

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Б2.О.01(У) ПРОГРАММА ЯЗЫКОВОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Английский язык

квалификация выпускника: бакалавр

- 1. Целью практики** является формирование общепрофессиональной компетенции:
- ОПК-8 - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
 - индикаторы достижения - демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности (ОПК-8.1).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 20 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 12 недель или 720 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения педагогической практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: технологическая

Способы проведения: стационарная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Языковая практика относится к обязательной части дисциплин. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 и 4 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать правила построения иноязычных высказываний в соответствии с лексическими,

грамматическими, фонетически и общекультурными нормами;

уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

владеть навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики, основами речевой профессиональной культуры.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых занятий. В начале практики проводится установочная конференция, в ходе которой объясняются принципы работы во время практики.

Формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Проверка орфографической и пунктуационной грамотности студентов. Форма контроля – изложение. Проверка и анализ выявленных ошибок.
- Прослушивание аудиотекста на английском языке. Форма контроля понимания – краткое содержание.
- Лексико-грамматические задания.
- Работа со словарем.
- Работа с транскрипцией.
- Разработка теста по содержанию просмотренного фильма.
- Разработка тематического словаря по предложенной теме.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

В качестве базы практики выступает кафедра английского языка, где обеспечивается создание условий для групповой и индивидуальной работы студентов, консультационное сопровождение преподавателями кафедры, контроль выполнения заданий практики.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор условий прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Новый практический курс английского языка [Текст] : для студентов педагогических вузов: Первый этап обучения / А. В. Савватеева [и др.] ; А. В. Савватеева, И. С. Тихонова, Л. Б. Ковалева и др. - М. : Высшая школа ; Дубна : Феникс+, 2000. - 589 с.
2. Никулина, А.К. Страноведение и лингвострановедение Великобритании и США: учебно-методическое пособие / А.К. Никулина. – Уфа : БГПУ имени М. Акумулы, 2018. – 126 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/113133>
3. Романова, Т. А. Read, Learn and Speak! Практический курс английского языка :

учебное пособие / Т. А. Романова, О. С. Андреева, С. В. Кустова. — Барнаул : АлтГПУ, 2015. — 514 с. — ISBN 978–5–88210–804–4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112309> (дата обращения: 07.04.2020).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. www.i-yazyki.ru
2. www.flsmozaika.ru
3. <https://www.bbc.com/learningenglish>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Ноутбук, телевизор с USB выходом, колонки, мультимедиапроектор, интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Языковая практика призвана способствовать развитию профессиональной компетенции будущих учителей английского языка. В общем виде программа ориентирована на развитие

языковой компетенции учащихся, под которой понимается совокупность достоверных с точки зрения языковой нормы и узуса умений и навыков в совершенствовании речевых действий и операций на английском языке.

Практика предполагает следующие этапы:

1. Подготовительный этап

Рассылка теоретического учебного (грамматического, лексического, страноведческого) материала и базы примерных вопросов по теме.

2. Ознакомительный этап

Проведение установочной конференции. Ознакомление студентов с планом и содержанием учебной практики. Определение цели, задач и темы проекта.

3. Основной этап

Совместная проработка с руководителем практики грамматического и лексического материала. Выполнение и проверка практических заданий. Работа над проектом.

4. Проверочный этап

Прохождение студентами лексико-грамматического тестирования (в письменной или онлайн форме), написание диктанта/изложения. Анализ результатов, выставление оценок.

5. Завершающий этап

Проведение пересдач. Самоанализ работы руководителей практики.

Задания, выполняемые студентами в ходе языковой практики, строятся на базе знаний, полученных в течение академического года в ходе изучения профильных дисциплин по английскому языку.

Языковая практика включает в себя:

- 1) выполнение блока лексико-грамматических заданий (аудирование, тест);
- 2) выполнение блока лингвострановедческих заданий (тест);
- 3) работу над орфографической и пунктуационной грамотностью (диктант);

Задания практики характеризуются избирательностью и вариативностью в выборе языковых средств, безошибочным владением языковой формой, умением реализовать в иностранной речи различия между родным и иностранным языком, адекватным сознательным и автоматическим переносом языковых средств из одного вида речевой деятельности в другой, из одной ситуации в другую, а также языковым чутьем.

В разделе «**Страноведение. Аудирование. Видео**» студентам предлагается прослушать текст/посмотреть фильм о культуре страны изучаемого языка и выполнить задания на понимание содержания.

Работа над разделом «**Grammar in Use**» начинается с повторения и проработки теоретического материала. Студенты совместно с руководителем практики повторяют грамматический материал, а именно:

- 1) Articles;
- 2) Tenses;
- 3) Sequence of Tenses;
- 4) Pronouns;
- 5) Degrees of comparison (of adverbs and adjectives as well);
- 6) The Passive voice;
- 7) The Mood;
- 8) Subordinate clauses;
- 9) The Complex object and the Complex subject;
- 10) Modal verbs,

а также должны выполнить задания на перевод предложений с русского языка на английский, уделяя особое внимание на сложности при передаче грамматических явлений на иностранный язык.

Работа над аудированием

Аудирование, как известно, предполагает восприятие и осмысление услышанной информации. При усвоении этого вида речевой деятельности необходимо, выработать

механизмы, обеспечивающие восприятие и переработку услышанного: оперативной и долговременной памяти, вероятностного прогнозирования /опережающего восприятия/ и эквивалентных замен /осмысления/. Основными уровнями аудирования на иностранном языке считаются распознавание фонем, узнавание слов, понимание отдельных предложений, понимание предметных отношений /структуры текста/.

При этом необходимо иметь в виду следующие трудности, с которыми Вы можете столкнуться:

1. Трудности, связанные с восприятием языковой формы /лингвистические трудности/. Эти трудности снимаются в основном на этапе работы над лексическим, грамматическим и фонетическим материалом.

2. Трудности, связанные с восприятием содержания. В понимание содержания услышанного включается:

а/ понимание предметного содержания, т. е. самих Фактов /что, где, с кем, когда и т. д. произошло/ /понимание -на уровне содержания/;

б/ понимание логики изложения, связей между фактами, событиями /почему, зачем произошло/;

в/ понимание общей идеи, мотива поступков действующих лиц /понимаете на уровне смысла/.

Особую сложность представляет понимание на уровне смысла. Большую роль в этом плане играет правильная установка, ибо в зависимости от установки Вы по-разному будете воспринимать текст. Вы можете слушать текст, чтобы: а/ ответить на вопрос; б/ приобрести определенные знания; в/ получить удовольствие; г/ понять содержание; л/ познакомиться с темой, которую нужно будет развить или высказать к ней свое отношение.

Трудности, связанные с условиями восприятия речи: темпом, механической речью.

1. Аудирование с общим охватом содержания .

2. Определите предмет, цель и условия аудирования. Поставьте вопросы по содержанию.

3. При аудировании вычлените и запомните главную мысль.

4. В паузах запишите главную мысль в краткой форме.

Выполнение записей при аудировании.

1. Ориентируетесь при аудировании каждого раздела также на вопросы, данные перед прослушиванием.

2. Сосредоточьтесь при прослушивании особенно на тех фразах, которые отвечают на эти вопросы.

3. Запишите их в тетрадь.

4. Сформулируйте при помощи записей основное содержание полученной информации.

5. Расширьте содержание, добавляя то, что Вы сохранили в памяти.

6. Проверьте результат выполнения задания.

Самоконтроль и самокоррекция при аудировании .

1. Сравните результат аудирования с Вашими предположениями, которые у Вас возникли перед прослушиванием. Если то и другое в основном совпадает, то задание выполнено.

2. Если Вы обнаружите неточности, то используйте полученные Вами результаты и попробуйте объединить их в одно целое.

3. Если и это не приведет к цели, то дополните Ваш результат тем, что Вам кажется целесообразным. Используйте Ваши знания в этой области и проверьте еще раз задание по аудированию.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по практике по разработанной форме, которую они заполняют по мере выполнения предложенных заданий. Объем каждого выполненного задания оценивается руководителем практики в соответствии с критериями оценивания сформированности компетенций обучающихся. Оценка (в %) фиксируется в отчете за каждый вид выполненной работы.

Итоговая оценка за практику выставляется курсовым руководителем с учетом оценок за выполнение всех предложенных заданий (высчитывается средний балл). Руководитель также составляет отчет по результатам практики. Допускается предоставление совместного отчета от всех групповых руководителей практики.

Форма отчета для заполнения размещена в приложении 1.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка выставляется с учетом работы студента в течение всего периода практики.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практическими заданиями, контрольными заданиями и вопросами для устного опроса.

Пример практического задания:

1. Лексико-грамматические задания.
2. Работа со словарем.

3. Работа с транскрипцией.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены контрольными заданиями и вопросами для устного опроса.

Перечень примерных контрольных заданий по практике:

1. Проверка орфографической и пунктуационной грамотности студентов. Форма контроля — изложение. Проверка и анализ выявленных ошибок.
2. Прослушивание аудиотекста на английском языке. Форма контроля понимания – краткое содержание.

Перечень примерных вопросов для устного опроса:

1. What is the difference between a family of the past and a family of the present?
2. What jobs are unpopular today? Why?
3. What do you like/dislike about teaching?
4. Who do you look up to? Why?
5. What is your dream house?
6. Where would you rather live: in the countryside or in a city? Why?
7. How do people influence the environment?
8. Why is friendship important?
9. What unhealthy habits are common today?
10. Why do people like/dislike shopping?

По результатам практики студент представляет отчет о проделанной во время прохождения практики работе. В итоговой оценке учитываются полнота выполнения программы практики, отношение к обязанностям студента-практиканта, а также своевременная подготовка и отчет по итогам практики, качество отчетной документации.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено» с учетом работы в течение всего периода практики и при наличии следующей документации:

- список выполненных студентом заданий за весь период практики;
- результаты выполненных работ, зафиксированных в отчете по практике

Студент получает за практику оценку «незачтено», если:

- работа студента в течение периода практики была несистематичной;
- студент пропустил два и более занятий без уважительной причины;
- студент продемонстрировал неудовлетворительный уровень знаний и умений в течение всего периода практики и на финальном собеседовании.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, освоения (рейтинговая оценка)	%
Повышенный	Творческая	<i>Включает</i>	Отлично	90-100	

	деятельность	<i>нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по разработанной форме приложение 1 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К. филол. наук, доц. кафедры английского языка БГПУ им. М. Акмуллы С.А. Абдюшева

К. филол. наук, доц. кафедры английского языка БГПУ им. М. Акмуллы О.В. Гергель

К. филол. наук, доц. кафедры английского языка БГПУ им. М. Акмуллы Р.М. Иксанова

Эксперты:

К. филол. н., доцент кафедры межкультурной коммуникации и перевода БГПУ им. М. Акмуллы

О.Г. Дудочкина

К.филол.н., доцент кафедры английского языка БГПУ им. М. Акмуллы О.Г. Амирова

Приложение 1

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.
М. АКМУЛЛЫ»**

**ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

Кафедра английского языка

44.03.01 Педагогическое образование,

направленность (профиль)

«Английский язык»

Заочная форма обучения

Курс I

**ОТЧЕТ
ПО ЯЗЫКОВОЙ ПРАКТИКЕ**

Студент: _____

Групповой руководитель: _____

Дата представления _____

Оценка _____
(подпись группового руководителя)

Уфа 2019

Целью практики является формирование общепрофессиональной компетенции:

- ОПК-8 - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

- индикаторы достижения - демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности (ОПК-8.1).

В период языковой практики студент обязан:

1. Организовать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять распоряжения администрации и руководителей практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики.

2. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.

3. Фиксировать результаты работы в отчет по учебной практике.

4. По итогам языковой практики сдать отчетную документацию руководителю практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

По итогам практики студенты сдают отчет по практике, который заполняется по мере выполнения предложенных заданий. Объем каждого выполненного задания оценивается руководителем практики в соответствии с критериями оценивания сформированности компетенций обучающихся. Оценка (в %) фиксируется в отчете за каждый вид выполненной работы.

Итоговая оценка за практику выставляется курсовым руководителем с учетом оценок за выполнение всех предложенных заданий (высчитывается средний балл).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а) _____ (подпись)

С требованиями охраны труда и пожарной безопасности
ознакомлен(а) _____ (подпись)

Индивидуальный план

с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Дата	Задание	Вид выполненной работы	Оценка за выполнение (в %) (Выставляется руководителем практики)	Подпись руководителя

_____ ФИО студента
подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.О.02 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (В ШКОЛЕ)

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Английский язык

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является

- формирование общепрофессиональных компетенций:

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

- индикаторы достижения - Организует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности (ОПК.1.3).

Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

- индикаторы достижения - Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностям (ОПК.6.3).

Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

- индикаторы достижения - Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК.7.3.)

Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

- индикаторы достижения - владеет методами осуществления педагогической деятельности (ОПК.8.2.)

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 8 недель или 432 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения ознакомительной практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана и входит в Блок 2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5-6 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

В результате прохождения практики студент должен:

Знать языковой материал, предъявляемый на разных ступенях обучения в СОО;

Уметь отбирать языковой материал в соответствии с уровнем подготовки обучающихся и требованиями стандарта;

Владеть навыками подачи учебного материала в соответствии с требованиями программы дисциплины.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий: в начале практики проводится установочное собрание (групповое занятие), во время прохождения практики обучающиеся при необходимости консультируются с руководителем (индивидуальные занятия), в конце практики проводится итоговая конференция (групповое занятие).

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

I. Методическая работа
1. Изучить календарно-тематический план учителя ИЯ и наметить график проведения уроков (не менее 10 уроков).
2. Посетить и проанализировать не менее 8 уроков учителя/ей ИЯ.
3. Провести не менее 5 зачетных уроков по иностранному языку.
3. Представить план-конспект одного из проведенных уроков.
4. Провести внеурочное мероприятие/нетрадиционный урок по ИЯ.
5. Представить план-конспект внеурочного мероприятия/нетрадиционного урока.
II. Профориентационная работа
Провести беседу с учащимися об их профессиональных намерениях и организовать презентацию БГПУ им. М. Акмуллы.
IV. Саморефлексия
Написать рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут

отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве баз практики выступают преимущественно образовательные организации общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего и среднего общего образования, а также возможность участия в одном или нескольких из следующих процессов: проектирование, разработка, адаптация, модификация, внедрение, продвижение, сопровождение различных программных средств, анализ и обработка данных.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Иванченко, А.И. Практическая методика обучения иностранным языкам: методическое пособие: [16+] / А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2016. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574446>

2. Конышева, А.В. Современные методы обучения английскому языку : учебное пособие : [16+] / А.В. Конышева. – Минск : ТетраСистемс, 2011. – 304 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572874>

3. Мустафина Ф.Ш. Методика обучения иностранным языкам и воспитания: учебное пособие [Текст]/ Ф.Ш. Мустафина. – Уфа: Изд. БГПУ, 2016 – 294 с. (или [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76602>).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

- Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;
- Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
- Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
- Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.
- Программы для создания схем и диаграмм: Dia (свободно распространяемое ПО) / yEd (свободно распространяемое ПО) / Lucidchart (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Visio /пр.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://standart.edu.ru/>
2. <http://www.prosv.ru>
3. <http://www.drofa.ru>
4. <http://iyazyki.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения групповых и индивидуальных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской, ноутбуком.

В качестве материально-технического обеспечения практики применяются специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики, материально-техническое обеспечение, имеющееся на конкретном предприятии-базе практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап – участие в установочной конференции (ознакомление с целями и задачами практики, общий инструктаж, знакомство с формами отчетных документов по практике, обсуждение индивидуального задания).
2. Основной этап – знакомство со структурой и задачами организации, распорядком дня, конкретизация задач практики, составление графика (плана) прохождения практики; практическая работа в соответствии с индивидуальным графиком; анализ и обобщение полученных результатов.
3. Заключительный этап – оформление отчетной документации, участие в итоговой конференции, оценка результатов практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от кафедры / от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / из организации (базы практики)).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1. **Дневник практики**, включающий: задание, индивидуальный график (план) выполнения заданий в период практики, отзыв руководителя практики от профильной организации о работе практиканта, отзыв руководителя практики от кафедры. Индивидуальное задание и индивидуальный график (план) выполнения заданий в период практики заполняются студентом при участии руководителя практики от профильной организации, после чего руководитель практики от профильной организации согласовывает его, поставив подпись и печать профильной организации на титульном листе дневника. В конце практики руководитель практики от профильной организации заполняет отзыв на соответствующей странице дневника и заверяет его своей подписью и печатью профильной организации. В случае прохождения студентом практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акумлы ставить печать на титульном листе и странице отзыва не обязательно.

2. **Подробный аналитический отчет о прохождении практики**. Отчет должен отражать результаты выполнения студентом всех пунктов задания. На титульном листе отчета студент ставит свою подпись. После защиты отчета руководитель практики от кафедры на титульном листе ставит оценку и подпись.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями на практику и вопросами для собеседования.

Примерные задания на практику:

Изучить календарно-тематический план учителя ИЯ и наметить график проведения уроков (не менее 10 уроков).

Посетить и проанализировать не менее 8 уроков учителя/ей ИЯ.

Провести внеурочное мероприятие

Представить план-конспект проведенного мероприятия.

Примерные вопросы для собеседования:

1. Как эффективнее выполнить задание по изучению необходимой документации учителя английского языка?
2. Как подготовить план предстоящего урока?
3. Как составить тематический план на четверть? На учебный год?
4. Как разработать дидактический материал по теме урока?
5. Как правильно осуществлять работу над грамматическими и речевыми ошибками?
6. Как правильно осуществить оценку сформированных навыков и умений?

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены следующими документами, которые студент обязан предоставить в течение 5 рабочих дней после прохождения производственной практики:

1. Заполненная контрольно-учетная книжка по практике.
2. План-конспект одного проведенного урока.
3. План-конспект внеурочного мероприятия/ нетрадиционного урока по иностранному языку.
4. Письменный отчет о выполнении профориентационной работы.

В итоговой оценке учитываются полнота выполнения программы практики, отношение к обязанностям студента-практиканта, а также своевременная подготовка и отчет по итогам педагогической практики, качество отчетной документации.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если:

- студент выполнил программу практики, установленную в графике (плане);
- студент имеет заполненный дневник практики, соответствующий предъявляемым к нему требованиям;
- отчет по практике представлен и соответствует предъявляемым требованиям;
- руководитель практики от профильной организации в целом положительно оценил работу студента;
- студент в ходе итоговой конференции дает удовлетворительные ответы на вопросы;
- отчет по практике сдан своевременно.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если:

- студент не выполнил программу практики;
- дневник практики заполнен с грубыми нарушениями или не представлен;
- содержание отчета по практике не соответствует заданию или отчет не представлен;
- руководитель практики от профильной организации отрицательно оценил работу студента;
- студент не может дать правильные ответы на вопросы в ходе итоговой конференции;
- отчет по практике сдан не своевременно.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенн	Творческая	Включает нижестоящий	Отлично	90-100

ый	деятельность	уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики и отчет - приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Хасанова Р.Ф., кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ БГПУ им.М.Акумлы,

Киреева З.Р., кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ БГПУ им.М.Акумлы.

Эксперты:

Галимова Х.Х., кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ БГПУ им.М.Акумлы,

Ризаева Л.М., кандидат педагогических наук, доцент ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет».

**Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций для
прохождения производственной практики**

	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора	Сроки действия договора
1	МОУ Лицей № 5 Кировского района г.Уфа РБ	76пр-18	30.01.2017 - 30.01.2022
2	МБОУ СОШ № 117 с углубленным изучение иностраннных языков ГО г.Уфа РБ	77пр-18	30.01.2017 - 30.01.2022
3	МБОУ Гимназия № 86 Орджоникидзевского района ГО г.Уфа РБ	213пр-18	07.06.2017 - 07.06.2022
4	МОУ СОШ № 108 Советского района ГО г.Уфа РБ	424 пр-10	02.09.2019 - 02.09.2024

План-конспект (технологическая карта) урока по ИЯ

Класс:

Дата проведения урока:

Предмет:

УМК:

Автор:

Тема учебного занятия:

Продолжительность учебного занятия:

Тип учебного занятия:

Цель урока:

Задачи урока:

Практические:

Образовательные:

Развивающие:

Воспитательные:

Оборудование, раздаточный, наглядный материалы:

Технологическая карта урока

Этап урока и его цели	Формируемые УУД	Содержание деятельности (взаимодействие)		Комментарий
		Действия педагога	Действия обучающихся	
1.Оргмомент. Цель:				
2.Фонетическая зарядка.				
3.Основная часть.				
4.Физкульт-минутка				
5. Организация закрепления пройденного материала				
6. Заключительна				

я часть. Домашнее задание.				
7. Подведение итогов. Рефлексия.				

План-конспект внеклассного мероприятия по ИЯ

Класс:

Дата проведения:

Тема внеклассного мероприятия:

Продолжительность:

Форма мероприятия:

Цели:

Оборудование:

Технологическая карта внеклассного мероприятия

Этап мероприятия и его цели	Формируемые УУД	Содержание деятельности	
		Действия педагога	Действия обучающихся

Структура отчета о профориентационной работе

Отчет составляется в свободной форме по следующей схеме:

1. Краткое описание мероприятий, которые проводились в ходе профориентационной работы.
2. Источники (в том числе Интернет) и раздаточные материалы, использованные для достижения поставленных целей профориентационной работы.
3. Профессии, которыми учащиеся интересуются больше всего и вопросы, которые чаще всего задают.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М. АКМУЛЛЫ

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Кафедра методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ

К О Н Т Р О Л Ь Н О - У Ч Е Т Н А Я К Н И Ж К А
П О У Ч Е Б Н О Й П Р А К Т И К Е

Направление Педагогическое образование
Профиль «Английский язык»

Студент (ка)_____ Группа_____

Уфа 2019

*Печатается по решению учебно-методического совета
Башкирского государственного педагогического университета
им. М.Акмуллы*

Контрольно-учетная книжка по учебной практике. – Уфа: Изд-во БГПУ, 2016. – с.

Контрольно-учетная книжка адресована студентам-практикантам, будущим бакалаврам педагогического образования. В ней определяются цель, задачи, раскрывается содержание учебной практики, представлены учебные задания и рекомендации по их выполнению. Особое внимание уделяется оформлению отчетной документации.

Учебная практика предусмотрена учебным планом и является обязательным компонентом профессиональной подготовки бакалавра педагогического образования. Особенностью учебной практики по второму профилю является то, что она проводится после изучения дисциплин методического цикла «Теоретические основы методики обучения иностранному языку», «Технологии формирования иноязычных навыков и умений». В ходе прохождения этой практики студенты учатся соотносить теоретические знания об учебно-воспитательном процессе с реальной школьной действительностью.

Цель учебной практики – развитие у студентов умений образовательной, исследовательской работы в предметной области знаний и формирование профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- ознакомление с инновационными направлениями деятельности образовательного учреждения, основами профессиональной деятельности учителя;
- ознакомление с различными образовательными технологиями и методиками, формами и методами учебно-воспитательной, научно-исследовательской работы в образовательных учреждениях;
- ознакомление с основными методами и приемами педагогических исследований;
- формирование способности собирать и интерпретировать полученные эмпирические данные;
- освоение методов анализа и синтеза научной информации;
- формирование исследовательских компетенций бакалавров педагогического образования.

Учебная практика по второму профилю организуется в 8 семестре. Продолжительность – 4 недели. Практика начинается с установочной конференции на отделении, которую проводит курсовой руководитель.

Продолжительность рабочего дня студента-практиканта составляет 6 часов, в течение которых студент обязан находиться в школе, вести наблюдение за учебно-воспитательным процессом, посещать и анализировать уроки учителей и внеурочные мероприятия, проводить пробные уроки, а также оказывать посильную помощь в их организации. Программа учебной практики по второму профилю предусматривает проведение пробных уроков.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

В течение первых двух дней после учебной практики студенты обязаны представить отчетную документацию на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка (каб.207). По результатам учебной практики организуется итоговая конференция, сроки проведения которой сообщаются дополнительно.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Содержание учебной практики

Первая неделя

- беседа с администрацией образовательного учреждения, ознакомление с основными направлениями его развития, особенностями организации учебно-воспитательного процесса, с правилами внутреннего распорядка;
- разработка индивидуального плана работы на период практики;
- беседы с учителями иностранных языков;
- ознакомление с работой методического объединения учителей иностранных языков;
- ознакомление с оборудованием кабинета немецкого/французского языка, техническими средствами обучения, имеющимися в школе;
- посещение и анализ уроков учителей иностранных языков;
- изучение учебно-методического комплекта, используемого в учебном процессе;
- посещение внеурочных мероприятий по иностранному языку и участие в их организации.

Вторая неделя

- посещение и анализ уроков учителей немецкого/французского языков;
- ознакомление с работой методического объединения учителей иностранных языков;
- анализ учебно-методического комплекта по немецкому/французскому языку, используемого в учебном процессе;
- проведение индивидуальных занятий с учащимися по немецкому/французскому языку
- изучение организации кабинета иностранного языка;
- проведение индивидуальных занятий с учащимися по немецкому/французскому языку;
- посещение внеурочных мероприятий по немецкому/французскому языку и участие в их организации;
- разработка плана учебной работы
- подготовка дидактического материала, наглядных пособий к урокам

Третья неделя

- изучение методики работы учителей немецкого/французского языка
- анализ уроков учителей с точки зрения использования современных образовательных технологий;
- подготовка дидактического (наглядного) материала к урокам, индивидуальным и внеклассным занятиям;
- подготовка и проведение пробных уроков;

- организация воспитательной работы в соответствии с планом классного руководителя;
- проведение индивидуальной работы с учащимися и с классом в целом с целью сбора эмпирического материала и анализа полученных данных для выполнения заданий по педагогике;
- проведение индивидуальных занятий с учащимися по немецкому/французскому языку;
- посещение и анализ уроков студентов-практикантов;
- подготовка и проведение внеклассной работы (коррекционной и развивающей) по ИЯ;
- проведение профориентационной работы с учащимися;
- подготовка отчетности (конспекты уроков, внеурочных мероприятий, анализ посещенных уроков и проведенных мероприятий и т.д.);
- оказание помощи учителю в пополнении методического фонда кабинета ИЯ и его оформлении;
- участие в работе педагогического совета, методических объединений учителей, семинара классного руководителя или воспитателя.

Четвертая неделя

- подготовка и проведение уроков;
- посещение и анализ уроков студентов-практикантов;
- посещение и анализ воспитательных и внеурочных мероприятий по ИЯ студентов-практикантов;
- оформление отчетной документации и представление ее групповому руководителю, преподавателям
- подготовка к участию в итоговой конференции.

Отчетная документация

Отчетная документация по учебной практике включает следующие обязательные компоненты:

1. Заполненную Контрольно-учетную книжку.
2. Заполненный Дневник по учебной практике.

К оформлению отчетной документации предъявляются высокие требования, т.к. она отражает уровень подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности. Вся отчетная документация должна быть аккуратно оформлена и представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка строго в указанные сроки. Несвоевременная сдача документации влечет за собой снижение итоговой отметки за практику на 1 балл.

Руководители учебной практики

1. Курсовой руководитель _____

2. Групповой руководитель _____

3. Руководитель от кафедры педагогики _____

Место прохождения учебной практики

База практики _____

Директор _____

Зам. директора по учебной работе _____

Учитель иностранного языка _____

Перечень заданий и форма отчетности их выполнения

Направления деятельности и задания	Форма отчетности	Комментарий и самооценка (трудности, проблемы при выполнении заданий, их целесообразность, уровень выполнения)
1. Знакомство с ОУ, изучение нормативных документов ОУ, (Программа развития ОУ) Задание. Изучить специфику и особенности данного ОУ, охарактеризовать инновационную деятельность ОУ и учителя ИЯ.	Заполнение «Итоговой таблицы исследования деятельности образовательного учреждения» В Контр.-учет.кн.	
2. Изучение учебного процесса в ОУ 2.1. ФГОС Задание. Изучить ФГОС второго поколения.	Заполнение таблицы «Анализ ФГОС основного общего образования» В Контр.-учет.кн.	
2.2. Изучение УМК Задание. Проанализировать учебник ИЯ, используемый в учебном процессе (Приложение 2).	Письменный анализ учебника в Дневнике	
2.3. Знакомство с вспомогательными средствами обучения ИЯ Задание. Определить, какие вспомогательные, технические средства обучения, а также информационные технологии используются в образовательном процессе по ИЯ.	Заполнение соответствующих граф «Итоговой таблицы исследования деятельности образовательного учреждения» В Контр.-учет.кн.	
2.4. Изучение организации кабинета ИЯ Задание. Изучить имеющееся в кабинете оборудование, его оформление и информационное обеспечение (Приложение 4).	Представить отчет в Дневнике	

2.5. Посещение и анализ уроков учителя(ей) ИЯ Задание. Проанализировать не менее 7 уроков (Приложение 1).	Письменные анализы уроков.	
2.6. Проведение индивидуальных занятий с учащимися по ИЯ Задание. Провести не менее 5 индивидуальных занятий с учащимися (Приложение 3).	Письменный отчет о проведенных занятиях.	
2.7. Изучение внеурочной работы учителя ИЯ Задание. Изучить систему внеурочной работы учителя ИЯ.	Заполнение «Итоговой таблицы исследования деятельности образовательного учреждения» в Контр.-учет. кн.	
2.8. Ознакомление с работой методического объединения учителей иностранных языков Задание. Познакомиться с планом работы объединения, формами работы.	Заполнение «Итоговой таблицы исследования деятельности образовательного учреждения» в Контр.-учет. кн.	
3. Учебная работа Задание. Изучить календарно-тематический план учителя ИЯ и наметить график проведения уроков Проанализировать не менее 5 уроков учителей иностранного языка. Представить план-конспект одного из проведенных уроков.	Письменный отчет представить в Контр.-учет.кн.	
4. Воспитательная работа Изучить план воспитательной работы, составить собственный план воспитательной работы на период практики. Провести внеклассное мероприятие по иностранному языку. Осуществить анализ внеклассного мероприятия.		

5. Подведение итогов практики и саморефлексия Задание. Осмысление результатов ознакомительной практики (Приложение 6).	Составить цифровой отчет и написать рефлексивный самоанализ по итогам практики в Контр.-учет.кн.	
--	---	--

Индивидуальный план

Первая неделя с _____ по _____

	<u>Учебная работа</u>	<u>Воспитательная и внеурочная работа</u>
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

Индивидуальный план

Вторая неделя с _____ по _____

	<u>Учебная работа</u>	<u>Воспитательная и внеурочная работа</u>
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

Индивидуальный план

Третья неделя с _____ по _____

	<u>Учебная работа</u>	<u>Воспитательная и внеурочная работа</u>
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

Индивидуальный план

Четвертая неделя с _____ по _____

	<u>Учебная работа</u>	<u>Воспитательная и внеурочная работа</u>
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

Внеурочная работа по иностранному языку

I. Посещенные мероприятия

Дата	Класс	Содержание и форма мероприятия	Наблюдения, комментарий

--	--	--	--

II. Участие в подготовке и проведении мероприятий

Дата	Класс	Содержание и форма мероприятия	Наблюдения, комментарий

--	--	--	--

III. Самостоятельно проведенные мероприятия

Дата	Класс	Содержание и форма мероприятия	Отзыв учителя иностранного языка

Цифровой отчет о работе, выполненной во время учебной практики

№	Виды работы	Кол-во
1.	Посещено уроков учителей иностранных языков	
2.	Проанализировано уроков учителей иностранных языков	
3.	Проведено индивидуальных занятий с учащимися	
4.	Посещено внеурочных мероприятий по иностранному языку	
5.	Другие виды работы	
	—	

Студент(ка) _____ (подпись)
“ _____ ” _____ 201__ г.

«Цифровой отчет студента _____ заверяю»

Учитель иностранного языка _____ (подпись)
“ _____ ” _____ 201__ г.

Отзыв учителя о работе практиканта

Студент(ка) _____ проходил(а) учебную практику в данном образовательном учреждении с _____ по _____ 2016г. Практикант(ка) проявил(а) себя

Объём и виды выполненной работы _____

Трудовая дисциплина _____

Пожелания, рекомендации _____

Рекомендуемая отметка за практику _____

М.П.

Директор школы _____ (подпись)

Учитель иностранного языка _____ (подпись)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Студент(ка) _____ (подпись)

“ _____ ” 201__ г.

Отметки руководителей по итогам учебной практики
Отметки руководителей по итогам педагогической практики

отметка подпись

1.Задания по педагогике _____

2. Задания по методике обучения иностранному языку

3.Оформление отчетной документации _____

4.Самоанализ _____

5.Трудовая дисциплина _____

Отчетная документация представлена *в срок / с опозданием*
(нужное подчеркнуть).

Отметка/подпись

Отчетная документация представлена *в срок / с опозданием*
(нужное подчеркнуть).

Итоговая отметка за учебную практику:

Групповой руководитель _____ (подпись)

“ ” 201__ г.

Приложение 1

Посещение и анализ уроков иностранного языка

В течение учебной практики студенты должны посетить как можно больше уроков учителя/ей иностранных языков. В Дневнике необходимо зафиксировать и проанализировать не менее 7 уроков.

Схема фиксации посещенного урока:

Дата _____ Класс _____
Тема _____ Учитель _____
Объекты наблюдения _____

Ход урока (этапы урока, виды работы, речевые и неречевые действия учителя и учащихся)	Наблюдения

При посещении уроков рекомендуется выбирать 3-5 объектов наблюдения с тем, чтобы, сосредоточившись на них, проанализировать их более детально, подтверждая свои суждения *примерами упражнений, заданий, высказываний учителя и учащихся*. Ниже приводится перечень рекомендуемых объектов наблюдений, который может быть самостоятельно дополнен практикантом:

- 1.Создание атмосферы общения на уроке.
- 2.Обеспечение мотивационной базы урока.
- 3.Характер установок учителя (четкие, нечеткие; формальные, коммуникативно направленные; активизирующие, неактивизирующие речемыслительную деятельность учащихся).
- 4.Стиль педагогического общения (авторитарный, демократический).
Основа педагогического общения (увлеченность совместной творческой деятельностью, дружеское расположение, дистанция, устрашение, заигрывание и т.д.)
- 5.Психологический климат на уроке.
- 6.Положительное подкрепление учебной деятельности учащихся.
- 7.Активность учащихся на уроке, их включенность в процесс общения.
- 8.Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

- 9.Реализация личностно-ориентированного подхода.
- 10.Реализация воспитательного потенциала урока.
- 11.Использование вербальных и невербальных стимулов (опор).
- 12.Исправление речевых ошибок учащихся.
- 13.Адекватность упражнений формируемым навыкам и умениям;
соотношение различных типов упражнений, их последовательность.
- 14.Формы работы (групповые, парные, индивидуальные).
- 15.Использование игровых элементов, их целесообразность.
- 16.Использование технических средств обучения.
- 17.Роль и место родного языка на уроке.
- 18.Соотношение речи учителя и учащихся по времени.

Изучение УМК по немецкому/французскому языку, используемого в учебном процессе

Необходимо изучить все компоненты используемого в учебном процессе УМК. Обратите внимание, имеются ли в наличии все его компоненты и используются ли они в учебном процессе. Ключевым компонентом учебного методического комплекта является учебник, поэтому именно его следует детально проанализировать. Используя приводимую ниже схему, сделайте анализ одного учебника.

Подтвердите соответствие анализируемого учебника данным требованиям примерами, содержащимися в нем материалов: укажите номер упражнения, страницу и приведите само задание.

Схема анализа учебника иностранного языка

Внутренняя структура

1. Соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.
2. Учет адресата (возрастных особенностей, профиля обучения).
3. Обеспечение овладения школьниками иноязычным общением во всех его функциях: познавательной, регулятивной, ценностно-ориентационной и этикетной.
4. Открытая гибкая методическая концепция, учитывающая условия обучения.
5. Ориентация на личность ученика, учет его интересов, склонностей, способностей, а также уровня обученности.
6. Социокультурная направленность, включение учащихся в диалог культур (межкультурное общение).
7. Наличие аутентичных материалов (тексты, фото).
8. Деятельностный, проблемный характер обучения. Наличие проектных заданий.
9. Сочетание различных форм работы: индивидуальной, групповой, парной, фронтальной.
10. Взаимосвязанное обучение видам речевой деятельности.
11. Создание мотивов учения.
12. Создание иноязычной коммуникативной ситуации на уроках. Ситуативная обусловленность упражнений.
13. Опора на прошлый опыт и родной язык учащихся.
14. Создание условий для самостоятельной работы.

Внешняя структура учебника

- обоснованное название учебника (если оно есть);

- четкая представленность содержания;
- структурирование учебника на тематической, поурочной, сюжетной, блочной основе;
- соотношение разных видов и жанров текстов;
- соотношение типов упражнений и их видов;
- зрительный ряд (рисунки, фото, схемы, символы);
- современный дизайн.

Приложение 3

Проведение с учащимися индивидуальных занятий по иностранному языку

Целью организации дополнительных индивидуальных занятий является оказание помощи учащимся в овладении иностранным языком, а также повышении мотивации в его изучении. Занятия могут проводиться с одним и тем же учеником или разными учениками; сильными или слабыми. Это может быть помощь в выполнении домашнего задания, в подготовке к контрольной работе, к участию в олимпиаде и т.п. Минимальное количество проведенных индивидуальных занятий – 5. В отчете указывается дата проведения занятия, класс, фамилия учащегося, содержание занятия, а также объясняется причина выбора данного ученика, определяется содержание и результативность занятия, а также отношение обучаемого к нему. В случае если занятия проводятся с одним и тем же учеником, необходимо определить, наметились ли положительные сдвиги в овладении языком.

Приложение 4

Изучение организации кабинета иностранного языка

Кабинет является центром изучения иностранного языка в школе, в котором создаются условия, которые предполагают наличие в нем самых разнообразных средств обучения и целесообразное оформление кабинета. Назначение его состоит в том, чтобы создать контекст европейской культуры; приятную, психологически комфортную атмосферу, располагающую к общению, в которой ученики чувствуют себя в центре внимания и заботы; образовательное пространство, отличающееся от других тем, что обучение здесь призвано проходить по правилам общения и приобщения к другой культуре.

Во время учебной практики необходимо познакомиться с организацией кабинета иностранного языка в данной школе. Следует обратить внимание на оборудование, оформление и информационное обеспечение кабинета. Познакомьтесь с паспортом кабинета и перспективным планом его развития.

Составляя отчет об изучении организации кабинета иностранного языка, обратите внимание на следующие позиции:

I. Оборудование и оформление кабинета

Организация рабочих зон

1. Рабочее место учителя.
2. Рабочие места учащихся, расположение столов, возможность переставлять их при необходимости.
2. Экспозиционная и демонстрационная зона (наличие магнитной доски, приспособлений для демонстрации картин, таблиц).
3. Зона хранения средств обучения.
4. Систематизация материалов, наличие каталога, картотеки.
5. Эстетическое оформление (создание уюта в кабинете, его озеленение, цветовое решение).

Технические средства

1. Мультимедийный компьютер (возможность выхода в Интернет).
2. Принтер.
3. Сканер.
4. Средства телекоммуникации (электронная почта, телеконференции, локальные и региональные сети).
5. Видеоманитофон.
6. Аудиоманитофон.
7. Телевизор с универсальной подставкой.

8. Цифровая камера.
9. Лингафонные устройства (лингафонный кабинет).
10. Мультимедийный проектор.

II. Информационное обеспечение

Библиотечный фонд кабинета

1. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.
2. Примерные программы по иностранным языкам.
3. УМК, рекомендованные, допущенные Минобрнауки РФ.
4. Книги для чтения (дополнительная литература).
5. Элективные курсы (например, «Деловой английский/ немецкий/ французский», «Основы перевода», «Великие учёные и изобретатели Великобритании/ Германии/ Франции»).
6. Пособия по страноведению.
7. Контрольно-измерительные материалы по языкам.
8. Двухязычные словари, одноязычные толковые словари.
9. Авторские рабочие программы к УМК.
10. Книги для учителя (методические рекомендации к УМК).
11. Методическая литература для учителя (пособия, журналы «Иностранные языки в школе», «Английский язык в школе»).

Печатные пособия:

1. Алфавит (настенная таблица).
2. Произносительная таблица.
3. Грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в стандартах для каждого ступени обучения.
4. Портреты писателей и выдающихся деятелей культуры стран изучаемого языка.
5. Карты на иностранном языке: карта(ы) стран(ы) изучаемого языка, политическая карта мира, политическая и физическая карты Европы, физическая карта России.
6. Флаги стран(ы) изучаемого языка.
7. Набор фотографий с изображением ландшафта, городов, отдельных достопримечательностей стран изучаемого языка.
8. Раздаточный материал.

Информационно-коммуникативные средства:

1. Электронные учебники, практикумы, мультимедийные обучающие программы по иностранным языкам.
2. Электронные словари.
3. Электронные библиотеки.
4. Игровые компьютерные программы по иностранным языкам.

Экранно-звуковые пособия:

1. Аудиозаписи к УМК.

2. Видеофильмы, соответствующие тематике, данной в стандарте для разных ступеней обучения.
3. Слайды, соответствующие тематике, данной в стандарте для разных ступеней обучения.

III. Перспективный план развития кабинета

1. Задачи на текущий учебный год.
2. Что необходимо сделать по оформлению и ремонту кабинета.
3. Что необходимо приобрести для кабинета в течение 5 лет.

Отчет об изучении организации кабинета иностранного языка оформляется в Дневнике по учебной практики. В отчете необходимо показать особенности организации данного кабинета, показать его значение в повышении эффективности образовательного процесса по иностранному языку и в создании мотивации к его изучению.

Приложение 5

Посещение и анализ уроков

В течение первой недели учебной практики студенты посещают уроки в закрепленных классах по разным предметам, фиксируя в педагогическом дневнике свои наблюдения. В течение всей практики посещаются уроки учителей иностранных языков. Цель этих наблюдений заключается в анализе методики работы учителей и осмыслении положительных сторон их работы, с тем, чтобы использовать лучшее на своих уроках. Необходимо проследить, как учитель организует работу учащихся, мобилизует их познавательную активность, общается с ними, какими методами и приемами достигаются цели урока на разных его этапах, как осуществляется воспитание школьников через обучение иностранному языку.

В Дневнике необходимо зафиксировать и проанализировать не менее 7 уроков иностранного языка.

Схема фиксации хода урока:

Урок № ____

Дата _____

Дисциплина _____

Учитель _____

Класс _____

Тема _____

Ход урока		Наблюдения
Деятельность учителя	Деятельность учащихся	

Схема анализа посещенного урока:

1. Каковы были цели урока и достигнуты ли они?
2. Что вам больше всего понравилось и почему?

3. Чему учащиеся научились на уроке?
4. Чем этот урок был полезен вам?
5. Что, как и почему, на ваш взгляд, можно было бы изменить на этом уроке с целью его совершенствования?

Приложение 6

Анализ урока иностранного языка

Схема анализа урока:

Дата _____ Класс _____
Тема _____ Учитель _____

1. Определить практическую, образовательную, развивающую и воспитательную цели урока и назвать тип / вид урока.
2. Выделить этапы урока, определить задачу и содержание каждого из них, оценить их взаимосвязь; указать, как организационно осуществляет учитель переход от одного этапа к другому; определить время, затраченное на каждый этап.
3. Выделить новый языковой материал урока, определить приемы объяснения значения, формы и употребления языкового явления.
4. Назвать виды речевой деятельности, развиваемые на уроке, и обосновать их соотношение, учитывая при этом цель урока и его тип.
5. Проследить, как учитель учитывает возрастные и индивидуальные особенности учащихся, как устанавливает контакт с классом, поддерживает внимание и интерес учащихся к иностранному языку.
6. Определить, как осуществляется на уроке реализация дидактических принципов: сознательности, активности, наглядности, последовательности, систематичности, доступности, посильности обучения и др.
7. Определить, как осуществляется на уроке реализация методических принципов обучения: коммуникативности, ситуативности, устного опережения, учета родного языка, доминирующей роли упражнений и др.
8. Проследить, как учитель организует работу учащихся по овладению новым фонетическим, лексическим, грамматическим материалом.
9. Назвать способы закрепления и активизации в речи учащихся фонетического, лексического и грамматического материала.
10. Назвать типичные фонетические, лексические и грамматические ошибки учащихся, допущенные ими на уроке; виды и приемы контроля, используемые учителем на уроке, а также способы исправления ошибок учащихся в различных видах речевой деятельности.

11. Какие способы стимулирования, поощрения, порицания использует учитель?

12. Определить, как сочетаются групповые, коллективные и индивидуальные формы работы на уроке.

13. Как осуществлялась проверка домашнего задания? Как было задано домашнее задание на следующий урок?

14. Оценить применение ТСО, их целевое значение, виды упражнений, выполняемых с их помощью.

15. Осуществлялись ли межпредметные связи на уроке?

16. Устанавливалась ли связь обучения с жизнью на уроке?

17. Какие здоровьесберегающие технологии использовались на уроке?

18. Оценить такие качества учителя, как: педагогический такт, авторитет, организованность, наблюдательность, справедливость в требованиях и объективность в оценках, их аргументированность.

19. Охарактеризовать речь учителя: темп, правильность, выразительность и понятность учащимся, определить соотношение речи учителя и учащихся по времени.

20. Результативность урока: определить насколько достигнуты цели и задачи урока.

При написании анализа урока необходимо привести примеры упражнений, высказываний учителя и учащихся, подтверждающие ваши наблюдения и выводы.

Приложение 7

План-конспект урока иностранного языка

Схема оформления плана-конспекта урока:

Урок №

Дата _____ Класс _____
Тема раздела _____ Тема урока _____
Тип, вид и форма урока _____
Цели:
а) практический компонент (учебный) _____
б) воспитательный компонент _____
в) образовательный компонент (познавательный) _____
г) развивающий компонент _____
Сопутствующие задачи _____
Языковой материал _____
Речевой материал _____
Оснащение урока _____
Литература _____

Ход урока

Части , этапы урока	Время начала этапа; его продолжитель- ность	Задачи каждого этапа	Действия учителя (речевые и неречевые)	Действия учащихся (речевые и неречевые) Форма и режим работы	Учебный материал; опоры (вербальные и невербальны е)	Примечани я

Схема самоанализа урока:

1. Общие впечатления от урока. Результативность урока.
2. Трудности, возникшие при подготовке к уроку.
3. Основные положительные и отрицательные моменты урока.

4.Предложения по совершенствованию урока.

5.Профессиональное становление: от каких недостатков, встречавшихся ранее, удалось избавиться; имеет ли место повторение ошибок, какие знания и умения приобретены?

Приложение 8

Внеурочное мероприятие по иностранному языку

При подготовке внеурочного мероприятия следует помнить, что преемственность урока иностранного языка и внеурочных мероприятий по предмету не означает дублирования темы, форм и методов работы. Все предусмотренные программой темы включают подтемы, которые максимально могут быть приближены к интересам учащихся, к условиям и обстоятельствам их жизни. В анализе необходимо отразить подготовительный этап мероприятия. Подготовительная работа должна носить регулярный характер и проводиться в течение всей педпрактики.

Схема отчета о проведении зачетного внеурочного мероприятия по ИЯ:

- 1.Тема, форма и вид внеурочного мероприятия.
- 2.Цели и задачи проведения мероприятия.
- 3.План мероприятия.
- 4.Оборудование.
- 5.Использованная литература.
- 6.Анализ проведенного внеурочного мероприятия по схеме:
 - дата, время и место проведения мероприятия; класс(ы);
 - обоснование выбора данного мероприятия;
 - соответствие данного мероприятия возрастным особенностям учащихся;
 - связь внеурочного мероприятия с программным материалом (тематика, языковой материал);
 - как и в течение какого периода осуществлялась подготовка к мероприятию;
 - отношение учащихся к данному мероприятию (активность учащихся, их заинтересованность, равнодушие и т.п.);
 - качество исполнения;
 - степень реализации намеченных целей;
 - отзывы о проведенном мероприятии (учителя/ей, родителей, классного руководителя, одноклассников);

- выводы;
- значение мероприятия для дальнейшего профессионального становления практиканта.

Приложение 9

Нетрадиционный урок

Нетрадиционный урок – это учебное занятие, которое проходит в необычной обстановке и имеет нестандартную структуру. В обучении иностранным языкам нетрадиционные уроки имеют особое значение. Одна из важнейших задач учителя иностранного языка – максимально приблизить учебный процесс к реальному общению, что согласуется с коммуникативными целями обучения иностранному языку. В учебном процессе должна создаваться такая ситуация, в которой употребление изучаемого языка является естественным и свободным – таким, каким оно выступает в родном языке. Для решения этой задачи проводятся нетрадиционные уроки. Их методическая ценность заключается в том, что они носят неформальный, креативный характер, создают благоприятный психологический климат, ориентирующий учащегося на естественную коммуникацию. Такие уроки не являются жестко управляемыми со стороны учителя. Проведение нетрадиционных уроков также позволяет:

- обучать учащихся переносить усвоенные иноязычные навыки и умения в новый контекст;

- формировать у учащихся интерес и уважение к культуре родной страны и страны изучаемого языка;

- воспитывать культуру общения и потребность в практическом использовании языка в различных сферах деятельности;

- совершенствовать речевые навыки и умения, интеллектуальные и познавательные способности, развивать ценностные ориентации, эмоциональную сферу.

Существует множество видов нетрадиционных уроков, которые могут успешно использоваться в обучении иностранному языку. Необходимо выбрать такой вид урока, который будет стимулировать активную коммуникативно-познавательную деятельность учащихся, их творческий потенциал. К подготовке рекомендуется привлекать учащихся.

В практике обучения находят широкое применение следующие виды нетрадиционных уроков:

- интегрированные уроки, основанные на межпредметных связях (например, иностранный язык и литература – урок-литературная гостиная; иностранный язык и история – урок-экскурсия в прошлое; иностранный язык и география – урок-путешествие; иностранный язык и домоводство – урок-угощение и др.);
- уроки в форме соревнований и игр: урок-конкурс, урок-турнир, урок-эстафета, урок-деловая игра, урок-ролевая игра, урок-викторина;
- уроки, основанные на формах и видах, известных в общественной практике: урок-исследование, урок-расследование, урок-репортаж, урок-интервью, урок-презентация и т.д.;
- урок, имитирующие публичные формы общения: урок-пресс-конференция, урок-аукцион, урок-телепередача, урок-телемост, урок-бенефис;
- уроки-фантазии: урок-сказка, урок-сюрприз, урок-праздник;
- уроки, основанные на имитации деятельности учреждений и организаций: урок-суд, урок-дебаты, урок-ученый совет;
- уроки, заимствующие традиционные формы внеклассной работы: урок-КВН, урок-игра «Что, где, когда?», урок-спектакль, урок-концерт, урок-«Клуб знатоков», урок-игра «Поле чудес».

Схема отчета о проведенном нетрадиционном уроке ИЯ:

- 1.Тема, форма и вид урока.
- 2.Цели и задачи урока.
- 3.План урока.
- 4.Оборудование.
- 5.Использованная литература.
- 6.Анализ проведенного внеклассного мероприятия по схеме:
 - обоснование выбора данного урока;
 - соответствие материала и содержания урока возрастным особенностям учащихся;
 - связь нетрадиционного урока с программным материалом (тематика, языковой материал);
 - как и в течение какого периода осуществлялась подготовка к уроку;
 - привлечение учащихся к подготовке урока;
 - отношение учащихся к данному уроку (активность учащихся, их заинтересованность, равнодушие и т.п.);
 - качество исполнения;
 - степень реализации намеченных целей;
 - отзывы о проведенном уроке (учащихся, учителя/ей, классного руководителя, однокурсников, родителей);
 - выводы;
 - значение проведенного урока для дальнейшего профессионального становления практиканта.

Приложение 10

План-конспект воспитательного мероприятия и его анализ

Оформление титульного листа:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВПО Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумуллы
Кафедра педагогики
ТЕМА
анализ и план-конспект внеклассного воспитательного мероприятия
Выполнил: Ф.И.О. ИФОМК, курс, гр. Проверил: кл. рук. _____ преподаватель каф. педагогики _____
Уфа 2015

Схема оформления плана-конспекта
зачетного воспитательного мероприятия:

- 1.Тема и вид воспитательного мероприятия.
- 2.Цели и задачи проведения воспитательного мероприятия.
- 3.План проведения воспитательного мероприятия.
- 4.Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
- 5.Оборудование.
- 6.Литература.
- 7.Анализ воспитательного мероприятия по схеме:
 - Общие сведения: дата проведения мероприятия, школа, класс.
 - Психолого-педагогическое обоснование актуальности проводимого воспитательного мероприятия.
 - Уровень активности, самостоятельности детей в подготовке мероприятия.

- Анализ хода воспитательного мероприятия: реализация содержания мероприятия, выполнение поставленной задачи, что удалось, что не получилось? Что приобрели школьники в познавательном, духовном, нравственном развитии? Как учитывались возрастные особенности учащихся при проведении мероприятия?

- Общая оценка: соответствие результатов мероприятия поставленным целям; оценка мероприятия с точки зрения познавательной и воспитательной ценности подобранного материала; степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия; причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации; позиция классного руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия; значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

Приложение 11

Отзыв учителя иностранного языка о работе практиканта

В отзыве учитель дает оценку выполненной студентом учебной и внеклассной работы по иностранному языку, характеризуя его языковую и методическую подготовленность:

- планирование учебного процесса;
- проведение уроков различных типов и видов;
- коммуникативно-направленное предъявление и закрепление языкового и речевого материала;
- использование различных режимов работы;
- способность вызывать и поддерживать интерес учащихся к изучению иностранного языка;
- использование современных технологий и ТСО;
- профессионально значимые качества личности практиканта (трудолюбие, эмоциональная устойчивость, эмпатия, эрудиция, артистизм, увлеченность своим делом и творческий подход к нему, способность создавать благоприятный психологический климат на уроке и т.п.).

Желательно, чтобы учитель высказал пожелания по дальнейшему совершенствованию профессионально значимых навыков и умений студента.

Приложение 12

Отзыв классного руководителя о работе практиканта

В этом отзыве анализируется работа студента-практиканта в качестве помощника классного руководителя:

- объём и содержание выполненной работы;

- взаимоотношения с учащимися;
- отношение к своим обязанностям;
- степень активности, инициативности и самостоятельности практиканта;
- личностные качества студента (тактичность, коммуникабельность, доброжелательность, выдержанность, организованность, дисциплинированность и др.).

В отзыве даются рекомендации по дальнейшему профессиональному совершенствованию и саморазвитию практиканта.

Приложение 13

Рефлексивный самоанализ по итогам учебной практики

Примерная схема самоанализа:

1. Подготовка к педпрактике (как студент готовился к педпрактике).
2. Краткая характеристика базы практики (материальная база, образовательная система, педагогический коллектив, состав учителей иностранных языков, атмосфера в школе, отношение в школе к иностранному языку в целом).
3. Краткая характеристика групп (успеваемость в целом и по иностранному языку, в частности, соответствие уровня знаний учащихся, сформированности у них навыков и умений практического владения иностранным языком требованиям программы для данного этапа обучения).
4. Учебная работа и внеурочная работа по иностранному языку:
 - а) показать, насколько удалось связать теоретические положения обучения иностранным языкам с практикой преподавания;
 - б) определить сильные стороны своей обучающей деятельности;
 - в) указать, какие новые технологии обучения иностранному языку (в т.ч. и для учащихся) были внедрены в учебный процесс;
 - г) выявить недочеты своей обучающей деятельности, причины затруднений; пробелы в языковой и методической подготовке.
5. Воспитательная работа.
6. Научно-исследовательская деятельность.
7. Деятельность по развитию учащихся.
8. Влияние педагогической практики на профессиональное становление студента.
9. Основные направления деятельности по дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и саморазвитию.
10. Пожелания и предложения по улучшению подготовки, организации проведения педагогической практики.

Лиц. на издат. деят. Б848421 от 03.11.2000 г. Подписано в печать
Формат 60X84/16. Компьютерный набор. Гарнитура Times.
Отпечатано на ризографе. Усл. печ. л. – . Уч.-изд. л. –
Тираж экз. Заказ №

ИПК БГПУ 450000, г.Уфа, ул. Октябрьской революции, 3а

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Б2.О.03(П) ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Английский язык

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование *общепрофессиональных компетенций*:

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Индикаторы достижения:

ОПК.2.1. Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ

ОПК.2.2. Умеет использовать ИКТ в разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ

ОПК.2.3. Разрабатывает основные и дополнительные образовательные программы средствами ИКТ

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Индикаторы достижения:

ОПК.3.1. Демонстрирует знание содержания, форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК.3.2. Умеет определять и формулировать цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Индикаторы достижения:

ОПК.4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации

ОПК.4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей и проектирует их формирование

ОПК.4.3. Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

Индикаторы достижения:

ОПК.5.1. Демонстрирует знание образовательных результатов, обучающихся и методы, формы их оценки и контроля

ОПК.5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся

ОПК.5.3. Применяет различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся. Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Индикаторы достижения:

ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель или 342 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения педагогической практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Научно-исследовательская работа входит в обязательную часть учебного плана. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать методы работы с ресурсами, лингвистического, психолого-педагогического и методического характера для разработки программ и проектов образовательного характера в области преподавания иностранных языков;

уметь использовать современные источники информации, методики и информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач;

владеть навыками проведения экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования, моделирования педагогической деятельности на основе

применения современных методов и технологий.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция, в ходе которой студенты знакомятся с программой проведения практики. По завершению практики проводится итоговая конференция, на которой студенты выступают с докладами по результатам проведенного в период практики исследования.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Участие в установочной конференции по организации практики.
2. Ознакомление с программой практики.
3. Согласование с руководителем практики задания на период прохождения практики.
4. Ознакомление с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе.
5. Разработка научно-категориального аппарата исследования (актуальность, объект, предмет, гипотеза).
6. Теоретическое обоснование темы исследования
7. Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования Проектирование продукта (разработки) исследования
8. Систематизация и оформление результатов исследования
9. Представление отчета по преддипломной практике.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

В качестве базы практики выступает выпускающая кафедра, где обеспечивается формирование общепрофессиональной компетенции, связанной с осуществлением педагогической деятельности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор условий прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Арнольд, И. В. Лексикология современного английского языка : учебное пособие / И. В. Арнольд. - М.: Флинта, 2012. - Режим доступа: - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103311>
2. Дмитриева, И.В. Теоретическая грамматика английского языка=Theory of English Grammar : учебное пособие / И.В. Дмитриева, Н.П. Петрашкевич. - Минск : РИПО, 2017. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487909>
3. Мустафина Ф.Ш. Методика обучения иностранным языкам и воспитания: учебное пособие [Текст]/ Ф.Ш. Мустафина. – Уфа: Изд. БГПУ, 2016 – 294 с. (или [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76602>).

4. Стилистика английского языка = English Stylistics : учебное пособие : [12+] / Л.С. Крохалева, Т.Ф. Бурлак, С.Ф. Чистая и др. – Минск : РИПО, 2017. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487981>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.science-education.ru/>
2. <http://www.school.edu.ru/>
3. <http://www.biblioclub.ru>
4. www.ebiblioteka.ru
5. <http://www.oxfordjournals.org>
6. <http://www.journals.cambridge.org>
7. <http://www.online.sagepub.com>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения практики необходимо следующее оборудование: ноутбук, телевизор, мультимедиапроектор.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная

клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Обязанности студента в подготовительный период.

- 1) ознакомиться с содержанием настоящей программы;
- 2) принять участие в курсовом собрании-инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;
- 3) согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики.

В период прохождения практики.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в БГПУ им. М.Акумлы.

Обязанности студента:

- 1) составить индивидуальный план работы в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями руководителя организации от принимающей стороны;
- 2) ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами; кадровым составом структурного подразделения организации (штатное расписание, состав кадров, должностные права и обязанности и др.); организацией труда в подразделениях (организация рабочих мест, условия труда, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ); результатами работы (виды и содержание результата работы, критерии оценок результатов, причин эффективности или неэффективности работы), регламентирующими деятельность структурного подразделения организации (учреждения) и т.д.;
- 3) выполнить индивидуальное задание;
- 4) соблюдать правила внутреннего распорядка в ходе прохождения практики.

В период окончания практики:

- 1) составить отчет о прохождении практики и за три дня до ее окончания представить научному руководителю для предварительного изучения;
- 2) систематизировать указанные выше документы, приложив к ним разработанные учебно-методические материалы, и представить их научному руководителю от выпускающей кафедры;
- 3) прибыть на выпускающую кафедру для сдачи зачета в установленный срок.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Научный руководитель студента:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в

период практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты представляют индивидуальную ведомость студента-практиканта, отчет студента-практиканта о проделанной работе, отзыв научного руководителя на работу студента во время прохождения преддипломной практики. Форма отчетности для заполнения размещена в приложении 1.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Каким образом осуществлялся поиск теоретического материала по теме исследования?
2. Какие научные источники послужили методологической базой исследования?
3. В чем заключается новизна исследования?
4. Как отбирался материал для практического исследования?
5. Каким образом классифицировался собранный эмпирический материал?
6. Какие методические принципы были положены в основу разрабатываемого продукта?

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены следующими документами:

Текст выпускной квалификационной работы, включающий:

- теоретическую часть ВКР
- практическую часть ВКР
- методическую часть ВКР

В итоговой оценке учитываются полнота выполнения программы практики, отношение к обязанностям студента-практиканта, а также своевременная подготовка и отчет по итогам практики, качество отчетной документации.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (индивидуальная ведомость студента-практиканта, отчет студента-практиканта о проделанной работе, отзыв научного руководителя на работу студента во время прохождения преддипломной практики)

размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Никулина А.К., кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка БГПУ им. М. Акмуллы

Иксанова Р.М., кандидат филологических наук, доцент, заведующая кафедрой английского языка БГПУ им. М. Акмуллы

Эксперты:

Аитов В.Ф., доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка БГПУ им. М. Акмуллы

Амирова О.Г., кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка БГПУ им. М. Акмуллы

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА _____

Научный руководитель ВКР _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Само-оценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка научного руководителя в процентах выполнения, %	Подпись научного руководителя
1.	Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза)	ВКР, введение (3-5 страниц), тезаурус предметной области				
2.	Теоретическое обоснование темы исследования	ВКР, теоретическая часть исследования				
3.	Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	ВКР, анализ проведения и результатов экспериментальной работы				
4.	Проектирование продукта (разработки) исследования	ВКР, методическая часть работы				
5.	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант ВКР				
6.	Отчет по преддипломной практике (о работе над ВКР)	Выступление на итоговой конференции				

Итоговая оценка за выполнение научно-исследовательской работы – _____

(оценка прописью и в процентах)

(подпись) (ФИО научного руководителя)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв научного руководителя
на работу студента во время выполнения научно-исследовательской работы

База практики: _____

Тема ВКР, над которой работал студент во время практики: _____

Перечень заданий, выполненных практикантом:

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики:

Рекомендации студенту-практиканту: _____

Рекомендуемая оценка _____

Научный руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ
КОММУНИКАЦИЙ

Кафедра английского языка
Направление 44.03.01
Педагогическое образование
(уровень бакалавриата),
Направленность (профиль)
Английский язык
Заочная форма обучения
Семестр 7

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Тема исследования:

Научный руководитель:
К.ф.н., доц. О.Г. Амирова

Групповой руководитель:
К.ф.н., доц. А.К. Никулина

Дата представления _____

Дата защиты _____

Оценка _____

подпись научного руководителя

Уфа 2022

Отчет о научно-исследовательской работе
студента 4 курса
Иванова Ивана Ивановича

Научно-исследовательская работа осуществлялась на базе ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (кафедра английского языка) в 7 семестре 2022-2023 года (6 ЗЕТ)

Целью практики являлось формирование профессиональных компетенций:

- ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
- ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
- ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
- ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Задачи научно-исследовательской работы:

- формирование умения поиска и систематизации научной литературы по теме исследования;
- овладение основами разработки программно-методического обеспечения образовательного процесса по иностранным языкам в соответствии с потребностями профессионального контекста;
- развитие способности творчески подходить к научно-исследовательской деятельности;
- развитие навыков научно-исследовательской работы, овладение методами психолого-педагогического исследования и организации опытно-экспериментальной работы в условиях модернизации языкового образования.

В течение практики проводились консультации с научным руководителем, велась работа с информационными и справочными изданиями, анализировались теоретические источники по теме выпускной квалификационной работы, велась работа по систематизации фактического материала исследования.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Оценка научного руководителя в процентах выполнения, %	Подпись научного руководителя
1.	Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза)	ВКР, введение (3-5 страниц), тезаурус предметной области			
2.	Теоретическое обоснование темы исследования	ВКР, теоретическая часть исследования			
3.	Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	ВКР, анализ проведения и результатов экспериментальной работы			
4.	Проектирование продукта (разработки) исследования	ВКР, методическая часть работы			
5.	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант ВКР			
6.	Отчет по преддипломной практике (о работе над ВКР)	Выступление на итоговой конференции			

Итоговая оценка за выполнение научно-исследовательской работы

_____ (оценка прописью и в процентах)

_____ (подпись и ФИО научного руководителя)

Студент: _____ **Иванов Иван Иванович**

Групповой руководитель: _____ **Никулина Алла Константиновна**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Б2.В.01(П) ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Английский язык

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование профессиональной компетенции:

- способен осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по английскому языку в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования (ПК-1);
- индикаторы достижения - Планирует и осуществляет учебный процесс по английскому языку (ПК-1.2).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 8 недель или 432 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения педагогической практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Педагогическая практика относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и

развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

- знать** языковой материал, предъявляемый на разных ступенях обучения в СОО;
- уметь** отбирать языковой материал в соответствии с уровнем подготовки обучающихся и требованиями стандарта;
- владеть** навыками подачи учебного материала в соответствии с требованиями программы дисциплины.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Методическая:

- изучение тематического плана учителя ИЯ;
- посещение и анализ уроков;
- планирование и проведение уроков по ИЯ;
- подготовка и проведение внеклассного мероприятия по ИЯ, составление методической характеристики класса.

Профориентационная:

- подготовка и проведение профориентационной беседы со старшеклассниками.

I. Методическая работа

1. Изучить календарно-тематический план учителя ИЯ и наметить график проведения уроков (не менее 10 уроков).
2. Посетить и проанализировать не менее 8 уроков учителя/ей ИЯ.
3. Провести не менее 5 зачетных уроков по иностранному языку (по 2 профилю).
3. Представить план-конспект одного из проведенных уроков.
4. Провести внеурочное мероприятие/нетрадиционный урок по ИЯ.
5. Представить план-конспект внеурочного мероприятия/нетрадиционного урока.

II. Профориентационная работа

Провести беседу с учащимися об их профессиональных намерениях и организовать презентацию БГПУ им. М. Акмуллы.

III. Саморефлексия

Написать рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образования детей, выпускающая кафедра,

где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Иванченко, А.И. Практическая методика обучения иностранным языкам: методическое пособие: [16+] / А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2016. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574446>
2. Коньшева, А.В. Современные методы обучения английскому языку : учебное пособие : [16+] / А.В. Коньшева. – Минск : ТетраСистемс, 2011. – 304 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572874>
3. Мустафина Ф.Ш. Методика обучения иностранным языкам и воспитания: учебное пособие [Текст]/ Ф.Ш. Мустафина. – Уфа: Изд. БГПУ, 2016 – 294 с. (или [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76602>).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.rosuchebnik.ru>
2. www.prosv.ru
3. www.i-yazyki.ru
4. www.flsmozaika.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Ноутбук, CD-проигрыватель, телевизор, копировально-множительная техника, мультимедиапроектор, компьютерный класс, компьютерные программы, интерактивная доска, интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Педагогическая практика призвана способствовать развитию профессиональной компетенции будущих учителей английского языка. Прохождение практики предполагает последовательную реализацию четырех этапов: ознакомительного, основного, проверочного и заключительного.

1. Ознакомительный этап включает:

- участие в установочной конференции;
- знакомство с образовательной организацией, правилами ее внутреннего распорядка, администрацией, учителем английского языка;
- посещение всех уроков по расписанию в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей английского языка;
- планирование учебной, методической, воспитательной работы, знакомство с тематическим планом уроков по английскому языку и составление своего плана работы на период практики;
- разработка плана-графика зачетных уроков по английскому языку, внеклассного мероприятия и представление его групповым руководителям.

2. Основной этап включает:

- сбор материала и методическая разработка конспектов уроков по английскому языку и внеклассного мероприятия;
- проведение и последующий анализ и самоанализ пробных и зачетных уроков по английскому языку, внеклассного мероприятия/нетрадиционного урока;

- проведение профориентационного мероприятия.

4. Проверочный этап включает:

- подготовку отчетной документации;
- представление ее групповому руководителю.

3. Заключительный этап включает:

- обобщение и систематизацию материалов с последующим обсуждением результатов педагогической практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных

технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают контрольно-учетные книжки, план-конспект урока и внеклассного мероприятия. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как эффективнее выполнить задание по изучению необходимой документации учителя английского языка?
2. Как подготовить план предстоящего урока?
3. Как составить тематический план на четверть? На учебный год?
4. Как разработать дидактический материал по теме урока?
5. Как правильно осуществлять работу над грамматическими и речевыми ошибками?
6. Как правильно осуществить оценку сформированных навыков и умений?

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены следующими документами, которые студент обязан предоставить в течение 5 рабочих дней после прохождения производственной практики:

1. Заполненная Контрольно-учетная книжка по педагогической практике.
2. План-конспект одного проведенного урока.
3. План-конспект внеурочного мероприятия/ нетрадиционного урока по иностранному языку.
4. Письменный отчет о выполнении профориентационной работы.

В итоговой оценке учитываются полнота выполнения программы практики, отношение к обязанностям студента-практиканта, а также своевременная подготовка и отчет по итогам педагогической практики, качество отчетной документации.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку **«Отлично»** – практикант принял активное участие в установочной и итоговой конференциях по практике; все задания выполнены самостоятельно в полном объеме и на высоком уровне. Студент проявил высокую степень творческой активности, инициативы. Рекомендуемые отметки учителя иностранного языка и классного руководителя за практику – отличные. Нарушений дисциплины не имеется. Вся отчетная документация представлена на кафедру методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка в срок и хорошо оформлена.

Студент получает за практику оценку **«Хорошо»** – практикант принял участие в установочной и итоговой конференциях по практике; большая часть заданий выполнена самостоятельно и на хорошем уровне. Однако студент не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы. Рекомендуемые отметки учителя иностранного языка и классного руководителя за практику – хорошие. Нарушений дисциплины не имеется.

Вся отчетная документация представлена на методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка в срок и хорошо оформлена.

Студент получает за практику оценку «**Удовлетворительно**» – практикант не явился на установочную и итоговую конференции по практике, большинство заданий выполнены на недостаточно высоком уровне. Студент не проявил творческой активности, самостоятельности, инициативы. Рекомендуемые отметки учителя иностранного языка и классного руководителя за практику - удовлетворительные. Имеются отдельные нарушения дисциплины. Отчетная документация представлена на методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка несвоевременно и небрежно оформлена.

Студент получает за практику оценку «**Неудовлетворительно**» – практикант не явился на установочную и итоговую конференции. Студент не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике. Имеются серьезные нарушения трудовой дисциплины. Отчетная документация не представлена.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по разработанной форме приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Хасанова Р.Ф., кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ БГПУ им.М.Акмуллы,

Киреева З.Р., кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ БГПУ им.М.Акмуллы.

Эксперты:

Галимова Х.Х., кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ БГПУ им.М.Акмуллы,

Ризаева Л.М., кандидат педагогических наук, доцент ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет».

Приложение 1

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций для прохождения производственной практики

	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора	Сроки действия договора
1	МОУ Лицей № 5 Кировского района г.Уфа РБ	76пр-18	30.01.2017 - 30.01.2022
2	МБОУ СОШ № 117 с углубленным изучение иностранных языков ГО г.Уфа РБ	77пр-18	30.01.2017 - 30.01.2022
3	МБОУ Гимназия № 86 Орджоникидзевского района ГО г.Уфа РБ	213пр-18	07.06.2017 - 07.06.2022
4	МОУ СОШ № 108 Советского района ГО г.Уфа РБ	424 пр-10	02.09.2019 - 02.09.2024

План-конспект (технологическая карта) урока по ИЯ

Класс:

Дата проведения урока:

Предмет:

УМК:

Автор:

Тема учебного занятия:

Продолжительность учебного занятия:

Тип учебного занятия:

Цель урока:

Задачи урока:

Практические:

Образовательные:

Развивающие:

Воспитательные:

Оборудование, раздаточный, наглядный материалы:

Технологическая карта урока

Этап урока и его цели	Формируемые УУД	Содержание деятельности (взаимодействие)		Комментарий
		Действия педагога	Действия обучающихся	
1.Оргмомент. Цель:				
2.Фонетическая зарядка.				
3.Основная часть.				
4.Физкульт-минутка				
5. Организация закрепления пройденного материала				
6. Заключительная часть. Домашнее задание.				

7. Подведение итогов. Рефлексия.				
-------------------------------------	--	--	--	--

План-конспект внеклассного мероприятия по ИЯ

Класс:

Дата проведения:

Тема внеклассного мероприятия:

Продолжительность:

Форма мероприятия:

Цели:

Оборудование:

Технологическая карта внеклассного мероприятия

Этап мероприятия и его цели	Формируемые УУД	Содержание деятельности	
		Действия педагога	Действия обучающихся

Структура отчета о профориентационной работе

Отчет составляется в свободной форме по следующей схеме:

1. Краткое описание мероприятий, которые проводились в ходе профориентационной работы.
2. Источники (в том числе Интернет) и раздаточные материалы, использованные для достижения поставленных целей профориентационной работы.
3. Профессии, которыми учащиеся интересуются больше всего и вопросы, которые чаще всего задают.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М. АКМУЛЛЫ

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

кафедра методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ

ДНЕВНИК ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Английский язык

Студент (ка) _____

Группа _____

*Печатается по решению учебно-методического совета
Башкирского государственного педагогического университета
им. М.Акумлы*

Дневник по педагогической практике. – Уфа: Изд-во БГПУ,

Дневник предназначен для студентов-практикантов, бакалавров педагогического образования. В нем определяются цель, задачи, раскрывается содержание педагогической практики, представлены учебные задания и рекомендации по их выполнению. Особое внимание уделяется оформлению отчетной документации.

Составители:

В.Ф. Аитов, проф. кафедры методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ, БГПУ им. Акумлы.

З.Р. Киреева, к. п. н., доцент БГПУ им. М. Акумлы;

Р.Ф. Хасанова, к. п. н., доцент БГПУ им. М. Акумлы;

© Издательство БГПУ

Цели и задачи педагогической практики

Педагогическая практика предусмотрена учебным планом и является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки бакалавра педагогического образования.

Цель педагогической практики – формирование у студентов профессиональных компетенций, развитие способностей к выполнению задач в профессиональной и образовательной сферах.

Задачи педагогической практики:

- интеграция приобретенных знаний по языковым и психолого-педагогическим дисциплинам;
- развитие умений планирования и проведения уроков различных типов и организационных форм;
- развитие умений методического анализа уроков иностранного языка различных типов;
- развитие умений организации воспитательной работы и внеклассной работы по иностранному языку;
- моделирование, реализация и оценка элементов образовательного процесса;
- ознакомление с новыми образовательными технологиями; с передовым педагогическим опытом;
- овладение современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;
- развитие умения творческого применения полученных знаний на практике;
- формирование исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- формирование навыка анализа результатов своего труда;
- развитие устойчивого интереса к профессии учителя;
- формирование потребности самообразования и постоянного самосовершенствования.

Студенты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Руководители педагогической практики

1. Курсовой руководитель _____

2. Групповой руководитель _____

Место прохождения педагогической практики

База педпрактики _____

Директор _____

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Учитель английского языка _____

Прикрепленные классы _____

Перечень заданий и форма отчетности об их выполнении

Направление деятельности и задание	Форма отчетности	Комментарий студента
I. Методическая работа		
1. Изучить календарно-тематический план учителя ИЯ и согласовать график проведения уроков	Представить расписание уроков на кафедру методики преподавания ИЯ и 2-го ИЯ	
2. Проанализировать УМК по иностранным языкам, используемым в учебном процессе.	Письменный анализ УМК	
3. Проанализировать не менее 5 уроков учителей иностранного языка по каждому языку (Приложение 1,2).	Обсуждение уроков с учителями-методистами вместе с другими студентами-практикантами	
4. Сделать подробный письменный анализ одного урока учителя английского языка (Приложение 1, 2).	Письменный анализ уроков	
5. Провести 5 зачетных уроков по английскому языку	Планы-конспекты уроков, оценка и анализ учителем/групповым руководителем проведенных уроков в Дневнике	
6. Представить план-конспект 1-го из проведенных уроков по английскому языку	2 плана-конспекта уроков	
Произвести видеозапись и методическое обоснование (Приложение 3).	Видеозапись на CD-диске	
II. Внеурочная работа		
1. Подготовить и провести по английскому языку внеурочное мероприятие/нетрадиционный урок (Приложения 4).	Заполненный раздел по внеурочной работе или по организации нетрадиционного урока и план-конспект мероприятия/урока	
III. Профориентационная работа		
1. Провести беседу с учащимися старших классов об их профессиональных намерениях. 2. Организовать презентацию БГПУ и ИФОМК. (Приложение 5).	Письменный отчет о профориентационной работе в Дневнике	
IV. Саморефлексия		
Написать рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики	Заполнить соответствующие	

План учебно-методической работы по английскому языку

(заполняется в течение первой недели)

Дата	Класс	Тема урока/занятия	Отметка о выполнении	Подпись учителя ИЯ

План проведения внеурочных мероприятий

по английскому языку

(заполняется в течение первой недели)

Дата	Класс	Мероприятие	Отметка о выполнении	Подпись учителя ИЯ

Дневник проведенных зачетных уроков по английскому языку

Дата	Класс	Тема урока	Анализ урока	Отметка Подпись
Дата	Класс	Тема урока	Анализ урока	Отметка Подпись

Дата	Класс	Тема урока	Анализ урока	Отметка Подпись

Дата	Класс	Тема урока	Анализ урока	Отметк а Подпис ь

Дата	Класс	Тема урока	Анализ урока	Отметка Подпись

Дата	Класс	Тема урока	Анализ урока	Отметка Подпись

Проведение профориентационной работы

Дата _____ Класс(ы) _____

Количество учащихся, присутствующих на мероприятии _____

Формат встречи (классный час, собрание всей параллели, экскурсия в вуз и т.п.) _____

Продолжительность мероприятия _____

- Вопросы, которые задали учащиеся.

- Реакция учащихся на ваше выступление.

- Собственная оценка проведенного мероприятия.

- Отзыв учителя/классного руководителя о проведенном мероприятии.

(ФИО и подпись представителя школы, присутствовавшего на мероприятии)

Количественный отчет о выполненной работе

№	Виды работы	Кол-во
1.	Всего проведено практикантом уроков по английскому языку	
2.	Всего посещено уроков, в т.ч. • учителей иностранного языка • студентов-практикантов	
3.	Всего проанализировано уроков, в т.ч. • учителей иностранного языка • собственных (присутствующими на уроке) • студентов-практикантов	
4.	Проведено внеурочных мероприятий по английскому языку	
5.	Изготовлено наглядных пособий	
6.	Всего посещено внеурочных мероприятий по иностранному языку, в т.ч. • учителей • студентов-практикантов	
7.	Другие виды работы — — —	

Студент(ка) _____ (подпись)
“_____” _____ 2016 г.

(см. Приложение 6)

[illegible]

Учитель английского языка _____ (подпись)

Рефлексивный самоанализ итогов педагогической практики

(см. Приложение 7)

[illegible]

[illegible]

Студент(ка) _____ (подпись) “_____”
_____ 2016 г.

Отметки руководителей по итогам педагогической практики

отметка _____ подпись _____

1. Задания по методике обучения английскому языку

2. Задание по профориентационной работе _____

3. Оформление отчетной документации _____

4. Самоанализ _____

5. Трудовая дисциплина _____

Отчетная документация представлена *в срок / с опозданием*
(нужное подчеркнуть).

Итоговая отметка за педагогическую практику:

Групповой руководитель _____ (подпись)

Курсовой руководитель _____ (подпись)

“___” _____ 201__ г.

Приложения

Приложение 1

1. Посещение и анализ уроков учителей иностранных языков

В течение всей педагогической практики студенты посещают уроки в закрепленных классах по иностранным языкам. Цель наблюдений заключается в анализе методики работы учителей и осмыслении положительных сторон их работы, с тем, чтобы использовать лучшее на своих уроках. Необходимо проследить, как учитель организует работу учащихся, мобилизует их познавательную активность, общается с ними, какими методами и приемами достигаются цели урока на разных его этапах, как осуществляется воспитание и развитие школьников через обучение иностранному языку.

Схема фиксации хода урока:

Урок № _____

Дата _____
Учитель _____
Класс _____
Тема _____

Ход урока		Наблюдения
Деятельность учителя	Деятельность учащихся	

Схема анализа посещенного урока:

1. Каковы были цели урока и достигнуты ли они?
2. Что вам больше всего понравилось и почему?
3. Чему учащиеся научились на уроке?
4. Чем этот урок был полезен вам?
5. Что, как и почему, на ваш взгляд, можно было бы изменить на этом уроке с целью его совершенствования?

2. Схема анализа урока иностранного языка

I. Целенаправленность урока

1. Каковы учебные, воспитательные, познавательные и развивающие цели урока?
2. Была ли формулировка основной цели урока достаточно четкой, лаконичной и конкретной?
3. Отражала ли цель планируемый результат урока?
4. Какие задачи, реализующие намеченные цели, решались на разных этапах урока?
5. Насколько цели и задачи урока вписываются в цикл уроков по теме?
6. Как осуществлялось знакомство учащихся с целями урока?
7. Была ли формулировка целей осознана учащимися?
8. Привлекались ли учащиеся к формулировке целей урока?
9. Соответствовало ли содержание урока поставленным целям?

II. Структура урока

1. Какие этапы можно выделить?
2. Какова задача каждого этапа?
3. Какова продолжительность каждого этапа?
4. Насколько этапы урока связаны между собой?
5. Логично ли осуществлялся переход от одного этапа к другому?

III. Содержание урока

1. Какие речевые навыки и умения учащихся формировались на уроке?
2. Как учитель готовил учащихся к восприятию нового языкового материала (фонетического, грамматического, лексического)?
3. Учитывал ли учитель специфику вводимого языкового материала?
4. Насколько методически целесообразны приемы и способы введения нового языкового материала?
5. Как осуществлялась обратная связь при презентации нового материала?
6. Какие упражнения выполнялись учащимися для первичного закрепления нового материала?
7. Как сочеталась работа над новым материалом с повторением ранее изученного?
8. Как учитывался родной язык при работе над новым языковым материалом?

9. Какие виды речевой деятельности развивались на уроке? Каково их соотношение?
10. Как учитывалась специфика обучения различным видам речевой деятельности?
11. Какие типы упражнений использовались на уроке (языковые, условно-речевые, подлинно речевые)? Какие упражнения преобладали?
12. Были ли упражнения адекватны формируемым речевым навыкам и умениям?
13. Какова последовательность упражнений? Являлось ли каждое упражнение опорой для выполнения последующего?
14. Учитывал ли учитель воспитательный потенциал материала урока?
15. Осуществлялись ли межпредметные связи на уроке?
16. Устанавливалась ли связь обучения с жизнью на уроке?
17. В какой мере содержание учебных материалов, используемые приемы затрагивали интеллектуальную и эмоциональную сферы жизни учащихся?
18. Как осуществлялась проверка домашнего задания?

IV. Технология урока

1. Какие вербальные и невербальные стимулы (опоры) использовались на уроке? В какой мере они способствовали решению задач урока?
2. Как сочетались групповые, парные, индивидуальные формы работы?
3. Какие формы контроля использовались на уроке?
4. Как исправлялись речевые ошибки учащихся? Владеет ли учитель методом «коммуникативного» исправления ошибок?
5. Какие технические средства обучения использовались на уроке? Каково их целевое назначение? Было ли методически целесообразным применение на данном уроке?
6. Правильно ли использовался учебник в ходе урока? Как была организована работа с ним?
7. Какие вспомогательные средства применялись для достижения целей урока и насколько это было целесообразно?
8. Осуществлялось ли положительное подкрепление учебной деятельности учащихся для осознания ими успешности выполнения задания?
9. Использовались ли игровые элементы? Высока ли была их обучающая ценность?
10. В чем проявлялось здоровьесбережение учащихся?

V. Деятельность учащихся на уроке

1. Как обеспечивалась мотивация учения?
2. Как осуществлялась индивидуализация учебного процесса? Как учитывались личностные, субъектные и индивидуальные свойства учащихся?

3. Все ли учащиеся были вовлечены в процесс обучения и общения?
4. Все ли возможности были использованы для стимулирования речемыслительной активности учащихся?
5. Каким образом осуществлялось поступательное развитие деятельности учащихся?
6. Формировались ли у учащихся рациональные приемы учения?
7. Осуществлялся ли самоконтроль/взаимоконтроль учащихся?
8. Использовались ли элементы взаимообучения?
9. Организовывалась ли самостоятельная работа на уроке?

VI. Речевое и неречевое поведение учителя на уроке

1. Велся ли урок полностью на иностранном языке? Было ли оправдано переключение учителя на родной язык?
2. Соответствовала ли речь учителя требованиям, предъявляемым к дидактической речи (нормативность, аутентичность, адаптивность, выразительность, эмоциональность, вариативность, внятность, слышимость)?
3. Были ли установки учителя четкими, коммуникативно направленными, направляющими речемыслительную деятельность учащихся в нужное русло?
4. Какие невербальные средства общения и с какой целью использовал учитель?
5. Каково было соотношение речи учителя и учащихся по времени?
6. Какой стиль педагогического общения реализовался учителем на уроке: авторитарный или демократический? В чем конкретно это проявилось?
7. Что способствовало созданию атмосферы общения на уроке?
8. Как учитель создавал и поддерживал благоприятный (комфортный) психологический климат на уроке?

VII. Задание на дом

1. Каковы объем и содержание домашней работы?
2. Как работа в классе подготовила учащихся к выполнению домашнего задания?
3. Посильно ли домашнее задание для учащихся?
4. Когда было задано домашнее задание?
5. На каком языке было задано домашнее задание?
6. Насколько четким и подробным было объяснение домашнего задания? Разъяснил ли учитель учащимся способы его выполнения?
7. Были ли заданы индивидуализированные домашние задания?
8. Как связано домашнее задание с материалом следующего урока?

VIII. Результативность урока

1. Насколько достигнуты цели урока и решены ли соотнесенные с ними задачи?
2. Как достижение учебных целей способствовало реализации воспитательных, познавательных и развивающих целей?
3. Полностью ли выполнен намеченный учителем план урока?
4. Чему и в какой степени научились учащиеся, что нового узнали они на уроке?
5. Были ли привлечены учащиеся к подведению итогов урока?

6. Как оценена учебная деятельность учащихся на уроке в целом? Способствовала ли оценка деятельности учащихся осознанию ими достигнутых результатов?
7. Имела ли место аргументация выставленных учителем отметок?
8. Каково отношение учащихся к уроку в целом и отдельным его этапам?
9. Мотивировали ли результаты урока дальнейшую работу учащихся по изучению иностранного языка?

3. План-конспект урока иностранного языка и его методическое обоснование

Схема оформления плана-конспекта урока:

Дата _____ Класс _____
 Тема раздела _____ Тема урока _____
 УМК _____
 Тип, вид и форма урока _____

Цели:

- а) учебный компонент: _____
 б) воспитательный компонент: _____
 в) познавательный компонент: _____
 г) развивающий компонент: _____

Предполагаемые результаты:

- 1) предметные: _____
 2) личностные: _____
 3) метапредметные: _____

УУД:

- 1) личностные: _____
 2) регулятивные: _____
 3) коммуникативные: _____
 4) познавательные: _____

Языковой материал _____

Речевой материал _____

Оснащение урока _____

Литература _____

Ход урока

Этап урока. Цель. Прод-ть (мин)	Действия учителя (речевые и неречевые)	Действия учащихся (речевые и неречевые) Форма и режим работы	Учебный материал; вербальные и невербальные опоры	Результат деятельности

Схема методического обоснования проведенного урока:

1. Определить тип и вид урока, его познавательные, развивающие, воспитательные и учебные цели.
2. Выделить этапы урока, определить задачу и содержание каждого из них, оценить их взаимосвязь; указать, как организационно осуществлялся переход от одного этапа к другому; определить время, затраченное на каждый этап.
3. Выделить новый языковой материал урока, определить приемы объяснения значения, формы и употребления языкового явления.
4. Назвать виды речевой деятельности, развиваемые на уроке, и обосновать их соотношение, учитывая при этом цель урока и его тип.
5. Как учитывались возрастные и индивидуальные особенности учащихся, как устанавливался контакт с классом, поддерживалось внимание и интерес учащихся к материалу урока.
6. Как осуществлялась на уроке реализация дидактических принципов: сознательности, активности, наглядности, последовательности, систематичности, доступности, посильности обучения и др.?
7. Как осуществлялась на уроке реализация методических принципов обучения: коммуникативности, ситуативности, устного опережения, учета родного языка, доминирующей роли упражнений и др.
8. Обосновать организацию работы учащихся по овладению новым фонетическим, лексическим, грамматическим материалом.
9. Назвать способы закрепления и активизации в речи учащихся фонетического, лексического и грамматического материала.
10. Назвать типичные фонетические, лексические и грамматические ошибки учащихся, допущенные ими на уроке; виды и приемы контроля, использованные на уроке, а также способы исправления ошибок учащихся в различных видах речевой деятельности.
11. Какие способы стимулирования, поощрения, порицания использовались?
12. Как сочетались групповые, коллективные и индивидуальные формы работы на уроке?
13. Как осуществлялась проверка домашнего задания? Как было задано домашнее задание на следующий урок?
14. Какие технические средства обучения были применены, их целевое значение, виды упражнений, выполненные с их помощью.
15. Как осуществлялись межпредметные связи на уроке?
16. Устанавливалась ли связь обучения с жизнью на уроке?
17. Какие здоровьесберегающие технологии использовались на уроке?
18. Определить насколько достигнуты цели и задачи урока.
19. Что было реализовано на уроке в полной мере и что не было достигнуто?
20. Значение урока в плане профессионального роста?

3. Требования и рекомендации к видеоматериалу

Выберите подходящий урок (или фрагмент урока), приемлемый для записи, посоветовавшись предварительно с учителем АЯ и методистом. Это может быть фрагмент, в ходе которого вы активнее всего взаимодействуете со школьниками.

Продолжительность видеозаписи

1. Видеозапись фрагмента урока рекомендуется производить без пауз.
2. Продолжительность видеозаписи должна быть не менее 20 минут. Видеозапись может быть представлена:
 - а) фрагментом отдельного урока, который дает целостное представление об уроке или его фрагменте;
 - б) смонтированным вариантом видеозаписи урока или отдельного его фрагмента. Разрешается редактировать, удаляя длительные фрагменты однотипной работы учащихся.

Подготовка к видеосъемке

1. Разместите камеру на штативе в конце класса, за спиной обучающихся. В поле съемки обязательно должны попадать как учитель, так и школьники.
3. Освещение должно быть максимально ярким, источник освещения должен находиться перед учителем, а не за его спиной.
4. Предварительно оцените технические характеристики видеозаписывающего устройства и наличие требуемого объема памяти.
5. Предварительно проверьте качество видеозаписи звука, работу микрофона.
6. Попросите напомнить нажать кнопку «Запись».

Рекомендации по деятельности учителя/ студента-практиканта во время записи видеофрагмента

1. Видеофрагмент должен отражать взаимодействие с обучающимися на определенном этапе урока.
2. На видеозаписи не должна быть записана только ваша речь или только ответы школьников.
3. Задавайте вопросы, которые не предполагают однозначных ответов.
4. Пробуждайте школьников высказывать свои мысли, идеи, предположения, организуйте обсуждение.
5. Предоставляйте учащемуся время на обдумывание ответа, создавайте положительную атмосферу.
7. Давайте возможность обратной связи школьников с вами и друг с другом.

Комментарии к видеофрагменту

Внесите в информационную систему комментарии по видеоролику о демонстрируемых вами профессиональных компетенциях, трудовых действиях в определенный момент времени.

класс, дата, УМК, школа, город	Фамилия учителя/ студента	тема	компетенции	продолжительность записи

4. Внеурочное мероприятие по иностранному языку

При подготовке внеурочного мероприятия следует помнить, что преемственность урока иностранного языка и внеурочных мероприятий по предмету не означает дублирования темы, форм и методов работы. Все предусмотренные программой темы включают подтемы, которые максимально могут быть приближены к интересам учащихся, к условиям и обстоятельствам их жизни. В анализе необходимо отразить подготовительный этап мероприятия. Подготовительная работа должна носить регулярный характер и проводиться в течение всей подпрактики.

Нетрадиционный урок

Нетрадиционный урок – это учебное занятие, которое проходит в необычной обстановке и имеет нестандартную структуру. В обучении иностранным языкам нетрадиционные уроки имеют особое значение. Одна из важнейших задач учителя иностранного языка – максимально приблизить учебный процесс к реальному общению, что согласуется с коммуникативными целями обучения иностранному языку. В учебном процессе должна создаваться такая ситуация, в которой употребление изучаемого языка является естественным и свободным – таким, каким оно выступает в родном языке. Для решения этой задачи проводятся нетрадиционные уроки. Их методическая ценность заключается в том, что они носят неформальный, креативный характер, создают благоприятный психологический климат, ориентирующий учащегося на естественную коммуникацию. Такие уроки не являются жестко управляемыми со стороны учителя. Проведение нетрадиционных уроков также позволяет:

- обучать учащихся переносить усвоенные иноязычные навыки и умения в новый контекст;
- формировать у учащихся интерес и уважение к культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- воспитывать культуру общения и потребность в практическом использовании языка в различных сферах деятельности;
- совершенствовать речевые навыки и умения, интеллектуальные и познавательные способности, развивать ценностные ориентации, эмоциональную сферу.

Существует множество видов нетрадиционных уроков, которые могут успешно использоваться в обучении иностранному языку. Необходимо выбрать такой вид урока, который будет стимулировать активную коммуникативно-познавательную деятельность учащихся, их творческий потенциал. К подготовке рекомендуется привлекать учащихся.

В практике обучения находят широкое применение следующие виды нетрадиционных уроков:

- интегрированные уроки, основанные на межпредметных связях (например, иностранный язык и литература – урок-литературная гостиная; иностранный язык и история – урок-экскурсия в прошлое; иностранный язык и география – урок-путешествие; иностранный язык и домоводство – урок-угощение и др.);
- уроки в форме соревнований и игр: урок-конкурс, урок-турнир, урок-эстафета, урок-деловая игра, урок-ролевая игра, урок-викторина;
- уроки, основанные на формах и видах, известных в общественной практике: урок-исследование, урок-расследование, урок-репортаж, урок-интервью, урок-презентация и т.д.;
- урок, имитирующие публичные формы общения: урок-пресс-конференция, урок-аукцион, урок-телепередача, урок-телемост, урок-бенефис;
- уроки-фантазии: урок-сказка, урок-сюрприз, урок-праздник;
- уроки, основанные на имитации деятельности учреждений и организаций: урок-суд, урок-дебаты, урок-ученый совет;
- уроки, заимствующие традиционные формы внеклассной работы: урок-КВН, урок-игра «Что, где, когда?», урок-спектакль, урок-концерт, урок-«Клуб знатоков», урок-игра «Поле чудес».

План-конспект внеклассного мероприятия/нетрадиционного урока (см. Приложение 3)

Приложение 5

5. Отчет о проведении профориентационной работы

Цель проведения профориентационной работы с учащимися заключается в том, чтобы помочь школьникам сознательно и самостоятельно выбрать профессию и учебное заведение для продолжения обучения.

Профориентационная работа предполагает проведение с учащимися бесед(ы) об их профессиональных намерениях. Практикант на классном часе или собрании параллели предлагает учащимся старших классов интересную и насыщенную информацию о нашем вузе, о специальностях, которые можно здесь получить, о требованиях, предъявляемых к абитуриентам, и приглашает поступать учиться в наш университет. Необходимо позаботиться о наглядной агитации и рекламной продукции. Если возможно, желательно организовать слайд-шоу. Другими словами, следует сделать достойную презентацию нашего славного вуза – БГПУ им.М.Акуллы.

В отчете о выполнении этой работы следует включить следующую информацию о проведенном мероприятии:

- дата, класс, количество учащихся, присутствующих на мероприятии;
- формат встречи (классный час, собрание всей параллели и т.п.);
- продолжительность мероприятия;
- вопросы, которые задали учащиеся;
- реакция учащихся на ваше выступление;
- собственная оценка проведенного мероприятия.

К отчету необходимо приложить краткий отзыв учителя/классного руководителя о проведенном мероприятии. Приветствуется неоднократная организация подобных встреч. Возможно проведение презентаций совместно с другими практикантами, но в этом случае необходимо указать вклад каждого студента.

Приложение 6

6. Отзыв учителя иностранного языка о работе практиканта

В отзыве учитель дает оценку выполненной студентом учебной и внеклассной работы по иностранному языку, характеризуя его языковую и методическую подготовленность:

- планирование учебного процесса;
- проведение уроков различных типов и видов;
- коммуникативно-направленное предъявление и закрепление языкового и речевого материала;
- использование различных режимов работы;
- способность вызывать и поддерживать интерес учащихся к изучению иностранного языка;
- использование современных технологий и ТСО;
- профессионально значимые качества личности практиканта (трудолюбие, эмоциональная устойчивость, эмпатия, эрудиция, артистизм, увлеченность своим делом и творческий подход к нему, ответственность, самостоятельность, инициативность, способность создавать благоприятный психологический климат на уроке и т.п.);
- соблюдение трудовой дисциплины.

Желательно, чтобы учитель высказал пожелания по дальнейшему совершенствованию профессионально значимых навыков и умений студента.

7. Рефлексивный самоанализ по итогам педагогической практики

Примерная схема самоанализа:

1. Подготовка к педпрактике (как студент готовился к педпрактике).
2. Краткая характеристика базы практики (материальная база, образовательная система, педагогический коллектив, состав учителей иностранных языков, атмосфера в школе, отношение в школе к иностранному языку в целом).
3. Краткая характеристика групп (успеваемость в целом и по иностранному языку, в частности, соответствие уровня знаний учащихся, сформированности у них навыков и умений практического владения иностранным языком требованиям программы для данного этапа обучения).
4. Учебная работа и внеурочная работа по иностранному языку:
 - а) показать, насколько удалось связать теоретические положения обучения иностранным языкам с практикой преподавания;
 - б) определить сильные стороны своей обучающей деятельности;
 - в) указать, какие новые технологии обучения иностранному языку (в т.ч. и для учащихся) были внедрены в учебный процесс;
 - г) выявить недочеты своей обучающей деятельности, причины затруднений; пробелы в языковой и методической подготовке.
5. Воспитательная работа.
6. Научно-исследовательская деятельность.
7. Деятельность по развитию учащихся.
8. Влияние педагогической практики на профессиональное становление студента.
9. Основные направления деятельности по дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и саморазвитию.
10. Пожелания и предложения по улучшению подготовки, организации проведения педагогической практики.

МИНОБРАНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.01.01(У) Ознакомительная практика

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Английский язык»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование общепрофессиональных компетенций:

– Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)

индикаторы достижения:

ОПК.4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения

ОПК.4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей

ОПК.4.3. Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности

– Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, (ОПК-6)

индикаторы достижения:

ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК.6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности

ОПК.6.3. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

– Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

индикаторы достижения:

ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ

ОПК.7.2. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК.7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц. Продолжительность практики составляет 252 академических часа (4 $\frac{2}{3}$ недели). Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий

день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: в комплексном модуле «Общепрофессиональный модуль»

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

– теоретические основы организации процесса воспитания в сфере общего образования;

- современные диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;
- приемы, методы и методики учебно-воспитательной работы;
- новые образовательные технологии обучения и воспитания;
- особенности работы с обучающимися разного возраста.

уметь:

– эффективно использовать образовательные технологии в профессиональной деятельности в сфере общего образования;

– взаимодействовать с обучающимися, коллегами в процессе осуществления профессиональной деятельности;

- моделировать, реализовывать и оценивать элементы образовательного процесса;

- использовать в своей деятельности образовательные технологии;
- планировать деятельность коллектива;
- разрабатывать сценарии, планировать и проводить воспитательные мероприятия;

- вести текущую и отчетную документацию.

владеть:

- способами моделирования, реализации и оценки элементов образовательного процесса;

- современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;

- приемами, методами и методиками учебно-воспитательной работы;
- технологиями организации и проведения воспитательных мероприятий;
- навыками рефлексии.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- ознакомление с методиками и технологиями воспитания;
- ознакомление со спецификой педагогической деятельности классного руководителя;
- проведение воспитательных мероприятий, организация внеклассной воспитательной работы;
- работа с родителями;
- планирование воспитательного процесса;

- разработка внеклассных воспитательных мероприятий.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ. Практика проводится на базе образовательных учреждений, обладающих материально-техническим, научно-методическим и кадровым потенциалом для эффективной организации практики, с которыми заключен соответствующий договор.

Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение профессиональной педагогической деятельности.

Базы практик – общеобразовательные школы г.Уфы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

1. Педагогика в профессиональной подготовке бакалавра: учеб. пособие / МОиН РФ, ФГБОУ ВПО БГПУ им. М. Акмуллы ; [Н. С. Сытина, А. Т. Арасланова, Л. П. Гирфанова и др.; под ред. Н. С. Сытиной]. - Уфа : БГПУ, 2014

2. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 3. Теория и методика воспитания. - - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827)

3. Педагогика: Учебник для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей : учебник / под ред. П.И. Пидкасистый. - 5-е изд., допол. и перераб. - М. : Педагогическое общество России, 2008. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

5. <http://pedlib.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций аудитории должна быть оборудована мультимедийным проектором и экраном, остальное обеспечение предоставляется школой – базой практики

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по базовым площадкам практики;
- составление индивидуального плана работы на период практики.

Производственные этапы:

1-й этап.

- знакомство с образовательным учреждением, правилами его внутреннего распорядка, администрацией, классным руководителем;
- закрепление за классом, знакомство с классным руководителем;
- посещение всех уроков в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся;
- планирование воспитательной работы, знакомство с планом воспитательной работы классного руководителя и составление собственного плана;

- диагностика классного коллектива, составление их характеристик.
- разработка собственного плана-графика воспитательных мероприятий и представление его групповому руководителю;
- по результатам проведенной диагностики составить письменную характеристику класса;
- разработать план воспитательной работы.

2-й этап.

- посетить уроки в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей-предметников;
- провести классный час;
- осуществить анализ и самоанализ его результатов.
- оформить письменный анализ проведенного классного часа;
- разработать конспект внеклассного воспитательного мероприятия;

3-й этап

- провести внеклассное воспитательное мероприятие;
- осуществить анализ и самоанализ его результатов;
- ознакомиться с планом работы классного руководителя с родителями обучающихся класса;
- осуществить целеполагание и планирование выступления на родительском собрании.
- оформить письменный анализ проведенного классного часа;
- разработать конспект выступления на родительском собрании.

4-й этап

- посетить уроки по расписанию в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей-предметников;
- выступить на родительском собрании обучающихся класса по проблемной тематике.

Завершающий этап (обработка и анализ полученной информации)

- получить письменные отзывы классного руководителя и курсового руководителя практики
- оформить всю отчетную документацию по итогам прохождения педагогической практики;
- подготовит отчетное выступление, фото-видеоотчет, отражающие ход и результаты практики;
- выступить на итоговой конференции, обменяться впечатлениями и опытом практической воспитательной работы с однокурсниками, выслушать замечания и пожелания преподавателей.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акумиллы , и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от кафедры:

1. Дневник практики.
2. План воспитательной работы на период практики.
3. Характеристика коллектива.
4. Характеристика личности.
5. Конспект зачетного воспитательного мероприятия.
6. Письменный самоанализ воспитательного мероприятия.
7. Письменный анализ посещенного воспитательного мероприятия.
8. Отчет о практике.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции, на которой заслушиваются бакалавры. Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики с учетом самооценки студента и оценки, выставленной классным руководителем.

Общие критерии оценивания и шкалы оценивания, подходы к определению уровня сформированности компетенций, приведенных в разделе 1 данной программы, определяются утвержденным Порядком формирования фонда оценочных средств.

Оценка по защите итогов практики проставляется руководителем практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в Дневнике по практике: план воспитательной работы на период практики; характеристика коллектива; характеристика личности, конспект зачетного воспитательного мероприятия; письменный самоанализ воспитательного мероприятия; письменный анализ посещенного воспитательного мероприятия; отчет о практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- как правильно организовать классный час?
- какие особенности следует учитывать при проведении внеклассного воспитательного мероприятия?
- какие вопросы целесообразно обсуждать на родительском собрании?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требуемые задания

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если не выполнены более половины требуемых заданий.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

– полнота и качество заполнения отчетной документации (дневника практики, плана воспитательной работы; характеристики коллектива, конспекта зачетного классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия; письменного самоанализа классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной ат-

тестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике – дневник практики, который размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы. Арсланова М.Н.

к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы. Султанова Л.Ф.

Эксперты:

к.п.н., профессор, зав.кафедрой педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы Сытина Н.С.;

к.п.н., доц., зав. кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Бахтиярова В.Ф.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей № 21» ГО г. Уфа РБ	№ 258 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
2.	МБОУ СОШ №45	№ 259 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
3	МАОУ Гимназия №91 ГО г. Уфа РБ	№ 259пр-10 от 06.03.2019	06.03.2024

Формы отчетности по практике

Характеристика коллектива

1. Краткое описание учебного заведения в целом (город, район, статус учебного заведения, количество классов, состав учащихся, и т.д.)

2. Общие сведения о классе (численность учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей, и т.д.).

3. Официально-деловые отношения в классе.

План работы, поручения, их выполняемость; учет интересов учащихся, общественные дела, их направленность; организация вечеров, конкурсов, экскурсий и т.д.).

4. Межличностные отношения в классе.

а) товарищество и дружба в группе.

Неофициальные лидеры, характер их влияния на группу, его причины, отношение к "вожакам" официальных лидеров; наличие "отверженных", возможные пути изменения отношения к ним товарищей; нейтральные.

Взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в делах группы). Причины уважения и неуважения учащихся друг с другом. Дружеские пары и их характеристики по учебе, дружбе, интересам. Уровень группового сознания, моральные нормы. Отношения учащихся с классным руководителем, с отдельными преподавателями. Традиции в классе, проведение массовых мероприятий, праздников, вечеров; участие в них учащихся. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;

б) эмоциональный фон класса, настроения в учебной деятельности, труде, общественных мероприятиях, развлечениях и во время отдыха.

в) коллективные переживания успехам и неудачам одноклассников, событиям внутри страны и за рубежом.

г) требовательность друг к другу, морально-аморальным поступкам одноклассников, сверстников, взрослых, младших. Осуждение антиобщественных явлений (пьянства, драк, воровства), одобрение заслуживающих уважение поступков взрослых, сверстников, учащихся младших классов. Требовательность к себе.

д) исполнительность, скромность, отзывчивость, общительность учебного коллектива. Дисциплина.

5. Учебная деятельность коллектива:

а) успеваемость: отличники, неуспевающие. Причины. Перспективы ликвидации отставания по учебе. Взаимопомощь по учебе.

б) культура поведения в классе. Избирательность. Отношение к предметам. Причины. Наличие факультативов, их роль, отношение учащихся к ним.

в) отношение учащихся к домашним заданиям. Своевременность, аккуратность, результативность выполнения домашних заданий. Взаимная помощь. Отношение учащихся к дополнительным занятиям, консультациям.

6. *Общественно-полезный труд.*

Трудовые навыки и умения. Отношения к труду. Индивидуальные особенности отношения к труду. Участие класса в различных видах общественно-полезного труда. Энтузиазм и пассивность. Результаты. Виды общественно-полезного труда, в которых участвовали учащиеся. Оценка результатов.

7. *Жизнь членов коллектива вне учебного заведения:* друзья, интересы, увлечения. Посещение кино, театров, музеев, количество и результативность. Спорт в жизни класса. Чтение художественной литературы, тематика. Художественная самодеятельность. Культурные запросы, включая моду.

8. *Общие выводы.*

Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации.

К характеристике прилагаются материалы, полученные через анкеты, тесты, беседы и т.п.

Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики личности

1. Общие сведения
2. Сведения о родителях, составе семьи, жилищных и материальных условиях, взаимоотношениях в семье, отношение к учащемуся со стороны родителей и других родственников.
3. Отношение к учебной деятельности (*заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное*). По каким предметам испытывает затруднения. Выполнение школьного режима и правил поведения на уроках. Отношение к домашним заданиям.
4. Участие в общественной жизни коллектива. Как относится к мнению коллектива, коллективным требованиям (*доброжелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно*); пользуется ли авторитетом в коллективе; имеет ли друзей в своем классе, вне класса; в каком качестве участвует в делах класса (*активный участник, пассивный исполнитель, организатор, дезорганизатор, не участвует*);
5. Стиль отношений со сверстниками (*спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый*);

6. Реакция на критические замечания и оценки (*спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая*);
7. Как выполняет поручения;
8. Направленность личности, круг интересов, идеалы;
9. Общие выводы. Рекомендации по работе с обучающимся.

Схема плана-конспекта воспитательного мероприятия

Министерство образования и науки ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы» кафедра _____ ТЕМА воспитательного мероприятия план-конспект воспитательного мероприятия/ Выполнил: Ф.И.О. ф-т, отдел-е, курс, гр. Проверил: кл. руководитель _____ преподаватель каф. педагогики _____ Уфа 20..

Общие сведения: школа(вуз, факультет), класс (группа),

Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа

Оформление плана-конспекта:

1. Тема воспитательного мероприятия (занятия).
2. Цель и задачи воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Литература.

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения.

Школа, класс, вид работы, дата проведения, тема проведенного вне-классного мероприятия.

Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы; его соответствие возрастным особенностям класса).

2. Цели и задачи мероприятия.

3. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям школьников.

4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия детей в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.

5. Анализ хода мероприятия:

- нравственная и общественно-полезная направленность содержания;
- разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.) в ходе мероприятия,

- эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам: характер взаимоотношений / «Учителя-учащиеся», «учащиеся-учащиеся», «родители-учащиеся», «учащиеся-учителя»/, которые складывались во время подготовки и проведения;

- забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;

- активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.

6. Особенности личности воспитателя (студента) убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знанием моральных качеств своих учеников и их мотивации.

7. Общая оценка.

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.

Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

Степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия.

Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

Позиция классного руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия.

Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.