

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.В.01(У).КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА
для направления подготовки

45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры)
направленность (профиль) Бизнес-коммуникации

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является формирование профессиональных компетенций:

- Способность осуществлять межкультурную коммуникацию в профессиональной сфере (ПК-1);
- Индикаторы достижения
ПК.1.1. Демонстрирует умение комплексного использования изучаемого языка в различных видах речевой деятельности в профессиональной сфере
ПК.1.2. Понимает сущность традиций межкультурного и профессионального общения с носителями изучаемого языка
- Владение навыками организации, управления и продвижения исследовательских и проектных работ (ПК-3);
- Индикаторы достижения
ПК.3.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для организации, управления и продвижения исследовательских и проектных работ
ПК.3.2. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики:

консультационная;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики: Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- современные направления, научный аппарат исследований в области лингвистики и межкультурной коммуникации, создающих концептуальную базу для научно-исследовательской деятельности;

- особенности организации научного эксперимента, этапы проведения эксперимента, качественные характеристики экспериментального исследования;

уметь:

- анализировать научную информацию по теме выпускной квалификационной работы; проявить способность к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, объективной оценке научной информации;

- работать с информационными, справочными, реферативными изданиями; составлять библиографические списки по теме исследования в соответствии с ГОСТ;

- определять цели и задачи научных исследований в соответствии с современной научной парадигмой в лингвистике и теории межкультурной коммуникации, тенденциями их развития; проводить выбор соответствующих методов; систематизировать результаты исследований, использовать методы статистической обработки данных с целью решения исследовательских и прикладных задач, готовить научные отчеты, публикации, презентации;

владеть:

- навыками применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;

- основными методами научных исследований в области теоретической и прикладной лингвистики;

- общей информационной культурой.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (установочная конференция), семинаров (итоговая конференция).

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Работа над библиографией индивидуальной темы исследования.
2. Определение объекта, предмета, целей и задач исследования. Выбор научных концепций, отражающих сущность проблемы.

3. Составление исследовательской программы по схеме:

- тема исследования
- актуальность
- объект исследования
- предмет исследования
- гипотеза
- концепция
- методы исследования
- показатели и критерии
- база исследования
- этапы исследования
- предполагаемые результаты исследования

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в научно-исследовательской работе с применением современных технологий, с использованием глобальных информационных ресурсов и информационной среды профессиональной образовательной организации.

Практика также может проводиться в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций - М. : Альтаир : МГАБТ, 2015. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107>

2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356> (дата обращения: 20.08.2020). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст : электронный.

дополнительная литература:

1. Полат, Е.С., Современные педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст]: [учеб. пособие для студентов вузов] / Евгения Семеновна, Марина Юрьевна ; Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина. - 3-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2010. - 368 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр.: с. 338-339. - ISBN 978-5-7695-7057-5 : 385.00.
2. Андреевко, Т.Н. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие : [16+] / Т.Н. Андреевко, Ю.В. Маслова, Е.А. Усачева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 67 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577058> (дата обращения: 25.04.2019). – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://gramota.ru>
4. <http://gramma.ru>
5. <http://www.slovari.ru/>
6. <http://dic.academic.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики необходимо компьютер с выходом в сеть Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть

представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Этапы прохождения практики

Этапы	Задачи этапов
1. Подготовительный	Ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению её результатов. Решение организационных вопросов.
2. Рабочий	Ознакомление с условиями прохождения практики. Выполнение программы (заданий) практики.
3. Итоговый	Подготовка отчёта по практике. Подведение итогов практики (итоговая аттестация).

Подготовительный этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководители практики, магистранты. Руководитель знакомит всех с целью, задачами практики, сроками ее прохождения, программой и отчётной документацией по практике. На конференции уточняются программа практики, формы и сроки отчетности, назначается время консультаций.

Рабочий этап практики предполагает ознакомление магистранта с базовым учреждением, с коллективом специалистов, содержанием их деятельности; составление индивидуального плана работы магистрантом-практикантом; научно-исследовательскую деятельность в соответствии с этим планом.

В течение рабочего этапа магистрант выполняет основные задания практики: работает с информационными, справочными, реферативными изданиями; составляет библиографию по теме магистерской диссертации; пишет обзорный реферат по проблемам научно-исследовательского эксперимента; подготавливает доклад на научно-практическую конференцию молодых ученых; анализирует и обсуждает с научным руководителем полученные результаты.

В ходе итогового этапа магистрант в установленные сроки оформляет отчёт по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по разработанной форме. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

Студентам при прохождении практики по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности необходимо:

- 1) следовать правилам внутреннего распорядка организации, где они проходят практику;
- 2) выполнять указания и рекомендации руководителя практики от организации и руководителя практики от базы практики;
- 3) своевременно представлять разработанные материалы и сдавать отчеты для проверки руководителю практики от организации.

Отчет по практике составляется студентом по мере ее прохождения. В конце практики он оформляет отчет и представляет его руководителю.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Текст набирается на стандартных листах формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5, левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется внизу в центре страницы без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер не проставляется.

Таблицы и рисунки (с изображением схем, диаграмм, графиков, фотографий) должны содержать названия (перед таблицей) и подписи (под рисунками), иметь порядковый номер, располагаться по мере обращения к ним в тексте (Таблица 1), сопровождаться ссылками, пояснениями и т.п. В работе применяется сквозная нумерация таблиц и рисунков.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

1. Работа над библиографией индивидуальной темы исследования.
2. Определение объекта, предмета, целей и задач исследования. Выбор научных концепций, отражающих сущность проблемы.
3. Составление исследовательской программы по схеме:
 - тема исследования
 - актуальность
 - объект исследования
 - предмет исследования
 - гипотеза
 - концепция
 - методы исследования
 - показатели и критерии
 - база исследования
 - этапы исследования
 - предполагаемые результаты исследования

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как Вы определили цели и задачи будущего исследования?
2. Как Вы определили методологическую базу вашего исследования?
3. Каковы пути реализации Вашего исследовательского замысла?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет студента по практике - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Д.ф.н., заведующий кафедрой русского языка, теоретической и прикладной лингвистики
Г.Ф.Кудинова

Эксперты:

Д.ф.н., профессор кафедры теории языка и методики его преподавания В.Л.Ибрагимова

К.ф.н., доцент кафедры кафедрой русского языка, теоретической и прикладной лингвистики
Г.М.Курбангалеева

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра русского языка, теоретической и прикладной лингвистики БГПУ им.М.Акумлы (структурное подразделение вуза)	-	-

Формы отчетности обучающихся по практике
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Кафедра русского языка, теоретической и
прикладной лингвистики

Направление 45.04.02 Лингвистика (уровень
магистратуры), направленность (профиль)
Бизнес-коммуникации

Курс I

ОТЧЕТ
о прохождении консультационной практики

ФИО студента

Уфа 2022

1.1. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Практикант _____

Группа, институт _____

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

1.2. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание деятельности практиканта	Отчетный документ (продукт)	Календарн ые сроки

Руководитель практики _____/подпись/ ФИО

1.3. Исследовательская программа

1. тема исследования
2. актуальность
3. объект исследования
4. предмет исследования
5. гипотеза
6. концепция
7. методы исследования
8. показатели и критерии
9. база исследования
10. этапы исследования
11. предполагаемые результаты исследования

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.О.01(П) ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для направления подготовки

45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры)
направленность (профиль) Бизнес-коммуникации

квалификация выпускника: магистр

1. Целью научно-исследовательской работы является формирование общепрофессиональных компетенций:

формирование общепрофессиональных компетенций:

Способен применять систему теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития, учитывать ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка (ОПК-1).

Индикаторы

- ОПК.1.1. Учитывает междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, структурирует и интегрирует знания из профильных областей профессиональной деятельности.
- ОПК.1.2. Самостоятельно изучает речевую деятельность носителей изучаемого языка, учитывает социальные и прагматические аспекты коммуникативного поведения.
- ОПК.1.3. Адекватно интерпретирует языковые явления и процессы, отражающие функционирование изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии, в единстве выполняемых ими когнитивных и коммуникативных функций.

ОПК.1.4. Адекватно анализирует вербализацию культурно значимых концептов, отраженную в языковой данности соответствующего периода развития иноязычного социума.

Способен применять современные технологии при осуществлении сбора, обработки и интерпретации данных эмпирического исследования; составлять и оформлять научную документацию; (ОПК-6)

Индикаторы достижения:

- ОПК.6.1. Творчески использует общенаучные методы гуманитарных дисциплин и частные методы исследования в избранной области профессиональной деятельности.
- ОПК.6.2. Формулирует гипотезу ВКР и выдвигает решения, направленные на успешное проведение научно-исследовательской деятельности.
- ОПК.6.3. Самостоятельно разрабатывает справочный аппарат исследования, осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости, включая профильные электронные ресурсы.

ОПК.6.4. Соблюдает правила оформления ссылок и библиографии, принятые в русскоязычном и иноязычном научном дискурсах.

Способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний и обработки вербальной информации. (ОПК-7);

Индикаторы достижения:

- ОПК.7.1. Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- ОПК.7.2. Владеет рациональными приемами поиска и применения программных продуктов лингвистического профиля.
- ОПК.7.3. Эффективно использует электронные образовательные ресурсы для повышения собственной квалификации и расширения научной компетентности

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 432 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения научно-исследовательской работы:

Вид практики: производственная.

Тип практики:

научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумулы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумулы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1,2,3,4,5 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- современные направления, научный аппарат исследований в области лингвистики, создающих концептуальную базу для научно-исследовательской деятельности;

- методику разработки исследовательской программы, классификацию методов исследования, диагностические методики и правила их применения по исследуемой проблеме; особенности организации научного эксперимента, этапы проведения эксперимента, качественные характеристики экспериментального исследования;

- требования к научной статье и докладу;

уметь:

- анализировать научную информацию по теме выпускной квалификационной работы; проявить способность к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, объективной оценке научной информации;

- работать с информационными, справочными, реферативными изданиями; составлять библиографические списки по теме исследования в соответствии с ГОСТ;

- определять цели и задачи научных исследований в соответствии с современной научной парадигмой в лингвистики и тенденциями их развития; проводить выбор соответствующих методов; систематизировать результаты исследований, использовать методы статистической обработки данных с целью решения исследовательских и прикладных задач, готовить научные отчеты, публикации, презентации;

владеть:

- практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных;

- навыками применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;

- основными методами научных исследований в области теоретической и прикладной лингвистики;

- общей информационной культурой.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Составление программы научно-исследовательской работы по теме исследования.

2. Составление и уточнение понятийного аппарата исследования.

3. Разработка категориального аппарата исследования (актуальность, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, теоретическая и практическая значимость и т.д.).

4. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, работа в РГБ, анализ научной периодики.

5. Поиск и изучение передового опыта работы по теме исследования.

6. Изучение методологической и методической литературы.

7. Определение специфики решения проблемы на уровне исследования.

8. Изучение и определение противоречий в рамках своего исследования.

9. Написание первой теоретической главы диссертационного исследования (выпускной квалификационной работы).

10. Подготовка научных публикаций по теме исследования.

11. Проведение эксперимента по теме исследования.

12. Анализ полученных экспериментальных данных по теме исследования.

13. Описание эксперимента и его результатов в диссертационном исследовании (выпускной квалификационной работе).

14. Разработка методических рекомендаций по проведенному исследованию.

15. Написание второй главы диссертационного исследования (выпускной квалификационной работы).

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает кафедра русского языка, теоретической и прикладной лингвистики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература

1. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2015. – 211 с. : ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107> (дата обращения: 23.06.2017). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. – Москва : Юнити, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (дата обращения: 23.06.2017). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00920-9. – Текст : электронный.

дополнительная литература

1. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – Москва : Либроком, 2010. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (дата обращения: 23.06.2017). – ISBN 978-5-397-00849-5. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных

технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://gramota.ru>

4. <http://gramma.ru>

5. <http://www.slovari.ru/>

6. <http://dic.academic.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения практики необходимо наличие ноутбука, проектора, доступа к сети Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики:

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются

руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет, где указывается описание работы, отметка о её выполнении, тексты научных статей по теме ВКР.

Студентам при прохождении научно-исследовательской работы необходимо:

- 1) выполнять указания и рекомендации руководителя практики;
- 2) своевременно представлять отчеты о научно-исследовательской работе.

Требования к оформлению отчета о научно-исследовательской работе:

Текст набирается на стандартных листах формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5, левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в внизу в центре страницы без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер не проставляется.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

1. Составить программу научно-исследовательской работы по теме исследования.
2. Составить понятийный аппарат исследования.
3. Разработать категориальный аппарат исследования (актуальность, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, теоретическая и практическая значимость и т.д.).
4. Ознакомиться с тематикой исследовательских работ в данной области, работа в РГБ, анализ научной периодики.
5. Изучить передовой опыт работы по теме исследования.
6. Изучить методологическую и методическую литературу.
7. Определить специфику решения проблемы на уровне исследования.
8. Изучить и определить противоречия в рамках своего исследования.
9. Написать первую теоретическую главу диссертационного исследования (выпускной квалификационной работы).
10. Подготовить научные публикации по теме исследования.
11. Провести эксперимент по теме исследования.
12. Осуществить анализ полученных экспериментальных данных по теме исследования.
13. Описать эксперимент и его результаты в диссертационном исследовании (выпускной квалификационной работе).
14. Разработать методические рекомендации по проведенному исследованию.
15. Написать вторую главу диссертационного исследования (выпускной квалификационной работы).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как работать с информационными, справочными, реферативными изданиями с целью проведения научно-отраслевых и профессионально-педагогических исследований?
2. Как осуществляется отбор концептуальной базы для проведения научно-отраслевых и профессионально-педагогических исследований?
3. Каковы современные методы научно-отраслевых и профессионально-педагогических исследований?
4. Каковы ресурсно-информационные базы, необходимые для проведения научно-отраслевых и профессионально-педагогических исследований?
5. Каковы принципы проведения научно-отраслевых и профессионально-

педагогических исследований?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

зачтено (отлично): представлен отчет о научно-исследовательской работе, содержащий описание выполненной работы; отчет оформлен в соответствии с требованиями и сдан в срок;

зачтено (хорошо): представлен отчет о научно-исследовательской работе, содержащий описание выполненной работы; наблюдаются недочеты в выполнении некоторых заданий, отчет оформлен в соответствии с требованиями и сдан в срок;

зачтено (удовлетворительно): представлен отчет о научно-исследовательской работе, содержащий описание выполненной работы; задания выполнены не в полном объеме; отчет оформлен с нарушением требований и сдан с опозданием;

не зачтено (неудовлетворительно): отчет по практике оформлен с нарушением требований и сдан с опозданием, большая часть заданий не выполнена.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого	Удовлетворительно	50-69,9

ый)		материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет о научно-исследовательской работе, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Д.ф.н., заведующий кафедрой русского языка, теоретической и прикладной лингвистики
Г.Ф.Кудинова

Эксперты:

внешний

Д.ф.н., профессор кафедры теории языка и методики его преподавания В.Л.Ибрагимова
внутренний

к.филол.н., доцент кафедры русского языка, теоретической и прикладной БГПУ им. М. Акмуллы Е.В. Попова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра общего языкознания БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Формы отчетности обучающихся по практике

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»**

Кафедра общего языкознания

Курс ____ группа _____

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

по теме _____

Магистранта _____
(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

(научная степень, звание, Ф.И.О.)

Уфа 2021

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ

Вид деятельности	Описание работы выполненной магистрантом	Отметка руководителя
1	2	3
Планирование научно-исследовательской работы	Составление программы научно-исследовательской работы по теме исследования	
	Разработка и уточнение структуры программы исследования по теме.	
	Составление и уточнение понятийного аппарата исследования.	
	Разработка категориального аппарата исследования (актуальность, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, теоретическая и практическая значимость и т.д.).	
Анализ информационных ресурсов по теме исследования	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, работа в РГБ, анализ научной периодики.	
	Поиск и изучение передового опыта работы по теме исследования	
	Изучение методологической и методической литературы.	
	Определение проблемы исследования.	
	Определение специфики решения проблемы на уровне исследования.	
	Изучение и определение противоречий в рамках своего исследования.	
	Изучение и анализ социальной проблемы с точки зрения исследования	
	Изучение и анализ методической проблемы с точки зрения исследования	
Теоретическая работа	Написание первой теоретической главы диссертационного исследования	
	Подготовка научных публикаций по теме исследования	
	Подготовка диагностического материала по теме исследования	

Научный руководитель _____ /подпись/ научная степень, звание, Ф.И.О.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.О.02(П) УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(производственная)

для направления подготовки

45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры)
направленность (профиль) Бизнес-коммуникации

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является

формирование общепрофессиональных компетенций:

- Способен учитывать в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира и научного дискурса в русском и изучаемом иностранном языках (ОПК-2);

Индикаторы достижения

- ОПК 2.1. Адекватно использует современный понятийный научный аппарат применительно к русскому и изучаемому иностранному языку, учитывает динамику развития избранной области научной и профессиональной деятельности.
- ОПК 2.2. Соблюдает канонический порядок построения профессионально релевантных текстов, принятый в русскоязычном и иноязычном научном дискурсе.

ОПК 2.3. Успешно реализует аргументативную стратегию в профессионально значимых видах письменной и устной коммуникации

Способен применять в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использовать современные методики и технологии организации образовательного процесса (ОПК-3).

- ОПК 3.1. Применяет современные подходы в обучении иностранным языкам и профильным дисциплинам магистерской программы, обеспечивающие развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся, готовности к участию в диалоге культур, дальнейшее самообразование посредством изучаемых языков.
- ОПК 3.2. Применяет современные педагогические и методические технологии воспитания и обучения с целью формирования коммуникативной и межкультурной компетенции обучающихся.

ОПК 3.3. Адекватно определяет методический потенциал современных электронных обучающих платформ (систем управления обучением) для разработки электронных учебных материалов по иностранным языкам.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики:

Управленческая практика (производственная);

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре 2 курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики: Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основы методической, учебной, научно-исследовательской работы с применением современных технологий;

Уметь:

- использовать современные дистанционные технологии, глобальные информационные ресурсы и информационную среду профессиональной организации в образовательных целях;

- анализировать профессиональный (производственный) процесс в профессиональных организациях;

Владеть:

- навыками применения комплекса исследовательских методов и современных технологий при решении конкретных научно-исследовательских задач;

- современными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования и проведения эмпирических исследований проблемных ситуаций и диссонансов в сфере межкультурной коммуникации.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (установочная конференция), семинаров (итоговая конференция).

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимися трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Анализ деятельности предприятия в сфере бизнеса (туризма, гостиничного дела, банковского дела и др.) по следующей схеме:
 1. Основные цели, задачи и виды деятельности предприятия.
 - 1.1. Характеристика предприятия, его цели и виды деятельности _____
 - 1.2 Организационная структура управления предприятия _____
 - 1.3 Место предприятия в регионе _____
 2. Экономические показатели предприятия _____
 - 2.1 Финансовое планирование предприятия _____
 - 2.2 Анализ финансового состояния предприятия _____
 - 2.3 Анализ ценовой политики предприятия _____
 3. Основные вопросы менеджмента на предприятии
 - 3.1 Ознакомление с кадровым составом предприятия, организацией подбора и расстановки кадров, особенностями работы менеджера по персоналу, аттестацией кадров, подготовкой и повышением квалификации кадров _____
 - 3.2 Методы управления на предприятии _____
 - 3.3 Стиль руководства _____
 4. Маркетинг
 - 4.1 Особенности формирования спроса на продукт _____
 - 4.2 Разработка и система продвижения продукта _____
- Заключение _____

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают преимущественно предприятия из сферы бизнеса (туризма, гостиничного дела, банковского дела и др.), связанного с организацией профессиональной межкультурной коммуникации, где обеспечивается участие студента в производственном процессе по профилю подготовки, исследовательской работе с применением современных технологий, с использованием глобальных информационных ресурсов и информационной среды профессиональной организации.

Практика также может проводиться в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договоры с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878> (дата обращения: 23.08.2018). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02658-4. – Текст : электронный.
2. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник / под ред. И.М. Синяевой. – Москва : Юнити, 2015. – 504 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119438> (дата обращения: 23.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02309-0. – Текст : электронный.
3. Куценко, Е.И. Исследование деятельности предприятия : учебное пособие / Е.И. Куценко ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 201 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481777> (дата обращения: 23.08.2018). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1741-8. – Текст : электронный.
4. Москалев, С.М. Интернет-технологии и реклама в бизнесе : учебное пособие / С.М. Москалев ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 101 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491717> (дата обращения: 23.08.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

дополнительная литература:

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / ред. Л.Е. Стровский. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 504 с. – («Золотой фонд российских учебников»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114538> (дата обращения: 23.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01772-3. – Текст : электронный.
2. Зинченко, В.Г. Межкультурная коммуникация: от системного подхода к синергетической парадигме / В.Г. Зинченко, В.Г. Зусман, З.И. Кирнозе. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79344> (дата обращения: 23.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-472-3. – Текст : электронный.
3. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823> (дата обращения: 23.08.2018). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02187-9. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://gramota.ru>
4. <http://gramma.ru>
5. <http://www.slovari.ru/>
6. <http://dic.academic.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики необходим компьютер с выходом в сеть Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии

уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по разработанной форме. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

Студентам при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо:

- 1) следовать правилам внутреннего распорядка организации, где они проходят практику;
- 2) выполнять указания и рекомендации руководителя практики от организации и руководителя практики от базы практики;
- 3) своевременно представлять разработанные материалы и сдавать отчеты для проверки руководителю практики от организации.

Отчет по практике составляется студентом по мере ее прохождения. В конце практики он оформляет отчет и представляет его руководителю.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Текст набирается на стандартных листах формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5, левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в внизу в центре страницы без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер не проставляется.

Таблицы и рисунки (с изображением схем, диаграмм, графиков, фотографий) должны содержать названия (перед таблицей) и подписи (под рисунками), иметь порядковый номер, располагаться по мере обращения к ним в тексте (Таблица 1), сопровождаться ссылками, пояснениями и т.п. В работе применяется сквозная нумерация таблиц и рисунков.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

1. Проанализируйте деятельность предприятия в сфере бизнеса (туризма, гостиничного дела, банковского дела и др.) по следующей схеме:

1. Основные цели, задачи и виды деятельности предприятия.

1.1. Характеристика предприятия, его цели и виды деятельности _____

1.2 Организационная структура управления предприятия _____

1.3 Место предприятия в регионе _____

2. Экономические показатели предприятия _____

2.1 Финансовое планирование предприятия _____

2.2 Анализ финансового состояния предприятия _____

2.3 Анализ ценовой политики предприятия _____

3. Основные вопросы менеджмента на предприятии

3.1 Ознакомление с кадровыми составом предприятия, организацией подбора и расстановки кадров, особенностями работы менеджера по персоналу, аттестацией кадров, подготовкой и повышением квалификации кадров _____

3.2 Методы управления на предприятии _____

3.3 Стилль руководства _____

4. Маркетинг

4.1 Особенности формирования спроса на продукт _____

4.2 Разработка и система продвижения продукта _____

Заключение _____

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какова организационная структура управления предприятия?
2. Каковы методы управления на предприятии?
3. Каковы пути разработки продвижения продукта на предприятии?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования

вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет студента по практике - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Д.ф.н., заведующий кафедрой русского языка, теоретической и прикладной лингвистики
Г.Ф.Кудинова

Эксперты:

Д.ф.н., профессор кафедры теории языка и методики его преподавания В.Л.Ибрагимова

К.ф.н., доцент кафедрой русского языка, теоретической и прикладной лингвистики
Г.М.Курбангалеева

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ООО «ИЗИ»	334/пр-10 от 06.05.2018	2023 год

Формы отчетности обучающихся по практике
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Кафедра общего языкознания

Направление 45.04.02 Лингвистика (уровень
магистратуры), направленность (профиль)
Бизнес-коммуникации

Курс 2

ОТЧЕТ
о прохождении управленческой практики (производственная)

ФИО студента

Уфа 2021

1.1. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Практикант _ _____

Группа, институт _____

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

Руководитель практики от организации –

Руководитель практики от базы практики -

1.2. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Содержание деятельности практиканта	Отчетный документ (продукт)	Календарн ые сроки
1. Установочная конференция. Составление и утверждение индивидуальной программы практики, знакомство с базой практики.	Отчет	1 неделя практики
2. Изучение и анализ документов базовой организации	Отчет	2 неделя практики
3. Ознакомление с кадровым составом предприятия, организацией подбора и расстановки кадров, особенностями работы менеджера по персоналу, аттестацией кадров, подготовкой и повышением квалификации кадров	Отчет	3 неделя практики
4. Подготовка отчета.	Отчет	4 неделя практики

Руководитель практики от организации _____ /подпись/

Руководитель практики от базы практики _____ /подпись/

1.3. ОТЧЕТ

1. Цель и задачи практики.

2. Этапы работы.

3. Анализ деятельности предприятия в сфере бизнеса (туризма, гостиничного дела, банковского дела и др.) по следующей схеме:

1. Основные цели, задачи и виды деятельности предприятия.

1.1. Характеристика предприятия, его цели и виды деятельности _____

1.2 Организационная структура управления предприятия _____

1.3 Место предприятия в регионе _____

2. Экономические показатели предприятия _____

2.1 Финансовое планирование предприятия _____

2.2 Анализ финансового состояния предприятия _____

2.3 Анализ ценовой политики предприятия _____

3. Основные вопросы менеджмента на предприятии

3.1 Ознакомление с кадровыми составом предприятия, организацией подбора и расстановки кадров, особенностями работы менеджера по персоналу, аттестацией кадров, подготовкой и повышением квалификации кадров _____

3.2 Методы управления на предприятии _____

3.3 Стил ь руководства _____

4. Маркетинг

4.1 Особенности формирования спроса на продукт _____

4.2 Разработка и система продвижения продукта _____

Заключение _____

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Б2.О.03(П) ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры)
направленность (профиль) Бизнес-коммуникации

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является

формирование общепрофессиональных компетенций:

Способен применять систему теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития, учитывать ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка (ОПК-1).

Индикаторы

- ОПК.1.1. Учитывает междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, структурирует и интегрирует знания из профильных областей профессиональной деятельности.
- ОПК.1.2. Самостоятельно изучает речевую деятельность носителей изучаемого языка, учитывает социальные и прагматические аспекты коммуникативного поведения.
- ОПК.1.3. Адекватно интерпретирует языковые явления и процессы, отражающие функционирование изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии, в единстве выполняемых ими когнитивных и коммуникативных функций.

ОПК.1.4. Адекватно анализирует вербализацию культурно значимых концептов, отраженную в языковой данности соответствующего периода развития иноязычного социума.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения преддипломной практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики:

преддипломная – проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- современные направления, научный аппарат исследований в области лингвистического образования, бизнес-коммуникаций, создающих концептуальную базу для научно-исследовательской деятельности;
- современные методики и технологии организации переводческой деятельности, диагностики и оценивания качества организационно-управленческой деятельности;
- образовательные потребности обучающихся и педагогов в области речевого развития, формирования языковых компетенций учащихся для дальнейшего проектирования маршрутов индивидуального методического сопровождения;

уметь:

- применять результаты научных исследований в области лингвистического образования, бизнес-коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности;
- эффективно использовать современные методы разработки проектов в сфере межкультурной коммуникации;
- взаимодействовать с обучающимися, коллегами в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- проводить исследование, организацию и оценку реализации лингвистических проектов в области бизнес-коммуникации;

владеть:

- навыками применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере лингвистики;
- основными методами научных исследований в области теоретической и прикладной лингвистики, лингводидактики, теории перевода и межкультурной коммуникации;
- общей информационной культурой.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся

трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Уточнение научно-категориального аппарата исследования (актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи исследования, методика исследования, теоретическая и практическая значимость исследования).
2. Проведение и описание опытно-экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы.
3. Подготовка электронного варианта текста выпускной квалификационной работы для прохождения проверки на антиплагиат.
4. Подготовка доклада к выступлению (в форме предзащиты ВКР).

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает кафедра общего языкознания БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза).

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Андреев, Т.Н. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие : [16+] / Т.Н. Андреев, Ю.В. Маслова, Е.А. Усачева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 67 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577058> (дата обращения: 20.04.2019). – Текст : электронный.

2. Проблемы языка в глобальном мире : монография / Е.В. Ганина, А.Н. Чумаков, Е.В. Зорина, Н.М. Кишлакова ; под ред. Е.В. Ганиной, А.Н. Чумакова. - Москва : Проспект, 2016. - 208 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19334-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443541> (14.12.2017).
3. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник / Ф.И. Шарков ; Международная академия бизнеса и управления, Институт современных коммуникационных систем и технологий. - 4-е изд., перераб. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 488 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02089-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255819> (14.12.2017).

дополнительная литература

1. Белоусов, К.И. Введение в экспериментальную лингвистику [Электронный ресурс] / К.И.Белоусов, Н.А.Блазнова. - М.: Флинта, 2011. – 136с. – Режим доступа http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3765, свободный.

2. Мирошниченко, А.А. Бизнес-коммуникации. Мастерство делового общения. Практическое руководство / А.А. Мирошниченко. - Москва : Книжный мир, 2008. - 384 с. - ISBN 978-5-8041-0307-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89669> (14.12.2017).

3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 324 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00792-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453044> (14.12.2017).

4. Шпаковская, С.В. Основы теории коммуникации : пособие / С.В. Шпаковская, В.О. Шпаковский. - Пенза : Пензенский государственный университет, 2006. - 83 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39417> (14.12.2017).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://gramota.ru>

4. <http://grammar.ru>
5. <http://www.slovari.ru/>
6. <http://dic.academic.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения практики необходимо наличие ноутбука, проектора, доступа к сети Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики:

Этапы прохождения преддипломной практики:

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- составление индивидуального плана работы на практику.

Производственный этап:

- проведение и описание опытно-экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- набор и правка текста выпускной квалификационной работы.

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения преддипломной практики;
- защита ВКР.

На основании данных, полученных в ходе преддипломной практики, студент завершает и оформляет выпускную квалификационную работу.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают индивидуальную зачетную ведомость

практиканта; электронный вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для прохождения проверки на антиплагиат.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

1. Уточнить (скорректировать) научно-категориальный аппарат исследования (актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи исследования, методика исследования, теоретическая и практическая значимость исследования).

2. Провести и описать опытно-экспериментальную работу в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы.

3. Подготовить электронный вариант текста выпускной квалификационной работы для прохождения проверки на антиплагиат.

4. Подготовить доклад на предзащиту ВКР.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Каковы цель и задача исследования?

2. Каковы методы исследования?

3. Какова методологическая база исследования?

4. Какова актуальность исследования?

5. Каковы основные выводы по опытно-экспериментальной работе в Вашем исследовании?

6. Какие аспекты взаимодействия образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей проанализированы в Вашем исследовании?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

зачтено (отлично): представлены индивидуальная зачетная ведомость практиканта; электронный вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для прохождения проверки на антиплагиат; все задания научного руководителя выполнены в полном объеме; отчетные документы оформлены в соответствии с требованиями и сданы в срок;

зачтено (хорошо): представлены индивидуальная зачетная ведомость практиканта; электронный вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для прохождения проверки на антиплагиат; наблюдаются недочеты в выполнении заданий научного руководителя; отчетные документы оформлены в соответствии с требованиями и сданы в срок;

зачтено (удовлетворительно): представлены индивидуальная зачетная ведомость практиканта; электронный вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для прохождения проверки на антиплагиат; задания научного руководителя выполнены не в полном объеме; отчет оформлен с нарушением требований и сдан с опозданием;

не зачтено (неудовлетворительно): индивидуальная зачетная ведомость практиканта, электронный вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для прохождения проверки на антиплагиат оформлены с нарушением

требований и сданы с опозданием, большая часть заданий научного руководителя не выполнена.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (индивидуальная зачетная ведомость практиканта- приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

к.филол.н., доцент кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики
БГПУ им. М. Акмуллы Е.В. Попова

Эксперты:

внешний

Д.ф.н., профессор кафедры теории языка и методики его преподавания В.Л.Ибрагимова

внутренний

Д.ф.н., заведующий кафедрой русского языка, теоретической и прикладной лингвистики

Г.Ф.Кудинова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра русского языка, теоретической и прикладной лингвистики БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Формы отчетности обучающихся по практике

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРАКТИКАНТА

 Ф.И.О. студента

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продук)	Сроки выполнени я	Оценка руководите ля практики от организаци и в процентах выполнени я, %	Подпись. руководите ля практики от организаци и
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Итоговая оценка за преддипломную практику _____

(подпись) (ФИО руководителя практики от
организации)