МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Б2.В.04 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) «Детская психология»

Квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является

а) формирование профессиональных компетенций:

– Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в области профессиональной деятельности (ПК-1);

– Способен осуществлять диагностическую, коррекционно-развивающую, просветительскую и профилактичекую работу с ориентацией на нормы психического, личностного и индивидуального развития, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей и подростков (ПК-2).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 6 недель (324 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики:

производственная практика.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений к блоку Б.2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению на II курсе, в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

– теорию и практику организации и проведения научного исследования в области детской психологии.

Уметь

– выделять и ставить актуальные проблемы исследования в детской психологии;

– проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы, систематизировать научно-психологическую информацию по теме исследования;

– определять задачи исследования, составлять рабочий план и программу проведения научного исследования;

– определять состав и осуществлять операционализацию основных изучаемых переменных;

– подбирать методы и методики эмпирического исследования, критически оценивать их адекватность, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем;

– представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных отчетов, обзоров, публикаций, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества;

– принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, конференциях, симпозиумах, логически аргументируя свою точку зрения.

Владеть

– практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;

– навыками разработки и представления обоснованного перспективного плана исследовательской деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в лекционной форме на установочной и заключительной конференции, работой с научной литературой и интернет-источниками, семинаров, тренингов, индивидуальных консультаций с руководителем в период практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Содержание производственной практики включает в себя виды деятельности психолога в психологических центрах, детских центрах развития.

При формировании содержания в обязательном порядке учитываются профессиональные задачи, к решению которых должен быть готов магистр образования, а также общекультурные и профессиональные компетенции, которыми он должен владеть.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Практическая деятельность:

Диагностическая работа:

– проведение диагностического обследования пациента.

Коррекционно-развивающая работа:

– на основании диагностики разработка и проведение развивающей или коррекционной программы;

– анализ эффективности коррекционно-развивающей работы.

Психологическая профилактика и просвещение:

– проведение профилактических мероприятий по предупреждению отклонений в психическом развитии ребенка;

– психологическое просвещение родителей.

Консультативная работа:

– индивидуальное консультирование детей и родителей.

Научно-исследовательская деятельность:

– организация и проведение эмпирического исследования в рамках магистерской диссертации;

– подготовка статьи по теме магистерского исследования.

Организационно-управленческая деятельность:

– анализ потребностей в основных видах психологических услуг и условий их оказания на основе анализа документации психолога организации;

– организация практической работы психолога в условиях реальной организации с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) проводится в психологических, медицинских и реабилитационных центрах. Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение видов профессиональной деятельности (практическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая).

Предприятия-партнеры, с которыми установлены договорные отношения на возможность проведения данной практики, приведены в приложении 1 к программе практики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература

1. Кулганов, В.А. Прикладная клиническая психология : учебное пособие / В.А. Кулганов, В.Г. Белов, Ю.А. Парфенов. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. – 444 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277334 (дата обращения: 01.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98238-038-8. – Текст : электронный. Кулганов, В.А. Прикладная клиническая психология : учебное пособие / В.А. Кулганов, В.Г. Белов, Ю.А. Парфенов. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. – 444 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277334 (дата обращения: 01.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98238-038-8. – Текст : электронный.

2. Човдырова, Г.С. Клиническая психология: общая часть / Г.С. Човдырова, Т.С. Клименко. – Москва : Юнити, 2015. – 247 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115311 (дата обращения: 01.10.2020). – Библиогр.: с. 220-225. – ISBN 978-5-238-01746-4. – Текст: электронный.

б) дополнительная литература

1. Корецкая, И.А. Клиническая психология: учебно-методический комплекс / И.А. Корецкая. – Москва: Евразийский открытый институт, 2010. – 48 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90910 (дата обращения: 01.10.2020). – ISBN 978-5-374-00366-6. – Текст: электронный.

2. Нагаев, В.В. Основы клинической психологии: учебное пособие / В.В. Нагаев ; Фонд содействия правоохранительным органам «ЗАКОН И ПРАВО». – Москва : Юнити-Дана: Закон и право, 2014. – 463 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448069 (дата обращения: 01.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01156-1. – Текст : электронный.

3. Сериков, Г.В. Этические проблемы в деятельности психолога: учебное пособие : [16+] / Г.В. Сериков, Т.А. Шкурко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 139 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561246 (дата обращения: 01.10.2020). – Библиогр: с. 123-127. – ISBN 978-5-9275-2763-2. – Текст: электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://diss.rsl.ru/
2. http://lib.bspu.ru
3. http://elibrary.ru/defaultx.asp
4. http://biblioclub.ru/
5. http://нэб.рф/
6. http://e.lanbook.com/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики: библиотечные ресурсы БГПУ им. М.Акмуллы, Интернет-ресурсы.

Производственная практика проводится на базе психологических, реабилитационных центров, детских центров развития, детских садов и школ имеющих необходимые кабинеты для индивидуальной и групповой психологической работы с детьми и родителями, оборудованные необходимыми техническими (проектор, ноутбук, диктофон, видеокамера) и методическими (диагностические методики, коррекционно-развивающие программы и пр.) средствами..

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения производственной практики

Подготовительный этап:

– участие в установочной конференции;
– ознакомление с базовым учреждением практики;
– составление индивидуального плана работы на практику.

Производственный этап:

– выполнение заданий практики в области практической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности психолога;
– обработка и анализ полученной информации (завершающий этап);
– подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики;
– участие в итоговой конференции.

Производственная практика является неотъемлемым компонентом образовательной программы высшего профессионального образования, важнейшей частью профессиональной подготовки магистра психологии.

Во время практики студенты знакомятся с современным состоянием научно-методической и практической работы в психологических, реабилитационных центрах, работающих с детьми и родителями, с содержанием и особенностями деятельности специалиста-психолога, с новыми направлениями психокоррекционной, диагностической, консультативной и др. видов деятельности.

Практиканты самостоятельно планируют свою работу на период практики с учетом особенностей деятельности центра / организации и запросов его посетителей, анализируют результаты, достигнутые в процессе собственной профессиональной деятельности, приобретают опыт управления деятельностью психолога.

В период прохождения производственной практики в центре студент обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения и выполнять все распоряжения администрации. К концу первой недели пребывания на базе практики студент обязан составить примерный индивидуальный план работы на весь период практики, согласовать его с психологом центра / организации и руководителем от кафедры. Индивидуальный план корректируется по мере необходимости и в соответствии с потребностями базы практики. В индивидуальный план включаются все пункты содержания практики в учреждении данного профиля.

Обязательная отчетная документация должна быть подготовлена к сдаче к концу последней недели производственной практики.

Непосредственное руководство практикой осуществляет руководитель производственной практики от кафедры (преимущественно, научный руководитель магистранта) и психолог центра / учреждения. Результаты организации и хода проведения всех этапов практик студентов обсуждаются на заседаниях кафедр и Совета факультета.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от кафедры), и

руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – научный руководитель).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики) – научный руководитель:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании производственной практики магистранты представляют следующую отчетную документацию:

1. Журнал производственной практики магистранта, включающий:

а) индивидуальный план производственной практики;

б) аналитический отчет о прохождении производственной практики по предложенной схеме с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;

в) отзыв-характеристика психолога учреждения о работе магистранта в период практики;

г) оценочный лист, заполненный руководителем базы практики (Приложение 2).

2. Диагностическое заключение по итогам психологического обследования пациента (Приложение 3).

3. Программу психологического сопровождения, коррекционную или развивающую программу, разработанная студентом на основании проведенной диагностики, заверенную психологом с анализом эффективности проведенной работы (Приложение 4).

4. Презентацию, конспект выступления и др., выполненные в рамках профилактической деятельности психолога по предупреждению нарушений психического развития ребенка (Приложение 5).

5. Результаты эмпирического исследования по теме магистерской диссертации (ВКР) (Приложение 6).

6. Статью по теме магистерской диссертации (Приложение 7).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены выполненными работами практиканта, презентацией с докладом на итоговой конференции.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется зачет с оценкой.

Основным оценочным средством текущего контроля является портфолио работ практиканта, которые представлены в аттестационном листе (Приложение 2).

Оценочным средством промежуточного контроля является защита портфолио практиканта на заключительной конференции по практике.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики от организации после предоставления портфолио, содержащего отчетную документацию по всем обязательным видам работы магистранта.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Результаты практики оцениваются по 100-балльной системе, затем переводятся в 5-балльную в соответствии со следующими критериями:

«отлично» – от 91 до 100 баллов;

«хорошо» – от 71 до 90 баллов;

«удовлетворительно» – от 51 до 70 баллов

«неудовлетворительно» – ниже 50 баллов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, после предоставления подтверждающих документов направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Критерии оценки результатов практики

№	Документация	Компетенции	Критерии	Количество баллов
1	Журнал производственной практики	ПК-1	– Подробный индивидуальный план работы; – отзыв научного руководителя о работе практиканта в психологическом, медицинском, реабилитационном центрах; – заполненная зачетная ведомость с оценками по всем видам деятельности с печатью центра /учреждения.	10
2	Отчет о результатах эмпирического исследования по теме магистерской диссертации (ВКР)	ПК-2	– Соответствие требованиям титульного листа и оформления отчета; – подробное описание цели, задач, методов и методик эмпирического исследования в параграфе 1.1; – подробное описание результатов исследования и их обсуждение; – сопоставление результатов с исследовательской гипотезой; – наличие приложения с результатами первичной диагностики; – отчет заверен научным руководителем магистранта.	40
3	Научная статья в периодическое издание	ПК-1	– Изложение результатов собственного эмпирического исследования; – преобладание авторского текста; – соответствие требованиям к научной публикации; – опубликована/ сдана в печать/ не опубликована.	10
4	Диагностическое заключение по итогам изучения пациента	ПК-2	– Адекватность методов и методик предмету исследования; – полнота охвата предмета исследования; – обоснованность сделанных выводов.	10
5	Программа психологического сопровождения, коррекционная или развивающая программа	ПК-2	– Соответствие требованиям к коррекционно-развивающим программам; – содержания и методика проведения; – анализ результатов мероприятия; – выводы и пожелания по совершенствованию.	10
6	Презентация,	ПК-1	– Актуальность темы;	10

	выступление, просветительское мероприятие и т.п.	ПК-2	– четкость, логичность, последовательность, обоснованность, научность изложения материала; – использование наглядности.	
7	Дисциплина, мотивация, социальная активность студента	ПК-2	– Интерес к профессиональной деятельности; – участие в установочной и итоговой конференции по практике; – систематическое посещение базы практики; – регулярность консультаций с научным руководителем; – своевременность сдачи отчета о практике.	10

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	При прохождении практики магистрант продемонстрировал глубокие и системные знания, свободно оперировал категориальным аппаратом, методами и методиками научного исследования. Магистрант правильно и грамотно оформил документацию по практике и получил высокую оценку в отзыве руководителя	Отлично	90-100
Базовый	Применение умений и навыков в более широких контекстах профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Магистрант показал глубокие знания в процессе практики, свободно оперировал психологическими понятиями, методами методиками научного исследования. В документах портфолио были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил	Хорошо	70-89,9

		положительный отзыв от руководителя		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Защита портфолио носит поверхностный характер, слабый анализ собранного материала, нечеткая последовательность его изложения. Магистрант при защите портфолио по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Портфолио не отвечает установленным требованиям. Магистрант затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (титульный лист журнала практики, заверенный подписью руководителя практики и печатью организации, заполненный аттестационный лист, содержащий оценку всех форм отчетности по практике, индивидуальный план-график магистрнта, отзыв научного руководителя о работе магистранта, электронный вариант и презентация ВКР) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Митина Галина Владимировна, кандидат философских наук, доцент кафедры возрастной и социальной психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. Акмуллы»

Эксперты:

Внутренний:

Макушкина Ольга Михайловна, кандидат психологических наук, доцент кафедры возрастной и социальной психологии ФГБОУ ВО «БГПУ им. Акмуллы»

Внешний:

Акбашева Дилара Фаритовна – заместитель директора по учебно-воспитательской работе центра детского развития, руководитель центра ранней помощи благотворительного образовательного фонда Мархамат

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

для направления подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) «Детская психология»

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью практики** является:

развитие универсальной компетенции:

– Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

формирование общепрофессиональной компетенции:

– Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель (324 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: научно-исследовательская работа.

Вид практики*:* учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения*:* стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: учебная практика ознакомительная относится к циклу Б.2 Практика «Обязательная часть» учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней компетенций, в результате прохождения практики студент должен

знать:

- теорию и практику организации и проведения научного исследования в области детской психологии;

уметь:

- осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования психических процессов, состояний и индивидуальных различий у детей на основе анализа достижений современной психологической науки и практики,
- обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического);
- проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы, систематизировать научно-психологическую информацию по теме исследования;
- подбирать методы и методики эмпирического исследования, критически оценивать их адекватность, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем;
- модифицировать, адаптировать существующие и/или создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в области клинической психологии с использованием современных информационных технологий;
- представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения;

владеть:

- способностью к осуществлению критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- способностью анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе;
- практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной и заключительной конференции и индивидуальных консультаций с руководителем.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1) ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования (информационными, справочными, реферативными изданиями);
2) составление списка литературы по теме исследования;
3) на основании анализа литературы подготовка введения выпускной квалификационной работы с обоснованием:
   - выбора темы исследования и ее связь с предыдущими разработками в соответствующей предметной области,
   - цели, объекта, предмета и гипотезы исследования,
   - содержания поставленных задач,

– актуальности и научной новизны исследуемой проблемы;

4) составление развернутого плана теоретической части выпускной квалификационной работы;
5) составление понятийно-терминологического тезауруса по теме исследования;
6) подготовка статьи по теме выпускной квалификационной работы.

Задания на практику от руководителя практики от базы практики закрепляются в рабочем графике (индивидуальном плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где созданы условия для работы с научной литературой в ЭБС вуза, планирования эмпирических исследований в области семейной психологии. Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Литература:

1. Королева, Н.Н. Организация и планирование психологического исследования: Методические рекомендации для студентов магистратуры по направлению «Психология»: методические рекомендации / Н.Н. Королева, И.М. Богдановская, Ю.Л. Проект. – Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. – 100 с. – ISBN 978-5-8064-1670-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/49994 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Методические рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации по психологии: методические рекомендации / составитель Н. И. Петрова. – Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2011. – 43 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/49588 (дата обращения: 07.09.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Носс, И.Н. Введение в практику психологического эксперимента: учебное пособие / И.Н. Носс. – Москва: ПЕР СЭ, 2006. – 303 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233355 (дата обращения: 12.05.2020). – ISBN 5-9292-0152-8. – Текст: электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики: компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и ЭБС вуза.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Практика научно-исследовательская работа включает три этапа.

I. Подготовительный этап:

– участие в установочной конференции;
– ознакомление с базовым учреждением практики;
– составление индивидуального плана работы на практику.

II. Производственный этап:

– ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования (информационными, справочными, реферативными изданиями);
– составление списка литературы по теме исследования;

- на основании анализа литературы подготовка введения выпускной квалификационной работы;
- составление развернутого плана теоретической части выпускной квалификационной работы;
- составление плана и подбор методов эмпирического исследования;
- составление понятийно-терминологического тезауруса по теме исследования;
- подготовка статьи по теме выпускной квалификационной работы.

III. Завершающий этап:

- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики;
- участие в заключительной конференции по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов

заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики научно-исследовательская работа магистранты представляют следующую отчетную документацию:

1. Журнал научно-исследовательской практики магистранта, включающий:

а) индивидуальный план-график практики;

б) отчет о прохождении практики по предложенной схеме с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;

в) отзыв руководителя о работе магистранта в период практики;

г) аттестационный лист, заполненный руководителем от кафедры.

2. Список литературы по теме исследования.

3. Развернутый план теоретической части выпускной квалификационной работы.

4. Введение выпускной квалификационной работы.

5. Понятийно-терминологический тезаурус.

7. Научную статью в периодическое издание по теоретической части работы.

8. План эмпирического исследования.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики от кафедры после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку всех видов работы магистранта, соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики, а также защиты отчета по практике.

Формы отчетности для заполнения размещены в Приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Система документов, выступающих в качестве оценочных материалов текущего контроля по практике, включает:

1. Список литературы по теме исследования.
2. Развернутый план теоретической части выпускной квалификационной работы.
3. Введение выпускной квалификационной работы.
4. Понятийно-терминологический тезаурус.
5. Научную статью в периодическое издание по теоретической части работы.
6. План эмпирического исследования.

Оценочные материалы текущего контроля по практике с указанием индикаторов представлены в аттестационном листе (Приложение 2).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования в процессе защиты отчета по практике.

Примерные вопросы для собеседования

- Какова последовательность действий при планировании научного исследования?
- Как формулируется гипотеза научного исследования?
- Чем отличаются объект и предмет психологического исследования?

- Какими практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний Вы пользовались?
- В чем специфика проведения научного исследования в области семейной психологии?
- Какими приемами Вы пользовались при систематизации научно-психологической информации по теме исследования?
- На основании чего осуществляется выбор методом эмпирического исследования?
- Планируете ли Вы в рамках своего исследования модифицировать, адаптировать существующие или создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в области семейной психологии с использованием современных информационных технологий?
- Как представлены результаты Вашего теоретического исследования научной общественности?
- Как Вы планируете обеспечивать психологическое сопровождение внедрения результатов своего исследования?
- Какие базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий Вы планируете исследовать?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Результаты практики оцениваются по 100-балльной системе, затем переводятся в 5-балльную в соответствии со следующими критериями:

«отлично» – от 90 до 100 баллов;

«хорошо» – от 70 до 89 баллов;

«удовлетворительно» – от 50 до 69 баллов

«неудовлетворительно» – ниже 50 баллов.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты отчета на заключительной конференции по практике.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, после предоставления подтверждающих документов направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Показатели	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Полнота устного выступления,	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными теоретического исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	Отлично	90-100

Базовый	правильность ответов на вопросы при защите и т.д.	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными теоретического исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

В электронном портфолио обучающегося магистранты самостоятельно размещают:

– титульный лист журнала практики, заверенный подписью руководителя практики и печатью организации,

– заполненный аттестационный лист, содержащий оценку всех форм отчетности по практике,

– отзыв руководителя о работе магистранта в период практики.

Разработчик:
К.филос.н., доцент, кафедры возрастной и социальной психологии Г.В.Митина

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внешний

заведующий психокоррекционным отделом Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Журавушка», педагог-психолог Калеева Ю.Н.

Внутренний:

К. психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии А.В. Шабаева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра возрастной и социальной психологии БГПУ им. М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	–	–
2.	Лаборатория психофизиологии и экспериментальной психологии БГПУ им. М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	–	–
3.	Лаборатория прикладной психологии БГПУ им. М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	–	–

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М.АКМУЛЛЫ»

Факультет психологии

Кафедра возрастной и социальной психологии

ЖУРНАЛ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Ф.И.О. магистранта _____

Направление профессиональной подготовки 44.04.02 – Психология

Направленность (профиль) «Детская психология»

Курс_____ **Группа**_____

Сроки практики с «____»_____по «____»_____20__года

Руководители практики

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель практики от профильной организации (при наличии)_____

Научный руководитель _____

Место прохождения практики

Организация (учреждение) _____

_____

Подпись руководителя

практики от организации _____/_____

подпись (расшифровка подписи)

Печать

1. **Целью практики** является:

развитие общекультурной компетенции:

– способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

формирование профессиональных компетенций:

– способностью осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического) (ПК-1);

– готовностью модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий (ПК-2);

– способностью анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе (ПК-3);

– готовностью представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения (ПК-4).

2. Содержание практики

За период практики студенты должны выполнить следующие задания:

1) ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования (информационными, справочными, реферативными изданиями);
2) составление списка литературы по теме исследования;
3) на основании анализа литературы подготовка введения выпускной квалификационной работы с обоснованием:
4) выбора темы исследования и ее связь с предыдущими разработками в соответствующей предметной области,
5) цели, объекта, предмета и гипотезы исследования,
6) содержания поставленных задач,
7) актуальности и научной новизны исследуемой проблемы;
8) составление развернутого плана теоретической части выпускной квалификационной работы;
9) написание теоретической главы выпускной квалификационной работы;
10) составление понятийно-терминологического тезауруса по теме исследования;
11) составление плана и подбор методов эмпирического исследования;
12) подготовка статьи по теме выпускной квалификационной работы.

Задания на практику от руководителя практики от базы практики закрепляются в рабочем графике (индивидуальном плане) проведения практики.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____
дата подпись (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями должностной охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а) и обязуется выполнять:

_____/_____/_____
дата подпись (расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРАКТИКИ

Дата (период)	Содержание планируемой работы

План-график составил магистрант:_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

План утвердил руководитель практики: _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

1. В период прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения или организации и выполнять все распоряжения администрации.
2. Студент-практикант обязан выполнять все задания и поручения руководителей практики, проявляет разумную инициативу, ответственность, соблюдать культуру и этику поведения.
3. Студент-практикант обязан использовать все отведенное для практики время для наиболее полного и качественного выполнения программы практики.
4. Обязательная отчетная документация должна быть подготовлена к сдаче к концу последней недели практики.
5. Для получения зачета с оценкой по итогам практики студент должен защитить отчет по практике на заключительной конференции по практике.

СПИСОК ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

По окончании практики студенты представляют следующую отчетную документацию:

1. Журнал научно-исследовательской практики магистранта, включающий:

а) индивидуальный план-график практики;

б) отчет о прохождении практики по предложенной схеме с выводами и рекомендациями по ее совершенствованию;

в) отзыв руководителя о работе магистранта в период практики;

г) аттестационный лист, заполненный руководителем от кафедры.

2. Список литературы по теме исследования.
3. Развернутый план теоретической части выпускной квалификационной работы.
4. Введение выпускной квалификационной работы.
5. Понятийно-терминологический тезаурус.
6. Научную статью в периодическое издание по теоретической части работы.
7. План эмпирического исследования.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики от кафедры после предоставления всей отчетной документации и включает в себя общую оценку всех видов работы магистранта, соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики, а также защиты отчета по практике.

Примерные вопросы для письменного аналитического отчёта

1. Удалось ли выполнить план практики в полном объеме?
2. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?
3. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
4. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
5. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
6. Осознали ли Вы собственные профессиональные качества, интересы и склонности в процессе практики?
7. Какие образовательные задачи, задачи по личностному росту и саморазвитию Вы ставите перед собой на будущее?
8. Какие вопросы, связанные с организацией и проведением практики студентов, требуют, на Ваш взгляд, уточнения и совершенствования? Укажите возможные направления совершенствования практики.

ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА
по итогам учебной практики (Научно-исследовательская работа)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Отчет составил магистрант:_____ _/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
Отчет проверил руководитель практики: _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе магистранта _____(Ф.И.О.)

во время прохождения учебной практики на базе_____
_____

Перечень заданий, выполненных практикантом

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации магистранту-практиканту_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики: _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

№	Документация	Оцениваемые компетенции	Индикаторы	Максимальный балл	Полученный балл
1	Индивидуальный план практики	ОК-1	– Наличие всех видов деятельности, предусмотренных практикой. – Целесообразность и логичность распределения видов деятельности на период практики – Полнота и своевременность выполнения индивидуального плана	10	

2	Список литературы по теме исследования	ПК-1	– Соответствие литературы теме исследования
			– Наличие в списке литературы:
			  – источников, формирующих методологическую базу исследования,
			  – ведущих периодических изданий в области психологии и педагогики,
			  – литературы на иностранных языках.
			– Преобладание литературы последних 5 лет издания
			– Оформление списка в соответствии с библиографическими требованиями
			– Объем списка (не менее 50 источников)
				10	

3	Введение ВКР	ПК-1	– Убедительность обоснования актуальности и новизны исследования (1-2 страницы) – Конкретизация темы в цели исследования в виде планируемого результата. – Формулировка объекта и предмета исследования как психологических феноменов – Соответствие объекта исследования теме. – Формулирование гипотезы как предположения о содержании, структуре или особенностях предмета исследования. – Постановка задач исследования, позволяющая исследовать предмет и проверить гипотезу – Определение теоретической и методологической основы исследования – Подбор адекватных цели и задачам методов исследования	15	
4	Развернутый план теоретической части ВКР	ПК-1 ПК-4	– Наличие не менее трех параграфов в первой главе ВКР – Корректность в формулировании названий глав и параграфов, их соответствие теме ВКР – Соответствие глав и параграфов ВКР решаемым задачам – Отсутствие буквальных совпадений	10	

			названий глав и параграфов с темой ВКР – Логическая связь между последовательными частями ВКР – Наличие вариантов динамической трансформации плана		
6	Понятийно-терминологический тезаурус	ОК-1 ПК-1	– Определение всех базовых понятий и терминов исследуемой проблемы – Научность определения базовых понятий – Отражение связи между понятиями	15	
7	Научная статья по теме ВКР	ПК-4	– Сокращенное изложение законченной части теоретического обзора. – Преобладание авторского текста. – Соответствие требованиям к научной публикации. – Опубликована/ сдана в печать/ не опубликована	20	
8	План эмпирического исследования	ПК-2	– Определены цель и задачи эмпирического исследования. – Осуществлена операционализация теоретических понятий, избранных и обоснованных в теоретической части работы. – Обоснован выбор базы эмпирического исследования (место и условия проведения исследования, выборка испытуемых, их социально-демографические и психологические характеристики, количество испытуемых, наличие экспериментальной и контрольной групп и т.д.). – Обоснован (в отличие от простого перечисления во Введении) выбор методов сбора эмпирических данных в соответствии с поставленными в исследовании задачами. – Обоснован подбор методик исследования, указан их автор, точное название и литературный источник. – Описаны этапы и процедуры исследования, все обстоятельства, способные повлиять на полученные данные. – Указаны методы количественной и/или качественной обработки первичных данных.	10	
9	Дисциплина, мотивация, социальная активность студента	ОК-3	– Интерес к научной работе и выбранной проблеме. – Участие в установочной и заключительной конференции по практике. – Систематическое посещение базы практики. – Регулярность консультаций с научным руководителем. – Своевременность сдачи отчета о	10	

			практике.		

Итоговая оценка за практику: в баллах _____, оценка _____

Руководитель практики от кафедры: _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Результаты практики оцениваются по 100-балльной системе, затем переводятся в 5-балльную в соответствии со следующими критериями:

«отлично» – от 91 до 100 баллов;

«хорошо» – от 71 до 90 баллов;

«удовлетворительно» – от 51 до 70 баллов

«неудовлетворительно» – ниже 50 баллов.

Окончательная оценка выставляется по результатам итоговой конференции.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, после предоставления подтверждающих документов направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по прохождению практики научно-исследовательская работа

ПРИЛОЖЕНИЕ 3а

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы составляется строго в алфавитном порядке. Иностранные источники следуют в списке литературы после русскоязычных источников. Оформление списка литературы должно строго соответствовать требованиям ГОСТ.

ПРИМЕРЫ

Монографические издания

1 автор

Леонтьев А.Н. Деятельность. Сознание. Личность [Текст] / А.Н. Леонтьев. – М.: Смысл, 2005. – 352 с.

2 или 3 автора

Куницына В.М. Межличностное общение [Текст]: учебник для вузов / В.Н. Куницына, Н.В. Казаринова, В.М. Погольша. – СПб.: Питер, 2001. – 544 с.

Унифицированное издание

Краткий психологический словарь [Текст] / под общ. ред. А.В. Петровского, М.Г. Ярошевского; ред.-сост. Л.А. Карпенко. – М.: Политиздат, 1985. – 431 с.

Аналитическая психология: прошлое и настоящее [Текст] / пер. с нем. и англ.; сост. В. Зеленский, А. Руткевич. – М.: Мартис, 1995. – 309 с.

Многотомное издание в целом

Психологическое консультирование и психотерапия [Текст]: в 2 т. – М.: Изд-во МГППИ, 1998. – Т.1

или

Выготский Л.С. Собрание сочинений [Текст] В 6 т. Т.2. : Проблемы общей психологии / Л.С. Выготский. – М.: Педагогика, 1982. – 504 с.

Диссертации и авторефераты

Павлова В.В. Сравнительный анализ инновационных технологий обучения с позиций деятельностного подхода [Текст]: автореф. дис. канд. психол. наук / Павлова Виктория Викторвна. – М.: МГУ, 2008. – 24 с.

Фатыхова Р.М. Теоретические основы формирования культуры педагогического общения [Текст]: дис.: докт. пед. наук / Фатыхова Римма Мухаметовна. – Екатеринбург: ЮРГУ, 2001. – 383 с.

Статья из журнала

Волосиков М.И. Интеллектуальное развитие и моральное суждение младших школьников [Текст] / М.И. Волосиков // Вопросы психологии. – 1987. – №2. – С.40-47.

Статья из книги или другого разового издания

Эйдемиллер Э.Г. Опросник «Анализ семейной тревоги» [Текст] / Э.Г. Эйдемиллер, В.В. Юстицкис // Диагностика семьи. Методики и тесты: учеб. пособие по психологии семейных отношений / ред. – сост. Д.Я. Райгородский. – Самара: БАХРАХ-М, 2004. – С.485-486.

Вилюнас В.К. Основные проблемы психологической теории эмоций [Текст] / В.К. Вилюнас // Психология эмоций / под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер и В.К. Вилюнаса. – М.: Изд-во МГУ, 1984. – С.3-28.

Электронная статья

Горбунова Г.П. Психологическое время в структуре самосознания взрослого человека [Электронный ресурс] / Г.П. Горбунова. – Электр. ст. – Режим доступа к ст.:

http//hpsy.ru/public/x2461.html

или

Горбунова Г.П. Психологическое время в структуре самосознания взрослого человека [Электронный ресурс] / Г.П. Горбунова. – Электр. ст. – URL: http://hpsy.ru/public/x2461.html

Архиреева Т.В. Самооценка академической компетентности младших школьников [Электронный ресурс] // Психологическая наука и образование: Электронный журнал 2009. №.. URL: http://www/prognosis.ru/int _correspondent.html (дата обращения.15.02.2007)

Электронный журнал

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / МФТИ. – Электрон. Журнал. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн.: http://zhurnal.mipt.rssi.ru.|

Основные критерии оценки данного раздела руководителем практики:

– глубина обзора литературы, которая определяется тем, насколько в работе охвачено все наиболее значимое и существенное, опубликованное по данной проблеме;

– полнота обзора, проявляющаяся в балансе между приведенными в списке литературы источниками по трем измерениям:

а) между монографическими (книжными) и периодическими (журнальными) публикации (в магистерской диссертации не рекомендуется использование учебной литературы!);

б) между отечественными и зарубежными источниками;

в) между ранними и последними (не старше 5 лет) изданиями.

Список литературы должен включать не менее 40 первоисточников, из которых не менее 30 % должны составлять публикации за последние 3 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3б

РАЗВЕРНУТЫЙ ПЛАН ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Теоретическая часть выпускной квалификационной работы магистра представляет собой теоретический анализ состояния изучаемой проблемы в отечественной и зарубежной психологии.

Теоретическая часть выпускной квалификационной работы магистра может состоять из одной или двух глав. Текст теоретического анализа структурно-логически разделяется на параграфы.

Основными элементами структуры выпускной квалификационной работы являются:

Содержание
Введение
Глава I. Теоретический анализ…
1.1. .....
1.2. …..
1.3. …..
Выводы по теоретическому анализу
Глава II. План-схема эмпирического исследования
1.1. …
Список литературы

Объем теоретической части ВКР составляет 40-50 страниц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3в

ВВЕДЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Во введении содержатся обоснование выбора темы исследования, ее связь с предыдущими разработками в соответствующей предметной области, формулируется цель, объект, предмет и гипотеза исследования, содержание поставленных задач, актуальность и научная новизна исследуемой проблемы, указываются избранные методы и перечисляются методики исследования, теоретическая и практическая ценность полученных результатов, сообщаются научные положения, выносимые автором на защиту. В конце введения раскрывается структура работы.

Основными аспектами *актуальности и новизны психологического исследования* могут быть:

– необходимость дополнения или уточнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению;

– потребность в новых фактах, которые позволят расширить теорию и сферу ее применения;

– потребность в более эффективных психодиагностических и исследовательских методах, способных обеспечить получение новых данных;

– потребность в методах (способах, технологиях), имеющих более широкие возможности и/или эффективность психологического воздействия, обучения, тренировки, реабилитации, применения в профессиональной деятельности;

– потребность в дополнении или переработке психологических теорий, концепций, рекомендаций с целью более полного использования их представителями других наук и практиками.

Цель исследования – ожидаемый результат работы, который позволит разрешить обозначенную проблему. Возможными целями психологического исследования могут быть:

– определение характеристик изучаемого явления и их теоретическое, методическое, практическое или прикладное значение;

– выявление связи психических явлений их особенностей: тесноты, направленности, устойчивости, общей структуры и т.п.;

– изучение возрастной динамики явления;

– описание нового феномена или эффекта (теоретическое объяснение феномена, выявление факторов, определяющих наличие или отсутствие эффекта, определение силы его проявления, условий существования, разнообразия проявлений, устойчивости);

– открытие новой (другой) природы явления;

– обобщение, т.е. выведение более общих закономерностей, чем описанные в литературе;

– создание классификации или типологии в соотнесенности с определенной теорией;

– создание психодиагностической методики и проведение комплекса психометрических процедур;

– адаптация имеющейся методики к новым условиям или контингенту испытуемых;

– доказательство эффективности разработанной психокоррекционной или развивающей методики.

Конкретные *задачи исследования* формулируются и решаются в соответствии с поставленной целью. Описание решения задач должно составить содержание глав диссертационной работы.

Гипотеза исследования формулируется исходя из целей работы, содержит высказывание в форме вероятностного предположения, которое в процессе запланированной работы либо подтверждается полностью или частично, либо отвергается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3е

ПОНЯТИЙНО-ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕЗАУРУС

Понятийно-терминологический тезаурус должен содержать определение основных понятий и терминов, встречающихся в теме исследования магистра.

При описании понятия или термина необходимо указывать научный источник и автора рассматриваемого определения.

Таблица должна включать не менее 10-15 определений.

№ п/п	Определение понятия / термина	ФИО автора и название источника информации
1		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3ж

ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЕ
по теме выпускной квалификационной работы

Текст статьи *объемом 3 и более страниц* должен быть набран на компьютере в формат MS Word-1998-2003 с расширением *dos или *rtf.

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине.

Абзацный отступ 1, 25 задаётся автоматически.

Параметры страницы: поля со всех сторон – 2,5см.

Пример оформления

ДИНАМИКА ЦЕННОСТНЫХ ОРИЕНТАЦИЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ МОЛОДЕЖИ В СОВРЕМЕННОМ РОССИЙСКОМ ОБЩЕСТВЕ

Нухова М.В.

РФ, г. Уфа, БГПУ им. М.Акмуллы

Российское общество XXI века оказалось не только радикально измененным, но и постоянно изменяющимся. Процессы социальных изменений не являются прерогативой постсоветствой России, они соответствуют европейским и общемировым тенденциям в целом.

……..

Список литературы

1. Журавлева Н.А. Динамика ценностных ориентаций личности в российском обществе [Текст] / Н.А. Журавлева. – М.: Изд-во Института психологии РАН, 2006. – 335с.

Оформление заголовка: тема статьи заглавными буквами, полужирным шрифтом по центру; ниже справа с отступом в одну строку строчными буквами полужирным курсивом фамилия и инициалы автора (ов); строкой ниже справа строчными буквами полужирным курсивом страна, город и полное название организации.

Текст статьи отделяется от заголовка пробелом в одну строку.

Выделения в тексте допускаются только курсивом и полужирным шрифтом, разрядка и подчеркивание исключаются.

Ссылки на литературу оформляются по тексту в квадратных скобках (порядковый номер по списку и страница цитируемого источника, например, [1, с.44]). Список литературы (не более 10 источников) печатается после основного текста 12 шрифтом.

Рисунки, таблицы помещаются в тексте. Границы таблиц не должны выходить за параметры страниц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3и

ПЛАН ЭМПИРИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

План и программа эмпирического исследования демонстрируют умение автора спланировать, организовать и провести самостоятельное научное исследование. В программе исследования

– уточняются цель и задачи эмпирического исследования,

– осуществляется операционализация теоретических понятий, избранных и обоснованных в теоретической части диссертации. Операционализация представляет собой «перевод» теоретических понятий, в которых сформулирована проблема, в конкретные эмпирические переменные, что позволяет впоследствии обеспечить грамотную интерпретацию полученных фактических результатов, обоснование выводов;

– дается характеристика выбора базы эмпирического исследования (место и условия проведения исследования, выборка испытуемых, их социально-демографические и психологические характеристики, количество испытуемых, наличие экспериментальной и контрольной групп и т.д.);

– обосновывается (в отличие от простого перечисления во Введении) выбор методов сбора эмпирических данных в соответствии с поставленными в исследовании задачами.

– приводится описание методик исследования, если методика не опубликована или опубликована тиражом менее 500 экземпляров. Для известных методик достаточно указания автора, точного названия и литературного источника;

– подробно описываются этапы и процедуры исследования, упоминаются все обстоятельства, способные хотя бы предположительно повлиять на полученные данные;

– указываются методы количественной и/или качественной обработки первичных данных.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) «Детская психология»

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью практики** является:

формирование общепрофессиональных компетенций:

– Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);

– Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недель (216 академических часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: педагогическая практика.

Вид практики*:* производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения*:* стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: педагогическая практика относится к циклу Б.2 «Практики». Блок «Практики» относится к обязательной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней компетенций, в результате прохождения практики студент должен

знать:

– концептуальные основы преподаваемых дисциплин, их роль в общей системе профессиональной подготовки, а также место в учебном плане;

– требования к содержанию и уровню подготовки учащихся по преподаваемым дисциплинам, устанавливаемые Федеральными государственными образовательными стандартами;

уметь:

– разрабатывать программы новых учебных курсов по психологическим дисциплинам;

– разрабатывать конспекты учебных и внеаудиторных занятий по отдельным учебным дисциплинам, а также организационно-методическое обеспечение преподаваемых дисциплин при реализации программ высшего, среднего профессионального и/или дополнительного образования;

– анализировать учебно-методические материалы, программы учебных дисциплин, курсы лекций, планы семинарских занятий, научно-методические материалы и использовать их для построения собственной педагогической деятельности;

– учитывать в педагогической деятельности индивидуальные различия учащихся, включая возрастные, социальные, психологические и культурные;

– руководить коллективом обучающихся, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– действовать в нестандартных педагогических ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

владеть навыками:

– совершенствования учебных курсов по психологическим дисциплинам;

– проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий,

– просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной и заключительной конференции, лекций, практических занятий, лабораторных работ, воспитательных (профориентационных) мероприятий, индивидуальных консультаций с руководителями и др.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Проанализировать нормативные документы, определяющие совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего (среднего, дополнительного) образования.

2. Разработать вариант программы психологической дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ФГОС СПО) и учебным планом по данной ОПОП (основной профессионально-образовательной программе).
3. Разработать конспект и провести зачетное учебное занятие с использованием интерактивных методов обучения и инновационных технологий. Провести письменный самоанализ проведенного учебного занятия.
4. Посетить не менее 2 занятий опытных преподавателей. Проанализировать посещенные занятия по предлагаемой схеме с письменным предоставлением результатов анализа.
5. Посетить не менее 2 занятий студентов-практикантов. Проанализировать посещенные занятия по предлагаемой схеме с письменным предоставлением результатов анализа.
6. Разработать конспект и провести зачетное мероприятие воспитательного или профориентационного характера. Провести письменный самоанализ проведенного мероприятия.
7. Провести анализ учебно-воспитательного процесса базы практики, а также разработать методические рекомендации по совершенствованию образовательной среды базы практики.
8. Составить психологическую характеристику группы на основе социометрических исследований, наблюдения, анкетирования и других методов.
9. Разработать тематику 10 курсовых работ для бакалавров или 10 проектов для учащихся по своему профилю.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в индивидуальном плане-графике проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают преимущественно образовательные организации высшего, среднего профессионального и дополнительного образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ, включающих дисциплины психологической подготовки. Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Литература:

1. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / В.Н. Карандашев. – СПб.: Питер, 2007. – 250 с.
2. Урок психологии: подготовка, проведение и анализ: учебно-методическое пособие / составитель И.Ф. Шиляева. – Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2013. – 80 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/56706
3. Стоюхина, Н.Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика / Н.Ю. Стоюхина; Российская академия образования, Московский психолого-социальный институт. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 183 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79571

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения педагогической практики необходимы специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для лекционных и практических занятий, лабораторных работ, воспитательных и профориентационных мероприятий. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В ходе педагогической практики магистранты реализуют следующие виды педагогической деятельности:

– организационная (ознакомление и анализ учебно-воспитательной деятельности учреждения, изучение специфики педагогической деятельности преподавателя);

– методическая (планирование образовательного процесса по дисциплине, разработка занятий, оценочных материалов и пр.);

– учебная (проведение занятий, отражающих завершенный отрезок процесса обучения на базе содержания одной из профильных дисциплин);

– воспитательная (планирование и проведение мероприятий общественной и культурной жизни учащихся, направленных на формирование профессионально значимых личностных качеств);

– профориентационная (проведение мероприятий профориентационного и просветительского характера с учащимися средних и средне специальных образовательных учреждений);

– научно-исследовательская (работа по сбору и обработке эмпирического материала по теме научного исследования).

Педагогическая практика включает три этапа.

I. Подготовительный этап:

– участие в установочной конференции;

– ознакомление с базовым учреждением практики;

– составление индивидуального плана-графика работы на период практики.

II. Производственный этап:

– анализ нормативных документов, определяющих совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего (среднего) образования;

– разработка программы психологической дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ФГОС СПО);

– разработка конспекта и проведение зачетного учебного занятия с использованием интерактивных методов обучения и инновационных технологий; письменный самоанализ проведенного учебного занятия;

– посещение не менее 2 занятий опытных преподавателей с последующим письменным анализом;

– посещение не менее 2 занятий студентов-практикантов с последующим письменным анализом;

– разработка конспекта и проведение зачетного мероприятия воспитательного или профориентационного характера; письменный самоанализ проведенного мероприятия;

– анализ учебно-воспитательного процесса базы практики, а также разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательной среды базы практики;

– составление психологической характеристики группы на основе социометрических исследований, наблюдения, анкетирования и других методов;

– разработка тематики 10 курсовых работ для бакалавров или 10 проектов для учащихся по своему профилю;

III. Завершающий этап:

– подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики, составление портфолио;

– участие в заключительной конференции по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании педагогической практики студенты представляют портфолио работ практиканта, включающее:

– заполненный дневник педагогической практики магистранта;

– программу учебной дисциплины, разработанную в соответствии с требованиями ФГОС ВО *;

– аналитическую справку об организации учебно-воспитательного процесса базы практики*;

– конспект зачетного учебного занятия (с использованием интерактивных методов обучения и инновационных технологий) с последующим самоанализом;

– конспект воспитательного (профориентационного) мероприятия с последующим самоанализом;

– анализ 2 посещенных занятий (преподавателя базы практики и/или практиканта);

– психологическую характеристику группы на основе социометрических исследований, наблюдения, анкетирования и других методов*;

– тематику 10 курсовых работ (проектов). *

**задания на выбор практиканта (не менее двух)*

Все формы отчетности заверяются подписью руководителя практики от профильной организации (кафедры), непосредственно курирующим практиканта.

Формы отчетности для заполнения размещены в Приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании портфолио работ практиканта, презентации опыта педагогической деятельности на итоговой конференции, отзыва руководителя базы практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется зачет с оценкой.

Основным оценочным средством текущего контроля является портфолио работ практиканта, имеющего следующую структуру:

– заполненный дневник педагогической практики магистранта с отзывом руководителя практики от организации с оценкой работы практиканта, подписью и печатью;

– программу учебной дисциплины, разработанную в соответствии с требованиями ФГОС ВО *;

– аналитическую справку об организации учебно-воспитательного процесса базы практики*;

– конспект зачетного учебного занятия (с использованием интерактивных методов обучения и инновационных технологий) с последующим самоанализом;

– конспект воспитательного (профориентационного) мероприятия с последующим самоанализом;

– анализ 2 посещенных занятий (преподавателя базы практики и/или практиканта);

– психологическую характеристику группы на основе социометрических исследований, наблюдения, анкетирования и других методов*;

– тематику 10 курсовых работ (проектов)*.

**задания на выбор практиканта (не менее двух)*

Оценочные материалы текущего контроля по практике с указанием индикаторов представлены в аттестационном листе (Приложение 2).

Оценочным средством промежуточного контроля является защита портфолио практиканта на заключительной конференции по педагогической практике.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики от организации после предоставления портфолио, содержащего отчетную документацию по всем обязательным видам работы магистранта, презентации обучающимся опыта педагогической деятельности на заключительной конференции, а также с учетом отзыв руководителя базы практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Результаты практики оцениваются по 100-балльной системе, затем переводятся в 5-балльную в соответствии со следующими критериями:

«отлично» – от 91 до 100 баллов;

«хорошо» – от 71 до 90 баллов;

«удовлетворительно» – от 51 до 70 баллов

«неудовлетворительно» – ниже 50 баллов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, после предоставления подтверждающих документов направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Показатели	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	1. Соответствие содержания портфолио требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного мате-	При защите портфолио студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал педагогическими понятиями, технологиями, методами и приемами обучения. Студент правильно и грамотно ответил на по-	Отлично	90-100

	риала. 3. Полнота устного выступления при защите портфолио, содержательность ответов на вопросы при защите и т.д.	ставленные вопросы. Студент получил высокую оценку в отзыве руководителя		
Базовый		При защите портфолио студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал педагогическими понятиями, технологиями, методами и приемами обучения. В документах портфолио были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)		Зашита портфолио носит поверхностный характер, слабый анализ собранного материала, нечеткая последовательность его изложения. Студент при защите портфолио по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный		Портфолио не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

В электронном портфолио обучающегося студенты самостоятельно размещают:

– титульный лист дневника практики, заверенный подписью руководителя практики и печатью организации,

– заполненный аттестационный лист, содержащий оценку всех форм отчетности по практике,

– отзыв руководителя базы практики о работе магистранта.

Разработчик:

К.филос.н., доцент кафедры возрастной и социальной психологии Г.В. Митина

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внешний

заведующий психокоррекционным отделом Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Журавушка», педагог-психолог Калеева Ю.Н.

Внутренний:

К. психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии А.В. Шабаева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра возрастной и социальной психологии БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	–	–
2.	Колледж БГПУ им. М. Акмуллы (структурное подразделение вуза)	–	–

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М.АКМУЛЛЫ»

Факультет психологии

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

Ф.И.О. магистранта _____

Направление профессиональной подготовки 44.04.01 – Психология

Направленность (профиль) Детская психология

Курс_____ **Группа**_____

Сроки практики с «____» _____ по «____» _____ 201___ года

Руководители практики

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель базы практики _____

Место прохождения практики

Организация (учреждение) _____

_____

Подпись руководителя

практики от организации _____/_____

подпись (расшифровка подписи)

Печать

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел руководитель практики от профильной организации:

_____/_____/_____
дата подпись (расшифровка подписи)

Обучающийся подтверждает, что с требованиями должностной охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а) и обязуется выполнять:

_____/_____/_____
дата подпись (расшифровка подписи)

ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Неделя	Содержание работы
1 неделя	Проведение установочной конференции, постановка профессиональных задач на период практики. Знакомство с учреждением, режимом его работы, уставом, администрацией, коллективом. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Распределение по учебным группам, знакомство с кураторами (классными руководителями). Распределение учебных дисциплин. Анализ нормативных документов, определяющих содержание и структуру преподаваемых дисциплин, их учебно-методического и технического оснащения в соответствии с профилем ОПОП и требованиями ФГОС.
2 неделя	Разработка конспектов и проведение пробных учебных занятий по психологии /близким профильным дисциплинам с их последующим анализом. Разработка организационно- методического обеспечения образовательного процесса (программа дисциплины, презентации, методические рекомендации к семинарским и лабораторным занятиям, оценочные материалы, задания для самостоятельных или контрольных работ и пр.).
3 неделя	Разработка конспектов и проведение зачетных учебных занятий по психологии /близким профильным дисциплинам с их последующим письменным анализом. Посещение занятий опытных преподавателей и практикантов с последующим письменным анализом.
4 неделя	Анализ учебно-воспитательного процесса базы практики, разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательной среды базы практики. Разработка и проведение воспитательных (профориентационных) мероприятий с их последующим письменным анализом. Взаимопосещение воспитательных (профориентационных) мероприятий практикантов.

5 неделя	Составление психологической характеристики группы на основе социометрических исследований, наблюдения, анкетирования и других методов. Разработка тематики 10 курсовых работ для бакалавров или 10 проектов для учащихся. Участие в заседании кафедры (педагогическом совете, цикловой комиссии, методическом семинаре и пр.).
6 неделя	Сбор и обработка эмпирического материала по теме научного исследования. Оформление отчетной документации по результатам практики, составление портфолио. Заключительная конференция по практике, защита портфолио.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

Расписание учебных занятий магистранта

Дата	Время	Тема занятия	Аудитория

Расписание воспитательных, профориентационных, методических мероприятий

Дата	Время	Тема занятия	Аудитория

План-график составил магистрант:_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

План утвердил руководитель практики: _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ

о работе магистранта _____(Ф.И.О.)

во время прохождения производственной практики на базе _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации магистранту: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель базы практики _____/_____

подпись (расшифровка подписи)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Задание	Продукт	Проверяемые компетенции	Макс. балл	Оценка
1.	Заполнить дневник педагогической практики магистранта	План-график практики	ОК-3		
2.	Разработать программу учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом ОПОП *	Программа дисциплины	ОК-1 ОК-3 ПК-12	10	
3.	Разработать конспект и провести зачетное учебное занятие с использованием интерактивных методов обучения и инновационных технологий. Написать самоанализ проведенного учебного занятия.	Конспект учебного занятия	ПК-12	20	
4.	Посетить не менее 2 занятий опытных преподавателей и 2 занятий практикантов. Проанализировать посещенные занятия по предлагаемой схеме с письменным предоставлением результатов анализа.	Анализ посещенного занятия преподавателя. Анализ посещенного занятия практиканта	ОПК-2 ПК-11 ПК-12	10	
5.	Разработать конспект и провести зачетное мероприятие воспитательного или профориентационного характера. Провести письменный самоанализ проведенного мероприятия	Конспект Воспитательного (профориентационного) мероприятия	ОПК-2 ОК-2 ПК-11	20	
6.	Провести анализ учебно-воспитательного процесса базы практики, а также разработать методические рекомендации по совершенствованию образовательной среды базы практики*	Аналитическая справка и методические рекомендации	ПК-11	10	
7.	Составить психологическую характеристику группы на основе социометрических исследований, наблюдения, анкетирования и других методов*	Психолого-педагогическая характеристика студенческой группы	ОПК-2 ОК-2	10	
8.	Разработать тематику 10 курсовых работ для бакалавров или 10 проектов для учащихся по своему профилю*	Перечень курсовых работ (проектов)	ПК-11	10	
9.	Защита портфолио работ	Портфолио	ОК-3	30	

Примечание: оценку по всем формам работы практиканта, кроме защиты портфолио, выставляет руководитель базы практики (профильной организации)

Итоговая оценка за практику: в баллах _____, оценка _____

Руководитель практики организации: _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по прохождению педагогической практики и заполнению форм отчетности

ПРИЛОЖЕНИЕ 3а

МАКЕТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1. Б. 37. ПСИХОЛОГИЯ СЕМЬИ

Рекомендуется для направления подготовки
37.03.01 – Психология
Направленность (профиль) «Социальная психология»
Квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является формирование способности формулировать… (ОК-3); владеть … (ОК-13); готовности к … (ПК-15). – *с обязательным указанием формируемых компетенции, согласно УП на основе ФГОС*

2. Трудоемкость учебной дисциплины на дневном отделении составляет 3 зачетных единицы (108 часа), из них 54 часа аудиторных занятий, в том числе 22 часа лекций, 22 часа практических занятий и 10 часов лабораторных, 27 часов самостоятельной работы и 27 часов экзамен. *Всё согласно УП.*

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Психология семьи» относится к базовой части программы бакалавриата по направлению 37.03.01 Психология, направленности (профиля) «Социальная психология». *Всё согласно УП*

Для изучения дисциплины студент должен обладать базовой подготовкой в объеме общеобразовательной школы. *Всё согласно УП – что изучалось раньше и требуется для освоения данной дисциплины*

Сопряжено с данной дисциплиной изучаются «Психология личности», «Психологическая коррекция». *Всё согласно УП – что изучается параллельно, в том же семестре, и требуется для освоения данной дисциплины*

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин «Основы консультативной психологии», «Основы семейного консультирования», «Социальная психология малых групп». *Всё согласно УП – что изучается позже, для чего требуется освоение данной дисциплины*

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- определения …;
- взаимосвязи между …;

уметь:

- объяснять …;
- находить и использовать …;
- использовать полученные знания о …;

владеть:

– основами …;
– языком …;
– терминологией…

5. Объем дисциплины и виды учебной работы *Всё согласно УП*

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах, всего	Семестр	
		5	
Аудиторные занятия:	*54*	*54*	
Лекции (ЛК)	22	22	
Практические занятия (ПЗ)	22	22	
Лабораторные работы	10	10	
Контроль самостоятельной работы студента (КСР)	-	-	
Самостоятельная работа: *(согласованно с п.6.5.)* **-** построение …; - выполнение …; - изучение …. - работа с …; - написание …;	27	27	
Промежуточная аттестация*:*	Экзамен	27	
ИТОГО:	108	108	

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.		
2.		
3.		
4.		

6.2. Разделы дисциплины и виды учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины *согласно п 6.1.*		Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебных занятий *согласно п.5.*			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СРС	Всего
1.		4	4		3	11
2.		6	6		6	18
3.		6	6		6	18
4.		6	6		6	18
	Итого	22	22	10	27	108

* 27 часов дополнительно отведено на подготовку к экзамену

6.3. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
		Итого:	

6.4. Междисциплинарные связи дисциплины

№	Наименование обеспечиваемых	№№ разделов данной дисциплины, необходи-

	(последующих) дисциплин *Согласно УП и п.3*	мых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин *согласно п 6.1 и 6.2.*					
		1	2	3	4	5	7
1.	Дисциплина 1	+	+	+			+
2.	Дисциплина 2	+	+	+	+	+	+
3.	Дисциплина 3		+	+		+	
4.	Дисциплина 4		+	+			

6.5. Требования к самостоятельной работе студентов *(согласованно с п.5.)*
- построение …; - необходимо…, трудоемкость 3 ч,
- выполнение …; - требуется…, трудоемкость 2 ч,
- изучение …, трудоемкость 2 ч,
- работа с …, трудоемкость 2 ч,
- проработка …, трудоемкость 5 ч,
- написание …, трудоемкость 6 ч,

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ *(если реферат предусмотрен программой СРС)*

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература *(не более 5 источников, имеющихся в библиотеке БГПУ им. М.Акмуллы или электронной библиотечной системе)*

1. …

б) дополнительная литература *(не более 5 источников, имеющихся в библиотеке БГПУ им. М.Акмуллы или электронной библиотечной системе)*

1. …

в) программное обеспечение

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. htth://www….

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.).

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный курс «…» призван способствовать … Изучение курса строится на… Логика изложения материала подразумевает… Часть занятий проводится в интерактивной форме: это практические занятии по темам…, где используются такие формы работы, как…

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена (зачета без оценки, зачета с оценкой, контрольной работы, эссе, реферата и пр.).

Примерные вопросы к экзамену по курсу *(по ФГОС иметь формулировки, направление на проверку сформированности компетенций!!!)* **:**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки … № … от …

Разработчик: …

ПРИЛОЖЕНИЕ 3б

СТРУКТУРА АНАЛИТИЧЕСКОЙ СПРАВКИ И МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

1. Аналитическая справка состояния учебно-образовательного процесса данного образовательного учреждения на сегодняшний день *(какие успешные образовательные технологии реализуют, анализ воспитательной работы, что используется в образовательном процессе из ИТ-средств на сегодняшний день, плюсы и минусы образовательной среды)*.
2. Тенденции развития в направлении применения инновационных технологий в данном образовательном учреждении.
3. Прогноз внедрения инновационных технологий, ИТ-средств, воспитательных методов, направленных на оптимизацию образовательного процесса *(продумать, какие инновационные технологии могут быть применены в будущем при различных формах и методах в рассматриваемую образовательную организацию).*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3в

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Факультет психологии

Кафедра ……..

Дисциплина ……..
Направление, профиль ……..
Курс, семестр ……
Тема ……
Тип занятия …….
Количество часов ……
ФИО студента-практиканта ……

Проверил:

Руководитель базы практики _____/_____
Руководитель организации _____/_____

Уфа – 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 3г

ОФОРМЛЕНИЕ КОНСПЕКТА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Тема занятия:
2. Цели занятия:

Учащийся знает тему «…», если:
–
–
–
Учащийся понимает тему «…», если:
–
–
–
Учащийся применяет знания по теме «…», если:
–
–
–
Учащийся анализирует тему «…», если:
–
–
–
Учащийся проводит синтез знаний по теме «…», если
–
–
–
Учащийся оценивает тему «…», если:
–
–
–

3. План занятия:

1. Организационный момент
2. Актуализация знаний
3. Последующие этапы (и их количество) определяются в зависимости от целей и типа занятия.
4. Оборудование занятия
5. Литература

КОНСПЕКТ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ТЕМЕ: «…»

Этап занятия и время	Содержание этапа	Деятельность преподавателя	Деятельность учащихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 3д

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

_____

(должность, звание и фамилия преподавателя, проводившего занятия)

_____

(Ф.И.О. студента, посетившего занятия)

Дата посещения:

Направление, профиль:

Дисциплина:

Тема занятия:

Вид занятия:

Примерная схема анализа занятия

I. Вводная часть

1. Как организационно началось занятие и как устанавливались контакты с аудиторией?
2. Как поставлена тема (просто объявлена, путем установления связи с ранее изученным, путем постановки познавательной задачи или другими способами).

II. Содержание занятия. Соответствие содержания занятия плану, утвержденной программе, учебному плану и современному уровню развития науки.

1. Как используются результаты исследовательских работ, проводимых лектором или кафедрой?
2. Как обеспечивалась связь данной темы: со специализацией студентов, со смежными дисциплинами, с ранее изученным материалом?

III. Структура занятия

1. Выделялись ли узловые вопросы, системы проблем (каких и как они вводились)?
2. Правильно ли распределено учебное время между узловыми вопросами, между основными структурными элементами лекции (введение основная часть, заключение)
3. Формулировались ли цели занятия (если да, то как)?
4. Сообщался ли план лекций (если да, то каков он)?
5. Как раскрыты роль и место данного занятия в изучаемой теме?
6. Использовались ли на лекции факты из истории науки и техники, деятельности выдающихся ученых (если использовались, то как)?
7. Точность определения понятий, формулировок, законов, вывода формул и т.д.
8. Оригинальность объяснения явлений и процессов, гипотез, вывода формул.
9. Обоснованность аргументов, убедительность и доказательность выводов.
10. Каковы формы перехода от одного узлового вопроса к другому?
11. Как завершено занятие? Сделаны ли обобщения и выводы?
12. Поставлены ли задачи для самостоятельной работы студентов?

1V. Методика проведения занятия

1. Какие использовались способы и приемы активизации познавательной деятельности студентов?
2. Какие приемы управления вниманием аудитории использовал лектор?
3. Ориентировались ли слушатели в характере предстоящей интеллектуальной деятельности?
4. Как решались воспитательные задачи обучения на данном занятии?
5. Как обеспечивалась наглядность обучения?

6. Какие функции выполняли использованные на занятии технические средства

V. Элементы педагогической техники

1. Элементы культуры речи (правильность произношения, построения предложений, образность речи, ее выразительность и темп лекции, мимика и жестикуляция и др.).
2. Эмоциональность лектора.

VI. Общие выводы и мнение о посещенной лекции

1. Отношение аудитории к занятию. Общая характеристика дисциплины студентов (сколько присутствовало, опоздавшие, поведение на лекции).
2. Рекомендации и советы (высказываются при контрольных посещениях занятий).
3. Какое место занимал иллюстративный материал и как использовался?
4. Как обеспечивалась доходчивость изложения?
5. Систематичность и последовательность изложения? Как в целом оценивается логическая стройность занятия?
6. Как влияет лектор на процесс конспектирования содержания лекции студентами?
7. Давались ли лектором методические советы по работе студентов над изучением курса? В какой форме? Целесообразны ли они на данном занятии?
8. Приемы работы с наглядными пособиями, техническими средствами.
9. Как организовано рабочее место преподавателя?
10. Что поучительно? Что в деятельности преподавателя вызывает сомнения? Рекомендации и советы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3е

ОФОРМЛЕНИЕ ПЛАНА-КОНСПЕКТА ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Пример оформления титульного листа

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФБГОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
Факультет психологии

Кафедра ……..

Тема: ……..…

Вид занятия ……..…
Профиль: ……

Курс …….
Группа …….

Форма мероприятия: ……..
Кол-во часов ……..

Проверил:
Руководитель базы практики _____/_____
Руководитель организации _____/_____

Уфа – 20___

Оформление плана-конспекта

1. Тема воспитательного мероприятия.
2. Цели воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Оборудование.
6. Литература.

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения
2. Учреждение, группа, форма, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.
3. С какой целью было проведено данное мероприятие?
4. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития коллектива, возрастным особенностям учащихся.
5. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия студентов в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.
6. Анализ хода мероприятия:
   - нравственная и общественно-полезная направленность содержания;
   - разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная и др.) в ходе мероприятия;
   - эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам; характер взаимоотношений, которые складывались во время подготовки и проведения;
   - забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;
   - активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.
7. Особенности личности педагога: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств своих учеников и их мотивации. Степень удовлетворенности студента проведенной работой.
8. Общая оценка:
   - соответствие результатов мероприятия поставленным целям;
   - оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
   - степень удовлетворенности учащихся от проведенного мероприятия;
   - причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации;
   - позиция куратора в проведении и подведении итогов мероприятия;
   - значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

8. Формы рефлексии, проведенные студентом для выявления эмоционального состояния коллектива после проведенного мероприятия (анкета, тесты, методика неоконченного предложения и др.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3ж

СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Краткое описание учебного заведения в целом (город, район, статус учебного заведения, наличие факультетов, специальностей по которым ведется обучение, количество групп, состав учащихся, и т.д.)

2. Общие сведения о группе и истории его формирования (численность учащихся, из них юношей и девушек, возрастной состав, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей, мастеров, кураторов и т.д.).

3. Официально-деловые отношения в группе.

План работы, поручения, их выполняемость; учет интересов учащихся, общественные дела, их направленность; организация вечеров, конкурсов, экскурсий и т.д.).

4. Межличностные отношения в группе.

а) товарищество и дружба в группе.

Неофициальные лидеры, характер их влияния на группу, его причины, отношение к «вожакам» официальных лидеров; наличие «отверженных», возможные пути изменения отношения к ним товарищей; нейтральные.

Взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в делах группы). Причины уважения и неуважения учащихся друг с другом. Дружеские пары и их характеристики по учебе, дружбе, интересам. Уровень группового сознания, моральные нормы. Отношения учащихся с классным руководителем (мастером, куратором), с отдельными преподавателями. Традиции в группе, проведение массовых мероприятий, праздников, вечеров; участие учащихся. Особенности взаимоотношений между юношами и девушками;

б) эмоциональный фон группы, настроения в учебе, труде, общественных мероприятиях, развлечениях и во время отдыха.

в) коллективные переживания успехам и неудачам одногруппников, событиям внутри страны и за рубежом, приходу нового преподавателя, директора, ухода одногруппников в другое учебное заведение, отчислению.

г) требовательность друг к другу, морально-аморальным поступкам одногруппников, сверстников, взрослых, младших. Осуждение антиобщественных явлений (пьянства, драк, воровства), одобрение заслуживающих одобрение поступков взрослых, сверстников, учащихся младших курсов. Требовательность к себе.

д) исполнительность, скромность, отзывчивость, общительность учебного коллектива. Дисциплина.

5. Учебная деятельность коллектива:

а) успеваемость: отличники, неуспевающие. Причины. Перспективы ликвидации отставания по учебе. Взаимопомощь по учебе.

б) культура поведения в группе. Избирательность. Отношение к предметам. Причины. Наличие факультативов, их роль, отношение учащихся к ним.

в) отношение учащихся к домашним заданиям. Своевременность, аккуратность, результативность выполнения домашних заданий. Взаимная помощь, коллективные подготовки. Отношение учащихся к дополнительным занятиям, консультациям.

6. Общественно-полезный труд.

Трудовые навыки и умения. Отношения к труду. Индивидуальные особенности отношения к труду. Участие группы в различных видах общественно-полезного труда. Энтузиазм и пассивность. Результаты. Виды общественно-полезного труда, в которых участвовали учащиеся. Оценка результатов.

7. Жизнь членов коллектива вне учебного заведения: друзья, интересы, увлечения. Посещение кино, театров, музеев, количество и результативность. Спорт в жизни группы. Чтение художественной литературы, тематика. Художественная самодеятельность. Культурные запросы, включая моду.

8. Руководство учебным коллективом.

Личность руководителя (куратор). Образование, стаж. Сколько лет работает с данной группой. Отношение руководителя к группе. Культура, его интересы. Отношение к классным, внеклассным мероприятиям. Инициативность, принципиальность, целеустремленность, умение управлять группой. Умение планировать и претворять в жизнь план. Знание индивидуальных особенностей учащихся. Авторитет среди учащихся. Отношение к преподавательскому коллективу данного учебного заведения. Оценка его директором, завучем.

9***. Общие выводы.***

Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации.

К характеристике обязательно прилагаются материалы, полученные через анкеты, тесты, беседы и т.п. Без приложений этих материалов характеристики не принимаются, и педпрактика не зачитывается.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Б2.В.03(П) ПРОГРАММА ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для направления подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) «Детская психология»

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью научно-исследовательской работы** является:

формирование универсальных компетенций:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

Индикаторы достижения:

УК.1.1. Выделяет основные этапырешения проблемной ситуации

УК 1.2. Находит и восполняет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации

УК 1.3. Разрабатывает и аргументирует стратегию решения проблемной ситуации

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Индикаторы достижения:

УК-4.3. Составляет тексты на государственном, родном и ино-странном(ых) языке(ах) для академического и профессиональноговзаимодействия.

2. Трудоемкость научно-исследовательской работы зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем научно-исследовательской работы составляет 17 зачетных единиц.

Продолжительность научно-исследовательской работы составляет 612 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы научно-исследовательской работы, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: научно-исследовательская работа.

Вид практики*:* производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения*:* стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения также относится к стационарному.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: научно-исследовательская работа относится к циклу Б.2 «Практики». Блок «Практики» в полном объеме относится к обязательной части программы.

Программа научно-исследовательской работы является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1,2,3,4,5 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. НИР закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает навыки научно-исследовательской деятельности, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их перечня закрепленных компетенций, в результате выполнения научно-исследовательской работы студент должен

знать:

- теорию организации и проведения научного исследования в области клинической психологии;
- основные принципы и особенности психологического исследования, его планирования и проведения;
- этические принципы проведения исследований в области клинической психологии;
- основные методы обработки, интерпретации и представления данных исследования.

уметь:

- анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе, выделять актуальные проблемы современной семьи и ее членов;
- осуществлять самостоятельный поиск, критический анализ, систематизацию и обобщение научной информации, постановку целей исследования и выбор оптимальных методов и технологий их достижения;
- осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования в области клинической психологии на основе анализа достижений современной психологической науки и практики,
- обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического);
- подбирать методы и методики эмпирического исследования, критически оценивать их адекватность, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем;
- модифицировать, адаптировать существующие и/или создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в области семейной психологии с использованием современных информационных технологий;
- представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения;

владеть:

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;
- постановки и решения исследовательских задач;
- анализа и интерпретации полученных данных.

7. Сведения о местах проведения научно-исследовательской работы

Проведение научно-исследовательской работы осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы научно-исследовательской работы преимущественно выступает выпускающая кафедра, где созданы условия для работы с научной литературой в ЭБС вуза, планирования эмпирических исследований в области клинической психологии. НИР также может проводиться в других структурных подразделениях университета.

НИР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест выполнения НИР для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для НИР инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе выполнять научно-исследовательскую работу по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы.

Литература:

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553 (дата обращения: 12.05.2020). – Библиогр.: с. 166-168. – ISBN 978-5-8158-1785-2. – Текст : электронный.
2. Емельянова, И.Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация: [16+] / И.Н. Емельянова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. – 116 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572252 (дата обращения: 12.05.2020). – Библиогр.: с. 110 - 112. – ISBN 978-5-400-01384-3. – Текст: электронный.
3. Королева, Н. Н. Организация и планирование психологического исследования: Методические рекомендации для студентов магистратуры по направлению «Психология»: методические рекомендации / Н. Н. Королева, И. М. Богдановская, Ю.Л. Проект. – Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. – 100 с. – ISBN 978-5-8064-1670-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/49994 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.elibrary.ru
2. http://www.psychology.ru/library/
3. http://flogiston.ru/library

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы:

Для осуществления в рамках НИР работы с научной литературы, периодическими изданиями, базой данных, информационно-справочными материалами и поисковыми системами необходимы компьютеры с возможностью выхода в сеть «Интернет» и ЭБС вуза.

Для проведения эмпирического исследования необходимы специальные помещения для проведения индивидуальной и групповой диагностической, коррекционной, просветительской работы в соответствие с целями и задачами исследования, укомплектованные специализированной мебелью в соответствии с решаемыми задачами.

Для обработки материалов научного исследования необходимо программное обеспечение, позволяющее осуществлять математическую и статистическую обработку результатов психологической диагностики.

При необходимости для НИР на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная

клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа является одним из видов профессиональной деятельности, на которую ориентирована программа магистратуры. НИР реализуется на протяжении пяти семестров. При этом в первом семестре главный акцент делается на демонстрации и изучении образцов исследовательской и аналитической деятельности ученых в исследуемой области (клинической психологии). Следующие четыре семестра посвящены самостоятельной исследовательской деятельности магистрантов, преимущественно осуществляемой в рамках работы над курсовыми работами, научными проектами, выпускной квалификационной работой (ВКР).

Основными видами научно-исследовательской работы магистранта являются:

– организационная работа,

– теоретическая работа (выбор теоретико-методической базы планируемого исследования);

– практическая работа (организация и проведение собственного исследования); обобщение полученных результатов.

Организационная работа предполагает консультирование с научным руководителем, подготовку отчетной документации, проверку работы в системе «Антиплагиат».

Теоретическая работа предполагает работу с литературой, сбор и анализ теоретического материала, обоснование теоретической базы исследования, постановку целей и задач исследования, формулирование гипотезы, разработку плана исследования, выбор методического инструментария, подготовку теоретических глав ВКР.

Практическая работа предполагает организацию, проведение исследования, сбор первичных данных и их анализ. Обобщение результатов включает в себя научную интерпретацию полученных данных, формулирование выводов исследования, подготовку и публикацию научных статей, оформление ВКР, презентацию и защиту ВКР.

Текущий контроль направлен на проверку качества и своевременности выполнения вышеуказанных видов самостоятельной работы, оценку активности студентов и результативности НИР.

Для руководства научно-исследовательской работой на базе инфраструктуры университет назначается научный руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Научно-исследовательская работа, проводимая в профильной организации, осуществляется преимущественно в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения научно-исследовательской работы;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся,
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения НИР и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения научно-исследовательской работы обучающимися.

Направление на научно-исследовательскую работу оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за научным руководителем организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты научно-исследовательской работы оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по НИР при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.

В течение каждого семестра научным руководителем магистранта оценивается объем выполненной научно-исследовательской работы и уровень овладения компетенциями в области научно-исследовательской деятельности как в ходе теоретического обучения, так и в период практик.

По итогам научно-исследовательской работы в каждом семестре студенты представляют научному руководителю отчетную документацию в соответствии с текущим этапом проведения НИР.

1 семестр:

– заявление о закреплении темы выпускной квалификационной работы;
– краткое обоснование актуальности проблемы научного исследования.

2 семестр:

- введение выпускной квалификационной работы;
- развернутый план теоретической части выпускной квалификационной работы;
- теоретический обзор по проблеме исследования;
- список литературы по теме исследования;
- понятийно-терминологический тезаурус;
- научная статья в периодическое издание по теоретической части работы;
- план эмпирического исследования;
- курсовая работа.

3 семестр:

- обоснование и описание методов и методик эмпирического исследования;
- протоколы обследования испытуемых (50-80 респондентов).

4 семестр:

- описание и анализ результатов эмпирического исследования с учетом статистической обработки полученных материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- научная статья в периодическое издание по эмпирической части работы;
- курсовая работа.

5 семестр:

- завершенная выпускная квалификационная работа;
- отчет о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат»;
- презентация выпускной квалификационной работы;
- научная статья по результатам завершенного исследования.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации по НИР является зачет с оценкой, который выставляется в конце каждого учебного семестра.

Основными оценочными средством промежуточного контроля является анализ научным руководителем портфолио работ обучающегося, включающее совокупность документов по НИР в соответствии с этапом научного исследования соответствующего семестра, а также защита курсовой работы.

Итоговая оценка за научно-исследовательскую работу выставляется научным руководителем с учетом участия магистранта в научных семинарах, конференциях, проектах, грантах и пр.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Результаты практики оцениваются по 100-балльной системе, затем переводятся в 5-балльную в соответствии со следующими критериями:

«отлично» – от 90 до 100 баллов;

«хорошо» – от 70 до 89 баллов;

«удовлетворительно» – от 50 до 69 баллов

«неудовлетворительно» – ниже 50 баллов.

Отрицательная оценка, полученная за НИР, считается академической задолженностью.

Формой итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы, к процедурной и содержательной части которой предъявляются нормативные требования.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	5-балльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	В процессе выполнения научно-исследовательской работы студент продемонстрировал глубокие и системные знания, свободно оперировал категориальным аппаратом, методами и методиками научного исследования. Студент правильно и грамотно оформил документацию по НИР и получил высокую оценку научного руководителя	Отлично	90-100
Базовый	Применение умений и навыков в более широких контекстах профессионально	В процессе выполнения научно-исследовательской работы студент показал хороший уровень знаний, свободно оперировал	Хорошо	70-89,9

	й деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	психологическими понятиями, методами и методиками научного исследования. В документах портфолио были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент получил положительный отзыв научного руководителя		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	В процессе выполнения научно-исследовательской работы студент продемонстрировал слабый анализ собранного материала, невысокий интерес к научно-исследовательской деятельности. В отзыве научного руководителя имеются существенные замечания.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Научно-исследовательская работа не выполнена или выполнена на очень низком уровне. В отзыве научного руководителя имеются существенные критические замечания.		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

В электронном портфолио обучающегося студенты самостоятельно размещают:

– курсовые работы,
– выпускную квалификационную работу,
– научные публикации;
– дипломы победителя/участника научно-исследовательских конкурсов;
– иные документы, подтверждающие участие в научно-исследовательской работе.

Разработчик:
Митина Г.В., кандидат философских наук, доцент кафедры возрастной и социальной психологии БГПУ им. М. Акмуллы

Эксперты:
Внешний
заведующий психокоррекционным отделом Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Журавушка», педагог-психолог Калеева Ю.Н.
Внутренний:
К. психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии А.В. Шабаева