

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический**  
**университет им. М.Акмуллы»**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**  
**основной профессиональной образовательной программы высшего**  
**образования –программы бакалавриата**

**по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн**

**направленность (профиль) «Дизайн среды»**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 54.03.01  
Дизайн (уровень бакалавриата) приказ No 1004 от 11 августа 2016 г.  
квалификация (степень) выпускника –бакалавр и рассмотрена на заседании  
кафедры дизайна No1 от 29.08.2017 г.

**2017 год набора**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ГОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА

**Б2.В.01(У) ОБМЕРНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

для направления подготовки

**54.03.01 Дизайн**

Направленность (профиль) Графический дизайн. Дизайн среды

квалификация выпускника: бакалавр

### 1. Целью практики является (развитие, формирование)

- формирование **профессиональных компетенций**:

- способность обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи (ПК-2);
- способность учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств (ПК-3);
- способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике (ПК-6)

**2. Трудоемкость учебной практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, и составляет 3 зачетных единицы. Продолжительность практики в неделях составляет (108 часов , 2 недели), зачет с оценкой.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### 3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,

**Способы проведения:** преимущественно стационарная, Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы в стенах художественно-графического факультета.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

### 4. Место практики в структуре образовательной программы:

Обмерная практика проводится во втором семестре.

Цикл, к которому относится практика: **Б.2 Учебная и производственная практика, Учебная практика.**

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в втором семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на

профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

Требования к уровню подготовки студента, необходимого для прохождения практики: владение базовыми знаниями по гуманитарному (мировой культуре, изобразительному искусству, технологии и др.) и естественнонаучному циклу дисциплин учебной программы полного среднего образования; элементарными навыками натурального рисования цветными графическими и живописными материалами; сформированность наблюдательности, эстетического вкуса, творческих способностей; владение основами изображения в ортогональных и центральных проекциях.

Дисциплины, на которые опирается учебная практика: Начертательная геометрия и технический рисунок, академический рисунок, академическая живопись, история искусств, основы проектирования в графическом (средовом) дизайне.

Дисциплины, для которых данная практика является предшествующей: Дизайн-проектирование, Компьютерное проектирование, Шрифтография/ ландшафтный дизайн, Конструирование и макетирование, Технологии дизайна, Графический дизайн/ дизайн интерьера, Основы научных исследований в сфере дизайна.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики**

В результате прохождения практики студент должен:

**знать** правила и методы производства архитектурных обмеров;

**уметь** использовать знания в практической работе при создании объектов дизайна;

**владеть** навыками производства обмеров, выполнения различных видов фиксации, обмерных чертежей и подготовки отчетных материалов

### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные ( типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Вид работы	Трудоемкость в ЗЕ
Организация работ	0,15 (6 ч.)
Производство обмеров и фиксация объекта	1 (36 ч.)
Выполнение обмерных чертежей	1,5 (54 ч.)
Оформление отчета	0,35 (12 ч.)

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

### **Тематическое планирование практики**

Дата	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах
1-я неделя	<i>Цели и задачи</i> архитектурных обмеров. Виды	1

	архитектурных обмеров.	
1-я неделя	<i>Виды фиксации:</i> обмеры, кроки, рисунки, прориси, документальная и художественная фотосъемка. Обмерные чертежи. Описание объекта.	2
1-я неделя	<i>Измерительные инструменты:</i> рулетка, отвес, уровень прямой и водяной, лазерные дальномеры.	1
1-я неделя	<i>Организация работ.</i> Определение цели и задач практики. Техника безопасности. Оснащение работы практиканта. Изучение объекта.	2
1,2-я недели	<i>Методы производства обмеров.</i> Метод триангуляции, метод картезианских (ортогональных) координат. Обмеры планов. Высотные обмеры. Обмеры деталей.	36
2-я неделя	<i>Выполнение обмерных чертежей.</i> Чертежи планов, фасадов, разрезов. Чертежи разверток стен.	54
2-я неделя	<i>Оформление обмерных работ.</i> Составление отчета	12

### **Перечень примерных заданий для выполнения в период практики**

Содержание заданий обмерной практики определяется ее целью и задачами.

**Задание 1.** Разработка обмерных чертежей для реставрации объектов малой архитектуры:

- изучение объекта,
- фотофиксация,
- выполнение рисунков,
- обмеры и составление кроки,
- разработка обмерных чертежей: фасадов, планов, разрезов, деталей,
- составление отчета.

**Задание 2.** Разработка обмерных чертежей для реконструкции и перепланировки интерьера:

- изучение объекта,
- фотофиксация,
- выполнение рисунков,
- обмеры и составление кроки,
- разработка обмерных чертежей: плана, потолка, разверток стен, деталей, перспективы,
- составление отчета

### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья

обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обмерная практика студентов направления «Дизайн» преследует две цели: восстановление чертежей для реставрации исторических архитектурных объектов, и составление чертежей для реконструкции и перепланировки архитектурных объектов. В первом случае объектами обмерной практики студентов направления «Дизайн» являются исторические здания, во втором – любые общественные и жилые здания.

Для проведения обмерной практики необходимо получить письменное разрешение организаций, предприятий или учреждений, в чьем ведении находится исторический объект.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература:

1. *Бугаева Н.И.* Обмеры памятников архитектуры: Методические разработки. Екатеринбург: изд-во Урал ГАХА «Архитектон», 1999, 38 с.

2. *Соколова Т.Н., Рудская Л.А., Соколов А.Л.* Архитектурные обмеры. – М., Архитектура-С, 2007.

3. *Твелькмаер Л.Б.* Обмер архитектурных сооружений Л.:1961.

б) дополнительная литература:

1. *Георгиевский О.В.* Правила оформления архитектурно-строительных чертежей.- М.: Изд. «Интербук-бизнес», 1996.

2. *Сборник стандартов ЕСКД.* Основные правила выполнения чертежей. -М.: Госкомстандарт, 1991.

3. Система проектной документации для строительства (СПДС). Издание официальное. Издательство стандартов. 1977-1985

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](https://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

**аудитории:** лекционная аудитория и учебная проектно-графическая мастерская;

**техника:** компьютер, мультимедийное оборудование

**оборудование:** рабочие столы, классная доска.

**дидактические материалы:** рефераты, конспекты лекций, учебники и учебные пособия; наглядные пособия, стенды и методические пособия по темам; вспомогательный визуальный ряд (таблицы, схемы, цветной фото- и репродуктивный материал, учебные проекты, текущие работы студентов и др.).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают отчет по практике, в который входят: контрольно-учетная книжка; подготовительные работы – фотофиксации, зарисовки; результаты обмерных работ – кроки; обмерные чертежи и творческая работа – проектное решение интерьера

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета без оценки, зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в виде отчета на просмотр.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если программа практики выполнена не ниже достаточного уровня.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если программа практики не выполнена.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

- полнота выполнения программы учебной практики (объем отчетного

материала);

- отношение к обязанностям студента-практиканта, его творческий потенциал;
- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности, ее целей, задач, содержания и методов;
- владение традиционными и альтернативными методами дизайн-проектирования;
- способность использования компьютерных технологий в проектной деятельности;
- степень овладения студента приемами проектной подачи;
- уровень информированности о целенаправленном применении известных технологий, материалов, инструментов и современного оборудования при осуществлении профессиональных работ;
- уровень сформированности гностических, проектировочных, конструктивных, организационных и коммуникативных умений студентов;
- уровень научно-исследовательской работы, проведенной студентами в период учебной практики;
- уровень анализа и самоанализа практической деятельности;
- качество отчетной документации.

### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и	Удовлетворительно	50-69,9

(достаточный)		практически контролируемого материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по приложению 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Разработчики:**

Доцент кафедры дизайна, член Союза Дизайнеров РФ Валеев К.Я.

**Эксперты:**

Доцент кафедры дизайна УГАИ, председатель правления Союза Дизайнеров РФ по РБ Ахмадуллин М.Л.

Руководитель творческой мастерской Союза Дизайнеров России, член правления Союза Дизайнеров РФ по РБ Шакиров В.Р.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Художественно-графический факультет

**ПРОГРАММА**

**Б2.В.02(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Рекомендуется для**

направления: **54.03.01 Дизайн**  
профилей: **"Дизайн среды"**

квалификация выпускника: бакалавр

### **1. Цель практики:**

Целью практики является профессиональных компетенций, соответствующих следующим видам профессиональной деятельности:

#### **художественная:**

способности обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи (ПК-2);

#### **проектная:**

способности анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта (ПК-4);

способности применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике (ПК-6).

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейная).

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

**Знать** классификацию музеев, выставочных экспозиций; историю и профиль Национального музея Республики, Художественного музея им. М.В. Нестерова, Музея археологии и этнографии УНЦ РАН, Уфимской художественной галереи.

**Уметь** определять функции музея; составлять классификационную характеристику музея, галереи, выставки; определять характер экспозиции, ее тематический план, график движения посетителей; анализировать музейный экспонат.

**Владеть** навыками описания музейной и выставочной экспозиции и экспоната.

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция, на которой определяются цели и задачи практики, объем и содержание отчетной документации.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Изучение истории музейного дела и сайтов музеев,
- посещение музеев и выставочных залов;
- зарисовка планов музеев;
- определение художественной идеи экспозиции,
- формирование предложений по изменению дизайна экспозиций,
- групповая организация посещения музеев,
- обобщение материалов практики и написание отчета,
- подготовка отчетов - презентаций к итоговой конференции.

#### **7. Сведения о местах проведения практики**

В качестве базы практики выступает кафедра дизайна БГПУ им. М.Акмуллы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература (до 5 наименований)

1. Культурология /Н.Г. Богдасарьян. – М.: Высш. шк., 2007.- МО РФ;
2. Культурология / Под ред. Ю.Н. Солонина.- М.: Юрайт, Высш. образ-е, 2010.- МО РФ.
3. Розенсон И.А. Основы теории дизайна.- СПб.: Питер, 2008.- УМО.
4. Шимко В.Т. Архитектурно – дизайнерское проектирование.- М.: Архитектура–С, 2006.- УМО
5. Волкова Д. Школа современного дизайна от А до Я.- М.: Эксмо, 2008

б) дополнительная литература (до 15 наименований)

1. Рапацкая Л.А История художественной культуры России.- М.: Академия, 2008.- УМО.
2. Садохин А.П. Мировая художественная культура.- М.: Юнити- Дана, 2007.- МО РФ.
3. Соколова, М.В. Мировая культура и искусство.- М.: Академия, 2008.- УМО.
4. Объемно – пространственная композиция. /Под ред. А.В. Степанова.- М.: Архитектура, 2007.- МО РФ.
5. Рунге В.Ф. Эргономика в дизайне среды.- М.: Архитектура, 2005.- УМО.
6. Дизайн архитектурной среды. /А.В. Ефимов.- М.: Архитектура, 2006.- МО РФ.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bsru.ru](http://lms.bsru.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

[www.komandirovka.ru](http://www.komandirovka.ru)

[www.museumrb.ru/](http://www.museumrb.ru/)

[www.afisha.ru](http://www.afisha.ru)

[welcomeinufa.com](http://welcomeinufa.com)

[razvlecheniya.ufa.mnogonado.net](http://razvlecheniya.ufa.mnogonado.net)

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

База практики: кафедра дизайна БГПУ им. М. Акмуллы.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

### **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Организация учебной музейной практики направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью «Дизайн» с профилями «Дизайн среды» и «Графический дизайн» и присваиваемой квалификацией «бакалавр»; последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики

Музейная практика студентов ХГФ организуется кафедрой дизайна. Перед началом учебной практики деканат ХГФ или заведующий кафедрой совместно с факультетским руководителем проводит *установочную конференцию*, направленную на ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием квалификационной музейной практики. На *установочной конференции* руководитель практики сообщает об общих положениях практики, об этапах её прохождения, о правилах техники безопасности на момент осуществления практики и об организационных вопросах. На конференции студенты знакомятся со спецификой работы и её объемом.

*Групповые руководители* (члены кафедры дизайна) осуществляют непосредственное руководство квалификационной практикой студентов. В зависимости от места проводимой музейной практики (в г. Уфа, Москва, Санкт-Петербург и др.) совместно с групповым руководителем практики студенты составляют *ежедневный график работы практиканта и индивидуальные планы работы*.

Общий объем времени на проведение практики определен Государственным образовательным стандартом и учебным планом и составляет *12 дней (2 недели по 6 дней)*. Сроки проведения практики установлены ХГФ в соответствии с учебным планом и соответствующих требований к проведению учебной практики в условиях вуза. В период практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка учебного заведения. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики не должна превышать *6 часов* в день.

Музейная практика преследует цель дать четкое представление о музеях и экспозиционных выставках, о различных направлениях их деятельности и особенностях формирования экспозиций. Профессиональная подготовка студентов на базе знакомства с музеями и выставками приобщит их к традициям прошлого, к образцам современного искусства, познакомит с современной экспозиционной культурой и новейшими методами выставочной работы.

Практиканты получают представление о вопросах, связанных с проектированием экспозиции, выставочного оборудования, применением вспомогательных технических средств. В процессе изучения и практического освоения материала должны быть использованы знания и навыки, приобретенные на занятиях по Истории, Философии,

Техническому рисунку, Пропедевтике, Проектированию, Введению в специальность, Формообразованию, Основам шрифтовой композиции.

В период музейной практики студенты последовательно знакомятся с каждой темой, отдельным музеем, сосредоточив внимание на тенденциях развития музейного дела в 21 веке. При рассмотрении тем, практического блока программы студентам предлагается выполнить определенное задание по написанию реферата. Эта работа является для студента основным заданием, по которому будет оценен результат его практики.

Музеи и галереи г. Уфы, обязательные для посещения:

1. Национальный музей Республики Башкортостан (ул. Советская, д.14, тел. 272-12-50), <https://museumrb.ru/>;

2. Художественный музей им. М.В. Нестерова (ул. Гоголя, д.27, тел. 273-42-36, 272-2-17), <http://museum-nesterov.ru/>;

3. Музей археологии и этнографии УНЦ РАН (ул. Аксакова, д.7, тел. 250-71-20, 250-71-18), <http://ikuzeev.ru/>;

4. Уфимская художественная галерея (ул. Революционная, д.34, тел. 250-49-24), <https://ufagallery.ru/>.

5. Мемориальный дом-музей С.Т. Аксакова (ул. Благоева, д.4, тел. 276-83-52), <http://aksakovufa.ru/>.

6. Исторический парк «Россия – Моя история» (ул. Менделеева, д.158), <https://myhistorypark.ru/>.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям

(<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По окончании практики студенты представляют следующий комплект материалов и документов:

- 1) заполненную «Контрольно-учетную книжку» - дневник практиканта с отзывом руководителя базы практики;
- 2) творческий отчет.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

В отчетную часть входит представление студентами фотоматериалов тех музеев, выставочных залов и галерей, которые они изучили по программе и реферат с описанием посещенных музеев, выставочных залов, галерей и экспозиций, с анализом выставочного экспоната (какого-либо предмета с точки зрения стилиевой принадлежности формы) и заполненная контрольно-учетная книжка практиканта.

Отчетная документация и научно-исследовательская разработка просматриваются групповым руководителем и оцениваются. После конструктивных предложений и замечаний группового руководителя студенты вносят исправления и преобразования в текущие работы, оформляют окончательный вариант творческого исследования к *дифференцированному зачету*, а отчетные материалы к *зачету-собеседованию*. Далее факультетский руководитель практики суммирует баллы текущих оценок практики и выставляет «сводную оценку».

Оценка учебной практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по практике или отстраненный от участия в ней, без предоставления дополнительного времени считается не выполнившим учебный план. В этом случае ставится вопрос об отчислении студента из вуза, как имеющего академическую задолженность по практике.

При выставлении оценки учитываются следующие **критерии**:

- полнота выполнения программы квалификационной практики;
- отношение студента к своим обязанностям практиканта и усидчивость студентов в период практики;
- уровень подготовленности практикантов к изучению памятников искусства, культура написания исследовательской работы, способность самостоятельного ведения «анализа выставочных экспозиций»;
- системность в работе, полнота знаний и способность к теоретическому осмыслению студентами своей практической деятельности, четкость и полнота определения целей, задач, содержания и методов проведения исследовательской работы;
- уровень сформированности профессиональных умений, организационных и коммуникативных качеств личности студентов на момент практики;
- полнота и качество отчетных материалов.

Квалификационная практика завершается *итоговой конференцией*, на которой подводятся итоги факультетским руководителем и оглашаются результаты (дифференцированные оценки).

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент полностью выполнил программу музейной практики; не нарушал трудовую дисциплину, реферат по практике выполнен на высоком профессиональном уровне, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и сдана вовремя..	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент полностью выполнил программу музейной практики; не нарушал трудовую дисциплину, реферат по практике выполнен на хорошем профессиональном уровне с небольшими замечаниями, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и сдана вовремя	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент не полностью выполнил программу музейной практики; незначительно нарушал трудовую дисциплину, реферат по практике выполнен с замечаниями, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и сдана вовремя.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты

промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Разработчик:**

Доцент кафедры дизайна, кандидат педагогических наук, член СДР  
Е.Н. Дорофеева.

**Эксперты:**

Доцент кафедры дизайна УГАИ им. З. Исмагилова, член СДР

М.Л. Ахмадуллин.

Доцент кафедры дизайна БГПУ им. М. Акмуллы, член СД РФ

Е.В. Плотникова



## СТРУКТУРА РЕФЕРАТА ПО МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Основная часть – анализ экспозиций музеев, галерей, выставочных залов, музейного экспоната.
4. Заключение.
5. Список литературы и Интернет-ресурсов.

Реферат оформляется на бумаге формата А4. Шрифт Times New Roman, размер 12, Междустрочный интервал 1. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Выравнивание текста - по ширине. Абзацный отступ – 1,25. Нумерация страниц - внизу в середине. На титульном листе номер страницы не ставится.

Листы реферата и контрольно-учетной книжки брошюруются в отдельные папки со скоросшивателями.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.  
М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА**  
**Б2.В.03(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рекомендуется для направления подготовки

**54.03.01 Дизайн**

Направленность (профиль) Дизайн среды

квалификация выпускника: бакалавр

### **1. Цели и задачи практики:**

Целью практики является формирование профессиональных компетенций, соответствующих следующим видам профессиональной деятельности:

#### **художественная:**

способность учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств (ПК-3);

#### **проектная:**

способность конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды (ПК-5);

способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике (ПК-6);

способностью выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале (ПК-7).

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:** Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

**Знать** основные этапы технологии изготовления изделий в области дизайна.

**Уметь** определять вид изделия, основные художественные и технологические материалы, из которых изготовлено изделие.

**Владеть** навыками составления технологической карты по изготовлению изделия и проекта.

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция, на которой определяются цели и задачи практики, объем и содержание отчетной документации.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Знакомство с режимом работы мастерских, правилами внутреннего распорядка. Определение основных направлений работы. Составление графика работы;

- Работа в производственных мастерских. Знакомство с техникой безопасности и технологическими процессами;

- Разработка технологической карты изготовления образца дизайна;

- Оформление результатов практики (отчет).

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

#### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть

специализированное подразделение (отдел) со специализированным оборудованием, деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации/ ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) Основная литература

1. Нижибицкий, О.Н. Художественная обработка материалов : учебное пособие / О.Н. Нижибицкий. - Санкт-Петербург : Политехника, 2011. - 211 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-7325-0995-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=129557>,

2. Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование: учебное пособие / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 150 с.: схем., табл., ил. - ISBN 978-5-8154-0357-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472589>

б) дополнительная литература

1. Пономарев В.А. Архитектурное конструирование. – М.: Архитектура -С, 2014

2. Веселова, Ю.В. Графический дизайн рекламы. Плакат : учебное пособие / Ю.В. Веселова, О.Г. Семёнов. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 104 с. - ISBN 978 - 5 -7782 -2192 -5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228990>.

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с

применением дистанционных образовательных технологий;  
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.  
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.  
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.:  
текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <https://compuart.ru/>

2. <https://www.kontext.ru/poleznaja-informacija/sposoby-i-vidy-pechati-v-poligrafii>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Практика проводится в мастерских и цехах дизайнерских организаций или иных организациях, которые в целом по направлению деятельности не относятся к дизайну, но в них есть специализированное подразделение (отдел) со специализированным оборудованием для изготовления готового дизайнерского продукта/проекта. Практика может проводиться в структурных подразделениях университета так же оборудованных всем необходимым: проектными столами, компьютерной и копировальной техникой, макетными материалами и т.д.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Организация производственной практики направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью «Дизайн» и присваиваемой квалификацией «бакалавр»; последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

1. *Вводный этап (подготовительный, организационный)*

- проведение установочной конференции на факультете;
- знакомство с режимом работы мастерских, правилами внутреннего распорядка;
- определение основных направлений работы;

- составление графика посещения мастерских и производственных цехов;
- беседа с руководителем практики и разработка индивидуального плана-графика выполнения основных работ.

Групповые руководители осуществляют непосредственное руководство производственной практикой студентов. Совместно с групповым руководителем практики студенты составляют ежедневный график работы практиканта и индивидуальные планы работы.

В ходе практики студенту предоставляется возможность проводить экспериментальные, творческие и иные мероприятия, запланированные в индивидуальных планах в мастерских университета, участвовать в обсуждении и анализе проделанной работы, накапливать рабочий материал для написания итогового исследования.

### *2. Основной этап (технологический)*

- посещение художественных и производственных мастерских с целью изучения технологического процесса изготовления изделия дизайна;

- составление технологических карт.

В период практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка учебного заведения. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики не должна превышать 6 часов в день.

Производственная практика преследует цель дать четкое представление о процессе разработки дизайна объекта, углублению теоретических знаний студентов, приобретенных в процессе академических. В ходе производственной практики практиканты получают представление о вопросах, связанных с проектированием объекта, применением вспомогательных технических средств.

В период практики студенты последовательно знакомятся технологическим процессом, сосредоточив внимание на тенденциях развития проектирования объектов в 21 веке. Студентам предлагается выполнить задание по составлению технологической карты и описанию производственного процесса. Эта работа является для студента основным заданием, по которому будет оценен результат его практики.

### *3. Заключительный этап (итоговый, отчетный)*

- заполнение контрольно-учетной книжки практиканта и творческого фотоотчета;
- оформление технологической карты изготовления изделия дизайна;
- предоставление отчетных материалов студента-практиканта руководителю практики для детального их анализа;
- доработка отчетной документации с учетом пожеланий и замечаний руководителя;
- проверка отчетной документации и аттестация студентов;
- проведение итоговой конференции на факультете, объявление и анализ результатов, сводных данных по прошедшей практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), если практика проходит в мастерских предприятия).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По окончании практики студенты представляют следующий комплект материалов и документов:

1) заполненную «Контрольно-учетную книжку»- дневник практиканта.

2) творческий отчет, включающий в себя:

а) описание базы практики с фотоматериалами по схеме: название мастерской, назначение, место расположения, общая площадь, оборудование, организация технологического процесса, перечень выпускаемых изделий;

б) иллюстрированную технологическую карту изготовления объекта дизайна с анализом достоинств и недостатков.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Итоговая дифференцированная оценка выставляется руководителем практики после представления студентом всей отчетной документации с учетом оценки руководителя базы практики за текущие результаты практики. Итоги объявляются на итоговой конференции.

Аттестация студентов-практикантов состоит из следующих этапов:

- оценка текущей работы и трудовой дисциплины практиканта групповым руководителем или руководителем базы практики;
- оценка итоговой работы практиканта после сдачи всей отчетной документации;
- сводная оценка.

Итоговая оценка выставляется с учетом следующих критериев:

- полнота выполнения программы производственной практики;
- текущая и трудовая дисциплина;
- уровень теоретического осмысления практической деятельности;
- уровень анализа и самоанализа практической деятельности;
- уровень информированности о современных и традиционных технологиях, материалах, инструментах и оборудовании при осуществлении профессиональных работ;
- качество отчетной документации.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

### **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент полностью выполнил программу производственной практики; не нарушал трудовую дисциплину, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и сдана вовремя	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент полностью выполнил программу производственной практики; не нарушал трудовую дисциплину, отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя.	Хорошо	70-89,9

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Студент не полностью выполнил программу производственной практики; незначительно нарушал трудовую дисциплину, отчетная документация оформлена в целом в соответствии с требованиями и сдана вовремя	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (творческий отчет и отзыв руководителя базы практики - приложение 2) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Разработчик:**

Доцент кафедры дизайна, к.п.н. Е.Н. Дорофеева

**Эксперты:**

Доцент кафедры дизайна УГАИ им. З. Исмагилова, член СДР  
М.Л. Ахмадуллин.

Доцент кафедры дизайна БГПУ им. М. Акмуллы, член СД РФ  
Е.В. Плотникова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. М.АКМУЛЛЫ (ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Выполнил: студент 3 курса ОДО ХГФ  
направления «Дизайн» \_\_\_\_\_ подгруппы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Принял: групповой руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О.)

Дата сдачи: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Уфа 20\_\_\_\_

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Место проведения практики, полное название организации:

---

---

---

---

Направление деятельности организации:

---

---

---

---

Вид выпускаемой продукции:

---

---

---

---

Форма услуг населению:

---

---

---

---

Используемые площади

---

---

Оборудование

---

---

---

Администрация организации (ФИО руководителя организации, должность)

---

Контактные телефоны:

---

---

Адрес предприятия:

---

---

---

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

День недели	Дата	Содержание работа
ПН		
ВТ		
СР		
ЧТ		
ПТ		
СБ		

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

День недели	Дата	Содержание работа
ПН		
ВТ		
СР		
ЧТ		
ПТ		
СБ		

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

День недели	Дата	Содержание работа
ПН		
ВТ		
СР		
ЧТ		
ПТ		
СБ		

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

День недели	Дата	Содержание работа
ПН		
ВТ		
СР		
ЧТ		
ПТ		
СБ		

Фотоматериал  
(помещения, оборудование, технологический процесс)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА  
ПРОЦЕССА ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПРОДУКЦИИ  
(поэтапно с фотоматериалом)**

## КРАТКИЙ ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА

Актуальность исследования и практической работы студента на период практики:

---

---

---

---

---

---

---

Анализ основных направлений деятельности по этапам прохождения производственной практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Сложности, возникшие на момент практики и пути их преодоления, направления деятельности студента, требующие усовершенствования:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Пожелания и предложения по организации и проведению практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

## АТТЕСТАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

\_\_\_\_\_

подпись и ФИО студента-практиканта

\_\_\_\_\_

подпись и ФИО, должность инструктора базового предприятия

### ОТЗЫВ

руководитель базового предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка за трудовую дисциплину

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (руководитель базового предприятия)

МП

Оценка за ведение контрольно-учетной книжки

\_\_\_\_\_ (рук. практики)

Оценка за научно-исследовательскую работу

\_\_\_\_\_ (рук. практики)

**ИТОГОВАЯ (СВОДНАЯ) ОЦЕНКА  
ЗА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ:**

\_\_\_\_\_ (рук. практики)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. М.АКМУЛЛЫ (ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

**Творческий отчет**  
**ПО МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил: студент 2 курса ОДО ХГФ  
направления «Дизайн» \_\_\_\_\_подгруппы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Принял: групповой руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О.)

Дата сдачи: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Уфа 20\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	3
2	Анализ выставочных экспозиций:	
	Национальный музей Республики Башкортостан.....	5
	Художественный музей им. М.В. Нестерова.....	
	Музей археологии и этнографии УНЦ РАН.....	
	Уфимская художественная галерея .....	
	Мемориальный дом-музей С.Т. Аксакова .....	
	Исторический парк «Россия – Моя история» .....	
	<b>И т.д.</b>	
	Анализ выставочного экспоната.....	
3	Заключение.....	
4	Список использованных литературных и Интернет-источников.....	

Во **введении** дается историческая справка музейного дела в Республике Башкортостан, описываются современные тенденции развития музейного и выставочного дела. Ставятся цели и задачи музейной практики.

**Анализ выставочных экспозиций** выполняется по следующей схеме:

1. Краткая история музея, галереи, выставочного зала;
2. Масштаб деятельности: центральный, региональный, местный;
3. Форма собственности: государственный, ведомственный, общественный, частный;
4. Функции: научно-документационная, охранная, научно-исследовательская, образовательно-воспитательная, рекреационная (организация досуга);
5. По профилю:
  - исторический (общеевропейский, национальной истории, региональной истории, истории отдельных периодов, истории событий, узкоспециализированный);
  - отдельных отраслей культуры (художественный, литературный, музыкальный, театральный, спортивный);
  - педагогический;
  - естественнонаучный;
  - промышленный (торговли, промышленности, ремесел, техники, отдельных предприятий);
  - сельскохозяйственный;
  - комплексный.
6. Характер выставки (коммерческая, тематическая);
7. Характер выставочной продукции, коллекции (типологический, тематический, мемориальный, персональный);
8. **Характер выставленных экспонатов** (информативность, сохранность, коммуникативность, привлекательность, эмоциональность, репрезентативность, эстетичность);
9. Характер экспозиции;
10. Художественная идея;
11. Тематический план экспозиции (вводная зона, основная экспозиция, разделенная на тематические зоны, расположение главного элемента выставки, завершающая зона);
12. График движения посетителей (строго последовательное, с возможностью отхода в другие зоны, свободное). Пункт 12 проиллюстрировать схематичными зарисовками.
13. Общее цветовое и световое решение выставочной экспозиции.
14. Анализ сайта

#### **15. Исторический и стилистический анализ экспоната**

В **заключении** делается сравнительный анализ музеев, выставочных залов, галерей: чем они похожи и чем отличаются. Делаются выводы о реализации поставленных целей и задач практики. Высказываются пожелания в плане совершенствования практики.

Теоретический материал проиллюстрировать фотографиями.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**Б2. В.01 (П) ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для направления подготовки

54.03.01 Дизайн

направленность (профиль) «Дизайн среды»

квалификация выпускника: бакалавр

**1. Целью практики** является (*развитие, формирование ...*):

- формирование профессиональной(ых) компетенции(й):
  - способностью разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта (ПК-8);
  - способностью составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта (ПК-9);
  - способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам (ПК-10).

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная).

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

***Знать*** основы композиции в дизайне (графическом и среды); типологию композиционных средств и их взаимодействие; основы проектной графики; основы теории и методологии проектирования (в графическом дизайне, в дизайне среды); основы инженерного обеспечения дизайна;

***Уметь*** решать основные типы проектных задач; проектировать графическую продукцию и средства визуальной коммуникации; проектировать и конструировать объекты среды (интерьеры жилой, производственной и общественной среды, городские пространства); готовить набор документации по дизайн-проекту для его реализации.

***Владеть*** навыками, приемами графического моделирования формы объекта, соответствующей организации проектного материала для передачи творческого художественного замысла; компьютерным обеспечением дизайн-проектирования; векторной и растровой графикой, трехмерным компьютерным моделированием.

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий.

Работа ведется по следующему плану:

1. Вводный этап (подготовительный, организационный)
  - проведение установочной конференции на факультете;
  - определение с режимом работы на производственной базе по правилам внутреннего распорядка данного предприятия или дизайн бюро;
  - определение основных направлений работы;
  - составление графика предоставления материалов по практике;
  - разработка индивидуального плана-графика выполнения основных работ.
2. Основной этап (научно-исследовательский, квалификационный)
  - работа на производственной базе;
  - разработка плана и схемы выполнения индивидуального практического задания;
  - работа за компьютером и профессиональном оборудовании на производственной базе.
3. Заключительный этап (итоговый, отчетный)
  - выполнение творческого отчета;
  - предоставление отчетных материалов студента-практиканта руководителю практики для детального их анализа;
  - доработка отчетной документации с учетом пожеланий и замечаний руководителя;
  - проверка отчетной документации и аттестация студентов;

- проведение итоговой конференции на факультете, объявление и анализ результатов, сводных данных по прошедшей практике.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучить и проанализировать проекты, выполняемые на предприятии.
2. Рассмотрите производственный цикл разработки продукта дизайна.
3. Создайте презентацию по компьютерному и программному обеспечению, применяемым в работе на дизайн-проектом.
4. Изучите тенденции рынка дизайн услуг в вашем городе.
5. Проведите анализ дизайн процесса на своей базе практики.
6. Расскажите об отличии реальных проектов от учебных.
7. Изучите процесс дорепечатной подготовки в компании.
8. Изучите художественные материалы, используемые в разработке дизайн проектов на базе практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно, предприятие, специализирующееся в области дизайна, типографии, дизайн бюро, выпускающая кафедра, где обеспечивается доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

основная литература:

1. Смирнова, Л.Э. История и теория дизайна: учебное пособие / Л.Э. Смирнова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 224 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 -7638 -3096 -5; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435841](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435841) (26.11.2016)

2. Тарасова, О.П. Организация проектной деятельности дизайнера: учебное пособие / О.П. Тарасова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 133 с.: табл. - Библиогр.: с. 118 -123. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270309](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270309) (26.11.2016)

дополнительная литература:

1. Кравчук, В.П. Типографика и художественно -техническое редактирование: учебное наглядное пособие / В.П. Кравчук; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. - Кемерово: КемГУКИ, 2015. - 48 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978 - 5 -8154 -0309 -3; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320) (26.11.2016).

2. Гумерова, Г.Х. Основы компьютерной графики: учебное пособие / Г.Х. Гумерова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. - 87 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 -7882 -1459 -7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258794](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258794) (26.11.2016)

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

CorelDRAW Graphics Suite 2020 (LCCDGS2020MLA2 CorelDRAW Graphics Suite 2020 Education License (Windows)). Графический редактор (ПО для подготовки печатных материалов и электронных публикаций/

Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps (65297202BB02A12 Creative Cloud for enterprise All Apps Multiple Platforms Multi European Languages Shared Device Education License Lab and Classroom Level 2). Полный набор инструментов Adobe для работы с графикой, видео и веб.

Maxon Cinema 4D (MYEF1021 Classroom License Maxon C4D Subscription Floating 1 Year (>1 seat)). Программа для создания и редактирования двух- и трехмерных эффектов, и объектов.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <https://allday1.com/>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для выполнения заданий по практике студентам необходимо иметь доступ к сети интернет, профессиональное ПО, сканеры, фотоаппараты, принтеры и компьютеры/ ноутбуки, художественно-графические материалы (карандаш, тушь, маркеры) блокнот.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр, автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Рекомендуется проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с следующими этапами проведения практики.

1. Установочная конференция. Знакомство с режимом работы на базе практики, правилами внутреннего распорядка предприятия. Определение основных направлений работы. Составление графика работы;
2. Работа непосредственно на базе практики. Выполнение практических заданий;
3. Оформление отчетной документации. Сдача отчетов;
4. Итоговая конференция по практике.

Рекомендуется следующая последовательность выполнения заданий:

1. - предпроектное исследование по получению профессиональных навыков работы над проектом с учетом технологии изготовления: выполнения технических чертежей, разработки технологических карт исполнения дизайн-проекта;
2. выбор оптимальных этапов для создания, требуемого дизайн – проекта и компьютерных программ для подготовки документации с основными экономическими расчетами для реализации проекта с учетом возможностей базы практики;
3. работа над дизайн проектом с использованием современных информационных технологий и ресурсов базы практики и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн – проектам
4. презентация выполненного дизайн проекта, составление и оформление отчетной документации.

Необходимые пояснения по выполнению типового процесса создания дизайн продукта на базе практики.

0. *Планирование.* Этот этап основывается на собранной информации о стратегии компании и включает в себя оценку достижений и рыночных целей.
1. *Разработка концепции.* На этом этапе определяются и оцениваются альтернативные концепции будущего дизайна, и одна из них отбирается для дальнейшей разработки и тестирования.
2. *Системное проектирование* включает в себя определение архитектуры дизайн проекта и разбиение проекта на отдельные компоненты.
3. *Рабочий проект.* Этап подготовки дизайн проекта включает в себя компьютерное проектирование и визуализацию основных концепций проекта. Может включать презентацию проекта перед заказчиками.
4. *Разворачивание проекта.* Этап включает в себя создание и разработку необходимых рекламных носителей и др. элементов проекта по различную целевую аудиторию, носители рекламы, интернет пространство.
5. *Перевод проекта в рабочий режим.* На данном этапе готовятся необходимые файлы и др. материалы проекта для использования и изготовления необходимых носителей (печатная реклама, сувенирная продукция, книги, буклеты и т.д.)

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмуллы и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации от базы практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают творческий отчет, включающий в себя:

1) примеры технического задания, выполненного на практике, составленные по результатам изучения требований реального или потенциального заказчика и целевой аудитории, в котором формулируются проблема, цель, задачи; критерии оценки работы;

2) фотоматериал аналогов, с базы практики;

- фотоматериал по конструкции книг, видам переплета, печати, используемой бумаги, форматам изданий (для проектирования полиграфической продукции);

- фотоматериал образцов для нанесения элементов фирменного стиля (для проектирования фирменного стиля);

4) описание технологии выполнения практической части дизайн-проекта по выбранной теме с фотоматериалами.

Все материалы подшиваются в папку со скоросшивателем.

Итоговая дифференцированная оценка выставляется руководителем практики после представления студентом всей отчетной документации. Итоги объявляются на итоговой конференции.

Аттестация студентов-практикантов состоит из следующих этапов:

- оценка текущей работы и трудовой дисциплины практиканта групповым руководителем;

- оценка итоговой работы практиканта после сдачи всей отчетной документации;

- сводная оценка.
- Итоговая оценка выставляется с учетом следующих критериев:
- полнота выполнения программы квалификационной практики;
  - текущая и трудовая дисциплина;
  - качество отчетной документации.
- Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

### 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены творческим отчетом. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

Примеры типовых заданий на текущий контроль практики.

1. Изучить и проанализировать проекты, выполняемые на предприятии.
2. Рассмотрите производственный цикл разработки продукта дизайна.
3. Создайте презентацию по компьютерному и программному обеспечению, применяемым в работе на дизайн-проектом.
4. Изучите тенденции рынка дизайн услуг в вашем городе.
5. Проведите анализ дизайн процесса на своей базе практики.
6. Расскажите об отличии реальных проектов от учебных.
7. Изучите процесс допечатной подготовки в компании.
8. Изучите художественные материалы, используемые в разработке дизайн проектов на базе практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какие данные использует предпроектный анализ;
2. Как можно представить процесс создания новой вещи или дизайна в художественно конструкторском проектировании;
3. Как в процессе проектирования формируется творческая концепция;
4. Как осуществляется проектная идея в процессе проектирования;
5. Как осуществляется создание объемных проектируемых предметов;

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил творческий отчет в полном объеме, предоставил фотоматериал заданий.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил творческий отчет в полном объеме, не предоставил фотоматериал заданий.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

#### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение составлять подробную	Отлично	90-100

		спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта. Использовать современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать технологии изготовления исполнения дизайн-проекта.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике творческий отчет (приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

Доцент кафедры дизайна, член СД РФ А.В. Кондров

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

#### **Эксперты:**

Доцент кафедры дизайна УГАИ им. З. Исмагилова, член СДР  
М.Л. Ахмадуллин.  
Доцент кафедры дизайна БГПУ им. М. Акмуллы, член СД РФ  
Е.В. Плотникова

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ГБУК РБ «Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых	№71 пр-18 от 25.01.2018	25.01.2023
2.	SSM Агентство «Best Best Digital» ИП Абдрафикова А.А. ()	№ 497 пр-08 от 11.11.2019	11.11.2024
3.	ИП АЗ Назметдинов Р.Р.	№ 508 пр-08 от 05.10.2019	05.10.2024
	Дизайн студия «Астахова Design»	№ 05 пр-10 от 09.01.2019	09.05.2024
	ООО «Творческое пространство Арт-хоум»	№ 666 пр-10 от 05.10.2019	05.10.2024
	Архитектурное бюро ООО «Фриз»	№ 502 пр-08 от 05.10.2019	05.10.2024

**Формы отчетности обучающихся по практике**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

**ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**

**ПО ХУДОЖЕСТВЕННО - КОНСТРУКТОРСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил: студент 4 курса ОДО ХГФ  
направления «Дизайн» ----- подгруппы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Принял: групповой руководитель  
\_\_\_\_\_ *доцент Кондров А.В.*  
(должность, Фамилия И.О.)

Дата сдачи: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Уфа 2020

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

День недели	Дата	Содержание работа
ПН		Установочная конференция
ВТ		
СР		
ЧТ		
ПТ		
СБ		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

День недели	Дата	Содержание работа
ПН		
ВТ		
СР		
ЧТ		
ПТ		
СБ		Сдача отчета

**Техническое задание  
на проектирование фирменного стиля  
(пример)**

Проект офиса фирмы " "

1. Полное название фирмы и сокращённое. План помещения, фирменные цвета
2. Примеры конкурентов.
3. Желательная цветовая схема.
4. План с оборудованием, предложение по улучшению.
5. Стратегия компании. Целевая аудитория и их предпочтениями. Миссия компании. Обобщенный портрет потребителя (пол, возраст, место жительства, социальный статус, род занятий, уровень доходов, образ жизни и поведенческие привычки) География работы организации, компании.
6. Проектируемые носители. Оформление офиса, его связь с экстерьером.

## **Аналоги**

## Фотоматериал

**Технология выполнения практической части дизайн-проекта по выбранной теме с фотоматериалами**

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ о сотрудничестве

г.Уфа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы», именуемым в дальнейшем «Университет», в лице ректора С.Т.Сагитова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация (*предприятие, учреждение*)» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Настоящий договор заключается сторонами для подготовки конкурентоспособных кадров, создания оптимальных условий, способствующих профессиональному становлению студентов, организации практики студентов и проведения совместной научно-исследовательской и творческой работы в целях развития республиканской системы подготовки кадров.

1.2 В рамках договора стороны могут заключать дополнительные соглашения по вопросам организации совместной \_\_\_\_\_ (*творческой, научно-исследовательской, научной, выставочной, природоохранной и пр. – по профилю организации*) деятельности, направленной на развитие \_\_\_\_\_ (*исследований в области..., охраны природы, народных промыслов и пр. – по профилю организации*), популяризацию достижений науки, культуры, техники.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Вести целенаправленную подготовку специалистов среднего профессионального образования, бакалавров, специалистов, магистрантов, аспирантов по заказам организации (*предприятия, учреждения*) с возможностью последующего распределения выпускников в подразделения организации (*предприятия, учреждения*).

2.1.2. Привлекать представителей организации (*предприятия, учреждения*) для совместной разработки и оценки образовательных программ по специальностям (направлениям) \_\_\_\_\_ (*названия УГСН, близких профилю организации*) и др.

2.1.3. Оказывать методологическую помощь в организации научно-исследовательской, творческой, экспериментальной работы.

2.1.4. Проводить совместные учебно-методические конференции, инструктивные и итоговые совещания по практике преподавателей университета и организации (*предприятия, учреждения*).

2.1.5. Консультировать администрацию и сотрудников организации (*предприятия, учреждения*) по всем вопросам, возникающим в ходе практики.

2.1.6. Осуществлять непосредственное руководство студентами в период практики.

2.1.7. Оказывать научно-методическую помощь и поддержку коллективу организации (*предприятия, учреждения*) через совместные формы работы: консультации, целевые семинары, выставки, научно-практические конференции, стажировки, иные мероприятия по повышению квалификации работников.

2.1.8. Своевременно информировать организацию (*предприятие, учреждение*) о планируемых совместных мероприятиях не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты проведения.

2.2. Организация (*предприятие, учреждение*) обязуется:

2.2.1. Принимать участие в совместной с университетом образовательной деятельности в качестве разработчиков и экспертов образовательных программ и работодателей.

2.2.2. Организовывать и проводить практику студентов в соответствии с Положением о практике в ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акмиллы» и программами практики на факультетах/институтах, в колледже. Создавать необходимые условия для получения студентами в период практики знаний по специальности (направлению), профессиональных умений и навыков.

2.2.3. Предоставлять студентам-практикантам возможность пользоваться материально-технической базой организации (*предприятия, учреждения*) и др.

2.2.4. Обеспечивать условия для проведения студентами всех видов работ, предусмотренных программой практики.

2.2.5. Оказывать помощь студентам в подборе материала для курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.2.6. Обеспечивать и контролировать соблюдение студентами-практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, в случае нарушений своевременно сообщать представителям университета (руководителю практики).

2.2.7. Своевременно информировать университет о планируемых совместных мероприятиях не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты проведения.

### **3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

3.1 Оплата труда работников организации (*предприятия, учреждения*) при организации практики студентов производится на основании приказа Университета «Об организации и проведении практики», действующего на момент проведения практики.

### **4. СРОК ДОГОВОРА**

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 5 (пяти) лет. Действие и условия договора автоматически пролонгируются, если ни одна из сторон не уведомит другую об отказе от участия в договоре не позднее, чем за три месяца до окончания срока его действия. Договор оформляется в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны. Изменения и дополнения к договору оформляются дополнительными соглашениями по согласию сторон и подписываются руководителями учреждений.

«Университет»  
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»

«Организация»  
*Наименование*  
*Адрес (индекс, регион, город, улица, дом)*  
*Телефон (с кодом), факс*

Ректор  
\_\_\_\_\_  
/ С.Т. Сагитов  
М.П.

Директор *ФИО*  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

для направления подготовки

54.03.01 Дизайн

направленность (профиль) «Дизайн среды»

квалификация выпускника: бакалавр

## 2. Целью практики является

формирование профессиональной(ых) компетенции(й):

- способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями (ПК-1);
- способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи (ПК-2);
- способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств (ПК-3);
- способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта (ПК-4);
- способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике (ПК-6);
- способностью разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта (ПК-8);
- способностью составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта (ПК-9)

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель или 324 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

## 3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:**

преддипломная – проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной

**Способы проведения:** преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумоллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумоллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### ***Знать:***

- основы композиции в дизайне (графическом и среды);
- типологию композиционных средств и их взаимодействие;
- основы проектной графики;
- основы теории и методологии проектирования (в графическом дизайне, в дизайне среды);
- основы инженерного обеспечения дизайна;
- материалы и их формообразующие особенности.

##### ***Уметь:***

- решать основные типы проектных задач;
- проектировать графическую продукцию и средства визуальной коммуникации;
- проектировать и конструировать объекты среды (интерьеры жилой, производственной и общественной среды, городские пространства);
- готовить набор документации по дизайн-проекту для его реализации.
- выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта

##### ***Владеть:***

- навыками, приемами графического моделирования формы объекта, соответствующей организации проектного материала для передачи творческого художественного замысла;
- владеть рисунком и приемами работы с цветом
- компьютерным обеспечением дизайн-проектирования; векторной и растровой

- графикой, трехмерным компьютерным моделированием.
- владение методами эргономики и антропометрии
- владение технологиями изготовления объектов дизайна и макетирования

## **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- предпроектное исследование по проблеме дипломной работы;
- выбор оптимальной компьютерной программы для реализации творческого замысла;
- подбор аналогов в базах данных;
- изучение литературы и визуального ряда по проблеме дипломного исследования;
- систематизация и обобщение собранного материала.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации предпроектной и проектной деятельности.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

### **основная литература:**

*для профиля дизайн среды*

1. Пономарев В.А. Архитектурное конструирование. –М.: Архитектура-С, 2014)
2. Рочегова Н.А. Основы архитектурной композиции. Курс виртуального моделирования.- М.: Академия, 2011 –УМО

*для профиля графический дизайн:*

1. Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. –УМО РФ
2. Сысоева Е.В. Архитектурные конструкции малоэтажных зданий. –М.: Архитектура-С, 2012.
3. Веселова, Ю.В. Графический дизайн рекламы. Плакат : учебное пособие / Ю.В.Веселова, О.Г.Семёнов. -Новосибирск : НГТУ, 2012. -104 с. -ISBN 978-5-7782-2192-5 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228990(26.11.2016).

### **дополнительная литература:**

*для профиля графический дизайн:*

1. Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2013 –УМО РФ
2. Гнездилова, Н.А. Компьютерная графика: учебно-методическое пособие для студентов очного обучения факультета дизайна / Н.А.Гнездилова, О.Б.Гладких. -Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2008. -173 с. -Библиогр. в кн. -ISBN 5-94809-195-4 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272169(26.11.2016).
3. Кравчук, В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие / В.П.Кравчук ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. -Кемерово : КемГУКИ, 2015. -48 с. : ил. -Библ. в кн. -ISBN 978-5-8154-0309-3 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320(26.11.2016).

*для профиля дизайн среды*

1. Перельгина, Е.Н. Макетирование : учебное пособие / Е.Н.Перельгина ; Федеральное агентство по образованию Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Воронежская государственная лесотехническая академия. -Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010. -110 с. : ил. -ISBN 978-5-7994-0425-3 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142941(26.11.2016)

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bsru.ru](http://lms.bsru.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

**базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:**

[everycreative.com](http://everycreative.com)

Сайт, в котором собраны практически все сферы дизайна.

[pdf-mags.com](http://pdf-mags.com)

*Ресурс со всевозможными дизайнерскими (и не только) журналами в формате PDF.*

[bittbox.com](http://bittbox.com), [allday.ru](http://allday.ru)

*Сайты, посвященные всем дизайнерским нуждам. Текстуры, кисти, узоры, а так же консультация всех желающих.*

[designyoutrust.com](http://designyoutrust.com)

*Ежедневный дизайнерский журнал, публикующий статьи о новых направлениях в дизайне, новости и события, отличные дизайнерские портфолио и выборочные, тщательно отсортированные дизайнерские проекты со всего мира.*

[smashingmagazine.com](http://smashingmagazine.com)

*Здесь есть информация обо всем, что нужно как начинающему разработчику, так и профессионалу в области дизайна (и в частности веб).*

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Компьютерный класс со специальным программным обеспечением.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

1. *Вводный этап (подготовительный, организационный)*

Студент должен осмыслить стоящие перед ним задачи и осознать степень ответственности, осваиваемой им профессией. В этот период проводятся:

- анализ полученных знаний по общепрофессиональным и другим дисциплинам с целью применения их на практике;

- вводная лекция и инструктаж руководителей лабораторий кафедры и руководителей ВКР от выпускающей кафедры Университета;

разрабатывается индивидуальное задание: подготовка материалов для ВКР.

### *2. Основной этап (научно-исследовательский, квалификационный)*

В этот период студент:

- знакомится с историей производственного сектора ХГФ и университета, условиями производства, основной продукцией, краткой характеристикой;

- знакомится с общей структурой организации управления проектом;

- знакомится со структурой мастерской, ее материально-технической базой;

- ведет личный дневник практики, где записывает свои впечатления, анализирует и осмысливает полученную информацию, планирует свою деятельность.

В адаптационный период студенту помогает руководитель практики. Руководитель ВКР оказывает учебно-методическую помощь по вопросам прохождения практики, консультирует по вопросам выполнения программы практики.

### *3. Заключительный этап (итоговый, отчетный)*

В этот период студент должен:

- изучить приемы работы, принципы действия и методику выполнения проекта;

- осуществлять контроль, за последовательностью выполнения проекта;

- проанализировать полученные знания, свои возможности, осознать степень ответственности работы в условиях преддипломной практики;

- выполнить индивидуальное задание, полученное от руководителя практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По окончании практики студенты представляют творческий отчет.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы включают в себя:

- 1) задание на дипломное проектирование, концепция, цель, задачи;
- 2) предпроектный анализ рынка по профилю подготовки;
- 3) фор-эскизы.

Все материалы подшиваются в папку со скоросшивателем.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если

- полностью выполнена программа квалификационной практики;
- ответственное отношение студента к своим обязанностям практиканта и усидчивость студентов в период практики;
- уровень подготовленности практикантов к практике отвечает всем требованиям;
- практикант демонстрирует системность в работе, объем знаний и способность к теоретическому осмыслению студентами своей практической деятельности (четкость и полнота определения целей, задач);
- уровень сформированности профессиональных, организаторских и коммуникативных качеств отвечает требованиям;
- наличие и качество подготовки отчетных материалов практики.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если вышеперечисленные условия не выполнены полностью или частично.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

### **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное	Основные	признаки	Пятибалль	БРС,	%
--------	----------------	----------	----------	-----------	------	---

	описание уровня	выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	ная шкала (академическая) оценка	освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (творческий отчет, дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

К.п.н., доцент, член СД России Плотникова Е.В.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

#### **Эксперты:**

К.искусствоведения, профессор УГИИ им. З.Исмагилова, председатель башкирского отделения СД России Ахмадуллин М.Л.

К.п.н., доцент кафедры дизайна, член СД Росси Дорофеева Е.Н.

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра дизайна БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. М.АКМУЛЛЫ (ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

**ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**  
**ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил: студент 4 курса ОДО ХГФ  
направления «Дизайн» ----- подгруппы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Принял: групповой руководитель

\_\_\_\_\_ *доцент Плотникова Е.В.*  
(должность, Фамилия И.О.)

Дата сдачи: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

### 1 неделя

День недели	Дата	Содержание работа
ПН		Установочная конференция
ВТ		
СР		
ЧТ		
ПТ		
СБ		

**2 неделя**

День недели	Дата	Содержание работа
ПН		
ВТ		
СР		
ЧТ		
ПТ		
СБ		

**3 неделя**

День недели	Дата	Содержание работа
-------------	------	-------------------

ПН		
ВТ		
СР		
ЧТ		
ПТ		
СБ		

**4 неделя**

День недели	Дата	Содержание работа
-------------	------	-------------------

ПН		
ВТ		
СР		
ЧТ		
ПТ		
СБ		Сдача отчета

**5 неделя**

День недели	Дата	Содержание работа
-------------	------	-------------------

ПН		
ВТ		
СР		
ЧТ		
ПТ		
СБ		Сдача отчета

**6 неделя**

День недели	Дата	Содержание работа
-------------	------	-------------------

ПН		
ВТ		
СР		
ЧТ		
ПТ		
СБ		Сдача отчета

**Техническое задание  
на дипломное проектирование**

Тема « \_\_\_\_\_ »

Предпроектный анализ, аналоги.

1. «Введение» (концепция, актуальность, цель, задачи)  
(сбор литературы по теме проектного проектирования)

2. Содержание практической работы

1) фор-эскизы

2) Графическая подача :

а)

б)

в)