

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

для направления подготовки

37.03.01 Психология

направленность (профиль) «Социальная психология»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- развитие общекультурной(ых) компетенции(й):
 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
 - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).
- формирование общепрофессиональной компетенции:
 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- формирование профессиональной(ых) компетенции(й):
 - способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики, студент должен:

Знать:

- специфику профессиональной деятельности психологов в различных сферах;
- основные направления и задачи в работе практического психолога.

Уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- проводить библиографическую и информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач, оформлении отчетов.

Владеть:

- навыками анализа своей деятельности с целью осознания собственных профессиональных качеств, интересов и склонностей, и развития способности к самоорганизации и самообразованию;
- системой методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики;
- навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (в начале практики проводится установочная конференция в форме лекции), индивидуальных консультаций при оказании методической помощи обучающимся.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

– знакомство с деятельностью организации, с ее структурой и функциями, с ролью и местом психологической службы или психолога в ее структуре и составление предварительного плана работы;

– знакомство с содержанием документов, регламентирующих деятельность психолога, и

представление необходимой информации, в том числе и с применением информационно-коммуникационных технологий;

–наблюдение за различными видами деятельности психолога (педагогической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей, просветительской, профилактической), которые определяются профилем учреждения (организации) и составление психологического портрета профессионала-психолога на основе проведенного наблюдения и с применением информационно-коммуникационных технологий;

–выполнение студентами-практикантами профессиональных поручений психолога с использованием имеющихся профессиональных знаний, умений и навыков для отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов и для формирования способности к самоорганизации и самообразованию;

–самонаблюдение и анализ собственных профессиональных интересов и склонностей, составление психологического эссе на тему «Я – психолог» для формирования способности к самоорганизации и самообразованию;

–ведение дневника практики, содержащий описание и анализ ежедневной деятельности студента для формирования способности к самоорганизации и самообразованию;

–участие в подготовке и представлении устного (группового / коллективного) отчета по итогам учебной практики для формирования способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве баз практики могут выступать преимущественно образовательные организации общего образования, психологические центры, среднеспециальные образовательные учреждения, медицинские учреждения, организации, занимающиеся правоохранительной деятельностью и др., где обеспечивается наблюдение за просветительской, диагностической, консультативной, развивающей, коррекционной и другими видами деятельности психолога (в зависимости от профиля учреждения / организации) и участие студентов по ассистированию в профессиональной деятельности психолога по его запросу.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета

(<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Дубровина, О.И. Основы профессиональной деятельности психолога [Электронный ресурс]: учебное пособие: [16+] / О.И. Дубровина, Т.С. Шевцова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2012. – 216 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572181> (дата обращения: 07.05.2020).
2. Ежова, Н.Н. Настольная книга психолога-практика [Электронный ресурс]: руководство по использованию теории на практике / Н.Н. Ежова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 333 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271551> (дата обращения: 07.05.2020).

дополнительная литература:

1. Ежова, Н.Н. Справочник практического психолога [Электронный ресурс]: практическое пособие / Н.Н. Ежова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 381 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271553> (дата обращения: 07.05.2020).
2. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики [Электронный ресурс]: организация, методические указания, диагностические средства / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова; Министерство образования и науки РФ. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (дата обращения: 07.05.2020).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- <http://biblioclub.ru/>
- <http://dic.academic.ru/>
- <http://eLIBRARY.ru/>
- <http://ibooks.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо наличие кабинета психолога для проведения индивидуальных консультаций с необходимыми методическими материалами, возможно наличие кабинета для групповых (тренинговых, лекционных) занятий, наличие комнаты психологической разгрузки.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Рекомендуемые этапы проведения практики и рекомендуемая последовательность выполнения заданий

1 день	<i>Организационный (подготовительный) этап:</i> участие в установочной конференции знакомство с целями и задачами практики, требованиями к оформлению отчетной документации, составление предварительного плана практики
со 2 по 11 день	<i>Учебно-ознакомительный (основной) этап:</i> знакомство с деятельностью организации, с ее структурой и функциями, с ролью и местом психологической службы или психолога в ее структуре; знакомство с содержанием документов, регламентирующих деятельность психолога; наблюдение за деятельностью психолога, специфических условий его работы в различных организациях; выполнение студентами-практикантами профессиональных поручений психолога с использованием имеющихся профессиональных знаний, умений и навыков; самонаблюдение и анализ собственных профессиональных интересов и склонностей; ведение дневника практики
12 день	<i>Аналитический (заключительный) этап:</i> составление отчетной документации по практике, подготовка к заключительной конференции, участие в заключительной конференции

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются

руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации / от БГПУ им. М. Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации / в учреждении (организации)).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1. Заполненный журнал учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студента, включающий:
 - а) краткий план работы студента в учреждении (организации);
 - б) подробный аналитический отчет о прохождении учебной практики по предложенной схеме с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;
 - в) заполненный аттестационный (оценочный) лист (на базе практики заполняется и заверяется подписью психолога учреждения (организации) и печатью).
2. Заполненный дневник учебной практики, содержащий описание и анализ ежедневной деятельности студента.
3. Психологический портрет профессионала-психолога в конкретной сфере деятельности (образовании, здравоохранении, правоохранительных органах, социальной сфере и др.).
4. Психологическое эссе на тему «Я – психолог», содержащее анализ собственных профессиональных интересов и склонностей.
5. Копии документов и иллюстративные материалы (должностные инструкции психологов, план работы психологической службы/психолога, статистические данные и др.), отражающие специфику деятельности психолога в различных учреждениях (организациях).
6. Итоговый аттестационный (оценочный) лист, заполненный руководителем практики от университета.

Рекомендации к заполнению и оформлению отчетной документации по практике

Аналитический отчет о прохождении практики необходимо представить, отвечая на следующие вопросы

Примерные вопросы для письменного аналитического отчёта

1. В каких организациях и учреждениях проходила учебная практика?
2. Какую роль и место занимает психологическая служба или психолог в данных организациях и учреждениях?
3. С какими видами деятельности психолога Вам удалось познакомиться?
4. Удалось ли выполнить план учебной практики в полном объеме?
5. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?
6. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
7. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
8. Какие знания, умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
9. Осознали ли Вы собственные профессиональные качества, интересы и склонности в процессе практики?
10. Какие задачи по саморазвитию Вы перед собой ставите?
11. Какие вопросы, связанные с организацией и проведением учебной практики студентов, требуют, на Ваш взгляд, уточнения и совершенствования? Укажите возможные направления совершенствования учебной практики.

Порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику

Аттестация по практике подводится на итоговой конференции по практике, на которой заслушиваются устные групповые отчеты студентов о качестве ее прохождения. На основании обсуждения результатов выставляется дифференцированная оценка.

К выступлению на итоговой конференции допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Выступление включает устный публичный отчет студента-практиканта или подгруппы студентов (н/р, в количестве 7-8 человек), на который ему (им) отводится 7-8 минут, ответы на вопросы руководителя практики. Устный отчет студента должен раскрывать цели и задачи практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- 1) степень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций в результате учебной практики;
- 2) обязательное прохождение всех этапов практики, участие в установочной и итоговой конференциях;
- 3) объем проделанной работы;
- 4) умение творчески применять теоретические знания в практической деятельности;
- 5) качество выполнения всех заданий, аналитического отчета и выводов;
- 6) степень самостоятельности студентов при выполнении всех форм работы;
- 7) выполнение работы в установленные сроки и своевременность предоставления документации.

Итоговая аттестация по практике выставляется руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку выполненной работы студента, а также оценку по соблюдению трудовой дисциплины и профессиональной этики во время прохождения практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вариативными заданиями, которые формулируются руководителем практики от профильной организации (от базы практики) и отражаются в рабочем графике (плане) проведения практики и в аттестационном (оценочном) листе.

Примеры типовых заданий на текущий контроль практики:

1. Участие в отборе диагностических методик и проведении психодиагностики в качестве респондента или психолога с последующей математической обработкой и интерпретацией результатов.
2. Участие в различных видах групповой работы, проводимой на базе практики (тренингах, семинарах, лекциях и пр.).
3. Участие во внеаудиторной работе психолога в образовательном учреждении (тренинг, классный час, индивидуальная беседа с учащимися и пр.).
4. Участие в профилактической или просветительской деятельности по запросу базы практики (устное сообщение, презентация, стенгазета, информация в сети Интернет и пр.).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования в дополнение к проверке отчетной документации:

1. Как правильно организовать внеаудиторную работу психолога в образовательном учреждении (тренинг, классный час, индивидуальная беседа с учащимися)?
2. Какова последовательность отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов? Какие моменты необходимо при этом учитывать?
3. Как организовать работу в школьном коллективе (классе) при проведении групповой работы в форме тренингов?
4. Какая математико-статистической обработкой данных была проведена и как она была организована?
5. Какая самоорганизация потребовалась в процессе прохождения практики и как она была реализована?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент в срок и на достаточном уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность,

творческий подход в применении теоретических знаний в практической деятельности, способность к анализу своей деятельности, умение выделять основное. Участвовал в подготовке и подведении итогов практики во время отчетной конференции. Отчетная документация представлена в срок, нет существенных замечаний по ее оформлению и содержанию. В психологическом портрете профессионала-психолога выделены профессиональные качества и умения психолога, необходимые ему в различных сферах деятельности. В психологическом эссе «Я – психолог» раскрыты собственные профессиональные интересы, отмечены профессиональные склонности к той или иной сфере деятельности, показаны пути развития своих качеств и умений. Подробный аналитический отчет содержит выводы и рекомендации.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> В процессе выполнения заданий по практике проявил: – умение самостоятельно решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов и приемов; – умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при этом проявляя творчество и инициативу; – умение творчески решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – навыки анализа своей деятельности с целью осознания собственных профессиональных качеств, интересов и склонностей, и развития способности к самоорганизации и самообразованию; – навыки самостоятельного отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> В процессе выполнения заданий по практике проявил: – способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических	Хорошо	70-89,9

	й деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения; – умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; – владение системой методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики; – умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Представление материалов по практике в пределах поставленных задач теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, журнал по практике – приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

преподаватель кафедры общей и социальной психологии А.Н. Нугаева.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

к.психол.н., доцент кафедры прикладной психологии и девиантологии В.В. Курунов.

к.ф.н., доцент кафедры общей и социальной психологии Г.В. Митина.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ Школа №34 ГО г. Уфа	№466 пр-18 от 05.04.2018 г.	05.04.2023*
2.	МБОУДО ЦПП МСП «Семья» г. Уфы	№93 пр-18 от 16.02.2017 г.	16.02.2022*

Формы отчетности обучающихся по практике

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М.АКМУЛЛЫ»**

Факультет психологии

Кафедра общей и социальной психологии

**ЖУРНАЛ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

Ф.И.О. студента _____

Направление профессиональной подготовки 37.03.01 – Психология

Курс _____ **Группа** _____

Сроки практики с «____**»** _____ **по «**____**»** _____ **20** ____ **года**

Место прохождения практики

Организация (учреждение) _____

Организация (учреждение) _____

Руководители практики

Руководитель практики от БГПУ им. М. Акмуллы _____

Руководитель базы практики _____

Руководитель базы практики _____

Практика является неотъемлемым компонентом основной образовательной программы высшего профессионального образования, важнейшей частью профессиональной подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 – «Психология».

Цель учебной практики: формирование профессиональных и общекультурных компетенций в процессе ознакомления со спецификой работы психолога в учреждениях и организациях различного типа, создание смыслообразующей мотивации профессионального развития у студентов-психологов.

Задачи практики:

- 1) формирование первичных профессиональных умений;
- 2) осознание себя как представителя профессионального сообщества;
- 3) закрепление знаний, полученных в процессе первого года обучения;
- 4) социально-психологическая адаптация к условиям будущей профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие *общекультурные (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:*

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2).

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика предполагает ознакомление студентов с основными видами учреждений и организаций, в которых осуществляет свою профессиональную деятельность психолог, а также её видами, формами и содержанием.

Для прохождения практики студенты направляются в образовательные организации (дошкольные, общего среднего образования, среднего и высшего профессионального образования), центры психолого-медико-социального сопровождения, медицинские учреждения, правоохранительные органы, консалтинговые компании и пр.

За период практики студенту предоставляется возможность познакомиться с двумя и более учреждениями и организациями. Направление на базы практики может носить как коллективный, так и индивидуальный характер.

Содержание заданий на разных базах практики состоит из основной и вариативной части. Задания основной части в полном объеме выполняются на всех базах практики. Вариативные задания также являются обязательными для исполнения, но не на каждой базе, а с учетом специфики посещаемого учреждения или организации.

Этапы прохождения практики	Формируемые компетенции
<i>Организационный (подготовительный) этап:</i> знакомство с программой практики, составление плана работы на практике	ОК-7
<i>Учебно-ознакомительный (основной) этап:</i> знакомство, наблюдение и анализ деятельности психолога в различных организациях	ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
<i>Аналитический (заключительный) этап:</i> составление отчетной документации.	ОК-7, ОПК-1

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Организационный этап (1 день практики).

1. Участие в установочной конференции.
2. Ознакомление с целями, задачами и содержанием учебной практики, требованиями к оформлению отчетной документации, критериями оценки.
3. Собеседование с групповыми руководителями практики и составление предварительного плана работы.
4. Инструктаж по технике безопасности.

Учебно-ознакомительный этап (2-11 день практики)

Основные задания

1. Знакомство с учреждением (организацией):
 - полное название;
 - вид основной деятельности;
 - структура и функции;
 - история учреждения (организации);
 - наличие психологической службы (психолога);
 - роль и место психологической службы или психолога в структуре учреждения (организации).
2. Ознакомление с организацией деятельности психологической службы (психолога):
 - рабочий день психолога;
 - должностные обязанности психолога;
 - специфика условий работы в зависимости от типа учреждения (организации);
 - кабинет психолога, его оснащение;
 - основные виды деятельности психолога, пропорциональность их распределения;
 - контингент, с которым работает психолог, его численность;
 - планирование работы психолога в течение дня;
 - основные документы, регламентирующие деятельность психолога, нормативно-правового и профессионального характера;
 - документация, которую ведет психолог.
3. Ознакомление с содержанием деятельности психологической службы (психолога):
 - основные направления работы психолога;
 - формы (индивидуальная, групповая) и методы работы психолога;
 - специфика содержания деятельности психолога в конкретном учреждении (организации) в зависимости от вида их основной деятельности.
4. Наблюдение за различными видами деятельности психолога (педагогической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей, просветительской, профилактической).
5. Выполнение студентами-практикантами профессиональных поручений психолога с использованием имеющихся профессиональных знаний, умений и навыков.
6. Ежедневное ведение дневника практики.

Вариативные задания

1. Участие в отборе диагностических методик и проведении психодиагностики в качестве респондента или психолога с последующей математической обработкой и интерпретацией результатов.
2. Участие в различных видах групповой работы, проводимой на базе практики (тренингах, семинарах, лекциях и пр.).
3. Участие во внеаудиторной работе преподавателя психологии в образовательном учреждении (тренинг, классный час, индивидуальная беседа с учащимся и пр.).

4. Участие в профилактической или просветительской деятельности по запросу базы практики (устное сообщение, презентация, стенгазета, информация в сети Интернет и пр.).
5. Участие в профориентационной работе с учащимися старших классов.
6. На основании наблюдения за деятельностью психолога и проведения библиографической и информационно-поисковой работы, составление психологического портрета профессионала для конкретной сферы деятельности (образовании, здравоохранении, правоохранительных органах, государственного и муниципального управления, социальной сфере и др.).
7. Ассистирование деятельности психолога при подготовке и проведении различных видов профессиональной деятельности.
8. Анализ этических норм и правил в профессиональной деятельности психолога.
9. Самонаблюдение и анализ собственных профессиональных интересов и склонностей.

Аналитический этап (12 день)

1. Написание эссе на тему «Я – психолог».
2. Подготовка письменного аналитического отчета по итогам практики.
3. Подготовка отчетной документации.
4. Подготовка презентации и/ или выступления на итоговой конференции.
5. Участие в итоговой конференции.

Требования к студенту-практиканту в период практики

1. В период прохождения учебной практики студент обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения или организации и выполнять все распоряжения администрации.
2. Студент-практикант обязан выполнять все задания и поручения руководителей практики, проявляет разумную инициативу, ответственность, соблюдать культуру и этику поведения.
3. Студент-практикант обязан использовать все отведенное для практики время для наиболее полного и качественного выполнения программы практики.
4. В период прохождения практики студент обязан вести дневник учебной практики и всегда иметь его при себе.
5. В дневнике должна получить отражение вся работа студента-практиканта, проводимая им в течение практики.
6. Дневник должен заполняться *ежедневно* с подведением итогов дня и анализом проделанной работы.
7. Староста группы обязан вести журнал посещаемости, сообщать руководителю обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины, обеспечивать своевременную сдачу документации по практике.
8. Обязательная отчетная документация должна быть подготовлена к сдаче к концу последней недели учебной практики.

Подпись руководителя практики
от БГПУ им. М. Акмуллы

_____ / _____
(ФИО)

СПИСОК ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Журнал учебной практики студента, включающий:
 - а) краткий план работы студента в каждом учреждении (организации);
 - б) подробный аналитический отчет о прохождении учебной практики по предложенной схеме с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;
 - в) отзыв группового руководителя от кафедры о работе студента в период практики;
 - г) заполненный оценочный лист (на каждой базе практики заполняется отдельно и заверяется подписью психолога учреждения (организации) и печатью).
2. Дневник учебной практики, содержащий описание и анализ ежедневной деятельности студента, заверенный подписью психолога учреждения (организации).
3. Психологический портрет профессионала-психолога в конкретной сфере деятельности (образовании, здравоохранении, правоохранительных органах, государственного и муниципального управления, социальной сфере и др.)
4. Психологическое эссе на тему «Я – психолог», содержащее анализ собственных профессиональных интересов и склонностей.
5. Копии документов и иллюстративные материалы (должностные инструкции психологов, план работы психологической службы/психолога, статистические данные и др.), отражающие специфику деятельности психолога в различных учреждениях (организациях).
6. Устный отчет и общегрупповая презентация по итогам учебной практики (видео- и фоторепортаж, слайды и другие формы презентации), представляемые на итоговой конференции.

Примерные вопросы для письменного аналитического отчёта

1. В каких организациях и учреждениях проходила учебная практика?
2. Какую роль и место занимает психологическая служба или психолог в данных организациях и учреждениях?
3. С какими видами деятельности психолога Вам удалось познакомиться?
4. Удалось ли выполнить план учебной практики в полном объеме?
5. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?
6. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
7. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
8. Какие знания, умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
9. Осознали ли Вы собственные профессиональные качества, интересы и склонности в процессе практики?
10. Какие задачи по саморазвитию Вы перед собой ставите?
11. Какие вопросы, связанные с организацией и проведением учебной практики студентов, требуют, на Ваш взгляд, уточнения и совершенствования? Укажите возможные направления совершенствования учебной практики.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Учреждение (организация) _____

Ф.И.О. и должность руководителя практики _____

№	Оцениваемые качества и компетенции	max	балл
1	Использование знаний, полученных в процессе обучения	15	
2	Демонстрация первичных профессиональных умений и навыков	15	
3	Выполнение заданий и поручений руководителя	15	
4	Своевременное и качественное заполнение дневника и ведение журнала практики	20	
5	Владение навыками анализа своей деятельности	15	
6	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и профессиональной этики	10	
7	Проявление разумной инициативы и ответственности	10	
Общая оценка работы студента в период учебной практики		100	

Руководитель практики в учреждении (организации) _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

печать

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Учреждение (организация) _____

Ф.И.О. и должность руководителя практики _____

№	Оцениваемые качества и компетенции	max	балл
1	Использование знаний, полученных в процессе обучения	15	
2	Демонстрация первичных профессиональных умений и навыков	15	
3	Выполнение заданий и поручений руководителя	15	
4	Своевременное и качественное заполнение дневника и ведение журнала практики	20	
5	Владение навыками анализа своей деятельности	15	
6	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и профессиональной этики	10	
7	Проявление разумной инициативы и ответственности	10	
Общая оценка работы студента в период учебной практики		100	

Руководитель практики в учреждении (организации) _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

печать

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**
ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 37.03.01 – Психология, направленность (профиль) «Социальная психология»

Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики (организации, учреждения): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ²	Оценки балл	Оценка
1	Выполнение основных и вариативных заданий Среднее значение общей оценки работы студента в организациях (учреждениях) ³	Качество выполнения практикантом видов работ, предусмотренных практикой; степень самостоятельности, умение творчески применять теоретические знания в практической деятельности; соблюдение профессиональной этики; соблюдение функциональных обязанностей	ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ПК-2	50	
2	Заполнение журнала учебной практики, включающего подробный аналитический отчет о прохождении учебной практики ⁴	Использование научного стиля изложения; наличие конкретных выводов и рекомендаций по совершенствованию организации и прохождения учебной практики	ОК-6; ОК-7; ОПК-1	10	
3	Оформление дневника учебной практики, содержащего описание и анализ ежедневной деятельности студента ⁴	Логичность и последовательность описания проведенной деятельности; полнота представленной информации по каждому пункту	ОК-6; ОК-7; ОПК-1	10	
4	Изучение и предоставление копии документов и иллюстративных материалов, отражающих специфику деятельности психолога в учреждении ⁴	Полнота представленной информации	ОПК-1, ПК-2	5	
5	Составление психологического портрета профессионала-психолога ⁴	Выделение профессиональных качеств и умений психолога на основе проведенного наблюдения	ОПК-1	10	
6	Составление психологического эссе на тему «Я – психолог», содержащего анализ собственных профессиональных интересов и склонностей ⁴	Раскрытие собственных профессиональных интересов; выявление профессиональных склонностей к той или иной сфере деятельности; показаны пути развития собственных качеств и умений	ОК-7	10	
7	Участие в подготовке и представлении устного отчета по итогам учебной практики ⁴	Полнота охвата информации, умение выделять основное, способность к анализу своей деятельности, наглядность	ОК-7; ОПК-1	5	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА В ПЕРИОД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ⁵				100	

Примечание:

¹ – заполняется руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

- ² – заполняется **руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы** на основе программы практики и учебного плана;
- ³ – определяется как средний показатель по оценкам, полученным в нескольких учреждениях от **руководителей практики от профильной организации** (оценивается качество выполнения основных и вариативных заданий, предусмотренных практикой, соблюдение профессиональной этики);
- ⁴ – определяется **руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы** (оцениваются оформление документации по практике и участие в подготовке и представлении устного отчета по итогам практики);
- ⁵ – определяется **руководителем практики от БГПУ им. М. Акмуллы** как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им. М. Акмуллы

_____/_____
(ФИО)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФБГОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**Б2.В.02(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для направления подготовки
37.03.01 Психология
Направленность (профиль) «Социальная психология»
(для практик профильной части учебного плана)

квалификация выпускника – бакалавр

1. Целью практики является:

*Формирование профессиональных компетенций в области:
практической деятельности:*

- способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);
- способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);
- способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);
- способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);
- способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);

педагогической деятельности:

- способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 3/2 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре 2 курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики, и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- структуру, задачи психологического центра, нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога центра (учреждения);
- специфику деятельности психолога центра;
- систему категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области;
- методы и формы проведения просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества
- этические принципы и нормы психолога.

Уметь

- выделять психологические проблемы клиента по специфике психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
- подбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
- разрабатывать программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;
- проводить библиографическую и информационно-поисковую работу с последующим использованием данных для решения профессиональных задач;

Владеть

- навыками самонаблюдения и самоанализа;
- навыками установления контакта с клиентом;
- навыками проведения психологической диагностики, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний,

личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Производственная практика включает несколько этапов:

организационный этап практики заключается в участии в установочной конференции, постановке педагогических задач, инструктажу по порядку прохождения практики, подготовке методического обеспечения;

на ознакомительном этапе происходит знакомство с организацией, режимом его работы, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом. Студенты знакомятся с администрацией и коллективом, с основными задачами и направлениями работы организации (анализ нормативных документов, плана и пр.) и работы специалистов. На этом же этапе происходит конкретизация задач практики, плана работы, исходя из особенностей организации;

основной этап включает выполнение заданий по плану

заключительный этап состоит из подведения итогов практики, написания отчета, анализа эффективности и оценки результатов практики. Он включает и подготовку к итоговой конференции на факультете.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего и специального образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего и специального образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Ежова, Н.Н. Настольная книга психолога-практика: руководство по использованию теории на практике / Н.Н. Ежова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 333 с.: табл. – (Психологический практикум). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271551>
2. Обухов, А. С. Введение в профессию: психолог образования + доп. материалы на сайте: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03365-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/403690>
3. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения: практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-1932-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396508>
4. Сериков, Г.В. Этические проблемы в деятельности психолога: учебное пособие : [16+] / Г.В. Сериков, Т.А. Шкурко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. — 139 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561246> — Библиогр: с. 123-127. — ISBN 978-5-9275-2763-2. — Текст: электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MicrosoftOffice / пр.:

текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://psyjournals.ru>

5. <http://www.alleng.ru/edu/psych.htm>

6. <http://lib.bspu.ru>

7. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. <http://biblioclub.ru/>

9. <http://нэб.рф/>

10. <http://e.lanbook.com/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

аудитории в учебных заведениях.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с

характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмуллы и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики). Базы практик представлены в Приложении 1.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают: дневник практики, индивидуальный план, аттестационный лист руководителя базы практики и руководителя от ВУЗа. Полностью перечень отчетной документации представлен в Приложении 1,2

Порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику):

Итоги практики подводятся на итоговой конференции по практике, на которой заслушиваются отчеты руководителей практики о качестве ее прохождения, представителей баз практики и выступления студентов. На основании обсуждения результатов и представленной документации выставляется дифференцированная оценка.

К выступлению на итоговой конференции допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Выступление включает устный публичный отчет студента-практиканта или подгруппы студентов, на который отводится 5-7 минут, ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента должен раскрывать цели и задачи практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Итоговая аттестация по производственной практике выставляется кафедральным руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку выполненной работы студента, а также соблюдения трудовой дисциплины и профессиональной этики.

Заполненные аттестационные листы - отзывы и итоговая ведомость (приложение 1) размещается в электронном портфолио студента.

Студент сдает отчет по практике и индивидуально отвечает на вопросы.

Критерии оценки: своевременность сдачи отчета, полнота содержания, наличие печатей и необходимых подписей.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в Приложении 2.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если отчет выполнен в полном объеме, оформление соответствует требованиям, имеются печати и подписи руководителей баз практик, сдан в установленные сроки.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены, указанные выше требования.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – способен к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности; – способен к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией; – способен к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий; – способен к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; – способен к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, 	Отлично	90-100

		темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека; – способен к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.		
Базовый	Продуктивный	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист с базы практики, аттестационный лист руководителя практики от ВУЗа, дневник практики-приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.пс. н., доцент кафедры общей и социальной психологии О.М. Макушкина

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

внешний

Директор Государственного бюджетного учреждения Республиканский молодежный социально психологический и информационно-методический центр А.А. Нурмухаметова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименования предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания
1	МБОУ дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» ГО г. Уфа РБ	93пр-18 16.02.2017	16.02.2022
2	ГАУЗ «Республиканский клинический психотерапевтический центр» Министерства здравоохранения РБ	106пр-18 23.03.2017	23.03.2022
3	МБОУ дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Саторис» ГО г. Уфа РБ	327пр-18 19.12.2017	19.12.2022

По окончании практики студент предоставляет следующую отчетную документацию.

1. Журнал производственной практики студента-практиканта, включающий:

- индивидуальный план работы на период практики, заверенный психологом учреждения;

- подробный аналитический отчет о прохождении производственной практики с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;

- заполненный оценочный лист и краткий отзыв работы практиканта, заверенные руководителем практики студента в Центре и **печатью**;

- заполненный курсовым руководителем практики оценочный лист, заверенный подписью.

2. Копии документов и иллюстративные материалы (должностные инструкции, план работы учреждения и др) отражающие специфику, структуру задачи учреждения;

3. Коррекционную или развивающую программу, разработанную студентом по конкретному случаю обращения (не менее трех);

4. Диагностическое заключение по итогам изучения психического развития ребенка (подростка или группы учащихся). Диагностическое заключение должно быть подкреплено описанием используемых психодиагностических методик и протоколами обследования клиента (не менее трех).

5. Презентацию, сообщение, доклад и пр., выполненные в рамках профилактической или просветительской деятельности психолога Центра.

6. Общегрупповую (индивидуальную) презентацию по итогам производственной практики (видео - и фотоотчет, слайды или другие формы презентации), представленные на итоговой конференции.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы
(ГОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Факультет психологии

Кафедра общей и социальной психологии

**ЖУРНАЛ
по производственной практике**

Ф.И.О. студента-практиканта:

—

по направлению 37.03.01 «Психология», направленность «Социальная психология»

2 курс _____ группа факультета психологии

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

—

Сроки практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ года

Руководитель учреждения _____ / _____

Печать учреждения

Руководитель практики от кафедры _____ / Макушкина О.М.
ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ Приложение 2а

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____
дата / подпись (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями должностной охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а) и обязуется выполнять:

_____/_____/_____
дата / подпись (расшифровка подписи)

Индивидуальный план производственной практики

№ п/п	Содержание работы и темы проведенных занятий	Дата проведения	Оценка, подпись

Психолог учреждения: _____ (Ф.И.О./подпись)

Руководитель практики от кафедры: Макушкина О.М. _____
(подпись)

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по производственной практике (заполняется ПСИХОЛОГОМ практики учреждения)**

Ф.И.О. студента _____

№	Параметр оценки	компете нции	Интдикаторы	Макси мальн ый балл	Набра нный балл
1	Характеристика структуры центра, цели, задачи, роль и функции психолога	ПК-3,	Полнота представленной информации по каждому пункту	10	
2	Презентация, выполненная в рамках профилактической или просветительской деятельности	ПК-8	Логичность, полнота изложения, наличие необходимых ссылок на литературные источники.	10	
3	Коррекционная или развивающая программа (проект) разработанная студентом	ПК-2, ПК-3, ПК-1,	Адекватность программы; соответствие методов для конкретного клиента, логичность изложения; обоснованность программы (ссылки на первоисточники).	15	
4	Диагностическое заключение по итогам изучения психического развития ребенка, подростка или группы учащихся.	ПК-2, ПК-4, ПК-5,	Адекватность и обоснованность методов и методик предмету исследования; полнота охвата предмета исследования; корректность интерпретации результатов. Наличие необходимых ссылок на литературные источники	15	
5	Выполнение заданий и поручений по практике	ПК-8	Мотивация (интерес к практической деятельности психолога). Социальная активность студента. Установление доверительного контакта и диалога. Навыки анализа своей деятельности.	15	
5	Трудовая дисциплина и соблюдение профессиональной этики	ПК-5	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и профессиональной этики Своевременная сдача работы.	15	
6	Своевременное и качественное ведение журнала практики	ПК-5	Понимание профессиональных задач в практической деятельности Навыки анализа своей деятельности.	10	
7	Оформление отчетной документации	ПК-8	Навыки анализа своей деятельности. Аккуратность, полнота отчета, наличие необходимых ссылок на литературные источники. Своевременность предоставления отчета.	10	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				100	

Комментарии к оценкам:

Ф.И.О психолога в Центре _____

(подпись)
печать

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по производственной практике (заполняется руководителем практики от кафедры)**

Ф.И.О. студента _____

№	Параметр оценки	компетенции	Критерии	Максимальный балл	Набранный балл
1	Аналитический отчет о прохождении практики.	ПК-3 ПК-1	<i>Самоанализ своей готовности к профессиональной деятельности в качестве психолога</i> Выделены профессиональные качества и умения психолога. Показан уровень соответствия развития собственных качеств качеств профессионала, наличие конкретных рекомендаций по совершенствованию прохождения практики в центре;	20	
2	Трудовая дисциплина и соблюдение профессиональной этики	ПК-5	Присутствие на установочной и заключительной конференции. Соблюдение трудовой дисциплины. Соблюдение профессиональной этики.	20	
3	Журнала практики	ПК-3 ПК-1 ПК-4	Систематичность и полнота оформления журнала. Понимание профессиональных задач в практической деятельности Навыки анализа своей деятельности.	20	
4	Отчет студента	ПК-8, ПК-2, ПК-5, ПК-3	Своевременность сдачи документации, Аккуратность, полнота отчета, наличие необходимых ссылок на литературные источники	30	
5	Отчет по итогам практики на конференции	ПК-8	Участие в подготовке и представлению отчета и общегрупповой презентации по итогам практики. Полнота охвата информации, способность к анализу своей деятельности, наглядность	10	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				100	

Комментарии к оценкам:

Итоговая оценка за практику _____

Ф.И.О. руководителя практики от кафедры:

Макушкина О.М., к.психол.наук,

доцент кафедры общей и социально психологии _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ

Методические рекомендации по составлению коррекционно-развивающих программ (проект)

Психологические (коррекционные, развивающие) программы имеют ряд существенных отличий, которые необходимо учитывать при их разработке:

1. В отличие от других программ, психологические программы имеют обязательный диагностический блок, который включается в начало и конец программы для отслеживания конечного результата.
2. Психологические проекты имеют, как правило, весьма конкретный, хорошо сформированный результат, который можно измерить.
3. Эффективность психологической программы трудно оценить, так как изменения могут происходить не только на внешнем социальном, но и на внутреннем глубинном уровне; кроме того, может иметь достаточно отсроченный эффект.

Практический психолог пользуется диагностической процедурой и информацией для сопоставления ее с теоретическими данными о закономерностях возрастного развития и составляет программу коррекционной работы с конкретным человеком или группой людей. Другими словами психолог, занимающийся коррекцией, работает по следующей схеме:

- что есть
- что должно быть
- что надо сделать, чтобы стало так, как должно быть

Получение психологической информации для осуществления коррекционной работы предполагает профессиональную рефлексию психолога на содержание нормы психического развития, которое будет исходным моментом для построения коррекционных воздействий.

Для того, чтобы коррекционный процесс проходил целенаправленно, систематически и эффективно его необходимо четко структурировать в программу, особенно важно это при групповой коррекции. Необходимо также соблюдать определенные требования при разработке и внедрении коррекционно-развивающих программ, приведенные в методической литературе. Вот эти правила:

1. Четкое формулирование целей коррекционной работы.
1. Определение круга задач, конкретизирующих цели коррекционной работы.
2. Определение стратегии и тактики проведения коррекционной работы.
3. Отбор (перечень) конкретных методик и техник для предстоящей коррекционной работы.
4. Подготовка (перечень) необходимых материалов и оборудования.
5. Четкое определение формы коррекционной работы (индивидуальная, групповая или смешанная).
7. Определение общего времени (количества занятий), необходимого для реализации всей коррекционной программы.
8. Определение частоты необходимых встреч (ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т.д.).
9. Определение длительности каждой встречи, каждого коррекционного занятия (от 0-15 мин. в начале программы в зависимости от возраста, до 1,5-2 часов на завершающем этапе).
10. Разработка конкретной коррекционной программы в целом и определение содержания каждого занятия (цель, название и ход упражнений, игр).
11. Планирование форм участия других лиц (медиков, педагогов, социальных

- работников и т.д.) при необходимости; при работе с семьей – подключение родственников, значимых взрослых и т.д.
12. Определение формы контроля динамики хода коррекционной работы (приложение диагностических методик при групповой работе или перечень названий методик входной и выходной диагностики).
 13. Реализация коррекционной программы и внесение дополнений и изменений в программу по ходу работы.
 14. Оценка эффективности реализованной программы (продумать и прописать критерии оценки эффективности).

По завершению коррекционных мероприятий составляется психологическое (или психолого-педагогическое, медико-психологическое) заключение о целях, задачах и результатах коррекционной программы с оценкой ее эффективности и дальнейшими рекомендациями.

Оформление коррекционно-развивающих программ (проект):

1. Титульный лист, включает:

- наименование учреждения, реализующего программу;
- должность и ФИО ответственного работника утвердившего программу;
- дату утверждения программы;
- название программы;
- автора разработчика (должность, звание)
- название города, населенного пункта;
- год составления программы.

2. Пояснительная записка (введение) - во введении описывается анализ исходного состояния проблемы и обоснование необходимости ее решения, то есть *актуальность программы* – новизна, психологическая целесообразность и перспективность программы.

Цели программы: в данном подпункте указывается основная цель коррекционно-развивающего воздействия.

Объект коррекционно - развивающего воздействия: в данном подпункте для кого разработана данная программа

Формы и методы работы: в данном подпункте перечисляются основные формы и методы работы (групповые дискуссии, игровые методы, методы-формирования социальной перцепции, методы телесно-ориентированной терапии, медитативные техники и т.д.). Кроме того, делается акцент на структуре каждого занятия.

Структура занятия должна быть одинаковой:

1. Вступление
2. Разминка
3. Основная часть
4. Заключительная часть

Обратить внимание на то, что во всей программе необходимо выдерживать единый стиль обозначения практических заданий: *упражнения или игра или практические задания*.

Пространственно-временная организация: в данном подпункте говорится где, как и сколько времени будет затрачено на всю программу. Кроме того, указывается частота встреч (1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в месяц и т.д.)

Ожидаемые результаты: в данном пункте необходимо указать, что данная программа даст объектам коррекционно-развивающего воздействия согласно выдвигаемым целям.

Критерии оценки эффективности: в данном подпункте подбираются диагностические методики (тесты, анкеты, итоговый опрос и т.д.). Необходимо помнить, что необходимо диагностические методики применяются в начале и в конце коррекционно-развивающей программы.

3. Тематический план программы

Тематический план занятий оформляется после пояснительной записки следующим образом:

№	Название разделов и тем	Цели занятия	Формы работы

4. Содержание программы

В содержание раскрывается последовательность занятий по следующей схеме:

Занятие 1: «тема»

Задачи:

Время:

Используемый материал:

Последовательность упражнений (каждое упражнение имеет свой порядковый номер и подробно описывается содержание)

5. Литература: в данном пункте указывается весь список литературы, который был использован в процессе создания всей программы

6. Приложение: в данном пункте дается необходимый дополнительный материал, который был использован на занятиях, кроме того, описываются полностью все диагностические методики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.03(П)НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

37.03.01 – Психология,
Направленность профиля «Социальная психология»

квалификации (степени) выпускника: бакалавр психологии

1. Целью практики является

- *Формирование профессиональных компетенций:*

ПК-6 способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

ПК-7 способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения обще-профессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;

ПК-8 способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;

ПК-9 способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 2 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 1 неделя и 2 дня или 72 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики:

научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- особенности и принципы организации прикладного исследования в области психологии;
- комплекс методов и методик психологической диагностики личности, группы и организации, необходимых для решения типовых задач в профессиональной практике;

Уметь

- работать с научной литературой, анализировать и обобщать научную информацию российского и зарубежного опыта по тематике исследования;
- составлять научные отчеты, обзоры публикаций по результатам выполненных исследований;
- научно обосновывать собственную позицию при анализе социально-психологических явлений;

– анализировать собственную практическую психологическую деятельность, материалы собственных наблюдений и делать на их основании выводы;

Владеть

- навыками разработки программ стандартного прикладного исследования в определенной области научно-исследовательской и практической деятельности;

- современными методами поиска, обработки и использования научной информации;

- навыками проведения психологических исследований в рамках выбранной проблемы с применением адекватного психодиагностического инструментария;

- методическими приемами написания научной статьи по результатам проведенного исследования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий. Установочная конференция проводится в форме лекции. Задания, предусмотренные научно-исследовательской работой реализуются в форме семинаров, практических занятий, проведении психологической диагностики, тренингов и психологических консультаций.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1) составление индивидуального плана работы;
- 2) содержание научной работы (ВКР);
- 3) составление терминологического тезауруса по выбранной теме;
- 4) написание и публикация научной статьи.
- 5) составление аналитического отчета по содержанию практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной

программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно база выполнения практической части ВКР. Это может быть образовательная организация, психологический центр, учреждение дополнительного образования детей, выпускающая кафедра и т.д., где обеспечивается возможность организации студентом прикладного исследования в рамках выбранной темы ВКР и его проведение.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Дорфман, Л. Я. Методологические основы эмпирической психологии [Текст]: от понимания к технологии: учеб. пособие для студентов вузов / Леонид Яковлевич ; Л. Я. Дорфман. - М.: Смысл: Академия, 2005. - 288 с.

2. Колесникова, Г. И. Методология психолого-педагогических исследований [Текст]: учеб. пособие / Галина Ивановна ; Г. И. Колесникова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 318 с. - (Высшее образование).

дополнительная литература:

1. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова; Кемеровский государственный университет, Кафедра общей психологии и психологии развития. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576> (дата обращения: 25.08.2020). – Библиогр.: с. 210-220. – ISBN 978-5-8353-1784-4. – Текст : электронный.

2. Волков, Б. С. Методы исследований в психологии [Текст] : учебно-практическое пособие / Борис Степанович, Нина Вячеславовна ; Б. С. Волков, Н. В. Волкова. - [3-е изд. ; испр. и доп.]. - М. : Педагогическое общество России, 2002. - 208 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) /

MicrosoftOffice /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://biblioclub.ru/>

<http://dic.academic.ru/>

<http://eLIBRARY.ru/>

<http://ibooks.ru/>

<http://BOOK.ru/>

<http://Koob.ru/>

<http://my-training.ru/>

<http://testsworld.org.ua/>

<http://www.koob.ru/>

<http://www.psy.msu.ru/>

<http://www.psychology.ru>

<http://www.voppsy.ru/>

<http://www.zipsites.ru/psy/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

современные компьютерные средства с возможностью доступа к сети Интернет, к современным электронным базам данных, содержащих достижения отечественной и зарубежной психологии;

- аудитории с интерактивной доской, с мультимедийным оборудованием;
- фонд психодиагностических методик, необходимых студентам для прохождения практики.

Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно быть представлено демонстрационными техническими средствами, аудио- и видеозаписывающей аппаратурой и др.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Программа должна быть тесно увязана с темой выпускной квалификационной работы.

Организационный этап практики заключается в участии в установочной конференции, знакомстве с содержанием цели и задач данной практики, требованиями к оформлению отчетной документации, собеседование с научным руководителем и курсовым руководителем практики и составлением предварительного индивидуального календарно-тематического плана.

На основном этапе возможна корректировка предварительных индивидуальных календарно-тематических планов на базе организации и их дальнейшая реализация.

Аналитический этап предназначен для оформления отчетной документации и составления отчета, в котором должна быть проанализирована проведенная работа, раскрыты цель и задачи практики, описание выполненной работы, выводы по содержанию и организации практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации (кафедры) и руководитель практики из числа работников профильной организации (базы практики) – научный руководитель.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики

обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- 1) Журнал преддипломной практики студента, включающий индивидуальный план работы студента в период практики и аналитический отчет о прохождении преддипломной практики;
- 2) Оформленный терминологический тезаурус по теме исследования;
- 3) Оформленное содержание научной работы (ВКР);
- 4) Оформление и последующая публикация научной статьи по результатам проведенного исследования.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

- работа с научной литературой, ее анализ и обобщение
- составление списка литературы с учетом требований ГОСТ
- работала со словарями и поиск терминологической основы выбранной темы.

- работа с рецензируемыми научными журналами по психологии.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Каковы основные требования предъявляются к оформлению списка литературы?

Какие научные отчеты вы знаете?

Каковы особенности написания научной статьи?

Какие научные рецензируемые журналы в области психологии вам знакомы?

Что включает в себя тезаурус?

Что такое научная статья?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если программа практики выполнена в полном объеме, отчет за практику сдан в установленные сроки, имеет положительный отзыв и оценку, оформлен в соответствие с предъявляемыми требованиями.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если задания по практике выполнены не в полном объеме, отчет сдан с нарушением сроков сдачи(после дополнительной сессии), содержание и оформление выполнено некачественно, имеются отрицательные отзывы и оценки с места базы практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

- 1) степень сформированности профессиональных компетенций в результате преддипломной практики;
- 2) объем проделанной работы;
- 3) умение творчески применять теоретические знания в практической деятельности;
- 4) качество выполнения всех заданий, аналитического отчета, выводов и рекомендаций;
- 5) степень самостоятельности студентов при выполнении всех форм работы;
- 6) выполнение работы в установленные сроки и своевременность предоставления документации.

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (журнал практики и вся отчетная документация) приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.фил.н., доцент кафедры общей и социальной психологии Г.В. Митина

К.пс.н., доцент кафедры общей и социальной психологии Г.А.Шурухина

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

внешний – директор ГБУ РБ СПИМЦ А.А. Нурмухаметова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы
(ГОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Факультет психологии

Кафедра общей и социальной психологии

**ЖУРНАЛ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Ф.И.О. студента-практиканта:

**По направлению 37.03.01– Психология
4 курс группа ЗП_СПС-41-17 факультета психологии**

Сроки практики с « по » 2020 года

Руководители практики

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от профильной организации (при наличии) _____

Научный руководитель _____

Место прохождения практики

Организация (учреждение) _____

Подпись руководителя

практики от организации _____ / _____

подпись (расшифровкаподписи)

Печать

Оценочный лист производственной практики (научно-исследовательская работа)

№	Документация	Компетенции	Критерии	max Кол-во баллов	Оценка научного руководителя	Оценка рук-ля от кафедры
1	Журнал производственной практики	ПК-6,7,8,9,10	– Индивидуальный план работы; – аналитический отчет студента – оценочный лист	10		
2	Содержание научной работы	ПК-6,7	– Логика изложения и рассмотрения проблемы – Формулировка разделов и тем	20		
3	Составление понятийно - терминологического тезауруса по теме индивидуальной научно-исследовательской работы	ПК -6,7,8,9	– Определение всех базовых понятий и терминов исследуемой проблемы – Научность определения базовых понятий – Отражение связи между понятиями	20		
4	Публикация научной статьи	ПК-6,7,8	– Сокращенное изложение законченной ВКР. – Преобладание авторского текста. – Соответствие требованиям к научной публикации. – Опубликовано/ сдана в печать/ не опубликовано	50		
Всего баллов				100	Среднее значение	
Итоговая оценка						

Итоговая оценка за практику: в баллах _____, оценка _____

Руководитель практики от кафедры: _____ / _____
(расшифровка подписи) (подпись)

Результаты практики оцениваются по 100-балльной системе, затем переводятся в 5-балльную в соответствии со следующими критериями:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов;
- «хорошо» – от 71 до 90 баллов;
- «удовлетворительно» – от 51 до 70 баллов
- «неудовлетворительно» – ниже 50 баллов.

Окончательная оценка выставляется по результатам итоговой конференции.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, после предоставления подтверждающих документов направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Введение.....	3
Глава I	6
1.1.....	6
1.2.....	11
1.3.....	15
Выводы по первой главе.....	22
Глава II	23
2.1.....	23
2.2.....	27
2.3.	33
Выводы	39
Заключение.....	41
Список литературы.....	46
Приложения.....	51

ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЕ
по теме выпускной квалификационной работы

Текст статьи *объемом 3 и более страниц* должен быть набран на компьютере в формат MSWord-1998-2003 с расширением *.doc или *.rtf.

Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине.

Абзацный отступ 1, 25 задается автоматически.

Пример оформления

ДИНАМИКА ЦЕННОСТНЫХ ОРИЕНТАЦИЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ
МОЛОДЕЖИ В СОВРЕМЕННОМ РОССИЙСКОМ ОБЩЕСТВЕ

Нухова М.В.

РФ, г. Уфа, БГПУ им. М.Акмиллы

Российское общество XXI века оказалось не только радикально измененным, но и постоянно изменяющимся. Процессы социальных изменений не являются прерогативой постсоветской России, они соответствуют европейским и общемировым тенденциям в целом.

.....

Список литературы

1. Журавлева Н.А. Динамика ценностных ориентаций личности в российском обществе [Текст] / Н.А. Журавлева. – М.: Изд-во Института психологии РАН, 2006. – 335с.

Оформление заголовка: тема статьи заглавными буквами, полужирным шрифтом по центру; ниже справа с отступом в одну строку строчными буквами полужирным курсивом фамилия и инициалы автора (ов); строкой ниже справа строчными буквами полужирным курсивом страна, город и полное название организации.

Текст статьи отделяется от заголовка пробелом в одну строку.

Выделения в тексте допускаются только курсивом и полужирным шрифтом, разрядка и подчеркивание исключаются.

Ссылки на литературу оформляются по тексту в квадратных скобках (порядковый номер по списку и страница цитируемого источника, например, [1, с.44]). Список литературы (не более 10 источников) печатается после основного текста 12 шрифтом.

Рисунки, таблицы помещаются в тексте. Границы таблиц не должны выходить за параметры страниц.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.В.04(П)ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

37.03.01 – Психология,
Направленность профиля «Социальная психология»

квалификации (степени) выпускника: бакалавр психологии

1. Целью практики является

- *Формирование профессиональных компетенций:*

ПК-6 способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

ПК-7 способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;

ПК-8 способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;

ПК-9 способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 2 зачетных.

Продолжительность практики в неделях составляет 1 неделя, 2 дня (72 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики:

преддипломная – проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4.Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- комплекс методов и методик психологической диагностики личности, группы и организации, необходимых для решения типовых задач в профессиональной практике и принятый к использованию в организации – базе практики;

Уметь

- подбирать диагностический инструментарий для изучения исследуемой проблемы;

- пользоваться психодиагностическим инструментарием, проводить обработку и анализ полученных данных и разрабатывать рекомендации на их основе;

- составлять научные отчеты, обзоры публикаций по результатам выполненных исследований;
- научно обосновывать собственную позицию при анализе социально-психологических явлений;
- анализировать собственную практическую психологическую деятельность, материалы собственных наблюдений и делать на их основании выводы;

Владеть

- методами разработки программ стандартного прикладного исследования в определенной области научно-исследовательской и практической деятельности;
- современными методами поиска, обработки и использования научной информации;
- навыками проведения психологических исследований в рамках выбранной проблемы с применением адекватного психодиагностического инструментария;
- навыками обработки и анализа психологических данных;
- методическими приемами написания психологических рекомендаций по результатам проведенного эмпирического исследования с учетом базовых проблем человека.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий. Установочная конференция проводится в форме лекции. Задания, предусмотренные преддипломной практикой реализуются в форме семинаров, практических занятий, проведении психологической диагностики, тренингов и психологических консультаций.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1) составление индивидуального плана работы;
- 2) обоснование проблемы исследования в виде введения ВКР;
- 3) составление программы эмпирического исследования;
- 4) обработка и анализ результатов эмпирического исследования и представление его результатов;
- 5) составление психологических рекомендаций по результатам исследования;
- 6) составление аналитического отчета по содержанию практики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно база выполнения практической части ВКР. Это может быть образовательная организация, психологический центр, учреждение дополнительного образования детей, выпускающая кафедра и т.д., где обеспечивается возможность организации студентом прикладного исследования в рамках выбранной темы ВКР и его проведение.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Дорфман, Л. Я. Методологические основы эмпирической психологии [Текст]: от понимания к технологии: учеб. пособие для студентов вузов / Леонид Яковлевич ; Л. Я. Дорфман. - М.: Смысл: Академия, 2005. - 288 с.
2. Колесникова, Г. И. Методология психолого-педагогических исследований [Текст]: учеб. пособие / Галина Ивановна ; Г. И. Колесникова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 318 с. - (Высшее образование).

дополнительная литература:

1. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова; Кемеровский государственный университет, Кафедра общей психологии и психологии развития. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576> (дата обращения: 25.08.2020). – Библиогр.: с. 210-220. – ISBN 978-5-8353-1784-4. – Текст : электронный.
2. Волков, Б. С. Методы исследований в психологии [Текст] : учебно-практическое пособие / Борис Степанович, Нина Вячеславовна ; Б. С. Волков, Н. В. Волкова. - [3-е изд. ; испр. и доп.]. - М. : Педагогическое общество России, 2002. - 208 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) /

MicrosoftOffice /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://biblioclub.ru/>
<http://dic.academic.ru/>

<http://eLIBRARY.ru/>
<http://ibooks.ru/>
<http://BOOK.ru/>
<http://Koob.ru/>
<http://my-training.ru/>
<http://testsworld.org.ua/>
<http://www.koob.ru/>
<http://www.psy.msu.ru/>
http://www.psychology.ru
<http://www.voppsy.ru/>
<http://www.zipsites.ru/psy/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

современные компьютерные средства с возможностью доступа к сети Интернет, к современным электронным базам данных, содержащих достижения отечественной и зарубежной психологии;

- аудитории с интерактивной доской, с мультимедийным оборудованием;
- фонд психодиагностических методик, необходимых студентам для прохождения практики.

Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно быть представлено демонстрационными техническими средствами, аудио- и видеозаписывающей аппаратурой и др.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями

опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Программа должна быть тесно увязана с темой выпускной квалификационной работы.

Организационный этап практики заключается в участии в установочной конференции, знакомстве с содержанием цели и задач данной практики, требованиями к оформлению отчетной документации, собеседование с научным руководителем и курсовым руководителем практики и составлением предварительного индивидуального календарно-тематического плана.

На основном этапе возможна корректировка предварительных индивидуальных календарно-тематических планов на базе организации и их дальнейшая реализация.

Аналитический этап предназначен для оформления отчетной документации и составления отчета, в котором должна быть проанализирована проведенная работа, раскрыты цель и задачи практики, описание выполненной работы, выводы по содержанию и организации практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации (базы практики)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- 1) Журнал преддипломной практики студента, включающий индивидуальный план работы студента в период практики и аналитический отчет о прохождении преддипломной практики;
- 2) Оформленное введение выпускной квалификационной работы;

- 3) Программа эмпирического исследования с описанием методов и методик исследования;
 - 4) Оформление и анализ результатов эмпирического исследования.
 - 5) Оформление психологических рекомендаций по результатам проведенного исследования.
- Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

- разработка программы эмпирического исследования
- разработка психологических рекомендаций по результатам исследования

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

Каковы основные структурные элементы введения?

Какие виды исследования в психологии вы знаете?

Каковы основные этапы эмпирического исследования?

Какие методы психологии относятся к эмпирическим методам?

Для чего необходим статистический анализ результатов исследования?

Что такое психологические рекомендации?

Как формулируются психологические рекомендации?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если программа практики выполнена в полном объеме, отчет за практику сдан в установленные сроки, имеет положительный отзыв и оценку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если задания по практике выполнены не в полном объеме, отчет сдан с нарушением сроков сдачи (после дополнительной сессии), содержание и оформление выполнено некачественно, имеются отрицательные отзывы и оценки с места базы практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

- 1) степень сформированности профессиональных компетенций в результате преддипломной практики;
- 2) объем проделанной работы;
- 3) умение творчески применять теоретические знания в практической деятельности;
- 4) качество выполнения всех заданий, аналитического отчета, выводов и рекомендаций;

- 5) степень самостоятельности студентов при выполнении всех форм работы;
- 6) выполнение работы в установленные сроки и своевременность предоставления документации.

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50
---------------	-------------------------------------------------	---------------------	----------

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (журнал практики и вся отчетная документация) приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.фил.н., доцент кафедры общей и социальной психологии Г.В. Митина

К.пс.н., доцент кафедры общей и социальной психологии Г.А.Шурухина

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

внешний – директор ГБУ РБ СПИМЦ А.А. Нурмухаметова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей №96» ГО г. Уфа	договор №892пр-18 от 08.10.2018 г	08.10.2023
2.	ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж г. Уфа РБ	(договор №598пр-10 от 05. 09.2019 г.)	
3.	МБОУ Школа №34 ГО г. Уфа	договор №466пр-18 от 05.04.2018г.	05.04.2023
4	МАОУ «Лицей №155» ГО г.Уфа	договор №180пр-10 от 04.02.2019г.	
5	Колледж ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»	Структурное подразделение БГПУ им. М Акмуллы	-

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы
(ГОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Факультет психологии

Кафедра общей и социальной психологии

ЖУРНАЛ
по преддипломной практике

Ф.И.О. студента-практиканта:

По направлению 37.03.01– Психология
... курс группа факультета психологии

Сроки практики с «» декабря по «» 20.... года

Место прохождения практики

Учреждение:

Руководитель практики в учреждении:

Руководители практики от кафедры

Курсовой руководитель от кафедры _____ **Митина Г.В.**

Оценочный лист преддипломной практики

№	Документация	Компетенции	Критерии	max Кол-во баллов	Оценка научного руководителя	Оценка работы от кафедры
1	Журнал преддипломной практики	ПК-6,7,8,9,10	<ul style="list-style-type: none"> – Подробный индивидуальный план работы; – аналитический отчет студента – оценочный лист научного руководителя в вузе 	10		
2	Составление списка литературы (обзор литературы и периодических изданий)	ПК-10	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие литературы теме исследования – Наличие в списке литературы: <ul style="list-style-type: none"> • источников, формирующих методологическую базу исследования, • ведущих периодических изданий в области психологии и педагогики, – Преобладание литературы последних 5 лет издания – Оформление списка в соответствии с библиографическими требованиями - Объем списка (не менее 50 источников) 	10		
3	Составление понятийно-терминологического тезауруса по теме индивидуальной научно-исследовательской работы	ПК - 6,7,8,9	<ul style="list-style-type: none"> – Определение всех базовых понятий и терминов исследуемой проблемы – Научность определения базовых понятий – Отражение связи между понятиями 	10		
4	Введение по индивидуальной	ПК-6,7,8	<ul style="list-style-type: none"> – Убедительность обоснования 	15		

	теме научно-исследовательской работы		<p>актуальности исследования.</p> <p>Конкретизация темы в цели исследования в виде планируемого результата.</p> <p>Формулировка объекта и предмета исследования как психологических феноменов</p> <p>Соответствие объекта исследования теме.</p> <p>Соотношение между объектом и предметом исследования как общее и частное</p> <p>Формулирование гипотезы как предположения о содержании, структуре или особенностях предмета исследования.</p> <p>Постановка задач исследования, позволяющая исследовать предмет и проверить гипотезу</p> <p>Определение методологической основы исследования.</p> <p>Подбор адекватных цели и задачам методов исследования</p>			
5	Составление плана эмпирического исследования, и представление его результатов	ПК-6,7,8,9	<p>– определены цель и задачи эмпирического исследования,</p> <p>– обоснован выбор методов сбора эмпирических данных в соответствии с поставленными в исследовании задачами.</p> <p>– обоснован подбор методик исследования, указан их автор, точное название и литературный</p>	30		

			<p>источник;</p> <p>– описаны этапы и процедуры исследования, все обстоятельства, способные повлиять на полученные данные;</p> <p>– указаны методы количественной и/или качественной обработки первичных данных.</p> <p>– представлены и проанализированы результаты исследования</p>			
6	Разработка программы профилактики или коррекции	ПК-9	<p>– способность к разработке и применению методов психологической помощи;</p> <p>– логичность, последовательность, обоснованность программы, научность изложения материала;</p> <p>– использование интерактивных методов</p> <p>– апробация программы.</p>	20		
7	Дисциплина, мотивация, социальная активность студента	ПК-9	<p>– Интерес к профессиональной деятельности;</p> <p>– участие в установочной и итоговой конференции по практике;</p> <p>– систематическое посещение базы практики;</p> <p>– регулярность консультаций с научным руководителем;</p> <p>– своевременность сдачи отчета о практике.</p>	5		
Всего баллов				100	Среднее значение	

Итоговая оценка		
-----------------	--	--

«отлично» – от 91 до 100 баллов;
«хорошо» – от 71 до 90 баллов;
«удовлетворительно» – от 51 до 70 баллов
«неудовлетворительно» – ниже 50 баллов

Итоговая оценка за практику
(заполняется руководителем от кафедры) _____

Руководитель практики от кафедры (Ф.И.О.):
_____ / _____ (подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Факультет психологии
Кафедра общей и социальной психологии
Направление 37.03.01 – Психология
Профиль «Социальная психология»

.... курс группа

Ф.И.О. (ПОЛНОСТЬЮ) СТУДЕНТА

**ТЕМА РАБОТЫ (НАПРИМЕР,
ВЗАИМОСВЯЗЬ ОСОБЕННОСТЕЙ САМОРЕГУЛЯЦИИ И
САМООТНОШЕНИЯ В СТАРШЕМ ШКОЛЬНОМ ВОЗРАСТЕ)**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Научный руководитель:
кандидат ... наук, доцент **Ф.И.О. научного
руководителя**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ ВКР

Во введении определяются:

- актуальность заявленной темы и проблемы (может быть теоретической, т.е. проблема находится на переднем крае науки, разрабатывается современными учеными и т.п., или практической, т.е. вытекающей из запросов практики);
- цель исследования;
- объект;
- предмет;
- задачи;
- гипотеза эмпирического исследования;
- методы и методики исследования;
- эмпирическая база проведения исследования;
- практическая значимость (т.е. где могут использоваться результаты исследовательской работы);
- структура работы.

Цель исследования – ожидаемый результат работы, который позволит разрешить обозначенную проблему. Например, выявить взаимосвязи психических явлений; или изучить возрастную динамику явления; или половую специфику какого-либо психического свойства; доказать эффективность разработанной психокоррекционной методики (но в этом случае должна использоваться контрольная группа – для того, чтобы доказать, что именно данное коррекционное вмешательство является фактором, обуславливающим ожидаемые изменения).

Для реализации цели исследования выдвигается ряд **задач**, отражающих последовательность проводимой научно-исследовательской работы. Например,

- 1) теоретический анализ психолого-педагогической литературы по проблеме научного исследования;
- 2) подбор диагностических методов исследования, направленных на изучение выдвинутой научной гипотезы;
- 3) и т.д.

Объект исследования – это фрагмент, часть реальности, на который направлен научный поиск. Объектом может выступать стиль педагогического общения, или особенности межличностного общения в семье и др. Наиболее частая ошибка в определении объекта исследования связана с представлением в качестве такового конкретных исследуемых, например, дети дошкольного возраста (это – эмпирическая база исследования).

Предмет исследования – сторона или аспект объекта, которая непосредственно изучается, «высвечивается» в объекте, как правило, через призму проблемы. В продолжение примеров, приведенных в отношении выделения объекта, в качестве предмета могут выступать: эффективность различных стилей педагогического общения, особенности межличностного общения в неполной семье и др.

Гипотеза исследования – логически обоснованное предположение о наличии или отсутствии связи между изучаемыми явлениями (что влияет на что), о характере этой связи (например, прямо влияет или опосредованно), о закономерностях этого явления (т.е. каковы механизмы развития, как протекает процесс) и т.д. Например: в качестве гипотезы выступило предположение о наличии связи между уровнем развития у индивида эмпатии и избираемой им стратегией поведения в конфликте, а именно, чем выше уровень эмпатии у студентов, тем чаще ими избирается стратегия сотрудничества.

Гипотеза должна быть обоснована, должна логически вытекать из проведенного в теоретической главе теоретического анализа, не должна содержать понятий, которые не уточнены и эмпирически не интерпретированы, т.е. не «операционализированы», гипотеза должна быть проверяемой.

Методы исследования. Все методы исследования можно разделить на:

- 1) теоретические методы
- 2) методы сбора эмпирической информации (тесты, методики, наблюдение, эксперимент, опрос, анализ продуктов человеческой деятельности, в том числе документов и т.д.)
- 3) методы обработки полученных данных (качественные и количественные, среди последних – специальные методы математической статистики).

Обоснование выбора методов исследования приводится в программе исследования.

Эмпирическая база проведения исследования: где и кого исследовать?

Титульный лист оформляется по образцу, представленному в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР.

Во введении содержатся обоснование выбора темы исследования и ее связь с предыдущими разработками в соответствующей предметной области, формулируется цель, объект, предмет и гипотеза исследования, содержание поставленных задач, актуальность и научная новизна исследуемой проблемы, указываются избранные методы и перечисляются методики исследования, практическая ценность полученных результатов. В конце введения раскрывается структура работы.

Теоретическая часть исследования может включать от одной до трех глав. Собранные с целью теоретического анализа проблемы материалы могут быть скомпонованы: 1) по хронологическому принципу; 2) иметь тематическое построение; 3) иметь логическое построение.

При хронологическом построении описываются этапы исследования проблемы отечественными и зарубежными авторами, прослеживается «история вопроса», преемственность в работах различных авторов и их вклад в изучение одной или сходных проблем.

При тематическом построении литературного обзора в водной части текста главы обозначаются основные стороны, аспекты рассматриваемой проблемы, а затем последовательно и более подробно анализируются работы, в которых эти аспекты изучались.

Наиболее предпочтительно для ВКР логическое построение, поскольку позволяет в полной мере показать сущность изучаемой проблемы. Логическое построение материала может иметь следующую структуру.

1. Феноменологическое описание, т.е. описание проявлений. Область проявлений, их частота, временные, интенсивностные и другие качественные характеристики.

2. Место изучаемого явления среди других явлений в данной предметной области, т.е. его взаимосвязи и взаимовлияния, а также факторы, его обуславливающие.

3. Рассмотрение явления с опорой на избранный методологический (системный, целостный, функциональный и т.д.) подход. Выделяемая структура явления.

4. Сущность, природа явления. Имеющиеся в литературе определения данного явления. Характеристика степени разнообразия в его понимании.

5. Закономерности, которым подчиняется явление.

6. Прикладное, практическое использование явления (свойства или функции).

Практическая часть работы представляет собой описание программы и результатов эмпирического исследования.

В программе исследования уточняются цель и задачи эмпирического исследования, осуществляется операционализация теоретических понятий, избранных и обоснованных в теоретической части работы; дается характеристика выбора базы эмпирического исследования; обосновывается выбор методов сбора эмпирических данных в соответствии с поставленными в исследовании задачами; приводится описание методик исследования; подробно описываются этапы и процедуры исследования, упоминаются все обстоятельства, способные хотя бы предположительно повлиять на полученные данные; указываются методы количественной и/или качественной обработки первичных данных.

Описание результатов эмпирического исследования содержит подробный качественный и количественный анализ результатов проведенного исследования, интерпретация полученных данных, формулирование выводов и рекомендаций, заключения и перспектив дальнейшей разработки проблемы.

ВКР включает список использованной литературы, приложение, дополнительные материалы (материалы эксперимента, бланки тестов и др.)

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна показать умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал. Объем ВКР не должен превышать 80 страниц машинописного текста через 1,5 интервала или не больше 135 тыс. символов, набранных на компьютере, исключая рисунки, таблицы, схемы, список использованной литературы, приложение и оглавление.

Текст ВКР печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт TimesNewRoman размером 14, межстрочный интервал 1,5. В основном тексте должны быть расставлены переносы слов.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же требование относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы работы (включая рисунки и приложения) должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся в середине нижнего поля страницы.

Все таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста диссертации. Порядковый номер таблицы и её название указываются над таблицей, а рисунка под рисунком по центру строки.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Не допускается прямое копирование в текст работы выходных таблиц отчета компьютерной программы SPSS или других статистических программ. Таблицы должны быть построены заново, а все обозначения переведены на русский язык. Условные обозначения значимости корреляционных связей (обычно - * или **), ставятся только рядом со значениями самого коэффициента.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в диссертацию со ссылкой на источник.

Библиографический указатель в конце работы (список литературы) оформляется как нумерованный список по алфавиту фамилий авторов. Иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. В тексте работы после изложения своими словами оригинальной мысли автора номер этого источника указывается в

библиографическом списке в квадратных скобках. После приведенной в тексте цитаты в квадратных скобках указывается номер цитируемого источника в данном списке и через запятую – номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [14, с. 236]. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по) с указанием источника заимствования. Если в тексте перечисляются авторы, работавшие над сходной проблемой, то номера их работ в списке литературы разделяются точкой с запятой. Например: [5; 6; 18; 21; 34].

В список литературы также включаются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). При указании работ, размещенных в Интернете, необходимо соблюдать те же требования: фамилия и инициалы автора, название работы, место опубликования (URL) и дату посещения Web-ресурса.