

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмиллы»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры**

по направлению подготовки
44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль)
«Технологии управленческой деятельности в сфере образования»

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) приказ № 129 от 22.02.2018 г. квалификации (степени) выпускника – магистр и рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования 26 августа 2020 г., протокол №1.

2020 год набора

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
Б2.О.01(У) ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
для направления подготовки
44.04.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)
направленность (профиль) «Технологии управленческой деятельности в сфере
образования»
квалификация выпускника: магистр

1. Целью научно-исследовательской работы является развитие универсальных компетенций:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 216 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1-2 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- стратегию решения поставленной задачи;

Уметь:

- анализировать проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи;
- осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык;

Владеть:

- способностью к формированию возможных вариантов решения задач;
- современными информационно-коммуникативными средствами для коммуникации.

6. Содержание практики

Контактная работа в период НИР проводится в форме групповых и индивидуальных занятий (консультации, круглые столы, анализ работ, итоговая конференция), практикумов (проведение открытых занятий / участие в образовательных мероприятиях).

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Разработка программы исследования (с учётом избранной темы дипломной работы).

Разработка рабочего плана исследования.

Разработка содержания эмпирических исследований в области управления образованием.

Определение целей, задач и гипотезы исследования.

Разработка методических рекомендаций для проведения опытно-экспериментальной работы.

Оформление библиографического списка.

Индивидуальные задания:

1. Значение и смысл научного исследования.
2. Исследование как инструмент познания проблем и противоречий.
3. Роль специалиста-практика в развитии теории и практики управления образованием.
4. Научно-исследовательская деятельность в работе менеджера по управлению образованием.
5. Программа исследования проблем (с учётом избранной темы курсовой или дипломной работы).
6. Рабочий план исследования (с учётом темы курсовой / дипломной работы).
7. Исследования проблем профессионального образования в отечественной практике (анализ публикаций по проблеме).
8. Содержание эмпирических исследований в области профессионального образования и управления образованием.
9. Основные научные подходы в педагогических исследованиях.
10. Основные направления исследований в профессиональной педагогике.
11. Объект и предмет исследования в профессиональном образовании.
12. Цели и задачи исследований (на примере курсовых исследований).
13. Гипотеза и её роль в исследовании.
14. Научный аппарат исследовательской работы.
15. Научные исследования проблем использования зарубежного опыта в отечественной практике.
16. Исследования в педагогике как профессиональной сфере.
17. Особенности научно-исследовательской работы.
18. Экспериментально-опытные проекты как вид исследовательской и преобразовательной деятельности
19. Инновационная практика как объект исследования.
20. Передовой отечественный и зарубежный опыт как объект исследования.
21. Научная деятельность специалиста.
22. Понятие научной новизны и практической значимости исследования.
23. Методика обобщения и описания опыта.
24. Методика изучения и описания эксперимента в педагогическом исследовании.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательные организации СПО и высшего образования, учреждение дополнительного профессионального образования, учебные центры предприятий, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Кузнецов, И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления / И.Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 488 с. - ISBN 978-5-394-01697-4; [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229293>

2. Райзберг, Б.А. Написание и защита диссертаций. Практическое руководство / Б.А. Райзберг. - М.: Маросейка, 2011. - 198 с. - ISBN 978-5-903271-62-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96478>

3. Добренъков В. И. Методология и методы научной работы: учебное пособие. - М.: КДУ, 2012. - 274 с.

1. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 296 с. - ISBN 978-5-279-03527-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221203>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>
<http://fgosvo.ru>
<http://pedsovet.org>
<http://www.library.ru>
<http://www.gibs.uralinfo.ru>
<http://www.techno.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр, автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

НИР (у) магистрантов выполняется на протяжении 1 курса обучения в магистратуре. Основными этапами НИР являются:

- планирование НИР (ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; выбор магистрантом темы магистерской диссертации);
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе, публикация научных статей и др.;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в БГПУ им.М.Акумуллы в рамках научно-исследовательских программ;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в БГПУ им.М.Акумуллы, а также в других вузах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- публичная защита выполненной работы.

Планирование НИР предусматривает разработку индивидуального плана магистранта. Результаты научно-исследовательской работы магистрантов:

– 1-й семестр: планирование НИР магистранта, отражающееся в составлении и утверждении индивидуального плана работы (ИПР); выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитический обзор литературы по направлению диссертационного исследования, выступление на научной конференции или научно-исследовательском семинаре.

– 2-й семестр: сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования. Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются: утвержденная тема диссертации; утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; публикация статьи по теме диссертационного исследования.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам НИР студенты сдают отчет по НИР.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

- Разработка программы исследования (с учётом избранной темы дипломной работы).
- Разработка рабочего плана исследования.
- Разработка содержания эмпирических исследований в области управления образованием.
- Определение целей, задач и гипотезы исследования.
- Разработка методических рекомендаций для проведения опытно-экспериментальной работы.
- Оформление библиографического списка.
- Написание научных статей как форма предъявления результатов исследования.
- Подготовка материалов к публичной защите

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования в ходе итоговой конференции по представлению отчетов по результатам НИР:

1. Раскройте содержание понятия «исследование».
2. Сформулируйте требование, предъявляемое к исследованиям.
3. Укажите основные направления исследовательской деятельности.
4. Какие научные публикации по проблемам профессиональной педагогики вам известны? Укажите автора (авторов) этих произведений.

5. В чём сущность программы исследования?
6. Укажите, какую структуру имеет программа исследования.
7. Определите содержание каждой части программы исследования.
8. Определите понятия «проблемная ситуация», «противоречие», «проблема», «проблема».
9. Выразите своё понимание решения проблемы на уровне исследования?
10. В чём состоит смысл теоретической работы по формулированию проблемы исследования?
11. Укажите виды исследовательских проблем.
12. Какова сущность цели исследования? Какова связь между целью и задачами исследования?
13. Укажите, что может быть объектом исследования?
14. Сформулируйте своё понимание предмета исследования.
15. Сформулируйте общие правила выбора темы исследования.
16. Какие требования предъявляются к формулированию темы исследования.
17. Раскройте содержание понятия «научный аппарат исследования».
18. В чём сущность разработки научного аппарата исследования?
19. Оцените свои исследовательские возможности, ответив на вопрос: Какие исследовательские операции вам уже доступны? Какими операциями как исследователь вы ещё не овладели?
20. Как определить научную новизну исследования?
21. Как определяется практическая значимость исследования?
22. Какова последовательность изучения опыта профессионально-педагогической работы?
23. В чём отличие плана описания опыта работы от плана изучения опыта?
24. В чём сущность проектной разработки как формы описания опыта?
25. Какие опытно-социальные проекты реализованы (реализуются) в отечественной практике профессионально-педагогической работы? Каковы их общие и конкретные результаты?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.</i>	Отлично	90-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет НИР и ведомость, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования БГПУ им.М.Акмуллы, Саитова Л.Р.

Эксперты:

Вахидова Л.В., к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Галанова М.А., к.п.н., доцент, главный специалист по персоналу НПЦ ООО «Геостра».

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра педагогики и психологии профессионального образования БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2	ГАПОУ «Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна»	11пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
3	ГБПОУ «УКСИВТ»	12пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
4	АНО ПО «Башкоопертехникум»	13пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021

5	ГПГОУ «Уфимский машиностроительный колледж»	80пр-18 от 01.02.2017	01.20.2022
6	ГБПОУ «Уфимский торгово-экономический колледж»	266пр-18 от 11.09.2017	11.09.2022
7	ГБПОУ «Уфимский колледж ремесла и сервиса им.А.Давлетова»	293пр-18 от 06.11.2017	06.11.2022
8	ГБПОУ «УХГК»	343пр-18 от 09.01.2018	09.01.2023
9	ГБПОУ «УХПК»	354пр-18 от 09.01.2018	09.01.2023
10	ГБПОУ УПК им.Бикеева	353пр-18 от 09.01.2018	09.01.2023
11	ГБПОУ «УГКР»	337пр-18 от 22.12.2017	22.12.2022
12	ГБПОУ «УАТК»	519пр-18 от 12.03.2018	12.03.2022

Приложение 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Кафедра Педагогики и психологии профессионального образования
Направление 44.04.04 –
Профессиональное обучение
Направленность (профиль) «Технологии управленческой деятельности в сфере образования»

Курс 1 группа ОЗМТУД 11-20

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

по теме «Указать свою тему диссертации»

Магистранта

Научный руководитель:

Уфа 2020

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ

Вид деятельности	Описание работы выполненной магистрантом	Отметка руководителя
1	2	3
Планирование научно-исследовательской работы	Составление программы научно-исследовательской работы по теме исследования (наполнить содержанием по своей теме исследования)	
	Разработка и уточнение структуры диссертационного исследования	
	Составление и уточнение понятийного аппарата исследования.	
	Разработка категориального аппарата исследования (актуальность, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, теоретическая и практическая значимость и т.д.).	
Анализ информационных ресурсов по теме исследования	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, работа в РГБ, анализ научной периодики.	
	Поиск и изучение передового опыта работы по теме исследования	
	Изучение методологической и методической литературы.	
	Определение проблемы исследования.	
	Определение специфики решения проблемы на уровне исследования.	
	Изучение и определение противоречий в рамках своего исследования.	
	Изучение и анализ социальной проблемы с точки зрения исследования	
	Изучение и анализ методической проблемы с точки зрения исследования	
Теоретическая работа	Написание первой теоретической главы диссертационного исследования	
	Подготовка научных публикаций по теме исследования	
	Подготовка диагностического материала по теме исследования	

Научный руководитель _____ /подпись/

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

МАГИСТРАНТА _____

Научный руководитель _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Само-оценка практиканта в баллах*	Оценка руководителя практики в баллах*	Подпись руководителя практики
1.	Участие в установочной конференции.	Присутствие			
2.	Разработка программы исследования (с учётом избранной темы исследования).	Программа исследования			
3	Разработка содержания эмпирического исследования в области управления образованием	Программа эксперимента			
4	Определение целей, задач и гипотезы исследования	Элементы методологического аппарата исследования			
5	Разработка методических рекомендаций для проведения опытно-экспериментальной работы	Метод рекомендации			
6	Оформление библиографического списка	библиографический список			
7	Оформление отчетной документации	отчет			

*Планируемые уровни выполнения заданий и критерии оценивания

0-60 баллов	«неудовлетворительно»	недостаточный уровень
61-75 баллов	«удовлетворительно»	достаточный уровень
76 -85 баллов	«хорошо»	вполне достаточный уровень
86-100 баллов	«отлично»	высокий уровень

Итоговая оценка за НИР _____

(Оценка, подпись, ФИО научного руководителя)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
Б2.О.02(П) ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
для направления подготовки
44.04.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)
направленность (профиль) «Технологии управленческой деятельности в сфере
образования»
квалификация выпускника: магистр

1. Целью научно-исследовательской работы является развитие универсальных компетенций

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 10 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 360 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению с 3-5 семестры и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- стратегию решения поставленной задачи;

Уметь:

- анализировать проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи;
- осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык;

Владеть:

- способностью к формированию возможных вариантов решения задач;
- современными информационно-коммуникативными средствами для коммуникации.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (установочная конференция), практикумов (проведение открытых занятий / участие в образовательных мероприятиях), групповых и индивидуальных занятий (консультации, круглые столы, анализ работ, итоговая конференция).

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Пополнение библиографического списка.
- Проведение научно-исследовательской работы
- Мониторинг хода и результатов исследования
- Написание научных статей как форма предъявления результатов исследования.
- Подготовка текста ВКР

– Подготовка материалов к публичной защите

Индивидуальные задания:

- Научный аппарат исследовательской работы.
- Понятие научной новизны и практической значимости исследования.
- Методика обобщения и описания опыта.
- Методика изучения и описания эксперимента в педагогическом исследовании.
- Развёрнутый план описания конкретного опытно-экспериментального проекта.
- Методические рекомендации как форма описания опыта.
- ВКР как высшая форма исследовательской деятельности.
- Композиция и структура ВКР.
- Содержание ВКР.
- Теоретико-методологическая база дипломной работы.
- Эмпирическая база выпускной квалификационной работы.
- Научный аппарат дипломной работы.
- ВКР: теоретическая новизна и практическая значимость
- Научная статья как форма предъявления результатов (дипломного) исследования.
- Актуальные проблемы профессионально-педагогической работы в научных исследованиях.
- Роль опытно-экспериментальных социальных проектов в обновлении практики профессионально-педагогической работы.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательные организации СПО г.Уфы и организации высшего образования, учреждения дополнительного профессионального образования, учебные центры предприятий, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Кузнецов, И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления / И.Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 488 с. - ISBN 978-5-394-01697-4; [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229293>

2. Райзберг, Б.А. Написание и защита диссертаций. Практическое руководство / Б.А. Райзберг. - М.: Маросейка, 2011. - 198 с. - ISBN 978-5-903271-62-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96478>

3. Добренков В. И. Методология и методы научной работы: учебное пособие. - М.: КДУ, 2012. - 274 с.

1. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 296 с. - ISBN 978-5-279-03527-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221203>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://fgosvo.ru>

<http://pedsovet.org>

<http://www.rba.ru>

<http://www.gibs.uralinfo.ru>

<http://web.ido.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и

характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр, автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

НИР (п) магистрантов выполняется на протяжении 2 и 3 курсов обучения в магистратуре. Основными этапами НИР являются:

- выполнение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе, публикация научных статей и др.;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- планирование и проведение эксперимента;
- разработка продукта исследования;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в БГПУ им.М.Акумиллы в рамках научно-исследовательских программ;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в БГПУ им.М.Акумиллы, а также в других вузах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- оформление результатов исследования;
- оформление ВКР, автореферата, документации на защиту;
- публичная защита выполненной работы.

Результаты научно-исследовательской работы магистрантов:

3-й семестр: сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования. Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются: утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; публикация статьи по теме диссертационного исследования. Подготовка первой главы МД.

4-й семестр: завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Публикация статьи или тезисов доклада по теме диссертационного исследования. Подготовка второй главы МД.

Результатом НИР в 5-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации и продукта исследования.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам НИР студенты сдают отчет по НИР, который включает в себя описание работ, отзыв руководителя и индивидуальную ведомость.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

- Пополнение библиографического списка.
- Проведение научно-исследовательской работы
- Мониторинг хода и результатов исследования
- Написание научных статей как форма предъявления результатов исследования.
- Подготовка текста ВКР
- Подготовка материалов к публичной защите

Индивидуальные задания:

- Научный аппарат исследовательской работы.
- Понятие научной новизны и практической значимости исследования.
- Методика обобщения и описания опыта.
- Методика изучения и описания эксперимента в педагогическом исследовании.
- Развёрнутый план описания конкретного опытно-экспериментального проекта.
- Методические рекомендации как форма описания опыта.
- ВКР как высшая форма исследовательской деятельности.
- Композиция и структура ВКР.
- Содержание ВКР.
- Теоретико-методологическая база дипломной работы.
- Эмпирическая база выпускной квалификационной работы.
- Научный аппарат дипломной работы.
- ВКР: теоретическая новизна и практическая значимость
- Научная статья как форма предъявления результатов (дипломного) исследования.
- Актуальные проблемы профессионально-педагогической работы в научных исследованиях.

– Роль опытно-экспериментальных социальных проектов в обновлении практики профессионально-педагогической работы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования в ходе итоговой конференции по представлению отчетов по результатам НИР:

1. Раскройте содержание понятия «исследование».
2. Сформулируйте требование, предъявляемое к исследованиям.
3. Укажите основные направления исследовательской деятельности.
4. Какие научные публикации по проблемам профессиональной педагогики вам известны? Укажите автора (авторов) этих произведений.
5. В чём сущность программы исследования?
6. Укажите, какую структуру имеет программа исследования.
7. Определите содержание каждой части программы исследования.
8. Определите понятия «проблемная ситуация», «противоречие», «проблема», «проблема».
9. Выразите своё понимание решения проблемы на уровне исследования?
10. В чём состоит смысл теоретической работы по формулированию проблемы исследования?
11. Укажите виды исследовательских проблем.
12. Какова сущность цели исследования? Какова связь между целью и задачами исследования?
13. Укажите, что может быть объектом исследования?
14. Сформулируйте своё понимание предмета исследования.
15. Сформулируйте общие правила выбора темы исследования.
16. Какие требования предъявляются к формулированию темы исследования.
17. Раскройте содержание понятия «научный аппарат исследования».
18. В чём сущность разработки научного аппарата исследования?
19. Оцените свои исследовательские возможности, ответив на вопрос: Какие исследовательские операции вам уже доступны? Какими операциями как исследователь вы ещё не овладели?
20. Как определить научную новизну исследования?
21. Как определяется практическая значимость исследования?
22. Какова последовательность изучения опыта профессионально-педагогической работы?
23. В чём отличие плана описания опыта работы от плана изучения опыта?
24. В чём сущность проектной разработки как формы описания опыта?
25. Какие опытно-социальные проекты реализованы (реализуются) в отечественной практике профессионально-педагогической работы? Каковы их общие и конкретные результаты?

Показателями оценивания компетенций являются: письменный отчет по результатам прохождения НИР, который включает индивидуальный план работы магистранта, а также устный отчет студента по результатам прохождения НИР; ответы на вопросы преподавателей логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, культура речи.

Оценка «отлично» - отзыв руководителя НИР должен быть положительным, без замечаний, содержать подпись руководителя НИР; письменный отчет о прохождении НИР составлен в полном соответствии с установленными требованиями, индивидуальный план работы магистранта составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит отметки и выполнении студентом НИР, заверен подписью руководителя НИР и руководителя магистерской программы. Оценка «отлично» предполагает при устном

отчете студента по результатам прохождения НИР ответы на вопросы преподавателей, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка «хорошо» - отзыв руководителя НИР должен быть положительным, но с незначительными замечаниями, без замечаний, содержать подпись руководителя НИР; письменный отчет о прохождении НИР составлен в полном соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, индивидуальный план работы магистранта составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит отметки и выполнении студентом НИР, заверен подписью руководителя НИР и руководителя магистерской программы. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения НИР ответы на вопросы преподавателей, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка «удовлетворительно» - отзыв руководителя НИР должен быть положительным, но со значительными замечаниями, без замечаний, содержать подпись руководителя НИР; письменный отчет о прохождении НИР составлен в полном соответствии с установленными требованиями, но со значительными недочетами, индивидуальный план работы магистранта составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит отметки и выполнении студентом НИР, заверен подписью руководителя НИР и руководителя магистерской программы. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения НИР ответы на вопросы преподавателей, со значительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» - отзыв руководителя НИР отрицательный и (или) не содержит подпись руководителя НИР; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник НИР составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, индивидуальный план работы магистранта составлен не содержит сведений о действиях, выполняемых студентом и (или) не заверен подписью руководителя НИР и руководителя магистерской программы. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения НИР не даны ответы на вопросы преподавателей, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или	Отлично	90-100

		прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по НИР (отчет НИР, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования БГПУ им.М.Акмуллы, Сайтова Л.Р.

Эксперты:

Вахидова Л.В., к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Галанова М.А., к.п.н., доцент, главный специалист по работе с персоналом НПЦ ООО «Геостра».

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра педагогики и психологии профессионального образования БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2	ГАПОУ «Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна»	11 пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021

3	ГБПОУ «УКСИВТ»	12пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
4	АНО ПО «Башкоопертехникум»	13пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
5	ГПГОУ «Уфимский машиностроительный колледж»	80пр-18 от 01.02.2017	01.20.2022
6	ГБПОУ «Уфимский торгово- экономический колледж»	266пр-18 от 11.09.2017	11.09.2022
7	ГБПОУ «Уфимский колледж ремесла и сервиса им.А.Давлетова»	293пр-18 от 06.11.2017	06.11.2022
8	ГБПОУ «УХГК»	343пр-18 от 09.01.2018	09.01.2023
9	ГБПОУ «УХПК»	354пр-18 от 09.01.2018	09.01.2023
10	ГБПОУ УПК им.Бикеева	353пр-18 от 09.01.2018	09.01.2023
11	ГБПОУ «УГКР»	337пр-18 от 22.12.2017	22.12.2022
12	ГБПОУ «УАТК»	519пр-18 от 12.03.2018	12.03.2022

Приложение 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Башкирский государственный педагогический университет
 им. М. Акмуллы»
 (ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

Кафедра педагогики и психологии профессионального образования
 Направление 44.04.04 – Профессиональное обучение
 Направленность (профиль) «Технологии управленческой деятельности в сфере
 образования»
 Курс 2, группа ОЗМТУД 21-20

ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
 по теме:
ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ

Выполнил:

Научный руководитель:

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ

Вид деятельности	Описание работы выполненной магистрантом	Отметка руководителя
1	2	3
Проведение научно-исследовательской работы	Составление и уточнение программы научно-исследовательской работы по теме исследования (наполнить содержанием в рамках темы исследования).	
	Изучение аналогичных опытно-экспериментальных проектов и инновационного опыта в рамках темы исследования	
	Создание диагностического инструментария эксперимента по теме исследования	
	Проведение эксперимента по теме исследования	
	Анализ полученных экспериментальных данных по теме исследования	
	Разработка графического представления полученных в ходе исследования данных.	
	Построение и оформление статистических таблиц	
Составление содержания и практических аспектов работы	Уточнение категориального аппарата диссертационного исследования.	
	Уточнение содержания диссертационного исследования	
	Описание эксперимента и его результатов в диссертационном исследовании	
	Разработка методических рекомендаций по проведенному исследованию.	
	Составление таблиц и иллюстраций для представления первичной информации, полученной в ходе диссертационного исследования	
	Разработка аналитических таблиц в рамках диссертационного исследования	
	Проведение самооценки исследования по теме исследования	
Практическая работа	Написание второй главы диссертационного исследования	
	Подготовка научных публикаций по теме исследования	
	Разработка продукта диссертационного исследования	

Научный руководитель _____ /подпись/

Отзыв научного руководителя о НИР магистранта в _____ семестре

Магистрант _____

Курс _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Наименование магистерской программы _____

Тема _____ магистерской _____ диссертации

Научный
руководитель _____

Общая характеристика НИР магистранта:

Отметка о выполнении НИР магистранта:

Результаты НИР магистранта:

Универсальные компетенции, предусмотренные программой НИР (нужное подчеркнуть) сформированы/ не сформированы

Заключение:

Руководитель НИР _____
подпись Ф.И.О. «__» _____ 20__ г

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

МАГИСТРАНТА _____

Научный руководитель _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Само-оценка магистранта в баллах*	Оценка руководителя практики в баллах*	Подпись руководителя практики
1.	Участие в установочной конференции.	Присутствие			

2.	Пополнение библиографического списка.	Библиографический список			
3	Проведение научно-исследовательской работы	Материалы практической главы исследования			
4	Мониторинг хода и результатов исследования	Материалы практической главы исследования			
5	Написание научных статей как форма предъявления результатов исследования	Тексты статей			
6	Подготовка текста ВКР	Текст ВКР			
7	Подготовка материалов к публичной защите	Автореферат, презентация			
8	Подготовка и оформление отчетной документации по итогам реализации НИР	отчет			

***Планируемые уровни выполнения заданий и критерии оценивания**

0-60 баллов	«неудовлетворительно»	недостаточный уровень
61-75 баллов	«удовлетворительно»	достаточный уровень
76 -85 баллов	«хорошо»	вполне достаточный уровень
86-100 баллов	«отлично»	высокий уровень

Итоговая оценка за НИР _____
(Оценка, подпись, ФИО научного руководителя)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

К.М.01.01(У) ПРОГРАММА

**ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ПРОЕКТАМИ**

для направления подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
для всех профилей подготовки
квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является развитие *универсальной компетенции*:

- способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Проектно-технологическая практика по управлению проектами относится к модулю универсальной подготовки комплексных модулей.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в установочной сессии первого курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе;

Уметь:

- составлять резюме проекта;
- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению;

Владеть:

- навыками управления проектами;
- умением анализировать и составлять проектную документацию.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- создать проектную команду (мини-офис);
- проанализировать тренды и бизнес-идеи;
- определение бизнес-идеи команды;
- определить инструменты маркетингового исследования;
- определить целевую аудиторию (портрет потребителя);
- проанализировать качественный состав конкурентов;
- разработать рекламу товара;
- осуществить кадровое планирование;
- определить производственную цепочку;
- скалькулировать прямые расходы; определить косвенные расходы, себестоимость.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно кафедра психологии образования и развития либо образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие магистранта в процессе реализации программ общего или высшего образования, доступ к современному методическому обеспечению по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университет заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

литература:

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (дата обращения: 26.09.2019). – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.

2. Гущин, А. Н. Методы управления проектами: инфографика / А.Н. Гущин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 313 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805> (дата обращения: 26.09.2019). – ISBN 978-5-4475-2850-8. – DOI 10.23681/73805. – Текст : электронный.

3. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды [Текст] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Карина Владимировна, Ирина Васильевна ; К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 437 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. http://elibrary.ru/def_aulx.asp
5. <http://biblioclub.ru/>

6. <http://нэб.рф>,
7. <http://e.lanbook.com/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения практических занятий, оборудованной видеолекционным оборудованием для презентации, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, компьютерного класса.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Успешное овладение содержанием практики предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций. Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины, изложенные в данном методическом комплексе. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения практики. Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных и универсальных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды ВУЗа.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера. Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, просмотра и анализа учебных фильмов предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – (групповой) руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – (научный) руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики магистранты сдают бизнес-план проекта.

Общие требования к написанию и оформлению проекта

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте. Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине. Объем и структура проекта в приложении. Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Порядок защиты проекта

При подготовке к защите проекта студенту необходимо выполнить все указания. Защита проекта производится индивидуально. На защите проекта студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему проекту.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как: обоснование актуальности проекта, цель, задачи и содержание проекта, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7 минут. Крайне желательно не читать текст доклада от и до с листка, а запомнить хоть пару абзацев, не путаясь в его содержании.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах проекта;
- вопросы к автору по докладу;
- ответы студента на вопросы;
- решение руководителя практики об оценке проекта.

Участники (проектные группы) представляют следующие документы и материалы:

- бизнес-план проекта;
- компьютерную презентацию проекта.

Критерии оценки разработанного проекта:

- значимость и актуальность выдвинутой проблемы;
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему и привлечение для её решения знаний из различных областей науки и практики;
- полнота и содержательность представленного проекта;

- смысловая непротиворечивость (согласованность) текста, замысла проекта (решаемых проблем, средств, целей, задач, ожидаемых результатов);
 - соответствие мероприятий проекта его целям и задачам;
 - реалистичность проекта, возможность осуществления проекта.
- Требования к процедуре презентации - защите проекта:
- соответствие регламенту защиты проекта (регламент защиты – не более 5 минут, ответы на вопросы – 3 минут);
- Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

- Картой оценки курса;
- Дорожной картой проекта;
- Разработанным бизнес-планом.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- Каковы критерии оценки проекта?
- Что будет указывать о том, что цели были достигнуты в полном объеме?
- Какие бизнес-задачи должен решить данный проект?
- Существуют ли другие, более легкие альтернативы данному проекту? Иногда существуют готовые решения, которые не требуют денежных вложений, соизмеримых с созданием нового проекта.

- Кто отвечает за ресурсы (сроки, люди, деньги), выделенные на проект? Это должен быть человек, имеющий право распределять все ресурсы.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Магистрант получает за практику оценку «зачтено», если магистрант глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Магистрант получает за практику оценку «незачтено», если магистрант не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать	Отлично	90-100

		проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (бизнес-план проекта) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.психол.н., доцент кафедры психологии образования и развития БГПУ им. М.Акмуллы Л.В. Лямина

К.психол.н., доцент кафедры психологии образования и развития БГПУ им. М.Акмуллы Э.А. Нурмухаметов

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперт:

Методист МБОУ ДО «НИМЦ» ГО г.Уфа Р.А. Вагапова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра психологии образования и развития БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

**Формы отчетности обучающихся по практике
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.М.АКМУЛЛЫ»**

**Бизнес – план
название проекта
в рамках Проектно-технологической практики
по управлению проектами**

Выполнил: _____
Группа _____
Руководитель: Лямина Л.В.
к.пс.н, доцент кафедры психологии
образования и развития

Дата защиты _____
Оценка _____

Уфа 2020

Титульный лист

Телефон:
e-mail:
Наименование проекта:
Менеджер проекта:
Состав проектной группы:
Аннотация
Актуальность проекта:
Основная идея проекта:
Сильные стороны проекта (перечислить):
Требуемые инвестиции/ресурсы (на что):
Срок окупаемости проекта:
Резюме
Краткие характерные проекта:
Основные виды деятельности:
Предполагаемая основная продукция/услуга (перечислить):

Характеристика основных потребителей продукции/услуг производимых в рамках проекта (физические или юридические лица, возрастные категории, социальный статус, финансовое положение):

Методы и технологии продвижения продукции/услуг:

Организационно-правовая форма проекта (ООО, ОАО, ИП):

Основная цель:

Задачи:

Миссия проекта:

Ресурсы, необходимые для реализации проекта:

1. Территория, помещение	0	0
2. Производственные площади	0	0
3. Оборудование	0	0
4. Водоснабжение	0	0
5. Электроснабжение	0	0
6. Теплоснабжение	0	0
7. Канализация	0	0
8. Связь	0	0
9. Транспорт	0	0
10. Материалы	0	0
11. Инструменты	0	0
12. Технологии	0	0
13. Лицензии, сертификаты	0	0
14. Кредиты, ссуды, инвестиции	0	0
Итого	0	0

Источники финансирования(собственные, заёмные(кредиты)):

Деловые поставщики, производство, реализация продукции:

Сведения о проекте и приоритетных видах его деятельности

Структура проекта, система управления и кадровый состав (схема с указанием должностей и основных видов деятельности):

Конкретное место реализации проекта:

Юридическое обеспечение деятельности проекта

Организационно-правовая форма:

Регистрационные документы:

Договора, контракты и соглашения с партнёрами:

Описание продукции (услуг)

Наименование продукции, услуг производимых в формате проекта:

Краткое описание и основные характеристики:

Назначение и область применения:

Перспективы развития производства:

Необходимость сертификации продукции, услуг; наличие соответствующих документов: лицензирование

План по маркетингу и сбыту продукции (услуг)

Конкурентоспособность продукции, услуг (сравнительная таблица):

Позиции	Проект	Фирма А	Фирма Б	Фирма В
1. Товар(услуги)				
1.1 Объем производства				
1.2 Качество				
1.3 Себестоимость				
1.4 Упаковка				

1.5 Престиж торговой марки					
1.6 Упаковка					
1.7 Уровень сервисного обслуживания					
1.8 Гарантийный срок					
1.9 Уникальность					
1.10 Экологичность					
1.11 Безопасность					
1.12 Защищенность патентами					
2 Уровень цен					
2.1 Розничная					
2.2 Оптовая					
2.3 Система скидок (в %)					
3. Каналы сбыта					
3.1 Форма сбыта(указать)					
-торговые предприятия					
4. Продвижение товаров					
4.1 Доля охвата рынка					
4.2 Реклама					
4.3 Индивидуальная продажа					
- стимулирование потребителей					
- демонстрационная торговля					
- показ образцов					
Сравнительная оценка: всего +, 0, -					

Вывод: продукция, услуги:(Конкурентоспособны, неконкурентоспособны)
Рынок сбыта продукции(услуг). Потенциальная ёмкость рынка (в%) данного вида продукции(в единицах товара, услуги):
Канал сбыта продукции:

Канал сбыта	Характеристика	Готовность	Условия сбыта
Через посредников			
Через магазины			
Оптом			
в розницу			
Выставки-продажи			
По заказам			
Другие способы			

Реклама/PR:

Вид Рекламы	Периодичность	Стоимость	Эффективность
Рассылка предложений			
Вывески, щиты			
Теле-радиореклама			
Объявления в			
Издание проспектов			
Презентация			
Подарки образцов			
Другие Варианты			
Акции и события			

Определение цены продукции:

Продукция, услуги	Цена конкурентов	Цена потребителей	Расчетная	Цена мин.	Цена макс.	Цена реализации
-------------------	------------------	-------------------	-----------	-----------	------------	-----------------

--	--	--	--	--	--	--

Финансовый план

Расчет себестоимости продукции

№	Виды затрат, статьи	Сумма
	Условно-переменные затраты:	0
1	Материалы, сырьё, комплектующие	0
2	Заработная плата производственного персонала	0
3	Численность персонала	0
4	Зарплата в день	0
5	Начисления на зарплату рабочих	0
6	Амортизация производственного оборудования	0
7	Расходы на электроэнергию	0
8	Транспортные расходы	0
	Итого переменные затраты	0
	Условно - постоянные затраты:	0
9	Затраты на управление	0
10	Численность аппарата управления	0
11	Зарплата	0
12	Фонд зарплаты за период XVI Бизнес-фестиваля	0
13	Начисления на зарплату	0
14	Оргтехника, связь, канцтовары	0
15	Аренда помещений, оборудования	0
16	Коммунальные расходы	0
17	Амортизация нематериальных активов	0
18	Юридические консультации, обучение персонала	0
	Итого постоянных затрат	0
19	Затраты на рекламу/PR	0
20	Проценты по кредиту	0
21	Местные налоги и сборы	0
	Итого себестоимость	0

Себестоимость единицы продукции(услуг)

Цена реализации единицы продукции(услуг)

Расчет чистой прибыли и рентабельности

Показатели	Сумма
1. Выручка от реализации	70
2. НДС	90
3. Доход с оборота	0
4. Затраты на реализацию	0
5. Валовая прибыль	0
6. Налог на прибыль	0
7. Чистая прибыль	0
Рентабельность	0

Смета затрат на реализацию проекта

Вид затрат	Сумма	в т.ч. собственные	в т.ч. заёмные
Аренда помещений	0	0	0
Аренда, приобретение оборудования	0	0	0
Основная зарплата	0	0	0
Общепроизводственные расходы	0	0	0
Оборотные средства	0	0	0
Расходы на маркетинг и сбыт	0	0	0
прочие расходы(регистрация, лицензирование и др.)	0	0	0
Всего	0	0	0

***Риски и меры предупреждения
Заключения, выводы***

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
Им. М. Акмуллы»
К.М.02.01(П) ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
для направления подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленность (профиль) «Технологии управленческой деятельности в сфере
образования»
квалификация выпускника: магистр

1. Целью научно-исследовательской практики является развитие общепрофессиональных компетенций:

- Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);
- Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);
- Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении ОПК 5;
- Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);
- Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);
- Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели (216 академических часов).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения научно-исследовательской практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Научно-исследовательская практика относится к базовому модулю «Педагогика профессионального образования».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в летней сессии первого курса и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- ведущие подходы, закономерности, принципы, требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида;
- основы педагогического проектирования; теоретические основы и алгоритм проектирования образовательного процесса и образовательных программ, их отдельных элементов;
- виды научно-методической продукции, требования к их структуре, содержанию, оформлению, процедуры и приемы их разработки и утверждения;
- современные тренды в образовании, инновационные процессы в образовании; инновационные образовательные технологии;
- современные тренды в образовании, инновационные процессы в образовании; инновационные образовательные технологии;
- условия отбора и границы применения образовательных технологий в профессиональном образовании;
- принципы и сущность организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- современные формы, методы, средства, технологии диагностики и оценки хода и результатов совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей;
- методы создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания, обучающихся на основе базовых национальных ценностей в конкретных ситуациях;
- способы достижения воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах деятельности;
- принципы, правила проведения и средства диагностики уровня сформированности духовно нравственных ценностей, требования к их использованию;
- основные структурные элементы программ мониторинга результатов образования обучающихся; принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; цели и способы организации мониторинговых исследований; методологический инструментарий мониторинга; технологии и принципы диагностирования образовательных результатов, механизмы выявления индивидуальных особенностей и способы преодоления затруднений в обучении;
- теоретические основы и алгоритм разработки всех структурных элементов программы мониторинга результатов образования обучающихся; технологии и принципы диагностирования образовательных результатов;
- возможные причины трудностей в обучении и методы их преодоления;
- сущность, структуру, виды, классификации психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, и условия их использования;

- структуру описания технологии; имеющиеся технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- права и обязанности участников образовательных отношений с использованием информационно-коммуникационных технологий, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, программ профессионального развития;

- формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений с использованием информационно-коммуникационных технологий в рамках реализации образовательных программ, программ профессионального развития; правила отбора и применения форм, методов и технологий взаимодействия участников образовательных отношений;

- основы планирования и правила организации деятельности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, программ профессионального развития с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- фундаментальные основы, основные достижения, современные проблемы и тенденции развития соответствующей предметной и научной области, её взаимосвязи с другими науками;

- систему и содержание профессионального образования; документы, его регламентирующие, цели, содержание, структуру непрерывного образования; единство образования и самообразования;

- факторы, систему и содержание профессионального образования; документы, его регламентирующие, цели, содержание, структуру непрерывного образования; единство образования и самообразования и условия, влияющие на процессы обучения, развития и воспитания личности в профессиональной школе, современные подходы к моделированию педагогической деятельности.

Уметь:

- решать профессионально-значимые задачи на основе проведения анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики;

- определять и проектировать структурные элементы основных и дополнительных образовательных программ и оформить в соответствии с нормативными требованиями требованиями.

- разрабатывать и проектировать содержательное наполнение структурных элементов основной и дополнительной образовательной программы в соответствии с нормативными;

- разрабатывать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения;

- соотносить инновационные образовательные технологии в профессиональном образовании с современными трендами и инновационными процессами в образовании;

- определять и формулировать цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- обосновывать отбор и применение в профессиональном образовании образовательных технологий;

- соотносить формы, методы, средства и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся;

- современные формы, методы, средства, технологии диагностики и оценки хода и результатов совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- разрабатывать программу мониторинга хода и результатов совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- объяснять основные принципы создания и реализации условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей и формулировать планируемые результаты духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- проектировать и формировать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности;
- отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;
- обосновывать отбор диагностических средств уровня сформированности духовно-нравственных ценностей и выстраивать программу проведения диагностических процедур;
- проектировать элементы программ мониторинга результатов образования обучающихся;
- в конкретных ситуациях разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов образования обучающихся в соответствии с уровнем образовательной организации; отбирать адекватные целям методы диагностики и инструментарий и применять их для оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;
- проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении;
- на основе выявленных возрастных, психологических особенностей, обучающихся обосновывать выбор психолого-педагогических технологий;
- разрабатывать как элементы системы, так и психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в целом в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- организовывать деятельность обучающихся на занятиях с применением определенных психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- определять состав участников образовательных отношений с использованием информационно-коммуникационных технологий, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, программ профессионального развития;
- проводить отбор форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, программ профессионального развития с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- разрабатывать план деятельности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, программ профессионального развития с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности, применять систему и содержание профессионального образования; документы, его регламентирующие, цели, содержание, структуру непрерывного образования; единство образования и самообразования;
- применять педагогические принципы организации проектно-исследовательской работы;
- использовать актуальные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.

Владеть:

- действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования, профессиональных стандартов;
- навыками оформления основных образовательных программ;
- методикой анализа и самоанализа основных и дополнительных образовательных программ;
- навыками проектирования индивидуального образовательного маршрута обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;
- методами выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- опытом успешного проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;
- навыками создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания, обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- навыками оформления программ мониторинга результатов образования обучающихся;
- приемами организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся на занятиях с применением определенных психолого-педагогических технологий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- опытом целостного проектирования основных и дополнительных образовательных программ в системе профессионального развития персонала;
- основами научно-методической работы в профессиональной школе, навыками самостоятельной методической разработки профессионально-ориентированного материала (трансформация, структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал и его моделирование);
- опытом целостного проектирования научно-методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ в системе профессионального развития персонала;
- эффективными приемами диагностики и оценки хода и результатов совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- опытом проектирования планируемых результатов и социально-педагогических условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- опытом успешной реализации проектов по созданию условий духовно-нравственного воспитания, обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- методикой проведения диагностики уровня сформированности духовно-нравственных ценностей персонала и анализом результатов диагностики;
- навыками отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися;
- опытом успешной разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся;
- навыками принятия коррекционных мер с обучающимися, имеющими трудности в освоении образовательной программы;
- опытом реализации программ преодоления трудностей в обучении, оценки результатов;
- опытом проектирования эффективных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

-приемами организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся на занятиях с применением определенных психолого-педагогических технологий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- навыками отбора и применения форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, программ профессионального развития с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- опытом успешного планирования, построения, организации различных траекторий взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, программ профессионального развития с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований;

- опытом проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

- методикой анализа содержательное наполнение всех структурных элементов основной и дополнительной образовательной программы в соответствии с нормативными требованиями.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной и итоговой конференций, групповых и индивидуальных консультаций.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Осуществить сбор, обработку, теоретический анализ и систематизацию научной информации в области проблем педагогики и психологии высшего образования в отечественной и зарубежной литературе, в том числе:

- Составить аннотированный список литературы по теме исследования с полными выходными данными источников и перечислением основных вопросов, освещенных в данном издании/публикации (не менее 15 работ).

- Выделить основные направления научной деятельности по теме магистерской диссертации (тезисы).

- Дать обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.

- Сформулировать противоречия.

- Описать разработанность проблемы.

- Составить тезаурус по проблеме исследования

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается участие магистранта в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника. Например, в учебных центрах на предприятиях или в системе СПО (ГБПОУ «УАТК», учебный центр).

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/402146> (дата обращения: 20.08.2019).

2. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 148 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9998-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/398314> (дата обращения: 20.08.2019).

3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/402308> (дата обращения: 20.08.2019).

4. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования: учебное пособие для академического бакалавриата / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03541-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://fgosvo.ru>

<http://pedsovet.org>

<http://www.rba.ru>

<http://web.ido.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций, индивидуальных и групповых консультаций достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики.

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- составление индивидуального плана работы на практику;
- сбор, обработка, теоретический анализ и систематизация научной информации в области проблем научно-методической деятельности в ОО в отечественной и зарубежной литературе.

Производственный этап:

- Изучение состояния образовательного процесса (в аспекте проблемы собственного исследования).

- Сбор необходимой информации - эмпирического материала в ходе проведения исследования

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений, подготовка текста научной статьи;
- подготовка доклада к итоговой конференции на кафедре.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают отчет по практике по установленной форме.

Аттестация по итогам научно-исследовательской практики проводится на основании защиты оформленного отчета, подготовленной статьи и отзыва научного руководителя практики перед комиссией, в которую входят руководитель ОПОП, научный руководитель магистранта и руководитель практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Формой промежуточной аттестации по практике является отчет по работе практиканта, имеющего следующую структуру:

- заполненная индивидуальная зачетная ведомость магистранта;
- отзыв руководителя практики от базы практики;
- отчетная документация (согласно зачетной ведомости).

Оценка по защите итогов практики проставляется руководителем практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть

отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практическими и практико-ориентированными заданиями:

- Подготовить статью по результатам научно-исследовательской работы в рамках темы магистерской диссертации.
- Изучив ОПОП/ДОП, учебных планов, РПД преподавателей, анализ их структуры, содержания, методов и приемов обучения, представить аналитический отчет.
- Повести анализ учебных и воспитательных занятий с применением современных методик и технологий организации образовательной деятельности обучающихся в соответствии с проблемой исследования.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Каковы особенности структуры образовательной программы по предмету, учебных планов и рабочих программ, анализ их структуры, содержания, методов и приемов обучения?
2. Как проводится оценка и интерпретация полученных результатов констатирующего эксперимента?
3. И др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, требуемый программой практики. При этом магистр проявил высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования БГПУ им.М.Акумлы, Бахтиярова В.Ф.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

К.п.н., доцент кафедры прикладной информатики Соловьянюк Л.Г.

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Иванов В.Г.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра педагогики и психологии профессионального образования БГПУ им.М.Акумлы (структурное подразделение вуза)	-	-

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

направление подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение
Направленность (профиль) Технологии
управленческой деятельности
в сфере образования

ОТЧЕТ
по научно-исследовательской практике

Выполнил:

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
МАГИСТРАНТА _____

Руководитель практики _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Само-оценка практиканта в баллах*	Оценка руководителя практики в баллах*	Подпись руководителя практики
1 неделя	Участие в установочной конференции	присутствие				
	Определение актуальной области, в рамках которой предполагается выполнить исследование	Предполагаемая тема исследования				
	Разработка индивидуального плана магистранта под руководством руководителя практики на период научно-исследовательской практики.	Индивидуальный план практики магистранта				
	Составить аннотированный список литературы по проблеме исследования с полными выходными данными источников и перечислением основных вопросов, освещенных в данном издании/публикации	Аннотированный список литературы (не менее 15 работ)				
	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Введение (черновой вариант)				

	Описание разработанности проблемы	Введение (черновой вариант)				
	Составление тезауруса	Тезаурус по проблеме исследования				
2 нед еля	Изучение состояния образовательного процесса (в аспекте проблемы собственного исследования): • Изучение образовательной программы по предмету, учебных планов и рабочих программ, анализ их структуры, содержания, методов и приемов обучения;	Аналитическая справка				
	• Посещение (5-6) и анализ (1-2) учебных и воспитательных занятий с применением современных методик и технологий организации образовательной деятельности обучающихся в соответствии с проблемой исследования	Отметка в отзыве руководителя с базы практики				
3 нед еля	Сбор необходимой информации - эмпирического материала в ходе проведения исследования	Описание констатирующе го эксперимента				
	Обработка эмпирического материала.	Описание констатирующе го эксперимента				
	Оценка и интерпретация	Описание констатирующе				

	полученных результатов констатирующего эксперимента	го эксперимента				
4 нед еля	Подготовить раздел «Введение» магистерской диссертации	раздел «Введение» магистерской диссертации				
	Подготовка текста научной статьи по результатам научно-исследовательской работы в рамках темы магистерской диссертации	Текст научной статьи				
	Оформление отчетной документации. Подготовка доклада к итоговой конференции	отчетная документация				
	Участие в итоговой конференции по практике	присутствие				

***Планируемые уровни выполнения заданий и критерии оценивания**

0-60 баллов	«неудовлетворительно»	недостаточный уровень
61-75 баллов	«удовлетворительно»	достаточный уровень
76 -85 баллов	«хорошо»	вполне достаточный уровень
86-100 баллов	«отлично»	высокий уровень

Итоговая оценка за практику _____

(Оценка, подпись, ФИО руководителя практики от университета)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКУМЛЛЫ»

Отзыв руководителя практики от базы практики
на работу магистранта во время прохождения научно-исследовательской практики

База практики _____
Перечень индивидуальных заданий от базы практики, выполненных
практикантом: _____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики:

Рекомендуемая оценка _____
Руководитель практики _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
Им. М. Акмуллы»
**К.М.03.03(П) ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ ПО
УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЕМ**
для направления подготовки
44.04.04 – Профессиональное обучение (по отраслям),
направленность (профиль) Технологии управленческой деятельности в сфере
образования
квалификация выпускника: магистр

- 1. Целью научно-исследовательской практики по управлению образованием**
является развитие профессиональной компетенции:
- Способен сочетать и применять современные и традиционные технологии в
управлении образованием (ПК-2);
- Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике
образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 4 учебных недели (216 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения научно-исследовательской практики

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Научно-исследовательская практика по управлению образованием относится к части учебного плана К.М. Комплексные модули, «Модуль управленческий». Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- теоретические основы организационно-управленческой деятельности в сфере образования;
- современных и традиционных технологий управления образованием;
- способы и правила (принципы, требования) организации управления образованием в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;
- особенности и специфику построения научной деятельности по управлению образованием;
- виды и варианты представления результатов научных исследований в области управления образованием;
- теоретические, методологические и методические основы организации научного исследования;
- методы обработки и алгоритмы интерпретации исследовательских данных; современные научные методы для решения исследовательских задач;

Уметь:

- разрабатывать содержательное наполнение всех структурных элементов в области управления образованием в соответствии с нормативными требованиями;
- обосновать выбор управленческих технологий для образовательных систем, программ и проектов;
- планировать организационно-управленческую деятельность в сфере образования на основе современных и традиционных технологий управления;
- решать профессионально-значимые задачи на основе проведения анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и управления образованием;
- проектировать управленческую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований в конкретных ситуациях;
- разрабатывать дизайн и архитектуру научного исследования по проблемам профессионального образования и управлению образованием;
- формулировать научный аппарат исследования (актуальность, проблему, цель, задачи, объект, предмет, гипотезы, методологическое основание, научную и практическую значимость);

Владеть:

- навыками компиляции управленческих технологий для различных образовательных систем, программ и проектов;
- навыками управления образовательной организацией, программой и проектом на основе современных технологий;
- действиями по осуществлению управленческой деятельности в сфере образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования, профессиональных стандартов;
- опытом проектирования системы диагностики и анализа образовательных результатов, в том числе и обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- навыками построения различных траекторий взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, программ профессионального развития и управления образованием.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной и итоговой конференций, групповых и индивидуальных консультаций.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- осуществить сбор, обработку, теоретический анализ и систематизацию научной информации в области проблем управления образованием;
- изучение и анализ документов, характеризующих систему управления образованием (изучение организационной структуры образовательной организации (ОО) (состав подразделений и должностных лиц, их иерархическая структура, подчиненность, факторы, определяющие организационную структуру ОО); составление схемы оргструктуры управления образованием (ОО, структурного подразделения ОО и т.д.), оценка ее рациональности, разработка предложений по ее совершенствованию; изучение должностных инструкций работников отдела (наличие и качество должностных инструкций специалистов по управлению ОО, структурными подразделениями ОО, их содержание, соответствие передовому опыту);
- изучение содержания работы менеджера/руководителя ОО по функциям;
- анализ модели/системы управления ОО, управления подготовкой и повышения квалификации кадров (рабочих, специалистов, руководителей) в организации (организационно-методических документов (постановления, положения, приказы и т.п.); программ развития ОО; порядка подготовки планов обучения и повышения квалификации; бюджета ОО и т.д.).
- анализ кадрового, методического, информационного и технического обеспечения системы управления ОО (количественный и качественный состав управленческого сектора, наличие основных регламентирующих документов (положения об отделах, должностные инструкции), состав и использование кадровых документов, способы их ведения, систематизации, контроль исполнения, состав и использование технических средств службы управления ОО);
- составить аннотированный список литературы по теме исследования с полными выходными данными источников и перечислением основных вопросов, освещенных в данном издании/публикации (не менее 10 работ).
- выделить основные направления научной деятельности по теме магистерской диссертации (тезисы);
- описать технологии управления, которые реализуются в ОО (например, бережливые технологии, управление по целям, по результатам, по ценностям, SCRUM, Agile, наставничество, коучинг и т.д.);
- написание научной статьи по управлению образованием, примерная тематика:
 1. Разработка целей системы управления ОО.
 2. Применение программно-целевого подхода при построении организационной структуры службы управления образованием.
 3. Проектирование взаимоотношений службы управления ОО с внешними организациями (консультативными фирмами, центрами обучения, региональными органами по управлению трудовыми ресурсами).
 4. Проектирование вариантов оргструктуры службы управления ОО в зависимости от вида, масштабов и возможностей организации.
 5. Проектирование взаимоотношений различных служб ОО в общей оргструктуре управления организацией.
 6. Разработка организационно-экономических условий развития ОО.

7. Разработка организационных, социальных и экономических проблем взаимоотношений руководителя ОО с коллективом.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается участие магистранта в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата, а также ОО СПО.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника. Например, в учебных центрах на предприятиях или в системе СПО (ГБПОУ «УАТК», учебный центр дополнительного профессионального образования).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

5. *Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/402146> (дата обращения: 20.08.2019).

6. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450251> (дата обращения: 07.06.2020).

7. Николаев, А.А. Социальное управление: учебник для вузов: [16+] / А.А. Николаев, П.В. Разов; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Прометей, 2019. — 555 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120> (дата обращения: 07.06.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-907166-42-4. — Текст: электронный.

8. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования: учебное пособие для академического бакалавриата / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03541-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/402308> (дата обращения: 20.08.2019).

9. Управление инновационной деятельностью: учебник / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов и др.; под ред. Т.А. Искандеровой; Финансовый университет при Правительстве РФ. — Москва: Прометей, 2018. — 354 с.: схем, табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876> (дата обращения: 07.06.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-907003-35-4. — Текст: электронный. Тебекин, А. В.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://fgosvo.ru>

<http://pedsovet.org>

<http://www.rba.ru>

<http://web.ido.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций, индивидуальных и групповых консультаций достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр, автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- составление индивидуального плана работы на практику.
- Сбор, обработка, теоретический анализ и систематизация научной информации в области проблем управления образованием в отечественной и зарубежной литературе.

Производственный этап:

- Изучение состояния системы/модели управления ОО (в аспекте проблемы собственного исследования).

- Сбор необходимой информации - эмпирического материала в ходе проведения исследования

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики, подготовка текста научной статьи;
- подготовка доклада к итоговой конференции на кафедре.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по практике по установленной форме (приложение 2).

Аттестация по итогам научно-исследовательской практики проводится на основании защиты оформленного отчета, подготовленной статьи и отзыва научного руководителя практики перед комиссией, в которую входят руководитель ОПОП, научный руководитель

магистранта и руководитель практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Формой промежуточной аттестации по практике является отчет по работе практиканта, имеющего следующую структуру:

– отчет и отчетная документация (согласно примерным практико-ориентированным заданиям).

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;
- отчет по практике;
- общая характеристика системы управления ОО;
- анализ основных функций менеджера/руководителя по управлению ОО;
- регулирование трудовых отношений в системе управления ОО;
- выводы и рекомендации по совершенствованию системы управления ОО.

Оценка по защите итогов практики проставляется руководителем практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой,

Оценочные материалы текущего и промежуточного контроля по практике представлены практическими и практико-ориентированными заданиями:

- осуществить сбор, обработку, теоретический анализ и систематизацию научной информации в области проблем управления образованием;
- изучение и анализ документов, характеризующих систему управления ОО (изучение организационной структуры системы управления организации (состав подразделений и должностных лиц, их иерархическая структура, подчиненность, факторы, определяющие организационную структуру управления персоналом); составление схемы оргструктуры управления ОО, оценка ее рациональности, разработка предложений по ее совершенствованию; изучение должностных инструкций работников отдела (наличие и качество должностных инструкций специалистов по управлению ОО, их содержание, соответствие передовому опыту);
- изучение содержания работы менеджера/руководителя ОО по функциям;
- анализ модели/системы управления ОО (организационно-методических документов (постановления, положения, приказы и т.п.); порядка подготовки планов работы и развития ОО; содержания планов и программ развития ОО; бюджета ОО);
- анализ кадрового, методического, информационного и технического обеспечения системы управления ОО (количественный и качественный состав управленческого сектора ОО на основе штатного расписания и отчета организации по труду, наличие основных регламентирующих документов (положения об отделах, должностные инструкции), состав и использование кадровых документов, способы их ведения, систематизации, контроль исполнения, состав и использование технических средств службы управления ОО);

- составить аннотированный список литературы по теме исследования с полными выходными данными источников и перечислением основных вопросов, освещенных в данном издании/публикации (не менее 10 работ).
- выделить основные направления научной деятельности по теме магистерской диссертации (тезисы);
- описать технологии управления, которые реализуются в ОО (например, бережливые технологии, управление по целям, по результатам, по ценностям, SCRUM, Agile, наставничество, коучинг и т.д.);
- написание научной статьи по управлению образованием, примерная тематика:
 1. Разработка целей системы управления ОО.
 2. Применение программно-целевого подхода при построении организационной структуры службы управления образованием.
 3. Проектирование взаимоотношений службы управления ОО с внешними организациями (консультативными фирмами, центрами обучения, региональными органами по управлению трудовыми ресурсами).
 4. Проектирование вариантов оргструктуры службы управления ОО в зависимости от вида, масштабов и возможностей организации.
 5. Проектирование взаимоотношений различных служб ОО в общей оргструктуре управления организацией.
 6. Разработка организационно-экономических условий развития ОО.
 7. Разработка организационных, социальных и экономических проблем взаимоотношений руководителя ОО с коллективом.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА НАУЧНО–ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЕМ

В своей работе по ходу научно-исследовательской практики по управлению профессиональным развитием персонала, а также в отчете по ней студент должен показать свой уровень.

По итогам практики выставляется дифференциальный зачет.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, требуемый программой практики. При этом магистр проявил высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы.

«Хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы.

«Удовлетворительно» ставится магистранту, который выполнил всю программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» ставится магистранту, который не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень.	Отлично	90-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования БГПУ им.М.Акмуллы, Сайтова Л.Р.

Эксперты:

Вахидова Л.В., к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Галанова М.А., к.п.н., доцент, главный специалист по работе с персоналом НПЦ ООО «Геостра».

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра педагогики и психологии профессионального образования БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2	ГАПОУ «Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна»	11пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
3	ГБПОУ «УКСИВТ»	12пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
4	АНО ПО «Башкоопертехникум»	13пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
5	ГПГОУ «Уфимский машиностроительный колледж»	80пр-18 от 01.02.2017	01.20.2022
6	ГБПОУ «Уфимский торгово-экономический колледж»	266пр-18 от 11.09.2017	11.09.2022
7	ГБПОУ «Уфимский колледж ремесла и сервиса им.А.Давлетова»	293пр-18 от 06.11.2017	06.11.2022
8	ГБПОУ «УХГК»	343пр-18 от 09.01.2018	09.01.2023
9	ГБПОУ «УХПК»	354пр-18 от 09.01.2018	09.01.2023
10	ГБПОУ УПК им.Бикеева	353пр-18 от 09.01.2018	09.01.2023
11	ГБПОУ «УГКР»	337пр-18 от 22.12.2017	22.12.2022
12	ГБПОУ «УАТК»	519пр-18 от 12.03.2018	12.03.2022

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

направление подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение
Направленность (профиль) Технологии
управленческой деятельности в сфере образования

ОТЧЕТ
по научно-исследовательской практике
по управлению образованием

Выполнил:

Информационная страница

Руководители практики

Научный руководитель:

Курсовой руководитель:

Место проведения практики

База практики:

Руководитель от организации (предприятия):

Контрольные сроки выполнения заданий

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка магистранта о выполнении
1	Участие в установочной конференции		
2	Работа с документами, регламентирующими систему управления ОО		
3	Выполнение заданий		
4	Оформление и сдача отчета		

Курсовой руководитель _____

(итоговая оценка и подпись)

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ

Дата	Описание работы выполненной магистрантом	Отметка руководителя
1	2	3
	Участие в установочной конференции ...	
	Инструктаж по технике безопасности в работе с сайтом и программами ОО (кто провел?). Знакомство с сайтом базы практики (наполнить содержанием в рамках своего диссертационного исследования)	
	Изучение теоретических, методологических и методических основ организации управления образованием по теме ... Анализ способов интерпретации и презентации результатов диссертаций по направлению управления образованием ... Изучение и анализ методик и технологий управления ОО ...	
	Изучение подразделений ОО ... Анализ и подбор литературы по теме исследования ...	
	Подбор, анализ управленческих технологий по теме исследования ... Разработка плана проведения исследовательских мероприятий по диссертации ...	
	Анализ имеющейся модели управления ОО ...	
	Работа с нормативными документами, регламентирующими процесс управления ... Анализ оценочных методик качества управления ОО Подбор и разработка диагностического инструментария в рамках темы ... Проведение диагностического исследования в соответствии с целью и задачами магистерской диссертации	
	Подготовка отчетной документации по практике.	

Подготовка методического материала

№ п.п.	Дата	Вид работы, описание	Отметка руководителя
1.		Подготовка методического материала (программы развития, методические рекомендации, памятки руководителя ОО, рекомендации по совершенствованию системы управления и т.д.) по управлению образованием	
2.		В рамках диссертационного исследования ... подготовка комплекта измерительных материалов	

Ф.И.О. магистранта

(подпись)

Участие в научной деятельности базы практики

№ п.п.	Дата	Вид работы, описание	Отметка руководителя
1.		Участие в ...	
2.		Участие в ...	
3.		Участие в ...	

Ф.И.О. магистранта

(подпись)

Выполнение индивидуального задания по теме исследования

№ п.п.	Дата	Вид работы, описание	Отметка руководителя
1.		Анализ научной литературы по заявленной и утвержденной теме исследования	
2.		Разработка методических рекомендаций в рамках темы ...	
3.		Подготовка научной статьи по проблемам управления образованием в рамках темы ...	

Ф.И.О. магистранта

(подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Курсовой руководитель практики

(оценка)

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 2020 г

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ МАГИСТРАНТА ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ

магістранту-практиканту:

Руководитель базы практики: _____

(подпись) ФИО

(Оценка, подпись, ФІО керівника практики от університета)

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
Им. М. Акмуллы»

УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Технологии управленческой деятельности в сфере образования»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является развитие профессиональной компетенции:

- Способен сочетать и применять современные и традиционные технологии в управлении образованием (ПК-2).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели (216 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и

с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения научно-педагогической практики

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- современные и традиционные технологии в управлении образовательными системами;
- теоретические основы организационно-управленческой деятельности в сфере образования с использованием современных и традиционных технологий;
- основы педагогического проектирования образовательных систем, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов.

Уметь

- обосновать выбор управленческих технологий для образовательных систем, программ и проектов;
- разрабатывать программу управления образовательными системами, программами, проектами;
- осуществлять педагогическое проектирование образовательных систем, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;

Владеть

- навыками компиляции управленческих технологий для различных образовательных систем, программ и проектов;

– навыками управления образовательной организацией, образовательными системами, программами и проектами на основе современных технологий.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Планирование работы образовательного учреждения.

Разработайте методические рекомендации для работы методических комиссий (на примере базы практики).

Проектирование управления воспитательной системой в ОО.

Подготовка отчета «Социально-педагогические условия и приоритетные направления в развитии ОО».

Проведение исследования рынка образовательных услуг и выработка стратегии и тактики развития образовательной организации (образовательной системы).

Диагностика поведения человека или группы людей в системе стратегического менеджмента в образовании, проблемных ситуаций, подбором и расстановкой кадров

Разработка программы развития своего управленческого потенциала и креативности.

Проектирование образовательного маршрута педагога ОО/учащегося СПО (на выбор).

Подготовка аналитической справки «Производственная, организационная и управленческая структура ОО: детерминация, динамика, соответствие».

Анализ материальной базы ОО СПО/ВО и педколлектива.

Анализ финансового состояния ОО, структура образовательной услуги.

Организация делопроизводства в ОО.

Корреляция технической, информационной, учебно-лабораторной базы с задачами развития ОО и выполнением требований ФГОС.

Анализ эффективности управленческих решений и планов с позиций развития ОО.

Составление программы реформирования ОО и оцениваемые результаты развития ОО.

Подготовьте научную статью

Примерная тематика статей:

1. Научные основы управления образовательными системами.
2. Организационные основы управления социально-педагогическими системами.
3. Управление развитием образовательной организации.
4. Управление качеством образования в образовательной организации.
5. Инновационное управление в образовании.
6. Образовательные проекты, их разработка и реализация.
7. Руководитель как стратегический лидер.
8. Система повышения квалификации работников образования.
9. Основы управления образовательным процессом.
10. Механизмы общественного управления образованием.
11. Самоуправление в школе.
12. Взаимодействие школы и окружающей среды.
13. Психологический климат в педагогическом коллективе.

14. Процессный подход в управлении образовательными системами.
 15. Роль и место психологической службы в образовательной организации.
 16. Попечительские советы как одна из эффективных форм общественного управления образованием.
 17. Организационные основы управления социально-педагогическими системами.
 18. Управление развитием образовательного учреждения.
 19. Управление качеством образования в образовательном учреждении.
 20. Инновационное управление в образовании.
 21. Психологический климат в педагогическом коллективе.
 22. Межличностные отношения в коллективе образовательного учреждения, их влияние на результаты образовательной деятельности.
 23. Конфликт в образовательном учреждении и управление конфликтом.
 24. Роль и место психологической службы в образовательном учреждении.
 25. Финансово-экономическая деятельность в образовательном учреждении
- Задания руководителя практики от базы практики

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательные организации СПО г. Уфы, например, ГБПОУ «УАТК» (учебный центр дополнительного образования), где обеспечивается участие магистрантов в процессе реализации ОПОП, ДПП, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника. Например, в учебных центрах на предприятиях или в системе СПО.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

Зинурова, Р. И. Инновационные подходы к управлению качеством в образовательной системе: монография / Р. И. Зинурова, Г. Р. Хамидуллина, Г. Р. Гатина. — Казань: КНИТУ, 2015. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-1835-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101969> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Литвиненко, Н. В. Основы управления образовательными системами: учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург: ОГПУ, 2016. — 100 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/80987> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Литвиненко, Н. В. Управления образовательными системами: теория и практика: учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург: ОГПУ, 2019. — 100 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130561> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://fgosvo.ru>

<http://www.library.ru>

<http://web.ido.ru>

<http://imin.urc.ac.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций, индивидуальных и групповых консультаций достаточно специальных помещений (учебных аудиторий),

оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр, автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Этапы прохождения практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- составление индивидуального плана работы на практику.
- Сбор, обработка, теоретический анализ и систематизация научной информации в области проблем управления образовательными системами в отечественной и зарубежной литературе.

Производственный этап:

- Изучение состояния образовательной системы (в аспекте проблемы собственного исследования).
- Сбор необходимой информации - эмпирического материала в ходе проведения исследования

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений, подготовка текста научной статьи;
- подготовка доклада к итоговой конференции на кафедре.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по практике по установленной форме (приложение 2) и индивидуальную зачетную ведомость по практике (приложение 3).

Аттестация по итогам проектно-технологической практики по управлению образовательными системами проводится на основании защиты оформленного отчета, подготовленной статьи и отзыва научного руководителя практики перед комиссией, в которую входят руководитель ОПОП, научный руководитель магистранта и руководитель практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Формой промежуточной аттестации по практике является отчет по работе практиканта, имеющего следующую структуру:

- отчет;
- отзыв руководителей практики;
- отчетная документация (согласно зачетной ведомости);
- заполненная индивидуальная зачетная ведомость магистранта;

Оценка по защите итогов практики проставляется руководителем практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего и промежуточного контроля по практике представлены практическими и практико-ориентированными заданиями:

Планирование работы образовательного учреждения.

Разработайте методические рекомендации для работы методических комиссий (на примере базы практики).

Проектирование управления воспитательной системой в ОО.

Подготовка отчета «Социально-педагогические условия и приоритетные направления в развитии ОО».

Проведение исследования рынка образовательных услуг и выработка стратегии и тактики развития образовательной организации (образовательной системы).

Диагностика поведения человека или группы людей в системе стратегического менеджмента в образовании, проблемных ситуаций, подбором и расстановкой кадров

Разработка программы развития своего управленческого потенциала и креативности.

Проектирование образовательного маршрута педагога ОО/учащегося СПО (на выбор).

Подготовка аналитической справки «Производственная, организационная и управленческая структура ОО: детерминация, динамика, соответствие».

Анализ материальной базы ОО СПО/ВО и педколлектива.

Анализ финансового состояния ОО, структура образовательной услуги.

Организация делопроизводства в ОО.

Корреляция технической, информационной, учебно-лабораторной базы с задачами развития ОО и выполнением требований ФГОС.

Анализ эффективности управленческих решений и планов с позиций развития ОО.

ОО. Составление программы реформирования ОО и оцениваемые результаты развития

Подготовьте научную статью

Примерная тематика статей:

1. Научные основы управления образовательными системами.
 2. Организационные основы управления социально-педагогическими системами.
 3. Управление развитием образовательной организации.
 4. Управление качеством образования в образовательной организации.
 5. Инновационное управление в образовании.
 6. Образовательные проекты, их разработка и реализация.
 7. Руководитель как стратегический лидер.
 8. Система повышения квалификации работников образования.
 9. Основы управления образовательным процессом.
 10. Механизмы общественного управления образованием.
 11. Самоуправление в школе.
 12. Взаимодействие школы и окружающей среды.
 13. Психологический климат в педагогическом коллективе.
 14. Процессный подход в управлении образовательными системами.
 15. Роль и место психологической службы в образовательной организации.
 16. Попечительские советы как одна из эффективных форм общественного управления образованием.
 17. Организационные основы управления социально-педагогическими системами.
 18. Управление развитием образовательного учреждения.
 19. Управление качеством образования в образовательном учреждении.
 20. Инновационное управление в образовании.
 21. Психологический климат в педагогическом коллективе.
 22. Межличностные отношения в коллективе образовательного учреждения, их влияние на результаты образовательной деятельности.
 23. Конфликт в образовательном учреждении и управление конфликтом.
 24. Роль и место психологической службы в образовательном учреждении.
 25. Финансово-экономическая деятельность в образовательном учреждении
- Задания руководителя практики от базы практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

В своей работе по ходу проектно-технологической практики по управлению образовательными системами, а также в отчете по ней студент должен показать свой уровень.

По итогам практики выставляется дифференциальный зачет.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, требуемый программой практики. При этом магистр проявил высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы.

«Хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы.

«Удовлетворительно» ставится магистранту, который выполнил всю программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» ставится магистранту, который не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет, индивидуальная зачетная ведомость) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования БГПУ им.М.Акмуллы Сайтова Л.Р.

Эксперты:

Вахидова Л.В., к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Галанова М.А., к.п.н., доцент, главный специалист по работе с персоналом НПЦ ООО «Геостра».

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра педагогики и психологии профессионального образования БГПУ им.М.Акумлы (структурное подразделение вуза)	-	-
2	ГАПОУ «Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна»	11пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
3	ГБПОУ «УКСИВТ»	12пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
4	АНО ПО «Башкоопертехникум»	13пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
5	ГПГОУ «Уфимский машиностроительный колледж»	80пр-18 от 01.02.2017	01.20.2022
6	ГБПОУ «Уфимский торгово-экономический колледж»	266пр-18 от 11.09.2017	11.09.2022
7	ГБПОУ «Уфимский колледж ремесла и сервиса им.А.Давлетова»	293пр-18 от 06.11.2017	06.11.2022
8	ГБПОУ «УХГК»	343пр-18 от 09.01.2018	09.01.2023
9	ГБПОУ «УХПК»	354пр-18 от 09.01.2018	09.01.2023
10	ГБПОУ УПК им.Бикеева	353пр-18 от 09.01.2018	09.01.2023
11	ГБПОУ «УГКРТ»	337пр-18 от 22.12.2017	22.12.2022
12	ГБПОУ «УАТК»	519пр-18 от 12.03.2018	12.03.2022

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М. АКУМЛЫ»
ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

ОТЧЕТ

по проектно-технологической практике по управлению образовательными системами

(Ф.И.О. магистранта)

Направления: 44.04.04 – Профессиональное обучение,
программа «Технологии управленческой деятельности в сфере образования», курс
2

Информационная страница

Руководители практики

Научный руководитель _____

Курсовой руководитель _____

Место проведения практики

База практики _____

Руководитель практики от организации (предприятия)

Контрольные сроки выполнения заданий

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка магистранта о выполнении
1	Выполнение заданий		
2	Написание статьи по теме исследования		
3	Оформление и сдача отчета		
4	Участие в итоговой конференции		

Курсовой руководитель _____
(итоговая оценка и подпись)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ

Дата	Описание работы выполненной магистрантом	Замечания руководителя
1	2	3

	<i>Примерные виды работ во в период практики:</i> Планирование работы образовательного учреждения. Составление методических рекомендаций для работы методических комиссий (на примере базы практики). Проектирование управления воспитательной системой в ОО. Подготовка отчета «Социально-педагогические условия и приоритетные направления в развитии ОО». Проведение исследования рынка образовательных услуг и выработка стратегии и тактики развития образовательной организации (образовательной системы). Диагностика поведения человека или группы людей в системе стратегического менеджмента в образовании, проблемных ситуаций, подбором и расстановкой кадров Разработка программы развития своего управленческого потенциала и креативности. Проектирование образовательного маршрута педагога ОО/учащегося СПО (на выбор). Подготовка аналитической справки «Производственная, организационная и управленческая структура ОО: детерминация, динамика, соответствие». Анализ материальной базы ОО СПО/ВО и педколлектива. Анализ финансового состояния ОО, структура образовательной услуги. Организация делопроизводства в ОО. Корреляция технической, информационной, учебно-лабораторной базы с задачами развития ОО и выполнением требований ФГОС. Анализ эффективности управленческих решений и планов с позиций развития ОО. Составление программы реформирования ОО и оцениваемые результаты развития ОО.	
--	---	--

Отчет о подготовке методического материала

№ п.п.	Дата	Вид работы	Проделанная работа
1.		Указать, что было разработано (планы развития ОО, технологические карты, методические рекомендации, модули ОПОП, учебные планы, т.е. здесь надо прописать те виды работ, которые были выполнены в рамках исследования, но	Конкретизировать указные виды работы (тематика, особенности, сложности, специфика, направленность и т.д.)

		методического плана). Те, методические разработки: программы, ОПОП, занятия и т.д.	
2.			
3.			
4.			
....			

Ф.И.О. магистранта

(подпись)

Отчет об участии в научной и организационной деятельности базы практики

№ п.п.	Дата	Вид работы	Проделанная работа
1.		Проведение мероприятий	Конкретизировать указные виды работы
2.		Проведение работы по диссертации на базе практики	
3.		Участие в мероприятиях совместно с руководством ОО, проведение совещаний, советов, заседаний, стратегических сессий и т.д.. Указываем виды работ, но все дальнейшее описание этих видов работ (в след столбце), должно быть в рамках диссертационного исследования (содержание второй главы)	

Ф.И.О. магистранта

(подпись)

Выполнение индивидуального задания по теме исследования

№ п.п.	Дата	Вид работы	Проделанная работа
1.		Здесь виды работ, но чисто по вашей диссертации, например – написание статьи, или подбор каких-то методик, проведение диагностики, внедрение продукта исследование (апробация)	
2.			
3.			
...			

Ф.И.О. магистранта

(подпись)

Отзыв научного руководителя
на работу магистранта во время прохождения проектно-технологической практики

База практики _____

Характеристика базы практики

Перечень заданий, выполненных
практикантом _____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время
практики _____

Рекомендации магистранту-практиканту _____

Рекомендуемая
оценка _____

Научный руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

Отзыв руководителя от базы практики на работу магистранта

Рекомендации магистранту-практиканту: _____

Рекомендации это то, что руководитель базы практики советует вам у себя развить, например обратить внимание на коммуникативные или организационные умения или компетенции и т.д. _____

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель базы практики: _____
(подпись) ФИО

Далее к отчету прилагаются все разработки (см. индивидуальную ведомость): планы программы, аналитические справки, проект статьи, результаты диагностики/диагностические материалы по диссертации и т.д.

Приложение 3

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
МАГИСТРАНТА

Научный руководитель ВКР _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Оценка руководителя базы практики в процентах выполнения, %	Оценка научного руководителя в процентах выполнения, %	Подпись курсового руководителя практики
1.	Проведение исследования рынка образовательных услуг и выработка стратегии и тактики развития образовательной организации (образовательной системы)	Аналитическая справка				
2.	Анализ материальной базы	Аналитическая справка				

	ОО СПО/ВО и педколлектива/ Анализ финансового состояния ОО, структура образовательной услуги					
3.	Проектирование управления воспитательной системой в ОО/ Планирование работы образовательного учреждения	План				
4.	Сбор и обработка научного материала по эмпирической главе диссертационного исследования	Практическая глава				
5.	Подготовка докладов к итоговой конференции и оформление отчетной документации	Отчет				

Итоговая оценка за практику _____

(подпись) (ФИО курсового руководителя)

***Планируемые уровни выполнения заданий и критерии оценивания**

0-60 баллов	«неудовлетворительно»	недостаточный уровень
61-75 баллов	«удовлетворительно»	достаточный уровень
76 -85 баллов	«хорошо»	вполне достаточный уровень
86-100 баллов	«отлично»	высокий уровень

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет

Им. М. Акмуллы»

**К.М.05.03(П) ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ**

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) «Технологии управленческой деятельности в сфере
образования»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является развитие профессиональной компетенции:

- Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение управленческой деятельности в сфере образования (ПК-1).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели (216 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения научно-педагогической практики

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает

практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня, закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- методологические, методические и нормативные основы профессионального образования и его экспертизы и мониторинга;
- методы, методики и технологии создания научно-исследовательского сопровождения и учебно-методического обеспечения экспертизы образовательных программ и проектов;
- требования к проведению процедур экспертизы и мониторинга образовательных программ и проектов.

Уметь

- определять направления экспертизы и мониторинга образовательных программ и проектов, и отбирать содержание для научно-исследовательского сопровождения и учебно-методического обеспечения данных процессов;
- анализировать и оценивать научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение для проведения экспертизы и мониторинга образовательных программ и проектов;
- организовывать научное и методическое сопровождение в составлении экспертного заключения.

Владеть

- навыками управления разработкой учебно-методического обеспечения реализации экспертизы и мониторинга образовательных программ и проектов;
- навыками разработки оценочного инструментария (КОЗ, ФОС, КОС и т.д.) для управления качеством образования;
- навыками рецензирования и экспертизы образовательных программ и проектов, и их научно-исследовательского сопровождения, и учебно-методического обеспечения.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Определить цели и задачи различных инновационных образовательных программ и проектов (на базе практики/в русле диссертационного исследования).
2. SWOT-анализ инновационных образовательных программ и проектов (на примере базы практики или на примере победителей КИВО 2019-2020).
3. Проведение экспертизы и подготовка экспертного заключения на ОПОП, реализуемой в ОО СПО/ВО (на примере базы практики).

Разделы экспертного заключения:

- общая характеристика программы: целевая аудитория, срок реализации, на который рассчитана программа, степень новизны программной дисциплины в системе профессионального и дополнительного образования;

- характеристика структуры программы (краткое описание разделов и их анализ);
 - характеристика организации апробации: методическое, материально-техническое, кадровое и прочее соответствие условий проведения требованиям;
 - характеристика результатов испытаний (аттестации) обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам;
 - данные по уровню освоения профессиональных компетенций, заложенных в учебной программе;
 - общие выводы о качестве и эффективности новой образовательной сетевой программы, с учетом критериев, указанных в содержательной экспертизе.
5. Проведение апробации образовательной программы (по выбору).
 6. Разработка контрольно-оценочных заданий.

Разработка заданий для итоговой аттестации. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная \ производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
 - задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу программы, модуля;
 - задания, проверяющие отдельные компетенции внутри программы или профессионального модуля. Разработка заданий к итоговой аттестации должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания (балльная система). Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.
7. Разработка критериальной базы для экспертизы заявок образовательных организаций на участие в каком-либо профессиональном конкурсе (на ваш выбор).
 8. Провести педагогическую экспертизу образовательной среды организации (на ваш выбор) и определить административные ресурсы ее развития.
 9. Разработать проект форм и методов контроля качества образования, основываясь на различные виды контрольно-измерительных материалов (на ваш выбор).
 10. Задания руководителя практики от базы практики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательные организации СПО г. Уфы, например, ГБПОУ «УАТК» (учебный центр дополнительного образования), где обеспечивается участие магистрантов в процессе реализации ОПОП, ДПП, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно

связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника. Например, в учебных центрах на предприятиях или в системе СПО.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

Литвина, С. А. Ассесмент-центр как технология оценки компетенций персонала в практике государственного управления: учебное пособие / С. А. Литвина, С. А. Еварович. — Томск: ТГУ, 2013. — 104 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/44947> (дата обращения: 07.06.2020).

Савинков, В. И. Социальная оценка качества и востребованность образования: учебное пособие / В. И. Савинков, П. А. Бакланов; под редакцией Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11468-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454887> (дата обращения: 07.06.2020).

Тюнников, Ю. С. Развитие системы дополнительного профессионального образования: современные вызовы, теория, практика: монография / Ю. С. Тюнников, М. А. Мазниченко. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2014. — 384 с. — ISBN 978-5-9765-0874-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/51881> (дата обращения: 07.06.2020)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://fgosvo.ru>

<http://www.library.ru>

<http://web.ido.ru>

<http://imin.urc.ac.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций, индивидуальных и групповых консультаций достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр, автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной

аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Этапы прохождения практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- составление индивидуального плана работы на практику.
- Сбор, обработка, теоретический анализ и систематизация научной информации в области экспертизы образовательных программ и проектов в отечественной и зарубежной литературе.

Производственный этап:

- Изучение состояния ОПОП и проектов (в аспекте проблемы собственного исследования или базы исследования).
- Сбор необходимой информации - эмпирического материала в ходе проведения исследования

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений, подготовка текста научной статьи;
- подготовка доклада к итоговой конференции на кафедре.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по практике по установленной форме (приложение 2) и индивидуальную зачетную ведомость по практике (приложение 3).

Аттестация по итогам технологической практики по экспертизе образовательных программ и проектов проводится на основании защиты оформленного отчета, подготовленной статьи и отзыва научного руководителя практики перед комиссией, в которую входят руководитель ОПОП, научный руководитель магистранта и руководитель практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Формой промежуточной аттестации по практике является отчет по работе практиканта, имеющего следующую структуру:

- отчет;
- отзыв руководителей практики;
- отчетная документация (согласно зачетной ведомости);
- заполненная индивидуальная зачетная ведомость магистранта;

Оценка по защите итогов практики проставляется руководителем практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего и промежуточного контроля по практике представлены практическими и практико-ориентированными заданиями:

1. Определить цели и задачи различных инновационных образовательных программ и проектов (на базе практики/в русле диссертационного исследования).
2. SWOT-анализ инновационных образовательных программ и проектов (на примере базы практики или на примере победителей КИВО 2019-2020).
3. Проведение экспертизы и подготовка экспертного заключения на ОПОП, реализуемой в ОО СПО/ВО (на примере базы практики).

Разделы экспертного заключения:

- общая характеристика программы: целевая аудитория, срок реализации, на который рассчитана программа, степень новизны программной дисциплины в системе профессионального и дополнительного образования;
- характеристика структуры программы (краткое описание разделов и их анализ);
- характеристика организации апробации: методическое, материально-техническое, кадровое и прочее соответствие условий проведения требованиям;
- характеристика результатов испытаний (аттестации) обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам;
- данные по уровню освоения профессиональных компетенций, заложенных в учебной программе;
- общие выводы о качестве и эффективности новой образовательной сетевой программы, с учетом критериев, указанных в содержательной экспертизе.

4. Проведение апробации образовательной программы (по выбору).

5. Разработка контрольно-оценочных заданий.

Разработка заданий для итоговой аттестации. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная / производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу программы, модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри программы или профессионального модуля. Разработка заданий к итоговой аттестации должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания (балльная система). Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

6. Разработка критериальной базы для экспертизы заявок образовательных организаций на участие в каком-либо профессиональном конкурсе (на ваш выбор).

7. Провести педагогическую экспертизу образовательной среды организации (на ваш выбор) и определить административные ресурсы ее развития.

8. Разработать проект форм и методов контроля качества образования, основываясь на различные виды контрольно-измерительных материалов (на ваш выбор).

9. Задания руководителя практики от базы практики.

10. Подготовить научную статью.

В своей работе по ходу технологической практики по экспертизе образовательных программ и проектов, а также в отчете по ней студент должен показать свой уровень.

По итогам практики выставляется дифференциальный зачет.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, требуемый программой практики. При этом магистр проявил высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы.

«Хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы.

«Удовлетворительно» ставится магистранту, который выполнил всю программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» ставится магистранту, который не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет, индивидуальная зачетная ведомость) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования
БГПУ им.М.Акмуллы Саитова Л.Р.

Эксперты:

Вахидова Л.В., к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Галанова М.А., к.п.н., доцент, главный специалист по работе с персоналом НПЦ
ООО «Геостра».

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра педагогики и психологии профессионального образования БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2	ГАПОУ «Уфимский колледж предпринимательства, экологии и дизайна»	11пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
3	ГБПОУ «УКСИВТ»	12пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
4	АНО ПО «Башкоопертехникум»	13пр-18 от 21.10.2016	21.10.2021
5	ГПГОУ «Уфимский машиностроительный колледж»	80пр-18 от 01.02.2017	01.20.2022
6	ГБПОУ «Уфимский торгово-экономический колледж»	266пр-18 от 11.09.2017	11.09.2022
7	ГБПОУ «Уфимский колледж ремесла и сервиса им.А.Давлетова»	293пр-18 от 06.11.2017	06.11.2022
8	ГБПОУ «УХГК»	343пр-18 от 09.01.2018	09.01.2023
9	ГБПОУ «УХПК»	354пр-18 от 09.01.2018	09.01.2023
10	ГБПОУ УПК им.Бикеева	353пр-18 от 09.01.2018	09.01.2023
11	ГБПОУ «УГКРТ»	337пр-18 от 22.12.2017	22.12.2022
12	ГБПОУ «УАТК»	519пр-18 от 12.03.2018	12.03.2022

Приложение 2

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М. АКМУЛЛЫ»**

ОТЧЕТ

по технологической практике по экспертизе образовательных программ и проектов

(Ф.И.О. магистранта)

Направления: 44.04.04 – Профессиональное обучение,
программа «Технологии управленческой деятельности в сфере образования», курс
3

Информационная страница Руководители практики

Научный руководитель _____

Курсовой руководитель _____

Место проведения практики

База практики _____

Руководитель практики от организации (предприятия)

Контрольные сроки выполнения заданий

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка магистранта о выполнении
1	Выполнение заданий		
2	Написание статьи по теме исследования		
3	Оформление и сдача отчета		
4	Участие в итоговой конференции		

Курсовой руководитель _____

(итоговая оценка и подпись)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ

Дата	Описание работы выполненной магистрантом	Замечания руководителя
1	2	3

	Примерные виды работ в период практики (раскрыть/описать более подробно): SWOT-анализ инновационных образовательных программ и проектов (на примере базы практики или на примере победителей КИВО 2019-2020). Проведение экспертизы и подготовка экспертного заключения на ОПОП, реализуемой в ОО СПО/ВО (на примере базы практики). Проведение апробации образовательной программы/проекта (по теме исследования). Разработка контрольно-оценочных заданий. Разработка критериальной базы для экспертизы заявок образовательных организаций на участие в каком-либо профессиональном конкурсе (на ваш выбор). Педагогическая экспертиза образовательной среды организации (на ваш выбор) и определить административные ресурсы ее развития.	
--	---	--

Отчет о подготовке экспертного заключения

№ п.п.	Дата	Вид работы	Проделанная работа
1.		Указать образовательную программу или проект, на который составлялось экспертное заключение	Конкретизировать указные виды работы (тематика, особенности, сложности, специфика, направленность и т.д.)
2.			
3.			
4.			
....			

Ф.И.О. магистранта

(подпись)

Отчет об участии в научной и организационной деятельности базы практики

№ п.п.	Дата	Вид работы	Проделанная работа
1.		Проведение мероприятий	Конкретизировать указные виды работы
2.		Проведение работы по диссертации на базе практики	
3.		Участие в экспертизе, работа в виде эксперта и т.д. (можно подробнее)	

		раскрыть свой функционал в качестве эксперта и т.д.)	
--	--	--	--

Ф.И.О. магистранта

(подпись)

Выполнение индивидуального задания по теме исследования

№ п.п.	Дата	Вид работы	Проделанная работа
1.		Здесь виды работ, но чисто по вашей диссертации, например – написание статьи, или подбор каких-то методик, проведение диагностики, внедрение продукта исследование (апробация)	
2.			
3.			
...			

Ф.И.О. магистранта

(подпись)

Отзыв научного руководителя

на работу магистранта во время прохождения технологической практики

База практики _____

Характеристика базы практики

Перечень заданий, выполненных практикантом _____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики _____

Рекомендации магистранту-практиканту _____

Рекомендуемая
оценка _____

Научный руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

Отзыв руководителя от базы практики на работу магистранта

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Рекомендации магистранту-практиканту:_____

Рекомендации это то, что руководитель базы практики советует вам у себя развить, например обратить внимание на коммуникативные или организационные умения или компетенции и т.д.

Рекомендуемая оценка:

Руководитель базы практики: _____

ФИО

Далее к отчету прилагаются все разработки (см. индивидуальную ведомость): планы программы, аналитические справки, проект статьи, результаты диагностики/диагностические материалы по диссертации и т.д.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
МАГИСТРАНТА
 Научный руководитель ВКР _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Оценка руководителя базы практики в процентах выполнения, %	Оценка научного руководителя в процентах выполнения, %	Подпись курсового руководителя практики
1.	SWOT-анализ инновационных образовательных программ и проектов	SWOT-анализ				
2.	Проведение экспертизы и подготовка экспертного заключения на ОПОП, реализуемой в ОО СПО/ВО	Экспертное заключение				
3.	Проведение апробации образовательной программы/проекта (по теме исследования)	Практическая глава				
4.	Подготовка докладов к итоговой конференции и оформление отчетной документации	Отчет				

Итоговая оценка за практику _____
 (подпись) (ФИО курсового руководителя)

***Планируемые уровни выполнения заданий и критерии оценивания**

0-60 баллов	«неудовлетворительно»	недостаточный уровень
61-75 баллов	«удовлетворительно»	достаточный уровень
76 -85 баллов	«хорошо»	вполне достаточный уровень
86-100 баллов	«отлично»	высокий уровень