литераторах родного края	Ссылка
1	18.05.2020 г.	Переплет - 04.04.20 «Поэты не умирают». К 50-летию со дня рождения Анатолия Яковлева*. Переплет - 11.06.17 Защита проектов*. Переплет - 23.04.17 Дмитрий Масленников*. Переплет - 14.05.17 КоРифеи*. Переплет - 19.02.17 "Прокруст" в электричке и другие истории. Переплет - 22.05.16 Вечер памяти Анатолия Яковлева*.	https://gtrk.tv/proekty/pereplet
2	19.05.2020 г.	Переплет - 09.05.20 Четвертый поэтический спецвыпуск . Переплет - 08.02.20 Фантастический писатель из Уфы Денис Лапицкий о том, как был написан роман "Тени Шаттенбурга"*. Переплет - 7.08.16 Светлана Чураева «Я там был» *.	https://gtrk.tv/proekty/pereplet
3	20.05.2020 г.	Переплет - 01.02.20 Музей «Уфа и уфимцы» - о тайнах литературной Уфы*. Переплет. Вышла первая - она же вторая - книга поэта Владимира Кузьмичёва*. Переплет - 17.11.19 Юрий Горюхин: плотно рисованная проза «Сбой в точке № 54.44/55.58 на магистральном объекте Литеры U» и ярко иллюстрированная повесть «Как Йылгыр с	https://gtrk.tv/proekty/pereplet

		Наполеоном воевал» *.	
4	21.05.2020 г.	Переплет - 05.05.19 "Щедрый Буге" - повесть об удивительных приключениях. Переплет - 12.05.19 "Щедрый Буге" - повесть об удивительных приключениях (Продолжение)*.	https://gtrk.tv/proekty/pereplet
5	22.05.2020 г.	Переплет - 18.11.18 Итоги международного литературного фестиваля "КоРифеи"*. Переплет - 11.11.18 Сборник "От Уфы до Андромеды" Переплет. Светлана Чураева «Краткий курс сотворения мира» *.	https://gtrk.tv/proekty/pereplet
6	23.05.2020 г.	Переплет - 12.08.18 Игорь Фролов "Теория танца"*. Переплет - 28.07.18 . Переплет - 13.05.18 Фестиваль "КоРифеи".* Переплет - 26.11.17 М.Чванов «Блаженны страждущие...» *. Переплет - 19.11.17 Михаил Чванов «Загадка гибели шхуны «Святая Анна»*.	https://gtrk.tv/proekty/pereplet

Примечание. Передачи, которые отмечены значком **(*),** обязательны для просмотра/ прослушивания.

ОТЧЁТ

№	Дата	Название фильма или экскурсии	Краткий пересказ содержания фильма или экскурсии	Использование данных материалов учебной, воспитательной, культурно-просветительской работе учителя-филолога
1.				
2				
3				
4				
5				

ОТЧЁТ

№	Название фильма или авторской радиопередачи «Переплёт» о литераторах родного края	Краткий пересказ содержания радиопередачи	Использование данных материалов в учебной, воспитательной, культурно-просветительской работе учителя-филолога
1			
2			
3			
4			
5			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (У) ДИАЛЕКТОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями образования),

направленность (профиль) - «Русский язык и литература»

квалификации выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является

а) развитие универсальных компетенций:

– способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

б) формирование общепрофессиональных компетенций:

- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. **Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 2+2/3 учебные недели, или 144 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Диалектологическая практика.

Вид практики: учебная

Тип практики диалектологическая

Способы проведения: преимущественно стационарная (на базе кафедры общего языкознания), частично выездная (полевая – в районы Республики Башкортостан).

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе о

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Диалектологическая практика относится к Блок 2 Практика, к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать особенности говоров русского языка, методы исследовательской работы в области лингвистики, диалектологии, этнографии;

Уметь транскрибировать и анализировать записи диалектной речи, использовать разные методы лингвистических исследований, а также современные технологии сбора и обработки экспериментальных данных в соответствии с проблемой исследования;

Владеть навыками комплексного анализа диалектных текстов, приемами и методами научно-исследовательской деятельности, методикой сбора, записи живой разговорной речи, систематизации и компьютерной обработки собранного материала.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной и итоговой конференций; групповых консультаций.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

– сбор диалектного лексического материала по программе ЛАРНГ в сельских районах Республики Башкортостан;

– анкетирование и выявление особенностей функционирования русского языка (в его устной и письменной формах) на территории городов и посёлков городского типа РБ в области фонетики, лексики, грамматики, словообразования и словоизменения;

– анализ состояния русской речевой культуры разных возрастных и социальных слоев городского населения;

– подготовка, систематизация, обобщение собранных языковых материалов;

– анализ результатов научного исследования в сфере социолингвистики и русской диалектологии с использованием современных научных методов и технологий;

– выполнение индивидуального задания (вопросник по топонимике);

– подготовить конспект внеклассного мероприятия по русскому языку на основе собранного диалектного и иного лингвокраеведческого материала;

– изучение литературы, составление библиографического списка, посещение музеев;

– предложить методические рекомендации по использованию собранного материала в профессиональной деятельности.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в научно-исследовательской работе с применением современных технологий, с использованием глобальных информационных ресурсов и информационной среды профессиональной образовательной организации.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Багирова, Е.П. Русская диалектология: учебно-методическое пособие для студентов направления «Филология» : [16+] / Е.П. Багирова, С.М. Белякова, Е.Л. Марандина ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571866– Текст : электронный.

2. Васильев, В.П. Русские народные говоры: способы сбора, обработки и описания диалектного материала / В.П. Васильев, Е.В. Васильева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – Ч. 1. – 230 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481645 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1867-4. – Текст : электронный.

3. Шумилова, А.А. Диалектные различия русского языка. Словообразование : учебное пособие : [16+] / А.А. Шумилова ; ред. Л.А. Араева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. – Ч. 4. Синонимические средства языка. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232733 – ISBN 978-5-8353-1170-5. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://www.consultant.ru

http://www.garant.ru

http://fgosvo.ru

http://gramota.ru

http://gramma.ru

http://www.slovari.ru/

http://dic.academic.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики необходимо компьютер с выходом в сеть Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики

Этапы	Задачи этапов
1. Подготовительный	Ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению её результатов. Решение организационных вопросов.
2. Рабочий	Ознакомление с условиями прохождения практики. Выполнение программы (заданий) практики.
3. Итоговый	Подготовка отчёта по практике. Подведение итогов практики (итоговая аттестация).

Подготовительный этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководители практики, магистранты. Руководитель знакомит всех с целью, задачами практики, сроками ее прохождения, программой и отчётной документацией по практике. На конференции уточняются программа практики, формы и сроки отчетности, назначается время консультаций.

Подготовительный этап начинается с момента чтения лекций и проведения практических занятий по курсу «Русская диалектология» и курса по выбору «Лексика русских говоров», в процессе которых студентам сообщается о предстоящей практике и ее задачах. В соответствии с программой данных дисциплин своевременно должна быть прочитана студентам лекция о говорах родного края и закреплены ее положения на практических занятиях с использованием материалов диалектологических экспедиций, которые собраны кафедрой. После сдачи зачета по названным курсам со студентами проводятся специальные занятия, целью которых является ознакомление будущих собирателей с конкретными задачами практики, повторение основных особенностей говоров данного региона, уточнение и конкретизация принятых во время практики транскрипционных знаков, детальное ознакомление с особенностями исторического, этнографического, экономического характера, присущими данной местности.

Таким образом, для прохождения учебной практики студенты должны пройти соответствующую научную, учебно-методическую и инструктаж по технике безопасности, что выражается в следующем:

1) иметь удовлетворительные знания по русской диалектологии;

2) усвоить задачи практики, методику сбора и обработки материала, приобрести навыки транскрипции устной речи, пользования диктофонами, научиться правильно оформлять необходимую документацию;

3) твёрдо знать правила техники безопасности;

На практику допускаются только те студенты, которые прослушали вводные лекции, прошли специальную подготовку на практических занятиях, выполнили все задания, предусмотренные подготовкой, и получили зачет, на основании которого разрешается практика.

Желательно посещение Русского отдела в Национальном музее в Уфе.

Завершается данный этап организацией установочной конференции, составлением и согласованием плана работы на период практики.

Рабочий этап практики предполагает ознакомление студентов с содержанием их деятельности; составление практикантом индивидуального плана работы; научно-исследовательскую деятельность в соответствии с этим планом.

В течение рабочего этапа практикант выполняет основные задания практики: работает с информантами, информационными, справочными, реферативными изданиями; составляет библиографию по теме; подготавливает доклад на научно-практическую конференцию

молодых ученых; анализирует и обсуждает с научным руководителем полученные результаты.

Основной этап (1 неделя).

Первое направление (выездная практика). Группа ЛАРНГ ИЛИ РАН в Санкт-Петербурге обеспечивает вузы РФ программами-опросниками по собиранию полевых материалов (см. Приложение 8). Полевую практику целесообразно проводить небольшими мобильными отрядами, состоящими не более чем из пяти-шести человек. Студенты из сельских районов РБ могут собирать диалектный лексический материал для Лексического атласа русских народных говоров (ЛАРНГ) по месту жительства.

По приезде на место руководитель практики проводит пробное показательное занятие со студентами, знакомит их с методикой записи, направляет содержание беседы с носителем говора. В эти же первые дни преподаватель проверяет все записи студентов, которые он дублировал, сравнивает записи практикантов со своими, указывает на ошибки начинающих собирателей, отмечает имеющиеся достоинства, дает советы, рекомендации, указания по дальнейшей работе, и только после этого, наметив конкретный план работы, отпускает студентов-практикантов на самостоятельную запись.

Следует предупредить студентов, что необходимо предельно внимательно и с должным уважением относиться к привычкам, обычаям, законам общения, принятым в данной местности.

Важно также правильно выбрать информантов из сельчан, хорошо сохранивших в своей речи диалектные особенности, – коренных жителей обследуемого села, без существенных дефектов речи. Необходимо, по возможности, обследовать речь пожилого, среднего и молодого поколения.

Все записи диалектной речи должны вестись в фонетической транскрипции и, по возможности, записываться на диктофон. Студенты должны фиксировать все максимально полно, точно и правдиво, ничего не писать по памяти, не корректировать записи после ухода от информанта (корректировка допускается только при наличии аудиозаписи). Следует помнить, что диалектный материал имеет большую научную ценность.

При собирании материалов по предметной лексике желательно делать фотографии, рисунки, схемы.

Материалы, собранные практикантами, являются основными источниками (как новыми, так и дополнительными) для пополнения картотек – фактологической базы для «Лексического атласа русских народных говоров» и дополнений к «Словарю русских говоров Башкирии».

Второе направление (стационарная практика) диалектологической практики в БГПУ им. М.Акмуллы – это изучение особенностей функционирования русского языка, его *регионолекта*, на территории Республики Башкортостан (в городах и поселках городского типа). Исследование вариативного русского языка в социолингвистическом, этнопсихолингвистическом и лингвокультурологическом аспектах – одна из основных научно-исследовательских тем кафедры общего языкознания. Заключен договор о сотрудничестве в этом направлении с УНЦ РАН (продлённый до сентября 2020г., в настоящее время договор также на продлении).

В ходе итогового этапа практикант в установленные сроки оформляет отчёт по практике.

Заключительный этап (1 неделя).

Подведение итогов, оформление отчетной документации по итогам практики, подготовка итоговой конференции.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают отчет по разработанной форме, индивидуальную зачетную ведомость.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

Стационарная практика:

1. Ознакомиться с содержанием вопросов анкеты.

2. Провести анкетирование населения: 100 информантов разного возраста (до 18 лет; 18 – 24; 25 – 34; 35 – 55; старше 55) и разного уровня образования (неполное среднее; среднее, среднее специальное; незаконченное высшее; высшее, ученая степень) примерно в равных пропорциях. При этом учитывать также гендерные особенности (пол), профессиональные (сфера деятельности); родной язык (русский, башкирский, татарский и др.), уровень владения другими языками, время проживания в данном городе (местный житель или приезжий).

3. Систематизация и компьютерная обработка собранного материала: анализ собранного материала по каждому вопросу анкеты, обобщение данных, представ их в виде таблиц, диаграмм, схем, фотографий и скринов.

4. Сделать выводы о:

А) ***фонетических особенностях в речи горожан:*** а) соблюдении/несоблюдении литературной нормы в разных возрастных и социальных слоях городского населения; б) об основных нарушениях нормы (типичные акцентологические ошибки, фонематические особенности, сильная и слабая редукция гласных, произношение шипящих, смягчение согласных и т.п.); в) о влиянии диалекта (проявление оканья, цоканья и т.п.).

Б) ***словообразовательных особенностях в речи горожан*** (местные аббревиатуры, онимы; типичные модели словообразования, если удастся выявить; типичные нарушения нормы).

В) ***грамматических особенностях в речи горожан***: а) соблюдении/несоблюдении литературной нормы в разных возрастных и социальных слоях городского населения; б) о типичных нарушениях нормы в употреблении родо-падежно-числовых категорий, в построении словосочетаний и предложений; в) о местных особенностях (просторечные, диалектные формы).

Г) ***лексических особенностях в речи горожан***: а) о соблюдении/несоблюдении литературной нормы в разных возрастных и социальных слоях городского населения; б) о нарушениях нормы в области словоупотребления, лексической сочетаемости и чистоты речи в разных социальных и возрастных группах населения (на широком контексте: живая речь горожан, местные СМИ, вывески, реклама, объявления); в) в употреблении иноязычной лексики; г) ориентализмы в лексике горожан; д) диалектная и просторечная лексика; е) жаргонная лексика; ж) вульгаризмы.

4. Подготовить выступление, представляющее содержательный анализ результатов практики (для итоговой конференции).

5. Оформить отчет о практике по установленной форме. К отчету приложить аудиофайлы, фотографии, видеозаписи, иллюстрации и т.п.

Выездная практика: 1. Ознакомиться с содержанием вопросов разделов программы собирания сведений для «Лексического атласа русского языка» «Человек», которые выделены для прохождения практики. Взять 1-2 раздела (на выбор) из предложенных

2. Составить список предполагаемых информантов, договориться о встрече, заранее обдумать, как объяснить информанту цель Вашей встречи

3. Провести опрос-беседу (3-5 чел.), записывая слова и тексты вручную и одновременно ведя диктофонную запись разговора.

4. Ознакомиться с правилами и образцами словарного оформления материалов диалектологической экспедиции, изложенными в методических рекомендациях по диалектологической практике. Оформить собранные сведения по образцу.

6. Подготовить выступление, представляющее содержательный анализ результатов практики (для итоговой конференции).

7. Оформить отчет о практике по установленной форме. К отчету приложить аудиофайлы, фотографии, видеозаписи, иллюстрации и пр.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования. Примерные вопросы для собеседования:

1. Как можно использовать собранный во время диалектологической практики языковой материал на уроках русского языка и литературы?»

2. Какие методические рекомендации вы можете предложить по использованию собранного материала на уроках русского языка и во внеклассной деятельности в школе?

3. Как правильно организовать урок по изучению диалектной лексики?

4. Какова последовательность действий при социолингвистическом опросе населения?

5. Какова последовательность действий при опросе диалектоносителей?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если практикант в основном выполнил в срок и на достаточном уровне объем работы, требуемый программой практики, при этом студент проявил высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если студент-практикант не выполнил программу практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет студента по практике - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
доцент кафедры общего языкознания БГПУ им. М.Акмуллы, к.ф.н. Курбангалеева Г.М.

Эксперты:
Доцент кафедры общего языкознания БГПУ им. М. Акмуллы, к.филол.н., доцент Косов А.Г.

Зав. отделом фольклора УНЦ РАН РБ, к.ф.н., Хусаинова Г.Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ
ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СТУДЕНТА

Студент по окончании практики представляет групповым руководителям практики от кафедры портфолио, в котором должны быть:

– индивидуальная зачетная ведомость практиканта-магистранта с заполненной графой самооценки (прил.3а, 3б, 3в);
– отчёт по предложенной форме (прил. 4 а,4 б,4 в)
– отзыв группового руководителя (прил.5);
– ономастическое пространство населённого пункта (описание) (прил. 6);
– конспект внеклассного мероприятия с использованием собранного материала;
– карточки, тетради, анкеты, тексты, схемы, таблицы, диаграммы, фотографии, ксерокопии, сканы и пр.;
– методические рекомендации к использованию собранного материала в профессиональной деятельности.

Студентам при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо:

1) следовать правилам внутреннего распорядка организации, где они проходят практику;
2) выполнять указания и рекомендации руководителя практики от организации и руководителя практики от базы практики;
3) своевременно представлять разработанные материалы и сдавать отчеты для проверки руководителю практики от организации.

Отчет по практике составляется студентом по мере ее прохождения. В конце практики он оформляет отчет и представляет его руководителю.

Требования к оформлению отчета о прохождении диалектологической практики:

Текст набирается на стандартных листах формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5, левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в внизу в центре страницы без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер не проставляется.

Таблицы и рисунки (с изображением схем, диаграмм, графиков, фотографий) должны содержать названия (перед таблицей) и подписи (под рисунками), иметь порядковый номер, располагаться по мере обращения к ним в тексте (Таблица 1), сопровождаться ссылками, пояснениями и т.п. В работе применяется сквозная нумерация таблиц и рисунков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (село)

ИНИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРАКТИКАНТА

_____

Групповой руководитель _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполне-ния	Само-оценка практи-канта в процента х выполне-ния, %	Оценка гр. руководи-теля в процента х выполне-ния, %	Подпись групп. руководи теля
1.	Участие в установочной конференции					
1.	Сбор материала, опрос	Тетради с записями, карточки, 10 текстов в упрощённой фонетической транскрипции				
2.	Первичная обработка собранного диалектного и лингвокраеведческ ого материала	Ввод собранных материалов в электронный вариант.				
3.	Оформление портфолио	Портфолио со всей отчётной докуменацией.				
4.	Конспект внеклассного мероприятия.	Конспект				
5.	Перечень методических рекомендаций	Методические рекомендации				
6.	Участие в итоговой конференции	Портфолио				

Итоговая оценка за учебную практику_____

(подпись) (ФИО курсового руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (город)

ИНИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРАКТИКАНТА

_____

Групповой руководитель _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполне-ния	Само-оценка практи-канта в процента х выполне-ния, %	Оценка гр. руководи-теля в процента х выполне-ния, %	Подпись групп. руководи теля
1.	Участие в установочной конференции					
1.	Анкетирование.	100 анкет				
2.	Сбор и первичная обработка собранного лингвокраеведческого материала	Схемы, диаграммы, первичное описание, фотографии, ксерокопии, сканы				
3.	Оформление портфолио	Портфолио со всей отчётной докуменацией.				
4.	Конспект внеклассного мероприятия.	Конспект				
5.	Перечень методических рекомендаций	Методические рекомендации				
6.	Участие в итоговой конференции	Портфолио				

Итоговая оценка за учебную практику_____

(подпись) (ФИО курсового руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4а (село)

ОТЧЕТ

о прохождении учебной (диалектологической) практики студентов ИФОМК, специальности (направления) _____, _____ курса _____ отделения в 20__/20__ учебном году

1. **Сроки прохождения практики:**
2. **Место прохождения:**

а. Сведения он населенном пункте:

- Официальное название пункта с указанием его административной принадлежности к району и области
- Приблизительное число жителей (если среди них имеются переселенцы – выясните, откуда они прибыли)
- Занятия жителей (если часть работает вне деревни – указать, где)

3. **Информанты** (количество опрошенных):

а. Сведения об информантах:

- ФИО
- Год и место рождения
- Образование, профессия

4. **Цель и задачи практики:**
5. **Программа:**
6. **Количество вопросов по программе:**
7. **Анализ текстов (количество, основные фонетические, грамматические, лексические особенности).**
8. **Трудности.**
9. **Выводы.**
10. **Пожелания.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4б (город)

ОТЧЕТ
о прохождении учебной (диалектологической) практики студентов ИФОМК, направление, профиль _____, _____ курса _____ отделения в 20__/20__ учебном году

11. **Сроки прохождения практики:**
12. **Место прохождения:**
13. **Цель и задачи практики:**
14. **Информанты (сведения о возрастных и др. социально-демографических особенностях опрошенных):**
15. **Количество обработанных анкет:**
16. **Анализ анкет:**

1) **фонетические особенности в речи анкетируемых;**
2) **словообразовательные особенности;**
3) **грамматические (морфологические) особенности;**
4) **грамматические (синтаксические) особенности;**
5) **лексические особенности.**

17. **Анализ текстов (не менее 10 устных в фонетической транскрипции и 10 письменных в виде фотографий, ксерокопий и пр.).**
18. **Выводы (можно оформить в виде схем, таблиц, диаграмм и пр.).**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв группового руководителя

на работу студента во время прохождения учебной практики
_____
База практики_____
Цель и задачи практики
_____
_____
_____
_____

Перечень заданий, выполненных
практикантом_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время
практики_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации практиканту_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка_____

Групповой руководитель_____
_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____
(ученая степень, звание, должность, место работы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ВОПРОСНИК
для собирания географических названий и местных географических терминов

1. Какое официальное название имеет населенный пункт (далее — нп)? Указать местное произношение и ударение (то же самое далее — для всех названий), форму родительного падежа. С какого года (хотя бы примерно) нп имеет такое название? Указать район, сельсовет, административный центр. Удаленность от железной дороги и города. Средства связи.
2. Известны ли другие (бытовые, народные) названия нп в настоящее время и ранее?
3. Были ля переименования нп? Когда? Отметить последовательность изменений. Причины переименования (официально зарегистрированные или предполагаемые). Какие названия были у нп ранее? Указать старое административное подчинение нп (волость, округ).
4. Почему так называется нп (исторические данные, предания, легенды)?
5. Каковы природные условия нп (характер почвы, растительность, наличие водоемов) — очень кратко. (Напр.: степь, почва песчаные, протекает р. ...).
6. Кем и когда нп был основан? Откуда и при каких обстоятельствах прибыли жители в данную местность? Кто жил здесь до них? Как эту местность называли (называют) коренные жители?
7. Какие фамилии в селении а) самые старые, б) наиболее распространенные? (Записать и ныне исчезнувшие фамилии). Есть ли прозвища, "уличные фамилии" у жителей нп; какие прозвища были раньше (по свидетельству старожилов)? Насколько они распространены? Истоки происхождения прозвищ.
8. Как именуют жителей нп по его названию? Отметить ударение, указать форму родительного падежа. Есть ли общее прозвище у жителей нп (напр., "чалдоны", "кержаки" и т.п. или "туляки", "вятичи" и т.п., "ирбейцы", "коркинцы" и т.п.)?
9. Есть ли (или были ли) в нп лица, пишущие или когда-то писавшие летопись (историю) нп? Если да, то где хранятся такие материалы?
10. Как называются соседние села и деревни (указать официальные и бытовые названия)? Когда основаны эти нп? Почему они так называются? Как в Вашем нп называют их жителей и как их жители именуют себя?

А. Населенный пункт и его окружение

11. Как называются улицы и края ("концы") нп, старые границы улицы, переулки, участки (указать последовательно названия старые и новые, официальные и народные, по возможности объяснив их).
12. Была ли в нп церковь? Если да, то как она называлась? Не было ли поблизости скита или монастыря? Как они назывались? Почему?
13. Имеют ли свои названия станы, бригады, фермы, отделения и т. п., находящиеся возле села? (Если они известны только по номерам "бригада № I, № 2" и т. д. - то сказать об этом в общем. Если же есть два или несколько названий, то указать все. Напр., ферма № 1, она же "Мишина ферма", "Сухая горка", или "У Миши", "Возле горы". Указать, почему употребляется подобное название.
14. Есть ли (были ли ранее) в окрестностях нп заимки, хутора, охотничьи и рыболовецкие избушки, стоянки, городища, крепости, исторические памятники, развалины, мельницы, кузницы, бараки, сторожевые вышки или будки, балаганы, станы, старые часовни,

амбары, мастерские, лесопилки; места, где гнали смолу, выжигали уголь, добывали известь и т. д.); колодцы, камни, могилы, кладбища? Как они называются и почему? Расстояние до них от нп, НАПРАВЛЕНИЕ.

15. Не было ли на месте нп или рядом с ним, напр., на другом берегу реки, эвенкийских или хакасских и др. стойбищ? Может быть, они есть в настоящее время? Как называются?
16. Как называются дороги всех видов, их участки (отрезки) и перекрестки, проходящие через нп или вблизи него (шоссейные, проселочные; проходы через болота, дороги или тропинки вдоль берега реки; тропы, выбитые скотом или зверем, и т.п.)? Куда они ведут? Указать летние и зимние пути и их названия. Почему они так называются?
17. Особо выделить летний и зимний путь по реке или вблизи нее. Как называются отдельные участки этого пути и почему?
18. Как называются старые и новые места погребений (кладбища, отдельные могилы, курганы, камни и т.д.)? Происхождение их названий.
19. Как называются места отдыха и гуляний, парки, сады, отдельные участки леса или берега реки, места купания и т.д.? Почему они так названы? Как расположены по отношению к нп?
20. Есть ли искусственные водоемы или запруды возле нп? Как они называется? Почему?

Примечание: Крайне желательно во всех случаях указать форму родительного падежа единственного числа, а также (если есть) формы именительного падежа множественного числа и родительного падежа множественного числа с обозначением ударения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

Анкета

социолингвистического исследования
кафедры общего языкознания БГПУ им. М. Акмуллы

Уважаемые друзья!

Приглашаем Вас принять участие в исследовании особенностей функционирования русского языка на территории городов Башкортостана. Просим Вас ответить на ряд вопросов. Заполните, пожалуйста, предлагаемую анкету: обведите кружком номер того ответа, который соответствует Вашему мнению, или допишите свое мнение в отведенном для этого месте. Вашу фамилию указывать не надо.

1. Ваш пол:
   1) мужской
   2) женский

2. Ваш возраст:
   1) до 18 лет
   2) 18-24
   3) 25-34
   4) 35-54
   5) 55 и старше
3. Ваше образование:
   1) неполное среднее;
   2) среднее, средне специальное;
   3) незаконченное высшее;
   4) высшее;
   5) ученая степень

4. Сфера Вашей деятельности:
_____

5. Какой язык является для Вас родным?
_____

6. Владеете ли Вы другими языками?
   1) да (укажите какими) _____
   2) нет

7. В каком городе, селе, поселке Вы живете в настоящее время? _____

8. Какой язык Вы используете при общении в социальных сетях?
_____

9. Какие нарушения норм речевой культуры вызывают у Вас негативную реакцию («режут слух»)? Приведите, пожалуйста, примеры.
   1) нарушения норм произношения:
   _____
   _____
   2) нарушения норм сочетаний слов:
   _____
   _____
   3) использование слов-паразитов:
   _____
   _____
   4) другие погрешности
   _____
   _____

10. Как Вы относитесь к использованию ненормативной лексики в устной речи и в Интернет-общении?

	недопустимо	допустимо	зависит от ситуации
1) в разговорной речи	1	2	3
2) в средствах массовой информации	1	2	3
3) в сети Интернет	1	2	3
4) в литературе, искусстве	1	2	3

11. Часто ли Вам встречаются слова, значение которых Вам не знакомо? Приведите примеры: _____
_____

12. Какое вежливое обращение к людям Вам более всего импонирует?
   1) к мужчине _____
   2) к женщине_____

13. Охарактеризуйте языковую среду в Интернете (благоприятная, неблагоприятная и т. п.). Почему Вы так думаете? _____
_____

14. Чью речь Вы бы назвали образцовой?
_____

15. Используете ли Вы в устной и/или письменной речи на русском языке элементы других языков? Если да, то опишите, в какой ситуации это происходит (когда, с кем Вы общаетесь, по какому поводу и др.). Приведите примеры.
_____
_____
_____
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ПРОГРАММА «ЛЕКСИЧЕСКОГО АТЛАСА РУССКИХ НАРОДНЫХ ГОВОРОВ (ЛАРНГ)»

II. ЧЕЛОВЕК

1. Анатомические названия

Предварительные замечания

Этот раздел Программы включает вопросы, относящиеся к названиям частей человеческого организма: тела (туловище, грудь, спина, живот и др.), головы (темя, затылок, лоб и др.), лица (нос, брови, губы и др.), конечностей, внутренних органов.

Самым удобным способом собирания материала по это теме является беседа, во время которой некоторые части организма можно собеседнику показать, спросить, как они по-местному называются (например, голова, щека, шея, плечо и т.д.). Некоторые вопросы могут быть сформулированы описательно, например, о желудке: «как называется орган пищеварения?»; о легких: «как называется орган дыхания, расположенный в грудной полости?»; о позвоночнике: «как называется основная опорная часть скелета, образуемая рядом подвижно соединенный между собой костей?»; о позвонке: «как называется отдельная подвижносоединенная кость в составе опорной части скелета?»; о селезенке: «как называется орган кроветворения?»; о печени: «как называется внутренний орган, расположенный справа, вырабатывающий желчь, участвующий в процессе пищеварения, обмена веществ?». И т.д. Очень важно записать тексты с пояснениями собеседника.

Л 1001. Тело человека (без головы и конечностей), туловище: *варя, основ, хруст…*
Л 1002. Верхняя передняя часть туловища человека, грудь: *грудница, груднина, перси…*
Л 1003. Женские молочные железы, грудь: *лоно, перси, сиськи, сися…*
Л 1004. Сосок, часть женской молочной железы, груди: *головка, наперсье, пупчик, сися…*
Л 1005. Спина: *карк, холм, хрип…*
Л 1006. Нижняя часть спины, поясница: *глузди, захрястье, позвочник, пояс, поперек, середина…*
Л 1007. Живот: *кезюк, животина, кишень, кижма, лима, тежка, тезево, черево…*
СМ 1008. Употребляется ли и в каких значениях слово *живот*? Обозначает ли это слово: 1) подвздошную часть живота, 2) грудь; 3) детородные органы..?
Л 1009. Шея: *хим…*
Л 1010. Горло: *гайно, горлянка, гортанка, пондык, протка…*
СМ 1011. Употребляется ли и в каких значениях слово *горло*? Обозначает ли оно: 1) переднюю часть шеи; 2) вход в рыболовный снаряд; 3) отверстие какой-либо посуды..?
Л 1012. Часть тела от шеи до руки, плечо: *рамено, рамя…*
Л 1013. Покров человеческого тела, кожа: *шкура, скора…*
Л 1014. Складка, морщина на коже лица, тела: *борозна, зморщина…*
Л 1015. Голова: *долбня, макитра…*
Л 1016. Затылок: *завоек, захохлица, карк, коворот, кыршень, потрях, потылица, тылка…*
СМ 1017. Употребляется ли и в каких значениях слово *затылок*? Обозначает ли оно: 1) внешнюю заднюю сторону чего-либо; 2) конец книги, тетради..?
ЛСЛ 1018. Лоб: *надлобя, надлобок, надбровье, чело…*

СМ 1019. Употребляется ли и в каких значениях слово *лоб*? Обозначает ли оно: 1) верхнюю часть лица человека; 2) темя; 3) переднюю часть, выступ чего-либо; 4) большого, здорового человека..?
СМ 1020. Употребляется ли и в каких значениях слово *чело*? Обозначает ли оно: 1) лоб; 2) переднюю часть дома; 3) переднюю часть печи..?
Л 1021. Верхняя часть головы от лба до затылка, темя: *лоб, надлобок, темня, чаплыжка…*
Л 1022. Череп: *черепок, чашка…*
Л 1023. Волосы на голове: *моны, морх, чумасы, шима, шнып…*
Л 1024. Висок, виски: *моны, пельки, скибица, скронь…*
ЛСЛ 1025. Заплетенная женская коса: *коса, косица, запятка, плетенка, хвост…*
ЛСЛ 1026. Заплетенная и закрученная на голове женская коса: *кошик, кублик…*
СМ 1027. Употребляется ли и в каких значениях слово *коса*? Обозначает ли оно: 1) волосы мужские и женские; 2) девичник; 3) концы прядей распущенных веревок или канатов..?
Л 1028. Ухо: *вухо…*
ЛСЛ 1029. Мочка уха: *мочка, блинок, перемочка, перемочье…*
ЛСЛ 1030. Лицо: *вид, видок, лич, морда, опачина, пика, разбор, руда, ружь…*
СМ 1031. Употребляется ли и в каких значениях слово *лицо*? Обозначает ли оно: 1) переднюю часть головы человека; 2) щеки; 3) переднюю часть предмета..?
Л 1032. Подбородок: *борода, подзобок, подблюдок…*
Л 1033. Губа (губы): *брыла, варга, музя, початка, уста…*
СМ 1034. Употребляется ли и в каких значениях слово *губа*? Обозначает ли оно: 1) нижнюю губу; 2) верхнюю губу; 3) рот; 4) гриб (какой?); 5) сердитого человека; 6) край чего-либо..?
Л 1035. Борода: *бруд…*
СМ 1036. Употребляется ли и в каких значениях слово *борода*? Обозначает ли оно: 1) подбородок; 2) старого человека; 3) нижнюю часть кудели, откуда вытягивается нить; 4) крестьянский праздничный обряд при окончании жатвы..?
Л 1037. Усы:…
Л 1038. Бакенбарды: *бакены, баки, пейсы…*
Л 1039. Рот: *варга, гайло, губа, музя, райгай…*
Л 1040. Десна, десны: *лавлаки, лалки, ясны…*
Л 1041. Нёбо: *поднебенье, понёбо…*
Л 1042. Зуб (зубы): *бабки, рубак…*
Л 1043. Передний зуб плоской формы: *секач…*
Л 1044. Зуб между резцами и переднекорневыми зубами, клык: *икло, кло…*
Л 1045. Зуб мудрости: *кутник, кутный зуб, кутняк…*
Л 1046. Молочный зуб (зубы): *телячьи зубы, телячки…*
Л 1047. Челюсти: *лавлаки, санки, скулья…*
Л 1048. Нижняя челюсть, скулы: *вязы, лавлаки, салазки, скелепы, скулья, щепеты, ягодки…*
Л 1049. Щека (щеки): *лицо, личко…*
Л 1050. Бровь (брови): *брева, брев, брова, бровo…*
Л 1051. Веко (веки): *вейки, повейки, повеки, повика, пововика, клипки…*
Л 1052. Ресница (ресницы): *вейки, клепавки, клепки…*
Л 1053. Глаз (глаза): *зенки, око…*
ЛСЛ 1054. Зрачок (зрачки): *зенок, здрачок, зенко, зирок, зрячка, пильчук, прозенок, прозенка…*
Л 1055. Выпуклая белая непрозрачная оболочка глаза, окружающая прозрачную роговую с зрачком, белок: *белуток…*
Л 1056. Радужная оболочка глаза, по цвету которой различают цвет глаз: *озенок…*
Л 1057. Нос: *нозыра, носуля, руль…*

Л 1058. Переносица: *наносица…*
Л 1059. Кончик носа, его мягкая часть: *кокова…*
Л 1060. Хрящевая часть переносья: *хрусталка, хрустовина…*
Л 1061. Ноздря (ноздри): *норка, хрып…*
Л 1062. Рука: *ручутка;* грубо: *лапища, ручина, ручище…*
Л 1063. Правая рука: *правшина, правша…*
Л 1064. Левая рука: *крайняя рука, опакша, опакуша, пакля, пакуля, пальга, покша…*
ЛСЛ 1065. Ладонь: *долонь, долоня, казанок, ладонь, ладоша, ладошина, опалок…*
Л 1066. Запястье: *гребля, козлок, поручья, похруст…*
Л 1067. Палец (пальцы), о.н.: *перст, персты…* а) Большой палец; *палюх, слюсак…* б) Указательный палец:… в) Средний палец:… г) Безымянный палец:… д) Мизинец:…
СМ 1068. Употребляется ли и в каких значениях слово *палец*? Обозначает ли оно: 1) часть руки; 2) большой палец; 3) указательный палец; 4) уключину в лодке..?
Л 1069. Кончик пальца, его мягкая часть: *мякушка, пупышка, ягодка…*
Л 1070. Ноготь: *коготь, панзур…*
Л 1071. Горсть: *ручень…*
Л 1072. Кулак: *корх, кукса, пясть…*
Л 1073. Локоть: *рог…*
Л 1074. Часть руки от кисти до локтя: *цевка…*
Л 1075. Часть руки от локтя до плечевого сустава: *предплечье…*
Л 1076. Мускулы предплечья руки: *мякиш…*
ЛСЛ 1077. Нога: *кляга, лапа…*; грубо о ноге: *клешня, лапище, ножище…*
СМ 1078. Употребляется ли и в каких значениях слово *лапа*? Обозначает ли оно: 1) ногу; 2) нижнюю часть носка, чулка; 3) ветку дерева; 4) сошник..?
Л 1079. Бедро: *ляга, ляжка, стегнище…*
СМ 1080. Употребляется ли и в каких значениях слово *ляга*? Обозначает ли оно: 1) бедро, ляжку; 2) ленивого человека; 3) лягушку..?
Л 1081. Колено: *кляга, кукорка, рог…*
Л 1082. Голень: *берцо, голянка, лытка, цевка…*
Л 1083. Выступающее по бокам ноги сочленение костей голени с костями стопы, лодыжка: *косточки, щиколоток…*
ЛСЛ 1084. Нижняя часть ноги, от щиколотки вниз, служащая опорой при стоянии и ходьбе, стопа: *босва, босовь, лапа, лапость, опалок, ступня, ступочки…*
Л 1085. Подошва, нижняя поверхность стопы: *босва, ступа, ступень…*
Л 1086. Верхняя часть стопы от пальцев до щиколотки: *плесо, подъем…*
Л 1087. Икра, округленная мышца на задней части голени: *голинка, икра, лытка, мякушка…*
Л 1088. Пятка: *пята…*
ЛСЛ 1089. Внутренности (о.н.): *борошень, животинье, неутроба, черева, ястреба…*
Л 1090. Легкие: *грудница, легуши, лягушки…*
Л 1091. Мочевой пузырь: *бурдюк, пузырь, сичевник, чикун…*
Л 1092. Кроветворный орган, селезенка: *детинец, сележенка..*
Л 1093. Почка (почки): *ледвица, покрутка…*
ЛСЛ 1094. Желудок: *живот, кишень, кишеня, моня, оход, оходня, требух, утроба…*
Л 1095. Совокупность кишок, кишечник: *кишочник…*
Л 1096. Пищевод:..
Л 1097. Печень: *макса, требуха, ятра…*
Л 1098. Сердце: *середина…*
Л 1099. Матка, где развивается зародыш: *детинник, ложесна, матица, ураз…*
Л 1100. Скелет: *костяк, костняк, шкелет…*
Л 1101. Позвоночник: *хребет, костняк…*
Л 1102. Позвонок: *вязок, вязова костка…*

Л 1103. Сустав, сочленение части скелета: *замок, сустав…*
Л 1104. Сухожилия: *жила, сухожилок, тужень…*
Л 1105. Мышца (мышцы): *мышка…*
Л 1106. Нервы: *беложилье…*
Л 1107. Кровеносный сосуд (о.н.):…
Л 1108. Вена:…
Л 1109. Кровь: *руда…*

2. Физические особенности человека, характеристика личности, социальные отношения.

Предварительные замечания

Сбор материала для данного раздела Программы Лексического атласа русских народных говоров предполагает неоднократные беседы собирателя с разными информаторами на одну и ту же тему. Это обусловлено как многозначностью слов, определяющих внешность человека или характеризующих его личность, состояние и поведение, так и сосуществованием в диалектной речи полных и частичных синонимов, относящихся к наименованиям этого лексико-тематического объединения слов. При наличии в говоре нескольких синонимов следует выяснить, различаются ли члены синонимического ряда стилистически, а также своей сочетаемостью и частотностью в речи.

Большинство вопросов данного раздела построено по принципу «от значения к слову». Ответы на подобные вопросы, снабженные пометами **Л** и **ЛСЛ**, требуют приведения не только отдельных лексем определенного значения, но и примеров их контекстного употребления. При этом в ответах необходимо уточнить, одно и то же или разные слова характеризуют взрослого и ребенка, человека и животное или растение, явление природы или предметы, созданные человеком.

Ряд вопросов построен по принципу «от слова к значению». Подобные вопросы снабжены пометой **СМ**. В ответах на них следует указывать как те значения, которые предусмотрены вопросом, так и те, которые свойственны говору, но не приведены в вопросе. Кроме того, желательно уточнить, какие из значений данного слова являются наиболее употребительными. Необходимо также выяснить, ограничена ли сочетаемость слова в его отдельных значениях и не закреплены ли за последними разные словоформы данного слова. Например, лексема *выть* в псковских говорах[1] в значении «участок земли, надел, выделенный для пользования при разделе полей, лугов» имеет соотносительные формы ед. и мн. числа. В других значениях это слово употребляется в ед. числе, по большей части: только в ед. числе при наименовании этим словом группы людей, имеющих общий надел (в этом значении слово *выть* употребляется обычно в сочетании с предлогом в – *быть в одной выти),* а также при обозначении словом *выть* группы людей, выполняющих совместно сельскохозяйственную работу. В значении «время, определенное для еды» слово *выть* встречается преимущественно в ед. числе в сочетании с временными предлогами (в, до, между и др.), а также с порядковыми числительными *(первая выть* – завтрак, *вторая выть* – обед, *третья выть* – полдник, *четвертая выть* – ужин) и с количественными числительными, если *выть* обозначает «количество пищи, необходимое животному на один раз» в значении «аппетит» это слово употребляется в ед. числе. Каждое из значений лексемы следует иллюстрировать примерами ее употребления в контексте.

Помимо вопросов, касающихся словопроизводства лексем с определенным значением (эти вопросы снабжены пометой **СЛ**), в Программе ЛАРНГ имеются вопросы (в данном разделе — NN 227-231), посвященные отдельным словообразовательным категориям—совокупностям словообразовательных типов с одинаковым деревационным значением и однородной словопроизводственной базой. Ответы на подобные словообразовательные вопросы не ограничены кругом определенных лексем. В ответ могут в этом случае включаться практически любые дериваты данной словообразовательной категории, кроме тех, иллюстраций, которые приводятся в Программе.

---

[1] См. Псковский областной словарь с историческими данными. Вып. 6. Л., 1984. С. 85

При сборе материала по словообразованию не рекомендуется предлагать информатору подряд несколько однотипных вопросов, касающихся одной и той же словообразовательной категории. При однотипности вопросов собиратель рискует получить и однотипные деривационные модели, которые информатор легко образует по аналогии. Как правило, в диалектной речи одна и та же словообразовательная категория может быть представлена несколькими словообразовательными типами (не менее, чем двумя). Желательно установить при сосуществовании нескольких синонимичных словообразовательных типов, различаются ли они по степени продуктивности и находятся ли дериваты подобных словобразовательных типов в отношениях варьирования, то есть возможно производство однокоренных слов с разными словобразовательными аффиксами и тождественными производящими основами, либо словопроизводственная база дериватов разных словообразовательных типов дифференцирована. Нередки в говоре случаи варьирования лишь части дериватов разных словообразовательных типов одной категории. Например, в говоре д. Деулино Рязанского р-на Рязанской области[1] употребительны варианты *гладе'нный/глодаю'щий* «очень толстый», *страше'нный/страши'щий/страшу'щий* и *страшну'щий, устраше'нный* «очень большой, очень сильный», а также *грязни'щий* «очень грязный», *здорови'щий* «очень большой», *зли'щий* «очень злой», *сладу'щий* «очень сладкий» и др.

Данный раздел Программы снабжен обширным иллюстрированным материалом, который, во-первых, должен помочь собирателю представить основные возможности для определенной лексико-семантической группы номинационные, мотивировочные признаки ее членов. Во-вторых, примеры указывают и на типичные для различных лексических групп модели. Иллюстративный материал может помочь также и при работе с Программой. После проведения бесед с рядом информантов на одну и ту же тему, в результате которых собиратель получает представление о круге лексики, характеризующем определенную тематическую группу слов, информатору могут быть предложены вопросы, включающие слова из иллюстративного материала, но не встретившиеся в речи информантов. Например, «Употребляется ли у Вас слово *красень* и что оно обозначает?».

Тематическую беседу целесообразно начинать с вопросов общего типа. Например, «На кого похожи Ваши дети (внуки) внешностью и характером? Каким (какой) Вы были в молодости? Как Вы изменились внешне с возрастом? Какого бы мужа (жену) Вы пожелали своей дочери (сыну)?» и т.п. После подобных, не ориентированных на определенный вопрос Программы расспросов можно переходить и к вопросам, включенным в Программу, типа «Какого человека Вы считаете красивым (некрасивым, умным, глупым, добрым, злым…)?»… Затем уже можно при повторных беседах задавать вопросы, полностью по смыслу соответствующие вопросам Программы.

Необходимость вопросов более общего типа диктуется и тем, что они предполагают пространные ответы. Нередко в последних информаторы приводят и слова, мотивирующие спрашиваемое в Программе слово, и его синонимы, а также приводят ряд однокоренных лексем одного словообразовательного гнезда. Целесообразно при заполнении ответов на вопросы Программы анализировать запись беседы и уточнять у того же самого или других информаторов значение встретившихся диалектных лексем в повторных беседах на ту же или другие темы.

Следует обращать внимание на принадлежность к одному или разным словообразовательным гнездам наименований лиц, коррелятивных по признаку пола. Принадлежность семантически соотносительных обозначений лиц мужского и женского пола к разным лексическим и словообразовательным гнездам сигнализирует о существовании в говоре синонимического ряда, по крайней мере в прошлом. Например, при наличии в говоре коррелятов типа *плясун – скакуха* «любитель плясать» необходимо

---

[1] См. Словарь современного русского народного говора / Ред. И.А.Оссовецкий. М, 1969.

уточнить, употребляется в том же значении, что слово *плясун,* мотивирующее слова *скакуха – скакун,* с одной стороны, и известно ли носителям диалекта производное от *плясун – плясунья* или его кодериваты *(плясуха, плясиха)*, с другой.

При сопоставлении контекстов типа «Ана больна *ляжниха,* никудышная, лянивая больно, лень страшная, *ляжыть и ляжыть.* Да вить есь лянивай, *лежань* – ня любить работать, нирабатень» выделяются корреляты по признаку пола, находящиеся в отношениях производности *(лежень – лежниха)* и деривационно не связанные с ними и друг с другом синонимы *лень* и *неработень.* Следует уточнить, могут ли последние относиться к лицам одного (женского или мужского) или обоего пола[1].

В задачу Программы ЛАРНГ входит выяснение семантической структуры только тех лексем, которым посвящены вопросы с пометой **СМ.** В то же время желательно, чтобы выявленные собирателем лексико-семантические варианты слов, значение которых соответствует одному из вопросов с пометой **Л** или **ЛСЛ**, были указаны в ответах. Например, если прилагательное со значением «некрасивый, неказистый» может также употребляться для характеристики человека нескладного внешне или плохо одетого; прилагательное со значением «косолапый» может быть и определением человека кривоногого или хромого, то подобные ЛСВ многозначных слов должны быть указаны при отсутствии соответствующего вопроса («от значения к слову») в том ответе, в котором приводится данное слово в прямом значении.

Сбор материала по данному разделу Программы требует от собирателя умения тактично вести беседу. Не следует просить информантов охарактеризовать своих соседей или родственников, если вопрос предполагает отрицательную характеристику лица. Подобные вопросы, касающиеся физических недостатков или общественно осуждаемых качеств, должны задаваться в подчеркнуто нейтральной форме типа «как у Вас называют одним словом человека, который часто говорит вздор, пустяки?» Если же один из информантов отрицательно отзывается о ком-либо из местных жителей в присутствии собирателя и в ходе беседы, то это не должно стать достоянием других информантов.

При сборе материала полезно использовать открытки и рисунки с изображением лиц по отличительным признакам внешности или поведения.

Внешность в связи с физическими особенностями, возрастом, состоянием здоровья, склонностями и привычками

Л 2001. Красивый: *балясный, баской, басковитый, взглядистый, приглядный, (в)з(д)рачный, гожий, лагожий, добровидный, дородный, клюжий, красавый, красовытый, казимый, оказистый, ладный, лицеватый, наличный (с)мазливый, миловзглядный, милокровный, ражий, суразный, хорошавый…*

ЛСЛ 2002. Красавец, красавица: м. *басёнок, красавик, красень, красюк, сущик, хорошай…;* ж. *красавка, красуха, красючка, мазёна, наличница, пригожайка, славница, хорошава, хорошайка…;* м и ж. *красава, красёна, хорошуля…*

Л 2003. Статный, стройный (о телосложении): *ободистый, обрезной, поставной, статистый, станистый…*

СМ 2004. Употребляется ли слово *хороший* не только в значениях, свойственных литературному языку ('положительный по своим качествам', 'вполне достойный, приличный', 'исполненный дружеских чувств', 'вполне достаточный, большой, значительный', 'хорош(а) собою, красив (а)', но и в значениях а) 'здоровый, полноценный'; б) 'хороший на что-нибудь', 'умеющий хорошо делать что-нибудь', в) 'красивый, приятный на вид' в полной форме прилагательного? Приведите слово *хороший* в контексте.

---

[1] Примеры заимствованы из Словаря современного русского народного говора.

ЛСЛ 2005. Некрасивый, невзрачный: *безвидный, невидкий, дурносопый, дурнохарий, замужрой, мухроватый, небаской, невзглядный, невзорный, неизоправский, нелицовый, непоратый, несуражий, нерожистый, несурожий, несурядный, плюгавый…*

ЛСЛ 2006. Нескладный, неуклюжий (внешне) человек: м. *вахлюк, завалень, ме(у)хряк, неповоротень, неуклюд, опехтяй, разгильяй, раздолбай…;* ж. *кувёха, куковяка, недовороха, неповороть, разгильдяйка…*; м. и ж. *вахруля, вахрюта, завалюга, развалюха, развалыщина, кулёма, метрютка, некулёпа, нескладёна, неуклюжина, неража, непромеса, неразвара, уразье…*

ЛСЛ 2007. Высокорослый: *вихлявый, галямый, длиннобудылый, длинногачий, долганный, долголязый, долгостанный, истяжный, росляный, уроcлый…*

ЛСЛ 2008. Человек высокого роста: м. *большеган, большун, висляй, сихлюй, долган, долгарь, лешак, лосман…;* ж. *большунья, высокуха, лешачка, мотовиха…*; м. и ж. *великуша, верстуля, висля, долготина, толпыга…* Выясните, употребляются ли названия: а) высокорослого и худого человека: м. *голендяй, жердак, жердан, жердило…*; м. и ж. *галяма, жердина, нагибина, пазгала…;* б) высокорослого и полного человека: м. *балобан, ерыкало…*; м. и ж. *огломызда…*; в) высокорослого и сильного, крепкого человека: м. *гайдук, дуботолк, облом…*; ж. *гайдучка, дуботолка, матеруха…*; м. и ж. *гайдучина, мужланюга, околясина…*; г) высокорослого и нескладного, неуклюжего: м. *верзила, елдомаз, халабруй…*; ж. *надолба, махалязина…*; м. и ж. *балдовина, долыня, лызла, охалябина…*

СЛ 2009. Очень высокий (о росте): *большащий, большенный, большищий, большунный, долгунный, долгучий, долгущий, долгящий, долженный, долящий, высокенный, высоконный, высокунный, высочунный, высокущий, высокющий, высокящий…*

ЛСЛ 2010. Невысокий, небольшой (о росте): *дробный, карюзлый, корной, кургузый, мухорный, невеличкий, недодяглый, некунный, позёмный, чупырышный…*

ЛСЛ 2011. Человек невысокого роста: м. *дябрик, карюзлик, коротяй, кургазик, малыган, малозём, позёмыш, недоростень, недопад, опёныш, сокрёбок, поползень, чупырзик…*; ж. *малка, нижуха, пигаленка…*; м. и ж. *дробёшка, дябра, коротыга, невеличка, нижутка, малеча, пополза…* Выясните, употребляются ли названия человека низкорослого и худого: м. *засохлик, каплюжник, мухортик, обмерок, озубок…*; ж. *каплюжница, кожанка…*; м. и ж. *засуха…*

ЛСЛ 2012. Невысокий и широкоплечий, коренастый: *коренистый, закомелистый, окомелковый, раменастый, широкоплекий…*

СЛ 2013. Коренастый человек: *коренастик, кореняк, окорёнок, окомелок, ширяй…*

СМ 2014. Употребляется ли слово *ловкий,* помимо значений, свойственных ему в литературном языке ('обладающий физической сноровкой', 'хитрый, изворотливый', 'удобный для пользования'), и в таких значениях как: а) 'красивый, стройный', б) 'хороший, добрый, покладистый', в) способный быстро, хорошо работать', г) ловкий на ногу 'способный много и без устали ходить'? Приведите это слово в контексте.

ЛСЛ 2015. Полный, толстый: *бережёный, бытой, (в)тельный, гладкий, зажирный, заживной, заправный, капитальный, кубастый, мясной, наливной, обловый, отучнелый, разботелый, тушный…*

ЛСЛ 2016. Полный, толстый человек: м. *гладун, гладыш, гладырь, гузан, жиряк, запестуш, запехтяй, крёпаник, лепеш, мерёховик, мордач, намятыш, обрюток, огрузлик, опухлыш, раскормленник, сдобыш, толстик, толстожир…;* ж. *бережоха, гладунья, гладуха, густёрка, деделюха, жирнуха, лепёшка, мясница, налитушка, полнуха, раскормленница, растетёха, толпега, толстиха…;* м. и ж. *ботвила, гладёна, жирёха, мякуша, обрюта, опехтя, развара, распара…* Употребляются ли особые слова для наименования толстого ребенка: *м. запестоватик, зателёпыш, катыш, лепок, надутыш, обреуток, опекаш, отрубаш, покрёпыш, пухляш, раздутыш…;* ж. *катышка, полнушка, пухлянка…*; м. и ж. *зателёпа, (о)пехтеря, распухлёна…*

СМ 2017. Употребляется ли слово *худой,* помимо значений, свойственных литературному языку ('тощий, не упитанный', 'лишенный положительных качеств', 'дырявый, испорченный'), и в таких значениях как: а) 'больной, немощный', б) 'ветхий, изношенный', в) 'бедный'..?

ЛСЛ 2018. Худой, худощавый: *безживотный, безнутрый, безчеревный, выхудалый, изморный, испитой, истяжный, кожулявый, костливый, кошавый, нужный, оголтелый, поджаристый, подсухой, сухорослый, тончавый, тощеватый…*

ЛСЛ 2019. Худой человек: м. *заумор, измоден, костляш, сохляк, тончак…;* ж. *замориха, заморница, суханка, тончавка…;* м. и ж. *замора, костыга, коща, осоглодь, сохлятье, сухара, худобище…*

СЛ 2020. Очень худой: *худенный, худищий, худунный, худущий, худющий, худящий, худяющий…*

СЛ 2021. Похудеть: *облёкнуть, замарнеть, измодеть, измозгнуть, оплошать, оскудать, посунуться, охудеть, похужеть, натощать, исчазнуть…*

ЛСЛ 2022. Человек с большой головой: м. *башур, голован, головастик, головач…;* ж. *голованья…*

ЛСЛ 2023. Большеголовый: *головастый, головатый, головистый, головястый, толстобашешный…*

ЛСЛ 2024. Человек с большими навыкат глазами: *большеглаз, волыглаз, глазастик, лупоглаз, пучеглаз, вытарасок, лупыч, шарып…;* ж. *волыглазка, лупычка…;* м. и ж. *вытараска, диканда…*

ЛСЛ 2025. Большеглазый: *большетолый, глазастый, дикошарый, луповокий, лупатый, очливый, зрачкий…*

ЛСЛ 2026. Человек с большим носом: м. *дубонос, носан, носарь, носопыръ…;* ж. *дубоноска, носатиха, носуха…;* м. и ж. *носорыга, носыря…*

ЛСЛ 2027. Носатый: *дубоносый, долгоносый, носатый, носоватый, носовитый…*

ЛСЛ 2028. Курносый: *карпоносый, кирносый, кирпоносый, кирпатый, курной, курнопятый, ломоносый…*

ЛСЛ 2029. Человек с большими губами: м. *брилан, грибан, губарь…; ж. бриланья…;* м. и ж. *брила, разгриба…*

ЛСЛ 2030. Губастый: *бриластый, бурдастый, гривастый, грибатый, губатый, вислогубый, толстобрилый…*

ЛСЛ 2031. Щекастый: *шаглавитый, щекаристый, щекатый…*

ЛСЛ 2032. Крупнозубый: *долгозубый, зубастый, зубатый, костозубый…*

ЛСЛ 2033. Круглолицый: *круглоликий, личманистый, мурластый, толстохарий…*

ЛСЛ 2034. Человек с большим животом: м. *брюхан, брюхач, брюшинник, пузан, пузатик, пузач…;* ж. *пузанья…* м. и ж. *пузанища, пуздря, брюхоня…*

ЛСЛ 2035. Имеющий большой живот: *брюхастый, кавбухатый, пузастый, утробистый, черевастый, черевистый…*

ЛСЛ 2036. Длинноногий: *голенастый, голендистый, длинновязый, длинногачий, долголязый…*

ЛСЛ 2037. Усатый человек: *усан, усач…*

ЛСЛ 2038. Усатый: *усастый, усатый…*

ЛСЛ 2039. Человек с большой бородой: *бородан, бородач, бородун…*

ЛСЛ 2040. Бородатый: *бородавый, бородастый, бородатый…*

ЛСЛ 2041. *Кудрявый (о волосах):* кудревастый, кудреватый, кудерной, кудряной, курчаливый, курчатый, кучерявый…

ЛСЛ 2042. Лысина: *голсана, голызина, елда, злизы, заплешина, лыса…* Имеются ли различные названия лысины в зависимости от ее величины, формы или местоположения (на темени, при начале со лба)?

ЛСЛ 2043. Лысый: *гололобый, голомозый, голотемянный, гугнявый, гумнявый, лысаный, лысатый, налысый, плешастый, плешатый…*

ЛСЛ 2044. Лысый человек: м. *лысан, лысман, лысгач, плехан, плешак, плешивей…;* ж. *лысаниха, лысманка, лысуха, плеханка, плешатка, плешивица…*
ЛСЛ 2045. Человек с растрепанными волосами, непричесанными: м. *вохлач, завихряй, космынь, кочеватик, кудлай, лохман, неучёс, хухряй, шершавень…;* ж. *космачиха, трепушка, хохлуха, шимоволоска…;* м. и ж. *ероха, коматка, косматюга, кудла, нечёса, притрёпа, хухря…*
ЛСЛ 2046. Рыжий: *калёный, красный, рудой, рыжавый…*
ЛСЛ 2047. Седой: *лунёвый, пеганый, поседелый, сединавый, седатый…*
ЛСЛ 2048. Веснушка, веснушки: *веснянки, конопины, конопли, конопатки, ольшанки…*
ЛСЛ 2049. Веснушчатый: *вешневатый, коноплястый, коноплятый, конопыжий, ольшаный…*
ЛСЛ 2050. Левша: м. *левач, леворук, левшак, левшерукий, пахорукий, шульгач, шуяк…;* ж. *левачка, левашиха, шульгачка…;* м. и ж. *леваха, левга, левоня, левуха, левыка, опакушка, пакиша, пакша, пальга, шулёпа, шульга…*
СМ 2051. Употребляется ли слово *молодой,* кроме значений, свойственных литературному языку ('юный, не достигший зрелого возраста', 'недавно начавший расти', 'недавно приготовленный', 'присущий молодости', 'только что вступивший в брак'), и в значениях: а) 'меньший, младший', б) 'жидкий' (о тесте), в) 'кислый' (о молоке), г) молодой на ногу 'легкий на ногу'… Известны ли выражения мо*лодым делом, молодым числом* и что они обозначают? Приведите слово *молодой* в контексте.
ЛСЛ 2052. Старый (овозрасте): *безгодовый, годистый, ветошный, живушной, изжилой, излетний, летний, матёрый…*
ЛСЛ 2053. Старик, старуха: м. *богадельник, выработок, жвакун, подстарок, устарок, старбень…;* ж. *богадельница, гробыльница, дряхлёна, каргунья, хряпка, шамша…;* м. и ж. *жвака, старбеня…* Уточните стилистическую окраску диалектных соответствий словам *старик, старуха.*
ЛСЛ 2054. Крепкий, здоровый (физически): *доболый, сдобёлый, живущий, заживной, жильный, двоежильный, живокровый, краснокровый, матёрый, могутой, можный, налитой, сносливый…*
ЛСЛ 2055. Крепкий человек, здоровяк: м. *дородень, жилистик, жиловатик, двужильник, здоровец, здоровчак, красень, красняе, крепак, могач, могут, мужак, осилой, осилыш, силун…;* ж. *двужильница, красёха, могачка, свежоха…;* м. и ж. *зателёпа, здоровина, здоровяга, могитка, силоша…*
ЛСЛ 2056. Слабый (физически), слабосильный: *бездушный, безживотный, безжильный, бессильный, дряблый, модельный, недужий, неможный, слабкий…*
ЛСЛ 2057. Слабый (физически) человек: м. *задохлец, сдохлик, кисляк, легостай, модяк, мухрявик, слабняк, чахлик…;* ж. *легостайка…;* м. и ж. *дохлядь, дрыга, жиделяга, кислятье, лямуга, модя, недомочь, охряпье, слабина…*
ЛСЛ 2058. Близорукий: *визой, близоглазый, близый, курослепый, невидкий, невишной, недозорливый, прищурый…*
ЛСЛ 2059. Косоглазый: *виралвокий, кособельмый, косоурый, раскосый, разглазый…* Могут ли те же прилагательные обозначать слепого на один глаз или хромого?
ЛСЛ 2060. Слепой: *безочный, невидкий, невидущий, невидучий, невидячий, незрущий…*
ЛСЛ 2061. Слепой человек: м. *дулеб, слепак, слепун, слепендряй…;* ж. *слепунья, слепусья, слепендряйка…;* м. и ж. *макура, милюта, слепоня, слепотье…*
СМ 2062. Употребляется ли слово *глухой,* кроме значений, свойственных литературному языку ('лишенный слуха', 'неотзывчивый', 'невнятный по звуку', 'затаенный, скрытый', 'тихий, малолюдный', 'сплошной, без отверстий'), и в таких значениях как: а) 'непроточный' (о водоеме), б) 'дремучий, непроходимый', в) 'поздний, глубокий' (о времени года, полночи), г) 'одинокий', д) 'необразованный, неграмотный'..? Приведите слово *глухой* в контексте.

МИНОБРНАУКИРОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО ЛИТЕРАТУРЕ)

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),

направленность (профиль) - «Русский язык и литература»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью учебной практики является развитие универсальных компетенций:

– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)способен (УК – 4).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость учебной практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики.

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы по литературе)

Способы проведения практики: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса

выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика», к обязательной части учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3, 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен

знать:

- принципы научного познания действительности;
- современную научную картину мира, место и роль человека в ней; теоретические основы естественнонаучных и филологических дисциплин ;
- принципы и механизмы работы современных поисковых систем, функциональные возможности сервисов обработки, систематизации и анализа информации.

уметь:

- выявлять, систематизировать и критически осмысливать научные и технические компоненты, включенные в различные области гуманитарного знания, культуру в целом и в историческом контексте;

- осуществлять поиск информации с применением поисковых систем; использовать современные цифровые средства для обработки, систематизации и анализа информации.

владеть:

- навыками и методами научно-исследовательской работы;

- современными методами поиска, обработки и использования информации, различными способами познания и освоения окружающего мира; навыками работы с поисковыми сервисами и ресурсами сети Интернет, с прикладными компьютерными программами для обработки, систематизации и анализа информации

6. Содержание учебной практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Собрать информацию о конференциях, планируемых БГПУ им. М. Акмуллы, другими организациями высшего образования и научно-исследовательскими центрами, и составить их аналитический обзор (аннотированный список) в предметной области «Русский язык и литература».

2. Изучить требования ГОСТов к оформлению библиографических описаний печатных и электронных источников информации.

3. Составить аналитический обзор (аннотированный список) литературы по проблеме исследования.

4. Разработать тезаурус по проблематике научно-исследовательской работы по литературе.

5. Написать обзорный реферат, представив предшествующий опыт изучения темы научно-исследовательской работы по литературе.

6. Составить рецензию на статью, монографию и др. (по выбору обучающегося) по теме научно-исследовательской работы по литературе.

7. Подготовить доклад для научно-практической конференции (по выбору обучающегося; например, «Система непрерывного филологического образования: школа – колледж – вуз. Современные подходы к преподаванию дисциплин филологического цикла в условиях полилингвального образования», «Молодежный культурно-просветительский проект» и др).

8. Разработать и описать технологию организации и программу научной/-, научно-практической конференции, круглого стола для студентов и молодых учёных (по выбору обучающегося).

9. Разработать план профессионального роста в предметной области «Литература» с учетом личных научных интересов и темы научно-исследовательской работы.

10. Подготовить электронную презентацию по проблематике научно-исследовательской работы по литературе в рамках выбранной темы.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образования детей, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия /учреждения/ организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Литература:

1. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2015. – Режим доступа - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107

2. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – Режим доступа - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828

3. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – Режим доступа - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

*Операционные системы:*Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://www.gumer.info
http://www.infoliolib.info
http://feb-web.ru/
http://library.ru
http://public- library.narod.ru
www.philology.ru
http://www.gumfak.ru/
https://magazines.gorky.media
http://www.newruslit.ru
http://transformations.russian-literature.com/

http://gramota.ru/
www.gramma.ru
https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
https://cyberleninka.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения занятий установочной и итоговой конференции используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению учебной практики

В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, в рамках которой курсовой руководитель практики знакомит студентов с целями, задачами практики, видами деятельности, формами отчётности по практике.

Групповые руководители (руководители курсовой научно-исследовательской работы) знакомят студентов с методологическими основами, понятийным аппаратом научного исследования, этапами и структурой научного

исследования; способами и средствами создания текста научно-исследовательской работы, отрабатывают навыки и умения редактирование текста научно-исследовательской работы.

Оформление результатов научного исследования предшествует итоговой конференции по практике.

В рамках итоговой конференции происходит защита курсовой научно-исследовательской работы и подведение результатов научно-исследовательской работы (выставление оценок).

Установочная и итоговая конференции проводится на базе ИФОМК курсовым руководителем практики и преподавателями кафедры русской литературы.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Форма отчетности по учебной практике.

По окончании практики студенты предоставляют оценочный лист студента с оценкой по итогам практики и подписью руководителя практики, отзыв руководителя практики, портфолио (оформляется в папке), в которое входят следующие документы (элементы портфолио):

1. Аналитический обзор (аннотированный список) конференций, планируемых БГПУ им. М. Акмуллы, другими организациями высшего образования и научно-исследовательскими центрами.

2. Образец оформления библиографических описаний печатных и электронных источников информации разных жанров в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000.

3. Аналитический обзор (аннотированный список) литературы по проблеме исследования.

4. Тезаурус по проблематике научно-исследовательской работы по литературе.

5. Обзорный реферат, представив предшествующий опыт изучения темы научно-исследовательской работы по литературе.

6. Рецензия на статью, монографию и др. (по выбору обучающегося) по теме научно-исследовательской работы по литературе.

7. Текст доклада для научно-практической конференции (по выбору обучающегося; например, «Система непрерывного филологического образования: школа – колледж – вуз. Современные подходы к преподаванию дисциплин филологического цикла в условиях полилингвального образования», «Молодежный культурно-просветительский проект» и др.; объем до 3 стр. печатного текста).

8. Описание технологии организации и программа научной/ научно-практической конференции, круглого стола для студентов и молодых учёных (по выбору обучающегося).

9. Индивидуальный план профессионального роста в предметной области «Литература» с учетом личных научных интересов и темы научно-исследовательской работы.

10. Электронная презентация по проблематике научно-исследовательской работы по литературе в рамках выбранной темы.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

В оценочные материалы текущего контроля по практике входят следующие элементы портфолио:

1. Провести аналитический обзор (аннотированный список) конференций, планируемых БГПУ им. М. Акмуллы, другими организациями высшего образования и научно-исследовательскими центрами.

2. Провести аналитический обзор (аннотированный список) литературы по проблеме исследования.

4. Составить тезаурус по проблематике научно-исследовательской работы по литературе.

5. Разработать текст доклада для научно-практической конференции (по выбору обучающегося; например, «Система непрерывного филологического образования: школа – колледж – вуз. Современные подходы к преподаванию дисциплин филологического цикла в условиях полилингвального образования», «Молодежный культурно-просветительский проект» и др.; объем до 3 стр. печатного текста).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования**:**

1. Чем обусловлен выбор темы Вашей научно-исследовательской работы по литературе?
2. Что составляет предмет и объект Вашего исследования?

3. Труды каких литературоведов по теме Вашего исследования Вы изучили? Кратко их охарактеризуйте.
4. Назовите методы научного исследования, которые Вы применили при изучении выбранной Вами темы?
5. В чем заключается актуальность Вашего исследования?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено»за высокий и хороший уровень готовности выполнять программу практики; за безупречную трудовую дисциплину и своевременное представление качественно оформленной отчетной документации.

Студент получает за практику оценку «не зачтено»за низкий уровень готовности, за несвоевременное представление оформленной отчетной документации; за отдельные недочеты в ней.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии (см. в таблице ниже).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику	Хорошо	70-89,9

	самостоятельности и инициативы	применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (все элементы портфолио, оценочный лист, отзыв руководителя практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
И.О. Прокофьева, к.ф.н., доцент кафедры русской литературы БГПУим. М. Акмуллы.

Эксперты:
Внешний
Рыбина М.С., к.ф.н., доцент кафедры романно-германских языков и зарубежной литературы литературы БГПУ им. М. Акмуллы.

Внутренний
Борисова В.В., д.ф.н., профессор кафедры русской литературы БГПУ им.М. Акмуллы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра русской литературы БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ
ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СТУДЕНТА
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ЭЛЕМЕНТЫ ПОРТФОЛИО)

1. Аналитический обзор (аннотированный список) конференций, планируемых БГПУ им. М. Акмуллы, другими организациями высшего образования и научно-исследовательскими центрами.
2. Образец оформления библиографических описаний печатных и электронных источников информации разных жанров в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000.
3. Аналитический обзор (аннотированный список) литературы по проблеме исследования.
4. Тезаурус по проблематике научно-исследовательской работы по литературе.
5. Обзорный реферат, представив предшествующий опыт изучения темы научно-исследовательской работы по литературе.
6. Рецензия на статью, монографию и др. (по выбору обучающегося) по теме научно-исследовательской работы по литературе.
7. Текст доклада для научно-практической конференции (по выбору обучающегося; например, «Система непрерывного филологического образования: школа – колледж – вуз. Современные подходы к преподаванию дисциплин филологического цикла в условиях полилингвального образования», «Молодежный культурно-просветительский проект» и др.; объем до 3 стр. печатного текста).
8. Описание технологии организации и программа научной/ научно-практической конференции, круглого стола для студентов и молодых учёных (по выбору обучающегося).
9. Индивидуальный план профессионального роста в предметной области «Литература» с учетом личных научных интересов и темы научно-исследовательской работы.
10. Электронная презентация по проблематике научно-исследовательской работы по литературе в рамках выбранной темы.
11. Оценочный лист студента с оценкой по итогам практики и подписью руководителя практики.
12. Отзыв руководителя практики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв курсового руководителя практики

_____

База практики_____

Тема научно-исследовательских работ, над которой работали студенты во время практики_____

_____

_____

_____

Перечень заданий, выполненных практикантом_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации студенту-практиканту_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка_____

_____

Курсовой руководитель_____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, звание, должность, место работы

Оценочный лист

_____

ФИО студента

Характеристика научно-исследовательской работы студента	**Общая оценка**		
	Достаточно	Частично	Не/достаточно
Студент способен находить научную и методическую информацию из различных источников для решения целей и задач своей научно-исследовательской работы.			
Студент способен реферировать научную и методическую литературу; студент владеет логикой её изложения и подбором цитатного материала.			
Студент владеет умениями и навыками самостоятельной поисковой, исследовательской работы; умениями и навыками анализа материала исследования.			
Студент владеет умениями и навыками обобщения, систематизации исследуемого материала, умениями делать корректные и полные выводы.			
Студент владеет в соответствии с ГОСТом оформлением списка используемой научной, методической литературы.			
Студент владеет научным стилем устной и письменной речи.			
Итоговая оценка (зачёт с оценкой)руководителя:			

МИНОБРНАУКИРОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.04(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ)

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),

направленность (профиль) «Русский язык и литература»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование и развитие следующих компетенций:

– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)способен (УК – 4);

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость учебной практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы по русскому языку)

Вид практики: учебная.

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы по русскому языку)

Способы проведения практики: преимущественно стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном

учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы.

Практика относится к Блок 2 Практика, к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен

знать:

- принципы научного познания действительности;
- современную научную картину мира, место и роль человека в ней; теоретические основы естественнонаучных и филологических дисциплин ;
- принципы и механизмы работы современных поисковых систем, функциональные возможности сервисов обработки, систематизации и анализа информации.

уметь:

- выявлять, систематизировать и критически осмысливать научные и технические компоненты, включенные в различные области гуманитарного знания, культуру в целом и в историческом контексте;
- осуществлять поиск информации с применением поисковых систем; использовать современные цифровые средства для обработки, систематизации и анализа информации.

владеть:

- навыками и методами научно-исследовательской работы;
- современными методами поиска, обработки и использования информации, различными способами познания и освоения окружающего мира; навыками работы с поисковыми сервисами и ресурсами сети Интернет, с прикладными компьютерными программами для обработки, систематизации и анализа информации

6. Содержание учебной практики.

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и

индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Собрать информацию о конференциях, планируемых БГПУ им. М. Акмуллы, другими организациями высшего образования и научно-исследовательскими центрами, и составить их аналитический обзор (аннотированный список) в предметной области «Русский язык и литратура».

2. Изучить требования ГОСТов к оформлению библиографических описаний печатных и электронных источников информации.

3. Составить аналитический обзор (аннотированный список) литературы по проблеме исследования.

4. Разработать тезаурус по проблематикенаучно-исследовательской работы по русскому языку.

5. Написать обзорный реферат, представив предшествующий опыт изучения темы научно-исследовательской работы по русскому языку.

6. Составить рецензию настатью, монографию и др. (по выбору обучающегося)по теме научно-исследовательской работы по русскому языку.

7.Подготовить доклад для научно-практической конференции (по выбору обучающегося; например, «Система непрерывного филологического образования: школа – колледж – вуз. Современные подходы к преподаванию дисциплин филологического цикла в условиях полилингвального образования», «Молодежный культурно-просветительский проект» и др).

8. Разработать и описать технологию организации и программу научной/-,научно-практической конференции, круглого столадля студентов и молодых учёных (по выбору обучающегося).

9. Разработать план профессионального роста в предметной области «Русский язык» с учетом личных научных интересов и темы научно-исследовательской работы.

10. Подготовить электронную презентацию по проблематике научно-исследовательской работы по литературе в рамках выбранной темы.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров

с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образования детей, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Перечень ключевых профильных организаций (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеров вуза может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Литература:

1. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2015. – Режим доступа - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107

2. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – Режим доступа - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511

3. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской

Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – Режим доступа - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

*Операционные системы:*Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

http://www.gumer.info
http://www.infoliolib.info
http://feb-web.ru/
http://library.ru
http://public- library.narod.ru
www.philology.ru
http://www.gumfak.ru/
https://magazines.gorky.media
http://www.newruslit.ru
http://transformations.russian-literature.com/
http://gramota.ru/
www.gramma.ru
https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
https://cyberleninka.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения занятий установочной и итоговой конференции используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения

к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению учебной практики

В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, в рамках которой курсовой руководитель практики знакомит студентов с целями, задачами практики, видами деятельности, формами отчётности по практике.

Групповые руководители (руководители курсовой научно-исследовательской работы) знакомят студентов с методологическими основами, понятийным аппаратом научного исследования, этапами и структурой научного исследования; способами и средствами создания текста научно-исследовательской работы, отрабатывают навыки и умения редактирование текста научно-исследовательской работы.

Оформление результатов научного исследования предшествует итоговой конференции по практике.

В рамках итоговой конференции происходит защита курсовой научно-исследовательской работы и подведение результатов научно-исследовательской работы (выставление оценок).

Установочная и итоговая конференции проводится на базе ИФОМК курсовым руководителем практики и преподавателями кафедры русской литературы.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, собучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Форма отчетности по учебной практике.

По окончании практики студенты предоставляют оценочный лист студента с оценкой по итогам практики и подписью руководителя практики, отзыв руководителя практики, портфолио (оформляется в папке), в которое входят следующие документы (элементы портфолио):

1. Аналитический обзор (аннотированный список) конференций, планируемых БГПУ им. М. Акмуллы, другими организациями высшего образования и научно-исследовательскими центрами.

2. Образец оформления библиографических описаний печатных и электронных источников информации разных жанров в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000.

3. Аналитический обзор (аннотированный список) литературы по проблеме исследования.

4. Тезаурус по проблематике научно-исследовательской работы по литературе.

5. Обзорный реферат, представив предшествующий опыт изучения темы научно-исследовательской работы по литературе.

6. Рецензия на статью, монографию и др. (по выбору обучающегося)по теме научно-исследовательской работы по литературе.

7.Текст доклада для научно-практической конференции (по выбору обучающегося; например, «Система непрерывного филологического образования: школа – колледж – вуз. Современные подходы к преподаванию дисциплин филологического цикла в условиях полилингвального образования», «Молодежный культурно-просветительский проект» и др.; объем до 3 стр. печатного текста).

8. Описание технологии организации и программа научной/ научно-

практической конференции, круглого стола для студентов и молодых учёных (по выбору обучающегося).

9. Индивидуальный план профессионального роста в предметной области «Литература» с учетом личных научных интересов и темы научно-исследовательской работы.

10. Электронная презентация по проблематике научно-исследовательской работы по литературе в рамках выбранной темы.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

1. Провести аналитический обзор (аннотированный список) конференций, планируемых БГПУ им. М. Акмуллы, другими организациями высшего образования и научно-исследовательскими центрами.

2. Провести аналитический обзор (аннотированный список) литературы по проблеме исследования.

3. Составить тезаурус по проблематике научно-исследовательской работы по русскому языку.

4. Написать рецензия на статью, монографию и др. (по выбору обучающегося)по теме научно-исследовательской работы по русскому языку.

5.Разработать текст доклада для научно-практической конференции (по выбору обучающегося; например, «Система непрерывного филологического образования: школа – колледж – вуз. Современные подходы к преподаванию дисциплин филологического цикла в условиях полилингвального образования», «Молодежный культурно-просветительский проект» и др.; объем до 3 стр. печатного текста).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования**:**

1. Чем обусловлен выбор темы Вашей научно-исследовательской работы по русскому языку?
2. Что составляет предмет и объект Вашего исследования?
3. Труды каких языковедов по теме Вашего исследования Вы изучили? Кратко их охарактеризуйте.
4. Назовите методы научного исследования, которые Вы применили при изучении выбранной Вами темы?
5. В чем заключается актуальность Вашего исследования?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено»за высокий и хороший

уровень готовности выполнять программу практики; за безупречную трудовую дисциплину и своевременное представление качественно оформленной отчетной документации.

Студент получает за практику оценку «не зачтено»за низкий уровень готовности, за несвоевременное представление оформленной отчетной документации; за отдельные недочеты в ней.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии (см. в таблице ниже).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом

отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике ()размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
О.В. Тугузбаева, к.ф.н., доценткафедры русскогоязыка БГПУим. М. Акмуллы.

Эксперты:
Внешний
Рыбина М.С., к.ф.н., доцент кафедры романно-германских языков и зарубежной литературы литературы БГПУ им. М. Акмуллы.

Внутренний
Артюшков И.В., д.ф.н., профессор кафедрырусского языкаБГПУ им.М. Акмуллы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра русской литературы БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ
ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СТУДЕНТА
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ЭЛЕМЕНТЫ ПОРТФОЛИО)

1. Аналитический обзор (аннотированный список) конференций, планируемых БГПУ им. М. Акмуллы, другими организациями высшего образования и научно-исследовательскими центрами.

2. Образец оформления библиографических описаний печатных и электронных источников информации разных жанров в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000.

3. Аналитический обзор (аннотированный список) литературы по проблеме исследования.

4. Тезаурус по проблематике научно-исследовательской работы по русскому языку.

5. Обзорный реферат, представив предшествующий опыт изучения темы научно-исследовательской работы по русскому языку.

6. Рецензия на статью, монографию и др. (по выбору обучающегося)по теме научно-исследовательской работы по русскому языку.

7.Текст доклада для научно-практической конференции (по выбору обучающегося; например, «Система непрерывного филологического образования: школа – колледж – вуз. Современные подходы к преподаванию дисциплин филологического цикла в условиях полилингвального образования», «Молодежный культурно-просветительский проект» и др.; объем до 3 стр. печатного текста).

8. Описание технологии организации и программа научной/ научно-практической конференции, круглого стола для студентов и молодых учёных (по выбору обучающегося).

9. Индивидуальный план профессионального роста в предметной области «Русский язык» с учетом личных научных интересов и темы научно-исследовательской работы.

10. Электронная презентация по проблематике научно-исследовательской работы по русскому языку в рамках выбранной темы.

11. Оценочный лист студента с оценкой по итогам практики и подписью руководителя практики.

12. Отзыв руководителя практики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв курсового руководителя практики

_____

База практики_____

Тема научно-исследовательских работ, над которой работали студенты во время практики_____

_____

_____

_____

Перечень заданий, выполненных практикантом_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации студенту-практиканту_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка_____

_____

Курсовой руководитель_____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, звание, должность, место работы

Оценочный лист

_____

ФИО студента

Характеристика научно-исследовательской работы студента	**Общая оценка**		
	Достаточно	Частично	Не/достаточно
Студент способен находить научную и методическую информацию из различных источников для решения целей и задач своей научно-исследовательской работы.			
Студент способен реферировать научную и методическую литературу; студент владеет логикой её изложения и подбором цитатного материала.			
Студент владеет умениями и навыками самостоятельной поисковой, исследовательской работы; умениями и навыками анализа материала исследования.			
Студент владеет умениями и навыками обобщения, систематизации исследуемого материала, умениями делать корректные и полные выводы.			
Студент владеет в соответствии с ГОСТом оформлением списка используемой научной, методической литературы.			
Студент владеет научным стилем устной и письменной речи.			
Итоговая оценка (зачёт с оценкой)руководителя:			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.05(У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ЛИТЕРАТУРЕ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),

направленность (профиль) «Русский язык и литература»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью учебной практики является формирование у студента следующих общепрофессиональных компетенций:

– способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

– способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

– способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

– способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость учебной практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики Технологическая практика по литературе.

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая практика по литературе.

Способы проведения практики: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Технологическая практика по литературе относится к Блок 2 Практика, к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать основные образовательные технологии;

уметь использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;

владеть современными технологиями обучения и диагностики по русской литературе.

6. Содержание практики.

Контактная работа в период практики организуется в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- выполнить календарно-тематическое планирование на I полугодие;

– заполнение листа школьного журнала по литературе;

– изучение федерального перечня учебников по литературе за текущий год;

– проектирование конспекта комбинированного урока;

– проектирование конспекта урока объяснения нового материала по литературе;

– проектирование конспекта урока закрепления нового материала по литературе;

– проектирование конспекта внеклассного мероприятия по литературе;

– проектирование элективного курса по литературе.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образования детей, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями,

и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

литература:

1. Романичева, Е.С. Введение в методику обучения литературе : учебное пособие / Е.С. Романичева, И.В. Сосновская. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 205 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115123 – ISBN 978-5-9765-1034-0. – Текст : электронный

2. Технологии и методики обучения литературе : учебное пособие / ред. В.А. Коханова. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 250 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69143– ISBN 978-5-9765-0917-7. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft

Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.gumer.info
2. http://www.infoliolib.info
3. http://feb-web.ru/
4. www.rvb.ru
5. www.philology.ru
6. http://www.gumfak.ru/
7. https://magazines.gorky.media
8. http://www.newruslit.ru
9. http://transformations.russian-literature.com/j

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для

письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению учебной практики

Практика реализуется в несколько этапов.

На первом этапе после установочной конференции, на которой руководитель знакомит студентов с основной целью и задачами практики, видами работы и графиком работы, сроками выполнения заданий и формами отчёта,

Основной этап (первая-вторая недели) включает оформление методической папки студента, в которую входят:

- аналитическая характеристика учебников литературы, вошедших Федеральный перечень учебников текущего года.
- календарно-тематическое планирование на I полугодие;
- заполненный лист школьного журнала по литературе;
- конспект комбинированного урока литературы;
- конспект урока объяснения нового материала по литературе;
- конспект урока закрепления нового материала по литературе;
- конспект внеклассного мероприятия по литературе;
- элективный курс по литературе.

Заключительный этап практики – защита проекта, с мультимедийным сопровождение, в которое могут быть включены: презентация, фото и видео материалы

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им. М. Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Форма отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают индивидуальную зачетную ведомость и методическую папку, содержащую:

- календарно-тематическое планирование на I полугодие;
- заполненный лист школьного журнала по литературе;
- конспект комбинированного урока по литературе;
- конспект урока объяснения нового материала по литературе;
- конспект урока закрепления нового материала по литературе;
- конспект внеклассного мероприятия по литературе;
- элективный курс по литературе.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущей аттестации по практике представлены заданиями:

- разработать календарно-тематический план на I полугодие;
- заполнить лист школьного журнала по литературе;
- разработать конспект комбинированного урока по литературе;
- разработать конспект урока объяснения нового материала по литературе;
- разработать конспект урока закрепления нового материала по литературе;
- разработать конспект внеклассного мероприятия по литературе;
- разработать элективный курс по литературе.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Какие требования предъявляются к заполнению школьного журнала?

Какие методы обучения и формы организаций занятия вы используете при разработке конспекта занятия?

Какие инновационные педагогические занятия можно использовать на занятиях по литературе?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все задания практики, представлена методическая папка со всеми заданиями, заполнена индивидуальная зачетная ведомость и выставлена положительная оценка.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если задания не выполнены, методическая папка со всеми работами не представлена, в индивидуальной зачетной ведомости неудовлетворительная оценка.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие

критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (методическая папка и индивидуальная зачетная ведомость приложение 2 к программе практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
И.О. Прокофьева, к.ф.н., доцент кафедры русской литературы БГПУ им. М. Акмуллы.

Эксперты:
Внешний:
Рыбина М.С., к.ф.н., доцент кафедры романно-германских языков и зарубежной литературы литературы БГПУ им. М. Акмуллы.

Внутренний:
Борисова В.В., д.ф.н., профессор кафедры русской литературы БГПУ им.М. Акмуллы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра русской литературы БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ
ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СТУДЕНТА
ПО ПРАКТИКЕ

Методическая папка содержит:

– календарно-тематическое планирование на I полугодие по литературе;
– заполненный лист школьного журнала по литературе;
- аналитическая характеристика учебников литературы, вошедших Федеральный перечень текущего года;
– конспект комбинированного урока литературы;
– конспект урока объяснения нового материала по литературе;
– конспект урока закрепления нового материала по литературе;
– конспект внеклассного мероприятия по литературе;
– элективный курс по литературе.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Студента _____

Групповой руководитель _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Самооценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка гр. руководителя в процентах выполнения, %	Подпись групп. руководителя
1.	Участие в установочной конференции					
1.	Оформление методической копилки	календарно-тематическое планирование на I полугодие по литературе				
		заполненный лист школьного журнала по литературе				
		аналитическая характеристика учебников литературы, вошедших Федеральный перечень текущего года;				
		конспект комбинированного урока литературы;				
2.		конспект урока объяснения нового материала по литературе;				
		конспект урока закрепления нового материала по литературе;				
		конспект внеклассного мероприятия по литературе;				
3.		элективный курс по литературе.				
6.	Участие в итоговой конференции	Методическая копилка				

Итоговая оценка за практику_____

(подпись) (ФИО курсового руководителя)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.06 (У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),

направленность (профиль) «Русский язык и литература»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью учебной практики является формирование у студента следующих общепрофессиональных компетенций:

способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

– способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

– способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

– способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость учебной практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: технологическая практика по русскому языку.

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая практика по русскому языку.

Способы проведения практики: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Технологическая практика по русскому языку относится к Блок 2 Практика, к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать основные образовательные технологии;

уметь использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;

владеть современными технологиями обучения и диагностики по русскому языку.

6. Содержание учебной практики.

Контактная работа в период практики организуется в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- календарно-тематическое планирование на I полугодие;

– заполнение листа школьного журнала по русскому языку;

– изучение федерального перечня учебников по русскому языку за текущий год;

– проектирование конспекта комбинированного урока;

– проектирование конспекта урока объяснения нового материала по русскому языку;

– проектирование конспекта урока закрепления нового материала по русскому языку;

– проектирование конспекта внеклассного мероприятия по русскому языку;

– проектирование элективного курса по русскому языку.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образования детей, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в

зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

литература:

1. Основы обучения русскому языку : учебное пособие : [16+] / Л.А. Араева, О.А. Булгакова, Э.С. Денисова и др. ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495219. – Библиогр.: с. 345-359. – ISBN 978-5-8353-2290-9. – Текст : электронный

2. Поздеева, С.И. Методика обучения грамоте : учебно-методическое пособие / С.И. Поздеева. - Москва : Директ-Медиа, 2013. – Режим доступа - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221534

3. Шеховцова, Т.С. Методика преподавания русского языка (специальная) : учебное пособие / Т.С. Шеховцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. – Режим доступа - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459254

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной

информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.gumer.info
2. http://www.infoliolib.info
3. http://feb-web.ru/
4. www.rvb.ru
5. www.philology.ru
6. http://www.gumfak.ru/
7. https://magazines.gorky.media
8. http://www.newruslit.ru
9. http://transformations.russian-literature.com/j

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению учебной практики

Практика реализуется в несколько этапов.

На первом этапе после установочной конференции, на которой руководитель знакомит студентов с основной целью и задачами практики, видами работы и графиком работы, сроками выполнения заданий и формами отчёта,

Основной этап (первая-вторая недели) включает оформление методической папки студента, в которую входят:

- аналитическая характеристика учебников русского языка, вошедших Федеральный перечень учебников текущего года.
- календарно-тематическое планирование на I полугодие;
- заполненный лист школьного журнала по русскому языку;
- конспект комбинированного урока русского языка;
- конспект урока объяснения нового материала по русскому языку;
- конспект урока закрепления нового материала по русскому языку;
- конспект внеклассного мероприятия по русскому языку;
- элективный курс по русскому языку.

Заключительный этап практики – защита проекта, с мультимедийным сопровождение, в которое могут быть включены: презентация, фото и видео материалы

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им. М. Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель

(руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной

информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Форма отчетности по учебной практике

По итогам практики студенты сдают индивидуальную зачетную ведомость и методическую папку, содержащую:

- календарно-тематическое планирование на I полугодие по русскому языку;
- аналитическую характеристику учебников русского языка, вошедших в Федеральный перечень учебников текущего года;
- заполненный лист школьного журнала по русскому языку;
- конспект комбинированного урока по русскому языку;
- конспект урока объяснения нового материала по русскому языку;
- конспект урока закрепления нового материала по русскому языку;
- конспект внеклассного мероприятия по русскому языку;
- элективный курс по русскому языку.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущей аттестации по практике представлены заданиями:

- разработать календарно-тематический план на I полугодие;
- выполнить аналитическую характеристику учебников русского языка, вошедших в Федеральный перечень учебников текущего года
- заполнить лист школьного журнала по русскому языку;
- разработать конспект комбинированного урока по русскому языку;
- разработать конспект урока объяснения нового материала по русскому языку;
- разработать конспект урока закрепления нового материала по русскому языку;
- разработать конспект внеклассного мероприятия по русскому языку;
- разработать элективный курс по русскому языку.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

представлены вопросами для собеседования:

Какие требования предъявляются к заполнению школьного журнала?

Какие методы обучения и формы организаций занятия вы используете при разработке конспекта занятия?

Какие инновационные педагогические занятия можно использовать на занятиях по литературе?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все задания практики, представлена методическая папка со всеми заданиями, заполнена индивидуальная зачетная ведомость и выставлена положительная оценка.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если задания не выполнены, методическая папка со всеми работами не представлена, в индивидуальной зачетной ведомости неудовлетворительная оценка.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать	Хорошо	70-89,9

	профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (методическая папка и индивидуальная зачетная ведомость приложение 2 к программе практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
О.В. Тугузбаева, к.ф.н., доцент кафедры русского языка БГПУ им. М. Акмуллы.

Эксперты:
Внешний
Рыбина М.С., к.ф.н., доцент кафедры романно-германских языков и зарубежной литературы БГПУ им. М. Акмуллы.

Внутренний
Артюшков И.В., д.ф.н., профессор кафедрырусского языкаБГПУ им.М. Акмуллы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра русского языка БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ
ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СТУДЕНТА
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Методическая папка содержит:

- календарно-тематическое планирование на I полугодие по русскому языку;
- аналитическая характеристика учебников русского языка, вошедших в Федеральный перечень учебников текущего года;
- заполненный лист школьного журнала по русскому языку;
- конспект комбинированного урока по русскому языку;
- конспект урока объяснения нового материала по русскому языку;
- конспект урока закрепления нового материала по русскому языку;
- конспект внеклассного мероприятия по русскому языку;
- элективный курс по русскому языку.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Студента _____

Групповой руководитель _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Самооценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка гр. руководителя в процентах выполнения, %	Подпись групп. руководителя
1.	Участие в установочной конференции					
1.	Оформление методической копилки	календарно-тематическое планирование на I полугодие по литературе				
		заполненный лист школьного журнала по русскому языку				
		аналитическая характеристика учебников русского языка, вошедших Федеральный перечень текущего года;				
		конспект комбинированного урока русского языка;				
2.		конспект урока объяснения нового материала по русскому языку;				
		конспект урока закрепления нового материала по русскому языку;				
		конспект внеклассного мероприятия по русскому языку;				
3.		элективный курс по русскому языку.				
6.	Участие в итоговой конференции	Методическая копилка				

Итоговая оценка за практику_____

(подпись) (ФИО курсового руководителя)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.07(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.03.05 – Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки),

направленность (профиль) - «Русский язык и литература»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является развитие у студентов следующих компетенций:

– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)способен (УК – 4).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. **Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: научно-исследовательская работа

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса

выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Практика относится к Блок 2 Практика, к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 10 (А) семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать стратегию решения поставленной задачи;

уметь анализировать проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи;

демонстрировать способность к формированию возможных вариантов решения задач.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики организуется в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков научно-исследовательской работы и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые

обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

– составление плана научно-исследовательской работы;

– составление библиографического списка по теме исследования;

– изучение научной литературы по проблеме методологии исследования;

–отбор, систематизация, анализ материала исследования;

– написание отдельных глав ВКР;

– подготовка публикаций;

– апробация научного исследования на конференциях;

– разработка образовательного проекта, связанного с темой научного исследования;

– проведение педагогического эксперимента.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образования детей, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с

профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Литература:

1. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2015. – Режим доступа - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107

2. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – Режим доступа - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511

3. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – Режим доступа - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.gumer.info
2. http://www.infoliolib.info
3. http://feb-web.ru/
4. http://library.ru/
5. www.rvb.ru
6. www.philology.ru
7. http://www.gumfak.ru/
8. https://magazines.gorky.media
9. http://www.newruslit.ru
10. http://transformations.russian-literature.com/j

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями

опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика «Научно-исследовательская работа» направлена на освоение методологии научного исследования, выполнение индивидуальных заданий научного руководителя, сбор и систематизацию материала по теме научного исследования. В ходе практики студент знакомится с требованиями к оформлению научного текста, учится планировать и проводить научно-исследовательскую работу, готовить научный обзор по теме исследования, готовить к публикации научную статью, готовить выступление на научной конференции, вести источниковедческий поиск, составлять библиографию по теме исследования, осуществлять постановку его темы, определять структуру исследования, создавать исследовательский текст.

Этапы прохождения практики.

Подготовительный этап:

– определение темы научного исследования;

– составление индивидуального плана работы.

Производственный этап:

– накопление теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;

– выступления на научных конференциях.

– подготовка не менее трех публикаций.

Завершающий этап:

обработка и анализ полученной информации

– подготовка рукописи диссертации,

– оформление отчета по НИР.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и

видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают индивидуальную зачетную ведомость, результаты первичной проверки текста ВКР на предмет заимствований, отзыв научного руководителя.

Научный руководитель в своем отзыве дает оценку заданий, выполненных студентом, и рекомендации для дальнейшей научно-исследовательской работы

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

1. составить план научно-исследовательской работы;
2. составить библиографический список по теме исследования;
3. провести анализ материала исследования;
4. написать отдельные главы ВКР;
5. провести апробацию темы ВКР в профессиональной деятельности педагогический эксперимент

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены следующими примерными вопросами для собеседования:

Какие профессиональные навыки получены в ходе практики?

Что входит в научно-категориальный аппарат исследования?

Что представляет собой предмет и объект научного исследования?

Как оформляются основные положения исследования?

Чем обусловлена актуальность темы научно-исследовательской работы (ВКР)?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику «зачтено» (положительную оценку), если представляет готовый к защите текст ВКР и отвечает на вопросы для собеседования.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если не представляет полный комплект материалов практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии (см. в таблице ниже).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся

и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (индивидуальная зачетная ведомость, отзыв научного руководителя приложение 2 к программе практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Доктор филологических наук, профессор кафедры русской литературы БГПУ им.М.Акмуллы, заведующая кафедрой БГПУ им. М.Акмуллы Борисова В.В.

Эксперты:

внешний: д.ф.н., профессор кафедры русской литературы и фольклора БГУ Салова С.А.

внутренний: к.ф.н., доцент кафедры русской литературы БГПУ им.М.Акмуллы Шанина Ю.А.

Приложение 1

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра русской литературы БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
СТУДЕНТА_____

Научный руководитель ВКР_____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Самооценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка научного руководителя в процентах выполнения, %	Подпись научного руководителя
1.	Планирование научно-исследовательской работы	Индивидуальный план НИРС, План развития темы ВКР (содержание ВКР)				
2.	Сбор материала научного исследования	Введение ВКР и Список использованной литературы				
3.	Теоретическое обоснование темы исследования	Теоретическая часть ВКР				
4.	Апробация темы ВКР в профессиональной деятельности	Методическая глава ВКР, описание образовательного продукта				
5.	Нормоконтроль и диагностика текстовых заимствований	Отчет о результатах первичной проверки на плагиат				
6.	Отчет о научно-исследовательской работе	Выступление на итоговой конференции (предзащита ВКР)				

Итоговая оценка за научно-исследовательскую работу_____

(подпись) (ФИО научного руководителя)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв научного руководителя

на научно-исследовательскую работу студента
_____

Тема ВКР, над которой работал студент _____
_____
_____
_____

Перечень заданий, выполненных студентом
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Перечень профессиональных навыков, полученных студентом
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации магистранту _____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая
оценка_____
_____

Научный руководитель_____
_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____
(ученая степень, звание, должность, место работы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И ЛИТЕРАТУРЕ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),

направленность (профиль) «Русский язык и литература»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является

а)развитие универсальных компетенций:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК 2);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

б)формирование профессиональных компетенций:

- способен осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по русскому языку и литературе в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования (ПК-1).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. **Трудоемкость педагогической практики**зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 24 зачетных единицы.

Продолжительность практики составляет в неделях составляет 16 недель или 864 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики Педагогическая практика по русскому языку и литературе.

Вид практики:производственная.

Тип практики:педагогическая.

Способы проведения практики: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место педагогической практики в структуре основной образовательной программы

Педагогическая практика по русскому языку и литературе относится к Блок 2 Практика, к обязательной части.

Программа педагогической практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8-9 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен

***знать*:**

- теоретическую базу современного русского литературного языка и основные положения теории и методики обучения русскому языку в школе;
- историю русской и зарубежной литературы, теорию литературы и основные положения теории и методики обучения русской литературе в школе;
- содержание школьных образовательных программ и УМК по русскому языку и литературе для 5-11 классов;
- требования ФГОС общего образования к результатам обучения в предметной области «Русский язык и литература»;

- критерии и нормы оценивания знаний, умений и навыков школьников в предметной области «Русский язык и литература»;

- типологию уроков русского языка и литературы;

- требования ФГОС к структуре урока и технику самоанализа урока и внеклассного мероприятия;

- современные методы и технологии обучения русскому языку и литературе в школе;

- требования к оформлению рабочих документов учителя (конспекта урока, технологической карты урока, классного журнала);

- нормативный аспект культуры русской устной и письменной речи;

- кодекс профессиональной этики педагогических работников;

уметь:

-конструировать уроки русского языка и литературы разных типов в свете требований ФГОС;

- применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые в образовательном процессе;

- организовывать познавательную и исследовательскую деятельность обучающихся;

- оценивать результаты разных видов деятельности учащихся на уроке и во внеклассной работе;

владеть

- навыками работы с учебником русского языка и литературы;

- навыкамисамоанализа профессиональной деятельности (построения и проведения урока, внеклассного мероприятия и т.д.);

- навыками профессиональной коммуникации на русском языке в соответствии с требованиями профессиональной этики.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- составление графика посещения уроков учителей русского языка и литературы;
- составление графика посещения уроков студентов-практикантов;
- составление графика проведения зачетных уроков русского языка и литературы;

- составление графика посещения внеклассных мероприятий и классных часов учителей-предметников;
- составление графика посещения внеклассных мероприятий и классных часов студентов-практикантов;
- составление плана внеклассной работы в предметной области «Русский язык и литература»;
- составление графика проведения зачетных внеклассных мероприятий и классных часов;
- составление аннотации к УМК по русскому языку и литературе, используемых в работе учителя-предметника;
- разработка конспектов и технологических карт уроков русского языка и литературы;
- разработка сценариев внеклассных мероприятий и планов-конспектов классных часов;
- разработка наглядных средств обучения (электронных презентаций, раздаточного материала и пр.);
- изучение и характеристика ТСО, используемых в работе учителя-предметника;
- проведение и протоколирование анализа посещенных уроков и внеклассных мероприятий, а также самоанализа проведенных зачетных уроков, внеклассных мероприятий и классных часов;
- составление психологической характеристики коллектива учащихся (класса);
- сбор и оформление отчетной документации по практике.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образование детей, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ основного и общего образования. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации/ ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе

практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Литература:

1. Романичева, Е.С. Введение в методику обучения литературе : учебное пособие / Е.С. Романичева, И.В. Сосновская. - Москва : Флинта, 2012. – Режим доступа - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115123

2. Семендяева, О.В. Аудиовизуальные технологии обучения: учебное пособие / О.В. Семендяева. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232473

3. Шеховцова, Т.С. Методика преподавания русского языка (специальная): учебное пособие / Т.С. Шеховцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. – Режим доступа - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459254 1

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.
Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы, включая ЭБС БГПУ им.М.Акмуллы:

http://feb-web.ru/
http://library.ru
http://public- library.narod.ru
http://www.rvb.ru
http://www.philology.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения установочной и итоговой конференции используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- *Оборудование для лиц с нарушением зрения:* Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- *Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи*: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- *Оборудование для лиц с нарушением ОДА:*Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями

опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Содержание педагогической практики бакалавров включает следующие виды профессиональной деятельности:

- *образовательная* деятельность предполагает ознакомление с методиками и технологиями обучения и воспитания, спецификой педагогической деятельности учителя русского языка и литературы и классного руководителя в средних классах;
- *педагогическая* деятельность предусматривает проведение уроков по русскому языку и литературе, организацию воспитательной работы и внеклассной работы по предмету в средних классах;

методическая деятельность включает планирование образовательного процесса, разработку уроков по русскому языку и литературе, контрольно-диагностирующих материалов в средних классах.

Организация педагогической практики бакалавров педагогического образования предполагает последовательную реализацию **трех этапов**.

Ознакомительный этап включает: участие в установочной конференции; знакомство с общеобразовательным учреждением, правилами его внутреннего распорядка, администрацией, учителем русского языка; закрепление за классом, знакомство с классным руководителем; знакомство с нормативно-методическими документами, тематическим планом работы учителя и планом воспитательной работы классного руководителя, расписанием занятий закрепленного класса; наблюдение за педагогической деятельностью учителя и классного руководителя; посещение всех уроков в закрепленном классе с целью изучения коллектива учащихся и опыта работы учителя-предметника; планирование учебной, методической, воспитательной и исследовательской работы, знакомство с тематическим планом уроков по русскому языку и литературе и планом воспитательной работы классного руководителя и составление своего плана работы на период практики; разработку зачетных уроков по русскому языку и литературе, воспитательного мероприятия и представление его курсовым руководителям.

Основной этап включает: сбор материала и разработку конспектов уроков по русскому языку и литературе и; проведение уроков по русскому языку и литературе (не менее 3, один из которых является зачетным)

Заключительный этап включает: подготовку отчетной документации; представление ее курсовым руководителям по педагогике и психологии, курсовым руководителям по русскому языку и литературе; обобщение и систематизацию материалов с последующим обсуждением результатов педагогической практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, собучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают отчет о прохождении производственной (педагогической) практики по русскому языку и литературе, который включает следующие документы:

- психолого-педагогическаяхарактеристика коллектива (класса);
- конспект зачетного воспитательного мероприятия (классного часа);
- анализ зачетного воспитательного мероприятия (классного часа);
- отчет о проведенной психодиагностике учебной группы (класса), включающий психологическую характеристику класса;
- план-график проведения зачетных уроков по русскому языку и литературе;
- краткая аннотация УМК по русскому языку;
- краткая аннотация УМК по литературе;
- конспекты уроков по русскому языку и литературе;
- конспект зачетного урока по русскому языку;
- конспект зачетного урока по литературе;
- протокол одного посещенного урока по русскому языку и его анализа;
- протокол одного посещенного урока по литературе и его анализа;
- образцы наглядных материалов в конспектах уроков;
- одна презентация к уроку русского языка;
- одна презентация к уроку литературы;
- план-график проведения и оценка внеклассных воспитательных мероприятий;
- отзыв учителя-предметника о работе студента-практиканта;
- отзыв классного руководителя;
- отчет студента-практиканта.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении II.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике включают следующие **типовые практико-ориентированные задания:**

1 Составитьплан-график посещения уроков учителей русского языка и литературы (приложение 16).

2 Составитьплан-график посещения уроков студентов-практикантов (приложение 17).

3 Составитьплан-график проведения зачетных уроков русского языка и литературы (приложение 5).

4 Составитьплан-график посещения внеклассных мероприятий и классных часов учителей-предметников (приложение 18).

5 Составитьплан-график посещения внеклассных мероприятий и классных часов студентов-практикантов (приложение 19).

6 Составитьплан-график внеклассной работы в предметной области «Русский язык и литература» (приложение 20).

7 Составитьплан-график проведения зачетных внеклассных мероприятий и классных часов(приложение 6).

8 Составить аннотацию к УМК по русскому языку и литературе, используемых в работе учителя-предметника(приложение21).

9 Разработать конспекты и технологические карты уроков русского языка и литературы(приложения22, 23).

10Разработатьсценарии внеклассных мероприятий и планы-конспекты классных часов (приложение 25).

11Разработатьнаглядные средства обучения (электронные презентации, раздаточный материал и пр.);

12 Изучитьи дать характеристика ТСО, используемых в работе учителя-предметника.

13 Провести анализпосещенных уроков и внеклассных мероприятий, а также самоанализа проведенных зачетных уроков, внеклассных мероприятий и классных часови запротоколировать результаты анализа(приложения 24, 12).

14 Составитьпсихолого-педагогическую характеристику коллектива учащихся (класса).(приложение 26).

15. Оформить отчетную документацию по практике, собрав ее в методическую папку.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены **отчетом о прохождении производственной (педагогической) практики по русскому языку и литературе**, в который входят следующие документы:

- психолого-педагогическая характеристика коллектива (класса);

- конспект зачетного воспитательного мероприятия (классного часа);
- анализ зачетного воспитательного мероприятия (классного часа);
- отчет о проведенной психодиагностике учебной группы (класса), включающий психологическую характеристику класса;
- план-график проведения зачетных уроков по русскому языку и литературе;
- краткая аннотация УМК по русскому языку;
- краткая аннотация УМК по литературе;
- конспекты уроков по русскому языку и литературе;
- конспект зачетного урока по русскому языку;
- конспект зачетного урока по литературе;
- протокол одного посещенного урока по русскому языку и его анализа;
- протокол одного посещенного урока по литературе и его анализа;
- образцы наглядных материалов в конспектах уроков;
- одна презентация к уроку русского языка;
- одна презентация к уроку литературы;
- план-график проведения и оценка внеклассных воспитательных мероприятий;
- отзыв учителя-предметника о работе студента-практиканта;
- отзыв классного руководителя.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если представляет все отчетные документы.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не представляет полный пакет отчетных документов.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или	Отлично	90-100

		прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

И.О. Прокофьева, к.ф.н., доцент кафедры русской литературы БГПУ им. М. Акмуллы.

О.В. Тугузбаева, к.ф.н., доцент кафедры русского языка БГПУ им. М. Акмуллы.

Эксперты:

Внешний

Тарасенко О.С., к.ф.н., доцент кафедры русского языка кафедры иностранных и русского языков Уфимского юридического института МВД России

Внутренние

Артюшков И.В., д.ф.н., профессор кафедры русского языка БГПУ им.М. Акмуллы

Борисова В.В., д.ф.н., профессор кафедры русской литературы БГПУ им.М. Акмуллы

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

№ п/п	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора	Сроки действия договора
1.	Гимназия № 82 г. Уфы	Договор № 438 пр-10 от 02.09.2019г.	02.09.2019 - 02.09.2024 .
2.	МАОУ Гимназия №93	Договор № 29пр-18 от 14.11.2016 г.	14.11.2016 г. - 14.11.2021
3.	МОУ СОШ № 41	Договор № 83пр-18 от 07.02.2017	07.02.2017 - 07.02.2022
4.	МОУ СОШ № 44	Договор № 524/22 пр-10 от 04.09.2019	04.09.2019 - 04.09.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ
ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СТУДЕНТА
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Приложение 1

ЗАДАНИЯ ПО ПЕДАГОГИКЕ

Задание	Форма отчетности	Отметка о выполнении
Воспитательная работа. 1. Изучить план воспитательной работы классного руководителя и определить основные направления его воспитательной деятельности.		
2. Провести диагностику коллектива учащихся и составить характеристику класса.	Характеристика коллектива	
3. Провести одно зачетное воспитательное мероприятие, предусмотренное в плане воспитательной работы классного руководителя.	Конспект зачетного мероприятия	
4. Осуществить анализ одного зачетного воспитательного мероприятия.	Анализ зачетного мероприятия	

Руководитель по педагогике_____
(подпись)

Приложение 2

ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

Задание	Форма отчетности	Отметка о выполнении
Провести психодиагностику, составить психологическую характеристику учебной группы (класса).	Письменный отчет по предложенной схеме.	

Руководитель по психологии _____
(подпись)

Приложение 3

ЗАДАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Задание	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1. Изучить календарно-тематический план учителя-предметника, составить график проведения пробных и зачетного уроков.	График проведения уроков.	
2. Изучить учебно-методический комплекс (УМК), используемый в работе учителя-предметника.	Краткая аннотация УМК.	
3. Подготовить и провести пробные уроки по русскому языку согласно расписанию.	Конспекты уроков.	
4. Подготовить и провести 1 зачетный урок по русскому языку.	Конспект зачетного урока по русскому языку.	
5. Посетить уроки практикантов своей группы и принять участие в их анализе.	Протокол одного посещенного урока и его анализа.	
6. Обеспечить наглядное оформление и техническое оснащение уроков.	Образцы наглядных материалов в конспектах уроков.	
7. Подготовить материалы по педагогической практике (фото- и видеоматериалы, газету) для итоговой конференции.	Презентация.	

Курсовой руководитель
по русскому языку_____
(подпись)

Приложение 4

ЗАДАНИЯ ПО РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЕ

Задание	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1. Изучить календарно-тематический план учителя-предметника, составить график проведения пробных и зачетного уроков.	График проведения уроков.	
2. Изучить учебно-методический комплекс (УМК), используемый в работе учителя-предметника.	Краткая аннотация УМК.	
3. Подготовить и провести пробные уроки по литературе согласно расписанию.	Конспекты уроков.	
4. Подготовить и провести 1 зачетный урок по литературе.	Конспект зачетного урока по русскому языку.	
5. Посетить уроки практикантов своей группы и принять участие в их анализе.	Протокол одного посещенного урока и его анализа.	
6. Обеспечить наглядное оформление и техническое оснащение уроков.	Образцы наглядных материалов в конспектах уроков.	
7. Подготовить материалы по педагогической практике (фото- и видеоматериалы, газету) для итоговой конференции.	Презентация.	

Курсовой руководитель
по литературе_____
(подпись)

Приложение 5

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНКА ЗАЧЕТНЫХ УРОКОВ

№ п/п	Дата	Класс	Тема	Ф.И.О. учителя	Оценка	Подпись

Учитель-предметник_____

(подпись)

Приложение 6

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНКА ВНЕКЛАССНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Дата	Класс	Тема	Ф.И.О. кл. руководителя	Оценка	Подпись

Классный руководитель

_____

(подпись)

Приложение 7

ОТЗЫВ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА
О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Трудовая дисциплина

_____
_____
_____
_____
_____

Уровень теоретической подготовки

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Уровень методической подготовки

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Уровень готовности к организации внеклассной работы по предмету

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Степень активности и инициативности

_____
_____

_____
_____
_____
_____

Культура речи

_____
_____
_____
_____
_____

Тактичность

_____
_____
_____
_____

Контакт с учащимися

_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации студенту-практиканту

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка_____

Учитель-предметник_____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 8

ОТЗЫВ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Трудовая дисциплина

_____

_____

Степень активности и инициативности

_____

_____

Уровень теоретической и методической подготовки

_____

_____

_____

Культура речи

_____

_____

Организаторские способности

_____

_____

_____

Разнообразие используемых методов и форм воспитательной работы

_____

_____

_____

Другие виды деятельности

_____

_____

_____

Рекомендации студенту-практиканту

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка_____

Классный руководитель_____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 9

ОТЧЕТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. База педагогической практики и условия прохождения

2. Данные об учебно-методическом комплексе по русскому языку

3. Деятельность в качестве учителя-предметника

4. Деятельность в качестве классного руководителя

5. Другие виды деятельности в школе

6. Профориентационная деятельность

7. Замечания, пожелания

8. Перспективы саморазвития

«__»_____20 __г.

Студент _____
(подпись)

Приложение 10

ОБОБЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

I. Учебная работа

№ п/п	Виды работ	Кол-во
1.	Всего проведено практикантом уроков русского языка	
2.	Всего проведено уроков с использованием технических средств, в том числе мультимедийных	
3.	Всего посещено уроков учителей-предметников, в т.ч.:	
	уроков русского языка и литературы	
4.	Посещено уроков студентов-практикантов	
5.	Проанализировано уроков студентов-практикантов	
6.	Изготовлено наглядных пособий	
7.	Проведено индивидуальных занятий с учащимися	

Групповой руководитель по русскому языку_____
(подпись)

II. Воспитательная работа

№ п/п	Виды работ	Кол-во
1.	Всего проведено практикантом воспитательных мероприятий	
2.	Всего проведено классных часов	
3.	Всего посещено внеклассных мероприятий классного руководителя	
4.	Посещено внеклассных мероприятий практикантов	
5.	Организовано экскурсий и культпоходов	

Руководитель по педагогике_____ _____
(подпись)

Приложение 11

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Внеклассная воспитательная работа

Руководитель практики по педагогике_____
(подпись)

Деятельность практиканта по психологии

Руководитель практики по психологии_____
(подпись)

Учебная деятельность по русскому языку

Групповой руководитель по русскому языку и литературе
_____
(подпись)

Учебная деятельность по литературе

Групповой руководитель по русскому языку и литературе
_____
(подпись)

Трудовая дисциплина

Групповой руководитель по русскому языку и литературе
_____
(подпись)

Итоговая оценка за педагогическую практику_____

Курсовой руководитель
по русскому языку и литературе _____
(подпись)

Приложение 12

САМОАНАЛИЗ УРОКА

1. Общие сведения (школа, город, класс, тема, тип урока)
2. Цели и задачи урока
3. Анализ подготовки урока
4. Анализ хода урока (по плану)

План анализа урока по русскому языку

Введение в урок

1. Создание психологического настроя
2. Постановка целей
3. Формирование мотивов учения

Оснащенность урока

1. Доска, средства наглядности, ТСО
2. Целесообразность использования средств наглядности

Содержание урока, формы реализации

1. Соответствие методической структуры урока целям
2. Адаптация программы к данному классу, доступность изложения материала
3. Дифференциация знаний
4. Научность содержания
5. Связь изучаемого материала с жизнью, межпредметные связи
6. Нравственная и мировоззренческая направленность урока
7. Эстетическое воздействие урока
8. Использование эффективных методов обучения, их вариативность
9. Вариативность и эффективность форм контроля, самоконтроль
10. Привитие учащимся интереса к предмету, игровые формы
11. Работа по расширению осведомленности учащихся
12. Работа по развитию речи учащихся, навыков чтения, письма, работы с книгой, формирование понятийного аппарата
13. Привитие навыков самообразовательной работы
14. Выполнение минимума письменной работы (50-200 слов)
15. Использование разных видов разбора
16. Воспитание аккуратности, каллиграфических навыков, эстетического вкуса в оформлении работ

Психологические аспекты урока

1. Смена видов деятельности на уроке
2. Учет времени активного внимания
3. Учет объема оперативной памяти на слух при письме
4. Использование различных видов памяти (образной, словесно-логической, двигательной, эмоциональной, зрительной).

Оценка деятельности учащихся

1. Степень активности учащихся
2. Навыки самостоятельной деятельности
3. Организованность и дисциплина
4. Умение работать у доски
5. Речевое развитие учащихся, умение доказывать тезис

Охрана труда на уроке

1. Готовность помещения
2. Наблюдение за посадкой учащихся
3. Проведение динамической паузы

Взаимодействие учителя и ученика

1. Уровень педагогического мастерства, культура, такт, внешний вид, речь учителя
2. Наличие обратной связи с учащимися
3. Обеспечение доброжелательного психологического климата
4. Наличие индивидуальной работы с учащимися
5. Организация коллективной деятельности

Итоги урока

1. Выполнение намеченного плана, степень достижения цели
2. Домашнее задание: объем, посильность, вариативность
3. Использование воспитательных возможностей оценки

Приложение 13

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им.М.Акмуллы»

Институт филологического образования и межкультурных
коммуникаций

Направление _____
Педагогическое образование
Профиль «Русский язык литература»
Курс _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

(ФИО в Р.п.)

Сроки проведения: _____
Оценка_____

Уфа 20__

Приложение 14

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им.М.Акмуллы»

Институт филологического образования и межкультурных
коммуникаций

Конспект урока
по русскому языку (по литературе) в ____ классе
Тема урока: «_____»

Выполнил _____
Проверил _____

Уфа 20____

Приложение 15

ОТЧЕТ
группового руководителя _____
о педагогической практике по русскому языку и литературе
на _____ курсе _____

1. Сроки проведения.
2. Базовое учреждение.
3. Качество теоретической подготовки студентов по специальности.
4. Качество методической подготовки студентов по специальности.
5. Трудовая дисциплина студентов в период практики.
6. Качество ведения контрольно-учетной документации.
7. Итоговые оценки за педагогическую практику.
8. Замечания и предложения.

Групповой руководитель_____

Приложение 16

ПЛАН-ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Дата	Класс	Тема	Ф.И.О. учителя	Подпись

Учитель-предметник_____

(подпись)

Приложение 17

ПЛАН-ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ
РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

№ п/п	Дата	Класс	Тема	Ф.И.О. студента-практиканта	Подпись учителя

Учитель-предметник_____
(подпись)

Приложение 18

ПЛАН-ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯВНЕКЛАССНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ КЛАССНЫХ ЧАСОВ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

№ п/п	Дата	Класс	Тема	Ф.И.О. учителя-предметника	Подпись

Классный руководитель

_____

(подпись)

Приложение 19

ПЛАН-ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ ВНЕКЛАССНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И КЛАССНЫХ ЧАСОВ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

№ п/п	Дата	Класс	Тема	Ф.И.О. студента-практиканта	Подпись учителя

Классный руководитель

_____

(подпись)

Приложение 20

ПЛАН-ГРАФИК ВНЕКЛАССНОЙ РАБОТЫ
В ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ «РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА»

№ п/п	Дата	Класс	Тема	Оценка	Подпись учителя

Учитель-предметник_____
(подпись)

Приложение 21

АННОТАЦИЯ УМК ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ/ ЛИТЕРАТУРЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО В РАБОТЕ УЧИТЕЛЯ

Библиографическое описание УМК

_____

_____

Класс

_____

Информация о включенности УМК в Федеральный перечень учебников (включен/ не включен)

_____

Состав УМК (наличие/ отсутствие программы, основного учебника, рабочей тетради, ЭОР, методических рекомендаций для учителя, поурочных разработок и пр.
)_____

_____

_

_____

_____

_____

_____

Характеристика основного учебника(количество частей, типология заданий, соответствие/ несоответствие требованиям ФГОС общего образования, соотношение теоретического, художественного и практического материала, достаточность/ недостаточность практико-ориентированных заданий, наличие-отсутствие словарей и словников, наличие/ отсутствие занимательного материала по предмету и пр.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оформление учебника (характер шрифта и кегля, наличие/ отсутствие иллюстраций, схем, таблиц и пр.)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации по использованию

_____
_____
_____
_____
_____
_____

«__»_____20 __г.

Студент _____
(подпись)

Оценка_____

Учитель-предметник_____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 22

ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

Предмет_____
Тема урока:_____

Тип урока по ФГОС: _____

Цели урока:

1) образовательная:_____
2) развивающая:_____
3) воспитательная: _____

Формирование УУД:

Личностные действия: _____
Регулятивные действия: _____
Познавательные действия: _____
Коммуникативные действия:_____

Ход урока:

№ п/п	Этап урока	Действия учителя	Деятельность обучающихся	Хронометраж
1	Организационный момент			1-2 минуты
2	Актуализация знаний			4-5 минут
3	Постановка учебной задачи			4-5 минут
4	«Открытие нового знания»(построение проекта выхода из затруднения)			8-10 минут
5	Первичное закрепление			4-5 минут

6	Самостоятельная работа с проверкой по эталону			4-5 минут
7	Включение знания в систему знаний и повторение.			7-8 минут
8	Рефлексия деятельности			2 минуты
9	Оценка деятельности обучающихся. Домашнее задание			3 минуты

«__»_____20 __г.

Студент _____
(подпись)

Оценка_____

Учитель-предметник_____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 23

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УРОКА

Предмет_____

Тема урока:_____

Тип урока по ФГОС: _____

Цели урока:

1) образовательная:_____
2) развивающая:_____
3) воспитательная: _____

Формирование УУД:

Личностные действия: _____

Регулятивные действия: _____

Познавательные действия: _____

Коммуникативные действия:_____

Этап урока	**Виды работы, формы, методы, приемы**	**Содержание педагогического взаимодействия**		**Формируемые УУД**	**Планируемые результаты**
		Деятельность учителя	**Деятельность обучающихся**		

Приложение 24

ПРОТОКОЛ
АНАЛИЗА ПОСЕЩЕННЫХ УРОКОВ/
ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Предмет_____
_____

Тема урока
_____

Класс
_____

Тип урока/ внеклассного мероприятия
_____

ФИОучителя-предметника / студента-практиканта
_____

Постановкацелей урока и достижение планируемых результатов обучения
_____
_____
_____
_____
_____

Формирование мотивов учения обучающихся
_____
_____
_____
_____
_____

Содержание урока, формы реализации темы
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Домашнее задание: объем, посильность, вариативность

_____
_____
_____

Взаимодействие учителя и ученика

_____
_____
_____
_____
_____

Культура речии внешнего вида учителя-предметника/ студента-практиканта

_____
_____
_____

Организаторские способности

_____
_____
_____

Разнообразие используемых методов и форм воспитательной работы

_____
_____
_____
_____
_____
_____

«__»_____20 __г.

Студент _____
(подпись)

Оценка_____

Учитель-предметник_____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 25

СЦЕНАРИЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

План-конспект воспитательного мероприятия включает в себя:

1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).

2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются:

цель мероприятия;

задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная).

состав участников – возраст, количество, другие особенности;

список необходимых материалов, оборудования и реквизита.

3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает:

подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается,

полный текст ведущих,

описание или обозначение способов организации взаимодействия участников,

тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы).

4. Дидактические материалы:

раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.);

эскизы, схемы или описание наглядного оформления;

схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия;

перечень используемых в ходе мероприятия музыкальных композиций и видеофрагментов, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов.

5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия.

Критерии оценки:

- педагогическая ценность мероприятия, его познавательно-обучающая и/или воспитательная значимость (от 0 до 5 баллов);
- грамотность, конкретность, чёткость формулировки цели, задач мероприятия (от 0 до 3 баллов);
- наличие основной идеи (сюжета, смыслового единства мероприятия) и её раскрытие в описании содержании мероприятия (от 0 до 3 баллов);
- качество описания и разнообразие способов организации деятельности, методов и приёмов; их соответствие задачам и содержанию мероприятия, выбранной форме (от 0 до 4 баллов);

- качество и полнота описания дидактического материала: тексты заданий, вопросы, правила, схемы, рисунки и т. п. (от 0 до 5 баллов);

- качество оформления сценария: соответствие требованиям к оформлению, соблюдение этапов описания, культура оформления материалов, грамотность (от 0 до 3 баллов).

«отлично» - 20-23 балла

«хорошо» - 17-22 балла

«удовлетворительно» - 12-16 баллов

Приложение 26

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ИЗУЧЕНИЯ КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА И СОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Общие сведения о классном коллективе и история его формирования (количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, число второгодников, когда он сформировался, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей и т.д.).

Содержание и характер коллективной деятельности:

- учебная деятельность (общая характеристика успеваемости и дисциплины, борьба класса за высокую успеваемость: наличие контроля за успеваемостью отдельных учеников, требование к ним классного руководителя, актива класса и всего коллектива, взаимопомощь, ее форма и организация); дисциплина класса в учебной деятельности (на уроках и в выполнении домашних, заданий); отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалки, подсказки, списывание);
- жизнь коллектива вне учебных занятий — интерес к современным политическим событиям, музыке, искусству, литературе и спорту, коллекционирование и т.д. Формы проявления этих интересов (читательские конференции, посещение театра, кино, их обсуждение, КВН, «огоньки», диспуты и т.д.); участие класса в общественной жизни;
- общественно полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива; виды труда и характер его выполнения; проявление сознательной дисциплины;
- связь с шефствующими организациями, формы ее выражения; влияние на класс родительской общественности. Руководство и организация классного коллектива: а) организующее ядро класса, его актив; староста и его работа; характеристика их активистов (их идейный уровень, инициативность, самостоятельность, и настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди товарищей и его основа, организаторские способности, забота об отдельных учениках, отношение к общественному вниманию);
- наличие в коллективе неофициальных «вожаков», характер их влияния на класс, причины этого влияния, отношение к «вожакам» актива класса; наличие «отверженных», причины отвержения и возможные пути изменения отношения к ним товарищей;
- взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи и уважения, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса), критика и

самокритика; особенности взаимоотношения между мальчиками и девочками, проявление товарищества и дружбы между отдельными учениками, внутренняя основа этих отношений; эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов коллектива;

- личность классного руководителя и его влияние на класс (образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии учащихся, их интересов и т.д.) отношение к нему коллектива, его авторитет среди учеников.

Анализ конкретных примеров влияния коллектива на личность школьника и личности на коллектив.

Общие выводы. Уровень (стадия) развития коллектива. Характер общего «эмоционального климата» в коллективе (добрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервозный и т.д.). Характер дисциплинированности. Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути ликвидации этих недостатков.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К.М.01.13(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «Русский язык и литература»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является формирование компетенций:

– Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)

– Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, (ОПК-6)

- индикаторы достижения:

– Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. **Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 2 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях оставляет 2 недели или 72 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. **Вид (тип), способ и форма проведения практики: Ознакомительная практика.**

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса высту-

пает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы: в комплексном модуле «Общепрофессиональный модуль»

Практика относится к комплексному модулю К.М.01 «Общепрофессиональный модуль»

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

– теоретические основы организации процесса воспитания в сфере общего образования;

- современные диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;
- приемы, методы и методики учебно-воспитательной работы;
- новые образовательные технологии обучения и воспитания;
- особенности работы с обучающимися разного возраста.

уметь:

– эффективно использовать образовательные технологии в профессиональной деятельности в сфере общего образования;

– взаимодействовать с обучающимися, коллегами в процессе осуществления профессиональной деятельности;

- моделировать, реализовывать и оценивать элементы образовательного процесса;

- использовать в своей деятельности образовательные технологии;

- планировать деятельность коллектива;

- разрабатывать сценарии, планировать и проводить воспитательные мероприятия;

- вести текущую и отчетную документацию.

владеть:

- способами моделирования, реализации и оценки элементов образовательного процесса;

- современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;

- приемами, методами и методиками учебно-воспитательной работы;

- технологиями организации и проведения воспитательных мероприятий;

- навыками рефлексии.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- ознакомление с методиками и технологиями воспитания;

-ознакомление со спецификой педагогической деятельности классного руководителя;

- проведение воспитательных мероприятий, организация внеклассной воспитательной работы:

- работа с родителями;

- планирование воспитательного процесса;

- разработка внеклассных воспитательных мероприятий.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональ-

ным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ. Практика проводится на базе образовательных учреждений, обладающих материально-техническим, научно-методическим и кадровым потенциалом для эффективной организации практики, с которыми заключен соответствующий договор.

Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение профессиональной педагогической деятельности.

Базы практик –общеобразовательные школы г.Уфы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

1 Педагогика в профессиональной подготовке бакалавра: учеб. пособие / МОиН РФ, ФГБОУ ВПО БГПУ им. М. Акмуллы ; [Н. С. Сытина, А. Т. Арасланова, Л. П. Гирфанова и др.; под ред. Н. С. Сытиной]. - Уфа : БГПУ, 2014

2. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 3. Теория и методика воспитания. - - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827

3. Педагогика: Учебник для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей : учебник / под ред. П.И. Пидкасистый. - 5-е изд., допол. и перераб. - М. : Педагогическое общество России, 2008. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4.http://studentam.net/content/category/1/2/5/
5. http://pedlib.ru
6. http://www.school.edu.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций аудитории должна быть оборудована мультимедийным проектором и экраном, остальное обеспечение предоставляется школой – базой практики

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть

представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики

Подготовительный этап:

– участие в установочной конференции;

– ознакомление с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по базовым площадкам практики;

– составление индивидуального плана работы на период практики.

Производственные этапы:

1–й этап.

- знакомство с образовательным учреждением, правилами его внутреннего распорядка, администрацией, классным руководителем;
- закрепление за классом, знакомство с классным руководителем;
- посещение всех уроков в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся;
- планирование воспитательной работы, знакомство с планом воспитательной работы классного руководителя и составление собственного плана;
- диагностика классного коллектива, составление их характеристик.
- разработка собственного плана-графика воспитательных мероприятий и представление его групповому руководителю;
- по результатам проведенной диагностики составить письменную характеристику класса;
- разработать план воспитательной работы.

2–й этап.

- посетить уроки в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей-предметников;
- провести классный час;

- осуществить анализ и самоанализ его результатов.
- оформить письменный анализ проведенного классного часа;
- разработать конспект внеклассного воспитательного мероприятия;

3–й этап

- провести внеклассное воспитательное мероприятие;
- осуществить анализ и самоанализ его результатов;
- ознакомиться с планом работы классного руководителя с родителями обучающихся класса;
- осуществить целеполагание и планирование выступления на родительском собрании.
- оформить письменный анализ проведенного классного часа;
- разработать конспект выступления на родительском собрании.

4 –й этап

- посетить уроки по расписанию в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей-предметников;
- выступить на родительском собрании обучающихся класса по проблемной тематике.

Завершающий этап (обработка и анализ полученной информации)

- получить письменные отзывы классного руководителя и курсового руководителя практики
- оформить всю отчетную документации по итогам прохождения педагогической практики;
- подготовит отчетное выступление, фото-видеоотчет, отражающие ход и результаты практики;
- выступить на итоговой конференции, обменяться впечатлениями и опытом практической воспитательной работы с однокурсниками, выслушать замечания и пожелания преподавателей.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмуллы , и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики

и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю практики от кафедры:

1. Дневник педагогической практики.
2. План воспитательной работы на период практики.
3. Характеристика коллектива.
4. Характеристика личности.
5. Конспект зачетного воспитательного мероприятия.
6. Письменный самоанализ воспитательного мероприятия.
7. Письменный анализ посещенного воспитательного мероприятия.
8. Отчет о педагогической практике.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции, на которой заслушиваются бакалавры. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной классным руководителем.

Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формировании фонда оценочных средств.

Оценка по защите итогов практики проставляется руководителем практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в виде следующих отчетных документов в дневнике практики:

план воспитательной работы на период практики;

характеристика коллектива;

характеристика личности,

конспект зачетного воспитательного мероприятия;

письменный самоанализ воспитательного мероприятия;

письменный анализ посещенного воспитательного мероприятия; отчет о практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

– как правильно организовать классный час?

– какие особенности следует учитывать при проведении внеклассного воспитательного мероприятия?

– какие вопросы целесообразно обсуждать на родительском собрании?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требуемые задания

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены более половины требуемых заданий.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

– полнота и качество заполнения отчетной документации (дневника практики, плана воспитательной работы; характеристики коллектива, конспекта зачетного классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия; письменного самоанализа классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недоста-	Отсутствие признаков удовлетворительного уров-		неудовле-	Менее 50

точный	ня	творитель-но	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике – дневник практики, который размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы. Арсланова М.Н.

к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы. Султанова Л.Ф.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

к.п.н., профессор, зав.кафедрой педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы Сытина Н.С.;

к.п.н., доц., зав. кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Бахтиярова В.Ф..

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей № 21» ГО г. Уфа РБ	№ 258 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
2.	МБОУ СОШ№45	№ 259 пр-18 от	05.09.2022

		05.09.2017 г	
3	МАОУ Гимназия №91 ГО г. Уфа РБ	№ 259пр-10 от 06.03.2019	06.03.2024

Приложение 2

Формы отчетности по практике
Характеристика коллектива

1. Краткое описание учебного заведения в целом (город, район, статус учебного заведения, количество классов, состав учащихся, и т.д.)

2. Общие сведения о классе (численность учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей, и т.д.).

3. Официально-деловые отношения в классе.

План работы, поручения, их выполняемость; учет интересов учащихся, общественные дела, их направленность; организация вечеров, конкурсов, экскурсий и т.д.).

4. Межличностные отношения в классе.

а) товарищество и дружба в группе.

Неофициальные лидеры, характер их влияния на группу, его причины, отношение к "вожакам" официальных лидеров; наличие "отверженных", возможные пути изменения отношения к ним товарищей; нейтральные.

Взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в делах группы). Причины уважения и неуважения учащихся друг с другом. Дружеские пары и их характеристики по учебе, дружбе, интересам. Уровень группового сознания, моральные нормы. Отношения учащихся с классным руководителем, с отдельными преподавателями. Традиции в классе, проведение массовых мероприятий, праздников, вечеров; участие в них учащихся. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;

б) эмоциональный фон класса, настроения в учебной деятельности, труде, общественных мероприятиях, развлечениях и во время отдыха.

в) коллективные переживания успехам и неудачам одноклассников, событиям внутри страны и за рубежом.

г) требовательность друг к другу, морально-аморальным поступкам одноклассников, сверстников, взрослых, младших. Осуждение антиобщественных явлений (пьянства, драк, воровства), одобрение заслуживающих уважение поступков взрослых, сверстников, учащихся младших классов. Требовательность к себе.

д) исполнительность, скромность, отзывчивость, общительность учебного коллектива. Дисциплина.

5. Учебная деятельность коллектива:

а) успеваемость: отличники, неуспевающие. Причины. Перспективы ликвидации отставания по учебе. Взаимопомощь по учебе.

б) культура поведения в классе. Избирательность. Отношение к предметам. Причины. Наличие факультативов, их роль, отношение учащихся к ним.

в) отношение учащихся к домашним заданиям. Своевременность, аккуратность, результативность выполнения домашних заданий. Взаимная помощь. Отношение учащихся к дополнительным занятиям, консультациям.

6. Общественно-полезный труд.

Трудовые навыки и умения. Отношения к труду. Индивидуальные особенности отношения к труду. Участие класса в различных видах общественно-полезного труда. Энтузиазм и пассивность. Результаты. Виды общественно-полезного труда, в которых участвовали учащиеся. Оценка результатов.

7. Жизнь членов коллектива вне учебного заведения: друзья, интересы, увлечения. Посещение кино, театров, музеев, количество и результативность. Спорт в жизни класса. Чтение художественной литературы, тематика. Художественная самодеятельность. Культурные запросы, включая моду.

8*. Общие выводы.*

Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации.

К характеристике прилагаются материалы, полученные через анкеты, тесты, беседы и т.п.

Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики личности

1. Общие сведения
2. Сведения о родителях, составе семьи, жилищных и материальных условиях, взаимоотношениях в семье, отношение к учащемуся со стороны родителей и других родственников.
3. Отношение к учебной деятельности *(заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное).* По каким предметам испытывает затруднения. Выполнение школьного режима и правил поведения на уроках. Отношение к домашним заданиям.

4. Участие в общественной жизни коллектива. Как относится к мнению коллектива, коллективным требованиям *(доброжелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно);* пользуется ли авторитетом в коллективе; имеет ли друзей в своем классе, вне класса; в каком качестве участвует в делах класса *(активный участник, пассивный исполнитель, организатор, дезорганизатор, не участвует);*

5. Стиль отношений со сверстниками *(спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый);*

6. Реакция на критические замечания и оценки *(спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая);*

7. Как выполняет поручения;

8. Направленность личности, круг интересов, идеалы;

9. Общие выводы. Рекомендации по работе с обучающимся.

Схема плана-конспекта воспитательного мероприятия

Министерство образования и науки
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный
педагогический университет им. М.Акмуллы»

кафедра _____

ТЕМА воспитательного мероприятия
план-конспект воспитательного
мероприятия/

Выполнил: Ф.И.О.
ф-т, отдел-е, курс, гр.
Проверил:
кл. руководитель_____
преподаватель каф.
педагогики_____

Уфа 20..

Общие сведения: школа(вуз, факультет), класс (группа),
Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа

Оформление плана-конспекта:

1. Тема воспитательного мероприятия (занятия).
2. Цель и задачи воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Литература.

Схема анализа воспитательного мероприятия

1.Общие сведения.

Школа, класс, вид работы, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.

Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы; его соответствие возрастным особенностям класса).

2. Цели и задачи мероприятия.

3.Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям школьников.

4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия детей в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и актив-

ность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.

5. Анализ хода мероприятия:

– нравственная и общественно-полезная направленность содержания;

– разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.) в ходе мероприятия,

– эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам: характер взаимоотношений / «Учителя-учащиеся», «учащиеся-учащиеся», «родители-учащиеся», «учащиеся-учителя»/, которые складывались во время подготовки и проведения;

– забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;

– активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.

6. Особенности личности воспитателя (студента) убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знанием моральных качеств своих учеников и их мотивации.

7. Общая оценка.

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.

Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

Степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия.

Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

Позиция классного руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия.

Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный
педагогический университет им. М. Акмуллы»

Дневник
ознакомительной практики

Студента_____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки:

Уфа 20___

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Руководитель практики_____

Место проведения практики

База практики_____

_____

Администрация_*(директор/зам.директора)*_____

Руководитель от базы практики_____

Контрольные сроки выполнения заданий

Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка студента
Участие в установочной конференции		
Участие в итоговой конференции		

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

Провел: _____

(Подпись руководителя от базы практики и дата проведения)

Прошел: _____

(Подпись студента и дата прохождения)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Первая неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	**Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта**
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Вторая неделя с «____»_____ по «____» _____

День недели	**Содержание учебно-методической и воспитательной работы практиканта**
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

Отчет студента об ознакомительной практике

Мои первые впечатления:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Анализ документации позволил сделать вывод: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Мои цели ознакомительной практики заключались в: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Мой самый большой успех в период ознакомительной практики: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Наибольшая трудность в период ознакомительной практики была связана с _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«_____»_____ _____201_ г.

Студент_____

(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К.М.01.14(У) ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЛАГЕРЬ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Русский язык и литература

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является развитие общепрофессиональных компетенций:

- способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4),
- способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6),
- способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7),

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 1 зачетную единицу.

Продолжительность практики составляет 36 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: инструктивно-методический лагерь

Вид практики: учебная.

Тип практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ИМЛ);

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к комплексному модулю К.М.01 «Общепрофессиональный модуль».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- педагогические возможности детского оздоровительно-образовательные учреждения (далее - ДООУ);
- основные факторы оздоровления детей в ДООУ;
- требования санитарных правил и норм по организации отдыха и оздоровления детей в ДООУ;
- нормативные акты, относящиеся к деятельности педагогических работников ДООУ;
- особенности социально-психологической адаптации детей в ДООУ;
- особенности временного детского коллектива ДООУ;
- организационную структуру оздоровительно-образовательного процесса ДООУ;
-основные направления, формы оздоровительной, учебно-воспитательной деятельности в ДООУ;
- особенности работы с детьми разного возраста;

Уметь

- составлять план работы с детским коллективом на смену;
- разрабатывать сценарии, планировать и проводить отрядные, массовые мероприятия;
- организовывать детей к соблюдению правил личной гигиены, к решению вопросов по самообслуживанию;
- вести текущую и отчетную документацию;

Владеть

- способами организации работы детей по самообслуживанию, трудовой деятельности;
- технологиями организации и проведения воспитательных мероприятий;
- навыками работы по организации и осуществлению индивидуальных и групповых проектов детей;
- способами эффективного поведения в чрезвычайных ситуациях;
- навыками организации первой доврачебной помощи;
- способами применения диагностических методик, направленных на изучение личности и коллектива;
- навыками рефлексии.

6. Содержание практики

Контактная работа проводится в период практики проводится в форме практических занятий, мастер-классов, коллективно-творческих дел.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Оформление отрядного уголка,
- Разработка тематической атрибутики отряда,
- Организация системы самоуправления в отряде,
- Подготовка и презентация визитки отряда,
- Выполнение заданий, предусмотренных мастер-классами,
- Разработать и провести отрядное мероприятие,
- Разработать и провести общелагерное мероприятие,
- Проанализировать посещенное отрядное мероприятие,
- Проанализировать посещенное общелагерное мероприятие,
- Подготовить план работы вожатого на смену.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно университет, который размещает студентов круглосуточно на дни практики в детском оздоровительно-образовательном учреждении, где создаются условия, максимально приближенные к условиям реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1.Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и под-ростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издатель-ство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.urait.ru/bcode/411516

2. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и

лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106716

3.Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Роле-вая игра : практическое пособие для среднего профессионального образо-вания / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Профессиональ-ное образование). — ISBN 978-5-534-00712-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/414802

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Кафедрой создаются условия, аналогичные круглосуточному пребыванию студентов в условиях детского оздоровительно-образовательного учреждения, имеющего всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата -

джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

При организации и проведении ИМЛ создаются условия максимально приближенные к реальной деятельности в ДООУ. Отряды ИМЛ состоят из студентов-практикантов. Работу отрядов организуют опытные вожатые-инструкторы. Работу лагеря организует методический совет ИМЛ, в состав которого входят преподаватели университета, педагоги дополнительного образования, методисты, вожатые-инструкторы.

Примерный режим работы ИМЛ:

Утро: общий сбор; программа дня.

День: • практикумы;

• работа творческих лабораторий;

• деловые игры, разбор;

• методический час, консультации.

Вечер: • коллективные творческие дела;

• «Вечерний круг», «огоньки», консультации;

• методический разбор дня;

• педсовет, планерка организаторов работы на следующий день.

Примерный план работы ИМЛ:

Организационные дела лагеря

1. Организационные сборы групп (отрядов) лагеря.
2. Вечер представления отрядов «Здравствуйте!».
3. Торжественные ритуалы открытия и закрытия лагерного сбора.
4. Утренние общие сборы отрядов.
5. «Вечерний круг» («огоньки») отрядов лагеря. Методический раз-бор дня. Оценка деятельности органов самоуправления.
6. Операции «Уют», «Нас здесь не было».
7. Итоговые сборы отрядов.

Спортивные мероприятия, праздники, культурно-массовые дела

1. Познавательно-развлекательная программа «Казино».
2. Творческий конкурс «Танцевальная феерия».
3. Спортивно-творческое мероприятие «Большой прыжок».
4. «Шоу капитанов».
5. Прощальный костёр.

Тренинги: «Тропа испытаний», «Верёвочка».

Информационно-методическое сопровождение ИМЛ обеспечивается работой методического киоска, авторскими консультациями опытных во-жатых, педагогов, руководителей кружков, клубов, обменом опыта, ко-пилкой интересных дел, песен, игр.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по

практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- диагностическую карту оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций,
- план работы вожатого на смену,
- сценарий воспитательного мероприятия.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены планом работы на смену, который разрабатывает каждый студент, учитывая обозначенные условия и шаблон.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены диагностической картой оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, которая заполняется по итогу участия студента в ИМЛ в двух экземплярах: один экземпляр заполняется студентом на себя самостоятельно, второй – инструктором и руководителем практики на студента.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку необходимую документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно, творчески решать проблемы/задачи организации коллектива на основе изученных методов, приемов, технологий. Умение целенаправленно, разнообразно, содержательно планировать деятельность детского коллектива с учетом его возрастных особенностей, логики его развития.	Отлично	90-100
Базовый	Применение	*Включает нижестоящий*	Хорошо	70-89,9

	знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*уровень.* Способность наполнять досуговую, образовательную составляющую жизнедеятельности коллектива в пределах отведенного времени. Проявление инициативности, ответственности в учебно-воспитательной деятельности.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Осуществление учебной деятельности в пределах инструкций, недостаточная активность, самостоятельность.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
Ст.преподаватель кафедры педагогики А.В.Дударенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
Начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова

К.п.н., профессор, зам.зав. кафедрой педагогики Н.С. Сытина

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра педагогики и психологии БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	СООЦ «Салихово» БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

Диагностическая карта

Методическая подсказка:

Диагностическая карта заполняется по итогу участия студента в ИМЛ в двух экземплярах: один заполняется студентом на себя самостоятельно, второй – инструктором и руководителем практики на каждого студента.

Заполнить анкету по следующему принципу:

3 балла – данные знания и умения проявляются постоянно, имеют высокий уровень развития, используются при решении учебных и практических задач;

2 балла – знания и умения достигают минимально необходимого уровня, их применение в конкретной ситуации вызывает определенные трудности;

1 балл – знания и умения выражены слабо или отсутствуют.

Наименование компетенции, знаний, умений	**1**	**2**	**3**
Владею умениями аналитической деятельности, умею определять цели и задачи своей педагогической деятельности, корректировать их			
Умею выражать свои мысли логично, ясно, доступно			
Умею организовать себя, свой рабочий день, работу в отряде и с руководством			
Могу организовать жизнедеятельность не только во время творческих дел, но и в бытовых вопросах			
Умею проводить игры для детей разного возраста			
Проявляю активное участие в общих делах			
Умею слушать и понимать ребенка, мотивировать его на деятельность, создавать ситуацию успеха			
Проявляю инициативу в организации общих дел			
Умею писать сценарии и организовать подготовку дел			
Владею навыками прикладного творчества			
Владею навыками оформительской работы			
Имею опыт выступления и знаю правила поведения на сцене			

Критерии оценки:

Общая оценка формируется из суммы баллов, выставленных студентом себе самостоятельно (максимум 36 баллов), и баллов, выставленных студенту инструктором и руководителем практики (максимум 36 баллов).

«отлично» - 65-72 балла
«хорошо» - 54-64 баллов
«удовл» - 36-53 балла

Составление плана работы с отрядом на смену (21 день)

Методическая подсказка:
При разработке плана учесть следующие условия:
1) логику развития смены (*организационный период, 1-4 дни* – знакомство между собой, с территорией, сотрудниками, традициями ДОЛ, с дополнительными образовательными возможностями, командообразование, совместное целеполагание и планирование дел, формирование структуры управления отрядом, *основной период, 5-17 дни* – реализация основных событий, дел смены, дополнительных образовательных программ, *заключительный период,18-21 дни* – подведение итогов, награждение, анализ результатов смены, обмен пожеланиями).

При составлении плана расставлять дела, игры, занятия в указанные выше дни в соответствии с основной целью этих дней.

2) традиционные обязательные ежедневные дела в соответствии с санитарными правилами и нормативами, с факторами оздоровления и правилами безопасности (зарядка, уборка «Операция уют», питьевой режим «Операция водопой», послеобеденный сон и т.п.).

Данные ежедневные события, дела «Плана на день» (см.пример ниже) расположены в сплошных горизонтальных строках. Продублировать их в плане ежедневно в одно и то же время.

3) примерная продолжительность дел в соответствии с возрастными особенностями детей, с санитарными правилами и нормативами, с факторами оздоровления детей.

При планировании дня помнить о достаточном количестве подвижно-спортивных игр, о проведении всех занятий на улице, о продолжительности и чередовании разнообразных видов деятельности детей в зависимости от их возраста.

4) достаточное, и даже с запасом, количество игр, занятий на каждый запланированный период.

Лучше планировать больше игр, оставляя всегда что-либо в запасе, чем оставить детей без дела.

5) вариативность предложенных дел, игр.

В каждой ячейке с играми разместить 2 и более игры ОБЯЗАТЕЛЬНО!!! В ячейках с мероприятиями разместить либо полномасштабное воспитательное мероприятие, учебное занятие продолжительностью до 35-45 мин. Возможно, заполнить данную ячейку 7-10 и более играми разной направленности общей продолжительностью также 35-45 мин.

6) разнообразие дел (ни одна игра, дело, занятие за 21 день ни разу НЕ

ПОВТОРЯЕТСЯ!!!),
7) возрастные особенности детского отряда.
Не зная заранее возраста детей в отряде, составляем универсальную план-таблицу, в которой в левой половине все дела, события, игры, занятия должны соответствовать по содержанию, формам возрастной группе детей 6-11 лет, а правая половина – возрастной группе детей 12-16 лет. Внимательно читайте сценарии игр, занятий и т.п.!!!

8) подробное описание каждой игры, дела, занятия (прилагается к плану на каждый день. См.в Примере),

9) разнообразие форм ежедневного анализа дня детей и/или тематических отрядных огоньков.

Отрядный сбор анализ дня планируем ежедневно разными неповторяющимися формами, разнообразные тематические отрядные огоньки – 4-5 раз за смену.

Методические пособия ВДЦ «Орлёнок» «Логика смены», «Планирование», «Аналитическая работа с детьми», «Огоньки»

Критерии оценки:

По каждому пункту условий составления плана от 0 до 1 балла.
«отлично» - 9-10 баллов
«хорошо» - 7-8 баллов
«удовл» - 5-6 баллов

ПРИМЕР:

8-й день **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С ОТРЯДОМ**

Время	**Содержание запланированной работы**	
	6 – 11 лет	**12 – 16 лет**
8.00-8.15	Операция «Уют» Гигиенические процедуры	
8.20	Зарядка	
8.45	Линейка	
9.00	Завтрак	
9.30-13.30 10-15 мин	Операция «Уют» (завершение)	
15-20 мин	Отрядный организационный сбор по плану дня	
20-30 мин	Работа внутриотрядных групп традиционных поручений	
35-45 мин	Отрядное мероприятие «Поиск клада»	Тренинг «Дерево»
10-15 мин	Игра «Мы музыканты» Игра «Летит по небу шар»	Игра «Крокодил»
10-15 мин	Операция «Водопой»	
30-40 мин	Подготовка к внутриотрядному тематическому дню	
15-20 мин	Игра «Вышибалы»	Игра «Баня»

	Игра «_____»	Игра «_____»
10-15 мин	Игра «Японский театр» Игра «_____»	Игра «Семейка Адамс» Игра «_____»
15-20 мин	Свободное время	
13.00	Обед	
13.45	Гигиенические процедуры	
14.00	Тихий час	
15.45-16.00	Операция «Уют» (10-15 мин)	
16.00	Полдник	
16.30-19.00 10-15 мин	Подведение итогов внутриотрядного тематического дня	
35-45 мин	Отрядное мероприятие «Полет фантазии»	Отрядное мероприятие «Своя игра»
10-15 мин	Игра «Зайцы-Волки» Игра «_____»	Игра «Экстрасенсы» Игра «_____»
10-15 мин	Операция «Водопой»	
20-30 мин	Игра «Казаки-разбойники» Игра «_____»	Игра «Города» Игра «_____»
15-20 мин	Свободное время	
19.00	Ужин	
21.30-22.30	21.30-22.00 – анализ дня «Дерево дня»	22.00-22.30 – анализ дня «Пять пальцев»
	Оформление итогов дня в отрядном уголке	
22.00- 23.00	22.00-22.30 - Гигиенические процедуры	22.30-23.00 - Гигиенические процедуры

Сценарий воспитательного мероприятия

План-конспект включает в себя:
1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).
2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются:
цель мероприятия;
задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная).
состав участников – возраст, количество, другие особенности;
список необходимых материалов, оборудования и реквизита.
3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает:
подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается,
полный текст ведущих,
описание или обозначение способов организации взаимодействия участников,
тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы).
4. Дидактические материалы:
раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.);
эскизы, схемы или описание наглядного оформления;
схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия;
перечень используемых в ходе мероприятия музыкальных композиций и видеофрагментов, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов.
5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия.

Критерии оценки:
- педагогическая ценность мероприятия, его познавательно-обучающая и/или воспитательная значимость (от 0 до 5 баллов);
- грамотность, конкретность, чёткость формулировки цели, задач мероприятия (от 0 до 3 баллов);
- наличие основной идеи (сюжета, смыслового единства мероприятия) и её раскрытие в описании содержании мероприятия (от 0 до 3 баллов);
- качество описания и разнообразие способов организации деятельности, методов и приёмов; их соответствие задачам и содержанию мероприятия, выбранной форме (от 0 до 4 баллов);
- качество и полнота описания дидактического материала: тексты заданий, вопросы, правила, схемы, рисунки и т. п. (от 0 до 5 баллов);
- качество оформления сценария: соответствие требованиям к оформлению, соблюдение этапов описания, культура оформления материалов, грамотность (от

0 до 3 баллов).
«отлично» - 20-23 балла
«хорошо» - 17-22 балла
«удовл» - 12-16 баллов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К.М.01.15(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Русский язык и литература

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является формирование общепрофессиональных компетенций:

- способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4),
- способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6),
- способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7),

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 3 недели (144 часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: педагогическая практика

Вид практики: производственная

Тип практики:

Педагогическая практика.

Способы проведения: преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к комплексному модулю К.М.01 «Общепрофессиональный

модуль».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- педагогические возможности детского оздоровительно-образовательные учреждения (далее - ДООУ);
- основные факторы оздоровления детей в ДООУ;
- требования санитарных правил и норм по организации отдыха и оздоровления детей в ДООУ;
- нормативные акты, относящиеся к деятельности педагогических работников ДООУ;
- особенности социально-психологической адаптации детей в ДООУ;
- особенности временного детского коллектива ДООУ;
- организационную структуру оздоровительно-образовательного процесса ДООУ;
-основные направления, формы оздоровительной, учебно-воспитательной деятельности в ДООУ;
- особенности работы с детьми разного возраста;

Уметь

- составлять план работы с детским коллективом на смену;
- разрабатывать сценарии, планировать и проводить отрядные, массовые мероприятия;
- организовывать детей к соблюдению правил личной гигиены, к решению вопросов по самообслуживанию;
- вести текущую и отчетную документацию;

Владеть

- способами организации работы детей по самообслуживанию, трудовой деятельности;
- технологиями организации и проведения воспитательных мероприятий;
- навыками работы по организации и осуществлению индивидуальных и групповых проектов детей;
- способами эффективного поведения в чрезвычайных ситуациях;
- навыками организации первой доврачебной помощи;
- способами применения диагностических методик, направленных на изучение личности и коллектива;
- навыками рефлексии.

6. Содержание практики

Контактная работа проводится в начале практики в форме установочной конференции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- подготовка методических материалов (папка-копилка, план работы на смену)

вожатого,

- организация жизнедеятельности временного детского коллектива (отряда),
- подготовка и проведение отрядных и общелагерных мероприятий,
- оформление текущей и отчетной документации.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно загородные детские оздоровительно-образовательные учреждения, центры дневного пребывания детей образовательных организаций общего образования, учреждений дополнительного образование детей, где обеспечивается участие студента в процессе реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но у неё есть направления деятельности, которые непосредственно связаны с будущей профессиональной деятельностью выпускника (общественная, благотворительная организация и т.п.).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1.Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издатель-ство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.urait.ru/bcode/411516

2. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздорови-тельных лагерях и

лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106716

3.Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального об-разования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Профес-сиональное образование). — ISBN 978-5-534-00712-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/414802

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики подбираются загородные (или в пределах насаленного пункта) стационарные детские оздоровительно-образовательные учреждения, работающее круглосуточно (или с временным пребыванием детей), имеющие всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Первый (подготовительный) этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководитель практики от университета, руководители практики базы практики, студенты. Руководитель практики от университета знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с руководителями практики от базы практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках, происходит знакомство студентов с оздоровительно-образовательной программой базовых площадок. Студенты составляют индивидуальный план работы с отрядом, начинают заполнять «Дневник вожатого».

Второй (рабочий) этап практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику (минимум за 1 день до заезда детей), практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов (три недели = один заезд), консультации с руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты, завершают заполнение «Дневника вожатого».

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв руководителей практики от базовых учреждений, в которых они проходили практику (не позднее последнего дня заезда), в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция (сентябрь следующего семестра), на которую приглашаются руководители практики от университета и от баз практики, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
– предоставляет рабочие места обучающимся;
– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- лист оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций,
- самоанализ результатов педагогической деятельности,
- дневник вожатской практики,
- сценарий воспитательного мероприятия,
- анализ посещённого мероприятия,
- анализ психолого-педагогической диагностики детей.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены дневником вожатской практики, в котором студенты подробно описывают содержание ежедневной фактически выполненной работы, педагогический анализ каждого дня практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены листом

оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, заполненным руководителем практики от базы практики, и самоанализом студента собственной педагогический деятельности в ходе подготовки и прохождения практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку всю, необходимую по практике, отчетность.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно, творчески решать проблемы/задачи организации оздоровления, дополнительного образования детей на основе изученных методов, приемов, технологий. Умение разнообразно, содержательно организовать жизнедеятельность детского коллектива. Умение грамотно, разнообразно проводить аналитическую работу с детьми и подробно, качественно анализировать собственную педагогическую деятельность.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально	*Включает нижестоящий уровень.* Способность систематизировать, анализировать и грамотно использовать в собственной	Хорошо	70-89,9

	й деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	педагогической деятельности результаты психолого-педагогических диагностических исследований.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Осуществление педагогической деятельности в пределах инструкций, недостаточная самостоятельность.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (лист оценки, дневник вожатской практики, отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
Ст.преподаватель кафедры педагогики А.В.Дударенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
Начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова

К.п.н., профессор, зам.зав. кафедрой педагогики Н.С. Сытина

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Полное наименование учреждения/организации, с которыми заключен долгосрочный договор о сотрудничестве (практике)	Номер договора	Дата регистрации договора	Срок истечения действия договора
1.	ООО СКФ «Формула» (ДОЦ «Восход» Уфимский район)	№ 25	10.03.2020г.	До исполнения
2.	ООО ДОЛ «Звездочка» г.Ишимбай (Ишимбайский район)	№ 745ю	06.03.2020г.	До исполнения
3.	МБУ ДООЛ «Фестивальный» Кировского района г.Уфа РБ (Кармаскалинский район)	№ 743ю	17.03.2020г.	До исполнения
4.	ООО «Туристская фирма «Крекс» (ДОП «Радуга» Республика Крым, санаторий «Буревестник» г.-к.Анапа)	№183 пр-18	23.05.2017г.	5 лет
5.	МБУ ОДПМК «Йэшлек» (г.Уфа)	№160 пр	17.05.2016г.	5 лет
6.	МАУ ДСОЛ «Виктория» муниципального района Кармаскалинский район РБ (Кармаскалинский район)	№ 741ю	17.03.2020г.	До исполнения
7.	ООО СОЛ «Карлугач» (Альшеевский район)	№ 742ю	03.03.2020	До исполнения
8.	ГБУ Спорт.школа олимпийского резерва по биатлону РБ (г.Уфа)	№316пр-10	15.04.2019	5 лет
9.	Башкортостанское РО МООО «РСО» (БашРО) (г.Уфа)	№315пр-10	15.04.2019	5 лет
10	МБОУ СОШ д.Малонакаряково МР Мишкинский район РБ	№314пр-10	15.04.2019	5 лет
11	МАУ Спорт.школа олимпийского резерва №13 «Алиса» (г.Уфа)	№313пр-10	15.04.2019	5 лет
12	Детский благотворительный фонд «С любовью»	№54пр-10	09.01.2020	5 лет

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ У СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (по 10-балльной шкале)

_____

Ф.И.О. студента

№	Критерий	Первая неделя	Вторая неделя	Третья неделя	СУММА
		от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до30
1	Понимание социальной значимости своей будущей профессии, владение мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.				
2	Способность нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.				
3	Готовность к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе.				
4	Способность организовать сотрудничество обучающихся и воспитанников				
5	Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников в учебно-воспитательной деятельности.				
6	Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.				
7	Готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.				
8	Творческий подход к выполнению поручений.				
9	Самостоятельность.				
10	Уровень общей культуры студента				
				ИТОГО:	
				Рекомендуемая оценка за практику (словом):	

<u>Критерии оценки:</u>
«Отлично» - от 271 до 300 баллов;
«Хорошо» - от 211 до 270 баллов;
«Удовлетворительно» - от 151 до 210 баллов;
«Неудовлетворительно» - от 0 до 150 баллов.

Подпись директора/ ЗДВР: _____ (_____)

Печать

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М. АКМУЛЛЫ»

Д Н Е В Н И К

В О Ж А Т С К О Й ПРАКТИКИ

20___ - 20___ учебный год

Фамилия, имя, отчество студента_____

_____

Направление обучения_____

Профиль _____

Курс, группа_____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____

Руководитель _____

Зам. руководителя по ВР _____

Старший вожатый _____

Даты заезда: с _____ 20___г., по _____ 20___г.

Отряд №_____, возраст детей _____, количество детей_____

Категория детей _____

Мальчиков _____чел., девочек _____ чел.

ФИО напарника(ов) _____

Размер заработной платы _____руб.

Количество выходных дней за смену _____

«___» _____ 20___г. №п/п ____ день

<table>
<tr><th></th><th>Содержание выполненной работы</th><th>Педагогический анализ</th></tr>
<tr><td>Утро (~10.00-13.00)</td><td>_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____</td><td rowspan="3">Аналитический сбор отряда по итогам дня под названием:
«_____»
Краткое описание: _____
_____
_____
_____
_____
_____
Характеристика дня:
- Физическое и эмоциональное состояние детей, дисциплина и отношение к правилам лагеря;
- Развитие взаимоотношений ребят друг с другом и с воспитателями, с другими;
- Важные дела и события дня: интерес ребят к ним и к тематике смены в целом, результаты дел;
- Активность подростков в индивидуальной и совместной деятельности, в выполнении поручений;
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Самоанализ:
- Результативность использованных педагогических приемов, способов и форм работы с детьми;
- Выводы о решении поставленных на день задач,
- Замечания себе на перспективу с учетом итогов дня
_____
_____
_____
_____
_____</td></tr>
<tr><td>День (~16.00-19.00)</td><td></td></tr>
<tr><td>Вечер (~20.00-22.00)</td><td></td></tr>
</table>

Сценарий воспитательного мероприятия

План-конспект включает в себя:

1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).
2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются:
цель мероприятия;
задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная).
состав участников – возраст, количество, другие особенности;
список необходимых материалов, оборудования и реквизита.
3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает:
подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается,
полный текст ведущих,
описание или обозначение способов организации взаимодействия участников,
тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы).
4. Дидактические материалы:
раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.);
эскизы, схемы или описание наглядного оформления;
схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия;
перечень используемых в ходе мероприятия музыкальных композиций и видеофрагментов, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов.
5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия.

ОТЧЁТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Целью моей практики было

Мне удалось

Мои предложения по совершенствованию практики:

Самооценка результатов практики:

“_____” _____20___г.

Студент: _____(_____)