

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

для направления подготовки
Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Информатика и информационные технологии в образовании
(с использованием дистанционных образовательных технологий)
квалификации выпускника – бакалавр

1. Целью практики является формирование компетенций:

- готовностью сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и

подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная;

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к «Блоку 2. Практика», к вариативной части учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- теоретические принципы организации процесса обучения, а также с использованием современных технологий
- основные требования к организации, подготовке и руководству учебной деятельностью обучающихся
- логику и структуру научного исследования;
- научно-педагогические методы и технологии, используемые в научно-исследовательской деятельности;

Уметь

- анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- использовать инновационные технологии в научно-исследовательской деятельности;
- самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки;
- моделировать и проектировать педагогическую деятельность согласно современным научным подходам;

Владеть

- навыками осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
- современными технологиями организации научной и профессиональной информации, сбора, обработки данных и их интерпретации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- способностью проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в научно- исследовательской деятельности
- методами оценивания эффективности педагогической деятельности через соотнесение результата с целями деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- анализ результатов научных исследований и применение их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, вузом;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;
- систематизация библиографических источников с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.
- подготовка тезисов докладов, научных статей и рефератов, аналитических обзоров, эссе.
- применение современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования и выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации основных и дополнительных образовательных программ общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература

1.: Юдина, О.И. Методология педагогического исследования : учебное пособие / О.И. Юдина ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270324> (дата обращения: 12.05.2018). – Библиогр.: с. 139-140. – Текст : электронный

2. Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259> (дата обращения: 02.06.2020). – ISBN 978-5-4475-9665-1. – DOI 10.23681/486259. – Текст : электронный

дополнительная литература:

1. Дорофеев, А. В. Профессионально-педагогическая направленность в математическом образовании будущего педагога : монография / А. В. Дорофеев. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 228 с. — ISBN 978-5-9765-0288-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106841> (дата обращения: 28.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www.edu.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Реализация практики обучающихся осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных программой практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам: аудитория с мультимедийной техникой, мультимедийный компьютерный класс на базе компьютеров Celeron или Pentium4 на базе Windows XP с доступом в Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В первой части практики:

Подготовительный этап:

- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- постановка целей и задач практики, уточнение заданий и составление плана-графика работы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Производственный этап:

- согласование план-графика работы над ВКР с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановку целей и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;

- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования (анализ проводится по источникам, раскрывающим теоретические аспекты изучаемого вопроса)

- разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценка их достоверности и достаточности для проведения работы над ВКР.

- систематизация библиографических источников с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- осуществление самостоятельного исследования в рамках утвержденной темы ВКР;

- разработка и апробация диагностирующих материалов.

- подготовка тезисов докладов, научных статей и рефератов, аналитических обзоров,

Завершающий этап:

- представление итогов проделанной работы в виде отчета в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- утверждение темы исследования;

- выступление на кафедре по итогам практики.

Во второй части практики:

Подготовительный этап:

в соответствии с утвержденной темой ВКР:

- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

- постановка целей и задач практики, уточнение заданий и составление плана-графика работы

- уточнение методологического аппарата, который предполагается использовать.

Производственный этап:

- подробный обзор литературы по теме исследования (анализ актуальных научно-исследовательских публикаций, основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области математического образования)

- оценка применимости основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области математического образования в рамках исследования, предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

- разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценка их достоверности и достаточности для проведения работы над ВКР.

- участие в научных грантах, семинарах, круглых столах (по тематике исследования);

- выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях

- разработка и апробация диагностирующих материалов.

- подготовка тезисов докладов, научных статей и рефератов, аналитических обзоров,

- систематизация библиографических источников с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

Завершающий этап:

- представление итогов проделанной работы в виде отчета в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- выступление на кафедре по итогам практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмиллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет и аттестационный лист, в котором отражаются основные результаты работы бакалавра в период практики. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

Результаты научно-исследовательской работы по практике должны быть оформлены в виде отчета и представлены научному руководителю для визирования. Отчет по практике представляется на выпускающую кафедру.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены отчетом по практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- Обоснуйте актуальность темы ВКР
- Сформулируйте проблему и цель исследования
- Каков объект и предмет исследования
- Сформулируйте рабочую гипотезу исследования
- Охарактеризуйте теоретическую базу исследования (кратко описать теоретические положения проработанных источников).
- Какие этапы экспериментальной части работы и что из планируемого объема сделано в период практики
- Какой дидактический инструментарий исследования
- Опишите методический продукт научно-исследовательской работы
- Какие позиции проведенного исследования отражены в научной статье.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требуемые задания

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены более половины требуемых заданий.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

полнота и качество заполнения отчетной документации (дневника практики, плана воспитательной работы; характеристики коллектива, конспекта зачетного классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия; письменного самоанализа классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов и технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (приложение 2), размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Д.п.н., проф. кафедры программирования и вычислительной математики Дорофеев А.В

К.п.н., доцент кафедры программирования и вычислительной математики Баринаева Н.А

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внутренний

Сытина Н.С. – к.п.н., профессор кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы

Внешний

Бадиков С.Р. – директор МБОУ «Лицей №21» ГО, г. Уфа

Приложение 1**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей № 21» ГО г. Уфа РБ	№ 258 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
2.	МБОУ СОШ №45	№ 259 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
3	МАОУ Гимназия №91 ГО г. Уфа РБ	№ 259пр-10 от 06.03.2019	06.03.2024

Формы отчетности по практике

Аттестационный лист по практике

ФИО студента _____ Курс _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.01 - Педагогическое образование
 направленность (профиль) «**Информатика и информационные технологии в образовании (с использованием дистанционных образовательных технологий)**»

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика (оценочные средства)	Оценка
1	Разработка научно-категориального аппарата	Тезаурус предметной области	
2	Теоретическое обоснование темы исследования	Формулирование актуальности, проблемы, цели, объекта, предмета и гипотезы исследования	
3	Подготовка экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	План и дидактический инструментарий экспериментальной работы	
4	Проектирование методического продукта	Проект методической части исследования	
5	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант статьи	
6	Отчет по практике	Подготовка отчета Выступление на итоговой конференции	

Итоговая оценка за практику _____ Дата _____

Руководитель практики _____ / (ФИО)

Отчет по научно–исследовательской практике

ФИО студента _____ Курс _____

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование
направленность (профиль) «**Информатика и информационные технологии в образовании (с использованием дистанционных образовательных технологий)**»

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

Тема ВКР

Формулируется актуальность, проблема, цель, объект и предмет исследования, гипотеза исследования

Описывается теоретическая база исследования (обзор не менее 10 источников, среди которых могут быть электронные). Приводится полное библиографическое описание и дается краткая характеристика теоретических положений.

Описывается план и дидактический инструментарий экспериментальной части работы (указать, что из планируемого объема сделано в период практики)

Описывается проект методической части исследования (указать, что из планируемого объема сделано в период практики)

Подготовка научной статьи, обработка экспериментальных данных (приводится текст статьи или результаты экспериментальной работы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет

им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование компетенций:

- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3),
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц

Продолжительность практики в неделях составляет 4 и 2/3 недели или 252 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по воспитательной деятельности

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 2 курсе (сессия 3) и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации.
- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.
- способы и формы взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений.

уметь:

- анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку.
- создавать в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся.
- осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений.

владеть:

- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями.
- методами планирования и организации деятельности участников в рамках образовательной программы.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- ознакомление с методиками и технологиями воспитания;
- ознакомление со спецификой педагогической деятельности классного руководителя;
- проведение воспитательных мероприятий, организация внеклассной воспитательной работы;
- работа с родителями;
- планирование воспитательного процесса;
- разработка внеклассных воспитательных мероприятий.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ. Практика проводится на базе образовательных учреждений, обладающих материально-техническим, научно-методическим и кадровым потенциалом для эффективной организации практики, с которыми заключен соответствующий договор.

Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение профессиональной педагогической деятельности.

Базы практик – общеобразовательные школы г.Уфы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1 Педагогика в профессиональной подготовке бакалавра: учеб. пособие / МОиН РФ, ФГБОУ ВПО БГПУ им. М. Акмуллы ; [Н. С. Сытина, А. Т. Арасланова, Л. П. Гирфанова и др.; под ред. Н. С. Сытиной]. - Уфа : БГПУ, 2014

2. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 3. Теория и методика воспитания. - - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827>

дополнительная литература:

1. Педагогика: Учебник для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей : учебник / под ред. П.И. Пидкасистый. - 5-е изд., допол. и перераб. - М. : Педагогическое общество России, 2008. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

5. <http://pedlib.ru>

6. <http://www.school.edu.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций аудитории должна быть оборудована мультимедийным проектором и экраном, остальное обеспечение предоставляется школой – базой практики

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по базовым площадкам практики;
- составление индивидуального плана работы на период практики.

Производственные этапы:

1-й этап.

- знакомство с образовательным учреждением, правилами его внутреннего распорядка, администрацией, классным руководителем;
- закрепление за классом, знакомство с классным руководителем;
- посещение всех уроков в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся;
- планирование воспитательной работы, знакомство с планом воспитательной работы классного руководителя и составление собственного плана;
- диагностика классного коллектива, составление их характеристик.
- разработка собственного плана-графика воспитательных мероприятий и представление его групповому руководителю;
- по результатам проведенной диагностики составить письменную характеристику класса;
- разработать план воспитательной работы.

2-й этап.

- посетить уроки в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей-предметников;
- провести классный час;
- осуществить анализ и самоанализ его результатов.
- оформить письменный анализ проведенного классного часа;
- разработать конспект внеклассного воспитательного мероприятия;

3-й этап

- провести внеклассное воспитательное мероприятие;
- осуществить анализ и самоанализ его результатов;
- ознакомиться с планом работы классного руководителя с родителями обучающихся класса;
- осуществить целеполагание и планирование выступления на родительском собрании.
- оформить письменный анализ проведенного классного часа;
- разработать конспект выступления на родительском собрании.

4-й этап

- посетить уроки по расписанию в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей-предметников;
- выступить на родительском собрании обучающихся класса по проблемной тематике.

Завершающий этап (обработка и анализ полученной информации)

- получить письменные отзывы классного руководителя и курсового руководителя практики
- оформить всю отчетную документацию по итогам прохождения практики;
- подготовить отчетное выступление, фото-видеоотчет, отражающие ход и результаты практики;
- выступить на итоговой конференции, обменяться впечатлениями и опытом практической воспитательной работы с однокурсниками, выслушать замечания и пожелания преподавателей.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от кафедры:

1. Дневник практики.
2. План воспитательной работы на период практики.
3. Характеристика коллектива.
4. Характеристика личности.
5. Конспект зачетного воспитательного мероприятия.
6. Письменный самоанализ воспитательного мероприятия.
7. Письменный анализ посещенного воспитательного мероприятия.
8. Отчет о практике.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в Дневнике по практике: план воспитательной работы на период практики; характеристика коллектива; характеристика личности, конспект зачетного воспитательного мероприятия; письменный самоанализ воспитательного мероприятия; письменный анализ посещенного воспитательного мероприятия; отчет о практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- как правильно организовать классный час?
- какие особенности следует учитывать при проведении внеклассного воспитательного мероприятия?
- какие вопросы целесообразно обсуждать на родительском собрании?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требуемые задания

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены более половины требуемых заданий.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

полнота и качество заполнения отчетной документации (дневника практики, плана воспитательной работы; характеристики коллектива, конспекта зачетного классного часа

и внеклассного воспитательного мероприятия; письменного самоанализа классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (приложение 2) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Арсланова М.Н., к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы.
Султанова Л.Ф., к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Сытина Н.С., к.п.н., профессор, зав.кафедрой педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы;

Бахтиярова В.Ф., к.п.н., доц., зав. кафедрой педагогики и психологии профессионального образования.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей № 21» ГО г. Уфа РБ	№ 258 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022 г.
2.	МБОУ «Ордена Дружбы народов гимназия №3 им. А.М. Горького» ГО г. Уфа РБ	№ 394пр-18 от 09.01.2018	09.01.2023
3	МАОУ Гимназия №91 ГО г. Уфа РБ	№ 285пр-18от 20.10.2017	20.10.2022

Формы отчетности по практике

Характеристика коллектива

1. Краткое описание учебного заведения в целом (город, район, статус учебного заведения, количество классов, состав учащихся, и т.д.)

2. Общие сведения о классе (численность учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей, и т.д.).

3. Официально-деловые отношения в классе.

План работы, поручения, их выполняемость; учет интересов учащихся, общественные дела, их направленность; организация вечеров, конкурсов, экскурсий и т.д.).

4. Межличностные отношения в классе.

а) товарищество и дружба в группе.

Неофициальные лидеры, характер их влияния на группу, его причины, отношение к "вожакам" официальных лидеров; наличие "отверженных", возможные пути изменения отношения к ним товарищей; нейтральные.

Взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в делах группы). Причины уважения и неуважения учащихся друг с другом. Дружеские пары и их характеристики по учебе, дружбе, интересам. Уровень группового сознания, моральные нормы. Отношения учащихся с классным руководителем, с отдельными преподавателями. Традиции в классе, проведение массовых мероприятий, праздников, вечеров; участие в них учащихся. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;

б) эмоциональный фон класса, настроения в учебной деятельности, труде, общественных мероприятиях, развлечениях и во время отдыха.

в) коллективные переживания успехам и неудачам одноклассников, событиям внутри страны и за рубежом.

г) требовательность друг к другу, морально-аморальным поступкам одноклассников, сверстников, взрослых, младших. Осуждение антиобщественных явлений (пьянства, драк, воровства), одобрение заслуживающих уважение поступков взрослых, сверстников, учащихся младших классов. Требовательность к себе.

д) исполнительность, скромность, отзывчивость, общительность учебного коллектива. Дисциплина.

5. Учебная деятельность коллектива:

а) успеваемость: отличники, неуспевающие. Причины. Перспективы ликвидации отставания по учебе. Взаимопомощь по учебе.

б) культура поведения в классе. Избирательность. Отношение к предметам. Причины. Наличие факультативов, их роль, отношение учащихся к ним.

в) отношение учащихся к домашним заданиям. Своевременность, аккуратность, результативность выполнения домашних заданий. Взаимная помощь. Отношение учащихся к дополнительным занятиям, консультациям.

6. Общественно-полезный труд.

Трудовые навыки и умения. Отношения к труду. Индивидуальные особенности отношения к труду. Участие класса в различных видах общественно-полезного труда. Энтузиазм и пассивность. Результаты. Виды общественно-полезного труда, в которых участвовали учащиеся. Оценка результатов.

7. Жизнь членов коллектива вне учебного заведения: друзья, интересы, увлечения. Посещение кино, театров, музеев, количество и результативность. Спорт в

жизни класса. Чтение художественной литературы, тематика. Художественная самодеятельность. Культурные запросы, включая моду.

8. Общие выводы.

Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации.

К характеристике прилагаются материалы, полученные через анкеты, тесты, беседы и т.п.

Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики личности

1. Общие сведения
2. Сведения о родителях, составе семьи, жилищных и материальных условиях, взаимоотношениях в семье, отношении к учащемуся со стороны родителей и других родственников.
3. Отношение к учебной деятельности (*заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное*). По каким предметам испытывает затруднения. Выполнение школьного режима и правил поведения на уроках. Отношение к домашним заданиям.
4. Участие в общественной жизни коллектива. Как относится к мнению коллектива, коллективным требованиям (*доброжелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно*); пользуется ли авторитетом в коллективе; имеет ли друзей в своем классе, вне класса; в каком качестве участвует в делах класса (*активный участник, пассивный исполнитель, организатор, дезорганизатор, не участвует*);
5. Стиль отношений со сверстниками (*спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый*);
6. Реакция на критические замечания и оценки (*спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая*);
7. Как выполняет поручения;
8. Направленность личности, круг интересов, идеалы;
9. Общие выводы. Рекомендации по работе с обучающимся.

Схема плана-конспекта воспитательного мероприятия

Министерство образования и науки
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный
педагогический университет им. М.Акмуллы»

кафедра _____

ТЕМА воспитательного мероприятия
план-конспект воспитательного
мероприятия/

Выполнил: Ф.И.О.
ф-т, отдел-е, курс, гр.
Проверил:
кл. руководитель _____
преподаватель каф.
педагогики _____

Уфа 20..

Общие сведения: школа(вуз, факультет), класс (группа),

Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа

Оформление плана-конспекта:

1. Тема воспитательного мероприятия (занятия).
2. Цель и задачи воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Литература.

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения.

Школа, класс, вид работы, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.

Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы; его соответствие возрастным особенностям класса).

2. Цели и задачи мероприятия.

3. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям школьников.

4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия детей в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.

5. Анализ хода мероприятия:

- нравственная и общественно-полезная направленность содержания;
- разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.) в ходе мероприятия,
- эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам: характер взаимоотношений / «Учителя-учащиеся»,

«учащиеся-учащиеся», «родители-учащиеся», «учащиеся-учителя»/, которые складывались во время подготовки и проведения;

– забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;

– активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.

6. Особенности личности воспитателя (студента) убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знанием моральных качеств своих учеников и их мотивации.

7. Общая оценка.

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.

Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

Степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия.

Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

Позиция классного руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия.

Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.В.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

**Направленность (профиль) «Информатика и информационные технологии в образовании»
(с использованием дистанционных образовательных технологий)**

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

Формирование и развитие у студента следующих компетенций:

- способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);
- готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);
- способностью проектировать образовательные программы (ПК-8).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 3 курсе (сессия 2) и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- 1) конкретные обучающие, воспитывающие, развивающие задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- 2) формы, методы и средства воспитания и обучения с целью решения поставленных задач;
- 3) показатели уровня знаний, умений, личностного развития и творческой активности обучающихся;
- 4) основные профессионально-педагогические знания, умения, навыки;
- 5) системное видение педагогической реальности;
- 6) основы владения педагогическими технологиями и педагогической техникой.

Уметь:

- 1) анализировать и планировать учебно-воспитательную работу в классе;
- 2) работать со школьной документацией, планировать и организовывать учебную работу на занятиях по информатике;
- 3) проявлять творческое мышление, индивидуальный стиль профессиональной деятельности, исследовательский подход к ней;
- 4) ориентироваться во всех сферах педагогической деятельности: предметная, учебная деятельность обучающихся и ее методическая оснащенность, собственно воспитательное взаимодействие и его организацию.

Владеть:

- 1) методикой проведением отдельных видов учебной и воспитательной работы;
- 2) педагогическими технологиям и способностью к интеграции с педагогическим опытом;
- 3) рефлексивной культурой;

- 4) опытом профессионально значимых качеств преподавателя; методами мониторинга в процессе изучения и анализа педагогического опыта и применения его в педагогической деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучить ФГОС по информатике и составить письменный отчет на основе приложения.
2. Изучить тематический план учителя информатики и разработать тематический план изучения одного из разделов курса «Информатика» с учащимися на ступени среднего (полного) общего образования (класс определяется по указанию закрепленного за студентом педагога или классного руководителя).
3. В период практики студент самостоятельно разрабатывает поурочные планы и проводит не менее 4 уроков по информатике различных типов в соответствии с ФГОС. Разработать и провести не менее одного урока нетрадиционного вида, применяя такие формы организации, как урок диспут, урок-конференция, урок-игра, урок-соревнование и т.д.
4. Провести самоанализ зачетных уроков по информатике с целью установления причинно-следственных связей между компонентами проведенных уроков, т.е. связей между целью, содержанием, формами, методами, условиями, в которых протекали уроки, и их результатами, а также теми педагогическими явлениями, которые привели к этим результатам.
5. В соответствии с индивидуальным планом воспитательной работы с учащимися, студент разрабатывает планы-конспекты и проводит не менее одного воспитательного мероприятия по информатике, используя известные формы воспитательной работы с детьми данного возраста.
6. Студент проводит самоанализ своей воспитательной деятельности в период прохождения практики, в котором отражает свои «сильные стороны» (что удалось, личные «педагогические приобретения» в воспитательной деятельности); «слабые стороны» (что удалось или удалось не в полной мере, каких знаний и умений не хватало); подмеченные особенности работы, закономерности и наиболее типичные трудности; пожелания и замечания по организации и проведению воспитательной работы.
7. Знакомство с внеурочной работой учителя информатики. Разработать проект «Кабинет информатики».
8. Посещать уроки практикантов своей подгруппы и принимать участие в их анализе.
9. Подготовить материалы педагогической практики (фото- и видеоматериалов, газету) для итоговой конференции.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования и выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации основных и дополнительных образовательных программ общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия / учреждения / организации) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Методика обучения информатике [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. М. П. Лапчика. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2016
2. Основы общей теории и методики обучения информатике : учебное пособие / под ред. А. А. Кузнецова. — Москва : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84113>

б) дополнительная литература:

1. Гафурова, Н.В. Методика обучения информационным технологиям. Практиум : учебное пособие / Н.В. Гафурова, Е.Ю. Чурилова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229301>
2. Минькович, Т. В. Модель методических систем обучения информатике [Текст] :

[монография]

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www.edu.ru>
5. <http://www.distance-learning.ru/>
6. <http://www.elibrary.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Базой практики может выступать образовательная организация, реализующая образовательную программу основного общего и среднего общего образования на основе договора о проведении практики с университетом. Для прохождения практики в образовательных учреждениях города и районов республики имеется следующее материально-техническое обеспечение: Кабинеты средних общеобразовательных учреждений должны быть укомплектованы в соответствии с требованиями стандартов основного общего и среднего общего образования. Компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и оборудованием: мультимедийный компьютерный класс на базе компьютеров Celeron или Pentium4 на базе Windows XP с доступом в Интернет. Специальные помещения (учебные классы для проведения занятий теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, проектор).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные

средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика проводится в соответствии с этапами:

Вводный (адаптационный) этап

- Знакомство с режимом работы базы практики, правилами внутреннего распорядка, уставом.
- Беседа с администрацией, определение основных направлений развития, особенностей образовательного процесса.
- Знакомство с кабинетом (внешним видом, обеспечением средствами наглядности и т.д.).
- Беседа с учителями-предметниками.
- Анализ нормативных документов, определяющих содержание и структуру школьного дисциплины, программ (базовых, альтернативных), учебного плана.
- Изучение состояния внеклассной работы по предмету.
- Беседа с библиотекарем об обеспечении базовыми и альтернативными учебниками, учебно-методической и художественной литературой.
- Посещение уроков в “своем” классе с целью изучения опыта работы разных учителей-предметников и реализации единства требований к организации образовательного процесса в школе.
- Изучение класса (личные дела, успеваемость, медицинские карты).
- Анализ плана классного руководителя, посещение классного часа (или других воспитательных мероприятий) и т.д.
- Разработка плана-графика проведения уроков в период педпрактики.
- Разработка плана-графика воспитательных мероприятий.
- Разработка конспектов уроков, факультетских занятий, занятий кружка и других внеклассных мероприятий по предметам, а так же воспитательных мероприятий.
- Подготовка дидактического материала, наглядных пособий, ТСО к урокам и внеклассным занятиям.
- Посещение уроков учителей, работающих в данной школе.
- Разработка плана-графика зачетных воспитательных мероприятий, зачетных уроков и представление его групповым руководителям и методистам.

Основной этап

- Изучение опыта учителей, работающих в школе.
- Подготовка и проведение пробных и зачетных уроков.

- Организация воспитательной работы в соответствии с планом классного руководителя.
- Проведение индивидуальной работы с учащимися с целью сбора и анализа фактических данных для выполнения заданий по педагогике, психологии.
- Посещение и анализ уроков студентов-практикантов.
- Подготовка и проведение внеклассной работы по предмету.
- Подготовка основных форм отчетности (конспектов уроков, внеклассных мероприятий, анализ посещенного урока и мероприятия).
- Работа с родителями, выступление на родительских собраниях.
- Участие в работе методических семинаров по предмету, по воспитательной работе, проводимой преподавателями школы в период педагогической практики.
- Участие в работе педагогического совета, методических объединений учителей, семинара классного руководителя или воспитателя.

Заключительный этап

- Подготовка и проведение зачетных уроков.
 - Подготовка и проведение зачетных внеклассных мероприятий.
- Оформление отчета по педагогической практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акумиллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет и аттестационный лист, в котором отражаются основные результаты работы в период практики. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены отчетом по практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Как осуществлялось соответствие дидактической задачи урока отобранному содержанию?

Какая результативность решения дидактической задачи на уроке?

Каковы были Ваши цели на период педагогической практики?

Перечислите трудности, с которыми Вы столкнулись а) при выполнении заданий; б) нахождение в школе?

Каким образом Вы преодолевали трудности? За счет чего?

Каков главный результат для Вас лично при прохождении практики?

Что не получилось и почему?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требуемые задания

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены более половины требуемых заданий.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

полнота и качество заполнения отчетной документации (дневника практики, плана воспитательной работы; характеристики коллектива, конспекта зачетного классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия; письменного самоанализа классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов и технологий организации научно-исследовательской работы.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетво	Репродуктивная	Изложение в пределах задач	Удовлетво	50-69,9

удовлетворительный (достаточный)	деятельность	курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике – отчет по практике, аттестационный лист размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Д.п.н., проф. кафедры программирования и вычислительной математики Дорофеев А.В
К.п.н., доцент кафедры программирования и вычислительной математики Барина Н.А

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внутренний

Сытина Н.С. – к.п.н., профессор кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы

Внешний

Бадыков С.Р. – директор МБОУ «Лицей №21» ГО, г. Уфа

Приложение 1**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей № 21» ГО г. Уфа РБ	№ 258 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
2.	МБОУ СОШ №45	№ 259 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
3	МАОУ Гимназия №91 ГО г. Уфа РБ	№ 259 пр-10 от 06.03.2017	06.03.2022

Формы отчетности по практике

Аттестационный лист
Педагогическая практика

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.01 Педагогическое образование, «Информатика и информационные технологии в образовании»

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка
1	1. Изучить ФГОС по информатике и составить письменный отчет 2. Изучить тематический план учителя информатики и разработать тематический план изучения одного из разделов курса «Информатика» с учащимися на ступени среднего (полного) общего образования (класс определяется по указанию закрепленного за студентом педагога или классного руководителя). 3. В период практики студент самостоятельно разрабатывает поурочные планы и проводит не менее 4 уроков по информатике различных типов в соответствии с ФГОС. Разработать и провести не менее одного урока нетрадиционного вида, применяя такие формы организации, как урок диспут, урок-конференция, урок-игра, урок-соревнование и т.д. 4. Провести самоанализ зачетных уроков по информатике с целью установления причинно-следственных связей между компонентами проведенных уроков, т.е. связей между целью, содержанием, формами, методами, условиями, в которых протекали уроки, и их результатами, а также теми педагогическими явлениями, которые привели к этим результатам. 5. В соответствии с индивидуальным планом воспитательной работы с учащимися,	Отчет Тематический план Конспекты уроков Анализ урока	

студент разрабатывает планы-конспекты и проводит не менее одного воспитательного мероприятия по информатике, используя известные формы воспитательной работы с детьми данного возраста. 6. Студент проводит самоанализ своей воспитательной деятельности в период прохождения практики, в котором отражает свои «сильные стороны» (что удалось, личные «педагогические приобретения» в воспитательной деятельности); «слабые стороны» (что удалось или удалось не в полной мере, каких знаний и умений не хватало); подмеченные особенности работы, закономерности и наиболее типичные трудности; пожелания и замечания по организации и проведению воспитательной работы. 7. Разработать проект «Кабинет информатики». 8. Подготовить материалы педагогической практики (фото- и видеоматериалов, газету) для итоговой конференции.	Конспект мероприятия Анализ мероприятия Проект кабинета Материалы
--	---

Итоговая оценка

Дата

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акумеллы /

Отчет по Педагогической практике

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.01 Педагогическое образование,
«Информатика и информационные технологии в образовании»

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

1. Изучить ФГОС по информатике и составить письменный отчет на основе приложения.
2. Изучить тематический план учителя информатики и разработать тематический план изучения одного из разделов курса «Информатика» с учащимися на ступени среднего (полного) общего образования (класс определяется по указанию закреплённого за студентом педагога или классного руководителя).
3. В период практики студент самостоятельно разрабатывает поурочные планы и проводит не менее 4 уроков по информатике различных типов в соответствии с ФГОС. Разработать и провести не менее одного урока нетрадиционного вида, применяя такие формы организации, как урок диспут, урок-конференция, урок-игра, урок-соревнование и т.д.
4. Провести самоанализ зачетных уроков по информатике с целью установления причинно-следственных связей между компонентами проведенных уроков, т.е. связей между целью, содержанием, формами, методами, условиями, в которых протекали уроки, и их результатами, а также теми педагогическими явлениями, которые привели к этим результатам.
5. В соответствии с индивидуальным планом воспитательной работы с учащимися, студент разрабатывает планы-конспекты и проводит не менее одного воспитательного мероприятия по информатике, используя известные формы воспитательной работы с детьми данного возраста.
6. Студент проводит самоанализ своей воспитательной деятельности в период прохождения практики, в котором отражает свои «сильные стороны» (что удалось, личные «педагогические приобретения» в воспитательной деятельности); «слабые стороны» (что удалось или удалось не в полной мере, каких знаний и умений не хватало); подмеченные особенности работы, закономерности и наиболее типичные трудности; пожелания и замечания по организации и проведению воспитательной работы.
7. Знакомство с внеурочной работой учителя информатики. Разработать проект «Кабинет информатики».
8. Подготовить материалы педагогической практики (фото- и видеоматериалов, газету) для итоговой конференции.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) Информатика и информационные технологии в образовании
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- а) формирование общепрофессиональных компетенций:
 - готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);
 - владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
- б) Формирование профессиональных компетенций:
 - готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
 - способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);
 - способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);
 - способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способы проведения: преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 5 курсе(Сессия 2) и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основы профессиональной этики и речевой культуры;
- нормативно-правовые акты сферы образования;
- методическую систему и структуру (пропедевтический, базовый и профильный этапы) обучения информатике в школе, общую характеристику ее основных компонентов;

Уметь:

- использовать методическую и научно-техническую литературу и реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- демонстрировать видение современных проблем и возможных путей их решения средствами образования;
- раскрывать мотивы выбора учительской профессии, собственных педагогических принципов и подходов к образованию;
- проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития;
- проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.

Владеть:

- навыками разработки своего собственного информационного ресурса как ресурса повышения качества профессиональной деятельности педагога.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1) Написать эссе «Я – учитель» (предполагает написание студентом текста свободной формы, раскрывающего основы понимания им педагогической профессии в целом и своей миссии как учителя в частности).
- 2) Разработать Интернет-ресурс (личный сайт, страница, блог сайта образовательной организации), на котором можно познакомиться со студентом и публикуемыми им материалами.
- 3) Разработать методические рекомендации к внеурочному мероприятию «Беседа с учащимися» (направление: Информатизация общества, Информационные технологии, Информационная безопасность и т.д.) (обсуждение с учащимися актуального для них вопроса. Список возможных вопросов для обсуждения во время беседы, указать возрастной состав группы учащихся).
- 4) Разработать дидактический материал по направлению выпускной квалификационной работы (например, по алгоритмизации):
 - 1) анализ базовой программы по информатике;
 - 2) разработка технологической карты урока;
 - 3) разработка индивидуальных заданий для обучающихся;
 - 4) разработка презентации к уроку;
 - 5) разработка нескольких вариантов проверочной работы.
5. Выявление собственного уровня профессиональной компетентности:
 - рефлексия педагогической деятельности;
 - проведение самоанализа педагогической деятельности за период практики;
 - выявление образовательных дефицитов и дефицитов профессиональной подготовки;
 - разработка индивидуальной траектории дальнейшего профессионального образования и самообразования.
6. Подготовка отчета по практике.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация основного общего и среднего общего образования, учреждение дополнительного образования детей, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре)

БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Организация профориентационной работы в условиях образовательной практики : учебно-методическое пособие / сост. Н.Э. Касаткина, Т.А. Жукова, Т.Б. Игонина, С.Л. Лесникова и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012 -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232324>.

2. Градусова, Т.К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов : учебное пособие – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013 –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489>

б) дополнительная литература:

3. Современная оценка образовательных достижений учащихся : методическое пособие / науч. ред. И.В. Муштавинская, Е.Ю. Лукичева. - Санкт-Петербург. : КАРО, 2015 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462675>

4. Самылкина, Н.Н. Современные средства оценивания результатов обучения – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012 – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=109042>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики

с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.:

текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Базой практики может выступать образовательная организация, реализующая образовательную программу основного общего и среднего общего образования на основе договора о проведении практики с университетом. Для прохождения практики в образовательных учреждениях города и районов республики имеется следующее материально-техническое обеспечение: Кабинеты средних общеобразовательных учреждений должны быть укомплектованы в соответствии с требованиями стандартов основного общего и среднего общего образования. Компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и оборудованием: мультимедийный компьютерный класс на базе компьютеров Celeron или Pentium4 на базе Windows XP с доступом в Интернет. Специальные помещения (учебные классы для проведения занятий теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, проектор).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика проводится в соответствии с этапами:

Вводный (адаптационный) этап

- Знакомство с режимом работы базы практики, правилами внутреннего распорядка, уставом.
- Беседа с администрацией, определение основных направлений развития, особенностей образовательного процесса.
- Знакомство с кабинетом (внешним видом, обеспечением средствами наглядности и т.д.).
- Беседа с учителями-предметниками.
- Углубленное изучение вопросов, связанных с заданиями по практике.

Основной этап

- Изучение опыта учителей, работающих в школе.
- Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.
- Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.
- Участие в работе методических семинаров по предмету, по воспитательной работе, проводимой преподавателями школы в период педагогической практики.
- Участие в работе педагогического совета, методических объединений учителей, семинара классного руководителя или воспитателя.

Заключительный этап

Обучающиеся занимаются систематизацией полученной информации, полученной на предыдущем этапе. Осуществляет написание отчета о прохождении практики, а также завершает оформление всей необходимой документации на базе практики. Подготавливает отчет и все сопроводительные документы для предоставления на кафедру в установленные сроки. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку материала, необходимого для написания практической (методической) части выпускной квалификационной работы.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет и аттестационный лист, в котором отражаются основные результаты работы в период практики. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

1. Написать эссе «Я – учитель» (предполагает написание студентом текста свободной формы, раскрывающего основы понимания им педагогической профессии в целом и своей миссии как учителя в частности).
2. Разработать Интернет-ресурс (личный сайт, страница, блог сайта образовательной организации), на котором можно познакомиться со студентом и публикуемыми им материалами.
3. Разработать методические рекомендации к внеурочному мероприятию «Беседа с учащимися» (направление: Информатизация общества, Информационные технологии, Информационная безопасность и т.д.) (обсуждение с учащимися актуального для них вопроса. Список возможных вопросов для обсуждения во время беседы, указать возрастной состав группы учащихся).
4. Разработать дидактический материал по направлению выпускной квалификационной работы (например, по алгоритмизации):
 - 1) анализ базовой программы по информатике;
 - 2) разработка технологической карты урока;
 - 3) разработка индивидуальных заданий для обучающихся;
 - 4) разработка презентации к уроку;
 - 5) разработка нескольких вариантов проверочной работы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какая главная идея вашего эссе?
2. Для каких образовательных целей вы можете использовать ваш информационный ресурс?
3. Каковы были Ваши цели на период практики?
4. Перечислите трудности, с которыми Вы столкнулись а) при выполнении заданий; б) нахождение в школе?
5. Каким образом Вы преодолевали трудности? За счет чего?
6. Каков главный результат для Вас лично при прохождении практики?
7. Что не получилось и почему?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требуемые задания

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены более половины требуемых заданий.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
--------	--------------------------------	---	---	--------------------------------------

Повышенн ый	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально й деятельности, нежели по образцу, с большой степенью самостоятельност и и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетво рительно	50-69,9
Недостато чный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике – отчет по практике, аттестационный лист (приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

д.ф.-м.н., профессор кафедры Программирования и вычислительной математики Ахметов Р. Г.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого

совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внешний

Директор МБОУ СОШ №17 г.Уфы Ямгурчин А.Ш.

Внутренний

Д. п. н., зав.кафедрой Программирования и вычислительной математики Дорофеев А.В.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МБОУ СОШ с.Новые Татышлы МР Татышлинский р-н РБ	договор №509пр-08 от 05.10.2019 г.	05.10.2024
2	МБОУ СОШ с.Старокулево МР Нуримановский р-н РБ	договор №513пр-08 от 05.08.2019 г.	05.08.2024
3	МАУ ДО «Дворец пионеров и школьников имени А.Гайдара» г.Стерлитамак	договор №514пр-08 от 05.10.2019 г.	05.10.2024
4	МБОУ СОШ с.Куганакбаш МР Стерлибашевский р-н РБ	договор №510пр-08 от 05.10.2019 г.	05.10.2024
5	МОБУ СОШ д.Алексеевка МР Уфимский р-н РБ	договор №512пр-08 от 05.10.2019 г.	05.10.2024
6	МАОУ «Гимназия №16» ГО, г.Уфа РБ	договор №163пр-18 от 15.05.2017 г.	15.05.2022
7	МОБУ СОШ д.Алексеевка МР Уфимский р-н РБ	договор №512пр-08 от 05.10.2019 г.	05.10.2024
8	МОБУ СОШ №1 с.Бижбуляк РБ	договор №511пр-08 от 05.10.2019 г.	05.10.2024
9	МБОУ СОШ №17 ГО г.Салават РБ	договор №357пр-10 от 13.05.2019 г.	13.05.2024

Формы отчетности по практике

Аттестационный лист

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.01 Педагогическое образование, «Информатика и информационные технологии в образовании»

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка
1	Написать эссе «Я – учитель» (предполагает написание студентом текста свободной формы, раскрывающего основы понимания им педагогической профессии в целом и своей миссии как учителя в частности).	Эссе	
2	Разработать Интернет-ресурс (личный сайт, страница, блог сайта образовательной организации), на котором можно познакомиться со студентом и публикуемыми им материалами.	Сайт	
3	Разработать методические рекомендации к внеурочному мероприятию «Беседа с учащимися» (направление: Информатизация общества, Информационные технологии, Информационная безопасность и т.д.) (обсуждение с учащимися актуального для них вопроса. Список возможных вопросов для обсуждения во время беседы, указать возрастной состав группы учащихся).	Конспект мероприятия	
4	Разработать дидактический материал по направлению выпускной квалификационной работы (например, по алгоритмизации): 1) анализ базовой программы по информатике; 2) разработка технологической карты урока; 3) разработка индивидуальных заданий для обучающихся; 4) разработка презентации к уроку; 5) разработка нескольких вариантов проверочной работы.	Дидактический комплект материалов (технологическая карта, задания, презентация, проверочная работа)	

5	Выявление собственного уровня профессиональной компетентности: - рефлексия педагогической деятельности; - проведение самоанализа педагогической деятельности за период практики; - выявление образовательных дефицитов и дефицитов профессиональной подготовки; - разработка индивидуальной траектории дальнейшего профессионального образования и самообразования.	Отчет	
6	Подготовить материалы практики (фото- и видеоматериалов, газету) для итоговой конференции.	Материалы	

Итоговая оценка _____

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмиллы _____ /

Отчет по практике

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.01 Педагогическое образование,
«Информатика и информационные технологии в образовании»

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

1. Написать эссе «Я – учитель» (предполагает написание студентом текста свободной формы, раскрывающего основы понимания им педагогической профессии в целом и своей миссии как учителя в частности).

2. Разработать Интернет-ресурс (личный сайт, страница, блог сайта образовательной организации), на котором можно познакомиться со студентом и публикуемыми им материалами.
3. Разработать методические рекомендации к внеурочному мероприятию «Беседа с учащимися» (направление: Информатизация общества, Информационные технологии, Информационная безопасность и т.д.) (обсуждение с учащимися актуального для них вопроса. Список возможных вопросов для обсуждения во время беседы, указать возрастной состав группы учащихся).
4. Разработать дидактический материал по направлению выпускной квалификационной работы (например, по алгоритмизации):
 - 1) анализ базовой программы по информатике;
 - 2) разработка технологической карты урока;
 - 3) разработка индивидуальных заданий для обучающихся;
 - 4) разработка презентации к уроку;
 - 5) разработка нескольких вариантов проверочной работы.
5. Выявление собственного уровня профессиональной компетентности:
 - рефлексия педагогической деятельности;
 - проведение самоанализа педагогической деятельности за период практики;
 - выявление образовательных дефицитов и дефицитов профессиональной подготовки;
 - разработка индивидуальной траектории дальнейшего профессионального образования и самообразования.
6. Подготовить материалы практики (фото- и видеоматериалов, газету) для итоговой конференции.

Б2.В.05 (П) ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Информатика и информационные технологии в образовании
(с использованием дистанционных образовательных технологий)
квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование профессиональных компетенций:

- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);
- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 2 зачетные единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 72 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной

работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная;

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумоллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумоллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к «Блоку 2. Практика», к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 5 курсе (летняя сессия) и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

– теоретические принципы организации процесса обучения, а также с использованием современных технологий

- основные требования к организации, подготовке и руководству учебной деятельностью обучающихся
- методологию и методы организации научного исследования;
- методы сбора информации, обработки данных с использованием различных современных средств, в том числе и компьютерных, сетевых технологий, баз данных;
- **уметь:**
 - эффективно использовать технологии организации научной и профессиональной деятельности;
 - взаимодействовать с обучающимися, коллегами в процессе осуществления научно-методической и исследовательской профессиональной деятельности;
 - проводить исследование, организацию и оценку реализации физико–математического образования;
 - анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в сфере науки и образования с использованием современных научных методов и технологий;
- **владеть:**
 - навыками осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.
 - навыками решения конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование;
 - навыками использования индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, вузом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- систематизация библиографических источников с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представление итогов проделанной научно–исследовательской работы в виде текста ВКР.
- подготовка тезисов докладов, научных статей, аналитических обзоров.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования и выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации основных и дополнительных образовательных программ общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (учреждения) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература

1. Юдина, О.И. Методология педагогического исследования : учебное пособие / О.И. Юдина ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270324> (дата обращения: 12.05.2018). – Библиогр.: с. 139-140. – Текст : электронный

2. Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259> (дата обращения: 02.06.2020). – ISBN 978-5-4475-9665-1. – DOI 10.23681/486259. – Текст : электронный

Дополнительная литература

1.. Дорофеев, А. В. Профессионально-педагогическая направленность в математическом образовании будущего педагога : монография / А. В. Дорофеев. — 3-е

изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 228 с. — ISBN 978-5-9765-0288-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106841> (дата обращения: 28.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www.edu.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Реализация преддипломной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных программой практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам: аудитория с мультимедийной техникой, мультимедийный компьютерный класс на базе компьютеров Celeron или Pentium4 на базе Windows XP с доступом в Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Подготовительный этап:

в соответствии с утвержденной темой ВКР:

- составление индивидуального плана работы на практику
- уточнение научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи исследования, методика исследования, теоретическая и практическая значимость исследования).
- систематизация и обобщение категориально-понятийного аппарата и уточнение тезауруса предметной области.

Производственный этап:

- Обобщение результатов экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами ВКР
- анализ и оформление результатов педагогического исследования:
- обоснование заключительных выводов и практических рекомендаций;
- научный доклад, статьи;
- презентация по результатам исследования.

Завершающий этап:

- подготовка электронного варианта текста выпускной квалификационной работы для прохождения проверки на антиплагиат
- Зачет (в форме предзащиты)

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет и аттестационный лист, в котором отражаются основные результаты работы в период практики. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

Результаты работы по практике должны быть оформлены в виде отчета и представлены научному руководителю для визирования. Отчет по практике представляется на выпускающую кафедру.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены отчетом по практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- Обоснуйте актуальность темы ВКР
- Сформулируйте проблему и цель исследования
- Каков объект и предмет исследования
- Сформулируйте рабочую гипотезу исследования
- Охарактеризуйте теоретическую базу исследования (кратко описать теоретические положения проработанных источников).
- Какие этапы экспериментальной части работы и что из планируемого объема сделано в период практики
- Какой дидактический инструментарий исследования
- Опишите методический продукт научно-исследовательской работы
- Какие позиции проведенного исследования отражены в научной статье.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требуемые задания

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены более половины требуемых заданий.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

полнота и качество заполнения отчетной документации (дневника практики, плана воспитательной работы; характеристики коллектива, конспекта зачетного классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия; письменного самоанализа классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенн	Творческая	Включает нижестоящий	Отлично	90-100

ый	деятельность	уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов и технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (приложение 2), размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Д.п.н., проф. кафедры программирования и вычислительной математики Дорофеев А.В
К.п.н., доцент кафедры программирования и вычислительной математики Барина Н.А

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внутренний

Сытина Н.С. – к.п.н., профессор кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмиллы

Внешний

Бадыков С.Р. – директор МБОУ «Лицей №21» ГО, г. Уфа

Приложение 1**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей № 21» ГО г. Уфа РБ	№ 258 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
2.	МБОУ СОШ№45	№ 259 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
3	МАОУ Гимназия №91 ГО г. Уфа РБ	№ 259пр-10 от 06.03.2017	06.03.2022

Формы отчетности по практике

Аттестационный лист по практике

ФИО студента _____ Курс _____

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование
направленность (профиль) «Информатика и информационные технологии в образовании (с использованием дистанционных образовательных технологий)»

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика (оценочные средства)	Оценка
1	Разработка научно-категориального аппарата	Введение (3-5 страниц), тезаурус предметной области	
2	Теоретическое обоснование темы исследования	ВКР, теоретическая часть исследования	
3	Подведение результатов экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	ВКР, анализ проведения и результатов экспериментальной работы	
4	Разработка методического продукта	ВКР, методическая часть работы	
5	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант ВКР для прохождения проверки на антиплагиат	
6	Отчет по практике	Выступление на итоговой конференции (предзащита)	

Итоговая оценка за практику _____ Дата _____

Руководитель практики _____ / (ФИО)

Отчет по практике

ФИО студента _____ Курс _____

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование
направленность (профиль) «Информатика и информационные технологии в образовании (с использованием дистанционных образовательных технологий)»

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

Тема ВКР

Формулируется актуальность, проблема, цель, объект и предмет исследования, гипотеза исследования (3–5 стр)

Кратко описывается теоретическая часть исследования (3–5 страниц)

Кратко описываются этапы и основные результаты экспериментальной части исследования (3–5 стр)

Описывается методический продукт (3–5 стр)

Библиографический список (не менее 30 источников, среди которых могут быть электронные).
Приводится полное библиографическое описание