

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**Б2.В.01 (П) ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Информатика и информационные технологии в образовании»  
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: бакалавр

### **1. Целью практики является:**

формирование и развитие профессиональной компетенции:

– способен осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по информатике в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования (ПК-1);

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 432 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид, способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** педагогическая практика;

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика относится к «Блоку 2. Практики», к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 4 курсе (зимняя сессия) и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный

на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

#### **Знать:**

- 1) конкретные обучающие, воспитывающие, развивающие задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- 2) формы, методы и средства воспитания и обучения с целью решения поставленных задач;
- 3) показатели уровня знаний, умений, личностного развития и творческой активности обучающихся;
- 4) основные профессионально-педагогические знания, умения, навыки;
- 5) системное видение педагогической реальности;
- 6) основы владения педагогическими технологиями и педагогической техникой.

#### **Уметь:**

- 1) анализировать и планировать учебно-воспитательную работу в классе;
- 2) работать со школьной документацией, планировать и организовывать учебную работу на занятиях по информатике;
- 3) проявлять творческое мышление, индивидуальный стиль профессиональной деятельности, исследовательский подход к ней;
- 4) ориентироваться во всех сферах педагогической деятельности: предметная, учебная деятельность обучающихся и ее методическая оснащенность, собственно воспитательное взаимодействие и его организацию.

#### **Владеть:**

- 1) современными технологиями реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся
- 2) методикой проведения отдельных видов учебной и воспитательной работы;
- 3) педагогическими технологиями и способностью к интеграции с педагогическим опытом;
- 4) рефлексивной культурой;
- 5) опытом профессионально значимых качеств преподавателя;

методами мониторинга в процессе изучения и анализа педагогического опыта и применения его в педагогической деятельности.

### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучить ФГОС по информатике и составить письменный отчет на основе приложения.
2. Изучить тематический план учителя информатики и разработать тематический план изучения одного из разделов курса «Информатика» с учащимися на ступени среднего (полного) общего образования (класс определяется по указанию закрепленного за студентом педагога или классного руководителя).
3. В период практики студент самостоятельно разрабатывает поурочные планы и проводит не менее 4 уроков по информатике различных типов в соответствии с ФГОС. Разработать и провести не менее одного урока нетрадиционного вида, применяя такие формы организации, как урок диспут, урок-конференция, урок-игра, урок-соревнование и т.д.
4. Провести самоанализ зачетных уроков по информатике с целью установления причинно-следственных связей между компонентами проведенных уроков, т.е. связей между целью, содержанием, формами, методами, условиями, в которых протекали уроки, и их результатами, а также теми педагогическими явлениями, которые привели к этим результатам.
5. В соответствии с индивидуальным планом воспитательной работы с учащимися, студент разрабатывает планы-конспекты и проводит не менее одного воспитательного мероприятия по информатике, используя известные формы воспитательной работы с детьми данного возраста.
6. Студент проводит самоанализ своей воспитательной деятельности в период прохождения практики, в котором отражает свои «сильные стороны» (что удалось, личные «педагогические приобретения» в воспитательной деятельности); «слабые стороны» (что удалось или удалось не в полной мере, каких знаний и умений не хватало); подмеченные особенности работы, закономерности и наиболее типичные трудности; пожелания и замечания по организации и проведению воспитательной работы.
7. Знакомство с внеурочной работой учителя информатики. Разработать проект «Кабинет информатики».
8. Посещать уроки практикантов своей подгруппы и принимать участие в их анализе.
9. Подготовить материалы педагогической практики (фото- и видеоматериалов, газету) для итоговой конференции.

### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования и выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации основных и дополнительных образовательных программ общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия / учреждения / организации) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния

здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература:

1. Методика обучения информатике [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. М. П. Лапчика. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2016
2. Основы общей теории и методики обучения информатике : учебное пособие / под ред. А. А. Кузнецова. — Москва : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84113>

б) дополнительная литература:

1. Гафурова, Н.В. Методика обучения информационным технологиям. Практиум : учебное пособие / Н.В. Гафурова, Е.Ю. Чурилова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229301>
2. Минькович, Т. В. Модель методических систем обучения информатике [Текст] : [монография]

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](https://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www.edu.ru>
5. <http://www.distance-learning.ru/>
6. <http://www.elibrary.ru/>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Базой практики может выступать образовательная организация, реализующая образовательную программу основного общего и среднего общего образования на основе договора о проведении практики с университетом. Для прохождения практики в образовательных учреждениях города и районов республики имеется следующее материально-техническое обеспечение: Кабинеты средних общеобразовательных учреждений должны быть укомплектованы в соответствии с требованиями стандартов основного общего и среднего общего образования. Компьютерный класс, оснащенный специализированной мебелью и оборудованием: мультимедийный компьютерный класс на базе компьютеров Celeron или Pentium4 на базе Windows XP с доступом в Интернет. Специальные помещения (учебные классы для проведения занятий теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, проектор).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

**Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Практика проводится в соответствии с этапами:

### **Вводный (адаптационный) этап**

- Знакомство с режимом работы базы практики, правилами внутреннего распорядка, уставом.
- Беседа с администрацией, определение основных направлений развития, особенностей образовательного процесса.
- Знакомство с кабинетом (внешним видом, обеспечением средствами наглядности и т.д.).
- Беседа с учителями-предметниками.
- Анализ нормативных документов, определяющих содержание и структуру школьного дисциплины, программ (базовых, альтернативных), учебного плана.
- Изучение состояния внеклассной работы по предмету.
- Беседа с библиотекарем об обеспечении базовыми и альтернативными учебниками, учебно-методической и художественной литературой.

- Посещение уроков в “своем” классе с целью изучения опыта работы разных учителей-предметников и реализации единства требований к организации образовательного процесса в школе.
- Изучение класса (личные дела, успеваемость, медицинские карты).
- Анализ плана классного руководителя, посещение классного часа (или других воспитательных мероприятий) и т.д.
- Разработка плана-графика проведения уроков в период педпрактики.
- Разработка плана-графика воспитательных мероприятий.
- Разработка конспектов уроков, факультетских занятий, занятий кружка и других внеклассных мероприятий по предметам, а так же воспитательных мероприятий.
- Подготовка дидактического материала, наглядных пособий, ТСО к урокам и внеклассным занятиям.
- Посещение уроков учителей, работающих в данной школе.
- Разработка плана-графика зачетных воспитательных мероприятий, зачетных уроков и представление его групповым руководителям и методистам.

#### **Основной этап**

- Изучение опыта учителей, работающих в школе.
- Подготовка и проведение пробных и зачетных уроков.
- Организация воспитательной работы в соответствии с планом классного руководителя.
- Проведение индивидуальной работы с учащимися с целью сбора и анализа фактических данных для выполнения заданий по педагогике, психологии.
- Посещение и анализ уроков студентов-практикантов.
- Подготовка и проведение внеклассной работы по предмету.
- Подготовка основных форм отчетности (конспектов уроков, внеклассных мероприятий, анализ посещенного урока и мероприятия).
- Работа с родителями, выступление на родительских собраниях.
- Участие в работе методических семинаров по предмету, по воспитательной работе, проводимой преподавателями школы в период педагогической практики.
- Участие в работе педагогического совета, методических объединений учителей, семинара классного руководителя или воспитателя.

#### **Заключительный этап**

- Подготовка и проведение зачетных уроков.
  - Подготовка и проведение зачетных внеклассных мероприятий.
- Оформление отчета по педагогической практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают отчет и аттестационный лист, в котором отражаются основные результаты работы в период практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

Результаты работы по практике должны быть оформлены в виде отчета и представлены научному руководителю для визирования. Отчет по практике представляется на выпускающую кафедру.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены отчетом по практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Как осуществлялось соответствие дидактической задачи урока отобранному содержанию?

Какая результативность решения дидактической задачи на уроке?

Каковы были Ваши цели на период педагогической практики?

Перечислите трудности, с которыми Вы столкнулись а) при выполнении заданий; б) нахождение в школе?

Каким образом Вы преодолевали трудности? За счет чего?

Каков главный результат для Вас лично при прохождении практики?

Что не получилось и почему?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требуемые задания

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены более половины требуемых заданий.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

полнота и качество заполнения отчетной документации (дневника практики, плана воспитательной работы; характеристики коллектива, конспекта зачетного классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия; письменного самоанализа классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия.

#### **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов и технологий организации научно-исследовательской работы.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и	Хорошо	70-89,9

	образцу, с большой степенью самостоятельност и и инициативы	иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетво рительно	50-69,9
Недостато чный	Отсутствие признаков уровня	удовлетворительного	неудовлетв орительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчики:**

Д.п.н., проф. кафедры программирования и вычислительной математики Дорофеев А.В  
К.п.н., доцент кафедры программирования и вычислительной математики Барина Н.А

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

#### **Эксперты:**

Внутренний

Сытина Н.С. – к.п.н., профессор кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы

Внешний

Бадыков С.Р. – директор МБОУ «Лицей №21» ГО, г. Уфа

**Приложение 1****Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей № 21» ГО г. Уфа РБ	№ 258 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
2.	МБОУ СОШ№45	№ 259 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
3	МАОУ Гимназия №91 ГО г. Уфа РБ	№ 259пр-10 от 06.03.2017	06.03.2022

## Формы отчетности по практике

Аттестационный лист  
Педагогическая практика

ФИО студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.01 Педагогическое образование, «Информатика и информационные технологии в образовании»

Курс \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка
1	<p>1. Изучить ФГОС по информатике и составить письменный отчет</p> <p>2. Изучить тематический план учителя информатики и разработать тематический план изучения одного из разделов курса «Информатика» с учащимися на ступени среднего (полного) общего образования (класс определяется по указанию закрепленного за студентом педагога или классного руководителя).</p> <p>3. В период практики студент самостоятельно разрабатывает поурочные планы и проводит не менее <b>4 уроков</b> по информатике <b>различных типов в соответствии с ФГОС</b>. Разработать и провести не менее <b>одного урока нетрадиционного вида</b>, применяя такие формы организации, как урок диспут, урок-конференция, урок-игра, урок-соревнование и т.д.</p> <p>4. Провести самоанализ зачетных уроков по информатике с целью установления причинно-следственных связей между компонентами проведенных уроков, т.е. связей между целью, содержанием, формами, методами, условиями, в которых протекали уроки, и их результатами, а также теми педагогическими явлениями, которые привели к этим результатам.</p> <p>5. В соответствии с индивидуальным планом воспитательной работы с учащимися, студент разрабатывает планы-конспекты и</p>	<p>Отчет</p> <p>Тематический план</p> <p>Конспекты уроков</p> <p>Анализ урока</p> <p>Конспект мероприятия</p>	

	<p>проводит <b>не менее одного воспитательного мероприятия по информатике</b>, используя известные формы воспитательной работы с детьми данного возраста.</p> <p>6. Студент проводит самоанализ своей воспитательной деятельности в период прохождения практики, в котором отражает свои «сильные стороны» (что удалось, личные «педагогические приобретения» в воспитательной деятельности); «слабые стороны» (что удалось или удалось не в полной мере, каких знаний и умений не хватало); подмеченные особенности работы, закономерности и наиболее типичные трудности; пожелания и замечания по организации и проведению воспитательной работы.</p> <p>7. Разработать проект «Кабинет информатики».</p> <p>8. Подготовить материалы педагогической практики (фото- и видеоматериалов, газету) для итоговой конференции.</p>	<p>Анализ мероприятия</p> <p>Проект кабинета</p> <p>Материалы</p>	
--	---	---	--

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от БГПУ им.М.Акмуллы \_\_\_\_\_ /

## Отчет по Педагогической практике

ФИО студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.01 Педагогическое образование, «Информатика и информационные технологии в образовании»

Курс \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

1. Изучить ФГОС по информатике и составить письменный отчет на основе приложения.
2. Изучить тематический план учителя информатики и разработать тематический план изучения одного из разделов курса «Информатика» с учащимися на ступени среднего (полного) общего образования (класс определяется по указанию закрепленного за студентом педагога или классного руководителя).
3. В период практики студент самостоятельно разрабатывает поурочные планы и проводит не менее 4 уроков по информатике различных типов в соответствии с ФГОС. Разработать и провести не менее одного урока нетрадиционного вида, применяя такие формы организации, как урок диспут, урок-конференция, урок-игра, урок-соревнование и т.д.
4. Провести самоанализ зачетных уроков по информатике с целью установления причинно-следственных связей между компонентами проведенных уроков, т.е. связей между целью, содержанием, формами, методами, условиями, в которых протекали уроки, и их результатами, а также теми педагогическими явлениями, которые привели к этим результатам.
5. В соответствии с индивидуальным планом воспитательной работы с учащимися, студент разрабатывает планы-конспекты и проводит не менее одного воспитательного мероприятия по информатике, используя известные формы воспитательной работы с детьми данного возраста.
6. Студент проводит самоанализ своей воспитательной деятельности в период прохождения практики, в котором отражает свои «сильные стороны» (что удалось, личные «педагогические приобретения» в воспитательной деятельности); «слабые стороны» (что удалось или удалось не в полной мере, каких знаний и умений не хватало); подмеченные особенности работы, закономерности и наиболее типичные трудности; пожелания и замечания по организации и проведению воспитательной работы.
7. Знакомство с внеурочной работой учителя информатики. Разработать проект «Кабинет информатики».
8. Подготовить материалы педагогической практики (фото- и видеоматериалов, газету) для итоговой конференции.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФГБОУ «Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

**Б2.О.01(У) ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО**  
**ПРОГРАММИРОВАНИЮ**

для направления подготовки  
**44.03.01 Педагогическое образование**  
направленность (профиль) – Информатика и информационные технологии в  
образовании (с использованием дистанционных образовательных технологий)  
квалификации (степени) выпускника – бакалавр

### **1. Целью учебной практики**

формирование общепрофессиональной компетенции:

- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 20 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 13 и 1/3 недели или 720 академических часов

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54$  ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики**

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** ознакомительная практика по программированию.

**Способы проведения:** стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик..

### **4. Место практики в структуре основной образовательной программы:**

Практика относится к «Блоку 2.Практика», к обязательной части учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 1 курсе (летняя сессия) и на 2 курсе (летняя сессия) и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### ***Знать***

- операции в среде Pascal ABC и алгоритмы обработки данных.
- обладать базовыми знаниями в областях информатики и современных информационных технологий, навыками использования программных средств и навыками работы в компьютерных сетях, умением создавать базы данных и использовать ресурсы Интернета;

##### ***Уметь***

- находить, анализировать и обрабатывать информацию, составлять программы и организовывать и отладку;
- иметь способность к анализу и синтезу информации, полученной из любых источников;
- уметь использовать современные (в том числе интерактивные) формы и методы учебной работы для реализации и демонстрации программ на языке программирования;
- осуществлять реализацию элементов образовательного процесса с использованием технических средств обучения и на базе языков программирования, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся по информатике;
- уметь понять поставленную задачу, сформулировать результат;
- уметь грамотно пользоваться языком предметной области.

##### ***Владеть***

- обладать навыками самостоятельного построения алгоритма и его анализа для реализации и объяснения в учебной дисциплине «Информатика» в рамках основной общеобразовательной программы;
- обладать значительными навыками самостоятельной работы с компьютером, программирования, использования методов обработки информации и численных методов решения базовых задач;
- навыками работы в среде Pascal ABC и представлять материалы в виде научных отчетов с алгоритмами и программами.

## **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучение тем по школьному курсу алгоритмизации и программирования
2. Выполнение индивидуальных заданий по практике.
3. Презентация и защита отчета по практике.
4. Реферативная работа по теме проекта – библиографическое исследование. В реферате должно быть полностью раскрыто содержание темы, во введении указана степень актуальности, проблема, цель, объект и предмет исследования. В заключении обязательно наличие резюмирующего вывода и предполагаемых перспектив работы. Не менее 20 печатных страниц, включая титульный лист, содержание и список литературы.
5. Прототипирование, графическое изображение ключевых понятий проекта и связей между ними. Изучение тем и сред по программированию на java.
6. Презентация проекта – мультимедийная презентация по основным позициям исследования 10-15 слайдов.
7. Тезисы с отражением основных позиций и результатов исследования 1-2 печ. стр.
8. Комплекс программ по теме исследования.

Рекомендуется планомерно выполнять поставленные задания в соответствии с составленным планом работы (указан в дневнике учебной практики).

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно БГПУ им.М.Акмуллы, ИФМЦИН, где обеспечивается доступ к компьютерному классу оснащённому проектором, доской и компьютерами, подключёнными к сети «Интернет».

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации – партнёры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены

договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература

1. Головин, И. Г. Языки и методы программирования [Текст] : учеб. - Москва : Академия, 2016.
2. Лукин, С.Н. Турбо-Паскаль 7.0: самоучитель для начинающих / С.Н. Лукин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Диалог-МИФИ, 2015. – 384 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89076>
3. Программирование на Java, Pascal <http://www.kufas.ru/programming7.htm>
4. Семакин, И. Г. Основы программирования: учебник. - М. : Академия, 2006.
5. Баженова, И. Ю. Языки программирования [Текст] : [учеб. для студентов вузов] / Ирина Юрьевна ; И. Ю. Баженова ; под ред. В. А. Сухомлина. - Москва : академия, 2012.
6. Долинский, М. С. Решение сложных и олимпиадных задач по программированию [Текст] : учеб. пособие - СПб. : Питер, 2006.
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>
8. Могилев, А. В. Информатика: [Учеб. пособие] / под ред. Е. К. Хеннера. - М. : Academia, 2004
9. Программирование и основы алгоритмизации: учебное пособие / В. К. Зольников, П. Р. Машевич, В. И. Анциферова, Н. Н. Литвинов. - Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142309>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор, среда Pascal ABC (или Turbo Pascal).

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. Федеральный портал Российское образование. Каталог образовательных интернет-ресурсов – <http://edu.ru>
2. <http://www.pascal.helpov.net/>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Класс, оснащенный персональными компьютерами под управлением операционной системы Windows или Linux, с выходом в сеть «Интернет», интерактивная доска, проектор.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики.**

Тематическое планирование практики:

### **1. Программирование на языке Паскаль**

1. Условный оператор
2. Оператор выбора case
3. Цикл с предусловием
4. Цикл с постусловием
5. Цикл с параметром
6. Одномерные массивы
7. Двумерные массивы
8. Строки
9. Записи

### **2. Программирование на языке Java**

1. Структура программы на Java. Типы данных. Организация ввода и вывода результатов. Стандартные математические функции в Java.
2. Условный оператор. Формат команды. Оператор выбора. Формат команды.
3. Циклы в Java: цикл с параметром. Формат команды. Примеры.
4. Циклы в Java: цикл с предусловием. Формат команды. Примеры.
5. Циклы в Java: цикл с постусловием. Формат команды. Примеры.
6. Функции пользователя в Java. Примеры описания и использования.
7. Строковый тип данных. Примеры программ обработки строковых данных.
8. Файлы. Сохранение и чтение данных из файлов. Примеры обработка файлов на языке Java.
9. Графика и диалоговые окна в Java.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают отчет по разработанной форме и аттестационный лист.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены

Примеры типовых заданий

Рассмотреть темы из электронного учебника, разработанного на кафедре,

1. Условный оператор
2. Оператор выбора case
3. Цикл с предусловием
4. Цикл с постусловием
5. Цикл с параметром
6. Одномерные массивы
7. Двумерные массивы
8. Строки
9. Записи

Выполнить задачи согласно варианту.

Примеры задач

- Даны действительные числа  $a$ ,  $b$ ,  $c$ . Удвоить эти числа, если  $a \geq b \geq c$ , и заменить их абсолютными значениями, если это не так.
- Найти сумму всех  $n$ -значных чисел ( $1 \leq n \leq 3$ ), используя цикл Пока (До).
- Составить программу для вычисления значений функции  $F(x) = \sin(x) * |x|$  на отрезке  $[a, b]$  с шагом  $h$ . Результат представить в виде таблицы, первый столбец которой — значения аргумента, второй — соответствующие значения функции.
- В заданном одномерном массиве поменять местами соседние элементы, стоящие на четных местах, с элементами, стоящими на нечетных местах.
- Вычислить сумму и число положительных элементов матрицы  $A[N, N]$ , находящихся над главной диагональю.
- Распечатать фамилии тех учеников класса, которые являются хорошистами и отличниками по итогам года. Также указать, насколько их средний балл отличается от среднего балла класса.
- Найти самое длинное слово в предложении.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- Приведите пример алгоритма выбора наибольшего значения из трех чисел
- Чем отличается цикл Пока от цикла Для
- Как бы вы решили задачу по реализации алгоритма Евклида
- Какие структуры данных Вам известны?
- Что делает конструкция with для записей?

- Возможно ли в Паскале преобразовать строку в число? Если да, то приведите пример .

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент выполнил всю программу практики

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике

### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет, аттестационный лист, см. приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

старший преподаватель кафедры ПиВМ БГПУ им. М. Акмуллы Зайдуллина С.Г.

**Эксперты:**

**Внутренний**

д. ф.-м. наук, профессор кафедры ПиВМ БГПУ им. М. Акмуллы Дорофеев А.В.

**Внешний**

директор МБОУ лицей № 21 Бадыков С.Р.

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра программирования т вычислительной математики (структурное подразделение вуза)	-	-

МИНОБРНАУКИ РФ  
ФБГОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.  
Акмуллы»

ИНСТИТУТ ФИЗИКИ, МАТЕМАТИКИ, ЦИФРОВЫХ И НАНОТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра Программирования и  
вычислительной математики

Направление 44.03.01 –  
Педагогическое образование,  
Направленность (профиль) «Информатика и  
информационные технологии в образовании»

1 курс бакалавриат

ФИО

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
Ознакомительная практика по программированию

Руководитель практики:  
ФИО

## Содержание

- Введение
- Задача № X
- Задача № XX
- Задача № XXX
- Заключение
- Приложение
- Список литературы

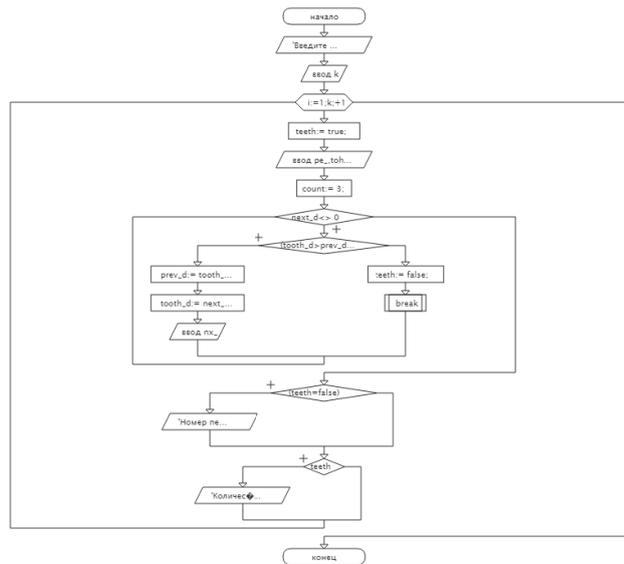
**Во введении** приводится обоснование актуальности выбранной темы исследования.

### Задача № X

#### Условие задачи:

Дано целое число  $K$ , а также  $K$  наборов ненулевых целых чисел. Каждый набор содержит не менее трех элементов, признаком его завершения является число 0. Для каждого набора выполнить следующее действие: если набор является пилообразным (набор называется пилообразным, если каждый его внутренний элемент либо больше, либо меньше обоих своих соседей, является «зубцом»), то вывести количество его элементов; в противном случае вывести номер первого элемента, который не является зубцом.

#### Блок-схема алгоритма решения задачи:



#### Программа на языке Паскаль

```
var
i, count, k, prev_d, next_d, tooth_d: integer;
teeth: boolean;
begin
write('Введите K: '); readln(k);
for i := 1 to k do
begin
teeth := true;
read(prev_d, tooth_d, next_d);
count := 3;
while next_d <> 0 do begin
```

```

        if (tooth_d > prev_d) and (tooth_d > next_d) or (tooth_d < next_d ) and (tooth_d
< prev_d)
            then
            begin
                prev_d := tooth_d;
                tooth_d := next_d;
                read(next_d);
                inc(count)
            end
            else
            begin
                teeth := false;
                break;
            end;
        end;
    if (teeth = false) then
        writeln('Номер первого элемента, который не является зубцом: ', count - 1);
    if teeth then writeln('Количество элементов в наборе: ', count-1);
end;
end.

```

### Результат работы программы

Введите K: 6

1

2

4

Номер первого элемента, который не является зубцом: 2

1

3

2

1

Номер первого элемента, который не является зубцом: 3

2

3

5

Номер первого элемента, который не является зубцом: 2

4

1

3

2

1

Номер первого элемента, который не является зубцом: 4

1

5

2

9

2

2

Номер первого элемента, который не является зубцом: 5

1

34

4

5

2

1

Номер первого элемента, который не является зубцом: 5

### **Заключение**

В заключении анализируется проведенная работа в целом, дальнейшие пути исследований и т.д.

### **Приложение**

Ссылка на сайт (облако), где хранятся все программы и электронный вариант отчета

### **Список литературы**

Источники литературы не менее 5 или электронные ресурсы

## Аттестационный лист оценки уровня компетенций по учебной практике

ФИО студента \_\_\_\_\_

Направление 44.03.01 – Педагогическое образование, профиль «Информатика и информационные технологии в образовании»

Курс \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка
1.	Посещение установочной конференции	Осознание значимости своей профессии, степени ответственности. Понимание и принятие задания на практику, умение самоорганизации.	
2.	Изучение тем по школьному курсу алгоритмизации и программирования	Изучение специальной литературы, проработка теоретических вопросов, задач по теме практики.	
3.	Выполнение индивидуальных заданий по практике.	Реализация плана учебной практики (осуществление сбора, анализа и обобщения материала по выбранной тематике, разработка программ, тестирование их работоспособности, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований)	
4.	Подготовка доклада и демонстрационных материалов защиты теоретических и практических результатов работы (буклет, презентация, продукт)	Знание требований к докладу и демонстрационным материалам; Умения структурирования научной информации в виде доклада, разработки демонстрационных материалов средствами ИКТ; Владение навыками работы с Интернет-ресурсами и Интернет-сервисами, современными техническими демонстрационными средствами	
5.	Презентация и защита отчета по практике	Подготовка отчета по учебной практике и защита его на итоговой отчетной конференции	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

Б2.О.02(У) ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРИКЛАДНОМУ  
ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)

«Информатика и информационные технологии в образовании»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

1. Формирование универсальных компетенций
  2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся(УК-2)
  3. Формирование общепрофессиональной компетенции
  4. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2)
  5. Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 432 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** учебная

**Тип практики** ознакомительная практика по прикладному программному обеспечению.

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:** Ознакомительная практика по прикладному программному обеспечению входит в обязательную часть блока «Практика»

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 2 курсе (летняя сессия) и на 3 курсе (летняя сессия) и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

**Знать:**

- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- терминологию трехмерного моделирования;
- основы анимации объектов и сцен;
- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания оборудования;
- виды и типы тестовых проверок;
- принципы работы системного программного обеспечения;
- виды технических средств информатизации, применяемых в организации, их характеристики, области применения;
- назначение, функции, особенности применения операционных систем, операционных оболочек и сервисных приложений, применяемых в подразделении организации;
- основы ведения делопроизводства;
- способы распространения программных продуктов;
- виды лицензий на программные продукты;
- способы установки (инсталляции) и удаления (деинсталляции) программных продуктов, правила размещения информации в Интернет сайтах;
- виды сопровождения программных продуктов, оформления Интернет сайтов;
- основы информационной безопасности;
- состав и содержание разделов руководства программиста;

**Уметь:**

- пользоваться технической документацией по автоматизированной обработке информации для конкретных систем;
- профессионально использовать в работе текстовые редакторы, электронные таблицы, базы данных и технические средства обработки информации.

- выделять основные и второстепенные задачи;
- составлять алгоритмы на специализированном языке;
- разрабатывать фрагменты программных продуктов для автоматизированных систем обработки информации и управления;
- вносить изменения в техническую документацию на программный продукт;
- оценивать эффективность использования программного продукта
- проводить тестирование всех режимов работы разработки;
- анализировать полученные результаты и принимать решения на основе проведенного анализа.
- создавать описание программных средств в электронном виде;
- выделять ключевые моменты работы программного продукта.
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- работать с офисной техникой;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение.

**Владеть:**

- Обработки статического и динамического информационного контента;
- Настройки и работы с оборудованием обработки информационного потока;
- Осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- Подготовки оборудования к работе

**6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Установка, настройка, обновление и эксплуатация системного и прикладного программного обеспечения.

Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета

Создание цифровых графических объектов

Сканирование, обработка и распознавание документов

Управление содержимым баз данных

Создание различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образования детей, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1.) Панфилов, И. В. Архитектура ЭВМ и информационных систем. Структурная организация : учебное пособие / И. В. Панфилов, А. М. Заяц. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2013. — 96 с. — ISBN 978-5-9239-0573-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/58860>

2.) Вяткин, А. И. Проектирование локальных и корпоративных сетей : учебное пособие / А. И. Вяткин. — Тюмень : ТюмГУ, 2016. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110053>.

3.) Панфилов, И. В. Архитектура ЭВМ и информационных систем: функциональная организация : учебное пособие / И. В. Панфилов, А. М. Заяц. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2013. — 96 с. — ISBN 978-5-9239-0578-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/45461>.

4.) Васильев, Н. П. Инструментальные средства информационных систем. Введение в frontend и backend разработку WEB-приложений на JavaScript и node.js : учебное пособие / Н. П. Васильев, А. М. Заяц ; ответственный редактор А. М. Заяц. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-9239-1025-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bsru.ru](http://lms.bsru.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://technodrive.ru/newslist.htm>

5. <https://1k.by/>

6. <https://digital.gov.ru/ru/>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Локальная сеть организации, периферийные устройства, персональные компьютеры с выходом в глобальную сеть Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный

дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от вуза ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации ).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают отчет.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены

1. Дайте определение и краткую характеристику программе MS Outlook.
2. Перечислите применяемые Вами программы – архиваторы.
3. Расскажите о возможностях MicrosoftWord.
4. Какие системы электронного документооборота Вам известны?
5. Дайте характеристику известной Вам СЭД.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Опишите работу с применением СУБД.
2. Опишите работу с применением текстового редактора MS Word.
3. Опишите работу с применением табличного процессора MS Excel.
4. Опишите работу с применением СЭД.
5. Опишите работу с применением MS PowerPoint.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если отчет по практике сдан своевременно. Отчет должен быть заполнен полностью, содержание каждого пункта отчета максимально раскрыто.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет сдан не вовремя, заполнен не полностью или не раскрыто содержание каждого пункта отчета.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

## **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

Ст. преподаватель кафедры программирования и вычислительной математики С.Б. Шагапов

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

## Эксперты:

Внутренний

Баринаева Н.А. – к.п.н., доцент кафедры ПиВМ БГПУ им. М.Акмуллы

Внешний

Бадыков С.Р. – директор МБОУ «Лицей №21» ГО, г. Уфа

## Приложение 1

### Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	Кафедра программирования и вычислительной математики (структурной подразделение вуза)	-	-

## Приложение 2

### Формы отчетности обучающихся по практике

Отчет должен содержать сведения о выполненной, обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий выполнение индивидуального задания. Общими требованиями к отчету являются: полнота изложения, четкость построения, логическая последовательность, краткость и точность формулировки, орфографическая пунктуация и стилистическая грамотность. Содержание отчета должно полностью соответствовать положению о практике и включать соответствующие разделы. Отчёт должен содержать количество страниц печатного текста, включая:

1. титульный лист;
2. индивидуальное задание;
3. введение;
4. общая часть (текст отчёта в соответствии с индивидуальным заданием);
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

1. **Титульный лист** является первой страницей отчета.

2. **Задание на практику** включает задания, выданные обучающемуся руководителем практики.

3. **Во введении** необходимо отразить основные положения, которые будут рассмотрены в отчете по практике. Объем введения не должен превышать 1 – 2 страницы печатного текста.

4. **Общая часть** (текст отчета в соответствии с индивидуальным заданием) должен включать формулировку задания и описание его решения.

5. **Заключение** должно содержать краткие выводы о выполненной работе по итогам практики.

6. **Список использованных источников** оформляется в соответствии с требованиями.

7. **В приложения** могут быть включены: материалы, дополняющие отчёт; таблицы цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера; графики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.О.03(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки  
Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Информатика и информационные технологии в образовании  
(с использованием дистанционных образовательных технологий)  
квалификации выпускника – бакалавр

**1. Целью практики** является формирование компетенций:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид, способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная;

**Тип практики:** научно-исследовательская работа;

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик

**4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика относится к «Блоку 2. Практика», к обязательной части учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 5 курсе (зимняя сессия) и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный

на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

#### ***Знать***

- теоретические принципы организации процесса обучения, а также с использованием современных технологий
- основные требования к организации, подготовке и руководству учебной деятельностью обучающихся
- логику и структуру научного исследования;
- научно-педагогические методы и технологии, используемые в научно-исследовательской деятельности;

#### ***Уметь***

- анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- использовать инновационные технологии в научно-исследовательской деятельности;
- самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки;
- моделировать и проектировать педагогическую деятельность согласно современным научным подходам;

#### ***Владеть***

- навыками осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
- современными технологиями организации научной и профессиональной информации, сбора, обработки данных и их интерпретации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- способностью проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в научно-исследовательской деятельности
- методами оценивания эффективности педагогической деятельности через соотнесение результата с целями деятельности.

### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- анализ результатов научных исследований и применение их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, вузом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;
- систематизация библиографических источников с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.
- подготовка тезисов докладов, научных статей и рефератов, аналитических обзоров, эссе.
- применение современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования и выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации основных и дополнительных образовательных программ общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

6. Литература

7. 1.: Юдина, О.И. Методология педагогического исследования : учебное пособие / О.И. Юдина ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270324> (дата обращения: 12.05.2018). – Библиогр.: с. 139-140. – Текст : электронный

8. 2. Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259> (дата обращения: 02.06.2020). – ISBN 978-5-4475-9665-1. – DOI 10.23681/486259. – Текст : электронный

9. 3. Дорофеев, А. В. Профессионально-педагогическая направленность в математическом образовании будущего педагога : монография / А. В. Дорофеев. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 228 с. — ISBN 978-5-9765-0288-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106841> (дата обращения: 28.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **10. 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bsru.ru](http://lms.bsru.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://www.edu.ru>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Реализация научно-исследовательской работы обучающихся осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных программой практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам: аудитория с

мультимедийной техникой, мультимедийный компьютерный класс на базе компьютеров Celeron или Pentium4 на базе Windows XP с доступом в Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

В первой части практики:

Подготовительный этап:

- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- постановка целей и задач практики, уточнение заданий и составление план-графика работы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Производственный этап:

- согласование план-графика работы над ВКР с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановку целей и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования (анализ проводится по источникам, раскрывающим теоретические аспекты изучаемого вопроса)
- разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценка их достоверности и достаточности для проведения работы над ВКР.
- систематизация библиографических источников с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- осуществление самостоятельного исследования в рамках утвержденной темы ВКР;
- разработка и апробация диагностирующих материалов.
- подготовка тезисов докладов, научных статей и рефератов, аналитических обзоров,

Завершающий этап:

- представление итогов проделанной работы в виде отчета в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- утверждение темы исследования;
- выступление на кафедре по итогам практики.

Во второй части практики:

Подготовительный этап:

в соответствии с утвержденной темой ВКР:

- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- постановка целей и задач практики, уточнение заданий и составление плана графика работы

– уточнение методологического аппарата, который предполагается использовать.

Производственный этап:

– подробный обзор литературы по теме исследования (анализ актуальных научно-исследовательских публикаций, основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области математического образования)

– оценка применимости основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области математического образования в рамках исследования, предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

– разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценка их достоверности и достаточности для проведения работы над ВКР.

– участие в научных грантах, семинарах, круглых столах (по тематике исследования);

– выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях

– разработка и апробация диагностирующих материалов.

– подготовка тезисов докладов, научных статей и рефератов, аналитических обзоров,

– систематизация библиографических источников с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

Завершающий этап:

– представление итогов проделанной работы в виде отчета в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

– выступление на кафедре по итогам практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают отчет и аттестационный лист, в котором отражаются основные результаты работы бакалавра в период практики. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

Результаты научно-исследовательской работы по практике должны быть оформлены в виде отчета и представлены научному руководителю для визирования. Отчет по практике представляется на выпускающую кафедру.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены отчетом по практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- Обоснуйте актуальность темы ВКР
- Сформулируйте проблему и цель исследования
- Каков объект и предмет исследования
- Сформулируйте рабочую гипотезу исследования
- Охарактеризуйте теоретическую базу исследования (кратко описать теоретические положения проработанных источников).

– Какие этапы экспериментальной части работы и что из планируемого объема сделано в период практики

– Какой дидактический инструментарий исследования

– Опишите методический продукт научно-исследовательской работы

– Какие позиции проведенного исследования отражены в научной статье.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требуемые задания

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены более половины требуемых заданий.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

полнота и качество заполнения отчетной документации (дневника практики, плана воспитательной работы; характеристики коллектива, конспекта зачетного классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия; письменного самоанализа классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия.

### **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов и технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности,	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных	Хорошо	70-89,9

	нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (приложение 2), размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчики:**

Д.п.н., проф. кафедры программирования и вычислительной математики Дорощев А.В

К.п.н., доцент кафедры программирования и вычислительной математики Барина Н.А

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

#### **Эксперты:**

Внутренний

Сытина Н.С. – к.п.н., профессор кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы

Внешний

Бадыков С.Р. – директор МБОУ «Лицей №21» ГО, г. Уфа

### **Приложение 1**

#### **Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей № 21» ГО г. Уфа РБ	№ 258 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
2.	МБОУ СОШ№45	№ 259 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
3	МАОУ Гимназия №91 ГО г. Уфа РБ	№ 259пр-10 от 06.03.2019	06.03.2024

## Формы отчетности по практике

## Аттестационный лист по практике

ФИО студента \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.01 - Педагогическое образование  
направленность (профиль) «Информатика и информационные технологии в образовании (с использованием дистанционных образовательных технологий)»

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика (оценочные средства)	Оценка
1	Разработка научно-категориального аппарата	Тезаурус предметной области	
2	Теоретическое обоснование темы исследования	Формулирование актуальности, проблемы, цели, объекта, предмета и гипотезы исследования	
3	Подготовка экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	План и дидактический инструментарий экспериментальной работы	
4	Проектирование методического продукта	Проект методической части исследования	
5	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант статьи	
6	Отчет по практике	Подготовка отчета Выступление на итоговой конференции	

Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / (ФИО)

## Отчет по научно–исследовательской практике

ФИО студента \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование  
направленность (профиль) «**Информатика и информационные технологии в образовании (с использованием дистанционных образовательных технологий)**»

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

Тема ВКР

Формулируется актуальность, проблема, цель, объект и предмет исследования, гипотеза исследования

Описывается теоретическая база исследования (обзор не менее 10 источников, среди которых могут быть электронные). Приводится полное библиографическое описание и дается краткая характеристика теоретических положений.

Описывается план и дидактический инструментарий экспериментальной части работы (указать, что из планируемого объема сделано в период практики)

Описывается проект методической части исследования (указать, что из планируемого объема сделано в период практики)

Подготовка научной статьи, обработка экспериментальных данных (приводится текст статьи или результаты экспериментальной работы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**Б2.О.04(П) ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для направления подготовки

**44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) Информатика и информационные технологии в образовании  
(с использованием дистанционных образовательных технологий)  
квалификация выпускника: бакалавр

### **1. Целью практики** является формирование профессиональных компетенций:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

### **2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная;

**Способы проведения:** преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумоллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумоллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика относится к «Блоку 2. Практика», к обязательной части учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 5 курсе (летняя сессия) и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет

знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

### ***знать:***

- теоретические принципы организации процесса обучения, а также с использованием современных технологий
- основные требования к организации, подготовке и руководству учебной деятельностью обучающихся

- методологию и методы организации научного исследования;

- методы сбора информации, обработки данных с использованием различных современных средств, в том числе и компьютерных, сетевых технологий, баз данных;

### ***уметь:***

- эффективно использовать технологии организации научной и профессиональной деятельности;

- взаимодействовать с обучающимися, коллегами в процессе осуществления научно-методической и исследовательской профессиональной деятельности;

- проводить исследование, организацию и оценку реализации физико-математического образования;

- анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в сфере науки и образования с использованием современных научных методов и технологий;

### ***владеть:***

- навыками осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

- навыками решения конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование;

- навыками использования индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач.

## **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, вузом;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

– систематизация библиографических источников с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

– представление итогов проделанной научно–исследовательской работы в виде текста ВКР.

– подготовка тезисов докладов, научных статей, аналитических обзоров.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования и выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации основных и дополнительных образовательных программ общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (учреждения) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература

1.: Юдина, О.И. Методология педагогического исследования : учебное пособие / О.И. Юдина ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270324> (дата обращения: 12.05.2018). – Библиогр.: с. 139-140. – Текст : электронный

2. Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259> (дата

обращения: 02.06.2020). – ISBN 978-5-4475-9665-1. – DOI 10.23681/486259. – Текст : электронный

3. Дорофеев, А. В. Профессионально-педагогическая направленность в математическом образовании будущего педагога : монография / А. В. Дорофеев. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 228 с. — ISBN 978-5-9765-0288-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106841> (дата обращения: 28.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bsru.ru](http://lms.bsru.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://www.edu.ru>

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Реализация преддипломной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных программой практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам: аудитория с мультимедийной техникой, мультимедийный компьютерный класс на базе компьютеров Celeron или Pentium4 на базе Windows XP с доступом в Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения

заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

*Подготовительный этап:*

в соответствии с утвержденной темой ВКР:

- составление индивидуального плана работы на практику
- уточнение научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи исследования, методика исследования, теоретическая и практическая значимость исследования).
- систематизация и обобщение категориально-понятийного аппарата и уточнение тезауруса предметной области.

*Производственный этап:*

- Обобщение результатов экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами ВКР
- анализ и оформление результатов педагогического исследования:
- обоснование заключительных выводов и практических рекомендаций;
- научный доклад, статьи;
- презентация по результатам исследования.

*Завершающий этап:*

- подготовка электронного варианта текста выпускной квалификационной работы для прохождения проверки на антиплагиат
- Зачет (в форме предзащиты)

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акумлы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают отчет и аттестационный лист, в котором отражаются основные результаты работы в период практики. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

Результаты работы по практике должны быть оформлены в виде отчета и представлены научному руководителю для визирования. Отчет по практике представляется на выпускающую кафедру.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены отчетом по практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- Обоснуйте актуальность темы ВКР
- Сформулируйте проблему и цель исследования
- Каков объект и предмет исследования
- Сформулируйте рабочую гипотезу исследования

- Охарактеризуйте теоретическую базу исследования (кратко описать теоретические положения проработанных источников).
- Какие этапы экспериментальной части работы и что из планируемого объема сделано в период практики
- Какой дидактический инструментарий исследования
- Опишите методический продукт научно-исследовательской работы
- Какие позиции проведенного исследования отражены в научной статье.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требуемые задания

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены более половины требуемых заданий.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

полнота и качество заполнения отчетной документации (дневника практики, плана воспитательной работы; характеристики коллектива, конспекта зачетного классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия; письменного самоанализа классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия.

#### **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов и технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и	Удовлетворительно	50-69,9

(достаточный)		практически контролируемого материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (приложение 2), размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчики:**

Д.п.н., проф. кафедры программирования и вычислительной математики Дорофеев А.В.  
К.п.н., доцент кафедры программирования и вычислительной математики Барина Н.А.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

#### **Эксперты:**

Внутренний

Сытина Н.С. – к.п.н., профессор кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы

Внешний

Бадыков С.Р. – директор МБОУ «Лицей №21» ГО, г. Уфа

**Приложение 1****Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей № 21» ГО г. Уфа РБ	№ 258 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
2.	МБОУ СОШ№45	№ 259 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
3	МАОУ Гимназия №91 ГО г. Уфа РБ	№ 259пр-10 от 06.03.2017	06.03.2022

## Формы отчетности по практике

## Аттестационный лист по практике

ФИО студента \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование  
 направленность (профиль) «Информатика и информационные технологии в образовании (с использованием дистанционных образовательных технологий)»

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика (оценочные средства)	Оценка
1	Разработка научно-категориального аппарата	Введение (3-5 страниц), тезаурус предметной области	
2	Теоретическое обоснование темы исследования	ВКР, теоретическая часть исследования	
3	Подведение результатов экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	ВКР, анализ проведения и результатов экспериментальной работы	
4	Разработка методического продукта	ВКР, методическая часть работы	
5	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант ВКР для прохождения проверки на антиплагиат	
6	Отчет по практике	Выступление на итоговой конференции (предзащита)	

Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / (ФИО)

## Отчет по практике

ФИО студента \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование  
направленность (профиль) «Информатика и информационные технологии в образовании (с  
использованием дистанционных образовательных технологий)»

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

Тема ВКР

Формулируется актуальность, проблема, цель, объект и предмет исследования, гипотеза  
исследования (3–5 стр)

Кратко описывается теоретическая часть исследования (3–5 страниц)

Кратко описываются этапы и основные результаты экспериментальной части  
исследования (3–5 стр)

Описывается методический продукт (3–5 стр)

Библиографический список (не менее 30 источников, среди которых могут быть электронные).  
Приводится полное библиографическое описание

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

К.М.01.01(У) ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование  
для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

**1. Целью практики** является формирование компетенций:

– Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

– Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, (ОПК-6);

– Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 и 2/3 недель или 252 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54$  ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** ознакомительная

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:** в комплексном модуле «Общепрофессиональный модуль».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 2 курсе (зимняя сессия) и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

#### ***знать:***

– принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации.

– сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

– способы и формы взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений.

#### ***уметь:***

– анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку.

– создавать в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся.

– осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

– отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений.

#### ***владеть:***

– методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями.

– методами планирования и организации деятельности участников в рамках образовательной программы.

### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- ознакомление с методиками и технологиями воспитания;
- ознакомление со спецификой педагогической деятельности классного руководителя;
- проведение воспитательных мероприятий, организация внеклассной воспитательной работы;
- работа с родителями;
- планирование воспитательного процесса;
- разработка внеклассных воспитательных мероприятий.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ. Практика проводится на базе образовательных учреждений, обладающих материально-техническим, научно-методическим и кадровым потенциалом для эффективной организации практики, с которыми заключен соответствующий договор.

Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение профессиональной педагогической деятельности.

Базы практик – общеобразовательные школы г.Уфы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1 Педагогика в профессиональной подготовке бакалавра: учеб. пособие / МОиН РФ, ФГБОУ ВПО БГПУ им. М. Акмуллы ; [Н. С. Сытина, А. Т. Арасланова, Л. П. Гирфанова и др.; под ред. Н. С. Сытиной]. - Уфа : БГПУ, 2014

2. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 3. Теория и методика воспитания. - - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827)

3. Педагогика: Учебник для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей : учебник / под ред. П.И. Пидкасистый. - 5-е изд., допол. и перераб. - М. : Педагогическое общество России, 2008. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bsru.ru](http://lms.bsru.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

5. <http://pedlib.ru>

6. <http://www.school.edu.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения установочной и итоговой конференций аудитории должна быть оборудована мультимедийным проектором и экраном, остальное обеспечение предоставляется школой – базой практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Этапы прохождения практики

*Подготовительный этап:*

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по базовым площадкам практики;
- составление индивидуального плана работы на период практики.

*Производственные этапы:*

1–й этап.

- знакомство с образовательным учреждением, правилами его внутреннего распорядка, администрацией, классным руководителем;
- закрепление за классом, знакомство с классным руководителем;
- посещение всех уроков в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся;
- планирование воспитательной работы, знакомство с планом воспитательной работы классного руководителя и составление собственного плана;
- диагностика классного коллектива, составление их характеристик.
- разработка собственного плана-графика воспитательных мероприятий и представление его групповому руководителю;
- по результатам проведенной диагностики составить письменную характеристику класса;
- разработать план воспитательной работы.

2–й этап.

- посетить уроки в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей-предметников;
- провести классный час;
- осуществить анализ и самоанализ его результатов.
- оформить письменный анализ проведенного классного часа;
- разработать конспект внеклассного воспитательного мероприятия;

3–й этап

- провести внеклассное воспитательное мероприятие;
- осуществить анализ и самоанализ его результатов;
- ознакомиться с планом работы классного руководителя с родителями обучающихся класса;
- осуществить целеполагание и планирование выступления на родительском собрании.
- оформить письменный анализ проведенного классного часа;
- разработать конспект выступления на родительском собрании.

4 –й этап

- посетить уроки по расписанию в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей-предметников;
- выступить на родительском собрании обучающихся класса по проблемной тематике.

*Завершающий этап (обработка и анализ полученной информации)*

- получить письменные отзывы классного руководителя и курсового руководителя практики;
- оформить всю отчетную документацию по итогам прохождения педагогической практики;
- подготовить отчетное выступление, фото-видеоотчет, отражающие ход и результаты практики;
- выступить на итоговой конференции, обменяться впечатлениями и опытом практической воспитательной работы с однокурсниками, выслушать замечания и пожелания преподавателей.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студент представляет руководителю практики от кафедры:

1. Дневник педагогической практики.
2. План воспитательной работы на период практики.
3. Характеристика коллектива.
4. Характеристика личности.
5. Конспект зачетного воспитательного мероприятия.
6. Письменный самоанализ воспитательного мероприятия.
7. Письменный анализ посещенного воспитательного мероприятия.
8. Отчет о педагогической практике.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в Дневнике по практике: план воспитательной работы на период практики; характеристика коллектива; характеристика личности, конспект зачетного воспитательного мероприятия; письменный самоанализ воспитательного мероприятия; письменный анализ посещенного воспитательного мероприятия; отчет о практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- как правильно организовать классный час?
- какие особенности следует учитывать при проведении внеклассного воспитательного мероприятия?
- какие вопросы целесообразно обсуждать на родительском собрании?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требуемые задания

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены более половины требуемых заданий.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

полнота и качество заполнения отчетной документации (дневника практики, плана воспитательной работы; характеристики коллектива, конспекта зачетного классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия; письменного самоанализа классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия).

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике – дневник практики, который размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчики:**

к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы. Арсланова М.Н.

к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы. Султанова Л.Ф.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**

к.п.н., профессор, зав.кафедрой педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы Сытина Н.С.;

к.п.н., доц., зав. кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Бахтиярова В.Ф..

**Приложение 1**

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей № 21» ГО г. Уфа РБ	№ 258 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
2.	МБОУ СОШ№45	№ 259 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
3	МАОУ Гимназия №91 ГО г. Уфа РБ	№ 259пр-10 от 06.03.2019	06.03.2024

## Формы отчетности по практике Характеристика коллектива

**1. Краткое описание учебного заведения в целом** (город, район, статус учебного заведения, количество классов, состав учащихся, и т.д.)

**2. Общие сведения о классе** (численность учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей, и т.д.).

**3. Официально-деловые отношения в классе.**

План работы, поручения, их выполняемость; учет интересов учащихся, общественные дела, их направленность; организация вечеров, конкурсов, экскурсий и т.д.).

**4. Межличностные отношения в классе.**

*а) товарищество и дружба в группе.*

Неофициальные лидеры, характер их влияния на группу, его причины, отношение к "вожакам" официальных лидеров; наличие "отверженных", возможные пути изменения отношения к ним товарищей; нейтральные.

Взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в делах группы). Причины уважения и неуважения учащихся друг с другом. Дружеские пары и их характеристики по учебе, дружбе, интересам. Уровень группового сознания, моральные нормы. Отношения учащихся с классным руководителем, с отдельными преподавателями. Традиции в классе, проведение массовых мероприятий, праздников, вечеров; участие в них учащихся. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;

*б) эмоциональный фон класса, настроения в учебной деятельности, труде, общественных мероприятиях, развлечениях и во время отдыха.*

*в) коллективные переживания успехам и неудачам одноклассников, событиям внутри страны и за рубежом.*

*г) требовательность друг к другу, морально-аморальным поступкам одноклассников, сверстников, взрослых, младших. Осуждение антиобщественных явлений (пьянства, драк, воровства), одобрение заслуживающих уважение поступков взрослых, сверстников, учащихся младших классов. Требовательность к себе.*

*д) исполнительность, скромность, отзывчивость, общительность учебного коллектива. Дисциплина.*

**5. Учебная деятельность коллектива:**

*а) успеваемость: отличники, неуспевающие. Причины. Перспективы ликвидации отставания по учебе. Взаимопомощь по учебе.*

*б) культура поведения в классе. Избирательность. Отношение к предметам. Причины. Наличие факультативов, их роль, отношение учащихся к ним.*

*в) отношение учащихся к домашним заданиям. Своевременность, аккуратность, результативность выполнения домашних заданий. Взаимная помощь. Отношение учащихся к дополнительным занятиям, консультациям.*

**6. Общественно-полезный труд.**

Трудовые навыки и умения. Отношения к труду. Индивидуальные особенности отношения к труду. Участие класса в различных видах общественно-полезного труда. Энтузиазм и пассивность. Результаты. Виды общественно-полезного труда, в которых участвовали учащиеся. Оценка результатов.

**7. Жизнь членов коллектива вне учебного заведения:** друзья, интересы, увлечения. Посещение кино, театров, музеев, количество и результативность. Спорт в жизни класса. Чтение художественной литературы, тематика. Художественная самодеятельность. Культурные запросы, включая моду.

**8. Общие выводы.**

Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации.

*К характеристике прилагаются материалы, полученные через анкеты, тесты, беседы и т.п.*

## **Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики личности**

1. Общие сведения
2. Сведения о родителях, составе семьи, жилищных и материальных условиях, взаимоотношениях в семье, отношении к учащемуся со стороны родителей и других родственников.
3. Отношение к учебной деятельности (*заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное*). По каким предметам испытывает затруднения. Выполнение школьного режима и правил поведения на уроках. Отношение к домашним заданиям.
4. Участие в общественной жизни коллектива. Как относится к мнению коллектива, коллективным требованиям (*доброжелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно*); пользуется ли авторитетом в коллективе; имеет ли друзей в своем классе, вне класса; в каком качестве участвует в делах класса (*активный участник, пассивный исполнитель, организатор, дезорганизатор, не участвует*);
5. Стиль отношений со сверстниками (*спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый*);
6. Реакция на критические замечания и оценки (*спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая*);
7. Как выполняет поручения;
8. Направленность личности, круг интересов, идеалы;
9. Общие выводы. Рекомендации по работе с обучающимся.

## **Схема плана-конспекта воспитательного мероприятия**

Министерство образования и науки  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный  
педагогический университет им. М.Акмуллы»

кафедра \_\_\_\_\_

ТЕМА воспитательного мероприятия  
план-конспект воспитательного  
мероприятия/

Выполнил: Ф.И.О.  
ф-т, отдел-е, курс, гр.  
Проверил:  
кл. руководитель \_\_\_\_\_  
преподаватель каф.  
педагогика \_\_\_\_\_

Уфа 20..

Общие сведения: школа(вуз, факультет), класс (группа),

Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа

Оформление плана-конспекта:

1. Тема воспитательного мероприятия (занятия).
2. Цель и задачи воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Литература.

**Схема анализа воспитательного мероприятия**

1. Общие сведения.

Школа, класс, вид работы, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.

Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы; его соответствие возрастным особенностям класса).

2. Цели и задачи мероприятия.

3. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям школьников.

4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия детей в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.

5. Анализ хода мероприятия:

– нравственная и общественно-полезная направленность содержания;

– разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.) в ходе мероприятия,

– эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам: характер взаимоотношений / «Учителя-учащиеся», «учащиеся-учащиеся», «родители-учащиеся», «учащиеся-учителя»/, которые складывались во время подготовки и проведения;

– забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;

– активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.

6. Особенности личности воспитателя (студента) убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знанием моральных качеств своих учеников и их мотивации.

7. Общая оценка.

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.

Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

Степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия.

Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

Позиция классного руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия.

Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.