

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.Б.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**

для специальности

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

специализация «Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц
с девиантным поведением»

квалификации выпускника: специалист

Целью практики является:

- **развитие общекультурных компетенций:**
 - способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);
 - способности выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);
 - способности организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);
 - способности работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);
- **формирование общепрофессиональной компетенции:**
 - способности использовать закономерности и методы педагогики и психологии в профессиональной деятельности;
- **формирование профессиональных компетенций:**
 - способности анализировать социально-педагогические явления, психолого-педагогические условия эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности (ПК-1);
 - способности осуществлять практическую деятельность по социально-педагогической, правовой и психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи (ПК-2);
 - способности взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов (ПК-3);
 - способности выполнять служебные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, охране общественного порядка (ПК-13);
 - способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав несовершеннолетних (ПК-14);
 - способности выявлять лиц, совершающих в отношении несовершеннолетних противоправные деяния, а также родителей несовершеннолетних или их законных представителей и должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних; в установленном порядке вносить предложения о применении к ним мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации (ПК-15);
 - способности проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, а также в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих свои обязанности по их

обучению, воспитанию, содержанию, отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, осуществлять мероприятия по предупреждению безнадзорности и беспризорности, употребления спиртных напитков, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних, взаимодействовать с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ПК-16);

- способности выявлять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними и принимать меры к их устранению (ПК-17);

- способности выявлять несовершеннолетних лиц, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, совершающих противоправные деяния, объявленных в розыск, а также нуждающихся в помощи государства, и направлять их в установленном порядке в соответствующие органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ПК-18);

- способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-26).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная

Тип практики:

практика по получению первичных профессиональных умений.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к базовой части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- структуру организации и методы работы организации, учреждения;
- правила работы с процессуальной и служебной документацией;
- особенности организации профилактической работы по предупреждению девиантного поведения;
- знать правовые основы соблюдения прав несовершеннолетних;

Уметь:

- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- анализировать специфические условия работы психолога в различных учреждениях и составлять отчет по результатам наблюдения;
- формировать нравственно-правовую устойчивость детей и подростков, установки в отношении здорового образа жизни, гармоничного развития,

толерантности во взаимодействии с окружающим миром, продуктивного преодоления жизненных трудностей;

- взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов

- выполнять служебные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, охране общественного порядка;

- выявлять лиц, совершающих в отношении несовершеннолетних противоправные деяния, а также родителей несовершеннолетних или их законных представителей и должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних;

- выявлять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними и принимать меры к их устранению;

Владеть:

- навыками взаимодействия с различными категориями испытуемых в различных социально-педагогических ситуациях;

- практическими навыками профилактической и просветительской работы с несовершеннолетними;

- навыками выявления несовершеннолетних лиц, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, совершающих противоправные деяния, объявленных в розыск, а также нуждающихся в помощи государства;

- способами взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- навыками проведения мероприятий по предупреждению безнадзорности и беспризорности, употребления спиртных напитков, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в рамках установочной конференции в форме лекции и групповых занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1) знакомство с учреждением, режимом его работы, правилами внутреннего трудового распорядка; выявление специфики учреждения, основных

направлений его деятельности; получение сведений о составе специалистов и их обязанностях;

2) изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность специалиста; правил ведения документации; организации взаимодействия с органами образования, опеки и попечительства, социальной защиты и иными субъектами профилактики;

3) знакомство с контингентом детей, наблюдение за ними в ходе прохождения практики; выявление основных нужд и особенностей детей;

4) участие и оказание посильной помощи педагогу-психологу и другим специалистам учреждения в течение практики; включение в различные виды профессиональной деятельности;

5) анализ и описание основных форм просветительско-профилактической работы в данном учреждении;

6) проведение профилактических и просветительских встреч со школьниками, с семьями несовершеннолетних в рамках запланированных мероприятий учреждений - баз практики;

6) разработка кейса – описание реальной проблемной профессиональной ситуации, наблюдаемой в ходе практики и требующей анализа;

7) анализ и обобщение результата проделанной работы.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно МКУ «Центр общественной безопасности г.Уфы», где обеспечивается участие студента в работе отдела по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Специалистами Центра основной упор в работе с подростками делается на правовое просвещение и патриотическое воспитание. В этих целях проводятся лекции и беседы в школах, организуются поездки в музеи, на выставки, спортивные соревнования и культурные мероприятия, в которые активно включаются и студенты.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации/ ИП) – партнеры вуза приведены в Приложении 1 к программе

практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Беженцев, А. А. Система профилактики правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие / А. А. Беженцев. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 296 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99989>

2. Леус, Э. В. Психология трудных подростков : учебно-методическое пособие / Э. В. Леус. — Архангельск: САФУ, 2014. — 118 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96598>

дополнительная литература:

1. Буйневич, Т.В. Психопрофилактическая и психокоррекционная работа с учащимися девиантного поведения : методическое пособие : / Т.В. Буйневич, Э.Л. Ратникова. — 2-е изд., стер. — Минск : РИПО, 2014. — 88 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485919>

2. Шипунова, Т. В. Технология социальной работы. Социальная работа с лицами девиантного поведения [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Т. В. Шипунова. - Москва : Академия, 2011. - 240 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением

дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://fgosvo.ru>

3. <http://www.biblioclub.ru/>

4. <http://psyjournals.ru>

5. <http://elibrary.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организация должна обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima

Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В ходе практики рекомендуется следующая последовательность выполнения заданий:

- Общее знакомство с учреждением, режимом его работы, правилами внутреннего трудового распорядка; выявление специфики учреждения, основных направлений его деятельности; получение сведений о составе специалистов и их обязанностях;

- Наблюдение за работой специалиста, беседы с конкретными специалистами служб и учреждений; определение их должностных обязанностей, плана и графика работы, характера взаимодействия с другими специалистами;

- Изучение правовой базы их деятельности; знакомство с контингентом детей, наблюдение за ними в ходе прохождения практики;

- Знакомство с организацией информационно-просветительской и профилактической работы по предупреждению девиантного поведения среди детей и подростков в учреждении;

- Участие и оказание посильной помощи педагогу-психологу и другим специалистам учреждения в течение практики; включение в различные виды профессиональной деятельности;

- Обобщение полученных на практике результатов в форме аналитического отчета, подготовка и проведение тематического выступления на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации (курсовой руководитель), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации (специалист базового учреждения).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП

ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- а) журнал учебной практики студента, включающий индивидуальный план учебной практики; отчет студента о прохождении учебной практики; отзыв-характеристику руководителя с места практики, аттестационный лист;
- б) дневник практики;

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета без оценки.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими заданиями и формами отчетности:

Участие в установочной конференции, знакомство с руководителем практики; получение краткой информации об объекте практики; ознакомление с программой практики.

Общее знакомство с учреждением; беседа с руководителем объекта; выявление специфики учреждений, основных направлений его деятельности; получение сведений о составе специалистов и их обязанностях.

Обсуждение и составление индивидуального плана работы со специалистом (руководителем практики от профильной организации).

Знакомство с организацией информационно-просветительской и профилактической работы по предупреждению девиантного поведения среди детей и подростков в учреждении

Знакомство с контингентом детей, наблюдение за ними в ходе прохождения практики; выявление основных нужд и особенностей детей.

Участие и оказание посильной помощи педагогу-психологу и другим специалистам учреждения в течение практики; включение в различные виды профессиональной деятельности.

Обобщение полученных на практике результатов в форме отчета. Завершение оформления дневника практики и выполненных заданий.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены *вопросами для собеседования*:

- Какая работа выполнена за период практики?
- Какие формы и методы используется в работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних
- Как проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, а также в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих свои обязанности по их обучению, воспитанию, содержанию?
- Как специалисты Центра выполняют служебные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, охране общественного порядка?

- Какие меры принимаются по восстановлению нарушенных прав несовершеннолетних?

- Какова технология выявления лиц, совершающих в отношении несовершеннолетних противоправные деяния, а также родителей несовершеннолетних или их законных представителей и должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних?

- Как выявлять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними и принимать меры к их устранению?

- Как выявлять несовершеннолетних лиц, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, совершающих противоправные деяния, объявленных в розыск, а также нуждающихся в помощи государства, и направлять их в установленном порядке в соответствующие органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- Как правильно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации?

- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?

- Какие затруднения испытали в период практики?

- Что повлияло на качество вашей работы?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены следующие условия:

- прохождение всех этапов практики, участие в установочной и итоговой конференциях;

- полнота и качественное выполнение программы практики;

- ответственность, самостоятельность, дисциплинированность и организованность в период практики;

- творческое применение теоретических знаний в практической деятельности;

- качественное заполнение текущей и отчетной документации;

- своевременность представления отчетности по итогам практики.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если перечисленные выше условия не выполнены.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня формирования компетенции, критерии	признаки (этапы оценки)	Пятибалльная шкала (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
--------	--------------------------------	---	-------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

		сформированности)	оценка	
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.</i>	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально й деятельности, нежели по образцу, с большой степенью самостоятельност и и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.</i>	Хорошо	70-89,9
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетво рительно	50-69,9
Недостато чный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, журнал практики, дневник практики, - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.филос.н., доцент кафедры прикладной психологии и девиантологии
И.Ф.Шиляева

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании

Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Директор ГБУ «Республиканский молодежный социально-психологический и информационно-методический центр» А.А.Нурмухаметова

Канд. психол. наук, профессор кафедры прикладной психологии и девиантологии Т.С. Чуйкова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
	Муниципальное казенное учреждение «Центр общественной безопасности», г.Уфа	договор №141 пр-10 от 04.02.2019 г.	04.02.2024

Формы отчетности обучающихся по практике

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по получению первичных профессиональных умений

Дата	Содержание планируемой работы	Отметка руководителя практики от профильной организации

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по получению первичных профессиональных умений

1 неделя практики

Дата	Содержание работы	Анализ содержания	Подпись руководителя практики от профильной организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.Б.02 (П) ПРАКТИКА
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация «Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц
с девиантным поведением»

квалификации выпускника: специалист

Целью практики является:

- **развитие общекультурных компетенций:**
 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);
 - способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);
 - способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);
- **формирование общепрофессиональных компетенций:**
 - способность использовать закономерности и методы педагогики и психологии в профессиональной деятельности (ОПК-1);
- **формирование профессиональных компетенций:**
 - способность разрабатывать и использовать средства социально-педагогического и психологического воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром, осуществлять коррекцию воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной, формировать сети социальной и психолого-педагогической поддержки детей и подростков (ПК-4);
 - способность реализовывать педагогические и психологические технологии, ориентированные на личностный рост детей и подростков, их гармоничное развитие, формирование установок в отношении здорового образа жизни, толерантности во взаимодействии с окружающим миром, продуктивного преодоления жизненных трудностей (ПК-5);
 - способность разрабатывать, реализовывать и оценивать эффективность программ, направленных на формирование нравственно-правовой устойчивости детей и подростков, предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, рисков асоциального поведения (ПК-6);
 - способность устанавливать причины отклоняющегося поведения личности, причины кризиса, в котором оказался ребенок (подросток), причины социального неблагополучия семьи, изучать личностные особенности и социально-бытовые условия жизни детей, семьи и социального окружения, выявлять позитивные и негативные влияния на ребенка (подростка), а также различного рода проблемы в развитии личности и межличностных взаимоотношениях (ПК-10);
 - способность осуществлять психолого-педагогическое консультирование, разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, разрабатывать, выбирать, реализовывать и оценивать эффективность форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого-педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению, социально-психологической реабилитации несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе отбывающих

наказание, их адаптации к среде пенитенциарного учреждения или специального учебно-воспитательного учреждения (ПК-11);

- способность консультировать по проблемам семьи и защиты прав и законных интересов детей и подростков (ПК-30);

- способностью осуществлять социально-педагогическую и психологическую экспертизы нормативных правовых актов в части охраны прав и законных интересов детей и подростков, в том числе правил и норм охраны труда несовершеннолетних (ПК-31);

- способность осуществлять психолого-педагогическую экспертизу личностного и социального развития детей и подростков, социальной среды, профилактических и коррекционно-реабилитационных программ и мер (ПК-32);

- способность консультировать детей с отклонениями в развитии, их родителей и педагогов по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения (ПК-33);

- способность консультировать в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования личностного роста (ПК-34);

• **формирование профессионально-специализированных компетенций:**

- способность проводить анализ социальной ситуации развития, факторов риска девиантного поведения (в том числе рецидива) и ресурсов позитивного социального развития для организации замещающей среды (ПСК-5.2);

- способность разрабатывать программы комплексной реабилитации с учетом деятельности специалистов других учреждений и ведомств (ПСК-5.3);

- способность проводить работу с персоналом учебно-вспомогательных учреждений для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением на основе комплексного подхода к работе с клиентами для повышения эффективности реабилитации и профилактики профессионального выгорания специалистов (ПСК-5.4).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 3 недели и 2 дня.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к базовой части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- особенности работы в коллективе;
- теорию разрешения конфликтных ситуаций;
- особенности эмоциональной и когнитивной саморегуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;
- методы психологии и педагогики профессиональной деятельности;
- психологические и педагогические технологии, ориентированные на личностный рост подростков, их гармоничное развитие.
- процедуру разработки, реализации и оценки эффективности программы, направленных на формирование нравственно-правовой устойчивости детей и подростков;
- причины отклоняющегося поведения, личных кризисов, социального неблагополучия семья;
- правила оформления результатов профессиональной деятельности.

Уметь:

- разрабатывать программы, направленные на формирование нравственной и правовой устойчивости детей и подростков;
- выявлять позитивные и негативные влияния на ребенка (подростка), а также различного рода проблемы в развитии личности и межличностных взаимоотношениях;
- осуществлять психолого-педагогическое консультирование и разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях
- разрабатывать, выбирать, реализовывать и оценивать эффективность форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого-педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению;
- осуществлять психологическое и педагогическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи;
- проводить анализ социальной ситуации развития, факторов риска девиантного поведения и ресурсов позитивного социального развития для организации замещающей среды;
- проводить работу с персоналом учебно-вспомогательного подразделения для обучающихся с девиантным поведением.

Владеть:

- навыками комплексного воздействия на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сфер, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека,
- навыками осуществления психолого-педагогической экспертизы нормативных правовых актов в части охраны прав и законных интересов несовершеннолетних.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в рамках установочной конференции в форме лекции и групповых занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Участие в установочной конференции, постановка производственных задач, прохождение инструктажа по порядку прохождения практики.
2. Знакомство с организацией, её структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно-правовой базой, уставом, администрацией. Ознакомление с основными задачами и направлениями профессиональной деятельности психолога в организации (анализ устава организации, нормативных документов, положений подразделений).
3. Составление и согласование индивидуального плана проведения психолого-педагогической работы на период практики.
4. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки;
5. Изучение на практике сущности и структуры социально-педагогической деятельности;
6. Получение навыков анализа теоретических источников, специальной литературы социального педагога, документов, отчетности;
7. Приобретение и совершенствование умения и навыков работы социального педагога;
8. Выработка навыков осуществления социально-педагогической профилактики, сопровождения и поддержки;
9. Получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о психических явлениях и процессах.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают преимущественно Общеобразовательные школы г.Уфы

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации/ ИП) – партнеры вуза приведены в Приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Социальная педагогика: учебник / под ред. И.А. Липского, Д.Е. Сикорской. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. -279 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495832>
2. Лукина, А.К. Социальная педагогика : учебное пособие / А.К. Лукина. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 306 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229262>

дополнительная литература:

1. Ковальчук, М.А. Девиантное поведение : профилактика, коррекция, реабилитация [Текст] : [учеб.-метод. пособие] / И. Ю. Тарханова ; М. А. Ковальчук, И. Ю. Тарханова. - Москва : ВЛАДОС, 2014. - 286 с.
2. Психология девиантности: Дети. Общество. Закон / под ред. А.А. Реан. – Москва : Юнити, 2016. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446432>

5. Меновщиков, В.Ю. Психологическое консультирование: работа с кризисными и проблемными ситуациями [Текст] / Виктор Юрьевич ; В. Ю. Меновщиков. - М. : Смысл, 2002.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://fgosvo.ru>

3. <http://www.biblioclub.ru/>

4. <http://psyjournals.ru>

5. <http://elibrary.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организация должна обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом

Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В ходе практики рекомендуется следующая последовательность выполнения заданий:

1. Участие в установочной конференции, постановка производственных задач, прохождение инструктажа по порядку прохождения практики.

2. Знакомство с организацией, её структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно-правовой базой, уставом, администрацией. Ознакомление с основными задачами и направлениями профессиональной деятельности психолога в организации (анализ устава организации, нормативных документов, положений подразделений).

3. Составление и согласование индивидуального плана проведения психолого-педагогической работы на период практики.

4. Подготовка:

1. Дневника практики

В течение всей практики студент ежедневно производит запись в дневнике, отражая проделанную им работу, в том числе и сбор практического материала для составления отчета по практике. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Дневник является обязательным отчетным документом, включающим ежедневные записи с указанием даты, содержания и объема работы, замечаний и предложений практиканта.

2. Характеристики основных направлений деятельности службы (отдела)

При анализе деятельности службы (организации, отдела) необходимо обратить внимание на:

- количественный состав службы (отдела);
- особенности службы (отдела) и роль в данном учреждении;
- длительность функционирования;

- материальную базу;
- имеющуюся нормативную и учетно-отчетную документацию;
- содержание плана работы;
- направления, виды и методы работы службы (отдела).

3. Аналитического отчета студента о прохождении практики

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. В ходе отчета освещаются следующие вопросы:

- Какая работа выполнена за период практики?
- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?
- Какие затруднения испытали в период практики?
- Что повлияло на качество вашей работы?
- Получили ли Вы удовлетворение от практики?
- Утвердились ли Вы в правильности выбора профессии психолога?
- Каковы ваши рекомендации и пожелания?

4.Отзыва-характеристики руководителя практики в учреждении

Отзыв на работу студента во время практики должен содержать следующие сведения:

- отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем и характер выполненной работы на практике;
- качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками.
- помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий, в улучшении работы организации.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от учреждения. Подпись заверяется печатью учреждения.

5. Подведение итогов практики, написание отчета, анализ эффективности и оценка результатов практики.
6. Участие в итоговой конференции по производственной практике на факультете психологии. Выступление-сообщение по результатам практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации (курсовой руководитель), и руководитель

(руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации (специалист базового учреждения).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- *журнал производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*, включающий:
 - индивидуальный план производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
 - аналитический отчет студента о прохождении практики, содержащий сведения о выполненной работе, краткое описание проведенной деятельности, выводы и предложения;
 - отзыв-характеристика руководителя с места практики;
 - 2) дневник практики;
 - 3) социальный паспорт базового учреждения (образец в Приложении 1);
 - 4) протокол беседы с социальным педагогом (представить в индивидуальном дневнике);
 - 5) перечень документов, на основе которых социальный педагог осуществляет профессиональную деятельность в базовом учреждении;
 - 6) характеристика трудного ребенка (с приложением методик диагностики) (Приложение 2);
 - 7) конспект проведенного профориентационного или воспитательного мероприятия с анализом и самоанализом (Приложение 4);
 - 8) социально-патронажная карта семьи или социальный паспорт семьи (Приложение 3);
- Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими заданиями и формами отчетности:

Ознакомление с организационно-управленческой структурой, нормативно-правовой базой и с основными направлениями деятельности учреждения

Составление индивидуального плана работы

Включение в различные виды профессиональной деятельности и участие в решении конкретных практических задач учреждения - базы практики

Изучение документации и деятельности социального педагога

Ознакомление с методами и методиками психолого-педагогической диагностики.

Организация и проведение мероприятия по профориентационной или воспитательной работе

Составление отчетности по итогам практики

Участие в работе установочной и итоговой конференции

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены *вопросами для собеседования*:

- Какая работа выполнена за период практики?
- Как обеспечивать нравственно-правовое воспитание несовершеннолетних с девиантным поведением, в рамках образовательного учреждения;
 - Как можно осуществлять психолого-педагогическое консультирование, разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях?
- Каковы технологии воздействия на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сфер, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека?
 - Каковы особенности психологического и педагогического вмешательства с целью оказания индивиду, группе психологической помощи;
- Какова процедура разработки, реализации и оценки коррекционной программы для лиц с девиантным поведением;?
 - Как проходит процедура посещения неблагополучной семьи?
 - Как можно диагностировать отклонения в развитии обучающихся?
 - Как следует реализовывать воспитательные мероприятия в образовательном учреждении с целью профессионального самоопределения обучающихся?
 - Каковы пути профилактики профессионального выгорания специалистов?
- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?
- Какие затруднения испытали в период практики?
- Что повлияло на качество вашей работы?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой

оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (журнал практики, дневник практики, разработанная программа - приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.пед.н., доцент кафедры прикладной психологии и девиантологии Ю.А.Федорова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Директор ГБУ «Республиканский молодежный социально-психологический и информационно-методический центр» А.А.Нурмухаметова

Канд. психол. наук, профессор кафедры прикладной психологии и девиантологии Т.С. Чуйкова

**Социальный паспорт базового учреждения
Социальный паспорт**

муниципального бюджетного образовательного учреждения

« _____ »

на 2018 – 2019 учебный год

Общие сведения о школе:

- Дата образования:
- Юридический адрес:
- Фактический адрес:
- контактный телефон:
- административный аппарат школы: директор
- количество учащихся в школе: чел.
- гендерный состав учащихся: мальчики- , девочки-
- количество преподавателей
- классные руководители: чел.

Аналитическая справка.

2018-2019 учебный год

Общая численность учащихся на начало учебного года: ____ чел.

1. Детские организации, работающие в школе: _____ -
2. Количество кружков по интересам и спортивных секций, работающих в школе:
кружков – _____, секций - _____
3. В них занимается детей
Всего: _____
Из них на учете в ПДН: _____
Из них на внутришкольном учете: _____
4. Количество многодетных семей: _____
5. Количество малообеспеченных семей: _ ДО - _
6. Количество неполных семей: _ ДО - _
Только мать: _ ДО - _
Только отец: _
7. Количество детей находящихся под опекой: __ чел.
8. Количество неблагополучных семей: __ чел.
9. Количество детей, проживающих в интернате: __ чел.
10. Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете: ____ чел.
11. Количество учащихся, состоящих на учете в ПДН: __ чел.
12. Количество учащихся «группы риска»: __ чел.
13. Количество учащихся, проживающих с мачехой и с отчимом: __ чел. ДО – __ чел.
14. Сведения о здоровье детей:
Количество Здоровых детей: _ чел. ДО - __ чел.
Детей с хроническими заболеваниями: __ чел. ДО – __ чел.
Детей инвалидов: __ чел. ДО – __ чел.

График работы кружков и секций школы

№	Название кружка или секции	Руководитель	День недели	Время	Количество детей посещающих кружок или секцию			Возрастные рамки детей, посещающих кружок или секцию
					всего	На учете в ПДН	На внутришкольном учете	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерная схема изучения личности трудновоспитуемого школьника

1. Общие сведения

1. Фамилия, имя, отчество
2. Возраст
3. Пол
4. Национальность
5. Школа, класс
6. Состояния здоровья
7. Домашний адрес

2. Сведения о семье

А. Состав семьи

1. Имеются оба родителя
2. Только отец
3. Только мать
4. Отчим (сколько лет ребенку было, когда он появился)
5. Мачеха (сколько лет ребенку было, когда она появилась)
6. Братья
7. Сестры
8. Дедушка
9. Бабушка
10. Опекуны
11. Другие родственники

Б. Количество детей в семье

1. Один ребенок
2. Два ребенка
3. Три ребенка
4. Четыре и более
5. Какой по счету обследуемый

В. Социальное положение

1. Рабочие
2. Служащие
3. Крестьяне
4. Пенсионеры

5. Домохозяйка или без определенных занятий

Г. Материально-бытовые условия в семье

1. Хорошие материальные условия
2. Удовлетворительные
3. Неудовлетворительные
4. Бытовые условия, квартира:
 - а) коммунальная (сколько комнат);
 - б) частный дом (сколько комнат);
 - в) общежитие.

Д. Моральный облик родителей и взаимоотношения между членами в семье

1. Достойны, быть примером в воспитании
2. Не достойны
3. Ведут непристойный образ жизни:
 - а) оба родителя;
 - б) только отец;
 - в) только мать;
 - г) брат;
 - д) сестра;
 - е) другие родственники (указать, кто)
4. Непристойный образ жизни заключается:
 - а) в пьянстве;
 - б) половой распущенности;
 - в) хулиганстве;
 - г) кражах;
 - д) наркомании;
 - е) обмане;
 - ж) скандалах
5. Взаимоотношения между членами семьи:
 - а) нормальные;
 - б) ненормальные;
 - в) чрезмерно заботятся о детях;
 - г) равнодушны к ним;
 - д) ребенок обременителен;
 - е) пользуются авторитетом у детей;
 - ж) не пользуются авторитетом
6. Отрицательно влияют на ребенка:
 - а) отец;
 - б) мать;
 - в) брат;
 - г) сестра;
 - д) товарищи («дружки»)
7. Положительно влияет (указать, кто).

Е. Семейное воспитание ребенка

1. Родители занимаются воспитанием детей
2. Не занимаются
3. Воспитывают детей идейно убежденными
4. Оказывают асоциальное влияние
5. Строгость воспитательных воздействий
6. Предоставление детям полной свободы
7. Несогласованность родителей в воспитании
8. Поощряют словесно
9. Материально

10. Не поощряют
11. Наказывают физически
12. Лишением удовольствий
13. Обсуждением
14. Не наказывают
15. Интересуются школьными делами ребенка
16. Не интересуются
17. Контролируют выполнение домашнего задания
18. Не контролируют
19. Составлен режим дня и соблюдается
20. Не составлен и не соблюдается
21. Прививается любовь к физическому труду
22. К умственному
23. Не воспитываются навыки физического труда
24. Умственного
25. Педагогическая литература выписывается и применяется в воспитании
26. Не выписывается, не применяется
27. Другие ошибки семейного воспитания

3. Школа, учеба, игра, труд

1. Поступил (а) в школу своевременно
2. Учится хорошо
3. Посредственно
4. Плохо
5. Не успевает по математике
6. Русскому языку
7. По другим предметам (указать, каким)
8. Учился два года в классах (указать, каких)
9. Учится старательно
10. Не систематически готовит уроки
11. Не желает, не хочет учиться
12. Читает художественную литературу
13. Книжки на военную тему, приключенческую
14. Не читает
15. Любимый предмет, занятие
16. Школу посещает систематически
17. Склонен к прогулам
18. В общественной жизни класса активен
19. Пассивен
20. Уклоняется от поручений
21. К растительному миру и животным относятся бережно
22. С презрением, ненавистью
23. Равнодушен
24. Играет с детьми
25. Со взрослыми
26. Любит коллективные игры
27. Предпочитает играть в одиночестве
28. Не любит игр
29. Трудится с желанием
30. С принуждением
31. Предпочитает труд физический
32. Умственный
33. Безразличен к труду

34. Кем хочет быть в будущем (указать)

4. Личность, взаимоотношение с коллективом, поведение

1. Темперамент живой, подвижный
2. Вялый, малоподвижный
3. Обидчивый
4. Не обидчивый
5. Упрямый
6. Скромный
7. Замкнутый
8. Развязный
9. Коммуникативный
10. Ответственный
11. Безответственный
12. Нерадивый
13. Прилежный
14. Лживый
15. Правдивый
16. Организованный
17. Неорганизованный
18. Относится к учителям благосклонно
19. Равнодушно
20. Отрицательно
21. К товарищам по классу относится с уважением
22. С презрением
23. С чувством превосходства
24. Равенства
25. Относится к старшим отзывчиво
26. Грубо
27. С послушанием
28. Непослушен
29. Недоверчив
30. Ведет себя вызывающе
31. Дружит со старшими
32. Сверстниками
33. Младшими
34. Они оказывают на него положительное влияние
35. Отрицательное
36. Никакого влияния не оказывают
37. Дисциплинирован
38. Недисциплинирован
39. Курит
40. Ворует
41. Употребляет спиртные напитки
42. Сквернословит
43. Хулиганит
44. Поведение в школе образцовое
45. Удовлетворительное
46. Неудовлетворительное
47. Поведение дома образцовое
48. Удовлетворительное
49. Неудовлетворительное

50. Поведение в общественных местах образцовое
51. Удовлетворительное
52. Неудовлетворительное
53. Поведение в сфере неорганизованного общения
54. Зависимость поведения от разных коллективов (дома, в школе, в общественных местах, на улице...)
55. Отклонения в физическом развитии (указать, какие)

5. Причины и характер запущенности

А. Педагогическая запущенность

1. Несогласованность родителей в воспитании детей
2. Предоставление детям с малых лет полной свободы, отсутствие воспитательного воздействия
3. Производственная занятость
4. Эгоцентризм в воспитании
5. Чрезмерная строгость родителей в воспитании
6. Упущения дошкольных заведений и школы в воспитании
7. Учебная неуспеваемость, пробелы в знаниях по:
 - а) математике;
 - б) русскому языку;
 - в) другим предметам (указать, каким)
8. Нежелание и неумение учиться и трудиться
9. Лень
10. Болезнь
11. Невоспитанность
12. Сознательное нарушение дисциплины
13. Психофизические недостатки в развитии
14. Другие причины запущенности (указать, какие)
15. Педагогическая запущенность находится в стадии начальной
16. Развития

Б. Социальная запущенность

1. Преждевременное влечение к табаку
2. Алкоголю
3. Наркотикам
4. Вещам (болезнь «вещизма»)
5. Иждивенческое отношение
6. Завышенные притязания
7. Склонность к бродяжничеству
8. Хулиганству
9. Воровству
10. Другие причины запущенности (указать, какие)
11. Социальная запущенность находится в начальной стадии
12. Развития

В. Отклонения от нормы психофизического развития

(указать диагноз и заключение врача)

6. Психолого-педагогические рекомендации для дальнейшей организации индивидуальной работы с учеником

1. Изоляция от родителей, отрицательно влияющих на поведение школьника
2. От взрослых лиц
3. От товарищей («дружков»)
4. Оказание помощи в учебе по:
 - а) русскому языку;
 - б) математике;

- в) другим предметам (указать, каким)
- 5. Вовлечение в кружки, секции (указать, какие)
- 6. Дача поручений (указать, каких)
- 7. Воспитание трудовых навыков и культуры поведения
- 8. Правильного отношения к:
 - а) родителям;
 - б) учителям;
 - в) товарищам;
 - г) всем окружающим
- 9. Ведение борьбы с отрицательными проявлениями и влечениями:
 - а) курение;
 - б) сквернословием;
 - в) хулиганством;
 - г) другими влечениями (указать, какими).
- 10. Вовлечение родителей в педагогический всеобуч
- 11. Медицинское лечение учащихся
- 12. Другие рекомендации (указать, какие)

Приложение 3

Социально - патронажная карта семьи

Фамилия, имя ребенка _____
 Пол _____ дата рождения _____
 Состав семьи (перечислить всех членов семьи) _____

Какой данный ребенок по счету в семье _____
 Фамилия, имя матери _____
 возраст _____ образование _____
 профессия _____
 род занятий в настоящее время _____
 привычки, увлечения, хобби _____
 Фамилия, имя отца _____
 возраст _____ образование _____
 профессия _____
 род занятия в настоящее время _____
 привычки, увлечения, хобби _____

С кем проживает ребенок (родители, приемные родители, мачеха, отчим, бабушка, дедушка и др.) _____

Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни _____

Другие дети в семье:

имя _____ возраст _____

Жилищные условия семьи: (отдельная квартира, коммунальная квартира, общежитие и др.) _____

Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей) _____

Если родители в разводе:

сколько лет было ребенку, когда родители развелись _____
 с кем из родителей остался ребенок _____

как ребенок отнесся к разводу _____
поддерживает ли ребенок отношения с родителем, не живущим с ним после развода, каковы эти отношения _____

Кто из родственников больше проводит время с ребенком (мать, отец, брат, сестра, бабушка, дедушка, бабушка, другие родственники) _____

Кто из взрослых:

сидит с ребенком в случае болезни _____

провожает и встречает из школы, гуляет с ребенком _____

разбирает конфликты _____

Материальное положение семьи _____

Социальная часть карты заполнялась со слов _____

дата _____ подпись специалиста _____

Социальный паспорт семьи

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Дата рождения _____

Класс _____

Классный руководитель _____

Дата заполнения паспорта _____

Социально-демографический паспорт семьи

Домашний адрес _____

Телефон _____

Мать _____

Место работы _____

Должность _____

Образование _____

Рабочий телефон _____

Отец _____

Место работы _____

Должность _____

Образование _____

Рабочий телефон _____

С кем проживает учащийся _____

Другие дети в семье _____

(степень родства, возраст)

Бытовые условия жизни учащегося _____

(общие условия, условия для занятий, отдыха)

Посещение учащегося на дому

Дата	Результаты посещения (кратко)

Круг интересов семьи (хобби) _____

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

- атмосфера в семье дружелюбная и теплая;
- отношения близкие, доверительные;
- отношения отчужденные;
- взаимопонимание ребенка с родителями;
- нет взаимопонимания.

Особенности семейного воспитания:

- строгий контроль за поведением ребенка;
- ограниченная самостоятельность;
- большая самостоятельность ребенка;
- родители сотрудничают с учителями;
- родители вступают в противоречие с учителями.

Формы участия членов семьи в жизни класса, школы: _____

Характеристика учащегося Учебная деятельность

Отношение к учебе: _____

(заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное)

Формы выполнения учебной работы _____

(старательности, аккуратность, организованность)

Уровень развития внимания _____

(высокий, низкий, средний)

Запоминание учебного материала _____

(быстрое, медленное)

По каким предметам испытывает трудности.

Причины затруднений _____

Соблюдение школьного режима и правил поведения на уроках _____

Реакция на критические замечания учителя и на оценки _____

(спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая)

Реакция на собственные неудачи в учебе _____

Самооценка учащегося своих способностей, успехов и неудач учебе _____

(завышенная, заниженная, адекватная)

Какими навыками и умениями в учебной деятельности владеет учащийся _____

(творческие способности, общие, специальные),

Предметы, вызывающие повышенный интерес учащегося. Причины интереса

Рекомендации: _____

Характеристика учащегося Межличностное общение

Какое положение занимает учащийся в коллективе? _____

(лидер, популярный, непопулярный, изолированный, отверженный)

Как относится учащийся к мнению коллектива? _____

(благожелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно)

Стиль отношений со сверстниками _____

(спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособлен)

Пользуется ли авторитетом в коллективе? _____

(большинством учащихся, только мальчиков, только девочек, небольшой группы, не имеет авторитета)

Имеет ли друзей? _____
(только в своем классе, вне класса, и в классе и не класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем подружит)

В _____ качестве _____ кого _____ участвует _____ в _____ школьных мероприятиях? _____
(инициатор, организатор, активный участник, пассивный исполнитель, дезорганизатор, не участвует)

Как выполняет общественные поручения? _____
(с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений)

С кем чаще всего бывают конфликты? _____
(с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями, родственниками)

Рекомендации: _____

Особенности личностного развития

Интересы и увлечения _____
(перечислить все, что интересует ученика)

Названия кружков, секций, в которых занимается учащийся _____

Любит ли читать? _____

(поэзию, исторические романы, детективы, периодическая печать)

Просмотр телепередач _____ часов в день

Какие телепередачи предпочитает? _____

Участвует ли в общественно-полезном труде? _____
(всегда, иногда, не участвует)

Какие виды труда предпочитает? _____
(умственный, физический, и тот и другой, не любит трудиться)

К какому типу профессий имеет склонность? _____

Какими профессиями интересуется? _____

Отношение к себе: _____

Рекомендации: _____

Серьезные проступки и нарушения

Дата	Причина	Кто рассматривал	Решение

Работа с родителями

Дата	С кем проводилась беседа	Какие вопросы обсуждались

Примечания: _____

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения.

- Дата проведения.
- Место проведения.
- Форма работы.
- Участники мероприятия.
- Цели и задачи мероприятия.
- Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям детей и подростков.

2. Анализ подготовки мероприятия.

- Кто был инициатором проведения данного мероприятия.
- Как оно готовилось: как обеспечивалась активность детей и подростков, в чём проявилась самостоятельность и инициатива?
 - Удалось ли в подготовительный период вызвать у детей понимание необходимости, значимости предстоящей работы, сформировать положительное эмоциональное отношение к ней?
- Роль актива в подготовке мероприятия.

3. Ход мероприятия.

Актуальность темы, своевременность проведения мероприятия.

- Нравственная и общественно полезная направленность содержания; разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.), в которую вовлекались дети в процессе подготовки и проведения мероприятия.
 - Эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам.
 - Характер взаимоотношений ("Педагог - ребенок", "Ребенок - ребенок", "Родители - педагог", "Ребенок - педагог"), которые складывались во время подготовки и проведения.
 - Забота (О ком? О чём?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия.
 - Активность детей во всех этапах проведения мероприятия. Личный вклад каждого и роль всего коллектива в том или ином деле.

4. Общая оценка.

- Насколько удалось достигнуть поставленных целей?
- Оценка содержания мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.
 - Степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия.
 - Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.
 - Позиция педагога-руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия.
 - Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

Оформление титульного листа и основные моменты оформления конспекта воспитательного мероприятия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Факультет психологии
Кафедра прикладной психологии и девиантологии

ПРАЗДНИК ВЕЖЛИВЫХ СЛОВ

План-конспект воспитательного мероприятия

Выполнил: Иванова Н.Л., студентка

.....
Проверила:

УФА-2019

Оформление плана-конспекта мероприятия

Общие сведения: школа, класс. Ф.И.О, студента, факультет, курс, группа

1. Тема мероприятия.
2. Цель, задачи воспитательного мероприятия.
3. План мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей мероприятия.
5. Оборудование.
6. Литература.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.Б.03 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация «Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация
лиц с девиантным поведением»

квалификации выпускника: специалист

Целью практики является:

- **развитие общекультурных компетенций:**
 - способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);
 - способности ориентироваться в политических и социальных процессах (ОК-3);
 - способности к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);
 - способности осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);
 - способности к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);
 - способности работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);
- **формирование профессиональных компетенций:**
 - способности выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической и другим социальным группам, диагностировать психологические свойства и состояния человека, характеристики психических процессов и проявлений в различных видах деятельности, проводить мониторинг личностного развития и социального поведения индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию (ПК-8);
 - способности выделять лиц группы риска, осуществлять психолого-педагогическую диагностику несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе отбывающих наказание в пенитенциарных учреждениях или содержащихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением (ПК-9);
 - способности устанавливать причины отклоняющегося поведения личности, причины кризиса, в котором оказался ребенок (подросток), причины социального неблагополучия семьи, изучать личностные особенности и социально-бытовые условия жизни детей, семьи и социального окружения, выявлять позитивные и негативные влияния на ребенка (подростка), а также различного рода проблемы в развитии личности и межличностных взаимоотношениях (ПК-10);
 - способности обрабатывать, анализировать и систематизировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме научного исследования (ПК-35);
 - способности применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать, обрабатывать и интерпретировать их результаты (ПК-36);
 - способности формулировать выводы по теме научного исследования,

готовить отчеты и рекомендации по результатам выполненных исследований (ПК-37);

формирование профессионально специализированной компетенции:

- способности владеть концептуальными основами и принципами комплексной реабилитации (ПСК-5.1).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 3+1/3 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54$ ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная

Тип практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к базовой части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- актуальные вопросы науки в целостном представлении;
- требования к правильному оформлению письменных работ;
- специфику политических и социальных процессов;
- особенности делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;
- технологию работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической и другим социальным группам;
- причины отклоняющегося поведения личности, причины кризиса, в котором оказался ребенок (подросток), причины социального неблагополучия семьи;
- концептуальные основы и принципы комплексной реабилитации;

Уметь:

- аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

- диагностировать психологические свойства и состояния человека, характеристики психических процессов и проявлений в различных видах деятельности,
- проводить мониторинг личностного развития и социального поведения индивидов и групп;
- составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию;
- выделять лиц группы риска, осуществлять психолого-педагогическую диагностику несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе отбывающих наказание в пенитенциарных учреждениях или содержащихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением;
- изучать личностные особенности и социально-бытовые условия жизни детей, семьи и социального окружения, выявлять позитивные и негативные влияния на ребенка (подростка), а также различного рода проблемы в развитии личности и межличностных взаимоотношениях;
- формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты и рекомендации по результатам выполненных исследований;

Владеть:

- навыками анализа и систематизация научной информации, отечественного и зарубежного опыта по теме научного исследования;
- проведения прикладных научных исследований, анализа, обработки и интерпретации их результатов.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в рамках установочной конференции в форме лекции и групповых занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Знакомство с учреждением, режимом его работы, правилами внутреннего трудового распорядка; выявление специфики учреждения, основных направлений его деятельности; получение сведений о составе специалистов и их обязанностях.

2. Ознакомление с организационно-управленческой структурой, нормативно-правовой базой и с основными направлениями деятельности учреждения изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность специалиста; правил ведения документации; организации взаимодействия с органами образования, опеки и попечительства, социальной защиты и иными субъектами профилактики.

3. Составление индивидуального плана работы.
4. Включение в различные виды профессиональной деятельности и участие в решении конкретных практических задач учреждения - базы практики
5. Знакомство с формами и приемами организации научно-библиографического поиска, анализ литературы по проблеме исследования.
6. Планирование эмпирического исследования, теоретико-методологическое обоснование исследования.
7. Ознакомление с методами и методиками психологической диагностики, позволяющих решить поставленные задачи; подбор диагностического инструментария по проблеме исследования.
8. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация.
9. Написание научной статьи по результатам проведенного исследования.
10. Выступление на научном семинаре кафедры, участие в научно-практической студенческой конференции (в ходе практики или после ее завершения).
11. Составление отчетности по итогам практики.
12. Участие в работе установочной и итоговой конференции

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают преимущественно психологические центры г. Уфы, где обеспечивается участие студента в работе по диагностике психологических свойств и состояний человека, характеристик психических процессов и проявлений в различных видах деятельности; проведении мониторинга личностного развития и социального поведения индивидов и групп, составлении психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации/ ИП) – партнеры вуза приведены в Приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895>

2. Леус, Э. В. Психология трудных подростков : учебно-методическое пособие / Э. В. Леус. — Архангельск : САФУ, 2014. — 118 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96598>

дополнительная литература:

1. Дорфман, Л. Я. Методологические основы эмпирической психологии [Текст]: от понимания к технологии : учеб. пособие для студентов вузов / Л. Я. Дорфман. - М. : Смысл : Академия, 2005. - 288 с.

2. Шипунова, Т. В. Технология социальной работы. Социальная работа с лицами девиантного поведения [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Т. В. Шипунова. - Москва : Академия, 2011. - 240 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://fgosvo.ru>
3. <http://www.biblioclub.ru/>
4. <http://psyjournals.ru>
5. <http://elibrary.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организация должна обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В ходе практики рекомендуется следующая последовательность выполнения заданий:

- Проведение установочной конференции, постановка производственных задач, инструктаж по порядку прохождения практики.
- Знакомство с организацией, её структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом, администрацией.
- Составление и согласование плана проведения научно-исследовательской работы на период практики.
- Ознакомление с методами и методиками психологической диагностики, позволяющих решить поставленные задачи; подбор диагностического инструментария по проблеме исследования.
- Планирование эмпирического исследования, теоретико-методологическое обоснование исследования.
- Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация.
- Написание научной статьи по результатам проведенного исследования.
- Выступление на научном семинаре кафедры, участие в научно-практической студенческой конференции (в ходе практики или после ее завершения).

Оформление отчетной документации: подведение итогов практики, написание отчета, анализ эффективности и оценка результатов практики.

Участие в итоговой конференции по научно-исследовательской практике на факультете психологии.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации (курсовой руководитель), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации (специалист базового учреждения).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики

и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1) журнал учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, включающий:

- индивидуальный план;
- аналитический отчет студента о прохождении практики, содержащий сведения о выполненной работе, краткое описание проведенной деятельности, выводы и предложения;
- отзыв-характеристика руководителя от профильной организации, аттестационный лист

2) дневник практики;

3) характеристика основных направлений деятельности службы, организации с обозначением основных направлений научно-исследовательской работы;

4) документ «Организация и методы исследования по теме «...»»;

5) документ «Анализ результатов эмпирического исследования по теме «...»»;

6) конспект выступления по теме научно-исследовательской работы;

7) научная статья по результатам проведенного исследования.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими заданиями и формами отчетности:

Ознакомление с организационно-управленческой структурой, нормативно-правовой базой и с основными направлениями деятельности профильной организации (базы практики)

Составление индивидуального плана работы и согласование его с руководителем от профильной организации

Включение в различные виды профессиональной деятельности и участие в решении конкретных практических задач учреждения – профильной организации

Планирование эмпирического исследования, ознакомление с методами и методиками психологической диагностики; подбор диагностического инструментария по проблеме исследования

Организация и проведение диагностического исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация

Краткое выступление (сообщение) по проблеме научно-исследовательской работы на методическом семинаре или другом мероприятии по плану организации

Написание научной статьи по результатам проведенного исследования (с

приложением Информационного письма по конференции, на которой планируется публикация статьи).

Составление отчетности по итогам практики

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены *вопросами для собеседования*:

- Какая работа выполнена за период практики?
- Как можно выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической и другим социальным группам?
- Как можно диагностировать психологические свойства и состояния человека, характеристики психических процессов и проявлений в различных видах деятельности,
- Как следует проводить мониторинг личностного развития и социального поведения индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию;
- Каковы способы выделения лиц группы риска?
- Как осуществлять психолого-педагогическую диагностику несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе отбывающих наказание в пенитенциарных учреждениях или содержащихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением?
- Как можно устанавливать причины отклоняющегося поведения личности, причины кризиса, в котором оказался ребенок (подросток), причины социального неблагополучия семьи?
- Какова технология изучения личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни детей, семьи и социального окружения,
- Как выявлять позитивные и негативные влияния на ребенка (подростка), а также различного рода проблемы в развитии личности и межличностных взаимоотношениях?
- Как обрабатывать, анализировать и систематизировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме научного исследования?
- Каковы концептуальные основы и принципы комплексной реабилитации?
- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?
- Какие затруднения испытали в период практики?
- Что повлияло на качество вашей работы?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	признаков	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (журнал практики, дневник практики, характеристика основных направлений деятельности службы (отдела), анализ и результаты эмпирического исследования, макет статьи - приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.филос.н., доцент кафедры прикладной психологии и девиантологии И.Ф.Шиляева

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Директор ГБУ «Республиканский молодежный социально-психологический и информационно-методический центр» А.А.Нурмухаметова

Канд. психол. наук, профессор кафедры прикладной психологии и девиантологии Т.С. Чуйкова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
	МБОУ ДО Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Журавушка» ГО г.Уфа РБ	договор №406 пр-18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023
	ГКУ Республиканский ресурсный центр «Семья»	договор №106пр-18 от 23.03.2017 г.	23.03.2022
	МБОУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья»ГО г.Уфа РБ	договор №93пр-18 от 16.02.2017 г.	16.02.2022
	ГБУ Республиканский молодежный социально-психологический и информационно-методический центр	договор №247 пр-10 от 20.02.2019 г.	20.02.2019

Формы отчетности обучающихся по практике

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Дата	Содержание планируемой работы	Отметка руководителя о выполнении

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1 неделя практики

Дата	Содержание работы	Анализ содержания	Подпись руководителя практики от профильной организации

Характеристика основных направлений деятельности службы (отдела).

При анализе деятельности службы (организации, отдела) необходимо обратить внимание на:

- количественный состав службы (отдела);
- особенности службы (отдела) и роль в данном учреждении;
- длительность функционирования;
- материальную базу;
- имеющуюся нормативную и учетно-отчетную документацию;
- содержание плана работы;
- основные направления научно-исследовательской работы организации.

Аналитический отчет студента о прохождении практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. В ходе отчета освещаются следующие вопросы:

- Какая работа выполнена за период практики?
- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?
- Какие затруднения испытали в период практики?
- Что повлияло на качество вашей работы?
- Получили ли Вы удовлетворение от практики?
- Утвердились ли Вы в правильности выбора профессии?
- Каковы ваши рекомендации и пожелания?

Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации.

Отзыв на работу студента во время практики должен содержать следующие сведения:

- отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем и характер выполненной работы на практике;
- качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками.
- помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий, в улучшении работы организации.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от профильной организации. Подпись заверяется печатью учреждения.

В документе «**Организация и методы исследования по теме «...»**» описываются организация и методы (методики) исследования, программа исследовательской работы, которая должна содержать следующие сведения:

- описание плана исследования (какое явление и каким способом планируется изучать);
- описание выборки испытуемых, на которой проводится исследование: количество, состав по полу, возрастные параметры, социально-демографические характеристики;
- определение объекта и предмета исследования. *Объект* - это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. *Предмет* - это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание исследователя и именно он определяет тему научной работы.
- формулировка гипотезы исследования - научного предположения, выдвигаемого для объяснения изучаемых явлений
- полный перечень использованных методов (методик), их краткое описание, цель использования, перечень показателей, обоснование выбора;
- описание процедур математико-статистического анализа выделенных показателей.

В документе «**Анализ результатов исследования по теме «...»**» представляются результаты исследования и их анализ. В тексте могут быть графики, диаграммы, таблицы, демонстрирующие описываемые факты и явления. В обсуждении дается подробный анализ и интерпретация результатов (объяснение полученных фактов и определение закономерностей существования исследуемого явления). Затем следует вывести выводы из полученных данных, соотнести их с исходной гипотезой.

Конспект выступления по теме научно-исследовательской работы.

В ходе подготовки небольшого сообщения следует обратить внимание на актуальность и значимость данной проблемы, основные положения и выводы по результатам проведенного исследования, рекомендации по полученным результатам (объем – 3-5 страниц).

Макет научной статьи.

В ходе подготовки статьи для определенного издания, журнала, сборника следует, в первую очередь, изучить требования к принимаемым в него статьям: объем, оформление, круг тем. Вместе с текстом статьи необходимо приложить Информационное письмо конференции, где предполагается публикация статьи. Подготовленная статья должна быть обсуждена с научным руководителем и заверена его подписью.

Научная статья обычно состоит из следующих основных частей: название статьи (заголовок), аннотация, ключевые слова, введение, основная часть, заключение (выводы, анализ, обобщение, критика), список литературы:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.Б.04(П) ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для специальности

44.05.01- Педагогика и психология девиантного поведения

Специализации «Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с
девиантным поведением»

квалификации (степени) выпускника: специалист

Целью практики является:

• **формирование профессиональных компетенций:**

- способности обеспечивать ресоциализацию несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе в процессе отбывания наказания, и последующую адаптацию после освобождения из пенитенциарного учреждения или выпуска из специального учебно-воспитательного учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением (ПК-7);

- способности осуществлять психолого-педагогическое консультирование, разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, разрабатывать, выбирать, реализовывать и оценивать эффективность форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого-педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению, социально-психологической реабилитации несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе отбывающих наказание, их адаптации к среде пенитенциарного учреждения или специального учебно-воспитательного учреждения (ПК-11);

- способности к комплексному воздействию на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сфер, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, осуществлять психологическое и педагогическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи (ПК-12);

- способности рассматривать в установленном порядке заявления и сообщения об административных правонарушениях, общественно опасных деяниях несовершеннолетних, не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность (ПК-19);

- способности осуществлять подготовку материалов для рассмотрения возможности временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей, а также материалов, необходимых для внесения в суд предложений о применении к несовершеннолетним, их родителям или законным представителям мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации (ПК-20);

- способности вносить в уголовно-исполнительные инспекции органов юстиции предложения о применении к несовершеннолетним, контроль за поведением которых осуществляют указанные учреждения, мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации (ПК-21);

- способности выявлять и пресекать правонарушения и антиобщественные действия, в том числе экстремистской направленности, совершаемые несовершеннолетними либо в отношении них (ПК-22);

- способности участвовать в расследовании в форме дознания преступлений, совершенных несовершеннолетними (ПК-23);

- способности реализовывать мероприятия по получению юридически

значимой информации, ее анализу, оценке и эффективному использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, совершаемых несовершеннолетними (ПК-24);

- способности использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-25);

- способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-26);

- способности использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства (ПК-27);

- способности соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых нормативных актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-28);

- способности выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-29);

формирование профессионально специализированной компетенции:

- способности разрабатывать программы комплексной реабилитации с учетом деятельности специалистов других учреждений и ведомств (ПСК-5.3);

- способности проводить работу с персоналом учебно-вспомогательных учреждений для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением на основе комплексного подхода к работе с клиентами для повышения эффективности реабилитации и профилактики профессионального выгорания специалистов (ПСК-5.4).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 3 недели и 2 дня.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики:

профессионально-психологическая практика

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к базовой части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 9 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- особенности рассмотрения в установленном порядке заявления и сообщения об административных правонарушениях, общественно опасных деяниях несовершеннолетних, не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- процедуру подготовки материалов для рассмотрения возможности временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей, а также материалов, необходимых для внесения в суд предложений о применении к несовершеннолетним, их родителям или законным представителям мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;

- правила оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

- особенности использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств;

- требования правовых нормативных актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

Уметь:

- обеспечивать ресоциализацию несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе в процессе отбывания наказания, и последующую адаптацию после освобождения из пенитенциарного учреждения;

- осуществлять психолого-педагогическое консультирование и разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях

- разрабатывать, выбирать, реализовывать и оценивать эффективность форм, методов коррекционных мероприятий, программ психолого-педагогической помощи и поддержки лиц, склонных к девиантному поведению;

- осуществлять психологическое и педагогическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи;

- выявлять и пресекать правонарушения и антиобщественные действия, в том числе экстремистской направленности, совершаемые несовершеннолетними либо в отношении них;

- участвовать в расследовании в форме дознания преступлений, совершенных несовершеннолетними;

Владеть:

- навыками комплексного воздействия на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сфер, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека,

- навыками реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, ее анализу, оценке и эффективному использованию в интересах

предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, совершаемых несовершеннолетними.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в рамках установочной конференции в форме лекции и групповых занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

10. Участие в установочной конференции, постановка производственных задач, прохождение инструктажа по порядку прохождения практики.

11. Знакомство с организацией, её структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно-правовой базой, уставом, администрацией. Ознакомление с основными задачами и направлениями профессиональной деятельности психолога в организации (анализ устава организации, нормативных документов, положений подразделений).

12. Составление и согласование индивидуального плана проведения психолого-педагогической работы на период практики.

13. Изучение документальной базы по работе с несовершеннолетними: заявления о правонарушениях несовершеннолетних, материалы для рассмотрения возможности их временной изоляции и т.д.

14. Участие в расследовании в форме дознания преступлений, совершающих несовершеннолетними, оперативно-служебных мероприятиях.

15. Изучение правил оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; требований правовых нормативных актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.

16. Ознакомление с особенностями использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств.

17. Проведение психолого-педагогического консультирования и разработка модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях.

18. Разработка **программы** комплексного воздействия на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой

сфер, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (на выбор в зависимости от специфики организации):

А) *Программа социально-психологической реабилитации несовершеннолетних с девиантным поведением* (например, в ситуации освобождения из пенитенциарного учреждения или выпуска из специального учебно-воспитательного учреждения для детей и подростков с девиантным поведением и др.).

Б) *Программа коррекционно-развивающей работы* по осуществлению психологического и педагогического вмешательства с целью оказания индивиду, группе психологической помощи.

В) *Программа профилактической работы* по пресечению правонарушений и антиобщественных действий, в том числе экстремистской направленности, и предупреждению девиантных форм поведения, совершаемых несовершеннолетними либо в отношении них.

Д) *Программа профилактики профессионального выгорания специалистов*

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают преимущественно Психологическая служба УФСИН России по Республике Башкортостан, подразделения МВД по Республике Башкортостан, ФГКУ «22 отряд Федеральной противопожарной службы по Республике Башкортостан», где предоставляется возможность знакомства студентов с работой центра временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей; отделения психологической работы Управления по работе с личным составом МВД по РБ; с особенностями использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств и т.д.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации/ ИП) – партнеры вуза приведены в Приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Белашева, И.В. Психологическое обеспечение служебной деятельности : курс лекций (учебное пособие) / И.В. Белашева, И.Н. Польшакова, М.Л. Есяян ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 178 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494679>
2. Сухих, А.В. Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности : учебное пособие / А.В. Сухих, Н.И. Корытченкова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. – 290 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278933>

дополнительная литература:

1. Байбородова, Л.В. Социально-педагогическое сопровождение проблемных семей : учебное пособие: / Л.В. Байбородова, Т.С. Лебедева, И.Ю. Тарханова. – Москва : Владос, 2017. – 201 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486079>
2. Беличева, С.А. Социально-педагогическая диагностика и сопровождение социализации несовершеннолетних : учебное пособие / С.А. Беличева, А.Б. Белинская. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 383 с. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256429>

3. Буйневич, Т.В. Психопрофилактическая и психокоррекционная работа с учащимися девиантного поведения : методическое пособие : / Т.В. Буйневич, Э.Л. Ратникова. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2014. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485919>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://fgosvo.ru>

3. <http://www.biblioclub.ru/>

4. <http://psyjournals.ru>

5. <http://elibrary.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организация должна обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В ходе практики рекомендуется следующая последовательность выполнения заданий:

1. Участие в установочной конференции, постановка производственных задач, прохождение инструктажа по порядку прохождения практики.
1. Знакомство с организацией, её структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно-правовой базой, уставом, администрацией. Ознакомление с основными задачами и направлениями профессиональной деятельности психолога в организации (анализ устава организации, нормативных документов, положений подразделений).
2. Составление и согласование индивидуального плана проведения психолого-педагогической работы на период практики.
3. Изучение документальной базы по работе с несовершеннолетними: заявления о правонарушениях несовершеннолетних, материалы для рассмотрения возможности их временной изоляции и т.д.
4. Участие в расследовании в форме дознания преступлений, совершающих несовершеннолетними, оперативно-служебных мероприятиях.
5. Разработка программы психологического и педагогического вмешательства с целью оказания индивиду, группе психологической помощи.
6. Подведение итогов практики, написание отчета, анализ эффективности и оценка результатов практики.
7. Участие в итоговой конференции по производственной практике на факультете психологии. Выступление-сообщение по результатам практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации (курсовой руководитель), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации (специалист базового учреждения).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть

заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- а) журнал производственной практики студента, включающий:
 - индивидуальный план производственной практики;
 - дневник практики;
 - отчет студента о прохождении производственной практики;
 - отзыв-характеристику руководителя с места практики;
- б) аннотация документов «Документальная база по работе с несовершеннолетними»;
- в) тематическое сообщение «Специальная техника ОВД»;
- г) модель психолого-педагогической диагностики несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом;
- д) психолого-педагогические рекомендации по ресоциализации несовершеннолетних с девиантным поведением;
- е) практическая разработка (на выбор одна из форм, в зависимости от профиля организации):
 - программа социально-психологической реабилитации несовершеннолетних с девиантным поведением;
 - программа коррекционно-развивающей работы по проблеме девиантного поведения;
 - программа профилактической работы по предупреждению девиантных форм поведения;

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с

оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими заданиями и формами отчетности:

<i>Задание</i>	<i>Форма отчетности</i>
Проведение установочной конференции, постановка производственных задач, инструктаж по порядку прохождения практики.	участие
Знакомство с организацией, её структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом, администрацией.	дневник
Составление и согласование плана проведения психолого-педагогической работы на период практики.	журнал
Анализ нормативно-правовой базы, на основе которой осуществляет свою деятельность данная организация (подразделение).	дневник
Изучение документальной базы по работе с несовершеннолетними: заявления о правонарушениях несовершеннолетних, материалы для рассмотрения возможности их временной изоляции и т.д.	«Документальная база по работе с несовершеннолетними» (аннотация 3-х документов)
Ознакомление с особенностями использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств	Тематическое сообщение
Проведение психолого-педагогического консультирования и разработка модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях.	Модель психолого-педагогической диагностики несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом
Обеспечение ресоциализации несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе в процессе отбывания наказания, и последующую адаптацию после освобождения из пенитенциарного учреждения или выпуска из специального учебно-воспитательного учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением	Психолого-педагогические рекомендации по ресоциализации несовершеннолетних с девиантным поведением в процессе отбывания наказания и последующей адаптации после освобождения из пенитенциарного учреждения

<p>Разработка программы:</p> <p>А) социально-психологической реабилитации несовершеннолетних с девиантным поведением (например, в ситуации освобождения из пенитенциарного учреждения или выпуска из специального учебно-воспитательного учреждения для детей и подростков с девиантным поведением и др.).</p> <p>Б) <i>Программа коррекционно-развивающей работы</i> по осуществлению психологического и педагогического вмешательства с целью оказания индивиду, группе психологической помощи.</p> <p>В) <i>Программа профилактической работы</i> по пресечению правонарушений и антиобщественных действий, в том числе экстремистской направленности, и предупреждению девиантных форм поведения, совершаемых несовершеннолетними либо в отношении них.</p>	<p>Программа (на выбор)</p>
<p>Подведение итогов практики, написание отчета, анализ эффективности и оценка результатов практики.</p>	<p>Журнал</p>
<p>Участие в итоговой конференции по производственной практике на факультете психологии. Выступление-сообщение по результатам практики на итоговой конференции.</p>	<p>Участие, презентация по итогам практики</p>
<p>Представление отчета и результатов в Электронном портфолио</p>	<p>Электронное портфолио</p>

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены *вопросами для собеседования*:

- Какая работа выполнена за период практики?
- Как обеспечивать ресоциализацию несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе в процессе отбывания наказания, и последующую адаптацию после освобождения из пенитенциарного учреждения или выпуска из специального учебно-воспитательного учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением;
- Как можно осуществлять психолого-педагогическое консультирование, разрабатывать модели психолого-педагогической диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях?
- Каковы технологии воздействия на уровень развития и

функционирования познавательной и мотивационно-волевой сфер, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека?

- Каковы особенности психологического и педагогического вмешательства с целью оказания индивиду, группе психологической помощи;

- Какова процедура рассмотрения в установленном порядке заявления и сообщения об административных правонарушениях, общественно опасных деяниях несовершеннолетних, не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность?

- Как следует осуществлять подготовку материалов для рассмотрения возможности временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей, а также материалов, необходимых для внесения в суд предложений о применении к несовершеннолетним?

- Как можно вносить в уголовно-исполнительные инспекции органов юстиции предложения о применении к несовершеннолетним, контроль за поведением которых осуществляют указанные учреждения?

- Как можно выявлять и пресекать правонарушения и антиобщественные действия, в том числе экстремистской направленности, совершаемые несовершеннолетними либо в отношении них?

- Как следует реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, ее анализу, оценке и эффективному использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, совершаемых несовершеннолетними?

- Каковы требования к использованию для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств?

- Каковы требования правовых нормативных актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности?

- Каковы особенности выполнения профессиональных задач в чрезвычайных ситуациях?

- Какова технология работы с персоналом учебно-вспомогательных учреждений для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением?

- Каковы пути профилактики профессионального выгорания специалистов?

- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?

- Какие затруднения испытали в период практики?

- Что повлияло на качество вашей работы?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (журнал практики, дневник практики, разработанная программа - приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.филос.н., доцент кафедры прикладной психологии и девиантологии И.Ф.Шиляева

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Директор ГБУ «Республиканский молодежный социально-психологический и информационно-методический центр» А.А.Нурмухаметова

Канд. психол. наук, профессор кафедры прикладной психологии и девиантологии Т.С. Чуйкова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
	Психологическая служба УФСИН России по Республике Башкортостан	договор №869-пр18 от 17.09.2018г	17.09.2018г
	МБОУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья»ГО г.Уфа РБ	договор №93пр-18 от 16.02.2017 г.	16.02.2022
	Федеральное государственное казенное учреждение «22 отряд Федеральной противопожарной службы по Республике Башкортостан»	договор №946пр-18 от 12.10.2018г	

Формы отчетности обучающихся по практике

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
профессионально-психологической практики

Дата	Содержание планируемой работы	Отметка руководителя о выполнении

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ*1 неделя практики*

Дата	Содержание работы	Анализ содержания	Подпись руководителя практики от профильной организации

Аналитический отчет студента о прохождении практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. В ходе отчета освещаются следующие вопросы:

- Какая работа выполнена за период практики?
- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?
- Какие затруднения испытали в период практики?
- Что повлияло на качество вашей работы?
- Получили ли Вы удовлетворение от практики?
- Утвердились ли Вы в правильности выбора профессии?
- Каковы ваши рекомендации и пожелания?

Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации.

Отзыв на работу студента во время практики должен содержать следующие сведения:

- отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем и характер выполненной работы на практике;
- качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками.
- помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий, в улучшении работы организации.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от профильной организации. Подпись заверяется печатью учреждения.

Практическая разработка.

В зависимости от профиля организации (базы практики) студенту на выбор предлагается разработать:

- программу социально-психологической реабилитации несовершеннолетних с девиантным поведением;
- программу коррекционно-развивающей работы по проблеме девиантного поведения;
- программу профилактической работы по предупреждению девиантных форм поведения.

Требования к структуре программы:

- название (у каждого студента свой индивидуальный вариант программы);
- цель;
- задачи;
- целевая аудитория (для кого предназначена программа);
- режим и продолжительность занятий;
- количество занятий (4-6 занятий);
- тематический план (в виде таблицы):

<i>Тема занятия</i>	<i>Цель</i>	<i>Форма и методы работы</i>

- содержание программы (подробное отдельное описание каждого занятия с указанием и описанием всех видов работы);

- использованная литература (основные 5-7 источников, использованных при разработке программы).

Разработанная программа прикладывается в распечатанном виде (12 шрифт, одинарный интервал) к Журналу по практике.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.Б.05(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для специальности

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

специализация «Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц
с девиантным поведением»

квалификации (степени) выпускника: специалист

Целью практики является:

• формирование профессиональных компетенций:

- способности разрабатывать и использовать средства социально-педагогического и психологического воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром, осуществлять коррекцию воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной, формировать сети социальной и психолого-педагогической поддержки детей и подростков (ПК-4);

- способности реализовывать педагогические и психологические технологии, ориентированные на личностный рост детей и подростков, их гармоничное развитие, формирование установок в отношении здорового образа жизни, толерантности во взаимодействии с окружающим миром, продуктивного преодоления жизненных трудностей (ПК-5);

- способности выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической и другим социальным группам, диагностировать психологические свойства и состояния человека, характеристики психических процессов и проявлений в различных видах деятельности, проводить мониторинг личностного развития и социального поведения индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию (ПК-8);

- способности выделять лиц группы риска, осуществлять психолого-педагогическую диагностику несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе отбывающих наказание в пенитенциарных учреждениях или содержащихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением (ПК-9);

- способности устанавливать причины отклоняющегося поведения личности, причины кризиса, в котором оказался ребенок (подросток), причины социального неблагополучия семьи, изучать личностные особенности и социально-бытовые условия жизни детей, семьи и социального окружения, выявлять позитивные и негативные влияния на ребенка (подростка), а также различного рода проблемы в развитии личности и межличностных взаимоотношениях (ПК-10);

- способности обрабатывать, анализировать и систематизировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме научного исследования (ПК-35);

- способности применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать, обрабатывать и интерпретировать их результаты (ПК-36);

- способности формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты и рекомендации по результатам выполненных исследований (ПК-37);

формирование профессионально специализированной компетенции:

- способности владеть концептуальными основами и принципами комплексной реабилитации (ПСК-5.1).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к базовой части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 10 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня закреплённых за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- технологию обработки, анализа и систематизации научной информации,
- отечественный и зарубежный опыт по теме научного исследования
- специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической и другим социальным группам;
- причины отклоняющегося поведения личности, причины кризиса, в котором оказался ребенок (подросток), причины социального неблагополучия семьи;
- концептуальные основы и принципы комплексной реабилитации;

Уметь:

разрабатывать и использовать средства социально- педагогического и психологического воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром,

осуществлять коррекцию воспитательных воздействий, оказываемых на детей и подростков со стороны семьи и социальной среды, в том числе и неформальной,

реализовывать педагогические и психологические технологии, ориентированные на личностный рост детей и подростков, их гармоничное развитие, формирование установок в отношении здорового образа жизни, толерантности во взаимодействии с окружающим миром, продуктивного преодоления жизненных трудностей

устанавливать причины отклоняющегося поведения личности, причины кризиса, в котором оказался ребенок (подросток), причины социального неблагополучия семьи,

изучать личностные особенности и социально-бытовые условия жизни детей, семьи и социального окружения,

выявлять позитивные и негативные влияния на ребенка (подростка), а также различного рода проблемы в развитии личности и межличностных взаимоотношениях

диагностировать психологические свойства и состояния человека, характеристики психических процессов и проявлений в различных видах деятельности,

- проводить мониторинг личностного развития и социального поведения индивидов и групп;

- составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию;

- выделять лиц группы риска, осуществлять психолого-педагогическую диагностику несовершеннолетних с девиантным поведением,

- формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты и рекомендации по результатам выполненных исследований;

Владеть:

- навыками анализа и систематизация научной информации, отечественного и зарубежного опыта по теме научного исследования;

- проведения прикладных научных исследований, анализа, обработки и интерпретации их результатов.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в рамках установочной конференции в форме лекции и групповых занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Знакомство с учреждением, режимом его работы, правилами внутреннего трудового распорядка; выявление специфики учреждения, основных направлений его деятельности; получение сведений о составе специалистов и их обязанностях.

2. Составление индивидуального плана работы.

3. Структурирование и определение содержания выпускной квалификационной работы.

4. Выстраивание активного взаимодействия с научным руководителем, систематическое консультирование.

5. Подготовка текста выпускной квалификационной работы: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, эмпирическая часть, выводы, список литературы, рекомендации.

6. Предварительная проверка текста ВКР на наличие заимствований

7. Отражение результатов научно-исследовательской деятельности в Электронном портфолио студента.
8. Составление отчетности по итогам практики.
9. Участие в работе установочной и итоговой конференции

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно кафедра университета, где реализуется образовательная программа. Таким образом обеспечивается тесное взаимодействие и сотрудничество научного руководителя со студентом, появляется возможность обмена опытом со студентами, изучения других ВКР, хранящихся на кафедре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Дорфман, Л. Я. Методологические основы эмпирической психологии [Текст]: от понимания к технологии : учеб. пособие для студентов вузов / Л. Я. Дорфман. - М. : Смысл : Академия, 2005. - 288 с.

2. Логинова, Н.П. Курсовые и дипломные работы: структура, оформление, порядок защиты / Н.П. Логинова, М.В. Климова. – Елецк : ЕГУ им. И.А. Бунина,

2010. – 73 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271868>

дополнительная литература:

1. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютин. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. – 248 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>

2. Шипунова, Т. В. Технология социальной работы. Социальная работа с лицами девиантного поведения [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Т. В. Шипунова. - Москва : Академия, 2011. - 240 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://fgosvo.ru>

3. <http://www.biblioclub.ru/>

4. <http://psyjournals.ru>

5. <http://elibrary.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организация должна обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в

соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В ходе практики рекомендуется следующая последовательность выполнения заданий:

- Проведение установочной конференции, постановка производственных задач, инструктаж по порядку прохождения практики.

- Знакомство с организацией, её структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом, администрацией.

- Составление и согласование плана проведения научно-исследовательской работы на период практики.

- Структурирование и определение содержания выпускной квалификационной работы (план-проспект ВКР).

- Подготовка текста выпускной квалификационной работы: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, эмпирическая часть, выводы, список литературы, рекомендации.

- Предварительная проверка текста ВКР на наличие заимствований.

- Отражение результатов научно-исследовательской деятельности в Электронном портфолио студента.

- Оформление отчетной документации: подведение итогов практики, написание отчета, анализ эффективности и оценка результатов практики.

- Участие в итоговой конференции по преддипломной практике на факультете психологии.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет

назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения

промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1. *Журнал* преддипломной практики студента, включающий:
 - индивидуальный план преддипломной практики;
 - график консультаций;
 - отзыв научного руководителя на работу студента во время прохождения преддипломной практики;
 - отчет студента о прохождении преддипломной практики;
2. *План-проспект выпускной квалификационной работы.*

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 1.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены следующими заданиями и формами отчетности:

Составление индивидуального плана работы и согласование его с руководителем от профильной организации

Структурирование и определение содержания выпускной квалификационной работы

Систематическое консультирование у научного руководителя

Подготовка текста выпускной квалификационной работы

Предварительная проверка текста ВКР на наличие заимствований

Отражение результатов научно-исследовательской деятельности в Электронном портфолио студента

Составление отчетности по итогам практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены *вопросами для собеседования*:

- Какая работа выполнена за период практики?
- Как можно выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической и другим социальным группам?
- Как можно диагностировать психологические свойства и состояния человека, характеристики психических процессов и проявлений в различных видах деятельности,

- Как следует проводить мониторинг личностного развития и социального поведения индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию;
- Каковы способы выделения лиц группы риска?
- Как осуществлять психолого-педагогическую диагностику несовершеннолетних с девиантным поведением, в том числе отбывающих наказание в пенитенциарных учреждениях или содержащихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением?
- Как можно устанавливать причины отклоняющегося поведения личности, причины кризиса, в котором оказался ребенок (подросток), причины социального неблагополучия семьи?
- Какова технология изучения личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни детей, семьи и социального окружения,
- Как выявлять позитивные и негативные влияния на ребенка (подростка), а также различного рода проблемы в развитии личности и межличностных взаимоотношениях?
- Как обрабатывать, анализировать и систематизировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме научного исследования?
- Какие методы диагностики использованы в ВКР?
- Каковы концептуальные основы и принципы комплексной реабилитации?
- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?
- Какие затруднения испытали в период практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение,	Отлично	90-100

		решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (журнал практики, план-проспект ВКР, индивидуальная зачетная ведомость, отчет студента и отзыв руководителя - приложение 1 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.филос.н., доцент кафедры прикладной психологии и девиантологии
И.Ф.Шиляева

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Директор ГБУ «Республиканский молодежный социально-психологический
и информационно-методический центр» А.А.Нурмухаметова

Канд. психол. наук, профессор кафедры прикладной психологии и
девиантологии Т.С. Чуйкова

Формы отчетности обучающихся по практике

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН *преддипломной практики*

Дата	Содержание планируемой работы	Отметка руководителя о выполнении

ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

дата	форма	Обсуждаемые вопросы	подпись научного руководителя

Отчет студента о прохождении практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. В ходе отчета освещаются следующие вопросы:

- Какая работа выполнена за период практики?
- Что из запланированного не удалось выполнить и почему?
- Какие затруднения испытали в период практики?
- Что повлияло на качество вашей работы?
- Получили ли Вы удовлетворение от практики?
- Утвердились ли Вы в правильности выбора профессии?
- Каковы ваши рекомендации и пожелания?

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв научного руководителя
на работу студента во время прохождения преддипломной практики

База практики _____

Тема ВКР, над которой работал студент во время практики _____

Перечень заданий, выполненных
практикантом _____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время
практики _____

Рекомендации студенту-практиканту _____

Рекомендуемая оценка _____

Научный руководитель

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРАКТИКАНТА-студента

Научный руководитель ВКР _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Само-оценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка научного руководителя в процентах выполнения, %	Подпись научного руководителя
1.	Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза)	ВКР, Введение (3-5 страниц), тезаурус предметной области				
2.	Теоретическое обоснование темы исследования	ВКР, теоретическая часть исследования				
3.	Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	ВКР, анализ проведения и результатов экспериментальной работы				
4.	Проектирование продукта (разработки) исследования	ВКР, методическая часть работы				
5.	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант ВКР				
6.	Отчет по преддипломной практике (о работе над ВКР)	Выступление на итоговой конференции (предзащита)				

Итоговая оценка за преддипломную практику _____

(подпись)

(ФИО научного руководителя)