

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмиллы»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
44.03.01. Педагогическое образование
направленность (профиль)
«Родной (башкирский) язык и литература»

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) приказ № 1426 от 04.12.2015 г. квалификации (степени) выпускника – бакалавр и рассмотрена на заседании кафедры башкирской литературы и культуры 28 августа 2017 г., протокол №1.

2017 год набора

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**Б2.В.01 (У) ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (ФОЛЬКЛОРНАЯ)**

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Родной (башкирский) язык, литература
(с использованием дистанционных технологий)

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является

Формирование общепрофессиональных компетенций:

- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6);

профессиональных компетенций:

- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели (180 академических часов).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков (фольклорная)

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 сессию 1 курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- своеобразие творческого процесса в фольклоре;
- процессы, происходящие в современном фольклоре;
- современные условия бытования фольклора;
- значение фольклора в жизни современного общества;
- специфику традиционной народной культуры, устного народного творчества и его жанров;

жанров;

- основные закономерности эволюции фольклорных жанров;
- типологические и локальные особенности мотивов, сюжетов.

Уметь

- использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;
- находить и квалифицированно записывать фольклорные тексты;
- самостоятельно анализировать произведения фольклора;
- обобщать полученные результаты;
- самостоятельно определять основные проблемы фольклорных произведений;
- решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Владеть

- объемом знаний о народной традиционной культуре, фольклоре, чтобы принимать участие в их пропаганде на страницах периодической печати, по радио, телевидению;

- материалом для того, чтобы успешно подготовить курсовую, ВКР.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, лабораторных работ, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся их профессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

-Проведение установочной конференции, определение и постановка задач, инструктаж по технике безопасности, порядку прохождения практики, подготовка методического обеспечения;

-Работа в Лаборатории этнопедагогики и народного творчества (центра фольклора);

-Самостоятельный сбор полевого материала по месту жительства и обработка;

-Составление подробного отчета по практике;

Проведение итоговой конференции.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования; районы Республики Башкортостан, где имеется наличие интернатов (общежитий) для организации проживания и питания студентов, музеев, культурных центров, где можно организовать сбор материала по локальному фольклору, транспортных средств (автовокзала) для организации выездов по маршруту.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература

Сулейманов А.М. Повествовательный фольклор башкирского народа: уч.пос. Ч.1. – Уфа: Вагант, 2011.

Сулейманов А.М. Повествовательный фольклор башкирского народа: уч.пос. Ч.2. – Уфа: Вагант, 2011.

Дополнительная литература

- Сулейманов А.М. Эпический кубаир «Урал-батыр». – Уфа: БГПУ, 2015.
- Бухарова Г.Х. Башкирский народный эпос «Урал-батыр»: когнитивно-дискурсивный и концептуальный анализ. – Уфа: Вагант, 2010.
- Урал-батыр: башкирский народный эпос. – Уфа: Китап, 2010.
- Башкирское народное творчество: Т.10: Пословицы и поговорки. – / Сост. Ф.А. Надршина. – Уфа: Китап, 2006.
- Юлдыбаева Г.В. Сюжет и стиль эпоса «Урал-Батыр». – Уфа: Гилем, 2007.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. www.shejere.narod.ru/
5. <http://www.bash-portal.ru/literatura/>
6. <http://www.bashculture.ru/archives/category/literature>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для организации и проведения фольклорной практики необходимы следующие материально-технические средства: диктофоны, фотоаппарат, видеокамера, компьютер и принтер.

1) Цифровая аудио-, видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, фотоаппаратура, портативные и стационарные компьютеры с периферией (принтерами, сканерами), программное обеспечение, расходные материалы для техники, канцелярские принадлежности.

2) Практика в ее полевой форме может проходить как стационарная или мобильная.

Стационарная форма предполагает исследование одного или нескольких населенных пунктов (чаще всего крупного сельского поселения, районного центра, малого города с прилегающими предместьями и т.п.), в котором арендуется помещение для проживания и работы студентов. Мобильная форма предполагает передвижение по району обследования с организацией нескольких промежуточных баз.

3) Как для стационарной, так и для мобильной форм практики в целях обеспечения передвижения студентов по району обследования необходима аренда транспортных средств.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Основными формами организации данной практики являются: установочная конференция, сбор и систематизация, или систематизация полевого материала, самостоятельная работа студентов. На установочной конференции излагаются основные методы собирательской работы, проводится инструктаж по технике безопасности (объясняются правила поведения в транспорте, в полевых условиях).

Самостоятельная работа студентов может проводиться в следующих формах: изучение теоретических источников; анализ материалов, опубликованных в СМИ; сбор и обработка материала для дальнейшего использования на практических занятиях. Индивидуальная работа заключается также в подготовке отчетов, организации выставки собранных материалов студентами-практикантами.

Студенты должны представить отчетную документацию – папку с фольклорными материалами (фотографиями, описаниями и т.д.).

Методические указания

Общие принципы собирательской работы

1. Сбор информации до записи.

При сборе информации необходимо выяснить следующие вопросы:

- кто в деревне известен как исполнитель узун куй,
- какие песенные группы известны в селе,
- кто любит петь на свадьбах,
- кто хорошо знает свадебный обряд (есть ли профессиональные свахи),
- кто исполняет роль ряженых на свадьбах или других праздниках,
- кто в селе любит рассказывать смешные истории, анекдоты и т.д.,
- кто из старожил может рассказать об истории села, о создании первых колхозов, о гражданской и Великой Отечественной войне,
- есть ли в селе известные сээны,
- музыканты (кураисты, кубызисты),
- существуют ли местные названия улиц (отличные от официальных), рощ, лесов, оврагов, болот, речек, озер, гор и т.д.

При опросе детей необходимо дополнительно узнавать о бабушках-сказочницах, о женщинах, знающих колыбельные песни.

2. "Паспорт исполнителя".

После того, как согласие на запись получено, следует заполнить так называемый "паспорт исполнителя". Схема "паспорта исполнителя":

1. Место записи.
2. Фамилия, имя, отчество исполнителя.
3. Год рождения.
4. Место рождения (если родился в другом месте, то с какого времени живет здесь).
5. Где и кем работает (если на пенсии, то указать, где и кем работал).
6. Образование.
7. От кого перенял произведения.
8. Дата записи.
9. Фамилия, имя, отчество собирателей.
10. № кассеты и порядковый номер на кассете (данный пункт необходим лишь в тех случаях, когда собиратель использует магнитофон).

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами

практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты должны представить следующую отчетную документацию:

- подробный аналитический отчет о прохождении фольклорной практики с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;
- папку с фото- и видеоматериалами, фольклорными текстами (бумажный и электронный варианты).

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в форме выступлений:

-Подготовить выступление по теме «Фольклор и литература», которое включает, краткую характеристику истории вопроса, самостоятельный анализ заданной проблемы (не более 10-15 минут).

-Подготовить сообщение о жанрах позднетрадиционного фольклора (по выбору студента):

- о типах частушек, манере их исполнения;
- фольклор рабочих;
- фольклор периода Великой Отечественной войны;
- календарные и семейные обряды;
- детский фольклор

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

-Охарактеризуйте место проведения практики, приведите паспорт местности, где проводились локальные исследования.

-Какие задачи были перед вами поставлены во время практики и какова была последовательность ваших действий при их решении?

-Какие теоретические, базовые правовые знания приходилось использовать во время прохождения практики?

-Как можно правильно определить основные критерии сбора информации?

-Что помогло найти и квалифицированно записывать фольклорные тексты?

Какими методами исследования вы пользовались во время самостоятельного анализа фольклорных произведений?

-Как правильно обобщать полученные результаты?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если задание выполнено и сдано в срок и в полном объеме, ошибки незначительны и исправлены.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если задание выполнено и сдано не в срок (полный объем обязателен) ошибки значительны и не исправлены вовремя, работа на отчетной конференции отсутствовала.

Итоговый дифференцированный зачет проставляется по окончании практики. При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Свободно владеет навыками анализа, опираясь на уже достигнутые в науке результаты, на основе научной методологии, самостоятельной работы, самостоятельного мышления, исследовательских способностей; -способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия -рассматривать литературный процесс в социокультурном контексте эпохи; -обозначать те или иные тенденции развития и хронологию историко-литературных явлений. Знает в полном объеме основные художественные тексты и учебные пособия, наиболее значимые историко-литературные факты и явления изучаемого	Отлично	90-100

		периода, периодизацию литературного процесса; -творчество и биографические данные репрезентативных художников.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике, отчет практики – в приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Набиуллина Г.М.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Д-р.ф.н., завотделом фольклористики ИИЯЛ УФИЦ РАН Хусаинова Г.Р.

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Галина Г.Г.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра башкирской литературы и культуры БГПУ им.М.Акуллы (структурное подразделение вуза)	структурное подразделение вуза	структурное подразделение вуза
2.	МОБУ СОШ №1 МР Мелеузовский район РБ	№ 817 пр-10 от 20.11.2019 г.	20.11.2024 г.
3.	МОБУ СОШ д. Абдульмамбет МР Бурзянский район РБ	№ 405 пр -08 от 04.09.2019 г.	04.09.2024 г.
4.	Языковой центр «Смартфокс» ГО г.Уфа РБ	№ 611 пр -08 от 25.11.2019 г.	25.11.2024 г.

Титульный лист

РӘСӘЙ ФЕДЕРАЦИЯҢЫНЫҢ МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ
ЮҒАРЫ БЕЛЕМ БИРЕҮ ФЕДЕРАЛЬ ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ МӘҒАРИФ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
“М. АКМУЛЛА ИСЕМЕНДӘГЕ БАШКОРТ ДӘҮЛӘТ
ПЕДАГОГИЯ УНИВЕРСИТЕТЫ”

Башкорт филологияһы факультеты
Башкорт теле һәм әҙәбиәте кафедрасы

Фольклор практикаһы буйынса отчет

Башкарҙы: I курс студенты
ЗБЯС-11-17 Фәхриева А.Р.

Тикшерҙе: төркөм етәксеһе –
фил.ф.к., доц., Нәбиуллина Г.М.

Өфө 2017

Формы отчетности обучающихся по практике

Схема отчета студента о прохождении практики

1. ФИО студента, курс, группа, факультет.
2. Полное наименование организации (учреждения), в которой студент проходил практику, название города (лаборатория), сроки прохождения практики.
3. Виды и характер работы выполненной студентом на практике. Анализ навыков и умений, полученных на практике. Какие трудности испытывал студент при выполнении заданий практики. Предложения по совершенствованию практики, методического руководства со стороны кафедры и организации.
4. Дата составления отчета, подпись студента-практиканта

ИНЕШ

Дата	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах	
		ауд	Отметка
	Участие в установочной конференции, где были определены задачи, проведен инструктаж по технике безопасности, порядку прохождения практики.		
	Самостоятельное ознакомление с эпосами, включенные в V том (Исторический эпос, Уфа: Китап, 2000), анализ.		
	Составление подробного отчета по практике		
	Проведение итоговой конференции.		
	Итого		

Без башкорт филология факультетының 1-се курс студенттары 2 июлдән 18 июлгә тиклем фольклор практикаһы үттек.

ТӨП ӨЛӨШ

- 1) Герой һәм персонаждарҙың исеме,
- 2) топонимик атамалар:
 - а) ойконимдар (ауыл-калаларҙың исеме),
 - б) гидронимдар (йылға, күл, шишмәләргә атамалары),
 - в) оронимдар (тау, калкыулык, сокор, ялан атамалары),
- 3) кош һәм хайуандар,
- 4) мәкәл һәм әйтемдәр,
- 5) йолалар,
- 6) уйындар,
- 7) тормош-йорт кәрәк-ярактары,
- 8) тыйыулар,
- 9) төш күрәү һәм уны юрау,
- 10) эпостарға ваҡыт һәм арауыҡ.

ҠЫҒЫМТА

Шулай итеп, халкыбыҙҙың бай фольклоры миһраҫы безгә көндәргәсә башкорт эпостары аша килеп еткән, һаҡланған. Без, йәш быуын, халкыбыҙҙың хазиһаларының юғалыуына юл куймаһка, уларҙы өйрәнергә, белергә тейешбез. Фольклорға мөрәжәғәт, уны йыйыу һәм һаҡлау эшен артабан да дауам итергә кәрәктер, тигән уйыбыҙ.

Фольклор материалдарын йыйыу эштәрен әүҙем алып барыу, булғандарын барлап, өйрөнөп, күзгә үткәреп сығыу ыңғай күренеш, тип иҫәпләйбез һәм һәр беребез ошо өлкәгә үзөбөҙгә өлөштө индереп зур байрамды лайыҡлы каршыларбыҙ, тигән ышанышта калабыҙ.

КУЛЛАНЫЛҒАН ӘЗӘБИӘТ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

2. Целью практики является формирование компетенций:

- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3),
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц

Продолжительность практики в неделях составляет 4 и 2/3 недели или 252 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по воспитательной деятельности

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 2 курсе (сессия 3) и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации.
- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.
- способы и формы взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений.

уметь:

- анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку.
- создавать в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся.
- осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений.

владеть:

- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями.
- методами планирования и организации деятельности участников в рамках образовательной программы.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- ознакомление с методиками и технологиями воспитания;
- ознакомление со спецификой педагогической деятельности классного руководителя;
- проведение воспитательных мероприятий, организация внеклассной воспитательной работы:
- работа с родителями;
- планирование воспитательного процесса;
- разработка внеклассных воспитательных мероприятий.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ. Практика проводится на базе образовательных учреждений, обладающих материально-техническим, научно-методическим и кадровым потенциалом для эффективной организации практики, с которыми заключен соответствующий договор.

Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение профессиональной педагогической деятельности.

Базы практик – общеобразовательные школы г.Уфы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1 Педагогика в профессиональной подготовке бакалавра: учеб. пособие / МОиН РФ, ФГБОУ ВПО БГПУ им. М. Акмуллы ; [Н. С. Сытина, А. Т. Арасланова, Л. П. Гирфанова и др.; под ред. Н. С. Сытиной]. - Уфа : БГПУ, 2014

2. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 3. Теория и методика воспитания. - - URL: [://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827)

дополнительная литература:

1. Педагогика: Учебник для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей : учебник / под ред. П.И. Пидкасистый. - 5-е изд., допол. и перераб. - М. : Педагогическое общество России, 2008. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

5. <http://pedlib.ru>

6. <http://www.school.edu.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций аудитории должна быть оборудована мультимедийным проектором и экраном, остальное обеспечение предоставляется школой – базой практики

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по базовым площадкам практики;
- составление индивидуального плана работы на период практики.

Производственные этапы:

1-й этап.

- знакомство с образовательным учреждением, правилами его внутреннего распорядка, администрацией, классным руководителем;
- закрепление за классом, знакомство с классным руководителем;
- посещение всех уроков в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся;
- планирование воспитательной работы, знакомство с планом воспитательной работы классного руководителя и составление собственного плана;
- диагностика классного коллектива, составление их характеристик.
- разработка собственного плана-графика воспитательных мероприятий и представление его групповому руководителю;
- по результатам проведенной диагностики составить письменную характеристику класса;
- разработать план воспитательной работы.

2-й этап.

- посетить уроки в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей-предметников;
- провести классный час;
- осуществить анализ и самоанализ его результатов.
- оформить письменный анализ проведенного классного часа;
- разработать конспект внеклассного воспитательного мероприятия;

3-й этап

- провести внеклассное воспитательное мероприятие;
- осуществить анализ и самоанализ его результатов;
- ознакомиться с планом работы классного руководителя с родителями обучающихся класса;
- осуществить целеполагание и планирование выступления на родительском собрании.
- оформить письменный анализ проведенного классного часа;
- разработать конспект выступления на родительском собрании.

4-й этап

- посетить уроки по расписанию в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей-предметников;
- выступить на родительском собрании обучающихся класса по проблемной тематике.

Завершающий этап (обработка и анализ полученной информации)

- получить письменные отзывы классного руководителя и курсового руководителя практики
- оформить всю отчетную документацию по итогам прохождения практики;
- подготовить отчетное выступление, фото-видеоотчет, отражающие ход и результаты практики;
- выступить на итоговой конференции, обменяться впечатлениями и опытом практической воспитательной работы с однокурсниками, выслушать замечания и пожелания преподавателей.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от кафедры:

1. Дневник практики.
2. План воспитательной работы на период практики.
3. Характеристика коллектива.
4. Характеристика личности.
5. Конспект зачетного воспитательного мероприятия.
6. Письменный самоанализ воспитательного мероприятия.
7. Письменный анализ посещенного воспитательного мероприятия.
8. Отчет о практике.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в Дневнике по практике: план воспитательной работы на период практики; характеристика коллектива; характеристика личности, конспект зачетного воспитательного мероприятия; письменный самоанализ воспитательного мероприятия; письменный анализ посещенного воспитательного мероприятия; отчет о практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- как правильно организовать классный час?
- какие особенности следует учитывать при проведении внеклассного воспитательного мероприятия?
- какие вопросы целесообразно обсуждать на родительском собрании?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требуемые задания

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены более половины требуемых заданий.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

полнота и качество заполнения отчетной документации (дневника практики, плана воспитательной работы; характеристики коллектива, конспекта зачетного классного часа

и внеклассного воспитательного мероприятия; письменного самоанализа классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (приложение 2) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Арсланова М.Н., к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмоллы.
Султанова Л.Ф., к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмоллы.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Сытина Н.С., к.п.н., профессор, зав.кафедрой педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмиллы;

Бахтиярова В.Ф., к.п.н., доц., зав. кафедрой педагогики и психологии профессионального образования.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей № 21» ГО г. Уфа РБ	№ 258 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022 г.
2.	МБОУ «Ордена Дружбы народов гимназия №3 им. А.М. Горького» ГО г. Уфа РБ	№ 394пр-18 от 09.01.2018	09.01.2023
3	МАОУ Гимназия №91 ГО г. Уфа РБ	№ 285пр-18от 20.10.2017	20.10.2022

Формы отчетности по практике Характеристика коллектива

1. Краткое описание учебного заведения в целом (город, район, статус учебного заведения, количество классов, состав учащихся, и т.д.)

2. Общие сведения о классе (численность учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей, и т.д.).

3. Официально-деловые отношения в классе.

План работы, поручения, их выполняемость; учет интересов учащихся, общественные дела, их направленность; организация вечеров, конкурсов, экскурсий и т.д.).

4. Межличностные отношения в классе.

а) товарищество и дружба в группе.

Неофициальные лидеры, характер их влияния на группу, его причины, отношение к "вожакам" официальных лидеров; наличие "отверженных", возможные пути изменения отношения к ним товарищей; нейтральные.

Взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в делах группы). Причины уважения и неуважения учащихся друг с другом. Дружеские пары и их характеристики по учебе, дружбе, интересам. Уровень группового сознания, моральные нормы. Отношения учащихся с классным руководителем, с отдельными преподавателями. Традиции в классе, проведение массовых мероприятий, праздников, вечеров; участие в них учащихся. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;

б) эмоциональный фон класса, настроения в учебной деятельности, труде, общественных мероприятиях, развлечениях и во время отдыха.

в) коллективные переживания успехам и неудачам одноклассников, событиям внутри страны и за рубежом.

г) требовательность друг к другу, морально-аморальным поступкам одноклассников, сверстников, взрослых, младших. Осуждение антиобщественных явлений (пьянства, драк, воровства), одобрение заслуживающих уважение поступков взрослых, сверстников, учащихся младших классов. Требовательность к себе.

д) исполнительность, скромность, отзывчивость, общительность учебного коллектива. Дисциплина.

5. Учебная деятельность коллектива:

а) успеваемость: отличники, неуспевающие. Причины. Перспективы ликвидации отставания по учебе. Взаимопомощь по учебе.

б) культура поведения в классе. Избирательность. Отношение к предметам. Причины. Наличие факультативов, их роль, отношение учащихся к ним.

в) отношение учащихся к домашним заданиям. Своевременность, аккуратность, результативность выполнения домашних заданий. Взаимная помощь. Отношение учащихся к дополнительным занятиям, консультациям.

6. Общественно-полезный труд.

Трудовые навыки и умения. Отношения к труду. Индивидуальные особенности отношения к труду. Участие класса в различных видах общественно-полезного труда. Энтузиазм и пассивность. Результаты. Виды общественно-полезного труда, в которых участвовали учащиеся. Оценка результатов.

7. Жизнь членов коллектива вне учебного заведения: друзья, интересы, увлечения. Посещение кино, театров, музеев, количество и результативность. Спорт в жизни класса. Чтение художественной литературы, тематика. Художественная самодеятельность. Культурные запросы, включая моду.

8. Общие выводы.

Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации.

К характеристике прилагаются материалы, полученные через анкеты, тесты, беседы и т.п.

Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики личности

1. Общие сведения
2. Сведения о родителях, составе семьи, жилищных и материальных условиях, взаимоотношениях в семье, отношении к учащемуся со стороны родителей и других родственников.
3. Отношение к учебной деятельности (*заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное*). По каким предметам испытывает затруднения. Выполнение школьного режима и правил поведения на уроках. Отношение к домашним заданиям.
4. Участие в общественной жизни коллектива. Как относится к мнению коллектива, коллективным требованиям (*доброжелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно*); пользуется ли авторитетом в коллективе; имеет ли друзей в своем классе, вне класса; в каком качестве участвует в делах класса (*активный участник, пассивный исполнитель, организатор, дезорганизатор, не участвует*);
5. Стиль отношений со сверстниками (*спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый*);
6. Реакция на критические замечания и оценки (*спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая*);
7. Как выполняет поручения;
8. Направленность личности, круг интересов, идеалы;
9. Общие выводы. Рекомендации по работе с обучающимся.

Схема плана-конспекта воспитательного мероприятия

Министерство образования и науки
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный
педагогический университет им. М.Акмуллы»

кафедра _____

ТЕМА воспитательного мероприятия
план-конспект воспитательного
мероприятия/

Выполнил: Ф.И.О.
ф-т, отдел-е, курс, гр.
Проверил:
кл. руководитель _____
преподаватель каф.
педагогика _____

Уфа 20..

Общие сведения: школа(вуз, факультет), класс (группа),
Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа

Оформление плана-конспекта:

1. Тема воспитательного мероприятия (занятия).
2. Цель и задачи воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Литература.

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения.

Школа, класс, вид работы, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.

Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы; его соответствие возрастным особенностям класса).

2. Цели и задачи мероприятия.

3. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям школьников.

4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия детей в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.

5. Анализ хода мероприятия:

– нравственная и общественно-полезная направленность содержания;
– разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.) в ходе мероприятия,

– эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам: характер взаимоотношений / «Учителя-учащиеся»,

«учащиеся-учащиеся», «родители-учащиеся», «учащиеся-учителя»/, которые складывались во время подготовки и проведения;

– забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;

– активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.

6. Особенности личности воспитателя (студента) убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знанием моральных качеств своих учеников и их мотивации.

7. Общая оценка.

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.

Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

Степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия.

Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

Позиция классного руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия.

Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.
Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (У) ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) Родной (башкирский) язык, литература (с использованием
дистанционных образовательных технологий)

1. Целью практики является

Формирование общепрофессиональных компетенций:

-готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

-владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

-готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6);

профессиональных компетенций:

-готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

-способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

-способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

-способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

-готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

-способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели (108 академических часов).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения: преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 3 курсе (сессия 3) и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

-специфические языковые особенности говоров тех районов, где проходила экспедиция, материальную и духовную культуру населения исследуемых районов.

Уметь

-анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку;

-создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;

-определить статус диалектоносителей, половозрастные особенности информантов, уровень грамотности, степень владения литературным языком, контакт с другими народами (языками, говорами).

Владеть

-методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.);

-методикой сбора материала, которая включает в себя следующие методы и приемы работы:

- навыками транскрипции устной речи;

- умениями вести непринужденную беседу с диалектоносителями, так и разговор с использованием разных вопросников, с привлечением технических средств (диктофона, магнитофона);

- умениями не только записать текст, но и отобрать необходимое в соответствии с поставленными задачами и филологически правильно оформить собранный материал.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

-ознакомление с методикой сбора материала, которая включает в себя следующие методы и приемы работы:

а) навыки транскрипции устной речи;

б) умение вести непринужденную беседу с диалектоносителями, так и разговор с использованием разных вопросников, с привлечением технических средств (диктофона, магнитофона);

в) умение не только записать текст, но и отобрать необходимое в соответствии с поставленными задачами и филологически правильно оформить собранный материал;

-представление новых материалов по башкирским говорам в фонд кафедры башкирского языка;

-систематизация и обработка собранного диалектологического материала;

-обследование разных уровней языковой системы говора (фонетического, грамматического, лексико-семантического).

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает образовательная организации общего и среднего общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего образования; районы Республики Башкортостан, где имеется наличие интернатов (общежитий) для организации проживания и питания студентов, музеев, культурных центров, где можно организовать сбор материала для изучения языковых особенностей, транспортных средств (автовокзала) для организации выездов по маршруту.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика может также проводиться по месту жительства студентов, в населенных пунктах районов РБ. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в селах, в деревнях ставит задачу обследования говоров и диалектов

башкирского национального языка. В башкирском языкознании назрела необходимость определить реальное количество говоров и подговоров, составляющих основу разговорного башкирского национального языка, выявить и установить их систему и характерные их особенности. Недостаточно изучены отдельные говоры, входящие в состав восточного, северо-западного и южного диалектов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

Шакуров, Р. З. Башкирская диалектология [Текст] : [учеб. руководство : на башк. яз.] / Рашит Закирович ; Р. З. Шакуров. - Уфа : Китап, 2012. - 240 с. - Библиогр.: с. 225-230.

Дополнительная литература:

Диалектологический атлас башкирского языка [Текст] / Отд-ние гуманитар. наук АН РБ, УНЦ РАН, ИИЯЛ. - Уфа : Гилем, 2005. - 234 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. www.shejere.narod.ru/
5. <http://www.bash-portal.ru/literatura/>

6. <http://www.bashculture.ru/archives/category/literature>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики необходимы следующие материально-технические средства: диктофоны, фотоаппарат, видеокамера, компьютер, принтер.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Примерная тематика вопросов для собирания материалов по лексике

Ономастикон села, деревни (названия родов (ырыу, нэсел, аймак), неофициальные названия улиц и т.п. (+ официальное название)

Онимы (собственные имена)

антропонимы (клички, прозвища, псевдонимы) с указанием причины называния, имени, фамилии, возраста (если есть возможность точного установления, или приблизительно)

зоонимы (имя животного)

микротопонимы

Диалектизмы в речи сельчан (выполняются на отдельной карточке с указанием толкования и контекста употребления, с указанием автора (пол, возраст, образование, профессия).

Сбор лексического материала по истории, этнографии, природным условиям населенного пункта и его окрестности, хозяйственной деятельности населения

Планировка села, деревни. Части деревни, стороны улицы. Дома за деревней. Огороды. Земли, примыкающие к усадьбам. Ухабы. Колеи. Лужи.

Деревенские праздники. Его празднование. Определение характера лета по тем или иным приметам в определенные зимние дни. Весенние, летние, осенние, зимние праздники. Обряды, которые сохранились до настоящего времени.

Усадьба, двор. Постройки. Помещения для хранения сельхозорудий, для дров, для мелкого скота, для коровы, для лошади, для домашних птиц. Строения для хранения снопов, сена, зерна, для сушки снопов, для того, чтобы молотить зерно.

Дом, изба. Планировка и части дома. Лучшая комната. Проходная комната. Кухня. Чулан. Помещение для хранения продуктов. Место для хранения сена. Крыльцо, ступени. Чердак, подвал, погреб. Вход в подполье. Деревянная пристройка к печи в виде лежанки. Расстояние между печью и стеной, его использование. Широкие лавки, прикрепленные к стене от угла до входной двери. Полки для предметов домашнего обихода, одежды. Лавка на кухне, на которую ставят посуду. Старинные люльки для детей. Предметы мебели. Занавески, шторы на окнах. Части печи. Углубление в печи, куда сгребают угли. Пространство, специально отведенное для ухватов, кочерг и т. п., Железный лист, прикрывающий устье печи.

Домашняя утварь. Предметы, которыми вынимают сковороду, горшки, чугуны из печи. Кочерга. Емкость для закваски теста. Деревянные кадки для приготовления и хранения продуктов, для различных хозяйственных нужд. Специальные бочонки или железные бидоны для хранения жидкостей. Кувшины для молока. Глиняные горшки. Деревянные и глиняные миски. Небольшой сосуд для соли. Палочка с сучками на конце для взбивания, размешивания чего-либо. Деревянный валик, служащий для раскатывания теста. Типы утюгов. Специальные ведра для дойки коров, их форма. Приспособление для ношения воды.

Сельскохозяйственные работы. Поля, на которых работают. Необработанная земля. Качество земли. Пропущенные при вспашке места. Время работы от завтрака до обеда. Способы укладки снопов. Сенокосные угодья. Ряды скошенной травы. Сушка и сгребание сена. Остатки сена при сгребании. Место, где сено сложено в стог. Тип укладки сена на хранение. Коллективная помощь в сельской работе, оплачиваемая угощением. Работы в лесу (деление на участки, валка, рубка, очистка от веток, вывоз, сплав, укладка бревен в лесу). Молодой лес. Мелкий лес. Лес, поваленный бурей. Нестроевой лес. Лес, идущий на дрова. Валежник. Глухой, непроходимый лес. Большой массив леса. Перелески. Кустарники. Виды леса по породам.

Ягоды. Лесная ягода. Брусника. Голубика. Смородина. Костяника. Земляника. Ежевика. Морошка. Клюква. Культурные сорта ягод. Крыжовник. Клубника и др. Сбор, целебные свойства, варенья из ягод.

Грибы. Белый гриб. Грузди. Моховики, строчки, маслята, опята. Волнушка, свинушка, козляк и др. Ранние и поздние грибы. Несъедобные грибы. Отличие съедобных грибов от несъедобных.

Травы, цветы. Травы, которые произрастают в данной местности. Названия полевого хвоща, щавеля, конского щавеля, крапивы, ее разновидностей, мать-и мачехи. Целебные свойства трав. Названия колокольчиков, васильков, бессмертника, ландыша и т.д. Диалектные названия комнатных растений.

Природа. Болото. Болотистые места в лесу. Сырые топкие места, болота. Стоячая вода в болоте. Трава, которой поросло болото. Большие глубокие овраги. Маленькие овраги, появляющиеся только во время дождя, таяния снегов. Растительность на дне оврагов. Река. Спокойная, бурная река. Другие водоемы. Лес. Названия деревьев, кустарников.

Погода. Хорошая и плохая погода. Начало весны. Ледоход. Половодье, распутица. Обильные дожди. Летние дожди. Затянутое тучами небо. Туманы. Ненастье. Первый снег. Метели. Холодный ветер. Морозы. Оттепели. Приметы, по которым узнают о предстоящей погоде.

Одежда. Головные уборы. Обувь. Какую одежду и обувь носили в прошлом в данной местности. Названия верхней зимней одежды, летней одежды. Праздничная и повседневная одежда. Старинные и современные головные уборы. Обувь для зимы, весны, осени и лета. Изготовление разных видов обуви.

Домашние животные, звери. Масти коров. Бодливая корова. Телята в первые месяцы, в первый год. Овцы, козы, ягнята, козлята. Лошади. Собаки. Уход за домашними животными. Болезни скота. Подзывные слова. Дикие звери, их повадки, время размножения.

Характеристика человека. Человек, быстро и хорошо работающий, энергичный, предприимчивый. Человек, который ничего не боится. Веселый человек. Щедрые, отзывчивые, добрые люди. Самый смиренный, кроткий, тихий член семьи. Положительные качества человека. Хозяйственный человек. Полные, худые люди. Модники, модницы. Отрицательная характеристика человека. Ленивые люди. Люди, нарушающие общественный порядок. Неуважительные, насмешливые люди. Неаккуратные люди. Несообразительные, непонятливые люди. Вялые, хилые люди. Сплетники. Лстецы. Скупые, корыстные, непорядочные люди. Ругательные слова.

Практика проводится в три этапа: подготовка, непосредственное проведение, подведение итогов.

1. Подготовительный этап начинается с момента проведения занятий по башкирской диалектологии, в процессе которых сообщается о предстоящей практике, дается представление об особенностях тех говоров, которые будут обследоваться. После зачета по диалектологии до начала практики со студентами необходимо провести специальные занятия консультационно-репетиционного плана, нацеленные на то, чтобы

- 1) повторить основные особенности говоров обследуемого района;
- 2) изучить принципы сбора диалектного материала;
- 3) уточнить систему транскрипционных знаков;
- 4) отработать технику записи диалектной речи (на магнитофон и в транскрипционном варианте);
- 5) освоить методику обработки диалектных материалов, их классификации;
- 6) познакомиться с особенностями исторического, этнографического, экономического характера, присущими местности, предназначенной для диалектологического обследования.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой зачитывается приказ о проведении практики, сообщается о конкретных задачах практики, о форме и о сроках отчетности, проводится консультация, на которой комментируются все этапы работы.

2. Основной этап. Сбор материала живого разговорного языка по составленному тематическому плану с последующим их анализом.

Студенты должны проявить умение самостоятельно обследовать говор, соблюдая все требования к сбору материала, с которыми их заранее знакомят руководители практики.

Информантом считается любой носитель говора, бытующего в обследуемой местности. Количество информантов не ограничивается. Обязательной является запись речи представителей старшего поколения, относящихся к коренному населению данного населенного пункта. Указанное требование объясняется установкой (1) на собиране тех диалектных особенностей, которые могут исчезнуть, (2) на выявление тех явлений, которые оказываются наиболее устойчивыми, (3) на обследование старой системы говора (то есть более ранней стадии его развития).

Желательно при этом, чтобы для бесед были выбраны наименее грамотные и наименее общественно активные носители диалекта, так как они в большей степени сохраняют архаичные черты говора. При работе с этой возрастной группой студенту достаточно собрать необходимый объем материала и дать его предварительный целостный анализ. Дополнительно может быть записана речь представителей среднего и молодого поколений. Такой материал необходимо сопоставить с речью пожилых людей и сделать выводы о степени сохранности диалектных черт, о тенденциях развития говора, о влиянии на говор литературного языка. Диалектная речь записывается на диктофон либо

транскрибируется. Магнитофонная запись диалектной речи должна быть качественной, пригодной для прослушивания. В связи с этим, осуществляя звукозапись, необходимо стараться свести до минимума разного рода помехи (звук радио, телевизора, шум проезжающих машин, сильного ветра и т.п.). В то же время желательно, чтобы условия общения были максимально приближены к естественным. Собирателю не следует задавать вопросы слишком часто. Практикуется задавание сразу несколько вопросов, дополняющих друг друга, обозначающих тему беседы. Вопросы должны быть продуманными, оправданными, понятными диалектоносителю и "материалообеспечивающими", то есть необходимо стремиться направлять беседу так, чтобы получить ответы на вопросы программы. Не стоит увлекаться расспросами о том, как назывался тот или иной предмет и проч. Подобные вопросы лучше чередовать с вопросами других типов (в том числе о жизни самого диалектоносителя), чтобы не утомлять собеседника, а также, чтобы нацеливать информанта на связную непринужденную речь. При этом нужно помнить об этике общения, с уважением относиться к своим информантам. Записи могут вестись и в фонетической транскрипции. Лучше, если такие записи будут осуществляться одновременно с магнитофонными с тем расчетом, чтобы страховать последние и фиксируя наиболее яркие диалектные черты. Студентам рекомендуется придерживаться единых правил транскрибирования звучащей речи. Все записи должны выполняться добросовестно, быть достоверными, не допускается транскрибирование по памяти, так как материал при этом теряет свою ценность. Диалектные слова выносятся на карточки. Размеры карточки – 1/4 листа формата А4. Приводится графическая запись слова, его фонетическая транскрипция, отражающая особенности произношения данного слова в говоре, толкование значения слова (сопровождающееся при необходимости рисунком или схемой обозначаемого предмета), примеры употребления данного слова в речи. Указывается информант, место записи, кем и когда сделана запись. Все записи диалектной речи (и магнитофонные, и транскрипционные) строго **паспортизируются**, то есть сопровождаются следующими сведениями:

- 1) фамилия, имя, отчество информанта;
- 2) год рождения, возраст;
- 3) место рождения (если информант родом из другой местности, но является носителем исследуемого говора, то указать, когда он переехал в населенный пункт, в котором производится запись);
- 4) выезжал ли информант за пределы данного населенного пункта, куда именно и на какое время;
- 5) образование;
- 6) основной род занятий в прошлом и в настоящее время.

О населенном пункте сообщается следующее:

- 1) название (официальное и неофициальное, а также названия частей села);
- 2) расположение (область, район, расстояние до ближайшего города, железнодорожной станции, географические особенности местности);
- 3) наличие культурно-просветительских и образовательных учреждений;
- 4) краткие сведения из истории села, времени заселения, об этническом составе населения, о принадлежности к тому или иному роду и племени;
- 5) сведения о краеведческих материалах и источниках, посвященных данному населенному пункту.

Группа должна вести дневник практики, в котором регистрируется работа студентов, количество дешифрованных записей и проанализированных материалов с указанием информантов и населенных пунктов.

3. Заключительный этап: подведение итогов, оформление отчетной документации по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и

навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Успешное прохождение практики оценивается в форме зачета с оценкой. По окончании практики студенты должны владеть приемами и методами диалектологической деятельности, методикой анализа собранного материала, навыками исследования живого разговорного языка, уметь классифицировать полевой материал: выявить фонетические, морфологические и лексические особенности языка данного региона и сравнивать их с литературным языком. По окончании практики студенты предоставляют собранный полевой материал по живому разговорному языку исследуемого региона.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

Для получения зачета студентам, работавшим в полевых условиях, необходимо представить групповому руководителю отчет:

1) краткие сведения о населенном пункте и информантах; (отчет о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, кроме текстового материала в виде магнитофонных или транскрипционных записей, системного описания говора и карточек с диалектными словами, должен включать сведения о населенном пункте, с которых и целесообразно начинать отчет).

2) записи диалектной речи (1 аудиокассета, 90 мин. или 25-30 страниц транскрибированного диалектного текста); 3) обзорное описание системы говора (25-30 с.).

В начале следующего учебного года проводится итоговая конференция, на которой дается общая оценка работы студентов и руководителей во время практики, каждая группа составляет отчет о проделанной работе.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

-ознакомление с методикой сбора материала, которая включает в себя следующие методы и приемы работы:

а) навыки транскрипции устной речи;

б) умение вести непринужденную беседу с диалектоносителями, так и разговор с использованием разных вопросников, с привлечением технических средств (диктофона, магнитофона);

в) умение не только записать текст, но и отобрать необходимое в соответствии с поставленными задачами и филологически правильно оформить собранный материал;

-представление новых материалов по башкирским говорам в фонд кафедры башкирского языка;

-систематизация и обработка собранного диалектологического материала;

-обследование разных уровней языковой системы говора (фонетического, грамматического, лексико-семантического).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

-Охарактеризуйте место проведения практики, приведите паспорт местности, где проводились локальные исследования.

-Какие задачи были перед вами поставлены во время практики и какова была последовательность ваших действий при их решении?

-Какие теоретические, базовые правовые знания приходилось использовать во время прохождения практики?

-Какими методами исследования, методикой сбора материала вы пользовались во время практики?

-Как можно правильно определить основные критерии записи текста и отбора необходимого материала в соответствии с поставленными задачами?

-Что помогло найти диалектоносителей и правильно построить беседу с ними?

-Как правильно определить статус диалектоносителей, половозрастные особенности информантов, уровень грамотности, степень владения литературным языком, контакт с другими народами (языками, говорами)?

-Как правильно обобщать полученные результаты и оформить собранный материал?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если задание выполнено и сдано в срок и в полном объеме, ошибки незначительны и исправлены.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если задание выполнено и сдано не в срок (полный объем обязателен) ошибки значительны и не исправлены вовремя, работа на отчетной конференции отсутствовала.

Итоговый дифференцированный зачет проставляется по окончании практики. При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Свободно владеет навыками анализа, опираясь на уже достигнутые в науки результаты, на основе научной методологии, самостоятельной работы, самостоятельного мышления, исследовательских способностей; -способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия -рассматривать литературный процесс в социокультурном контексте эпохи; -обозначать те или иные тенденции развития и хронологию историко-литературных явлений. Знает в полном объеме основные художественные тексты и учебные пособия, наиболее значимые историко-литературные факты и явления изучаемого периода, периодизацию литературного процесса; -творчество и биографические данные	Отлично	90-100

		репрезентативных художников.88		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет практики – в приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик: профессор кафедры башкирского языка и литературы Бухарова Гульнур Харуновна.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

внешний

Д.филол.н., профессор кафедры башкирского языкознания и этнокультурного образования БашГУ Г.Р. Абдуллина

внутренний

Д.филол.н., профессор кафедры башкирского языка и литературы Л.М. Хусаинова.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МОБУ СОШ №1 МР Мелеузовский район РБ	№ 817 пр-10 от 20.11.2019 г.	20.11.2024 г.
2.	МОБУ СОШ д. Абдульмамбет МР Бурзянский район РБ	№ 405 пр -08 от 04.09.2019 г.	04.09.2024 г.
3.	Языковой центр «Смартфокс» ГО г.Уфа РБ	№ 611 пр -08 от 25.11.2019 г.	25.11.2024 г.

Титульный лист
РӘСӘЙ ФЕДЕРАЦИЯҢЫНЫҢ МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ
ЮҒАРЫ БЕЛЕМ БИРЕҮ ФЕДЕРАЛЬ ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ МӘҒАРИФ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
“М. АКМУЛЛА ИСЕМЕНДӘГЕ БАШКОРТ ДӘҮЛӘТ
ПЕДАГОГИЯ УНИВЕРСИТЕТЫ”

Башкорт филологияһы факультеты
Башкорт теле һәм әзәбиәте кафедрасы

Практика буйынса отчет

Башкарҙы: I курс студенты
ЗБЯС-11-17 Фәхриева А.Р.

Тикшерҙе: төркөм етәксеһе –
фил.ф.д., проф., Бохарова Г.Х.

Өфө 2017

• **Башкорт теленең диалекттары һәм һөйләштәре**

Һез йәшәгән урын ниндәй диалектка карай, шуны билдәләп, түбәндәге план буйынса язма отчет эшләйһегез.

I. Көнъяк диалект. Уға ентекле характеристика. Көнъяк диалект составындағы һөйләштәр һәм һөйләшсәләр. К.я. диалекттың бүтән диалекттарға һәм һөйләштәргә мөнәсәбәте.

1. Эйек-һакмар (йәки төп көнъяк) һөйләше. Биләгән территорияһы. Халкының этник составы. Уның эсендәге һөйләшсәләр. Һөйәштең һәм һөйләшсәләрҙең фонетик, морфологик, лексик айырмалыҡтары.

2. Дим һөйләше. Биләгән территорияһы. Халкының этник составы. Фонетик, морфологик, лексик үзенсәлектәре. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте.

3. Өршәк һөйләше. Халкының этник составы. Фонетик, морфологик, лексик үзенсәлектәре. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте.

4. Урта һөйләш. Биләгән территорияһы. Халкының этник составы. Уның эсендәге һөйләшсәләр. Һөйәштең һәм һөйләшсәләрҙең фонетик, морфологик, лексик айырмалыҡтары. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте.

5. Егән һөйләше. Халкының этник составы. Фонетик, морфологик, лексик үзенсәлектәре. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте.

II. Көнсығыш диалект. Уға ентекле характеристика. Көнсығыш диалект составындағы һөйләштәр һәм һөйләшсәләр. К.я. диалекттың бүтән диалекттарға һәм һөйләштәргә мөнәсәбәте.

• Эй һөйләше. Биләгән территорияһы. Халкының этник составы. Уның эсендәге һөйләшсәләр. Фонетик, морфологик, лексик үзенсәлектәре.

• Мейәс һөйләше. Биләгән территорияһы. Халкының этник составы. Уның эсендәге һөйләшсәләр. Фонетик, морфологик, лексик үзенсәлектәре. Арғаяш һәм кызыл һөйләштәренә мөнәсәбәте.

• Асыузы һөйләше. Биләгән урыны. Асыузы типтәр-башкорт ауылдары, уларҙың тарихы. Фонетик, морфологик, лексик үзенсәлектәре. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте.

• Арғаяш һөйләше. Биләгән территорияһы һәм сиктәре. Уның эсендә ялан-катай һөйләшсәһенә айырымланыуы. Һөйләштең фонетик, морфологик, лексик үзенсәлектәре. Бүтән төрки телдәренә һәм һөйләштәргә мөнәсәбәте.

• Кызыл һөйләше. Биләгән урыны. Фонетик, морфологик, лексик үзенсәлектәре. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте. Эй, мейәс, урта һөйләштәр менән уртаҡ катнаш зоналар.

• Салйоғот һөйләше. Биләгән урыны. Фонетик, морфологик, лексик үзенсәлектәре. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте.

III. Төнъяк-көнбайыш диалект һәм уның һөйләштәре.

• Каризел һөйләше. Биләгән урыны. Фонетик, морфологик, лексик үзенсәлектәре. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте.

• Танып һөйләше. Биләгән урыны. Фонетик, морфологик, лексик үзенсәлектәре. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте.

• Түбәнге ағизел-ык һөйләше. Биләгән урыны. Фонетик, морфологик, лексик үзенсәлектәре. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте.

• Ғәйнә һөйләше. Биләгән урыны. Фонетик, морфологик, лексик үзенсәлектәре. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте.

- **Башкорт теленең һөйләштәре өлгөләрен язып алырға (бөгәһе 10 текст).**

Үзегез йәшәгән ауылдың һөйләш өлгөләрән язып алырға, уларҙы тематик төркөмдәргә бүлөп исемләргә. Мәсәлән, ошондай *һөйләү теле өлгөһө* :

Туй йолаһы

Кыз биргән кеше биш-алты кешене сақыра. Иң тәүҙә кыҙҙы әйттерәләр. Шунан мал алырға баралар йегеттән. Сақырыуҙы йомға көнгә тап килтерергә тырышыңқырайҙар шәт. Сақырыуыңа күлдәк, таһтамал бирәләр.

Козалар килә. Козаларҙы каршы алыу әсән бәйгесе бара йөрөк атта. Бәйгесе кызыл сепрәк тағып бара. Каршы барып алған бәйгесенә йулда эсереп әпкиләләр шәт. Һыйзаусылар йегелеп, санала ике-өс кеше бара. Кейәү шул көндө килә кис. Эргәһендә кейәү үңәрә йрКа. Килгән козалар ашам-әсем алып киләләр, йыуаса. Өғәйнеләр катнаша туйға. Һәр бер сақырған кеше кабат сақыра бит инде. (Уй, корғор, онотоп бөткәм.)

Туйҙың ахырғы көнөндә «сыбырткы ите» бешерәләр. Берәү һыйзап бөткәс, сыбырткы менән аркаларына әкрән генә һуға. (Ай, Мөхтәр апаң шәб ине «туй сыбырткыһына».)

Арка буйына һуғылған кунак акса һала. Кәйнәттин шәпте йыраусы буған. Уға әсәргә алып, тағы иҫерешеп колайҙар.

Йегет яғына һәҙер кыҙ йағынан баралар. Кыз йағынан барғандар бүләкте һатып бирәләр аксаға. Һарауыс, йансык, кыйбатты тасмаларҙан кушып тегәләр. Акса йегет белән кыҙға була. Кунактар киткәнсе, кайныһы менән, батыр буһа кейәү, күрнис биреп күрешә.

Килендә озатып алып кайтҡас та, билән сисәләр йеңгәләр, әйтәгүр, мәзәк ине боронғо гөрөфтәр. Тәүге коза килгәндә килән һөйләләр һамактап:

Селтәрәң тойаҡтарың, балакай,

Койоп йергә түшәмә.

Төһөң бозоп теш ыржайтып, балакай,

Йәмәгәтендә үртәмә.

Һағынғанда тау сақыр, балакай,

Һарғайғанда һыу сақыр, балакай.

Кыҙға беләзек, көмөш балдак бирәләр. Күсеп килгәс, килендә икенсе көн һыу баштаталар. Ике йаҡтан да ата-әсәләре, карындаш, нәсәб буһа, йоланы ололап үтәргә тырышалар. Ат(а)-инәһе булмағанға бик туры килмәй.

1963 йылда Баймак районы Муллакай ауылында

70 йәшлек Әхмәткүжина Гөлсаранан язып алынған

(Максютова Н. Х. Восточный диалект башкирского языка.

М.: Наука, 1976. 288- 289-сы биттәр).

- **Лексик материал түбәндәге тематик төркөмдәр буйынса йыйыла:**

Примерная тематика вопросов для собирания материалов по лексике

I. Ономастикон села, деревни (названия родов (ырыу, нәсәл, аймак), неофициальные названия улиц и т.п. (+ официальное название)

II. Онимы (собственные имена)

1. антропонимы (клички, прозвища, псевдонимы) с указанием причины называния, имени, фамилии, возраста (если есть возможность точного установления, или приблизительно)

2. зоонимы (имя животного)

3. микротопонимы

III. Диалектизмы в речи сельчан (выполняются на отдельной карточке с указанием толкования и контекста употребления, с указанием автора (пол, возраст, образование, профессия).

Сбор лексического материала по истории, этнографии, природным условиям населенного пункта и его окрестности, хозяйственной деятельности населения.

- **Планировка села, деревни.** Части деревни, стороны улицы. Дома за деревней. Огороды. Земли, примыкающие к усадьбам. Ухабы. Колеи. Лужи.
- **Деревенские праздники.** Его празднование. Определение характера лета по тем или иным приметам в определенные зимние дни. Весенние, летние, осенние, зимние праздники. Обряды, которые сохранились до настоящего времени.
- **Усадьба, двор. Постройки.** Помещения для хранения сельхозорудий, для дров, для мелкого скота, для коровы, для лошади, для домашних птиц. Строения для хранения снопов, сена, зерна, для сушки снопов, для того, чтобы молотить зерно.
- **Дом, изба.** Планировка и части дома. Лучшая комната. Проходная комната. Кухня. Чулан. Помещение для хранения продуктов. Место для хранения сена. Крыльцо, ступени. Чердак, подвал, погреб. Вход в подполье. Деревянная пристройка к печи в виде лежанки. Расстояние между печью и стеной, его использование. Широкие лавки, прикрепленные к стене от угла до входной двери. Полки для предметов домашнего обихода, одежды. Лавка на кухне, на которую ставят посуду. Старинные люльки для детей. Предметы мебели. Занавески, шторы на окнах. Части печи. Углубление в печи, куда сгребают угли. Пространство, специально отведенное для ухватов, кочерг и т. п., Железный лист, прикрывающий устье печи.
- **Домашняя утварь.** Предметы, которыми вынимают сковороду, горшки, чугуны из печи. Кочерга. Емкость для закваски теста. Деревянные кадки для приготовления и хранения продуктов, для различных хозяйственных нужд. Специальные бочонки или железные бидоны для хранения жидкостей. Кувшины для молока. Глиняные горшки. Деревянные и глиняные миски. Небольшой сосуд для соли. Палочка с сучками на конце для взбивания, размешивания чего-либо. Деревянный валик, служащий для раскатывания теста. Типы утюгов. Специальные ведра для дойки коров, их форма. Приспособление для ношения воды.
- **Сельскохозяйственные работы.** Поля, на которых работают. Необработанная земля. Качество земли. Пропущенные при вспашке места. Время работы от завтрака до обеда. Способы укладки снопов. Сенокосные угодья. Ряды скошенной травы. Сушка и сгребание сена. Остатки сена при сгребании. Место, где сено сложено в стог. Тип укладки сена на хранение. Коллективная помощь в сельской работе, оплачиваемая угощением. Работы в лесу (деление на участки, валка, рубка, очистка от веток, вывоз, сплав, укладка бревен в лесу). Молодой лес. Мелкий лес. Лес, поваленный бурей. Нестроевой лес. Лес, идущий на дрова. Валежник. Глухой, непроходимый лес. Большой массив леса. Перелески. Кустарники. Виды леса по породам.
- **Ягоды.** Лесная ягода. Брусника. Голубика. Смородина. Костяника. Земляника. Ежевика. Морошка. Клюква. Культурные сорта ягод. Крыжовник. Клубника и др. Сбор, целебные свойства, варенья из ягод.
- **Грибы.** Белый гриб. Грузди. Моховики, строчки, маслята, опята. Волнушка, свинушка, козляк и др. Ранние и поздние грибы. Несъедобные грибы. Отличие съедобных грибов от несъедобных.
- **Травы, цветы.** Травы, которые произрастают в данной местности. Названия полевого хвоща, щавеля, конского щавеля, крапивы, ее разновидностей, мать-и мачехи. Целебные свойства трав. Названия колокольчиков, васильков, бессмертника, ландыша и т.д. Диалектные названия комнатных растений.

- **Природа.** Болото. Болотистые места в лесу. Сырые топкие места, болота. Стоячая вода в болоте. Трава, которой поросло болото. Большие глубокие овраги. Маленькие овраги, появляющиеся только во время дождя, таяния снегов. Растительность на дне оврагов. Река. Спокойная, бурная река. Другие водоемы. Лес. Названия деревьев, кустарников.
- **Погода.** Хорошая и плохая погода. Начало весны. Ледоход. Половодье, распутица. Обильные дожди. Летние дожди. Затянутое тучами небо. Туманы. Ненастье. Первый снег. Метели. Холодный ветер. Морозы. Оттепели. Приметы, по которым узнают о предстоящей погоде.
- **Одежда.** Головные уборы. Обувь. Какую одежду и обувь носили в прошлом в данной местности. Названия верхней зимней одежды, летней одежды. Праздничная и повседневная одежда. Старинные и современные головные уборы. Обувь для зимы, весны, осени и лета. Изготовление разных видов обуви.
- **Домашние животные, звери.** Масти коров. Бодливая корова. Телята в первые месяцы, в первый год. Овцы, козы, ягнята, козлята. Лошади. Собаки. Уход за домашними животными. Болезни скота. Подзывные слова. Дикие звери, их повадки, время размножения.
- **Характеристика человека.** Человек, быстро и хорошо работающий, энергичный, предприимчивый. Человек, который ничего не боится. Веселый человек. Щедрые, отзывчивые, добрые люди. Самый смиренный, кроткий, тихий член семьи. Положительные качества человека. Хозяйственный человек. Полные, худые люди. Модники, модницы. Отрицательная характеристика человека. Ленивые люди. Люди, нарушающие общественный порядок. Неуважительные, насмешливые люди. Неаккуратные люди. Несообразительные, непонятливые люди. Вялые, хилые люди. Сплетники. Лыстецы. Скупые, корыстные, не порядочные люди. Ругательные слова.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.04 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Родной (башкирский) язык, литература
(с использованием дистанционных технологий)

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является

Формирование профессиональных компетенций:

- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);
- способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели (216 академических часов).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: педагогическая практика

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, или в базовых школах Республики Башкортостан.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 4 курсе (сессия 2) и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- содержание учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.

Уметь:

- выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности;
- применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений, обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности;
- нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии.

-Владеть:

- навыками организации контроля результатов обучения и воспитания;
- навыками организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся;
- навыками ведения школьной и классной документации;
- основами речевой профессиональной культуры.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Ознакомительно-подготовительный этап.

- Проведение установочной конференции,
- определение и постановка задач,

- инструктаж по технике безопасности, порядку прохождения практики,
- подготовка методического обеспечения,
- знакомство с режимом работы базы практики, правилами внутреннего распорядка, уставом,
- посещение студентом всех уроков и внеклассных мероприятий в избранном классе,
- взаимодействие с классным руководителем,
- изучение опыта учителей,
- составление индивидуального плана работы на весь период практики,
- составление календарно-тематического плана по башкирскому языку и литературе.

На этом этапе важно внимательно изучить класс, понять уровень подготовки учеников, их психолого-возрастные особенности, важные в аспекте методики преподавания, проанализировать методические стратегии учителя-словесника.

Производственный этап.

- Проведение самостоятельных уроков по башкирскому языку и литературе (6-8 уроков по каждому предмету),
- проверка тетрадей,
- работа в качестве помощника классного руководителя.

Подготовка отчета по практике.

- Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики,
- завершение и оформление документов учебной практики,
- защита отчета по практике.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно базовые школы республики Башкортостан, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего образования.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Идельбаев, М. Х. Уроки литературы в школе [Текст] : методика преподавания башк. лит.: [пособие для учителей : на башк. яз.] / Мирас Хамзович ; М. Х. Идельбаев. - Уфа : Китап, 2013. - 200 с. - Библиогр.: с. 196-197..

2. Шеховцова, Т.С. Методика преподавания русского языка (специальная) : учебное пособие / Т.С. Шеховцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. – Режим доступа - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459254>

дополнительная литература:

1. Багаутдинова М.И. Использование новых технологий обучения на уроках башкирского языка и литературы: уч пос. – Уфа: Педкнига, 2008. – МО РБ

2. Азнагулов Р.Г. Методика преподавания башкирского языка в школе: уч.пос.: Уфа, Китап, 2011. – МО РБ

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. www.shejere.narod.ru/

5. <http://www.bash-portal.ru/literatura/>

6. <http://www.bashculture.ru/archives/category/literature>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для организации и проведения педагогической практики необходимы следующие материально-технические средства: компьютер и принтер.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с

характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

-Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

-Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

-Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики

Ознакомительно-подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по базовым площадкам практики;
- составление индивидуального плана работы на период практики.

Производственный этап:

- знакомство с образовательным учреждением, правилами его внутреннего распорядка, администрацией, учителями-предметниками, классным руководителем;
- закрепление за классом, знакомство с классным руководителем;
- изучение портфолио учителя;
- посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий школы;
- изучить класс-кабинет башкирского языка;
- посещение всех уроков в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся, понять уровень подготовки учеников, их психолого-возрастные особенности, важные в аспекте методики преподавания, проанализировать методические стратегии учителя-словесника;
- составление индивидуального плана работы на весь период практики и календарно-тематического плана по изучению программного материала по башкирскому языку и литературе;
- помогать учителю изготовить необходимые к урокам наглядные пособия;
- участие в организации и проведении внеклассных мероприятий по башкирскому языку и литературе;
- проведение индивидуальную работу по башкирскому языку и литературе с учащимися закрепленного класса;
- практическое овладение технологией уроков разных типов при изучении башкирского языка и литературы (урок объяснения нового материала, урок повторение, уроки развития речи, заключительные занятия и т.д.) и организация, проведение внеклассной работы по языку и литературе;

-закрепление умений применять разнообразные методы и приемы при изучении разделов (уровней) башкирского языка и литературы с целью активного восприятия, обеспечения правильного понимания учащимися изучаемого материала;

-закрепление умений при диагностике знаний учащихся.

-проведение самостоятельных уроков по башкирскому языку и литературе (4-6 уроков по каждому предмету), проверка тетрадей, работа в качестве помощника классного руководителя;

-анализировать 2-х уроков (один по башкирскому языку, один по башкирской литературе) учителя-предметника, обратив внимание на применение разнообразных методов и приемов, активизирующих познавательную и творческую деятельность учащихся.

Завершающий этап (обработка и анализ полученной информации)

-получить письменные отзывы классного руководителя и курсового руководителя практики

-оформить всю отчетную документацию по итогам прохождения практики;

-подготовить отчетное выступление, фото-видеоотчет, отражающие ход и результаты практики;

-выступить на итоговой конференции, обменяться впечатлениями и опытом педагогической работы с однокурсниками, выслушать замечания и пожелания преподавателей.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планоно-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планоно-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также

правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты должны представить отчет, который содержит:

1. Совместный рабочий план проведения практики, заверенный учителем.
2. Характеристика студента, составленные учителем;
3. Анализ 2-х посещенных уроков (Приложение 3).

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в отчете по практике: сведения о практиканте, характеристика деятельности практиканта, совместный рабочий план проведения практики, анализ двух уроков.

1. подготовка методического обеспечения,
2. -знакомство с режимом работы базы практики, правилами внутреннего распорядка, уставом,
3. -посещение студентом всех уроков и внеклассных мероприятий в избранном классе,
4. -составление индивидуального плана работы на весь период практики,
5. -составление календарно-тематического плана по башкирскому языку и литературе.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- как правильно составить календарно-тематический план?
- какие особенности следует учитывать при составлении плана урока?

–как целесообразно применять современные методики и технологии для обеспечения качества учебного процесса?

-как оценить результаты своей профессиональной деятельности?

-осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если задание выполнено и сдано в срок и в полном объеме, ошибки незначительны и исправлены.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если задание выполнено и сдано не в срок (полный объем обязателен) ошибки значительны и не исправлены вовремя, работа на отчетной конференции отсутствовала.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Знает содержание учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; -основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. <i>Умеет</i> выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности; -применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений, обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; -использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;	Отлично	90-100

		<p>-организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности;</p> <p>-нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;</p> <p>-осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии.</p> <p>-<i>Владеет</i> навыками организации контроля результатов обучения и воспитания;</p> <p>-навыками организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся;</p> <p>-навыками ведения школьной и классной документации;</p> <p>-основами речевой профессиональной культуры.</p>		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<p><i>Включает нижестоящий уровень.</i></p> <p>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.</p>	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике, отчет практики – в приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Набиуллина Г.М.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Д-р.ф.н., заведомом фольклористики ИИЯЛ УФИЦ РАН Хусаинова Г.Р.

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Галина Г.Г.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра башкирской литературы и культуры БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	Башкирская гимназия № 158 им. М. Карима ГО г.Уфа РБ	№ 268 пр-18 от 11.09.2018 г.	11.09.2023 г.
3.	БРГИ №1 им. Р.Гарипова ГО г.Уфа РБ	№ 387 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
4.	МБОУ Башкирская гимназия №102 ГО г.Уфа РБ	№ 311 пр -18 от 07.11.2017 г.	07.11.2022 г.
5.	Республиканская художественная гимназия-интернат им. К.А. Давлеткильдиева ГО г.Уфа РБ	№ 390 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
6.	МБОУ Школа №71 ГО г.Уфа РБ	№ 804 пр -18 от 17.09.2018 г.	17.09.2023 г.
7.	МОБУ СОШ №1 МР Мелеузовский район РБ	№ 817 пр-10 от 20.11.2019 г.	20.11.2024 г.
8.	МОБУ СОШ д. Абдульмамбет МР Бурзянский район РБ	№ 405 пр -08 от 04.09.2019 г.	04.09.2024 г.
9.	Языковой центр «Смартфокс» ГО г.Уфа РБ	№ 611 пр -08 от 25.11.2019 г.	25.11.2024 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы
Факультет башкирской филологии

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

Студента: Ф.И.О.
ф-т, курс, гр.

дата, подпись

Уфа 2018

Сведения о практиканте

1. Фамилия _____
 2. Имя и отчество _____
 3. Курс _____, специальность _____
 4. Место прохождения практики _____
 5. Сроки практики _____
 6. Руководитель практики от факультета _____
-

ОТЗЫВ УЧИТЕЛЯ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Трудовая дисциплина _____

Степень активности и инициативности _____

Уровень теоретической и методической подготовки _____

Культура речи _____

Контакт с учащимися _____

Организаторские способности _____

Разнообразие используемых методов и форм воспитательной работы _____

Другие виды деятельности _____

Рекомендации студенту-практиканту _____

Рекомендуемая оценка _____

Классный руководитель _____

(подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ФИО студента _____

ФИО руководителя практики от образовательной организации _____

ФИО руководителя от предприятия (организации) _____

Сроки практики _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1.	Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности	
2.	Прохождение практики в соответствии с заданием	
3.	Подготовка характеристики (отзыва) о прохождении практики	

Утверждено:

Руководитель практики от образовательной организации

ФИО

Руководитель практики
от организации

ЗАДАНИЯ КАФЕДРЫ БАШКИРСКОГО И СРАВНИТЕЛЬНОГО-СОПОСТАВИТЕЛЬНОГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ И БАШКИРСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И КУЛЬТУРЫ ДЛЯ 3-ГО КУРСА

1. Знакомство с календарно-тематическим и поурочным планированием; посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий школы, изучение портфолио учителя. Изучить класс-кабинет башкирского языка, ознакомиться с опытом работы учителей по башкирскому языку и литературе.
 2. Составить индивидуальный календарный и тематический план по изучению программного материала по башкирскому языку и литературе за период практики.
 3. Анализировать 2-х уроков (один по башкирскому языку, один по башкирской литературе) учителя-предметника, обратив внимание на применение разнообразных методов и приемов, активизирующих познавательную и творческую деятельность учащихся.
 4. Помогать учителю изготовить необходимые к урокам наглядные пособия.
 5. Участвовать в организации и проведении внеклассных мероприятий по башкирскому языку и литературе.
 6. Проводить индивидуальную работу по башкирскому языку и литературе с учащимися закрепленного класса.
 7. Практическое овладение технологией уроков разных типов при изучении башкирского языка и литературы (урок объяснения нового материала, урок повторение, уроки развития речи, заключительные занятия и т.д.) и организация, проведение внеклассной работы по языку и литературе.
 8. Закрепление умений применять разнообразные методы и приемы при изучении разделов (уровней) башкирского языка и литературы с целью активного восприятия, обеспечения правильного понимания учащимися изучаемого материала. Закрепление умений при диагностике знаний учащихся.
- В течение 4-х недель студенты проходят педагогическую практику в 5-11-х классах, участвуя в учебно-воспитательном процессе.

Дәрестең диагностик картаһы (Схема анализа урока)

Укытыусы _____

(Ф.И.О.)

Кала, район _____ мәктәп _____

Дәрес темаһы _____ класс _____

Үткәреү шарттары:

1. Дәрескә 45 минут вакыт бирелә
2. Иң юғары балл иҫәбе – 60 балл

№	Дәресте баһалау	Балл системаһы	Баһа
I	Дәрестең максаты һәм бурыстары	1-10	
1.1	Дидактик максаттың берзәм өс йөкмәткеһен (укытыу, тәрбиәләү, үстөрөү максаты һәм уны аткарыу кимәле)		
1.2	Дәрес максатының программа талаптарына тап килеүе		
1.3	Укытыусының үзенең үсеше (ижадилығы, педагогик алымдарзың ғәзәти булмауы)		
II	Дәрес йөкмәткеһе	1-10	
2.1	Укыу материалының дәрес максаты һәм бурыстарына тап килеүе		
2.2			

2.3	Укыу материалының фәнни яктан нигезле булуы Предмет-ара бәйләнеш		
III	Укыу алымдары	1-10	
3.1	Алымдардың дәрәс максатына, уның йөкмәткеһенә, укыусылардың танып белеү эшмәкәрлегенә тап килеү		
3.2	Дәрәстә төп дидактик принциптардың тормошка ашырылуы (күргәзмәлелек, аңлайышлылык, томош менән бәйләнешлелек, рационаллек, максатка ярашлылык)		
3.3	Укыусылардың укыу эшмәкәрлеге сифаты (укыусылар менән бәйләнеш булдырыу, индивидуаль парзар һәм төркөмдәр менән эш ойштору)		
3.4	Контроль, анализ һәм укыусылардың эшмәкәрлеген баһалау		
IV	Дәрәстә психологик аспектын билдәләү	1-10	
4.1	Укыусылар менән ышаныслы-хезмәттәшлек мөнәсәбәттәре		
4.2	урынлаштырыу		
4.3	Дәрәстә танып белеү эштәрен ойштору		
4.4	Укыусылардың танып белеү һәләте, аңлау, кызыкһыныу кимәле Дәрәстә һәр этабында кулланылған алым һәм методтардың укытыу һәм тәрбиәүи әһәмиәте		
V	Укытыусының профессиональ-шәхси сифаттары	1-10	
5.1	Предметын тәрән белеү һәм киң мәғлүмәтлелеге		
5.2	Аралашу мазәниәте (педагогик эзәп, фәннилек, эзмә-эзлелек, хислелек, образлылык, һөйләү темпы)		
5.3	Укытыусының педагогик эшмәкәрлегенә шәхси стиле		
5.4	Укытыусының педагогик эшмәкәрлегенә шәхси стиле		
5.5	Укытыусының үз-үзен тотуы һәм актерлык оҫталығы		
VI	Инновацион компонент	1-10	
6.1	Дәрәстә инновацион компонентның булуы һәм уның сифаты (үз методикаһы, хәзерге яңы укытыу технологиялары, яңы алымдар)		

По окончании практики 3-го курса студент сдает методисту для проверки и оценивания следующие документы:

Отчёт (Приложение 2):

1. Совместный рабочий план проведения практики, заверенный учителем.
2. Характеристика студента, составленная учителем;
3. Анализ 2-х посещенных уроков (Приложение 3).

Таким образом, отчет студента-практиканта включает себе документы, указанные в приложение 2 и 3, в том числе характеристику, заверенную руководителем организации, в которой руководитель практики рекомендует оценку.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**Б2.В.05(П) ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Родной (башкирский) язык, литература
(с использованием дистанционных технологий)

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование

Общепрофессиональных компетенций:

-владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

-готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6);

Профессиональных компетенций:

-способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

-способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

-готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели (216 академических часов).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, или в базовых школах Республики Башкортостан.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 5 курсе (Сессия 2) и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- содержание учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.

Уметь

- решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса;
- выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности;
- применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений, обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности;
- нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии.
- обеспечивать охраны жизни и здоровья обучающихся.

Владеть:

- навыками организации контроля результатов обучения и воспитания;
- навыками организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся;
- навыками ведения школьной и классной документации;
- основами профессиональной этики и речевой культуры.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- знакомство с режимом работы базы практики, правилами внутреннего распорядка, уставом;
- беседа с администрацией, определение основных направлений развития, особенностей учебно-воспитательного процесса;
- знакомство с кабинетом (внешним видом, обеспечением средствами наглядности и т.д.);
- беседа с учителями-предметниками;
- анализ нормативных документов, определяющих содержание и структуру школьного дисциплины, программ (базовых, альтернативных), учебного плана;
- изучение состояния внеклассной работы по предмету;
- беседа с библиотекарем об обеспечении базовыми и альтернативными учебниками, учебно-методической и художественной литературой;
- посещение уроков в “своем” классе с целью изучения опыта работы разных учителей-предметников и реализации единства требований к организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- изучение класса (личные дела, успеваемость, медицинские карты);
- анализ плана классного руководителя, посещение классного часа (или других воспитательных мероприятий) и т.д.;
- разработка плана-графика проведения уроков в период педпрактики;
- разработка плана-графика воспитательных мероприятий;
- посещение уроков учителей, работающих в данной школе;
- изучение опыта учителей, работающих в школе;
- разработка плана-графика зачетных воспитательных мероприятий, зачетных уроков;
- разработка конспектов уроков, занятий кружка и других внеклассных мероприятий по предмету, а также воспитательных мероприятий;
- подготовка дидактического материала, наглядных пособий, ТСО к урокам и внеклассным занятиям;
- подготовка и проведение пробных уроков;
- организация воспитательной работы в соответствии с планом классного руководителя;
- проведение индивидуальной работы с учащимися с целью сбора и анализа фактических данных для выполнения заданий по педагогике, психологии;
- подготовка и проведение внеклассной работы по предмету;
- подготовка основных форм отчетности (конспектов уроков, внеклассных мероприятий, анализ посещенного урока и мероприятия);
- работа с родителями, выступление на родительских собраниях;
- участие в работе методических семинаров по предмету, по воспитательной работе, проводимой преподавателями школы в период педагогической практики;
- участие в работе педагогического совета, методических объединений учителей, семинара классного руководителя или воспитателя;
- подготовка и проведение зачетных уроков;
- подготовка и проведение зачетных внеклассных мероприятий;
- оформление отчетной документации и представление ее методисту;
- составление программы по саморазвитию профессиональных умений и навыков в ходе теоретического обучения.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно базовые школы республики Башкортостан, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего образования.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература

Азнагулов Р.Г. Методика преподавания башкирского языка в школе: уч.пос.: – Уфа, Китап, 2011.

Искужина Ф. Теория и методика текста в башкирском языке: уч.пос. – Уфа, Китап, 2011.

Идельбаев М.Х. Уроки литературы в школе: методика преподавания башкирской литературы в школе. –Уфа: Китап, 2013.

Дополнительная литература

Педагогика: Учебник для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей: учебник / под ред. П.И. Пидкасистый. – 5-е изд., допол. и перераб. – М.: Педагогическое общество России, 2008. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>.

Багаутдинова М.И. Использование новых технологий обучения на уроках башкирского языка и литературы: уч пос. – Уфа: Педкнига, 2008.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. www.shejere.narod.ru/
5. <http://www.bash-portal.ru/literatura/>
6. <http://www.bashculture.ru/archives/category/literature>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для организации и проведения педагогической практики необходимы следующие материально-технические средства: компьютер и принтер.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

-Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

-Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

-Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Студенты работают с методической и учебной литературой по башкирскому языку и литературе, участвуют в педагогическом процессе, посещают учителей башкирского языка и литературы в разных возрастных группах, анализируют этапы уроков, и сами проводят уроки башкирского языка и литературы.

Практика содержит следующие этапы:

1. Участие в установочной конференции;
2. Знакомство с образовательным учреждением;
3. Работа с документацией;
4. Подготовка и проведение уроков;
5. Подбор и подготовка дидактических материалов к урокам;
6. Организация и проведение внеклассного мероприятия культурологического

характера на башкирском языке;

7. Подготовка отчетной документации по учебной практике;
8. Подведение итогов практики на конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от кафедры:

1. Отчет о практике.
2. Характеристика ученика/класса.
3. Конспект зачетного воспитательного мероприятия.
4. Конспект двух зачетных уроков.
5. Характеристика деятельности студента-практиканта.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2-3.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в форме отчетов: конспект двух зачетных уроков по башкирскому языку и литературе; конспект внеклассного мероприятия по башкирской литературе или башкирскому языку; психолого-педагогическая характеристика ученика/класса.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

–как правильно организовать внеклассное мероприятие по башкирской литературе или башкирскому языку?

–какие особенности следует учитывать при составлении характеристики ученика или класса?

–какие технологии целесообразно применить при проведении уроков по литературе и языку?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если задание выполнено и сдано в срок и в полном объеме, ошибки незначительны и исправлены.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если задание выполнено и сдано не в срок (полный объем обязателен) ошибки значительны и не исправлены вовремя, работа на отчетной конференции отсутствовала.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции,	Пятибалльная шкала	БРС, % освоения
--------	----------------	---	--------------------	-----------------

	описание уровня	критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<p><i>Включает нижестоящий уровень.</i></p> <p>Знает содержание учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях;</p> <p>-основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p><i>Умеет</i></p> <p>выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности;</p> <p>-применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений, обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;</p> <p>-использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;</p> <p>-организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности;</p> <p>-нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;</p> <p>-осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии.</p> <p><i>-Владеет</i> навыками организации контроля результатов обучения и воспитания;</p> <p>-навыками организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся;</p> <p>-навыками ведения школьной и классной документации;</p> <p>-основами речевой профессиональной культуры.</p>	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	<p><i>Включает нижестоящий уровень.</i></p> <p>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных</p>	Хорошо	70-89,9

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике, отчет практики – в приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Набиуллина Г.М.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Д-р.ф.н., завотделом фольклористики ИИЯЛ УФИЦ РАН Хусаинова Г.Р.

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Галина Г.Г.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра башкирской литературы и культуры БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	структурное подразделение вуза	структурное подразделение вуза
2.	Башкирская гимназия № 158 им. М. Карима ГО г.Уфа РБ	№ 268 пр-18 от 11.09.2018 г.	11.09.2023 г.
3.	БРГИ №1 им. Р.Гарипова ГО г.Уфа РБ	№ 387 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
4.	МБОУ Башкирская гимназия №102 ГО г.Уфа РБ	№ 311 пр -18 от 07.11.2017 г.	07.11.2022 г.
5.	Республиканская художественная гимназия-интернат им. К.А. Давлеткильдиева ГО г.Уфа РБ	№ 390 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
6.	МБОУ Школа №71 ГО г.Уфа РБ	№ 804 пр -18 от 17.09.2018 г.	17.09.2023 г.
7.	МОБУ СОШ №1 МР Мелеузовский район РБ	№ 817 пр-10 от 20.11.2019 г.	20.11.2024 г.
8.	МОБУ СОШ д. Абдульмамбет МР Бурзянский район РБ	№ 405 пр -08 от 04.09.2019 г.	04.09.2024 г.
9.	Языковой центр «Смартфокс» ГО г.Уфа РБ	№ 611 пр -08 от 25.11.2019 г.	25.11.2024 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы
Факультет башкирской филологии

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

Студента: Ф.И.О.
ф-т, курс, гр.

дата, подпись

Уфа 2020

Сведения о практиканте

1. Фамилия _____

2. Имя и отчество _____

3. Курс _____, специальность _____

4. Место прохождения практики _____

5. Сроки практики _____

6. Руководитель практики от факультета _____

ОТЧЁТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. База педагогической практики и условия прохождения _____

2. Данные об учебно-методических комплексах по башкирскому языку и литературе _____

3. Деятельность в качестве учителя-предметника _____

1. Деятельность в качестве классного руководителя _____

2. Научно-исследовательская деятельность _____

6. Другие виды деятельности _____

7. Профорientационная деятельность _____

8. Перспективы саморазвития: _____

« _____ » _____ 202_ г.

Студент _____

(подпись)

Оформление титульного листа

<p>Министерство образования и науки Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы</p> <p>Факультет башкирской филологии</p> <p>“Ғин ниндэй һөнәр һайлар инең?” /план-конспект внеклассного мероприятия/</p> <p style="text-align: right;">Выполнил: Ф.И.О. ф-т, курс, гр. Проверил: кл. руководитель _____</p> <p style="text-align: center;">Уфа 2020</p>

Общие сведения: школа, класс, Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа

Оформление плана-конспекта:

1. Тема внеклассного мероприятия.
2. Цели внеклассного мероприятия.
3. План мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей внеклассного мероприятия.
5. Оборудование.
6. Литература.

Анализ внеклассного воспитательного мероприятия.

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения

Школа, класс, вид работы, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.

Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы; его соответствие возрастным особенностям класса).

2. Цели и задачи мероприятия.

3. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям школьников.

4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия детей в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание

значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.

5. Анализ хода мероприятия:

- нравственная и общественно-полезная направленность содержания;
- разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.) в ходе мероприятия,

- эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам: характер взаимоотношений /"Учителя-учащиеся", "учащиеся-учащиеся", "родители – учащиеся", "учащиеся-учителя"/, которые складывались во время подготовки и проведения;

- забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;

- активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.

6. Особенности личности воспитателя (студента) убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знанием моральных качеств своих учеников и их мотивации. Степень удовлетворенности студента проведенной работой.

7. Общая оценка.

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.

Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

Степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия.

Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

Позиция классного руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия.

Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

ЗАДАНИЯ КАФЕДРЫ БАШКИРСКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ 4-ГО КУРСА

1. Изучить класс, кабинет башкирского языка, ознакомиться с опытом работы учителей по башкирскому языку и литературе (знакомство с календарным, тематическим и поурочным планированием; посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий школы, изучение портфолио учителя).

2. Составить индивидуальный календарный и тематический план по изучению программного материала по башкирскому языку и литературе за период практики.

3. Подготовить и провести по 2 зачетных урока (один по башкирскому языку, один по башкирской литературе) с применением разнообразных методов и приемов, активизирующих познавательную и творческую деятельность учащихся.

4. Участвовать в организации и проведении внеклассных мероприятий по башкирскому языку и литературе.

5. Проводить индивидуальную работу по башкирскому языку и литературе с учащимися закрепленного класса.

6. Практическое овладение технологией уроков разных типов при изучении башкирского языка и литературы (урок объяснения нового материала, урок повторение, уроки развития речи, заключительные занятия и т.д.) и организация, проведение внеклассной работы по языку и литературе.

7. Закрепление умений применять разнообразные методы и приемы при изучении разделов (уровней) башкирского языка и литературы с целью активного восприятия, обеспечения правильного понимания учащимися изучаемого материала. Закрепление умений при диагностике знаний учащихся.

В течение 4-х недель студенты проходят педагогическую практику в 5-11-х классах, участвуя в учебно-воспитательном процессе.

ДӘРЕСТЕҢ ДИАГНОСТИК КАРТАҢЫ (СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА)

Укытыусы _____

(Ф.И.О.)

Кала, район _____ мәктәп _____

Дәрес темаһы _____ класс _____

Үткәреү шарттары:

3. Дәрескә 45 минут вақыт бирелә

4. Иң юғары балл исәбе – 60 балл

№	Дәресте баһалау	Балл системаны	Баһа
I	Дәрестең мақсаты һәм бурыстары	1-10	
1.1	Дидактик мақсаттын берзәм өс йөкмәткеһен (укытыу, тәрбиәләү, үстәреү мақсаты һәм уны аткарыу кимәле)		
1.2	Дәрес мақсатының программа талаптарына тап килеүе		
1.3	Укытыусының үзенең үсәше (ижадилығы, педагогик алымдарзың ғәзәти булмауы)		
II	Дәрес йөкмәткеһе	1-10	
2.1	Укыу материалының дәрес мақсаты һәм бурыстарына тап килеүе		
2.2	Укыу материалының фәнни яктан нигезле булыуы		
2.3	Предмет-ара бәйләнеш		
III	Укыу алымдары	1-10	
3.1	Алымдарзың дәрес мақсатына, уның йөкмәткеһенә, укыусыларзың танып белеү эшмәкәрлегенә тап килеүе		
3.2	Дәрестә төп дидактик принциптарзың тормошка ашырылыуы (күргәзмәләлек, аңлайышлылык, томош менән бәйләнешлелек, рационаллек, мақсатка ярашлылык)		
3.3	Укыусыларзың укыу эшмәкәрлеге сифаты (укыусылар менән бәйләнеш булдыруы, индивидуаль парзар һәм төркөмдәр менән эш ойоштороу)		
3.4	Контроль, анализ һәм укыусыларзың эшмәкәрлеген баһалау		
IV	Дәрестең психологик аспектын билдәләү	1-10	
4.1	Укыусылар менән ышаныслы-хезмәттәшлек мөнәсәбәттәре урынлаштырыу		
4.2	Дәрестә танып белеү эштәрен ойоштороу		
4.3	Укыусыларзың танып белеү һәләте, аңлау, кызыкһыныу кимәле		
4.4	Дәрестең һәр этабында кулланылған алым һәм методтарзың укытыу һәм тәрбиәүи әһәмиәте		
V	Укытыусының профессиональ-шәхси сифаттары	1-10	
5.1	Предметын тәрән белеүе һәм киң мәғлүмәтлелеге		
5.2	Аралашуу мазәниәте (педагогик әзәп, фәннилек, эзмә-әзлелек, хислелек, образлылык, һөйләү темпы)		
5.3	Укытыусының педагогик эшмәкәрлегенә шәхси стиле		
5.4	Укытыусының педагогик эшмәкәрлегенә шәхси стиле		
5.5	Укытыусының үз-үзен тотоуы һәм актерлык оҫталығы		
VI	Инновацион компонент	1-10	
6.1	Дәрестә инновацион компоненттың булыуы һәм уның сифаты (үз методикаһы, хәзерге яңы укытыу технологиялары, яңы алымдар)		

По окончании практики 4-го курса студент сдает методисту для проверки и оценивания следующие документы:

-Конспект 2-х уроков (один по башкирскому языку, один по башкирской литературе), проведенных по современной технологии (с печатью школы);

-конспект внеурочного мероприятия по предмету или конспект воспитательного мероприятия;

изготовленные наглядные пособия и презентации.

ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО КАФЕДРЕ ПСИХОЛОГИИ НА 4-ОМ КУРСЕ

Во время практики студенты проводят многообразную учебно-воспитательную работу с учащимися. Одно из направлений ее – руководство коллективом школьников. Практиканты учат ребят жить и трудиться в коллективе, учатся сами организовывать коллективные дела, создавать и поддерживать внутри коллективные взаимоотношения. Овладение умениями работать с коллективом учащихся может быть успешным, если практикант одновременно будет овладевать тактикой изучения данной общности, вскрывать структуру коллектива, уровень развития, реально существующие отношения, направленность и др.

Цель практики – *изучение классного коллектива и составление его социально-психологической характеристики.*

При всей важности предлагаемых приемов (анкетирование, беседы, социометрия, изучение документов и продуктов деятельности) главным методом сбора материала должно быть включенное наблюдение, которое предполагает участие самого наблюдателя в деятельности коллектива. В этом случае наблюдение ведется как бы изнутри общности, с позиции участника всех дел.

Результаты оформляются в отдельной тетради в соответствии с требованиями к отчету.

Задания по психологии для 4-го курса:

Схема составления социально-психологической характеристики школьного коллектива

1. Краткое описание школы в целом (район, статус школы, состав учащихся, и т.д.).

2. Общие сведения о классе и истории его формирования (численность учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей и т.д.).

3. Официально-деловые отношения в классе.

План работы, поручения, их выполняемость; учет интересов учащихся, общественные дела, их направленность; организация вечеров, конкурсов, экскурсий и т.д.)

4. Межличностные отношения в классе.

а) Товарищество и дружба в классе.

Неофициальные лидеры, характер их влияния на класс, его причины, отношение к «вожакам» официальных лидеров; наличие «отверженных», возможные пути изменения отношения к ним товарищей; нейтральные.

Взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в делах класса). Причины уважения и неуважения учащихся друг другом. Дружеские пары и их характеристики по учебе, дружбе, интересам. Уровень группового сознания, моральные нормы. Отношения учащихся с классным руководителем, с отдельными учителями. Традиции в классе, проведение массовых мероприятий, праздников, вечеров; участие учеников. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;

б) эмоциональный фон класса, настроения в учебе, труде, общественных мероприятиях, развлечениях и во время отдыха.

в) коллективные переживания успехам и неудачам одноклассников, событиям внутри страны и за рубежом, приходу нового учителя, родителей, директора, ухода в другую школу одноклассников.

г) требовательность друг к другу, морально-аморальным поступкам одноклассников, сверстников, взрослых, малышей. Осуждение антиобщественных явлений (пьянства, драк, воровства), одобрение заслуживающих одобрение поступков взрослых, сверстников, учащихся младших классов. Требовательность к себе.

д) исполнительность, скромность, отзывчивость, общительность классного коллектива. Дисциплина.

5. Учебная деятельность коллектива:

а) успеваемость: отличники, неуспевающие. Причины. Перспективы ликвидации отставания по учебе. Взаимопомощь по учебе.

б) культура поведения в классе. Избирательность. Отношение к предметам. Причины. Факультативы, их роль, отношение учащихся к ним.

в) отношение учащихся к домашним заданиям. Своевременность, аккуратность, результативность выполнения домашних заданий. Взаимная помощь, коллективные подготовки. Отношение учащихся к дополнительным занятиям, консультациям.

6. Общественно-полезный труд.

Трудовые навыки и умения. Отношения к труду. Индивидуальные особенности отношения к труду. Участие класса в различных видах общественно-полезного труда. Энтузиазм и пассивность. Результаты. Виды общественно-полезного труда, в которых участвовали учащиеся. Оценка результатов.

7. Жизнь членов классного коллектива вне школы: друзья, интересы, увлечения. Посещение кино, театров, музеев, количество и результативность. Спорт в жизни класса. Чтение художественной литературы, тематика. Художественная самодеятельность. Культурные запросы, включая моду.

8. Отношения с родственниками (отец, мать, братья, сестры) Помощь по хозяйству, участие в домашнем труде. Наличие обязанностей, качество выполнения. Самообслуживание дома, уход за младшими. Отношение к деньгам, одежде, обуви. Оценка поведения и отношения к учебе со стороны родителей.

9. Руководство классным коллективом.

Личность классного руководителя. Образование, стаж. Сколько лет работает с данным классом. Отношение классного руководителя к классу. Культура, его интересы. Отношение к классным, внеклассным мероприятиям, связь с родителями, отношение к ним. Инициативность, принципиальность, целеустремленность, умение управлять классом. Умение планировать и претворять в жизнь план. Знание индивидуальных особенностей учащегося. Авторитет среди учеников. Отношение к коллективу учителей. Оценка его директором, завучем.

10. Общие выводы. Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации.

К характеристике обязательно прилагаются материалы, полученные через анкеты, тесты, беседы и т.п. Без приложений этих материалов характеристики не принимаются, и подпрактика не засчитывается.

Характеристика заверяется печатью учебного заведения, в котором студент проходил подпрактику.

Диагностическая карта-характеристика
класса _____ школы _____ на 20__ - 20__ уч. год.

1	2	3	4	5	6	7
Состав класса и его общая характеристика, достижения класса.	Сплоченность класса.	Организованность класса.	Общественное мнение в классе.	Характер отношений в классе.	Актив класса, ученическое самоуправление	Связь классного коллектива с общешкольным, общественными организациями.

Для заполнения диагностической карты можно использовать письменный опрос учащихся, беседы с классным руководителем, учителями-предметниками, родителями. Результаты опроса вносятся в диагностическую карту. Остальные данные можно получить другими способами. Порядок заполнения карты:

№ 1. Состав класса и его общая характеристика, достижения класса. Количество детей, мальчиков и девочек, общее развитие детей, их работоспособность и успеваемость (за последнюю четверть). Преобладающие профессиональные интересы и склонности, награды класса за участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах. Данные можно получить в процессе бесед с классным руководителем, учителями предметниками, изучения школьной документации, проведения опроса.

№ 2. Сплоченность класса.

Выявить «лидеров» и «изолированных» детей, наличие групп. Данные можно получить как от самих учеников, так и от классного руководителя, при проведении опроса, наблюдении.

№ 3. Организованность класса (умение учеников распределять между собой работу, самим организовать коллективное дело). Данные можно получить как от самих учеников, так и от классного руководителя.

№ 4. Общественное мнение в классе.

Информацию о том, какие поступки одноклассников учащиеся одобряют, а какие – осуждают, можно выяснить у самих детей, предложив им написать на одной стороне какие поступки они одобряют, на другой – какие не одобряют.

№ 5. Характер взаимоотношений в классе может быть оценен самими детьми, классным руководителем и родителями как хорошие, удовлетворительные или недопустимые отношения.

№ 6. Актив класса, ученическое самоуправление. Сведения о составе актива, обязанностях, его авторитетности, меняется ли его состав, уважают ли их в классе можно узнать с помощью бесед, опроса учеников, наблюдений.

№ 7. Связь классного коллектива с общешкольным, с общественными организациями. Эти сведения, а также имеются ли у учеников общешкольные поручения, участвуют ли они в общешкольных делах можно получить как от самих учащихся, так и у классного руководителя.

Примечание. Необходимо сформулировать выводы и задачи на основе полученных данных

Методика системного анализа и оценки эффективности проведенного урока

№	ЧТО ОЦЕНИВАЕТСЯ	БАЛЛЫ	
		а	б
1.	Оценка цели и результатов проведенного урока:		
1.1.	Степень конкретности, четкости и лаконичности формулировки цели урока.		
1.2.	Реальность, сложность и достижимость цели.		
1.3.	Степень обучающего воздействия урока на учащихся (чему и в какой степени научились).		
1.4.	Степень воспитательного воздействия.		
1.5.	Степень воздействия урока на развитие учащихся (что способствовало их развитию).		
2.	Оценка содержания деятельности преподавателя и учащихся:		
2.1.	Системность, научность, доступность изучаемого материала.		
2.2.	Актуальность и связь с жизнью (связь теории с практикой).		
2.3.	Степень новизны, проблемности и привлекательности изучаемого материала.		
2.4.	Оптимальность объема материала, предложенного для усвоения.		
3.	Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и учащихся в ходе урока:		
3.1.	Рациональность и эффективность использования времени урока, оптимальность его темпа, а также чередования и смены видов деятельности.		
3.2.	Степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО на уроке.		
3.3.	Степень рациональности и эффективности использования на уроке методов, приемов и организационных форм работы.		
3.4.	Уровень обратной связи со всеми учащимися в ходе урока.		
3.5.	Эффективность контроля за работой учащихся и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков.		

3.6.	Степень эстетического воздействия урока на учащихся.		
3.7.	Степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности преподавателем и учащимися.		
4.	Оценка основных личностных качеств преподавателя:		
4.1.	Знание предмета и общая эрудиция преподавателя.		
4.2.	Уровень педагогического и методического мастерства.		
4.3.	Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образительность, общая и специфическая грамотность.		
4.4.	Тактичность и демократичность во взаимоотношениях с учащимися.		
4.5.	Внешний вид педагога, мимика, жесты, культура поведения.		
5.	Оценка основных характеристик учащихся на уроке:		
5.1.	Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности.		
5.2.	Уровень общеучебных и специальных умений и навыков.		
5.3.	Наличие и эффективность коллективных, групповых, индивидуальных форм работы.		
5.4.	Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности.		

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Методика системного анализа и оценки эффективности урока проводится по пятибалльной шкале.
2. а – оценивается студентом-практикантом;
б – оценивается преподавателем, присутствующим на уроке.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М. Акмуллы»

**Б2.В.06 (П) ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Родной (башкирский) язык, литература
(с использованием дистанционных технологий)

квалификация выпускника: бакалавр

1. Цели и задачи преддипломной практики:

Целью практики является формирование профессиональных компетенций:

- способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);
- способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 2 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 1 и 1/3 недели (72 академических часов).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е}$. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: преддипломная практика

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на 5 курсе (сессия 3) и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет

знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

-основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.

Уметь:

-проектировать образовательные программы;
-выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности;
-применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений, обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;

Владеть:

-способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития;
-навыками организации контроля результатов обучения и воспитания;
-навыками организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся;
-навыками ведения школьной и классной документации;
-основами речевой профессиональной культуры.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, лабораторных работ, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся их профессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

-Проведение установочной конференции, определение и постановка задач, инструктаж по технике безопасности, порядку прохождения практики, подготовка методического обеспечения.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики от кафедры:

-электронный вариант ВКР (выпускной квалификационной работы) для прохождения проверки на антиплагиат.

Итоги практики подводятся на предзащите, на которой заслушиваются студенты, научные руководители, представители от баз практик.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература

Идельбаев М.Х. Уроки литературы в школе: методика преподавания башкирской литературы в школе. –Уфа: Китап, 2013.

Сулейманов А.М. Анализ литературного произведения: учеб. пособ. на баш.яз – Уфа: БГПУ, 2012.

дополнительная литература

Гималова М.Г. Методика преподавания башкирской литературы в 5-11 классах – Уфа: Китап, 1994.

Шарапов И.А. Методическое руководство к учебнику «Башкирская литература» для 9 кл. – Уфа: Китап, 2008.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. www.shejere.narod.ru/
5. <http://www.bash-portal.ru/literatura/>
6. <http://www.bashculture.ru/archives/category/literature>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

для обеспечения преддипломной практики в вузе имеются: специальные аудитории, лаборатории; технические средства обучения; учебные и методические пособия: учебники, компьютерный класс и мультимедиа проектор, интерактивная доска.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика предусматривает:

Участие в работе установочной конференции.

Разработку научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи исследования, методика исследования, теоретическая и практическая значимость исследования).

Составление тезауруса предметной области.

Выполнение практических заданий и сбор материалов по теме исследования.

Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами ВКР.

Подготовку электронного варианта текста выпускной квалификационной работы для прохождения проверки на антиплагиат.

Этапы прохождения преддипломной практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с базовым учреждением практики;
- составление индивидуального плана работы на практику.

Производственный этап:

- проведение диагностического исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- изготовление и подбор диагностических методик для выполнения выпускной квалификационной работы;
- накопление теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- набор и правка текста ВКР.

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения преддипломной практики;
- предзащита на кафедре.

На основании данных, полученных в ходе преддипломной практики, студент завершает написание выпускной квалификационной работы.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями

охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты должны представить следующую отчетную документацию, формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2:

Отчет по практике имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) результаты выполнения задания на преддипломную практику (написанные разделы ВКР, количество изученных за время практики текстов, научных работ по теме, а также общее количество изданий, включенных в библиографический список выпускной квалификационной работы);
- 3) Презентация темы исследования (обоснование ее актуальности и новизны, формулировка цели и задач, предмета и объекта исследования, характеристика материала исследования, описание применяемых в работе методов);
- 4) вывод о степени готовности ВКР.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в следующей форме.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики от кафедры: электронный вариант ВКР (выпускной квалификационной работы) для прохождения проверки на антиплагиат.

Итоги практики подводятся на предзащите, на которой заслушиваются студенты, научные руководители, представители от баз практик.

Итоговую оценку за практику выставляет курсовой руководитель после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной научным руководителем.

По окончании практики студент проходит предзащиту с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Сроки защиты отчета по преддипломной практике определяет кафедра согласно графику предзащит. Оценка по защите итогов преддипломной практики проставляется руководителем преддипломной практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- как правильно структурировать выпускную квалификационную работу?
- какие особенности следует учитывать при написании практической части выпускной квалификационной работы?
- как целесообразно применить современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если задание выполнено и сдано в срок и в полном объеме, ошибки незначительны и исправлены.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если задание выполнено и сдано не в срок (полный объем обязателен) ошибки значительны и не исправлены вовремя, работа на отчетной конференции отсутствовала.

Итоговый зачет с оценкой проставляется по окончании практики. При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Знает</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. <i>Умеет</i> проектировать образовательные программы; -выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности; -применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений, обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; Владеет способностью проектировать	Отлично	90-100

		траектории своего профессионального роста и личностного развития; -навыками организации контроля результатов обучения и воспитания; -навыками организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся; -навыками ведения школьной и классной документации; -основами речевой профессиональной культуры.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике, отчет практики – в приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Набиуллина Г.М.

К.и.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Р.Р. Баязитова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Д.ф.н., профессор БашГУ Г.Н. Гареева

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Г.Г. Галина.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра башкирской литературы и культуры (структурное подразделение вуза)	-	-

МИНОБРАНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмиллы»
Факультет башкирской филологии

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики
по направлению 44.03.01 Педагогическое образование

Выполнил(а): студент(ка) _____ группы

ФИО (полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

Проверил: степень, звание,
ФИО (полностью)

_____ (оценка)
_____ (подпись)

Уфа 2021

I. За период практики сделано:		
1	Составлен библиографический список к ВКР	Указать количество источников
2	Изучено работ по теме исследования	Указать количество
3	Написаны разделы работы	Перечислить
II. Презентация исследования		
1	Актуальность	
2	Новизна	
3	Цель	
4	Задачи	
5	Предмет и объект	
6	Материал исследования	
7	Методология и методы	
I. Степень готовности выпускной квалификационной работы		
Необходимо доработать:		

Срок сдачи студентом отчета по практике: « _____ » _____ 20 ____ г.

Студент: _____ / _____ /

ОТЗЫВ

о прохождении производственной (преддипломной) практики
по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Родной (башкирский)
язык и литература» студента (ки) _____ группы

(Ф.И.О. _____ полностью) Тема _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы:

1. Степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика)

2. Степень готовности дипломного сочинения (указать, что нужно доработать, если доработка необходима)

Научный руководитель _____ / _____ /
Подпись расшрифтовка подписи « _____ » _____ 20____ г.