

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б1.В.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Английский язык»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование:

общефессиональных компетенций:

- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3),
- профессиональных компетенций:
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6),
- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет $4\frac{2}{3}$ недели (252 часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способы проведения: преимущественно выездная.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмиллы).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и

развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- педагогические возможности детского оздоровительно-образовательного учреждения (далее - ДООУ);
- основные факторы оздоровления детей в ДООУ;
- требования санитарных правил и норм по организации отдыха и оздоровления детей в ДООУ;
- нормативные акты, относящиеся к деятельности педагогических работников ДООУ;
- особенности социально-психологической адаптации детей в ДООУ;
- особенности временного детского коллектива ДООУ;
- организационную структуру оздоровительно-образовательного процесса ДООУ;
- основные направления, формы оздоровительной, учебно-воспитательной деятельности в ДООУ;
- особенности работы с детьми разного возраста;

Уметь

- составлять план работы с детским коллективом на смену;
- разрабатывать сценарии, планировать и проводить отрядные, массовые мероприятия;
- организовывать детей к соблюдению правил личной гигиены, к решению вопросов по самообслуживанию;
- вести текущую и отчетную документацию;

Владеть

- способами организации работы детей по самообслуживанию, трудовой деятельности;
- технологиями организации и проведения воспитательных мероприятий;
- навыками работы по организации и осуществлению индивидуальных и групповых проектов детей;
- способами эффективного поведения в чрезвычайных ситуациях;
- навыками организации первой доврачебной помощи;
- способами применения диагностических методик, направленных на изучение личности и коллектива;
- навыками рефлексии.

6. Содержание практики

Контактная работа проводится в начале практики в форме установочной конференции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- подготовка методических материалов (папка-копилка, план работы на смену) вожатого,
- организация жизнедеятельности временного детского коллектива (отряда),
- подготовка и проведение отрядных и общелагерных мероприятий,
- оформление текущей и отчетной документации.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям,

осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно загородные детские оздоровительно-образовательные учреждения, центры дневного пребывания детей образовательных организаций общего образования, учреждений дополнительного образования детей, где обеспечивается участие студента в процессе реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но у неё есть направления деятельности, которые непосредственно связаны с будущей профессиональной деятельностью выпускника (общественная, благотворительная организация и т.п.).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/411516>

Дополнительная литература:

1. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106716>

2. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00712-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/414802>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики подбираются загородные (или в пределах населенного пункта) стационарные детские оздоровительно-образовательные учреждения, работающее круглосуточно (или с временным пребыванием детей), имеющие всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются

руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Первый (подготовительный) этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководитель практики от университета, руководители практики базы практики, студенты. Руководитель практики от университета знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с руководителями практики от базы практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках, происходит знакомство студентов с оздоровительно-образовательной программой базовых площадок. Студенты составляют индивидуальный план работы с отрядом, начинают заполнять «Дневник вожакого».

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Второй (рабочий) этап практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику (минимум за 1 день до заезда детей), практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов (три недели = один заезд), консультации с руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты, завершают заполнение «Дневника вожакого».

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого

обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв руководителей практики от базовых учреждений, в которых они проходили практику (не позднее последнего дня заезда), в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция (сентябрь следующего семестра), на которую приглашаются руководители практики от университета и от баз практики, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- лист оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций,
- самоанализ результатов педагогической деятельности,
- дневник вожатской практики,
- сценарий воспитательного мероприятия,
- анализ посещённого мероприятия,
- анализ психолого-педагогической диагностики детей.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены дневником вожатской практики, в котором студенты подробно описывают содержание ежедневной фактически выполненной работы, педагогический анализ каждого дня практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены листом оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, заполненным руководителем практики от базы практики, и самоанализом студента собственной педагогической деятельности в ходе подготовки и прохождения практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку всю, необходимую по практике, отчетность.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если уровень сформированности его

основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно, творчески решать проблемы/задачи организации оздоровления, дополнительного образования детей на основе изученных методов, приемов, технологий. Умение разнообразно, содержательно организовать жизнедеятельность детского коллектива. Умение грамотно, разнообразно проводить аналитическую работу с детьми и подробно, качественно анализировать собственную педагогическую деятельность.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность систематизировать, анализировать и грамотно использовать в собственной педагогической деятельности результаты психолого-педагогических диагностических исследований.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Осуществление педагогической деятельности в пределах инструкций, недостаточная самостоятельность.	Удовлетворительно	50-69,9

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50
---------------	---	---------------------	----------

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (лист оценки, дневник вожатской практики, отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Ст.преподаватель кафедры педагогики А.В.Дударенко

Эксперты:

Начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова
К.п.н., профессор, зам.зав. кафедрой педагогики Н.С. Сытина

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ООО СКФ «Формула» (ДОЦ «Восход»)	№ 438ю-16/3	До исполнения
2.	ООО «Санаторий имени Чехова»	№ 437ю-16/3	До исполнения
3.	ООО ДОЛ «Звездочка» г.Ишимбай	№ 439ю-16/3	До исполнения
4	АО «УГОК» (ДОЛ им.В.Терешковой «Калкан»)	№409ю-16-3	До исполнения
5	МБУ ДООЛ «Фестивальный» Кировского района г.Уфа РБ	№ 440ю-16/3	До исполнения
6	Региональная общественная организация «Республиканский центр иппотерапии для детей-инвалидов» (Конный лагерь)	№160-1 пр	5 лет
7	ООО «Туристская фирма «Крекс»	№183 пр-18	5 лет
8	ООО «ДЦ «Алые паруса»	№ 441ю-16/3	До исполнения
9	МБУ ОДПМК «Йэшлек»	№160 пр	5 лет
10	АО «Центр отдыха» (ДОЛ «Звездочка», Юматово)	№ 443ю-16/3	До исполнения
11	МАУДО ЦООТ «Горский» муниципального района Кушнаренковский район РБ (ДОЛ «Горский»)	№ 442ю-16/3	До исполнения
12	ООО «Агидель-Спутник» (ДОЦ «Спутник»)	№ 444ю-16-3	До исполнения
13	МБУ «Спортивная школа №5» г.Уфы	№ 449ю-16/3	До исполнения
14	ДОЛ имени Ю.А.Гагарина	№448ю-16/3	До исполнения
15	АНО «Американо-башкирский интерколледж»	№447ю-16/3	До исполнения
16	МБОУ «Лицей №106 «Содружество» г.Уфы	№ 446ю-16/3	До исполнения
17	МБУ Спортивная школа №12 г.Уфы	№450ю-16/3	До исполнения
18	МАУ ДСОЛ «Виктория» муниципального района Кармаскалинский район РБ	№445ю-16/3	До исполнения

Формы отчетности обучающихся по практике

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ У СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (по 10-балльной шкале)

Ф.И.О. студента					
№	Критерий	Первая неделя	Вторая неделя	Третья неделя	СУММ А
		от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 30
1	Понимание социальной значимости своей будущей профессии, владение мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.				
2	Способность нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.				
3	Готовность к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе.				
4	Способность организовать сотрудничество обучающихся и воспитанников				
5	Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников в учебно-воспитательной деятельности.				
6	Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.				
7	Готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.				
8	Творческий подход к выполнению поручений.				
9	Самостоятельность.				
10	Уровень общей культуры студента				
ИТОГО:					
Рекомендуемая оценка за практику (словом):					

Критерии оценки:

«Отлично» - от 271 до 300 баллов;

«Хорошо» - от 211 до 270 баллов;

«Удовлетворительно» - от 151 до 210 баллов;

«Неудовлетворительно» - от 0 до 150 баллов.

Подпись директора/ ЗДВР: _____ (_____)

Печать

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М. АКМУЛЛЫ»**

**Д Н Е В Н И К
В О Ж А Т С К О Й П РАКТИКИ
20__ - 20__ учебный год**

Фамилия, имя, отчество студента _____

Направление обучения _____

Профиль _____

Курс, группа _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____

Руководитель _____

Зам. руководителя по ВР _____

Старший вожатый _____

Даты заезда: с _____ 20__ г., по _____ 20__ г.

Отряд № _____, возраст детей _____, количество детей _____

Категория детей _____

Мальчиков _____ чел., девочек _____ чел.

ФИО напарника(ов) _____

Размер заработной платы _____ руб.

Количество выходных дней за смену _____

«__» _____ 20__ г. №п/п _____ день

Содержание выполненной работы		Педагогический анализ
Утро (~10.00-13.00)		Аналитический сбор отряда по итогам дня под названием: «_____» Краткое описание: _____ _____ _____ _____ _____ Характеристика дня: - Физическое и эмоциональное состояние детей, дисциплина и отношение к правилам лагеря; - Развитие взаимоотношений ребят друг с другом и с воспитателями, с другими; - Важные дела и события дня: интерес ребят к ним и к тематике смены в целом, результаты дел; - Активность подростков в индивидуальной и совместной деятельности, в выполнении поручений; _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
День (~16.00-19.00)		_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Вечер (~20.00-22.00)		Самоанализ: - Результативность использованных педагогических приемов, способов и форм работы с детьми; - Выводы о решении поставленных на день задач, - Замечания себе на перспективу с учетом итогов дня _____ _____ _____ _____ _____

Сценарий воспитательного мероприятия

План-конспект включает в себя:

1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).
2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются:
цель мероприятия;
задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная).
состав участников – возраст, количество, другие особенности;
список необходимых материалов, оборудования и реквизита.
3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает:
подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается,
полный текст ведущих,
описание или обозначение способов организации взаимодействия участников,
тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы).
4. Дидактические материалы:
раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.);
эскизы, схемы или описание наглядного оформления;
схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия;
перечень используемых в ходе мероприятия музыкальных композиций и видеофрагментов, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов.
5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия.

ОТЧЁТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Целью моей практики было

Мне удалось

Мои предложения по совершенствованию практики:

Самооценка результатов практики:

“ ” 20 г.

Студент: _____ (_____)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.В.02 (У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Английский язык

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование профессиональной компетенции:
- готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения ознакомительной практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: ознакомительная практика относится к вариативной части учебного плана и входит в Блок 2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

В результате прохождения практики студент должен:

Знать языковой материал, предъявляемый на разных ступенях обучения в СОО;

Уметь отбирать языковой материал в соответствии с уровнем подготовки обучающихся и требованиями стандарта;

Владеть навыками подачи учебного материала в соответствии с требованиями программы дисциплины.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий: в начале практики проводится установочное собрание (групповое занятие), во время прохождения практики обучающиеся при необходимости консультируются с руководителем (индивидуальные занятия), в конце практики проводится итоговая конференция (групповое занятие).

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

I. Методическая работа
1. Изучить календарно-тематический план учителя ИЯ и наметить график проведения уроков (не менее 10 уроков).
2. Посетить и проанализировать не менее 8 уроков учителя/ей ИЯ.
3. Провести не менее 5 зачетных уроков по иностранному языку.
3. Представить план-конспект одного из проведенных уроков.
4. Провести внеурочное мероприятие/нетрадиционный урок по ИЯ.
5. Представить план-конспект внеурочного мероприятия/нетрадиционного урока.
II. Профориентационная работа
Провести беседу с учащимися об их профессиональных намерениях и организовать презентацию БГПУ им. М. Акмуллы.
IV. Саморефлексия
Написать рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве баз практики выступают преимущественно образовательные организации общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего и среднего общего образования, а также возможность участия в одном или нескольких из следующих процессов: проектирование, разработка, адаптация, модификация, внедрение, продвижение, сопровождение различных программных средств, анализ и обработка данных.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в

помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Иванченко, А.И. Практическая методика обучения иностранным языкам: методическое пособие: [16+] / А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2016. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574446>
2. Мустафина Ф.Ш. Методика обучения иностранным языкам и воспитания: учебное пособие [Текст]/ Ф.Ш. Мустафина. – Уфа: Изд. БГПУ, 2016 – 294 с. (или [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76602>).

дополнительная литература:

1. Коньшева, А.В. Современные методы обучения английскому языку : учебное пособие : [16+] / А.В. Коньшева. – Минск : ТетраСистемс, 2011. – 304 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572874>
2. Щукин, А. Н. Методика преподавания иностранных языков : учеб. / А. Н. Щукин, Г. М. Фролова. - Москва : Академия, 2015.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

- Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;
- Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
- Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

- Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.
- Программы для создания схем и диаграмм: Dia (свободно распространяемое ПО) / yEd (свободно распространяемое ПО) / Lucidchart (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Visio /пр.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://standart.edu.ru/>
2. <http://www.prosv.ru>
3. <http://www.drofa.ru>
4. <http://iyazyki.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения групповых и индивидуальных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской, ноутбуком.

В качестве материально-технического обеспечения практики применяются специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики, материально-техническое обеспечение, имеющееся на конкретном предприятии-базе практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап – участие в установочной конференции (ознакомление с целями и задачами практики, общий инструктаж, знакомство с формами отчетных документов по практике, обсуждение индивидуального задания).

2. Основной этап – знакомство со структурой и задачами организации, распорядком дня, конкретизация задач практики, составление графика (плана) прохождения практики; практическая работа в соответствии с индивидуальным графиком; анализ и обобщение полученных результатов.
3. Заключительный этап – оформление отчетной документации, участие в итоговой конференции, оценка результатов практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от кафедры / от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / из организации (базы практики)).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1. **Дневник практики**, включающий: задание, индивидуальный график (план) выполнения заданий в период практики, отзыв руководителя практики от профильной организации о работе практиканта, отзыв руководителя практики от кафедры. Индивидуальное задание и индивидуальный график (план) выполнения заданий в период практики заполняются студентом при участии руководителя практики от профильной организации, после чего руководитель практики от профильной организации согласовывает его, поставив подпись и печать профильной организации на титульном листе дневника. В конце практики руководитель практики от профильной организации заполняет отзыв на соответствующей странице дневника и заверяет его своей подписью и печатью профильной организации. В случае прохождения студентом практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумлы ставить печать на титульном листе и странице отзыва не обязательно.

2. **Подробный аналитический отчет о прохождении практики**. Отчет должен отражать результаты выполнения студентом всех пунктов задания. На титульном листе отчета студент ставит свою подпись. После защиты отчета руководитель практики от кафедры на титульном листе ставит оценку и подпись.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями на практику и вопросами для собеседования.

Примерные задания на практику:

Изучить календарно-тематический план учителя ИЯ и наметить график проведения уроков (не менее 10 уроков).

Посетить и проанализировать не менее 8 уроков учителя/ей ИЯ.

Провести внеурочное мероприятие

Представить план-конспект проведенного мероприятия.

Примерные вопросы для собеседования:

1. Как эффективнее выполнить задание по изучению необходимой документации учителя английского языка?
2. Как подготовить план предстоящего урока?
3. Как составить тематический план на четверть? На учебный год?
4. Как разработать дидактический материал по теме урока?
5. Как правильно осуществлять работу над грамматическими и речевыми ошибками?
6. Как правильно осуществить оценку сформированных навыков и умений?

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены

следующими документами, которые студент обязан предоставить в течение 5 рабочих дней после прохождения производственной практики:

1. Заполненная контрольно-учетная книжка по практике.
2. План-конспект одного проведенного урока.
3. План-конспект внеурочного мероприятия/ нетрадиционного урока по иностранному языку.
4. Письменный отчет о выполнении профориентационной работы.

В итоговой оценке учитываются полнота выполнения программы практики, отношение к обязанностям студента-практиканта, а также своевременная подготовка и отчет по итогам педагогической практики, качество отчетной документации.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если:

- студент выполнил программу практики, установленную в графике (плане);
- студент имеет заполненный дневник практики, соответствующий предъявляемым к нему требованиям;
- отчет по практике представлен и соответствует предъявляемым требованиям;
- руководитель практики от профильной организации в целом положительно оценил работу студента;
- студент в ходе итоговой конференции дает удовлетворительные ответы на вопросы;
- отчет по практике сдан своевременно.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если:

- студент не выполнил программу практики;
- дневник практики заполнен с грубыми нарушениями или не представлен;
- содержание отчета по практике не соответствует заданию или отчет не представлен;
- руководитель практики от профильной организации отрицательно оценил работу студента;
- студент не может дать правильные ответы на вопросы в ходе итоговой конференции;
- отчет по практике сдан не своевременно.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	Хорошо	70-89,9

	в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики и отчет - приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Хасанова Р.Ф., кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ БГПУ им.М.Акмуллы,

Киреева З.Р., кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ БГПУ им.М.Акмуллы.

Эксперты:

Галимова Х.Х., кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ БГПУ им.М.Акмуллы,

Ризаева Л.М., кандидат педагогических наук, доцент ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет».

**Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций для
прохождения производственной практики**

	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора	Сроки действия договора
1	МОУ Лицей № 5 Кировского района г.Уфа РБ	76пр-18	30.01.2017 - 30.01.2022
2	МБОУ СОШ № 117 с углубленным изучение иностраннных языков ГО г.Уфа РБ	77пр-18	30.01.2017 - 30.01.2022
3	МБОУ Гимназия № 86 Орджоникидзевского района ГО г.Уфа РБ	213пр-18	07.06.2017 - 07.06.2022
4	МОУ СОШ № 108 Советского района ГО г.Уфа РБ	424 пр-10	02.09.2019 - 02.09.2024

План-конспект (технологическая карта) урока по ИЯ

Класс:

Дата проведения урока:

Предмет:

УМК:

Автор:

Тема учебного занятия:

Продолжительность учебного занятия:

Тип учебного занятия:

Цель урока:

Задачи урока:

Практические:

Образовательные:

Развивающие:

Воспитательные:

Оборудование, раздаточный, наглядный материалы:

Технологическая карта урока

Этап урока и его цели	Формируемые УУД	Содержание деятельности (взаимодействие)		Комментарий
		Действия педагога	Действия обучающихся	
1.Оргмомент. Цель:				
2.Фонетическая зарядка.				
3.Основная часть.				
4.Физкульт-минутка				
5. Организация закрепления пройденного материала				
6. Заключительна				

я часть. Домашнее задание.				
7. Подведение итогов. Рефлексия.				

План-конспект внеклассного мероприятия по ИЯ

Класс:

Дата проведения:

Тема внеклассного мероприятия:

Продолжительность:

Форма мероприятия:

Цели:

Оборудование:

Технологическая карта внеклассного мероприятия

Этап мероприятия и его цели	Формируемые УУД	Содержание деятельности	
		Действия педагога	Действия обучающихся

Структура отчета о профориентационной работе

Отчет составляется в свободной форме по следующей схеме:

1. Краткое описание мероприятий, которые проводились в ходе профориентационной работы.
2. Источники (в том числе Интернет) и раздаточные материалы, использованные для достижения поставленных целей профориентационной работы.
3. Профессии, которыми учащиеся интересуются больше всего и вопросы, которые чаще всего задают.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М. АКМУЛЛЫ

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Кафедра методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ

К О Н Т Р О Л Ь Н О - У Ч Е Т Н А Я К Н И Ж К А
П О У Ч Е Б Н О Й П Р А К Т И К Е

Направление Педагогическое образование
Профиль «Английский язык»

Студент (ка)_____ Группа_____

Уфа 2019

*Печатается по решению учебно-методического совета
Башкирского государственного педагогического университета
им. М.Акмуллы*

Контрольно-учетная книжка по учебной практике. – Уфа: Изд-во БГПУ, 2016. – с.

Контрольно-учетная книжка адресована студентам-практикантам, будущим бакалаврам педагогического образования. В ней определяются цель, задачи, раскрывается содержание учебной практики, представлены учебные задания и рекомендации по их выполнению. Особое внимание уделяется оформлению отчетной документации.

Учебная практика предусмотрена учебным планом и является обязательным компонентом профессиональной подготовки бакалавра педагогического образования. Особенностью учебной практики по второму профилю является то, что она проводится после изучения дисциплин методического цикла «Теоретические основы методики обучения иностранному языку», «Технологии формирования иноязычных навыков и умений». В ходе прохождения этой практики студенты учатся соотносить теоретические знания об учебно-воспитательном процессе с реальной школьной действительностью.

Цель учебной практики – развитие у студентов умений образовательной, исследовательской работы в предметной области знаний и формирование профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- ознакомление с инновационными направлениями деятельности образовательного учреждения, основами профессиональной деятельности учителя;
- ознакомление с различными образовательными технологиями и методиками, формами и методами учебно-воспитательной, научно-исследовательской работы в образовательных учреждениях;
- ознакомление с основными методами и приемами педагогических исследований;
- формирование способности собирать и интерпретировать полученные эмпирические данные;
- освоение методов анализа и синтеза научной информации;
- формирование исследовательских компетенций бакалавров педагогического образования.

Учебная практика по второму профилю организуется в 8 семестре. Продолжительность – 4 недели. Практика начинается с установочной конференции на отделении, которую проводит курсовой руководитель.

Продолжительность рабочего дня студента-практиканта составляет 6 часов, в течение которых студент обязан находиться в школе, вести наблюдение за учебно-воспитательным процессом, посещать и анализировать уроки учителей и внеурочные мероприятия, проводить пробные уроки, а также оказывать посильную помощь в их организации. Программа учебной практики по второму профилю предусматривает проведение пробных уроков.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

В течение первых двух дней после учебной практики студенты обязаны представить отчетную документацию на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка (каб.207). По результатам учебной практики организуется итоговая конференция, сроки проведения которой сообщаются дополнительно.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Содержание учебной практики

Первая неделя

- беседа с администрацией образовательного учреждения, ознакомление с основными направлениями его развития, особенностями организации учебно-воспитательного процесса, с правилами внутреннего распорядка;
- разработка индивидуального плана работы на период практики;
- беседы с учителями иностранных языков;
- ознакомление с работой методического объединения учителей иностранных языков;
- ознакомление с оборудованием кабинета немецкого/французского языка, техническими средствами обучения, имеющимися в школе;
- посещение и анализ уроков учителей иностранных языков;
- изучение учебно-методического комплекта, используемого в учебном процессе;
- посещение внеурочных мероприятий по иностранному языку и участие в их организации.

Вторая неделя

- посещение и анализ уроков учителей немецкого/французского языков;
- ознакомление с работой методического объединения учителей иностранных языков;
- анализ учебно-методического комплекта по немецкому/французскому языку, используемого в учебном процессе;
- проведение индивидуальных занятий с учащимися по немецкому/французскому языку
- изучение организации кабинета иностранного языка;
- проведение индивидуальных занятий с учащимися по немецкому/французскому языку;
- посещение внеурочных мероприятий по немецкому/французскому языку и участие в их организации;
- разработка плана учебной работы
- подготовка дидактического материала, наглядных пособий к урокам

Третья неделя

- изучение методики работы учителей немецкого/французского языка
- анализ уроков учителей с точки зрения использования современных образовательных технологий;
- подготовка дидактического (наглядного) материала к урокам, индивидуальным и внеклассным занятиям;
- подготовка и проведение пробных уроков;

- организация воспитательной работы в соответствии с планом классного руководителя;
- проведение индивидуальной работы с учащимися и с классом в целом с целью сбора эмпирического материала и анализа полученных данных для выполнения заданий по педагогике;
- проведение индивидуальных занятий с учащимися по немецкому/французскому языку;
- посещение и анализ уроков студентов-практикантов;
- подготовка и проведение внеклассной работы (коррекционной и развивающей) по ИЯ;
- проведение профориентационной работы с учащимися;
- подготовка отчетности (конспекты уроков, внеурочных мероприятий, анализ посещенных уроков и проведенных мероприятий и т.д.);
- оказание помощи учителю в пополнении методического фонда кабинета ИЯ и его оформлении;
- участие в работе педагогического совета, методических объединений учителей, семинара классного руководителя или воспитателя.

Четвертая неделя

- подготовка и проведение уроков;
- посещение и анализ уроков студентов-практикантов;
- посещение и анализ воспитательных и внеурочных мероприятий по ИЯ студентов-практикантов;
- оформление отчетной документации и представление ее групповому руководителю, преподавателям
- подготовка к участию в итоговой конференции.

Отчетная документация

Отчетная документация по учебной практике включает следующие обязательные компоненты:

1. Заполненную Контрольно-учетную книжку.
2. Заполненный Дневник по учебной практике.

К оформлению отчетной документации предъявляются высокие требования, т.к. она отражает уровень подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности. Вся отчетная документация должна быть аккуратно оформлена и представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка строго в указанные сроки. Несвоевременная сдача документации влечет за собой снижение итоговой отметки за практику на 1 балл.

Руководители учебной практики

1. Курсовой руководитель _____

2. Групповой руководитель _____

3. Руководитель от кафедры педагогики _____

Место прохождения учебной практики

База практики _____

Директор _____

Зам. директора по учебной работе _____

Учитель иностранного языка _____

Перечень заданий и форма отчетности их выполнения

Направления деятельности и задания	Форма отчетности	Комментарий и самооценка (трудности, проблемы при выполнении заданий, их целесообразность, уровень выполнения)
1. Знакомство с ОУ, изучение нормативных документов ОУ, (Программа развития ОУ) Задание. Изучить специфику и особенности данного ОУ, охарактеризовать инновационную деятельность ОУ и учителя ИЯ.	Заполнение «Итоговой таблицы исследования деятельности образовательного учреждения» В Контр.-учет.кн.	
2. Изучение учебного процесса в ОУ 2.1. ФГОС Задание. Изучить ФГОС второго поколения.	Заполнение таблицы «Анализ ФГОС основного общего образования» В Контр.-учет.кн.	
2.2. Изучение УМК Задание. Проанализировать учебник ИЯ, используемый в учебном процессе (Приложение 2).	Письменный анализ учебника в Дневнике	
2.3. Знакомство с вспомогательными средствами обучения ИЯ Задание. Определить, какие вспомогательные, технические средства обучения, а также информационные технологии используются в образовательном процессе по ИЯ.	Заполнение соответствующих граф «Итоговой таблицы исследования деятельности образовательного учреждения» В Контр.-учет.кн.	
2.4. Изучение организации кабинета ИЯ Задание. Изучить имеющееся в кабинете оборудование, его оформление и информационное обеспечение (Приложение 4).	Представить отчет в Дневнике	

2.5. Посещение и анализ уроков учителя(ей) ИЯ Задание. Проанализировать не менее 7 уроков (Приложение 1).	Письменные анализы уроков.	
2.6. Проведение индивидуальных занятий с учащимися по ИЯ Задание. Провести не менее 5 индивидуальных занятий с учащимися (Приложение 3).	Письменный отчет о проведенных занятиях.	
2.7. Изучение внеурочной работы учителя ИЯ Задание. Изучить систему внеурочной работы учителя ИЯ.	Заполнение «Итоговой таблицы исследования деятельности образовательного учреждения» в Контр.-учет. кн.	
2.8. Ознакомление с работой методического объединения учителей иностранных языков Задание. Познакомиться с планом работы объединения, формами работы.	Заполнение «Итоговой таблицы исследования деятельности образовательного учреждения» в Контр.-учет. кн.	
3. Учебная работа Задание. Изучить календарно-тематический план учителя ИЯ и наметить график проведения уроков Проанализировать не менее 5 уроков учителей немецкого/французского языка. Представить план-конспект одного из проведенных уроков.	Письменный отчет представить в Контр.-учет.кн.	
4. Воспитательная работа Изучить план воспитательной работы, составить собственный план воспитательной работы на период практики. Провести внеклассное мероприятие по немецкому/французскому языку. Осуществить анализ внеклассного мероприятия.		

5. Подведение итогов практики и саморефлексия Задание. Осмысление результатов учебной практики (Приложение 6).	Составить цифровой отчет и написать рефлексивный самоанализ по итогам практики в Контр.-учет.кн.	
--	---	--

Индивидуальный план

Первая неделя с _____ по _____

	<u>Учебная работа</u>	<u>Воспитательная и внеурочная работа</u>
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

Индивидуальный план

Вторая неделя с _____ по _____

	<u>Учебная работа</u>	<u>Воспитательная и внеурочная работа</u>
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

Индивидуальный план

Третья неделя с _____ по _____

	<u>Учебная работа</u>	<u>Воспитательная и внеурочная работа</u>
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

Индивидуальный план

Четвертая неделя с _____ по _____

	<u>Учебная работа</u>	<u>Воспитательная и внеурочная работа</u>
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

Внеурочная работа по иностранному языку

I. Посещенные мероприятия

Дата	Класс	Содержание и форма мероприятия	Наблюдения, комментарий

--	--	--	--

II. Участие в подготовке и проведении мероприятий

Дата	Класс	Содержание и форма мероприятия	Наблюдения, комментарий

--	--	--	--

III. Самостоятельно проведенные мероприятия

Дата	Класс	Содержание и форма мероприятия	Отзыв учителя иностранного языка

Цифровой отчет о работе, выполненной во время учебной практики

№	Виды работы	Кол-во
1.	Посещено уроков учителей иностранных языков	
2.	Проанализировано уроков учителей иностранных языков	
3.	Проведено индивидуальных занятий с учащимися	
4.	Посещено внеурочных мероприятий по иностранному языку	
5.	Другие виды работы	
	—	

Студент(ка) _____ (подпись)
“ _____ ” _____ 201__ г.

«Цифровой отчет студента _____ заверяю»

Учитель иностранного языка _____ (подпись)
“ _____ ” _____ 201__ г.

Отзыв учителя о работе практиканта

Студент(ка) _____ проходил(а) учебную практику в данном образовательном учреждении с _____ по _____ 2016г. Практикант(ка) проявил(а) себя

Объём и виды выполненной работы _____

Трудовая дисциплина _____

Пожелания, рекомендации _____

Рекомендуемая отметка за практику _____

М.П.

Директор школы _____ (подпись)

Учитель иностранного языка _____ (подпись)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Студент(ка) _____ (подпись)

“ _____ ” 201__ г.

Отметки руководителей по итогам учебной практики
Отметки руководителей по итогам педагогической практики

ОТМЕТКА ПОДПИСЬ

1. Задания по педагогике _____

2. Задания по методике обучения немецкому/французскому языку

3. Оформление отчетной документации _____

4. Самоанализ _____

5. Трудовая дисциплина _____

Отчетная документация представлена *в срок / с опозданием*
(нужное подчеркнуть).

Отметка/подпись

Отчетная документация представлена *в срок / с опозданием*
(нужное подчеркнуть).

Итоговая отметка за учебную практику:

Групповой руководитель _____ (подпись)

“ ____ ” _____ 201__ г.

Приложение 1

Посещение и анализ уроков иностранного языка

В течение учебной практики студенты должны посетить как можно больше уроков учителя/ей иностранных языков. В Дневнике необходимо зафиксировать и проанализировать не менее 7 уроков.

Схема фиксации посещенного урока:

Дата _____ Класс _____
Тема _____ Учитель _____
Объекты наблюдения _____

Ход урока (этапы урока, виды работы, речевые и неречевые действия учителя и учащихся)	Наблюдения

При посещении уроков рекомендуется выбирать 3-5 объектов наблюдения с тем, чтобы, сосредоточившись на них, проанализировать их более детально, подтверждая свои суждения *примерами упражнений, заданий, высказываний учителя и учащихся*. Ниже приводится перечень рекомендуемых объектов наблюдений, который может быть самостоятельно дополнен практикантом:

- 1.Создание атмосферы общения на уроке.
- 2.Обеспечение мотивационной базы урока.
- 3.Характер установок учителя (четкие, нечеткие; формальные, коммуникативно направленные; активизирующие, неактивизирующие речемыслительную деятельность учащихся).
- 4.Стиль педагогического общения (авторитарный, демократический).
Основа педагогического общения (увлеченность совместной творческой деятельностью, дружеское расположение, дистанция, устрашение, заигрывание и т.д.)
- 5.Психологический климат на уроке.
- 6.Положительное подкрепление учебной деятельности учащихся.
- 7.Активность учащихся на уроке, их включенность в процесс общения.
- 8.Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

- 9.Реализация личностно-ориентированного подхода.
- 10.Реализация воспитательного потенциала урока.
- 11.Использование вербальных и невербальных стимулов (опор).
- 12.Исправление речевых ошибок учащихся.
- 13.Адекватность упражнений формируемым навыкам и умениям;
соотношение различных типов упражнений, их последовательность.
- 14.Формы работы (групповые, парные, индивидуальные).
- 15.Использование игровых элементов, их целесообразность.
- 16.Использование технических средств обучения.
- 17.Роль и место родного языка на уроке.
- 18.Соотношение речи учителя и учащихся по времени.

Изучение УМК по немецкому/французскому языку, используемого в учебном процессе

Необходимо изучить все компоненты используемого в учебном процессе УМК. Обратите внимание, имеются ли в наличии все его компоненты и используются ли они в учебном процессе. Ключевым компонентом учебного методического комплекта является учебник, поэтому именно его следует детально проанализировать. Используя приводимую ниже схему, сделайте анализ одного учебника.

Подтвердите соответствие анализируемого учебника данным требованиям примерами, содержащимися в нем материалов: укажите номер упражнения, страницу и приведите само задание.

Схема анализа учебника иностранного языка

Внутренняя структура

1. Соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.
2. Учет адресата (возрастных особенностей, профиля обучения).
3. Обеспечение овладения школьниками иноязычным общением во всех его функциях: познавательной, регулятивной, ценностно-ориентационной и этикетной.
4. Открытая гибкая методическая концепция, учитывающая условия обучения.
5. Ориентация на личность ученика, учет его интересов, склонностей, способностей, а также уровня обученности.
6. Социокультурная направленность, включение учащихся в диалог культур (межкультурное общение).
7. Наличие аутентичных материалов (тексты, фото).
8. Деятельностный, проблемный характер обучения. Наличие проектных заданий.
9. Сочетание различных форм работы: индивидуальной, групповой, парной, фронтальной.
10. Взаимосвязанное обучение видам речевой деятельности.
11. Создание мотивов учения.
12. Создание иноязычной коммуникативной ситуации на уроках. Ситуативная обусловленность упражнений.
13. Опора на прошлый опыт и родной язык учащихся.
14. Создание условий для самостоятельной работы.

Внешняя структура учебника

- обоснованное название учебника (если оно есть);

- четкая представленность содержания;
- структурирование учебника на тематической, поурочной, сюжетной, блочной основе;
- соотношение разных видов и жанров текстов;
- соотношение типов упражнений и их видов;
- зрительный ряд (рисунки, фото, схемы, символы);
- современный дизайн.

Приложение 3

Проведение с учащимися индивидуальных занятий по иностранному языку

Целью организации дополнительных индивидуальных занятий является оказание помощи учащимся в овладении иностранным языком, а также повышении мотивации в его изучении. Занятия могут проводиться с одним и тем же учеником или разными учениками; сильными или слабыми. Это может быть помощь в выполнении домашнего задания, в подготовке к контрольной работе, к участию в олимпиаде и т.п. Минимальное количество проведенных индивидуальных занятий – 5. В отчете указывается дата проведения занятия, класс, фамилия учащегося, содержание занятия, а также объясняется причина выбора данного ученика, определяется содержание и результативность занятия, а также отношение обучаемого к нему. В случае если занятия проводятся с одним и тем же учеником, необходимо определить, наметились ли положительные сдвиги в овладении языком.

Приложение 4

Изучение организации кабинета иностранного языка

Кабинет является центром изучения иностранного языка в школе, в котором создаются условия, которые предполагают наличие в нем самых разнообразных средств обучения и целесообразное оформление кабинета. Назначение его состоит в том, чтобы создать контекст европейской культуры; приятную, психологически комфортную атмосферу, располагающую к общению, в которой ученики чувствуют себя в центре внимания и заботы; образовательное пространство, отличающееся от других тем, что обучение здесь призвано проходить по правилам общения и приобщения к другой культуре.

Во время учебной практики необходимо познакомиться с организацией кабинета иностранного языка в данной школе. Следует обратить внимание на оборудование, оформление и информационное обеспечение кабинета. Познакомьтесь с паспортом кабинета и перспективным планом его развития.

Составляя отчет об изучении организации кабинета иностранного языка, обратите внимание на следующие позиции:

I. Оборудование и оформление кабинета

Организация рабочих зон

1. Рабочее место учителя.
2. Рабочие места учащихся, расположение столов, возможность переставлять их при необходимости.
2. Экспозиционная и демонстрационная зона (наличие магнитной доски, приспособлений для демонстрации картин, таблиц).
3. Зона хранения средств обучения.
4. Систематизация материалов, наличие каталога, картотеки.
5. Эстетическое оформление (создание уюта в кабинете, его озеленение, цветовое решение).

Технические средства

1. Мультимедийный компьютер (возможность выхода в Интернет).
2. Принтер.
3. Сканер.
4. Средства телекоммуникации (электронная почта, телеконференции, локальные и региональные сети).
5. Видеоманитофон.
6. Аудиоманитофон.
7. Телевизор с универсальной подставкой.

8. Цифровая камера.
9. Лингафонные устройства (лингафонный кабинет).
10. Мультимедийный проектор.

II. Информационное обеспечение

Библиотечный фонд кабинета

1. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.
2. Примерные программы по иностранным языкам.
3. УМК, рекомендованные, допущенные Минобрнауки РФ.
4. Книги для чтения (дополнительная литература).
5. Элективные курсы (например, «Деловой английский/ немецкий/ французский», «Основы перевода», «Великие учёные и изобретатели Великобритании/ Германии/ Франции»).
6. Пособия по страноведению.
7. Контрольно-измерительные материалы по языкам.
8. Двухязычные словари, одноязычные толковые словари.
9. Авторские рабочие программы к УМК.
10. Книги для учителя (методические рекомендации к УМК).
11. Методическая литература для учителя (пособия, журналы «Иностранные языки в школе», «Английский язык в школе»).

Печатные пособия:

1. Алфавит (настенная таблица).
2. Произносительная таблица.
3. Грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в стандартах для каждого ступени обучения.
4. Портреты писателей и выдающихся деятелей культуры стран изучаемого языка.
5. Карты на иностранном языке: карта(ы) стран(ы) изучаемого языка, политическая карта мира, политическая и физическая карты Европы, физическая карта России.
6. Флаги стран(ы) изучаемого языка.
7. Набор фотографий с изображением ландшафта, городов, отдельных достопримечательностей стран изучаемого языка.
8. Раздаточный материал.

Информационно-коммуникативные средства:

1. Электронные учебники, практикумы, мультимедийные обучающие программы по иностранным языкам.
2. Электронные словари.
3. Электронные библиотеки.
4. Игровые компьютерные программы по иностранным языкам.

Экранно-звуковые пособия:

1. Аудиозаписи к УМК.

2. Видеофильмы, соответствующие тематике, данной в стандарте для разных ступеней обучения.
3. Слайды, соответствующие тематике, данной в стандарте для разных ступеней обучения.

III. Перспективный план развития кабинета

1. Задачи на текущий учебный год.
2. Что необходимо сделать по оформлению и ремонту кабинета.
3. Что необходимо приобрести для кабинета в течение 5 лет.

Отчет об изучении организации кабинета иностранного языка оформляется в Дневнике по учебной практики. В отчете необходимо показать особенности организации данного кабинета, показать его значение в повышении эффективности образовательного процесса по иностранному языку и в создании мотивации к его изучению.

Приложение 5

Посещение и анализ уроков

В течение первой недели учебной практики студенты посещают уроки в закрепленных классах по разным предметам, фиксируя в педагогическом дневнике свои наблюдения. В течение всей практики посещаются уроки учителей иностранных языков. Цель этих наблюдений заключается в анализе методики работы учителей и осмыслении положительных сторон их работы, с тем, чтобы использовать лучшее на своих уроках. Необходимо проследить, как учитель организует работу учащихся, мобилизует их познавательную активность, общается с ними, какими методами и приемами достигаются цели урока на разных его этапах, как осуществляется воспитание школьников через обучение иностранному языку.

В Дневнике необходимо зафиксировать и проанализировать не менее 7 уроков иностранного языка.

Схема фиксации хода урока:

Урок № ____

Дата _____

Дисциплина _____

Учитель _____

Класс _____

Тема _____

Ход урока		Наблюдения
Деятельность учителя	Деятельность учащихся	

Схема анализа посещенного урока:

1. Каковы были цели урока и достигнуты ли они?
2. Что вам больше всего понравилось и почему?

3. Чему учащиеся научились на уроке?
4. Чем этот урок был полезен вам?
5. Что, как и почему, на ваш взгляд, можно было бы изменить на этом уроке с целью его совершенствования?

Приложение 6

Анализ урока иностранного языка

Схема анализа урока:

Дата _____ Класс _____
Тема _____ Учитель _____

1. Определить практическую, образовательную, развивающую и воспитательную цели урока и назвать тип / вид урока.
2. Выделить этапы урока, определить задачу и содержание каждого из них, оценить их взаимосвязь; указать, как организационно осуществляет учитель переход от одного этапа к другому; определить время, затраченное на каждый этап.
3. Выделить новый языковой материал урока, определить приемы объяснения значения, формы и употребления языкового явления.
4. Назвать виды речевой деятельности, развиваемые на уроке, и обосновать их соотношение, учитывая при этом цель урока и его тип.
5. Проследить, как учитель учитывает возрастные и индивидуальные особенности учащихся, как устанавливает контакт с классом, поддерживает внимание и интерес учащихся к иностранному языку.
6. Определить, как осуществляется на уроке реализация дидактических принципов: сознательности, активности, наглядности, последовательности, систематичности, доступности, посильности обучения и др.
7. Определить, как осуществляется на уроке реализация методических принципов обучения: коммуникативности, ситуативности, устного опережения, учета родного языка, доминирующей роли упражнений и др.
8. Проследить, как учитель организует работу учащихся по овладению новым фонетическим, лексическим, грамматическим материалом.
9. Назвать способы закрепления и активизации в речи учащихся фонетического, лексического и грамматического материала.
10. Назвать типичные фонетические, лексические и грамматические ошибки учащихся, допущенные ими на уроке; виды и приемы контроля, используемые учителем на уроке, а также способы исправления ошибок учащихся в различных видах речевой деятельности.

11. Какие способы стимулирования, поощрения, порицания использует учитель?

12. Определить, как сочетаются групповые, коллективные и индивидуальные формы работы на уроке.

13. Как осуществлялась проверка домашнего задания? Как было задано домашнее задание на следующий урок?

14. Оценить применение ТСО, их целевое значение, виды упражнений, выполняемых с их помощью.

15. Осуществлялись ли межпредметные связи на уроке?

16. Устанавливалась ли связь обучения с жизнью на уроке?

17. Какие здоровьесберегающие технологии использовались на уроке?

18. Оценить такие качества учителя, как: педагогический такт, авторитет, организованность, наблюдательность, справедливость в требованиях и объективность в оценках, их аргументированность.

19. Охарактеризовать речь учителя: темп, правильность, выразительность и понятность учащимся, определить соотношение речи учителя и учащихся по времени.

20. Результативность урока: определить насколько достигнуты цели и задачи урока.

При написании анализа урока необходимо привести примеры упражнений, высказываний учителя и учащихся, подтверждающие ваши наблюдения и выводы.

Приложение 7

План-конспект урока иностранного языка

Схема оформления плана-конспекта урока:

Урок №

Дата _____ Класс _____
Тема раздела _____ Тема урока _____
Тип, вид и форма урока _____
Цели:
а) практический компонент (учебный) _____
б) воспитательный компонент _____
в) образовательный компонент (познавательный) _____
г) развивающий компонент _____
Сопутствующие задачи _____
Языковой материал _____
Речевой материал _____
Оснащение урока _____
Литература _____

Ход урока

Части , этапы урока	Время начала этапа; его продолжитель- ность	Задачи каждого этапа	Действия учителя (речевые и неречевые)	Действия учащихся (речевые и неречевые) Форма и режим работы	Учебный материал; опоры (вербальные и невербальны е)	Примечани я

Схема самоанализа урока:

1. Общие впечатления от урока. Результативность урока.
2. Трудности, возникшие при подготовке к уроку.
3. Основные положительные и отрицательные моменты урока.

4.Предложения по совершенствованию урока.

5.Профессиональное становление: от каких недостатков, встречавшихся ранее, удалось избавиться; имеет ли место повторение ошибок, какие знания и умения приобретены?

Приложение 8

Внеурочное мероприятие по иностранному языку

При подготовке внеурочного мероприятия следует помнить, что преемственность урока иностранного языка и внеурочных мероприятий по предмету не означает дублирования темы, форм и методов работы. Все предусмотренные программой темы включают подтемы, которые максимально могут быть приближены к интересам учащихся, к условиям и обстоятельствам их жизни. В анализе необходимо отразить подготовительный этап мероприятия. Подготовительная работа должна носить регулярный характер и проводиться в течение всей педпрактики.

Схема отчета о проведении зачетного внеурочного мероприятия по ИЯ:

- 1.Тема, форма и вид внеурочного мероприятия.
- 2.Цели и задачи проведения мероприятия.
- 3.План мероприятия.
- 4.Оборудование.
- 5.Использованная литература.
- 6.Анализ проведенного внеурочного мероприятия по схеме:
 - дата, время и место проведения мероприятия; класс(ы);
 - обоснование выбора данного мероприятия;
 - соответствие данного мероприятия возрастным особенностям учащихся;
 - связь внеурочного мероприятия с программным материалом (тематика, языковой материал);
 - как и в течение какого периода осуществлялась подготовка к мероприятию;
 - отношение учащихся к данному мероприятию (активность учащихся, их заинтересованность, равнодушие и т.п.);
 - качество исполнения;
 - степень реализации намеченных целей;
 - отзывы о проведенном мероприятии (учителя/ей, родителей, классного руководителя, однокурсников);

- выводы;
- значение мероприятия для дальнейшего профессионального становления практиканта.

Приложение 9

Нетрадиционный урок

Нетрадиционный урок – это учебное занятие, которое проходит в необычной обстановке и имеет нестандартную структуру. В обучении иностранным языкам нетрадиционные уроки имеют особое значение. Одна из важнейших задач учителя иностранного языка – максимально приблизить учебный процесс к реальному общению, что согласуется с коммуникативными целями обучения иностранному языку. В учебном процессе должна создаваться такая ситуация, в которой употребление изучаемого языка является естественным и свободным – таким, каким оно выступает в родном языке. Для решения этой задачи проводятся нетрадиционные уроки. Их методическая ценность заключается в том, что они носят неформальный, креативный характер, создают благоприятный психологический климат, ориентирующий учащегося на естественную коммуникацию. Такие уроки не являются жестко управляемыми со стороны учителя. Проведение нетрадиционных уроков также позволяет:

- обучать учащихся переносить усвоенные иноязычные навыки и умения в новый контекст;

- формировать у учащихся интерес и уважение к культуре родной страны и страны изучаемого языка;

- воспитывать культуру общения и потребность в практическом использовании языка в различных сферах деятельности;

- совершенствовать речевые навыки и умения, интеллектуальные и познавательные способности, развивать ценностные ориентации, эмоциональную сферу.

Существует множество видов нетрадиционных уроков, которые могут успешно использоваться в обучении иностранному языку. Необходимо выбрать такой вид урока, который будет стимулировать активную коммуникативно-познавательную деятельность учащихся, их творческий потенциал. К подготовке рекомендуется привлекать учащихся.

В практике обучения находят широкое применение следующие виды нетрадиционных уроков:

- интегрированные уроки, основанные на межпредметных связях (например, иностранный язык и литература – урок-литературная гостиная; иностранный язык и история – урок-экскурсия в прошлое; иностранный язык и география – урок-путешествие; иностранный язык и домоводство – урок-угощение и др.);
- уроки в форме соревнований и игр: урок-конкурс, урок-турнир, урок-эстафета, урок-деловая игра, урок-ролевая игра, урок-викторина;
- уроки, основанные на формах и видах, известных в общественной практике: урок-исследование, урок-расследование, урок-репортаж, урок-интервью, урок-презентация и т.д.;
- урок, имитирующие публичные формы общения: урок-пресс-конференция, урок-аукцион, урок-телепередача, урок-телемост, урок-бенефис;
- уроки-фантазии: урок-сказка, урок-сюрприз, урок-праздник;
- уроки, основанные на имитации деятельности учреждений и организаций: урок-суд, урок-дебаты, урок-ученый совет;
- уроки, заимствующие традиционные формы внеклассной работы: урок-КВН, урок-игра «Что, где, когда?», урок-спектакль, урок-концерт, урок-«Клуб знатоков», урок-игра «Поле чудес».

Схема отчета о проведенном нетрадиционном уроке ИЯ:

- 1.Тема, форма и вид урока.
- 2.Цели и задачи урока.
- 3.План урока.
- 4.Оборудование.
- 5.Использованная литература.
- 6.Анализ проведенного внеклассного мероприятия по схеме:
 - обоснование выбора данного урока;
 - соответствие материала и содержания урока возрастным особенностям учащихся;
 - связь нетрадиционного урока с программным материалом (тематика, языковой материал);
 - как и в течение какого периода осуществлялась подготовка к уроку;
 - привлечение учащихся к подготовке урока;
 - отношение учащихся к данному уроку (активность учащихся, их заинтересованность, равнодушие и т.п.);
 - качество исполнения;
 - степень реализации намеченных целей;
 - отзывы о проведенном уроке (учащихся, учителя/ей, классного руководителя, однокурсников, родителей);
 - выводы;
 - значение проведенного урока для дальнейшего профессионального становления практиканта.

Приложение 10

План-конспект воспитательного мероприятия и его анализ

Оформление титульного листа:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВПО Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумлы
Кафедра педагогики
ТЕМА
анализ и план-конспект внеклассного воспитательного мероприятия
Выполнил: Ф.И.О. ИФОМК, курс, гр. Проверил: кл. рук. _____ преподаватель каф. педагогики _____
Уфа 2015

Схема оформления плана-конспекта
зачетного воспитательного мероприятия:

- 1.Тема и вид воспитательного мероприятия.
- 2.Цели и задачи проведения воспитательного мероприятия.
- 3.План проведения воспитательного мероприятия.
- 4.Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
- 5.Оборудование.
- 6.Литература.
- 7.Анализ воспитательного мероприятия по схеме:
 - Общие сведения: дата проведения мероприятия, школа, класс.
 - Психолого-педагогическое обоснование актуальности проводимого воспитательного мероприятия.
 - Уровень активности, самостоятельности детей в подготовке мероприятия.

- Анализ хода воспитательного мероприятия: реализация содержания мероприятия, выполнение поставленной задачи, что удалось, что не получилось? Что приобрели школьники в познавательном, духовном, нравственном развитии? Как учитывались возрастные особенности учащихся при проведении мероприятия?

- Общая оценка: соответствие результатов мероприятия поставленным целям; оценка мероприятия с точки зрения познавательной и воспитательной ценности подобранного материала; степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия; причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации; позиция классного руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия; значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

Приложение 11

Отзыв учителя иностранного языка о работе практиканта

В отзыве учитель дает оценку выполненной студентом учебной и внеклассной работы по иностранному языку, характеризуя его языковую и методическую подготовленность:

- планирование учебного процесса;
- проведение уроков различных типов и видов;
- коммуникативно-направленное предъявление и закрепление языкового и речевого материала;
- использование различных режимов работы;
- способность вызывать и поддерживать интерес учащихся к изучению иностранного языка;
- использование современных технологий и ТСО;
- профессионально значимые качества личности практиканта (трудолюбие, эмоциональная устойчивость, эмпатия, эрудиция, артистизм, увлеченность своим делом и творческий подход к нему, способность создавать благоприятный психологический климат на уроке и т.п.).

Желательно, чтобы учитель высказал пожелания по дальнейшему совершенствованию профессионально значимых навыков и умений студента.

Приложение 12

Отзыв классного руководителя о работе практиканта

В этом отзыве анализируется работа студента-практиканта в качестве помощника классного руководителя:

- объём и содержание выполненной работы;

- взаимоотношения с учащимися;
- отношение к своим обязанностям;
- степень активности, инициативности и самостоятельности практиканта;
- личностные качества студента (тактичность, коммуникабельность, доброжелательность, выдержанность, организованность, дисциплинированность и др.).

В отзыве даются рекомендации по дальнейшему профессиональному совершенствованию и саморазвитию практиканта.

Приложение 13

Рефлексивный самоанализ по итогам учебной практики

Примерная схема самоанализа:

1. Подготовка к педпрактике (как студент готовился к педпрактике).
2. Краткая характеристика базы практики (материальная база, образовательная система, педагогический коллектив, состав учителей иностранных языков, атмосфера в школе, отношение в школе к иностранному языку в целом).
3. Краткая характеристика групп (успеваемость в целом и по иностранному языку, в частности, соответствие уровня знаний учащихся, сформированности у них навыков и умений практического владения иностранным языком требованиям программы для данного этапа обучения).
4. Учебная работа и внеурочная работа по иностранному языку:
 - а) показать, насколько удалось связать теоретические положения обучения иностранным языкам с практикой преподавания;
 - б) определить сильные стороны своей обучающей деятельности;
 - в) указать, какие новые технологии обучения иностранному языку (в т.ч. и для учащихся) были внедрены в учебный процесс;
 - г) выявить недочеты своей обучающей деятельности, причины затруднений; пробелы в языковой и методической подготовке.
5. Воспитательная работа.
6. Научно-исследовательская деятельность.
7. Деятельность по развитию учащихся.
8. Влияние педагогической практики на профессиональное становление студента.
9. Основные направления деятельности по дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и саморазвитию.
10. Пожелания и предложения по улучшению подготовки, организации проведения педагогической практики.

Лиц. на издат. деят. Б848421 от 03.11.2000 г. Подписано в печать
Формат 60X84/16. Компьютерный набор. Гарнитура Times.
Отпечатано на ризографе. Усл. печ. л. – . Уч.-изд. л. –
Тираж экз. Заказ №

ИПК БГПУ 450000, г.Уфа, ул. Октябрьской революции, 3а

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Б2.В.03(П) ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Английский язык

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является

формирование профессиональных компетенций:

- готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);
- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения педагогической практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: Педагогическая практика.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать нормативные правовые документы в своей деятельности; современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения;

Уметь реализовывать учебные программы базовых курсов в различных образовательных учреждениях; применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; взаимодействовать с коллегами, работать в коллективе.

Владеть навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики; основами речевой профессиональной культуры.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Методическая:

- изучение тематического плана учителя ИЯ;
- посещение и анализ уроков;
- планирование и проведение уроков по ИЯ;
- подготовка и проведение внеклассного мероприятия по ИЯ, составление методической характеристики класса.

Проориентационная:

- подготовка и проведение проориентационной беседы со старшеклассниками.

I. Методическая работа

1. Изучить календарно-тематический план учителя ИЯ и наметить график проведения уроков (не менее 10 уроков).
2. Посетить и проанализировать не менее 8 уроков учителя/ей ИЯ.
3. Провести не менее 5 зачетных уроков по иностранному языку (по 2 профилю).
3. Представить план-конспект одного из проведенных уроков.

4. Провести внеурочное мероприятие/нетрадиционный урок по ИЯ.
 5. Представить план-конспект внеурочного мероприятия/нетрадиционного урока.
- II. Профориентационная работа
- Провести беседу с учащимися об их профессиональных намерениях и организовать презентацию БГПУ им. М. Акмуллы.
- III. Саморефлексия
- Написать рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образования детей, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Иванченко, А.И. Практическая методика обучения иностранным языкам: методическое пособие: [16+] / А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2016. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574446>
2. Мустафина Ф.Ш. Методика обучения иностранным языкам и воспитания: учебное пособие [Текст]/ Ф.Ш. Мустафина. – Уфа: Изд. БГПУ, 2016 – 294 с. (или [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76602>).

дополнительная литература:

1. Кобышева, А.В. Современные методы обучения английскому языку : учебное пособие : [16+] / А.В. Кобышева. – Минск : ТетраСистемс, 2011. – 304 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572874>
2. Щукин, А. Н. Методика преподавания иностранных языков : учеб. / А. Н. Щукин, Г. М. Фролова. - Москва : Академия, 2015.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.rosuchebnik.ru>
2. www.prosv.ru
3. www.i-yazyki.ru
4. www.flsmozaika.ru
5. <https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055> Изучение английского языка с Deutsche Welle

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Ноутбук, CD-проигрыватель, телевизор, копировально-множительная техника, мультимедиапроектор, компьютерный класс, компьютерные программы, интерактивная доска, интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Педагогическая практика призвана способствовать развитию профессиональной компетенции будущих учителей английского языка. Прохождение практики предполагает последовательную реализацию четырех этапов: ознакомительного, основного, проверочного и заключительного.

1. Ознакомительный этап включает:

- участие в установочной конференции;
- знакомство с образовательной организацией, правилами ее внутреннего распорядка, администрацией, учителем английского языка;
- посещение всех уроков по расписанию в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей английского языка;
- планирование учебной, методической, воспитательной работы, знакомство с тематическим планом уроков по английскому языку и составление своего плана работы на период практики;
- разработка плана-графика зачетных уроков по английскому языку, внеклассного мероприятия и представление его групповым руководителям.

2. Основной этап включает:

- сбор материала и методическая разработка конспектов уроков по английскому языку и внеклассного мероприятия;
- проведение и последующий анализ и самоанализ пробных и зачетных уроков по английскому языку, внеклассного мероприятия/нетрадиционного урока;
- проведение профориентационного мероприятия.

4. Проверочный этап включает:

- подготовку отчетной документации;
- представление ее групповому руководителю.

3. Заключительный этап включает:

- обобщение и систематизацию материалов с последующим обсуждением результатов педагогической практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими

индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают контрольно-учетные книжки, план-конспект урока и внеклассного мероприятия. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как эффективнее выполнить задание по изучению необходимой документации учителя английского языка?
2. Как подготовить план предстоящего урока?
3. Как составить тематический план на четверть? На учебный год?
4. Как разработать дидактический материал по теме урока?
5. Как правильно осуществлять работу над грамматическими и речевыми ошибками?

6. Как правильно осуществить оценку сформированных навыков и умений?

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены следующими документами, которые студент обязан предоставить в течение 5 рабочих дней после прохождения производственной практики:

1. Заполненная Контрольно-учетная книжка по педагогической практике.
2. План-конспект одного проведенного урока.
3. План-конспект внеурочного мероприятия/ нетрадиционного урока по иностранному языку.
4. Письменный отчет о выполнении профорientационной работы.

В итоговой оценке учитываются полнота выполнения программы практики, отношение к обязанностям студента-практиканта, а также своевременная подготовка и отчет по итогам педагогической практики, качество отчетной документации.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку **«Отлично»** – практикант принял активное участие в установочной и итоговой конференциях по практике; все задания выполнены самостоятельно в полном объеме и на высоком уровне. Студент проявил высокую степень творческой активности, инициативы. Рекомендуемые отметки учителя иностранного языка и классного руководителя за практику – отличные. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка в срок и хорошо оформлена.

Студент получает за практику оценку **«Хорошо»** – практикант принял участие в установочной и итоговой конференциях по практике; большая часть заданий выполнена самостоятельно и на хорошем уровне. Однако студент не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы. Рекомендуемые отметки учителя иностранного языка и классного руководителя за практику – хорошие. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка в срок и хорошо оформлена.

Студент получает за практику оценку **«Удовлетворительно»** – практикант не явился на установочную и итоговую конференции по практике, большинство заданий выполнены на недостаточно высоком уровне. Студент не проявил творческой активности, самостоятельности, инициативы. Рекомендуемые отметки учителя иностранного языка и классного руководителя за практику – удовлетворительные. Имеются отдельные нарушения дисциплины. Отчетная документация представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка несвоевременно и небрежно оформлена.

Студент получает за практику оценку **«Неудовлетворительно»** – практикант не явился на установочную и итоговую конференции. Студент не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике. Имеются серьезные нарушения трудовой дисциплины. Отчетная документация не представлена.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень.	Отлично	90-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по разработанной форме приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Хасанова Р.Ф., кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ БГПУ им.М.Акумлы,

Киреева З.Р., кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ БГПУ им.М.Акумлы.

Эксперты:

Галимова Х.Х., кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ БГПУ им.М.Акумлы,

Ризаева Л.М., кандидат педагогических наук, доцент ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет».

Приложение 1

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций для прохождения производственной практики

	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора	Сроки действия договора
1	МОУ Лицей № 5 Кировского района г.Уфа РБ	76пр-18	30.01.2017 - 30.01.2022
2	МБОУ СОШ № 117 с углубленным изучение иностранных языков ГО г.Уфа РБ	77пр-18	30.01.2017 - 30.01.2022
3	МБОУ Гимназия № 86 Орджоникидзевского района ГО г.Уфа РБ	213пр-18	07.06.2017 - 07.06.2022
4	МОУ СОШ № 108 Советского района ГО г.Уфа РБ	424 пр-10	02.09.2019 - 02.09.2024

План-конспект (технологическая карта) урока по ИЯ

Класс:

Дата проведения урока:

Предмет:

УМК:

Автор:

Тема учебного занятия:

Продолжительность учебного занятия:

Тип учебного занятия:

Цель урока:

Задачи урока:

Практические:

Образовательные:

Развивающие:

Воспитательные:

Оборудование, раздаточный, наглядный материалы:

Технологическая карта урока

Этап урока и его цели	Формируемые УУД	Содержание деятельности (взаимодействие)		Комментарий
		Действия педагога	Действия обучающихся	
1.Оргмомент. Цель:				
2.Фонетическая зарядка.				
3.Основная часть.				
4.Физкульт-минутка				
5. Организация закрепления пройденного материала				
6. Заключительная часть. Домашнее задание.				

7. Подведение итогов. Рефлексия.				
-------------------------------------	--	--	--	--

План-конспект внеклассного мероприятия по ИЯ

Класс:

Дата проведения:

Тема внеклассного мероприятия:

Продолжительность:

Форма мероприятия:

Цели:

Оборудование:

Технологическая карта внеклассного мероприятия

Этап мероприятия и его цели	Формируемые УУД	Содержание деятельности	
		Действия педагога	Действия обучающихся

Структура отчета о профориентационной работе

Отчет составляется в свободной форме по следующей схеме:

1. Краткое описание мероприятий, которые проводились в ходе профориентационной работы.
2. Источники (в том числе Интернет) и раздаточные материалы, использованные для достижения поставленных целей профориентационной работы.
3. Профессии, которыми учащиеся интересуются больше всего и вопросы, которые чаще всего задают.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М. АКУЛЛЫ

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

кафедра методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ

ДНЕВНИК ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Английский язык

Студент (ка) _____

Группа _____

*Печатается по решению учебно-методического совета
Башкирского государственного педагогического университета
им. М.Акумлы*

Дневник по педагогической практике. – Уфа: Изд-во БГПУ,

Дневник предназначен для студентов-практикантов, бакалавров педагогического образования. В нем определяются цель, задачи, раскрывается содержание педагогической практики, представлены учебные задания и рекомендации по их выполнению. Особое внимание уделяется оформлению отчетной документации.

Составители:

В.Ф. Аитов, проф. кафедры методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ, БГПУ им. Акумлы.

З.Р. Киреева, к. п. н., доцент БГПУ им. М. Акумлы;

Р.Ф. Хасанова, к. п. н., доцент БГПУ им. М. Акумлы;

© Издательство БГПУ

Цели и задачи педагогической практики

Педагогическая практика предусмотрена учебным планом и является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки бакалавра педагогического образования.

Цель педагогической практики – формирование у студентов профессиональных компетенций, развитие способностей к выполнению задач в профессиональной и образовательной сферах.

Задачи педагогической практики:

- интеграция приобретенных знаний по языковым и психолого-педагогическим дисциплинам;
- развитие умений планирования и проведения уроков различных типов и организационных форм;
- развитие умений методического анализа уроков иностранного языка различных типов;
- развитие умений организации воспитательной работы и внеклассной работы по иностранному языку;
- моделирование, реализация и оценка элементов образовательного процесса;
- ознакомление с новыми образовательными технологиями; с передовым педагогическим опытом;
- овладение современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;
- развитие умения творческого применения полученных знаний на практике;
- формирование исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- формирование навыка анализа результатов своего труда;
- развитие устойчивого интереса к профессии учителя;
- формирование потребности самообразования и постоянного самосовершенствования.

Студенты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Руководители педагогической практики

1. Курсовой руководитель _____

2. Групповой руководитель _____

Место прохождения педагогической практики

База педпрактики _____

Директор _____

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Учитель английского языка _____

Прикрепленные классы _____

Перечень заданий и форма отчетности об их выполнении

Направление деятельности и задание	Форма отчетности	Комментарий студента
I. Методическая работа		
1. Изучить календарно-тематический план учителя ИЯ и согласовать график проведения уроков	Представить расписание уроков на кафедру методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ	
2. Проанализировать УМК по иностранным языкам, используемым в учебном процессе.	Письменный анализ УМК	
3. Проанализировать не менее 5 уроков учителей иностранного языка по каждому языку (Приложение 1,2).	Обсуждение уроков с учителями-методистами вместе с другими студентами-практикантами	
4. Сделать подробный письменный анализ одного урока учителя английского языка (Приложение 1, 2).	Письменный анализ уроков	
5. Провести 5 зачетных уроков по английскому языку	Планы-конспекты уроков, оценка и анализ учителем/групповым руководителем проведенных уроков в Дневнике	
6. Представить план-конспект 1-го из проведенных уроков по английскому языку	2 плана-конспекта уроков	
Произвести видеозапись и методическое обоснование (Приложение 3).	Видеозапись на CD-диске	
II. Внеурочная работа		
1. Подготовить и провести по английскому языку внеурочное мероприятие/нетрадиционный урок (Приложения 4).	Заполненный раздел по внеурочной работе или по организации нетрадиционного урока и план-конспект мероприятия/урока	
III. Профориентационная работа		
1. Провести беседу с учащимися старших классов об их профессиональных намерениях. 2. Организовать презентацию БГПУ и ИФОМК. (Приложение 5).	Письменный отчет о профориентационной работе в Дневнике	
IV. Саморефлексия		
Написать рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики	Заполнить соответствующие	

План учебно-методической работы по английскому языку

(заполняется в течение первой недели)

Дата	Класс	Тема урока/занятия	Отметка о выполнении	Подпись учителя ИЯ

План проведения внеурочных мероприятий

по английскому языку

(заполняется в течение первой недели)

Дата	Класс	Мероприятие	Отметка о выполнении	Подпись учителя ИЯ

Дневник проведенных зачетных уроков по английскому языку

Дата	Класс	Тема урока	Анализ урока	Отметк а Подпис ь
Дата	Класс	Тема урока	Анализ урока	Отметк а Подпис ь

Дата	Класс	Тема урока	Анализ урока	Отметк а Подпис ь

Дата	Класс	Тема урока	Анализ урока	Отметк а Подпис ь

Дата	Класс	Тема урока	Анализ урока	Отметка Подпись

Дата	Класс	Тема урока	Анализ урока	Отметка Подпись

Проведение профориентационной работы

Дата _____ Класс(ы) _____

Количество учащихся, присутствующих на мероприятии _____

Формат встречи (классный час, собрание всей параллели, экскурсия в вуз и т.п.) _____

Продолжительность мероприятия _____

- Вопросы, которые задали учащиеся.

- Реакция учащихся на ваше выступление.

- Собственная оценка проведенного мероприятия.

- Отзыв учителя/классного руководителя о проведенном мероприятии.

(ФИО и подпись представителя школы, присутствовавшего на мероприятии)

Количественный отчет о выполненной работе

№	Виды работы	Кол-во
1.	Всего проведено практикантом уроков по английскому языку	
2.	Всего посещено уроков, в т.ч. • учителей иностранного языка • студентов-практикантов	
3.	Всего проанализировано уроков, в т.ч. • учителей иностранного языка • собственных (присутствующими на уроке) • студентов-практикантов	
4.	Проведено внеурочных мероприятий по английскому языку	
5.	Изготовлено наглядных пособий	
6.	Всего посещено внеурочных мероприятий по иностранному языку, в т.ч. • учителей • студентов-практикантов	
7.	Другие виды работы — — —	

Студент(ка) _____ (подпись)
“_____” _____ 2016 г.

(см. Приложение 6)

[illegible]

Директор школы _____ (подпись)

Учитель английского языка _____ (подпись)

Рефлексивный самоанализ итогов педагогической практики

(см. Приложение 7)

[illegible]

[illegible]

Студент(ка) _____ (подпись) “_____”
_____ 2016 г.

Отметки руководителей по итогам педагогической практики

отметка _____ подпись _____

1. Задания по методике обучения английскому языку

2. Задание по профориентационной работе _____

3. Оформление отчетной документации _____

4. Самоанализ _____

5. Трудовая дисциплина _____

Отчетная документация представлена *в срок / с опозданием*
(нужное подчеркнуть).

Итоговая отметка за педагогическую практику:

Групповой руководитель _____ (подпись)

Курсовой руководитель _____ (подпись)

“___” _____ 201__ г.

Приложения

Приложение 1

1. Посещение и анализ уроков учителей иностранных языков

В течение всей педагогической практики студенты посещают уроки в закрепленных классах по иностранным языкам. Цель наблюдений заключается в анализе методики работы учителей и осмыслении положительных сторон их работы, с тем, чтобы использовать лучшее на своих уроках. Необходимо проследить, как учитель организует работу учащихся, мобилизует их познавательную активность, общается с ними, какими методами и приемами достигаются цели урока на разных его этапах, как осуществляется воспитание и развитие школьников через обучение иностранному языку.

Схема фиксации хода урока:

Урок № _____

Дата _____

Учитель _____

Класс _____

Тема _____

Ход урока		Наблюдения
Деятельность учителя	Деятельность учащихся	

Схема анализа посещенного урока:

1. Каковы были цели урока и достигнуты ли они?
2. Что вам больше всего понравилось и почему?
3. Чему учащиеся научились на уроке?
4. Чем этот урок был полезен вам?
5. Что, как и почему, на ваш взгляд, можно было бы изменить на этом уроке с целью его совершенствования?

2. Схема анализа урока иностранного языка

I. Целенаправленность урока

1. Каковы учебные, воспитательные, познавательные и развивающие цели урока?
2. Была ли формулировка основной цели урока достаточно четкой, лаконичной и конкретной?
3. Отражала ли цель планируемый результат урока?
4. Какие задачи, реализующие намеченные цели, решались на разных этапах урока?
5. Насколько цели и задачи урока вписываются в цикл уроков по теме?
6. Как осуществлялось знакомство учащихся с целями урока?
7. Была ли формулировка целей осознана учащимися?
8. Привлекались ли учащиеся к формулировке целей урока?
9. Соответствовало ли содержание урока поставленным целям?

II. Структура урока

1. Какие этапы можно выделить?
2. Какова задача каждого этапа?
3. Какова продолжительность каждого этапа?
4. Насколько этапы урока связаны между собой?
5. Логично ли осуществлялся переход от одного этапа к другому?

III. Содержание урока

1. Какие речевые навыки и умения учащихся формировались на уроке?
2. Как учитель готовил учащихся к восприятию нового языкового материала (фонетического, грамматического, лексического)?
3. Учитывал ли учитель специфику вводимого языкового материала?
4. Насколько методически целесообразны приемы и способы введения нового языкового материала?
5. Как осуществлялась обратная связь при презентации нового материала?
6. Какие упражнения выполнялись учащимися для первичного закрепления нового материала?
7. Как сочеталась работа над новым материалом с повторением ранее изученного?
8. Как учитывался родной язык при работе над новым языковым материалом?

9. Какие виды речевой деятельности развивались на уроке? Каково их соотношение?
10. Как учитывалась специфика обучения различным видам речевой деятельности?
11. Какие типы упражнений использовались на уроке (языковые, условно-речевые, подлинно речевые)? Какие упражнения преобладали?
12. Были ли упражнения адекватны формируемым речевым навыкам и умениям?
13. Какова последовательность упражнений? Являлось ли каждое упражнение опорой для выполнения последующего?
14. Учитывал ли учитель воспитательный потенциал материала урока?
15. Осуществлялись ли межпредметные связи на уроке?
16. Устанавливалась ли связь обучения с жизнью на уроке?
17. В какой мере содержание учебных материалов, используемые приемы затрагивали интеллектуальную и эмоциональную сферы жизни учащихся?
18. Как осуществлялась проверка домашнего задания?

IV. Технология урока

1. Какие вербальные и невербальные стимулы (опоры) использовались на уроке? В какой мере они способствовали решению задач урока?
2. Как сочетались групповые, парные, индивидуальные формы работы?
3. Какие формы контроля использовались на уроке?
4. Как исправлялись речевые ошибки учащихся? Владеет ли учитель методом «коммуникативного» исправления ошибок?
5. Какие технические средства обучения использовались на уроке? Каково их целевое назначение? Было ли методически целесообразным применение на данном уроке?
6. Правильно ли использовался учебник в ходе урока? Как была организована работа с ним?
7. Какие вспомогательные средства применялись для достижения целей урока и насколько это было целесообразно?
8. Осуществлялось ли положительное подкрепление учебной деятельности учащихся для осознания ими успешности выполнения задания?
9. Использовались ли игровые элементы? Высока ли была их обучающая ценность?
10. В чем проявлялось здоровьесбережение учащихся?

V. Деятельность учащихся на уроке

1. Как обеспечивалась мотивация учения?
2. Как осуществлялась индивидуализация учебного процесса? Как учитывались личностные, субъектные и индивидуальные свойства учащихся?

3. Все ли учащиеся были вовлечены в процесс обучения и общения?
4. Все ли возможности были использованы для стимулирования речемыслительной активности учащихся?
5. Каким образом осуществлялось поступательное развитие деятельности учащихся?
6. Формировались ли у учащихся рациональные приемы учения?
7. Осуществлялся ли самоконтроль/взаимоконтроль учащихся?
8. Использовались ли элементы взаимообучения?
9. Организовывалась ли самостоятельная работа на уроке?

VI. Речевое и неречевое поведение учителя на уроке

1. Велся ли урок полностью на иностранном языке? Было ли оправдано переключение учителя на родной язык?
2. Соответствовала ли речь учителя требованиям, предъявляемым к дидактической речи (нормативность, аутентичность, адаптивность, выразительность, эмоциональность, вариативность, внятность, слышимость)?
3. Были ли установки учителя четкими, коммуникативно направленными, направляющими речемыслительную деятельность учащихся в нужное русло?
4. Какие невербальные средства общения и с какой целью использовал учитель?
5. Каково было соотношение речи учителя и учащихся по времени?
6. Какой стиль педагогического общения реализовался учителем на уроке: авторитарный или демократический? В чем конкретно это проявилось?
7. Что способствовало созданию атмосферы общения на уроке?
8. Как учитель создавал и поддерживал благоприятный (комфортный) психологический климат на уроке?

VII. Задание на дом

1. Каковы объем и содержание домашней работы?
2. Как работа в классе подготовила учащихся к выполнению домашнего задания?
3. Посильно ли домашнее задание для учащихся?
4. Когда было задано домашнее задание?
5. На каком языке было задано домашнее задание?
6. Насколько четким и подробным было объяснение домашнего задания? Разъяснил ли учитель учащимся способы его выполнения?
7. Были ли заданы индивидуализированные домашние задания?
8. Как связано домашнее задание с материалом следующего урока?

VIII. Результативность урока

1. Насколько достигнуты цели урока и решены ли соотнесенные с ними задачи?
2. Как достижение учебных целей способствовало реализации воспитательных, познавательных и развивающих целей?
3. Полностью ли выполнен намеченный учителем план урока?
4. Чему и в какой степени научились учащиеся, что нового узнали они на уроке?
5. Были ли привлечены учащиеся к подведению итогов урока?

6. Как оценена учебная деятельность учащихся на уроке в целом? Способствовала ли оценка деятельности учащихся осознанию ими достигнутых результатов?
7. Имела ли место аргументация выставленных учителем отметок?
8. Каково отношение учащихся к уроку в целом и отдельным его этапам?
9. Мотивировали ли результаты урока дальнейшую работу учащихся по изучению иностранного языка?

3. План-конспект урока иностранного языка и его методическое обоснование

Схема оформления плана-конспекта урока:

Дата _____ Класс _____
 Тема раздела _____ Тема урока _____
 УМК _____
 Тип, вид и форма урока _____

Цели:

- а) учебный компонент: _____
 б) воспитательный компонент: _____
 в) познавательный компонент: _____
 г) развивающий компонент: _____

Предполагаемые результаты:

- 1) предметные: _____
 2) личностные: _____
 3) метапредметные: _____

УУД:

- 1) личностные: _____
 2) регулятивные: _____
 3) коммуникативные: _____
 4) познавательные: _____

Языковой материал _____

Речевой материал _____

Оснащение урока _____

Литература _____

Ход урока

Этап урока. Цель. Прод-ть (мин)	Действия учителя (речевые и неречевые)	Действия учащихся (речевые и неречевые) Форма и режим работы	Учебный материал; вербальные и невербальные опоры	Результат деятельности

Схема методического обоснования проведенного урока:

1. Определить тип и вид урока, его познавательные, развивающие, воспитательные и учебные цели.
2. Выделить этапы урока, определить задачу и содержание каждого из них, оценить их взаимосвязь; указать, как организационно осуществлялся переход от одного этапа к другому; определить время, затраченное на каждый этап.
3. Выделить новый языковой материал урока, определить приемы объяснения значения, формы и употребления языкового явления.
4. Назвать виды речевой деятельности, развиваемые на уроке, и обосновать их соотношение, учитывая при этом цель урока и его тип.
5. Как учитывались возрастные и индивидуальные особенности учащихся, как устанавливался контакт с классом, поддерживалось внимание и интерес учащихся к материалу урока.
6. Как осуществлялась на уроке реализация дидактических принципов: сознательности, активности, наглядности, последовательности, систематичности, доступности, посильности обучения и др.?
7. Как осуществлялась на уроке реализация методических принципов обучения: коммуникативности, ситуативности, устного опережения, учета родного языка, доминирующей роли упражнений и др.
8. Обосновать организацию работы учащихся по овладению новым фонетическим, лексическим, грамматическим материалом.
9. Назвать способы закрепления и активизации в речи учащихся фонетического, лексического и грамматического материала.
10. Назвать типичные фонетические, лексические и грамматические ошибки учащихся, допущенные ими на уроке; виды и приемы контроля, использованные на уроке, а также способы исправления ошибок учащихся в различных видах речевой деятельности.
11. Какие способы стимулирования, поощрения, порицания использовались?
12. Как сочетались групповые, коллективные и индивидуальные формы работы на уроке?
13. Как осуществлялась проверка домашнего задания? Как было задано домашнее задание на следующий урок?
14. Какие технические средства обучения были применены, их целевое значение, виды упражнений, выполненные с их помощью.
15. Как осуществлялись межпредметные связи на уроке?
16. Устанавливалась ли связь обучения с жизнью на уроке?
17. Какие здоровьесберегающие технологии использовались на уроке?
18. Определить насколько достигнуты цели и задачи урока.
19. Что было реализовано на уроке в полной мере и что не было достигнуто?
20. Значение урока в плане профессионального роста?

3. Требования и рекомендации к видеоматериалу

Выберите подходящий урок (или фрагмент урока), приемлемый для записи, посоветовавшись предварительно с учителем АЯ и методистом. Это может быть фрагмент, в ходе которого вы активнее всего взаимодействуете со школьниками.

Продолжительность видеозаписи

1. Видеозапись фрагмента урока рекомендуется производить без пауз.
2. Продолжительность видеозаписи должна быть не менее 20 минут. Видеозапись может быть представлена:
 - а) фрагментом отдельного урока, который дает целостное представление об уроке или его фрагменте;
 - б) смонтированным вариантом видеозаписи урока или отдельного его фрагмента. Разрешается редактировать, удаляя длительные фрагменты однотипной работы учащихся.

Подготовка к видеосъемке

1. Разместите камеру на штативе в конце класса, за спиной обучающихся. В поле съемки обязательно должны попадать как учитель, так и школьники.
3. Освещение должно быть максимально ярким, источник освещения должен находиться перед учителем, а не за его спиной.
4. Предварительно оцените технические характеристики видеозаписывающего устройства и наличие требуемого объема памяти.
5. Предварительно проверьте качество видеозаписи звука, работу микрофона.
6. Попросите напомнить нажать кнопку «Запись».

Рекомендации по деятельности учителя/ студента-практиканта во время записи видеофрагмента

1. Видеофрагмент должен отражать взаимодействие с обучающимися на определенном этапе урока.
2. На видеозаписи не должна быть записана только ваша речь или только ответы школьников.
3. Задавайте вопросы, которые не предполагают однозначных ответов.
4. Пробуждайте школьников высказывать свои мысли, идеи, предположения, организуйте обсуждение.
5. Предоставляйте учащемуся время на обдумывание ответа, создавайте положительную атмосферу.
7. Давайте возможность обратной связи школьников с вами и друг с другом.

Комментарии к видеофрагменту

Внесите в информационную систему комментарии по видеоролику о демонстрируемых вами профессиональных компетенциях, трудовых действиях в определенный момент времени.

класс, дата, УМК, школа, город	Фамилия учителя/ студента	тема	компетенции	продолжительность записи

4. Внеурочное мероприятие по иностранному языку

При подготовке внеурочного мероприятия следует помнить, что преемственность урока иностранного языка и внеурочных мероприятий по предмету не означает дублирования темы, форм и методов работы. Все предусмотренные программой темы включают подтемы, которые максимально могут быть приближены к интересам учащихся, к условиям и обстоятельствам их жизни. В анализе необходимо отразить подготовительный этап мероприятия. Подготовительная работа должна носить регулярный характер и проводиться в течение всей подпрактики.

Нетрадиционный урок

Нетрадиционный урок – это учебное занятие, которое проходит в необычной обстановке и имеет нестандартную структуру. В обучении иностранным языкам нетрадиционные уроки имеют особое значение. Одна из важнейших задач учителя иностранного языка – максимально приблизить учебный процесс к реальному общению, что согласуется с коммуникативными целями обучения иностранному языку. В учебном процессе должна создаваться такая ситуация, в которой употребление изучаемого языка является естественным и свободным – таким, каким оно выступает в родном языке. Для решения этой задачи проводятся нетрадиционные уроки. Их методическая ценность заключается в том, что они носят неформальный, креативный характер, создают благоприятный психологический климат, ориентирующий учащегося на естественную коммуникацию. Такие уроки не являются жестко управляемыми со стороны учителя. Проведение нетрадиционных уроков также позволяет:

- обучать учащихся переносить усвоенные иноязычные навыки и умения в новый контекст;
- формировать у учащихся интерес и уважение к культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- воспитывать культуру общения и потребность в практическом использовании языка в различных сферах деятельности;
- совершенствовать речевые навыки и умения, интеллектуальные и познавательные способности, развивать ценностные ориентации, эмоциональную сферу.

Существует множество видов нетрадиционных уроков, которые могут успешно использоваться в обучении иностранному языку. Необходимо выбрать такой вид урока, который будет стимулировать активную коммуникативно-познавательную деятельность учащихся, их творческий потенциал. К подготовке рекомендуется привлекать учащихся.

В практике обучения находят широкое применение следующие виды нетрадиционных уроков:

- интегрированные уроки, основанные на межпредметных связях (например, иностранный язык и литература – урок-литературная гостиная; иностранный язык и история – урок-экскурсия в прошлое; иностранный язык и география – урок-путешествие; иностранный язык и домоводство – урок-угощение и др.);
- уроки в форме соревнований и игр: урок-конкурс, урок-турнир, урок-эстафета, урок-деловая игра, урок-ролевая игра, урок-викторина;
- уроки, основанные на формах и видах, известных в общественной практике: урок-исследование, урок-расследование, урок-репортаж, урок-интервью, урок-презентация и т.д.;
- урок, имитирующие публичные формы общения: урок-пресс-конференция, урок-аукцион, урок-телепередача, урок-телемост, урок-бенефис;
- уроки-фантазии: урок-сказка, урок-сюрприз, урок-праздник;
- уроки, основанные на имитации деятельности учреждений и организаций: урок-суд, урок-дебаты, урок-ученый совет;
- уроки, заимствующие традиционные формы внеклассной работы: урок-КВН, урок-игра «Что, где, когда?», урок-спектакль, урок-концерт, урок-«Клуб знатоков», урок-игра «Поле чудес».

План-конспект внеклассного мероприятия/нетрадиционного урока (см. Приложение 3)

Приложение 5

5. Отчет о проведении профориентационной работы

Цель проведения профориентационной работы с учащимися заключается в том, чтобы помочь школьникам сознательно и самостоятельно выбрать профессию и учебное заведение для продолжения обучения.

Профориентационная работа предполагает проведение с учащимися бесед(ы) об их профессиональных намерениях. Практикант на классном часе или собрании параллели предлагает учащимся старших классов интересную и насыщенную информацию о нашем вузе, о специальностях, которые можно здесь получить, о требованиях, предъявляемых к абитуриентам, и приглашает поступать учиться в наш университет. Необходимо позаботиться о наглядной агитации и рекламной продукции. Если возможно, желательно организовать слайд-шоу. Другими словами, следует сделать достойную презентацию нашего славного вуза – БГПУ им.М.Акуллы.

В отчете о выполнении этой работы следует включить следующую информацию о проведенном мероприятии:

- дата, класс, количество учащихся, присутствующих на мероприятии;
- формат встречи (классный час, собрание всей параллели и т.п.);
- продолжительность мероприятия;
- вопросы, которые задали учащиеся;
- реакция учащихся на ваше выступление;
- собственная оценка проведенного мероприятия.

К отчету необходимо приложить краткий отзыв учителя/классного руководителя о проведенном мероприятии. Приветствуется неоднократная организация подобных встреч. Возможно проведение презентаций совместно с другими практикантами, но в этом случае необходимо указать вклад каждого студента.

Приложение 6

6. Отзыв учителя иностранного языка о работе практиканта

В отзыве учитель дает оценку выполненной студентом учебной и внеклассной работы по иностранному языку, характеризуя его языковую и методическую подготовленность:

- планирование учебного процесса;
- проведение уроков различных типов и видов;
- коммуникативно-направленное предъявление и закрепление языкового и речевого материала;
- использование различных режимов работы;
- способность вызывать и поддерживать интерес учащихся к изучению иностранного языка;
- использование современных технологий и ТСО;
- профессионально значимые качества личности практиканта (трудолюбие, эмоциональная устойчивость, эмпатия, эрудиция, артистизм, увлеченность своим делом и творческий подход к нему, ответственность, самостоятельность, инициативность, способность создавать благоприятный психологический климат на уроке и т.п.);
- соблюдение трудовой дисциплины.

Желательно, чтобы учитель высказал пожелания по дальнейшему совершенствованию профессионально значимых навыков и умений студента.

7. Рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики

Примерная схема самоанализа:

1. Подготовка к педпрактике (как студент готовился к педпрактике).
2. Краткая характеристика базы практики (материальная база, образовательная система, педагогический коллектив, состав учителей иностранных языков, атмосфера в школе, отношение в школе к иностранному языку в целом).
3. Краткая характеристика групп (успеваемость в целом и по иностранному языку, в частности, соответствие уровня знаний учащихся, сформированности у них навыков и умений практического владения иностранным языком требованиям программы для данного этапа обучения).
4. Учебная работа и внеурочная работа по иностранному языку:
 - а) показать, насколько удалось связать теоретические положения обучения иностранным языкам с практикой преподавания;
 - б) определить сильные стороны своей обучающей деятельности;
 - в) указать, какие новые технологии обучения иностранному языку (в т.ч. и для учащихся) были внедрены в учебный процесс;
 - г) выявить недочеты своей обучающей деятельности, причины затруднений; пробелы в языковой и методической подготовке.
5. Воспитательная работа.
6. Научно-исследовательская деятельность.
7. Деятельность по развитию учащихся.
8. Влияние педагогической практики на профессиональное становление студента.
9. Основные направления деятельности по дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и саморазвитию.
10. Пожелания и предложения по улучшению подготовки, организации проведения педагогической практики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Б2.В.04(П) ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Английский язык

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является

формирование профессиональных компетенций:

- готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);
- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);
- способность проектировать образовательные программы (ПК-8);
- способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);
- способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения педагогической практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида

практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать нормативные правовые документы в своей деятельности; современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения;

Уметь реализовывать учебные программы базовых курсов в различных образовательных учреждениях; применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; взаимодействовать с коллегами, работать в коллективе.

Владеть навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики; основами речевой профессиональной культуры.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Методическая:

- изучение тематического плана учителя ИЯ;
- посещение и анализ уроков;
- планирование и проведение уроков по ИЯ;
- подготовка и проведение внеклассного мероприятия по ИЯ, составление методической характеристики класса.

Профориентационная:

- подготовка и проведение профориентационной беседы со старшеклассниками.

I. Методическая работа

1. Изучить календарно-тематический план учителя ИЯ и наметить график проведения уроков (не менее 10 уроков).
2. Посетить и проанализировать не менее 8 уроков учителя/ей ИЯ.
3. Провести не менее 5 зачетных уроков по иностранному языку (по 2 профилю).
3. Представить план-конспект одного из проведенных уроков.
4. Провести внеурочное мероприятие/нетрадиционный урок по ИЯ.
5. Представить план-конспект внеурочного мероприятия/нетрадиционного урока.

II. Профориентационная работа

Провести беседу с учащимися об их профессиональных намерениях и организовать презентацию БГПУ им. М. Акмуллы.

III. Саморефлексия

Написать рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образования детей, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Иванченко, А.И. Практическая методика обучения иностранным языкам: методическое пособие: [16+] / А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2016. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574446>

2. Мустафина Ф.Ш. Методика обучения иностранным языкам и воспитания: учебное пособие [Текст]/ Ф.Ш. Мустафина. – Уфа: Изд. БГПУ, 2016 – 294 с. (или [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76602>).

дополнительная литература:

1. Конышева, А.В. Современные методы обучения английскому языку : учебное пособие : [16+] / А.В. Конышева. – Минск : ТетраСистемс, 2011. – 304 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572874>
2. Щукин, А. Н. Методика преподавания иностранных языков : учеб. / А. Н. Щукин, Г. М. Фролова. - Москва : Академия, 2015.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.rosuchebnik.ru>
2. www.prosv.ru
3. www.i-yazyki.ru
4. www.flsmozaika.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Ноутбук, CD-проигрыватель, телевизор, копировально-множительная техника, мультимедиапроектор, компьютерный класс, компьютерные программы, интерактивная доска, интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения

заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика призвана способствовать развитию профессиональной компетенции будущих учителей английского языка. Прохождение практики предполагает последовательную реализацию четырех этапов: ознакомительного, основного, проверочного и заключительного.

1. Ознакомительный этап включает:

- участие в установочной конференции;
- знакомство с образовательной организацией, правилами ее внутреннего распорядка, администрацией, учителем английского языка;
- посещение всех уроков по расписанию в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей английского языка;
- планирование учебной, методической, воспитательной работы, знакомство с тематическим планом уроков по английскому языку и составление своего плана работы на период практики;
- разработка плана-графика зачетных уроков по английскому языку, внеклассного мероприятия и представление его групповым руководителям.

2. Основной этап включает:

- сбор материала и методическая разработка конспектов уроков по английскому языку и внеклассного мероприятия;
- проведение и последующий анализ и самоанализ пробных и зачетных уроков по английскому языку, внеклассного мероприятия/нетрадиционного урока;
- проведение профориентационного мероприятия.

4. Проверочный этап включает:

- подготовку отчетной документации;
- представление ее групповому руководителю.

3. Заключительный этап включает:

- обобщение и систематизацию материалов с последующим обсуждением результатов педагогической практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают контрольно-учетные книжки, план-конспект урока и внеклассного мероприятия. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как эффективнее выполнить задание по изучению необходимой документации учителя английского языка?
2. Как подготовить план предстоящего урока?
3. Как составить тематический план на четверть? На учебный год?
4. Как разработать дидактический материал по теме урока?

5. Как правильно осуществлять работу над грамматическими и речевыми ошибками?
6. Как правильно осуществить оценку сформированных навыков и умений?

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены следующими документами, которые студент обязан предоставить в течение 5 рабочих дней после прохождения производственной практики:

1. Заполненная Контрольно-учетная книжка по практике.
2. План-конспект одного проведенного урока.
3. План-конспект внеурочного мероприятия/ нетрадиционного урока по иностранному языку.
4. Письменный отчет о выполнении профориентационной работы.

В итоговой оценке учитываются полнота выполнения программы практики, отношение к обязанностям студента-практиканта, а также своевременная подготовка и отчет по итогам педагогической практики, качество отчетной документации.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку **«Отлично»** – практикант принял активное участие в установочной и итоговой конференциях по практике; все задания выполнены самостоятельно в полном объеме и на высоком уровне. Студент проявил высокую степень творческой активности, инициативы. Рекомендуемые отметки учителя иностранного языка и классного руководителя за практику – отличные. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка в срок и хорошо оформлена.

Студент получает за практику оценку **«Хорошо»** – практикант принял участие в установочной и итоговой конференциях по практике; большая часть заданий выполнена самостоятельно и на хорошем уровне. Однако студент не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы. Рекомендуемые отметки учителя иностранного языка и классного руководителя за практику – хорошие. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка в срок и хорошо оформлена.

Студент получает за практику оценку **«Удовлетворительно»** – практикант не явился на установочную и итоговую конференции по практике, большинство заданий выполнены на недостаточно высоком уровне. Студент не проявил творческой активности, самостоятельности, инициативы. Рекомендуемые отметки учителя иностранного языка и классного руководителя за практику – удовлетворительные. Имеются отдельные нарушения дисциплины. Отчетная документация представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка несвоевременно и небрежно оформлена.

Студент получает за практику оценку **«Неудовлетворительно»** – практикант не явился на установочную и итоговую конференции. Студент не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике. Имеются серьезные нарушения трудовой дисциплины. Отчетная документация не представлена.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенн	Творческая	<i>Включает нижестоящий</i>	Отлично	90-100

ый	деятельность	уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по разработанной форме приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Хасанова Р.Ф., кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ БГПУ им.М.Акумлы,

Киреева З.Р., кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ БГПУ им.М.Акумлы.

Эксперты:

Галимова Х.Х., кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ БГПУ им.М.Акумлы,

Ризаева Л.М., кандидат педагогических наук, доцент ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет».

Приложение 1

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций для прохождения производственной практики

	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора	Сроки действия договора
1	МОУ Лицей № 5 Кировского района г.Уфа РБ	76пр-18	30.01.2017 - 30.01.2022
2	МБОУ СОШ № 117 с углубленным изучение иностранных языков ГО г.Уфа РБ	77пр-18	30.01.2017 - 30.01.2022
3	МБОУ Гимназия № 86 Орджоникидзевского района ГО г.Уфа РБ	213пр-18	07.06.2017 - 07.06.2022
4	МОУ СОШ № 108 Советского района ГО г.Уфа РБ	424 пр-10	02.09.2019 - 02.09.2024

План-конспект (технологическая карта) урока по ИЯ

Класс:

Дата проведения урока:

Предмет:

УМК:

Автор:

Тема учебного занятия:

Продолжительность учебного занятия:

Тип учебного занятия:

Цель урока:

Задачи урока:

Практические:

Образовательные:

Развивающие:

Воспитательные:

Оборудование, раздаточный, наглядный материалы:

Технологическая карта урока

Этап урока и его цели	Формируемые УУД	Содержание деятельности (взаимодействие)		Комментарий
		Действия педагога	Действия обучающихся	
1.Оргмомент. Цель:				
2.Фонетическая зарядка.				
3.Основная часть.				
4.Физкульт-минутка				
5. Организация закрепления пройденного материала				
6. Заключительная часть. Домашнее задание.				

7. Подведение итогов. Рефлексия.				
-------------------------------------	--	--	--	--

План-конспект внеклассного мероприятия по ИЯ

Класс:

Дата проведения:

Тема внеклассного мероприятия:

Продолжительность:

Форма мероприятия:

Цели:

Оборудование:

Технологическая карта внеклассного мероприятия

Этап мероприятия и его цели	Формируемые УУД	Содержание деятельности	
		Действия педагога	Действия обучающихся

Структура отчета о профориентационной работе

Отчет составляется в свободной форме по следующей схеме:

1. Краткое описание мероприятий, которые проводились в ходе профориентационной работы.
2. Источники (в том числе Интернет) и раздаточные материалы, использованные для достижения поставленных целей профориентационной работы.
3. Профессии, которыми учащиеся интересуются больше всего и вопросы, которые чаще всего задают.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М. АКУЛЛЫ

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

кафедра методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Английский язык

Студент (ка) _____

Группа _____

*Печатается по решению учебно-методического совета
Башкирского государственного педагогического университета
им. М.Акумлы*

Дневник по педагогической практике. – Уфа: Изд-во БГПУ,

Дневник предназначен для студентов-практикантов, бакалавров педагогического образования. В нем определяются цель, задачи, раскрывается содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, представлены учебные задания и рекомендации по их выполнению. Особое внимание уделяется оформлению отчетной документации.

Составители:

В.Ф. Аитов, проф. кафедры методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ, БГПУ им. Акумлы.

З.Р. Киреева, к. п. н., доцент БГПУ им. М. Акумлы;

Р.Ф. Хасанова, к. п. н., доцент БГПУ им. М. Акумлы;

© Издательство БГПУ

Цели и задачи практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрена учебным планом и является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки бакалавра педагогического образования.

Цель практики – формирование у студентов профессиональных компетенций, развитие способностей к выполнению задач в профессиональной и образовательной сферах.

Задачи практики:

- интеграция приобретенных знаний по языковым и психолого-педагогическим дисциплинам;
- развитие умений планирования и проведения уроков различных типов и организационных форм;
- развитие умений методического анализа уроков иностранного языка различных типов;
- развитие умений организации воспитательной работы и внеклассной работы по иностранному языку;
- моделирование, реализация и оценка элементов образовательного процесса;
- ознакомление с новыми образовательными технологиями; с передовым педагогическим опытом;
- овладение современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;
- развитие умения творческого применения полученных знаний на практике;
- формирование исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- формирование навыка анализа результатов своего труда;
- развитие устойчивого интереса к профессии учителя;
- формирование потребности самообразования и постоянного самосовершенствования.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Руководители практики

1. Курсовой руководитель _____

2. Групповой руководитель _____

Место прохождения практики

База практики _____

Директор _____

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Учитель английского языка _____

Прикрепленные классы _____

Перечень заданий и форма отчетности об их выполнении

Направление деятельности и задание	Форма отчетности	Комментарий студента
I. Методическая работа		
1. Изучить календарно-тематический план учителя ИЯ и согласовать график проведения уроков	Представить расписание уроков на кафедру методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ	
2. Проанализировать УМК по иностранным языкам, используемым в учебном процессе.	Письменный анализ УМК	
3. Проанализировать не менее 5 уроков учителей иностранного языка (Приложение 1,2).	Обсуждение уроков с учителями-методистами вместе с другими студентами-практикантами	
4. Сделать подробный письменный анализ одного урока учителя английского языка (Приложение 1, 2).	Письменный анализ уроков	
5. Провести 5 зачетных уроков по английскому языку	Планы-конспекты уроков, оценка и анализ учителем/групповым руководителем проведенных уроков в Дневнике	
6. Представить план-конспект 1-го из проведенных уроков по английскому языку	2 плана-конспекта уроков	
Произвести видеозапись и методическое обоснование (Приложение 3).	Видеозапись на CD-диске	
II. Внеурочная работа		
1. Подготовить и провести по английскому языку внеурочное мероприятие/нетрадиционный урок (Приложения 4).	Заполненный раздел по внеурочной работе или по организации нетрадиционного урока и план-конспект мероприятия/урока	
III. Профориентационная работа		
1. Провести беседу с учащимися старших классов об их профессиональных намерениях. 2. Организовать презентацию БГПУ и ИФОМК. (Приложение 5).	Письменный отчет о профориентационной работе в Дневнике	
IV. Саморефлексия		
Написать рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики	Заполнить соответствующие	

План учебно-методической работы по английскому языку

(заполняется в течение первой недели)

Дата	Класс	Тема урока/занятия	Отметка о выполнении	Подпись учителя ИЯ

План проведения внеурочных мероприятий

по английскому языку

(заполняется в течение первой недели)

Дата	Класс	Мероприятие	Отметка о выполнении	Подпись учителя ИЯ

Дневник проведенных зачетных уроков по английскому языку

Дата	Класс	Тема урока	Анализ урока	Отметк а Подпис ь
Дата	Класс	Тема урока	Анализ урока	Отметк а Подпис ь

Дата	Класс	Тема урока	Анализ урока	Отметка Подпись

Дневник проведенных зачетных уроков по английскому языку

Дата	Класс	Тема урока	Анализ урока	Отметка Подпись

Дата	Класс	Тема урока	Анализ урока	Отметка Подпись

Дата	Класс	Тема урока	Анализ урока	Отметк а Подпис ь

Проведение профориентационной работы

Дата _____ Класс(ы) _____

Количество учащихся, присутствующих на мероприятии _____

Формат встречи (классный час, собрание всей параллели, экскурсия в вуз и т.п.) _____

Продолжительность мероприятия _____

- Вопросы, которые задали учащиеся.

- Реакция учащихся на ваше выступление.

- Собственная оценка проведенного мероприятия.

- Отзыв учителя/классного руководителя о проведенном мероприятии.

(ФИО и подпись представителя школы, присутствовавшего на мероприятии)

Количественный отчет о выполненной работе

№	Виды работы	Кол-во
1.	Всего проведено практикантом уроков по английскому языку,	
2.	Всего посещено уроков, в т.ч. • учителей иностранного языка • студентов-практикантов	
3.	Всего проанализировано уроков, в т.ч. • учителей иностранного языка • собственных (присутствующими на уроке) • студентов-практикантов	
4.	Проведено внеурочных мероприятий по иностранному языку по английскому языку,	
5.	Изготовлено наглядных пособий	
6.	Всего посещено внеурочных мероприятий по иностранному языку, в т.ч. • учителей • студентов-практикантов	
7.	Другие виды работы — — —	

Студент(ка) _____ (подпись)
“_____” _____ 2016 г.

(см. Приложение 6)

[illegible]

Учитель английского языка _____ (подпись)

Рефлексивный самоанализ итогов педагогической практики

(см. Приложение 7)

[illegible]

[illegible]

Студент(ка) _____ (подпись) “_____”
_____ 2016 г.

Отметки руководителей по итогам практики

отметка _____ подпись _____

1. Задания по методике обучения английскому языку

2. Задание по профориентационной работе _____

3. Оформление отчетной документации _____

4. Самоанализ _____

5. Трудовая дисциплина _____

Отчетная документация представлена *в срок / с опозданием*
(нужное подчеркнуть).

Итоговая отметка за практику:

Групповой руководитель _____ (подпись)

Курсовой руководитель _____ (подпись)

“___” _____ 201__ г.

Приложения

Приложение 1

1. Посещение и анализ уроков учителей иностранных языков

В течение всей педагогической практики студенты посещают уроки в закрепленных классах по иностранным языкам. Цель наблюдений заключается в анализе методики работы учителей и осмыслении положительных сторон их работы, с тем, чтобы использовать лучшее на своих уроках. Необходимо проследить, как учитель организует работу учащихся, мобилизует их познавательную активность, общается с ними, какими методами и приемами достигаются цели урока на разных его этапах, как осуществляется воспитание и развитие школьников через обучение иностранному языку.

Схема фиксации хода урока:

Урок № _____

Дата _____

Учитель _____

Класс _____

Тема _____

Ход урока		Наблюдения
Деятельность учителя	Деятельность учащихся	

Схема анализа посещенного урока:

1. Каковы были цели урока и достигнуты ли они?
2. Что вам больше всего понравилось и почему?
3. Чему учащиеся научились на уроке?
4. Чем этот урок был полезен вам?
5. Что, как и почему, на ваш взгляд, можно было бы изменить на этом уроке с целью его совершенствования?

2. Схема анализа урока иностранного языка

I. Целенаправленность урока

1. Каковы учебные, воспитательные, познавательные и развивающие цели урока?
2. Была ли формулировка основной цели урока достаточно четкой, лаконичной и конкретной?
3. Отражала ли цель планируемый результат урока?
4. Какие задачи, реализующие намеченные цели, решались на разных этапах урока?
5. Насколько цели и задачи урока вписываются в цикл уроков по теме?
6. Как осуществлялось знакомство учащихся с целями урока?
7. Была ли формулировка целей осознана учащимися?
8. Привлекались ли учащиеся к формулировке целей урока?
9. Соответствовало ли содержание урока поставленным целям?

II. Структура урока

1. Какие этапы можно выделить?
2. Какова задача каждого этапа?
3. Какова продолжительность каждого этапа?
4. Насколько этапы урока связаны между собой?
5. Логично ли осуществлялся переход от одного этапа к другому?

III. Содержание урока

1. Какие речевые навыки и умения учащихся формировались на уроке?
2. Как учитель готовил учащихся к восприятию нового языкового материала (фонетического, грамматического, лексического)?
3. Учитывал ли учитель специфику вводимого языкового материала?
4. Насколько методически целесообразны приемы и способы введения нового языкового материала?
5. Как осуществлялась обратная связь при презентации нового материала?
6. Какие упражнения выполнялись учащимися для первичного закрепления нового материала?
7. Как сочеталась работа над новым материалом с повторением ранее изученного?
8. Как учитывался родной язык при работе над новым языковым материалом?

9. Какие виды речевой деятельности развивались на уроке? Каково их соотношение?
10. Как учитывалась специфика обучения различным видам речевой деятельности?
11. Какие типы упражнений использовались на уроке (языковые, условно-речевые, подлинно речевые)? Какие упражнения преобладали?
12. Были ли упражнения адекватны формируемым речевым навыкам и умениям?
13. Какова последовательность упражнений? Являлось ли каждое упражнение опорой для выполнения последующего?
14. Учитывал ли учитель воспитательный потенциал материала урока?
15. Осуществлялись ли межпредметные связи на уроке?
16. Устанавливалась ли связь обучения с жизнью на уроке?
17. В какой мере содержание учебных материалов, используемые приемы затрагивали интеллектуальную и эмоциональную сферы жизни учащихся?
18. Как осуществлялась проверка домашнего задания?

IV. Технология урока

1. Какие вербальные и невербальные стимулы (опоры) использовались на уроке? В какой мере они способствовали решению задач урока?
2. Как сочетались групповые, парные, индивидуальные формы работы?
3. Какие формы контроля использовались на уроке?
4. Как исправлялись речевые ошибки учащихся? Владеет ли учитель методом «коммуникативного» исправления ошибок?
5. Какие технические средства обучения использовались на уроке? Каково их целевое назначение? Было ли методически целесообразным применение на данном уроке?
6. Правильно ли использовался учебник в ходе урока? Как была организована работа с ним?
7. Какие вспомогательные средства применялись для достижения целей урока и насколько это было целесообразно?
8. Осуществлялось ли положительное подкрепление учебной деятельности учащихся для осознания ими успешности выполнения задания?
9. Использовались ли игровые элементы? Высока ли была их обучающая ценность?
10. В чем проявлялось здоровьесбережение учащихся?

V. Деятельность учащихся на уроке

1. Как обеспечивалась мотивация учения?
2. Как осуществлялась индивидуализация учебного процесса? Как учитывались личностные, субъектные и индивидуальные свойства учащихся?

3. Все ли учащиеся были вовлечены в процесс обучения и общения?
4. Все ли возможности были использованы для стимулирования речемыслительной активности учащихся?
5. Каким образом осуществлялось поступательное развитие деятельности учащихся?
6. Формировались ли у учащихся рациональные приемы учения?
7. Осуществлялся ли самоконтроль/взаимоконтроль учащихся?
8. Использовались ли элементы взаимообучения?
9. Организовывалась ли самостоятельная работа на уроке?

VI. Речевое и неречевое поведение учителя на уроке

1. Велся ли урок полностью на иностранном языке? Было ли оправдано переключение учителя на родной язык?
2. Соответствовала ли речь учителя требованиям, предъявляемым к дидактической речи (нормативность, аутентичность, адаптивность, выразительность, эмоциональность, вариативность, внятность, слышимость)?
3. Были ли установки учителя четкими, коммуникативно направленными, направляющими речемыслительную деятельность учащихся в нужное русло?
4. Какие невербальные средства общения и с какой целью использовал учитель?
5. Каково было соотношение речи учителя и учащихся по времени?
6. Какой стиль педагогического общения реализовался учителем на уроке: авторитарный или демократический? В чем конкретно это проявилось?
7. Что способствовало созданию атмосферы общения на уроке?
8. Как учитель создавал и поддерживал благоприятный (комфортный) психологический климат на уроке?

VII. Задание на дом

1. Каковы объем и содержание домашней работы?
2. Как работа в классе подготовила учащихся к выполнению домашнего задания?
3. Посильно ли домашнее задание для учащихся?
4. Когда было задано домашнее задание?
5. На каком языке было задано домашнее задание?
6. Насколько четким и подробным было объяснение домашнего задания? Разъяснил ли учитель учащимся способы его выполнения?
7. Были ли заданы индивидуализированные домашние задания?
8. Как связано домашнее задание с материалом следующего урока?

VIII. Результативность урока

1. Насколько достигнуты цели урока и решены ли соотнесенные с ними задачи?
2. Как достижение учебных целей способствовало реализации воспитательных, познавательных и развивающих целей?
3. Полностью ли выполнен намеченный учителем план урока?
4. Чему и в какой степени научились учащиеся, что нового узнали они на уроке?
5. Были ли привлечены учащиеся к подведению итогов урока?

6. Как оценена учебная деятельность учащихся на уроке в целом? Способствовала ли оценка деятельности учащихся осознанию ими достигнутых результатов?
7. Имела ли место аргументация выставленных учителем отметок?
8. Каково отношение учащихся к уроку в целом и отдельным его этапам?
9. Мотивировали ли результаты урока дальнейшую работу учащихся по изучению иностранного языка?

3. План-конспект урока иностранного языка и его методическое обоснование

Схема оформления плана-конспекта урока:

Дата _____ Класс _____
 Тема раздела _____ Тема урока _____
 УМК _____
 Тип, вид и форма урока _____

Цели:

- а) учебный компонент: _____
 б) воспитательный компонент: _____
 в) познавательный компонент: _____
 г) развивающий компонент: _____

Предполагаемые результаты:

- 1) предметные: _____
 2) личностные: _____
 3) метапредметные: _____

УУД:

- 1) личностные: _____
 2) регулятивные: _____
 3) коммуникативные: _____
 4) познавательные: _____

Языковой материал _____

Речевой материал _____

Оснащение урока _____

Литература _____

Ход урока

Этап урока. Цель. Прод-ть (мин)	Действия учителя (речевые и неречевые)	Действия учащихся (речевые и неречевые) Форма и режим работы	Учебный материал; вербальные и невербальные опоры	Результат деятельности

Схема методического обоснования проведенного урока:

1. Определить тип и вид урока, его познавательные, развивающие, воспитательные и учебные цели.
2. Выделить этапы урока, определить задачу и содержание каждого из них, оценить их взаимосвязь; указать, как организационно осуществлялся переход от одного этапа к другому; определить время, затраченное на каждый этап.
3. Выделить новый языковой материал урока, определить приемы объяснения значения, формы и употребления языкового явления.
4. Назвать виды речевой деятельности, развиваемые на уроке, и обосновать их соотношение, учитывая при этом цель урока и его тип.
5. Как учитывались возрастные и индивидуальные особенности учащихся, как устанавливался контакт с классом, поддерживалось внимание и интерес учащихся к материалу урока.
6. Как осуществлялась на уроке реализация дидактических принципов: сознательности, активности, наглядности, последовательности, систематичности, доступности, посильности обучения и др.?
7. Как осуществлялась на уроке реализация методических принципов обучения: коммуникативности, ситуативности, устного опережения, учета родного языка, доминирующей роли упражнений и др.
8. Обосновать организацию работы учащихся по овладению новым фонетическим, лексическим, грамматическим материалом.
9. Назвать способы закрепления и активизации в речи учащихся фонетического, лексического и грамматического материала.
10. Назвать типичные фонетические, лексические и грамматические ошибки учащихся, допущенные ими на уроке; виды и приемы контроля, использованные на уроке, а также способы исправления ошибок учащихся в различных видах речевой деятельности.
11. Какие способы стимулирования, поощрения, порицания использовались?
12. Как сочетались групповые, коллективные и индивидуальные формы работы на уроке?
13. Как осуществлялась проверка домашнего задания? Как было задано домашнее задание на следующий урок?
14. Какие технические средства обучения были применены, их целевое значение, виды упражнений, выполненные с их помощью.
15. Как осуществлялись межпредметные связи на уроке?
16. Устанавливалась ли связь обучения с жизнью на уроке?
17. Какие здоровьесберегающие технологии использовались на уроке?
18. Определить насколько достигнуты цели и задачи урока.
19. Что было реализовано на уроке в полной мере и что не было достигнуто?
20. Значение урока в плане профессионального роста?

3. Требования и рекомендации к видеоматериалу

Выберите подходящий урок (или фрагмент урока), приемлемый для записи, посоветовавшись предварительно с учителем АЯ и методистом. Это может быть фрагмент, в ходе которого вы активнее всего взаимодействуете со школьниками.

Продолжительность видеозаписи

1. Видеозапись фрагмента урока рекомендуется производить без пауз.
2. Продолжительность видеозаписи должна быть не менее 20 минут. Видеозапись может быть представлена:
 - а) фрагментом отдельного урока, который дает целостное представление об уроке или его фрагменте;
 - б) смонтированным вариантом видеозаписи урока или отдельного его фрагмента. Разрешается редактировать, удаляя длительные фрагменты однотипной работы учащихся.

Подготовка к видеосъемке

1. Разместите камеру на штативе в конце класса, за спиной обучающихся. В поле съемки обязательно должны попадать как учитель, так и школьники.
3. Освещение должно быть максимально ярким, источник освещения должен находиться перед учителем, а не за его спиной.
4. Предварительно оцените технические характеристики видеозаписывающего устройства и наличие требуемого объема памяти.
5. Предварительно проверьте качество видеозаписи звука, работу микрофона.
6. Попросите напомнить нажать кнопку «Запись».

Рекомендации по деятельности учителя/ студента-практиканта во время записи видеофрагмента

1. Видеофрагмент должен отражать взаимодействие с обучающимися на определенном этапе урока.
2. На видеозаписи не должна быть записана только ваша речь или только ответы школьников.
3. Задавайте вопросы, которые не предполагают однозначных ответов.
4. Пробуждайте школьников высказывать свои мысли, идеи, предположения, организуйте обсуждение.
5. Предоставляйте учащемуся время на обдумывание ответа, создавайте положительную атмосферу.
7. Давайте возможность обратной связи школьников с вами и друг с другом.

Комментарии к видеофрагменту

Внесите в информационную систему комментарии по видеоролику о демонстрируемых вами профессиональных компетенциях, трудовых действиях в определенный момент времени.

класс, дата, УМК, школа, город	Фамилия учителя/ студента	тема	компетенции	продолжительность записи

4. Внеурочное мероприятие по иностранному языку

При подготовке внеурочного мероприятия следует помнить, что преемственность урока иностранного языка и внеурочных мероприятий по предмету не означает дублирования темы, форм и методов работы. Все предусмотренные программой темы включают подтемы, которые максимально могут быть приближены к интересам учащихся, к условиям и обстоятельствам их жизни. В анализе необходимо отразить подготовительный этап мероприятия. Подготовительная работа должна носить регулярный характер и проводиться в течение всей подпрактики.

Нетрадиционный урок

Нетрадиционный урок – это учебное занятие, которое проходит в необычной обстановке и имеет нестандартную структуру. В обучении иностранным языкам нетрадиционные уроки имеют особое значение. Одна из важнейших задач учителя иностранного языка – максимально приблизить учебный процесс к реальному общению, что согласуется с коммуникативными целями обучения иностранному языку. В учебном процессе должна создаваться такая ситуация, в которой употребление изучаемого языка является естественным и свободным – таким, каким оно выступает в родном языке. Для решения этой задачи проводятся нетрадиционные уроки. Их методическая ценность заключается в том, что они носят неформальный, креативный характер, создают благоприятный психологический климат, ориентирующий учащегося на естественную коммуникацию. Такие уроки не являются жестко управляемыми со стороны учителя. Проведение нетрадиционных уроков также позволяет:

- обучать учащихся переносить усвоенные иноязычные навыки и умения в новый контекст;
- формировать у учащихся интерес и уважение к культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- воспитывать культуру общения и потребность в практическом использовании языка в различных сферах деятельности;
- совершенствовать речевые навыки и умения, интеллектуальные и познавательные способности, развивать ценностные ориентации, эмоциональную сферу.

Существует множество видов нетрадиционных уроков, которые могут успешно использоваться в обучении иностранному языку. Необходимо выбрать такой вид урока, который будет стимулировать активную коммуникативно-познавательную деятельность учащихся, их творческий потенциал. К подготовке рекомендуется привлекать учащихся.

В практике обучения находят широкое применение следующие виды нетрадиционных уроков:

- интегрированные уроки, основанные на межпредметных связях (например, иностранный язык и литература – урок-литературная гостиная; иностранный язык и история – урок-экскурсия в прошлое; иностранный язык и география – урок-путешествие; иностранный язык и домоводство – урок-угощение и др.);
- уроки в форме соревнований и игр: урок-конкурс, урок-турнир, урок-эстафета, урок-деловая игра, урок-ролевая игра, урок-викторина;
- уроки, основанные на формах и видах, известных в общественной практике: урок-исследование, урок-расследование, урок-репортаж, урок-интервью, урок-презентация и т.д.;
- урок, имитирующие публичные формы общения: урок-пресс-конференция, урок-аукцион, урок-телепередача, урок-телемост, урок-бенефис;
- уроки-фантазии: урок-сказка, урок-сюрприз, урок-праздник;
- уроки, основанные на имитации деятельности учреждений и организаций: урок-суд, урок-дебаты, урок-ученый совет;
- уроки, заимствующие традиционные формы внеклассной работы: урок-КВН, урок-игра «Что, где, когда?», урок-спектакль, урок-концерт, урок-«Клуб знатоков», урок-игра «Поле чудес».

План-конспект внеклассного мероприятия/нетрадиционного урока (см. Приложение 3)

Приложение 5

5. Отчет о проведении профориентационной работы

Цель проведения профориентационной работы с учащимися заключается в том, чтобы помочь школьникам сознательно и самостоятельно выбрать профессию и учебное заведение для продолжения обучения.

Профориентационная работа предполагает проведение с учащимися бесед(ы) об их профессиональных намерениях. Практикант на классном часе или собрании параллели предлагает учащимся старших классов интересную и насыщенную информацию о нашем вузе, о специальностях, которые можно здесь получить, о требованиях, предъявляемых к абитуриентам, и приглашает поступать учиться в наш университет. Необходимо позаботиться о наглядной агитации и рекламной продукции. Если возможно, желательно организовать слайд-шоу. Другими словами, следует сделать достойную презентацию нашего славного вуза – БГПУ им.М.Акуллы.

В отчете о выполнении этой работы следует включить следующую информацию о проведенном мероприятии:

- дата, класс, количество учащихся, присутствующих на мероприятии;
- формат встречи (классный час, собрание всей параллели и т.п.);
- продолжительность мероприятия;
- вопросы, которые задали учащиеся;
- реакция учащихся на ваше выступление;
- собственная оценка проведенного мероприятия.

К отчету необходимо приложить краткий отзыв учителя/классного руководителя о проведенном мероприятии. Приветствуется неоднократная организация подобных встреч. Возможно проведение презентаций совместно с другими практикантами, но в этом случае необходимо указать вклад каждого студента.

Приложение 6

6. Отзыв учителя иностранного языка о работе практиканта

В отзыве учитель дает оценку выполненной студентом учебной и внеклассной работы по иностранному языку, характеризуя его языковую и методическую подготовленность:

- планирование учебного процесса;
- проведение уроков различных типов и видов;
- коммуникативно-направленное предъявление и закрепление языкового и речевого материала;
- использование различных режимов работы;
- способность вызывать и поддерживать интерес учащихся к изучению иностранного языка;
- использование современных технологий и ТСО;
- профессионально значимые качества личности практиканта (трудолюбие, эмоциональная устойчивость, эмпатия, эрудиция, артистизм, увлеченность своим делом и творческий подход к нему, ответственность, самостоятельность, инициативность, способность создавать благоприятный психологический климат на уроке и т.п.);
- соблюдение трудовой дисциплины.

Желательно, чтобы учитель высказал пожелания по дальнейшему совершенствованию профессионально значимых навыков и умений студента.

7. Рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики

Примерная схема самоанализа:

1. Подготовка к педпрактике (как студент готовился к педпрактике).
2. Краткая характеристика базы практики (материальная база, образовательная система, педагогический коллектив, состав учителей иностранных языков, атмосфера в школе, отношение в школе к иностранному языку в целом).
3. Краткая характеристика групп (успеваемость в целом и по иностранному языку, в частности, соответствие уровня знаний учащихся, сформированности у них навыков и умений практического владения иностранным языком требованиям программы для данного этапа обучения).
4. Учебная работа и внеурочная работа по иностранному языку:
 - а) показать, насколько удалось связать теоретические положения обучения иностранным языкам с практикой преподавания;
 - б) определить сильные стороны своей обучающей деятельности;
 - в) указать, какие новые технологии обучения иностранному языку (в т.ч. и для учащихся) были внедрены в учебный процесс;
 - г) выявить недочеты своей обучающей деятельности, причины затруднений; пробелы в языковой и методической подготовке.
5. Воспитательная работа.
6. Научно-исследовательская деятельность.
7. Деятельность по развитию учащихся.
8. Влияние педагогической практики на профессиональное становление студента.
9. Основные направления деятельности по дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и саморазвитию.
10. Пожелания и предложения по улучшению подготовки, организации проведения педагогической практики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Б2.В.05(П) ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Английский язык

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является

формирование профессиональных компетенций:

- готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);
- способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);
- способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 2 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 1 и 1/3 недели или 72 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения педагогической практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 семестре и представляет собой этап

образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать методы работы с ресурсами, лингвистического, психолого-педагогического и методического характера для разработки программ и проектов образовательного характера в области преподавания иностранных языков;

уметь использовать современные источники информации, методики и информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач;

владеть навыками проведения экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования, моделирования педагогической деятельности на основе применения современных методов и технологий.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция, в ходе которой студенты знакомятся с программой проведения практики. По завершению практики проводится итоговая конференция, на которой студенты выступают с докладами по результатам проведенного в период практики исследования.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Участие в установочной конференции по организации практики.
2. Ознакомление с программой практики.
3. Согласование с руководителем практики задания на период прохождения практики.
4. Ознакомление с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе.
5. Разработка научно-категориального аппарата исследования (актуальность, объект, предмет, гипотеза).
6. Теоретическое обоснование темы исследования
7. Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования Проектирование продукта (разработки) исследования
8. Систематизация и оформление результатов исследования
9. Представление отчета по преддипломной практике.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

В качестве базы практики выступает выпускающая кафедра, где обеспечивается формирование общепрофессиональной компетенции, связанной с осуществлением педагогической деятельности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор условий прохождения практики для лиц с

ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Мустафина Ф.Ш. Методика обучения иностранным языкам и воспитания: учебное пособие [Текст]/ Ф.Ш. Мустафина. – Уфа: Изд. БГПУ, 2016 – 294 с. (или [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76602>).

дополнительная литература:

1. Арнольд, И. В. Лексикология современного английского языка : учебное пособие / И. В. Арнольд. - М.: Флинта, 2012. - Режим доступа: - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103311>
2. Стилистика английского языка = English Stylistics : учебное пособие : [12+] / Л.С. Крохалева, Т.Ф. Бурлак, С.Ф. Чистая и др. – Минск : РИПО, 2017. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487981>
3. Дмитриева, И.В. Теоретическая грамматика английского языка=Teory of English Grammar : учебное пособие / И.В. Дмитриева, Н.П. Петрашкевич. - Минск : РИПО, 2017. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487909>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.science-education.ru/>
2. <http://www.school.edu.ru/>
3. <http://www.biblioclub.ru>
4. www.ebiblioteka.ru
5. <http://www.oxfordjournals.org>
6. <http://www.journals.cambridge.org>
7. <http://www.online.sagepub.com>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения практики необходимо следующее оборудование: ноутбук, телевизор, мультимедиапроектор.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким

обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Обязанности студента в подготовительный период.

- 1) ознакомиться с содержанием настоящей программы;
- 2) принять участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;
- 3) согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики.

В период прохождения практики.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в БГПУ им. М.Акмуллы.

Обязанности студента:

- 1) составить индивидуальный план работы в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями руководителя организации от принимающей стороны;
- 2) ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами; кадровым составом структурного подразделения организации (штатное расписание, состав кадров, должностные права и обязанности и др.); организацией труда в подразделениях (организация рабочих мест, условия труда, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ); результатами работы (виды и содержание результата работы, критерии оценок результатов, причин эффективности или неэффективности работы), регламентирующими деятельность структурного подразделения организации (учреждения) и т.д.;
- 3) выполнить индивидуальное задание;
- 4) соблюдать правила внутреннего распорядка в ходе прохождения практики.

В период окончания практики:

- 1) составить отчет о прохождении практики и за три дня до ее окончания представить научному руководителю для предварительного изучения;
- 2) систематизировать указанные выше документы, приложив к ним разработанные учебно-методические материалы, и представить их научному руководителю от выпускающей кафедры;
- 3) прибыть на выпускающую кафедру для сдачи зачета в установленный срок.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Научный руководитель студента:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты представляют индивидуальную ведомость студента-практиканта, отчет студента-практиканта о проделанной работе, отзыв научного руководителя на работу студента во время прохождения преддипломной практики. Форма отчетности для заполнения размещена в приложении 1.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Каким образом осуществлялся поиск теоретического материала по теме исследования?
2. Какие научные источники послужили методологической базой исследования?
3. В чем заключается новизна исследования?
4. Как отбирался материал для практического исследования?

5. Каким образом классифицировался собранный эмпирический материал?
6. Какие методические принципы были положены в основу разрабатываемого продукта?

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены следующими документами:

Текст выпускной квалификационной работы, включающий:

- теоретическую часть ВКР
- практическую часть ВКР
- методическую часть ВКР

В итоговой оценке учитываются полнота выполнения программы практики, отношение к обязанностям студента-практиканта, а также своевременная подготовка и отчет по итогам практики, качество отчетной документации.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного		неудовлетв	Менее 50

чный	уровня	орительно	
------	--------	-----------	--

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (индивидуальная ведомость студента-практиканта, отчет студента-практиканта о проделанной работе, отзыв научного руководителя на работу студента во время прохождения преддипломной практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Никулина А.К., кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка БГПУ им. М. Акмуллы

Иксанова Р.М., кандидат филологических наук, доцент, заведующая кафедрой английского языка БГПУ им. М. Акмуллы

Эксперты:

Аитов В.Ф., доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка БГПУ им. М. Акмуллы

Амирова О.Г., кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка БГПУ им. М. Акмуллы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв научного руководителя
на работу студента во время прохождения преддипломной практики

База практики: _____

Тема ВКР, над которой работал студент во время практики: _____

Перечень заданий, выполненных практикантом:

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики:

Рекомендации студенту-практиканту: _____

Рекомендуемая оценка _____

Научный руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ
КОММУНИКАЦИЙ

Кафедра английского языка
Направление 44.03.01
Педагогическое образование
(уровень бакалавриата),
Направленность (профиль)
Английский язык
Заочная форма обучения
Семестр 7

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Тема исследования:

Научный руководитель:
К.ф.н., доц. О.Г. Амирова

Групповой руководитель:
К.ф.н., доц. А.К. Никулина

Дата представления _____

Дата защиты _____

Оценка _____

подпись научного руководителя

Уфа 2020

В период практики студент обязан:

1. Организовать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения:
 - подчиняться правилам внутреннего распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - выполнять распоряжения администрации и руководителей практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики.

2. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.
3. Фиксировать результаты работы в отчет по учебной практике.
4. По итогам языковой практики сдать отчетную документацию руководителю практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

По итогам практики студенты сдают отчет по практике, который заполняется по мере выполнения предложенных заданий. Объем каждого выполненного задания оценивается руководителем практики в соответствии с критериями оценивания сформированности компетенций обучающихся. Оценка (в %) фиксируется в отчете за каждый вид выполненной работы.

Итоговая оценка за практику выставляется курсовым руководителем с учетом оценок за выполнение всех предложенных заданий (высчитывается средний балл).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а)
_____ (подпись)

С требованиями охраны труда и пожарной безопасности
ознакомлен(а) _____ (подпись)

Отчет о прохождении преддипломной практики
студента ЗПИЯС-41-17
Иванова Ивана Ивановича

Преддипломная практика проходила на базе ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (кафедра английского языка) в 7 семестре 2019-2020 года (2 ЗЕТ)

Целью практики являлось формирование профессиональных компетенций:

- готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);
- способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);
- способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10).

Задачи практики:

- формирование умения поиска и систематизации научной литературы по теме исследования;
- овладение основами разработки программно-методического обеспечения образовательного процесса по иностранным языкам в соответствии с потребностями профессионального контекста;
- развитие способности творчески подходить к научно-исследовательской деятельности;
- развитие навыков научно-исследовательской работы, овладение методами психолого-педагогического исследования и организации опытно-экспериментальной работы в условиях модернизации языкового образования.

В течение практики проводились консультации с научным руководителем, велась работа с информационными и справочными изданиями, анализировались теоретические источники по теме выпускной квалификационной работы, велась работа по систематизации фактического материала исследования.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Оценка научного руководителя в процентах выполнения, %	Подпись научного руководителя
1.	Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза)	ВКР, введение (3-5 страниц), тезаурус предметной области			
2.	Теоретическое обоснование темы исследования	ВКР, теоретическая часть исследования			
3.	Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	ВКР, анализ проведения и результатов экспериментальной работы			
4.	Проектирование продукта (разработки) исследования	ВКР, методическая часть работы			
5.	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант ВКР			
6.	Отчет по преддипломной практике (о работе над ВКР)	Выступление на итоговой конференции			

Итоговая оценка за выполнение научно-исследовательской работы

_____ (оценка прописью и в процентах)

_____ (подпись и ФИО научного руководителя)

Студент: _____ **Иванов Иван Иванович**

Групповой руководитель: _____ **Никулина Алла Константиновна**