

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В  
ГРУППАХ РАННЕГО ВОЗРАСТА

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

### **1. Целью практики является:**

развитие общекультурных компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7).

формирование общепрофессиональных компетенций:

- готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);
- владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
- готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

формирование профессиональных компетенций:

- готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);
- способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10).

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в группах раннего возраста

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

***Знать:*** социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

***Уметь:***

- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;

- реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

***Владеть:***

- способностью к самоорганизации и самообразованию;

- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

- основами профессиональной этики и речевой культуры

- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;

- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;

- способами взаимодействия с участниками образовательного процесса;

- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;
- способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

## **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий необходимых для формирования способности проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.
3. Взаимодействие с участниками образовательного процесса в процессе наблюдения и анализа режимных процессов в группе.
4. План и анализ проведения утренней прогулки (зарядки) с детьми раннего возраста. Наблюдение и анализ учебно-воспитательного процесса с точки зрения выполнения задач всестороннего развития ребенка, самостоятельной деятельности детей.
5. Анализ предметно-развивающей, игровой среды в группах раннего возраста, в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ФГОС ДО).
6. Отчет о работе по курсовому проекту как показатель реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
7. Использование современных методов и технологий обучения и диагностики в процессе письменной характеристики детей 2 и 3 года жизни.
8. Конспект и анализ проведенной студентом игры с детьми раннего возраста в группе, с целью повышения мотивации к осуществлению профессиональной деятельности.
9. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в процессе организации и анализа игр с детьми во время прогулки.
10. Проведение работы с родителями, основываясь на профессиональную этику и речевую культуры.
11. Анализ социальной значимости своей будущей профессии в процессе анализа двух конспектов НОД.
12. Организация сотрудничества обучающихся, поддержка активности и инициативность, самостоятельности обучающихся, развитие их творческих способностей посредством выполнения творческого задания.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

основная литература:

1. Мандель, Б.Р. Психология развития: Полный курс: иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 743 с.: ил. - Библиогр.: с. 716-721. - ISBN 978-5-4475-5040-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279644](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279644)

2. Ежкова, Н.С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.С. Ежкова. — Электрон. дан. — Тула: ТГПУ, 2012. — 142 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101526>. — Загл. с экрана.

3. Морозова, И.С. Психология семейных отношений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.С. Морозова, К.Н. Белогай, Ю.В. Борисенко. — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2012. — 423 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30023>. — Загл. с экрана.

дополнительная литература:

1. Варданян, Ю.В. Развитие мотивационной основы профессиональной стратегии студента в условиях психологической безопасности: монография [Электронный ресурс] : монография / Ю.В. Варданян, Е.А. Лежнева. — Электрон. дан. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2014. — 178 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/78126>. — Загл. с экрана.

2. Ежова, Н.Н. Краткий справочник практического психолога / Н.Н. Ежова. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 319 с. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21520-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271550](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271550)

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](https://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

**Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

**Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

**Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и

руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации.

Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практико-ориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие практико ориентированные задания были направлены на мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности?

2. Какие разделы ФГОС ДО, как базовые правовые знания, использовали в своей профессиональной деятельности?

3. В чем осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса?

4. Какие аспекты профессиональной этики и речевой культуры использовали в работе с родителями?

5. Какие образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов использовали при подготовки и проведения зачетных мероприятий?

6. Какие современные методы и технологии обучения и диагностики использовались в работе психолога?

7. Какие возможности дает образовательная среда, на примере развивающей предметно-пространственной среды, для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения?

8. Как во время игр, прогулки происходило взаимодействие с участниками образовательного процесса, оцените эффективность процесса на примере?

9. Что нового узнали во время прохождения практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

#### **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные выделения	признаки уровня (этапы)	Пятибалльная шкала	БРС, % освоения
--------	--------------------------------	--------------------	-------------------------	--------------------	-----------------

		формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с	Удовлетворительно	50-69,9

		неточностями в оформлении.		
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова  
Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

#### **Эксперты:**

Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Приложение 1

#### **Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад №29 г. Уфа	№95пр-18 от 16.02.2017г.	16.02.2022г.
2.	МАДОУ Детский сад №50 г. Уфа	№108пр-18 от 23.03.2017г.	23.03.2022г.
3.	МАДОУ Детский сад №228 г. Уфа	348пр-18 от 22.12.2017г.	22.12.2022
4.	МАДОУ Детский сад №21 г. Уфа	№167ю-16-45 от 15.06.2016г.	15.06.2019г.
5.	МБДОУ Детский сад № 277 г. Уфа	№356 пр – 18 от 09.01.2018г.	09.01.2023г.

6.	МАДОУ Детский сад №138 г. Уфа	№ 15пр от 23.01. 2015г.	23.01.2020г.
----	----------------------------------	----------------------------	--------------

Приложение 2

**Формы отчетности обучающихся по практике**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им.М.Акмуллы  
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

**КОНТРОЛЬНО - УЧЕТНАЯ КНИЖКА  
ПРАКТИКИ В ДОУ  
для студентов Института педагогики дошкольного отделения**

*Направление: 44.03.01- педагогическое образование*

*Профиль подготовки: дошкольное образование*

*Форма обучения: заочная*

*Курс: 1*

*Сроки практики: 2 недели*

---

Ф.И.О. студента

### **Целью практики является:**

*развитие общекультурных компетенций:*

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7).

*формирование общепрофессиональных компетенций:*

- готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);
- владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
- готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

*формирование профессиональных компетенций:*

- готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);
- способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10).

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

*Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.

*Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.

*Заключительный этап* включает подготовку отчетной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

#### **Студент имеет право:**

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

#### **Студент-практикант обязан:**

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям

администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

### **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

### **ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

**«Отлично»** - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

**«Хорошо»** - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный,

аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

**«Удовлетворительно»** - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

**«Неудовлетворительно»** - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

## **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ГРУППАХ РАННЕГО ВОЗРАСТА**

### **Отчетная документация по практике**

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий необходимых для формирования способности проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.
3. Взаимодействие с участниками образовательного процесса в процессе наблюдения и анализа режимных процессов в группе.
4. План и анализ проведения утренней прогулки (зарядки) с детьми раннего возраста. Наблюдение и анализ учебно-воспитательного процесса с точки зрения выполнения задач всестороннего развития ребенка, самостоятельной деятельности детей.
5. Анализ предметно-развивающей, игровой среды в группах раннего возраста, в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ФГОС ДО)
6. Отчет о работе по курсовому проекту как показатель реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
7. Использование современных методов и технологий обучения и диагностики в процессе письменной характеристики детей 2 и 3 года жизни.
8. Конспект и анализ проведенной студентом игры с детьми раннего возраста в группе. обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
9. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в процессе организации и анализа игр с детьми во время прогулки.
10. Проведение работы с родителями, основываясь на профессиональную этику и речевую культуры.
11. Анализ социальной значимости своей будущей профессии в процессе анализа двух конспектов НОД.
12. Организация сотрудничества обучающихся, поддержка активности и инициативность, самостоятельности обучающихся, развитие их творческих способностей посредством выполнения творческого задания.

## РУКОВОДИТЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Курсовой руководитель \_\_\_\_\_  
Групповой руководитель \_\_\_\_\_

### МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольное образовательное учреждение № \_\_\_\_\_

Адрес дошкольного образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_ с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующая ДОУ:

---

Ф.И.О.  
Старший воспитатель ДОУ:

---

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

## КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контр.сроки	Отметка о выполнении
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2.	Выполнение индивидуальных заданий необходимых для формирования способности проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.		
3.	Взаимодействие с участниками образовательного процесса в процессе наблюдения и анализа режимных процессов в группе.		
4.	План и анализ проведения утренней прогулки (зарядки) с детьми раннего возраста.		
5.	Наблюдение и анализ учебно-воспитательного процесса с точки зрения выполнения задач всестороннего развития ребенка, самостоятельной деятельности детей.		
6.	Анализ предметно-развивающей, игровой среды в группах раннего возраста, в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ФГОС ДО).		
7.	Отчет о работе по курсовому проекту как показатель реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.		
8.	Использование современных методов и технологий обучения и диагностики в процессе письменной характеристики детей 2 и 3 года жизни.		
9.	Конспект и анализ проведенной студентом игры с детьми раннего возраста в группе. обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности		
10.	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в процессе организации и анализа игр с детьми во время прогулки.		
11.	Проведение работы с родителями, основываясь на профессиональную этику и речевую культуры.		

12.	Анализ социальной значимости своей будущей профессии в процессе анализа двух конспектов НОД.		
13.	Организация сотрудничества обучающихся, поддержка активности и инициативность, самостоятельности обучающихся, развитие их творческих способностей посредством выполнения творческого задания.		

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

**МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)**

№ ДОО \_\_\_\_\_ ФИО руководителя \_\_\_\_\_

ПЛАН - ГРАФИК  
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
СТУДЕНТА ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Дата	Результаты деятельности студента в период практики	Оценка	Подпись руководителя

**ОТЗЫВ ВОСПИТАТЕЛЯ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации студенту-практиканту: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Педагог: \_\_\_\_\_ (подпись)

### ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Информационная справка о ДОУ (кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОУ, и.т.д.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Трудности в работе с детьми раннего возраста

Из беседы с воспитателем я узнал(а) специфику работы с детьми раннего возраста:

---

---

---

---

---

Сфера интересов детей раннего возраста:

---

---

---

В процессе посещения НОД проводимым педагогом, я выявил(а):

---

---

---

---

---

Анализ документации позволил сделать выводы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОУ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я смог достичь цели учебной практики и решить задачи программы практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мне не хватило времени для их решения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми раннего возраста

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_

Подпись

## ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения заочного обучения

*Направление: 44.03.01 – педагогическое образование*

*Профиль подготовки: Дошкольное образование*

*Срок обучения: 3 года 6 мес.*

---

(Ф.И.О. студента-практиканта)  
(учебная практика)

Место проведения практики (ДОУ)

---

Сроки прохождения практики

---

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики):

---

Соблюдение трудовой дисциплины

---

Взаимоотношения студента - практиканта с администрацией, педагогами, родителями:

---

Рекомендуемая оценка:

Ф.И.О. руководителя ДОУ

Подпись руководителя

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
прохождения учебной практики

Студента \_\_\_\_\_

(ФИО)

тема курсовой работы \_\_\_\_\_

научный руководитель \_\_\_\_\_

руководитель практики \_\_\_\_\_

база практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2.	Выполнение индивидуальных заданий необходимых для формирования способности проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.		
3.	Взаимодействие с участниками образовательного процесса в процессе наблюдения и анализа режимных процессов в группе.		
4.	План и анализ проведения утренней прогулки (зарядки) с детьми раннего возраста.		
5.	Наблюдение и анализ учебно-воспитательного процесса с точки зрения выполнения задач всестороннего развития ребенка, самостоятельной деятельности детей.		
6.	Анализ предметно-развивающей, игровой среды в группах раннего возраста, в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ФГОС ДО).		
7.	Отчет о работе по курсовому проекту как показатель реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.		
8.	Использование современных методов и технологий обучения и диагностики в процессе письменной характеристики детей 2 и 3 года жизни.		
9.	Конспект и анализ проведенной студентом игры с детьми раннего возраста в группе. обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.		
10.	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в процессе организации и анализа игр с детьми во время прогулки.		
11.	Проведение работы с родителями, основываясь на профессиональную этику и речевую культуры.		
12.	Анализ социальной значимости своей будущей профессии в процессе анализа двух конспектов НОД.		
13.	Организация сотрудничества обучающихся, поддержка активности и инициативность, самостоятельности		

	обучающихся, развитие их творческих способностей посредством выполнения творческого задания.		
14.	Фотоотчет по формам работы, газета		

## ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Целесообразность содержания проводимой работы	
2.	Разнообразие форм работы и способов организации деятельности детского коллектива	
3.	Проведение бесед с различными категориями детей	
4.	Ведение документации	
5.	Общая методическая грамотность	
6.	Общая практическая подготовка	

Общая оценка за учебную работу \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_  
Групповой руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
Курсовой руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Технологическая карта оценки непосредственно образовательной деятельности по освоению образовательной области

в группе № \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

воспитатель: \_\_\_\_\_  
Категория \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Детей: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Общая длительность: \_\_\_\_\_

Этап, продолжитель- ность	Деятельност ь педагога	Деятельность детей	Методы, формы, виды деятельност и	Результат	Оценка проведения НОД
психологический настрой _____ мин					
вводно-организац. _____ мин					
мотивационно-побудительный _____ мин					
другой вариант вводно-орг. части (сюрприз,...) _____ мин					
актуализация _____ мин					
восприятие и усвоение нового _____ мин					
динамич.пауза _____ мин					

практич. работа __ мин					
рефлексивно- корректирующ. (анализ) мин					

В анализе НОД необходимо обратить внимание на следующие моменты и дать обоснование их использованию:

### Карта наблюдения

Система оценки:

- Высокий уровень (отлично).
- Достаточный уровень (хорошо).
- Критический уровень (удовлетворительно).
- Недостаточный уровень (неудовлетворительно).

В практике организации контроля важно не только продумать цели и задачи, точно сформулировать вопросы, но и определить показатели результативности или критерии оценки. Критерии оценки должны иметь определенную степень выраженности. Например, при оценке профессиональных умений и качеств воспитателя используются знаки «+++», «+», «-», «- -» (табл. 1).

Таблица 1. Примерная шкала оценок

Словесная	Цветовая	Балльная	Значок	Процентная
Высокий уровень	Красный	3 балла	«+++»	От 76 до 100%
Достаточный уровень	Желтый	2 балла	«+»	От 75 до 66%
Критический уровень	Зеленый	1 балл	«-»	От 41 до 65%
Недопустимый уровень	Синий	0 баллов	«- -»	От 0 до 40%

Вопросы для изучения	Балл	Содержание
1. Соответствие поставленных целей и задач возрастным особенностям детей и программным требованиям		
2. Соблюдение гигиенических требований (время в режиме дня, воздушно-тепловой режим, чистота и порядок в группе, внешний вид детей)		
3. Подготовка воспитателя к проведению НОД, его рабочее самочувствие, педагогический такт и климат совместной деятельности.		
4. Разнообразие и обоснованность методических приемов воспитателя		
5. Использование инновационных, нетрадиционных методов и приемов		
6. Наличие и качество пособий и оборудования для проведения НОД, демонстрационного и раздаточного материала.		
7. Организация детей в НОД		
8. Активизация детей, приемы активизации речи и деятельности детей.		
9. Осуществление индивидуального подхода к детям		
10. Использование инновационных, нетрадиционных методов и приемов		
11. Владение воспитателем методикой		

12. Эмоциональность, выразительность, грамотность речи воспитателя		
13. Уровень знаний, умений и навыков детей в соответствии с ООП		
14. Достижение поставленных целей и задач, результативность педпроцесса		
15. Уровень освоения образовательного материала (представления, чувства, умения, навыки), индивидуальный и гендерный подход		

### **Схема составления психолого-педагогической характеристики дошкольника**

#### **I. Общие сведения (Ф.И.О., возраст, общее физическое развитие, состояние здоровья).**

Семейные условия. Культурно-бытовые условия в семье, особенности взаимоотношений в семье, отношения к ребенку: его учебным и трудовым обязанностям в школе и семье, режим и что делается для создания нормальных условий жизни ребенка в семье.

#### **II. Игровая деятельность**

1. Успешность (преобладающие умения, хорошо получающиеся дела).
2. Общее умственное развитие (кругозор).
3. Развитие речи (запас слов, образность, эмоциональность, умение выразить свою мысль).
4. Способность к учению:
  - особенности внимания (сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению);
  - осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления;
  - развитие мышления.
5. Старательность в работе.
6. Интерес к знаниям и отношение к учению (наличие или отсутствие интереса к учебе, к каким НОД проявляется наибольший интерес, отношение к похвале или порицанию основной мотив деятельности).

#### **V. Дисциплинированность**

1. Общая характеристика поведения (спокойное, сдержанное, ребенок проявляет излишнюю подвижность, непоседлив).
2. Соблюдение режима (соблюдается, причины нарушений; нарушает намеренно, по небрежности, не успевает уложиться в отведенное время и пр.).
3. Выполнение требований взрослых (охотно или по принуждению; часто ли отказывается выполнять требования и какие). Отметить наиболее типичные нарушения дисциплины и их причины.

4. Степень дисциплинированности в различных условиях. Мотивы дисциплинированности

5. Меры воспитательного воздействия на данного ребенка, результаты принятых мер.

#### **VII. Индивидуально-психологические особенности ребенка**

1. Ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера: направленность личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе и т.д.); круг интересов, идеалы.
2. Волевые черты характера и т.д.
3. Особенности темперамента (эмоциональность, работоспособность, подвижность, общительность).

4. Особенности эмоциональной сферы. Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное), устойчивость настроения, чем вызываются его смены. Умение сдерживать эмоциональные переживания. Характер эмоциональных реакций на действия педагога.

5. Самооценка: заниженная, адекватная, завышенная. Соотношение самооценки и уровня притязаний, характерная для школьника оценка своих возможностей, требовательности к себе, отношение к критическим замечаниям педагогов и товарищей, отношение ребенка к самовоспитанию.

6. Способности.

7. Перспективы развития ребенка, пути и средства дальнейшей индивидуальной работы с ним.

### **VIII. Общие психолого-педагогические выводы.**

1. Основные достоинства и недостатки формирующейся личности. Причины (внутренние и внешние) имеющихся недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы и т.д.).

2. Важнейшие психолого-педагогические задачи, стоящие перед воспитателем, возможные пути коррекции в воспитательной работе с ребенком.

**К характеристике обязательно прилагаются материалы, полученные через анкеты, тесты, беседы и т.п. Без приложений этих материалов характеристики не принимаются и педпрактика не засчитывается.**

**Характеристика заверяется печатью учебного заведения, в котором студент проходил педпрактику.**

## **НА ОСНОВЕ НАБЛЮДЕНИЯ ЗАПОЛНИТЕ ТАБЛИЦУ**

### **Пример индивидуальной карты развития ребенка**

Фамилия и имя ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес и телефон: \_\_\_\_\_

Адаптационный период в дошкольном учреждении: \_\_\_\_\_

### **Эмоциональное состояние ребенка в дошкольном учреждении**

«С» - спокойствие;

«В» - приподнятое настроение;

«Н» - напряженность (нервозность); «П» - плаксивость;

«А» - агрессивность.

### **Физическое развитие**

Ранний возраст	Группа здоровья	Координация движений	Бег	Прыжки	Метание	Лазание	Физ. выносливость	Физ. активность

### **Игровая деятельность**

	Ранний возраст
Предпочитает игры: сюжетно-ролевые (с/р); подвижные (подв.); строительные (ст.); театрализованные (х).	

В играх с детьми: быстро включается; берет ведущие роли; держится в стороне; играет один.	
Соблюдение правил в игре	
Взаимоотношения с другими детьми	

#### **Тонкие физические движения**

	<b>Ранний возраст</b>
Координация глаз и рук при рисовании	
Координация глаз и рук при лепке	
Работа с ножницами	
Аппликативное выкладывание	
Постройки из строительного материала	
Конструирование из мелких деталей	

#### **Самостоятельность и независимость**

	<b>Ранний возраст</b>
Прием пищи	
Одевание	
Пользование туалетом, культурно - гигиенические навыки	
Желание помогать взрослым и сверстникам	
Выполнение поручений	
Организаторские способности	
Навыки организованности	

#### **Общая динамика развития ребенка**

	<b>Ранний возраст</b>
Физическое развитие	
Игровая деятельность	
Речевое развитие и общение	
Познавательное развитие	
Социальное развитие и поведение	

Развитие мелкой моторики	
Развитие навыков самостоятельности	
Эмоциональное состояние ребенка в дошкольном учреждении	«С» «В» «Н» «П» «А»

Таблица заполняется с помощью следующих значков: О - навык сформирован (красный круг);  
 О - частично сформирован (синий круг);  
 О - навык не сформирован (зеленый круг).

Условные обозначения:

- «С» - спокойствие;
- «В» - приподнятое настроение;
- «Н» - напряженность (нервозность);
- «П» - плаксивость;
- «А» - агрессивность.

### Диагностика игровой деятельности

Изучение «развития общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий» в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

\* Оценка уровня:

- «высокий» уровень - все компоненты интегративного качества отмечены знаком «+»;
- «средний» уровень - большинство компонентов отмечены знаком «+»;
- «низкий» уровень - большинство компонентов отмечены знаком « - ».

### РАННИЙ ВОЗРАСТ

№ п/п	Компоненты интегративного качества	Ф.И. детей			
	<i>Развитие игровой деятельности</i>				
1.	эмоционально, активно откликается на предложение игры				
2.	принимает условную игровую ситуацию, адекватно действует в ней (кормит куклу, лечит больного и т.д.)				
3.	объединяет в смысловую цепочку знакомые игровые действия (покормили, переодели кукол, погуляли с ними и т.д.)				
4.	эмоционально, активно откликается на предложение игры				

	<b>Итого</b>	«+» - __; «-» - __	«+» - __; «-» - __	«+» - __; «-» - __
	<b>Уровень*</b>			

## Анкета для работодателей по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы

2. Количество студентов, проходящих практику в 20\_\_ г.: \_\_\_\_\_ (чел.)

3. Название практики (согласно приказа об организации практики) \_\_\_\_\_

4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.

- уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
- уровень практических знаний, умений;
- владение иностранным языком;
- способность работать в коллективе, команде;
- способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
- нацеленность на профессиональное развитие;
- готовность и способность к дальнейшему обучению;
- способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
- эрудированность, общая культура;
- осведомленность в смежных областях полученной специальности;
- другое (что, укажите)

8. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
<i>Учебная практика</i>				
<i>по получению первичных профессиональных умений и навыков в группах раннего возраста</i>				

<i>(ОК-6) - способность к самоорганизации и самообразованию</i>				
<i>(ОК-7)- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</i>				
<i>(ОПК-1)- готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.</i>				
<i>(ОПК-3)- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса</i>				
<i>(ОПК-4)-готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования</i>				
<i>(ОПК-5) - владение основами профессиональной этики и речевой культуры</i>				
<i>(ОПК-6)- готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся</i>				
<i>(ПК-1) - готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</i>				
<i>(ПК-2)-способность</i>				

<i>использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</i>				
<i>(ПК-4)-способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</i>				
<i>(ПК-6)-готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</i>				
<i>(ПК-7)- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</i>				
<i>(ПК-10)-способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития</i>				

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами.

---



---



---

9. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?

- Да
- Да, но при наличии определённых условий
- Нет

10. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да, по следующим направлениям:
  - практики студентов на базе Вашей организации
  - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
  - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
  - трудоустройство студентов в вашу организацию
- Нет.

11. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- высокий уровень теоретических знаний
- высокий уровень практической подготовки
- владение современными методами и технологиями деятельности
- профессионализм
- готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
- высокий уровень дисциплины
- желание студентов проявить себя на практике
- стремление к саморазвитию и самообразованию
- владение коммуникативными навыками
- другое (что, укажите) \_\_\_\_\_

12. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- низкий уровень теоретических знаний
- недостаточный уровень практической подготовки
- отсутствие желания работать
- низкая дисциплина.
- отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
- низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- другое (что, укажите) \_\_\_\_\_

13. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- повысить уровень теоретических знаний.
- улучшить уровень практической подготовки.
- повысить навыки дисциплины.
- повысить навыки саморазвития и самообразования.
- повысить уровень общей культуры.
- другое (что, укажите) \_\_\_\_\_

Благодарим за участие!

МП

\_\_\_\_\_  
Подпись

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №\_\_\_\_\_ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения учебной практики студентов 1 курса Института педагогики, направления 44.03.01 – Педагогического образования, направленность (профиль) «Дошкольное образование» кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №\_\_\_\_\_

ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

### **1. Целью практики является:**

формирование общепрофессиональных компетенций:

- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3).

формирование профессиональных компетенции:

- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7).

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 2/3 недели. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е}$ . В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по воспитательной деятельности.

**Способы проведения:** преимущественно стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой

этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### ***Знать:***

- способы взаимодействия с участниками образовательного процесса.

##### ***Уметь:***

- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса.

##### ***Владеть:***

- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий с целью развития творческих способностей.
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, организация сотрудничества обучающихся в процессе выполнения заданий:
  - разработка конспекта и анализ утренней прогулки;
  - анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста.
4. Организация сотрудничества обучающихся в процессе проведения режимных моментов
5. Способность организации сотрудничества обучающихся в хронометраже самостоятельной деятельности детей 3-го года жизни.
6. Анализ системы планирования в ДОО как показатель готовности к взаимодействию с участниками образовательного процесса.
7. Тематический альбом для группы для поддержки активности и инициативности обучающихся.
8. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, предоставление протокола беседы с воспитателем по изучению опыта работы по организации и проведению образовательной деятельности в группе.
9. Осуществление взаимодействия с воспитателем посредством анализа наблюдения за руководством воспитателем работой помощника воспитателя.
10. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного

процесса: схема взаимодействия сотрудников дошкольного образовательного учреждения, работающих с группой.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

основная литература:

1. Кузовлева, Н.В. Психология педагогической деятельности: учебно-наглядное пособие: в 3-х ч. / Н.В. Кузовлева, В.П. Кузовлев, А.О. Кошелева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2011. - Ч. 2. Педагогическая деятельность. - 76 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2718642>. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах / под общ. ред. М.Е. Верховкиной, А.Н. Атаровой. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 112 с. - ISBN 978-5-9925-0936-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462577>

3. Фиофанова, О.А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения: учебное пособие / О.А. Фиофанова; Российская академия образования, Московский психолого-социальный институт. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 121 с.: ил. -

Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1236-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482683>

дополнительная литература:

1. Крежевских, О.В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учебное пособие для бакалавров педагогики / О.В. Крежевских. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 221 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7452-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436156>

2. Диагностическое обследование детей раннего и младшего дошкольного возраста / науч. ред. Н.В. Серебряков; авт.-сост. О.В. Баранова, Н.Ф. Бережная, Л.Г. Богданова и др. - Санкт-Петербург: КАРО, 2014. - 64 с. - (Коррекционная педагогика). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0132-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461802>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bsru.ru](http://lms.bsru.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

**Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

**Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения

заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

**Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого

обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практико-ориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие практикоориентированные задания были направлены на сотрудничество обучающихся, поддержку активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развитию их творческие способности, почему так думаете?

2. Как учитывались аспекты ФГОС ДО в выполнении отчетных заданий?

3. В чем осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса?

4. Как осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в работе с родителями, педагогами?

5. Какие задания способствовали поддержке активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развитию их творческих способностей, ответ аргументируйте?

6. Что нового узнали во время прохождения практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;

- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные	Удовлетворительно	50-69,9

		знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.		
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.	неудовлетворительно	Менее 50	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова

Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

#### **Эксперты:**

Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Приложение 1

#### **Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия,	Номер договора,	Сроки окончания
---	---------------------------	-----------------	-----------------

	учреждения или организации	дата заключения	действия договора
1.	МБДОУ Детский сад №29 г. Уфа	№95пр-18 от 16.02.2017г.	16.02.2022г.
2.	МАДОУ Детский сад №50 г. Уфа	№108пр-18 от 23.03.2017г.	23.03.2022г.
3.	МАДОУ Детский сад №228 г. Уфа	348пр-18 от 22.12.2017г.	22.12.2022
4.	МАДОУ Детский сад №21 г. Уфа	№167ю-16-45 от 15.06.2016г.	15.06.2019г.
5.	МБДОУ Детский сад № 277 г. Уфа	№356 пр – 18 от 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад №138 г. Уфа	№ 15пр от 23.01. 2015г.	23.01.2020г.

**Формы отчетности обучающихся по практике**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им.М.Акмуллы  
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

**КОНТРОЛЬНО - УЧЕТНАЯ КНИЖКА  
ПРАКТИКИ В ДОО**  
для студентов Института педагогики дошкольного отделения

*Направление: 44.03.01- педагогическое образование*

*Профиль подготовки: дошкольное образование*

*Форма обучения: заочная*

*Курс: 2*

*Сроки практики: 4 2/3 недели*

---

Ф.И.О. студента

### **Целью практики является:**

*формирование общепрофессиональных компетенций:*

- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

*формирование профессиональных компетенций:*

- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7).

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

*Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.

*Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.

*Заключительный этап* включает подготовку отчетной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

#### **Студент имеет право:**

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;

- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;

- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

#### **Студент-практикант обязан:**

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;

- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;

- выполнить задание и календарный план практики;

- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

## **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

### **ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

**«Отлично»** - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

**«Хорошо»** - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

**«Удовлетворительно»** - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

**«Неудовлетворительно»** - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

## **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Отчётная документация по практике**

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий с целью развития творческих способностей.
3. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, организация сотрудничества обучающихся в процессе выполнения заданий:
  - разработка конспекта и анализ утренней прогулки;
  - анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста.
4. Организация сотрудничества обучающихся в процессе проведения режимных моментов
5. Способность организации сотрудничества обучающихся в хронометраже самостоятельной деятельности детей 3-го года жизни.
6. Анализ системы планирования в ДОО как показатель готовности к взаимодействию с участниками образовательного процесса.
7. Тематический альбом для группы для поддержки активности и инициативности обучающихся.
8. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, предоставление протокола беседы с воспитателем по изучению опыта работы по организации и проведению образовательной деятельности в группе.
9. Осуществление взаимодействия с воспитателем посредством анализа наблюдения за руководством воспитателем работой помощника воспитателя.
10. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса: схема взаимодействия сотрудников дошкольного образовательного учреждения, работающих с группой.

**РУКОВОДИТЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Курсовой руководитель \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:**

Дошкольная образовательная организация № \_\_\_\_\_

Адрес дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_ С  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

По \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующая ДОО:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Воспитатели группы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

### КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контр.сроки	Отметка о выполнении
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2.	Выполнение индивидуальных заданий с целью развития творческих способностей.		
3.	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, организация сотрудничества обучающихся в процессе выполнения заданий: - разработка конспекта и анализ утренней прогулки;		
4.	- анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста.		
5.	Организация сотрудничества обучающихся в процессе проведения режимных моментов.		
6.	Способность организации сотрудничества обучающихся в хронометраже самостоятельной деятельности детей 3-го года жизни.		
7.	Анализ системы планирования в ДОО как показатель готовности к взаимодействию с участниками образовательного процесса.		
8.	Тематический альбом для группы для поддержки активности и инициативности обучающихся.		
9.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, предоставление протокола беседы с воспитателем по изучению опыта работы по организации и проведению образовательной деятельности в группе.		
10.	Осуществление взаимодействия с воспитателем посредством анализа наблюдения за руководством воспитателем работой помощника воспитателя.		
11.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса: схема взаимодействия сотрудников дошкольного образовательного учреждения, работающих с группой.		

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись



### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Третья неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Четвертая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Пятая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

**МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)**

№ ДОО \_\_\_\_\_ ФИО руководителя \_\_\_\_\_

## ОТЗЫВ ВОСПИТАТЕЛЯ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации студенту-  
практиканту:

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Педагог: \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Информационная справка о ДОО (*кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и.т.д.*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудности в работе с детьми дошкольного возраста \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Из беседы с воспитателем я узнал(а) специфику работы с детьми дошкольного возраста: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сфера интересов детей дошкольного возраста: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В процессе посещения ООД проводимым педагогом, я выявил(а): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Анализ документации позволил сделать выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я смог достичь цели учебной практики и решить задачи программы  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мне не хватило времени для их решения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми раннего возраста

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО (студента) / Подпись

## ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения заочного обучения

*Направление: 44.03.01- педагогическое образование*

*Профиль подготовки: дошкольное образование*

*Форма обучения: заочная*

*Курс: 2*

---

(Ф.И.О. студента-практиканта)  
(учебная практика)

Место проведения практики (ДОО) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): \_\_\_\_\_

Соблюдение трудовой дисциплины: \_\_\_\_\_

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями: \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя ДОО \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
прохождения учебной практики

Студента \_\_\_\_\_

(ФИО)

руководитель практики \_\_\_\_\_

база практики \_\_\_\_\_

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2.	Выполнение индивидуальных заданий с целью развития творческих способностей.		
3.	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, организация сотрудничества обучающихся в процессе выполнения заданий: - разработка конспекта и анализ утренней прогулки;		
4.	- анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста.		
5.	Организация сотрудничества обучающихся в процессе проведения режимных моментов.		
6.	Способность организации сотрудничества обучающихся в хронометраже самостоятельной деятельности детей 3-го года жизни.		
7.	Анализ системы планирования в ДОО как показатель готовности к взаимодействию с участниками образовательного процесса.		
8.	Тематический альбом для группы для поддержки активности и инициативности обучающихся.		
9.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, предоставление протокола беседы с воспитателем по изучению опыта работы по организации и проведению образовательной деятельности в группе.		
10.	Осуществление взаимодействия с воспитателем посредством анализа наблюдения за руководством воспитателем работой помощника воспитателя.		
11.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса: схема взаимодействия сотрудников дошкольного образовательного учреждения, работающих с группой.		

## ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Целесообразность содержания проводимой работы	
2.	Разнообразие форм работы и способов организации деятельности детского коллектива	
3.	Проведение бесед с различными категориями детей	
4.	Ведение документации	
5.	Общая методическая грамотность	
6.	Общая практическая подготовка	

Общая оценка за учебную работу \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Курсовой руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

## Рабочий план учебной практики

\_\_\_\_\_ ФИО студента

**«Согласовано»**

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_ (№ДОУ)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**

Руководитель практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_

№ недели	Содержание практики*
1 неделя	
2 неделя	
3 неделя	
4 неделя	
5 неделя	

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

### **Изучение системы планирования работы воспитателя в ДОО в группе**

#### **Вопросы для анализа:**

1. Какие виды планирующей документации ведутся в ДООУ?
2. Какова форма планирующей документации: разделы, титульный лист? Представить фрагменты планов.
3. Каковы принципы построения планирующей документации по данному направлению работы в ДООУ на современном этапе?

**Документ в портфолио:** Анализ системы планирования в ДООУ.

### **Изучение опыта работы воспитателя по организации и проведению занятий в группе**

#### **По каждому вопросу привести примеры**

#### **Вопросы для беседы с воспитателем ДООУ:**

1. Каковы мотивы, движущие Вами в работе по вопросам воспитания ребенка?
2. Какие технологии, методы, приёмы Вы используете в организации и проведении занятий в группе и в образовательном учреждении?
3. Используете ли Вы в своей деятельности достижения других педагогов или имеете свою авторскую программу?
4. Какие формы работы с детьми Вы применяете?
5. Как Вы реализуете индивидуальный и дифференцированный подходы к воспитанию детей?
6. Расскажите о наиболее успешной, на Ваш взгляд, практике применения той или иной формы (форм) работы с детьми с точки зрения эффективности, оптимальности.
7. Какие качества необходимы воспитателю сегодня для вовлечения детей в образовательный процесс?

**Документ в портфолио:** Протокол беседы с воспитателем по изучению опыта работы по организации и проведению занятий в разных возрастных группах в ДООУ.

### **Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДООУ**

#### **Вопросы для анализа:**

1. В какое время режима дня, и в каком месте было осуществлено взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДООУ, работающими с группой?
2. Какова направленность (характер решаемых вопросов, содержание) данного взаимодействия?
3. Какие методы (приёмы) позволили воспитателю организовать данное взаимодействие?

4. С какими трудностями столкнулся воспитатель при осуществлении взаимодействия с сотрудниками ДОО, как их преодолел?
5. В чем состоит необходимость взаимодействия воспитателя с разными сотрудниками ДОО?
6. Как воспитателем решается задача привлечения сотрудников ДОО к взаимодействию по проблемам группы?

**Документ в портфолио:** Схема взаимодействия сотрудников дошкольного образовательного учреждения, работающих с группой.

#### **Наблюдение руководства воспитателем работой помощника воспитателя**

##### **Вопросы для анализа:**

1. Как в течение дня воспитатель руководит работой помощника воспитателя? В какое время режима дня, и в каком месте было осуществлено взаимодействие воспитателя с помощником, работающим в данной группе?
2. Какова направленность (характер решаемых вопросов, содержание) данного взаимодействия?
3. Какие методы (приёмы) позволили воспитателю осуществить руководство работой помощника?
4. С какими трудностями столкнулся воспитатель при осуществлении взаимодействия с помощником, как их преодолел?
5. В чем состоит необходимость взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя?

**Документ в портфолио:** Протокол наблюдения руководства воспитателем работой помощника воспитателя.

## Анкета для работодателей по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы

2. Количество студентов, проходящих практику в 20\_\_ г.: \_\_\_\_\_ (чел.)

3. Название практики (согласно приказа об организации практики) \_\_\_\_\_

4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.

- уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
- уровень практических знаний, умений;
- владение иностранным языком;
- способность работать в коллективе, команде;
- способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
- нацеленность на профессиональное развитие;
- готовность и способность к дальнейшему обучению;
- способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
- эрудированность, общая культура;
- осведомленность в смежных областях полученной специальности;
- другое (что, укажите)

8. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
<i>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>				

<i>по воспитательной деятельности</i>				
<i>ОПК-3 готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса</i>				
<i>ПК-6 готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся</i>				
<i>ПК-7 готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся</i>				

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами.

---



---



---

9. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?

- Да
- Да, но при наличии определённых условий
- Нет

10. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да, по следующим направлениям:
  - практики студентов на базе Вашей организации
  - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
  - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
  - трудоустройство студентов в вашу организацию
- Нет.

11. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- высокий уровень теоретических знаний
- высокий уровень практической подготовки
- владение современными методами и технологиями деятельности
- профессионализм
- готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
- высокий уровень дисциплины
- желание студентов проявить себя на практике
- стремление к саморазвитию и самообразованию
- владение коммуникативными навыками
- другое (что, укажите) \_\_\_\_\_

12. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- низкий уровень теоретических знаний
- недостаточный уровень практической подготовки
- отсутствие желания работать
- низкая дисциплина.
- отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
- низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- другое\_(что, укажите) \_\_\_\_\_

13. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- повысить уровень теоретических знаний.
- улучшить уровень практической подготовки.
- повысить навыки дисциплины.
- повысить навыки саморазвития и самообразования.
- повысить уровень общей культуры.
- другое (что, укажите) \_\_\_\_\_

Благодарим за участие!

**МП**

\_\_\_\_\_  
Подпись

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №\_\_\_\_\_ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения учебной практики студентов 2 курса Института педагогики, направления 44.03.01 – Педагогического образования, направленность (профиль) «Дошкольное образование» кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №\_\_\_\_\_

ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В  
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

### **1. Целью практики является:**

развитие общекультурных компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7).

формирование общепрофессиональных компетенций:

- готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

формирование профессиональных компетенции:

- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3).

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в Дошкольной образовательной организации

**Способы проведения:** преимущественно стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### ***Знать:***

- базовые правовые знания в различных сферах деятельности.

##### ***Уметь:***

- сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- оказывать психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

##### ***Владеть:***

- способами к самоорганизации и самообразованию;
- способами использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности;
- основами профессиональной этики и речевой культуры;
- способами решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий с целью повышения мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности, осознания социальной значимости своей будущей профессии.
3. Развитие самоорганизации и самообразования посредством составления календарно-тематического плана проведённой недели работы.
4. Решение задач воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в процессе анализа группового помещения для детей дошкольного возраста.

5. Решение задач духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в процессе анализа проведения режимных моментов в группе раннего возраста.
6. Применение основ профессиональной этики и речевой культуры в составлении анализа двух ООД, проведенные воспитателем.
7. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса при проведении подвижных и дидактических игр в группе раннего возраста.
8. Применение основ профессиональной этики и речевой культуры в разработке конспекта консультации с педагогами с использованием ИКТ.
9. Применение базовых правовых знаний в разработке консультации для родителей.
10. Решение задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в процессе разработки конспекта и анализа развлечения для дошкольников.
11. Психолого – педагогическая характеристика детского коллектива как психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
12. Разработка и изготовление дидактического пособия как процесс самоорганизации и самообразования дидактического пособия.
13. Решение задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в процессе написания эссе «Организация видов детской деятельности в режимных моментах».
14. Разработка программы формирующего этапа по курсовому исследованию как способность к самоорганизации и самообразованию.
15. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в процессе проведения педагогической диагностики (мониторинга) в группах раннего возраста.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены

договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

основная литература:

1. Мандель, Б.Р. Психология развития: Полный курс: иллюстрированное учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 743 с.: ил. - Библиогр.: с. 716-721. - ISBN 978-5-4475-5040-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279644>

2. Козьяков, Р.В. Психология и педагогика: учебник / Р.В. Козьяков. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - Ч. 2. Педагогика. - 727 с. - ISBN 978-5-4458-4896-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209>

3. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах / под общ. ред. М.Е. Верховкиной, А.Н. Атаровой. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 112 с. - ISBN 978-5-9925-0936-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462577>

дополнительная литература:

1. Крежевских, О.В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учебное пособие для бакалавров педагогики / О.В. Крежевских. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 221 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7452-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436156>

2. Диагностическое обследование детей раннего и младшего дошкольного возраста / науч. ред. Н.В. Серебряков; авт.-сост. О.В. Баранова, Н.Ф. Бережная, Л.Г. Богданова и др. - Санкт-Петербург: КАРО, 2014. - 64 с. - (Коррекционная педагогика). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0132-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461802>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

**Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

**Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

**Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

- практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практико-ориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие практико ориентированные задания были направлены на мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности?
2. Какие разделы ФГОС ДО, как базовые правовые знания, использовали в своей профессиональной деятельности?
3. В чем осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса?
4. Какие аспекты профессиональной этики и речевой культуры использовали в работе с родителями, педагогами?
5. Какие задания способствовали решению задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, ответ аргументируйте?
6. Какие диагностирование детского коллектива осуществляло психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса?
7. Какие возможности дает образовательная среда, на примере группового помещения для достижения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности?
8. Что нового узнали во время прохождения практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

#### **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение	<i>Включает нижестоящий</i>	Хорошо	70-89,9

	знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова

Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**

Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад №29 г. Уфа	№95пр-18 от 16.02.2017г.	16.02.2022г.
2.	МАДОУ Детский сад №50 г. Уфа	№108пр-18 от 23.03.2017г.	23.03.2022г.
3.	МАДОУ Детский сад №228 г. Уфа	348пр-18 от 22.12.2017г.	22.12.2022
4.	МАДОУ Детский сад №21 г. Уфа	№167ю-16-45 от 15.06.2016г.	15.06.2019г.
5.	МБДОУ Детский сад № 277 г. Уфа	№356 пр – 18 от 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад №138 г. Уфа	№ 15пр от 23.01. 2015г.	23.01.2020г.

**Формы отчетности обучающихся по практике**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им.М.Акмуллы  
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

**КОНТРОЛЬНО - УЧЕТНАЯ КНИЖКА  
ПРАКТИКИ В ДОО**  
для студентов Института педагогики дошкольного отделения

*Направление: 44.03.01- педагогическое образование*

*Профиль подготовки: дошкольное образование*

*Форма обучения: заочная*

*Курс: 2*

*Сроки практики: 4 недели*

---

Ф.И.О. студента

### **Целью практики является:**

*развитие общекультурных компетенций:*

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7).

*формирование общепрофессиональных компетенций:*

- готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

*формирование профессиональных компетенций:*

- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3).

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

*Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.

*Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.

*Заключительный этап* включает подготовку отчетной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

#### **Студент имеет право:**

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

#### **Студент-практикант обязан:**

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

### **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

### **ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

**«Отлично»** - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

**«Хорошо»** - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

**«Удовлетворительно»** - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

**«Неудовлетворительно»** - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

## **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Отчётная документация по практике**

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий с целью повышения мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности, осознания социальной значимости своей будущей профессии.
3. Развитие самоорганизации и самообразования посредством составления календарно-тематического плана проведённой недели работы.
4. Решение задач воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в процессе анализа группового помещения для детей дошкольного возраста.
5. Решение задач духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в процессе анализа проведения режимных моментов в группе раннего возраста.
6. Применение основ профессиональной этики и речевой культуры в составлении анализа двух ООД, проведенные воспитателем.
7. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса при проведении подвижных и дидактических игр в группе раннего возраста.
8. Применение основ профессиональной этики и речевой культуры в разработке конспекта консультации с педагогами с использованием ИКТ.
9. Применение базовых правовых знаний в разработке консультации для родителей.
10. Решение задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в процессе разработки конспекта и анализа развлечения для дошкольников.
11. Психолого – педагогическая характеристика детского коллектива как психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
12. Разработка и изготовление дидактического пособия как процесс самоорганизации и самообразования дидактического пособия.
13. Решение задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в процессе написания эссе «Организация видов детской деятельности в режимных моментах».
14. Разработка программы формирующего этапа по курсовому исследованию как способность к самоорганизации и самообразованию.
15. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в процессе проведения педагогической диагностики (мониторинга) в группах раннего возраста.

**РУКОВОДИТЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Курсовой руководитель \_\_\_\_\_  
Групповой руководитель \_\_\_\_\_

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:**

Дошкольная образовательная организация № \_\_\_\_\_

Адрес дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_ С \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
По  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующая ДОО: \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО: \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О.

Воспитатели группы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

## КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контр.сроки	Отметка о выполнении
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2.	Выполнение индивидуальных заданий с целью повышения мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности, осознания социальной значимости своей будущей профессии.		
3.	Развитие самоорганизации и самообразования посредством составления календарно-тематического плана проведённой недели работы.		
4.	Решение задач воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в процессе анализа группового помещения для детей дошкольного возраста.		
5.	Решение задач духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в процессе анализа проведения режимных моментов в группе раннего возраста.		
6.	Применение основ профессиональной этики и речевой культуры в составлении анализа двух ООД, проведенные воспитателем.		
7.	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса при проведении подвижных и дидактических игр в группе раннего возраста.		
8.	Применение основ профессиональной этики и речевой культуры в разработке конспекта консультации с педагогами с использованием ИКТ.		
9.	Применение базовых правовых знаний в разработке консультации для родителей.		
10.	Решение задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в процессе разработки конспекта и анализа развлечения для дошкольников.		
11.	Психолого – педагогическая характеристика детского коллектива как психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.		
12.	Разработка и изготовление дидактического пособия как процесс самоорганизации и самообразования дидактического пособия.		
13.	Решение задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в процессе написания эссе «Организация видов детской деятельности в		

	режимных моментах».		
14.	Разработка программы формирующего этапа по курсовому исследованию как способность к самоорганизации и самообразованию.		
15.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в процессе проведения педагогической диагностики (мониторинга) в группах раннего возраста.		

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Третья неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Четвертая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

**МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)**

№ ДОО \_\_\_\_\_ ФИО руководителя \_\_\_\_\_

## ОТЗЫВ ВОСПИТАТЕЛЯ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации студенту-  
практиканту:

---

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Педагог: \_\_\_\_\_

(подпись)



---

---

Я смог достичь цели учебной практики и решить задачи программы практики

---

---

---

---

Мне не хватило времени для их решения

---

---

---

---

Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми дошкольного  
возраста \_\_\_\_\_

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Студент \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

---

## ХАРАКТЕРИСТИКА

---

На студента дошкольного отделения заочного обучения

*Направление: 44.03.01 – педагогическое образование*

*Профиль подготовки: Дошкольное образование*

*Срок обучения: 3 года 6 мес.*

---

(Ф.И.О. студента-практиканта)

**(учебная практика)**

Место проведения практики (ДОО) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Соблюдение трудовой дисциплины: \_\_\_\_\_

Взаимоотношения студента - практиканта с администрацией и педагогами базового ДОО практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отзывы старшего воспитателей ДОО, где студент проходил практику: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации студенту - практиканту: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя ДОО

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**прохождения учебной практики**

Студента \_\_\_\_\_

(ФИО)

руководитель практики \_\_\_\_\_

база практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2	Выполнение индивидуальных заданий с целью повышения мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности, осознания социальной значимости своей будущей профессии.		
3.	Развитие самоорганизации и самообразования посредством составления календарно-тематического плана проведённой недели работы.		
4.	Решение задач воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в процессе анализа группового помещения для детей дошкольного возраста.		
5.	Решение задач духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в процессе анализа проведения режимных моментов в группе раннего возраста.		
6.	Применение основ профессиональной этики и речевой культуры в составлении анализа двух ООД, проведенные воспитателем.		
7.	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса при проведении подвижных и дидактических игр в группе раннего возраста.		
8.	Применение основ профессиональной этики и речевой культуры в разработке конспекта консультации с педагогами с использованием ИКТ.		
9.	Применение базовых правовых знаний в разработке консультации для родителей.		
10.	Решение задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в процессе разработки конспекта и анализа развлечения для дошкольников.		
11.	Психолого – педагогическая характеристика детского коллектива как психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.		
12.	Разработка и изготовление дидактического пособия как процесс самоорганизации и самообразования дидактического пособия.		
13.	Решение задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности в процессе написания эссе «Организация видов детской деятельности в режимных моментах».		

14.	Разработка программы формирующего этапа по курсовому исследованию как способность к самоорганизации и самообразованию.		
15.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в процессе проведения педагогической диагностики (мониторинга) в группах раннего возраста		

## ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Целесообразность содержания проводимой работы	
2.	Разнообразие форм работы и способов организации деятельности детского коллектива	
3.	Проведение бесед с различными категориями детей	
4.	Ведение документации	
5.	Общая методическая грамотность	
6.	Общая практическая подготовка	

Общая оценка за учебную работу \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_  
Групповой руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
Курсовой руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Объекты наблюдения при осмотре группового помещения для детей дошкольного возраста

- Комнаты, их расположение, назначение, использование, соответствие помещений санитарно-гигиеническим и эстетическим требованиям;
- Предметы мебели, их расположение, назначение, использование, соответствие санитарно-гигиеническим и эстетическим требованиям;
- Пособия для проведения физических упражнений и оздоровительных мероприятий, их расположение и использование;
- Пособия для проведения игровых занятий, соответствие их гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям;
- Игрушки для детей, их виды, количество и размещение.

### *Психолого-педагогическая характеристика детского коллектива*

*(описывать только те позиции, которые характерны для детей раннего возраста)*

### Схема составления социально-психологической характеристики дошкольного коллектива

**1. Краткое описание детского сада в целом** (район, статус детского сада, количество детей и т.д.).

**2. Общие сведения о группе и истории её формирования** (численность детей, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, были ли слияния с другими коллективами, смена воспитателей и т.д.).

#### **3. Официально-деловые отношения в группе.**

План работы, поручения, их выполнение; учет интересов детей, общественные дела, их направленность; организация выставок, конкурсов, экскурсий и т.д.)

#### **4. Межличностные отношения в группе.**

а) Товарищество и дружба в группе.

Неофициальные лидеры, характер их влияния на детский коллектив; наличие «отверженных», возможные пути изменения отношения к ним товарищей; нейтральные. (социометрия).

Взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в делах группы). Причины уважения и неуважения детей друг другом. Дружеские пары и их характеристики по дружбе, интересам. Уровень группового сознания, моральные нормы. Отношения детей к воспитателям и отдельным педагогам. Традиции в группе, проведение массовых мероприятий, праздников, утренников, развлечений; участие детей в них. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;

б) эмоциональный фон группы, настроения в ООД, труде, общественных мероприятиях, развлечениях и во время отдыха.

в) требовательность друг к другу, морально-аморальным поступкам. Требовательность к себе.

д) исполнительность, скромность, отзывчивость, общительность группового коллектива. Дисциплина.

В какой деятельности чаще стремятся общаться.

**Рабочий план учебной практики**

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

**«Согласовано»**

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_ (№ДОО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_

Дни недели	Содержание практики*
Первая неделя	
Вторая неделя	
Третья неделя	
Четвертая неделя	

## Анкета для работодателей по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы

2. Количество студентов, проходящих практику в 20\_\_ г.: \_\_\_\_\_ (чел.)

3. Название практики (согласно приказа об организации практики) \_\_\_\_\_

4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.

- уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
- уровень практических знаний, умений;
- владение иностранным языком;
- способность работать в коллективе, команде;
- способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
- нацеленность на профессиональное развитие;
- готовность и способность к дальнейшему обучению;
- способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
- эрудированность, общая культура;
- осведомленность в смежных областях полученной специальности;
- другое (что, укажите)

8. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
<i>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в дошкольной</i>				

<i>образовательной организации</i>				
<i>(ОК-6) - способность к самоорганизации и самообразованию</i>				
<i>(ОПК-1)- готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.</i>				
<i>(ОПК-5) - владение основами профессиональной этики и речевой культуры</i>				
<i>(ПК-3)- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</i>				

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами.

---



---



---

9. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?

- Да
- Да, но при наличии определённых условий
- Нет

10. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да, по следующим направлениям:
  - практики студентов на базе Вашей организации
  - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
  - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
  - трудоустройство студентов в вашу организацию
- Нет.

11. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- высокий уровень теоретических знаний
- высокий уровень практической подготовки
- владение современными методами и технологиями деятельности
- профессионализм
- готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
- высокий уровень дисциплины
- желание студентов проявить себя на практике
- стремление к саморазвитию и самообразованию
- владение коммуникативными навыками
- другое (что, укажите) \_\_\_\_\_

12. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- низкий уровень теоретических знаний
- недостаточный уровень практической подготовки
- отсутствие желания работать
- низкая дисциплина.
- отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
- низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- другое (что, укажите) \_\_\_\_\_

13. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- повысить уровень теоретических знаний.
- улучшить уровень практической подготовки.
- повысить навыки дисциплины.
- повысить навыки саморазвития и самообразования.
- повысить уровень общей культуры.
- другое (что, укажите) \_\_\_\_\_

Благодарим за участие!

**МП**

\_\_\_\_\_  
Подпись

## Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №\_\_\_\_\_ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения учебной практики студентов 2 курса Института педагогики, направления 44.03.01 – Педагогического образования, направленность (профиль) «Дошкольное образование» кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №\_\_\_\_\_

ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

### **1. Целью практики является:**

формирование общепрофессиональных компетенций:

- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3).

формирование профессиональных компетенции:

- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 10 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 2/3 недели. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** педагогическая практика

**Способы проведения:** преимущественно стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические

навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

#### ***Знать:***

- способы взаимодействия с участниками образовательного процесса.

#### ***Уметь:***

- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса.

#### ***Владеть:***

- способами психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные ( типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий с целью осуществления психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
3. Осуществление педагогического сопровождения социализации при проведении прогулки с детьми (не менее 3 вариантов, фотоотчет).
4. Организация психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в процессе проведения пяти ООД с видеофиксацией (старшего дошкольного возраста).
5. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса посредством анализа конспекта календарно - тематического плана проведенной недели работы (старшего дошкольного возраста).
6. Лист анализа 5 ООД проведенного воспитателем, студентом, результат взаимодействия с участниками образовательного процесса.
8. Применение психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса во время диагностики детей: анализ детско - родительских отношений (по результатам проективной методики «Рисунок семьи» (не менее 3 детей)).
9. Взаимодействие с участниками образовательного процесса во время проведения и анализа развлечения для детей дошкольного возраста.
10. Психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в процессе проведения мероприятия с педагогами ДОУ и родителями в нетрадиционной форме.
11. Взаимодействие с участниками образовательного процесса во время, согласно ФГОС ДО к организации группового помещения для детей старшего дошкольного возраста.

12. Методический и дидактический материал: альбомы загадок, пословиц и примет; тексты детских стихотворений и песен; паспорта растений и животных экологических пространств детского сада как результат взаимодействия с участниками образовательного процесса.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

основная литература:

1. Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 276 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6007-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427013>

2. Оганесян, Н.Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2013. — 134 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44130>. — Загл. с экрана.

3. Ключко, О.И. Педагогическая психология: учебное пособие / О.И. Ключко, Н.Ф. Сухарева. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5216-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429195>

дополнительная литература:

1. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И.В. Комарова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 128 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0986-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462122>

2. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова; Министерство образования и науки РФ. - Глазов: ГГПИ, 2014. - 112 с.: табл. - ISBN 978-5-93008-177-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bsru.ru](http://lms.bsru.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

**Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

**Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

**Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практико-ориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие практико ориентированные задания были направлены на взаимодействие с учащимися образовательного процесса?
2. Как осуществлялось сотрудничество с обучающимися?
3. Какие использовались методы и технологии при осуществлении психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса?
4. Как осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в работе с родителями, педагогами?
5. Какие задания были направлены на психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса?
6. Какие задания были направлены на развитие профессионального роста и личностного саморазвития?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии	Удовлетворительно	50-69,9

		выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.		
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.	неудовлетворительно	Менее 50	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова  
Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

#### **Эксперты:**

Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Приложение 1

#### **Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад №29 г. Уфа	№95пр-18 от 16.02.2017г.	16.02.2022г.

2.	МАДОУ Детский сад №50 г. Уфа	№108пр-18 от 23.03.2017г.	23.03.2022г.
3.	МАДОУ Детский сад №228 г. Уфа	348пр-18 от 22.12.2017г.	22.12.2022
4.	МАДОУ Детский сад №21 г. Уфа	№167ю-16-45 от 15.06.2016г.	15.06.2019г.
5.	МБДОУ Детский сад № 277 г. Уфа	№356 пр – 18 от 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад №138 г. Уфа	№ 15пр от 23.01. 2015г.	23.01.2020г.

**Формы отчетности обучающихся по практике**  
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им.М.Акмуллы**  
**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ**

**ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
**для студентов Института педагогики дошкольного отделения**

*Направление: 44.03.01- педагогическое образование*

*Профиль подготовки: дошкольное образование*

*Форма обучения: заочная*

*Курс: 3*

*Сроки практики: 6 2/3 недели*

---

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_:  
**Ф.И.О. руководителя от ОО**      Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_:  
**Ф.И.О. руководителя ДОО**      Подпись

**МП**

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

### Права и обязанности студентов-практикантов

#### Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

#### Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

### ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

### **ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

**«Отлично»** - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

**«Хорошо»** - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

**«Удовлетворительно»** - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

**«Неудовлетворительно»** - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

### **Целью практики является:**

формирование общепрофессиональных компетенций:

- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3).

формирование профессиональных компетенции:

- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).

### **Отчётная документация по практике**

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Выполнение индивидуальных заданий с целью осуществления психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

3. Осуществление педагогического сопровождения социализации при проведении прогулки с детьми (не менее 3 вариантов, фотоотчет).

4. Организация психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в процессе проведения пяти ООД с видеофиксацией (старшего дошкольного возраста).

5. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса посредством анализа конспекта календарно - тематического плана проведённой недели работы (старшего дошкольного возраста).

6. Лист анализа 5 ООД проведенного воспитателем, студентом, результат взаимодействия с участниками образовательного процесса.

8. Применение психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса во время диагностики детей: анализ детско - родительских отношений (по результатам проективной методики «Рисунок семьи» (не менее 3 детей)).

9. Взаимодействие с участниками образовательного процесса во время проведения и анализа развлечения для детей дошкольного возраста.

10. Психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в процессе проведения мероприятия с педагогами ДОУ и родителями в нетрадиционной форме.

11. Взаимодействие с участниками образовательного процесса во время, согласно ФГОС ДО к организации группового помещения для детей старшего дошкольного возраста.

12. Методический и дидактический материал: альбомы загадок, пословиц и примет; тексты детских стихотворений и песен; паспорта растений и животных экологических пространств детского сада как результат взаимодействия с участниками образовательного процесса.

## РУКОВОДИТЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Руководитель практики в ДОО \_\_\_\_\_

### МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация № \_\_\_\_\_

Адрес дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_ с

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующая ДОО:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Третья неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Четвертая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Пятая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Шестая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

**МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)**

№ ДОО \_\_\_\_\_ ФИО руководителя \_\_\_\_\_



**ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА О  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Информационная справка о ДОО (*кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и.т.д.*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудности в работе с детьми дошкольного возраста \_\_\_\_\_

**Сравнительная характеристика работы воспитателя с детьми раннего возраста и старшего дошкольного возраста (плюсы и минусы работы)**

Из беседы с воспитателем я узнал(а) специфику работы с детьми дошкольного возраста:

Сфера интересов детей дошкольного возраста: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В процессе посещения ООД проводимым педагогом, я выявил(а): \_\_\_\_\_

В процессе ООД, проводимым воспитателем, я выявил(а): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

Анализ документации позволил сделать выводы: \_\_\_\_\_

---

---

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОУ: \_\_\_\_\_

---

---

Я смогла достичь цели педагогической практики и решить задачи программы  
практики \_\_\_\_\_

---

---

Мне не хватило времени для их решения \_\_\_\_\_

---

---

Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми дошкольного  
возраста \_\_\_\_\_

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ Подпись

## ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения заочного обучения

*Направление: 44.03.01 - педагогическое образование*

*Профиль подготовки: дошкольное образование*

*Срок обучения: 4г.6 мес.*

*Курс 3*

---

(Ф.И.О. студента-практиканта)

(педагогическая практика)

Место проведения практики (ДОУ) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Соблюдение трудовой дисциплины: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Взаимоотношения студента - практиканта с администрацией и педагогами базового ДОУ практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отзывы старшего воспитателей ДОУ, где студент проходил практику:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации студенту - практиканту:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя ДОО \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**прохождения педагогической практики**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2	Выполнение индивидуальных заданий с целью осуществления психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.		
3.	Осуществление педагогического сопровождения социализации при проведении прогулки с детьми (не менее 3 вариантов, фотоотчет).		
4.	Организация психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в процессе проведения пяти ООД с видеオフィксацией (старшего дошкольного возраста).		
5.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса посредством анализа конспекта календарно - тематического плана проведённой недели работы (старшего дошкольного возраста).		
6.	Лист анализа 5 ООД проведенного воспитателем, студентом, результат взаимодействия с участниками образовательного процесса.		
7.	Применение психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса во время диагностики детей: анализ детско - родительских отношений (по результатам проективной методики «Рисунок семьи» (не менее 3 детей)).		
8.	Взаимодействие с участниками образовательного процесса во время проведения и анализа развлечения для детей дошкольного возраста.		
9.	Психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в процессе проведения мероприятия с педагогами ДООУ и родителями в нетрадиционной форме.		
10.	Взаимодействие с участниками образовательного процесса во время, согласно ФГОС ДО к организации группового помещения для детей старшего дошкольного возраста.		
11.	Методический и дидактический материал: альбомы загадок, пословиц и примет; тексты детских стихотворений и песен; паспорта растений и животных экологических пространств детского сада как результат взаимодействия с участниками образовательного процесса.		

## ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА**  
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

\_\_\_\_\_

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Анкета для работодателя по итогам практики

1. Насколько, на Ваш взгляд, уровень подготовки практикантов соответствует требованиям Вашей организации?

- 1) Полностью соответствует
- 2) Соответствует частично
- 3) Не соответствует
- 4) Затрудняюсь ответить

2. С чем, на Ваш взгляд, связан недостаточно высокий уровень подготовки практикантов? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Несоответствие содержания обучения требованиям современного ДОО
  - 2) Недостаточно квалифицированные педагогические кадры образовательных учреждений
  - 3) Незаинтересованность практикантов в получении качественного профессионального образования
  - 4) Недостаточная оснащенность образовательного процесса современным учебно-производственным оборудованием
  - 5) Преобладание теоретической подготовки обучающихся над практической
  - 6) Недостаток объема часов для практика в организации
  - 7) Затрудняюсь ответить
  - 8) Ваш вариант ответа: \_\_\_\_\_
- 

3. Каких личностных качеств не хватает студентам в процессе выполнения заданий на практике, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Желания непрерывно повышать свой профессиональный уровень
  - 2) Коммуникабельности
  - 3) Умения работать в коллективе
  - 4) Здоровья
  - 5) Стремления к карьерному росту
  - 6) Корпоративной этики
  - 7) Уважения к физическому труду
  - 8) Затрудняюсь ответить
  - 9) Ваш вариант ответа: \_\_\_\_\_
- 

4. Каких общепрофессиональных качеств не хватает студентам во время выполнения заданий практики, особенно в работе с детьми, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Профессиональных знаний
  - 2) Профессиональных умений
  - 3) Практического опыта
  - 4) Затрудняюсь ответить
  - 5) Ваш вариант ответа: \_\_\_\_\_
- 

5. Какие изменения необходимо внести в программу практики для приобретения практического профессионального опыта студентов (впишите свой ответ)

---

---

---

10. Сведения об участнике анкетирования

ФИО участника опроса \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Наименование учреждения, предприятия, организации \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата анкетирования: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**

## **Заявка работодателя на прохождение практики студентов**

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №\_\_\_\_\_ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения педагогической практики студентов 3 курса Института педагогики, направления 44.03.01 – Педагогического образования, направленность (профиль) «Дошкольное образование» кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №\_\_\_\_\_

ФИО

**Рабочий план педагогической практики**  
\_\_\_\_\_ ФИО студента

**«Согласовано»**

Руководитель практики от  
профильной организации  
\_\_\_\_\_ (№ДОО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**«Утверждаю»**

Руководитель практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Дни недели	Содержание практики*
Первая неделя	
Вторая неделя	
Третья неделя	
Четвертая неделя	
Пятая неделя	
Шестая неделя	
Седьмая неделя	

## **ВАРИАНТЫ АНАЛИЗА ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Схема анализа игровой деятельности.**

1. Подготовка воспитателя к игровой деятельности.
2. Виды игр, их роль и место в воспитательной работе с группой.
3. Особенности игрового материала в каждой возрастной группе и его расположение.
4. Условия для игр: наличие игр, игрового материала; сколько времени было отведено для игр.
5. Начало игровой деятельности, возникновение сюжетно-ролевой игры.
6. Тематика игр, их содержание, длительность, отношение детей к различным видам игр.
7. Состояние игровых навыков и умений. Культура игры.
8. Как воспитатель использует игровую деятельность для формирования нравственных черт, характера, моральных, волевых качеств личности (прием руководства, использование игры как средства нравственного воспитания).
9. Приемы руководства разным видами игр.
10. Окончание игры.

### **Анализ наблюдения игровой деятельности детей**

#### **Приемы руководства сюжетно-ролевыми играми, использованные воспитателем.**

1. Какие приемы использовал воспитатель для развития сюжетно-ролевой игры;
  - расширял представления детей (путем рассказов, чтения книги, рассматривания иллюстраций, проведения дидактической игры);
  - интересовался: «Во что играете?»;
  - предлагал новые игровые действия;
  - предлагал новые роли;
  - вносил дополнительное оборудование или предлагал его изготовить вместе с детьми;
  - предлагал новые игровые ситуации;
  - давал прямые указания к действию: «Покорми куклу», «Крути руль»;
  - задавал вопросы, которые направляли развитие игры;
  - брал на себя главную (второстепенную) роль и таким образом направлял игру;
  - давал оценку (анализ) игры;
2. Какие приемы использовал воспитатель для формирования взаимоотношения детей во время игры?
  - вовлекал робких, застенчивых детей в игру (путем прямого предложения «Возьми поиграть», путем введения новой роли);
  - сам организовывал вокруг себя коллектив для игры;
  - побуждал детей самостоятельно договариваться (о распределении ролей, об игрушках);
  - предупреждал или устранял возникающие конфликты (из-за игрушек, из-за ролей, из-за выполнения правил);
  - побуждал детей объединять разные игры между собой;
  - использовал какие-то другие приемы.

#### **Игровая деятельность детей во 2-ой половине дня.**

1. Подготовка воспитателя и игровой деятельности.
2. Виды игр, их роль и место в воспитательной работе с группой.
3. Особенности игрового материала в каждой возрастной группе и его расположение.
4. Условия для игр: наличие игр, игрового материала; сколько времени было отведено для игр.
5. Начало игровой деятельности, возникновение сюжетно-ролевой игры.
6. Тематика игр, их содержание, длительность, отношение детей к различным видам игр.
7. Состояние игровых навыков и умений. Культура игры.
8. Как воспитатель использует игровую деятельность для формирования нравственных черт, характера, моральных, волевых качеств личности (прием руководства, использование игры как средства нравственного воспитания).
9. Приемы руководства разными видами игр.
10. Окончание игры.

### **Настольно-печатные игры.**

1. Название игры. К какому виду настольно-печатных игр она относится.
2. Воспитательно-образовательная ценность игры.

### **Схема анализа детской игры.**

1. Доставила ли игра детям радость?
2. Причины достигнутого результата - подготовка к игре:
  - планирование игры (соответствует ли программное содержание возрасту и УРОВНЮ развития детей, отражено ли в программном содержании комплексное руководство игрой);
  - создание условий (какое время отведено в режиме дня, есть ли специальное место в группе, как оборудована игра);
  - подготовка детей;
  - по чьей инициативе возникла игра;
  - имел ли место подготовительный период игры в соответствии с возрастом;
  - самостоятельны ли дети во время ИГРЫ или игра развивается при участии воспитателя;
  - в чем заключалось руководство игрой со СТОРОНЫ воспитателя (приемы, направления);
  - не подавлял ли воспитатель детей своим вмешательством?
  - деятельность детей в игре;
  - как решалась задача по развитию у детей творчества, инициативы, фантазии;
  - как была закончена игра - организованно или неожиданно;
  - как проведен анализ.
3. Как бы Вы руководили этой игрой?

### **Игры со строительным материалом.**

1. Соответствие поставленных задач возрастным особенностям детей.
2. Какая подготовительная работа проводилась перед игрой, её целесообразность?
3. Какой строительный материал использовался в игре (специально созданный, природный, подсобный).
4. Методы и приёмы стимулирования и мотивации к игре.
5. Эффективность методических приёмов, используемых в ходе игры и для её завершения.
6. Какой вид конструирования использовался в процессе игры, его соответствие возрасту, целесообразность:
  - А) по заданной теме;
  - Б) по замыслу;
  - В) по условиям;
  - Г) «по моделям».
7. Место и время для игры.
8. Объединения детей.
9. Какие условия были созданы для обыгрывания построек.
10. Воспитательная направленность игры.

МИПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

### **1. Целью практики является:**

формирование общепрофессиональных компетенций:

- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3).

формирование профессиональных компетенции:

- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);

- способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9).

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения:** преимущественно стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

#### ***Знать:***

- способы взаимодействия с участниками образовательного процесса.

#### ***Уметь:***

- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса.

#### ***Владеть:***

- способами психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- способами проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся

### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий с целью осуществления психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
3. Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации в процессе выполнения моделирования и проведения режимных моментов в первую, и вторую половину дня с детьми дошкольного возраста, подбор оборудования и пособий для организации режимных процессов с детьми дошкольного возраста.
4. Организации и проведения утренней гимнастики, закаливающих процедур во взаимодействии с учащимися образовательного процесса.
5. Проведения заданий, ориентированных на сотрудничество обучающихся, поддержку инициативности, активности, развития творческих способностей:
  - проведение физкультурного досуга;
  - организация досуговой деятельности детей и различных видов продуктивной деятельности

дошкольников;

- организация и проведения праздника или развлечения для детей дошкольного возраста;
- обучение детей изготовлению поделок из различных материалов;
- проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских).

6. Выполнение заданий, ориентированных на способности проектировать в траектории своего профессионального роста и личностного развития:

- составление картотеки подвижных игр;
- изготовление атрибутов к творческим играм;
- показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;
- создание образцов к продуктивным видам деятельности;
- составление конспекта прогулки с использованием подвижных игр, элементов спортивных игр, индивидуальной работы по развитию движений, руководство самостоятельной деятельностью.

7. Осуществление педагогического сопровождения социализации детей в процессе чтения и беседы художественной литературы с использованием компьютерных технологий в образовательной деятельности.

8. Составление тематической картотеки загадок и четверостиший во взаимодействии с учащимися образовательного процесса.

9. Осуществление психолого-педагогического сопровождения в процессе проведения образовательной деятельности по любой образовательной области.

10. Проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром на территории ДОО во формировании социализации обучающихся, развитие активности, инициативности, самостоятельности.

11. Проведение индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка как психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

12. Организация консультации для родителей.

13. Отчет по курсовому исследованию.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с

ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

основная литература:

1. Кузовлева, Н.В. Психология педагогической деятельности: учебно-наглядное пособие: в 3-х ч. / Н.В. Кузовлева, В.П. Кузовлев, А.О. Кошелева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2011. - Ч. 2. Педагогическая деятельность. - 76 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271864>

2. Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 276 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6007-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427013>

3. Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе: учебное пособие / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 231 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3743-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>

дополнительная литература:

1. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И.В. Комарова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 128 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0986-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462122>

2. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова; Министерство образования и науки РФ. - Глазов: ГГПИ, 2014. - 112 с.: табл. - ISBN 978-5-93008-177-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций,

графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

**Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

**Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

**Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

#### **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

### 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практико-ориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие практико ориентированные задания были направлены на взаимодействие с учащимися образовательного процесса?

2. Как осуществлялось сотрудничество с обучающимися?

3. Какие использовались методы и технологии при осуществлении психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса?

4. Как осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в работе с родителями, педагогами?

5. Какие задания были направлены на психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса?

6. Какие задания были направлены на развитие профессионального роста и личностного саморазвития?

7. Какие профессиональные знания помогли поддерживать активность, инициативность, самостоятельность обучающихся, развитие их творческих способностей?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;

- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

#### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный	Отлично	90-100

		отчет, соответствующий, утвержденной структуре.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования

вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова

Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**

Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад №29 г. Уфа	№95пр-18 от 16.02.2017г.	16.02.2022г.
2.	МАДОУ Детский сад №50 г. Уфа	№108пр-18 от 23.03.2017г.	23.03.2022г.
3.	МАДОУ Детский сад №228 г. Уфа	348пр-18 от 22.12.2017г.	22.12.2022
4.	МАДОУ Детский сад №21 г. Уфа	№167ю-16-45 от 15.06.2016г.	15.06.2019г.
5.	МБДОУ Детский сад № 277 г. Уфа	№356 пр – 18 от 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад №138 г. Уфа	№ 15пр от 23.01. 2015г.	23.01.2020г.

**Формы отчетности обучающихся по практике**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им.М.Акмуллы  
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
для студентов Института педагогики дошкольного отделения

*Направление: 44.03.01- педагогическое образование*

*Профиль подготовки: дошкольное образование*

*Форма обучения: заочная*

*Курс: 4*

*Сроки практики: 2 недели*

---

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_:  
Ф.И.О. руководителя от ОО      Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_:  
Ф.И.О. руководителя ДОО      Подпись

**МП**

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

### Права и обязанности студентов-практикантов

#### Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

#### Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

### ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

### **ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

**«Отлично»** - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

**«Хорошо»** - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

**«Удовлетворительно»** - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

**«Неудовлетворительно»** - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Целью практики является:**

формирование общепрофессиональных компетенции:

- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3).

формирование профессиональных компетенций:

- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);

- способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9).

### **Отчетная документация оформляется в виде Портфолио «Педагогическая копилка»**

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Выполнение индивидуальных заданий с целью осуществления психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

3. Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации в процессе выполнения моделирования и проведения режимных моментов в первую, и вторую половину дня с детьми дошкольного возраста, подбор оборудования и пособий для организации режимных процессов с детьми дошкольного возраста.

4. Организации и проведения утренней гимнастики, закаливающих процедур во взаимодействии с учащимися образовательного процесса.

5. Проведения заданий, ориентированных на сотрудничество обучающихся, поддержку инициативности, активности, развития творческих способностей:

-проведение физкультурного досуга;

-организация досуговой деятельности детей и различных видов продуктивной деятельности дошкольников;

- организация и проведения праздника или развлечения для детей дошкольного возраста;

-обучение детей изготовлению поделок из различных материалов;

-проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских).

6. Выполнение заданий, ориентированных на способности проектировать в траектории своего профессионального роста и личностного развития:

-составление картотеки подвижных игр;

-изготовление атрибутов к творческим играм;

-показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;

-создание образцов к продуктивным видам деятельности;

-составление конспекта прогулки с использованием подвижных игр, элементов спортивных игр, индивидуальной работы по развитию движений, руководство самостоятельной деятельностью.

7. Осуществление педагогического сопровождения социализации детей в процессе чтения и беседы художественной литературы с использованием компьютерных технологий в образовательной деятельности.

8. Составление тематической картотеки загадок и четверостиший во взаимодействии с учащимися образовательного процесса.
9. Осуществление психолого-педагогического сопровождения в процессе проведения образовательной деятельности по любой образовательной области.
10. Проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром на территории ДОО во формировании социализации обучающихся, развитие активности, инициативности, самостоятельности.
11. Проведение индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка как психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
12. Организация консультации для родителей.
13. Отчет по курсовому исследованию.
14. Работа над видеоотчетом о прохождении практики.

**РУКОВОДИТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Руководитель практики в ДОО \_\_\_\_\_

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:**

Дошкольная образовательная организация № \_\_\_\_\_

Адрес дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующая ДОО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

**МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)**

№ ДОО \_\_\_\_\_ ФИО руководителя \_\_\_\_\_

## ОТЗЫВ ВОСПИТАТЕЛЯ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации студенту-  
практиканту: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Педагог: \_\_\_\_\_

**МП**

(подпись)



---

---

---

Анализ документации позволил сделать выводы: \_\_\_\_\_

---

---

---

Я смогла достичь цели производственной практики и решить задачи программы практики \_\_\_\_\_

---

---

---

Мне не хватило времени для их решения \_\_\_\_\_

---

---

---

Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми в летний период времени

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_

Подпись

## ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения заочного обучения

*Направление: 44.03.01- педагогическое образование*

*Профиль подготовки: Дошкольное образование*

*Курс: 4*

---

(Ф.И.О. студента-практиканта)  
**(производственная практика)**

Место проведения практики (ДОО): \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Оценка работы студента в период практики:

---

---

---

Соблюдение трудовой  
дисциплины: \_\_\_\_\_

---

---

Взаимоотношения студента - практиканта с администрацией, педагогами, родителями:

---

---

---

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**  
прохождения производственной практики

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

№п/п	Вид работы	Оценка
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).	
2.	Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации в процессе выполнения моделирования и проведения режимных моментов в первую, и вторую половину дня с детьми дошкольного возраста, подбор оборудования и пособий для организации режимных процессов с детьми дошкольного возраста.	
3.	Выполнение индивидуальных заданий с целью осуществления психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.	
4.	Организации и проведения утренней гимнастики, закаливающих процедур во взаимодействии с учащимися образовательного процесса.	
5.	Проведения заданий, ориентированных на сотрудничество обучающихся, поддержку инициативности, активности, развития творческих способностей: -проведение физкультурного досуга;	
6.	-организация досуговой деятельности детей и различных видов продуктивной деятельности дошкольников;	
7.	- организация и проведения праздника или развлечения для детей дошкольного возраста;	
8.	-обучение детей изготовлению поделок из различных материалов;	
9.	-проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских).	
10.	Выполнение заданий, ориентированных на способности проектировать в траектории своего профессионального роста и личностного развития: -составление картотеки подвижных игр;	
11.	-изготовление атрибутов к творческим играм;	
12.	-показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;	
13.	-создание образцов к продуктивным видам деятельности;	
14.	-составление конспекта прогулки с использованием подвижных игр, элементов спортивных игр, индивидуальной работы по развитию движений, руководство самостоятельной деятельностью.	
15.	Осуществление педагогического сопровождения социализации детей в процессе чтения и беседы художественной литературы с использованием компьютерных технологий в образовательной деятельности.	
16.	Составление тематической картотеки загадок и четверостиший во взаимодействии с учащимися образовательного процесса.	
17.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения в процессе проведения образовательной деятельности по любой образовательной области.	
18.	Проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром на территории ДОО во формировании социализации обучающихся, развитие	

	активности, инициативности, самостоятельности.	
19.	Проведение индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка как психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.	
20.	Организация консультации для родителей.	
21.	Отчет по курсовому исследованию.	
22.	Работа над видеоотчетом о прохождении практики.	

## ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА**  
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

\_\_\_\_\_

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рабочий план производственной практики по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности**  
\_\_\_\_\_ ФИО студента

**«Согласовано»**

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_ (№ДОО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_

<b>Недели</b>	<b>Содержание практики*</b>
1 неделя	
2 неделя	

### Анкета для работодателя по итогам практики

1. Насколько, на Ваш взгляд, уровень подготовки практикантов соответствует требованиям Вашей организации?

- 1) Полностью соответствует
- 2) Соответствует частично
- 3) Не соответствует
- 4) Затрудняюсь ответить

2. С чем, на Ваш взгляд, связан недостаточно высокий уровень подготовки практикантов? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Несоответствие содержания обучения требованиям современного ДОО
  - 2) Недостаточно квалифицированные педагогические кадры образовательных учреждений
  - 3) Незаинтересованность практикантов в получении качественного профессионального образования
  - 4) Недостаточная оснащенность образовательного процесса современным учебно-производственным оборудованием
  - 5) Преобладание теоретической подготовки обучающихся над практической
  - 6) Недостаток объема часов для практика в организации
  - 7) Затрудняюсь ответить
  - 8) Ваш вариант ответа: \_\_\_\_\_
- 

3. Каких личностных качеств не хватает студентам в процессе выполнения заданий на практике, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Желания непрерывно повышать свой профессиональный уровень
  - 2) Коммуникабельности
  - 3) Умения работать в коллективе
  - 4) Здоровья
  - 5) Стремления к карьерному росту
  - 6) Корпоративной этики
  - 7) Уважения к физическому труду
  - 8) Затрудняюсь ответить
  - 9) Ваш вариант ответа: \_\_\_\_\_
- 

4. Каких общепрофессиональных качеств не хватает студентам во время выполнения заданий практики, особенно в работе с детьми, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Профессиональных знаний
  - 2) Профессиональных умений
  - 3) Практического опыта
  - 4) Затрудняюсь ответить
  - 5) Ваш вариант ответа: \_\_\_\_\_
- 

5. Какие изменения необходимо внести в программу практики для приобретения практического профессионального опыта студентам? (впишите свой ответ)

---

---

---

10. Сведения об участнике анкетирования

ФИО участника опроса \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Наименование учреждения, предприятия, организации \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата анкетирования: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**

**Заявка работодателя на прохождение практики студентов**

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №\_\_\_\_\_ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения производственной практики студентов 4 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №\_\_\_\_\_

ФИО

МИПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

### **1. Целью практики является:**

формирование общепрофессиональных компетенций:

- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3).

формирование профессиональных компетенции:

- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);

- способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9).

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения:** преимущественно стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

#### ***Знать:***

- способы взаимодействия с участниками образовательного процесса.

#### ***Уметь:***

- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса.

#### ***Владеть:***

- способами психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- способами проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся

### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные ( типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий с целью осуществления психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
3. Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации в процессе составления картотеки по теме дипломного исследования в методическом кабинете.
4. Выполнение заданий, ориентированных на способности проектировать траекторию своего профессионального роста и личностного развития посредством изучения документации старшего воспитателя:
  - конспект педагогического совещания по выбранной теме, доклад по теме педагогического совета, практическая часть (мозговой штурм, деловая игра, КВН. и т.д.) выписка из протокола педагогического совета (презентация);
  - конспект выступления по профориентации на педагогическом совете, родительском собрании (предоставление видео материала);

- план методической работы старшего воспитателя на месяц в соответствии с годовым планом;
  - план тематического контроля (карты контроля, справка по итогам проведения тематического контроля);
  - циклограмма дел старшего воспитателя на месяц.
5. Осуществление психолого-педагогического сопровождения в процессе проведения образовательной деятельности по всем образовательным областям.
  6. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса путем анализа содержания трех ООД, проведенные воспитателем.
  7. Отчет о проведении формирующего этапа исследования по теме КР.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

основная литература:

1. Кузовлева, Н.В. Психология педагогической деятельности: учебно-наглядное пособие: в 3-х ч. / Н.В. Кузовлева, В.П. Кузовлев, А.О. Кошелева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2011. - Ч. 2. Педагогическая деятельность. - 76 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. -

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271864>

2. Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 276 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6007-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427013>

3. Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе: учебное пособие / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 231 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3743-2; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>

дополнительная литература:

1. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И.В. Комарова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 128 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0986-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462122>

2. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова; Министерство образования и науки РФ. - Глазов: ГГПИ, 2014. - 112 с.: табл. - ISBN 978-5-93008-177-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bsru.ru](http://lms.bsru.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства

коллективного и индивидуального пользования:

**Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

**Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

**Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практико-ориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие практико ориентированные задания были направлены на взаимодействие с учащимися образовательного процесса?

2. Как осуществлялось сотрудничество с обучающимися?

3. Какие использовались методы и технологии при осуществлении психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса?

4. Как осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в работе с родителями, педагогами?

5. Какие задания были направлены на психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса?

6. Какие задания были направлены на развитие профессионального роста и личностного саморазвития?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при

наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в	Хорошо	70-89,9

		оформлении		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова

Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

#### **Эксперты:**

Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте

программы практики не требуется.

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад №29 г. Уфа	№95пр-18 от 16.02.2017г.	16.02.2022г.
2.	МАДОУ Детский сад №50 г. Уфа	№108пр-18 от 23.03.2017г.	23.03.2022г.
3.	МАДОУ Детский сад №228 г. Уфа	348пр-18 от 22.12.2017г.	22.12.2022
4.	МАДОУ Детский сад №21 г. Уфа	№167ю-16-45 от 15.06.2016г.	15.06.2019г.
5.	МБДОУ Детский сад № 277 г. Уфа	№356 пр – 18 от 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад №138 г. Уфа	№ 15пр от 23.01. 2015г.	23.01.2020г.

**Формы отчетности обучающихся по практике**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им.М.Акмуллы  
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
для студентов Института педагогики дошкольного отделения

*Направление: 44.03.01- педагогическое образование*

*Профиль подготовки: дошкольное образование*

*Форма обучения: заочная*

*Курс: 3*

*Сроки практики: 4 недели*

---

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_:  
Ф.И.О. руководителя от ОО      Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_:  
Ф.И.О. руководителя ДОО      Подпись

МП

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

### Права и обязанности студентов-практикантов

#### Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

#### Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

### ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

### **ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

**«Отлично»** - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

**«Хорошо»** - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

**«Удовлетворительно»** - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

**«Неудовлетворительно»** - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Целью практики является:**

формирование общепрофессиональных компетенции:

- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3).

формирование профессиональных компетенций:

- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);

- способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9).

### **Отчетная документация**

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Выполнение индивидуальных заданий с целью осуществления психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

3. Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации в процессе составления картотеки по теме дипломного исследования в методическом кабинете.

4. Выполнение заданий, ориентированных на способности проектировать траекторию своего профессионального роста и личностного развития посредством изучения документации старшего воспитателя:

- конспект педагогического совещания по выбранной теме, доклад по теме педагогического совета, практическая часть (мозговой штурм, деловая игра, КВН. и т.д.) выписка из протокола педагогического совета (презентация);

- конспект выступления по профориентации на педагогическом совете, родительском собрании (предоставление видео материала);

- план методической работы старшего воспитателя на месяц в соответствии с годовым планом;

- план тематического контроля (карты контроля, справка по итогам проведения тематического контроля);

- циклограмма дел старшего воспитателя на месяц.

5. Осуществление психолого-педагогического сопровождения в процессе проведения образовательной деятельности по всем образовательным областям.

6. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса путем анализа содержания трех ООД, проведенные воспитателем.

7. Отчет о проведении формирующего этапа исследования по теме КР.

**РУКОВОДИТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Руководитель практики в ДОО \_\_\_\_\_

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:**

Дошкольная образовательная организация № \_\_\_\_\_

Адрес дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующая ДОО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Третья неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Четвертая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

**МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)**

№ ДОО \_\_\_\_\_ ФИО руководителя \_\_\_\_\_



**ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Информационная справка о ДОО (*кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и.т.д.*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудности в работе с детьми в процессе выполнения заданий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В процессе прохождения практики мною были выполнены индивидуальные задания:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Анализ результатов, полученных в ходе практики (анализ допущенных ошибок)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В процессе работы в группе с педагогом я научилась:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анализ документации позволил сделать выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я смогла достичь цели производственной практики и решить задачи программы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мне не хватило времени для их решения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми в летний период времени

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_

Подпись

## ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения заочного обучения

*Направление: 44.03.01- педагогическое образование*

*Профиль подготовки: Дошкольное образование*

*Курс: 3*

---

(Ф.И.О. студента-практиканта)  
**(производственная практика)**

Место проведения практики (ДОО): \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Оценка работы студента в период практики:

---

---

---

Соблюдение трудовой  
дисциплины: \_\_\_\_\_

---

---

Взаимоотношения студента - практиканта с администрацией, педагогами, родителями:

---

---

---

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**  
прохождения производственной практики

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

№п/п	Вид работы	Оценка
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).	
2.	Выполнение индивидуальных заданий с целью осуществления психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.	
3.	Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации в процессе составления картотеки по теме дипломного исследования в методическом кабинете.	
4.	Выполнение заданий, ориентированных на способности проектировать траекторию своего профессионального роста и личностного развития посредством изучения документации старшего воспитателя: - конспект педагогического совещания по выбранной теме, доклад по теме педагогического совета, практическая часть (мозговой штурм, деловая игра, КВН. и т.д.) выписка из протокола педагогического совета (презентация);	
5.	- конспект выступления по профориентации на педагогическом совете, родительском собрании (предоставление видео материала);	
6.	- план методической работы старшего воспитателя на месяц в соответствии с годовым планом;	
7.	- план тематического контроля (карты контроля, справка по итогам проведения тематического контроля);	
8.	- циклограмма дел старшего воспитателя на месяц.	
9.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения в процессе проведения образовательной деятельности по всем образовательным областям.	
10.	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса путем анализа содержания трех ООД, проведенные воспитателем.	
11.	Отчет о проведении формирующего этапа исследования по теме КР.	

## ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА**  
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

\_\_\_\_\_

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рабочий план производственной практики по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности**  
\_\_\_\_\_ ФИО студента

**«Согласовано»**

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_ (№ДОО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_

Недели	Содержание практики
1 неделя	
2 неделя	
3 неделя	
4 неделя	

### Анкета для работодателя по итогам практики

1. Насколько, на Ваш взгляд, уровень подготовки практикантов соответствует требованиям Вашей организации?

- 1) Полностью соответствует
- 2) Соответствует частично
- 3) Не соответствует
- 4) Затрудняюсь ответить

2. С чем, на Ваш взгляд, связан недостаточно высокий уровень подготовки практикантов? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Несоответствие содержания обучения требованиям современного ДОО
  - 2) Недостаточно квалифицированные педагогические кадры образовательных учреждений
  - 3) Незаинтересованность практикантов в получении качественного профессионального образования
  - 4) Недостаточная оснащенность образовательного процесса современным учебно-производственным оборудованием
  - 5) Преобладание теоретической подготовки обучающихся над практической
  - 6) Недостаток объема часов для практика в организации
  - 7) Затрудняюсь ответить
  - 8) Ваш вариант ответа: \_\_\_\_\_
- 

3. Каких личностных качеств не хватает студентам в процессе выполнения заданий на практике, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Желания непрерывно повышать свой профессиональный уровень
  - 2) Коммуникабельности
  - 3) Умения работать в коллективе
  - 4) Здоровья
  - 5) Стремления к карьерному росту
  - 6) Корпоративной этики
  - 7) Уважения к физическому труду
  - 8) Затрудняюсь ответить
  - 9) Ваш вариант ответа: \_\_\_\_\_
- 

4. Каких общепрофессиональных качеств не хватает студентам во время выполнения заданий практики, особенно в работе с детьми, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Профессиональных знаний
  - 2) Профессиональных умений
  - 3) Практического опыта
  - 4) Затрудняюсь ответить
  - 5) Ваш вариант ответа: \_\_\_\_\_
- 

5. Какие изменения необходимо внести в программу практики для приобретения практического профессионального опыта студентам? (впишите свой ответ)

---

---

---

10. Сведения об участнике анкетирования

ФИО участника опроса \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Наименование учреждения, предприятия, организации \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата анкетирования: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**

## **Заявка работодателя на прохождение практики студентов**

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №\_\_\_\_\_ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения производственной практики студентов 3 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №\_\_\_\_\_

ФИО

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

### **1. Целью практики является:**

развитие общекультурной компетенции:

- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОК-6).

формирование общепрофессиональных компетенций:

- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3).

формирование профессиональных компетенции:

- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

- способностью проектировать образовательные программы (ПК-8).

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 2 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 1 1/3 недели. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная практика

**Способы проведения:** преимущественно стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

***Знать:***

-основы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.

***Уметь:***

- использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;
- проектировать образовательные программы.

***Владеть:***

-способами психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Составление информационной справки об ДОО. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий на основе специальных научных знаний.
3. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в процессе проведения Организованной образовательной деятельности по всем областям (утвержденные конспекты и видеозаписи прилагаются).
4. Работа над списком литературы по теме исследования, согласно ГОСТу с целью проектирования образовательных программ (не менее 40 источников, оформленных в соответствии с библиографическим стандартом) (в методическом пособии по написанию контрольных и ВКР).
5. Использовать современные методы и технологии обучения, диагностики, посредством анализа содержания проведенных ООД.
6. Подбор и проведение диагностических методик по теме исследования (5 диагностик), с целью обеспечения охраны жизни и здоровья.
7. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в процессе консультации с родителями по теме исследования.
8. Использование современных методов и технологий обучения в работе с воспитателями.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

#### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

основная литература:

1. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования : электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра общей психологии и психологии развития. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. - 233 с. - Библиогр.: с. 210-220. - ISBN 978-5-8353-1784-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576>

2. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютин; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с.: табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>

дополнительная литература:

1. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И.В. Комарова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 128 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0986-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462122>

2. Кузьмина, Е.Г. Психодиагностика в сфере образования: учебное издание / Е.Г. Кузьмина ; науч. ред. Г. Морозова. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2014. - 310 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1945-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363683>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении**

**практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bsru.ru](http://lms.bsru.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

**Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

**Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

**Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

**11. Методические рекомендации по проведению практики**

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается

руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практико-ориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие основные требования при заполнении дневника практики?
2. Какие научные знания в области обеспечения охраны жизни и здоровья были использованы при выполнении индивидуальных заданий?
3. Как вы оцениваете уровень проектирования образовательных программ при проведении организованной образовательной деятельности, консультации с родителями, с воспитателями, обоснуйте ответ?
4. Какой основной подход с точки зрения научных знаний потребовался при написании списка литературы по теме исследования?
5. Какие современные методы и технологии обучения, диагностики использовали в своем исследовании, приведите примеры?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	Отлично	90-100

		студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов.		неудовлетворительно	Менее 50

	Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		
--	--	--	--

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова

Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

#### **Эксперты:**

Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Приложение 1

#### **Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад №29 г. Уфа	№95пр-18 от 16.02.2017г.	16.02.2022г.
2.	МАДОУ Детский сад №50 г. Уфа	№108пр-18 от 23.03.2017г.	23.03.2022г.
3.	МАДОУ Детский сад №228 г. Уфа	348пр-18 от 22.12.2017г.	22.12.2022
4.	МАДОУ Детский сад №21 г. Уфа	№167ю-16-45 от 15.06.2016г.	15.06.2019г.
5.	МБДОУ Детский сад № 277 г. Уфа	№356 пр – 18 от 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад №138 г. Уфа	№ 15пр от 23.01. 2015г.	23.01.2020г.

**Формы отчетности обучающихся по практике**

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им.М.Акмуллы

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
для студентов Института педагогики дошкольного отделения

*Направление: 44.03.01- педагогическое образование*

*Профиль подготовки: дошкольное образование*

*Форма обучения: заочная*

*Курс: 4*

*Сроки практики: 1 1/3 недели*

---

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_:  
Ф.И.О. руководителя от ОО      Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_:  
Ф.И.О. руководителя ДОО      Подпись

МП

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

### Права и обязанности студентов-практикантов

#### Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

#### Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

### ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

### **ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

**«Отлично»** - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

**«Хорошо»** - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

**«Удовлетворительно»** - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

**«Неудовлетворительно»** - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

### **Целью практики является:**

развитие общекультурной компетенции:

- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОК-6).

формирование общепрофессиональных компетенций:

- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3).

формирование профессиональных компетенции:

- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

- способностью проектировать образовательные программы (ПК-8).

### **Отчетная документация по практике**

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Составление информационной справки об ДОО. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).
2. Выполнение индивидуальных заданий на основе специальных научных знаний.
3. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в процессе проведения Организованной образовательной деятельности по всем областям (утвержденные конспекты и видеозаписи прилагаются).
4. Работа над списком литературы по теме исследования, согласно ГОСТу с целью проектирования образовательных программ (не менее 40 источников, оформленных в соответствии с библиографическим стандартом) (в методическом пособии по написанию контрольных и ВКР).
5. Использовать современные методы и технологии обучения, диагностики, посредством анализа содержания проведенных ООД.
6. Подбор и проведение диагностических методик по теме исследования (5 диагностик), с целью обеспечения охраны жизни и здоровья.
7. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в процессе консультации с родителями по теме исследования.
8. Использование современных методов и технологий обучения в работе с воспитателями.

## РУКОВОДИТЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Руководитель практики в ДОО \_\_\_\_\_

## МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:

Дошкольная образовательная организация № \_\_\_\_\_

Адрес дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующая ДОО: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

**МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)**

№ ДОО \_\_\_\_\_ ФИО руководителя \_\_\_\_\_

## Первая неделя практики

Вопросы, требующие разъяснения

---

---

---

Рекомендации, примечания супервизора

---

---

---

ФИО студента. \_\_\_\_\_ (Подпись)

## Вторая неделя практики

Вопросы, требующие разъяснения

---

---

---

Рекомендации, примечания супервизора

---

---

---

ФИО студента. \_\_\_\_\_ (Подпись)

## ОТЗЫВ СУПЕРВИЗОРА

На студента 4 курса

Введение документации \_\_\_\_\_

Общая исследовательская грамотность \_\_\_\_\_

Общая практическая подготовка \_\_\_\_\_

Активность, инициативность \_\_\_\_\_

Деловые качества \_\_\_\_\_

Ответственность, дисциплинированность \_\_\_\_\_

Рекомендации студенту-практиканту: \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Супервизор: \_\_\_\_\_

(подпись)

**МП**

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**  
**о работе, выполненной студентом в период преддипломной практики**

студентом (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

В ДОО № \_\_\_\_\_

С " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Какие умения освоил(а), исходя из задач практики. Подробно проанализировать возникшие трудности по овладению отдельными умениями, как с ними справилась?

---

---

---

---

---

Какие форм работы в работе с детьми оказались наиболее трудными? Почему?

---

---

---

---

Удалось ли уложиться в график повседневной работы, предложенный в плане практики. Когда и какие проблемы возникали?

---

---

---

---

За время прохождения практики я сделала для ДОО: \_\_\_\_\_

---

---

---

Я смогла достичь цели преддипломной практики и решить задачи программы практики

---

---

Мне не хватило времени для решения

---

---

---

Общее впечатление о практике. Предложения к совершенствованию организации, содержания, руководства практикой

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_

Подпись

## ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения заочного обучения

*Направление: 44.03.01- Педагогическое образование*

*Профиль подготовки: Дошкольное образование*

*Курс: 4*

---

(Ф.И.О. студента-практиканта)  
(преддипломная практика)

Место проведения практики (ДОО) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Соблюдение трудовой дисциплины: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя ДОО \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
прохождения преддипломной практики

Студента \_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Составление информационной справки об ДОО. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2.	Выполнение индивидуальных заданий на основе специальных научных знаний.		
3.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в процессе проведения Организованной образовательной деятельности по всем областям (утвержденные конспекты и видеозаписи прилагаются).		
4.	Работа над списком литературы по теме исследования, согласно ГОСТу с целью проектирования образовательных программ (не менее 40 источников, оформленных в соответствии с библиографическим стандартом) (в методическом пособии по написанию контрольных и ВКР).		
5.	Использовать современные методы и технологии обучения, диагностики, посредством анализа содержания проведенных ООД.		
6.	Подбор и проведение диагностических методик по теме исследования (5 диагностик), с целью обеспечения охраны жизни и здоровья.		
7.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в процессе консультации с родителями по теме исследования.		
8.	Использование современных методов и технологий обучения в работе с воспитателями.		

## ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА**  
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

\_\_\_\_\_

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Анкета для работодателя по итогам практики

1. Насколько, на Ваш взгляд, уровень подготовки практикантов соответствует требованиям Вашей организации?

- 1) Полностью соответствует
- 2) Соответствует частично
- 3) Не соответствует
- 4) Затрудняюсь ответить

2. С чем, на Ваш взгляд, связан недостаточно высокий уровень подготовки практикантов? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Несоответствие содержания обучения требованиям современного ДОО
  - 2) Недостаточно квалифицированные педагогические кадры образовательных учреждений
  - 3) Незаинтересованность практикантов в получении качественного профессионального образования
  - 4) Недостаточная оснащенность образовательного процесса современным учебно-производственным оборудованием
  - 5) Преобладание теоретической подготовки обучающихся над практической
  - 6) Недостаток объема часов для практика в организации
  - 7) Затрудняюсь ответить
  - 8) Ваш вариант ответа: \_\_\_\_\_
- 

3. Каких личностных качеств не хватает студентам в процессе выполнения заданий на практике, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Желания непрерывно повышать свой профессиональный уровень
  - 2) Коммуникабельности
  - 3) Умения работать в коллективе
  - 4) Здоровья
  - 5) Стремления к карьерному росту
  - 6) Корпоративной этики
  - 7) Уважения к физическому труду
  - 8) Затрудняюсь ответить
  - 9) Ваш вариант ответа: \_\_\_\_\_
- 

4. Каких общепрофессиональных качеств не хватает студентам во время выполнения заданий практики, особенно в работе с детьми, на Ваш взгляд? (возможно несколько вариантов ответа)

- 1) Профессиональных знаний
  - 2) Профессиональных умений
  - 3) Практического опыта
  - 4) Затрудняюсь ответить
  - 5) Ваш вариант ответа: \_\_\_\_\_
- 

5. Какие изменения необходимо внести в программу практики для приобретения практического профессионального опыта студентам? (впишите свой ответ)

---

---

---

10. Сведения об участнике анкетирования

ФИО участника опроса \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Наименование учреждения, предприятия, организации \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата анкетирования: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Заявка работодателя на прохождение практики студентов**

Уважаемая ИО (заведующей кафедрой ДПиП)!

МБДОУ Детский сад №\_\_\_\_\_ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения преддипломной практики студентов 4 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №\_\_\_\_\_

ФИО

**Рабочий план преддипломной практики**  
\_\_\_\_\_ ФИО студента

**«Согласовано»**

Руководитель практики от  
профильной организации  
\_\_\_\_\_ (№ДОО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**«Утверждаю»**

Руководитель практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
\_\_\_\_\_

Дни недели	Содержание практики*
Первая неделя	
Вторая неделя	

**Примерные вопросы к беседе с заведующей или старшим воспитателем детского сада  
(информация для оформления визитной карточки ДОО)**

**1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:**

- № ДОО, район, приоритетное направление, Ф.И.О. заведующей, старшего воспитателя, адрес детского сада, телефон;
- Количество детей, посещающих детский сад, количество групп, какие это возрастные группы (перечисление), группы бюджетные и внебюджетные;
- По каким образовательным и парциальным программам работает ДОО? Почему? Какие дополнительные услуги представляет сад родителям и детям?
- Кто они – потребители образовательных услуг? Краткая характеристика родителей детей, посещающих детский сад.
- Есть ли у детского сада девиз, постулат, которым руководствуются сотрудники в процессе воспитания и развития детей дошкольного возраста?

**2. Педагоги и специалисты детского сада:**

- Какое образование имеют руководитель, воспитатели, какие квалификационные категории? Какие специалисты работают в детском саду, какие решают профессиональные задачи и где? Где и как повышают профессиональную квалификацию педагоги и специалисты?
- Как осуществляется сотрудничество специалистов и педагогов, специалистов и родителей? Существуют ли трудности? Какие? Возможные пути решения.
- Какие традиции существуют у детского сада, его сотрудников?

**3. Связь детского сада с другими заинтересованными организациями:**

- Городской и районный комитет по образованию, районный и городской методические кабинеты, центры, высшие и средние профессионально-педагогические учреждения, учреждения культуры, школы, поликлиника;
- Является ли сад опытно-экспериментальной площадкой? Какие исследовательские задачи решает?

**4. Историко-биографическая справка детского сада:**

- С какого года функционирует сад (день рождения ДОО)?
- Какие изменения претерпел за последние 5-10 лет?

**5. Достижения детского сада:**

- Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов является ДОО и его сотрудники? Есть ли награды у детского сада, какие?
- Отзывы родителей о дошкольном образовательном учреждении, связь с выпускниками детского сада.

**6. Любая другая информация по усмотрению руководителя ДОО.**

## Пример написания ООД

Дата проведения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Воспитатель: Мельникова Наталья Рифхатовна

### Тема «Созрели яблочки в саду»

(нетрадиционная техника работы с пластилином – пластилинография)

#### **Программные задачи:**

**Обучающие:** Создавать представления о работе с пластилином разными техническими приемами: отщипывание небольших кусочков пластилина и скатывание маленьких шариков круговыми движениями пальцев, расплющивание шариков по всей поверхности силуэта (кроны дерева).

**Развивающие:** Развивать эстетическое восприятие природы, развивать образное восприятие, развивать восприятие цвета, развивать интерес к лепке.

**Воспитывающие:** Воспитывать в детях желание доводить начатое дело до конца, следуя игровой мотивации занятия. Воспитывать бережное отношение к природе.

**Материал и оборудование, используемые в ООД:** Альбомный лист (или плотный картон) ½ А4 с силуэтом дерева; пластилин красного или желтого цвета; яблоки для рассматривания и угощения детей; салфетка для рук, доски для лепки.

#### **ХОД ООД:**

**Воспитатель** рассказывает детям о том, что закончилось жаркое лето, наступила осень. Перечисляет все признаки прихода осени: пожелтели листья и трава, покраснели ягоды на рябине, в лесу много грибов и орехов, а в садах на плодовых деревьях поспели фрукты. Воспитатель просит отгадать название фрукта, про который я вам загадаю загадку. Загадывает загадку про яблоко, дети отгадывают. .... И т.д.

**Примерный  
анализ ООД по формированию элементарных математических представлений для  
младшего дошкольного возраста  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.**

Студент \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_

№	Вопросы для изучения	Анализ
1	Как было организована ООД?	
2	Соответствует ли программное содержание данному возрасту?	
3	Какие задания были направлены на освоение нового, обеспечивающего некоторое усилие и напряжение мысли?	
4	Какие задания в ходе проведения ООД имели элементы занимательности?	
5	Какие приемы были направлены на:	
	- привлечение и сосредоточение внимания	
	- активизацию и самостоятельность мысли	
	- подачу нового с опорой на имеющийся опыт у детей	
6	Доступно ли воспитатель объясняет задания детям? Аргументируйте	
7	Понятно ли ставит вопросы перед детьми? Аргументируйте	
8	Повторяются ли вопросы, задания несколько раз? Аргументируйте	
9	Имеются ли суждения в ответах детей? Аргументируйте	
10	Могут ли устанавливать связи? Аргументируйте	
11	Какие методы, формы работы с детьми способствовали усвоению материала?	
12	Поведение ребенка на ООД, в процессе работы можно характеризовать как:	
	- с удовольствием и интересом	
	- с увлечением	
	- помогает при ответах другим детям	
	- равнодушно	
	- подсматривает как выполняет сосед	
	- пассивно	

Выводы: \_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

Супервизор или студент: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Диагностическое задание должно обязательно включать следующие компоненты:

1. Тема ВКР
2. Название методики, автора
3. Цель, задачи методики (на что направлена методика)
4. Ход проведения методики.
5. Показатели (уровни)

**Тема ВКР. Развитие интереса у детей старшего дошкольного возраста к литературным произведениям**

### Методика «Литературная гостиная» А.Г. Гогоберидзе

*Предмет диагностики:* литературное развитие детей старшего дошкольного возраста.

*Задачи диагностики:*

1. Изучить особенности литературного опыта детей.
2. Определить уровень элементарных литературных знаний о видах и жанрах художественных текстов.

*Метод – диагностическое задание.*

«Смотри, какой необычный дом! Как его можно назвать? Как ты догадался, что в нем находятся книги? Это – Книжкин дом – главный дом Литературной страны, потому что тут хранятся все-все книги. Обычно тут порядок, но недавно был ремонт, и теперь все книги перепутались, и пока ты не наведешь здесь порядок – дальше путешествовать невозможно!

В Книжкином доме – несколько комнат, в каждой живут одинаковые книги, ты можешь их расположить по своему желанию! Начнем?

– Любишь ли ты книги?

– Какие книги ты любишь больше всего?

– Во всех книгах напечатаны художественные преддипломная. Какие художественные (литературные) произведения ты знаешь?

– Как называются выдуманные фантастические истории и те, которые могут происходить в жизни?

– Что тебе больше нравится: сказки или рассказы? Почему? Какие сказки ты помнишь? И какие рассказы слышал? Что больше нравится, то и расположи на первом этаже в первой комнате.

– О чем ты любишь слушать книги? Расположи в разных комнатах книги по разным темам.

– Какие книжки ты расположишь ближе, а какие дальше: веселые, поучительные, познавательные (объяснить ребенку при необходимости), с картинками или «толстые» повести?

– Ты здесь поселишь только детские книги? А какие «взрослые» книги ты знаешь?

Молодец, полный порядок в Книжкином доме навел!

Результат

*Низкий уровень:* проявляется в бедности литературного опыта ребенка, отсутствии у него выраженного интереса к литературе. Ребенок с трудом называет знакомые книги, иногда ограничиваясь формулировкой «про то, как...», «где этот герой был». Не знает жанров литературы. Различает сказку, рассказ и стихи на интуитивном уровне, объяснить их отличий не может. Предпочтение отдает одному виду литературы, как правило, сказкам. Ребенок без особого интереса участвует в задании, отвлекается, стремится перейти к следующей «остановке» на карте.

*Средний уровень:* для ребенка характерно общеположительное, недостаточно осознанное отношение к литературе. Читательские интересы более разнообразны, но неглубоки и слабо мотивированы. Ребенок называет по 1-2 примера литературных текстов. Знания о видах и жанрах фрагментарные и не всегда адекватные. В ходе выполнения заданий ребенок начинает интересоваться темой, задает вопросы взрослому, стремится к совместному обсуждению.

*Высокий уровень:* литературный опыт ребенка достаточно богат и разнообразен. Интерес к книгам более устойчивый, осознанный и мотивированный. Ребенок предпочитает произведения определенного жанра, вида и тематики. Стремится объяснить свой выбор. Показывает знания некоторых жанровых особенностей литературных тестов, особенно любимых. Охотно и эмоционально участвует в задании, задает вопросы на выяснение позиции взрослого по теме.

Таблица 1

**Результаты исследования уровня литературного опыта  
детей старшего дошкольного возраста  
по методике «Литературная гостиная» А.Г.Гогоберидзе**

Уровень	Экспериментальная группа		Контрольная группа	
	Кол-во	%	Кол-во	%
низкий	7	25%	8	28%
средний	17	61%	15	54%
высокий	4	14%	5	18%

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ТЕХНОЛОГИЯМ) ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Дошкольное образование»

квалификация выпускника: бакалавр

### 1. Целью практики является является:

- формирование общепрофессиональной компетенции ОПК 6: способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

индикаторы достижения -

ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора и проектирования психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности.

ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 33 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 22 недели. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### 3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** практика по педагогическим технологиям

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения

каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1-7 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

**Знать** сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

**Уметь** осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

**Владеть** методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций установочной и заключительной конференциями, содержание отчетных заданий рассматривается при групповых и индивидуальных занятиях.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС ДО; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564);), необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Анализ содержания Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (анализ статей 16,18,29; [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3. Изучение организационно методической литературы по теме самообразования (сделать конспект 2 статей) для совершенствования обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

4. Использование психолого-педагогических технологий для проведение консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО», необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (подготовить презентацию).

5. Проведение одно на подгруппу развлечение для детей с использованием ИКТ, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

6. Проведение родительского собрания на тему «Роль родителей в воспитании у дошкольников любви к родному краю» с применением ИКТ, составление рекомендаций для родителей по теме курсовой работы, учитывая аспекты индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (разработать буклет), необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

7. Выполнение индивидуальных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

8. Использование психолого-педагогической технологии для индивидуализации обучения в анализе содержания ответов на вопросы к теме «Семья и истоки девиантного поведения детей», согласно методическим рекомендациям.

9. Подбор психодиагностических методик для работы с семьей, с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

10. Использование психолого-педагогических технологий при проведении дидактической игры природоведческого содержания, с природным материалом (песок, вода, глина, камни).

11. Применение индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями в наблюдении за насекомыми, птицами, млекопитающими, погодой. Разработка и заполнение календаря погоды.

12. Организация и проведение с применением психолого-педагогических технологий индивидуальной консультации с родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

13. Проведение родительского собрания, групповой консультации, привлечение родителей к обучению, развитию, воспитанию, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, разработка рекомендаций родителям на тему: «А у нас Первоклассник!» Разработка консультации в виде рекомендаций для воспитателей на тему: «Организация познавательной-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста Организация самостоятельной поисковой деятельности дошкольников» с использованием психолого-педагогической технологии. Оформление уголка для родителей о произведениях одного детского писателя. Проведение литературного чтения с воспитанниками по произведению этого писателя с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

14. Проведение диагностики сформированности представлений детей о здоровье и КГН, трудовых умений и навыков у дошкольников, сенсорного развития двух детей, уровня общительности детей (по М.И. Лисиной) (выводы, рекомендации), определения уровня готовности к школьному обучению для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

15. Использование психолого-педагогических технологий в проведении наблюдения за ростом растений (составить дневник наблюдений (зарисовки, фотографии, видео)). Изготовление совместно с детьми поделок из засушенного материала и природного

материала для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

16. Проведение ООД по ознакомлению дошкольников с окружающим миром с применением психолого-педагогических технологий, «Теории и технологии развития художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста», духовно-нравственному воспитанию, «Познавательное развитие» (трудовое воспитание), ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией (с учетом требований ФГОС ДО).

17. Проведение игры, развивающей общение и нравственно-волевые качества, отношение к сверстникам у дошкольников для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

18. Разработка проекта с использованием современных технологий в ДОО (ориентируясь на тему курсовой работы, разработать весь демонстрационный материал, предоставить продукт).

19. Организация отчета о работе по курсовому исследованию в работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

20. Разработка лекции с использованием психолого-педагогических технологий для родителей о важности психологического здоровья, эмоционального благополучия детей дошкольного возраста, лекцию ввести в презентацию, записать видео.

21. Наблюдение и анализ форм общения дошкольников со взрослыми (в процессе сюжетно-ролевой игре: проведение и анализ), со сверстниками в процессе самостоятельной деятельности, фиксация уровня развития музыкальных способностей (группа на выбор), общение и нравственно-волевые качества у дошкольников, необходимых для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

22. Анализ содержания четырех ООД, проведенное воспитателем по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста детей дошкольного возраста, с применением психолого-педагогической технологии.

23. Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка проекта посткроссинг.

24. Составление беседы о творчестве одного из композиторов для детей старшего дошкольного возраста и записать ее.

25. Разработка музыкально-дидактической игры на развитие музыкальных способностей, на выбор студента (тема, цель, методические указания, возраст, ход игры), проведение дидактической игры по активизации словаря, игр и упражнений по звуковой культуре речи (на развитие слухового внимания, дыхания, развития артикуляционного аппарата), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

26. Разработка наглядного пособия книжки-раскладки по содержанию одной из детских песен. Изготовление пособия по развитию мелкой моторики ребенка, оформление тематических альбомов для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Организация и проведение музыкально-дидактической игры.

27. Разработка сценария развлечения с применением психолого-педагогических технологий (прописать оформление, наглядные пособия, атрибуты (тема, возраст на выбор студента)).

28. Разработка узора-образца по художественно-эстетической деятельности дошкольников (выполните образец, покажите методику обучения), с целью индивидуализации

обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

29. Осуществление приемов рисования с детьми разных возрастов, использование психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

30. Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка познавательного квеста.

31. Разработка лэпбука для детей дошкольного возраста с целью реализации индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями на тему: «Теория и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста».

32. Составление отчета о формах преемственности между детским садом и школой, семьей и школой (отчет подтвердить фотографиями), необходимых для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

33. Разработка трех психолого-педагогических ситуаций, алгоритма их решений с использованием психолого-педагогических технологий.

34. Использование психолого-педагогических технологий в разработке вариантов усложнения подвижных игр в соответствии с возрастными особенностями (не менее 5 игр).

35. Изготовление демонстрационного материала к одному из разделов «Пение», «Восприятие музыки», «Слушание» для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

36. Изготовление атрибутов и пособий для игр с песком и водой из бросовых материалов. Организация и анализ проведенной игры для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

37. Организация индивидуальной работы по развитию трудовых навыков у дошкольников (например, работа с ножницами, формирование навыка удержания кисти, элементов трудовых навыков по уходу за комнатными растениями, трудовые навыки по самообслуживанию). Организация и проведение работы с подгруппой детей по аппликации, лепке, рисованию (отработка одного из технических приемов) для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

38. Использование психолого-педагогических технологий при проведении театрализованного представления по русской, башкирской или татарской народной сказке (на выбор студента. Фото, конспект, анализ мероприятия), проведение работы с дошкольниками, использование психолого-педагогических технологий по разучиванию скороговорок, потешек (демонстрация этапов работы).

39. Проведение и анализ русской народной игры с использованием игровых припевов и приговоров, считалок и жеребьевых скороговорок, психолого-педагогических технологий, проведение и анализ музыкального произведения для каждой возрастной группы.

40. Разработка проекта работы с семьей по профилактике «Аддиктивного и делинквентного поведения детей», в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. Ежкова, Н.С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.С. Ежкова. — Электрон. дан. — Тула: ТГПУ, 2012. — 142 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101526>. — Загл. с экрана. 2. Психология девиантности: Дети. Общество. Закон: монография / под ред. А.А. Реан. - Москва: Юнити-Дана, 2016. - 479 с. : схем., табл. - (Magister). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02807-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446432>

2. Мильситова, С.В. Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2016. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99425>. — Загл. с экрана.

3. Козьяков, Р.В. Психология и педагогика: учебник / Р.В. Козьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - Ч. 2. Педагогика. - 727 с. - ISBN 978-5-4458-4896-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

#### **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Последовательность выполнения зачетных заданий выполняется на усмотрение студента.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник практики. Итоги практики подводятся на заключительной конференции. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной руководителем от базовой дошкольной образовательной организации. Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены: сравнительным анализом технологий для осуществления индивидуализации обучения с использованием электронных средств, составление набора технологических информационных процедур с целью индивидуализации обучения, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, практико-ориентированными заданиями.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие психолого-педагогические технологии Вы использовали при выполнении отчетных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

2. Какие нормативно-правовые документы необходимо изучить для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

3. Каковы основные подходы в совершенствовании профессиональной деятельности для обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

4. Какие были использованы психолого-педагогических технологии для проведения консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО», необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (подготовить презентацию)?

5. Какие были использованы психолого-педагогических технологии при проведении развлечения для детей с использованием ИКТ, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

6. Какие были использованы психолого-педагогических технологии при проведении родительского собрания на тему «Роль родителей в воспитании у дошкольников любви к родному краю» с применением ИКТ, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

7. Какие индивидуальные задания включали использование психолого-педагогических технологий в работе с воспитанниками для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

8. Какие новые подходы были применены в использовании психолого-педагогических технологий в индивидуальной консультации с родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка?

9. Как учитывались индивидуальные особенности детей в освещении вопросов обучения, развития, воспитания на родительском собрании, групповой консультации?

10. Как использовались результаты диагностики сформированности представлений детей о здоровье и КГН для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

11. Какие подходы в организации группы детей были использованы для проведения ООД?

12. Как использовались результаты диагностики трудовых умений и навыков у дошкольников с целью анализа результатов индивидуального обучения, развития, воспитания в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент предоставляет

руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отчет по практике включает в себя отметку «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально	Удовлетворительно	50-69,9

(достаточный)		допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.		
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.	неудовлетворительно	Менее 50	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, отчет по практике) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Н.Ш. Сыртланова  
Старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии Е.А. Пилипенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

#### **Эксперты:**

Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Приложение 1

#### **Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа	№345 пр-18 с	09.01.2023г.

	РБ	09.01.2018г.	
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа РБ	№513пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г. Уфа РБ	№527пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.
25.	МБДОУ Детский сад № 228	№348пр – 18	22.12.2022г.

	Советского района ГО г. Уфы РБ	22.12.2017г.	
26.	МБДОУ Детский сад №235 Советского района ГО г. Уфы РБ	№47пр – 10 10.01.2019г.	10.01.2024г.
27.	МАДОУ Детский сад №138 Ленинского района ГО г. Уфы	№82пр – 18 07.02.2017г.	07.02.2022г.
28.	МБДОУ Детский сад № 29 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№95 пр – 18 16.02.2017г.	16.02.2022г.
29.	МБДОУ Детский сад №278 Советского района ГО г. Уфы РБ	№49 пр – 10 с14.01.2019г.	14.01.2024г.
30.	МБДОУ Детский сад №149 Советского района ГО г. Уфы РБ	№48 пр – 10 14.01.2019г.	14.01.2024г.
31.	МБОУ Детский сад №32 Октябрьского района ГО г. Уфы РБ	№169ю – 1645 15.06.2017г.	15.06.2022г.

**Формы отчетности обучающихся по практике**

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им.М.Акмуллы

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ТЕХНОЛОГИЯМ  
для студентов Института педагогики дошкольного отделения**

*Направление: 44.03.01- педагогическое образование*

*Профиль подготовки: дошкольное образование*

*Форма обучения: очная*

*Сроки практики: 22 недели*

---

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя от ОО      Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя ДОО      Подпись

**МП**

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательным учреждением, в котором проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, психологии и дисциплине направления, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

### Права и обязанности студентов-практикантов

#### Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

#### Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

### ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

### **ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

**«Отлично»** - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

**«Хорошо»** - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

**«Удовлетворительно»** - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

**«Неудовлетворительно»** - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

## **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ТЕХНОЛОГИЯМ**

**Цель учебной практики по педагогическим технологиям** - формирование общепрофессиональной компетенции ОПК 6: способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

индикаторы достижения -

ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора и проектирования психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности.

ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

### **Отчетная документация по практике**

1. Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).

2. Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС ДО; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564);), необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Анализ содержания Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (анализ статей 16,18,29; [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3. Изучение организационно методической литературы по теме самообразования (сделать конспект 2 статей) для совершенствования обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

4. Использование психолого-педагогических технологий для проведение консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО», необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (подготовить презентацию).

5. Проведение одно на подгруппу развлечение для детей с использованием ИКТ, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

6. Проведение родительского собрания на тему «Роль родителей в воспитании у дошкольников любви к родному краю» с применением ИКТ, составление рекомендаций для родителей по теме курсовой работы, учитывая аспекты индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (разработать буклет), необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

7. Выполнение индивидуальных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

8. Использование психолого-педагогической технологии для индивидуализации обучения в анализе содержания ответов на вопросы к теме «Семья и истоки девиантного поведения детей», согласно методическим рекомендациям.

9. Подбор психодиагностических методик для работы с семьей, с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

10. Использование психолого-педагогических технологий при проведении дидактической игры природоведческого содержания, с природным материалом (песок, вода, глина, камни).

11. Применение индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями в наблюдении за насекомыми, птицами, млекопитающими, погодой. Разработка и заполнение календаря погоды.

12. Организация и проведение с применением психолого-педагогических технологий индивидуальной консультации с родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

13. Проведение родительского собрания, групповой консультации, привлечение родителей к обучению, развитию, воспитанию, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, разработка рекомендаций родителям на тему: «А у нас Первоклассник!» Разработка консультации в виде рекомендаций для воспитателей на тему: «Организация познавательной-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста Организация самостоятельной поисковой деятельности дошкольников» с использованием психолого-педагогической технологии. Оформление уголка для родителей о произведениях одного детского писателя. Проведение литературного чтения с воспитанниками по произведению этого писателя с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

14. Проведение диагностики сформированности представлений детей о здоровье и КГН, трудовых умений и навыков у дошкольников, сенсорного развития двух детей, уровня общительности детей (по М.И. Лисиной) (выводы, рекомендации), определения уровня готовности к школьному обучению для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

15. Использование психолого-педагогических технологий в проведении наблюдения за ростом растений (составить дневник наблюдений (зарисовки, фотографии, видео)). Изготовление совместно с детьми поделок из засушенного материала и природного материала для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

16. Проведение ООД по ознакомлению дошкольников с окружающим миром с применение психолого-педагогических технологий, «Теории и технологии развития художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста», духовно-нравственному воспитанию, «Познавательное развитие» (трудовое воспитание), ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией (с учетом требований ФГОС ДО ).

17. Проведение игры, развивающей общение и нравственно-волевые качества, отношение к сверстникам у дошкольников для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

18. Разработка проекта с использованием современных технологий в ДОО (ориентируясь на тему курсовой работы, разработать весь демонстрационный материал, предоставить продукт).

19. Организация отчета о работе по курсовому исследованию в работе с обучающимися

с особыми образовательными потребностями.

20. Разработка лекции с использованием психолого-педагогических технологий для родителей о важности психологического здоровья, эмоционального благополучия детей дошкольного возраста, лекцию ввести в презентацию, записать видео.

21. Наблюдение и анализ форм общения дошкольников со взрослыми (в процессе сюжетно-ролевой игре: проведение и анализ), со сверстниками в процессе самостоятельной деятельности, фиксация уровня развития музыкальных способностей (группа на выбор), общение и нравственно-волевые качества у дошкольников, необходимых для индивидуального индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

22. Анализ содержания четырех ООД, проведенное воспитателем по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста детей дошкольного возраста, с применением психолого-педагогической технологии.

23. Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка проекта посткроссинг.

24. Составление беседы о творчестве одного из композиторов для детей старшего дошкольного возраста и записать ее.

25. Разработка музыкально-дидактической игры на развитие музыкальных способностей, на выбор студента (тема, цель, методические указания, возраст, ход игры), проведение дидактической игры по активизации словаря, игр и упражнений по звуковой культуре речи (на развитие слухового внимания, дыхания, развития артикуляционного аппарата), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

26. Разработка наглядного пособия книжки-раскладки по содержанию одной из детских песен. Изготовление пособия по развитию мелкой моторики ребенка, оформление тематических альбомов для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Организация и проведение музыкально-дидактической игры.

27. Разработка сценария развлечения с применением психолого-педагогических технологий (прописать оформление, наглядные пособия, атрибуты (тема, возраст на выбор студента)).

28. Разработка узора-образца по художественно-эстетической деятельности дошкольников (выполните образец, покажите методику обучения), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

29. Осуществление приемов рисования с детьми разных возрастов, использование психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

30. Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка познавательного квеста.

31. Разработка лэпбука для детей дошкольного возраста с целью реализации индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями на тему: «Теория и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста».

32. Составление отчета о формах преемственности между детским садом и школой, семьей и школой (отчет подтвердить фотографиями), необходимых для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

33. Разработка трех психолого-педагогических ситуаций, алгоритма их решений с использованием психолого-педагогических технологий.

34. Использование психолого-педагогических технологий в разработке вариантов усложнения подвижных игр в соответствии с возрастными особенностями (не менее 5 игр).

35. Изготовление демонстрационного материала к одному из разделов «Пение», «Восприятие музыки», «Слушание» для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

36. Изготовление атрибутов и пособий для игр с песком и водой из бросовых материалов. Организация и анализ проведенной игры для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

37. Организация индивидуальной работы по развитию трудовых навыков у дошкольников (например, работа с ножницами, формирование навыка удержания кисти, элементов трудовых навыков по уходу за комнатными растениями, трудовые навыки по самообслуживанию). Организация и проведение работы с подгруппой детей по аппликации, лепке, рисованию (отработка одного из технических приемов) для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.

38. Использование психолого-педагогических технологий при проведении театрализованного представления по русской, башкирской или татарской народной сказке (на выбор студента. Фото, конспект, анализ мероприятия), проведение работы с дошкольниками, использование психолого-педагогических технологий по разучиванию скороговорок, потешек (демонстрация этапов работы).

39. Проведение и анализ русской народной игры с использованием игровых припевов и приговоров, считалок и жеребьевых скороговорок, психолого-педагогических технологий, проведение и анализ музыкального произведения для каждой возрастной группы.

40. Разработка проекта работы с семьей по профилактике «Аддиктивного и делинквентного поведения детей», в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

**РУКОВОДИТЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ТЕХНОЛОГИЯМ**

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Руководитель практики в ДОО \_\_\_\_\_

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРАКТИКИ:**

Дошкольная образовательная организация № \_\_\_\_\_

Адрес дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

с

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующая ДОО:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Двадцать вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Оценка	Подпись

**МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)**

**№ ДОО \_\_\_\_\_ ФИО руководителя \_\_\_\_\_**



## ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Информационная справка о ДОО (*кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.*)

---

Трудности в работе с детьми раннего возраста и дошкольного возраста

---

---

---

---

Из беседы с воспитателем я узнал(а) специфику работы с детьми раннего и дошкольного возрастов:

---

Анализ документации позволил сделать выводы: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО:

Я смогла достичь цели учебной практики и решить задачи программы практики \_\_\_\_\_

Какие изменения вы внесли бы в работу с детьми дошкольного возраста

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_

Подпись

## ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента дошкольного отделения очного обучения

*Направление: 44.03.01- педагогическое образование*

*Профиль подготовки: Дошкольное образование*

---

(Ф.И.О. студента-практиканта)

**(учебная практика по педагогическим технологиям)**

Место проведения практики (ДОО) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Соблюдение трудовой дисциплины: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя ДОО \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения учебной практики по педагогическим технологиям

Студента \_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	Заполнение дневника практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа).		
2.	Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС ДО; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564);), необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Анализ содержания Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (анализ статей 16,18,29; <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/</a> ), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
3.	Изучение организационно методической литературы по теме самообразования (сделать конспект 2 статей) для совершенствования обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
4.	Использование психолого-педагогических технологий для проведение консультации для педагогов «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте внедрения ФГОС ДО», необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (подготовить презентацию).		
5.	Проведение одно на подгруппу развлечение для детей с использованием ИКТ, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
6.	Проведение родительского собрания на тему «Роль родителей в воспитании у дошкольников любви к родному краю» с применением ИКТ, составление рекомендаций для родителей по теме курсовой работы, учитывая аспекты индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (разработать буклет), необходимых для индивидуализации обучения, развития,		

	воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
7.	Выполнение индивидуальных заданий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
8.	Использование психолого-педагогической технологии для индивидуализации обучения в анализе содержания ответов на вопросы к теме «Семья и истоки девиантного поведения детей», согласно методическим рекомендациям.		
9.	Подбор психодиагностических методик для работы с семьей, с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
10.	Использование психолого-педагогических технологий при проведении дидактической игры природоведческого содержания, с природным материалом (песок, вода, глина, камни).		
11.	Применение индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе с обучающимися с особыми образовательными потребностями в наблюдении за насекомыми, птицами, млекопитающими, погодой. Разработка и заполнение календаря погоды.		
12.	Организация и проведение с применением психолого-педагогических технологий индивидуальной консультации с родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.		
13.	Проведение родительского собрания, групповой консультации, привлечение родителей к обучению, развитию, воспитанию, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, разработка рекомендаций родителям на тему: «А у нас Первоклассник!» Разработка консультации в виде рекомендаций для воспитателей на тему: «Организация познавательной-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста Организация самостоятельной поисковой деятельности дошкольников» с использованием психолого-педагогической технологии. Оформление уголка для родителей о произведениях одного детского писателя. Проведение литературного чтения с воспитанниками по произведению этого писателя с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.		
14.	Проведение диагностики сформированности представлений детей о здоровье и КГН, трудовых умений и навыков у дошкольников, сенсорного развития двух детей, уровня общительности детей (по М.И. Лисиной) (выводы, рекомендации), определения уровня готовности к школьному обучению для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
15.	Использование психолого-педагогических технологий в проведении наблюдения за ростом растений (составить дневник наблюдений (зарисовки, фотографии, видео)). Изготовление совместно с детьми поделок из засушенного материала и природного материала для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными		

	потребностями.		
16.	Проведение ООД по ознакомлению дошкольников с окружающим миром с применением психолого-педагогических технологий, «Теории и технологии развития художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста», «Теории и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста», духовно-нравственному воспитанию, «Познавательное развитие» (трудовое воспитание), ознакомлению дошкольников с книжной иллюстрацией (с учетом требований ФГОС ДО).		
17.	Проведение игры, развивающей общение и нравственно-волевые качества, отношение к сверстникам у дошкольников для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
18.	Разработка проекта с использованием современных технологий в ДОО (ориентируясь на тему курсовой работы, разработать весь демонстрационный материал, предоставить продукт).		
19.	Организация отчета о работе по курсовому исследованию в работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями.		
20.	Разработка лекции с использованием психолого-педагогических технологий для родителей о важности психологического здоровья, эмоционального благополучия детей дошкольного возраста, лекцию ввести в презентацию, записать видео.		
21.	Наблюдение и анализ форм общения дошкольников со взрослыми (в процессе сюжетно-ролевой игре: проведение и анализ), со сверстниками в процессе самостоятельной деятельности, фиксация уровня развития музыкальных способностей (группа на выбор), общение и нравственно-волевые качества у дошкольников, необходимых для индивидуального индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
22.	Анализ содержания четырех ООД, проведенное воспитателем по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста», «Теории и технологии музыкального развития детей дошкольного возраста детей дошкольного возраста, с применением психолого-педагогической технологии.		
23.	Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательно-исследовательских навыков детей: разработка проекта посткроссинг.		
24.	Составление беседы о творчестве одного из композиторов для детей старшего дошкольного возраста и записать ее.		
25.	Разработка музыкально-дидактической игры на развитие музыкальных способностей, на выбор студента (тема, цель, методические указания, возраст, ход игры), проведение дидактической игры по активизации словаря, игр и упражнений по звуковой культуре речи (на развитие слухового внимания, дыхания, развития артикуляционного аппарата), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
26.	Разработка наглядного пособия книжки-раскладки по содержанию		

	одной из детских песен. Изготовление пособия по развитию мелкой моторики ребенка, оформление тематических альбомов для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями. Организация и проведение музыкально-дидактической игры.		
27.	Разработка сценария развлечения с применением психолого-педагогических технологий (прописать оформление, наглядные пособия, атрибуты (тема, возраст на выбор студента)).		
28.	Разработка узора-образца по художественно-эстетической деятельности дошкольников (выполните образец, покажите методику обучения), с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
29.	Осуществление приемов рисования с детьми разных возрастов, использование психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
30.	Применение психолого-педагогической технологии для развития познавательных-исследовательских навыков детей: разработка познавательного квеста.		
31.	Разработка лэпбука для детей дошкольного возраста с целью реализации индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями на тему: «Теория и технологии развития математических представлений детей дошкольного возраста».		
32.	Составление отчета о формах преемственности между детским садом и школой, семьей и школой (отчет подтвердить фотографиями), необходимых для индивидуального обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		
33.	Разработка трех психолого-педагогических ситуаций, алгоритма их решений с использованием психолого-педагогических технологий.		
34.	Использование психолого-педагогических технологий в разработке вариантов усложнения подвижных игр в соответствии с возрастными особенностями (не менее 5 игр).		
35.	Изготовление демонстрационного материала к одному из разделов «Пение», «Восприятие музыки», «Слушание» для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.		
36.	Изготовление атрибутов и пособий для игр с песком и водой из бросовых материалов. Организация и анализ проведенной игры для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными потребностями.		
37.	Организация индивидуальной работы по развитию трудовых навыков у дошкольников (например, работа с ножницами, формирование навыка удержания кисти, элементов трудовых навыков по уходу за комнатными растениями, трудовые навыки по самообслуживанию). Организация и проведение работы с подгруппой детей по аппликации, лепке, рисованию (отработка одного из технических приемов) для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с особыми образовательными		

	потребностями.		
38.	Использование психолого-педагогических технологий при проведении театрализованного представления по русской, башкирской или татарской народной сказке (на выбор студента. Фото, конспект, анализ мероприятия), проведение работы с дошкольниками, использование психолого-педагогических технологий по разучиванию скороговорок, потешек (демонстрация этапов работы).		
39.	Проведение и анализ русской народной игры с использованием игровых припевов и приговоров, считалок и жеребьевых скороговорок, психолого-педагогических технологий, проведение и анализ музыкального произведения для каждой возрастной группы.		
40.	Разработка проекта работы с семьей по профилактике «Аддиктивного и делинквентного поведения детей», в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.		

## ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Ведение документации	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Общая оценка за учебную работу	
5.	Трудовая дисциплина	
6.	Итоговая оценка	

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА**  
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

---

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_ г.

---

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

---

**Рабочий план учебной практики**

\_\_\_\_\_ ФИО студента

**«Согласовано»**

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_ (№ДОО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_

**«Утверждаю»**

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_

Дни недели	Содержание практики
Первая неделя	

### Анкета для работодателей по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы  
\_\_\_\_\_
2. Количество студентов, проходящих практику в 20\_\_ г.: \_\_\_\_\_(чел.)
3. Название практики (согласно приказа об организации практики) \_\_\_\_\_
4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
  - Да
  - Скорее да, чем нет
  - Скорее нет, чем да
  - Нет
5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?
  - Да
  - Скорее да, чем нет
  - Скорее нет, чем да
  - Нет
6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?
  - Да
  - Скорее да, чем нет
  - Скорее нет, чем да
  - Нет
7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.
  - уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
  - уровень практических знаний, умений;
  - владение иностранным языком;
  - способность работать в коллективе, команде;
  - способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
  - нацеленность на профессиональное развитие;
  - готовность и способность к дальнейшему обучению;
  - способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
  - эрудированность, общая культура;
  - осведомленность в смежных областях полученной специальности;
  - другое (что, укажите)

8. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?  
\_\_\_\_\_

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
<i>Учебная практика по педагогическим технологиям</i>				

<p><i>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6)</i></p>				
--	--	--	--	--

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами.

---



---



---

9. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?
  - Да
  - Да, но при наличии определённых условий
  - Нет
10. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?
  - Да, по следующим направлениям:
    - практики студентов на базе Вашей организации
    - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
    - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
    - трудоустройство студентов в вашу организацию
  - Нет.
11. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
  - высокий уровень теоретических знаний
  - высокий уровень практической подготовки
  - владение современными методами и технологиями деятельности
  - профессионализм
  - готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
  - высокий уровень дисциплины
  - желание студентов проявить себя на практике
  - стремление к саморазвитию и самообразованию
  - владение коммуникативными навыками
  - другое (что, укажите) \_\_\_\_\_
12. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
  - низкий уровень теоретических знаний
  - недостаточный уровень практической подготовки
  - отсутствие желания работать

- низкая дисциплина.
- отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
- низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- другое (что, укажите) \_\_\_\_\_

13. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- повысить уровень теоретических знаний.
- улучшить уровень практической подготовки.
- повысить навыки дисциплины.
- повысить навыки саморазвития и самообразования.
- повысить уровень общей культуры.
- другое (что, укажите) \_\_\_\_\_

Благодарим за участие!

**МП**

\_\_\_\_\_  
Подпись

### **Заявка работодателя на прохождение практики студентов**

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №\_\_\_\_\_ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения учебной практики студентов очной формы обучения кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №\_\_\_\_\_

ФИО