МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета

по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

специализация «Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с девиантным поведением»

Программы составлены в соответствии с ФГОС ВО по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (уровень специалитета) квалификации (степени) выпускника – Социальный педагог и рассмотрены на заседании выпускающей кафедры.

Рабочие программы практик, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА

Б2.В.01(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для специальности
44.05.01- Педагогика и психология девиантного поведения
Специализации «Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с девиантным поведением»

Целью практики является:

- **формирование профессиональных компетенций:**

- способен проводить мониторинг социальной среды (включая образовательную), в том числе оценку рисков и ресурсов развития и с учетом этого разрабатывать профилактические программы (ПК-1).

Индикаторы достижений:

ИПК-1.1. Знает специфику оценки социальной среды (включая образовательную), в том числе оценку рисков и ресурсов развития и подходы к разработке профилактических программ.

ИПК-1.2. Умеет проводить мониторинг социальной среды (включая образовательную) и на основе него разрабатывать программы, направленные на предупреждение отклоняющегося и виктимного поведения.

ИПК-1.3. Владеет навыками осуществления оценки рисков и ресурсов развития и применения программ, направленных на их предупреждение.

- способен разрабатывать, реализовывать и оценивать эффективность программ, направленных на формирование нравственно- правовой устойчивости детей и подростков, предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, рисков асоциального поведения (ПК-4)

Индикаторы достижений:

ИПК-4.1. Знает особенности рисков асоциального поведения.

ИПК-4.2. Умеет разрабатывать и реализовывать программы, направленные на формирование нравственно-правовой устойчивости детей и подростков.

ИПК-4.3. Владеет навыками оценки эффективности программ, направленных на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе.

- способен осуществлять психолого- педагогическую диагностику и коррекцию несовершеннолетних с девиантным поведением (ПК-5).

Индикаторы достижений:

ИПК-5.1. Знает особенности несовершеннолетних с девиантным поведением, групп риска и методы коррекционных

мероприятий, программ психолого- педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению.

ИПК-5.2. Умеет отбирать и использовать методы психолого-педагогической диагностики и коррекции несовершеннолетних с девиантным поведением.

ИПК 5.3. Владеет навыками осуществления психолого- педагогической диагностики и разработки, выбора, реализации и оценки эффективности форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого- педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению.

- Способен осуществлять психолого-педагогическое консультирование, разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, разрабатывать, выбирать, реализовывать и оценивать эффективность форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого-педагогической помощи и поддержки лиц,

склонных к девиантному поведению, социально- психологической реабилитации несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе отбывающих наказание, их адаптации к среде пенитенциарного учреждения или специального учебно- воспитательного учреждения (ПК-10).

Индикаторы достижений:

ИПК-10.1. Знает особенности психолого-педагогического консультирования, психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях.

ИПК-10.2. Умеет осуществлять психолого-педагогическое консультирование, разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях.

ИПК-10.3. Владеет навыками разработки, выбора, реализации и оценки эффективности форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого- педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению, социально- психологической реабилитации и ресоциализации несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе отбывающих наказание, их адаптации к среде пенитенциарного учреждения или специального учебно-воспитательного учреждения.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 252 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломая практика.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к базовой части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 10 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- технологию обработки, анализа и систематизации научной информации,
- отечественный и зарубежный опыт по теме научного исследования
- специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической и другим социальным группам;

- причины отклоняющегося поведения личности, причины кризиса, в котором оказался ребенок (подросток), причины социального неблагополучия семьи;
- концептуальные основы и принципы комплексной реабилитации;

Уметь:

разрабатывать и использовать средства социально- педагогического и психологического воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром,

осуществлять коррекцию воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной,

реализовывать педагогические и психологические технологии, ориентированные на личностный рост детей и подростков, их гармоничное развитие, формирование установок в отношении здорового образа жизни, толерантности во взаимодействии с окружающим миром, продуктивного преодоления жизненных трудностей

устанавливать причины отклоняющегося поведения личности, причины кризиса, в котором оказался ребенок (подросток), причины социального неблагополучия семьи,

изучать личностные особенности и социально-бытовые условия жизни детей, семьи и социального окружения,

выявлять позитивные и негативные влияния на ребенка (подростка), а также различного рода проблемы в развитии личности и межличностных взаимоотношениях

диагностировать психологические свойства и состояния человека, характеристики психических процессов и проявлений в различных видах деятельности,

- проводить мониторинг личностного развития и социального поведения индивидов и групп;

- составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию;

- выделять лиц группы риска, осуществлять психолого-педагогическую диагностику несовершеннолетних с девиантным поведением,

- формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты и рекомендации по результатам выполненных исследований;

Владеть:

- навыками анализа и систематизация научной информации, отечественного и зарубежного опыта по теме научного исследования;

- проведения прикладных научных исследований, анализа, обработки и интерпретации их результатов.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в рамках установочной конференции в форме лекции и групповых занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Знакомство с учреждением, режимом его работы, правилами внутреннего трудового распорядка; выявление специфики учреждения, основных направлений его деятельности; получение сведений о составе специалистов и их обязанностях.
2. Составление индивидуального плана работы.
3. Структурирование и определение содержания выпускной квалификационной работы.
4. Выстраивание активного взаимодействия с научным руководителем, систематическое консультирование.
5. Подготовка текста выпускной квалификационной работы: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, эмпирическая часть, выводы, список литературы, рекомендации.
6. Предварительная проверка текста ВКР на наличие заимствований
7. Отражение результатов научно-исследовательской деятельности в Электронном портфолио студента.
8. Составление отчетности по итогам практики.
9. Участие в работе установочной и итоговой конференции

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно кафедра университета, где реализуется образовательная программа. Таким образом обеспечивается тесное взаимодействие и сотрудничество научного руководителя со студентом, появляется возможность обмена опытом со студентами, изучения других ВКР, хранящихся на кафедре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Дорфман, Л. Я. Методологические основы эмпирической психологии [Текст]: от понимания к технологии : учеб. пособие для студентов вузов / Л. Я. Дорфман. - М. : Смысл : Академия, 2005. - 288 с.

2. Логинова, Н.П. Курсовые и дипломные работы: структура, оформление, порядок защиты / Н.П. Логинова, М.В. Климова. – Елецк : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2010. – 73 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271868

дополнительная литература:

1. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютина. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. – 248 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599

2. Шипунова, Т. В. Технология социальной работы. Социальная работа с лицами девиантного поведения [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Т. В. Шипунова. - Москва : Академия, 2011. - 240 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации

практики с применением дистанционных образовательных технологий;
Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://fgosvo.ru
3. http://www.biblioclub.ru/
4. http://psyjournals.ru
5. http://elibrary.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организация должна обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В ходе практики рекомендуется следующая последовательность выполнения заданий:

- Проведение установочной конференции, постановка производственных задач, инструктаж по порядку прохождения практики.
- Знакомство с организацией, её структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом, администрацией.
- Составление и согласование плана проведения научно-исследовательской работы на период практики.
- Структурирование и определение содержания выпускной квалификационной работы (план-проспект ВКР).
- Подготовка текста выпускной квалификационной работы: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, эмпирическая часть, выводы, список литературы, рекомендации.
- Предварительная проверка текста ВКР на наличие заимствований.
- Отражение результатов научно-исследовательской деятельности в Электронном портфолио студента.
- Оформление отчетной документации: подведение итогов практики, написание отчета, анализ эффективности и оценка результатов практики.
- Участие в итоговой конференции по преддипломной практике на факультете психологии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1. *Журнал* преддипломной практики студента, включающий:

- индивидуальный план преддипломной практики;
- график консультаций;
- отзыв научного руководителя на работу студента во время прохождения преддипломной практики;
- отчет студента о прохождении преддипломной практики;

2. *План-проспект выпускной квалификационной работы.*

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 1.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими заданиями и формами отчетности:

Задание	*Форма отчетности*
1. Составление индивидуального плана работы и согласование его с руководителем от профильной организации	Индивидуальный план работы в «Журнале практики»
2.Структурирование и определение содержания выпускной квалификационной работы	План-проспект выпускной квалификационной работы
3.Систематическое консультирование у научного руководителя	График консультаций по ВКР, отзыв научного руководителя
4.Подготовка текста выпускной квалификационной работы	Текст ВКР и его оценка степени готовности руководителем ВКР, отзыв научного руководителя
5. Предварительная проверка текста ВКР на наличие заимствований	Проверка ВКР на антиплагиат на кафедре, отзыв научного руководителя
6.Отражение результатов научно-исследовательской деятельности в Электронном портфолио студента	Заполнение Электронного портфолио
7. Составление отчетности по итогам практики	отчет студента в «Журнале практики», своевременная сдача отчетной документации, участие в работе итоговой конференции, предзащита ВКР.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены *вопросами для собеседования:*

- Какая работа выполнена за период практики?
- Как можно выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической и другим социальным группам?
- Как можно диагностировать психологические свойства и состояния человека, характеристики психических процессов и проявлений в различных видах деятельности,

- Как следует проводить мониторинг личностного развития и социального поведения индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию;
- Каковы способы выделения лиц группы риска?
- Как осуществлять психолого-педагогическую диагностику несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе отбывающих наказание в пенитенциарных учреждениях или содержащихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведение?
- Как можно устанавливать причины отклоняющегося поведения личности, причины кризиса, в котором оказался ребенок (подросток), причины социального неблагополучия семьи?
- Какова технология изучения личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни детей, семьи и социального окружения,
- Как выявлять позитивные и негативные влияния на ребенка (подростка), а также различного рода проблемы в развитии личности и межличностных взаимоотношениях?
- Как обрабатывать, анализировать и систематизировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме научного исследования?
- Какие методы диагностики использованы в ВКР?
- Каковы концептуальные основы и принципы комплексной реабилитации?
- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?
- Какие затруднения испытали в период практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).\

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.*	Отлично	90-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (журнал практики, план-проспект ВКР, индивидуальная зачетная ведомость, отчет студента и отзыв руководителя - приложение 1 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.филос.н., доцент кафедры прикладной психологии и девиантологии И.Ф.Шиляева

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
Директор ГБУ «Республиканский молодежный социально-психологический и информационно-методический центр» А.А.Нурмухаметова

Канд. психол. наук, профессор кафедры прикладной психологии и девиантологии Т.С. Чуйкова

Приложение 1

Формы отчетности обучающихся по практике

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
преддипломной практики

Дата	**Содержание планируемой работы**	Отметка руководителя о выполнении

ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

дата	**форма**	**Обсуждаемые вопросы**	**подпись научного руководителя**

Отчет студента о прохождении практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. В ходе отчета освещаются следующие вопросы:

- Какая работа выполнена за период практики?
- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?
- Какие затруднения испытали в период практики?
- Что повлияло на качество вашей работы?
- Получили ли Вы удовлетворение от практики?
- Утвердились ли Вы в правильности выбора профессии?
- Каковы ваши рекомендации и пожелания?

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв научного руководителя

на работу студента во время прохождения преддипломной практики

_____

База практики_____

Тема ВКР, над которой работал студент во время практики _____

_____

_____

_____

Перечень заданий, выполненных практикантом_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации студенту-практиканту_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка_____

Научный руководитель

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____
(ученая степень, звание, должность, место работы)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРАКТИКАНТА-студента_____

Научный руководитель ВКР_____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполне-ния	Само-оценка практи-канта в процентах выполне-ния, %	Оценка научного руковод и-теля в процентах выполне-ния, %	Подпись научного руководителя
1.	Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза)	ВКР, Введение (3-5 страниц), тезаурус предметной области				
2.	Теоретическое обоснование темы исследования	ВКР, теоретическая часть исследования				
3.	Проведение экспериментальн	ВКР, анализ проведения и				

	ой работы в соответствии с целью и задачами исследования	результатов эксперимента льной работы				
4.	Проектирование продукта (разработки) исследования	ВКР, методическая часть работы				
5.	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант ВКР				
6.	Отчет по преддипломной практике (о работе над ВКР)	Выступление на итоговой конференции (предзащита)				

Итоговая оценка за преддипломную практику_____

(подпись)

(ФИО научного руководителя)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

для специальности
44.05.01- Педагогика и психология девиантного поведения
Специализации «Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с девиантным поведением»

Целью практики является:

- **формирование общепрофессиональной компетенции:**

- Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально- служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1)

Индикаторы достижения:

ОПК-1.1. Знает основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его место и роль в контексте всеобщей истории.

ОПК-1.2. Умеет на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности.

ОПК-1.3. Владеет навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и способами формирования на этой основе устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности.

- Способен анализировать социальные, мировоззренческие и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности (ОПК-2.).

Индикаторы достижений:

ИОПК-2.1. Знает ценностные, этические основы профессионально-служебной деятельности и возникающие в процессе их формирования мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы.

ИОПК-2.2. Умеет выявлять и анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.

ИОПК-2.3. Владеет способами выявления и навыками анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблемы в процессе формирования ценностных, этических основ профессионально- служебной деятельности.

- Способен использовать закономерности и методы педагогики и психологии в профессиональной деятельности, анализировать социально-педагогические явления, психолого-педагогические условия эффективности процессов социализации личности (ОПК-4).

ИОПК-4.1. Знает основные закономерности и методы педагогики и психологии.

ИОПК-4.2. Умеет анализировать социально-педагогические явления, психолого-педагогические условия эффективности процессов социализации личности.

ИОПК-4.3. Владеет навыками использования закономерностей и методов педагогики и психологии в профессиональной деятельности, анализа социально-педагогических явлений, психолого-педагогических условий эффективности процессов социализации личности.

формирование профессиональных компетенций:

- Способен проводить мониторинг социальной среды (включая образовательную), в том числе оценку рисков и ресурсов развития и с учетом этого разрабатывать профилактические программы (ПК-1)

Индикаторы достижений:

ПК-1.1. Знает специфику оценки социальной среды (включая образовательную), в том числе оценку рисков и ресурсов развития и подходы к разработке профилактических программ.

ПК-1.2. Умеет проводить мониторинг социальной среды (включая образовательную) и на основе него разрабатывать программы, направленные на предупреждение отклоняющегося и виктимного поведения.

ПК-1.3. Владеет навыками осуществления оценки рисков и ресурсов развития и применения программ, направленных на их предупреждение.

2. Трудоемкосcть практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 144 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к основной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики, студент должен:

Знать:

- ценностные, этические основы профессионально-служебной деятельности и возникающие в процессе их формирования мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы;
- основные закономерности и методы педагогики и психологии$

- специфику оценки социальной среды (включая образовательную), в том числе оценку рисков и ресурсов развития и подходы к разработке профилактических программ.

Уметь:

- на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности;
- выявлять и анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности;
- анализировать социально-педагогические явления, психолого-педагогические условия эффективности процессов социализации личности;
- проводить мониторинг социальной среды (включая образовательную) и на основе него разрабатывать программы, направленные на предупреждение отклоняющегося и виктимного поведения.

Владеть:

- навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и способами формирования на этой основе устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности;
- способами выявления и навыками анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблемы в процессе формирования ценностных, этических основ профессионально- служебной деятельности;
- навыками использования закономерностей и методов педагогики и психологии в профессиональной деятельности, анализа социально-педагогических явлений, психолого-педагогических условий эффективности процессов социализации личности;
- навыками осуществления оценки рисков и ресурсов развития и применения программ, направленных на их предупреждение.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (в начале практики проводится установочная конференция в форме лекции), индивидуальных консультаций при оказании методической помощи обучающимся.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

–знакомство с деятельностью организации, с ее структурой и функциями, с ролью и

местом социально-психологической службы или социального педагога в ее структуре и составление предварительного плана работы;

–знакомство с содержанием документов, регламентирующих деятельность социальн0-психологической службы, представление необходимой информации;

–наблюдение за различными видами деятельности специалиста (педагогической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей, просветительской, профилактической), которые определяются профилем учреждения (организации) и составление психологического портрета специалиста на основе проведенного наблюдения;

–самонаблюдение и анализ собственных профессиональных интересов и склонностей, составление психологического эссе на тему «Я – профессионал» для формирования способности к самоорганизации и самообразованию;

–участие в подготовке и представлении группового отчета по итогам учебной практики для формирования способности работать в коллективе.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве баз практики могут выступать преимущественно образовательные организации общего образования, психологические центры, среднеспециальные образовательные учреждения, медицинские учреждения, организации, занимающиеся правоохранительной деятельностью и др., где обеспечивается наблюдение за просветительской, диагностической, консультативной, развивающей, коррекционной и другими видами деятельности психолога (в зависимости от профиля учреждения / организации) и участие студентов по ассистированию в профессиональной деятельности психолога по его запросу.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Дубровина, О.И. Основы профессиональной деятельности психолога [Электронный ресурс]: учебное пособие: [16+] / О.И. Дубровина, Т.С. Шевцова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2012. – 216 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572181 (дата обращения: 07.05.2020).
2. Ежова, Н.Н. Настольная книга психолога-практика [Электронный ресурс]: руководство по использованию теории на практике / Н.Н. Ежова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 333 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271551 (дата обращения: 07.05.2020).
3. Ежова, Н.Н. Справочник практического психолога [Электронный ресурс]: практическое пособие / Н.Н. Ежова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 381 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271553 (дата обращения: 07.05.2020).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- http://biblioclub.ru/
- http://dic.academic.ru/
- http://eLIBRARY.ru/
- http://ibooks.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения учебно-ознакомительной практики необходимо наличие кабинета психолога для проведения индивидуальных консультаций с необходимыми методическими материалами, возможно наличие кабинета для групповых (тренинговых, лекционных) занятий, наличие комнаты психологической разгрузки.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким

обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

–**Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

–**Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

–**Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Рекомендуемые этапы проведения практики и рекомендуемая последовательность выполнения заданий

1 день	*Организационный (подготовительный) этап*: участие в установочной конференции знакомство с целями и задачами практики, требованиями к оформлению отчетной документации, составление предварительного плана практики
со 2 по 15 день	*Учебно-ознакомительный (основной) этап*: знакомство с деятельностью организации, с ее структурой и функциями, с ролью и местом психологической службы или психолога в ее структуре; знакомство с содержанием документов, регламентирующих деятельность психолога; наблюдение за деятельностью психолога, специфических условий его работы в различных организациях; выполнение студентами-практикантами профессиональных поручений психолога с использованием имеющихся профессиональных знаний, умений и навыков; самонаблюдение и анализ собственных профессиональных интересов и склонностей
16 день	*Аналитический (заключительный) этап*: составление отчетной документации по практике, подготовка к заключительной конференции, участие в заключительной конференции

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации / от БГПУ им. М. Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации / в учреждении (организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1. Заполненный журнал учебно-ознакомительной практики студента, включающий:

а) краткий план работы студента в каждом учреждении (организации);

б) подробный аналитический отчет о прохождении учебной практики по предложенной схеме;

в) заполненный оценочный лист (на каждой базе практики заполняется отдельно и заверяется

подписью психолога учреждения (организации) и печатью);
г) итоговый аттестационный (оценочный) лист, заполненный руководителем практики от университета.

2. Психологический портрет профессионала в конкретной сфере деятельности (образовании, здравоохранении, правоохранительных органах, социальной сфере и др.)
3. Психологическое эссе на тему «Я – профессионал», содержащее анализ собственных профессиональных интересов и склонностей.
4. Письменный отчет по анализу документов (должностные инструкции, план работы социально-психологической службы и др.), отражающих специфику деятельности психолога в различных учреждениях (организациях).
5. Выполнение заданий и поручений руководителей практики от профильной организации (вариативные задания).
6. Групповой отчет по итогам практики, представляемый в виде презентации.

Рекомендации к заполнению и оформлению отчетной документации по практике

Аналитический отчет о прохождении практики необходимо представить, отвечая на следующие вопросы

Примерные вопросы для письменного аналитического отчёта

1. В каких организациях и учреждениях проходила учебная практика?
2. Какую роль и место занимает социально-психологическая служба или психолог в данных организациях и учреждениях?
3. С какими видами деятельности психолога Вам удалось познакомиться?
4. Удалось ли выполнить план учебной практики в полном объеме?
5. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?
6. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
7. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
8. Какие знания, умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
9. Осознали ли Вы собственные профессиональные качества, интересы и склонности в процессе практики?
10. Какие задачи по саморазвитию Вы перед собой ставите?

Порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику

Аттестация по практике подводится на итоговой конференции по практике, на которой заслушиваются устные групповые отчеты студентов о качестве ее прохождения. На основании обсуждения результатов выставляется дифференцированная оценка.

К выступлению на итоговой конференции допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Выступление включает устный публичный отчет студента-практиканта или подгруппы студентов (н/р, в количестве 7-8 человек), на который ему (им) отводится 7-8 минут, ответы на вопросы руководителя практики. Устный отчет студента должен раскрывать цели и задачи практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

1) степень сформированности универсальных общепрофессиональных компетенций в результате учебной практики;

2) обязательное прохождение всех этапов практики, участие в установочной и итоговой конференциях;

3) объем проделанной работы;

4) умение творчески применять теоретические знания в практической деятельности;

5) качество выполнения всех заданий, аналитического отчета и выводов;

6) степень самостоятельности студентов при выполнении всех форм работы;

7) выполнение работы в установленные сроки и своевременность предоставления документации.

Итоговая аттестация по практике выставляется руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку выполненной работы студента, а также оценку по соблюдению трудовой дисциплины и профессиональной этики во время прохождения практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вариативными заданиями, которые формулируются руководителем практики от профильной организации (от базы практики) и отражаются в рабочем графике (плане) проведения практики и в аттестационном (оценочном) листе.

Примеры типовых заданий на текущий контроль практики:

1. Участие в отборе диагностических методик и проведении психодиагностики в качестве респондента или психолога с последующей математической обработкой и интерпретацией результатов.

2. Участие в различных видах групповой работы, проводимой на базе практики (тренингах, семинарах, лекциях и пр.).

3. Участие во внеаудиторной работе психолога в образовательном учреждении (тренинг, классный час, индивидуальная беседа с учащимися и пр.).

4. Участие в профилактической или просветительской деятельности по запросу базы практики (устное сообщение, презентация, стенгазета, информация в сети Интернет и пр.).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования в дополнение к проверке отчетной документации:

1. Как правильно организовать внеаудиторную работу психолога в образовательном учреждении (тренинг, классный час, индивидуальная беседа с учащимися)?

2. Какова последовательность отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов? Какие моменты необходимо при этом учитывать?

3. Как организовать работу в школьном коллективе (классе) при проведении групповой работы в форме тренингов?

4. Какая математико-статистической обработкой данных была проведена и как она была организована?

5. Какая самоорганизация потребовалась в процессе прохождения практики и как она была реализована?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент в срок и на достаточном уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход в применении теоретических знаний в практической деятельности, способность к анализу своей деятельности, умение выделять основное. Участвовал в подготовке и подведении итогов практики во время отчетной конференции. Отчетная документация представлена в срок, нет существенных замечаний по ее оформлению и

содержанию. В психологическом портрете профессионала-психолога выделены профессиональные качества и умения психолога, необходимые ему в различных сферах деятельности. В психологическом эссе «Я – психолог» раскрыты собственные профессиональные интересы, отмечены профессиональные склонности к той или иной сфере деятельности, показаны пути развития своих качеств и умений. Подробный аналитический отчет содержит выводы и рекомендации.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* В процессе творческого и самостоятельного выполнения заданий по практике проявил: – умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе владение основами правовых и экономических знаний, умение формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; – умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке; – навыки управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, в том числе демонстрирует понимание принципов образования в течение всей жизни, применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; определяет и реализует приоритеты собственной деятельности, выстраивая план их достижения; – умение выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально	*Включает нижестоящий уровень.* В процессе выполнения заданий по практике в достаточной степени проявил: – умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	Хорошо	70-89,9

	й деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе владение основами правовых и экономических знаний, умение формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; – умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке; – навыки управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, в том числе демонстрирует понимание принципов образования в течение всей жизни, применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития; определяет и реализует приоритеты собственной деятельности, выстраивая план их достижения; – умение выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Представление материалов по практике в пределах поставленных задач теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, журнал по практике – приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.п.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Л.Н. Тимерьянова

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М.АКМУЛЛЫ»

Факультет психологии

Кафедра общей и педагогической психологии

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. студента _____

Направление профессиональной подготовки -
44.05.01. Педагогика и психология девиантного поведения

Курс_____ Группа_____

Сроки практики с «____»_____по «____»_____20___года

Место прохождения практики

Организация (учреждение) _____

Руководители практики

Руководитель практики от БГПУ им. М. Акмуллы

_____

_____

Журнал учебной практики студента относится к обязательной документации, предоставляемой студентом по окончании практики. В нем отражаются результаты практической деятельности студента, содержатся план и аналитический отчет студента, итоговая оценка за практику.

Практика является неотъемлемым компонентом основной образовательной программы высшего профессионального образования, важнейшей частью профессиональной подготовки бакалавра по направлению 44.05.01. Педагогика и психология девиантного поведения

Цель учебной практики: формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе ознакомления со спецификой работы социально-психологической службой в учреждениях и организациях различного типа, создание смыслообразующей мотивации профессионального развития у будущих специалистов.

Задачи практики:

1) формирование первичных профессиональных умений;
2) осознание себя как представителя профессионального сообщества;
3) закрепление знаний, полученных в процессе первого года обучения;
4) социально-психологическая адаптация к условиям будущей профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие *общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции*:

- Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально- служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга (ОПК-1)

- Способен анализировать социальные, мировоззренческие и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности (ОПК-2.).

- Способен использовать закономерности и методы педагогики и психологии в профессиональной деятельности, анализировать социально- педагогические явления, психолого-педагогические условия эффективности процессов социализации личности (ОПК-4).

- Способен проводить мониторинг социальной среды (включая образовательную), в том числе оценку рисков и ресурсов развития и с учетом этого разрабатывать профилактические программы (ПК-1)

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика предполагает ознакомление студентов с основными видами учреждений и организаций, в которых осуществляет свою профессиональную деятельность психолог, а также её видами, формами и содержанием.

Для прохождения практики студенты направляются в образовательные организации (дошкольные, общего среднего образования, среднего и высшего профессионального образования), центры психолого-медико-социального сопровождения, медицинские учреждения, правоохранительные органы, консалтинговые компании и пр.

За период практики студенту предоставляется возможность познакомиться с одним и более учреждениями и организациями. Направление на базы практики может носить как коллективный, так и индивидуальный характер.

Содержание заданий на разных базах практики состоит из основной и вариативной части. Задания основной части выполняются в полном объёме. Вариативные задания выполняются в зависимости от специфики и запроса посещаемого учреждения или организации.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Организационный этап (1 день практики).

1. Участие в установочной конференции.
2. Ознакомление с целями, задачами и содержанием учебной практики, требованиями к оформлению отчетной документации, критериями оценки.
3. Составление предварительного плана работы.

Учебно-ознакомительный этап (2-11 день практики)

Основные задания

1. Знакомство с образовательным учреждением (организацией):
– полное название;
– структура и функции;
– наличие социально-психологической службы;
– роль и место психологической службы в структуре учреждения (организации).
2. Ознакомление с содержанием деятельности социально-психологической службы:
– цель, задачи социально-психологической службы;
– структура службы;
– нормативно-правовые документы службы;
– основные направления работы службы;
– этические принципы специалистов службы.
3. Специфика деятельности специалистов социально-психологической службы:
– с какими проблемами социализации личности работают специалисты социально-психологической службы;
– какие риски (события) приводят к таким проблемам социализации личности;
– какие психолого-педагогические технологии используются специалистами службы для решения этих проблем;
– какие профилактические программы реализует служба для минимизации рисков.
4. Разработка профилактического психологического занятия по выявленным проблемам социализации личности.
5. Самонаблюдение и анализ собственных профессиональных интересов и склонностей.

Аналитический этап (12 день)

1. Написание эссе на тему «Я – специалист социально-психологической службы».
2. Подготовка письменного аналитического отчета по итогам практики.
3. Подготовка отчетной документации.
4. Участие в итоговой конференции.

Требования к студенту-практиканту в период практики

1. В период прохождения учебной практики студент обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения или организации и выполнять все распоряжения администрации.
2. Студент-практикант обязан выполнять все задания и поручения руководителей практики, проявляет разумную инициативу, ответственность, соблюдать культуру и этику поведения.

3. Студент-практикант обязан использовать все отведенное для практики время для наиболее полного и качественного выполнения программы практики.
4. Староста группы обязан вести журнал посещаемости, сообщать руководителю обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины, обеспечивать своевременную сдачу документации по практике.
5. Обязательная отчетная документация должна быть подготовлена к сдаче к концу последней недели учебной практики.

Индивидуальный план учебной практики в

_____
название учреждения (организации)
Сроки проведения с «___» _____ по «___» _____ 20 ___ года

№ п/п	Содержание работы	Дата

Подпись руководителя практики
от БГПУ им. М. Акмуллы _____ / _____
(подпись) (ФИО)

СПИСОК ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Журнал учебной практики студента, включающий:

а) краткий план работы студента в каждом учреждении (организации);

б) подробный аналитический отчет о прохождении учебной практики по предложенной схеме;

в) заполненный оценочный лист (на каждой базе практики заполняется отдельно и заверяется подписью психолога учреждения (организации) и печатью);

г) итоговый аттестационный (оценочный) лист, заполненный руководителем практики от университета.

2. Психологическое эссе на тему «Я – специалист социально-психологической службы», содержащее анализ собственных профессиональных интересов и склонностей.
3. Письменный отчет по анализу документов (должностные инструкции психологов, план работы психологической службы/психолога и др.), отражающих специфику деятельности психолога в различных учреждениях (организациях).
4. Выполнение заданий и поручений руководителей практики от профильной организации (вариативные задания).
5. Групповой отчет по итогам практики, представляемый в виде презентации.

Примерные вопросы для письменного аналитического отчёта

1. В каких организациях и учреждениях проходила учебная практика?
2. Какую роль и место занимает психологическая служба или психолог в данных организациях и учреждениях?
3. С какими видами деятельности психолога Вам удалось познакомиться?
4. Удалось ли выполнить план учебной практики в полном объеме?
5. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?
6. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
7. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
8. Какие знания, умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
9. Осознали ли Вы собственные профессиональные качества, интересы и склонности в процессе практики?
10. Какие задачи по саморазвитию Вы перед собой ставите?

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
по итогам учебно-ознакомительной практики

в период с «___» _____ по «___» _____20__года

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Отчет составил студент: _____
(подпись)

«___» _____ 20___ г.

Отчет проверил руководитель от БГПУ им. М. Акмуллы: _____
(подпись)

«___» _____ 20___ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Учреждение (организация) _____

Ф.И.О. и должность руководителя практики _____

Ф.И.О. студента _____

№	Оцениваемые качества и компетенции	max	балл
1	Использование знаний, полученных в процессе обучения	15	
2	Демонстрация первичных профессиональных умений и навыков	15	
3	Выполнение заданий и поручений руководителя	15	
4	Своевременное и качественное ведение журнала практики	20	
5	Владение навыками анализа своей деятельности	15	
6	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и профессиональной этики	10	
7	Проявление разумной инициативы и ответственности	10	
Общая оценка работы студента в период учебной практики		100	

Руководитель практики в учреждении (организации) _____
(подпись)

«____» _____ 20___г. печать

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по учебно-ознакомительной практике

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.05.01. Педагогика и психология девиантного поведения

Курс _____Группа_____

Место прохождения практики (организации, учреждения):

_____

_____

Сроки прохождения практики: _____

№	**Виды работ, выполненные во время практики**[1]	**Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика**	**Коды компетенций**	**Оценка** max балл	**Оценка**
1	Выполнение заданий практики	Качество выполнения практикантом видов работ, предусмотренных практикой; степень самостоятельности, умение творчески применять теоретические знания в практической деятельности;соблюдение профессиональной этики; соблюдение функциональных обязанностей	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1	**50**	
2	Заполнение журнала учебной практики, включающего подробный аналитический отчет о прохождении учебной практики	Использование научного стиля изложения; наличие конкретных выводов и рекомендаций по совершенствованию организации и прохождения учебной практики	ОПК-2	**10**	
3	Письменный отчет по анализу документов (должностные инструкции психологов, план работы психологической службы/психолога и др.), отражающих специфику деятельности специалиста социально-психологической службы	Полнота представленной информации	ОПК-2	**5**	
4	Составление профилактического психологического занятия	Умеет проводить мониторинг социальной среды (включая образовательную) и на основе него разрабатывать программы (занятие), направленные на предупреждение отклоняющегося и виктимного поведения.	ОПК-4 ПК-1	**15**	
5	Составление психологического эссе на тему «Я – специалист социально-психологической службы», содержащего анализ собственных профессиональных интересов и склонностей	Раскрытие собственных профессиональных интересов; выявление профессиональных склонностей к той или иной сфере деятельности; показаны пути развития собственных качеств и умений	ОПК-1 ОПК-2	**15**	
6	Участие в подготовке и представлении отчета по итогам учебной практики	Полнота охвата информации, умение выделять основное, способность к анализу своей деятельности, наглядность	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1	**5**	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА В ПЕРИОД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ				**100**	

Дата_____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им. М. Акмуллы

_____ / _____
(ФИО)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Б2.О.02(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ

для специальности
44.05.01-Педагогика и психология девиантного поведения
Специализации «Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с девиантным поведением»

Целью практики является:

- **формирование общепрофессиональной компетенции:**

- Способен осуществлять профилактику, предупреждение девиантного поведения несовершеннолетних, предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе (ОПК-3)

Индикаторы достижения:

ОПК-3.1. Знает виды и причины нарушений и отклонений в социальном и личностном развитии несовершеннолетних, приводящих к девиантному поведению.

ОПК-3.2. Умеет отбирать и применять методы профилактики, предупреждения девиантного поведения несовершеннолетних.

ОПК-3.3. Владеет навыками осуществления профилактики, предупреждения девиантного поведения несовершеннолетних, предупреждения нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе.

- Способен использовать средства психолого-педагогического воздействия на межличностные и межгрупповые отношения, реализовывать психолого-педагогические технологии, ориентированные на формирование установок в отношении здорового образа жизни, преодоления жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с социумом, а также на формирование нравственно-правовой устойчивости (ОПК-7).

Индикаторы достижений:

ОПК-7.1. Знает основные средства психолого-педагогического воздействия, психолого-педагогические технологии.

ОПК-7.2. Умеет отбирать и применять средства психолого-педагогического воздействия на межличностные и межгрупповые отношения.

ОПК-7.3. Владеет навыками реализации психолого-педагогических технологий, ориентированных на формирование установок в отношении здорового образа жизни, преодоления жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с социумом, а также на формирование нравственно-правовой устойчивости детей и подростков

- Способен выделять лиц группы риска, выявлять несовершеннолетних с девиантным поведением, устанавливать причины отклоняющегося поведения личности, причины кризиса, в котором оказался ребенок (подросток), причины социального неблагополучия семьи, изучать личностные особенности и социально- бытовые условия жизни детей, семьи и социального окружения, выявлять позитивные и негативные влияния на ребенка (подростка), а также проблемы в развитии личности и межличностных взаимоотношениях (ОПК-9).

Индикаторы достижений

ОПК-9.1. Знает специфику изучения личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни детей, семьи и социального окружения.

ОПК-9.2. Умеет выделять лиц группы риска, выявлять несовершеннолетних с девиантным поведением, устанавливать причины отклоняющегося поведения личности, причины кризиса, в котором оказался ребенок (подросток), причины социального неблагополучия семьи.

ОПК-9.3. Владеет навыками выявления позитивных и негативных влияний на ребенка (подростка), а также проблем в развитии личности и межличностных взаимоотношениях.

формирование профессиональных компетенций:

- Способен проводить мониторинг социальной среды (включая образовательную), в том числе оценку рисков и ресурсов развития и с учетом этого разрабатывать профилактические программы (ПК-1)

Индикаторы достижений:

ПК-1.1. Знает специфику оценки социальной среды (включая образовательную), в том числе оценку рисков и ресурсов развития и подходы к разработке профилактических программ.

ПК-1.2. Умеет проводить мониторинг социальной среды (включая образовательную) и на основе него разрабатывать программы, направленные на предупреждение отклоняющегося и виктимного поведения.

ПК-1.3. Владеет навыками осуществления оценки рисков и ресурсов развития и применения программ, направленных на их предупреждение.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 252 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная

Тип практики:

практика по получению первичных профессиональных умений.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к основной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- структуру организации и методы работы организации, учреждения;
- правила работы с процессуальной и служебной документацией;
- особенности организации профилактической работы по предупреждению девиантного поведения;

- знать правовые основы соблюдения прав несовершеннолетних;

Уметь:

- анализировать социально значимые проблемы и процессы;

– анализировать специфические условия работы психолога в различных учреждениях и составлять отчет по результатам наблюдения;

- формировать нравственно-правовую устойчивость детей и подростков, установки в отношении здорового образа жизни, гармоничного развития, толерантности во взаимодействии с окружающим миром, продуктивного преодоления жизненных трудностей;

- взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов

- выполнять служебные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, охране общественного порядка;

- выявлять лиц, совершающих в отношении несовершеннолетних противоправные деяния, а также родителей несовершеннолетних или их законных представителей и должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних;

- выявлять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними и принимать меры к их устранению;

Владеть:

- навыками взаимодействия с различными категориями испытуемых в различных социально-педагогических ситуациях;

- практическими навыками профилактической и просветительской работы с несовершеннолетними;

- навыками выявления несовершеннолетних лиц, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, совершающих противоправные деяния, объявленных в розыск, а также нуждающихся в помощи государства;

- способами взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- навыками проведения мероприятий по предупреждению безнадзорности и беспризорности, употребления спиртных напитков, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в рамках установочной конференции в форме лекции и групповых занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1) знакомство с учреждением, режимом его работы, правилами внутреннего трудового распорядка; выявление специфики учреждения, основных направлений его деятельности; получение сведений о составе специалистов и их обязанностях;

2) изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность специалиста; правил ведения документации; организации взаимодействия с органами образования, опеки и попечительства, социальной защиты и иными субъектами профилактики;

3) знакомство с контингентом детей, наблюдение за ними в ходе прохождения практики; выявление основных нужд и особенностей детей;

4) участие и оказание посильной помощи педагогу-психологу и другим специалистам учреждения в течение практики; включение в различные виды профессиональной деятельности;

5) анализ и описание основных форм просветительско-профилактической работы в данном учреждении;

6) проведение профилактических и просветительских встреч со школьниками, с семьями несовершеннолетних в рамках запланированных мероприятий учреждений - баз практики;

6) разработка кейса – описание реальной проблемной профессиональной ситуации, наблюдаемой в ходе практики и требующей анализа;

7) анализ и обобщение результата проделанной работы.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно МКУ «Центр общественной безопасности г.Уфы», где обеспечивается участие студента в работе отдела по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Специалистами Центра основной упор в работе с подростками делается на правовое просвещение и патриотическое воспитание. В этих целях проводятся лекции и беседы в школах, организуются поездки в музеи, на выставки, спортивные соревнования и культурные мероприятия, в которые активно включаются и студенты.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации/ ИП) – партнеры вуза приведены в Приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1.Беженцев, А. А. Система профилактики правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие / А. А. Беженцев. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 296 с. —Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/99989

2. Леус, Э. В. Психология трудных подростков : учебно-методическое пособие / Э. В. Леус. — Архангельск: САФУ, 2014. — 118 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/96598

дополнительная литература:

1. Буйневич, Т.В. Психопрофилактическая и психокоррекционная работа с учащимися девиантного поведения : методическое пособие : / Т.В. Буйневич, Э.Л. Ратникова. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2014. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485919

2.Шипунова, Т. В. Технология социальной работы. Социальная работа с лицами девиантного поведения [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Т. В. Шипунова. - Москва : Академия, 2011. - 240 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://fgosvo.ru
3. http://www.biblioclub.ru/
4. http://psyjournals.ru
5. http://elibrary.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организация должна обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом

Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В ходе практики рекомендуется следующая последовательность выполнения заданий:

- Общее знакомство с учреждением, режимом его работы, правилами внутреннего трудового распорядка; выявление специфики учреждения, основных направлений его деятельности; получение сведений о составе специалистов и их обязанностях;
- Наблюдение за работой специалиста, беседы с конкретными специалистами служб и учреждений; определение их должностных обязанностей, плана и графика работы, характера взаимодействия с другими специалистами;
- Изучение правовой базы их деятельности; знакомство с контингентом детей, наблюдение за ними в ходе прохождения практики;
- Знакомство с организацией информационно-просветительской и профилактической работы по предупреждению девиантного поведения среди детей и подростков в учреждении;
- Участие и оказание посильной помощи педагогу-психологу и другим специалистам учреждения в течение практики; включение в различные виды профессиональной деятельности;
- Обобщение полученных на практике результатов в форме аналитического отчета, подготовка и проведение тематического выступления на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации (курсовой руководитель), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее -

руководитель практики от профильной организации (специалист базового учреждения).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и

https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

а) журнал учебной практики студента, включающий индивидуальный план учебной практики; отчет студента о прохождении учебной практики; отзыв-характеристику руководителя с места практики, аттестационный лист;

б) дневник практики;

в) кейс (ситуационная задача) – описание реальной проблемной профессиональной ситуации, требующей анализа и предполагающей альтернативность решения.

в) характеристика основных направлений деятельности службы (отдела).

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими заданиями и формами отчетности:

Задание	*Форма отчетности*
1. Участие в установочной конференции, знакомство с руководителем практики; получение краткой информации об объекте практики; ознакомление с программой практики.	Оформить в дневнике цель и задачи практики.
2. Общее знакомство с учреждением; беседа с руководителем объекта; выявление специфики учреждений, основных направлений его деятельности; получение сведений о составе специалистов и их обязанностях.	Оформить запись беседы в дневнике, зафиксировать полученные сведения.
3. Обсуждение и составление индивидуального плана работы со специалистом (руководителем практики от профильной организации).	Представить индивидуальный план в журнале учебной практики.
4. Знакомство с организацией информационно-просветительской и профилактической работы по предупреждению девиантного поведения среди детей и подростков в учреждении	Составить характеристику основных направлений деятельности службы (отдела).
5.Знакомство с контингентом детей, наблюдение за ними в ходе прохождения практики; выявление	Представить кейс (ситуацию) – описание

основных нужд и особенностей детей.	реальной проблемной профессиональной ситуации
6. Участие и оказание посильной помощи педагогу-психологу и другим специалистам учреждения в течение практики; включение в различные виды профессиональной деятельности.	Отражение в дневнике практической деятельности.
7. Обобщение полученных на практике результатов в форме отчета. Завершение оформления дневника практики и выполненных заданий.	Представление Отчета и сдача Журнала учебной практики руководителю практики от организации (курсовому руководителю).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены *вопросами для собеседования:*

- Какая работа выполнена за период практики?
- Какие формы и методы используется в работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних
- Как проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, а также в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих свои обязанности по их обучению, воспитанию, содержанию?
- Как специалисты Центра выполняют служебные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, охране общественного порядка?
- Какие меры принимаются по восстановлению нарушенных прав несовершеннолетних?
- Какова технология выявления лиц, совершающих в отношении несовершеннолетних противоправные деяния, а также родителей несовершеннолетних или их законных представителей и должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних?
- Как выявлять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними и принимать меры к их устранению?
- Как выявлять несовершеннолетних лиц, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, совершающих противоправные деяния, объявленных в розыск, а также нуждающихся в помощи государства, и направлять их в установленном порядке в соответствующие органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Как правильно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации?
- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?
- Какие затруднения испытали в период практики?
- Что повлияло на качество вашей работы?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку *«зачтено»,* если выполнены следующие условия:

- прохождение всех этапов практики, участие в установочной и итоговой конференциях;
- полнота и качественное выполнение программы практики;
- ответственность, самостоятельность, дисциплинированность и организованность в период практики;
- творческое применение теоретических знаний в практической деятельности;
- качественное заполнение текущей и отчетной документации;
- своевременность представления отчетности по итогам практики.

Студент получает за практику оценку *«незачтено»,* если перечисленные выше условия не выполнены.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, журнал практики, дневник практики, кейс, характеристика основных направлений деятельности службы (отдела) - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.филос.н., доцент кафедры прикладной психологии и девиантологии И.Ф.Шиляева

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
Директор ГБУ «Республиканский молодежный социально-психологический

и информационно-методический центр» А.А.Нурмухаметова

Канд. психол. наук, профессор кафедры прикладной психологии и девиантологии Т.С. Чуйкова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
	Муниципальное казенное учреждение «Центр общественной безопасности», г.Уфа	договор №141 пр-10 от 04.02.2019 г.	04.02.2024

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по получению первичных профессиональных умений

Дата	Содержание планируемой работы	Отметка руководителя практики от профильной организации

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по получению первичных профессиональных умений
1 неделя практики

Дата	Содержание работы	Анализ содержания	Подпись руководителя практики от профильной организации

Разработка кейса

Кейс (от английского case) представляет собой описание конкретной реальной ситуации, предназначенное для обучения учащихся анализу разных видов информации, ее обобщению, навыкам формулирования проблемы и выработки возможных вариантов ее решения в соответствии с установленными критериями. Отличительной особенностью кейс-метода является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни. Кейс не предлагает обучающимся проблему в открытом виде, ее необходимо вычленить из той информации, которая содержится в описании кейса.

Содержащаяся в кейсе проблема не имеет однозначного решения; суть метода в том и состоит, чтобы из множества альтернативных вариантов в соответствии с выработанными ранее критериями выбрать наиболее целесообразное решение и разработать практическую модель его реализации.

Хороший кейс должен:

- соответствовать поставленной цели создания;
-иметь соответствующий уровень трудности;
- быть написанным интересно, простым и доходчивым языком;
- отличаться «драматизмом» и проблемностью;
- иллюстрировать типичные ситуации;
- развивать аналитическое мышление;
- провоцировать дискуссию.

Характеристика основных направлений деятельности службы (отдела)

При анализе деятельности службы (организации, отдела) необходимо обратить внимание на:

- количественный состав службы (отдела);
- особенности службы (отдела) и роль в данном учреждении;
- длительность функционирования;
- материальную базу;
- имеющуюся нормативную и учетно-отчетную документацию;
- содержание плана работы;
- направления, виды и методы работы службы (отдела);
- организацию просветительско-профилактической работы;
- размышления и рекомендации по работе службы (отдела).

Отчет студента о прохождении практики

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. В ходе отчета освещаются следующие вопросы:

- Какая работа выполнена за период практики?
- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?
- Какие затруднения испытали в период практики?
- Что повлияло на качество вашей работы?
- Получили ли Вы удовлетворение от практики?
- Утвердились ли Вы в правильности выбора профессии психолога?
- Каковы ваши рекомендации и пожелания?

Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации

Отзыв на работу студента во время практики должен содержать следующие сведения:

- отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем и характер выполненной работы на практике;
- качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками.
- помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий, в улучшении работы организации.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от профильной организации.

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по *учебной* практике по получению
первичных профессиональных умений

ФИО студента _____

Специальность: *44.05.01 – Педагогика и психология девиантного поведения*

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

_____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики[1]	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика[2]	Коды компетенций[3]	Оценка[4]
1	Участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение краткой информации об объекте практики; ознакомление с программой практики.		ОК-12	
2	Общее знакомство с учреждением, режимом его работы, правилами внутреннего трудового распорядка; выявление специфики учреждения, основных направлений его деятельности; получение сведений о составе специалистов и их обязанностях.		ОК-2 ОК-12	
3	Составление индивидуального плана работы		ОК-12 ОПК-1	
4	Беседы с конкретными специалистами служб и учреждений; определение их должностных обязанностей, плана и графика работы, характера взаимодействия с другими специалистами; изучение правовой базы их деятельности; беседа об особенностях категории детей, с которыми они работают.		ОК-2 ОК-4 ПК-1 ПК-3	
5	Знакомство с контингентом детей, наблюдение за ними в ходе прохождения практики; выявление основных нужд и особенностей детей.		ОК-9 ОПК-1 ПК-3	
6	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность специалиста		ОК-4 ОК-12 ПК-13 ПК-26	
7	Разработка кейса – описание реальной проблемной профессиональной ситуации, наблюдаемой в ходе практики и требующей анализа		ОК-9 ОПК-1 ПК-1	

8	Описание и анализ основных форм просветительско-профилактической работы в данном учреждении в «Характеристике основных направлений деятельности службы (отдела)»		ОК-12 ПК-1 ПК-16 ПК-18	
9	Участие и оказание посильной помощи педагогу-психологу и другим специалистам учреждения в течение практики; включение в различные виды профессиональной деятельности.		ПК-2 ПК-13 ПК-14 ПК-15,16 ПК-17,18	
10	Оформление дневника практики и обобщение полученных на практике результатов в форме аналитического отчета		ОК-12 ПК-26	
11	Подготовка и проведение тематического выступления на итоговой конференции		ОК-12 ПК-26	
Итоговая оценка [7]				

Примечание:

[1] – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

[2] – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

[3] – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и учебного плана;

[4] – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

[5] – определяется **руководителем практики от предприятия** (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

[6] – определяется **руководителем практики от университета** (оценивается презентация и защита отчета по практике);

[7] – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата_____

Подпись руководителя практики от организации
(БГПУ им.М.Акмуллы) _____ / (ФИО)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА

Б2.О.03(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
44.05.01-Педагогика и психология девиантного поведения
Специализации «Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с девиантным поведением»

Целью практики является:

- **развитие универсальных компетенций:**

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

Индикаторы достижений:

УК-1.1. Знает принципы и методы изучения проблемной ситуации, постановки задач и их решения на основе системного подхода, общих правил логического анализа и аргументации.

УК-1.2. Умеет описывать проблемную ситуацию, рассматривать различные варианты решения задачи, обосновывать свою точку зрения по проблемным вопросам.

УК-1.3. Владеет навыками логичного мышления и аргументированного обоснования своего мнения по проблемной
ситуации и по ее решению.

- **формирование общепрофессиональных компетенций:**

- Способен взаимодействовать с различными категориями несовершеннолетних, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях; осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов; оказывать помощь в разрешении
межличностных конфликтов (ОПК-6).

Индикаторы достижений:

ОПК-6.1. Знает особенности различных категорий несовершеннолетних.

ОПК-6.2. Умеет взаимодействовать с различными категориями несовершеннолетних, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях.

ОПК-6.3. Владеет навыками осуществления контроля кризисных ситуаций, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов; оказания помощи в разрешении межличностных конфликтов.

- Способен понимать и оценивать психологические свойства и состояния личности, характер поведения личности и социальных групп с позиции социокультурной нормы, проводить мониторинг личностного развития и социального поведения отдельных лиц и групп (ОПК-8).

Индикаторы достижений:

ОПК-8.1. Знает основные психологические свойства и состояния личности, характер поведения личности и социальных групп с позиции социокультурной нормы

ОПК-8.2. Умеет понимать и оценивать психологические свойства и состояния личности, характер поведения личности и социальных групп с позиции социокультурной нормы.

ОПК-8.3. Владеет навыками проведения мониторинга личностного развития и социального поведения отдельных лиц и групп

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-12).

Индикаторы достижений:
ОПК-12.1. Знает принципы работы современных информационных технологий.
ОПК-12.2. Умеет осуществлять выбор современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
ОПК-12.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

- **формирование профессиональных компетенций:**

- Способен консультировать по проблемам семьи и защиты прав и законных интересов детей и подростков, поддержку лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (ПК-2).

Индикаторы достижений:

ПК-2.1. Знает проблемы семьи и особенности защиты прав и законных интересов детей и подростков и лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

ПК-2.2. Умеет анализировать проблемы семьи в целях защиты прав и законных интересов детей и подростков и применять методы психологической поддержки лиц, попавших в трудные жизненные ситуации.

ПК-2.3. Владеет навыками консультирования по проблемам семьи и защиты прав и законных интересов детей и подростков и лиц, попавших в трудные жизненные ситуации.

- Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику и коррекцию несовершеннолетних с девиантным поведением (ПК-5).

ПК-5.1. Знает особенности несовершеннолетних с девиантным поведением, групп риска и методы коррекционных

мероприятий, программ психолого-педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению.

ПК-5.2. Умеет отбирать и использовать методы психолого-педагогической диагностики и коррекции несовершеннолетних с девиантным поведением.

ПК-5.3. Владеет навыками осуществления психолого-педагогической диагностики и разработки, выбора, реализации и оценки эффективности форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого-педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению.

- Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-7).

Индикаторы достижений:

ПК-7.1. Знает основные нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

ПК-7.2. Умеет анализировать профессиональную деятельность с нормативно-правовой точки зрения.

ПК-7.3. Владеет навыками квалифицированного применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (3 з.е в 7 семестре и 6з.е в 8)

Продолжительность практики в неделях составляет 224 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная

Тип практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном

учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к базовой части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- актуальные вопросы науки в целостном представлении;
- требования к правильному оформлению письменных работ;
- специфику политических и социальных процессов;
- особенности делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;
- технологию работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической и другим социальным группам;
- причины отклоняющегося поведения личности, причины кризиса, в котором оказался ребенок (подросток), причины социального неблагополучия семьи;
- концептуальные основы и принципы комплексной реабилитации;

Уметь:

- аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

- диагностировать психологические свойства и состояния человека, характеристики психических процессов и проявлений в различных видах деятельности,

- проводить мониторинг личностного развития и социального поведения индивидов и групп;

- составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию;

- выделять лиц группы риска, осуществлять психолого-педагогическую диагностику несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе отбывающих наказание в пенитенциарных учреждениях или содержащихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением;

- изучать личностные особенности и социально-бытовые условия жизни детей, семьи и социального окружения, выявлять позитивные и негативные влияния на ребенка (подростка), а также различного рода проблемы в развитии личности и межличностных взаимоотношениях;

- формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты и рекомендации по результатам выполненных исследований;

Владеть:

- навыками анализа и систематизация научной информации, отечественного и зарубежного опыта по теме научного исследования;

- проведения прикладных научных исследований, анализа, обработки и интерпретации их результатов.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в рамках установочной конференции в форме лекции и групповых занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Знакомство с учреждением, режимом его работы, правилами внутреннего трудового распорядка; выявление специфики учреждения, основных направлений его деятельности; получение сведений о составе специалистов и их обязанностях.

2. Ознакомление с организационно-управленческой структурой, нормативно-правовой базой и с основными направлениями деятельности учреждения изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность специалиста; правил ведения документации; организации взаимодействия с органами образования, опеки и попечительства, социальной защиты и иными субъектами профилактики.

3. Составление индивидуального плана работы.

4. Включение в различные виды профессиональной деятельности и участие в решении конкретных практических задач учреждения - базы практики

5. Знакомство с формами и приемами организации научно-библиографического поиска, анализ литературы по проблеме исследования.

6. Планирование эмпирического исследования, теоретико-методологическое обоснование исследования.

7. Ознакомление с методами и методиками психологической диагностики, позволяющих решить поставленные задачи; подбор диагностического инструментария по проблеме исследования.

8. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация.

9. Написание научной статьи по результатам проведенного исследования.

10. Выступление на научном семинаре кафедры, участие в научно-практической студенческой конференции (в ходе практики или после ее завершения).

11. Составление отчетности по итогам практики.

12. Участие в работе установочной и итоговой конференции

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают преимущественно психологические центры г. Уфы, где обеспечивается участие студента в работе по диагностике психологических свойств и состояний человека, характеристик психических процессов и проявлений в различных видах деятельности; проведении мониторинга личностного развития и социального поведения индивидов и групп, составлении психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации/ ИП) – партнеры вуза приведены в Приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для

прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895

2. Леус, Э. В. Психология трудных подростков : учебно-методическое пособие / Э. В. Леус. — Архангельск : САФУ, 2014. — 118 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/96598

дополнительная литература:

1.Дорфман, Л. Я. Методологические основы эмпирической психологии [Текст]: от понимания к технологии : учеб. пособие для студентов вузов / Л. Я. Дорфман. - М. : Смысл : Академия, 2005. - 288 с.

2. Шипунова, Т. В. Технология социальной работы. Социальная работа с лицами девиантного поведения [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Т. В. Шипунова. - Москва : Академия, 2011. - 240 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных

технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://fgosvo.ru
3. http://www.biblioclub.ru/
4. http://psyjournals.ru
5. http://elibrary.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организация должна обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В ходе практики рекомендуется следующая последовательность выполнения заданий:

- Проведение установочной конференции, постановка производственных задач, инструктаж по порядку прохождения практики.
- Знакомство с организацией, её структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом, администрацией.
- Составление и согласование плана проведения научно-исследовательской работы на период практики.
- Ознакомление с методами и методиками психологической диагностики, позволяющих решить поставленные задачи; подбор диагностического инструментария по проблеме исследования.
- Планирование эмпирического исследования, теоретико-методологическое обоснование исследования.
- Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация.
- Написание научной статьи по результатам проведенного исследования.
- Выступление на научном семинаре кафедры, участие в научно-практической студенческой конференции (в ходе практики или после ее завершения).

Оформление отчетной документации: подведение итогов практики, написание отчета, анализ эффективности и оценка результатов практики.

Участие в итоговой конференции по научно-исследовательской практике на факультете психологии.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации (курсовой руководитель), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации (специалист базового учреждения).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП

ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1) журнал учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, включающий:

- индивидуальный план;
- аналитический отчет студента о прохождении практики, содержащий сведения о выполненной работе, краткое описание проведенной деятельности, выводы и предложения;
- отзыв-характеристика руководителя от профильной организации, аттестационный лист

2) дневник практики;

3) характеристика основных направлений деятельности службы, организации с обозначением основных направлений научно-исследовательской работы;

4) документ «Организация и методы исследования по теме «…»»;

5) документ «Анализ результатов эмпирического исследования по теме «…»»;

6) конспект выступления по теме научно-исследовательской работы;

7) научная статья по результатам проведенного исследования.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими заданиями и формами отчетности:

Задание	*Форма отчетности*
1. Ознакомление с организационно-управленческой структурой, нормативно-правовой базой и с основными направлениями деятельности профильной организации (базы практики)	Характеристика профильной организации (базы практики)
2. Составление индивидуального плана работы и согласование его с руководителем от профильной организации	Индивидуальный план работы в «Журнале практики» с обозначением одного методического дня в неделю для работы над проблемой исследования
3. Включение в различные виды профессиональной деятельности и	- Краткий письменный отчет об участии в 2-3-х мероприятиях;

участие в решении конкретных практических задач учреждения – профильной организации	- дневник практики; - отзыв-характеристика руководителя от профильной организации.
4. Планирование эмпирического исследования, ознакомление с методами и методиками психологической диагностики; подбор диагностического инструментария по проблеме исследования	Описание организации и методов исследования в виде документа «Организация и методы исследования по теме «….»».
5. Организация и проведение диагностического исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	Представление полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении в виде документа «Анализ результатов эмпирического исследования по теме «…..»»
6. Краткое выступление (сообщение) по проблеме научно-исследовательской работы на методическом семинаре или другом мероприятии по плану организации	Конспект выступления по теме научно-исследовательской работы.
7. Написание научной статьи по результатам проведенного исследования (с приложением Информационного письма по конференции, на которой планируется публикация статьи).	Текст статьи, *заверенный подписью научного руководителя* (объем – 3 - 5 страниц, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал между абзацами – одинарный, поля слева – 3 см., остальные 2 см.)
8. Составление отчетности по итогам практики	Аналитический отчет студента в «Журнале практики», своевременная сдача отчетной документации, участие в работе итоговой конференции

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены *вопросами для собеседования:*

- Какая работа выполнена за период практики?
- Как можно выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической и другим социальным группам?

- Как можно диагностировать психологические свойства и состояния человека, характеристики психических процессов и проявлений в различных видах деятельности,
- Как следует проводить мониторинг личностного развития и социального поведения индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию;
- Каковы способы выделения лиц группы риска?
- Как осуществлять психолого-педагогическую диагностику несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе отбывающих наказание в пенитенциарных учреждениях или содержащихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведение?
- Как можно устанавливать причины отклоняющегося поведения личности, причины кризиса, в котором оказался ребенок (подросток), причины социального неблагополучия семьи?
- Какова технология изучения личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни детей, семьи и социального окружения,
- Как выявлять позитивные и негативные влияния на ребенка (подростка), а также различного рода проблемы в развитии личности и межличностных взаимоотношениях?
- Как обрабатывать, анализировать и систематизировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме научного исследования?
- Каковы концептуальные основы и принципы комплексной реабилитации?
- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?
- Какие затруднения испытали в период практики?
- Что повлияло на качество вашей работы?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки	Пятибалльная шкала (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

		сформированности)	оценка	
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (журнал практики, дневник практики, характеристика основных направлений деятельности службы (отдела), анализ и результаты эмпирического исследования, макет статьи - приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.филос.н., доцент кафедры прикладной психологии и девиантологии И.Ф.Шиляева

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
Директор ГБУ «Республиканский молодежный социально-психологический и информационно-методический центр» А.А.Нурмухаметова

Канд. психол. наук, профессор кафедры прикладной психологии и девиантологии Т.С. Чуйкова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
	МБОУ ДО Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи Журавушка» ГО г.Уфа РБ	договор №406 пр-18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023
	ГКУ Республиканский ресурсный центр «Семья»	договор №106пр-18 от 23.03.2017 г.	23.03.2022
	МБОУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья»ГО г.Уфа РБ	договор №93пр-18 от 16.02.2017 г.	16.02.2022

	ГБУ Республиканский молодежный социально-психологический и информационно-методический центр	договор №247 пр-10 от 20.02.2019 г.	20.02.2019

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Дата	**Содержание планируемой работы**	Отметка руководителя о выполнении

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1 неделя практики

Дата	Содержание работы	Анализ содержания	Подпись руководителя практики от профильной организации

Характеристика основных направлений деятельности службы (отдела).

При анализе деятельности службы (организации, отдела) необходимо обратить внимание на:

- количественный состав службы (отдела);
- особенности службы (отдела) и роль в данном учреждении;
- длительность функционирования;
- материальную базу;
- имеющуюся нормативную и учетно-отчетную документацию;
- содержание плана работы;
- основные направления научно-исследовательской работы организации.

Аналитический отчет студента о прохождении практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. В ходе отчета освещаются следующие вопросы:

- Какая работа выполнена за период практики?
- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?
- Какие затруднения испытали в период практики?
- Что повлияло на качество вашей работы?
- Получили ли Вы удовлетворение от практики?
- Утвердились ли Вы в правильности выбора профессии?
- Каковы ваши рекомендации и пожелания?

Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации.

Отзыв на работу студента во время практики должен содержать следующие сведения:

- отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем и характер выполненной работы на практике;
- качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками.
- помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий, в улучшении работы организации.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от профильной организации. Подпись заверяется печатью учреждения.

В документе **«Организация и методы исследования по теме «….»»** описываются организация и методы (методики) исследования, программа исследовательской работы, которая должна содержать следующие сведения:

- описание плана исследования (какое явление и каким способом планируется изучать);

- описание выборки испытуемых, на которой проводится исследование: количество, состав по полу, возрастные параметры, социально-демографические характеристики;
- определение объекта и предмета исследования. *Объект* - это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. *Предмет* - это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание исследователя и именно он определяет тему научной работы.
- формулировка гипотезы исследования - научного предположения, выдвигаемого для объяснения изучаемых явлений
- полный перечень использованных методов (методик), их краткое описание, цель использования, перечень показателей, обоснование выбора;
- описание процедур математико-статистического анализа выделенных показателей.

В документе **«Анализ результатов исследования по теме «….»»** представляются результаты исследования и их анализ. В тексте могут быть графики, диаграммы, таблицы, демонстрирующие описываемые факты и явления. В обсуждении дается подробный анализ и интерпретация результатов (объяснение полученных фактов и определение закономерностей существования исследуемого явления). Затем следует вывести выводы из полученных данных, соотнести их с исходной гипотезой.

Конспект выступления по теме научно-исследовательской работы.
В ходе подготовки небольшого сообщения следует обратить внимание на актуальность и значимость данной проблемы, основные положения и выводы по результатам проведенного исследования, рекомендации по полученным результатам (объем – 3-5 страниц).

Макет научной статьи.

В ходе подготовки статьи для определенного издания, журнала, сборника следует, в первую очередь, изучить требования к принимаемым в него статьям: объем, оформление, круг тем. Вместе с текстом статьи необходимо приложить Информационное письмо конференции, где предполагается публикация статьи. Подготовленная статья должна быть обсуждена с научным руководителем и заверена его подписью.

Научная статья обычно состоит из следующих основных частей: название статьи (заголовок), аннотация, ключевые слова, введение, основная часть, заключение (выводы, анализ, обобщение, критика), список литературы:

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА

Б2.О.04(П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

44.05.01- Педагогика и психология девиантного поведения

Специализации «Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с девиантным поведением»

Целью практики является:

- **развитие общепрофессиональных компетенций:**

- Способен использовать средства психолого-педагогического воздействия на межличностные и межгрупповые отношения, реализовывать психолого-педагогические технологии, ориентированные на формирование установок в отношении здорового образа жизни, преодоления жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с социумом, а также на формирование нравственно- правовой устойчивости детей и подростков (ОПК-7).

Индикаторы достижений:

ОПК-7.1. Знает основные средства психолого-педагогического воздействия, психолого- педагогические технологии

ОПК-7.2. Умеет отбирать и применять средства психолого- педагогического воздействия на межличностные и межгрупповые отношения.

ОПК-7.3. Владеет навыками реализации психолого-педагогических технологий, ориентированных на формирование установок в отношении здорового образа жизни, преодоления жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с социумом, а также на формирование нравственно-правовой устойчивостидетей и подростков.

- Способен осуществлять коррекцию воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной. Способен реализовывать программы коррекции девиантного поведения и ресоциализации несовершеннолетних с девиантным поведением (ОПК-10).

Индикаторы достижения:

ОПК-10.1. Знает особенности воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной.

ОПК-10.2. Умеет осуществлять коррекцию воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной.

ОПК-10.3. Владеет навыками реализации программ коррекции девиантного поведения и ресоциализации несовершеннолетних с девиантным поведением.

- Способен осуществлять консультирование по проблемам девиантного поведения несовершеннолетних среди всех субъектов социально-педагогического взаимодействия (ОПК-11).

Индикаторы достижения:

ОПК-11.1. Знает методы, принципы и специфику психологического консультирования по проблемам девиантного поведения несовершеннолетних среди всех субъектов социально- педагогического взаимодействия.

ОПК-11.2. Умеет отбирать и применять методы, адекватные задачам консультирования по проблемам девиантного поведения несовершеннолетних среди всех субъектов социально- педагогического взаимодействия.

ОПК-11.3. Владеет эффективными приемами установления и поддержания контакта с клиентами, методами и технологиями психологического

консультирования по проблемам девиантного поведения несовершеннолетних среди всех субъектов социально- педагогического взаимодействия.

- **формирование профессиональных компетенций:**

- Способен осуществлять психолого- педагогическую диагностику и коррекцию несовершеннолетних с девиантным поведением (ПК-5).

Индикаторы достижения:

ПК-5.1. Знает особенности несовершеннолетних с девиантным поведением, групп риска и методы коррекционных мероприятий, программ психолого-педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению.

ПК-5.2. Умеет отбирать и использовать методы психолого- педагогической диагностики и коррекции несовершеннолетних с девиантным поведением.

ИПК 5.3. Владеет навыками осуществления психолого- педагогической диагностики и разработки, выбора, реализации и оценки эффективности форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого- педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению.

- Способен выявлять и проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, а также в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих свои обязанности по их обучению, воспитанию, содержанию, отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, осуществлять мероприятия по предупреждению безнадзорности и беспризорности, употребления спиртных напитков, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних, взаимодействовать с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ПК-6).

ИПК-6.1. Знает особенности индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, а также в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних.

ИПК-6.2. Умеет проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, а также в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих свои обязанности по их обучению, воспитанию, содержанию, отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, осуществлять мероприятия по предупреждению безнадзорности и беспризорности, употребления спиртных напитков, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних.

ИПК-6.3. Владеет навыками взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента –

выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики:

профессионально-психологическая практика

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к базовой части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- особенности работы в коллективе;
- теорию разрешения конфликтных ситуаций;
- особенности эмоциональной и когнитивной саморегуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;
- методы психологии и педагогики профессиональной деятельности;
- психологические и педагогические технологии, ориентированные на личностный рост подростков, их гармоничное развитие.
- процедуру разработки, реализации и оценки эффективности программы, направленных на формирование нравственно-правовой устойчивости детей и подростков;
- причины отклоняющегося поведения, личных кризисов, социального неблагополучия семья;
- правила оформления результатов профессиональной деятельности.

Уметь:

- разрабатывать программы, направленные на формирование нравственной и правовой устойчивости детей и подростков;
- выявлять позитивные и негативные влияния на ребенка (подростка), а также различного рода проблемы в развитии личности и межличностных взаимоотношениях;
- осуществлять психолого-педагогическое консультирование и разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях
- разрабатывать, выбирать, реализовывать и оценивать эффективность форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого-педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению;
- осуществлять психологическое и педагогическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи;
- проводить анализ социальной ситуации развития, факторов риска девиантного поведения и ресурсов позитивного социального развития для организации замещающей среды;
- проводить работу с персоналом учебно-вспомогательного подразделения для обучающихся с девиантным поведением.

Владеть:

- навыками комплексного воздействия на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сфер, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека,

- навыками осуществления психолого-педагогической экспертизы нормативных правовых актов в части охраны прав и законных интересов несовершеннолетних.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в рамках установочной конференции в форме лекции и групповых занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Участие в установочной конференции, постановка производственных задач, прохождение инструктажа по порядку прохождения практики.
2. Знакомство с организацией, её структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно-правовой базой, уставом, администрацией. Ознакомление с основными задачами и направлениями профессиональной деятельности психолога в организации (анализ устава организации, нормативных документов, положений подразделений).
3. Составление и согласование индивидуального плана проведения психолого-педагогической работы на период практики.
4. - Закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки;
5. - Изучение на практике сущности и структуры социально-педагогической деятельности;
6. - Получение навыков анализа теоретических источников, специальной литературы социального педагога, документов, отчетности;
7. - Приобретение и совершенствование умения и навыков работы социального педагога;
8. - Выработка навыков осуществления социально-педагогической профилактики, сопровождения и поддержки;
9. - Получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о психических явлениях и процессах.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают преимущественно Общеобразовательные школы г.Уфы

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации/ ИП) – партнеры вуза приведены в Приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Социальная педагогика : учебник / под ред. И.А. Липского, Д.Е. Сикорской. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 279 с. - (Серия «Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-

5-394-02024-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495832

2. Лукина, А.К. Социальная педагогика : учебное пособие / А.К. Лукина. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 306 с. - ISBN 978-5-7638-2377-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229262

дополнительная литература:

3. Ковальчук, М. А. Девиантное поведение : профилактика, коррекция, реабилитация [Текст] : [учеб.-метод. пособие] / И. Ю. Тарханова ; М. А. Ковальчук, И. Ю. Тарханова. - Москва : ВЛАДОС, 2014. - 286 с.
4. Психология девиантности: Дети. Общество. Закон / под ред. А.А. Реан. – Москва : Юнити, 2016. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446432
5. Меновщиков, В. Ю. Психологическое консультирование : работа с кризисными и проблемными ситуациями [Текст] / Виктор Юрьевич ; В. Ю. Меновщиков. - М. : Смысл, 2002.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://fgosvo.ru
3. http://www.biblioclub.ru/
4. http://psyjournals.ru
5. http://elibrary.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организация должна обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В ходе практики рекомендуется следующая последовательность выполнения заданий:

1. Участие в установочной конференции, постановка производственных задач, прохождение инструктажа по порядку прохождения практики.
2. Знакомство с организацией, её структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно-правовой базой, уставом, администрацией. Ознакомление с основными задачами и направлениями профессиональной деятельности психолога в организации (анализ устава организации, нормативных документов, положений подразделений).
3. Составление и согласование индивидуального плана проведения психолого-педагогической работы на период практики.
4. Подготовка:

1. Дневника практики

В течение всей практики студент ежедневно производит запись в дневнике, отражая проделанную им работу, в том числе и сбор практического материала для составления отчета по практике. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Дневник является обязательным отчетным документом, включающим ежедневные записи с указанием даты, содержания и объема работы, замечаний и предложений практиканта.

2. Характеристики основных направлений деятельности службы (отдела)

При анализе деятельности службы (организации, отдела) необходимо обратить внимание на:

- количественный состав службы (отдела);
- особенности службы (отдела) и роль в данном учреждении;
- длительность функционирования;
- материальную базу;
- имеющуюся нормативную и учетно-отчетную документацию;
- содержание плана работы;
- направления, виды и методы работы службы (отдела).

3. Аналитического отчета студента о прохождении практики

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. В ходе отчета освещаются следующие вопросы:

- Какая работа выполнена за период практики?
- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?
- Какие затруднения испытали в период практики?
- Что повлияло на качество вашей работы?
- Получили ли Вы удовлетворение от практики?
- Утвердились ли Вы в правильности выбора профессии психолога?
- Каковы ваши рекомендации и пожелания?

4.Отзыва-характеристики руководителя практики в учреждении

Отзыв на работу студента во время практики должен содержать следующие сведения:

- отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем и характер выполненной работы на практике;
- качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками.
- помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий, в улучшении работы организации.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от учреждения. Подпись заверяется печатью учреждения.

5. Подведение итогов практики, написание отчета, анализ эффективности и оценка результатов практики.
6. Участие в итоговой конференции по производственной практике на факультете психологии. Выступление-сообщение по результатам практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации (курсовой руководитель), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации (специалист базового учреждения).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации

составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- *журнал производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*, включающий:

- индивидуальный план производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- аналитический отчет студента о прохождении практики, содержащий сведения о выполненной работе, краткое описание проведенной деятельности, выводы и предложения;

- отзыв-характеристика руководителя с места практики;

2) дневник практики;

3) социальный паспорт базового учреждения (образец в Приложении 1);

4) протокол беседы с социальным педагогом (представить в индивидуальном дневнике);

5) перечень документов, на основе которых социальный педагог осуществляет профессиональную деятельность в базовом учреждении;

6) характеристика трудного ребенка (с приложением методик диагностики) (Приложение 2);

7) конспект проведенного профориентационного или воспитательного

мероприятия с анализом и самоанализом (Приложение 4);

8) социально-патронажная карта семьи или социальный паспорт семьи (Приложение 3);

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими заданиями и формами отчетности:

Задание	Содержание отчётной документации
1. Ознакомление с организационно-управленческой структурой, нормативно-правовой базой и с основными направлениями деятельности учреждения	Социальный паспорт базового учреждения
2. Составление индивидуального плана работы	Индивидуальный план работы в «Журнале практики»
3. Включение в различные виды профессиональной деятельности и участие в решении конкретных практических задач учреждения - базы практики	Дневник практики, Аналитический отчет, Отзыв-характеристика руководителя с места практики
4. Изучение документации и деятельности социального педагога	Изучение документации социального педагога
5. Ознакомление с методами и методиками психолого-педагогической диагностики.	1. Характеристика трудного ребенка (с приложением методик диагностики) 2. Социально-патронажная карта семьи или социальный паспорт
6. Организация и проведение мероприятия по профориентационной или	Конспект мероприятия, Анализ мероприятия

воспитательной работе	
7. Составление отчетности по итогам практики	Аналитический отчет студента в «Журнале практики», своевременная сдача отчетной документации
8. Участие в работе установочной и итоговой конференции	Презентация подгруппы, фотоотчет
ВСЕГО	

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены *вопросами для собеседования:*

- Какая работа выполнена за период практики?
- Как обеспечивать нравственно-правовое воспитание несовершеннолетних с девиантным поведением, в рамках образовательного учреждения;
- Как можно осуществлять психолого-педагогическое консультирование, разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях?
- Каковы технологии воздействия на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сфер, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека?
- Каковы особенности психологического и педагогического вмешательства с целью оказания индивиду, группе психологической помощи;
- Какова процедура разработки, реализации и оценки коррекционной программы для лиц с девиантным поведением;?
- Как проходит процедура посещения неблагополучной семьи?
- Как можно диагностировать отклонения в развитии обучающихся?
- Как следует реализовывать воспитательные мероприятия в образовательном учреждении с целью профессионального самоопредления обучающихся?
-
- Каковы пути профилактики профессионального выгорания специалистов?
- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?
- Какие затруднения испытали в период практики?
- Что повлияло на качество вашей работы?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие

критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворител	Менее 50

		ьно	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (журнал практики, дневник практики, разработанная программа - приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.пед.н., доцент кафедры прикладной психологии и девиантологии Ю.А.Федорова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
Директор ГБУ «Республиканский молодежный социально-психологический и информационно-методический центр» А.А.Нурмухаметова

Канд. психол. наук, профессор кафедры прикладной психологии и девиантологии Т.С. Чуйкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Социальный паспорт базового учреждения

Социальный паспорт

муниципального бюджетного образовательного учреждения

«_____»

_____

на 2018 – 2019 учебный год

Общие сведения о школе:

- Дата образования:
- Юридический адрес:
- Фактический адрес:
- контактный телефон:
- административный аппарат школы: директор
- количество учащихся в школе: чел.
- гендерный состав учащихся: *мальчики- , девочки-*
- количество преподавателей
- классные руководители: чел.

Аналитическая справка.

2018-2019 учебный год

Общая численность учащихся на начало учебного года: ____ *чел.*

1. Детские организации, работающие в школе:_____-
2. Количество кружков по интересам и спортивных секций, работающих в школе: кружков – _____, секций - _____
3. В них занимается детей
   Всего: _____
   Из них на учете в ПДН:_____
   Из них на внутришкольном учете: _____
4. Количество многодетных семей: _____
5. Количество малообеспеченных семей: _ ДО - _
6. Количество неполных семей: _ ДО - _
   Только мать: _ ДО - _
   Только отец: _
7. Количество детей находящихся под опекой: __чел.
8. Количество неблагополучных семей: __ чел.
9. Количество детей, проживающих в интернате: ___чел.
10. Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете: ____чел.
11. Количество учащихся, состоящих на учете в ПДН: ___чел.
12. Количество учащихся «группы риска»: ___чел.
13. Количество учащихся, проживающих с мачехой и с отчимом: ___чел. ДО – __чел.
14. Сведения о здоровье детей:
    Количество Здоровых детей: _- чел. ДО - __ чел.
    Детей с хроническими заболеваниями: __чел. ДО – __ чел.
    Детей инвалидов: __чел. ДО – __чел.

График работы кружков и секций школы

№	Название кружка или	Руководитель	День недели	Время	Количество детей посещающих кружок или секцию			Возрастные рамки детей, посещающих
					всего	На	На внутри	

	секции					учете в ПДН	школьном учете	кружок или секцию
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерная схема изучения личности трудновоспитуемого школьника

1. Общие сведения

1. Фамилия, имя, отчество
2. Возраст
3. Пол
4. Национальность
5. Школа, класс
6. Состояния здоровья
7. Домашний адрес

2. Сведения о семье

А. Состав семьи

1. Имеются оба родителя
2. Только отец
3. Только мать
4. Отчим (сколько лет ребенку было, когда он появился)
5. Мачеха (сколько лет ребенку было, когда она появилась)
6. Братья
7. Сестры
8. Дедушка
9. Бабушка
10. Опекуны
11 .Другие родственники

Б. Количество детей в семье

1. Один ребенок
2. Два ребенка
3. Три ребенка
4. Четыре и более
5. Какой по счету обследуемый

В. Социальное положение

1. Рабочие
2. Служащие
3. Крестьяне

4. Пенсионеры
5. Домохозяева или без определенных занятий

Г. Материально-бытовые условия в семье

1. Хорошие материальные условия
2. Удовлетворительные
3. Неудовлетворительные
4. Бытовые условия, квартира:
а) коммунальная (сколько комнат);
б) частный дом (сколько комнат);
в) общежитие.

Д. Моральный облик родителей и взаимоотношения между членами в семье

1. Достойны, быть примером в воспитании
2. Не достойны
3. Ведут непристойный образ жизни:
а) оба родителя;
б) только отец;
в) только мать;
г) брат;
д) сестра;
е) другие родственники (указать, кто)
4. Непристойный образ жизни заключается:
а) в пьянстве;
б) половой распущенности;
в) хулиганстве;
г) кражах;
д) наркомании;
е) обмане;
ж) скандалах
5. Взаимоотношения между членами семьи:
а) нормальные;
б) ненормальные;
в) чрезмерно заботятся о детях;
г) равнодушны к ним;
д) ребенок обременителен;
е) пользуются авторитетом у детей;
ж) не пользуются авторитетом
6. Отрицательно влияют на ребенка:
а) отец;
б) мать;
в) брат;
г) сестра;
д) товарищи («дружки»)
7. Положительно влияет (указать, кто).

Е. Семейное воспитание ребенка

1. Родители занимаются воспитанием детей
2. Не занимаются
3. Воспитывают детей идейно убежденными
4. Оказывают асоциальное влияние
5. Строгость воспитательных воздействий
6. Предоставление детям полной свободы
7. Несогласованность родителей в воспитании
8. Поощряют словесно
9. Материально
10. Не поощряют
11. Наказывают физически
12. Лишением удовольствий
13. Обсуждением
14. Не наказывают
15. Интересуются школьными делами ребенка
16. Не интересуются
17. Контролируют выполнение домашнего задания
18. Не контролируют
19. Составлен режим дня и соблюдается
20. Не составлен и не соблюдается
21. Прививается любовь к физическому труду
22. К умственному
23. Не воспитываются навыки физического труда
24. Умственного
25. Педагогическая литература выписывается и применяется в воспитании
26. Не выписывается, не применяется
27. Другие ошибки семейного воспитания

3. Школа, учеба, игра, труд

1. Поступил (а) в школу своевременно
2. Учится хорошо
3. Посредственно
4. Плохо
5. Не успевает по математике
6. Русскому языку
7. По другим предметам (указать, каким)
8. Учился два года в классах (указать, каких)
9. Учится старательно
10. Не систематически готовит уроки
11. Не желает, не хочет учиться
12. Читает художественную литературу
13. Книжки на военную тему, приключенческую
14. Не читает
15. Любимый предмет, занятие
16. Школу посещает систематически

17. Склонен к прогулам
18. В общественной жизни класса активен
19. Пассивен
20. Уклоняется от поручений
21. К растительному миру и животным относятся бережно
22. С презрением, ненавистью
23. Равнодушен
24. Играет с детьми
25. Со взрослыми
26. Любит коллективные игры
27. Предпочитает играть в одиночестве
28. Не любит игр
29. Трудится с желанием
30. С принуждением
31. Предпочитает труд физический
32. Умственный
33. Безразличен к труду
34. Кем хочет быть в будущем (указать)

4. Личность, взаимоотношение с коллективом, поведение

1. Темперамент живой, подвижный
2. Вялый, малоподвижный
3. Обидчивый
4. Не обидчивый
5. Упрямый
6. Скромный
7. Замкнутый
8. Развязный
9. Коммуникативный
10.Ответственный
11. Безответственный
12. Нерадивый
13. Прилежный
14. Лживый
15. Правдивый
16. Организованный
17. Неорганизованный
18. Относится к учителям благосклонно
19. Равнодушно
20. Отрицательно
21. К товарищам по классу относится с уважением
22. С презрением
23. С чувством превосходства
24. Равенства

25. Относится к старшим отзывчиво
26. Грубо
27. С послушанием
28. Непослушен
29. Недоверчив
30. Ведет себя вызывающе
31. Дружит со старшими
32. Сверстниками
33. Младшими
34. Они оказывают на него положительное влияние
35. Отрицательное
36. Никакого влияния не оказывают
37. Дисциплинирован
38. Недисциплинирован
39. Курит
40. Ворует
41. Употребляет спиртные напитки
42. Сквернословит
43. Хулиганит
44. Поведение в школе образцовое
45. Удовлетворительное
46. Неудовлетворительное
47. Поведение дома образцовое
48. Удовлетворительное
49. Неудовлетворительное
50. Поведение в общественных местах образцовое
51 .Удовлетворительное
52. Неудовлетворительное
53. Поведение в сфере неорганизованного общения
54. Зависимость поведения от разных коллективов (дома, в школе, в общественных местах, на улице...)
55. Отклонения в физическом развитии (указать, какие)

5. Причины и характер запущенности

А. Педагогическая запущенность

1. Несогласованность родителей в воспитании детей
2. Предоставление детям с малых лет полной свободы, отсутствие воспитательного воздействия
3. Производственная занятость
4. Эгоцентризм в воспитании
5. Чрезмерная строгость родителей в воспитании
6. Упущения дошкольных заведений и школы в воспитании
7. Учебная неуспеваемость, пробелы в знаниях по:

а) математике;

б) русскому языку;

в) другим предметам (указать, каким)
8. Нежелание и неумение учиться и трудиться
9. Лень
10. Болезнь
11. Невоспитанность
12. Сознательное нарушение дисциплины
13. Психофизические недостатки в развитии
14. Другие причины запущенности (указать, какие)
15. Педагогическая запущенность находится в стадии начальной
16. Развития

Б. Социальная запущенность

1. Преждевременное влечение к табаку
2. Алкоголю
3. Наркотикам
4. Вещам (болезнь «вещизма»)
5. Иждивенческое отношение
6. Завышенные притязания
7. Склонность к бродяжничеству
8. Хулиганству
9. Воровству
10. Другие причины запущенности (указать, какие)
11. Социальная запущенность находится в начальной стадии
12. Развития

В. Отклонения от нормы психофизического развития

(указать диагноз и заключение врача)

6. Психолого-педагогические рекомендации для дальнейшей организации индивидуальной работы с учеником

1. Изоляция от родителей, отрицательно влияющих на поведение школьника
2. От взрослых лиц
3. От товарищей («дружков»)
4. Оказание помощи в учебе по:
а) русскому языку;
б) математике;
в) другим предметам (указать, каким)
5. Вовлечение в кружки, секции (указать, какие)
6. Дача поручений (указать, каких)
7. Воспитание трудовых навыков и культуры поведения
8. Правильного отношения к:
а) родителям;
б) учителям;
в) товарищам;
г) всем окружающим
9. Ведение борьбы с отрицательными проявлениями и влечениями:
а) курение;

б) сквернословием;
в) хулиганством;
г) другими влечениями (указать, какими).
10. Вовлечение родителей в педагогический всеобуч
11. Медицинское лечение учащихся
12. Другие рекомендации (указать, какие)

Приложение 3

Социально - патронажная карта семьи

Фамилия, имя ребенка _____
Пол _____ дата рождения _____
Состав семьи (перечислить всех членов семьи)_____
_____
_____
Какой данный ребенок по счету в семье_____
Фамилия, имя матери _____
возраст _____ образование_____
профессия _____
род занятий в настоящее время_____
привычки, увлечения, хобби _____
Фамилия, имя отца _____
возраст _____ образование_____
профессия _____
род занятии в настоящее время _____
привычки, увлечения, хобби _____
С кем проживает ребенок (родители, приемные родители, мачеха, отчим, бабушка, дедушка и др.) _____
Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни _____
Другие дети в семье:
имя _____возраст _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
Жилищные условия семьи: (отдельная квартира, коммунальная квартира, общежитие и др.) _____
Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей)_____
_____
Если родители в разводе:
сколько лет было ребенку, когда родители развелись _____
с кем из родителей остался ребенок _____
как ребенок отнесся к разводу _____
поддерживает ли ребенок отношения с родителем, не живущим с ним после развода, каковы эти отношения _____

Кто из родственников больше проводит время с ребенком (мать, отец, брат, сестра, дедушка, бабушка, другие родственники)_____

Кто из взрослых:

сидит с ребенком в случае болезни _____

провожает и встречает из школы, гуляет с ребенком _____

разбирает конфликты _____

Материальное положение семьи_____

Социальная часть карты заполнялась со слов_____

дата_____ подпись специалиста_____

Социальный паспорт семьи

_____

фамилия

_____

имя

_____

отчество

Дата рождения_____

Класс_____

Классный руководитель_____

Дата заполнения паспорта_____

Социально-демографический паспорт семьи

Домашний адрес_____

Телефон_____

Мать_____

Место работы_____

Должность_____

Образование_____

Рабочий телефон_____

Отец_____

Место работы_____

Должность_____

Образование_____

Рабочий телефон_____

С кем проживает учащийся_____

Другие дети в семье _____

(степень родства, возраст)

Бытовые условия жизни учащегося_____

(общие условия, условия для занятий, отдыха)

_____

_____

_____

Посещение учащегося на дому

Дата	Результаты посещения (кратко)

Круг интересов семьи (хобби)_____

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

- атмосфера в семье дружелюбная и теплая;
- отношения близкие, доверительные;
- отношения отчужденные;
- взаимопонимание ребенка с родителями;
- нет взаимопонимания.

Особенности семейного воспитания:

- строгий контроль за поведением ребенка**;**
- ограниченная самостоятельность;
- большая самостоятельность ребенка;
- родители сотрудничают с учителями;
- родители вступают в противоречие с учителями.

Формы участия членов семьи в жизни класса, школы:_____

_____

Характеристика учащегося

Учебная деятельность

Отношение к учебе:_____

(заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное)

Формы выполнения учебной работы_____

(старательности, аккуратность, организованность)

Уровень развития внимания_____

(высокий, низкий, средний)

Запоминание учебного материала_____

(быстрое, медленное)

По каким предметам испытывает трудности. Причины затруднений_____

Соблюдение школьного режима и правил поведения на уроках_____

Реакция на критические замечания учителя и на оценки_____

(спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая)

Реакция на собственные неудачи в учебе_____

Самооценка учащегося своих способностей, успехов и неудач учебе_____

(завышенная, заниженная, адекватная)

Какими навыками и умениями в учебной деятельности владеет учащийся_____

(творческие способности, общие, специальные),

Предметы, вызывающие повышенный интерес учащегося. Причины интереса

_____

Рекомендации:_____

Характеристика учащегося

Межличностное общение

Какое положение занимает учащийся в коллективе?_____

(лидер, популярный, непопулярный, изолированный, отверженный)

Как относится учащийся к мнению коллектива?_____

(благожелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно)

Стиль отношений со сверстниками_____

(спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособлен)

Пользуется ли авторитетом в коллективе?_____

(большинством учащихся, только мальчиков, только девочек, небольшой группы, не имеет авторитета

Имеет ли друзей?_____

(только в своем классе, вне класса, и в классе и не класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем подружит)

В качестве кого участвует в школьных мероприятиях?_____

(инициатор, организатор, активный участник, пассивный исполнитель, дезорганизатор, не участвует)

Как выполняет общественные поручения?_____

(с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений)

С кем чаще всего бывают конфликты?_____

(с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями, родственниками)

Рекомендации:_____

Особенности личностного развития

Интересы и увлечения_____

(перечислить все, что интересует ученика)

Названия кружков, секций, в которых занимается учащийся_____

_____

Любит ли читать?_____

_____

(поэзию, исторические романы, детективы, периодическая печать)

Просмотр телепередач ____ часов в день

Какие телепередачи предпочитает?_____

Участвует ли в общественно-полезном труде?_____

(всегда, иногда, не участвует)

Какие виды труда предпочитает?_____

(умственный, физический, и тот и другой, не любит трудиться)

К какому типу профессий имеет склонность?_____

_____

Какими профессиями интересуется?_____

Отношение к себе:_____

Рекомендации:_____
_____
_____

Серьезные проступки и нарушения

Дата	*Причина*	*Кто рассматривал*	*Решение*

Работа с родителями

Дата	*С кем проводилась беседа*	*Какие вопросы обсуждались*

Примечания: _____
_____
_____

Приложение 4

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения.

• Дата проведения**.**

• Место проведения.

• Форма работы.

• Участники мероприятия.

• Цели и задачи мероприятия.

• Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям детей и подростков.

2. Анализ подготовки мероприятия.

• Кто был инициатором проведения данного мероприятия.

• Как оно готовилось: как обеспечивалась активность детей и подростков, в чём проявилась самостоятельность и инициатива?

• Удалось ли в подготовительный период вызвать у детей понимание необходимости, значимости предстоящей работы, сформировать положительное эмоциональное отношение к ней?

• Роль актива в подготовке мероприятия.

3. Ход мероприятия.

Актуальность темы, своевременность проведения мероприятия.

• Нравственная и общественно полезная направленность содержания; разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.), в которую вовлекались дети в процессе подготовки и проведения мероприятия.

• Эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам.

• Характер взаимоотношений ("Педагог - ребенок", "Ребенок - ребенок", "Родители - педагог", "Ребенок - педагог"), которые складывались во время подготовки и проведения.

• Забота (О ком? О чём?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия.

• Активность детей во всех этапах проведения мероприятия. Личный вклад каждого и роль всего коллектива в том или ином деле.

4. Общая оценка.

• Насколько удалось достигнуть поставленных целей?

• Оценка содержания мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

• Степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия.

• Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

• Позиция педагога-руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия.

• Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных

учащихся.

Оформление титульного листа и основные моменты оформления конспекта воспитательного мероприятия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет психологии

Кафедра прикладной психологии и девиантологии

ПРАЗДНИК ВЕЖЛИВЫХ СЛОВ

План-конспект воспитательного мероприятия

Выполнил: Иванова Н.Л.,студентка

…..

Проверила: …….

УФА-201_

Оформление плана-конспекта мероприятия

Общие сведения: школа, класс. Ф.И.О, студента, факультет, курс, группа

1. Тема мероприятия.
2. Цель, задачи воспитательного мероприятия.
3. План мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей мероприятия.
5. Оборудование.
6. Литература.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА

Б2.О.05(П) ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для специальности
44.05.01- Педагогика и психология девиантного поведения
Специализации «Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с
девиантным поведением»

Целью практики является:

- **Формирование общепрофессиональной компетенции:**

- Способен осуществлять практическую деятельность по восстановлению нарушенных прав несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи, координации взаимодействия в данной сфере различных учреждений, организаций и служб (ОПК-5).

Индикаторы достижений:

ИОПК-5.1. Знает права несовершеннолетних, особенности защиты их прав и законных интересов, социального оздоровления семьи.

ИОПК-5.2. Умеет осуществлять практическую деятельность по восстановлению нарушенных прав несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи.

ИОПК-5.3. Владеет навыками координации взаимодействия в данной сфере различных учреждений, организаций и служб.

- **формирование профессиональных компетенций:**

- Способен реализовывать педагогические и психологические технологии, ориентированные на личностный рост детей и подростков, их гармоничное развитие, формирование установок в отношении здорового образа жизни, толерантности во взаимодействии с окружающим миром, продуктивного преодоления жизненных трудностей (ПК-3).

Индикаторы достижений:

ИПК-3.1. Знает педагогические и психологические технологии, ориентированные на личностный рост детей и подростков, их гармоничное развитие.

ИПК-3.2. Умеет отбирать педагогические и психологические технологии, ориентированные на формирование установок в отношении здорового образа жизни.

ИПК-3.3. Владеет навыками реализации педагогических и психологических технологий, ориентированных на формирование толерантности во взаимодействии с окружающим миром, продуктивного преодоления жизненных трудностей.

- Способен выявлять и проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, а также в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих свои обязанности по их обучению, воспитанию, содержанию, отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, осуществлять мероприятия по предупреждению безнадзорности и беспризорности, употребления спиртных напитков, взаимодействовать с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ПК-6).

Индикаторы достижений:

ПК-6.1. Знает особенности индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, а также в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних.

ПК-6.2. Умеет проводить индивидуальную профилактическую работу в

отношении несовершеннолетних, а также в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих свои обязанности по их обучению, воспитанию, содержанию, отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, осуществлять мероприятия по предупреждению безнадзорности и беспризорности, употребления спиртных напитков, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних.

ПК-6.3. Владеет навыками взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-8).

Индикаторы достижений:

ПК-8.1. Знает особенности выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.

ПК-8.2. Умеет оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.

ПК-8.3. Владеет навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой медицинской помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.

- Способен осуществлять психолого-педагогическое консультирование, разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, разрабатывать, выбирать, реализовывать и оценивать эффективность форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого-педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению, социально- психологической реабилитации несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе отбывающих наказание, их адаптации к среде пенитенциарного учреждения или специального учебно- воспитательного учреждения (ПК-10).

Индикаторы достижения:

ПК-10.1. Знает особенности психолого-педагогического консультирования, психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях.

ПК-10.2. Умеет осуществлять психолого-педагогическое консультирование, разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях.

ПК-10.3. Владеет навыками разработки, выбора, реализации и оценки эффективности форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого- педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному

поведению, социально- психологической реабилитации и ресоциализации несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе отбывающих наказание, их адаптации к среде пенитенциарного учреждения или специального учебно-воспитательного учреждения.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 252 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики:

профессионально-психологическая практика

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

<u>Форма проведения практики:</u> дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к обязательной части учебного плана. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 9 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- особенности рассмотрения в установленном порядке заявления и сообщения об административных правонарушениях, общественно опасных деяниях несовершеннолетних, не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- процедуру подготовки материалов для рассмотрения возможности временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей, а также материалов, необходимых для внесения в суд предложений о применении к несовершеннолетним, их родителям или законным представителям мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;
- правила оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- особенности использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств;
- требования правовых нормативных актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

Уметь:

- обеспечивать ресоциализацию несовершеннолетних с девиантным

поведением, в том числе в процессе отбывания наказания, и последующую адаптацию после освобождения из пенитенциарного учреждения;

- осуществлять психолого-педагогическое консультирование и разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях

- разрабатывать, выбирать, реализовывать и оценивать эффективность форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого-педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению;

- осуществлять психологическое и педагогическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи;

- выявлять и пресекать правонарушения и антиобщественные действия, в том числе экстремистской направленности, совершаемые несовершеннолетними либо в отношении них;

- участвовать в расследовании в форме дознания преступлений, совершенных несовершеннолетними;

Владеть:

- навыками комплексного воздействия на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сфер, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека,

- навыками реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, ее анализу, оценке и эффективному использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, совершаемых несовершеннолетними.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в рамках установочной конференции в форме лекции и групповых занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Участие в установочной конференции, постановка производственных задач, прохождение инструктажа по порядку прохождения практики.
2. Знакомство с организацией, её структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно-правовой базой, уставом, администрацией. Ознакомление с основными задачами и направлениями профессиональной деятельности психолога в

организации (анализ устава организации, нормативных документов, положений подразделений).

3. Составление и согласование индивидуального плана проведения психолого-педагогической работы на период практики.

4. Изучение документальной базы по работе с несовершеннолетними: заявления о правонарушениях несовершеннолетних, материалы для рассмотрения возможности их временной изоляции и т.д.

5. Участие в расследовании в форме дознания преступлений, совершающих несовершеннолетними, оперативно-служебных мероприятиях.

6. Изучение правил оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; требований правовых нормативных актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.

7. Ознакомление с особенностями использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств.

8. Проведение психолого-педагогического консультирования и разработка модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях.

9. Разработка **программы** комплексного воздействия на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сфер, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (на выбор в зависимости от специфики организации):

А) *Программа социально-психологической реабилитации несовершеннолетних с девиантным поведением* (например, в ситуации освобождения из пенитенциарного учреждения или выпуска из специального учебно-воспитательного учреждения для детей и подростков с девиантным поведением и др.).

Б) *Программа коррекционно-развивающей работы* по осуществлению психологического и педагогического вмешательства с целью оказания индивиду, группе психологической помощи.

В) *Программа профилактической работы* по пресечению правонарушений и антиобщественных действий, в том числе экстремистской направленности, и предупреждению девиантных форм поведения, совершаемых несовершеннолетними либо в отношении них.

Д) Программа профилактики профессионального выгорания

специалистов

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают преимущественно Психологическая служба УФСИН России по Республике Башкортостан, подразделения МВД по Республике Башкортостан, ФГКУ«22 отряд Федеральной противопожарной службы по Республике Башкортостан», где предоставляется возможность знакомства студентов с работой центра временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей; отделения психологической работы Управления по работе с личным составом МВД по РБ; с особенностями использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств и т.д.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации/ ИП) – партнеры вуза приведены в Приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует

требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Белашева, И.В. Психологическое обеспечение служебной деятельности : курс лекций (учебное пособие) / И.В. Белашева, И.Н. Польшакова, М.Л. Есаян ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 178 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494679
2. Сухих, А.В. Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности : учебное пособие / А.В. Сухих, Н.И. Корытченкова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. – 290 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278933

дополнительная литература:

1. Байбородова, Л.В. Социально-педагогическое сопровождение проблемных семей : учебное пособие: / Л.В. Байбородова, Т.С. Лебедева, И.Ю. Тарханова. – Москва : Владос, 2017. – 201 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486079
2. Беличева, С.А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних : учебное пособие / С.А. Беличева, А.Б. Белинская. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 383 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256429
3. Буйневич, Т.В. Психопрофилактическая и психокоррекционная работа с учащимися девиантного поведения : методическое пособие : / Т.В. Буйневич, Э.Л. Ратникова. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2014. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485919

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://fgosvo.ru
3. http://www.biblioclub.ru/
4. http://psyjournals.ru
5. http://elibrary.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организация должна обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima

Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В ходе практики рекомендуется следующая последовательность выполнения заданий:

1. Участие в установочной конференции, постановка производственных задач, прохождение инструктажа по порядку прохождения практики.
1. Знакомство с организацией, её структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно-правовой базой, уставом, администрацией. Ознакомление с основными задачами и направлениями профессиональной деятельности психолога в организации (анализ устава организации, нормативных документов, положений подразделений).
2. Составление и согласование индивидуального плана проведения психолого-педагогической работы на период практики.
3. Изучение документальной базы по работе с несовершеннолетними: заявления о правонарушениях несовершеннолетних, материалы для рассмотрения возможности их временной изоляции и т.д.
4. Участие в расследовании в форме дознания преступлений, совершающих несовершеннолетними, оперативно-служебных мероприятиях.
5. Разработка программы психологического и педагогического вмешательства с целью оказания индивиду, группе психологической помощи.
6. Подведение итогов практики, написание отчета, анализ эффективности и оценка результатов практики.
7. Участие в итоговой конференции по производственной практике на факультете психологии. Выступление-сообщение по результатам практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации (курсовой руководитель), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации (специалист базового учреждения).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной

аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

а) журнал производственной практики студента, включающий:

- индивидуальный план производственной практики;
- дневник практики;
- отчет студента о прохождении производственной практики;
- отзыв-характеристику руководителя с места практики;

б) практическую разработку (на выбор одну форму, в зависимости от профиля организации):

- программа социально-психологической реабилитации несовершеннолетних с девиантным поведением:
- программа коррекционно-развивающей работы по проблеме девиантного поведения;
- программа профилактической работы по предупреждению девиантных форм поведения;

в) отчёт и презентацию базы практики и результатов проделанной работы на итоговой конференции по практике.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими заданиями и формами отчетности:

Задание	*Форма отчетности*
Проведение установочной конференции, постановка производственных задач, инструктаж по порядку прохождения практики.	участие
Знакомство с организацией, её структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом, администрацией.	дневник
Ознакомление с основными задачами и направлениями профессиональной деятельности педагога-психолога в	дневник

организации (анализ устава организации, нормативных документов, положений подразделений).	
Составление и согласование плана проведения психолого-педагогической работы на период практики.	журнал
Анализ нормативно-правовой базы, на основе которой осуществляет свою деятельность данная организация (подразделение).	дневник
Изучение документальной базы по работе с несовершеннолетними: заявления о правонарушениях несовершеннолетних, материалы для рассмотрения возможности их временной изоляции и т.д.	дневник, аналитический отчет студента
Участие в расследовании в форме дознания преступлений, совершающих несовершеннолетними, оперативно-служебных мероприятиях.	дневник, аналитический отчет студента
Изучение правил оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; требований правовых нормативных актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.	аналитический отчет студента, дневник
Ознакомление с особенностями использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств.	аналитический отчет студента, дневник
Проведение психолого-педагогического консультирования и разработка модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях.	отзыв-характеристика руководителя профильной организации, аналитический отчет студента
Разработка программы: А) социально-психологической реабилитации несовершеннолетних с девиантным поведением (например, в ситуации освобождения из	программа (на выбор)

пенитенциарного учреждения или выпуска из специального учебно-воспитательного учреждения для детей и подростков с девиантным поведением и др.). Б) коррекционно-развивающей работы по проблеме девиантного поведения; В) профилактической работы по предупреждению девиантных форм поведения.	
8. Составление отчетности по итогам практики	аналитический отчет студента в «Журнале практики», своевременная сдача отчетной документации, участие в работе итоговой конференции

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены *вопросами для собеседования:*

- Какая работа выполнена за период практики?
- Как обеспечивать ресоциализацию несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе в процессе отбывания наказания, и последующую адаптацию после освобождения из пенитенциарного учреждения или выпуска из специального учебно-воспитательного учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением;
- Как можно осуществлять психолого-педагогическое консультирование, разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях?
- Каковы технологии воздействия на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сфер, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека?
- Каковы особенности психологического и педагогического вмешательства с целью оказания индивиду, группе психологической помощи;
- Какова процедура рассмотрения в установленном порядке заявления и сообщения об административных правонарушениях, общественно опасных деяниях несовершеннолетних, не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность?
- Как следует осуществлять подготовку материалов для рассмотрения возможности временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей, а также материалов, необходимых для внесения в суд предложений о применении

к несовершеннолетним?

- Как можно вносить в уголовно-исполнительные инспекции органов юстиции предложения о применении к несовершеннолетним, контроль за поведением которых осуществляют указанные учреждения?
- Как можно выявлять и пресекать правонарушения и антиобщественные действия, в том числе экстремистской направленности, совершаемые несовершеннолетними либо в отношении них?
- Как следует реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, ее анализу, оценке и эффективному использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, совершаемых несовершеннолетними?
- Каковы требования к использованию для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств?
- Каковы требования правовых нормативных актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности?
- Каковы особенности выполнения профессиональных задач в чрезвычайных ситуациях?
- Какова технология работы с персоналом учебно-вспомогательных учреждений для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением?
- Каковы пути профилактики профессионального выгорания специалистов?
- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?
- Какие затруднения испытали в период практики?
- Что повлияло на качество вашей работы?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно	Отлично	90-100

		принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (журнал практики, дневник практики, разработанная программа - приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
К.филос.н., доцент кафедры прикладной психологии и девиантологии И.Ф.Шиляева

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
Директор ГБУ «Республиканский молодежный социально-психологический и информационно-методический центр» А.А.Нурмухаметова

Канд. психол. наук, профессор кафедры прикладной психологии и девиантологии Т.С. Чуйкова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
	Психологическая служба УФСИН России по Республике Башкортостан	договор №869-пр18 от 17.09.2018г	17.09.2018г
	МБОУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья»ГО г.Уфа РБ	договор №93пр-18 от 16.02.2017 г.	16.02.2022
	Федеральное государственное казенное учреждение «22 отряд Федеральной противопожарной службы по Республике Башкортостан»	договор №946пр-18 от 12.10.2018г	

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Дата	**Содержание планируемой работы**	Отметка руководителя о выполнении

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1 неделя практики

Дата	Содержание работы	Анализ содержания	Подпись руководителя практики от профильной организации

Характеристика основных направлений деятельности службы (отдела).

При анализе деятельности службы (организации, отдела) необходимо обратить внимание на:

- количественный состав службы (отдела);
- особенности службы (отдела) и роль в данном учреждении;
- длительность функционирования;
- материальную базу;
- имеющуюся нормативную и учетно-отчетную документацию;
- содержание плана работы;

- основные направления научно-исследовательской работы организации.

Аналитический отчет студента о прохождении практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. В ходе отчета освещаются следующие вопросы:

- Какая работа выполнена за период практики?
- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?
- Какие затруднения испытали в период практики?
- Что повлияло на качество вашей работы?
- Получили ли Вы удовлетворение от практики?
- Утвердились ли Вы в правильности выбора профессии?
- Каковы ваши рекомендации и пожелания?

Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации.

Отзыв на работу студента во время практики должен содержать следующие сведения:

- отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем и характер выполненной работы на практике;
- качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками.
- помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий, в улучшении работы организации.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от профильной организации. Подпись заверяется печатью учреждения.

В документе **«Организация и методы исследования по теме «….»»** описываются организация и методы (методики) исследования, программа исследовательской работы, которая должна содержать следующие сведения:

- описание плана исследования (какое явление и каким способом планируется изучать);
- описание выборки испытуемых, на которой проводится исследование: количество, состав по полу, возрастные параметры, социально-демографические характеристики;
- определение объекта и предмета исследования. *Объект* - это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. *Предмет* - это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание исследователя и именно он определяет тему научной работы.

- формулировка гипотезы исследования - научного предположения, выдвигаемого для объяснения изучаемых явлений
- полный перечень использованных методов (методик), их краткое описание, цель использования, перечень показателей, обоснование выбора;
- описание процедур математико-статистического анализа выделенных показателей.

В документе **«Анализ результатов исследования по теме «….»»** представляются результаты исследования и их анализ. В тексте могут быть графики, диаграммы, таблицы, демонстрирующие описываемые факты и явления. В обсуждении дается подробный анализ и интерпретация результатов (объяснение полученных фактов и определение закономерностей существования исследуемого явления). Затем следует вывести выводы из полученных данных, соотнести их с исходной гипотезой.

Конспект выступления по теме научно-исследовательской работы.

В ходе подготовки небольшого сообщения следует обратить внимание на актуальность и значимость данной проблемы, основные положения и выводы по результатам проведенного исследования, рекомендации по полученным результатам (объем – 3-5 страниц).

Макет научной статьи.

В ходе подготовки статьи для определенного издания, журнала, сборника следует, в первую очередь, изучить требования к принимаемым в него статьям: объем, оформление, круг тем. Вместе с текстом статьи необходимо приложить Информационное письмо конференции, где предполагается публикация статьи. Подготовленная статья должна быть обсуждена с научным руководителем и заверена его подписью.

Научная статья обычно состоит из следующих основных частей: название статьи (заголовок), аннотация, ключевые слова, введение, основная часть, заключение (выводы, анализ, обобщение, критика), список литературы: