МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки
44.03.01. Педагогическое образование
направленность (профиль)
«Родной (башкирский) язык и литература»

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакавриата) приказ № 121 от 22.02.2018 г. квалификации (степени) выпускника – бакалавр и рассмотрена на заседании кафедры башкирской литературы и культуры 29 августа 2019 г., протокол №1.

2019 год набора

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.О.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ФОЛЬКЛОРНАЯ)

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Родной (башкирский) язык, литература
(с использованием дистанционных технологий)

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является

Формирование общепрофессиональных компетенций:

-способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

индикатор достижения – 4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 3,5 недели (180 академических часов).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: ознакомительная практика (фольклорная)

Вид практики*:* учебная

Тип практики:

Ознакомительная практика (фольклорная) является обязательной.

Способы проведения*:* стационарная или же выездная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2-м семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на

профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

-принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации;

- своеобразие творческого процесса в фольклоре;
- процессы, происходящие в современном фольклоре;
- современные условия бытования фольклора;
- значение фольклора в жизни современного общества;
- специфику традиционной народной культуры, устного народного творчества и его жанров;
- основные закономерности эволюции фольклорных жанров;
- типологические и локальные особенности мотивов, сюжетов;

Уметь

-создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;

-использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;

- находить и квалифицированно записывать фольклорные тексты;
- самостоятельно анализировать произведения фольклора;
- обобщать полученные результаты;
- самостоятельно определять основные проблемы фольклорных произведений;

-решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

Владеть

-методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.);

- объемом знаний о народной традиционной культуре, фольклоре, чтобы принимать участие в их пропаганде на страницах периодической печати, по радио, телевидению;
- материалом для того, чтобы успешно подготовить курсовую, ВКР.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, лабораторных работ, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся их профессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

-Проведение установочной конференции, определение и постановка задач, инструктаж по технике безопасности, порядку прохождения практики, подготовка методического обеспечения;

-Работа в Лаборатории этнопедагогики и народного творчества (центра фольклора);

-Самостоятельный сбор полевого материала по месту жительства и обработка;

-Составление подробного отчета по практике;

Проведение итоговой конференции.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования; районы Республики Башкортостан, где имеется наличие интернатов (общежитий) для организации проживания и питания студентов, музеев, культурных центров, где можно организовать сбор материала по локальному фольклору, транспортных средств (автовокзала) для организации выездов по маршруту.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Сулейманов А.М. Повествовательный фольклор башкирского народа: уч.пос. Ч.1. – Уфа: Вагант, 2011.

Сулейманов А.М. Повествовательный фольклор башкирского народа: уч.пос. Ч.2. – Уфа: Вагант, 2011.

Сулейманов А.М. Эпический кубаир «Урал-батыр». – Уфа: БГПУ, 2015.

Бухарова Г.Х. Башкирский народный эпос «Урал-батыр»: когнитивно-дискурсивный и концептуальный анализ. – Уфа: Вагант, 2010.

Урал-батыр: башкирский народный эпос. – Уфа: Китап, 2010.

Башкирское народное творчество: Т.10: Пословицы и поговорки. – / Сост. Ф.А. Надршина. – Уфа: Китап, 2006.

Юлдыбаева Г.В. Сюжет и стиль эпоса «Урал-Батыр». – Уфа: Гилем, 2007.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. www.shejere.narod.ru/
5. http://www.bash-portal.ru/literatura/
6. http://www.bashculture.ru/archives/category/literature

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для организации и проведения фольклорной практики необходимы следующие материально-технические средства: диктофоны, фотоаппарат, видеокамера, компьютер и принтер.

1) Цифровая аудио-, видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура,

фотоаппаратура, портативные и стационарные компьютеры с периферией (принтерами, сканерами), программное обеспечение, расходные материалы для техники, канцелярские принадлежности.

2) Практика в ее полевой форме может проходить как стационарная или мобильная.

Стационарная форма предполагает исследование одного или нескольких населенных пунктов (чаще всего крупного сельского поселения, районного центра, малого города с прилегающими предместьями и т.п.), в котором арендуется помещение для проживания и работы студентов. Мобильная форма предполагает передвижение по району обследования с организацией нескольких промежуточных баз.

3) Как для стационарной, так и для мобильной форм практики в целях обеспечения передвижения студентов по району обследования необходима аренда транспортных средств.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и

характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

-Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

-Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр, автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

-Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Основными формами организации данной практики являются: установочная конференция, сбор и систематизация, или систематизация полевого материала, самостоятельная работа студентов. На установочной конференции излагаются основные методы собирательской работы, проводится инструктаж по технике безопасности (объясняются правила поведения в транспорте, в полевых условиях).

Самостоятельная работа студентов может проводиться в следующих формах: изучение теоретических источников; анализ материалов, опубликованных в СМИ; сбор и обработка материала для дальнейшего использования на практических занятиях. Индивидуальная работа заключается также в подготовке отчетов, организации выставки собранных материалов студентами-практикантами.

Студенты должны представить отчетную документацию – папку с фольклорными материалами (фотографиями, описаниями и т.д.).

Методические указания

Общие принципы собирательской работы

1. Сбор информации до записи.

При сборе информации необходимо выяснить следующие вопросы:

-кто в деревне известен как исполнитель узун куй,

-какие песенные группы известны в селе,

-кто любит петь на свадьбах,

-кто хорошо знает свадебный обряд (есть ли профессиональные свахи),

-кто исполняет роль ряженых на свадьбах или других праздниках,

-кто в селе любит рассказывать смешные истории, анекдоты и т.д.,

-кто из старожилов может рассказать об истории села, о создании первых колхозов, о гражданской и Великой Отечественной войне,

-есть ли в селе известные сэсэны,

-музыканты (кураисты, кубызисты),

-существуют ли местные названия улиц (отличные от официальных), рощ, лесов, оврагов, болот, речек, озер, гор и т.д.

При опросе детей необходимо дополнительно узнавать о бабушках-сказочницах, о женщинах, знающих колыбельные песни.

2."Паспорт исполнителя".

После того, как согласие на запись получено, следует заполнить так

называемый "паспорт исполнителя". Схема "паспорта исполнителя":

1. Место записи.
2. Фамилия, имя, отчество исполнителя.
3. Год рождения.
4. Место рождения (если родился в другом месте, то с какого времени живет здесь).
5. Где и кем работает (если на пенсии, то указать, где и кем работал).
6. Образование.
7. От кого перенял произведения.
8. Дата записи.
9. Фамилия, имя, отчество собирателей.
10. № кассеты и порядковый номер на кассете (данный пункт необходим лишь в тех случаях, когда собиратель использует магнитофон).

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты должны представить следующую отчетную документацию:

- подробный аналитический отчет о прохождении фольклорной практики с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;
- папку с фото- и видеоматериалами, фольклорными текстами (бумажный и электронный варианты).

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в форме выступлений:

-Подготовить выступление по теме «Фольклор и литература», которое включает, краткую характеристику истории вопроса, самостоятельный анализ заданной проблемы (не более 10-15 минут).

-Подготовить сообщение о жанрах позднетрадиционного фольклора (по выбору студента):

-о типах частушек, манере их исполнения;

-фольклор рабочих;

-фольклор периода Великой Отечественной войны;

-календарные и семейные обряды;

-детский фольклор

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

-Охарактеризуйте место проведения практики, приведите паспорт местности, где проводились локальные исследования.

-Какие задачи были перед вами поставлены во время практики и какова была последовательность ваших действий при их решении?

-Какие теоретические, базовые правовые знания приходилось использовать во время прохождения практики?

-Как можно правильно определить основные критерии сбора информации?

-Что помогло найти и квалифицированно записывать фольклорные тексты?

Какими методами исследования вы пользовались во время самостоятельного анализа фольклорных произведений?

-Как правильно обобщать полученные результаты?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если задание выполнено и сдано в срок и в полном объеме, ошибки незначительны и исправлены.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если задание выполнено и сдано не в срок (полный объем обязателен) ошибки значительны и не исправлены вовремя, работа на отчетной конференции отсутствовала.

Итоговый дифференцированный зачет проставляется по окончании практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Свободно владеет навыками анализа, опираясь на уже достигнутые в науки результаты, на основе научной методологии, самостоятельной работы, самостоятельного мышления, исследовательских способностей; -способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия -рассматривать литературный процесс в социокультурном контексте эпохи; -обозначать те или иные тенденции развития и хронологию историко-литературных явлений. Знает в полном объеме основные художественные тексты и учебные пособия, наиболее значимые историко-литературные факты и явления изучаемого периода, периодизацию литературного процесса; -творчество и биографические данные репрезентативных художников.88	Отлично	90-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике, отчет практики – в приложение 1 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Набиуллина Г.М.

Эксперты:
Д-р.ф.н., завотделом фольклористики ИИЯЛ УФИЦ РАН Хусаинова Г.Р.

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Галина Г.Г.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра башкирской литературы и культуры БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	структурное подразделение вуза	структурное подразделение вуза
2.	МОБУ СОШ №1 МР Мелеузовский район РБ	№ 817 пр-10 от 20.11.2019 г.	20.11.2024 г.
3.	МОБУ СОШ д. Абдульмамбет МР Бурзянский район РБ	№ 405 пр -08 от 04.09.2019 г.	04.09.2024 г.
4.	Языковой центр «Смартфокс» ГО г.Уфа РБ	№ 611 пр -08 от 25.11.2019 г.	25.11.2024 г.

Приложение 2

Титульный лист

РӘСӘЙ ФЕДЕРАЦИЯҺЫНЫҢ МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ
ЮҒАРЫ БЕЛЕМ БИРЕҮ ФЕДЕРАЛЬ ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
“М. АҠМУЛЛА ИСЕМЕНДӘГЕ БАШҠОРТ ДӘҮЛӘТ ПЕДАГОГИЯ УНИВЕРСИТЕТЫ”

Башҡорт филологияһы факультеты
Башҡорт теле һәм әҙәбиәте кафедраһы

Фольклор практикаһы буйынса отчет

Башҡарҙы: I курс студенты
БЯС-11-19 Фәхриева А.Р.

Тикшерҙе: төркөм етәксеһе –
фил.ф.к., доц., Нәбиуллина Г.М.

Өфө 2020

Формы отчетности обучающихся по практике

Схема отчета студента о прохождении практики

1. ФИО студента, курс, группа, факультет.

2. Полное наименование организации (учреждения), в которой студент проходил практику, название города (лаборатория), сроки прохождения практики.

3. Виды и характер работы выполненной студентом на практике. Анализ навыков и умений, полученных на практике. Какие трудности испытывал студент при выполнении заданий практики. Предложения по совершенствованию практики, методического руководства со стороны кафедры и организации.

4.Дата составления отчета, подпись студента-практиканта

ИНЕШ

Дата	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах	
		ауд	**Отметка**
	Участие в установочной конференции, где были определены задачи, проведен инструктаж по технике безопасности, порядку прохождения практики.		
	Самостоятельное ознакомление с эпосами, включенные в V том (Исторический эпос, Уфа: Китап, 2000), анализ.		
	Составление подробного отчета по практике		
	Проведение итоговой конференции.		
	Итого		

Беҙ башҡорт филология факультетының 1-се курс студенттары 2 июлдән 18 июлгә тиклем фольклор практикаһы үттек.

ТӨП ӨЛӨШ

1) Герой һәм персонаждарҙың исеме,
2) топонимик атамалар:
а) ойконимдар (ауыл-ҡалаларҙың исеме),
б) гидронимдар (йылға, күл, шишмәләрҙең атамаһы),
в) оронимдар (тау, ҡалҡыулыҡ, соҡор, ялан атамалары),
3) ҡош һәм хайуандар,
4) мәҡәл һәм әйтемдәр,
5) йолалар,
6) уйындар,
7) тормош-йорт кәрәк-яраҡтары,
8) тыйыуҙар,
9) төш күреү һәм уны юрау,
10) эпостарҙа ваҡыт һәм арауыҡ.

ҺЫҒЫМТА

Шулай итеп, халҡыбыҙҙың бай фольклоры мираҫы беҙҙең көндәргәсә башҡорт эпостары аша килеп еткән, һаҡланған. Беҙ, йәш быуын, халҡыбыҙҙың хазиналарының юғалыуына юл ҡуймаҫҡа, уларҙы өйрәнергә, белергә тейешбеҙ. Фольклорға мөрәжәғәт, уны йыйыу һәм һаҡлау эшен артабан да дауам итергә кәрәктер, тигән уйҙабыҙ.

Фольклор материалдарын йыйыу эштәрен әүҙем алып барыу, булғандарын барлап, өйрәнеп, күҙҙән үткәреп сығыу ыңғай күренеш, тип иҫәпләйбеҙ һәм һәр беребеҙ ошо өлкәгә үҙебеҙҙең өлөштө индереп ҙур байрамды лайыҡлы ҡаршыларбыҙ, тигән ышаныста ҡалабыҙ.

ҠУЛЛАНЫЛҒАН ӘҘӘБИӘТ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Б2.О.02 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ДИАЛЕКТОЛОГИЧЕСКАЯ)

Рекомендуется для

направления 44.03.01 Педагогическое образование, профиля Родной (башкирский) язык, литература (с использованием дистанционных образовательных технологий)

2. **Целью практики** является

Формирование общепрофессиональных компетенций:

-способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

индикатор достижения – 4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей и проектирует их формирование.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 8 недели (252 академических часов).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: ознакомительная практика (диалектологическая)

Вид практики: учебная

Тип практики:

Ознакомительная практика (диалектологическая) является обязательной.

Способы проведения: стационарная или же выездная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4-м семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и

умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

-специфические языковые особенности говоров тех районов, где проходила экспедиция, материальную и духовную культуру населения исследуемых районов.

Уметь

-анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку;

-создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;

-определить статус диалектоносителей, половозрастные особенности информантов, уровень грамотности, степень владения литературным языком, контакт с другими народами (языками, говорами);

Владеть

-методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.);

-методикой сбора материала, которая включает в себя следующие методы и приемы работы:

а) навыки транскрипции устной речи;

б) умение вести непринужденную беседу с диалектоносителями, так и разговор с использованием разных вопросников, с привлечением технический средств (диктофона, магнитофона);

в) умение не только записать текст, но и отобрать необходимое в соответствии с поставленными задачами и филологически правильно оформить собранный материал.

6. Содержание практики

Диалектологическая практика имеет важное научно-практическое значение в подготовке кадров по специальности «Башкирский язык и литература». Она призвана закрепить теоретические знания, полученные на лекционных и семинарских занятиях по курсу «Башкирская диалектология», а также позволяет углубить лингвистические знания студентов, почерпнутые в ходе непосредственного наблюдения за естественным функционированием языка. Изучение говоров важно не только для истории национального языка и его современного состояния, но и для прогнозирования языковых процессов, поэтому навыки лингвистического анализа, полученные за время прохождения практики, вне всякого сомнения, закладывают надежный фундамент в профессиональную компетенцию студентов. Кроме того, общение с информантами повышает коммуникативный опыт будущих специалистов-филологов. Интенсивный сбор диалектного материала позволяет создать необходимую информационную базу, дающую представление о состоянии обследуемого говора. Это создает предпосылки для выполнения курсовых и дипломных работ по диалектной проблематике.

Научно-практическое значение диалектологической практики заключается в сборе ценных материалов по башкирским говорам. Эти сведения служат важным источником

для изучения истории башкирского языка, истории народа, этнодиалектного членения башкирской территории.
Во время практики студенты получают возможность в полевых условиях освоить методику работы со звучащей диалектной речью, учатся различать диалектные и индивидуальные особенности в речи представителей говора. Общие положения, регламентирующие деятельность студента-практиканта:

Студент обязан выполнять требования Устава образовательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя практики. Рабочий день студента в период практики равен шести академическим часам. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

На период практики один из студентов, проходящих практику в данном населенном пункте, назначается старостой группы и помогает координировать взаимодействие руководителя практикой со студентами.

При невозможности прохождения практики в полевых условиях студент обязан заранее предупредить об этом руководителя экспедиции; в таком случае студент проходит практику по месту жительства и представляет отчет о проделанной работе в соответствии с «Программой по сбору материалов по башкирской диалектологии».

Во время полевой работы студент в ходе бесед с носителями диалекта записывает живую разговорную речь и затем выбирает из этих записей необходимый ему материал.

Рекомендации по распределению ежедневного рабочего времени: ежедневно в течение 2 недель практиканты беседуют с информантами (1-2 инф. в день); длительность беседы 1-2 ч.; практикант в течение дня должен перевести беседу в письменную форму (3-4 ч.); к концу практики студенты составляют отчет о результатах анализа говора.

Сама бытовая речь, особенности её функционирования в современных условиях, а также ситуация беседы-диалога требуют от практиканта учета нескольких аспектов:

а) собственно лингвистический аспект – знание специфических языковых особенностей говоров тех районов, куда направляется экспедиция;

б) социолингвистический аспект – информированность о статусе диалектоносителей, половозрастных особенностях информантов, уровне грамотности, степени владения литературным языком, контактах с другими народами (языками, говорами);

в) этнографический аспект – студент должен изучить материальную и духовную культуру населения исследуемых районов.

Студент должен быть знаком с методикой сбора материала, которая включает в себя следующие методы и приемы работы:

а) навыки транскрипции устной речи;

б) умение вести непринужденную беседу с диалектоносителями, так и разговор с использованием разных вопросников, с привлечением технический средств (диктофона, магнитофона);

в) умение не только записать текст, но и отобрать необходимое в соответствии с поставленными задачами и филологически правильно оформить собранный материал.

Конкретными результатами диалектологической практики должны быть, во-первых, представление новых материалов по башкирским говорам в фонд кафедры башкирского языка, во-вторых, квалифицированная систематизация и обработка собранного диалектологического материала, обязательное обследование разных уровней языковой системы говора (фонетического, грамматического, лексико-семантического).

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования; районы Республики Башкортостан, где имеется наличие интернатов (общежитий) для организации проживания и питания студентов, музеев, культурных центров, где можно организовать сбор материала по локальному фольклору, транспортных средств (автовокзала) для организации выездов по маршруту.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика может также проводится по месту жительства студентов, в населенных пунктах районов РБ. Диалектологическая практика в селах, в деревнях ставит задачу обследования говоров и диалектов башкирского национального языка. В башкирском языкознании назрела необходимость определить реальное количество говоров и подговоров, составляющих основу разговорного башкирского национального языка, выявить и установить их систему и характерные их особенности. Недостаточно изучены отдельные говоры, входящие в состав восточного, северо-западного и южного диалектов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Шәкүров Р.З. Башҡорт диалектологияһы. Өфө, 2013.

Программа курса “Башкирская диалектология”. Сост. проф. Р.З.Шакуров. Уфа: БГПИ, 1999 (на башкирском языке).

Диалектологический атлас башкирского языка. Уфа: Гилем, 2005.

Азнагулов Р.Г. Методика обучения башкирскому языку в диалектных условиях. Уфа, 1991.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. www.shejere.narod.ru/
5. http://www.bash-portal.ru/literatura/
6. http://www.bashculture.ru/archives/category/literature

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики необходимы следующие материально-технические средства: диктофоны, фотоаппарат, видеокамера, компьютер, принтер.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

-Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

-Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

-Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Примерная тематика вопросов для собирания материалов по лексике

Ономастикон села, деревни (названия родов (ырыу, нәҫел, аймаҡ), неофициальные названия улиц и т.п. (+ официальное название)

Онимы (собственные имена)

антропонимы (клички, прозвища, псевдонимы) с указанием причины называния, имени, фамилии, возраста (если есть возможность точного установления, или приблизительно)

зоонимы (имя животного)

микротопонимы

Диалектизмы в речи сельчан (выполняются на отдельной карточке с указанием толкования и контекста употребления, с указанием автора (пол, возраст, образование, профессия).

Сбор лексического материала по истории, этнографии, природным условиям населенного пункта и его окрестности, хозяйственной деятельности населения

Планировка села, деревни. Части деревни, стороны улицы. Дома за деревней. Огороды. Земли, примыкающие к усадьбам. Ухабы. Колеи. Лужи.

Деревенские праздники. Его празднование. Определение характера лета по тем или иным приметам в определенные зимние дни. Весенние, летние, осенние, зимние праздники. Обряды, которые сохранились до настоящего времени.

Усадьба, двор. Постройки. Помещения для хранения сельхозорудий, для дров, для мелкого скота, для коровы, для лошади, для домашних птиц. Строения для хранения снопов, сена, зерна, для сушки снопов, для того, чтобы молотить зерно.

Дом, изба. Планировка и части дома. Лучшая комната. Проходная комната. Кухня. Чулан. Помещение для хранения продуктов. Место для хранения сена. Крыльцо, ступени. Чердак, подвал, погреб. Вход в подполье. Деревянная пристройка к печи в виде лежанки. Расстояние между печью и стеной, его использование. Широкие лавки, прикрепленные к стене от угла до входной двери. Полки для предметов домашнего обихода, одежды. Лавка на кухне, на которую ставят посуду. Старинные люльки для детей. Предметы мебели. Занавески, шторы на окнах. Части печи. Углубление в печи, куда сгребают угли. Пространство, специально отведенное для ухватов, кочерег и т. п., Железный лист, прикрывающий устье печи.

Домашняя утварь. Предметы, которыми вынимают сковороду, горшки, чугуны из печи. Кочерга. Емкость для закваски теста. Деревянные кадки для приготовления и хранения продуктов, для различных хозяйственных нужд. Специальные бочонки или железные бидоны для хранения жидкостей. Кувшины для молока. Глиняные горшки. Деревянные и глиняные миски. Небольшой сосуд для соли. Палочка с сучками на конце для взбивания, размешивания чего-либо. Деревянный валик, служащий для раскатывания теста. Типы утюгов. Специальные ведра для дойки коров, их форма. Приспособление для ношения воды.

Сельскохозяйственные работы. Поля, на которых работают. Необработанная земля. Качество земли. Пропущенные при вспашке места. Время работы от завтрака до обеда. Способы укладки снопов. Сенокосные угодья. Ряды скошенной травы. Сушка и сгребание сена. Остатки сена при сгребании. Место, где сено сложено в стог. Тип укладки сена на хранение. Коллективная помощь в сельской работе, оплачиваемая угощением. Работы в лесу (деление на участки, валка, рубка, очистка от веток, вывоз, сплав, укладка бревен в лесу). Молодой лес. Мелкий лес. Лес, поваленный бурей. Нестроевой лес. Лес, идущий на дрова. Валежник. Глухой, непроходимый лес. Большой массив леса. Перелески. Кустарники. Виды леса по породам.

Ягоды. Лесная ягода. Брусника. Голубика. Смородина. Костяника. Земляника. Ежевика. Морошка. Клюква. Культурные сорта ягод. Крыжовник. Клубника и др. Сбор, целебные свойства, варенья из ягод.

Грибы. Белый гриб. Грузди. Моховики, строчки, маслята, опята. Волнушка, свинушка, козляк и др. Ранние и поздние грибы. Несъедобные грибы. Отличие съедобных грибов от несъедобных.

Травы, цветы. Травы, которые произрастают в данной местности. Названия полевого хвоща, щавеля, конского щавеля, крапивы, ее разновидностей, мать-и мачехи. Целебные свойства трав. Названия колокольчиков, васильков, бессмертника, ландыша и т.д. Диалектные названия комнатных растений.

Природа. Болото. Болотистые места в лесу. Сырые топкие места, болота. Стоячая вода в болоте. Трава, которой поросло болото. Большие глубокие овраги. Маленькие овраги, появляющиеся только во время дождя, таяния снегов. Растительность на дне оврагов. Река. Спокойная, бурная река. Другие водоемы. Лес. Названия деревьев, кустарников.

Погода. Хорошая и плохая погода. Начало весны. Ледоход. Половодье, распутица. Обильные дожди. Летние дожди. Затянутое тучами небо. Туманы. Ненастье. Первый снег. Метели. Холодный ветер. Морозы. Оттепели. Приметы, по которым узнают о предстоящей погоде.

Одежда. Головные уборы. Обувь. Какую одежду и обувь носили в прошлом в данной местности. Названия верхней зимней одежды, летней одежды. Праздничная и повседневная одежда. Старинные и современные головные уборы. Обувь для зимы, весны, осени и лета. Изготовление разных видов обуви.

Домашние животные, звери. Масти коров. Бодливая корова. Телята в первые месяцы, в первый год. Овцы, козы, ягнята, козлята. Лошади. Собаки. Уход за домашними животными. Болезни скота. Подзывные слова. Дикие звери, их повадки, время размножения.

Характеристика человека. Человек, быстро и хорошо работающий, энергичный, предприимчивый. Человек, который ничего не боится. Веселый человек. Щедрые, отзывчивые, добрые люди. Самый смирный, кроткий, тихий член семьи. Положительные качества человека. Хозяйственный человек. Полные, худые люди. Модники, модницы. Отрицательная характеристика человека. Ленивые люди. Люди, нарушающие общественный порядок. Неуважительные, насмешливые люди. Неаккуратные люди. Несообразительные, непонятливые люди. Вялые, хилые люди. Сплетники. Льстецы. Скупые, корыстные, непорядочные люди. Ругательные слова.

Практика проводится в три этапа: подготовка, непосредственное проведение, подведение итогов.

1. Подготовительный этап начинается с момента проведения занятий по башкирской диалектологии, в процессе которых сообщается о предстоящей практике, дается представление об особенностях тех говоров, которые будут обследоваться. После зачета по диалектологии до начала практики со студентами необходимо провести специальные занятия консультационно-репетиционного плана, нацеленные на то, чтобы

1) повторить основные особенности говоров обследуемого района;

2) изучить принципы сбора диалектного материала;

3) уточнить систему транскрипционных знаков;

4) отработать технику записи диалектной речи (на магнитофон и в транскрипционном варианте);

5) освоить методику обработки диалектных материалов, их классификации;

6) познакомиться с особенностями исторического, этнографического, экономического характера, присущими местности, предназначенной для диалектологического обследования.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой зачитывается приказ о проведении практики, сообщается о конкретных задачах практики, о форме и о сроках отчетности, проводится консультация, на которой комментируются все этапы работы.

2. Основной этап. Сбор материала живого разговорного языка по составленному тематическому плану с последующим их анализом.

Студенты должны проявить умение самостоятельно обследовать говор, соблюдая все требования к сбору материала, с которыми их заранее знакомят руководители практики.

Информантом считается любой носитель говора, бытующего в обследуемой местности. Количество информантов не ограничивается. Обязательной является запись

речи представителей старшего поколения, относящихся к коренному населению данного населенного пункта. Указанное требование объясняется установкой (1) на собирание тех диалектных особенностей, которые могут исчезнуть, (2) на выявление тех явлений, которые оказываются наиболее устойчивыми, (3) на обследование старой системы говора (то есть более ранней стадии его развития).

Желательно при этом, чтобы для бесед были выбраны наименее грамотные и наименее общественно активные носители диалекта, так как они в большей степени сохраняют архаичные черты говора. При работе с этой возрастной группой студенту достаточно собрать необходимый объем материала и дать его предварительный целостный анализ. Дополнительно может быть записана речь представителей среднего и молодого поколений. Такой материал необходимо сопоставить с речью пожилых людей и сделать выводы о степени сохранности диалектных черт, о тенденциях развития говора, о влиянии на говор литературного языка. Диалектная речь записывается на диктофон либо транскрибируется. Магнитофонная запись диалектной речи должна быть качественной, пригодной для прослушивания. В связи с этим, осуществляя звукозапись, необходимо стараться свести до минимума разного рода помехи (звук радио, телевизора, шум проезжающих машин, сильного ветра и т.п.). В то же время желательно, чтобы условия общения были максимально приближены к естественным. Собирателю не следует задавать вопросы слишком часто. Практикуется задавание сразу несколько вопросов, дополняющих друг друга, обозначающих тему беседы. Вопросы должны быть продуманными, оправданными, понятными диалектоносителю и "материалообеспечивающими", то есть необходимо стремиться направлять беседу так, чтобы получить ответы на вопросы программы. Не стоит увлекаться расспросами о том, как назывался тот или иной предмет и проч. Подобные вопросы лучше чередовать с вопросами других типов (в том числе о жизни самого диалектоносителя), чтобы не утомлять собеседника, а также, чтобы нацеливать информанта на связную непринужденную речь. При этом нужно помнить об этике общения, с уважением относиться к своим информантам. Записи могут вестись и в фонетической транскрипции. Лучше, если такие записи будут осуществляться одновременно с магнитофонными с тем расчетом, чтобы страховать последние и фиксируя наиболее яркие диалектные черты. Студентам рекомендуется придерживаться единых правил транскрибирования звучащей речи. Все записи должны выполняться добросовестно, быть достоверными, не допускается транскрибирование по памяти, так как материал при этом теряет свою ценность. Диалектные слова выносятся на карточки. Размеры карточки – 1/4 листа формата А4. Приводится графическая запись слова, его фонетическая транскрипция, отражающая особенности произношения данного слова в говоре, толкование значения слова (сопровождающееся при необходимости рисунком или схемой обозначаемого предмета), примеры употребления данного слова в речи. Указывается информант, место записи, кем и когда сделана запись. Все записи диалектной речи (и магнитофонные, и транскрипционные) строго **паспортизируются**, то есть сопровождаются следующими сведениями:

1) фамилия, имя, отчество информанта;

2) год рождения, возраст;

3) место рождения (если информант родом из другой местности, но является носителем исследуемого говора, то указать, когда он переехал в населенный пункт, в котором производится запись);

4) выезжал ли информант за пределы данного населенного пункта, куда именно и на какое время;

5) образование;

6) основной род занятий в прошлом и в настоящее время.

О населенном пункте сообщается следующее:

1) название (официальное и неофициальное, а также названия частей села);

2) расположение (область, район, расстояние до ближайшего города, железнодорожной станции, географические особенности местности);

3) наличие культурно-просветительских и образовательных учреждений;

4) краткие сведения из истории села, времени заселения, об этническом составе населения, о принадлежности к тому или иному роду и племени;

5) сведения о краеведческих материалах и источниках, посвященных данному населенному пункту.

Группа должна вести дневник практики, в котором регистрируется работа студентов, количество дешифрованных записей и проанализированных материалов с указанием информантов и населенных пунктов.

3. Заключительный этап: подведение итогов, оформление отчетной документации по итогам диалектологической практики. Успешное прохождение практики оценивается в форме зачета с оценкой. По окончании практики студенты должны владеть приемами и методами диалектологической деятельности, методикой анализа собранного материала, навыками исследования живого разговорного языка, уметь классифицировать полевой материал: выявить фонетические, морфологические и лексические особенности языка данного региона и сравнивать их с литературным языком. По окончании практики студенты предоставляют собранный полевой материал по живому разговорному языку исследуемого региона.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Руководитель практики от организации:

-составляет рабочий график (план) проведения практики;

-разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

-участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

-осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

-оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

-согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

-предоставляет рабочие места обучающимся;

-обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

-выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

-соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

Для получения зачета студентам, работавшим в полевых условиях, необходимо представить групповому руководителю в виде отчета: 1) краткие сведения о населенном пункте и информантах; (отчет о диалектологической практике, кроме текстового материала в виде магнитофонных или транскрипционных записей, системного описания говора и карточек с диалектными словами, должен включать сведения о населенном пункте, с которых и целесообразно начинать отчет).

2) записи диалектной речи (1 аудиокассета, 90 мин. или 25-30 страниц транскрибированного диалектного текста); 3) обзорное описание системы говора. (25-30 с.)

В начале следующего учебного года проводится итоговая конференция, на которой дается общая оценка работы студентов и руководителей во время практики, каждая группа составляет отчет о проделанной работе.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Итоговая аттестация по производственной практике: зачет с оценкой за практику выставляется групповым руководителем по диалектологической практике после предоставления всей отчетной документации и по сдаче полевого материала.

подведение итогов, оформление отчетной документации по итогам диалектологической практики. Успешное прохождение практики оценивается в форме зачета с оценкой. По окончании практики студенты должны владеть приемами и методами диалектологической деятельности, методикой анализа собранного материала, навыками исследования живого разговорного языка, уметь классифицировать полевой материал: выявить фонетические, морфологические и лексические особенности языка данного региона и сравнивать их с литературным языком. По окончании практики студенты предоставляют собранный полевой материал по живому разговорному языку исследуемого региона.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

-Охарактеризуйте место проведения практики, приведите паспорт местности, где проводились локальные исследования.

-Какие задачи были перед вами поставлены во время практики и какова была последовательность ваших действий при их решении?

-Какие теоретические, базовые правовые знания приходилось использовать во время прохождения практики?

-Какими методами исследования, методикой сбора материала вы пользовались во время практики?

-Как можно правильно определить основные критерии записи текста и отбора необходимого материала в соответствии с поставленными задачами?

-Что помогло найти диалектоносителей и правильно построить беседу с ними?

-Как правильно определить статус диалектоносителей, половозрастные особенности информантов, уровень грамотности, степень владения литературным языком, контакт с другими народами (языками, говорами)?

-Как правильно обобщать полученные результаты и оформить собранный материал?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если задание выполнено и сдано в срок и в полном объеме, ошибки незначительны и исправлены.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если задание выполнено и сдано не в срок (полный объем обязателен) ошибки значительны и не исправлены вовремя, работа на отчетной конференции отсутствовала.

Итоговый дифференцированный зачет проставляется по окончании практики.

ри формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Свободно владеет навыками анализа, опираясь на уже достигнутые в науки результаты, на основе научной методологии, самостоятельной работы, самостоятельного мышления, исследовательских способностей; -способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия -рассматривать литературный процесс в социокультурном контексте эпохи; -обозначать те или иные тенденции развития и хронологию историко-литературных явлений. Знает в полном объеме основные художественные тексты и учебные пособия, наиболее значимые историко-литературные факты и явления изучаемого периода, периодизацию литературного процесса; -творчество и биографические данные	Отлично	90-100

		репрезентативных художников.88		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.
Заполненные формы отчетности по практике, отчет практики – в приложение 1 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик: профессор кафедры башкирского языка и литературы Бухарова Гульнур Харуновна

Эксперты:
внешний
Д.филол.н., профессор кафедры башкирского языкознания и этнокультурного образования БашГУ Г.Р. Абдуллина

внутренний
Д.филол.н., профессор кафедры башкирского языка и литературы Л.М. Хусаинова.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра башкирской литературы и культуры БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	структурное подразделение вуза	структурное подразделение вуза
2.	МОБУ СОШ №1 МР Мелеузовский район РБ	№ 817 пр-10 от 20.11.2019 г.	20.11.2024 г.
3.	МОБУ СОШ д. Абдульмамбет МР Бурзянский район РБ	№ 405 пр -08 от 04.09.2019 г.	04.09.2024 г.
4.	Языковой центр «Смартфокс» ГО г.Уфа РБ	№ 611 пр -08 от 25.11.2019 г.	25.11.2024 г.

Приложение 2

Титульный лист

РӘСӘЙ ФЕДЕРАЦИЯҺЫНЫҢ МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ
ЮҒАРЫ БЕЛЕМ БИРЕҮ ФЕДЕРАЛЬ ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
“М. АҠМУЛЛА ИСЕМЕНДӘГЕ БАШҠОРТ ДӘҮЛӘТ ПЕДАГОГИЯ УНИВЕРСИТЕТЫ”

Башҡорт филологияһы факультеты
Башҡорт теле һәм әҙәбиәте кафедраһы

Практика буйынса отчет

Башҡарҙы: I курс студенты
ЗБЯС-11-19 Фәхриева А.Р.

Тикшерҙе: төркөм етәксеһе –
фил.ф.д., проф., Бохарова Г.Х.

Өфө 2022

Приложение 3.

- **Башҡорт теленең диалекттары һәм һөйләштәре**

Һеҙ йәшәгән урын ниндәй диалектҡа ҡарай, шуны билдәләп, түбәндәге план буйынса яҙма отчет эшләйһегеҙ.

I. Көньяҡ диалект. Уға ентекле характеристика. Көньяҡ диалект составындағы һөйләштәр һәм һөйләшсәләр. К.я. диалекттың бүтән диалекттарға һәм һөйләштәргә мөнәсәбәте.

1. Эйек-һаҡмар (йәки төп көньяҡ) һөйләше. Биләгән территорияһы. Халҡының этник составы.Уның эсендәге һөйләшсәләр. Һөйәштең һәм һөйләшсәләрҙең фонетик, морфологик, лексик айырмалыҡтары.
2. Дим һөйләше. Биләгән территорияһы. Халҡының этник составы. Фонетик, морфологик, лексик үҙенсәлектәре. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте.
3. Өршәк һөйләше. Халҡының этник составы. Фонетик, морфологик, лексик үҙенсәлектәре. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте.
4. Урта һөйләш. Биләгән территорияһы. Халҡының этник составы.Уның эсендәге һөйләшсәләр. Һөйәштең һәм һөйләшсәләрҙең фонетик, морфологик, лексик айырмалыҡтары. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте.
5. Егән һөйләше. Халҡының этник составы. Фонетик, морфологик, лексик үҙенсәлектәре. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте.

II. Көнсығыш диалект. Уға ентекле характеристика. Көнсығыш диалект составындағы һөйләштәр һәм һөйләшсәләр. К.я. диалекттың бүтән диалекттарға һәм һөйләштәргә мөнәсәбәте.

- Әй һөйләше. Биләгән территорияһы. Халҡының этник составы.Уның эсендәге һөйләшсәләр. Фонетик, морфологик, лексик үҙенсәлектәре.
- Мейәс һөйләше. Биләгән территорияһы. Халҡының этник составы.Уның эсендәге һөйләшсәләр. Фонетик, морфологик, лексик үҙенсәлектәре. Арғаяш һәм ҡыҙыл һөйләштәренә мөнәсәбәте.
- Асыуҙы һөйләше. Биләгән урыны. Асыуҙы типтәр-башҡорт ауылдары, уларҙың тарихы. Фонетик, морфологик, лексик үҙенсәлектәре. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте.
- Арғаяш һөйләше. Биләгән территорияһы һәм сиктәре. Уның эсендә ялан-ҡатай һөйләшсәһенең айырымланыуы. Һөйләштең фонетик, морфологик, лексик үҙенсәлектәре. Бүтән төрки телдәренә һәм һөйләштәргә мөнәсәбәте.
- Ҡыҙыл һөйләше. Биләгән урыны. Фонетик, морфологик, лексик үҙенсәлектәре. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте. Әй, мейәс, урта һөйләштәр менән уртаҡ ҡатнаш зоналар.
- Салйоғот һөйләше. Биләгән урыны. Фонетик, морфологик, лексик үҙенсәлектәре. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте.

III. Төньяҡ-көнбайыш диалект һәм уның һөйләштәре.

- Ҡариҙел һөйләше. Биләгән урыны. Фонетик, морфологик, лексик үҙенсәлектәре. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте.
- Таныр һөйләше. Биләгән урыны. Фонетик, морфологик, лексик үҙенсәлектәре. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте.
- Түбәнге ағиҙел-ыҡ һөйләше. Биләгән урыны. Фонетик, морфологик, лексик үҙенсәлектәре. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте.
- Ғәйнә һөйләше. Биләгән урыны. Фонетик, морфологик, лексик үҙенсәлектәре. Бүтән һөйләштәргә мөнәсәбәте.

- **Башҡорт теленең һөйләштәре өлгөләрен яҙып алырға (бөтәһе 10 текст).**

Үҙегеҙ йәшәгән ауылдың һөйләш өлгөләрен яҙып алырға, уларҙы тематик төркөмдәргә бүлеп исемләргә. Мәҫәлән, ошондай *һөйләү теле өлгөһө :*

Туй йолаһы

Ҡыҙ биргән кеше биш-алты кешене саҡыра. Иң тәүҙә ҡыҙҙы әйттерәләр. Шунан мал алырға баралар йегеттән. Саҡырыуҙы йомға көнгә тап килтерергә тырышыңҡырайҙар шәт. Саҡырыусыға күлдәк, таһтамал бирәләр.

Ҡоҙалар килә. Ҡоҙаларҙы ҡаршы алыу әсән бәйгесе бара йөрөк атта. Бәйгесе ҡыҙыл сепрәк тағып бара. Ҡаршы барып алған бәйгесене йулда эсереп әпкиләләр шәт. Һыйҙаусылар йегелеп, санала ике-өс кеше бара. Кейәү шул көндө килә кис. Эргәһендә кейәү үңәре йрКа. Килгән ҡоҙалар ашам-эсем алып киләләр, йыуаса. Әғәйнеләр ҡатнаша туйға. Һәр бер саҡырған кеше ҡабат саҡыра бит инде. (Уй, ҡорғор, онотоп бөткәм.)

Туйҙың ахырғы көнөндә «сыбыртҡы ите» бешерәләр. Берәү һыйҙап бөткәс, сыбыртҡы менән арҡаларына әкрен генә һуға. (Ай, Мөхтәр апаң шәб ине «туй сыбыртҡыһына».)

Арҡа буйына һуғылған ҡунаҡ аҡса һала. Ҡәйнеттин шәпте йыраусы буған. Уға әҫәргә алып, тағы иҫерешеп ҡолайҙар.

Йегет яғына һәҙер ҡыҙ йағынан баралар. Ҡыҙ йағынан барғандар бүләкте һатып бирәләр аҡсаға. Һарауыс, йансыҡ, ҡыйбатты таҫмаларҙан ҡушып тегәләр. Аҡса йегет белән ҡыҙға була. Ҡунаҡтар киткәнсе, ҡайныһы менән, батыр буһа кейәү, күрнис биреп күрешә.

Киленде оҙатып алып ҡайтҡас та, билен сисәләр йеңгәләр, әйтәгүр, мәҙәк ине бороңғо ғөрөфтәр. Тәүге ҡоҙа килгәндә килен һөйәләр һамаҡтап:

Селтәрең тойаҡтарың, балаҡай,
Ҡойоп йергә түшәмә.
Төһөң боҙоп теш ыржайтып, балаҡай,
Йәмәғәтеңде үртәмә.
Һағынғанда тау саҡыр, балаҡай,
Һарғайғанда һыу саҡыр, балаҡай.

Ҡыҙға беләҙек, көмөш балдаҡ бирәләр. Күсеп килгәс, киленде икенсе көн һыу баштаталар. Ике йаҡтан да ата-әсәләре, ҡарындаш, нәсәб булһа, йоланы ололап үтәргә тырышалар. Ат(а)-инәһе булмағанға бик туры килмәй.

1963 йылда Баймаҡ районы Муллаҡай ауылында
70 йәшлек Әхмәтҡужина Гөлсаранан яҙып алынъан
(Максютова Н. Х. Восточный диалект башкирского языка.
М.: Наука, 1976. 288- 289-сы биттәр) .

- **Лексик материал түбәндәге тематик төркөмдәр буйынса йыйыла:**

Примерная тематика вопросов для собирания материалов по лексике

I. Ономастикон села, деревни (названия родов (ырыу, нәҫел, аймаҡ), неофициальные названия улиц и т.п. (+ официальное название)

II. Онимы (собственные имена)

1.антропонимы (клички, прозвища, псевдонимы) с указанием причины называния, имени, фамилии, возраста (если есть возможность точного установления, или приблизительно)

2.зоонимы (имя животного)

3.микротопонимы

III. Диалектизмы в речи сельчан (выполняются на отдельной карточке с указанием толкования и контекста употребления, с указанием автора (пол, возраст, образование, профессия).

Сбор лексического материала по истории, этнографии, природным условиям населенного пункта и его окрестности, хозяйственной деятельности населения.

- **Планировка села, деревни.** Части деревни, стороны улицы. Дома за деревней. Огороды. Земли, примыкающие к усадьбам. Ухабы. Колеи. Лужи.
- **Деревенские праздники.** Его празднование. Определение характера лета по тем или иным приметам в определенные зимние дни. Весенние, летние, осенние, зимние праздники. Обряды, которые сохранились до настоящего времени.
- **Усадьба, двор. Постройки.** Помещения для хранения сельхозорудий, для дров, для мелкого скота, для коровы, для лошади, для домашних птиц. Строения для хранения снопов, сена, зерна, для сушки снопов, для того, чтобы молотить зерно.
- **Дом, изба.** Планировка и части дома. Лучшая комната. Проходная комната. Кухня. Чулан. Помещение для хранения продуктов. Место для хранения сена. Крыльцо, ступени. Чердак, подвал, погреб. Вход в подполье. Деревянная пристройка к печи в виде лежанки. Расстояние между печью и стеной, его использование. Широкие лавки, прикрепленные к стене от угла до входной двери. Полки для предметов домашнего обихода, одежды. Лавка на кухне, на которую ставят посуду. Старинные люльки для детей. Предметы мебели. Занавески, шторы на окнах. Части печи. Углубление в печи, куда сгребают угли. Пространство, специально отведенное для ухватов, кочерег и т. п., Железный лист, прикрывающий устье печи.
- **Домашняя утварь.** Предметы, которыми вынимают сковороду, горшки, чугуны из печи. Кочерга. Емкость для закваски теста. Деревянные кадки для приготовления и хранения продуктов, для различных хозяйственных нужд. Специальные бочонки или железные бидоны для хранения жидкостей. Кувшины для молока. Глиняные горшки. Деревянные и глиняные миски. Небольшой сосуд для соли. Палочка с сучками на конце для взбивания, размешивания чего-либо. Деревянный валик, служащий для раскатывания теста. Типы утюгов. Специальные ведра для дойки коров, их форма. Приспособление для ношения воды.
- **Сельскохозяйственные работы.** Поля, на которых работают. Необработанная земля. Качество земли. Пропущенные при вспашке места. Время работы от завтрака до обеда. Способы укладки снопов. Сенокосные угодья. Ряды скошенной травы. Сушка и сгребание сена. Остатки сена при сгребании. Место, где сено сложено в стог. Тип укладки сена на хранение. Коллективная помощь в сельской работе, оплачиваемая угощением. Работы в лесу (деление на участки, валка, рубка, очистка от веток, вывоз, сплав, укладка бревен в лесу). Молодой лес. Мелкий лес. Лес, поваленный бурей. Нестроевой лес. Лес, идущий на дрова. Валежник. Глухой, непроходимый лес. Большой массив леса. Перелески. Кустарники. Виды леса по породам.
- **Ягоды.** Лесная ягода. Брусника. Голубика. Смородина. Костяника. Земляника. Ежевика. Морошка. Клюква. Культурные сорта ягод. Крыжовник. Клубника и др. Сбор, целебные свойства, варенья из ягод.

- **Грибы.** Белый гриб. Грузди. Моховики, строчки, маслята, опята. Волнушка, свинушка, козляк и др. Ранние и поздние грибы. Несъедобные грибы. Отличие съедобных грибов от несъедобных.
- **Травы, цветы.** Травы, которые произрастают в данной местности. Названия полевого хвоща, щавеля, конского щавеля, крапивы, ее разновидностей, мать-и мачехи. Целебные свойства трав. Названия колокольчиков, васильков, бессмертника, ландыша и т.д. Диалектные названия комнатных растений.
- **Природа.** Болото. Болотистые места в лесу. Сырые топкие места, болота. Стоячая вода в болоте. Трава, которой поросло болото. Большие глубокие овраги. Маленькие овраги, появляющиеся только во время дождя, таяния снегов. Растительность на дне оврагов. Река. Спокойная, бурная река. Другие водоемы. Лес. Названия деревьев, кустарников.
- **Погода.** Хорошая и плохая погода. Начало весны. Ледоход. Половодье, распутица. Обильные дожди. Летние дожди. Затянутое тучами небо. Туманы. Ненастье. Первый снег. Метели. Холодный ветер. Морозы. Оттепели. Приметы, по которым узнают о предстоящей погоде.
- **Одежда.** Головные уборы. Обувь. Какую одежду и обувь носили в прошлом в данной местности. Названия верхней зимней одежды, летней одежды. Праздничная и повседневная одежда. Старинные и современные головные уборы. Обувь для зимы, весны, осени и лета. Изготовление разных видов обуви.
- **Домашние животные, звери.** Масти коров. Бодливая корова. Телята в первые месяцы, в первый год. Овцы, козы, ягнята, козлята. Лошади. Собаки. Уход за домашними животными. Болезни скота. Подзывные слова. Дикие звери, их повадки, время размножения.
- **Характеристика человека.** Человек, быстро и хорошо работающий, энергичный, предприимчивый. Человек, который ничего не боится. Веселый человек. Щедрые, отзывчивые, добрые люди. Самый смирный, кроткий, тихий член семьи. Положительные качества человека. Хозяйственный человек. Полные, худые люди. Модники, модницы. Отрицательная характеристика человека. Ленивые люди. Люди, нарушающие общественный порядок. Неуважительные, насмешливые люди. Неаккуратные люди. Несообразительные, непонятливые люди. Вялые, хилые люди. Сплетники. Льстецы. Скупые, корыстные, непорядочные люди. Ругательные слова.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(У) ЯЗЫКОВАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование, профиль

Родной (башкирский) язык и литература

квалификация выпускника: бакалавр

3. **Целью практики** является

- формирование общепрофессиональных компетенций:

-способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

индикатор достижения – ОПК.1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики;

индикатор достижения – ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;

индикатор достижения – ОПК.1.3. Организует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;

-способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

индикатор достижения – ОПК.2.3. Разрабатывает основные и дополнительные образовательные программы средствами ИКТ;

-способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

индикатор достижения – ОПК.4.3. Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 20 зачетных единицы.

Продолжительность практики составляет 7+7 недели (720 часов).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики:

Языковая практика.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4-5-м семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

-нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в сфере профессиональной деятельности;

-оптимальные способы построения стратегии переводческого процесса в зависимости от параметров коммуникативной ситуации;

-принципы взаимоотношений руководителя, работников и различных структурных подразделений на предприятии;

Уметь

-проектировать и строить образовательные отношения между участниками процесса в соответствии с нормативно-правовыми, этическими нормами профессиональной деятельности;

-применять ИКТ для разработки основных и дополнительных образовательных программ;

-создать в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся;

- оценить возможности самореализации на современном рынке перевода;

-определять и оценивать социолингвистические и прагматические параметры разнообразных ситуаций межкультурной коммуникации;

-самостоятельно выстраивать стратегию конструктивных взаимоотношений с работодателем, гибко относиться к обязанностям и поручениям, отстаивая при этом свои права и соблюдая нравственные нормы и нормы профессиональной этики;

Владеть

-построением субъект-субъектных отношений в образовательном процессе, базирующихся на паритетном участии обучающихся и обучающих в соответствии с правовыми и этическими нормами;

-востребованными на рынке перевода современными технологиями извлечения информации из различных источников, перевода и оформления текстов переводов;

-профессиональной терминологией и профессиональным метаязыком.

6. Содержание практики

Контактная работа проводится в начале практики в форме установочной конференции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1) перевод оригинального текста по специальности с башкиского языка на русский в объеме 30 тыс. печатных знаков, а также выполнить контрольный итоговый перевод в объеме 5 000 печатных знаков, который выдается за два дня до окончания учебной языковой практики;
2) перевод и реферирование оригинальных научных статей и публикаций по теме курсовой работы;

Возможно прохождение учебной языковой практики по индивидуальному графику и содержанию по согласованию с кафедрой. Учебная языковая практика может включать в себя работу в качестве переводчика в какой-либо организации, запись текстов аудио- или видеоматериалов и др.

Содержание языковой практики определяется сферами переводческой деятельности, жанрово-стилевым многообразием переводимых текстов, их тематикой, источниками носителями предлагаемой для перевода информации, навыками и умениями устного и письменного перевода, определенных программой курса.

Сферы переводческой деятельности:

-общественно-политическая,

-социально-культурная,

-социально-экономическая.

Функциональные стили и жанры текстов для перевода:

-научные (научные статьи, аннотации, доклады),

-технические (статьи, инструкции, каталоги, презентации),

-публицистические (статьи, интервью, материалы СМИ),

-рекламные тексты (реклама, объявления, буклеты, памятки),

-официально-деловые (деловая корреспонденция, документация, переговоры, презентация).

Приблизительно 50% времени отводится на практику устного перевода, 50% - на практику письменного перевода. Переводческая практика может проводиться в виде:

-выполнения перевода письменных текстов, в том числе документов (в объеме не менее 40 тысяч печатных знаков);

-экскурсионного обслуживания;

-ведения деловой документации, переписки и переговоров.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательные организации общего образования, учреждений дополнительного образование детей, где обеспечивается участие студента в процессе реализации программ общего образования.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но у неё есть направления деятельности, которые непосредственно связаны с будущей профессиональной деятельностью выпускника (общественная, благотворительная организация и т.п.).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Юлмухаметов М.Б. Преподавание башкирского языка во взаимодействии с родной литературой: уч.пос. – Уфа: Китап, 2008.

Биккузина Т.А. Изучение частей речи башкирского языка в школе. – Уфа: Китап, 2001.

Вопросы филологии и методики обучения языкам в вузе и школе. – Уфа: БГПУ, 2009.

Шарапов И.А. Методическое руководство к учебнику «Башкирская литература» для 9 класса. – Уфа: Китап, 2008.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики подбираются загородные (или в пределах насаленного пункта) стационарные детские оздоровительно-образовательные учреждения, работающее круглосуточно (или с временным пребыванием детей), имеющие всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

При проведении практики назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Руководитель практики от организации:

-составляет рабочий график (план) проведения практики;

-разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

-участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

-осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

-оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

-согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

-предоставляет рабочие места обучающимся;

-обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

-выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

-соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты должны представить следующую отчетную документацию (Приложение 2) в течение 2 недель, которая в обязательном порядке содержит:

- титульный лист;
- названия предприятий, организаций, учреждений, в которых студент проходил практику;
- план работы;
- письменный перевод 5 000 печатных знаков;
- отчет с самооценкой профессиональных достижений во время прохождения практики, подтвержденное с печатью организации; постановку задач и обозначение перспектив дальнейшего профессионального роста;
- отзыв работодателя практики с оценкой.

Таким образом, отчет студента-практиканта включает себе документы, указанные в приложение 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация учебной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Студент оценивается по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Форма проведения аттестации по практике, согласно ФГОС и рабочего учебного плана – зачет с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

–как правильно построить перевод с русского языка на башкирский и с башкирского языка на русский?

–какие особенности языка следует учитывать при переводческой деятельности?

–как целесообразно применять современные методики и технологии для обеспечения качественного перевода?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если задание выполнено и сдано в срок и в полном объеме, ошибки незначительны и исправлены.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если задание выполнено и сдано не в срок (полный объем обязателен) ошибки значительны и не исправлены вовремя, работа на отчетной конференции отсутствовала.

Итоговый дифференцированный зачет проставляется по окончании практики.
При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень. Знает* -содержание учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; -основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. *Умеет* решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; -использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;	Отлично	90-100

		-взаимодействовать с участниками образовательного процесса; -выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности; -применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений, обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; -использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; -организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности; -нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности; -осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии. -обеспечивать охраны жизни и здоровья обучающихся. Владеет навыками организации контроля результатов обучения и воспитания; -навыками организации самостоятельной работы		

		и внеурочной деятельности учащихся; -навыками ведения школьной и классной документации; -основами профессиональной этики и речевой культуры.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень*. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (лист оценки, дневник вожатской практики, отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Набиуллина Г.М.

Эксперты:
Д-р.ф.н., завотделом фольклористики ИИЯЛ УФИЦ РАН Хусаинова Г.Р.

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Галина Г.Г.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра башкирской литературы и культуры БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	структурное подразделение вуза	структурное подразделение вуза
2.	Башкирская гимназия № 158 им. М. Карима ГО г.Уфа РБ	№ 268 пр-18 от 11.09.2018 г.	11.09.2023 г.
3.	БРГИ №1 им. Р.Гарипова ГО г.Уфа РБ	№ 387 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
4.	МБОУ Башкирская гимназия №102 ГО г.Уфа РБ	№ 311 пр -18 от 07.11.2017 г.	07.11.2022 г.
5.	Республиканская художественная гимназия-интернат им. К.А. Давлеткильдиева ГО г.Уфа РБ	№ 390 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
6.	МБОУ Школа №71 ГО г.Уфа РБ	№ 804 пр -18 от 17.09.2018 г.	17.09.2023 г.
7.	МОБУ СОШ №1 МР Мелеузовский район РБ	№ 817 пр-10 от 20.11.2019 г.	20.11.2024 г.
8.	МОБУ СОШ д. Абдульмамбет МР Бурзянский район РБ	№ 405 пр -08 от 04.09.2019 г.	04.09.2024 г.
9.	Языковой центр «Смартфокс» ГО г.Уфа РБ	№ 611 пр -08 от 25.11.2019 г.	25.11.2024 г.

Приложение 2
Оформление титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы
Факультет башкирской филологии

ОТЧЕТ
о прохождении языковой практики

Студента: Ф.И.О.
ф-т, курс, гр.

дата, подпись_____

Уфа 2021

Сведения о практиканте

1. Фамилия _____

2. Имя и отчество _____

3. Курс_____, специальность_____

4. Место прохождения практики _____

5. Сроки практики _____

6. Руководитель практики от факультета _____

_____

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ФИО студента_____

_____

ФИО руководителя практики от образовательной организации_____

_____

ФИО руководителя от предприятия (организации)_____

_____

Сроки практики _____

ОТЧЁТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Целью моей практики было

Мне удалось

Мои предложения по совершенствованию практики:

Самооценка результатов практики:

“_____” _____20___г.

Студент: _____(_____)

ОТЗЫВ РАБОТАДАТЕЛЯ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Трудовая дисциплина_____

Степень активности и инициативности_____

Уровень теоретической и методической подготовки_____

Культура речи_____

Рекомендации студенту-практиканту_____

Рекомендуемая оценка_____

Работадатель_____
(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Башкирский государственный педагогический университет

им. М. Акмуллы»

Факультет башкирской филологии

Б2.О.04 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Родной (башкирский) язык, литература
(с использованием дистанционных технологий)

квалификация выпускника: бакалавр

Цель практики:

Целью практики является формирование

Общепрофессиональных компетенций:

-способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

индикатор достижения – 2.2. Умеет использовать ИКТ в разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ;

-способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

индикатор достижения – 4.2 Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей и проектирует их формирование.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 8 недель (252 академических часов).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: научно-исследовательская работа.

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 7-м семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на

профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

уметь:

-анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку;

-использовать форму виды и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;

-использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации.

владеть:

-демонстрирует умение использовать средства ИКТ в разработке отдельных компонентов примерных основных и дополнительных образовательных программ

-навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;

-способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны;

-технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных знаний;

-навыками работ с программными средствами общего и профессионального назначения.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, лабораторных работ, групповых и индивидуальных занятий.

Производственная «Научно-исследовательская практика» по направлению подготовки бакалавра «Педагогическое образование» с профилем подготовки «Родной (башкирский) язык и литература» предусмотрена на 4-ом курсе. В данный период студенты работают с методической и учебной литературой по теме выпускной квалификационной работы, участвуют в научно-практических семинарах, конференциях, работают в библиотеках.

В ходе практики, обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию) для написания выпускной работы.
- изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;
- используют соответствующие методы исторического познания для подготовки итоговой работы;

В качестве индивидуального задания обучающемуся поручается одно из следующих:

- подготовка исследовательского проекта, тематика которого соотносится с выбранной темой выпускной работы;
- подготовка доклада, согласованного с темой выпускной работы, для участия в итоговой конференции.

Содержание разделов (этапов) практики

1. Организационно-подготовительный этап

Задание 1. Знакомство студентов с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание 2. Согласование и утверждение темы научного исследования.

2. Основной рабочий этап

Задание 3. Изучение научной и специальной литературы по проблеме исследования.

Задание 4. Анализ литературных источников.

Задание 5. Составление развернутой библиографии по теме исследования.

Задание 6. Составление текста доклада по результатам исследования.

Задание 7. Доработка текста доклада или научно-исследовательского проекта с учетом замечаний руководителя практики.

3. Итоговый этап

Задание 8. Анализ и подведение итогов научно-исследовательской практики.

Задание 9. Заполнение отчетной документации по итогам научно-исследовательской практики.

Задание 10. Подготовка отчетной документации по итогам научно-исследовательской практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается доступ студента к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Азнагулов Р.Г. Методика преподавания башкирского языка в школе: уч.пос.: – Уфа,

Китап, 2011.
Искужина Ф. Теория и методика текста в башкирском языке: уч.пос. – Уфа, Китап,2011.
Багаутдинова М.И. Использование новых технологий обучения на уроках башкирского языка и литературы: уч пос. – Уфа: Педкнига, 2008.
Юлмухаметов М.Б. Преподавание башкирского языка во взаимодействии с родной литературой: уч.пос. – Уфа: Китап, 2008.
Биккузина Т.А. Изучение частей речи башкирского языка в школе. – Уфа: Китап, 2001.
Вопросы филологии и методики обучения языкам в вузе и школе. – Уфа: БГПУ, 2009.
Шарапов И.А. Методическое руководство к учебнику «Башкирская литература» для 9 класса. – Уфа: Китап, 2008.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. www.shejere.narod.ru/
5. http://www.bash-portal.ru/literatura/
6. http://www.bashculture.ru/archives/category/literature

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для организации и проведения научно-исследовательской практики необходимы следующие материально-технические средства: компьютер и принтер.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

-Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

-Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный

тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

-**Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

При проведении практики назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Руководитель практики от организации:

-составляет рабочий график (план) проведения практики;

-разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

-участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

-осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

-оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

-согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

-предоставляет рабочие места обучающимся;

-обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

-выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

-соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-

образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты должны представить следующую отчетную документацию:

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю до итоговой конференции отчетные документы. В отчетную документацию обучающегося входит:

1. Отчет о выполнении индивидуального задания по учебной (научно исследовательской) практике (приложение 2).
2. Научную статью по теме выпускной квалификационной работы с библиографическим списком литературы (приложение 3).
3. Отзыв научного руководителя (научно-исследовательской работы) практики.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация учебной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Студент оценивается по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Форма проведения аттестации по практике, согласно ФГОС и рабочего учебного плана – зачет с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

–как правильно построить научно-исследовательскую статью?

-ваши критерии качества научной статьи?

–какие основные направления работы должна содержать вводная часть?

–как целесообразно подобрать методику и правильно описать результаты работы?

-на что нужно обратить внимание при оформлении выводов?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если задание выполнено и сдано в срок и в полном объеме, ошибки незначительны и исправлены.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если задание выполнено и сдано не в срок (полный объем обязателен) ошибки значительны и не исправлены вовремя, работа на отчетной конференции отсутствовала.

Итоговый дифференцированный зачет проставляется по окончании практики. При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень. Знает* -содержание учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; -основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. *Умеет* решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; -использовать современные методы и технологии обучения и диагностики; -взаимодействовать с участниками образовательного процесса; -выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности; -применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений, обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; -использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; -организовывать сотрудничество	Отлично	90-100

		обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности; -нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности; -осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии. -обеспечивать охраны жизни и здоровья обучающихся. Владеет навыками организации контроля результатов обучения и воспитания; -навыками организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся; -навыками ведения школьной и классной документации; -основами профессиональной этики и речевой культуры.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень*. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике, отчет практики – в приложение 1 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Набиуллина Г.М.

Эксперты:

Д-р.ф.н., завотделом фольклористики ИИЯЛ УФИЦ РАН Хусаинова Г.Р.

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Галина Г.Г.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра башкирской литературы и культуры БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	структурное подразделение вуза	структурное подразделение вуза
2.	Башкирская гимназия № 158 им. М. Карима ГО г.Уфа РБ	№ 268 пр-18 от 11.09.2018 г.	11.09.2023 г.
3.	БРГИ №1 им. Р.Гарипова ГО г.Уфа РБ	№ 387 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
4.	МБОУ Башкирская гимназия №102 ГО г.Уфа РБ	№ 311 пр -18 от 07.11.2017 г.	07.11.2022 г.
5.	Республиканская художественная гимназия-интернат им. К.А. Давлеткильдиева ГО г.Уфа РБ	№ 390 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
6.	МБОУ Школа №71 ГО г.Уфа РБ	№ 804 пр -18 от 17.09.2018 г.	17.09.2023 г.
7.	МОБУ СОШ №1 МР Мелеузовский район РБ	№ 817 пр-10 от 20.11.2019 г.	20.11.2024 г.
8.	МОБУ СОШ д. Абдульмамбет МР Бурзянский район РБ	№ 405 пр -08 от 04.09.2019 г.	04.09.2024 г.
9.	Языковой центр «Смартфокс» ГО г.Уфа РБ	№ 611 пр -08 от 25.11.2019 г.	25.11.2024 г.

Приложение 2.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
Факультет башкирской филологии

Кафедра башкирского языка и литературы

ОТЧЕТ
о прохождении научно-исследовательской практики
обучающегося ___ курса группы _____

_____
ФИО
Сроки прохождения практики_____20__ г.

Направление подготовки: **44.03.01 Педагогическое образование**
Профиль: Родной (башкирский) язык и литература

Выполнил(а):
_____
(Ф.И.О.)
Проверил(а):
_____
(Ф.И.О.)
Оценка: _____
Отчет принят
_____
с замечаниями/без замечаний
Дата_____20___
г.

Приложение 2.
Индивидуальное задание

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
Факультет башкирской филологии

Кафедра башкирского языка и литературы

_____
(Ф.И.О. обучающегося, группа, курс)

Место прохождения практики:

Тема научной статьи_____
_____

Руководитель практики _____

(ФИО, должность)
Научный руководитель выпускной квалификационной работы
_____

(ФИО, должность)
Срок практики: с _____по _____20__ года

№ недели	Дата	Содержание работы	Место проведения	Подпись руководителя
		Согласование темы работы		
		Подбор научной и специальной литературы по проблеме исследования		
		Анализ литературных источников		
		Подбор методов исследования		
		Проект экспериментальной части работы		
		Заполнение отчетной документации		

К выполнению принял: подпись студента _____/
_____

Ф.И.О.

Руководитель практики _____/ _____
Ф.И.О.

Приложение 3.

Оформление титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Башкирский государственный
педагогический университет
им. М. Акмуллы

Факультет башкирской филологии

“Тема научной статьи”

Выполнил: Ф.И.О.
ф-т, курс, гр.
Проверил: _____

Уфа 202

Общие сведения: Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа

Оформление отчёта:

1. Тема.
2. Содержание.
3. Введение: проблема, актуальность, степень изученности, анализ источников первичной информации и научной литературы, предмет, объект, гипотеза, цель.
4. Методика эксперимента.
5. Основная часть
6. Заключение.

Список литературы.

Приложение 4

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

_____

Трудовая дисциплина_____

_____

_____

_____

Степень активности и инициативности_____

_____

_____

_____

_____

Уровень научной, теоретической и методической подготовки_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Умение анализа, обоснования аргументов собственной позиции_____

_____

_____

_____

_____

_____

Умение работать с научными источниками_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации студенту-практиканту_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка_____

_____

Научный руководитель_____

(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Факультет башкирской филологии

Б2.О.05 (П) ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Родной (башкирский) язык, литература
(с использованием дистанционных технологий)

квалификация выпускника: бакалавр

Цель практики:

Целью практики является формирование

Общепрофессиональных компетенций:

-способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

индикатор достижения – 3.2 Умеет определять и формулировать цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;

индикатор достижения – 3.3 Организует учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

-способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

индикатор достижения – 4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации;

индикатор достижения – 4.2 Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей и проектирует их формирование;

индикатор достижения – 4.3 Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 2 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели (72 академических часов).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: преддипломная работа.

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 7-м семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

-принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации;

-основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.

Уметь:

-ставить цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;

-Анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку;

- Создавать в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся;

-проектировать образовательные программы;

-выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности;

-применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений, обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;

Владеть:

-навыками использования форм, методов, приемов и средств организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

-способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития;

-навыками организации контроля результатов обучения и воспитания;

-навыками организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся;

-навыками ведения школьной и классной документации;

-основами речевой профессиональной культуры.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, лабораторных работ, групповых и индивидуальных занятий.

Производственная «Преддипломная практика» по направлению подготовки бакалавра «Педагогическое образование» с профилем подготовки «Родной (башкирский) язык и литература» предусмотрена на 4-ом курсе. В данный период студенты работают с методической и учебной литературой по теме выпускной квалификационной работы, участвуют в научно-практических семинарах, конференциях, работают в библиотеках.

Задачи преддипломной практики

В связи с поставленными целями решаются следующие задачи преддипломной практики:

-подготовка, систематизация, обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы;

-анализ результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий;

-выполнение индивидуального задания руководителя работы по теме выпускной квалификационной работы.

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, лабораторных работ, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся их профессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

-Проведение установочной конференции, определение и постановка задач, инструктаж по технике безопасности, порядку прохождения практики, подготовка методического обеспечения.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики от кафедры:

-электронный вариант ВКР (выпускной квалификационной работы) для прохождения проверки на антиплагиат.

Итоги практики подводятся на предзащите, на которой заслушиваются магистранты, научные руководители, представители от баз практик.

Итоговую оценку за практику выставляет курсовой руководитель после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной научным руководителем.

По окончании практики студент проходит предзащиту с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Сроки защиты отчета по преддипломной практике определяет кафедра согласно графику предзащит. Оценка по защите итогов преддипломной практики проставляется руководителем преддипломной практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Преддипломная практика проводится на действующих предприятиях (образовательных организациях), а также может проводиться в структурных подразделениях вуза. Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение видов профессиональной деятельности (проектная, педагогическая).

База практики: кафедра башкирской литературы и культуры БГПУ им. М. Акмуллы

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература

Азнагулов Р.Г. Методика преподавания башкирского языка в школе: уч.пос.: – Уфа, Китап, 2011.

Искужина Ф. Теория и методика текста в башкирском языке: уч.пос. – Уфа, Китап,2011.

Идельбаев М.Х. Уроки литературы в школе: методика преподавания башкирской литературы в школе. –Уфа: Китап, 2013.

Сулейманов А.М. Анализ литературного произведения: учеб. пособ. на баш.яз – Уфа: БГПУ, 2012.

Дополнительная литература

Багаутдинова М.И. Использование новых технологий обучения на уроках башкирского языка и литературы: уч пос. – Уфа: Педкнига, 2008.

Юлмухаметов М.Б. Преподавание башкирского языка во взаимодействии с родной литературой: уч.пос. – Уфа: Китап, 2008.

Биккузина Т.А. Изучение частей речи башкирского языка в школе. – Уфа: Китап, 2001.

Вопросы филологии и методики обучения языкам в вузе и школе. – Уфа: БГПУ, 2009.

Шарапов И.А. Методическое руководство к учебнику «Башкирская литература» для 9 класса. – Уфа: Китап, 2008.

Гималова М.Г. Методика преподавания башкирской литературы в 5-11 классах – Уфа: Китап, 1994.

Гималова М.Г. Родная литература: учебник для 8 класса. – Уфа: Китап, 2008.

Родная литература: учебник для 5 кл. / Под ред.М.Х. Идельбаева. – Уфа: Китап, 2003.

Хусаинов Г.Б. Башкирская литература: учебник для 9 класса. – Уфа: Китап, 2002.
Хусаинов Г.Б. Башкирская литература: учебник для 10 класса. – Уфа: Китап, 2004, 2008, 2012.
Хусаинов Г.Б. Хрестоматия по башкирской литературе для 10 класса. – Уфа: Китап, 2008.
Хусаинов Г.Б. Хрестоматия по башкирской литературе для 11 класса. – Уфа: Китап, 2007.
Шарапов И.А. Методическое руководство к учебнику «Башкирская литература» для 9 кл. – Уфа: Китап, 2008.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. www.shejere.narod.ru/
5. http://www.bash-portal.ru/literatura/
6. http://www.bashculture.ru/archives/category/literature

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

для обеспечения преддипломной практики в вузе имеются: специальные аудитории, лаборатории; технические средства обучения; учебные и методические пособия: учебники, компьютерный класс и мультимедиа проектор, интерактивная доска.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

-Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

-**Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр, автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

-**Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Участие в работе установочной конференции.

Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи исследования, методика исследования, теоретическая и практическая значимость исследования).

Составление тезауруса предметной области.

Выполнение практических заданий и сбор материалов по теме исследования.

Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами ВКР.

Подготовка электронного варианта текста выпускной квалификационной работы для прохождения проверки на антиплагиат.

Этапы прохождения преддипломной практики

Подготовительный этап:

-участие в установочной конференции;

-ознакомление с базовым учреждением практики;

-составление индивидуального плана работы на практику.

Производственный этап:

-проведение диагностического исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;

-изготовление и подбор диагностических методик для выполнения выпускной квалификационной работы;

-накопление теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;

-набор и правка текста ВКР.

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

-подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения преддипломной практики;

-предзащита на кафедре.

На основании данных, полученных в ходе преддипломной практики, студент завершает написание выпускной квалификационной работы.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты должны представить следующую отчетную документацию:

1) титульный лист;

2) результаты выполнения задания на преддипломную практику (написанные разделы ВКР, количество изученных за время практики текстов, научных работ по теме, а также общее количество изданий, включенных в библиографический список выпускной квалификационной работы);

3) презентация темы исследования (обоснование ее актуальности и новизны, формулировка цели и задач, предмета и объекта исследования, характеристика материала исследования, описание применяемых в работе методов);

4) вывод о степень готовности ВКР.

5) отзыв научного руководителя.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 1-4.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в следующей форме.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики от кафедры:

-электронный вариант ВКР (выпускной квалификационной работы) для прохождения проверки на антиплагиат.

Итоги практики подводятся на предзащите, на которой заслушиваются магистранты, научные руководители, представители от баз практик.

Итоговую оценку за практику выставляет курсовой руководитель после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной научным руководителем.

По окончании практики студент проходит предзащиту с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Сроки защиты отчета по преддипломной практике определяет кафедра согласно графику предзащит. Оценка по защите итогов преддипломной практики проставляется руководителем преддипломной практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

–как правильно структурировать выпускную квалификационную работу?

–какие особенности следует учитывать при написании практической части выпускной квалификационной работы?

–как целесообразно применить современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если задание выполнено и сдано в срок и в полном объеме, ошибки незначительны и исправлены.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если задание выполнено и сдано не в срок (полный объем обязателен) ошибки значительны и не исправлены вовремя, работа на отчетной конференции отсутствовала.

Итоговый зачет с оценкой проставляется по окончании практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень*. *Знает* основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. *Умеет* проектировать образовательные программы; -выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности; -применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений, обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; Владеет способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития; -навыками организации контроля результатов обучения и воспитания; -навыками организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся; -навыками ведения школьной и классной документации; -основами речевой профессиональной культуры.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень*. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования

вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике, отчет практики – в приложениях 1-3 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Набиуллина Г.М.

К.и.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Р.Р. Баязитова

Эксперты:
Д.ф.н., профессор БашГУ Г.Н. Гареева

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Г.Г. Галина.

Приложение 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
Факультет башкирской филологии

Кафедра башкирского языка и литературы

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики
обучающегося ___ курса группы _____

_____
ФИО

Сроки прохождения практики_____20__ г.

Направление подготовки: **44.03.01 Педагогическое образование**
Профиль: Родной (башкирский) язык и литература

Выполнил(а):
_____
(Ф.И.О.)
Проверил(а):
_____
(Ф.И.О.)
Оценка: _____
Отчет принят
_____
с замечаниями/без замечаний
Дата_____20___
г.

Приложение 2.
Индивидуальное задание

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
Факультет башкирской филологии

Кафедра башкирского языка и литературы

_____
(Ф.И.О. обучающегося, группа, курс)

Место прохождения практики:

Тема выпускной квалификационной работы_____
_____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность)
Научный руководитель выпускной квалификационной работы
_____
(ФИО, должность)
Срок практики: с _____по _____20__ года

№ недели	Дата	Содержание работы	Место проведения	Подпись руководителя
		Согласование темы работы		
		Подбор научной и специальной литературы по проблеме исследования		
		Анализ литературных источников		
		Подбор методов исследования		
		Проект экспериментальной части работы		
		Заполнение отчетной документации		

К выполнению принял: подпись студента _____/
_____
Ф.И.О.

Руководитель практики __ _____/ _____
Ф.И.О.

Приложение 3.

Оформление титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Башкирский государственный
педагогический университет
им. М. Акмуллы

Факультет башкирской филологии

“Тема выпускной квалификационной работы”
/план-проспект и рабочий вариант выпускной квалификационной работы/

Выполнил: Ф.И.О.
ф-т, курс, гр.
Проверил: _____

Уфа 202.

Общие сведения: Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа

Оформление отчёта:

7. Тема.
8. Содержание.
9. Введение: проблема, актуальность, степень изученности, анализ источников первичной информации и научной литературы, предмет, объект, гипотеза, цель.
10. Глава 1.
11. Глава 2.
12. Заключение.
13. Список литературы.

Приложение 4.

ОЗЫВ

о прохождении производственной (преддипломной) практики
по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Родной (башкирский) язык и литература» студента (ки) _____группы
_____
(Ф.И.О. полностью) Тема выпускной квалификационной работы:
_____
_____

1. Степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Степень готовности дипломного сочинения (указать, что нужно доработать, если доработка необходима)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель_____/_____/
Подпись расшифровка подписи «_____»_____20_____г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Б2.В.01 (П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Родной (башкирский) язык, литература
(с использованием дистанционных технологий)

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики **является**

Развитие универсальных компетенций:

-способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

индикатор достижения – УК-1.1. Демонстрирует владение методами системного анализа, способы обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) поставленной задачи;

-способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

индикатор достижения – УК-2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение;

-способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

индикатор достижения – УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели;

-способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

индикатор достижения – УК-6.3. Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности, выстраивая план их достижения;

-способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

индикатор достижения – УК-8.3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций;

-способен осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по родному (башкирскому) языку и литературе в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования (ПК-1);

индикатор достижения – ПК.1.1 Ориентируется в образовательных программах основного общего, среднего общего образования.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 10+2 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4,5+2 недели (360+72 академических часов).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: педагогическая практика

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика.

***Способы проведения**:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, или в базовых школах Республики Башкортостан.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5-м и 7-ом семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

-принципы научного познания действительности; современную научную картину мира, место и роль человека в ней; основы естественнонаучных дисциплин в едином комплексе наук;

-требования ФГОС основного общего, среднего общего образования, задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

-содержание учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях;

-основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.

Уметь:

-находить необходимую правовую норму для решения конкретных ситуаций социальной практики гражданина, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;

-реализовывать основные функции управления командой;

-определять приоритеты собственной деятельности на основе самооценки; выстраивать план достижения приоритетов собственной деятельности (формулировать цели, определять способы совершенствования собственной деятельности определяя пути достижения цели с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития

деятельности и планируемых результатов), реализовывать приоритеты собственной деятельности согласно плану саморазвития;

-выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности;

-применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений, обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;

-использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;

-организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности;

-нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

-осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии.

-***Владеть:***

-навыками планирования собственной профессиональной деятельности;

-алгоритмом предоставления информации специалистам при возникновении ЧС, знает нормативные документы, регламентирующие безопасность жизнедеятельности в условиях ЧС, телефоны вызова экстренных служб;

-навыками организации контроля результатов обучения и воспитания;

-навыками организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся;

-навыками ведения школьной и классной документации;

-основами речевой профессиональной культуры.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, лабораторных работ, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся их профессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

-Проведение установочной конференции, определение и постановка задач, инструктаж по технике безопасности, порядку прохождения практики, подготовка методического обеспечения;

-Работа в общеобразовательном учреждении;

-Составление подробного отчета по практике;

Проведение итоговой конференции.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

Учебная практика по направлению подготовки бакалавра «Педагогическое образование» с профилем подготовки «Родной (Башкирский) язык и литература» предусмотрена на 5-ем семестре 3-го курса. В данный период студенты знакомятся со спецификой работы СОШ, работают с методической и учебной литературой по башкирскому языку и литературе, наблюдают за педагогическим процессом, посещают уроки учителей башкирского языка и литературы в разных возрастных группах, анализируют этапы уроков, проводят уроки башкирского языка и литературы.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант своевременно выполняет все виды деятельности, предусмотренные программой практики, проводит учебно-воспитательную работу.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся. В процессе работы с учащимися студент должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам обращаться к руководителям практики университета, администрации и преподавателям образовательного учреждения, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. Рабочий день студента в период педагогической практики равен шести академическим часам, в течение которых студент обязан находиться в школе, вести наблюдение за классным коллективом, посещать, анализировать и проводить уроки, внеклассные мероприятия и т.д. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Педагогическая практика студентов на 3-го курсе направлена на совершенствование приобретенных профессионально-педагогических умений и навыков студентов, на поиск собственного творческого лица, выбор и апробацию педагогических технологий (дипломных проектов), определение места будущей работы. С первой недели практики по четвертую студенты проходят педпрактику по основной специальности в общеобразовательных учреждениях РБ.

Содержание педагогической практики студентов:

Вводный этап

- знакомство с режимом работы базы практики, правилами внутреннего распорядка, уставом;
- беседа с администрацией, определение основных направлений развития, особенностей учебно-воспитательного процесса;
- знакомство с кабинетом (внешним видом, обеспечением средствами наглядности и т.д.);
- беседа с учителями-предметниками;
- анализ нормативных документов, определяющих содержание и структуру школьного дисциплины, программ (базовых, альтернативных), учебного плана;
- изучение состояния внеклассной работы по предмету;
- беседа с библиотекарем об обеспечении базовыми и альтернативными учебниками, учебно-методической и художественной литературой;
- посещение уроков в “своем” классе с целью изучения опыта работы разных учителей-предметников и реализации единства требований к организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- изучение класса (личные дела, успеваемость, медицинские карты);
- анализ плана классного руководителя, посещение классного часа (или других воспитательных мероприятий) и т.д.;
- разработка плана-графика проведения уроков в период педпрактики;
- разработка плана-графика воспитательных мероприятий;
- посещение уроков учителей, работающих в данной школе;

Основной этап

- изучение опыта учителей, работающих в школе;
- разработка плана-графика зачетных воспитательных мероприятий, зачетных уроков;
- разработка конспектов уроков, занятий кружка и других внеклассных мероприятий по предмету, а также воспитательных мероприятий;
- подготовка дидактического материала, наглядных пособий, ТСО к урокам и внеклассным занятиям;
- подготовка и проведение пробных уроков;
- организация воспитательной работы в соответствии с планом классного руководителя;
- проведение индивидуальной работы с учащимися с целью сбора и анализа фактических данных для выполнения заданий по педагогике, психологии;
- подготовка и проведение внеклассной работы по предмету;
- подготовка основных форм отчетности (конспектов уроков, внеклассных мероприятий, анализ посещенного урока и мероприятия);
- работа с родителями, выступление на родительских собраниях;
- участие в работе методических семинаров по предмету, по воспитательной работе, проводимой преподавателями школы в период педагогической практики;
- участие в работе педагогического совета, методических объединений учителей, семинара классного руководителя или воспитателя;
- подготовка и проведение зачетных уроков;
- подготовка и проведение зачетных внеклассных мероприятий;
- оформление отчетной документации и представление ее методисту;
- составление программы по саморазвитию профессиональных умений и навыков в ходе теоретического обучения.

Схема плана-конспекта внеклассного мероприятия

1. Участие в установочной конференции;
2. Знакомство с образовательным учреждением;
3. Работа с документацией;
4. Подготовка и проведение уроков;
5. Подбор и подготовка дидактических материалов к урокам;
6. Организация и проведение внеклассного мероприятия культурологического характера на башкирском языке;
7. Подготовка отчетной документации по учебной практике;
8. Подведение итогов практики на конференции.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно базовые школы республики Башкортостан, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния

здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература

Азнагулов Р.Г. Методика преподавания башкирского языка в школе: уч.пос.: – Уфа, Китап, 2011.

Искужина Ф. Теория и методика текста в башкирском языке: уч.пос. – Уфа, Китап,2011.

Идельбаев М.Х. Уроки литературы в школе: методика преподавания башкирской литературы в школе. –Уфа: Китап, 2013.

Сулейманов А.М. Анализ литературного произведения: учеб. пособ. на баш.яз – Уфа: БГПУ, 2012.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. www.shejere.narod.ru/
5. http://www.bash-portal.ru/literatura/
6. http://www.bashculture.ru/archives/category/literature

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для организации и проведения педагогической практики необходимы следующие материально-технические средства: компьютер и принтер.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

-Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

-Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

-Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

При проведении практики назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики 3-го курса студенты должны представить следующую отчетную документацию (Приложение 2) в течение 2 недель:

1. Совместный рабочий план проведения практики, заверенный учителем.
2. Характеристика студента, составленные учителем;
3. Анализ 2-х посещенных уроков (Приложение 3).

По итогам практики 4-го курса студент представляет руководителю практики от кафедры:

1. Отчет о практике.
2. Характеристика ученика/класса.
3. Конспект зачетного воспитательного мероприятия.
4. Конспект двух зачетных уроков.
5. Характеристика деятельности студента-практиканта (Приложение 4-5).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в форме отчетов:

- конспект двух зачетных уроков по башкирской литературе;
- конспект внеклассного мероприятия по башкирской литературе или башкирскому языку.
- психолого-педагогическую характеристика ученика/класса.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

–как правильно составить календарно-тематический план?

–какие особенности следует учитывать при составлении плана урока?

–как целесообразно применять современные методики и технологии для обеспечения качества учебного процесса?

-как оценить результаты своей профессиональной деятельности?

-осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если задание выполнено и сдано в срок и в полном объеме, ошибки незначительны и исправлены.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если задание выполнено и сдано не в срок (полный объем обязателен) ошибки значительны и не исправлены вовремя, работа на отчетной конференции отсутствовала.

Итоговый дифференцированный зачет проставляется по окончании практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Знает содержание учебных программ базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях; -основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. *Умеет* выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности; -применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений, обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; -использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;	Отлично	90-100

		-организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности; -нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности; -осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии. -*Владеет* навыками организации контроля результатов обучения и воспитания; -навыками организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся; -навыками ведения школьной и классной документации; -основами речевой профессиональной культуры.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень*. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике, отчет практики – в приложение 1 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Набиуллина Г.М.

Эксперты:

Д-р.ф.н., завотделом фольклористики ИИЯЛ УФИЦ РАН Хусаинова Г.Р.

К.ф.н., доцент кафедры башкирского языка и литературы Галина Г.Г.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра башкирской литературы и культуры БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	структурное подразделение вуза	структурное подразделение вуза
2.	Башкирская гимназия № 158 им. М. Карима ГО г.Уфа РБ	№ 268 пр-18 от 11.09.2018 г.	11.09.2023 г.
3.	БРГИ №1 им. Р.Гарипова ГО г.Уфа РБ	№ 387 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
4.	МБОУ Башкирская гимназия №102 ГО г.Уфа РБ	№ 311 пр -18 от 07.11.2017 г.	07.11.2022 г.
5.	Республиканская художественная гимназия-интернат им. К.А. Давлеткильдиева ГО г.Уфа РБ	№ 390 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
6.	МБОУ Школа №71 ГО г.Уфа РБ	№ 804 пр -18 от 17.09.2018 г.	17.09.2023 г.
7.	МОБУ СОШ №1 МР Мелеузовский район РБ	№ 817 пр-10 от 20.11.2019 г.	20.11.2024 г.
8.	МОБУ СОШ д. Абдульмамбет МР Бурзянский район РБ	№ 405 пр -08 от 04.09.2019 г.	04.09.2024 г.
9.	Языковой центр «Смартфокс» ГО г.Уфа РБ	№ 611 пр -08 от 25.11.2019 г.	25.11.2024 г.

Приложение 2
Оформление титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы
Факультет башкирской филологии

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

Студента: Ф.И.О.
ф-т, курс, гр.

дата, подпись_____

Уфа 2022

Сведения о практиканте

1. Фамилия _____

2. Имя и отчество _____

3. Курс_____, специальность_____

4. Место прохождения практики _____

5. Сроки практики _____

6. Руководитель практики от факультета _____

_____

ОТЗЫВ УЧИТЕЛЯ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Трудовая дисциплина_____

Степень активности и инциативности_____

Уровень теоретической и методической подготовки_____

Культура речи _____

Контакт с учащимися_____

Организаторские спообности_____

Разнообразие используемых методов и форм воспитательной работы_____

Другие виды деятельноти_____

Рекомендации студенту-практиканту_____

Рекомендуемая оценка_____

Классный руководитель_____
(подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ФИО студента_____

_____

ФИО руководителя практики от образовательной организации_____

_____

ФИО руководителя от предприятия (организации)_____

_____

Сроки практики _____

Рабочий план (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1.	Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности	
2.	Прохождение практики в соответствии с заданием	
3.	Подготовка характеристики (отзыва) о прохождении практики	

Утверждено:

Руководитель практики от образовательной организации ФИО

Руководитель практики
от организации _____

Приложение 3

ЗАДАНИЯ КАФЕДРЫ БАШКИРСКОГО И СРАВНИТЕЛЬНОГО-СОПОСТАВИТЕЛЬНОГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ И БАШКИРСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И КУЛЬТУРЫ ДЛЯ 3-ГО КУРСА

1. Знакомство с календарно-тематическим и поурочным планированием; посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий школы, изучение портфолио учителя. Изучить класс-кабинет башкирского языка, ознакомиться с опытом работы учителей по башкирскому языку и литературе ().
2. Составить индивидуальный календарный и тематический план по изучению программного материала по башкирскому языку и литературе за период практики.
3. Анализировать 2-х уроков (один по башкирскому языку, один по башкирской литературе) учителя-предметника, обратив внимание на применение разнообразных методов и приемов, активизирующих познавательную и творческую деятельность учащихся.
4. Помогать учителю изготовить необходимые к урокам наглядные пособия.
5. Участвовать в организации и проведении внеклассных мероприятий по башкирскому языку и литературе.
6. Проводить индивидуальную работу по башкирскому языку и литературе с учащимися закрепленного класса.
7. Практическое овладение технологией уроков разных типов при изучении башкирского языка и литературы (урок объяснения нового материала, урок повторение, уроки развития речи, заключительные занятия и т.д.) и организация, проведение внеклассной работы по языку и литературе.
8. Закрепление умений применять разнообразные методы и приемы при изучении разделов (уровней) башкирского языка и литературы с целью активного восприятия, обеспечения правильного понимания учащимися изучаемого материала. Закрепление умений при диагностике знаний учащихся.

В течение 4-х недель студенты проходят педагогическую практику в 5-11-х классах, участвуя в учебно-воспитательном процессе.

Дәрестең диагностик картаһы (Схема анализа урока)

Уҡытыусы_____
(Ф.И.О.)

Ҡала, район _____мәктәп_____

Дәрес темаһы_____класс_____

Үткәреү шарттары:

1. Дәрескә 45 минут ваҡыт бирелә
2. Иң юғары балл иҫәбе – 60 балл

№	Дәресте баһалау	Балл системаһы	Баһа
I	Дәрестең маҡсаты һәм бурыстары	1-10	
1.1 1.2 1.3	Дидактик маҡсаттың берҙәм өс йөкмәткеһен (уҡытыу, тәрбиәләү, үҫтереү маҡсаты һәм уны атҡарыу кимәле) Дәрес маҡсатының программа талаптарына тап килеүе Уҡытыусының үҙенең үҫеше (ижадилығы, педагогик алымдарҙың ғәҙәти булмауы)		
II	Дәрес йөкмәткеһе	1-10	
2.1 2.2	Уҡыу материалының дәрес маҡсаты һәм бурыстарына тап килеүе		

2.3	Уҡыу материалының фәнни яҡтан нигеҙле булыуы Предмет-ара бәйләнеш		
III	Уҡыу алымдары	1-10	
3.1 3.2 3.3 3.4	Алымдарҙың дәрес маҡсатына, уның йөкмәткеһенә, уҡыусыларҙың танып белеү эшмәкәрлегенә тап килеүе Дәрестә төп дидактик принциптарҙың тормошҡа ашырылыуы (күргәҙмәлелек, аңлайышлылыҡ, томош менән бәйләнешлелек, рационаллек, маҡсатҡа ярашлылыҡ) Уҡыусыларҙың уҡыу эшмәкәрлеге сифаты (уҡыусылар менән бәйләнеш булдырыу, индивидуаль парҙар һәм төркөмдәр менән эш ойоштороу) Контроль, анализ һәм уҡыусыларҙың эшмәкәрлеген баһалау		
IV	Дәрестең психологик аспектын билдәләү	1-10	
4.1 4.2 4.3 4.4	Уҡыусылар менән ышаныслы-хеҙмәттәшлек мөнәсәбәттәре урынлаштырыу Дәрестә танып белеү эштәрен ойоштороу Уҡыусыларҙың танып белеү һәләте, аңлау, ҡыҙыҡһыныу кимәле Дәрестең һәр этабында ҡулланылған алым һәм методтарҙың уҡытыу һәм тәрбиәүи әһәмиәте		
V	Уҡытыусының профессиональ-шәхси сифаттары	1-10	
5.1 5.2 5.3 5.4 5.5	Предметын тәрән белеүе һәм киң мәғлүмәтлелеге Аралашыу мәҙәниәте (педагогик әҙәп, фәннилек, эҙмә-эҙлелек, хислелек, образлылыҡ, һөйләү темпы) Уҡытыусының педагогик эшмәкәрлегенең шәхси стиле Уҡытыусының педагогик эшмәкәрлегенең шәхси стиле Уҡытыусының үҙ-үҙен тотоуы һәм актерлыҡ оҫталығы		
VI	Инновацион компонент	1-10	
6.1	Дәрестә инновацион компоненттың булыуы һәм уның сифаты (үҙ методикаһы, хәҙерге яңы уҡытыу технологиялары, яңы алымдар)		

По окончании практики 3-го курса студент сдает методисту для проверки и оценивания следующие документы:

Отчёт (Приложение 2):

1. Совместный рабочий план проведения практики, заверенный учителем.
2. Характеристика студента, составленные учителем;
3. Анализ 2-х посещенных уроков (Приложение 3).

Таким образом отчет студента-практиканта включает себе документы, указанные в приложение 2 и 3, в том числе характеристику, заверенную руководителем организации, в которой руководитель практики рекомендует оценку.

Приложение 4
Оформление титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы
Факультет башкирской филологии

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студента: Ф.И.О.
ф-т, курс, гр.

дата, подпись_____

Уфа 2023

Сведения о практиканте

1. Фамилия_____

2. Имя и отчество _____

3. Курс_____, специальность_____

4. Место прохождения практики _____

5. Сроки практики _____

6. Руководитель практики от факультета _____

_____

Отчёт студента-практиканта

_____

_____

1. База педагогической практики и условия прохождения_____

_____

_____

_____

_____

_____

2.Данные об учебно-методических комплексах по башкирскому языку и литературе_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3.Деятельность в качестве учителя-предметника_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

1.Деятельность в качестве классного руководителя_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2.Научно-исследовательская деятельность_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

6. Другие виды деятельности_____

_____

_____

_____

_____

_____
_____
_____
_____
_____

7.Профориентационная деятельность_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

8. Перспективы саморазвития:_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____» _____202 _ г.

Студент_____
(подпись)

Приложение 5
Оформление титульного листа

Министерство образования и науки
Башкирский государственный
педагогический университет
им. М. Акмуллы

Факультет башкирской филологии

“Һин ниндәй һөнәр һайлар инеҙ?”
/план-конспект внеклассного
мероприятия/

Выполнил: Ф.И.О.
ф-т, курс, гр.
Проверил:
кл. руководитель_____

Уфа 2020

Общие сведения: школа, класс, Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа

Оформление плана-конспекта:

14. Тема внеклассного мероприятия.
15. Цели внеклассного мероприятия.
16. План мероприятия.
17. Конспект с выделением структурных частей внеклассного мероприятия.
18. Оборудование.
19. Литература.

Анализ внеклассного воспитательного мероприятия.

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения

Школа, класс, вид работы, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.

Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы; его соответствие возрастным особенностям класса).

2. Цели и задачи мероприятия.

3. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям школьников.

4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия детей в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.

5. Анализ хода мероприятия:

-нравственная и общественно-полезная направленность содержания;

-разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.) в ходе мероприятия,

-эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам: характер взаимоотношений /"Учителя-учащиеся", "учащиеся-учащиеся", "родители – учащиеся", "учащиеся-учителя"/, которые складывались во время подготовки и проведения;

-забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;

-активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.

6. Особенности личности воспитателя (студента) убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знанием моральных качеств своих учеников и их мотивации. Степень удовлетворенности студента проведенной работой.

7. Общая оценка.

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.

Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

Степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия.

Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

Позиция классного руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия.

Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

ЗАДАНИЯ КАФЕДРЫ БАШКИРСКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ 4-ГО КУРСА

1. Изучить класс, кабинет башкирского языка, ознакомиться с опытом работы учителей по башкирскому языку и литературе (знакомство с календарным, тематическим и поурочным планированием; посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий школы, изучение портфолио учителя).
2. Составить индивидуальный календарный и тематический план по изучению программного материала по башкирскому языку и литературе за период практики.
3. Подготовить и провести по 2 зачетных урока (один по башкирскому языку, один по башкирской литературе) с применением разнообразных методов и приемов, активизирующих познавательную и творческую деятельность учащихся.
4. Участвовать в организации и проведении внеклассных мероприятий по башкирскому языку и литературе.
5. Проводить индивидуальную работу по башкирскому языку и литературе с учащимися закрепленного класса.
6. Практическое овладение технологией уроков разных типов при изучении башкирского языка и литературы (урок объяснения нового материала, урок повторение, уроки развития речи, заключительные занятия и т.д.) и организация, проведение внеклассной работы по языку и литературе.
7. Закрепление умений применять разнообразные методы и приемы при изучении разделов (уровней) башкирского языка и литературы с целью активного восприятия, обеспечения правильного понимания учащимися изучаемого материала. Закрепление умений при диагностике знаний учащихся.

В течение 4-х недель студенты проходят педагогическую практику в 5-11-х классах, участвуя в учебно-воспитательном процессе.

ДӘРЕСТЕҢ ДИАГНОСТИК КАРТАҺЫ (СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА)

Уҡытыусы_____

(Ф.И.О.)

Ҡала, район _____мәктәп_____

Дәрес темаһы_____класс_____

Үткәреү шарттары:

3. Дәрескә 45 минут ваҡыт бирелә
4. Иң юғары балл иҫәбе – 60 балл

№	Дәресте баһалау	Балл системаһы	Баһа
I	Дәрестең маҡсаты һәм бурыстары	1-10	
1.1 1.2 1.3	Дидактик маҡсаттың берҙәм өс йөкмәткеһен (уҡытыу, тәрбиәләү, үҫтереү маҡсаты һәм уны аткарыу кимәле) Дәрес маҡсатының программа талаптарына тап килеүе Уҡытыусының үҙенең үҫеше (ижадилығы, педагогик алымдарҙың ғәҙәти булмауы)		
II	Дәрес йөкмәткеһе	1-10	
2.1 2.2 2.3	Уҡыу материалының дәрес маҡсаты һәм бурыстарына тап килеүе Уҡыу материалының фәнни яҡтан нигеҙле булыуы Предмет-ара бәйләнеш		
III	Уҡыу алымдары	1-10	
3.1 3.2 3.3 3.4	Алымдарҙың дәрес маҡсатына, уның йөкмәткеһенә, уҡыусыларҙың танып белеү эшмәкәрлегенә тап килеүе Дәрестә төп дидактик принциптарҙың тормошҡа ашырылыуы (күргәҙмәлелек, аңлайышлылыҡ, томош менән бәйләнешлелек, рационаллек, маҡсатҡа ярашлылыҡ) Уҡыусыларҙың уҡыу эшмәкәрлеге сифаты (уҡыусылар менән бәйләнеш булдырыу, индивидуаль парҙар һәм төркөмдәр менән эш ойоштороу) Контроль, анализ һәм уҡыусыларҙың эшмәкәрлеген баһалау		
IV	Дәрестең психологик аспектын билдәләү	1-10	
4.1 4.2 4.3 4.4	Уҡыусылар менән ышаныслы-хеҙмәттәшлек мөнәсәбәттәре урынлаштырыу Дәрестә танып белеү эштәрен ойоштороу Уҡыусыларҙың танып белеү һәләте, аңлау, ҡыҙыҡһыныу кимәле Дәрестең һәр этабында ҡулланылған алым һәм методтарҙың уҡытыу һәм тәрбиәүи әһәмиәте		
V	Уҡытыусының профессиональ-шәхси сифаттары	1-10	
5.1 5.2 5.3 5.4 5.5	Предметын тәрән белеүе һәм киң мәғлүмәтлелеге Аралашыу мәҙәниәте (педагогик әҙәп, фәннилек, эҙмә-эҙлелек, хислелек, образлылыҡ, һөйләү темпы) Уҡытыусының педагогик эшмәкәрлегенең шәхси стиле Уҡытыусының педагогик эшмәкәрлегенең шәхси стиле Уҡытыусының үҙ-үҙен тотоуы һәм актерлыҡ оҫталығы		
VI	Инновацион компонент	1-10	
6.1	Дәрестә инновацион компоненттың булыуы һәм уның сифаты (үҙ методикаһы, хәҙерге яңы уҡытыу технологиялары, яңы алымдар)		

По окончании практики 4-го курса студент сдает методисту для проверки и оценивания следующие документы:

-Конспект 2-х уроков (один по башкирскому языку, один по башкирской литературе), проведенных по современной технологии (с печатью школы);

-конспект внеурочного мероприятия по предмету или конспект воспитательного мероприятия;

-изготовленные наглядные пособия и презентации.

ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО КАФЕДРЕ ПСИХОЛОГИИ НА 4-ОМ КУРСЕ

Во время практики студенты проводят многообразную учебно-воспитательную работу с учащимися. Одно из направлений ее − руководство коллективом школьников. Практиканты учат ребят жить и трудиться в коллективе, учатся сами организовывать коллективные дела, создавать и поддерживать внутри коллективные взаимоотношения. Овладение умениями работать с коллективом учащихся может быть успешным, если практикант одновременно будет овладевать тактикой изучения данной общности, вскрывать структуру коллектива, уровень развития, реально существующие отношения, направленность и др.

Цель практики − ***изучение классного коллектива и составление его социально-психологической характеристики.***

При всей важности предлагаемых приемов (анкетирование, беседы, социометрия, изучение документов и продуктов деятельности) главным методом сбора материала должно быть включенное наблюдение, которое предполагает участие самого наблюдателя в деятельности коллектива. В этом случае наблюдение ведется как бы изнутри общности, с позиции участника всех дел.

Результаты оформляются в отдельной тетради в соответствии с требованиями к отчету.

Задания по психологии для 4-го курса:

Схема составления социально-психологической характеристики школьного коллектива

1. Краткое описание школы в целом (район, статус школы, состав учащихся, и т.д.).

*2.**Общие сведения о классе и истории его формирования*** (численность учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей и т.д.).

3.Официально-деловые отношения в классе.

План работы, поручения, их выполняемость; учет интересов учащихся, общественные дела, их направленность; организация вечеров, конкурсов, экскурсий и т.д.)

4. Межличностные отношения в классе.

а) Товарищество и дружба в классе.

Неофициальные лидеры, характер их влияния на класс, его причины, отношение к «вожакам» официальных лидеров; наличие «отверженных», возможные пути изменения отношения к ним товарищей; нейтральные.

Взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в делах класса). Причины уважения и неуважения учащихся друг другом. Дружеские пары и их характеристики по учебе, дружбе, интересам. Уровень группового сознания, моральные нормы. Отношения учащихся с классным руководителем, с отдельными учителями. Традиции в классе, проведение массовых мероприятий, праздников, вечеров; участие учеников. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;

б) эмоциональный фон класса, настроения в учебе, труде, общественных мероприятиях, развлечениях и во время отдыха.

в) коллективные переживания успехам и неудачам одноклассников, событиям внутри страны и за рубежом, приходу нового учителя, родителей, директора, ухода в другую школу одноклассников.

г) требовательность друг к другу, морально-аморальным поступкам одноклассников, сверстников, взрослых, малышей. Осуждение антиобщественных

явлений (пьянства, драк, воровства), одобрение заслуживающих одобрение поступков взрослых, сверстников, учащихся младших классов. Требовательность к себе.

д) исполнительность, скромность, отзывчивость, общительность классного коллектива. Дисциплина.

5. ***Учебная деятельность коллектива:***

а) успеваемость: отличники, неуспевающие. Причины. Перспективы ликвидации отставания по учебе. Взаимопомощь по учебе.

б) культура поведения в классе. Избирательность. Отношение к предметам. Причины. Факультативы, их роль, отношение учащихся к ним.

в) отношение учащихся к домашним заданиям. Своевременность, аккуратность, результативность выполнения домашних заданий. Взаимная помощь, коллективные подготовки. Отношение учащихся к дополнительным занятиям, консультациям.

6. Общественно-полезный труд.

Трудовые навыки и умения. Отношения к труду. Индивидуальные особенности отношения к труду. Участие класса в различных видах общественно-полезного труда. Энтузиазм и пассивность. Результаты. Виды общественно-полезного труда, в которых участвовали учащиеся. Оценка результатов.

7. Жизнь членов классного коллектива вне школы: друзья, интересы, увлечения. Посещение кино, театров, музеев, количество и результативность. Спорт в жизни класса. Чтение художественной литературы, тематика. Художественная самодеятельность. Культурные запросы, включая моду.

8. Отношения с родственниками (отец, мать, братья, сестры) Помощь по хозяйству, участие в домашнем труде. Наличие обязанностей, качество выполнения. Самообслуживание дома, уход за младшими. Отношение к деньгам, одежде, обуви. Оценка поведения и отношения к учебе со стороны родителей.

9. Руководство классным коллективом.

Личность классного руководителя. Образование, стаж. Сколько лет работает с данным классом. Отношение классного руководителя к классу. Культура, его интересы. Отношение к классным, внеклассным мероприятиям, связь с родителями, отношение к ним. Инициативность, принципиальность, целеустремленность, умение управлять классом. Умение планировать и претворять в жизнь план. Знание индивидуальных особенностей учащегося. Авторитет среди учеников. Отношение к коллективу учителей. Оценка его директором, завучем.

10. Общие выводы. Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации.

К характеристике обязательно прилагаются материалы, полученные через анкеты, тесты, беседы и т.п. Без приложений этих материалов характеристики не принимаются, и педпрактика не засчитывается.

Характеристика заверяется печатью учебного заведения, в котором студент проходил педпрактику.

Диагностическая карта-характеристика

класса_____школы_____на 20___ - 20___ уч. год.

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Состав класса и его общая характеристика, достижения класса.	Сплоченность класса.	Организованность класса.	Общественное мнение в классе.	Характер отношений в классе.	Актив класса, ученическое самоуправление	Связь классного коллектива с общешкольным, с общественными организациями.

Для заполнения диагностической карты можно использовать письменный опрос учащихся, беседы с классным руководителем, учителями-предметниками, родителями. Результаты опроса вносятся в диагностическую карту. Остальные данные можно получить другими способами. Порядок заполнения карты:

№ 1. Состав класса и его общая характеристика, достижения класса. Количество детей, мальчиков и девочек, общее развитие детей, их работоспособность и успеваемость (за последнюю четверть). Преобладающие профессиональные интересы и склонности, награды класса за участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах. Данные можно получить в процессе бесед с классным руководителем, учителями предметниками, изучения школьной документации, проведения опроса.

№ 2. Сплоченность класса.

Выявить «лидеров» и «изолированных» детей, наличие групп. Данные можно получить как от самих учеников, так и от классного руководителя, при проведении опроса, наблюдении.

№ 3. Организованность класса (умение учеников распределять между собой работу, самим организовать коллективное дело). Данные можно получить как от самих учеников, так и от классного руководителя.

№ 4. Общественное мнение в классе.

Информацию о том, какие поступки одноклассников учащиеся одобряют, а какие – осуждают, можно выяснить у самих детей, предложив им написать на одной стороне какие поступки они одобряют, на другой – какие не одобряют.

№ 5. Характер взаимоотношений в классе может быть оценен самими детьми, классным руководителем и родителями как хорошие, удовлетворительные или недопустимые отношения.

№ 6. Актив класса, ученическое самоуправление. Сведения о составе актива, обязанностях, его авторитетности, меняется ли его состав, уважают ли их в классе можно узнать с помощью бесед, опроса учеников, наблюдений.

№ 7. Связь классного коллектива с общешкольным, с общественными организациями. Эти сведения, а также имеются ли у учеников общешкольные поручения, участвуют ли они в общешкольных делах можно получить как от самих учащихся, так и у классного руководителя.

Примечание. Необходимо сформулировать выводы и задачи на основе полученных данных

Методика системного анализа и оценки эффективности проведенного урока

№	ЧТО ОЦЕНИВАЕТСЯ	БАЛЛЫ	
		а	б
1. 1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Оценка цели и результатов проведенного урока: Степень конкретности, четкости и лаконичности формулировки цели урока. Реальность, сложность и достижимость цели. Степень обучающего воздействия урока на учащихся (чему и в какой степени научились). Степень воспитательного воздействия. Степень воздействия урока на развитие учащихся (что способствовало их развитию).		
2. 2.1. 2.2. 2.3. 2.4.	Оценка содержания деятельности преподавателя и учащихся: Системность, научность, доступность изучаемого материала. Актуальность и связь с жизнью (связь теории с практикой). Степень новизны, проблемности и привлекательности изучаемого материала.		

	Оптимальность объема материала, предложенного для усвоения.		
3. 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 3.7.	Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и учащихся в ходе урока: Рациональность и эффективность использования времени урока, оптимальность его темпа, а также чередования и смены видов деятельности. Степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО на уроке. Степень рациональности и эффективности использования на уроке методов, приемов и организационных форм работы. Уровень обратной связи со всеми учащимися в ходе урока. Эффективность контроля за работой учащихся и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков. Степень эстетического воздействия урока на учащихся. Степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности преподавателем и учащимися.		
4. 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5.	Оценка основных личностных качеств преподавателя: Знание предмета и общая эрудиция преподавателя. Уровень педагогического и методического мастерства. Культура речи, темп, дикция, интенсивность, изобразительность, общая и специфическая грамотность. Тактичность и демократичность во взаимоотношениях с учащимися. Внешний вид педагога, мимика, жесты, культура поведения.		
5. 5.1. 5.2. 5.3. 5.4.	Оценка основных характеристик учащихся на уроке: Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности. Уровень общеучебных и специальных умений и навыков. Наличие и эффективность коллективных, групповых, индивидуальных форм работы. Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности.		

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Методика системного анализа и оценки эффективности урока проводится по пятибальной шкале.
2. а – оценивается студентом-практикантом;
   б – оценивается преподавателем, присутствующим на уроке.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К.М.01.01(У) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью практики** является формирование общепрофессиональных компетенций:

-способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4),

Индикаторы достижения:

ОПК.4.1.- студент демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения;

ОПК.4.2.- студент осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей;

ОПК.4.3.- студент применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности;

-способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6),

Индикаторы достижения:

ОПК.6.1.- студент демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК.6.2.- студент демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности;

ОПК.6.3.- студент применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

-способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7),

Индикаторы достижения:

ОПК.7.1.- студент определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ;

ОПК.7.2.- студент проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК.7.3.- студент планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

2. **Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 3 недели (144 часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики:

Педагогическая практика.

Способы проведения: преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- педагогические возможности детского оздоровительно-образовательные учреждения (далее - ДООУ);
- основные факторы оздоровления детей в ДООУ;
- требования санитарных правил и норм по организации отдыха и оздоровления детей в ДООУ;
- нормативные акты, относящиеся к деятельности педагогических работников ДООУ;
- особенности социально-психологической адаптации детей в ДООУ;
- особенности временного детского коллектива ДООУ;
- организационную структуру оздоровительно-образовательного процесса ДООУ;
-основные направления, формы оздоровительной, учебно-воспитательной деятельности в ДООУ;
-особенности работы с детьми разного возраста;

Уметь

- составлять план работы с детским коллективом на смену;
- разрабатывать сценарии, планировать и проводить отрядные, массовые мероприятия;
- организовывать детей к соблюдению правил личной гигиены, к решению вопросов по самообслуживанию;

-вести текущую и отчетную документацию;

Владеть

- способами организации работы детей по самообслуживанию, трудовой деятельности;
- технологиями организации и проведения воспитательных мероприятий;
- навыками работы по организации и осуществлению индивидуальных и групповых проектов детей;
- способами эффективного поведения в чрезвычайных ситуациях;
- навыками организации первой доврачебной помощи;
- способами применения диагностических методик, направленных на изучение личности и коллектива;

- навыками рефлексии.

6. Содержание практики

Контактная работа проводится в начале практики в форме установочной конференции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- подготовка методических материалов (папка-копилка, план работы на смену) вожатого,
- организация жизнедеятельности временного детского коллектива (отряда),
- подготовка и проведение отрядных и общелагерных мероприятий,
- оформление текущей и отчетной документации.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно загородные детские оздоровительно-образовательные учреждения, центры дневного пребывания детей образовательных организаций общего образования, учреждений дополнительного образование детей, где обеспечивается участие студента в процессе реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но у неё есть направления деятельности, которые непосредственно связаны с будущей профессиональной деятельностью выпускника (общественная, благотворительная организация и т.п.).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение

может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/113) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

1.Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издатель-ство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://www.urait.ru/bcode/411516

Дополнительная литература:

1. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздорови-тельных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106716

2.Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального об-разования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Профес-сиональное образование). — ISBN 978-5-534-00712-1. — Текст: электрон-ный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/414802

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики подбираются загородные (или в пределах насаленного пункта) стационарные детские оздоровительно-образовательные учреждения, работающее круглосуточно (или с временным пребыванием детей), имеющие всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Первый (подготовительный) этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководитель практики от университета, руководители практики базы практики, студенты. Руководитель практики от университета знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с руководителями практики от базы практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках, происходит знакомство студентов с оздоровительно-образовательной программой базовых площадок. Студенты составляют индивидуальный план работы с отрядом, начинают заполнять «Дневник вожатого».

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Второй (рабочий) этап практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику (минимум за 1 день до заезда детей), практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов (три недели = один заезд), консультации с руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты, завершают заполнение «Дневника вожатого».

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв руководителей практики от базовых учреждений, в которых они проходили практику (не позднее последнего дня заезда), в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция (сентябрь следующего семестра), на которую приглашаются руководители практики от университета и от баз практики, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и

адресованы как преподавателям (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044), так и студентам (https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- лист оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций,
- самоанализ результатов педагогической деятельности,
- дневник вожатской практики,
- сценарий воспитательного мероприятия,
- анализ посещённого мероприятия,
- анализ психолого-педагогической диагностики детей.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены дневником вожатской практики, в котором студенты подробно описывают содержание ежедневной фактически выполненной работы, педагогический анализ каждого дня практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены листом оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, заполненным руководителем практики от базы практики, и самоанализом студента собственной педагогический деятельности в ходе подготовки и прохождения практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку всю, необходимую по практике, отчетность.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно, творчески решать проблемы/задачи организации оздоровления, дополнительного	Отлично	90-100

		образования детей на основе изученных методов, приемов, технологий. Умение разнообразно, содержательно организовать жизнедеятельность детского коллектива. Умение грамотно, разнообразно проводить аналитическую работу с детьми и подробно, качественно анализировать собственную педагогическую деятельность.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность систематизировать, анализировать и грамотно использовать в собственной педагогической деятельности результаты психолого-педагогических диагностических исследований.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Осуществление педагогической деятельности в пределах инструкций, недостаточная самостоятельность.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (лист оценки, дневник вожатской практики, отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
Ст.преподаватель кафедры педагогики А.В.Дударенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
Начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова

К.п.н., профессор, зам.зав. кафедрой педагогики Н.С. Сытина

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Полное наименование учреждения/организации, с которыми заключен долгосрочный договор о сотрудничестве (практике)	Номер договора	Дата регистрации договора	Срок истечения действия договора
1.	ООО СКФ «Формула» (ДОЦ «Восход» Уфимский район)	№ 25	10.03.2020г.	До исполнения
2.	ООО ДОЛ «Звездочка» г.Ишимбай (Ишимбайский район)	№ 745ю	06.03.2020г.	До исполнения
3.	МБУ ДООЛ «Фестивальный» Кировского района г.Уфа РБ (Кармаскалинский район)	№ 743ю	17.03.2020г.	До исполнения
4.	ООО «Туристская фирма «Крекс» (ДОП «Радуга» Республика Крым, санаторий «Буревестник» г.-к.Анапа)	№183 пр-18	23.05.2017г.	5 лет
5.	МБУ ОДПМК «Йэшлек» (г.Уфа)	№160 пр	17.05.2016г.	5 лет
6.	МАУ ДСОЛ «Виктория» муниципального района Кармаскалинский район РБ (Кармаскалинский район)	№ 741ю	17.03.2020г.	До исполнения
7.	ООО СОЛ «Карлугач» (Альшеевский район)	№ 742ю	03.03.2020	До исполнения
8.	ГБУ Спорт.школа олимпийского резерва по биатлону РБ (г.Уфа)	№316пр-10	15.04.2019	5 лет
9.	Башкортостанское РО МООО «РСО» (БашРО) (г.Уфа)	№315пр-10	15.04.2019	5 лет
10	МБОУ СОШ д.Малонакаряково МР Мишкинский район РБ	№314пр-10	15.04.2019	5 лет
11	МАУ Спорт.школа олимпийского резерва №13 «Алиса» (г.Уфа)	№313пр-10	15.04.2019	5 лет
12	Детский благотворительный фонд «С любовью»	№54пр-10	09.01.2020	5 лет

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ У СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (по 10-балльной шкале)

_____

Ф.И.О. студента

№	Критерий	Первая неделя	Вторая неделя	Третья неделя	СУММА
		от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до30
1	Понимание социальной значимости своей будущей профессии, владение мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.				
2	Способность нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.				
3	Готовность к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе.				
4	Способность организовать сотрудничество обучающихся и воспитанников				
5	Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников в учебно-воспитательной деятельности.				
6	Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.				
7	Готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.				
8	Творческий подход к выполнению поручений.				
9	Самостоятельность.				
10	Уровень общей культуры студента				
				ИТОГО:	
				Рекомендуемая оценка за практику (словом):	

Критерии оценки:
«Отлично» - от 271 до 300 баллов;
«Хорошо» - от 211 до 270 баллов;
«Удовлетворительно» - от 151 до 210 баллов;
«Неудовлетворительно» - от 0 до 150 баллов.

Подпись директора/ ЗДВР: _____ (_____)

Печать

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М. АКМУЛЛЫ»

Д Н Е В Н И К

В О Ж А Т С К О Й ПРАКТИКИ

20___ - 20___ учебный год

Фамилия, имя, отчество студента_____

_____

Направление обучения_____

Профиль _____

Курс, группа_____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____

Руководитель _____

Зам. руководителя по ВР _____

Старший вожатый _____

Даты заезда: с _____ 20___г., по _____ 20___г.

Отряд №_____, возраст детей _____, количество детей_____

Категория детей _____

Мальчиков _____чел., девочек _____ чел.

ФИО напарника(ов) _____

Размер заработной платы _____руб.

Количество выходных дней за смену _____

«___» _____ 20___г. №п/п ____ день

<table>
<tr><th></th><th>Содержание выполненной работы</th><th>Педагогический анализ</th></tr>
<tr><td>Утро (~10.00-13.00)</td><td>_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____</td><td rowspan="3">Аналитический сбор отряда по итогам дня под названием:
«_____»
Краткое описание: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Характеристика дня:
- Физическое и эмоциональное состояние детей, дисциплина и отношение к правилам лагеря;
- Развитие взаимоотношений ребят друг с другом и с воспитателями, с другими;
- Важные дела и события дня: интерес ребят к ним и к тематике смены в целом, результаты дел;
- Активность подростков в индивидуальной и совместной деятельности, в выполнении поручений;
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Самоанализ:
- Результативность использованных педагогических приемов, способов и форм работы с детьми;
- Выводы о решении поставленных на день задач,
- Замечания себе на перспективу с учетом итогов дня
_____
_____
_____
_____
_____</td></tr>
<tr><td>День (~16.00-19.00)</td><td></td></tr>
<tr><td>Вечер (~20.00-22.00)</td><td></td></tr>
</table>

Сценарий воспитательного мероприятия

План-конспект включает в себя:

1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).
2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются:

цель мероприятия;

задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная).

состав участников – возраст, количество, другие особенности;

список необходимых материалов, оборудования и реквизита.

3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает:

подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается,

полный текст ведущих,

описание или обозначение способов организации взаимодействия участников,

тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы).

4. Дидактические материалы:

раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.);

эскизы, схемы или описание наглядного оформления;

схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия;

перечень используемых в ходе мероприятия музыкальных композиций и видеофрагментов, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов.

5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия.

ОТЧЁТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Целью моей практики было

Мне удалось

Мои предложения по совершенствованию практики:

Самооценка результатов практики:

“_____” _____20___г.

Студент: _____(_____)