

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмул-
лы»

**Б2.В.01(П). ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОВЕ-
ДЕНИЮ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**
для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) «Управление в социально-культурной сфере»

квалификация выпускника: магистр

- 1. Целью** практики является формирование и развитие профессиональной компетенции УК -1 (Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий)

- индикаторы достижения –

УК-1.1. Демонстрирует знание современных проблемных ситуаций;

УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

- индикаторы достижения –ОПК-8.1 Демонстрирует способность к проектированию педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов социологических исследований.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 216 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре согласно УП и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики **Перечень планируемых результатов практики:**

Исходя из цели практики и закрепленной за ней к формированию и развитию компетенции обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- методологию проведения социологического исследования;
- принципы формулирования проблемной ситуации;
- основные процедуры обработки полученной информации;

Уметь:

- использовать результаты социологических исследований для решения проблемных ситуаций;

- проектировать педагогическую деятельность на основе результатов исследований
- анализировать и критически осмысливать результаты социологических исследований;
- формулировать основные выводы и рекомендации для организации.

Владеть:

- навыками планирования и осуществления научно-исследовательской, проектной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций;
- способами работы с полученной информацией;
- навыками решения проблемных ситуаций, на основе использования результатов социологических исследований.

Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (установочная конференция), групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- посещение профессиональной образовательной организации, анализ ее деятельности и органов управления;
- выявление и формулирование проблемной ситуации для данной организации;
- выбор адекватного инструментария проведения социологического исследования;
- проведение полевого исследования»
- обработка и анализ первичной информации;
- анализ эффективности управленческих решений на основе полученных данных;
-

Рекомендуемое распределение заданий на период практики:

Дата (день)	Содержание работы
1я неделя (вводный этап)	Подготовительный этап: - получение исследовательского задания на практику от научного руководителя; - составление плана и программы практики и их утверждение; - знакомство с руководителем практики от ОО; - оформление на вакантную должность (по возможности); - инструктаж по технике безопасности; - представление магистранта педагогическому коллективу.
2-3-я неделя (основной этап)	Основной этап : Выполнение программы практики. Изучение ОО как объекта исследования: - сбор первичной информации;

	-анализ документов - структура; - характер отношений; - сбор, обработка и анализ материалов. Всестороннее изучение: - практики применения полученной информации; -практики разработки решения проблемной ситуации; - обработка материала для анализа управленческой деятельности по теме магистерской диссертации
4-я неделя (заключительный этап)	Заключительный этап: - оформление документов практики; - подготовка публичного отчета и презентации; - публичный отчет в сроки, определенные кафедрой.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ СПО, бакалавриата и ДПП. Допускается прохождение практики по месту работы магистранта, если студент трудоустроен в образовательной организации, при условии заключения соответствующих договоров с образовательной организацией.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практик

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

1. Арсентьева Н.А., Биккузина А.Х., Даянова Э.М., Хайруллина Г.Х. Нормативно-правовое обеспечение образования. Учеб. пособие [Текст] Уфа: Изд-во БГПУ им.М.Акмиллы, 2016. – 280 с. МОиН РФ
2. Вьюгина, Л. К. Инновационный менеджмент. Структурные схемы и таблицы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. К. Вьюгина. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 104 с. - ISBN 978-5-238-02278-9 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116712>.
3. Инновационный менеджмент: учебник / Горфинкель В. Я., ред., Попадюк Т. Г., ред. - Москва: Проспект, 2014. - 424 с. - ISBN 978-5-392-11502-0.
4. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>.
5. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; под ред. И.В. Сушковой ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 75 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757> (дата обращения: 19.08.2019).
6. Шаймиева, Э.Ш. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 132 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 109. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257830>.
7. Шарипов Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2014. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-750-7.
8. Шмырёва, Н.А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А.Шмырёва ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1687-8 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. Министерство просвещения РФ: <https://edu.gov.ru/>- Официальный сайт.

5. Министерство науки и высшего образования РФ: <https://minobrnauki.gov.ru/> - Официальный сайт.

6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <http://www.obrnadzor.gov.ru>. Официальный сайт.

7. Федеральный центр образовательного законодательства: <http://www.lexed.ru>. - Официальный сайт.

8. Министерство образования Республики Башкортостан <https://education.bashkortostan.ru/>. - Официальный сайт

9. Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан <https://obrnadzorb.bashkortostan.ru>. -Официальный сайт /

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения установочной конференции, индивидуальных и групповых занятий, оборудованной проектором для презентации, экраном и выходом в сеть Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки по Программе магистратуры «Правовое обеспечение управления образованием», одной из основных форм обеспечения компетентностного подхода к профессиональной деятельности студента-магистранта.

Нормативную правовую базу организации практики составляет Федеральный государственный образовательный стандарт 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) № 129 от 22.02.2018 .

Основными принципами руководства деятельностью студентов-магистрантов на практике являются:

Принцип индивидуального подхода: индивидуализация практики по характеру выполняемой работы, по характеру и количеству оказываемой помощи студентам, имеющих различный уровень профессиональной готовности к реализации педагогической, проектной и организационно-управленческой деятельности.

Принцип вариативности предполагает отбор содержания деятельности студента на практике в соответствии с научными интересами и выбором темы научного исследования.

Принцип системности и непрерывности практики предполагает выстраивание этапов проектно-технологической практики по управлению проектами и данной практики как единой системы практической подготовки в течение всего периода освоения программы магистратуры.

Принцип развития самостоятельности и инициативы студентов: поощрение самостоятельного поиска студентов-магистрантов в выборе методов реализации проекта.

При этом одним из ведущих факторов развития профессиональных компетенций является система взаимоотношений «студент – руководитель/заместитель руководителя/руководитель структурного подразделения ОО». Характер отношений участников предполагает партнерские отношения, равенство сторон, взаимную доброжелательность и уважение в решении профессиональных задач. Реализация методической поддержки возможна с помощью технологий педагогического сопровождения будущих выпускников (консультирования, супервизии, тьюторской поддержки, модерирования).

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студент предоставляет:

- отчет по практике (прил. 2);
- отзыв руководителя базы практики (прил. 3).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практическими заданиями по содержанию практики (см.п.6)

Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов (см.п.12) практики с учетом:

- оценки представленной общей характеристики образовательной организации - от 0% до 30%;
- оценки всех приложений к отчету (по заданиям практики) - от 0% до 50% (до 10% за каждое задание);
- оценки акта (отзыва) об апробации или внедрении результатов проектной части исследования в практику образовательных организаций.

Общие критерии оценивания практических заданий:

- высшая результат в диапазоне от 90% до 100% определяется при четком достижении цели и выполнении заданий, при отличном выполнении;
- результат в диапазоне от 70% до 90% определяется при наличии правильно выполненных заданий, но при допущении незначительных неточностей, как, например: качество оформления, неточности в отдельных деталях заданий при верном выполнении задания в целом. Но, в целом, не более трех неточностей в суммарном задании ;
- результат в диапазоне от 50% до 70% определяется при обнаружении неточностей в выполнении заданий, описанных в предыдущем пункте и отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета;
- результат в диапазоне от 30% до 50% определяется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;
- результат в диапазоне от 0% до 30% определяется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;

Перевод процентных показателей результата прохождения учебной проектно-технологической практики:

Отлично – от 100% до 90%

Хорошо – от 90% до 70%

Удовлетворительно – от 50% до 70%

Неудовлетворительно – от 50% до 0%

Итоговая оценка практики проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку студента.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных нормативно-правовых и теоретических источников, обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике) приложение 2 размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Д.соц.н., профессор Кунгурцева Г.Ф.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внешний:

К. соц. наук, доцент кафедры экономической теории УГАТУ Тулебаева А.А.

Директор Туймазинского государственного юридического колледжа Салимгареев Н.Г.

Внутренний:

Д-р филос. наук, профессор кафедры Обществознания, Права и Социального Управления Р.И. Зекрист

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж г. Уфа РБ	№598пр-10 от 05.09.2019 г.	05.09.2024 г.
2.	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№1017пр-10 от 25.12.2019 г.	25.12.2024 г.
3.	АНО ПО «Башкирский кооперативный техникум» г. Уфа РБ	№13пр-18 от 21.10.2016 г.	21.10.2021 г.

Приложение 2

Структура отчета студента*

1. Сроки прохождения практики в соответствии с приказом.
2. Место прохождения практики.
3. Дневник практики (в виде таблицы)

Дни/недели практики	Мероприятия	Оценка и подпись руководителя базы практики

4. Общая характеристика образовательной организации в виде отчета по выполненным практическим заданиям.

4.1. Характеристика и анализ образовательной организации

- название и тип образовательной организации;
- когда создана организация и организационно-правовая форма (документы в Приложении);
- миссия, цели, задачи и виды деятельности ОО;
- анализ образовательной организации (структура, локальные акты, , анализ сайт на соответствие требованиям законодательства);

- компетенция органов управления ОО;

Выводы, предложения.

4.2. Характеристика и анализ образовательной программы;

- структура образовательной программы;
- порядок разработки, согласования, утверждения и изменения образовательной программы;
- соответствие образовательной программы требованиям ФГОС
- методическое обеспечение образовательной программы (РПД);
- Выводы, предложения.

4.3. Эффективность управленческих решений и планов с позиций развития ОО.

4.4. Формы и методы работы с коллективом, виды повышения квалификации.

5. Отзыв руководителя практики.

*Отчет заверяется руководителем базы практик и составляет содержание профессионального портфолио магистранта.

Приложение 3

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отзыв руководителя базы практики

на работу студента во время прохождения научно-исследовательской практики по юридическому сопровождению организационно-управленческой деятельности в образовании

База практики _____

Перечень заданий, выполненных практикантом

Перечень профессиональных умений, полученных за время практики

Рекомендации студенту-практиканту

Рекомендуемая оценка

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмул-
лы»

**Б2.В.01(П). ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОВЕ-
ДЕНИЮ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) «Управление в социокультурной сфере»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью прохождения производственной научно-исследовательской практики является закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, проведение самостоятельного теоретического и/или теоретико-эмпирического исследования в рамках магистерской работы (разработка программы социологического исследования как составной части плана магистерской работы, сбор и анализ эмпирического материала для написания практической части магистерской работы).

Задачами прохождения производственной научно-исследовательской практики являются:

- совершенствование практических навыков работы по избранному профессиональному направлению;
- закрепления опыта коллективной работы и решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- приобретение навыков социальной коммуникации и профессионального видения социальной реальности; анализ литературы и документальных источников по теме дипломной работы; разработка программы конкретного социологического исследования в рамках темы выпускной работы; разработка инструментария по данной программе; реализация одного из типов построения выборочной совокупности; сбор первичной информации по разработанному инструментарию и его компьютерная обработка; анализ полученной информации.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 216 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: Проведение производственной научно-исследовательской практики осуществляется по двум взаимосвязанным направлениям: практика в исследовательских организациях/учреждениях любых организационно-правовых форм или в соответствующих структурных подразделениях организаций и учреждений любых организационно-правовых форм; практика по получению и закреплению профессиональных знаний и умений, формирование и закреп-

ление общекультурных и профессиональных компетенций. Обязательным и важным разделом производственной научно-исследовательской практики является научно-исследовательская работа обучающихся. Форма проведения производственной научно-исследовательской практики – полевая.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре согласно УП и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся. Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с поставленными целями и задачами. Магистранты работают в учреждениях, где осуществляют непосредственную профессиональную деятельность, знакомятся с организацией работы в учреждениях разного типа и вида:

5. Компетенции обучающегося, формируемые при прохождении практики

В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

Содержание компетенций	Компетенции
Готовность и способность к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала, осознание ответственности за принятые решения	ОК-2
способность осуществлять экспертную, консалтинговую и аналитическую деятельность с использованием методологии общефилософского и социально-гуманитарного знания и методики социологических исследований	ПК-3
умение использовать количественные и качественные методы исследований в целях изучения социальных институтов, процессов и проблем	ПК-4
способность к организации деятельности научно-исследовательского, образовательного и производственного коллективов	ПК -8

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Перечень планируемых результатов практики:

Исходя из цели практики и закрепленной за ней к формированию и развитию компетенции обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Перечень компонентов	Технологии формирования	Средства и технологии оценки
знать	– основные положения методологии и методики научных исследований; – принципы организации и проведения научно-исследовательской работы; – приемы анализа научных информационных источников; – специфические способы социологического научного исследования	Собеседование, отчет (письменный)
уметь	– применять в своей научно-исследовательской деятельности основные	отчет (письменный)

	положения методологии и методики научных исследований; – принципы организации и проведения НИР; – приемы анализа научных информационных источников; – специфические способы прикладного научного исследования	
владеть	– современной научной и социологической терминологией; – навыками поиска и обработки научной информации; – самостоятельного обоснования научной проблемы и поиска ее решения; – оформления и презентации научно-исследовательских работ; публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики	отчет (письменный)

7. Содержание практики

Для проведения практики предусмотрено:

- проведение инструктивного семинара;
- участие в коллективном выполнении учебных заданий;
- рефлексивное составление дневника ознакомительной части производственной научно-исследовательской практики, проводимой с использованием методов включенного наблюдения и интервью (бесед),
- рефлексивное составление дневника проектной части, в ходе которой выполняются учебные задания, включающие элементарные операции исследовательской деятельности.

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (установочная конференция), групповых и индивидуальных занятий.

Овладение компетенциями необходимыми для организации и проведения социологического исследования, подготовки инструментария, сбора социологических данных, его применения и адаптации к условиям конкретного объекта, первичной обработки собираемой информации и оценки адекватности использованных методик:

- изучение специальной литературы и достижений отечественной и зарубежной социологической науки;
 - анализ актуальных социальных проблем современного общества;
 - сбор теоретического материала по выбранной социальной проблеме современного общества;
 - разработка программы теоретического и/или теоретико-эмпирического социологического исследования по теме дипломной работы студента-практиканта; разработка инструментария к данной программе;
 - сбор эмпирической информации по теме дипломной работы и ее дальнейшая компьютерная обработка;
 - изучение государственных образовательных стандартов, типовых и рабочих программ;
- Студенты выполняют индивидуальные задания под руководством закрепленного преподавателя и руководителя дипломной работы. При выполнении индивидуальных заданий руководитель дает студенту рекомендуемый список литературных источников, необходимых при подготовке индивидуального задания.

Кроме того, студенты могут воспользоваться информационной и рекламной продукцией предприятий, организаций, учреждений, периодическими изданиями, освещающими вопросы, за-

тронутые в индивидуальном задании, ресурсами Internet, а также нормативными документами, принятыми в данной организации.

Индивидуальные задания для работы определяются преподавателем - руководителем практики совместно с научными руководителями дипломной работы.

1. Индивидуальное задание студенту выдается с учетом выбранной темы дипломного исследования и направления научно-исследовательской работы, а также с учетом доступности и практической возможности сбора исходной информации.

2. Студентами должна быть квалифицированно проанализирована та или иная проблемная область конкретной отраслевой социологии (или решена содержательная проблема) в рамках тематики дипломной работы.

3. Разработана и реализована программа теоретико-эмпирического и/или теоретического социологического исследования, предложен инструментарий;

4. Осуществлена компьютерная и аналитическая обработка полученных данных.

5. Сделаны заключения о возможности использования (внедрения) полученных результатов в практической деятельности (или разработаны методические предложения (методика) по комплексному применению отдельных методов для некоторого класса социологических задач).

Содержание и объемы работ, выполняемых каждым студентом, определяется типовым индивидуальным заданием, которое формируется по согласованию с руководителем производственной научно-исследовательской практики.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Студент, проходящий производственную практику, должен:

На начальном этапе:

- присутствовать на всех организационных собраниях и консультациях по практике;
- познакомиться с программой прохождения практики;
- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой;
- получить индивидуальное задание у научного руководителя по практике и согласовать с ним календарный план работы на период практики.

В период прохождения практики:

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике или пригодится в будущем для дипломной (выпускной квалификационной) работы;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- регулярно вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- оформить дневник по установленной форме и сдать на кафедру в срок не позднее 5 дней после окончания практики;
- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы производственной научно-исследовательской практики и своевременно сдать руководителю или на кафедру;
- защитить в установленные сроки отчет по практике.

Рекомендуемое распределение заданий на период практики:

Дата (день)	Содержание работы
1я неделя (вводный этап)	Подготовительный этап: - получение исследовательского задания на практику от научного руководителя; - составление плана и программы практики и их утверждение; - знакомство с руководителем практики; - оформление на вакантную должность (по возможности); - инструктаж по технике безопасности;

	- представление магистранта коллективу.
2-3-я неделя (основной этап)	Основной этап : Выполнение программы практики: - проведение социологического исследования; - обработка материала для анализа управленческой деятельности по теме магистерской диссертации
4-я неделя (заключительный этап)	Заключительный этап: - оформление документов практики; - подготовка публичного отчета и презентации; - публичный отчет в сроки, определенные кафедрой.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики

8. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ СПО, бакалавриата и ДПП. Допускается прохождение практики по месту работы магистранта, если студент трудоустроен в образовательной организации, при условии заключения соответствующих договоров с образовательной организацией.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практик

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

1. Волков Ю.Г. Социология. Учебник для студентов вузов; Под ред. В.И. Добренкова. 2-е издание. – М.: Социально-гуманитарное издание.; Р/н Д: Феникс, 2017. -572 с.
2. Добренков В.И., Кравченко А.И. Методы социологических исследований. М.: Изд-во МГУ, 2017. - 860с
3. Кравченко А.И. Социология: Хрестоматия для вузов - М.; Екатеринбург: Академический проект: Деловая книга, 2017. – 734 с.
4. Кравченко А.И. Социология: Учебник для студентов несоциологических специальностей, естественнонаучных и гуманитарных вузов / Кравченко А.И., Анурин В.Ф. – СПб и др. Питер, 2018. – 431 с.
5. Социология : учебник для академического бакалавриата / А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 397 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423218> (дата обращения: 26.03.2022).

Дополнительная литература:

1. Анурин В.Ф. Социология: учебник для студентов несоциологических специальностей - СПб., Питер, 2018- 431 с.
2. Антошкин В.Н. Методологические проблемы в истории социологии // Антошкин В.Н. Философские проблемы науки и системная методология - Уфа: Изд-во БГПУ, 2017- с.122-166.
3. Антошкин В.Н. Социология сельской школы: опыт региональных исследований-Уфа: Изд-во БГПУ, 2018 - 114с.
4. Антошкин В.Н. Общая социология. Учебное пособие. - Уфа: Уфимский институт РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2015- 316 с.
5. Антошкин В.Н. Модернизация общества: законы и технологии прогресса // LAP LAMBERT Academic Publishing - 2011- 340 с.
6. Варфоломеева К.В. Подходы к изучению социальных конфликтов.- Url:https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/80464/1/978-5-91256-440-6_2019_004.pdf
7. Гуленко В.В. Гуманитарная соционика.- М.: Чёрная белка, 2015.- 344 с.
8. Нагайцев В.В. Социальная напряжённость в современном региональном социуме // Социология и общество: традиции и инновации в социальном развитии регионов [Электронный ресурс]. Сборник докладов VI всероссийского социологического конгресса (Тюмень, 14-16 октября 2020 / Ответ. ред. В.А. Мансуров - М.:РОС ; ФНИСЦ РАН-2020- с.1845).
9. Передня Д.Г. Системоцентризм как характеристика управленческой культуры в органах внутренних дел России // V Всероссийский социологический конгресс-2016 (19-21 октября 2016, Екатеринбург, Россия). «Социология и общество: социальное неравенство и социальная несправедливость» - с.3369
10. Социальные коммуникация и конфликты. - Url: https://studme.org/17611025/psihologiya/sotsialnye_kommunikatsiya_konflikty
11. Цой Л.Н. Развитие конфликтологии в России: конфликты и развитие // Социология и общество: традиции и инновации в социальном развитии регионов [Электронный ресурс]. Сборник докладов VI всероссийского социологического конгресса (Тюмень, 14-16 октября 2020 / Ответ. ред. В.А. Мансуров - М.:РОС ;ФНИСЦ РАН-2020- с.3055
12. Янбухтин Р.М. Взаимодействие органов внутренних дел с неформальными объединениями граждан в сфере профилактики преступлений. Научно-практическое пособие [Электронное издание]- Уфа: Уфимский ЮИ МВД России, 2018 – 142 с.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

Российское общество социологов <http://www.ssa-rss.ru/>

Институт социально политических исследований РАН <http://www.isprras.ru/>

Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)
<http://wciom.ru/index.php?id=1#>

[Metod_Nauchno-issledovatel'skaya_Pr_39.04.01_.pdf\(ncfu.ru\)](#)

Минобразование РФ <http://www.informika.ru/>

Социологические исследования (Социс) <http://www.ecsocman.edu.ru/socis/>

Журнал социологии и социальной антропологии – совместный журнал факультета социологии С.-Петербургского университета, Института социологии РАН и Социологического общества им. М.М. Ковалевского

<http://www.ecsocman.edu.ru/jssa/>

Вопросы образования <http://www.ecsocman.edu.ru/vo/>

Каталог интернет-библиотек <http://www.mybooka.narod.ru/a4.htm/>

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

Голоса российской социологии Том 1 <http://fanfiction.pp.ru/includes/rab/soc.html#>

«Журнал социологии и социальной антропологии» <http://www.soc.pu.ru/publications/jssa>

Журнал «Социальная реальность» http://socreal.fom.ru/?link=PAST_RELEASE

"Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены".
<http://wciom.ru/vciom/magazine/descript/bottom.asp>

Информационный бюллетень Всероссийского центра изучения общественного мнения // [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http://www.soc.pu.ru/archive/Санкт-Петербургский государственный университет. Факультет социологии](http://www.soc.pu.ru/archive/Санкт-Петербургский_государственный_университет.Факультет_социологии)

«Фонд общественное мнение» (ФОМ)<http://www.fom.ru>

Программное обеспечение.

Операционные системы и утилиты:

- MS Word

- MS Excel

Программные средства для анализа социологических данных: VAAL - компьютерная программа для контент-анализа

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения установочной конференции, индивидуальных и групповых занятий, оборудованной проектором для презентации, экраном и выходом в сеть Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовыми функциями в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

12. Методические рекомендации по проведению практики

Практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки по Программе магистратуры «Правовое обеспечение управления образованием», одной из основных форм обеспечения компетентностного подхода к профессиональной деятельности студента-магистранта.

Нормативную правовую базу организации практики составляет Федеральный государственный образовательный стандарт 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) № 129 от 22.02.2018.

Основными принципами руководства деятельностью студентов-магистрантов на практике являются:

Принцип индивидуального подхода: индивидуализация практики по характеру выполняемой работы, по характеру и количеству оказываемой помощи студентам, имеющих различный уровень профессиональной готовности к реализации педагогической, проектной и организационно-управленческой деятельности.

Принцип вариативности предполагает отбор содержания деятельности студента на практике в соответствии с научными интересами и выбором темы научного исследования.

Принцип системности и непрерывности практики предполагает выстраивание этапов проектно-технологической практики по управлению проектами и данной практики как единой системы практической подготовки в течение всего периода освоения программы магистратуры.

Принцип развития самостоятельности и инициативы студентов: поощрение самостоятельного поиска студентов-магистрантов в выборе методов реализации проекта.

При этом одним из ведущих факторов развития профессиональных компетенций является система взаимоотношений «студент – руководитель/заместитель руководителя/руководитель структурного подразделения ОО». Характер отношений участников предполагает партнерские отношения, равенство сторон, взаимную доброжелательность и уважение в решении профессиональных задач. Реализация методической поддержки возможна с помощью технологий педагогического сопровождения будущих выпускников (консультирования, супервизии, тьюторской поддержки, моделирования).

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

13. Форма промежуточной аттестации

Тип аттестации	Форма контроля	Параметры
Промежуточная	Зачет	Дневник, заверенный руководителем практики от профильной организации. Отчет о прохождении практики. Характеристика от организации, где студент проходил практику.

Аттестация по итогам производственной научно-исследовательской практики проводится в виде зачета на основе подготовки и защиты отчета на итоговой научно-практической конференции.

По окончании производственной научно-исследовательской практики студенты представляют на кафедру следующие документы:

1. Развернутый итоговый отчет по результатам проведенного социологического исследования в бумажной и электронной форме.
2. Комплект основных, вспомогательных и прочих рабочих документов исследования в бумажной и электронной форме.
3. Электронная база данных в SPSS (или в др. ПО, использовавшемся при прохождении практики).

Итоговый отчет по результатам дипломного исследования должен быть набран на компьютере и включать в себя:

1. Титульный лист (с обозначением организаций заказчика и исполнителя, темы исследования, фамилии его автора и научного руководителя).
2. Оглавление (содержание).
3. Общую характеристику проведенного исследования (изложение методологических и методических предпосылок исследования).
4. Основную часть (изложение результатов исследования).
5. Заключение (выводы и практические рекомендации).
6. Приложения (таблицы, графики, диаграммы и т.д.).

Формы отчетности по практике.

По окончании практики студент предоставляет:

- дневник производственной практики (прил. 2);
- письменный отчет о практике;
- презентацию по итогам прохождения практики;
- отзыв руководителя базы практики (прил. 3).

14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практическими заданиями по содержанию практики (см.п.6)

Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов (см.п.12) практики с учетом:

Критерии оценки знаний и навыков

В итоговой оценке за прохождение производственной научно-исследовательской практики учитываются наличие в индивидуальном дневнике и качество описаний:

- 1) прохождения ознакомительного периода исследовательской практики;
- 2) выполнения заданий по учебному проекту.

Оцениваются следующие компоненты дневника:

- разбивка по дням,
- понятность, полнота, подробность описаний,
- наглядность иллюстративных материалов,

- соблюдение правил форматирования текста,
- рефлексивность описания полученного опыта,
- наличие необходимых сведений для установления контакта с представителями профильной организации.

Плагиат и фальсификация дневниковых записей оцениваются в 0 баллов.

По результатам прохождения производственной научно-исследовательской практики, руководитель после проведенной заключительной конференции, представляет на кафедру:

- проверенные и подписанные дневники студентов о прохождении производственной научно-исследовательской практики;
- отчет о проведении практики (выполнение программы практики студентами, сроки проведения, количество студентов, места прохождения);
- характеристики студентов, подписанные руководителем практики на предприятии с печатью предприятия;
- итоговые ведомости.

Критерии выставления оценок:

При проверке задания, оцениваются:

- последовательность прохождения всех этапов практики;
- полнота выполнения всех поставленных задач;
- соблюдение всех требований в освоении материала и его творческом использовании.

При защите отчета оцениваются:

- заполненный Дневник практики с ежедневными записями и отметками руководителя практики;
- отзыв руководителя практики с подписью и печатью Организации;
- полнота и всесторонность отчета по практике, в которой отражены основные этапы прохождения практики.

По окончании практики студент сдает отчет о ее прохождении.

На основе этого отчета делается презентация.

Этапы работы над подготовкой презентации:

1. Выбор темы согласно пройденному материалу. Студент сам выбирает тему исходя из своих научно-практических интересов (предпочтений). Потом согласовывает ее с руководителем практики.

1.1. Написание аналитического отчета (выступления). В аналитическом отчете в обязательном порядке отражаются все пройденные этапы практики. И дается интерпретация полученных данных. Объем отчета не меньше 8 стр. печатного текста и не больше 25 стр., включая графическое и табличное представление данных. Структура отчета: обоснование актуальности выбранной темы (до 0,5 стр. печатного текста), описание исследования на основе которого производится анализ данных (до 0,5 стр. печатного текста), основная часть (от 6 стр. до 22 стр. печатного текста), общие выводы (1-2 стр. печатного текста). Из отчета пишется текст выступления (до 5 стр. печатного текста).

1.2. Схематизация выступления. Текст выступления структурируется, разбивается на части.

1.3. Подбор схем, картинок, таблиц для презентации исходя из текста выступления.

2. Составление презентации. Далее начинается создание макета презентации, которая включает следующие этапы:

2.1. Подбор дизайна презентации.

2.2. Подбор макета слайда под каждую смысловую единицу выступления.

2.3. Создание презентации.

2.4. Подбор перехода между слайдами.

2.5. Выбор анимации.

2.6. Настройка презентации под регламент и выступление.

Общие критерии оценивания практических заданий:

- высшая результат в диапазоне от 90% до 100% определяется при четком достижении це-

ли и выполнении заданий, при отличном выполнении;

- результат в диапазоне от 70% до 90% определяется при наличии правильно выполненных заданий, но при допущении незначительных неточностей, как, например: качество оформления, неточности в отдельных деталях заданий при верном выполнении задания в целом. Но, в целом, не более трех неточностей в суммарном задании;

- результат в диапазоне от 50% до 70% определяется при обнаружении неточностей в выполнении заданий, описанных в предыдущем пункте и отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета;

- результат в диапазоне от 30% до 50% определяется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;

- результат в диапазоне от 0% до 30% определяется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;

Перевод процентных показателей результата прохождения учебной проектно-технологической практики:

Отлично – от 100% до 90%

Хорошо – от 90% до 70%

Удовлетворительно – от 50% до 70%

Неудовлетворительно – от 50% до 0%

Итоговая оценка практики проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку студента.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных нормативно-правовых и теоретических источников, обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовле-	Менее 50

ный		творитель- но	
-----	--	------------------	--

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике) приложение 2 размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Зекрист Р.И., д.ф.н. профессор кафедры обществознания, права и социального управления

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внешний:

Антошкин В.Н., д.соц.н., профессор ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмиллы»

Кунгурцева Г.Ф., д.соц.н., профессор УГАТУ

Внутренний:

Даллакян К.А., д.ф.н., профессор ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмиллы»

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж г. Уфа РБ	№598пр-10 от 05.09.2019 г.	05.09.2024 г.
2.	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№1017пр-10 от 25.12.2019 г.	25.12.2024 г.
3.	АНО ПО «Башкирский кооперативный техникум» г. Уфа РБ	№13пр-18 от 21.10.2016 г.	21.10.2021 г.

Приложение 2

Структура отчета студента*

1. Сроки прохождения практики в соответствии с приказом.
2. Место прохождения практики.
3. Дневник практики (в виде таблицы)

Дни/недели практики	Мероприятия	Оценка и подпись руководителя базы практики

4. Структура отчета по преддипломной практике

Титульный лист;

1. Введение: - цель, место и время прохождения практики;

- информация о принимающей организации – название учреждения, характеристика (краткое описание) организации;

- описание структурного подразделения организации, где непосредственного магистрант проходил практику (положение в структуре организации: компетенция, основные задачи и функции структурного подразделения);

2. Основная часть:

- развернутый аналитический ответ на основные вопросы задания;

- анализ показателей деятельности всей организации в целом и отдельного подразделения, где работал магистрант;

- описание должностных инструкций по месту прохождения практики;

- последовательность прохождения практики, перечень основных работ, выполненных в период прохождения практики;

- описание практических задач, решенных магистрантом за время прохождения практики;

3 Заключение

- результаты практики, в которых практикант анализирует приобретенные им компетенции;

- помощь, оказанная магистранту руководителем практики;

- предложения магистранта по итогам прохождения практики.

5. Отзыв руководителя практики.

*Отчет заверяется руководителем базы практик и составляет содержание профессионального портфолио магистранта.

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отзыв руководителя базы практики

на работу студента во время прохождения научно-исследовательской практики по юридическому сопровождению организационно-управленческой деятельности в образовании

База практики _____

Перечень заданий, выполненных практикантом

Перечень профессиональных умений, полученных за время практики

Рекомендации студенту-практиканту

Рекомендуемая оценка

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

М.П.

Б2.В.01(П). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) «Управление в социально-культурной сфере»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является формирование и развитие профессиональной компетенции ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ - индикаторы достижения - ПК 1.1. Демонстрирует способность применять результативные технологии управления образовательной организацией для обеспечения условий реализации образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования, запросами рынка труда, потребностями участников образовательных отношений

ПК-2 Способен управлять организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере

- индикаторы достижения - ПК 2.1 . Демонстрирует способность применять технологии управления организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 216 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся, относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики **Перечень планируемых результатов практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
- составляющие образовательной среды и основные направления инновационной образовательной политики;
- основные механизмы управления образовательной системой;
- перечень основных нормативных документов, составляющих правовую основу деятельности образовательных организаций (о правовом обеспечении образовательной деятельности, правовом сопровождении проектирования образовательных программ и их реализации (в обеспечении организационных условий реализации образовательной программы, управления персоналом, правовом обеспечении финансово-хозяйственной деятельности);

Уметь:

- определять нормативно-правовую базу проектирования и реализации образовательных программ общего образования.
- применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности;
- руководить проектированием образовательных программ и учебно-методических материалов;
- характеризовать деятельность образовательной организации, структуру ее управления и результаты

Владеть:

- отбора нормативной документации для проектирования образовательной программы для различных уровней образования;
- навыками применения правовых норм в управлении образовательной организацией
- навыками применения технологий управления проектами.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (установочная конференция), групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление,

развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- работа с профессиональной документацией (определение приоритетов развития российской системы образования на основе анализа указов Президента, госпрограммы РФ «Развитие образования», программы «Цифровая экономика РФ», Национальной системы учительского роста и др.);
- разработка алгоритма проведения внутреннего аудита ведения документации по образовательной программе (одна из программ, реализуемых в образовательной организации);
- анализ механизмов управления образовательной деятельностью в ОО по следующим направлениям (на выбор): инклюзивное образование, технологическое образование, выявление и поддержка развития способностей и талантов, профильное обучение (преимущество образовательных программ), профориентация, дополнительное образование);
- анализ технологий управления качеством образования (в том числе инструментов использования результатов оценочных процедур;
- разработка управленческого проекта, обоснование и презентация.

Рекомендуемое распределение заданий на период практики:

Дата (день)	Содержание работы
1-я неделя (вводный этап)	Участие в установочной конференции - работа с профессиональной документацией (определение приоритетов развития российской системы образования на основе анализа указов Президента, госпрограммы РФ «Развитие образования», программы «Цифровая экономика РФ», Национальной системы учительского роста и др.)
2-3-я неделя (основной этап)	- разработка алгоритма проведения внутреннего аудита ведения документации по образовательной программе (одна из программ, реализуемых в образовательной организации); - анализ механизмов управления образовательной деятельностью в ОО по следующим направлениям (на выбор): инклюзивное образование, технологическое образование, выявление и поддержка развития способностей и талантов, профильное обучение (преимущество образовательных программ), профориентация, дополнительное образование); - анализ технологий управления качеством образования (в том числе инструментов использования результатов оценочных процедур; - организация и участие в командной работе по выполнению конкретных профессиональных задач в рамках основной деятельности образовательной организации

	(структурных подразделений).
4-я неделя (заключительный этап)	- разработка управленческого проекта, обоснование проекта, подготовка к презентации; - оформление отчетной документации и презентация проекта.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться. Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования (школы-партнеры), где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего образования, доступ к локальной документации образовательной организации. Допускается прохождение практики по месту работы магистранта, если студент трудоустроен в общеобразовательной организации, при условии заключения соответствующих договоров с образовательной организацией.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практик

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература:

1. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; под ред. И.В. Сушковой ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 75 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757> (дата обращения: 19.08.2019).
2. Рыбалова, Е.А. Управление проектами : учебное пособие / Е.А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 206 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900> (дата обращения: 20.12.2019).
3. Арсентьева Н.А., Биккузина А.Х., Даянова Э.М., Хайруллина Г.Х. Нормативно-правовое обеспечение образования. Учеб. пособие [Текст]Уфа: Изд-во БГПУ им.М.Акмиллы, 2016. – 280 с. МОиН РФ
4. Нечаев, В. Руководство по построению основной образовательной программы : методические рекомендации / В. Нечаев, Е. Замолоцких, Е. Дурнева. - М. : РИЦ МГГУ им. М.А. Шолохова, 2010. - 40 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258689>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. Министерство просвещения РФ: <https://edu.gov.ru/>- Официальный сайт.

5. Министерство науки и высшего образования РФ: <https://minobrnauki.gov.ru/> - Официальный сайт.

6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <http://www.obrnadzor.gov.ru>. Официальный сайт.

7. Федеральный центр образовательного законодательства: <http://www.lexed.ru>. -Официальный сайт.
8. Министерство образования Республики Башкортостан <https://education.bashkortostan.ru/>. - Официальный сайт
9. Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан <https://obrnadzorrb.bashkortostan.ru>. -Официальный сайт /

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения установочной конференции, индивидуальных и групповых занятий, оборудованной проектором для презентации, экраном и выходом в сеть Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Технологическая практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки по Программе магистратуры «Правовое обеспечение управления образованием», одной из основных форм обеспечения компетентностного подхода к профессиональной деятельности студента-магистранта.

Нормативную правовую базу организации практики составляет Федеральный государственный образовательный стандарт 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры) № 126 от 22.02.2018 .

Основными принципами руководства деятельностью студентов-магистрантов на практике являются:

Принцип индивидуального подхода: индивидуализация практики по характеру выполняемой работы, по характеру и количеству оказываемой помощи студентам, имеющих различный уровень профессиональной готовности к реализации педагогической, проектной и организационно-управленческой деятельности.

Принцип вариативности предполагает отбор содержания деятельности студента на практике в соответствии с научными интересами и выбором темы научного исследования.

Принцип системности и непрерывности практики предполагает выстраивание этапов проектно-технологической практики по управлению проектами и данной учебной практики как единой системы практической подготовки в течение всего периода освоения программы магистратуры.

Принцип развития самостоятельности и инициативы студентов: поощрение самостоятельного поиска студентов-магистрантов в выборе методов реализации проекта.

При этом одним из ведущих факторов развития профессиональных компетенций является система взаимоотношений «студент – наставник». Характер отношений участников предполагает партнерские отношения, равенство сторон, взаимную доброжелательность и уважение в решении профессиональных педагогических задач. Реализация методической поддержки возможна с помощью технологий педагогического сопровождения будущих выпускников (консультирования, супервизии, тьюторской поддержки, модерирования).

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководителя (руководителей) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студент предоставляет:

- отчет по практике (приложения 1);
- отзыв руководителя (руководителей) практики от организации и/или базы практики (прил.2).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практическими заданиями по содержанию практики (см.п.6)

Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов (см.п.12) практики с учетом:

- оценки представленного анализа профессиональной документации с определением и обоснованием государственных приоритетов в образовании (применительно к определенному уровню образования в зависимости от базы практики) - от 0% до 20%;
- оценки представленного анализа механизмов управления образовательной деятельностью (одно из направлений) - от 0% до 30%;
- оценки обоснования и презентации проекта по заданию практики - от 0% до 50%.

Общие критерии оценивания практических заданий:

- высшая результат в диапазоне от 90% до 100% определяется при четком достижении цели и выполнении заданий, при отличном выполнении;
- результат в диапазоне от 70% до 90% определяется при наличии правильно выполненных заданий, но при допущении незначительных неточностей, как, например: качество оформления, не-

точности в отдельных деталях заданий при верном выполнении задания в целом. Но, в целом, не более трех неточностей в суммарном задании ;

- результат в диапазоне от 50% до 70% определяется при обнаружении неточностей в выполнении заданий, описанных в предыдущем пункте и отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета;

- результат в диапазоне от 30% до 50% определяется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;

- результат в диапазоне от 0% до 30% определяется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;

Перевод процентных показателей результата прохождения учебной проектно-технологической практики:

Отлично – от 100% до 90%

Хорошо – от 90% до 70%

Удовлетворительно – от 50% до 70%

Неудовлетворительно – от 50% до 0%

Итоговая оценка практики проставляется руководителем практики в ведомость и зачетную книжку студента.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных нормативно-правовых и теоретических источников, обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9

	и инициативы			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике) приложение 2 размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Разработчик:

Д.соц.н., профессор Кунгурцева Г.Ф.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

внешний

К. соц. наук, доцент кафедры экономической теории УГАТУ Тулебаева А.А.

Директор Туймазинского государственного юридического колледжа

Салимгареев Н.Г.

Внутренний:

Д-р филос. наук, профессор кафедры Обществознания, Права и Социального Управления Р.И.

Зекрист

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж г. Уфа РБ	№598пр-10 от 05.09.2019 г.	05.09.2024 г.
2.	ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники	№1017пр-10 от 25.12.2019 г.	25.12.2024 г.
3.	АНО ПО «Башкирский кооперативный техникум» г. Уфа РБ	№13пр-18 от 21.10.2016 г.	21.10.2021 г.

Структура отчета студента*

1. Сроки прохождения практики в соответствии с приказом.
2. Место прохождения практики.
3. Обоснование государственных приоритетов в образовании (применительно к определенному уровню образования в зависимости от базы практики) на основе анализа профессиональной документации
4. Анализ механизмов управления образовательной деятельностью (одно из направлений п.6).
5. Обоснование управленческого проекта (паспорт проекта)
6. Отзыв руководителя практики от организации и/ или от базы практики (приложение 2)

*Отчет заверяется руководителем базы практик и составляет содержание профессионального портфолио магистранта.

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отзыв руководителя базы практики
на работу студента во время прохождения педагогической практики

База практики _____						
Перечень	заданий,				выполненных	практикан-
том	_____					

Перечень	профессиональных	умений,	полученных	за	время	практи-
ки	_____					

Рекомендации						студенту-
практикан-						
ту						_____

Рекомендуемая

ка

оцен-

Руководитель

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.
Акмуллы»

Б2.О.01(У) ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для направления подготовки

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) «Управление в социально-культурной сфере»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является формирование универсальных компетенций:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК– 1);

° индикаторы достижения – (УК-1.1.) Демонстрирует знание современных проблемных ситуаций; (УК-1.2) Вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики научно-исследовательская работа:

Вид практики: учебная

Тип практики:

научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумоллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акумоллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы: входит в Блок 2 обязательной части ОПОП.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 и 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося, в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- цель, задачи и содержание научно-исследовательской работы;
- сущность, принципы и пути реализации проектного подхода в исследовании;
- требования к планированию и организации научного проекта на различных ее этапах;
- методы исследования;
- методы проектирования научного исследования;
- содержание этапов проектирования научного исследования;

Уметь:

- обоснованно выстраивать логику проектирования исследования;
- разрабатывать план и программу научного исследования;
- грамотно отбирать формы, методы и технологии для каждого из этапов проектирования;

Владеть:

- приемами системного мышления при проектировании исследования;
- методами педагогического исследования;
- способами интерпретации, обобщения и презентации научного проекта.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме коллоквиумов, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, итоговые занятия проводятся в форме семинарского занятия. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Планирование научно-исследовательской работы (концептуальная)	Ознакомление с современной тематикой научно-исследовательских работ в области педагогического образования и управления образованием. Магистерская выпускная квалификационная работа

	стадия)	как вид научно-исследовательской работы. Требования к магистерской работе по направлению и профилю подготовки. Исследование как проект. Проектирование исследования. Сущность и содержание, этапы проектирования и реализации проекта исследования. Концептуальный этап: требования к его содержанию и организации. Связь данного этапа с содержанием научно-исследовательской практики магистрантов. Разработка рабочего варианта аппарата введения.
2	Научно-исследовательская работа по реализации проекта исследования (технологическая стадия)	Содержание научно-теоретической работы по решению проблемы исследования. Требования к научно-теоретическому уровню квалификационной работы. Аналитическая работа с научной литературой. Разработка глоссария по теме исследования. Содержание технологической стадии работы по решению над проектом исследования. Связь данного этапа с педагогической и производственной практиками.
3	Научно-исследовательская работа по анализу, обобщению и оценке результатов реализации проекта исследования (рефлексивная стадия)	Рефлексивная стадия научно-исследовательской работы. Сравнительный анализ начального и конечного этапов опытной работы. Обоснованность выводов и рекомендаций.
4	Составление отчета о научно-исследовательской работе	Промежуточные и итоговые отчеты о выполнении плана научно-исследовательской работы в период обучения. Оформление текста научной работы (включая тексты научных статей).

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Разработать обоснование актуальности выбранной проблемы и темы исследования.
2. Составить план своей научно-исследовательской работы на весь период обучения.
3. Составить план-проспект выпускной работы.
4. Оформить рабочий вариант библиографического списка литературы (не менее 30 источников; анализ и систематизация нормативно-правовой базы по изучаемым вопросам исследования (международный, федеральный, региональный уровни)
5. Провести отбор ведущих понятий исследования, оформить глоссарий.
6. Проанализировать состояние исследуемой проблемы в практике образования (на уровне деятельности отдельных образовательных организаций, образовательной системы региона, страны), изучить имеющийся опыт решения проблемы, лучших практик
7. Выстроить категориальный аппарат исследования: определение темы, объекта, предмета исследования, цели и задач исследования, гипотезы.

8. Определить методологическую и теоретическую базы исследования, изучить теоретические подходы и принципы, определить методы исследования.
9. Оформить устное выступление с докладом по обоснованию темы с описанием категориального аппарата исследования
10. Подготовить текст научной статьи по теме исследования.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/ учреждения/ организации/ ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксюткина; Министерство спорта РФ, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск: Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>
2. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 195 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-psihologo-pedagogicheskikh-issledovaniy-praktikum-441148>
3. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 4-е изд. ; стер. - М.: Академия, 2008, 2007, 2001.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика «Научно-исследовательская работа» призвана способствовать овладению студентами системой теоретических знаний в области научно-исследовательской работы, универсальными и исследовательскими компетенциями. Выпускники, освоившие программу магистратуры, готовы к решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского типа.

Научно-исследовательская работа осуществляется студентами на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Она содержательно связана с изучаемыми дисциплинами, практиками и государственной итоговой аттестацией. В начале программы обучения студенты призваны ознакомиться с целью, задачами, этапами и содержанием научно-исследовательской работы, этапами проектирования научного исследования. Необходима тщательная и осознанная разработка программы научно-исследовательской работы совместно с научным руководителем. Ввиду того, что научно-исследовательская работа содержательно связана с проектно-технологической (1 курс), педагогической (2 курс) практиками, студентам необходимо соотнести их задачи, содержание и формы отчетности, своевременно представлять отчетные материалы о выполнении заданий. В целом, студентам необходимо осуществлять контроль и самооценку качества выполняемой научно-исследовательской работы и осуществлять своевременную корректировку.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой НИР;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам НИР студенты сдают отчет по разработанной форме (индивидуальная книжка магистранта).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены сообщением о проделанной работе на основе самоанализа.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какова современная тематика научно-исследовательских работ в области управления образованием?
2. Классификация научных исследований?
3. Каковы этапы проектирования научного исследования?
4. Что включает концептуальный этап проектирования научного исследования?
5. Что значит замысел исследования? Раскройте на примере своего исследования.
6. Что включает содержание технологической стадии работы над проектом исследования?

7. Каковы цель и задачи рефлексивной стадии научно-исследовательской работы?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если результат обучающегося продемонстрирован на уровне репродуктивной деятельности, уровне применения знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности, уровне творческой деятельности с большой степенью самостоятельности.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если результат обучающегося ниже уровня репродуктивной деятельности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Оценка (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность с большой степенью самостоятельности мышления и деятельности	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно планировать исследование на основе системного подхода; обоснованно использовать методы исследования и коммуникативные технологии; выполнять задания с применением самостоятельно найденного дополнительного материала.	Зачтено	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в контекстах учебно-исследовательской и профессиональной деятельности	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение планировать этапы и отбирать методы исследования; отбирать коммуникативные технологии; выполнять задания с опорой на научно-теоретические положения	Зачтено	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Умение планировать отдельные этапы и отбирать методы исследования; выполнять практическое задание в пределах в минимальных рамках.	Зачтено	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Не зачтено	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Разработчик:

Д.соц.н., профессор Кунгурцева Г.Ф.

Эксперты:

внутренний

Д-р филос. наук, профессор кафедры Обществознания, Права и Социального Управления
Р.И. Зекрист

внешний

К. соц. наук, доцент кафедры экономической теории УГАТУ Тулебаева А.А.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В. 11 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

для направления подготовки
44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
«Управление в социально-культурной сфере»
квалификация выпускника: магистр

1. Целью дисциплины является формирование и развитие профессиональных компетенций:

- способен управлять организациями, группами (командами) сотрудников и проектами в социокультурной сфере (ПК-2)

Индикаторы достижения:

ПК 2.1. Демонстрирует способность применять результативные технологии управления образовательной организацией для обеспечения условий реализации образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования, запросами рынка труда, потребностями участников образовательных отношений

2. Трудоемкость учебной дисциплины зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы самостоятельной работы студента, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- различные технологии управления образовательной организацией и основные направления государственной политики в сфере образования, нормативные требования к условиям реализации основных и дополнительных профессиональных программ;

- современные концепции стратегического менеджмента;
- методологические основы стратегического менеджмента;
- современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений;
- применимость и ограничения в использовании различных инструментов и методик анализа;
- моделирование и технологии стратегического планирования и управления;
- сущность стратегических процессов в организациях сферы образования.

Уметь:

- определять и описывать эффективные технологии управления образовательной организацией, аргументировать их выбор с учетом анализа запросов рынка труда, потребностей участников образовательных отношений;
- выбирать адекватные стратегическим задачам методы управления;
- эффективно применять современный аналитический инструментарий;
- выявлять граничные условия применения стратегических решений;
- осуществлять анализ внешней и внутренней среды системы;
- работать в команде и организовывать командную работу в стратегическом проекте;

- формировать системы стратегических альтернатив и организационной поддержки, позволяющих достигать стоящих перед организацией целей в условиях турбулентных изменений;
- идентифицировать значимые системные риски;
- формулировать обоснованные стратегии по результатам стратегического анализа.

Владеть:

- навыками разработки рекомендации по совершенствованию условий реализации образовательных программ на основе приоритетных направлений государственной политики в сфере образования, запросов рынка труда, потребностей участников образовательных отношений;
- навыками организации работ по подготовке стратегических изменений;
- навыками сбора, селекции, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации;
- навыками выявления слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз в развитии исследуемой системы;
- навыками применения выявленных потенциалов, зависимостей и рисков развития системы для выработки стратегических рекомендаций.

5. Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах.

Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды Университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

6. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления	Концепция стратегического управления. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. Объекты и виды стратегического управления. Функции стратегического управления. Методологические и теоретические основы стратегического управления. Принципы стратеги-

		ческого управления. Стратегический аспект в управлении организаций здравоохранения. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами специальности.
2	Процесс стратегического управления и стратегическое видение	Этапы стратегического управления. Модель процесса стратегического управления. Синтез внутренних стратегических факторов. Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии. Возможные критерии выбора альтернативных решений. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. Инструменты реализации стратегии. Процесс реализации стратегии. Стратегическое видение. Миссия организации. Основные правила построения Древа целей.
3	Стратегический анализ внешней и внутренней среды	Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа. Научно-методические основы стратегического анализа. Цели и инструменты анализа макроокружения. Стратегический анализ отрасли. Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды.
4	Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики	Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. Принципы планирования. Концепция стратегического планирования. Процедуры стратегического планирования. Методология стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Матрицы стратегического планирования. Достоинства и недостатки стратегического планирования.
5	Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций	Базовые модели стратегического планирования: модель Гарвардской школы бизнеса, модель Игоря Ансоффа, модель Г.Стейнера, контур стратегического планирования. Базовые модели стратегического управления: модель стратегического управления Дэвида, модель стратегического управления Томпсона, модель стратегического управления Ефремова. Портфельный анализ.
6	Методы стратегического управления	Управление развитием посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. Управление по сильным и слабым сигналам. Управление развитием в условиях стратегических неожиданностей. Управление стратегическим набором. Управление развитием в условиях изменений. Причины сопротивления стратегическим изменениям
7	Стратегическое управление образовательной ор-	Ключевые аспекты стратегического управления в образовательных организациях. Стратегический маркетинг образовательных услуг. Концептуально-

	ганизацией	методологические основы определения стратегии и механизмов оптимизации управления модернизацией образования. Механизм стратегической оптимизации образовательной организации. Анализ качества на рынке образовательных услуг. Анализ структуры системы образования и ее особенности.
--	------------	---

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.

Тема 2. Процесс стратегического управления и стратегическое видение.

Тема 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды.

Тема 4. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики.

Тема 5. Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций.

Тема 6. Методы стратегического управления.

Тема 7. Стратегическое управление образовательной организацией

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия):

Тематика практических занятий

Тема 1. Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы развития корпоративного управления.
2. Отличие долгосрочного от стратегического планирования.
3. Отличие стратегического планирования от стратегического управления
4. Сущность стратегического управления.
5. Методологические и теоретические основы стратегического управления.
6. Принципы стратегического управления.

Тема 2. Процесс стратегического управления и стратегическое видение.

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы процесса формирования стратегии.
2. Понятие «стратегия».
3. В чем заключается отличие правил от процедур в стратегическом менеджменте?
4. Какие факторы формируют стратегию?
5. Соотношение политического, экономического и организационного аспектов обеспечивает организации наиболее устойчивое положение? Почему?
6. Какие существуют подходы к классификации стратегий?
7. В чем состоит значение этапа реализации стратегии, и какова структура процесса реализации стратегии?
8. Охарактеризуйте основные условия успешной реализации стратегии.

Тема 3. Процесс стратегического управления и стратегическое видение.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое «стратегическое видение» и насколько оно необходимо?
2. Понятие «миссия организации»?
3. Какое значение имеет для организации формулирование миссии?
4. В чем заключается управленческая ценность правильно сформулированной миссии организации?
5. Какие факторы учитываются при разработке миссии организации?
6. Что должно быть отражено в миссии организации?
7. Что такое «цель» и «альтернатива»?
8. Ключевые пространства, в рамках которых организация определяет свои цели.
9. Какие факторы необходимо учитывать при формулировании целей?

Тема 4. Стратегический анализ внешней и внутренней среды.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие методологические принципы организации стратегического анализа предприятия вы можете назвать?
2. Научно-методические основы стратегического анализа.
3. Какие методы используются для комплексного анализа среды?
4. Проанализируйте существующие подходы к анализу внешней среды организации.
5. Каковы преимущества и ограничения PEST-метода?
6. Постройте модель конкурентной среды конкретной организации.
7. Какие этапы включает SWOT-анализ?
8. Что относится к сильным сторонам организации и что к рыночным возможностям?
9. Что относится к слабым сторонам организации и что к угрозам?
10. Как можно оценить взаимозависимость факторов внешней и внутренней среды организации в процессе SWOT-анализа?

Тема 5. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите сущность и раскройте принципы стратегического планирования.
2. Какие методы исследования используются для информационного обеспечения процесса разработки стратегии?
3. Что включает в себя процесс разработки стратегии? Охарактеризуйте его этапы.
4. Каковы достоинства и недостатки стратегического планирования?
5. Что нужно учитывать при разработке стратегии?
6. Виды стратегий, их сущность.
7. Взаимобусловленность уровней стратегий организации.
8. Сформулируйте правила выбора оптимальной стратегии.
9. Сформулируйте понятие «стратегический потенциал»?
10. Что понимается под стратегической гибкостью организации? За счет чего обеспечивается внутренняя и внешняя гибкость?
11. Что понимается под «синергетическим эффектом»?

Тема 6. Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегически позиций.

Вопросы для обсуждения:

1. Что собой представляет Гарвардская модель и модель И. Ансоффа, Г.Стейнера, контур стратегического планирования?
2. Раскройте суть базовых моделей стратегического управления: Дэвида, Томпсона, Ефремова.
3. Опишите матрицу BCG. В чем заключаются ее достоинства и недостатки?
4. Каких стратегий следует придерживаться организации в зависимости от того, в какой квадрант матрицы БКГ попала конкретная СЗХ? Аргументируйте ответ.
5. Почему организации необходимо сбалансировать набор своих СЗХ?
6. С чем связаны ограничения в использовании матрицы БКГ?
7. Какие недостатки матрицы BCG устранены в матрице McKinsey?
8. Какие стратегические решения могут быть приняты на основе матрицы McKinsey?
9. Проведите сравнительный анализ матриц McKinsey и Томпсона-Стрикленда. Какие ограничения существуют при применении этих матриц?
10. В чем достоинства и недостатки модели ADL-LC?

Тема 7. Методы стратегического управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Как осуществляется выбор стратегических позиций, каковы условия наиболее оптимального применения этого метода?
2. В чем суть метода управления на основе стратегических задач?
3. Раскрыть содержание метода по слабым сигналам.
4. Какой смысл вкладывается в понятие «стратегическая неожиданность» и почему она возникает?
5. Что собой представляет система стратегических изменений управления, и какие уровни стратегических изменений можно выделить при реализации стратегии?
6. От кого следует ожидать сопротивления организационным изменениям?

Тема 8. Стратегическое управление образовательной организацией.

Вопросы для обсуждения:

1. Какова специфика стратегического управления в муниципальных организациях?
2. Перечислите ключевые аспекты стратегического управления в образовательных организациях.
3. Раскройте суть стратегического маркетинга образовательных услуг.
4. Раскройте концептуально-методологические основы определения стратегии и механизмов оптимизации управления модернизацией образования.
5. Механизм стратегической оптимизации образовательной организации.
6. Что собой представляет анализ качества на рынке образовательных услуг и анализ структуры системы образования и ее особенности.

Требования к самостоятельной работе студентов по освоению дисциплины

Самостоятельная работа по дисциплине строится на изучении нормативно-правовых актов, литературы по вопросам изучаемой дисциплины. Формы СРС предусматривают подготовку к практическим занятиям и выполнение практических заданий.

Практические задания на СРС. Для самостоятельной работы студентам предлагается решение кроссвордов по стратегическому менеджменту.

Студентам по каждой теме курса дисциплины рекомендуется следующий общий методический план работы:

1. Прежде всего, необходимо ознакомиться с кратким содержанием конкретной темы курса, практическими заданиями и контрольными вопросами по данной теме. После чего необходимо составить план работы, подготовить необходимые дидактические и технические средства.

2. После прослушивания лекции по теме, студенты должны проработать конспект лекции и рекомендуемую литературу, нормативно-правовые источники по теме, в ходе изучения которых уясняются основные теоретические положения темы и определяются вопросы, требующие обсуждения консультационным путем с преподавателем.

3. Подготовка к работе на практическом занятии состоит в том, что изучается план предстоящего занятия, готовится краткий рабочий конспект ответа на каждый вопрос данного плана, намечаются проблемные вопросы, требующие более конкретного рассмотрения либо уточнения на занятии. Проводятся предварительные тренировки по выполнению каждого из предусмотренных практических заданий.

4. После аудиторных занятий необходимо еще раз ответить на контрольные вопросы по пройденной теме и выполнить все рекомендованные упражнения (практические задания, задачи), оформив результаты в соответствии с необходимыми требованиями.

Самостоятельная работа студентов сочетает репродуктивную, частично-поисковую и поисковую формы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Литература:

1. Долгов, А.И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А.И. Долгов, Е.А. Прокопенко. - 4-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 278 с. - (Экономика и управление). - ISBN 978-5-9765-0146-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83145&sr=1
2. Моисеев А. М. Стратегическое управление школой: вопросы и ответы [Текст]: монографическое практико-ориентированное научно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций: в 2 т. / А. М. Моисеев; под ред. О. М. Моисеевой. – М. : АСОУ, 2015. – Т. 1. – 308 с. Т.2. – 284 с.
3. Патрахина, Т.Н. Стратегическое планирование в сфере образования: от теории к практике [Текст]: Монография – Нижневартовск: Издательство Нижневарт. гос. ун-та, 2017. – 90 с.
4. Пирс П Дж., Стратегический менеджмент [Текст] : учебник / Пирс П Дж., разработки и реализации стратегии Учебник / Томпсон А. А. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 576 с. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.
5. Стратегический менеджмент: учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 305 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434>.
6. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии: учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд; ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцев. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 577 с. - ISBN 5-85173-059-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436856

Программное обеспечение:

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://www.nlr.ru>
4. <http://rsl.ru>
5. <http://znai-zakon.narod.ru>
6. <http://www.altrc.ru>
7. <http://window.edu.ru/window>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используется демонстрационное оборудование (видеопроектор).

Для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Главное внимание при проведении лекционных и практических (семинарских) занятий необходимо уделять выработке студентами навыков применения законодательства, регулирующего конкретный вид отношений.

Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением практических ситуаций. Обсуждение теоретических вопросов заставит студентов не только готовить решение задач, но и изучать тему в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять 15 – 20 минут. При необходимости им может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие (например, для обсуждения какой-либо научной работы или статьи). При решении задач на практических (семинарских) занятиях студент должен рассказать содержание задачи своими словами. К решению каждой задачи желательно привлечь возможно большее количество студентов, желательно стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя. По итогам решения задач студент должен уметь составить правовые акты: приказы, протоколы, решения, распоряжения). Заключение преподавателем дается по решению каждой задачи. При этом отмечают студенты, правильно решившие задачу, а также указывается, почему именно те или иные ответы являются неправильными. Преподаватель оказывает в случае затруднения методическую помощь, а также разъясняет основные ошибки, допущенные студентами, акцентирует

внимание на пробелах в знаниях и отсутствии достаточных практических навыков работы с нормативными правовыми актами.

Задания для самостоятельной работы студентов включают работу с правовыми информационными системами, сайтами образовательных организаций.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

10. Требования к промежуточной аттестации и оценочные материалы для ее проведения:

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета (опрос и практические задания).

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены:

Примерный перечень вопросов:

1. Предпосылки стратегического менеджмента. Понятия и сущность «стратегический менеджмент» и «стратегическое управление».
2. Модели стратегического управления: характеристика и сущность
3. Этапы развития и функции стратегического управления.
4. Специфические особенности стратегического управления организационно-хозяйственных структур, ориентированных на участие в государственных программах.
5. Процесс принятия стратегического управленческого решения.
6. Определение и сущность миссии организации.
7. Характеристика стратегической зоны хозяйствования
8. Сущность, функции и роль стратегического планирования
9. Виды стратегического планирования.
10. Понятие «стратегия», уровни стратегий.
11. Процесс формирования стратегии организации.
12. Характеристика и цели анализа внешней среды организации.
13. PEST – анализ макросреды организации.
14. Анализ общей ситуации и конкуренции в отрасли.
15. Стратегический анализ внутренней среды организации.
16. Технология SWOT – анализа.
17. Метод проектирования профиля среды организации.
18. Метод ключевых вопросов.
19. Области выработки стратегии.
20. Основные стратегии развития организации.
21. Цепочки ценностей: содержание и направление использования.
22. Создание конкурентных преимуществ.
23. Оценка конкурентного статуса организации
24. Сущность и принципы технологий портфельного анализа
25. Технология построения товарной стратегии на основе матрицы БКГ
26. Технология построения товарной стратегии на основе матрицы McKinsey.

27. Основания для разработки стратегических изменений и понятие «стратегического разрыва».
28. Базовые модели стратегического планирования.
29. Базовые модели стратегического управления.
30. Методы управления спонтанными изменениями.
31. Стратегическое управление в государственных организациях и коммерческих структурах
32. Современные особенности применения стратегического управления в России
33. Реализация стратегий в системе образования. программах.
34. Процедура стратегического планирования развития образовательной организации.
35. Механизм стратегической оптимизации образовательной организации.

Примерные тестовые задания

1. Понятие стратегического менеджмента включает следующие внешние факторы:
 - а) организационные;
 - б) экономические;
 - в) корпоративная культура компании;
 - г) политические;
 - д) социальные;
 - е) уровень заработной платы персонала.
2. Высшим уровнем стратегического менеджмента является:
 - а) деловой уровень;
 - б) корпоративный уровень;
 - в) функциональный уровень.
3. В чем состоят основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении?
 - а) на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении – нельзя;
 - б) на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет;
 - в) различий нет;
 - г) имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки ответственности.
4. Какая стратегия не относится к классификации стратегий по уровням управления:
 - а) корпоративная;
 - б) текущая;
 - в) деловая;
 - г) функциональная.
5. Что такое планирование?
 - а) достижение намеченных целей;
 - б) формирование образа будущего;
 - в) процесс, совершаемый в течение определенного времени.
6. Что понимается под прогнозированием?
 - а) выбор альтернатив;

- б) выполнение задач;
 - в) достижение целей;
 - г) планирование будущего.
7. В чем заключается ценность планирования?
- а) в последовательности программы;
 - б) в систематическом подходе к решению проблем;
 - в) в оценке программы.
8. Стратегическое планирование – это ...
- а) качественная оценка альтернатив;
 - б) сбор информации о планах конкурентов;
 - в) процесс разработки стратегических методов
9. Индекс Герфиндаля-Гиршмана применяется для:
- а) оценки вероятности банкротства;
 - б) оценки ликвидности;
 - в) сопоставления уровня конкуриторованности в сопоставляемых СЗХ;
 - г) оценки рентабельности.
10. На этапе долгосрочного планирования вырабатывается:
- а) стратегия работы отдельного исполнителя;
 - б) стратегия работы отдельного подразделения;
 - в) стратегия фирмы по всем ее направлениям.
11. Тактические планы разрабатываются:
- а) ежедневно;
 - б) ежегодно;
 - в) раз в три года.

Примеры практических заданий:

1. Стратегический анализ внутренней среды методом SWOT-анализа.
2. Стратегический анализ внешней среды методом PEST-анализа.
3. Построение дерева целей.
4. Формирование продуктовой стратегии образовательной организации.
5. Общий анализ внешней и внутренней среды.
6. Разработка стратегии образовательной организации

В полном объеме оценочные материалы хранятся на кафедре, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения)

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (акаде-	БРС, % освоения (рейтинго-

			миче- ская) оценка	вая оценка)
Повы- шенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий. Студент способен предло- жить альтернативное решение кон- кретной задачи (проблемы); при вы- полнении задания опирается на поло- жения законодательства РФ	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в бо- лее широких контекстах учебной и профессио- нальной дея- тельности, нежели по образцу, с большой степенью самостоя- тельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент продемонстрировал дос- таточно полные и осознанные знания и умения. Выполнение заданий осущест- влялось с осознанной опорой на теоре- тические знания и умения применять их в конкретной ситуации; решение проблемы не вызвало особых затруд- нений; могут быть допущены 1-2 не грубые ошибки, не искажающие со- держание ответа	Хорошо	70-89,9
Удовле- твори- тельный	Репродук- тивная дея- тельность	Студент обнаруживает знание и пони- мание основных положений данной темы, демонстрирует умение, но: 1. Материал изложен неполно, до- пущены неточности в определении по- нятий или в формулировках правил из положений российского законодатель- ства; 2. Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои сужде- ния и приводить примеры 3. Не все элементы задания смог выполнить и/или выполнены все эле- менты задания, но допущены 1-2 гру- бые ошибки, искажающие содержание правильного ответа	Удовле- твори- тельно	50-69,9

Недостаточный	Студент продемонстрировал недостаточно полные, глубокие и осознанные знания; компетенция сформирована лишь частично, не представляет собой обобщенное умение; при решении задания, теоретические знания использовались фрагментарно, поверхностно; выполнение задания вызвало значительные затруднения.	Неудовлетворительно	Менее 50
---------------	---	---------------------	----------

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Рабочие программы дисциплин, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры права, обществознания и социального управления Н.Н. Топольникова

Эксперты:

Внешний: к.б.н., доцент кафедры педагогики, психологии и здоровьесбережения ИРО РБ М.И. Губайдуллин

Внутренний: к.п.н., доцент кафедры права, обществознания и социального управления С.Р. Мусифуллин

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
Им. М. Акмуллы»

К.М. 02.01 (П)
ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТИРОВОЧНОЙ)

для направления подготовки
44.04.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)
для всех профилей подготовки
квалификация выпускника - магистр

1. Целью научно-исследовательской (проектировочной) практики является развитие общепрофессиональных компетенций:

- Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);

○ Индикаторы компетенции

ОПК-2.1. Определяет и правильно оформляет структурные элементы основных и дополнительных образовательных программ на основе нормативных требований

ОПК-2.2. Разрабатывает содержательное наполнение всех структурных элементов основной и дополнительной образовательной программы в соответствии с нормативными требованиями

ОПК-2.3. Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ

- Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

○ Индикаторы компетенции

ОПК-4.1. Демонстрирует понимание системы базовых национальных ценностей и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся

ОПК-4.2. Создает и реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в конкретных ситуациях

ОПК-4.3. Проводит диагностику уровня сформированности духовно нравственных ценностей

- Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

○ Индикаторы компетенции

ОПК-8.2. Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 4 учебных недели (216 часов). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения научно-исследовательской практики

Вид практики: производственная

Тип практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Научно-исследовательская (проектировочная) практика относится к Обязательной части Блока 2. Практики.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

особенности построения научной деятельности; виды и варианты представления результатов научных исследований в области профессионально-педагогического образования;

теоретические, методологические и методические основы организации научного исследования;

специфику организации научной деятельности в сфере профессионального образования;

основные способы интерпретации и презентации результатов научного исследования;

методы обработки и алгоритмы интерпретации исследовательских данных;

современные научные методы для решения исследовательских задач;

Уметь:

применять педагогические принципы организации проектно-исследовательской работы

разрабатывать дизайн и архитектуру научного исследования по проблемам профессионального образования;

формулировать научный аппарат исследования (актуальность, проблему, цель, задачи, объект, предмет, гипотезы, методологическое основание, научную и практическую значимость);

выделять актуальные проблемы развития современной системы образования или конкретного учебного заведения; адекватно подбирать и критически оценивать научные методы и методы математико-статистического анализа данных;

интерпретировать и оформлять результаты научного исследования;

представлять данные педагогического исследования научному сообществу в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций.

Владеть:

навыками оформления основных образовательных программ

опытом целостного проектирования основных и дополнительных образовательных программ;

опытом целостного проектирования научно-методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ

опытом проектирования социально-педагогических условий реализации принципов духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся

опытом успешной реализации проектов по созданию условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

методикой проведения диагностики уровня сформированности духовно-нравственных ценностей

современными методами и методиками научного исследования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной и итоговой конференций, групповых и индивидуальных консультаций.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Разработать программу педагогического исследования, в которой центральным звеном становится определение его рабочих понятий. В числе таких понятий - проблема исследования, его цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы, средства и вероятные результаты (общая форма их представления).

Разработать концепцию инновационного образовательного проекта в соответствии с темой магистерской диссертации.

Разработать и провести апробацию критериально-диагностического инструментария проводимого исследования.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается участие магистранта в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника. Например, в учебный центр на предприятиях или в системе СПО.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/266/news/18034>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. *Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/402146> (дата обращения: 20.08.2019).
2. *Артемьева, О. А.* Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 148 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9998-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/398314> (дата обращения: 20.08.2019).
3. *Дрецинский, В. А.* Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/402308> (дата обращения: 20.08.2019).
4. *Образцов, П. И.* Методология педагогического исследования : учебное пособие для академического бакалавриата / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03541-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. URL: <http://pedsovet.org/> Всероссийский интернет-педсовет. 2. Российская библиотечная ассоциация
5. URL: [http:// www.rba.ru](http://www.rba.ru)
6. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек URL: [http:// www.library.ru](http://www.library.ru)
7. Муниципальное объединение библиотек URL: [http:// www.gibs.uralinfo.ru](http://www.gibs.uralinfo.ru)
8. Сетевая электронная библиотека URL: [http:// web. ido.ru](http://web.ido.ru)
9. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки «Русский курьер» URL: [http:// www.rsl.ru/courier](http://www.rsl.ru/courier)
10. Списки ссылок на библиотеки мира URL: [http:// www.techno.ru](http://www.techno.ru)
11. Электронная библиотека URL: [http:// stratum..pstu.as.ru](http://stratum.pstu.as.ru)
12. Виртуальные библиотеки URL: [http:// imin.urc.ac.ru](http://imin.urc.ac.ru)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций, индивидуальных и групповых консультаций достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные

средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет по научно-исследовательской (проектировочной) практике по установленной форме (приложение 2).

Аттестация по итогам научно-исследовательской (проектировочной) практики проводится на основании защиты оформленного отчета, подготовленной статьи и отзыва руководителя практики перед комиссией, в которую входят руководитель ОПОП, научный руководитель магистранта и руководитель практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Оценка по защите итогов практики проставляется руководителем практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой,

Оценочные материалы текущего и промежуточного контроля по практике представлены практическими и практико ориентированными заданиями.

Например:

Разработать программу педагогического исследования, в которой центральным звеном становится определение его рабочих понятий. В числе таких понятий - проблема исследования, его цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы, средства и вероятные результаты (общая форма их представления).

Разработать концепцию инновационного образовательного проекта в соответствии с темой магистерской диссертации.

Разработать и провести апробацию критериально-диагностического инструментария проводимого исследования.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения <https://sdo.bspu.ru> (сайт для студентов заочной формы обучения) и <https://osdo.bspu.ru> (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, требуемый программой практики. При этом магистр проявил высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы.

«Хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы.

«Удовлетворительно» ставится магистранту, который выполнил всю программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» ставится магистранту, который не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике.

Оценка по защите итогов практики проставляется руководителем практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает низестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на	Отлично	90-100

		основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования БГПУ им.М.Акумлы Бахтиярова В.Ф.

Эксперты:

Соловьянюк Л.Г., к.п.н., доцент кафедры прикладной информатики
Иванов В.Г., к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования

Приложение 1**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра педагогики и психологии профессионального образования БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

направление подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение
Направленность (профиль) Педагогика
и психология высшего образования

ОТЧЕТ
По научно-исследовательской (проектировочной) практике

Выполнил:

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
МАГИСТРАНТА _____

Руководитель практики _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Само-оценка практиканта в баллах*	Оценка руководителя практики в баллах*	Подпись руководителя практики
1 неделя	Участие в установочной конференции	присутствие				
	Определение актуальной области, в рамках которой предполагается выполнить исследование	Предполагаемая тема исследования				
	Разработка индивидуального плана магистранта под руководством руководителя практики на период научно-исследовательской практики.	Индивидуальный план практики магистранта				
	Анализ современных технологий диагностики и оценивания качества образовательного процесса и образовательных результатов.	Перечень современных технологий диагностики и оценивания				
	Разработка критериально-диагностического аппарата исследования	критериально-диагностический аппарат				
	Разработка уровневой характеристики сформированности исследуемой характеристики	уровневая характеристика				
2 неделя	Разработка программы педагогического	Программа исследования				

	исследования, в которой центральным звеном становится определение его рабочих понятий. (проблема исследования, его цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы, средства и вероятные результаты (общая форма их представления)).					
	Разработка концепции инновационного образовательного проекта в соответствии с темой магистерской диссертации	Концепция формирующего эксперимента				
3 нед еля	Подготовка педагогических материалов для проведения формирующего эксперимента, их апробация:	материалы для проведения формирующего эксперимента				
	Участие в работе методических семинаров, мастер-классов, в рамках темы магистерской диссертации.	Отметка об участии в методсеминарах в отзыве руководителя от базы практики				
4 нед еля	Подготовка текста научной статьи по результатам научно-исследовательской работы в рамках темы магистерской диссертации	Текст научной статьи				
	Оформление отчетной документации. Подготовка доклада к итоговой	отчетная документация				

	конференции					
	Участие в итоговой конференции по практике	присутствие				

***Планируемые уровни выполнения заданий и критерии оценивания**

0-60 баллов	«неудовлетворительно»	недостаточный уровень
61-75 баллов	«удовлетворительно»	достаточный уровень
76 -85 баллов	«хорошо»	вполне достаточный уровень
86-100 баллов	«отлично»	высокий уровень

Итоговая оценка за практику_____

(Оценка, подпись, ФИО руководителя практики
от университета)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв руководителя практики от базы практики

на работу магистранта во время прохождения научно-исследовательской
(проектировочной) практики _____

База практики _____

Перечень индивидуальных заданий от базы практики, выполненных
практикантом: _____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики:

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)