МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

# Б2.В.01(П)ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование»
направленность (профиль) «Обществознание»

1. **Целью и задачами преддипломной практики является формирование компетенций:**

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК 1).

Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).

Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6)

Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

Индикаторами достижений являются:

ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК.4.3. Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся

ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

**2.Трудоемкость практики**. Трудоемкость преддипломной практики составляет 1 учебную неделю – 1 зачетную единицу (36 часов), зачет с оценкой.

**3. Вид, способ и форма проведения практики:**

***Вид практики:*** учебная.

***Тип практики:*** преддипломная

***Способы проведения***: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

***<u>Форма проведения практики:</u>*** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

***знать:***

– теоретические принципы организации образовательной деятельности;

– теоретические основы организации исследовательской деятельности в сфере науки и образования;

– ***уметь:***

– эффективно использовать современные методики, приемы и технологии организации образовательной деятельности;

– взаимодействовать с обучающимися, коллегами в процессе осуществления профессиональной деятельности;

– умение анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;

***владеть:***

– навыками использования комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

– навыками проведения и анализа результатов научного исследования в сфере науки и образования.

## 6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, на которой разъясняются, цели, задачи и порядок прохождения практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

в структурных подразделениях образовательных организаций высшего образования, методических отделах органов управления образованием:

- провести анализ структуры организации с указанием основных полномочий каждой структуры, в том числе с указанием органов управления и отразив в виде схемы;
- провести анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации с приложением анализируемых документов;
- провести анализ и составить характеристику нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учителя -предметника;
- изучить распорядительные акты по вопросам реализации своих полномочий;
- проанализировать локальные нормативные акты образовательной организации, документы, с которыми практикант работал;
- участвовать в подготовке локальных нормативных актов образовательной организации;
- знакомство с должностными инструкциями учителя -предметника;
- провести самооценку и самоанализ своей работы по время практики.

общеобразовательная организация:

- общее описание, а также анализ структуры общеобразовательной организации с указанием основных полномочий каждой структуры;
- анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность общеобразовательной организации;
- анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учителя-предметника общеобразовательной организации;
-анализ сайта образовательной организации;

- характеристика нормативно-методического обеспечения деятельности педагогического работника (ФГОС; основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования; базисного учебного плана; рабочих программ по обществознанию);

- участие в подготовке самообследования организации и подготовке публичного доклада;

- подготовка проекта локального акта общеобразовательной организации (по запросу базы практики);

- провести самооценку и самоанализ своей работы по время практики.
общеобразовательная организация:

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

**7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, образовательная организация высшего образования, выпускающая кафедра, методические отделы региональных и муниципальных органов управления образованием, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего образования, в деятельности методического отдела органа управления образованием.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература:

Арсентьева Н.А., Биккузина А.Х., Даянова Э.М., Хайруллина Г. Х. Нормативно-правовое обеспечение образования: Учеб. пособие [Текст]. – Уфа: Изд-во БГПУ, 2015. – 280 с.

Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. А. И. Рожкова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 324 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-758 Рек. УМО высшего образования

Шкатулла, В. И. Образовательное право России: учебник для вузов / В. И. Шкатулла. — М., Юстицинформ : Изд. дом Илюни,2015.— 772 с.

б) дополнительная литература:

Научно-практический комментарий к Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации (постатейный). [Текст] / Под ред. Волкова Н.С., Дмитриев Ю.А., Еремина О.Ю., Жукова Т.В., Кирилловых А.А., Павлушкин А.В., Пуляева Е.В., Путило Н.В. –М.,"Деловой двор", 2013. //СПС Консультант-Плюс.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения учебной практики используется материально-технической баз практики**,** обеспечивающая возможность выполнения студентами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр

автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## 11. Методические рекомендации по проведению практики

Учебная практика на предприятиях, в учреждениях и организациях осуществляется на основе договоров, заключенных с БГПУ им. М.Акмуллы.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственных помещений и учебных баз университета, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики. С момента направления студентов во время практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Содержание учебной практики предполагает ознакомление студентов с основными направлениями работы баз практик. Сущностью практики является непосредственное наблюдение за профессиональной деятельностью конкретных работников (руководителей баз практик – руководителей отделов вузов, методистов отделов образования, заместителей директоров школ по учебной работе), а также выработки у студентов первичных профессиональных навыков и умений по обращению с юридическими документами, обращению с новейшей техникой, компьютерными системами, работе в коллективе.

В структуре практики целесообразно выделить три этапа: организационно-подготовительный, основной и заключительный, посвящённый подготовке и защите отчёта.

Организационно-подготовительный этап Руководителю ПП целесообразно включить в структуру организационно-подготовительного этапа установочную конференцию, где необходимо:

•сориентировать студентов в пространстве задач профессионально-педагогической деятельности выпускников бакавриата и задач учебной практики,

•координировать деятельность студентов в процессе составления отчета практики.

Основной этап УП включает виды деятельности студентов по выполнению заданий.

Заключительный этап –подготовка и защита отчёта по практике.

Методические рекомендации для студентов

Оформление дневника практики. В дневнике фиксируется ежедневная деятельность студента-практиканта, ее анализ, выводы, размышления. Дневник по практике заполняется по форме и является частью итогового отчѐта по прохождению практики. Образец оформления дневника в Приложении 2.

Отчѐт должен содержать рефлексивный анализ студента результатов практики: оценить степень достижения поставленных целей; показать умение вести отчѐтную документацию; охарактеризовать собственную выполненную работу; проанализировать возможности и ограничения используемых технологий; провести анализ своего личностного развития, полученных профессиональных навыков, зафиксировать успехи и трудности, попытаться установить их причины и др.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;
– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
– предоставляет рабочие места обучающимся;
– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**11. Методические рекомендации по проведению практики**

Учебная практика на предприятиях, в учреждениях и организациях осуществляется на основе договоров, заключенных с БГПУ им. М.Акмуллы.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственных помещений и учебных баз университета, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики. С момента направления студентов во время практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Содержание учебной практики предполагает ознакомление студентов с основными направлениями работы баз практик. Сущностью практики является непосредственное наблюдение за профессиональной деятельностью конкретных работников (руководителей баз практик – руководителей отделов вузов, методистов отделов образования, заместителей директоров школ по учебной работе), а также выработки у студентов первичных профессиональных навыков и умений по обращению с юридическими документами, обращению с новейшей техникой, компьютерными системами, работе в коллективе.

В структуре практики целесообразно выделить три этапа: организационно-подготовительный, основной и заключительный, посвящённый подготовке и защите отчёта.

Организационно-подготовительный этап Руководителю ПП целесообразно включить в структуру организационно-подготовительного этапа установочную конференцию, где необходимо:

•сориентировать студентов в пространстве задач профессионально-педагогической деятельности выпускников бакавриата и задач учебной практики,

•координировать деятельность студентов в процессе составления отчета практики.

Основной этап УП включает виды деятельности студентов по выполнению заданий.

Заключительный этап –подготовка и защита отчёта по практике.

Методические рекомендации для студентов

Оформление дневника практики. В дневнике фиксируется ежедневная деятельность студента-практиканта, ее анализ, выводы, размышления. Дневник по практике заполняется по форме и является частью итогового отчѐта по прохождению практики. Образец оформления дневника в Приложении 2.

Отчѐт должен содержать рефлексивный анализ студента результатов практики: оценить степень достижения поставленных целей; показать умение вести отчѐтную документацию; охарактеризовать собственную выполненную работу; проанализировать возможности и ограничения используемых технологий; провести анализ своего личностного развития, полученных профессиональных навыков, зафиксировать успехи и трудности, попытаться установить их причины и др.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;
– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
– предоставляет рабочие места обучающимся;
– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной

организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают: аттестационный лист, дневник практики, контрольно-учетная книжка, отчет по разработанной форме.

По окончании практики студенты проходят следующие этапы аттестации:

- оценка специалистом базы практики работы студентов (отзыв руководителя базы практики о работе студента);
- оценка руководителем от БГПУ им.М.Акмуллы текущей работы практиканта по результатам представленного отчета.

Оценка по практике приравнивается к экзаменационным оценкам по обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию.

Предусмотрены следующие критерии и показатели оценки знаний и умений студентов на практике:

- полнота и глубина знаний студента о нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность баз практик;

- сформированность у студентов умений к проведению аналитической работы по сбору информации и объективному самоанализу практической деятельности;

- степень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности, ее целей, задач, содержания и методов;

- сформированность профессиональных и личностных качеств студента важных для будущей профессиональной деятельности;

- качество подготовки отчетных материалов;

- трудовая дисциплина;

**Отчет о прохождении практики.** После окончания учебной практики студент должен представить отчет о прохождении практики на основании дневника практики. Рекомендуется следующая структура отчета по практике:

- титульный лист (Приложение 1);
- дневник прохождения практики (Приложение 2);
- отзыв руководителя базы практики о работе студента;
- отчет, состоящий из следующих пунктов (Приложение 3):

- цель, место, дата начала и продолжительность учебной практики;

- общее описание базы практики (структурного подразделения), а также анализ структуры с указанием основных полномочий каждой структуры;

- анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов управления образованием, образовательных учреждений и других баз прохождения практики;

- анализ ФГОС, рабочих программ по обществознанию и/или основной образовательной программы (уровень образования по выбору) с описанием предметной области «Общественные науки»);

- описание навыков и умений, приобретенных за время практики;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин их невыполнения.

- самоанализ практики (Приложение 4);
- приложение (копии анализируемых документов).

Если базой практики является общеобразовательная организация:

- общее описание базы практики (структурного подразделения), а также анализ структуры общеобразовательной организации с указанием основных полномочий каждой структуры;

- анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность общеобразовательной организации;

- анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учителя-предметника общеобразовательной организации;

- анализ ФГОС, рабочих программ по обществознанию и/или основной образовательной программы (уровня образования) с описанием предметной области «Общественные науки»)

- анализ базисного учебного плана;

- проект локального акта общеобразовательной организации (по запросу базы практики);

Отчет о прохождении практики подписывает студент и руководитель практики от учреждения, проставляется дата. Подпись руководителя практики от учреждения в отчете заверяется печатью предприятия.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем учебной практики после предоставления всей отчетной документации с учетом оценки руководителя от базы практики.

Копии отзыва руководителя базы практики и заполненный аттестационный лист (Приложение 4) размещается в электронном портфолио студента.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета) на итоговой конференции по результатам практики.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

- общим описанием базы практики (структурного подразделения), а также анализ структуры с указанием основных полномочий каждой структуры;

- анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов управления образованием, образовательных учреждений и других баз прохождения практики;

- характеристика нормативно-методического обеспечения учителя обществознания (ФГОС; основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования; базисного учебного плана; рабочих программ по обществознанию);

- копиями документов, с которыми практикант работал во время практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как соотносится ФГОС и образовательная программа?
2. Что представляет собой образовательная программа?

3. Каким образом влияют на организацию учебного процесса локальные акты образовательной организации?
4. Какие навыки вы приобрели за время практики?
5. Какими нормативными актами регулируется деятельность педагогического работника (сотрудника органа управления образованием, органа надзора и контроля в сфере образования)?
6. Каким образом осуществляется взаимодействие органа управления образованием с образовательной организацией?
7. Какие требования предъявляется ФГОС общего образования к предметной области «Обществознание»?

Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется, если отчет практиканта составлен в полном соответствии с требованиями, имеется положительный отзыв руководителя практики. Студент дает полные ответы на вопросы при защите практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если имеется положительный отзыв руководителя практики, в отчете представлены не все анализируемые документы, имеются незначительные ошибки в выполнении заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в отчете представлены не все анализируемые документы, имеются замечания по соблюдению трудовой дисциплины. Студент затрудняется с ответами ан вопросы при защите практики.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся к руководителю базы практики; отсутствовал на месте прохождения практики без уважительной причины);
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|---|---|---|---|---|
| Повышенный | Творческая деятельность | *Включает нижестоящий уровень.* Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно ис интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в | Отлично | 90-100 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. | | |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | *Включает нижестоящий уровень.* Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчета | Хорошо | 70-89,9 |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные | Удовлетворительно | 50-69,9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике. | | |
| Недостаточный | обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию. | | неудовлетворительно | Менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики)

размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчики:**
Кафедра права и обществознания
Шамигулова О.А., к.п.н., доцент кафедры права и обществознания

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**

д.ф.н., профессор К.А.Даллакян

директор МБОУ лицей №94 г.Уфы Н.В.Асеева

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| № | Наименование предприятия, учреждения или организации | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|---|---|---|---|
| **1** | МБОУ Аксаковская гимназия №11<br>Кировского района г.Уфы | 365пр-18 от<br>09.01.2018 | 09.01.2023 |
| **2** | МБОУ гимназия №86 Орджоникидзевского района г.Уфы | 213пр-18 от<br>07.06.2017 | 07.06.2022 |
| **3** | МБОУ СОШ №27 Советского района г.Уфы | 271пр-18 от<br>11.09.2017 | 11.09.2022 |
| **4** | МБОУ лицей №94 Советского района г.Уфы | 492пр-18<br>05.02.2018 | 05.02.2023 |
| **5** | Кафедра права и обществознания БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза) | - | - |
| **6.** | МБОУ "Ордена Дружбы народов гимназия № 3 им. А.М. Горького" ГО г. Уфа РБ | 502 пр-10 от<br>03.09.2019 | 04.09.2024 |
| **7.** | МБОУ "Лицей № 106 "Содружество" ГО г. Уфа РБ | 375пр-18<br>09.01.2018 | 09.01.2023 |

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

# Б2.О.01 (П) ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Обществознание

квалификация выпускника: бакалавр

**1. Целью практики** является формирование профессиональных компетенций:

ПК-1- Способен осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по обществознанию в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования

*Индикаторы достижения:* ПК 1.1 – демонстрирует способность разрабатывать и проектировать программы по обществознанию, включая экономику и право, для основного и среднего общего образования

ПК1.2 – демонстрирует способность реализовывать программы по обществознанию в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 18 зачетных единиц .

Продолжительность практики в неделях составляет 648 академических часов

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

***Вид практики***: производственная

***Тип практики:***

педагогическая практика;

***Способы проведения***: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

***Форма проведения практики:*** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Программа практики является составной частью основной профессиональной образова-

тельной программы, запланирована к проведению в 6,7 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики

***Знать:***

- требования ФГОС основного и среднего общего образования к результатам освоения обучающимися содержания учебных программ по обществознанию;
- цель, задачи, функции обществоведческого образования в современной школе;
- теоретические основы обеспечения личностно-ориентированного, системно-деятельностного и компетентностного подходов к обучению обществознанию;
- педагогические особенности использования конкретных технологий в обучении обществознанию (проблемно-диалогической, проектной технологий, технологии поэтапного формирования умственных действий, технологии формирования критического мышления, технологии разноуровневого обучения, диалогической технологии, кейс-технологии, портфолио, технологии достижения образовательных результатов и т.д., в том числе ИК-технологий);
- дидактико-методические требования к применению педагогических технологий на различных этапах освоения обучающимися содержания образовательной программы по предмету;
- особенности организации внеучебной деятельности по предмету как обязательного компонента рабочей программы, реализуемой на основе вариативной составляющей базисного учебного (образовательного) плана;
- основные виды и направления внеучебной деятельности по обществознанию (экскурсии, кружки, секции, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, проектные исследования и т. Д.);
- особенности организации исследовательской деятельности с обучающимися при подготовке к олимпиадам, конкурсам, НПК.

***Уметь***

- составлять рабочие программы учебной дисциплины, кружков;
- составлять календарно-тематическое планирование по предмету;
- составлять конспект и технологическую карту учебного занятия по предмету с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом;
- осуществлять отбор содержания учебного занятия, заданий, направленных на формирование предметных и метапредметных умений обучающихся;
- разрабатывать дифференцированные задания для выявления и оценивания базового и повышенного уровней освоения обучающимися содержания образовательных программ по обществознанию;
- отбирать методы, приемы и средства обучения обществознанию, включая экономику и право, с учетом содержательных линий курса, в том числе технические средства обучения, электронные ресурсы;

- разрабатывать и проводить учебные занятия по предмету с использованием элементов конкретных педагогических технологий (проблемно-диалогической технологии, технологии формирования критического мышления, кейс-технологии, портфолио, информационно-коммуникативных технологий и т.д.);
- использовать воспитательный потенциал обществоведческих знаний в формировании у учащихся духовных, нравственных ценностей, гражданско-правовой культуры;
- планировать и проводить внеучебные мероприятия по обществознанию (включая занятия по гражданской грамотности, финансовой, правовой и т.д.), используя активные и интерактивные формы и приемы работы.

***Владеть***

- приемами работы с учебной информацией обществоведческого содержания (анализ и обобщение фактов общественной жизни, обработка правовой информации, интерпретация и представление данных в графиках, диаграммах, таблицах, составление конспектов, кластеров, аннотаций, синквейна, написания эссе и т.д.));
- навыками организации активных и интерактивных форм учебных занятий по обществознанию, осуществления и коррекции процесса обучения обществознанию в контексте деятельностного и компетентностного подходов;
- способами организации самостоятельной работы обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности по обществознанию;
- навыками работы в организации и осуществлении индивидуальных и групповых проектов обществоведческого содержания.
- способами применения различных форм проверки и оценки образовательных результатов;
- способами выявления и практического решения актуальных методических проблем в обучении обществознанию;
- навыками рефлексии профессиональной деятельности.

**6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий. связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Участие в установочной конференции. Знакомство с общеобразовательным учреждением, его распорядком, администрацией, учителем обществознания.

Закрепление за классом, знакомство с классным руководителем. Ознакомление с нормативно-методическими материалами, календарно-тематическим планом работы учителя и планом воспитательной работы классного руководителя, расписанием занятий закрепленного класса, направлениями и планом внеурочной деятельности, включая субботы.

Составление и согласование календарно-тематического плана проведения уроков на период практики.

Наблюдение за педагогической деятельностью учителя, посещение уроков обществознания и проведение пробных уроков (1-2).

Планирование культурно-просветительской деятельности: определение цели, задач мероприятия, формулировка темы и формата

Составление поурочного планирования и проведение уроков обществознания (разработка

технологических карт урока, дидактических материалов, отбор и составление контрольно-измерительных материалов по темам, разделам в соответствии с КТП)
Взаимопосещение, анализ и обсуждение уроков
Организация исследовательской деятельностью по обществознанию: планирование и руководство индивидуальным и (или) групповым проектом обучающихся (обучающегося), выбор формы организации исследовательской деятельности
Организация работы с детьми, проявляющими способности в обществознании (выявление обучающихся, проявляющих интерес и способности к предмету, разработка плана организации работы)
Планирование и проведение внеклассных мероприятий
Проведение зачетных уроков.
Подведение итогов, анализ и обобщение результатов проектно-исследовательской работы обучающихся, данных наблюдений.
Оформление методического портфолио
Подготовка отчета для итоговой конференции

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.
Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

**7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).
В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ основного и среднего общего образования.
Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.
Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.
Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.
Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

Литература:
1. Методика обучения обществознанию: Учебник и практикум для вузов / под ред. О.Б.Соболевой. – 2020 (Гриф УМО ВО). Юрайт: электронно-библиотечная система. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/metodika-obucheniya-obschestvoznaniyu-450888#page/3. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Диагностика и оценка учебных достижений по обществознанию: учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы и педагогической практики студентов / О.А.Шамигулова . – Уфа: Мир печати. - 2017. – 86с.
3. Обществоведческое образование в условиях введения ФГОС общего образования [Текст]: учеб.-метод. пособие по методике обучения обществознанию / МОиН РФ, ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы; сост. О. А. Шамигулова. - Уфа : Мир печати, 2016

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://www.fipi.ru/
5. https://fioco.ru
6. https://resh.edu.ru
7. https://edu.bashkortostan.ru/

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

**11. Методические рекомендации по проведению практики**:

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Перечень примерных заданий для выполнения в период практики

Составление календарно-тематического планирования;

Разработка поурочного планирования;

Составление технологической карты урока;

Составление карты оценки учебных достижений;

Составление КИМов для организации проверки и оценки образовательных результатов по обществознанию;

Разработка и проведение уроков с применением (на выбор)

- проблемно-диалогической технологии,
- кейс-технологии,
- технологии формирования критического мышления,
- групповых технологий,
- игровых технологий;

Разработка и проведение лабораторного занятия по документам;

Разработка и проведение урока-практикума;

Разработка и проведение урока в форме дебатов;

Разработка и проведение внеучебного мероприятия по обществоведческой и правовой тематике;

Организация и руководство проектно-исследовательской работой школьников по обществоведческой тематике;

Планирование и реализация плана работы с одаренными детьми (обучающимися, проявляющими способности и интерес к предмету);

Выполнение проектной исследовательской работы по актуальным проблемам обучения обществознанию в школе;

Обобщение опыта работы учителя-наставника;

Составление методического портфолио.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации/БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации (предприятия)).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;
– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:
– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
– предоставляет рабочие места обучающимся;
– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:
– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают

1. Заполненный дневник (Отчет) по педагогической практике.
2. Анализ учебных и внеучебных занятий
3. Конспекты (технологические карты) уроков
4. Календарно-тематическое планирование на период практики

5. Дидактические материалы, включая описание оценочного инструментария в рамках проведенных учебных занятий
6. Конспект проведенного внеучебного мероприятия в рамках организации культурно-просветительской деятельности
Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 1.

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.
Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены конспектами (технологическими картами) уроков, календарно-тематическим планированием (и/или рабочей программой по предмету), конспектом внеучебного мероприятия.
Работы студентов оцениваются с помощью объективизированной оценки, а также с помощью рефлексивных технологий – самоанализа, портфолио. Оценка за каждый проведенный урок и внеучебное мероприятие выставляется учителем (руководителем от базы практики) в дневник практиканта.
Итоговая оценка выставляется руководителем педагогической практики от организации после предоставления всей отчетной документации, исходя из оценок, выставленных руководителем от базы практики.
При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|---|---|---|---|---|
| Повышенный | Творческая деятельность | *Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. | Отлично | 90-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | *Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | Хорошо | 70-89,9 |
| Удовле- | Репродуктивная | Изложение в пределах задач | Удовле- | 50-69,9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| твори-тельный (достаточ-ный) | деятельность | курса теоретически и практически контролируемого материала | творительно | |
| Недоста-точный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | неудовлетворительно | Менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.
Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики (Отчет) - приложение к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчики:**
доцент, к.п.н. Шамигулова О.А.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**
**Внешний:**
Абдрафикова Л.В., учитель обществознания МБОУ СОШ №27 Советского района ГО г.Уфы, представитель школы-партнера кафедры
**Внутренний:**
Скалина А.Н., к.полит.наук, доцент кафедры права и обществознания

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| № | Наименование предприятия, учреждения или организации | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|---|---|---|---|
| 1. | МБОУ Школа №27 с углубленным изучением отдельных предметов ГО г. Уфа РБ | договор №53пр-10 от 14.01.2019 г. | 14.01.2024 г. |
| 2. | МБОУ «Лицей № 94» ГО г. Уфа РБ | договор №273 пр-18 от 11.09.2017 г. | 11.09.2022 г. |
| 3. | НОУ СОШ «Ор Авнер» ГО г. Уфа РБ | договор №272 пр от 01.12.2015 г. | 01.12.2020 г. |
| 4. | МБОУ «Аксаковская гимназия №11» ГО г. Уфа РБ | договор №272 пр-18 от 11.09.2017 г. | 11.09.2022 г. |
| 5. | МБОУ Инженерный лицей №83 им. Пинского М.С. УГНТУ ГО г. Уфа РБ | договор №842 пр-18 от 17.09.2018 г. | 17.09.2023 г. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | МБОУ Центр образования №40 с углубленным изучением отдельных предметов ГО г. Уфа РБ | договор №749 пр-10 от 10.10.2019 г. | 10.10.2024 г. |

Приложение 2

**Формы отчетности обучающихся по практике**

Заполненный дневник (Отчет) по педагогической практике.
2. Анализ учебных и внеучебных занятий
3. Конспекты (технологические карты) уроков
4. Календарно-тематическое планирование на период практики
5. Дидактические материалы, включая описание оценочного инструментария в рамках проведенных учебных занятий
6. Конспект проведенного внеучебного мероприятия в рамках организации культурно-просветительской деятельности
7. Аттестационный лист оценки уровня компетенций (приложение1)

*Приложение 1*

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций**
**по *производственной (педагогической)* практике**

ФИО студента _____
Направление подготовки, направленность (профиль): *44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Обществознание»*
Курс _____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____
Сроки прохождения практики: _____

| № | Виды работ, выполненные во время практики | Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика | Коды компетенций | Оценка[1] |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Разработка конспекта (технологической карты) урока | Технологические карты урока | ПК1 | |
| 2 | Проведение уроков | Проведение уроков, включая самоанализ каждого урока | ПК1 | |
| 3 | Разработка дидактических материалов к уроку: наглядных средств, диагностических средств | Наглядные средства КИМы для выявления результатов освоения предметного содержа- | ПК1 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ния | | |
| 4 | Разработка и проведение внеурочного мероприятия (культурно-просветительская направленность) | Методическая разработка | ПК1 | |
| 5 | Составление рабочей программы, включая КТП | Рабочая программа | ПК1 | |
| **Итоговая оценка[2]** | | | | |

*Примечание:*

[1] – определяется **<u>руководителем практики от предприятия</u>** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

[2] – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата_____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

# Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ

для направления подготовки

44.03.01 – «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) «Обществознание»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является развитие и формирование профессиональных компетенций:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

индикаторы достижения:

УК-1.1. Демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи;

УК-1.2. Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных поставленной задаче;

УК-1.3. Использует современные цифровые технологии для поиска, обработки, систематизации и анализа информации

- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

индикаторы достижения: ОПК-1.1- демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики;

ОПК-1.2 - строит образовательные отношения и выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;

ОПК.1.3.- Организует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)

индикаторы достижения: ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности

ОПК.8.2. Владеет методами осуществления педагогической деятельности

ОПК.8.3. Преобразует специальные научные знания и результаты исследований в своей педагогической деятельности

**2.Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 8 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 288 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В

случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид, способ и форма проведения практики:**

***Вид практики:*** учебная.

***Тип практики:*** Ознакомительная практика по обществознанию;

***Способы проведения****:* преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

***Форма проведения практики:*** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Блок «Практики» в полном объеме относится к обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 2 курсе в летнюю и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

**Знать:**

- принципы научного познания действительности; современную научную картину мира, место и роль человека в ней; основы естественнонаучных дисциплин в едином комплексе наук;
- выявлять, систематизировать и критически осмысливать научные и технические компоненты, включенные в различные области гуманитарного знания, культуру в целом и в историческом контексте;
- принципы и механизмы работы современных поисковых систем, функциональные возможности сервисов обработки, систематизации и анализа информации;
- нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в сфере профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- осуществлять поиска информации с применением поисковых систем; использовать современные цифровые средства для обработки, систематизации и анализа информации;
- проектировать и строить образовательные отношения между участниками процесса в соответствии с нормативно-правовыми, этическими нормами профессиональной деятельности;
- подбирать и трансформировать научные знания для проектирования деятельности педагога;
- интерпретировать ценностные ориентации педагогической профессии, структуру профессиональной деятельности и основы педагогического мастерства учителя.

**Владеть**:

– современными методами поиска, обработки и использования информации, различными способами познания и освоения окружающего мира;

– навыками работы с поисковыми сервисами и ресурсами сети Интернет, с прикладными компьютерными программами для обработки, систематизации и анализа информации;

– построением субъект-субъектных отношений в образовательном процессе, базирующихся на паритетном участии обучающихся и обучающих в соответствии с правовыми и этическими нормами;

– способами соотнесения научно-теоретических знаний с опытом педагогической деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта; навыками определения компонентов структуры и функций педагогической деятельности.

## 6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций.

В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, на которой разъясняются, цели, задачи и порядок прохождения практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Задания для практики*:*

- общее описание, а также анализ структуры общеобразовательной организации с указанием основных полномочий каждой структуры;
- анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность общеобразовательной организации;
- анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность педагогического работника общеобразовательной организации;
-анализ сайта образовательной организации;
- характеристика нормативно-методического обеспечения деятельности педагогического работника (ФГОС; основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования; базисного учебного плана; рабочих программ по обществознанию);
- участие в подготовке самообследования организации и подготовке публичного доклада;
-характеристика органов управления образовательной организации;
- подготовить одно воспитательное мероприятие по обществознанию.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

**7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, образовательная организация высшего образования, выпускающая кафедра, региональные и муниципальные органы управления образованием, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего образования, в деятельности органа управления образованием.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература

1.Пашенцев, Д. А. Образовательное право [Текст] : учеб. / Дмитрий Алексеевич. - Москва : ИНФРА-М, 2018.

2. Образовательное право [Текст] : учеб. для академ. бакалавриата / Моск. город. педагог. ун-т ; под общ. ред. А. И. Рожкова. - 2-е изд. ; испр. - Москва : Юрайт, 2017

Дополнительная литература

1. Нормативно-правовое обеспечение образования [Текст] : учеб. пособие / Надежда Анатольевна [и др.] ; МОиН РФ, ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы ; Н. А. Арсентьева [и др.]. - Уфа : Издательство БГПУ, 2016

2. Кирилловых, А.А. Комментарий к федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (постатейный) / А.А. Кирилловых. – 2-е изд. – Москва : Книжный мир, 2014. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274645 (дата обращения:

17.03.2020)
3. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983 (дата обращения: 17.03.2020)

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения учебной практики используется материально-технической баз практики**,** обеспечивающая возможность выполнения студентами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные

средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## 11. Методические рекомендации по проведению практики

Учебная практика на предприятиях, в учреждениях и организациях осуществляется на основе договоров, заключенных с БГПУ им. М.Акмуллы.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственных помещений и учебных баз университета, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики. С момента направления студентов во время практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Содержание учебной практики предполагает ознакомление студентов с основными направлениями работы баз практик. Сущностью практики является непосредственное наблюдение за профессиональной деятельностью конкретных работников (руководителей баз практик – руководителей отделов вузов, отделов образования, заместителей директоров школ по учебной работе), а также выработки у студентов первичных профессиональных навыков и умений по обращению с юридическими документами, обращению с новейшей техникой, компьютерными системами, работе в коллективе.

В структуре практики целесообразно выделить три этапа: организационно-подготовительный, основной и заключительный, посвящённый подготовке и защите отчёта.

Организационно-подготовительный этап Руководителю УП целесообразно включить в структуру организационно-подготовительного этапа установочную конференцию, где необходимо:

•сориентировать студентов в пространстве задач профессионально-педагогической деятельности выпускников бакавриата и задач учебной практики,

•координировать деятельность студентов в процессе составления отчета практики.

Основной этап УП включает виды деятельности студентов по выполнению заданий.

Заключительный этап –подготовка и защита отчёта по практике.

Методические рекомендации для студентов

Оформление дневника практики. В дневнике фиксируется ежедневная деятельность студента-практиканта, ее анализ, выводы, размышления. Дневник по практике заполняется по форме и является частью итогового отчѐта по прохождению практики. Образец оформления дневника в Приложении 2.

Отчѐт должен содержать рефлексивный анализ студента результатов практики: оценить степень достижения поставленных целей; показать умение вести отчѐтную документацию; охарактеризовать собственную выполненную работу; проанализировать возможности и ограничения используемых технологий; провести анализ своего личностного развития, полученных профессиональных навыков, зафиксировать успехи и трудности, попытаться установить их причины и др.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной

квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают: аттестационный лист, дневник практики, контрольно-учетная книжка, отчет по разработанной форме.

По окончании практики студенты проходят следующие этапы аттестации:

- оценка специалистом базы практики работы студентов (отзыв руководителя базы практики о работе студента);
- оценка руководителем от БГПУ им.М.Акмуллы текущей работы практиканта по результатам представленного отчета.

Оценка по практике приравнивается к экзаменационным оценкам по обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию.

Предусмотрены следующие критерии и показатели оценки знаний и умений студентов на практике:

- полнота и глубина знаний студента о нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность баз практик;
- сформированность у студентов умений к проведению аналитической работы по сбору информации и объективному самоанализу практической деятельности;
- степень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности, ее целей, задач, содержания и методов;
- сформированность профессиональных и личностных качеств студента важных для будущей профессиональной деятельности;
- качество подготовки отчетных материалов;
- трудовая дисциплина;

**Отчет о прохождении практики.** После окончания учебной практики студент должен представить отчет о прохождении практики на основании дневника практики. Рекомендуется следующая структура отчета по практике:

- титульный лист (Приложение 1);
- дневник прохождения практики (Приложение 2);
- отзыв руководителя базы практики о работе студента;
- отчет, состоящий из следующих пунктов (Приложение 3):

- цель, место, дата начала и продолжительность учебной практики;
- общее описание базы практики, а также анализ структуры общеобразовательной организации с указанием основных полномочий каждой структуры;
- анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность общеобразовательной организации;
- анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность педагогического работника общеобразовательной организации;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- характеристика нормативно-методического обеспечения деятельности педагогического работника (ФГОС; основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования; базисного учебного плана; рабочих программ по обществознанию);

- проект локального акта общеобразовательной организации (по запросу базы практики);

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

- описание навыков и умений, приобретенных за время практики;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин их невыполнения.

- самоанализ практики (Приложение 4);
- приложение (копии анализируемых документов).

Отчет о прохождении практики подписывает студент и руководитель практики от учреждения, проставляется дата. Подпись руководителя практики от учреждения в отчете заверяется печатью предприятия.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем учебной практики после предоставления всей отчетной документации с учетом оценки руководителя от базы практики.

Копии отзыва руководителя базы практики и заполненный аттестационный лист (Приложение 4) размещается в электронном портфолио студента.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета) на итоговой конференции по результатам практики.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: общим описанием базы практики (структурного подразделения), а также анализ структуры с указанием основных полномочий каждой структуры;

- анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов управления образованием, образовательных учреждений и других баз прохождения практики;

проектом локального акта общеобразовательной организации (по запросу базы практики);

характеристикой нормативно-методического обеспечения деятельности педагогического работника (ФГОС; основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования; базисного учебного плана; рабочих программ по обществознанию);

копиями документов, с которыми практикант работал во время практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как соотносится ФГОС и образовательная программа?
2. Что представляет собой образовательная программа?

3. Каким образом влияют на организацию учебного процесса локальные акты образовательной организации?
4. Какие навыки вы приобрели за время практики?
5. Какими нормативными актами регулируется деятельность педагогического работника?

Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется, если отчет практиканта составлен в полном соответствии с требованиями, имеется положительный отзыв руководителя практики. Студент дает полные ответы на вопросы при защите практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если имеется положительный отзыв руководителя практики, в отчете представлены не все анализируемые документы, имеются незначительные ошибки в выполнении заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в отчете представлены не все анализируемые документы, имеются замечания по соблюдению трудовой дисциплины. Студент затрудняется с ответами ан вопросы при защите практики.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся к руководителю базы практики; отсутствовал на месте прохождения практики без уважительной причины);
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|---|---|---|---|---|
| Повышенный | Творческая деятельность | *Включает нижестоящий уровень.* Обучающийся | Отлично | 90-100 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно ис интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. | | |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по | *Включает нижестоящий уровень.* Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы | Хорошо | 70-89,9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчета | | |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике. | Удовлетворительно | 50-69,9 |
| Недостаточный | обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не | | неудовлетворительно | Менее 50 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию. | | |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

К.и.н., доцент кафедры права и обществознания Г.Х.Хайруллина

**Эксперты:**

*внутренний:*

К.п.н., доцент, зав. кафедрой права и обществознания О.А. Шамигулова

*внешний:*

К.и.н., начальник отдела качества дополнительного образования ИПК БГПУ им. М. Акмуллы Арсентьева Н.А.

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| № | Наименование предприятия, учреждения или организации | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|---|---|---|---|
| **1** | МБОУ Аксаковская гимназия №11 Кировского района г.Уфы | 365пр-18 от 09.01.2018 | 09.01.2023 |
| **2** | МБОУ гимназия №86 Орджоникидзевского района г.Уфы | 213пр-18 от 07.06.2017 | 07.06.2022 |
| **3** | МБОУ СОШ №27 Советского района г.Уфы | 271пр-18 от 11.09.2017 | 11.09.2022 |
| **4** | МБОУ лицей №94 Советского района г.Уфы | 492пр-18 05.02.2018 | 05.02.2023 |
| **5** | Кафедра права и обществознания БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза) | - | - |
| **6.** | МБОУ "Ордена Дружбы народов гимназия № 3 им. А.М. Горького" ГО г. Уфа РБ | 502 пр-10 от 03.09.2019 | 04.09.2024 |
| **7.** | МБОУ "Лицей № 106 "Содружество" ГО г. Уфа РБ | 375пр-18 09.01.2018 | 09.01.2023 |

Приложение 1

Образец титульного листа отчета о практике

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.М АКМУЛЛЫ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИЧЕСКОГО И ПРАВОВ0ОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАФЕДРА ПРАВА И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ

Направление подготовки 44.03.04 «Педагогическое образование»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики

_____

Вид практики

Руководитель от базы практики

Руководитель практики от

Сроки прохождения практики__

Работа оценена_____

Уфа 20___

## РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

1. Курсовой руководитель _____
2. Руководитель практики
от профильной организации _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Название базы практики:_____
_____

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

| № | Содержание деятельности | Контрольные сроки | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | Участие в установочной конференции | | |
| 2. | Выполнение заданий:<br>по кафедре права и обществознания | | |
| 3. | Оформление и сдача отчета | | |
| 4. | Участие в итоговой конференции | | |

Курсовой руководитель _____
(подпись)

Прохождение учебно-ознакомительной практики подтверждаю
Руководитель от базы практики_____
(подпись)

М.П.

Приложение 2

**ДНЕВНИК**

**прохождения практики**

_____

**(Фамилия И.О. студента)**

_____

**1. Записи о работе практиканта**

| **Дата** | **Содержание выполняемой работы** | **руководитель практики** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**2. Заключение руководителя практики о работе практиканта**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**Практикант_____ (_____)**

**Руководитель практики от базы практик _____ (_____)**

Приложение 3

# ОТЧЕТ

Название базы практики_____
Руководитель от базы практики _____

**Сроки практики: с _____ по _____20_____г**.

**Вид практики: _____**

**Цель практики:**

_____
_____

**Задачи практики:**

_____
_____

**Нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения, предприятия, организации**

_____
_____
_____

**Общее описание учреждения, предприятия, организации (структурного подразделения) его компетенция**

_____
_____
_____

**Виды работ и заданий, выполняемых в процессе практики**

_____
_____

**Характеристика процесса подготовки и рассмотрения конкретного судебного дела, на котором студент присутствовал**

_____
_____

**Навыки и умения, приобретенные за время учебной практики**

_____

_____

**Общая оценка деятельности учреждения, предприятия, организации и предложения по совершенствованию и организации работы предприятия**

_____

_____

**Самооценка результатов практики и эффективность участия студента в работе учреждения, предприятия, организации**

_____

_____

**Невыполненные задания и неотработанные запланированные вопросы. Причины невыполнения. Замечания руководителя базы практики**

_____

_____

Практикант _____ (_____)

Оценка руководителя базы практики : _____

Руководитель практики от учреждения_____ (_____)

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:**

Руководитель от БГПУ им.М.Акмуллы_____(_____)

Приложение 4

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (первый профиль)**

ФИО студента _____

Направление подготовки 44.03.05: «Педагогическое образование»
Профиль: «Обществознание и профиль по выбору »
Курс:
Место прохождения практики :
Сроки прохождения практики:

| № | Виды работ, выполненные во время практики[1] | Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика[2] | Коды компетенций[3] | Оценка[4] |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Участие в установочной конференции по практике, консультации с руководителем практики | оформление дневника практики | ОПК-1 | |
| 2 | Анализ структуры организации с указанием основных полномочий каждой структуры | Составление схем структуры организации | УК-1, ОПК-1, ОПК-8 | |
| 3. | Изучение и анализ документации базы практики | Список документов | УК-1, ОПК-1, ОПК-8 | |
| 4. | Знакомство с нормативными правовыми актами, регламентирующих деятельность отдела органов управления образованием, образовательной организации, педагогического работника, реализацию образовательной программы | Список документов | УК-1, ОПК-1, ОПК-8 | |
| 5. | Изучение должностных инструкций | Должностная | ОПК-1, ОПК-8 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | инструкция | | |
| 6. | Презентация и защита отчета по практике | Выступление на конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности; защита письменного отчета | УК-1, ОПК-1, ОПК-8 | |
| **Итоговая оценка** [7] | | | | |

Дата_____

Подпись руководителя практики от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

*Примечание:*

[1] – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

[2] – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

[3] – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и учебного плана;

[4] – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

[5] – определяется **руководителем практики от предприятия** (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

[6] – определяется **руководителем практики от университета** (оценивается презентация и защита отчета по практике);

[7] – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

# Б2.О.02(У) ПРОГРАММА ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Обществознание

Квалификация выпускника: бакалавр

**1. Целью практики** является формирование компетенций:
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Индикаторы достижения:

УК-1.1. Демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи;
УК-1.2. Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации; навыки разработки и обоснования плана действий при решении поставленной задачи;
УК-1.3. Использует современные цифровые технологии для поиска, обработки, систематизации и анализа информации.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Индикаторы достижения:
УК-3.1. Демонстрирует знание различных стратегий социального взаимодействия;
УК-3.2. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели;
УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.
Индикаторы достижения:
ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности;
ОПК.8.2. Владеет методами осуществления педагогической деятельности;
ОПК.8.3. Преобразует специальные научные знания и результаты исследований в своей педагогической деятельности.
**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.
Объем практики составляет 7 зачетных единицы.
Продолжительность практики в неделях составляет 3 недели.
Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.
Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-

педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**
***Вид практики***: производственная
***Тип практики:*** научно-исследовательская работа;
***Способы проведения***: преимущественно стационарная.
Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.
При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.
Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).
Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.
***Форма проведения практики:*** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:**
Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в А семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**
Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики
***Знать:***
- знать основные теоретические подходы в рамках социологии и анализа социологических данных;
- методы социологии и уметь их использовать при проведении социологического исследования;

- правила организации и проведения научного исследования, а также правила представления основных научных результатов;
- основы методов сбора, обработки и анализа эмпирических данных научного исследования.

***Уметь***

- подготовить и организовать научно-исследовательское или прикладное социологическое исследование, представить его результаты;
- корректно использовать методы анализа социологических данных и владеть соответствующими компьютерными программами;
- строить различные демографические модели;
- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, расширять и углублять собственную научную компетентность;
- формулировать и отстаивать в дискуссии свои научные результаты;
- разрабатывать программу эмпирического исследования.

***Владеть***

- навыками организации и проведения социологического исследования;
- навыками обработки и анализа полученных исследовательских результатов;
- методиками представления и защиты полученных научных результатов.

**6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- участие в установочной конференции;
- составление плана научно-исследовательской работы и программы социологического исследования;
- осуществление сбора данных методами анкетирования, интервьюирования, наблюдения, телефонного опроса, интернет-опроса и др.;
- анализ результатов проведенного социологического исследования на базе лицензированной компьютерной программы Excel;
- анализ научной и периодической литературы по выбранной проблематике;
- подготовка презентационного материала по результатам исследовательской работы;
- подготовка отчета для итоговой конференции.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации

(от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## 7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ основного и среднего общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

| **Основная литература** |
|---|
| Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований [Текст] : учеб. для бакалавров / Альберт Иванович ; А. И. Кравченко. - Москва : Юрайт, 2015 |
| Мусина, О.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / О.Н. Мусина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882 (дата обращения: 11.03.2020) |
| Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие |

| |
|---|
| для вузов / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/453453 (дата обращения: 17.03.2020). |
| **Дополнительная литература** |
| Девятко, И. Ф. Методы социологического исследования : учеб. пособие / Инна Феликсовна ; И. Ф. Девятко. - 2-е изд.,испр. - М. : Университет, 2002 |
| Могильчак, Е. Л. Методика социологического исследования. Выборочный метод : учебное пособие для вузов / Е. Л. Могильчак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08487-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/453270 (дата обращения: 17.03.2020). |
| Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553 (дата обращения: 11.03.2020) |

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

**а) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:**

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. https://rosstat.gov.ru/
5. https://fom.ru/search
6. https://www.isras.ru/

**в) Электронные учебные пособия:**

1. http://libra.nsu.ru/scientificres/el_database_remote_access/
2. http://socionet.ru/
3. http://www.gks.ru
4. http://ecsocman.hse.ru/

5. www.fom.ru

**6.** https://www.isras.ru/lern_biik.html.

**Сайты аналитических организаций**

1. Фонд «Общественное мнение»: http://www.fom.ru/
2. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения): http://www.wciom.ru/
3. Московский общественный научный фонд: http://www.mpsf.org/index.htm.ru/
4. Центр независимых социологических исследований: http://www.indepsocres.spb.ru/
5. Образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент: http://www.ecsocman/edu.ru
6. .Российская сеть информационного общества: http://www.isn.ru/

**Сайты базовых академических организаций**

1. Отделение Российской Академии наук (ОФСПП): http://www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM
2. Институт социологии РАН: http://www.isras.rssi.ru/
3. Институт социально-политических исследований: http://www.ispr.ras.ru/

**Сайты профессиональных журналов**

1. Демоскоп: http://demoscope.ru
2. Социологические исследования (СОЦИС). http://www.isras.rssi.ru/R_SocIs.htm
3. Социологический журнал. — http://www.win.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm
4. Журнал социологии и социальной антропологии: http://www.soc.pu.ru:8101/publications/jssa/
5. Новое поколение: экономисты, политологи, философы: http://www.newgen.org/
6. Журнал «Социология 4М»: http://www.nir.ru/socio/
7. ВЦИОМ: http://www.wciom.ru/
8. Уровень и качество жизни населения: http://www.vcug.ru/publc-ni-uikzh.html
9. Человек и труд: http://www. chelt.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе техниче-

ские средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

**11. Методические рекомендации по проведению практики**:

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Перечень примерных заданий для выполнения в период практики

- самостоятельно выделить объекты социологического исследования (интервьюирования);
- организовать проведение социологического исследования в соответствии с заданием от кафедры и научного руководителя;
- провести письменный опрос (30 анкет);
- самостоятельно и под научным руководством осуществить сбор и первичную компьютерную обработку социологической информации;
- оперативно написать отчёт о проведённой научно-исследовательской работе.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации/БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации (предприятия)).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и

соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают

1. Заполненный дневник (Отчет) по практике.

2. Программу социологического исследования.
3. Аналитический отчет о результатах проведенного исследования.
Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены программой социологического исследования, аналитическим отчетом о результатах проведенного исследования.

Работы студентов оцениваются с помощью объективизированной оценки, а также с помощью рефлексивных технологий – самоанализа, портфолио.

Итоговая оценка выставляется руководителем практики от организации после предоставления всей отчетной документации, исходя из оценок, выставленных руководителем от базы практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|---|---|---|---|---|
| Повышенный | Творческая деятельность | *Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. | Отлично | 90-100 |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной де- | *Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно | Хорошо | 70-89,9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | | |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | Удовлетворительно | 50-69,9 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | неудовлетворительно | Менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.
Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики (Отчет) - приложение к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчики:**
К.соц. наук, доцент БГПУ Р. Зекрист
Эксперты:
Исхаков И.И., к.ю.н., доцент кафедры права и обществознания БГПУ им. М. Акмуллы
Хайруллина Г.Х., к.и.н., доцент кафедры права и обществознания БГПУ им. М. Акмуллы

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| № | Наименование предприятия, учреждения или организации | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|---|---|---|---|
| 1. | МБОУ Школа №27 с углубленным изучением отдельных предметов ГО г. Уфа РБ | договор №53пр-10 от 14.01.2019 г. | 14.01.2024 г. |
| 2. | МБОУ «Лицей № 94» ГО г. Уфа РБ | договор №273 пр-18 | 11.09.2022 г. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | от 11.09.2017 г. | |
| 3. | НОУ СОШ «Ор Авнер» ГО г. Уфа РБ | договор №272 пр от 01.12.2015 г. | 01.12.2020 г. |
| 4. | МБОУ «Аксаковская гимназия №11» ГО г. Уфа РБ | договор №272 пр-18 от 11.09.2017 г. | 11.09.2022 г. |
| 5. | МБОУ Инженерный лицей №83 им. Пинского М.С. УГНТУ ГО г. Уфа РБ | договор №842 пр-18 от 17.09.2018 г. | 17.09.2023 г. |
| 6. | МБОУ Центр образования №40 с углубленным изучением отдельных предметов ГО г. Уфа РБ | договор №749 пр-10 от 10.10.2019 г. | 10.10.2024 г. |
| 7. | Кафедра права и обществознания БГПУ | - | - |

Приложение 2

**Формы отчетности обучающихся по практике**

1. Заполненный дневник (Отчет) по практике.
2. Программу социологического исследования.
3. Аналитический отчет о результатах проведенного исследования.

*Приложение 3*

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций по *производственной* практике по проведению социологического исследования**

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): *44.03.05 Педагогическое образование, профиль «История и Обществознание»*

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики:

| № | Виды работ, выполненные во время практики | Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика | Коды компетенций | Оценка[1] |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Программа социологического исследования | Программа должна содержать все структурные элементы | УК-3 | |
| 2 | Аналитический отчет о результатах проведенного иссле- | Отчет должен содержать результаты | УК-3, ОПК-8 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | дования | анализа, иллюстрации к результатам, выводы и рекомендации | | |
| **Итоговая оценка[2]** | | | | |

*Примечание:*

[1] – определяется **<u>руководителем практики от предприятия</u>** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

[2] – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата_____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

# Б2.О.03(У) ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.01 – «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) «Обществознание»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является:

а) развитие и формирование универсальной компетенций:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

индикаторы достижений: УК-1.1. Демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи;

УК-1.2. Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; навыки выбора методов критического анализа, адекватных поставленной задаче;

УК-1.3. Использует современные цифровые технологии для поиска, обработки, систематизации и анализа информации

б) формирование общепрофессиональных компетенций:

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

- индикаторы достижений: ОПК.1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики;

ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;

ОПК.1.3. Организует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

индикаторы достижений: ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности;

ОПК.8.2. Владеет методами осуществления педагогической деятельности;

ОПК.8.3. Преобразует специальные научные знания и результаты исследований в своей педагогической деятельности.

**2.Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 252 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В

случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид, способ и форма проведения практики:**

***Вид практики:*** учебная

***Тип практики:*** Технологическая (проектно-технологическая) практика по обществознанию

***Способы проведения:*** преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

***Форма проведения практики:*** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 и 8 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

**Знать:**

- принципы научного познания действительности; современную научную картину мира, место и роль человека в ней; основы естественнонаучных дисциплин в едином комплексе наук;
  выявлять, систематизировать и критически осмысливать научные и технические компоненты, включенные в различные области гуманитарного знания, культуру в целом и в историческом контексте;
- принципы и механизмы работы современных поисковых систем, функциональные возможности сервисов обработки, систематизации и анализа информации;
- нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в сфере профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- осуществлять поиска информации с применением поисковых систем; использовать современные цифровые средства для обработки, систематизации и анализа информации;
- проектировать и строить образовательные отношения между участниками процесса в соответствии с нормативно-правовыми, этическими нормами профессиональной деятельности;
- подбирать и трансформировать научные знания для проектирования деятельности педагога;
- интерпретировать ценностные ориентации педагогической профессии, структуру профессиональной деятельности и основы педагогического мастерства учителя.

**Владеть**:

– современными методами поиска, обработки и использования информации, различными способами познания и освоения окружающего мира;

– навыками работы с поисковыми сервисами и ресурсами сети Интернет, с прикладными компьютерными программами для обработки, систематизации и анализа информации;

– построением субъект-субъектных отношений в образовательном процессе, базирующихся на паритетном участии обучающихся и обучающих в соответствии с правовыми и этическими нормами;

– способами соотнесения научно-теоретических знаний с опытом педагогической деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта; навыками определения компонентов структуры и функций педагогической деятельности.

## 6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, на которой разъясняются, цели, задачи и порядок прохождения практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Задания для практики:.

1. ознакомление и работа с нормативными правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность организации;

- разработка темы проекта и плана реализации;

2.Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения производственной технологической практики;

- защита отчета на кафедре.

Примерные темы проектов:

1. Правовые аспекты информационной безопасности человека/несовершеннолетних
2. Локальные акты образовательной организации об ученическом самоуправлении на выбор (научные общества, советы обучающихся и др.)
3. Проект организации кружковой (факультативной работы) в общеобразовательной организации в рамках разделов предмета «Обществознание».
4. Проекты воспитательных мероприятий, в рамках разделов предмета «Обществознание».
5. Анализ разделов сайта образовательной организации (например, на антикоррупционную безопасностьи др ).
6. Методические рекомендации для педагогических работников общеобразовательных организаций по работе над проектами с обучающимися.
7. Разработка проектов локальных нормативных актов образовательной организации по запросу базы практики.
8. Школа для родителей об особенностях организации учебного процесса в общеобразовательной организации.
9. Проекты мероприятий, направленных на профориентацию.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

**7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература:

Арсентьева Н.А., Биккузина А.Х., Даянова Э.М., Хайруллина Г. Х. Нормативно-правовое обеспечение образования: Учеб. пособие [Текст]. – Уфа: Изд-во БГПУ, 2015. – 280 с.

Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. А. И. Рожкова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 324 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-758 Рек. УМО высшего образования

Шкатулла, В. И. Образовательное право России: учебник для вузов / В. И. Шкатулла. — М., Юстицинформ : Изд. дом Илюни,2015.— 772 с.

б) дополнительная литература:

Научно-практический комментарий к Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации (постатейный). [Текст] / Под ред. Волкова Н.С., Дмитриев Ю.А., Еремина О.Ю., Жукова Т.В., Кирилловых А.А., Павлушкин А.В., Пуляева Е.В., Путило Н.В. –М.,"Деловой двор", 2013. //СПС Консультант-Плюс.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения учебной практики используется материально-технической баз практики**,** обеспечивающая возможность выполнения студентами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## 11. Методические рекомендации по проведению практики

Учебная практика на предприятиях, в учреждениях и организациях осуществляется на основе договоров, заключенных с БГПУ им. М.Акмуллы.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственных помещений и учебных баз университета, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики. С момента направления студентов во время практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Содержание учебной практики предполагает ознакомление студентов с основными направлениями работы баз практик. Сущностью практики является непосредственное наблюдение за профессиональной деятельностью конкретных работников (руководителей баз практик – руководителей отделов вузов, отделов образования, заместителей директоров школ по учебной работе), а также выработки у студентов первичных профессиональных навыков и умений по обращению с юридическими

документами, обращению с новейшей техникой, компьютерными системами, работе в коллективе. Учебная практика одновременно используется студентом для сбора фактического материала о деятельности образовательных организаций, органов управления образованием необходимого для написания курсовой и выпускной квалификационной работы.

В структуре практики целесообразно выделить три этапа: организационно-подготовительный, основной и заключительный, посвящённый подготовке и защите отчёта.

Организационно-подготовительный этап. Руководителю практики целесообразно включить в структуру организационно-подготовительного этапа установочную конференцию, где необходимо:

•сориентировать студентов в пространстве задач профессионально-педагогической деятельности выпускников бакавриата и задач проектно-технологической практики,

•координировать деятельность студентов в процессе составления отчета практики.

Основной этап практики включает виды деятельности студентов по выполнению заданий.

Заключительный этап –подготовка и защита отчёта по практике.

Методические рекомендации для студентов

Оформление дневника практики. В дневнике фиксируется ежедневная деятельность студента-практиканта, ее анализ, выводы, размышления. Дневник по практике заполняется по форме и является частью итогового отчѐта по прохождению практики. Образец оформления дневника в Приложении 2.

Отчѐт должен содержать рефлексивный анализ студента результатов практики: оценить степень достижения поставленных целей; показать умение вести отчѐтную документацию; охарактеризовать собственную выполненную работу; проанализировать возможности и ограничения используемых технологий; провести анализ своего личностного развития, полученных профессиональных навыков, зафиксировать успехи и трудности, попытаться установить их причины и др.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:
– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
– предоставляет рабочие места обучающимся;
– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты

промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают: аттестационный лист, дневник практики, контрольно-учетная книжка, отчет по разработанной форме.

По окончании практики студенты проходят следующие этапы аттестации:

- оценка специалистом базы практики работы студентов (отзыв руководителя базы практики о работе студента);
- оценка руководителем от БГПУ им.М.Акмуллы текущей работы практиканта по результатам представленного отчета.

Оценка по практике приравнивается к экзаменационным оценкам по обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию.

Предусмотрены следующие критерии и показатели оценки знаний и умений студентов на практике:

- полнота и глубина знаний студента о нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность баз практик;
- сформированность у студентов умений к проведению аналитической работы по сбору информации и объективному самоанализу практической деятельности;
- степень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности, ее целей, задач, содержания и методов;
- сформированность профессиональных и личностных качеств студента важных для будущей профессиональной деятельности;
- качество подготовки отчетных материалов;
- трудовая дисциплина;

**Отчет о прохождении практики.** После окончания учебной практики студент должен представить отчет о прохождении практики на основании дневника практики. Рекомендуется следующая структура отчета по практике:

- титульный лист (Приложение 1);
- дневник прохождения практики (Приложение 2);
- отзыв руководителя базы практики о работе студента;
- отчет, состоящий из следующих пунктов (Приложение 3):

- цель, место, дата начала и продолжительность учебной практики;
- анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность общеобразовательной организации;
- анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность педагогического работника общеобразовательной организации;
- описание и реализация проекта.

Отчет о прохождении практики подписывает студент и руководитель практики от учреждения, проставляется дата. Подпись руководителя практики от учреждения в отчете заверяется печатью предприятия.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем учебной практики после предоставления всей отчетной документации с учетом оценки руководителя от базы практики.

Копии отзыва руководителя базы практики и заполненный аттестационный лист (Приложение 4) размещается в электронном портфолио студента.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета) на итоговой конференции по результатам практики.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: - общим описанием базы практики (структурного подразделения), а также анализ структуры с указанием основных полномочий каждой структуры;

- анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов управления образованием, образовательных учреждений и других баз прохождения практики;

- описание и характеристика реализуемого проекта

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какова актуальность вашего проекта для образовательной организации, в которой проходилась практика?
2. Как правильно организовывать проектную деятельность по обществознанию?
3. Разъясните порядок составления проектов?

Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется, если отчет практиканта составлен в полном соответствии с требованиями, имеется положительный отзыв руководителя практики, проект соответствует своим целям и задачам. Студент дает полные ответы на вопросы при защите практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если имеется положительный отзыв руководителя практики, в отчете представлены не все анализируемые документы, имеются незначительные ошибки в выполнении проекта

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в отчете представлены не все анализируемые документы, проект выполнен не полностью, имеются замечания по соблюдению трудовой дисциплины. Студент затрудняется с ответами ан вопросы при защите практики.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся к руководителю базы практики; отсутствовал на месте прохождения практики без уважительной причины);
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|---|---|---|---|---|
| Повышенный | Творческая деятельность | *Включает нижестоящий уровень.* Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; | Отлично | 90-100 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ответственно ис интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. | | |
| Базовый | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельн ости и инициативы | *Включает нижестоящий уровень.* Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчета | Хорошо | 70-89,9 |
| Удовлетв орительн ый (достато чный) | Репродуктивна я деятельность | обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, | Удовлетв орительн о | 50-69,9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике. | | |
| Недостаточный | обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию. | | неудовлетворительно | Менее 50 |

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

К.и.н., доцент кафедры права и обществознания Г.Х.Хайруллина

**Эксперты:**

***внутренний:***

К.п.н., доцент, зав. кафедрой права и обществознания О.А. Шамигулова

***внешний:***

К.и.н., доцент кафедры трудового права БАГСУ при главе Республики Башкортостан Арсентьева Н.А.

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

| № | Наименование предприятия, учреждения или организации | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|---|---|---|---|
| **1** | МБОУ Аксаковская гимназия №11 Кировского района г.Уфы | 365пр-18 от 09.01.2018 | 09.01.2023 |
| **2** | МБОУ гимназия №86 Орджоникидзевского района г.Уфы | 213пр-18 от 07.06.2017 | 07.06.2022 |
| **3** | МБОУ СОШ №27 Советского района г.Уфы | 271пр-18 от 11.09.2017 | 11.09.2022 |
| **4** | МБОУ лицей №94 Советского района г.Уфы | 492пр-18 05.02.2018 | 05.02.2023 |
| **5** | Кафедра права и обществознания БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза) | - | - |
| **6.** | МБОУ "Ордена Дружбы народов гимназия № 3 им. А.М. Горького" ГО г. Уфа РБ | 502 пр-10 от 03.09.2019 | 04.09.2024 |
| **7.** | МБОУ "Лицей № 106 "Содружество" ГО г. Уфа РБ | 375пр-18 09.01.2018 | 09.01.2023 |

Приложение 1

Образец титульного листа отчета о практике

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.М АКМУЛЛЫ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИЧЕСКОГО, ПРАВОВОГО И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра права и обществознания

Направление 44.03.05 –Педагогическое образование (
с двумя профилями подготовки)
профиль- История и обществознание

ИВАНОВ ПЕТР СИДОРОВИЧ

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ** ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКИ ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ

Руководитель практики от кафедры: ФИО
Руководитель практики от профильной организации: ФИО
Срок прохождения практики: с «___»___202_г. по «__»___202_г.

Уфа 20_

## РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

1. Курсовой руководитель ___ _____
2. Руководитель практики
от профильной организации _

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Название базы практики:_____
_____

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

| № | Содержание деятельности | Контрольные сроки | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| 1. | Участие в установочной конференции | | |
| 2. | Выполнение заданий по кафедре права и обществознания | | |
| 3. | Оформление и сдача отчета | | |
| 4. | Участие в итоговой конференции | | |

Курсовой руководитель _____
(подпись)

Прохождение производственной (технологической) практики подтверждаю
Руководитель от базы практики_____
(подпись)

М.П.

Приложение 2

# ДНЕВНИК

## прохождения практики

_____

**(Фамилия И.О. студента)**

_____

## 1. Записи о работе практиканта

| Дата | Содержание выполняемой работы | руководитель практики |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Приложение 3

ОТЧЕТ

Название базы практики_____
Руководитель от базы практики _____

**Сроки практики: с _____ по _____20_____г.**

**Вид практики: _____**

**Цель практики:**
_____
_____

**Задачи практики:**
- закрепить теоретические знаний, полученных в ходе обучения,
- _научить обучающихся осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- научить применять современные методы и технологии

**Общее описание учреждения, организации и его структурного подразделения, их компетенция**

1) Дата создания:
2) Организационно-правовая форма:
3) Структура:
4) Компетенция органов управления:
5) Миссия:
6) Цели:
7) Виды деятельности:

**Навыки и умения, приобретенные за время учебной практики**
_____
_____

**Общая оценка деятельности учреждения, предприятия, организации и предложения по совершенствованию и организации работы предприятия**
_____
_____

**Самооценка результатов практики и эффективность участия студента в работе учреждения, предприятия, организации**
_____
_____

**Невыполненные задания и неотработанные запланированные вопросы. Причины невыполнения. Замечания руководителя базы практики**

_____

_____

Практикант _____ (_____)

Оценка руководителя базы практики : _____

Руководитель практики от учреждения_____ (_____)

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:**

Руководитель от БГПУ им.М.Акмуллы_____(_____)

**ОПИСАНИЕ Проекта**

Содержание проекта, обоснование.
Актуальность проблемы.
Цели и задачи проекта.
Целевая группа проекта:
Механизм реализации проекта: этапы, содержательная деятельность, мероприятия и т.д.
Календарный план реализации проекта
Конкретные ожидаемые результаты (количественные и качественные), критерии и методы оценки результатов, эффект проекта в долгосрочной перспективе.
Возможное дальнейшее развитие проекта, если предполагается.
приложения

ОТЗЫВ
руководителя практики от профильной организации

Студент_____курса, направления подготовки 44.03.05 _____

Ф.И.О. студента- практиканта
проходил (а) технологическую (проектно-технологическую) практику по обществознанию

_____

_____

(наименование организации, предприятия)

под руководством_____

_____

За время практики студент-практикант относился к работе

_____

_____

_____

Умения и навыки, приобретенные во время практики (тема проекта, его значимость, замечания, предложения, оценку полноты и своевременности выполнения обучающимися задания на практику и(или) результатов освоения компетенций в период прохождения практики (практического обучения ,оценка за разработанный проект)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дисциплинированность, ответственность и др.__

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель от базы практики _____
(подпись)

М.П.

Приложение 4

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (первый профиль)**

ФИО студента _____

Направление подготовки 44.03.05: «Педагогическое образование»
Профиль: «История и обществознание »
Курс:
Место прохождения практики :
Сроки прохождения практики:

| № | Виды работ, выполненные во время практики[1] | Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика[2] | Коды компетенций[3] | Оценка[4] |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Ознакомление и работа с нормативными правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность | Общее описание учреждения, организации и его структурного подразделения, их компетенция | УК-1, ОПК-1, 8 | |
| 2 | Разработка проекта | Описание проекта | УК-1, ОПК-1, 8 | |
| 3. | Оформление отчетной документации | Дневник практики | УК-1, ОПК-1, 8 | |
| 4. | Защита отчета | защита письменного отчета | УК-1, ОПК-1, 8 | |
| 5. | Презентация и защита отчета по практике | Выступление на конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности; защита письменного | УК-1, ОПК-1, 8 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | отчета | | |
| **Итоговая оценка** [7] | | | | |

Дата_____

Подпись руководителя практики от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

*Примечание:*

[1] – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

[2] – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

[3] – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и учебного плана;

[4] – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

[5] – определяется **руководителем практики от предприятия** (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

[6] – определяется **руководителем практики от университета** (оценивается презентация и защита отчета по практике);

[7] – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.