МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки
05.03.06 Экология и природопользование

направленность (профиль) «Природопользование»

Программы составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению 05.03.06 Экология и природопользование (уровень бакалавриата) квалификации (степени) выпускника – бакалавр и рассмотрены на заседании выпускающей кафедры экологии, географии и природопользования от 19.005.2023, протокол №09.

Рабочие программы практик, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Б2.В.01.(У) ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

05.03.06 Экология и природопользование

направленность (профиль) «Природопользование»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является:

формирование профессиональной компетенции:

- выполнение полевых и изыскательских работ по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности; подготовка аналитических материалов географической направленности в целях оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными, природно-хозяйственными и социально-экономическими территориальными системами (ПК-1).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 и 2/3 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения: преимущественно стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– физико-географические особенности района проведения практики;

– методы сбора, обработки, систематизации и представления полевой информации

Уметь:

–применять в реальных условиях теоретические знания и практические умения;

–правильно фиксировать, обрабатывать и обобщать полученный в ходе практики полевой материал

–выявлять и анализировать взаимосвязи между отдельными компонентами природы, так и между природой и хозяйственной деятельностью человека в целом;

–сопоставлять результаты собственных наблюдений и исследований с материалами учебной и научной литературы;

Владеть:

– методикой проведения полевых эколого-биологических исследований.

– навыками оформления полевых исследований.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции. Полевой этап проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Подготовительный (предполевой) этап. Установочная конференция. Комплектация и подготовка приборов и снаряжения. Подготовка необходимой документации, личного и группового снаряжения, закупка продуктов. Проведение предполевых камеральных работ, анализ географического положения района практики. Инструктаж по технике безопасности. Выезд на место полевых работ и обустройство.

2. Полевой этап. Полевой этап включает выезд на место для изучения и выполнения следующих работ:

2.1 Описание лесной экосистемы: определение сообщества, классификация лесов, определение типа леса по лесообразующим породам и доминирующим травянистым растениям; описание ярусов: (древостой – формула леса, сомкнутость крон, средняя высота, диаметр деревьев, бонитет деревьев, пораженность грибами и вредителями леса, наличие лишайников, лесовозобновление и перспективы развития общества; подлесок – списков кустарников, их обилие и состояние; травостой – видовой состав, обилие, фенология; моховой покров – степень покрытия, наличие грибов);

2.2 Описание луговой экосистемы: определение сообщества, классификация и описание луга, его состояния, хозяйственное использование, видовой состав;

2.3 Описание степной экосистемы: характеристика экологических групп и жизненных форм растений, описание видового состава сообщества;

2.4 Описание водной экосистемы: описание водоема, растительности, водорослей, гидробионтов;

2.5 Экологическое описание агроэкосистемы;

2.6 Экскурсия и экологическое описание урбоэкосистемы.

2.7 Определение видового уровня биоразнообразия, ценотического и экосистемного разнообразия; таксономического разнообразия (состав родов, семейств)

2.8 Расчет видового и структурного разнообразия растительных сообществ и представителей животного мира;

2.9 Оценка альфа-разнообразия, бета-разнообразия и гамма-разнообразия;

2.10 Определение экологического разнообразия (состав экологических групп по отношению к водному режиму, к свету, почве);

3. Заключительный этап. Составление и оформление отчета по практике, гербария, фотоматериалов. Заполнение контрольно-учетной книжки. Защита отчета по практике.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается доступ к научно-исследовательскому оборудованию по профилю подготовки, выезды на территории с надлежащим ландшафтом. Наиболее удачным районом проведения практики является такой, где на небольшой территории располагаются основные типы естественных (лес, луг, водоем) и искусственных (город, агроэкосистема) экосистем. Экологические исследования организовываются на доступной и безопасной территории на стационарном участке или экологическом маршруте. При выборе места проведения практики руководствуются следующими критериями: наличие разнообразных природно-ландшафтных комплексов; оптимальная транспортная доступность; безопасные условия труда, наличие условий для проведения лабораторно-практических занятий; условий проживания для обучающихся.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Карпенков, С.Х. Экология: учебник для вузов / С.Х. Карпенков. - М.: Директ-Медиа, 2015. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273396
2. Экология : учебное пособие / С.М. Романова, С.В. Степанова, А.Б. Ярошевский, И.Г. Шайхиев - Казань: Издательство КНИТУ, 2014. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428110
3. Гривко, Е. Экология: актуальные направления: учебное пособие / Е. Гривко, М. Глуховская - Оренбург: ОГУ, 2014. - URL: http://biblioclub.ru/ index.php?page=book&id=259142 Тулякова, О. В. Экология: учебное пособие / О. В. Тулякова. - М.: Директ-Медиа, 2013. - Режим доступа: - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229845

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. https://www.inaturalist.org/
5. http://www.biodat.ru
6. http://www.ecosystema.ru
7. https://scholar.google.ru/
8. https://biblioclub.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики: научно-исследовательское и лабораторное оборудование кафедры (термометр,

люксметр, анемометр, гигрометр, бинокль, весы, микроскоп, бинокуляр), энтомологический сачок, мерная рулетка, колышки, определители, гербарная сетка, лопата, булавки, учебные принадлежности.)

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный отчет по практике и контрольно-учетную книжку. Отчет о практике составляется на основе дневниковых записей и должен представлять собой систематизированный материал, полученный и собранный в ходе практики. Общие требования к отчету: аккуратность оформления, четкость построения и логическая последовательность изложения, краткость и точность формулировок, конкретность изложения материала.

Отчет до конца практики должен быть полностью оформлен, проверен и подписан руководителем от университета.

Структурными элементами отчета по практике являются: а) титульный лист, б) введение, в) основная часть (основное содержание), г) заключение, оформленные в соответствии с требованиями оформления письменных работ, принятых в вузе.

Отчет должен содержать анализ биоразнообразия и экологической ситуации, проведенный на основе самостоятельных наблюдений и с привлечением литературных и интернет-ресурсов; результаты полевых работ с приложенными сопроводительными документами, результаты измерений, оформленные в соответствии с существующими требованиями, предъявляемые к письменным работам.

Студенты должны показать понимание сути выполненных работ, теоретические знания и уметь оценить возможность применения составленных материалов в научных и практических целях.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены материалами, собранными в ходе практики, их систематизацией и обобщением.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

– Чем характеризуется физико-географическое положение района проведения практики?

– Назовите состав и особенности экосистем на изучаемой территории, какие были преобладающими (доминанты)

– Назовите в среднем величину проективного покрытия обследованной территории.

– Перечислите особенности проведения описания лесных экосистем

– Перечислите особенности проведения описания луговых экосистем

– Перечислите особенности проведения описания степных экосистем

– Чем отличается фауна городских территорий и естественных природных местообитаний?

– Чем отличается биоразнообразие агроэкосистем?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если прошел практику в полном объеме, представил заполненный аттестационный лист и отчет, содержание отчета соответствует установленным требованиям.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если представил отчет не в срок и обнаружил большие пробелы в знании программных вопросов, объем и содержание отчета, не соответствует установленным требованиям.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов,	Отлично	90-100

		приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике и контрольно-учетная книжка - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:
К.б.н. доцент кафедры экологии, географии и природопользования И.Р.Рахматуллина
К.б.н. доцент кафедры экологии, географии и природопользования Ф.Ф.Исхаков
Эксперт:
Д.б.н, проф., с.н.с. лаборатории лесоведения Уфимского института биологии УФИЦ РАН Г.А.Зайцев

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра экологии и природопользования БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы»

кафедра экологии, географии и природопользования

Естественно-географический факультет
Кафедра экологии, географии и природопользования

БГПУ им.М.АКМУЛЛЫ

КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

студента 1 курса направления – 05.03.06 Экология и природопользование
направленность (профиль) «Природопользование»

Фамилия, имя, отчество _____

УФА – 20__

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
2 семестр, продолжительность – 2 и 2/3 недели

Приказ «Об ознакомительной практике студентов естественно-географического факультета» № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Сроки проведения: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:
_____
_____
(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение
_____
_____
(полное название)
Руководитель
_____
_____
(Ф.И.О., должность)

М.П.

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент
_____
(Ф.И.О.)
ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«____» _____20__ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:
_____
_____

«____» _____20__ г. Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__»_____	
Вторник «__»_____	
Среда «__»_____	
Четверг «__»_____	
Пятница «__»_____	
Суббота «__»_____	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__»_____	
Вторник «__»_____	
Среда «__»_____	
Четверг «__»_____	
Пятница «__»_____	
Суббота «__»_____	

КРАТКИЙ ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА (по пятибалльной шкале)

I. Оценка исполнительских качеств практиканта (репродуктивный уровень деятельности) _____

II. Оценка инициативности практиканта (продуктивная и творческая деятельность) _____

III. Оценка обучаемости (способности и желания к приобретению новых знаний, к развитию, повышению компетентности) _____

IV. Оценка трудовой дисциплины _____

V. Итоговая оценка практики _____

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики от факультета (кафедры):

- заполненную и заверенную печатями контрольно-учетную книжку;
- письменный отчет о практике дополнительные материалы (фотографии и др.).

Теоретический зачет по практике учитывается наравне с оценками, полученными в период экзаменационной сессии.

Письменный отчет о практике хранится на кафедре в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел кафедры.

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

2 семестр, 20__ г.

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция		
2.	Оформление и сдача отчета на кафедру		
3.	Итоговая конференция (защита отчетов)		

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по практике

ФИО студента _____
Направление подготовки, направленность (профиль): _____
Курс _____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес):
_____
Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
Итоговая оценка за практику_____				

Дата

Подпись
руководителя практики от БГПУ им. М. Акмуллы _____/ (ФИО

М.П.

Отчет руководителя практики

на работу студента во время прохождения производственной практики _____
_____

База практики_____
_____

Перечень заданий, выполненных практикантом _____
_____
_____
_____
_____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации практиканту _____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

Научный руководитель_____
_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____
(ученая степень, звание, должность, место работы)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Б2.В.02.(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

для направления подготовки

05.03.06 Экология и природопользование

направленность (профиль) «Природопользование»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является:

формирование профессиональной компетенции:

- выполнение полевых и изыскательских работ по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности; подготовка аналитических материалов географической направленности в целях оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными, природно-хозяйственными и социально-экономическими территориальными системами (ПК-1).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 3 и 1/3 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения: преимущественно стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой

этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– принципы выполнения научно-исследовательских работ;

Уметь:

– правильно фиксировать, обрабатывать и обобщать полученный в ходе практики полевой материал;

– сопоставлять результаты собственных наблюдений и исследований с материалами учебной и научной литературы.

Владеть:

– навыками обобщения материалов и оформления научно-исследовательских работ.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции. Полевой этап проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Установочная конференция. Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о правилах организации и особенностях проведения практики, инструктаж по технике безопасности; Знакомство с содержанием практики.
2. Выбор желаемой темы для написания научно-исследовательской работы. Составление плана исследования.
3. Подбор списка литературы по выбранной теме. Изучение и анализ научных статей, монографий (актуальности, целей и задач, предмета и объекта, используемых методов, полученных выводов). Обработка и систематизация информации, трансформация первичной информации в синтетическую, оформляемую в виде текста, таблиц, схем. Обобщение материала.
4. Составление обзора литературы научно-исследовательской работы с оформлением ссылок и списка литературы. Обязательное требование – корректное оформление ссылок в виде (Фамилия без инициалов, год), например, (Волков, 2012). Примера источника в списке использованной литературы: Веселовский, А.В. Экономические аспекты рационального природопользования и мониторинга окружающей среды (на примере Московской области) [Текст] / А.В.Веселовский, Д.А. Кузьмина // Экологические системы и приборы: Науч.-техн. и произв.журнал. – 2003. - №9. – С. 11-14. URL: http: …. (дата обращения 24.04.2020).
5. Выполнение необходимых полевых, экспериментальных или лабораторных исследований по теме научно-исследовательской работы.
6. Статистическая обработка полученных результатов. Оценка достоверности и

значимости результатов. Наглядное представление результатов в виде гербария, фотоматериалов, графиков, таблиц, картосхем и.т.д.

7. Заключительный этап. Составление и оформление отчета. Заполнение контрольно-учетной книжки. Защита отчета по практике.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается доступ к научно-исследовательскому оборудованию по профилю подготовки, выезды на территории с надлежащим ландшафтом. Наиболее удачным районом проведения практики является такой, где на небольшой территории располагаются основные типы естественных (лес, луг, водоем) и искусственных (город, агроэкосистема) экосистем. Экологические исследования организовываются на доступной и безопасной территории на стационарном участке или экологическом маршруте. При выборе места проведения практики руководствуются следующими критериями: наличие разнообразных природно-ландшафтных комплексов; оптимальная транспортная доступность; безопасные условия труда, наличие условий для проведения лабораторно-практических занятий; условий проживания для обучающихся.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Ризниченко, Г. Ю. Математическое моделирование биологических процессов. Модели в биофизике и экологии : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры — М. : Издательство Юрайт, 2019.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A9ACE3E5-E401-499D-812E-7CC3016C6C3D
2. Технологии обработки информации : учебное пособие / авт.-сост. Н.В. Кандаурова, В.С. Чеканов. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457753

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. https://www.inaturalist.org/
5. http://www.biodat.ru
6. http://www.ecosystema.ru
7. https://scholar.google.ru/
8. https://biblioclub.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики: научно-исследовательское и лабораторное оборудование кафедры (термометр, люксметр, анемометр, гигрометр, бинокль, весы, микроскоп, бинокуляр), энтомологический сачок, мерная рулетка, колышки, определители, гербарная сетка, лопата, булавки, учебные принадлежности.)

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный

дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный отчет по практике и контрольно-учетную книжку. Отчет о практике составляется на основе дневниковых записей и должен представлять собой систематизированный материал, полученный и собранный в ходе практики, содержать обзор и список литературы по выбранной теме, методику и результаты собственных исследований, статистическую обработку данных, оформленные в соответствии с существующими требованиями, предъявляемые к письменным работам.

Общие требования к отчету: аккуратность оформления, четкость построения и логическая последовательность изложения, краткость и точность формулировок, конкретность изложения материала.

Отчет до конца практики должен быть полностью оформлен, проверен и подписан руководителем от университета.

Структурными элементами отчета по практике являются: а) титульный лист, б) введение, в) основная часть (основное содержание), г) заключение, оформленные в соответствии с требованиями оформления письменных работ, принятых в вузе.

Студенты должны показать понимание сути выполненных работ, теоретические знания и уметь оценить возможность применения составленных материалов в научных и практических целях.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены материалами, собранными в ходе практики, их систематизацией и обобщением.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

– Назовите фамилии исследователей, занимающихся вашей или близкой к вашей работе тематикой.

– Как оформляются ссылки в научных работах на монографии с одним авторов?

– Как оформляются ссылки в научных работах на коллективные монографии?

– Как оформляются ссылки в научных работах на статьи из журналов?
– Как оформляется список использованной литературы?
– Какие методы исследований использовали в работе?
– Как производили статистическую обработку результатов?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если прошел практику в полном объеме, представил заполненный контрольно-учетную книжку и отчет, содержание отчета соответствует установленным требованиям.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если представил отчет не в срок и обнаружил большие пробелы в знании программных вопросов, объем и содержание отчета, не соответствует установленным требованиям.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточн	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого	Удовлетворительно	50-69,9

ый)		материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике и контрольно-учетная книжка - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:
К.б.н. доцент кафедры экологии, географии и природопользования И.Р.Рахматуллина
К.б.н. доцент кафедры экологии, географии и природопользования Ф.Ф.Исхаков

Эксперт:
Д.б.н, проф., с.н.с. лаборатории лесоведения Уфимского института биологии УФИЦ РАН Г.А.Зайцев

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра экологии и природопользования БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы»

кафедра экологии, географии и природопользования

Естественно-географический факультет
Кафедра экологии, географии и природопользования

БГПУ им.М.АКМУЛЛЫ

КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

студента 2 курса направления – 05.03.05 Экология и природопользование
направленность (профиль) «Природопользование»

Фамилия, имя, отчество _____

УФА – 20__

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
4 семестр, продолжительность – 3 и 1/3 недели

Приказ «О практике студентов естественно-географического факультета» № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Сроки проведения: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:
_____
_____
(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение
_____
_____
(полное название)
Руководитель
_____
_____
(Ф.И.О., должность)

М.П.

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент
_____
(Ф.И.О.)
ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«____» _____20__ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:
_____
_____

«____» _____20__ г. Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__»_____	
Вторник «__»_____	
Среда «__»_____	
Четверг «__»_____	
Пятница «__»_____	
Суббота «__»_____	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__»_____	
Вторник «__»_____	
Среда «__»_____	
Четверг «__»_____	
Пятница «__»_____	
Суббота «__»_____	

КРАТКИЙ ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА (по пятибалльной шкале)

I. Оценка исполнительских качеств практиканта (репродуктивный уровень деятельности) _____

II. Оценка инициативности практиканта (продуктивная и творческая деятельность) _____

III. Оценка обучаемости (способности и желания к приобретению новых знаний, к развитию, повышению компетентности) _____

IV. Оценка трудовой дисциплины _____

V. Итоговая оценка практики _____

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики от факультета (кафедры):

- заполненную и заверенную печатями контрольно-учетную книжку;
- письменный отчет о практике дополнительные материалы (фотографии и др.).

Теоретический зачет по практике учитывается наравне с оценками, полученными в период экзаменационной сессии.

Письменный отчет о практике хранится на кафедре в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел кафедры.

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

4 семестр, 20__ г.

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция		
2.	Оформление и сдача отчета на кафедру		
3.	Итоговая конференция (защита отчетов)		

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по практике

ФИО студента _____
Направление подготовки, направленность (профиль): _____
Курс _____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес):
_____
Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
Итоговая оценка за практику_____				

Дата

Подпись
руководителя практики от БГПУ им. М. Акмуллы _____/ (ФИО

М.П.

Отчет руководителя практики

на работу студента во время прохождения производственной практики _____
_____

База практики_____
_____

Перечень заданий, выполненных практикантом _____
_____
_____
_____
_____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации практиканту _____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

Научный руководитель_____
_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____
(ученая степень, звание, должность, место работы)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

для направления подготовки

05.03.06 Экология и природопользование

направленность (профиль) «Природопользование»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является:

формирование профессиональной компетенции:

- выполнение полевых и изыскательских работ по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности; подготовка аналитических материалов географической направленности в целях оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными, природно-хозяйственными и социально-экономическими территориальными системами (ПК-1);
- разработка и проведение мероприятий по повышению эффективности природоохранной деятельности организации (ПК-2).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая);

Способы проведения: преимущественно стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной

образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– направления работы, научных исследований и основные достижения коллектива базы практики;

– нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность предприятия – базы практики;

– природоохранные мероприятия, осуществляемые на предприятии;

– основы экологического мониторинга и экологического анализа объектов окружающей среды.

– правила обработки, анализа и синтеза информации, полученной в ходе практики.

Уметь:

– составлять экологическую отчетность предприятий;

– выявлять несоответствие хозяйственной деятельности нормативно-правовым экологическим актам;

– работать с современной технической базой, применяемой при экологическом мониторинге.

Владеть:

– методами обнаружения и количественной оценки основных загрязнителей окружающей среды;

– методами наблюдений и анализа состояния экосистем с привлечением математических и компьютерных методов моделирования;

– подходами к разработке природоохранных мероприятий;

– методикой поиска оптимальных вариантов решения экологических проблем предприятий;

6. Содержание практики

Контактная работа в начале практики проводится в форме установочной конференции в форме лекции (общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о правилах организации и особенностях проведения практики; инструктаж по технике безопасности.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

– знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом);

– ознакомление с нормативно-методической документацией по вопросам экологического мониторинга или отраслевого природопользования;

– изучение статистической и отчетной документации на предприятии;

– непосредственное участие обучающиммся в деятельности производственной или научно-исследовательской организации;

– обработка и систематизация информации, трансформация первичной информации в синтетическую, оформляемую в виде текста, таблиц, схем;
– написание отчета, оформление графических приложений;
– защита отчета по практике.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно организации/учреждения, имеющие отношение по роду деятельности к экологическому мониторингу или природопользованию непосредственно или же обеспечивающие функционирование этого рода деятельности (МПР РБ, Минлесхоз РБ, Росприроднадзор по РБ)

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Кулагин, А. А. Экономика природопользования : учеб. пособие / А. А. Кулагин, О. В. Серова ; МОиН РФ, ФГБОУ ВПО БГПУ им. М. Акмуллы. - Уфа : БГПУ, 2014
2. Тихонова, И. О. Экологический мониторинг атмосферы: [учеб. пособие для студентов вузов] - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014.
3. Дмитренко В.П. Экологический мониторинг техносферы: учебное пособие – Спб.: Лань, 2014, УМО.

4. Байлагасов, Л.В. Региональное природопользование: учебное пособие / Л.В. Байлагасов. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434663

5. Рациональное использование природных ресурсов и охрана природы : [учеб. пособие для студентов вузов] / под ред. В. М. Константинова. - М.: Академия, 2009.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. https://www.inaturalist.org/
5. http://www.biodat.ru
6. http://www.ecosystema.ru
7. https://scholar.google.ru/
8. https://biblioclub.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики: материально-техническая база предприятия/организации/учреждения, сформированная со спецификой деятельности (лаборатории, отделы производства и контроля, компьютерная сеть и программы для работы предприятия).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный отчет по практике, контрольно-учетную книжку (КУК). Отчет о практике составляется на основе дневниковых записей и должен представлять собой систематизированный материал, полученный и собранный в ходе практики. Общие требования к отчету: аккуратность оформления, четкость построения и логическая последовательность изложения, краткость и точность формулировок, конкретность изложения материала.

Отчет до конца практики должен быть полностью оформлен, проверен и подписан руководителем от университета.

Структурными элементами отчета по практике являются: а) титульный лист, б) введение, в) основная часть (основное содержание), г) заключение, оформленные в соответствии с требованиями оформления письменных работ, принятых в вузе.

Отчет должен содержать: анализ деятельности предприятия/учреждения, проведенный на основе самостоятельных наблюдений и с привлечением литературных и интернет-ресурсов; оформленные в соответствии с существующими требованиями, предъявляемые к письменным работам.

Студенты должны показать понимание сути выполненных работ, теоретические знания и уметь оценить возможность применения составленных материалов в будущей профессиональной деятельности.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестация по итогам практики состоит в представлении отчета по производственной практике с заполненной контрольно-учетной книжкой по практике, где представлены материалы по основным этапам прохождения практики и оценочные заключения от организации, где обучающийся проходил практику и руководителя практики от университета, с проставлением оценки по пятибалльной системе. Сама процедура аттестации проходит в форме отчетной конференции, с индивидуальной защитой отчета.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены материалами, собранными в ходе практики, их систематизацией и обобщением.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- Назовите основные направления деятельности организации – базы практики.
- Назовите основные нормативно-правовые акты в области экологического мониторинга, природопользования и охраны окружающей среды.
- Назовите основные формы отчетности организации – базы практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если прошел практику в полном объеме, представил заполненный контрольно-учетную книжку и отчет, содержание отчета соответствует установленным требованиям.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если представил отчет не в срок и обнаружил большие пробелы в знании программных вопросов, объем и содержание отчета, не соответствует установленным требованиям.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования

вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике и КУК - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:
Канд. биол. наук, доцент кафедры экологии, географии и природопользования Ф.Ф. Исхаков.
Канд. биол. наук, доцент кафедры экологии, географии и природопользования И.Р. Рахматуллина.

Эксперты:
внешний
Д.б.н, проф., с.н.с. лаборатории лесоведения Уфимского института биологии УФИЦ РАН Г.А.Зайцев

Приложение 1 к программе практики

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№ п/п	Наименование предприятия, учреждения или организации	№ договора, дата заключения	Срок действия
1	ФГБУ «Национальный парк «Башкирия»	№169пр-18 от 15.05.2017	5 лет
2.	РОО «Ассоциация охотников и рыболовов РБ»	№277пр-18 от 09.10.2017	5 лет
3.	ГУП "НИИ БЖД" РБ	263пр- 18 от 07.09.2017	5 лет
4.	ООО «Спецэкопроект»	№435пр-18 от 22.01.2018	5 лет
5.	Филиал ФБУ «Рослесозащита» - Центр защиты леса РБ	№752пр-18 от 03.09.2018	5 лет
6.	ООО «ЭкоПрогресс»	14пр-08 от 09.01.2020	1 год
7.	Министерство лесного хозяйства Республики Башкортостан	№762пр-18 от 03.09.2018	5 лет
8.	Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан	№795пр-18 от 03.09.2018	5 лет
9.	ГАУ РБ «Зианчуринский лесхоз»	№74пр-10 от 21.01.2019	5 лет
10.	Уфимский Институт биологии УФИЦ РАН	№198пр-10 от 19.02.2019	5 лет
11.	ГУП «Карагай»	№220пр от 05.10.2015	5 лет
12.	ООО «Экозащита»	№219пр от 05.10.2015 г	5 лет
13	ГБОУ СПО «Уфимский лесхоз-техникум»	№235пр от 05.10.2015	5 лет
14.	ГУ «Салаватское лесничество»	№247пр от 05.10.2015 г	5 лет
15.	ГУ «Туймазинское лесничество»	№251пр от 05.10.2015 г	5 лет
16.	ООО «Центр Спас»	№1239ю-16-22 от 05.10.2015 г	5 лет
17.	Управление Росприроднадзора по РБ	№763пр-18 от 03.09.2018 г	5 лет
18.	ЗАО «Бурибаевский ГОК»	№634.102015 от 22.10.2015 г	5 лет
19	ООО «Акрил Салават»	613пр-08 от 25.11.2019	до 20.02.22 г
20	Министерство природопользования и экологии		на периоды практики
21.	ФГБУ «Станция агрохимической службы Ишимбайское»	№68пр от 01.03.2016 г	5 лет
22	Филиал «ЦЛАТИ по РБ», ФГБУ «ЦЛАТИ по ПФО»	№72пр-10 от 21.01.2019 г	5 лет
23.	ООО «Кроношпан»	614пр-08 от 25.11.2019 г	5 лет
24.	ГБУ «Дирекция ООПТ РБ»	136пр-10 от 20.05.20 г	5 лет
25.	ФГБУ «ЦАС «Башкирский»	43пр-10 от 09.01.20 г	5 лет
26.	ФГБУ «Россельхозцентр» филиал по РБ	137пр-10 от 20.05.2020 г	5 лет

Приложение 2 к программе практики

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы»

Естественно-географический факультет

Кафедра экологии, географии и природопользования

КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

студента 3 курса направления – 05.03.06 Экология и природопользование
направленность (профиль) «Природопользование»

Фамилия, имя, отчество_____

УФА – 20__

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
_ семестр, продолжительность – _ недели

Приказ «О производственной практике студентов естественно-географического факультета» № ____ от « ____ » _____202__ г.
Сроки проведения: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:
_____
_____
(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение
_____
_____
(полное название)
Руководитель
_____
_____
(Ф.И.О., должность)

М.П.

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент
_____
(Ф.И.О.)
ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«____» _____20__ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по
технике безопасности:
_____
_____

«____» _____20__ г. Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__» _____	
Вторник «__» _____	
Среда «__» _____	
Четверг «__» _____	
Пятница «__» _____	
Суббота «__» _____	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__»_____	
Вторник «__»_____	
Среда «__»_____	
Четверг «__»_____	
Пятница «__»_____	
Суббота «__»_____	

КРАТКИЙ ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____» _____ 20_ г. _____
(подпись)

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА (по пятибалльной шкале)

I. Оценка исполнительских качеств практиканта (репродуктивный уровень деятельности) _____

II. Оценка инициативности практиканта (продуктивная и творческая деятельность) _____

III. Оценка обучаемости (способности и желания к приобретению новых знаний, к развитию, повышению компетентности) _____

IV. Оценка трудовой дисциплины _____

V. Итоговая оценка производственной практики _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(подпись) расшифровка подписи руководителя практики

М.П. «____» _____ 20_ г.

По окончании учебной практики студент должен сдать руководителю практики от факультета (кафедры):

- заполненную и заверенную печатями Контрольно-учетную книжку;
- письменный отчет о практике, включающий краткую характеристику деятельности организации, на базе которой проводилась практика; перечень обязанностей практиканта, выполняемых им во время прохождения практики; отчет о выполненных работах;
- дополнительные материалы (фотографии и др.).

Теоретический зачет по практике учитывается наравне с оценками, полученными в период экзаменационной сессии.

Письменный отчет о практике хранится на кафедре в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел кафедры.

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

6 семестр, 20__г

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция		
2.	Оформление и сдача отчета на кафедру		
3.	Итоговая конференция (защита отчетов)		

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по производственной практике

ФИО студента _____
Направление подготовки, направленность (профиль): _____
Курс _____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес):
_____
Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
Итоговая оценка за практику_____ (подпись) (ФИО научного руководителя)				

Дата

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____/ (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____/ (ФИО)

М.П.

Отчет руководителя практики

на работу студента во время прохождения производственной практики _____

_____

База практики_____

_____

Перечень заданий, выполненных практикантом _____

_____

_____

_____

_____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации практиканту _____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка _____

Научный руководитель_____

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, звание, должность, место работы)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

05.03.06 Экология и природопользование

направленность (профиль) «Природопользование»

квалификация выпускника: бакалавр

1. **Целью дисциплины** является:

формирование профессиональных компетенций:

- выполнение полевых и изыскательских работ по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности; подготовка аналитических материалов географической направленности в целях оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными, природно-хозяйственными и социально-экономическими территориальными системами (ПК-1);
- разработка и проведение мероприятий по повышению эффективности природоохранной деятельности организации (ПК-2)

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной

образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– сущность и особенность сбора, обработки, систематизации информации при проведении научно-исследовательских и экспериментальных исследований для написания выпускной квалификационной работы;

Уметь:

– осуществлять поиск и обзор литературы, нормативных документов, периодических изданий по теме выпускной квалификационной работы;

– обрабатывать и проводить всесторонний анализ и систематизацию фактического материала по теме выпускной квалификационной работы;

– обосновывать актуальность, определять цель, задачи, способы их достижения, ожидаемый результат выпускной квалификационной работы;

– проводить дополнительные научно-исследовательские и экспериментальные работы по теме выпускной квалификационной работы;

Ввладеть:

- навыками проведения исследований, статистической обработки полученных данных, оформления отчета и публичной защиты полученных результатов.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучение нормативно-методической документации по теме ВКР;
2.Изучение научной литературы по теме ВКР;
3.Проведение исследований по отдельным разделам ВКР.
4.Обобщение результатов исследований, написание основных разделов ВКР;
5. Оформление основных положений ВКР в виде отчета;
6. Подготовка и выступление на отчетной конференции

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно организация/учреждения, где были пройдены учебные и/или производственные практики, в которых осуществлялся первичный сбор материалов для написания ВКР. Если количество этого материала достаточно для написания ВКР, то базой практики может выступать выпускающая кафедра.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Исхаков, Ф. Ф. Организация научно-исследовательских работ в области природопользования и охраны природы [Текст]: учеб. пособие - Уфа : БГПУ, 2013.
2. Сибагатуллина, А.М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности / А.М. Сибагатуллина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052
3. Исхаков, Ф. Ф. (кандидат биологических наук; кафедра экологии и природопользования). Урбоэкология [Текст]: учеб. пособия / Ф. Ф. Исхаков, А. А. Кулагин, Г. А. Зайцев ; МОиН РФ, ФГБОУ, ВПО БГПУ им. М. Акмуллы. - Уфа: Издательство БГПУ, 2015.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. https://www.inaturalist.org/
5. http://www.biodat.ru
6. http://www.ecosystema.ru
7. https://scholar.google.ru/
8. https://biblioclub.ru/
9. http://www.bashmeteo.ru
10. http://www.mprrb.ru
11. https://scholar.google.ru/
12. https://biblioclub.ru/
13. http://www.eco-plan.ru/
14. http://www.ecoindustry.ru

– Государственные доклады «О состоянии природных ресурсов и окружающей среды Республики Башкортостан» (с 1996 года и по настоящее время);

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики: научно-исследовательское и лабораторное оборудование кафедры, компьютерные классы с выходом в Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

При установочной конференции по проведению преддипломной практики ставятся задачи, которые необходимо решить во время практики:

1. Согласование структуры ВКР;
2. Провести рубрикацию разделов глав дипломной работы;
3. Уточнить требования по написанию литературного обзора;
4. Определить цель и задачи будущей работы;
5. Выбрать методы, методики исследования;
6. Уточнить, выбрать подходы к выбору образцов для исследования (пробные площадки, особенности отбора проб, количество повторностей отбираемых проб);
7. Выбрать методы математической (статистической) обработки данных, с учетом требуемой точности к результатам этих обработок;
8. Уточнить требования, предъявляемые к заключению работы во избежание часто допустимых ошибок при работе с этим разделом;
9. Уточнить ГОСТы по оформлению списка литературы ВКР;
10. Провести самоэкспертизу ВКР и определить новизну своих результатов исследований;
11. Проработать схему построения устного доклада и подготовки презентации при защите ВКР.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный отчет по преддипломной практике и учетно-контрольную книжку (КУК). Отчет о практике составляется на основе дневниковых записей и должен представлять собой систематизированный материал, полученный в ходе практики. Общие требования к отчету: аккуратность оформления, четкость построения и логическая последовательность изложения, краткость и точность формулировок, конкретность изложения материала.

Отчет до конца практики должен быть полностью оформлен, проверен и подписан руководителем от университета.

Структурными элементами отчета по практике являются: а) титульный лист, б) введение, в) основная часть (основное содержание), г) заключение, оформленные в соответствии с требованиями оформления письменных работ, принятых в вузе.

Отчет, по существу, это набросок (вариант) выпускной квалификационный работы, должен содержать: вводную часть, где описывается проблемная ситуация, которую необходимо решить и составляет цель выполняемой работы, как ВКР. Во второй главе проводится анализ проблемной ситуации, приводятся результаты исследований, которые были проведены ранее другими исследователями, результаты их исследований. В третьей главе (экспериментальной и/или расчетной) излагается основное содержание работы с использованием методов и методик, которые прописываются в начале этой главы. В заключение, приводятся основные выводы, полученные в результате проделанной работы – текста без лишних, мелких подробностей, а только суть работы, получивших и опирающихся только на собственные экспериментально полученные данные. В конце работы составляется список литературы, оформленная по ГОСТу. Объем ВКР составляет 45-65 страниц машинописи, список литературы около 50 источников. Громоздкие таблицы, вспомогательные материалы, фотографии могут быть оформлены в виде приложения, который не входит в общий объем ВКР. Все структурные элементы оформляются в едином стиле, с учетом требований, которые предъявляются к письменным (научным) работам.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. И сама работа заслушивается на отчетной конференции в виде устного (краткого) доклада на 6-10 минут и с ответами на вопросы до 10 минут.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены материалами, собранными в ходе практики, их систематизацией и обобщением.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Назовите цели и задачи исследования;
2. В чем актуальность выбранной темы?
3. В чем научная новизна выполненной работы?
4. Приведите обоснование выбранных методов, методик и подходов выбора площадок, отбираемых проб;
5. Приведите обоснование выбранных математических методов обработки данных и их показатели;
6. Приведите обоснование приводимых аргументов;
7. Приведите обоснование приводимых выводов и результатов самоэкспертизы

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если прошел практику в полном объеме, представил заполненную контрольно-учетную книжку и отчет, содержание отчета соответствует установленным требованиям.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если представил отчет не в срок и обнаружил большие пробелы в знании программных вопросов, объем и содержание отчета, не соответствует установленным требованиям.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов,	отлично	90-100

		приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике и контрольно-учетная книжка - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

канд. биол.наук, доцент кафедры экологии, географии и природопользования И.Р. Рахматуллина.

канд. биол. наук, доцент кафедры экологии, географии и природопользования Ф.Ф.Исхаков.

Эксперты:

внешний

д-р биол. наук, проф, старший научный сотрудник Уфимского института биологии Уфимского научного центра РАН Г.А Зайцев.

Приложение 1 к программе практики

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№ п/п	Наименование предприятия, учреждения или организации	№ договора, дата заключения	Срок действия
1	ФГБУ «Национальный парк «Башкирия»	№169пр-18 от 15.05.2017	5 лет
2.	РОО «Ассоциация охотников и рыболовов РБ»	№277пр-18 от 09.10.2017	5 лет
3.	ГУП "НИИ БЖД" РБ	263пр- 18 от 07.09.2017	5 лет
4.	ООО «Спецэкопроект»	№435пр-18 от 22.01.2018	5 лет
5.	Филиал ФБУ «Рослесозащита» - Центр защиты леса РБ	№752пр-18 от 03.09.2018	5 лет
6.	ООО «ЭкоПрогресс»	14пр-08 от 09.01.2020	1 год
7.	Министерство лесного хозяйства Республики Башкортостан	№762пр-18 от 03.09.2018	5 лет
8.	Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан	№795пр-18 от 03.09.2018	5 лет
9.	ГАУ РБ «Зианчуринский лесхоз»	№74пр-10 от 21.01.2019	5 лет
10.	Уфимский Институт биологии УФИЦ РАН	№198пр-10 от 19.02.2019	5 лет
11.	ГУП «Карагай»	№220пр от 05.10.2015	5 лет
12.	ООО «Экозащита»	№219пр от 05.10.2015 г	5 лет
13	ГБОУ СПО «Уфимский лесхоз-техникум»	№235пр от 05.10.2015	5 лет
14.	ГУ «Салаватское лесничество»	№247пр от 05.10.2015 г	5 лет
15.	ГУ «Туймазинское лесничество»	№251пр от 05.10.2015 г	5 лет
16.	ООО «Центр Спас»	№1239ю-16-22 от 05.10.2015 г	5 лет
17.	Управление Росприроднадзора по РБ	№763пр-18 от 03.09.2018 г	5 лет
18.	ЗАО «Бурибаевский ГОК»	№634.102015 от 22.10.2015 г	5 лет
19	ООО «Акрил Салават»	613пр-08 от 25.11.2019	до 20.02.22 г
20	Министерство природопользования и экологии		на периоды практики
21.	ФГБУ «Станция агрохимической службы Ишимбайское»	№68пр от 01.03.2016 г	5 лет
22	Филиал «ЦЛАТИ по РБ», ФГБУ «ЦЛАТИ по ПФО»	№72пр-10 от 21.01.2019 г	5 лет
23.	ООО «Кроношпан»	614пр-08 от 25.11.2019 г	5 лет
24.	ГБУ «Дирекция ООПТ РБ»	136пр-10 от 20.05.20 г	5 лет
25.	ФГБУ «ЦАС «Башкирский»	43пр-10 от 09.01.20 г	5 лет
26.	ФГБУ «Россельхозцентр» филиал по РБ	137пр-10 от 20.05.2020 г	5 лет
27	Кафедра экологии, географии и природопользования (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2 к программе практики

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы»

Естественно-географический факультет

Кафедра экологии, географии
и природопользования

КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

студента 4 курса направления – 05.03.06 Экология и природопользование
направленность (профиль) «Природопользование»

Фамилия, имя, отчество _____

УФА – 20__

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

8 семестр, продолжительность – 4 недели

Приказ «О практике студентов естественно-географического факультета» № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Сроки проведения: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:

_____

_____

(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение

_____

_____

(полное название)

Руководитель

_____

_____

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент

_____

(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«____» _____20__ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по
технике безопасности:

_____

_____

«____» _____20__ г. Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__» _____	
Вторник «__» _____	
Среда «__» _____	
Четверг «__» _____	
Пятница «__» _____	
Суббота «__» _____	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__»_____	
Вторник «__»_____	
Среда «__»_____	
Четверг «__»_____	
Пятница «__»_____	
Суббота «__»_____	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

ТРЕТЬЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__»_____	
Вторник «__»_____	
Среда «__»_____	
Четверг «__»_____	
Пятница «__»_____	
Суббота «__»_____	

КРАТКИЙ ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА (по пятибалльной шкале)

I. Оценка исполнительских качеств практиканта (репродуктивный уровень деятельности) _____

II. Оценка инициативности практиканта (продуктивная и творческая деятельность) _____

III. Оценка обучаемости (способности и желания к приобретению новых знаний, к развитию, повышению компетентности) _____

IV. Оценка трудовой дисциплины _____

V. Итоговая оценка преддипломной практики _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(подпись) расшифровка подписи руководителя практики

М.П. «____» _____ 20__ г.

По окончании преддипломной практики студент должен сдать руководителю практики от факультета (кафедры):

- заполненную и заверенную печатями контрольно-учетную книжку;
- письменный отчет о практике, включающий краткую характеристику деятельности организации, на базе которой проводилась практика; перечень обязанностей практиканта, выполняемых им во время прохождения практики; отчет о выполненных работах;
- дополнительные материалы (фотографии и др.).

Теоретический зачет по практике учитывается наравне с оценками, полученными в период экзаменационной сессии.

Письменный отчет о практике хранится на кафедре в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел кафедры.

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

8 семестр, 20__

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция		
2	Оформление и сдача отчета на кафедру		
3.	Итоговая конференция (защита отчетов)		

Приложение 2

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по практике

ФИО студента _____
Направление подготовки, направленность (профиль): _____
Курс _____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес):
_____
Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетен-ций	Оценка
Итоговая оценка за практику_____				

Дата
Подпись руководителя практики от БГПУ им. М. Акмуллы _____/ (ФИО
М.П.

Отчет руководителя практики

на работу студента во время прохождения производственной практики _____
_____

База практики_____
_____

Перечень заданий, выполненных практикантом _____
_____
_____
_____
_____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации практиканту _____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

Научный руководитель_____
_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____
(ученая степень, звание, должность, место работы)