

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА
Б2.В.01(П) ПРАКТИКИ ПО РАЗВИТИЮ НАВЫКОВ РАБОТЫ В
ЭЛЕКТРОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)
направленность (профиль) «Информационные технологии в химическом образовании»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является формирование профессиональной компетенции:

- Способен проектировать и реализовывать образовательный процесс по химии по программам основного общего, среднего общего образования и дополнительного, в том числе профессионального образования (ПК-2).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристики образовательной программы

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская практика.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика по развитию навыков работы в электронной среде относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре (на 1 курсе) и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает

практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные подходы к выявлению современных проблем химии.

Уметь:

- пользоваться литературными и картографическими источниками информации, научными и дидактическими материалами сети интернет при решении поставленных задач.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. Вначале практики проводится установочная конференция (в том числе: ознакомление студентов с ФГОС С(П)ОО, профстандартом педагога (учителя), наиболее актуальными направлениями исследований по химии и химического образования, распределение студентов по базовым образовательным и научным учреждениям, инструктаж по содержанию предстоящей работы – ознакомление с целями и задачами, содержанием предстоящей научно-исследовательской практики, сбор информации о студентах (номера сотовых телефонов, адреса электронной почты для осуществления консультаций по всем вопросам, возникающим в процессе подготовки и проведения практики), определение сроков сдачи выполненных заданий, рекомендация научно-педагогической литературы, которая имеется в фондах библиотеки БГПУ им. М.Акмуллы. Студенты предупреждаются о том, что практиканта организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава базового образовательного или научного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации учреждения, руководителя практики от базовой организации, технике безопасности и др.) в форме консультации. В период проведения практики проводятся групповые или индивидуальные занятия в форме консультаций с групповым руководителем (по решению текущих научных учебно-методических вопросов, внедрение в учебный процесс научных результатов магистерской диссертации и др.); подведение итогов практики также проводится на итоговой конференции или заседании кафедры химии.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на научно-исследовательскую практику формулируются исходя из темы магистерской диссертации. Для магистрантов, выполняющих диссертацию по педагогике, рекомендуются следующие задания:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- посещение уроков, лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий преподавателей образовательного учреждения с последующим обсуждением и анализом, взаимное посещение занятий практикантов;
- участие магистрантов в подготовке и проведении уроков, лекций, семинаров, практических и лабораторных работ по темам, определенным руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистрантов;
- изучение методики и техники проведения уроков, лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий, методически правильное проведение различных видов

учебных занятий; формирование творческого подхода к профессионально-педагогической деятельности;

- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
- приобретение навыков разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении;
- изучение передового педагогического опыта;
- овладение навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности с использованием результатов научно-исследовательской работы по теме диссертации;
- овладение необходимыми методами исследований; умением модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- овладение общенаучными методами исследований и умением творчески применять их;
- овладение навыками проектирования основных и/или дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации.

Магистранты, выполняющие диссертацию, связанную с фундаментальными химическими исследованиями, получают задания по обзору научной литературы, подбору методики эксперимента и обработки экспериментальных данных, анализу полученных результатов.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования или кафедра химии.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Пак, М.С. Теория и методика обучения химии: учебник для вузов - СПб.: РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435430](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435430)

2. Аспицкая, А.Ф. Использование информационно-коммуникационных технологий при обучении химии: методическое пособие / А.Ф. Аспицкая, Л.В. Кирсберг. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120211](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120211)

3. Кузнецов, О.А. Физико-химические методы контроля качества : учебное пособие - Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434823](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434823)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www.biblioclub.ru>
5. <https://e.lanbook.com/>
6. <http://www.interneturok.ru>
7. <http://www.alhimik.ru\teleclass>
8. www.yandex.ru;
9. www.google.ru.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

В период прохождения практики студенты используют специализированные классы и кабинеты базовых образовательных учреждений, а также аудитории и лаборатории университета для проведения дополнительных химических экспериментов в специализированных лабораториях кафедры химии, оснащенных всем необходимым лабораторным оборудованием и реактивами, в том числе: лабораторная мебель: столы химические, шкафы вытяжные с подводкой воды и подсветкой и др.; лабораторное оборудование и приборы, необходимые для проведения учебного эксперимента: сушильный шкаф марки СНОЛ-3,5; весы аналитические, УЛК «Химия», УЛК «Общая химия» и др.; стеклянная и фарфоровая химическая посуда, химические реактивы. Для проведения установочной и итоговой конференций аудитория должна быть оборудована мультимедийным проектором и экраном.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с

учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклозивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Перед началом практики проводятся установочная конференция или семинар, на котором магистрантам дается конкретный план прохождения практики и образцы отчетной документации. По окончании практики магистранты представляют отчет о проделанной работе.

Знания, полученные во время практики, необходимы магистрантам при подготовке, выполнении и защите выпускной квалификационной работы и при решении научно-исследовательских задач в будущей профессиональной деятельности. Научно-исследовательская практика способствует более глубокому, осознанному овладению знаниями по современным методам научных исследований, творческому применению химических и биологических знаний, приобретенных в процессе самостоятельной подготовки. В процессе выполнения экспериментальной части курсовой и квалификационной работы магистрант лучше всего может показать осмысленность знаний и умение самостоятельно работать.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают отчетную документацию по практике, включающую дневник практики, краткий отчет магистранта о прохождении научно-исследовательской практики и отзыв руководителя от базы практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

Для оформления отчетной документации по практике магистрантам выделяется в конце практики 3-4 дня. Обсуждение результатов и подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции во время летней сессии, отчет руководителя практики утверждается на заседании выпускающей кафедры. Материалы по организации и проведению практики, письменные отчеты о практике хранятся на кафедре в течение всего периода обучения магистранта в соответствии с номенклатурой дел выпускающей кафедры.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены записанными в дневнике практики выполненными заданиями.

Оценивая в целом систему заданий по практике, обращается внимание на следующие критерии: распределение рекомендуемых заданий на весь период практики; качество

оформления отчетного материала; полноту и адекватность выполненных заданий; обоснованность выводов и рекомендаций, сделанных в отчете.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены также вопросами для собеседования. Например, выскажите свое мнение по вопросу, продемонстрировав способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации:

Как правильно организовать урок?

Какова последовательность действий при утилизации химических реагентов после проведения лабораторных работ на уроке химии?

Как правильно оформить паспорт кабинета химии или биологии?

Как правильно реализовать хранение химических реагентов, в том числе произвести учет прекурсоров?

Как осуществить научно-методическое обеспечение реализации основной профессиональной программы на примере разработки рекомендаций по использованию результатов Вашей научно-исследовательской работы в образовательный процесс?

Как осуществить научно-методическое обеспечение реализации дополнительной образовательной программы на примере разработки рекомендаций по использованию результатов Вашей научно-исследовательской работы?

Каково содержание научно-исследовательской работы, проводимой Вами во время научно-исследовательской практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил все задания, предусмотренные программой практики.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если выполнил менее 50 % заданий практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижесостоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально	<i>Включает нижесостоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	Хорошо	70-89,9

	й деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики – приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Д.х.н., профессор, заведующий кафедрой химии И.М. Борисов

К.т.н., доцент кафедры химии Т.Г.Ведерникова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внешние

К.х.н., доцент кафедры физической химии и химической экологии Башгосуниверситета Г.Г. Гарифуллина

Д.б.н., заведующий кафедрой биоэкологии и биологического образования Л.А. Гайсина

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№ пп	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы», кафедра химии	-	-
2.	ГБОУ Уфимская коррекционная школа №138 для обучающихся с ОВЗ	№572пр-10 от 05.09.2019г.	05.09.2024г.

	ГО г. Уфа РБ		
3.	МБОУ Лицей № 96 ГО г. Уфа	№ 789пр-18 от 03.09.2018г.	03.09.2023г.
4.	МБОУ «Гимназия №64» ГО г. Уфа	№ 892 ю/с-16-10 от 26.09.2019г.	26.09.2024г

Приложение 2

**ПРАКТИКА ПО РАЗВИТИЮ НАВЫКОВ РАЗВИТИЯ РАБОТЫ В
ЭЛЕКТРОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

2 семестр, продолжительность 216 ч.

Приказ _____
_____ № _____ от « _____ » 20 _____ г.

Сроки проведения: с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение _____

(полное название)

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Название подразделения, в котором магистрант непосредственно проходил практику

Ф.И.О. и должность руководителя подразделения

(руководитель от базы практики) _____

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Магистрант _____

(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

« _____ » 20 ____ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

«____» _____ 20 ____ г. Подпись _____

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ПО РАЗВИТИЮ НАВЫКОВ РАЗВИТИЯ РАБОТЫ В
ЭЛЕКТРОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

Недели практики	Выполненная работа
ПЕРВАЯ	
ВТОРАЯ	

	ЧЕТВЕРТАЯ
	ТРЕТЬЯ

КРАТКИЙ ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация, учреждение:

Подразделение, отдел, кафедра:

Исполняемые обязанности:

Основные результаты

Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

Предложения по проведению практики

подпись

«___» 20___ Г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(подпись) расшифровка подписи руководителя практики

«____» _____ 20____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**Б2.0.01(У) ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)
направленность (профиль) «Информационные технологии в химическом образовании»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью научно-исследовательской работы является формирование универсальных компетенций:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристики образовательной программы.

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид: учебная.

Тип: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарно.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики (научно-исследовательской работы): дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на первом курсе (1 и 2 семестр) и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и

умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов при прохождении практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Исходя из целей научно-исследовательской работы и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате студент должен:

Знать:

- методологию осуществления критического анализа проблемных ситуаций;
- методологию применения коммуникативных технологий в процессе академического и профессионального взаимодействия.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лабораторных работ и полевых исследований.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы, формулируются согласно научной тематики магистерской диссертации.

В зависимости от выбранной и закрепленной базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают преимущественно вуз, учреждения дополнительного образования и культуры (СОШ, лицеи, гимназии, ДМШ, ДШИ, центры детского творчества и др.), в средних специальных учебных заведениях, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены

договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Организация научно-исследовательской работы магистрантов : практикум / авт.-сост. О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 144 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459348>.

2. Теремов, А.В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А.В. Теремов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0647-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500572>.

3. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики (научно-исследовательской работы):

Эксперимент проводится в специализированных лабораториях кафедры химии, оснащенных всем необходимым лабораторным оборудованием и реактивами, в том числе: комплект учебного лабораторного оборудования, включающий в себя необходимое приборное и химическое обеспечение учебного процесса по современным методам анализа химических соединений; лабораторная мебель: столы химические, шкафы вытяжные и др.; лабораторное

оборудование и приборы, необходимые для проведения учебного эксперимента, стеклянная и фарфоровая химическая посуда, химические реагенты и др.:

1. Вытяжной шкаф с подводкой воды и подсветкой;
2. Сушильный шкаф марки СНОЛ-3,5;
3. Весы аналитические;
4. ИК-спектрометр фирмы «Шимадзу» IRAffinity-1S ;
5. УФ-спектрометр фирмы «Шимадзу» UV-1800;
6. УЛК «Химия»;
7. УЛК «Общая химия»;
8. Центрифуга;
9. Интерфейсное устройство
10. pH-метр.

приборы и оборудования в лабораториях Института Нефтехимии и катализа РАН

1. Спектрометр ЯМР BRUKER AVANCE-400 (400 МГц (1Н), с мультиядерным ВВО и ВВИ инверсным датчиком).
2. Масс-спектрометр BRUKER MALDI TOF/TOF Autoflex-III (200 тысяч Дальтон).
3. ИК-фурье спектрометр BRUKER VERTEX 70v.
4. УФ спектрометр LAMBDA 750 (Perkin Elmer)
5. CHN и CHNOS элементные анализаторы Carlo Erba
6. Поляриметр Perkin Elmer, мод. 341
7. Газо- жидкостные хроматографы Хром-5, комплексы MEGA и VEGA Жидкостные хроматографы HP-1050, HP-1090, Altex.
8. Рентгеновский дифрактометр Philips PW-1800
9. Рентгенофлюоресцентный спектрометр Philips PW-1480

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклузивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Перед началом практики проводятся установочная конференция или семинар, на котором магистрантам дается конкретный план прохождения практики и образцы отчетной документации. По окончании практики магистранты представляют отчет о проделанной работе.

Знания, полученные во время практики, необходимы магистрантам при подготовке, выполнении и защите выпускной квалификационной работы и при решении научно-

исследовательских задач в будущей профессиональной деятельности. Научно-исследовательская работа способствует более глубокому, осознанному овладению знаниями по современным методам научных исследований, творческому применению химических и биологических знаний, приобретенных в процессе самостоятельной подготовки. В процессе выполнения экспериментальной части курсовой и квалификационной работы магистрант лучше всего может показать осмысленность знаний и умение самостоятельно работать.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям

(<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают дневник практики, в котором приводится полная информация об этапах прохождения практики и выполненных действиях магистрантов.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (научно-исследовательской работы)

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

1. Составить терминологический глоссарий по теме диссертации;
2. Разработать примерное оглавление (структуру) диссертации
3. Составить библиографию по теме научного исследования
4. Подготовьте конспекты к самостоятельным урокам с учетом требований, предъявляемых ФГОС.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- Определить результаты диагностического исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;

- Обосновать подбор диагностических методик для выполнения выпускной квалификационной работы.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижесостоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или	Отлично	90-100

		прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижесостоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (индивидуальная ведомость, отзыв научного руководителя - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Д.х.н., профессор, зав.кафедрой химии И.М.Борисов

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

К.х.н., доцент кафедры физической химии и химической экологии Башкирского государственного университета Г.Г.Гарифуллина

К.т.н., доцент кафедры химии Т.Г.Ведерникова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№ пп	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
---------	---	------------------------------------	--------------------------------------

1.	ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы», кафедра химии	-	-
2.	ГБОУ Уфимская коррекционная школа №138 для обучающихся с ОВЗ ГО г. Уфа РБ	№572пр-10 от 05.09.2019г.	05.09.2024г.
3.	МБОУ Лицей № 96 ГО г. Уфа	№ 789пр-18 от 03.09.2018г.	03.09.2023г.
4.	МБОУ «Гимназия №64» ГО г. Уфа	№ 892 ю/с-16-10 от 26.09.2019г.	26.09.2024г

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Научный руководитель ВКР _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Самооценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка научного руководителя в процентах выполнения, %	Подпись научного руководителя
1.	Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза)	ВКР, Введение (3-5 страниц), тезаурус предметной области				
2.	Теоретическое обоснование темы исследования	ВКР, теоретическая часть исследования				
3.	Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	ВКР, анализ проведения и результатов экспериментальной работы				
4.	Проектирование продукта (разработки) исследования	ВКР, методическая часть работы				
5.	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант ВКР				
6.	Отчет по преддипломной	Выступление на итоговой				

	практике (о работе над ВКР)	конференции (предзащита)				
--	-----------------------------	--------------------------	--	--	--	--

Итоговая оценка за НИР _____
(подпись) (ФИО научного
руководителя)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА

Б2.0.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

направленность (профиль) «Информационные технологии в химическом образовании»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является формирование универсальных компетенций:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристики образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 432 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения: преимущественно стационарно.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1, 2,3 семестре и представляет

собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- методологию осуществления критического анализа проблемных ситуаций;
- методологию применения коммуникативных технологий в процессе академического и профессионального взаимодействия.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лабораторных работ и полевых исследований.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы, формулируются согласно научной тематики магистерской диссертации.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования или кафедра химии.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Пак, М.С. Теория и методика обучения химии: учебник для вузов - СПб.: РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435430](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435430)

2. Аспицкая, А.Ф. Использование информационно-коммуникационных технологий при обучении химии: методическое пособие / А.Ф. Аспицкая, Л.В. Кирсберг. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120211](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120211)

3. Кузнецов, О.А. Физико-химические методы контроля качества : учебное пособие - Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434823](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434823)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www.biblioclub.ru>
5. <https://e.lanbook.com/>
6. <http://www.interneturok.ru>
7. <http://www.alhimik.ru\teleclass>
8. www.yandex.ru;
9. www.google.ru.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

В период прохождения практики студенты используют специализированные классы и кабинеты базовых образовательных учреждений, а также аудитории и лаборатории университета для проведения дополнительных химических экспериментов в специализированных лабораториях кафедры химии, оснащенных всем необходимым лабораторным оборудованием и реактивами, в том числе: лабораторная мебель: столы

химические, шкафы вытяжные с подводкой воды и подсветкой и др.; лабораторное оборудование и приборы, необходимые для проведения учебного эксперимента: сушильный шкаф марки СНОЛ-3,5; весы аналитические, УЛК «Химия», УЛК «Общая химия» и др.; стеклянная и фарфоровая химическая посуда, химические реактивы. Для проведения установочной и итоговой конференций аудитория должна быть оборудована мультимедийным проектором и экраном.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклозивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Перед началом практики проводятся установочная конференция или семинар, на котором магистрантам дается конкретный план прохождения практики и образцы отчетной документации. По окончании практики магистранты представляют отчет о проделанной работе.

Знания, полученные во время практики, необходимы магистрантам при подготовке, выполнении и защите выпускной квалификационной работы и при решении научно-исследовательских задач в будущей профессиональной деятельности. Научно-исследовательская работа способствует более глубокому, осознанному овладению знаниями по современным методам научных исследований, творческому применению химических и биологических знаний, приобретенных в процессе самостоятельной подготовки. В процессе выполнения экспериментальной части курсовой и квалификационной работы магистрант лучше всего может показать осмысленность знаний и умение самостоятельно работать.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в

- период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организаций и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчетную документацию по практике, включающую дневник практики, краткий отчет магистранта о прохождении научно-исследовательской практики и отзыв руководителя от базы практики.

Для оформления отчетной документации по практике магистрантам выделяется в конце практики 3-4 дня. Обсуждение результатов и подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции во время летней сессии, отчет руководителя практики утверждается на заседании выпускающей кафедры. Материалы по организации и проведению практики, письменные отчеты о практике хранятся на кафедре в течение всего периода обучения магистранта в соответствии с номенклатурой дел выпускающей кафедры.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены записанными в дневнике практики выполненными заданиями.

Оценивая в целом систему заданий по практике, обращается внимание на следующие критерии: распределение рекомендуемых заданий на весь период практики; качество оформления отчетного материала; полноту и адекватность выполненных заданий; обоснованность выводов и рекомендаций, сделанных в отчете.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены также вопросами для собеседования. Например, выскажите свое мнение по вопросу, продемонстрировав способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации:

Как правильно организовать урок?

Какова последовательность действий при утилизации химических реагентов после проведения лабораторных работ на уроке химии?

Как правильно оформить паспорт кабинета химии или биологии?

Как правильно реализовать хранение химических реагентов, в том числе произвести учет прекурсоров?

Как осуществить научно-методическое обеспечение реализации основной профессиональной программы на примере разработки рекомендаций по использованию результатов Вашей научно-исследовательской работы в образовательный процесс?

Как осуществить научно-методическое обеспечение реализации дополнительной образовательной программы на примере разработки рекомендаций по использованию результатов Вашей научно-исследовательской работы?

Каково содержание научно-исследовательской работы, проводимой Вами во время научно-исследовательской практики?

Итоги практики подводятся на итоговой конференции, на которой заслушиваются устные доклады и (или) презентации студентов-практикантов или в дистанционной форме на ресурсе lms.bspu.ru.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил все задания, предусмотренные программой практики.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если выполнил менее 50 % заданий практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно</i>	Отлично	90-100

		принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижеследующий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики – приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Д.х.н., профессор, зав.кафедрой химии И.М.Борисов

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

К.х.н., доцент кафедры физической химии и химической экологии Башкирского государственного университета Г.Г.Гарифуллина

К.т.н., доцент кафедры химии Т.Г.Ведерникова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия,	Номер договора,	Сроки окончания
---	---------------------------	-----------------	-----------------

пп	учреждения или организации	дата заключения	действия договора
1.	ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы», кафедра химии	-	-
2.	ГБОУ Уфимская коррекционная школа №138 для обучающихся с ОВЗ ГО г. Уфа РБ	№572пр-10 от 05.09.2019г.	05.09.2024г.
3.	МБОУ Лицей № 96 ГО г. Уфа	№ 789пр-18 от 03.09.2018г.	03.09.2023г.
4.	МБОУ «Гимназия №64» ГО г. Уфа	№ 892 ю/с-16-10 от 26.09.2019г.	26.09.2024г

Приложение 2

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1,2 ,3 семестр, продолжительность 432 ч.

Приказ _____
№_____ от «____» 20____ г.

Сроки проведения: с «____» 20____ г. по «____» 20____ г.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение _____

(полное название)

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Название подразделения, в котором магистрант непосредственно проходил практику

Ф.И.О. и должность руководителя подразделения
(руководитель от базы практики) _____

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«____» 20 ____ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

«____» 20 ____ г. Подпись _____

ДНЕВНИК НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Недели практики	Выполненная работа
ПЕРВАЯ	
ВТОРАЯ	

ЧЕТВЕРТАЯ

ТРЕТЬЯ

**КРАТКИЙ ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Организация, учреждение:

Подразделение, отдел, кафедра:

Исполняемые обязанности:

Основные результаты

Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

Предложения по проведению практики

подпись

«___» 20___ Г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(подпись) расшифровка подписи руководителя практики

«____» _____ 20____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2. О.07(П) ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)
направленность (профиль) «Информационные технологии в химическом образовании»

»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является формирование общепрофессиональных компетенций:

- способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);
- способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель (или 324 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения педагогической практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Педагогическая практика относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной

образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре (на 2 курсе в осеннюю сессию) и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- технологии проектирования основных и дополнительных программ и разработки научно-методического сопровождения;
- технологии организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся с учетом возможных особых образовательных потребностей.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. Вначале практики проводится установочная конференция (в том числе: ознакомление студентов с ФГОС С(П)ОО, профстандартом педагога (учителя), наиболее актуальными вопросами преподавания химии в школе, распределение студентов по базовым ОУ, инструктаж по содержанию предстоящей работы – ознакомление с целями и задачами, содержанием предстоящей педагогической практики, сбор информации о студентах (номера сотовых телефонов, адреса электронной почты для осуществления консультаций по всем вопросам, возникающим в процессе подготовки и проведения практики), определение сроков сдачи выполненных заданий, рекомендация научно-педагогической литературы, которая имеется в фондах библиотеки БГПУ им. М.Акмуллы, студенты предупреждаются о том, что практиканта организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава базового образовательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации ОУ, руководителя практики от базовой образовательной организации, технике безопасности и др.) в форме лекции; в период проведения практики групповые или индивидуальные занятия в форме консультаций с групповым руководителем (по решению текущих учебно-методических вопросов, знакомство с инновационными образовательными технологиями, внедрение в учебный процесс научных результатов магистерской диссертации и др.); подведение итогов практики также проводится на итоговой конференции или заседании кафедры химии.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- посещение уроков, лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий преподавателей образовательного учреждения с последующим обсуждением и анализом, взаимное посещение занятий практикантов;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями

занятий; разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;

- овладение профессионально-педагогическими умениями проведения системы внеаудиторной работы по предмету, участие в разработке и проверке самостоятельной работы студентов;

- участие магистрантов в подготовке и проведении уроков, лекций, семинаров, практических и лабораторных работ по темам, определенным руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистрантов;

- изучение методики и техники проведения уроков, лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий, методически правильное проведение различных видов учебных занятий; формирование творческого подхода к профессионально-педагогической деятельности;

- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;

- овладение методикой осуществления индивидуального подхода к обучающимся, способов и методов работы со слабоуспевающими и сильными обучающимися, опираясь на их индивидные, субъектные и личностные особенности;

- ознакомление с планированием и овладение основами методики организации воспитательной работы;

- приобретение навыков самостоятельного ведения воспитательной работы с обучающимися с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- приобретение навыков создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- анализ взаимоотношений между обучающимися и микроклимата в учебной группе;

- формирование умения педагогически грамотно строить свои отношения с обучающимися и коллегами;

- приобретение навыков разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении;

- изучение передового педагогического опыта;

- овладение навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности с использованием результатов научно-исследовательской работы по теме диссертации;

- овладение необходимыми методами исследований; умением модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;

- овладение общенаучными методами исследований и умением творчески применять их;

- овладение навыками проектирования основных и/или дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования или кафедра химии.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре)

БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Пак, М.С. Теория и методика обучения химии: учебник для вузов - СПб.: РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435430](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435430)

2. Аспицкая, А.Ф. Использование информационно-коммуникационных технологий при обучении химии: методическое пособие / А.Ф. Аспицкая, Л.В. Кирсберг. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120211](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120211)

3. Шмырёва, Н.А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами: учебное пособие - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www.biblioclub.ru>
5. <https://e.lanbook.com/>
6. www.yandex.ru;
7. www.google.ru.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

В период прохождения практики студенты используют специализированные классы и кабинеты базовых образовательных учреждений, а также аудитории и лаборатории университета для проведения дополнительных химических экспериментов в специализированных лабораториях кафедры химии, оснащенных всем необходимым лабораторным оборудованием и реактивами, в том числе: лабораторная мебель: столы химические, шкафы вытяжные с подводкой воды и подсветкой и др.; лабораторное оборудование и приборы, необходимые для проведения учебного эксперимента: сушильный шкаф марки СНОЛ-3,5; весы аналитические, УЛК «Химия», УЛК «Общая химия» и др.; стеклянная и фарфоровая химическая посуда, химические реактивы. Для проведения установочной и итоговой конференций аудитории должна быть оборудована мультимедийным проектором и экраном.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклозивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Перед началом практики проводятся установочная конференция или семинар, на котором магистрантамдается конкретный план прохождения практики и образцы отчетной документации. По окончании практики магистранты представляют отчет о проделанной работе.

Знания, полученные во время практики, необходимы магистрантам при подготовке, выполнении и защите выпускной квалификационной работы и при решении научно-исследовательских задач в будущей профессиональной деятельности. Научно-исследовательская работа способствует более глубокому, осознанному овладению знаниями по современным методам научных исследований, творческому применению химических и биологических знаний, приобретенных в процессе самостоятельной подготовки. В процессе выполнения экспериментальной части курсовой и квалификационной работы магистрант лучше всего может показать осмысленность знаний и умение самостоятельно работать.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают дневник практики.

Для оформления отчетной документации по практике магистрантам выделяется в конце практики 3-4 дня. Обсуждение результатов и подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции во время летней сессии, отчет руководителя практики утверждается на заседании выпускающей кафедры. Материалы по организации и проведению практики, письменные отчеты о практике хранятся на кафедре в течение всего периода обучения магистранта в соответствии с номенклатурой дел выпускающей кафедры.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены графиками проведенных учебных занятий, записанными в дневнике практики выполненными заданиями, например, посещение занятий преподавателя-наставника с последующим анализом, разработка и самостоятельное проведение уроков или лабораторно-практических занятий по химии или биологии, разработка проекта программы внеурочной работы школьников и др.

Оценивая в целом систему заданий по практике, обращается внимание на следующие критерии: распределение рекомендуемых заданий на весь период практики; качество оформления отчетного материала; полноту и адекватность выполненных заданий; обоснованность выводов и рекомендаций, сделанных в отчете.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены также вопросами для собеседования. Например, выскажите свое мнение по вопросу, продемонстрировав способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации:

Как правильно организовать урок?

Какова последовательность действий при утилизации химических реагентов после проведения лабораторных работ на уроке химии?

Как правильно оформить паспорт кабинета химии или биологии?

Как правильно реализовать хранение химических реагентов, в том числе произвести учет прекурсоров?

Как осуществить научно-методическое обеспечение реализации основной профессиональной программы на примере разработки рекомендаций по использованию результатов Вашей научно-исследовательской работы в образовательный процесс?

Как осуществить научно-методическое обеспечение реализации дополнительной образовательной программы на примере разработки рекомендаций по использованию результатов Вашей научно-исследовательской работы?

Каково содержание научно-исследовательской работы, проводимой Вами во время педагогической практики?

Итоги практики подводятся на итоговой конференции, на которой заслушиваются устные доклады и (или) презентации студентов-практикантов или в дистанционной форме на ресурсе lms.bspu.ru.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил все задания, предусмотренные программой практики.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если выполнил менее 50 % заданий практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики – приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Д.х.н., профессор, заведующий кафедрой химии И.М. Борисов
К.т.н., доцент кафедры химии Т.Г.Ведерникова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внешние

К.х.н., доцент кафедры физической химии и химической экологии Башгосуниверситета
Г.Г. Гарифуллина

Д.б.н., заведующий кафедрой биоэкологии и биологического образования Л.А. Гайсина

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№ пп	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы», кафедра химии	-	-
2.	ГБОУ Уфимская коррекционная школа №138 для обучающихся с ОВЗ ГО г. Уфа РБ	№572пр-10 от 05.09.2019г.	05.09.2024г.
3.	МБОУ Лицей № 96 ГО г. Уфа	№ 789пр-18 от 03.09.2018г.	03.09.2023г.
4.	МБОУ «Гимназия №64» ГО г. Уфа	№ 892 ю/с-16-10 от 26.09.2019г.	26.09.2024г

Приложение 2

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

3 семестр, продолжительность 6 недель

Приказ _____
_____ № _____ от « ____ » 20 ____ г.

Сроки проведения: с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение _____

(полное название)

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Название подразделения, в котором магистрант непосредственно проходил практику

Ф.И.О. и должность руководителя подразделения
(руководитель от базы практики) _____

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«____» 20 ____ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

«____» 20 ____ г. Подпись _____

ПРОВЕДЕННЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Закрепленная дисциплина _____

Преподаватель _____

Ф.И.О., должность, ученая степень, звание

Дата	Тема, форма занятия, количество часов	Оценка	Подпись преподавателя

Закрепленная дисциплина _____

Преподаватель _____

Ф.И.О., должность, ученая степень, звание

Дата	Тема, форма занятия, количество часов	Оценка	Подпись преподавателя

(подпись) _____ расшифровка подписи руководителя практики от университета

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Недели	
--------	--

практики	Выполненная работа
ПЕРВАЯ	5 дней
ВТОРАЯ	6 дней

ЧЕТВЕРТАЯ	6 дней
ТРЕТЬЯ	5 дней

ПЯТАЯ	6 дней
ШЕСТАЯ	6 дней

КРАТКИЙ ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Организация, учреждение:

Подразделение, отдел, кафедра:

Исполняемые обязанности:

Основные результаты

Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

Предложения по проведению практики

подпись

« ____ »

20 ____ Г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(подпись) расшифровка подписи руководителя от базы практики

«_____» _____ 20____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**К.М.01.01(У) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ПРОЕКТАМИ**

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является развитие универсальной компетенции:

- способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристики образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Проектно-технологическая практика по управлению проектами относится к модулю универсальной подготовки комплексных модулей.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе;

Уметь:

- составлять резюме проекта;
- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению;

Владеть:

- навыками управления проектами;
- умением анализировать и составлять проектную документацию.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- создать проектную команду (мини-офис);
- проанализировать тренды и бизнес-идеи;
- определение бизнес-идеи команды;
- определить инструменты маркетингового исследования;
- определить целевую аудиторию (портрет потребителя);
- проанализировать качественный состав конкурентов;
- разработать рекламу товара;
- осуществить кадровое планирование;
- определить производственную цепочку;
- скалькулировать прямые расходы; определить косвенные расходы, себестоимость.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно кафедра психологии образования и развития либо образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие магистранта в процессе реализации программ общего или высшего образования, доступ к современному методическому обеспечению по профилю подготовки.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными

организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договоры с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

литература:

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.

2. Гущин, А. Н. Методы управления проектами: инфографика / А.Н. Гущин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 313 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805> – ISBN 978-5-4475-2850-8. – DOI 10.23681/73805. – Текст : электронный.

3. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды [Текст] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Карина Владимировна, Ирина Васильевна ; К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 437 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. http://elibrary.ru/def_aultx.asp
5. <http://biblioclub.ru/>
6. <http://нэб.рф>,
7. <http://e.lanbook.com/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения практических занятий, оборудованной видеолекционным оборудованием для презентации, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, компьютерного класса.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклиновидный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Успешное овладение содержанием практики предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций. Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины, изложенные в данном методическом комплексе. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения практики. Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных и универсальных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной

образовательной среды ВУЗа.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера. Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, просмотра и анализа учебных фильмов предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – (групповой) руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – (научный) руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе

дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики магистранты сдают бизнес-план проекта.

Общие требования к написанию и оформлению проекта

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте. Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине. Объем и структура проекта в приложении. Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Порядок защиты проекта

При подготовке к защите проекта студенту необходимо выполнить все указания. Защита проекта производится индивидуально. На защите проекта студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему проекта.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как: обоснование актуальности проекта, цель, задачи и содержание проекта, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7 минут. Крайне желательно не читать текст доклада от и до с листка, а запомнить хоть пару абзацев, не путаясь в его содержании.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах проекта;
- вопросы к автору по докладу;
- ответы студента на вопросы;
- решение руководителя практики об оценке проекта.

Участники (проектные группы) представляют следующие документы и материалы:

- бизнес-план проекта;
- компьютерную презентацию проекта.

Критерии оценки разработанного проекта:

- значимость и актуальность выдвинутой проблемы;
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему и привлечение для её решения знаний из различных областей науки и практики;
- полнота и содержательность представленного проекта;
- смысловая непротиворечивость (согласованность) текста, замысла проекта (решаемых проблем, средств, целей, задач, ожидаемых результатов);
- соответствие мероприятий проекта его целям и задачам;
- реалистичность проекта, возможность осуществления проекта.

Требования к процедуре презентации - защите проекта:

- соответствие регламенту защиты проекта (регламент защиты – не более 5 минут, ответы на вопросы – 3 минуты);

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

- Картой оценки курса;
- Дорожной картой проекта;
- Разработанным бизнес-планом.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- Каковы критерии оценки проекта?
- Что будет указывать о том, что цели были достигнуты в полном объеме?
- Какие бизнес-задачи должен решить данный проект?
- Существуют ли другие, более легкие альтернативы данному проекту? Иногда существуют готовые решения, которые не требуют денежных вложений, соизмеримых с созданием нового проекта.
- Кто отвечает за ресурсы (сроки, люди, деньги), выделенные на проект? Это должен быть человек, имеющий право распределять все ресурсы.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Магистрант получает за практику оценку «зачтено», если магистрант глубоко иочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Магистрант получает за практику оценку «незачтено», если магистрант не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижесостоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение	<i>Включает нижесостоящий</i>	Хорошо	70-89,9

	знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (бизнес-план проекта) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.психол.н., доцент кафедры психологии образования и развития БГПУ им. М.Акмуллы Л.В. Лямина

К.психол.н., доцент кафедры психологии образования и развития БГПУ им. М.Акмуллы Э.А. Нурмухаметов

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперт:

Методист МБОУ ДО «НИМЦ» ГО г.Уфа Р.А. Вагапова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра психологии образования и развития БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Формы отчетности обучающихся по практике
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

Бизнес – план
название проекта
в рамках Проектно-технологической практики
по управлению проектами

Выполнил: _____
Группа _____
Руководитель: Лямина Л.В.
к.пс.н, доцент кафедры психологии
образования и развития

Дата защиты _____
Оценка _____

Уфа 2020

Титульный лист

Телефон:

e-mail:

Наименование проекта:

Менеджер проекта:

Состав проектной группы:

Аннотация

Актуальность проекта:

Основная идея проекта:

Сильные стороны проекта (перечислить):

Требуемые инвестиции/ресурсы (на что):

Срок окупаемости проекта:

Резюме

Краткие характерные проекта:

Основные виды деятельности:

Предполагаемая основная продукция/услуга (перечислить):

Характеристика основных потребителей продукции/услуг производимых в рамках проекта (физические или юридические лица, возрастные категории, социальный статус, финансовое положение):

Методы и технологии продвижения продукции/услуг:

Организационно-правовая форма проекта (ООО, ОАО, ИП):

Основная цель:

Задачи:

Миссия проекта:

Ресурсы, необходимые для реализации проекта:

1. Территория, помещение	0	0
2. Производственные площади	0	0
3. Оборудование	0	0
4. Водоснабжение	0	0
5. Электроснабжение	0	0
6. Теплоснабжение	0	0
7. Канализация	0	0
8. Связь	0	0
9. Транспорт	0	0

10. Материалы	0	0
11. Инструменты	0	0
12. Технологии	0	0
13. Лицензии, сертификаты	0	0
14. Кредиты, ссуды, инвестиции	0	0
Итого	0	0

Источники финансирования(собственные, заёмные(кредиты)):

Деловые поставщики, производство, реализация продукции:

Сведения о проекте и приоритетных видах его деятельности

Структура проекта, система управления и кадровый состав (схема с указанием должностей и основных видов деятельности):

Конкретное место реализации проекта:

Юридическое обеспечение деятельности проекта

Организационно-правовая форма:

Регистрационные документы:

Договора, контракты и соглашения с партнёрами:

Описание продукции (услуг)

Наименование продукции, услуг производимых в формате проекта:

Краткое описание и основные характеристики:

Назначение и область применения:

Перспективы развития производства:

Необходимость сертификации продукции, услуг; наличие соответствующих документов:

лицензирование

План по маркетингу и сбыту продукции (услуг)

Конкурентоспособность продукции, услуг (сравнительная таблица):

Позиций	Проект	Фирма А	Фирма Б	Фирма В
1. Товар(услуги)				
1.1 Объем производства				
1.2 Качество				
1.3 Себестоимость				
1.4 Упаковка				
1.5 Престиж торговой марки				
1.6 Упаковка				
1.7 Уровень сервисного обслуживания				

1.8 Гарантийный срок					
1.9 Уникальность					
1.10 Экологичность					
1.11 Безопасность					
1.12 Защищенность патентами					
2 Уровень цен					
2.1 Розничная					
2.2 Оптовая					
2.3 Система скидок(в %)					
3. Каналы сбыта					
3.1 Форма сбыта(указать)					
-торговые предприятия					
4. Продвижение товаров					
4.1 Доля охвата рынка					
4.2 Реклама					
4.3 Индивидуальная продажа					
- стимулирование потребителей					
- демонстрационная торговля					
- показ образцов					
Сравнительная оценка: всего +, 0, -					

Вывод: продукция, услуги:(Конкурентоспособны, неконкурентоспособны)

Рынок сбыта продукции(услуг). Потенциальная ёмкость рынка(в%) данного вида продукции(в единицах товара, услуги):

Канал сбыта продукции:

Канал сбыта	Характеристика	Готовность	Условия сбыта
Через посредников			
Через магазины			
Оптом			
в розницу			
Выставки-продажи			
По заказам			
Другие способы			

Реклама/PR:

Вид Рекламы	Периодичность	Стоимость	Эффективность
Рассылка предложений			
Вывески, щиты			
Теле-радиореклама			
Объявления в			
Издание проспектов			
Презентация			
Подарки образцов			
Другие Варианты			
Акции и события			

Определение цены продукции:

Продукция, услуги	Цена конкурентов	Цена потребителей	Расчетная	Цена мин.	Цена макс.	Цена реализации

Финансовый план

Расчет себестоимости продукции

№	Виды затрат, статьи	Сумма
	Условно-переменные затраты:	0
1	Материалы, сырьё, комплектующие	0
2	Заработка производственного персонала	0
3	Численность персонала	0
4	Зарплата в день	0
5	Начисления на зарплату рабочих	0
6	Амортизация производственного оборудования	0
7	Расходы на электроэнергию	0
8	Транспортные расходы	0
	Итого переменные затраты	0
	Условно - постоянные затраты:	0
9	Затраты на управление	0
10	Численность аппарата управления	0
11	Зарплата	0
12	Фонд зарплаты за период XVI Бизнес-фестиваля	0
13	Начисления на зарплату	0
14	Оргтехника, связь, канцтовары	0
15	Аренда помещений, оборудования	0
16	Коммунальные расходы	0
17	Амортизация нематериальных активов	0
18	Юридические консультации, обучение персонала	0
	Итого постоянных затрат	0
19	Затраты на рекламу/PR	0
20	Проценты по кредиту	0
21	Местные налоги и сборы	0
	Итого себестоимость	0

Себестоимость единицы продукции(услуг)

Цена реализации единицы продукции(услуг)

Расчет чистой прибыли и рентабельности

Показатели	Сумма
1. Выручка от реализации	70
2. НДС	90
3. Доход с оборота	0
4. Затраты на реализацию	0

5. Валовая прибыль	0
6. Налог на прибыль	0
7. Чистая прибыль	0
Рентабельность	0

Смета затрат на реализацию проекта

Вид затрат	Сумма	в т.ч. собственные	в т.ч. заёмные
Аренда помещений	0	0	0
Аренда, приобретение оборудования	0	0	0
Основная зарплата	0	0	0
Общепроизводственные расходы	0	0	0
Оборотные средства	0	0	0
Расходы на маркетинг и сбыт	0	0	0
прочие расходы(регистрация, лицензирование и др.)	0	0	0
Всего	0	0	0

Риски и меры предупреждения

Заключения, выводы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**К.М.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является *формирование и развитие общепрофессиональной компетенции:*

– Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 и 2/3 недель или 144 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации.

Способы проведения: преимущественно выездная.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации относится к модулю общепедагогической подготовки комплексных модулей.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в летней сессии первого курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций

обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- состав участников, планирует и устанавливает систему взаимодействия между участниками образовательных отношений с соблюдением их прав и обязанностей;

уметь:

- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений;

владеть:

- поэтапной подготовкой и осуществлением взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (в начале практики при проведении установочной конференции), групповых и индивидуальных консультаций по ходу практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- ознакомление с основными нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, особенностями процедуры проведения ГИА, правами и обязанностями общественных наблюдателей;
- участие в процедуре ГИА в качестве общественного наблюдателя;
- знакомство с пунктом проведения экзаменов (ППЭ).
- систематический анализ требований перечня нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА;
- мониторинг проведения ГИА, выявление и фиксация процедурных нарушений;
- оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование);
- выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики (формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов);
- составление и ежедневная отправка отчетов общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ).

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, муниципальные отделы образования, где проводятся ЕГЭ, ОГЭ и

обеспечивается участие студента в подготовке и проведение ГИА. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>

2. Градусова, Т.К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Т.К. Градусова, Т.А. Жукова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 100 с. - ISBN 978-5-8353-1518-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489...>

3. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; под ред. И.В. Сушкиной ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 75 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://lib.herzen.spb.ru>
5. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Средства сканирования и/или фотографирования (для отчетов).

Устройства для передачи данных по сети Интернет (для отчетов).

Наличие подключения к сети Интернет (вне времени непосредственного проведения процедуры государственной итоговой аттестации) – стационарно или Wi-Fi, в т.ч. через операторов мобильной связи.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклузивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Содержание практики напрямую связано с аprobацией выполнения трудовых функций в ходе решения реальных задач, стоящих перед образовательной организацией, системой образования региона.

Практика обеспечивает интеграцию теоретической и практической подготовки студента с приоритетным статусом удовлетворения потребностей города, региона. Участие студентов в подготовке и проведении ГИА является важным элементом в формировании региональной системы общественного наблюдения за подготовкой и организацией процедуры ЕГЭ, а также содержательной основой одного из аспектов профессиональной деятельности педагога.

Организация и проведение практики в формате общественного наблюдения ЕГЭ (ОГЭ) предполагает тесное сотрудничество ряда уполномоченных организаций (см. схему взаимодействия):



Руководителями практики от базы (профильной организации) выступают представители Министерства образования Республики Башкортостан, осуществляющие консультацию и непосредственное курирование вопросов государственной итоговой аттестации и оценки качества образования, в том числе общественного наблюдения ОГЭ и ЕГЭ.

При вовлечении студентов в процедуры ГИА в качестве общественных наблюдателей и организаторов вуз заключает договор о практике с органом исполнительной власти (ОИВ), который и является базой практики. В ОИВ в обязательном порядке назначается ответственный куратор из числа сотрудников ОИВ, отвечающих за подготовку и проведение ГИА. Данный куратор обеспечивает координацию деятельности студентов в ходе практики.

Курирование работы и предварительного обучения студентов также может осуществлять организация-оператор. В настоящее время такой организацией является Российский союз молодежи (РСМ).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе пройти практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В таком случае подтверждение соответствия осуществляется предоставлением копии приказа о привлечении данного лица к организации и проведению процедуры ГИА.

Практика состоит из трех этапов:

- 1 этап – мотивационно-подготовительный (организационный);
- 2 этап – инструментально-технологический (основной);
- 3 этап – рефлексивно-аналитический (отчетный).

Организационный и отчетный этапы проходят на базе университета.

Практика состоит из трех этапов:

Первый этап (организационный) включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют заведующий педпрактикой вуза, научный руководитель практики, представители базовых площадок практики, студенты. Руководитель практики знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с научным руководителем, представителями базовых площадок практики. На конференции уточняется программа и сроки

проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках. Студенты составляют индивидуальный план работы на период практики.

Второй этап (основной) практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с методистами и руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (аналитический) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв представителей учреждений, в которых они проходили, курсового руководителя практики, в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются заведующий практикой, курсовые руководители, представители учреждений, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают дневник практики, отчет с заданиями, выполненными по рекомендациям к их разработке, заполнению, оформлению.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены тестовыми заданиями, разработкой рекомендаций для родителей, учителей по подготовке к ГИА, беседы с обучающимися по подготовке и проведению ГИА, кейсами (практическими заданиями), участием в процедуре ЕГЭ (ОГЭ) в качестве общественного наблюдателя и другими индивидуальными заданиями. (Приложение 2)

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены отчетом общественного наблюдателя, рефератом, эссе (дифференцированно по студентам, в зависимости от выданного индивидуального задания).

При прохождении практики в Формате общественного наблюдения ЕГЭ (ОГЭ) В ходе подготовительного этапа практики все студенты проходят аттестацию по обучению в рамках проекта «Подготовка общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ», что подтверждается выданным именным сертификатом. На основном этапе студентом предоставляется письменный отчет о работе общественным наблюдателем на ОГЭ/ ЕГЭ; в случае использования форм отчета общественного наблюдателя из рабочей тетради – сдаются заполненные листы отчетов из Рабочей тетради федерального общественного наблюдателя по мониторингу проведения ГИА, График общественного наблюдения на объекте мониторинга ГИА с отметками о явке за подписью руководителя пункта проведения экзамена; положительный отзыв о работе студента во время практики от руководства ППЭ, в который он был направлен общественным наблюдателем; выполнение индивидуальных заданий оценивается руководителем практики от кафедры согласно оценочному листу. Для положительной оценки студент предоставляет именной сертификат об обучении в рамках проекта «Подготовка общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ» и график посещение пункта проведения ЕГЭ с подписью представителей ППЭ.

Примеры индивидуальных заданий:

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.

2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.

3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.

4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.

5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.

6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).

7. Подготовить эссе на тему (одну на выбор):

✓ Форматы проведения консультаций по ЕГЭ для выпускников школ: особенности 2018 года в сравнении с предыдущими, примеры, статистика.

✓ Расписание ЕГЭ 20__: отличия от прежних лет.

✓ Особенности проведения ЕГЭ-20__ для выпускника. Отличия от прошлых лет.

✓ Особенности проведения ЕГЭ-20__ для организаторов. Отличия от прошлых лет: особенности, нормативно-правовые изменения.

✓ Участие школьных учителей в процедуре проведения ЕГЭ: функции, особенности вызова из отпуска, оплата труда.

✓ Нарушения процедуры проведения ЕГЭ со стороны учащихся: типичные нарушения, порядок действия организаторов, статистика прошлых лет и 20__ года. Олимпиады и ЕГЭ: льготы для победителей и призеров, особенности 20__ года.

Рекомендованный объем текстовой части работы – 5-7 страниц (без титульного листа). Обязательно упоминание нормативно-правовых актов по рассматриваемой теме, с указанием полных реквизитов и соответствующего раздела (пункта документа). Ссылки на источники информации оформляется согласно стандартным требованиям к ссылкам на Интернет-издания

В качестве отчетного задания по практике для иностранных студентов, кому не разрешено участвовать в процедуре общественного наблюдения ЕГЭ (ОГЭ) необходимо подготовить реферативную работу на тему «Проведение государственной итоговой аттестации в школе и вузе (название государства) в 20__ году».

В работе предлагается рассмотреть следующие вопросы:

1. Уровни образования в ... (название государства).

2. Итоговая аттестация по каждому уровню образования (формат испытаний, их количество, условия перехода на следующий уровень образования).

3. Особенности проведения государственной итоговой аттестации (завершения обучения) в школе и вузе в 20__ году.

Задания и места проведения практики для студентов ОДО и ОЗО дифференцируются.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент продемонстрировать способность самостоятельно решать прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий контроля и оценивания результатов обучения, собирает, систематизирует, анализирует и готов использовать информацию для организации процедуры ГИА.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не справляется с индивидуальными заданиями, позволяющими организовывать и проводить процедуры ГИА.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное	Основные признаки	Пятибалль	БРС, %
--------	----------------	-------------------	-----------	--------

	описание уровня	выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	ная шкала (академическая) оценка	освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике дневник практики приложение 2 размещается в электронном портфолио студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., профессор кафедры педагогики и психологии Сытина Н.С.,

К.б.н., доцент, директор учебно-методического департамента Гильманова Г.Р.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внешний - Директор МБОУ лицей № 5 г.Уфы, к.п.н. А.И. Зарипова

Внутренний - К.п.н., доцент кафедры педагогики Л.П. Гирфанова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Министерство образования РБ	561пр-02 02.04.2018	на срок практики
2.	МБОУ Гимназия с . Чекмагуш, МР Чекмагушевского р-на, РБ	439пр-18 22.01.2018	22.01.2023
3.	ГБОУ «Башкирская республиканская гимназия-интернат №1 им. Р. Гарипова» ГО г. Уфа РБ	387пр-18 09.01.2018	09.01.2023
5.	МБОУ Лицей №161 г. Уфа РБ	340пр-18 22.12.2017	22.12.2023
8.	МБОУ ООШ с. Миякитамак Миякинского района РБ	203пр-18 05.06.2017	05.06.2022
9.	МБОУ СОШ с.Прибельский МР Кармаскалинский район	244пр-18 05.09.2017	05.09.2022

Приложение 2

Варианты форм отчетности обучающихся по практике

- 1.Дневник практики/ Отчет практиканта
2. Выполненные практические (индивидуальные) задания в подготовительный период подготовки к сдаче ГИА; в период проведения диагностических работ по предмету в формате ГИА и пробных экзаменов; процедура проведения ГИА; подведение итогов ГИА.
3. Сертификат об обучении на общественного наблюдателя.
- 4.Удостоверение общественного наблюдателя.
5. График посещения общественного наблюдателя.
6. Отзыв руководителя ППЭ.

Фонд оценочных материалов для оценки уровня сформированности компетенций студентов по практике по организации процедуры государственной итоговой аттестации

Выберите один из вариантов ответа и отметьте его:

- 1. Кто из перечисленных лиц является посторонним в ППЭ в день проведения экзамена?**
 - а) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ;
 - б) представители СМИ, аккредитованные в установленном порядке;
 - в) должностные лица ОИВ без документа, подтверждающего их полномочия.
- 2. Укажите возможные способы доставки экзаменационных материалов в ППЭ:**

- а) членами ГЭК в день экзамена;
- б) сотрудниками УСС в день экзамена;
- в) в случае использования КИМ в электронном виде в ППЭ в день экзамена организуется печать КИМ на бумажных носителях;
- г) возможны все вышеперечисленные способы.

3. Основным документом, регламентирующим проведение ЕГЭ, является:

- а) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400;
- в) Методические материалы по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2016 году.

4. Каким образом осуществляется назначение ответственных организаторов в аудиториях и ответственного из числа организаторов вне аудитории для регистрации лиц в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ» при проведении ЕГЭ?

- а) автоматизированно в РЦОИ;
- б) членом ГЭК;
- в) руководителем ППЭ.

5. Имеют ли право эксперты по мониторингу ГИА на входе в ППЭ осуществлять проверку участников ГИА на наличие запрещенных средств?

- а) не имеют;
- б) имеют, если не возражают сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;
- в) имеют, если есть разрешение члена ГЭК.

6. Эксперты по мониторингу ГИА во время нахождения в ППЭ на экзамене имеют право:

- а) иметь при себе мобильный телефон и пользоваться им в случае необходимости;
- б) иметь при себе мобильный телефон, но с выключенным звуком;
- в) иметь мобильный телефон с выключенным звуком в штабе ППЭ и пользоваться им в случае необходимости

7. Как подается апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА?

- а) участником ГИА в течение двух календарных дней со дня проведения экзамена;
- б) участником ГИА в день проведения экзамена до выхода из ППЭ;
- в) родителем (законным представителем) участника ГИА в день проведения экзамена.

8. Каким образом осуществляется распределение организаторов по аудиториям ППЭ при проведении ЕГЭ?

- а) автоматизированно в РЦОИ или в ППЭ;
- б) членом ГЭК (не позднее двух дней до начала экзамена);
- в) распоряжением руководителя ППЭ (в день проведения экзамена).

9. Участники ГИА, опоздавшие на экзамен:

- а) не допускаются к сдаче ГИА;
- б) допускаются к сдаче ГИА с продлением времени окончания экзамена;
- в) допускаются к сдаче ГИА без продления времени окончания экзамена.

10. Что из перечисленного ниже участники ЕГЭ должны оставить в месте для хранения личных вещей или отдать сопровождающему, а организаторы в аудитории - изъять у участника в случае обнаружения?

- а) питьевую воду и шоколад;
- б) уведомление о регистрации на экзамены;
- в) лекарства.

11. Когда должно завершиться сканирование бланков ЕГЭ, полученных из ППЭ после проведения экзамена?

- а) до 23:59 дня проведения экзамена;
- б) в течение двух рабочих дней со дня проведения экзамена;
- в) в течение трех календарных дней со дня проведения экзамена.

12. Как следует поступить организатору в аудитории, если установлен факт наличия и (или) использования участником ГИА средств связи и (или) справочных материалов во время проведения ГИА?

- а) сообщить о факте нарушения руководителю ППЭ и члену ГЭК для принятия решения;
- б) самостоятельно удалить участника ГИА, нарушившего установленный порядок проведения ГИА;
- в) изъять средства связи и (или) справочные материалы без удаления участника ГИА и информирования руководителя ППЭ и члена ГЭК.

13. Когда аудиторию проведения экзамена должны покинуть представители СМИ?

- а) до момента вскрытия участниками ГИА индивидуальных комплектов с ЭМ;
- б) перед процедурой заполнения регистрационной части бланков участниками ГИА;
- в) представители СМИ в аудитории проведения экзамена не допускаются.

14. Каковы действия организаторов в случае обнаружения участником ГИА дефектов экзаменационных материалов, некомплектности материалов и др.?

- а) участнику ГИА полностью заменяется индивидуальный комплект ЭМ;
- б) участнику ГИА выдаются недостающие материалы;
- в) участнику ГИА переносят сдачу экзамена на другой (резервный) день.

15. Имеют ли право члены предметных комиссий при проверке развернутых ответов участников ГИА выносить после окончания работы рабочие комплекты и/или их части, а также критерии оценивания выполнения заданий?

- а) не имеют;
- б) имеют;
- в) имеют, но только с разрешения руководителя РЦОИ.

16. Участники ГИА, отсутствующие в списках распределения в данный ППЭ:

- а) в ППЭ не допускаются;
- б) допускаются в ППЭ по согласованию с членом ГЭК и внесением в списки;
- в) допускаются в ППЭ по согласованию с руководителем РЦОИ.

17. Может ли при рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию?

- а) может;
- б) не может;
- в) может, но только с разрешения председателя ГЭК.

18. Какие из перечисленных ниже помещений организуются до входа в ППЭ?

- а) помещения для сопровождающих, представителей СМИ и медицинских работников;
- б) помещения для сопровождающих и представителей СМИ;
- в) помещения для сопровождающих, представителей СМИ и общественных наблюдателей.

19. Сколько общественных наблюдателей может находиться в одной аудитории проведения ГИА?

- а) неограниченное количество;
- б) не более одного;
- в) не менее двух.

20. По окончании ЕГЭ организаторы в аудитории:

- а) собирают экзаменационные материалы (ЭМ) у участников ЕГЭ и передают руководителю ППЭ. Упаковка ЭМ в возвратные доставочные пакеты (ВДП) происходит под контролем руководителя ППЭ;
- б) собирают ЭМ у участников ЕГЭ, упаковывают ЭМ в ВДП, демонстрируют на камеру видеонаблюдения запечатанные ВДП, громко объявляют все данные протокола проведения экзамена в аудитории;
- в) собирают ЭМ у участников ЕГЭ, упаковывают ЭМ в ВДП после остановки видеонаблюдения.

21. Время вскрытия доставочного пакета с экзаменационными материалами в аудитории (за исключением проведения экзамена с применением технологии печати КИМ в ППЭ и раздела "Говорение" экзамена по иностранным языкам):

- а) за 15 минут до начала экзамена;
- б) не регламентируется;
- в) не ранее 10:00 по местному времени.

22. Где во время проведения экзамена находятся личные вещи участников ГИА, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ?

- а) личные вещи участников ГИА хранятся в специально отведенных местах для хранения личных вещей, расположенных до входа в ППЭ, а личные вещи организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов хранятся в штабе ППЭ;
- б) личные вещи участников ГИА хранятся в специально отведенных местах для хранения личных вещей, расположенных до входа в ППЭ, а личные вещи организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов находятся непосредственно в аудитории проведения экзамена, медицинском кабинете;
- в) все вышеперечисленные лица обязаны оставить личные вещи в специально отведенных местах для хранения личных вещей, расположенных до входа в ППЭ;

23. Вход в ППЭ должен быть оборудован стационарными или переносными металлоискателями:

- а) в обязательном порядке в случае проведения в ППЭ как ЕГЭ, так и ОГЭ;
- б) по решению ОИВ в случае проведения в ППЭ как ЕГЭ, так и ОГЭ;
- в) в обязательном порядке в случае проведения в ППЭ ЕГЭ и по решению ОИВ в случае проведения в ППЭ ОГЭ.

Фонд оценочных средств
для оценки уровня сформированности компетенций студентов по окончании
рефлексивно-аналитического (отчетного) этапа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**Оценочный лист практики
по получению опыта профессиональной деятельности
по организации процедуры ГИА
по основной профессиональной образовательной программе по направлению
44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры)**

ФИО студента _____,
проходившего практику в формате общественного наблюдения ЕГЭ

Содержание работ	Макс. Балл (всего = 100%)	Начисле- нныи балл	Примеч- ание
Участие в установочной конференции	2		
Прохождение обучения в рамках проекта «Подготовка общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ»	10		
Аттестация по обучению в рамках проекта «Подготовка общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ» - наличие сертификата	30		
Согласование плана-графика практики	3		
Выполнение заданий обязательной части: осуществление общественного наблюдения в ППЭ с предоставлением ежедневного отчета	5 баллов за 1 день		
Выполнение заданий вариативной части (индивидуальные задания) – Задание _____ – Задание _____	3 балла за каждое задание		
Наличие положительного отзыва о работе студента во время практики от руководства ППЭ, в который он был направлен общественным наблюдателем	15 баллов за отзыв руководства ППЭ		
Наличие отчета студента о работе общественным наблюдателем	5 баллов		
Наличие размещенных в портфолио документов студента о работе общественным наблюдателем:	5 баллов		
1. Сертификат об обучении и аттестации в рамках проекта «Подготовка общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ». 2. Отзыв руководства ППЭ/ приказ МО РБ 3. Отчет по итогам прохождения практики.			
Копия приказа МО РБ о привлечении данного лица к организации и проведению процедуры ГИА	55		
Итого:	Mаксимум 100		

Результаты аттестации по практике:

Рейтинговый балл*: _____ Руководитель практики: _____ (

)
* «отлично» - 90-100 баллов,

«хорошо» - 70-89 баллов,
«удовлетворительно» - 50-69 баллов,
«неудовлетворительно» - менее 50 баллов.

Примерная структура отчета студента о работе общественным наблюдателем на ОГЭ/ ЕГЭ

1. Место прохождения практики (район, населенный пункт, ППЭ).
2. Сроки прохождения практики (в рамках 29.05.2017 г. – 04.07.2017г.).
3. Информация о выполнении индивидуального задания.
4. Сколько раз присутствовал в качестве наблюдателя на ОГЭ/ ЕГЭ?
5. В чем заключалась моя работа на ОГЭ/ ЕГЭ в качестве наблюдателя?
6. Что нового я узнал о процедуре проведения ОГЭ/ ЕГЭ?
7. Какие были сложности и проблемы в процессе участия в общественном наблюдении за ходом ОГЭ/ ЕГЭ? Как эти трудности я преодолевал?
8. В какие моменты во время работы общественным наблюдателем ты чувствовал себя успешным, и у тебя всё получалось хорошо?
9. Что я получил (личностное приращение) во время выполнения обязанностей общественного наблюдателя за ходом ОГЭ/ ЕГЭ?
10. Какие компетенции, полученные во время данной практики, понадобятся мне в будущем в педагогической профессии?

Ответы на вопросы должны быть полными, развернутыми.

Объем отчета 1-2 страницы формата А4; шрифт Times New Roman, 12 пт; межстрочный интервал 1,5; поля: левое – 2,5-3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, отступ красной строки – 1,25 см.

Приложения к отчету:

- График общественного наблюдения с присутствием на объекте мониторинга государственной итоговой аттестации.
- Отчеты федерального общественного наблюдателя (согласно Графика общественного наблюдения) или Рабочая тетрадь федерального общественного наблюдателя по мониторингу проведения государственной итоговой аттестации.
- Отзывы руководителей ППЭ.