

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
**Б2.В.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Теория и методика обучения родным языкам и  
литературе»

квалификация выпускника: магистр

**1. Целью практики** является *формирование профессиональной компетенции*:

- Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК-1).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** научно-исследовательская практика.

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4. Место практики в структуре образовательной программы**

Научно-исследовательская практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и

умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

**знать:**

- ФГОС, теоретические принципы организации процесса обучения и воспитания в сфере высшего образования;

**уметь:**

- эффективно использовать образовательные технологии в профессиональной деятельности в сфере высшего образования; умеет представлять результаты исследований в виде отчетов, рефератов, статей, оформленные в соответствии с имеющимися требованиями;

**владеть:**

- навыками применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

- современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в установочной конференции в форме лекции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 1) анализ научной и методической литературы по проблеме исследования;
- 2) организация экспериментального исследования: составление плана исследования, отбор методов и методик, подготовка стимульного материала, проведение экспериментального исследования;
- 3) разработка технологии, программы, методики, методических рекомендаций для организации образовательной, научной, консультационной работы;
- 4) качественный и количественный анализ результатов исследования. В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

#### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение научно-исследовательской практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе

реализации образовательных программ.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Лавлинский, С.П. Технология литературного образования. Коммуникативно-деятельностный подход : учебное пособие / С.П. Лавлинский. – Москва : Прогресс-Традиция, 2003. – 195 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45109> (дата обращения: 04.02.2020). – ISBN 5-89826-184-2. – Текст : электронный. Кожухар, В. М. Основы научных исследований: учеб. пособие - М. : Дашков и К\*, 2012.

2. Формирование лингвокультурологической компетенции учащихся башкирской школы в условиях двуязычия / Р.В. Альмухаметов, Р.Г. Давлетбаева, М.С. Давлетшина, С.А. Тагирова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2011. — 182 с. — ISBN 978-5-87978-726-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49560> (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Примерные образовательные программы по предмету "Башкирский язык" [Текст] : для 5-11 кл. общеобразов. организаций с родным (башк.) яз. обучения / [авт.-сост. З. М. Габитова]. - Уфа : Китап, 2017.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](https://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для реализации дистанционных образовательных технологий.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www.uchportal.ru/load/232> учительский портал (уроки, презентации)
5. [http://www.it-n.ru/materials.aspx?cat\\_no=233](http://www.it-n.ru/materials.aspx?cat_no=233) сеть творческих учителей
6. <http://pedsovet.su> педсовет (уроки, презентации, факультативы, кружки )

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

- 1) интерактивное оборудование в классах (кабинетах специалистов): интерактивная доска, проектор, ноутбук;
- 2) интерактивный стол учителя;
- 3) оргтехника: МФУ или принтер;
- 4) ЭФУ (электронные формы учебников) на планшетах или ноутбуках обучающихся.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Этапы проведения практики:

На *первом этапе* студентом проводится анализ научной и методической литературы и отбор методов и методик для проведения научного исследования, проводится наблюдение за обучающимися во всех видах деятельности.

На *втором этапе* студент проводит экспериментальное исследования а рамках темы

выпускной квалификационной работы.

На *третьем этапе* студент на основе полученных данных исследования и имеющихся в науке и практике материалов разрабатывает технологии, программы, методики или методические рекомендации для организации образовательной, научной, консультационной работы с обучающимися.

На четвертом этапе студент обрабатывает экспериментальные данные, проводит их качественный и количественный анализ данных, обобщает полученные результаты и формулирует выводы.

На *пятом этапе* студент подводит итоги и оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и

срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студенты сдают:

1. *Контрольно-учетную книжку (дневник практики)*, в которой отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента – учителя) печатью от профильной организации.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практико-ориентированными заданиями:

1. Проверьте возможность использования отобранных экспериментальных методик при обследовании обучающихся с разным уровнем обучаемости.

2. Определите последовательность выполнения диагностических заданий обучающимся при проведении экспериментального исследования.

3. Подберите комплекс игр (упражнений, технологий и т. п.) для организации воспитательной работы

4. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. На каких теоретических подходах основано проведенное исследование?

2. Какими источниками пользовались при отборе методик?

3. Какие критерии использовал при подборе методик исследования по теме выпускной квалификационной работы?

4. Как учитывались данные экспериментального исследования при подборе образовательной, воспитательной технологий?

5. И др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер, дневник и отчет заверены подписями и печатью.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если сданы не все формы

отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, дневник и (или) отчет по практике не заверены печатью профильной организации или подписями руководителя организации и руководителя практики от профильной организации.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;</li> <li>- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;</li> <li>- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;</li> <li>- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;</li> <li>- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;</li> <li>- высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.</li> </ul>	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное оформление необходимой документации по практике;</li> <li>- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;</li> <li>- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;</li> <li>- средний уровень сформированности</li> </ul>	Хорошо	70-89,9

		компетенций, заявленных в рабочей программе.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	- достаточный уровень оформления необходимых документов; - умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; - достаточный (минимальный) уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	- отсутствие необходимой документации; - отказ от ответов на вопросы; - неумение использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок; - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (контрольно-учетная книжка (дневник практики) - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

К.ф.н, доцент кафедры башкирской литературы и культуры

Галина Г.Г.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**

Внешний:

Д.филол.н., ведущий научный сотрудник отдела языкознания Ягафарова Г.Н.

Внутренний:

К.филол.н., доцент КБССЯ Хабибуллина З.А.

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Срок окончания действия договора
1.	МБОУ «Уфимская городская башкирская гимназия №20 им. Ф.Х. Мустафиной ГО г.Уфа РБ	№ 391 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
2.	РИЛИ ГО г.Уфа РБ	№ 388 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
3.	Башкирская гимназия № 158 им. М. Карима ГО г.Уфа РБ	№ 268 пр-18 от 11.09.2018 г.	11.09.2023 г.
4.	БРГИ №1 им. Р.Гарипова ГО г.Уфа РБ	№ 387 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
5.	МБОУ Башкирская гимназия №102 ГО г.Уфа РБ	№ 311 пр -18 от 07.11.2017 г.	07.11.2022 г.
6.	Республиканская художественная гимназия-интернат им. К.А. Давлеткильдиева ГО г.Уфа РБ	№ 390 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.

**Формы отчетности обучающихся по практике**

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им.М.Акмуллы»**

Факультет башкирской филологии  
Кафедра башкирского языка и литературы

**КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА ПО**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**  
(дневник практики)

**Студента \_\_\_ курса направления: Педагогическое образование «Теория и методика обучения родным языкам и литературе», магистратура**

**Фамилия, имя, отчество:**

УФА – 20\_\_

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**  
**2 семестр, продолжительность – 4 недели**

Приказ «О научно-исследовательской практики факультета башкирской филологии» № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сроки проведения: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета:

**Информация о месте прохождения практики:**

Организация, учреждение:

Руководитель:

М.П.

**Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:**

Студент \_\_\_\_\_

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ  
ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ**

День практики	Выполненная работа
Понедельник « _ » __	
Вторник « _ » __	
Среда « _ » __	
Четверг « _ » __	
Пятница « _ » __	
Суббота « _ » __	

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ  
ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ**

День практики	Выполненная работа
Понедельник « _ »	
Вторник « _ »	
Среда « _ »	
Четверг « _ »	
Пятница « _ »	
Суббота « _ »	

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ  
ТРЕТЬЯ НЕДЕЛЯ**

День практики	Выполненная работа
Понедельник « _ »	
Вторник « _ »	
Среда « _ »	
Четверг « _ »	
Пятница « _ »	
Суббота « _ »	

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ  
ЧЕТВЕРТАЯ НЕДЕЛЯ**

День практики	Выполненная работа
Понедельник « _ »	
Вторник « _ »	
Среда « _ »	
Четверг « _ »	
Пятница « _ »	
Суббота « _ »	

## КРАТКИЙ ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

### ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА (по пятибалльной шкале)

I. Оценка исполнительских качеств практиканта (репродуктивный уровень деятельности) \_\_\_\_\_

II. Оценка инициативности практиканта (продуктивная и творческая деятельность) \_\_\_\_\_

III. Оценка обучаемости (способности и желания к приобретению новых знаний, к развитию, повышению компетентности) \_\_\_\_\_

IV. Оценка трудовой дисциплины \_\_\_\_\_

V. Итоговая оценка производственной практики по получению профессиональных умений и навыков \_\_\_\_\_

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи руководителя практики

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По окончании научно-исследовательской практики студент должен сдать руководителю практики от факультета (кафедры):

- заполненную и заверенную печатями Контрольно-учетную книжку (дневник практики);
- письменный отчет о практике, включающий краткую характеристику деятельности организации, на базе которой проводилась практика; перечень обязанностей практиканта, выполняемых им во время прохождения практики; отчет о выполненных работах;
- дополнительные материалы (фотографии и др.).

Теоретический зачет по практике учитывается наравне с оценками, полученными в период экзаменационной сессии.

Письменный отчет о практике хранится на кафедре в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел кафедры.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ



**Аттестационный лист оценки уровня компетенций  
по научно-исследовательской практике**

ФИО студента: \_\_\_\_\_

Направление подготовки, направленность (профиль): Педагогическое образование, Теория и методика обучения родным языкам и литературе

Курс: 1

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Итоговая оценка за практику _____ (подпись) (ФИО научного руководителя)				

Дата

Подпись руководителя практики от БГПУ им.М.Акмуллы \_\_\_\_\_ / (ФИО)

Подпись руководителя практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_ / (ФИО)

М.П.

/ (ФИО)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.  
М.Акмиллы»

**Б2.О.01(П) ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для направления подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Теория и методика обучения родным языкам и  
литературе»  
квалификация выпускника: магистр

**1.Целью практики** является *формирование общепрофессиональной компетенции:*

- Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** педагогическая практика.

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

**4.Место практики в структуре основной образовательной программы:**

Педагогическая практика относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

### **5. Перечень планируемых результатов практики**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

#### ***Владеть:***

- умением моделировать и конструировать программы основного и дополнительного образования, базируясь на их научно-методическом обеспечении.

### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1) ознакомление с документацией учителя-филолога (учителя башкирского языка и литературы / учителя русского языка и литературы) (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, тематическое консультирование, отчеты);

2) просмотр и анализ таких видов деятельности учителя башкирского языка и литературы как: учебно-воспитательная, дифференциально-диагностическая, профилактическая, научно-методическая, консультативная, культурно-просветительная, организационно-управленческая;

3) методический анализ уроков в 5-11 классах в соответствии с планированием учителя башкирского языка и литературы;

4) проведение уроков в 5-11 классах с последующим самоанализом;

5) проведение воспитательного мероприятия с обучающимися 5-11 классов;

6) консультирование обучающихся по вопросам профессиональной ориентации.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными

организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

3. Лавлинский, С.П. Технология литературного образования. Коммуникативно-деятельностный подход : учебное пособие / С.П. Лавлинский. – Москва : Прогресс-Традиция, 2003. – 195 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45109> (дата обращения: 04.02.2020). – ISBN 5-89826-184-2. – Текст : электронный. Кожухар, В. М. Основы научных исследований: учеб. пособие - М. : Дашков и К\*, 2012.

4. Формирование лингвокультурологической компетенции учащихся башкирской школы в условиях двуязычия / Р.В. Альмухаметов, Р.Г. Давлетбаева, М.С. Давлетшина, С.А. Тагирова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2011. — 182 с. — ISBN 978-5-87978-726-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49560> (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Примерные образовательные программы по предмету "Башкирский язык" [Текст] : для 5-11 кл. общеобразов. организаций с родным (башк.) яз. обучения / [авт.-сост. З. М. Габитова]. - Уфа : Китап, 2017.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](https://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

- 1) интерактивное оборудование в классах (кабинетах специалистов): интерактивная доска, проектор, ноутбук;
- 2) интерактивный стол учителя;
- 3) оргтехника: МФУ или принтер;
- 4) ЭФУ (электронные формы учебников) на планшетах или ноутбуках обучающихся.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Рекомендации по проведению практики:

Практика проводится в 5-11 классах.

Этапы проведения практики:

На *первом этапе* прохождения практики студент на организационном собрании знакомится с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководителе; получает дневник практики и индивидуальное задание, проходит инструктаж по технике безопасности.

На *втором этапе* знакомится с коллективом образовательной организации, их функциональными обязанностями, с нормативной документацией образовательной деятельности и организации, содержанием и планированием основных форм учебной работы (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, тематическое консультирование, отчеты).

На *третьем этапе* студент посещает уроки в 5-11 классах в соответствии с планированием учителя башкирского языка и литературы и проводит методический анализ уроков с учетом современных методов и методик преподавания, основных инструментов проведения работы и требований при разработке методического обеспечения для преподавания башкирского языка, литературы в школе.

На *четвертом этапе* разрабатывает и проводит уроки и внеклассные мероприятия в 5-

11 классах с последующим самоанализом.

На *пятом этапе* студент готовит и проводит консультирование обучающихся по вопросам профессиональной ориентации.

На *шестом этапе* студент подводит итоги и оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе

дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студенты сдают следующие материалы:

2. *Контрольно-учетная книжка (дневник практики)*, в которой отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента – учителя) печатью от профильной организации.

3. *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и учителя башкирского языка и литературы.

4. *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

5. *Аттестационный лист* оценки уровня компетенций по педагогической практике.

По окончании практики студент предоставляет каждую из указанных форм отчетности руководителю практики от вуза, который на основе собеседования со студентом, анализа предоставленной отчетности оценивает качество проведенных форм работ и аттестует студента о данному виду практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в виде заданий.

Перечень примерных заданий для выполнения в период практики:

1. Проанализируйте рабочую документацию учителя башкирского языка, литературы.
2. Какие виды документации ведутся учителем башкирского языка и литературы?
3. Просмотрите урок и проведите его анализ с точки зрения соответствия его соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту и адаптированной основной образовательной программе.
4. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как учитель организовывал детей на уроке? Как проявлялись трудности детей при освоении темы урока, и как учитель преодолевал эти трудности?
2. Какими методическими пособиями пользовались при подборе материала к урокам?
3. И др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер, дневник и отчет заверены подписями и печатью.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, дневник и (или) отчет по практике не заверены печатью профильной организации или подписями руководителя организации и руководителя практики от профильной организации.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, освоения (рейтинговая оценка) %
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, отзыв руководителя – приложение 2) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчики:**

К.ф.н., доцент кафедры башкирской литературы и культуры

Г.Г.Галина

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте

программы практики не требуется.

**Эксперты:**

Внешний:

Д.ф.н, проф. БашГУ Гареева Г.Н.

Внутренний

К.п.н., доц.кафедры БССЯ Тагирова С.А.

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Срок окончания действия договора
7.	МБОУ «Уфимская городская башкирская гимназия №20 им. Ф.Х. Мустафиной ГО г.Уфа РБ	№ 391 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
8.	РИЛИ ГО г.Уфа РБ	№ 388 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
9.	Башкирская гимназия № 158 им. М. Карима ГО г.Уфа РБ	№ 268 пр-18 от 11.09.2018 г.	11.09.2023 г.
10.	БРГИ №1 им. Р.Гарипова ГО г.Уфа РБ	№ 387 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
11.	МБОУ Башкирская гимназия №102 ГО г.Уфа РБ	№ 311 пр -18 от 07.11.2017 г.	07.11.2022 г.
12.	Республиканская художественная гимназия-интернат им. К.А. Давлеткильдиева ГО г.Уфа РБ	№ 390 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им.М.Акмуллы»**

Факультет башкирской филологии  
Кафедра башкирского языка и литературы

**КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**  
**ПРАКТИКЕ**  
(дневник практики)

**Студента \_\_\_ курса направления: Педагогическое образование «Теория и методика обучения родным языкам и литературе», магистратура**

**Фамилия, имя, отчество:**

УФА – 20\_\_

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
**1 курс 2 семестр, продолжительность – 6 недель**

Приказ «О педагогической практике студентов факультета башкирской филологии» № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сроки проведения: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета:

**Информация о месте прохождения практики:**

Организация, учреждение:

Руководитель:

М.П.

**Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:**

Студент \_\_\_\_\_

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ  
ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ**

День практики	Выполненная работа
Понедельник «_» _____ «_» _____	
Вторник «_» _____ «_» _____	
Среда «_» _____ «_» _____	
Четверг «_» _____ «_» _____	
Пятница «_» _____ «_» _____	
Суббота «_» _____ «_» _____	

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ  
ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ**

День практики	Выполненная работа
Понедельник « _ »	
Вторник « _ »	
Среда « _ »	
Четверг « _ »	
Пятница « _ »	
Суббота « _ »	

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ  
ТРЕТЬЯ НЕДЕЛЯ**

День практики	Выполненная работа
Понедельник _____ « _ »	
Вторник _____ « _ »	
Среда _____ « _ »	
Четверг _____ « _ »	
Пятница _____ « _ »	
Суббота _____ « _ »	

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ  
ЧЕТВЕРТАЯ НЕДЕЛЯ**

День практики	Выполненная работа
Понедельник « _ »	
Вторник « _ »	
Среда « _ »	
Четверг « _ »	
Пятница « _ »	
Суббота « _ »	

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ  
ПЯТАЯ НЕДЕЛЯ**

День практики	Выполненная работа
Понедельник « _ » _____ « _ » _____	
Вторник « _ » _____ « _ » _____	
Среда « _ » _____ « _ » _____	
Четверг « _ » _____ « _ » _____	
Пятница « _ » _____ « _ » _____	
Суббота « _ » _____ « _ » _____	

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ  
ШЕСТАЯ НЕДЕЛЯ**

День практики	Выполненная работа
Понедельник « _ »	
Вторник « _ »	
Среда « _ »	
Четверг « _ »	
Пятница « _ »	
Суббота « _ »	

## КРАТКИЙ ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

### ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА (по пятибалльной шкале)

- I. Оценка исполнительских качеств практиканта (репродуктивный уровень деятельности) \_\_\_\_\_
- II. Оценка инициативности практиканта (продуктивная и творческая деятельность) \_\_\_\_\_
- III. Оценка обучаемости (способности и желания к приобретению новых знаний, к развитию, повышению компетентности) \_\_\_\_\_
- IV. Оценка трудовой дисциплины \_\_\_\_\_
- V. Итоговая оценка педагогической практики \_\_\_\_\_

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи руководителя практики

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По окончании педагогической практики студент должен сдать руководителю практики от факультета (кафедры):

- заполненную и заверенную печатями Контрольно-учетную книжку;
- письменный отчет о практике, включающий краткую характеристику деятельности организации, на базе которой проводилась практика; перечень обязанностей практиканта, выполняемых им во время прохождения практики; отчет о выполненных работах;
- дополнительные материалы (фотографии и др.).

Теоретический зачет по практике учитывается наравне с оценками, полученными в период экзаменационной сессии.

Письменный отчет о практике хранится на кафедре в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел кафедры.

**КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ**  
**2 семестр, 20\_\_**

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция		
2.	Оформление и сдача отчета на кафедру		
3.	Итоговая конференция (защита отчетов)		

## Аттестационный лист оценки уровня компетенций по педагогической практике

ФИО студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки, направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Итоговая оценка за практику _____ <small>(подпись) (ФИО научного руководителя)</small>				

Дата

Подпись руководителя практики  
от БГПУ им.М.Акмуллы \_\_\_\_\_ / (ФИО)

Подпись руководителя практики  
от организации (предприятия) \_\_\_\_\_ / (ФИО)

М.П.



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.О.02(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) «Теория и методика обучения родным языкам и  
литературе»

квалификация выпускника: магистр

## **2. Целью практики** является *развитие универсальной компетенции*:

○ Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 324 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

## **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

## **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1 и 2 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на

профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

***Знать:***

- стратегию решения поставленной задачи;

***Уметь:***

- анализировать проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи;

***Владеть:***

- способностью к формированию возможных вариантов решения задач.

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в установочной конференции в форме лекций в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 7) анализ научной и методической литературы по проблеме исследования;
- 8) отбор методов и методик для научного исследования.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

#### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья

обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Организация научно-исследовательской работы магистрантов : практикум / авт.-сост. О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 144 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459348> (01.06.2019).

2. Теремов, А.В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А.В. Теремов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0647-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500572> (01.06.2019).

3. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксюткина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599> (01.06.2019).

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](https://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

7. <http://www.consultant.ru>

8. <http://www.garant.ru>

9. <http://fgosvo.ru>

10. <http://www.uchportal.ru/load/232> учительский портал (уроки, презентации)

11. [http://www.it-n.ru/materials.aspx?cat\\_no=233](http://www.it-n.ru/materials.aspx?cat_no=233) сеть творческих учителей

12. <http://pedsovet.su> педсовет (уроки, презентации, факультативы, кружки )

13. <http://www.uroki.net/send.htm> материалы к урокам

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

1) интерактивное оборудование в классах (кабинетах специалистов): интерактивная доска, проектор, ноутбук;

2) оргтехника: МФУ или принтер;

3) ЭФУ (электронные формы учебников) на планшетах или ноутбуках обучающихся.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Рекомендуемые этапы практики:

На *первом этапе* студентом проводится анализ научной и методической литературы и отбор методов и методик для проведения научного исследования, наблюдение за обучающимися во всех видах деятельности, проводится.

На *втором этапе* студент разрабатывает уроки и внеклассные мероприятия по теме исследования и для курсовой работы.

На *третьем этапе* студент проводит уроки и внеклассные мероприятия по теме исследования в рамках научно-исследовательской работы.

На *четвертом этапе* проводит анализ проведенных уроков и мероприятий, оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студенты сдают:

- 1) *Терминологический глоссарий;*

- 2) *Примерное оглавление (структуру) диссертации;*
- 3) *Анализ научной и методической литературы по проблеме исследования;*
- 4) *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения.
- 5) *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

По окончании практики студент предоставляет отчет руководителю практики от вуза, который на основе собеседования со студентом, анализа предоставленной отчетности оценивает качество проведенных форм работ и аттестует студента о данном виду практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

5. Составить терминологический глоссарий по теме диссертации;
6. Разработать примерное оглавление (структуру) диссертации;
7. Составить библиографию по теме научного исследования;
8. Подготовьте конспекты к самостоятельным урокам с учетом требований, предъявляемых ФГОС.
9. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, например:

1. Какие теоретические и методические источники изучали при проведении исследования?
2. Какие критерии использовал при подборе методик исследования по теме курсовой работы?
3. И др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

#### **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	Отлично	90-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

К.ф.н., доцент кафедры башкирской литературы и культуры Г.Г. Галина

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**

*Внешний:*

д.ф.н., ведущий научный сотрудник ИИЯЛ УФИЦ РАН Г.Н. Ягафарова

*Внутренний:*

зав. кафедрой БССЯ БГПУ им. М. Акмуллы, к.пед.н., доцент Тагирова С.А.

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Срок окончания действия договора
13.	МБОУ «Уфимская городская башкирская гимназия №20 им. Ф.Х. Мустафиной ГО г.Уфа РБ	№ 391 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
14.	РИЛИ ГО г.Уфа РБ	№ 388 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
15.	Башкирская гимназия № 158 им. М. Карима ГО г.Уфа РБ	№ 268 пр-18 от 11.09.2018 г.	11.09.2023 г.
16.	БРГИ №1 им. Р.Гарипова ГО г.Уфа РБ	№ 387 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
17.	МБОУ Башкирская гимназия №102 ГО г.Уфа РБ	№ 311 пр -18 от 07.11.2017 г.	07.11.2022 г.
18.	Республиканская художественная гимназия-интернат им. К.А. Давлеткильдиева ГО г.Уфа РБ	№ 390 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.



## О Т Ч Е Т

по практике студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы факультета башкирской филологии Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы, обучающегося по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) Направленность (профиль) Теория и методика обучения родным языкам и литературе « \_\_\_\_\_ ».

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель-методист \_\_\_\_\_

1. По каким направлениям проводилось изучение работы коллектива учреждения?
2. Как анализировался контингент лиц с ОВЗ?
3. С какими формами организации процесса сопровождения обучающихся с ОВЗ ознакомились? Что вынесено полезного? Какие методические приемы были заимствованы?
4. Какими методами и методиками исследования ознакомились? Какие из них были проведены в процессе научного исследования? С какими трудностями при этом столкнулись?
5. Какая работа проведена с коллективом учреждения, родителями группы (класса)? Какие формы работы были использованы? Осуществление индивидуальной воспитательной работы с обучающимися.
6. Какая методическая помощь была оказана ОО (школе, центру, кафедре или др.)?
7. Какие пособия были изготовлены в помощь учителю (учителю башкирского языка и литературы, педагогу-психологу или др.)?
8. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики?
9. Общие выводы о практике. Ее значение в овладении профессией педагога.
10. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.03(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Теория и методика обучения родным языкам и  
литературе»

квалификация выпускника: магистр

### **3. Целью практики** является *развитие универсальных компетенций*:

○ Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 324 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 и 4 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на

профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

***Знать:***

- стратегию решения поставленной задачи;

***Уметь:***

- анализировать проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи;

***Владеть:***

- способностью к формированию возможных вариантов решения задач.

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в установочной конференции в форме лекции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные ( типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- 9) анализ научной и методической литературы по проблеме исследования;
- 10) отбор методов и методик для научного исследования.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

#### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение научно-исследовательской практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с

ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

4. Организация научно-исследовательской работы магистрантов : практикум / авт.-сост. О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 144 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459348> (01.06.2019).

5. Теремов, А.В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А.В. Теремов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0647-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500572> (01.06.2019).

6. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксюткина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599> (01.06.2019).

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

14. <http://www.consultant.ru>

15. <http://www.garant.ru>

16. <http://fgosvo.ru>

17. <http://www.uchportal.ru/load/232> учительский портал (уроки, презентации)

18. [http://www.it-n.ru/materials.aspx?cat\\_no=233](http://www.it-n.ru/materials.aspx?cat_no=233) сеть творческих учителей

19. <http://pedsovet.su> педсовет (уроки, презентации, факультативы, кружки )
20. <http://www.uroki.net/send.htm> материалы к урокам

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

4) интерактивное оборудование в классах (кабинетах специалистов): интерактивная доска, проектов, ноутбук;

5) оргтехника: МФУ или принтер;

6) ЭФУ (электронные формы учебников) на планшетах или ноутбуках обучающихся.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Рекомендуемые этапы практики:

На *первом этапе* студентом проводится подбор и анализ научной и методической литературы и отбор методов и методик для проведения научного исследования.

На *втором этапе* студент на основе полученных данных исследования и имеющихся в науке и практике материалов разрабатывает технологии, программы, методики или методические рекомендации для организации образовательной, научной, консультационной работы с обучающимися.

На *третьем этапе* студент проводит экспериментальные исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы

На *четвертом этапе* студент обрабатывает экспериментальные данные, проводит их качественный и количественный анализ данных, обобщает полученные результаты и формулирует выводы.

На *пятом этапе* студент подводит итоги и оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается

руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают:

б) *Описание методов и методик обследования*, использованных в процессе проведения научного исследования. Данные методы и методики определяются темой научно-исследовательской работы.

7) *Список изученной литературы*, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.–2008. Список является неотъемлемой частью научно-исследовательской работы и должен включать как монографии, так и периодические издания, названия статей в журналах, сборниках конференций и т.д.

8) *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения.

9) *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

По окончании практики студент предоставляет отчет руководителю практики от вуза, который на основе собеседования со студентом, анализа предоставленной отчетности оценивает качество проведенных форм работ и аттестует студента о данному виду практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями, например:

10. Подготовьте план проведения экспериментальной части методической главы выпускной квалификационной работы.
11. Провести внеклассные мероприятия по проблеме научных исследований с самоанализом проведенного мероприятия.
12. Разработать план уроков с использованием материалов научных исследований.
13. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, например:

4. Какие трудности испытывали при разработке плана проведения экспериментальной части методической главы?
5. Какие теоретические и методические источники изучали при проведении исследования?
6. Какие критерии использовал при подборе методик исследования по теме научных исследований?
7. И др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся  
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике) приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

**Разработчик:**

К.ф.н, доцент кафедры башкирской литературы и культуры

Галина Г.Г.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной

профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

**Эксперты:**

Внешний:

Д.филол.н., ведущий научный сотрудник отдела языкознания Ягафарова Г.Н.

Внутренний:

К.филол.н., доцент КБССЯ Хабибуллина З.А.

Приложение 1

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Срок окончания действия договора
19.	МБОУ «Уфимская городская башкирская гимназия №20 им. Ф.Х. Мустафиной ГО г.Уфа РБ	№ 391 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
20.	РИЛИ ГО г.Уфа РБ	№ 388 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
21.	Башкирская гимназия № 158 им. М. Карима ГО г.Уфа РБ	№ 268 пр-18 от 11.09.2018 г.	11.09.2023 г.
22.	БРГИ №1 им. Р.Гарипова ГО г.Уфа РБ	№ 387 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.
23.	МБОУ Башкирская гимназия №102 ГО г.Уфа РБ	№ 311 пр -18 от 07.11.2017 г.	07.11.2022 г.
24.	Республиканская художественная гимназия-интернат им. К.А. Давлеткильдиева ГО г.Уфа РБ	№ 390 пр -18 от 09.01.2018 г.	09.01.2023 г.



## О Т Ч Е Т

по практике студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы факультета башкирской филологии Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы, обучающегося по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) Направленность (профиль) Теория и методика обучения родным языкам и литературе « \_\_\_\_\_ ».

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель-методист \_\_\_\_\_

11. По каким направлениям проводилось изучение работы коллектива учреждения?
12. Как анализировался контингент лиц с ОВЗ?
13. С какими формами организации процесса сопровождения обучающихся с ОВЗ ознакомились? Что вынесено полезного? Какие методические приемы были заимствованы?
14. Какими методами и методиками исследования ознакомились? Какие из них были проведены в процессе научного исследования? С какими трудностями при этом столкнулись?
15. Какая работа проведена с коллективом учреждения, родителями группы (класса)? Какие формы работы были использованы? Осуществление индивидуальной воспитательной работы с обучающимися.
16. Какая методическая помощь была оказана ОО (школе, центру, кафедре или др.)?
17. Какие пособия были изготовлены в помощь учителю (учителю башкирского языка и литературы, учителю русского языка и литературы, педагогу-психологу или др.)?
18. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики?
19. Общие выводы о практике. Ее значение в овладении профессией педагога.
20. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**К.М.01.01(У) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО  
УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ**

для направления подготовки

**44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)**

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: магистр

**1. Целью практики** является развитие *универсальной компетенции*:  
- способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

**3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** технологическая (проектно-технологическая).

**Способы проведения:** преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

**4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Проектно-технологическая практика по управлению проектами относится к модулю универсальной подготовки комплексных модулей.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой

этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закреплённых за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

##### ***Знать:***

- принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе;

##### ***Уметь:***

- составлять резюме проекта;
- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению;

##### ***Владеть:***

- навыками управления проектами;
- умением анализировать и составлять проектную документацию.

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- создать проектную команду (мини-офис);
- проанализировать тренды и бизнес-идеи;
- определение бизнес-идеи команды;
- определить инструменты маркетингового исследования;
- определить целевую аудиторию (портрет потребителя);
- проанализировать качественный состав конкурентов;
- разработать рекламу товара;
- осуществить кадровое планирование;
- определить производственную цепочку;
- скалькулировать прямые расходы; определить косвенные расходы, себестоимость.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

#### **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно кафедра психологии образования и развития либо образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие магистранта в процессе реализации программ общего или высшего образования, доступ к современному методическому обеспечению по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в

помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

литература:

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (дата обращения: 26.09.2019). – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.

2. Гущин, А. Н. Методы управления проектами: инфографика / А.Н. Гущин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 313 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805> (дата обращения: 26.09.2019). – ISBN 978-5-4475-2850-8. – DOI 10.23681/73805. – Текст : электронный.

3. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды [Текст] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Карина Владимировна, Ирина Васильевна ; К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 437 с.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. <http://biblioclub.ru/>
6. <http://нэб.рф>,
7. <http://e.lanbook.com/>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения практических занятий, оборудованной видеолекционным оборудованием для презентации, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, компьютерного класса.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

## **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Успешное овладение содержанием практики предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций. Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины, изложенные в данном методическом комплексе. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения практики. Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных и универсальных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией,

совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды ВУЗа.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера. Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, просмотра и анализа учебных фильмов предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – (групповой) руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – (научный) руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный

трудоустройство о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике**

По итогам практики магистранты сдают бизнес-план проекта.

### ***Общие требования к написанию и оформлению проекта***

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте. Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине. Объем и структура проекта в приложении. Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

### ***Порядок защиты проекта***

При подготовке к защите проекта студенту необходимо выполнить все указания. Защита проекта производится индивидуально. На защите проекта студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему проекту.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как: обоснование актуальности проекта, цель, задачи и содержание проекта, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7 минут. Крайне желательно не читать текст доклада от и до с листка, а запомнить хоть пару абзацев, не путаясь в его содержании.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах проекта;
- вопросы к автору по докладу;
- ответы студента на вопросы;
- решение руководителя практики об оценке проекта.

Участники (проектные группы) представляют следующие документы и материалы:

- бизнес-план проекта;
- компьютерную презентацию проекта.

Критерии оценки разработанного проекта:

- значимость и актуальность выдвинутой проблемы;
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему и привлечение для её решения знаний из различных областей науки и практики;
- полнота и содержательность представленного проекта;

- смысловая непротиворечивость (согласованность) текста, замысла проекта (решаемых проблем, средств, целей, задач, ожидаемых результатов);
  - соответствие мероприятий проекта его целям и задачам;
  - реалистичность проекта, возможность осуществления проекта.
- Требования к процедуре презентации - защите проекта:
- соответствие регламенту защиты проекта (регламент защиты – не более 5 минут, ответы на вопросы – 3 минут);
- Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены:

- Картой оценки курса;
- Дорожной картой проекта;
- Разработанным бизнес-планом.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- Каковы критерии оценки проекта?
- Что будет указывать о том, что цели были достигнуты в полном объеме?
- Какие бизнес-задачи должен решить данный проект?
- Существуют ли другие, более легкие альтернативы данному проекту? Иногда существуют готовые решения, которые не требуют денежных вложений, соизмеримых с созданием нового проекта.

- Кто отвечает за ресурсы (сроки, люди, деньги), выделенные на проект? Это должен быть человек, имеющий право распределять все ресурсы.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Магистрант получает за практику оценку «зачтено», если магистрант глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Магистрант получает за практику оценку «незачтено», если магистрант не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

#### **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	Отлично	90-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (бизнес-план проекта) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

#### **Разработчики:**

К.психол.н., доцент кафедры психологии образования и развития БГПУ им. М.Акмуллы Л.В. Лямина

К.психол.н., доцент кафедры психологии образования и развития БГПУ им. М.Акмуллы Э.А. Нурмухаметов

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

#### **Эксперт:**

Методист МБОУ ДО «НИМЦ» ГО г.Уфа Р.А. Вагапова

**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра психологии образования и развития БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Приложение 2

**Формы отчетности обучающихся по практике  
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»**

**Бизнес – план**

**название проекта**

**в рамках Проектно-технологической практики**

**по управлению проектами**

Выполнил: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель:      Лямина Л.В.  
к.пс.н, доцент кафедры психологии  
образования и развития

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Уфа 2020

## Титульный лист

*Телефон:*

*e-mail:*

*Наименование проекта:*

*Менеджер проекта:*

*Состав проектной группы:*

### Аннотация

*Актуальность проекта:*

*Основная идея проекта:*

*Сильные стороны проекта (перечислить):*

*Требуемые инвестиции/ресурсы (на что):*

*Срок окупаемости проекта:*

## **Резюме**

*Краткие характерные проекта:*

*Основные виды деятельности:*

*Предполагаемая основная продукция/услуга (перечислить):*

*Характеристика основных потребителей продукции/услуг производимых в рамках проекта (физические или юридические лица, возрастные категории, социальный статус, финансовое положение):*

*Методы и технологии продвижения продукции/услуг:*

*Организационно-правовая форма проекта (ООО, ОАО, ИП):*

*Основная цель:*

**Задачи:**

**Миссия проекта:**

***Ресурсы, необходимые для реализации проекта:***

1. Территория, помещение	0	0
2. Производственные площади	0	0
3. Оборудование	0	0
4. Водоснабжение	0	0
5. Электроснабжение	0	0
6. Теплоснабжение	0	0
7. Канализация	0	0
8. Связь	0	0
9. Транспорт	0	0
10. Материалы	0	0
11. Инструменты	0	0
12. Технологии	0	0
13. Лицензии, сертификаты	0	0
14. Кредиты, ссуды, инвестиции	0	0
Итого	0	0

***Источники финансирования(собственные, заёмные(кредиты)):***

***Деловые поставщики, производство, реализация продукции:***

**Сведения о проекте и приоритетных видах его деятельности**

***Структура проекта, система управления и кадровый состав (схема с указанием должностей и основных видов деятельности):***

*Конкретное место реализации проекта:*

## **Юридическое обеспечение деятельности проекта**

*Организационно-правовая форма:*

*Регистрационные документы:*

*Договора, контракты и соглашения с партнёрами:*

## **Описание продукции (услуг)**

*Наименование продукции, услуг производимых в формате проекта:*

*Краткое описание и основные характеристики:*

*Назначение и область применения:*

*Перспективы развития производства:*

*Необходимость сертификации продукции, услуг; наличие соответствующих документов:  
лицензирование*

## **План по маркетингу и сбыту продукции (услуг)**

*Конкурентоспособность продукции, услуг (сравнительная таблица):*

Позиции	Проект	Фирма А	Фирма Б	Фирма В
1. Товар(услуги)				
1.1 Объем производства				
1.2 Качество				
1.3 Себестоимость				
1.4 Упаковка				
1.5 Престиж торговой марки				
1.6 Упаковка				
1.7 Уровень сервисного обслуживания				
1.8 Гарантийный срок				
1.9 Уникальность				
1.10 Экологичность				
1.11 Безопасность				
1.12 Защищенность патентами				
2 Уровень цен				
2.1 Розничная				
2.2 Оптовая				
2.3 Система скидок(в %)				
3. Каналы сбыта				
3.1 Форма сбыта(указать)				
-торговые предприятия				
4. Продвижение товаров				
4.1 Доля охвата рынка				
4.2 Реклама				
4.3 Индивидуальная продажа				
- стимулирование потребителей				
- демонстрационная торговля				
- показ образцов				
Сравнительная оценка: всего +, о, -				

**Вывод: продукция, услуги:(Конкурентоспособны, неконкурентоспособны)**

**Рынок сбыта продукции(услуг). Потенциальная ёмкость рынка(в%) данного вида продукции(в единицах товара, услуги):**

**Канал сбыта продукции:**

Канал сбыта	Характеристика	Готовность	Условия сбыта
Через посредников			
Через магазины			
Оптом			
в розницу			
Выставки-продажи			
По заказам			
Другие способы			

**Реклама/PR:**

Вид Рекламы	Периодичность	Стоимость	Эффективность
Рассылка предложений			
Вывески, щиты			
Теле-радиореклама			
Объявления в			
Издание проспектов			
Презентация			
Подарки образцов			
Другие Варианты			
Акции и события			

**Определение цены продукции:**

Продукция, услуги	Цена конкурентов	Цена потребителей	Расчетная	Цена мин.	Цена макс.	Цена реализации

## Финансовый план

### Расчет себестоимости продукции

№	Виды затрат, статьи	Сумма
	Условно-переменные затраты:	0
1	Материалы, сырьё, комплектующие	0
2	Заработная плата производственного персонала	0
3	Численность персонала	0
4	Зарплата в день	0
5	Начисления на зарплату рабочих	0
6	Амортизация производственного оборудования	0
7	Расходы на электроэнергию	0
8	Транспортные расходы	0
	Итого переменные затраты	0
	Условно - постоянные затраты:	0
9	Затраты на управление	0
10	Численность аппарата управления	0
11	Зарплата	0
12	Фонд зарплаты за период XVI Бизнес-фестиваля	0
13	Начисления на зарплату	0
14	Оргтехника, связь, канцтовары	0
15	Аренда помещений, оборудования	0
16	Коммунальные расходы	0
17	Амортизация нематериальных активов	0
18	Юридические консультации, обучение персонала	0
	Итого постоянных затрат	0
19	Затраты на рекламу/PR	0
20	Проценты по кредиту	0
21	Местные налоги и сборы	0
	Итого себестоимость	0

### Себестоимость единицы продукции(услуг)

### Цена реализации единицы продукции(услуг)

### Расчет чистой прибыли и рентабельности

Показатели	Сумма
1. Выручка от реализации	70
2. НДС	90
3. Доход с оборота	0
4. Затраты на реализацию	0
5. Валовая прибыль	0
6. Налог на прибыль	0
7. Чистая прибыль	0
Рентабельность	0

### Смета затрат на реализацию проекта

Вид затрат	Сумма	в т.ч. собственные	в т.ч. заёмные
Аренда помещений	0	0	0
Аренда, приобретение оборудования	0	0	0
Основная зарплата	0	0	0
Общепроизводственные расходы	0	0	0
Оборотные средства	0	0	0
Расходы на маркетинг и сбыт	0	0	0
прочие расходы(регистрация, лицензирование и др.)	0	0	0
Всего	0	0	0

## Риски и меры предупреждения

## Заключения, выводы

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**К.М.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: магистр

**1. Целью практики** является *формирование и развитие общепрофессиональной компетенции*:

– Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

**2. Трудоемкость практики** зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 и 2/3 недель или 144 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя =  $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$  В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

### **3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации.

**Способы проведения:** преимущественно выездная.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации относится к модулю общепедагогической подготовки комплексных модулей.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:**

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

***знать:***

- состав участников, планирует и устанавливает систему взаимодействия между участниками образовательных отношений с соблюдением их прав и обязанностей; ***уметь:***

- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений;

***владеть:***

- поэтапной подготовкой и осуществлением взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса.

#### **6. Содержание практики**

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (в начале практики при проведении установочной конференции), групповых и индивидуальных консультаций по ходу практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные ( типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

-ознакомление с основными нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, особенностями процедуры проведения

ГИА, правами и обязанностями общественных наблюдателей;

- участие в процедуре ГИА в качестве общественного наблюдателя;
- знакомство с пунктом проведения экзаменов (ППЭ).
- систематический анализ требований перечня нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА;
- мониторинг проведения ГИА, выявление и фиксация процедурных нарушений;
- оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование);
- выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики (формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов);
- составление и ежедневная отправка отчетов общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ).

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

## **7. Сведения о местах проведения практики**

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, муниципальные отделы образования, где проводятся ЕГЭ, ОГЭ и обеспечивается участие студента в подготовке и проведение ГИА. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

литература:

1. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983> (дата обращения: 19.12.2019)

2. Градусова, Т.К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Т.К. Градусова, Т.А. Жукова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 100 с. - ISBN 978-5-8353-1518-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489>...

3. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; под ред. И.В. Сушковой ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 75 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757> (дата обращения: 19.12.2019)....

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru)).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://lib.herzen.spb.ru>
5. [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=242](http://www.edu.ru/index.php?page_id=242)
6. [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6)

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:**

Средства сканирования и/или фотографирования (для отчетов).

Устройства для передачи данных по сети Интернет (для отчетов).

Наличие подключения к сети Интернет (вне времени непосредственного проведения процедуры государственной итоговой аттестации) – стационарно или Wi-Fi, в т.ч. через операторов мобильной связи.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

#### **11. Методические рекомендации по проведению практики**

Содержание практики напрямую связано с апробацией выполнения трудовых функций в ходе решения реальных задач, стоящих перед образовательной организацией, системой образования региона.

Практика обеспечивает интеграцию теоретической и практической подготовки студента с приоритетным статусом удовлетворения потребностей

города, региона. Участие студентов в подготовке и проведении ГИА является важным элементом в формировании региональной системы общественного наблюдения за подготовкой и организацией процедуры ЕГЭ, а также содержательной основой одного из аспектов профессиональной деятельности педагога.

Организация и проведение практики в формате общественного наблюдения ЕГЭ (ОГЭ) предполагает тесное сотрудничество ряда уполномоченных организаций (см. схему взаимодействия):



Руководителями практики от базы (профильной организации) выступают представители Министерства образования Республики Башкортостан, осуществляющие консультацию и непосредственное курирование вопросов государственной итоговой аттестации и оценки качества образования, в том числе общественного наблюдения ОГЭ и ЕГЭ.

При вовлечении студентов в процедуры ГИА в качестве общественных наблюдателей и организаторов вуз заключает договор о практике с органом исполнительной власти (ОИВ), который и является базой практики. В ОИВ в обязательном порядке назначается ответственный куратор из числа сотрудников ОИВ, отвечающих за подготовку и проведение ГИА. Данный куратор обеспечивает координирование деятельности студентов в ходе практики.

Курирование работы и предварительного обучения студентов также может осуществлять организация-оператор. В настоящее время такой организацией является Российский союз молодежи (РСМ).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе пройти практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует

требованиям к содержанию практики. В таком случае подтверждение соответствия осуществляется предоставлением копии приказа о привлечении данного лица к организации и проведению процедуры ГИА.

Практика состоит из трех этапов:

1 этап – мотивационно-подготовительный (организационный);

2 этап – инструментально-технологический (основной);

3 этап – рефлексивно-аналитический (отчетный).

Организационный и отчетный этапы проходят на базе университета.

Практика состоит из трех этапов:

Первый этап (организационный) включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют заведующий педпрактикой вуза, научной руководитель практики, представители базовых площадок практики, студенты. Руководитель практики знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с научным руководителем, представителями базовых площадок практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках. Студенты составляют индивидуальный план работы на период практики.

Второй этап (основной) практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с методистами и руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (аналитического) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв представителей учреждений, в которых они проходили, курсового руководителя практики, в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются заведующий практикой, курсовые руководители, представители учреждений, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от

профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>),

так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **12. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики студенты сдают дневник практики, отчет с заданиями, выполненными по рекомендациям к их разработке, заполнению, оформлению.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены тестовыми заданиями, разработкой рекомендаций для родителей, учителей по подготовке к ГИА, беседы с обучающимися по подготовке и проведению ГИА, кейсами (практическими заданиями), участием в процедуре ЕГЭ (ОГЭ) в качестве общественного наблюдателя и другими индивидуальными заданиями. (Приложение 2)

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены отчетом общественного наблюдателя, рефератом, эссе (дифференцированно по студентам, в зависимости от выданного индивидуального задания).

При прохождении практики в Формате общественного наблюдения ЕГЭ (ОГЭ) В ходе подготовительного этапа практики все студенты проходят аттестацию по обучению в рамках проекта «Подготовка общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ», что подтверждается выданным именованным сертификатом. На основном этапе студентом предоставляется письменный отчет о работе общественным наблюдателем на ОГЭ/ ЕГЭ; в случае использования форм отчета общественного наблюдателя из рабочей тетради – сдаются заполненные листы отчетов из Рабочей тетради федерального общественного наблюдателя по мониторингу проведения ГИА, График общественного наблюдения на объекте мониторинга ГИА с отметками о явке за подписью руководителя пункта проведения экзамена; положительный отзыв о работе студента во время практики от руководства ППЭ, в который он был направлен общественным наблюдателем; выполнение индивидуальных заданий оценивается руководителем практики от кафедры согласно оценочному листу. Для положительной оценки студент предоставляет именной сертификат об обучении в рамках проекта «Подготовка общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ» и график посещения пункта проведения ЕГЭ с подписью представителей ППЭ.

Примеры индивидуальных заданий:

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.

2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.

3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.

4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.

5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.

6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).

7. Подготовить эссе на тему (одну на выбор):

✓ Форматы проведения консультаций по ЕГЭ для выпускников школ: особенности 2018 года в сравнении с предыдущими, примеры, статистика.

✓ Расписание ЕГЭ 20\_\_ : отличия от прежних лет.

✓ Особенности проведения ЕГЭ-20\_\_ для выпускника. Отличия от прошлых лет.

✓ Особенности проведения ЕГЭ-20\_\_ для организаторов. Отличия от прошлых лет: особенности, нормативно-правовые изменения.

✓ Участие школьных учителей в процедуре проведения ЕГЭ: функции, особенности вызова из отпуска, оплата труда.

✓ Нарушения процедуры проведения ЕГЭ со стороны учащихся: типичные нарушения, порядок действия организаторов, статистика прошлых лет и 20\_\_ года. Олимпиады и ЕГЭ: льготы для победителей и призеров, особенности 20\_\_ года.

Рекомендованный объем текстовой части работы – 5-7 страниц (без титульного листа). Обязательно упоминание нормативно-правовых актов по рассматриваемой теме, с указанием полных реквизитов и соответствующего раздела (пункта документа). Ссылки на источники информации оформляется согласно стандартным требованиям к ссылкам на Интернет-издания

В качестве отчетного задания по практике для иностранных студентов, кому не разрешено участвовать в процедуре общественного наблюдения ЕГЭ (ОГЭ) необходимо подготовить реферативную работу на тему «Проведение государственной итоговой аттестации в школе и вузе (название государства) в 20\_\_ году».

В работе предлагается рассмотреть следующие вопросы:

1. Уровни образования в ... (название государства).

2. Итоговая аттестация по каждому уровню образования (формат испытаний, их количество, условия перехода на следующий уровень образования).

3. Особенности проведения государственной итоговой аттестации (завершения обучения) в школе и вузе в 20\_\_ году.

Задания и места проведения практики для студентов ОДО и ОЗО дифференцируются.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент продемонстрировать способность самостоятельно решать прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий контроля и оценивания результатов обучения, собирает, систематизирует, анализирует и готов использовать информацию для организации процедуры ГИА.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не справляется с индивидуальными заданиями, позволяющими организовывать и проводить процедуры ГИА.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно	Хорошо	70-89,9

	деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике дневник практики приложение 2 размещается в электронном портфолио студентом самостоятельно.

#### **Разработчик:**

К.п.н., профессор кафедры педагогики и психологии Сытина Н.С.,

К.б.н., доцент, директор учебно-методического департамента Гильманова Г.Р.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

#### **Эксперты:**

Внешний - Директор МБОУ лицей № 5 г.Уфы, к.п.н. А.И. Зарипова

Внутренний - К.п.н., доцент кафедры педагогики Л.П. Гирфанова

Приложение 1

### **Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных**

**организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Министерство образования РБ	561пр-02 02.04.2018	на срок практики
2.	МБОУ Гимназия с . Чекмагуш, МР Чекмагушевского р-на, РБ	439пр-18 22.01.2018	22.01.2023
3.	ГБОУ «Башкирская республиканская гимназия-интернат №1 им. Р. Гарипова» ГО г. Уфа РБ	387пр-18 09.01.2018	09.01.2023
5.	МБОУ Лицей №161 г. Уфа РБ	340пр-18 22.12.2017	22.12.2023
8.	МБОУ ООШ с. Миякитамак Миякинского района РБ	203пр-18 05.06.2017	05.06.2022
9.	МБОУ СОШ с.Прибельский МР Кармаскалинский район	244пр-18 05.09.2017	05.09.2022

Приложение 2

**Варианты форм отчетности обучающихся по практике**

1. Дневник практики/ Отчет практиканта
2. Выполненные практические (индивидуальные) задания в подготовительный период подготовки к сдаче ГИА; в период проведения диагностических работ по предмету в формате ГИА и пробных экзаменов; процедура проведения ГИА; подведение итогов ГИА.
3. Сертификат об обучении на общественного наблюдателя.
4. Удостоверение общественного наблюдателя.
5. График посещения общественного наблюдателя.
6. Отзыв руководителя ППЭ.

Фонд оценочных материалов для оценки уровня сформированности компетенций студентов по практике по организации процедуры государственной итоговой аттестации

*Выберите один из вариантов ответа и отметьте его:*

- 1. Кто из перечисленных лиц является посторонним в ППЭ в день проведения экзамена?**  
а) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ;

- б) представители СМИ, аккредитованные в установленном порядке;
- в) должностные лица ОИВ без документа, подтверждающего их полномочия.

**2. Укажите возможные способы доставки экзаменационных материалов в ППЭ:**

- а) членами ГЭК в день экзамена;
- б) сотрудниками УСС в день экзамена;
- в) в случае использования КИМ в электронном виде в ППЭ в день экзамена организуется печать КИМ на бумажных носителях;
- г) возможны все вышеперечисленные способы.

**3. Основным документом, регламентирующим проведение ЕГЭ, является:**

- а) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400;
- в) Методические материалы по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2016 году.

**4. Каким образом осуществляется назначение ответственных организаторов в аудиториях и ответственного из числа организаторов вне аудитории для регистрации лиц в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ» при проведении ЕГЭ?**

- а) автоматизированно в РЦОИ;
- б) членом ГЭК;
- в) руководителем ППЭ.

**5. Имеют ли право эксперты по мониторингу ГИА на входе в ППЭ осуществлять проверку участников ГИА на наличие запрещенных средств?**

- а) не имеют;
- б) имеют, если не возражают сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;
- в) имеют, если есть разрешение члена ГЭК.

**6. Эксперты по мониторингу ГИА во время нахождения в ППЭ на экзамене имеют право:**

- а) иметь при себе мобильный телефон и пользоваться им в случае необходимости;
- б) иметь при себе мобильный телефон, но с выключенным звуком;
- в) иметь мобильный телефон с выключенным звуком в штабе ППЭ и пользоваться им в случае необходимости

**7. Как подается апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА?**

- а) участником ГИА в течение двух календарных дней со дня проведения экзамена;
- б) участником ГИА в день проведения экзамена до выхода из ППЭ;
- в) родителем (законным представителем) участника ГИА в день проведения экзамена.

**8. Каким образом осуществляется распределение организаторов по аудиториям ППЭ при проведении ЕГЭ?**

- а) автоматизированно в РЦОИ или в ППЭ;
- б) членом ГЭК (не позднее двух дней до начала экзамена);
- в) распоряжением руководителя ППЭ (в день проведения экзамена).

**9. Участники ГИА, опоздавшие на экзамен:**

- а) не допускаются к сдаче ГИА;
- б) допускаются к сдаче ГИА с продлением времени окончания экзамена;
- в) допускаются к сдаче ГИА без продления времени окончания экзамена.

**10. Что из перечисленного ниже участники ЕГЭ должны оставить в месте для хранения личных вещей или отдать сопровождающему, а организаторы в аудитории - изъять у участника в случае обнаружения?**

- а) питьевую воду и шоколад;
- б) уведомление о регистрации на экзамены;
- в) лекарства.

**11. Когда должно завершиться сканирование бланков ЕГЭ, полученных из ППЭ после проведения экзамена?**

- а) до 23:59 дня проведения экзамена;
- б) в течение двух рабочих дней со дня проведения экзамена;
- в) в течение трех календарных дней со дня проведения экзамена.

**12. Как следует поступить организатору в аудитории, если установлен факт наличия и (или) использования участником ГИА средств связи и (или) справочных материалов во время проведения ГИА?**

- а) сообщить о факте нарушения руководителю ППЭ и члену ГЭК для принятия решения;
- б) самостоятельно удалить участника ГИА, нарушившего установленный порядок проведения ГИА;
- в) изъять средства связи и (или) справочные материалы без удаления участника ГИА и информирования руководителя ППЭ и члена ГЭК.

**13. Когда аудиторию проведения экзамена должны покинуть представители СМИ?**

- а) до момента вскрытия участниками ГИА индивидуальных комплектов с ЭМ;
- б) перед процедурой заполнения регистрационной части бланков участниками ГИА;
- в) представители СМИ в аудитории проведения экзамена не допускаются.

**14. Каковы действия организаторов в случае обнаружения участником ГИА дефектов экзаменационных материалов, некомплектности материалов и др.?**

- а) участнику ГИА полностью заменяется индивидуальный комплект ЭМ;
- б) участнику ГИА выдаются недостающие материалы;
- в) участнику ГИА переносят сдачу экзамена на другой (резервный) день.

**15. Имеют ли право члены предметных комиссий при проверке развернутых ответов участников ГИА выносить после окончания работы рабочие комплекты и/или их части, а также критерии оценивания выполнения заданий?**

- а) не имеют;
- б) имеют;
- в) имеют, но только с разрешения руководителя РЦОИ.

**16. Участники ГИА, отсутствующие в списках распределения в данный ППЭ:**

- а) в ППЭ не допускаются;
- б) допускаются в ППЭ по согласованию с членом ГЭК и внесением в списки;
- в) допускаются в ППЭ по согласованию с руководителем РЦОИ.

**17. Может ли при рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию?**

- а) может;
- б) не может;
- в) может, но только с разрешения председателя ГЭК.

**18. Какие из перечисленных ниже помещений организуются до входа в ППЭ?**

- а) помещения для сопровождающих, представителей СМИ и медицинских работников;
- б) помещения для сопровождающих и представителей СМИ;
- в) помещения для сопровождающих, представителей СМИ и общественных наблюдателей.

**19. Сколько общественных наблюдателей может находиться в одной аудитории проведения ГИА?**

- а) неограниченное количество;
- б) не более одного;

в) не менее двух.

**20. По окончании ЕГЭ организаторы в аудитории:**

- а) собирают экзаменационные материалы (ЭМ) у участников ЕГЭ и передают руководителю ППЭ. Упаковка ЭМ в возвратные доставочные пакеты (ВДП) происходит под контролем руководителя ППЭ;
- б) собирают ЭМ у участников ЕГЭ, упаковывают ЭМ в ВДП, демонстрируют на камеру видеонаблюдения запечатанные ВДП, громко объявляют все данные протокола проведения экзамена в аудитории;
- в) собирают ЭМ у участников ЕГЭ, упаковывают ЭМ в ВДП после остановки видеонаблюдения.

**21. Время вскрытия доставочного пакета с экзаменационными материалами в аудитории (за исключением проведения экзамена с применением технологии печати КИМ в ППЭ и раздела "Говорение" экзамена по иностранным языкам):**

- а) за 15 минут до начала экзамена;
- б) не регламентируется;
- в) не ранее 10:00 по местному времени.

**22. Где во время проведения экзамена находятся личные вещи участников ГИА, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ?**

- а) личные вещи участников ГИА хранятся в специально отведенных местах для хранения личных вещей, расположенных до входа в ППЭ, а личные вещи организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов хранятся в штабе ППЭ;
- б) личные вещи участников ГИА хранятся в специально отведенных местах для хранения личных вещей, расположенных до входа в ППЭ, а личные вещи организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов находятся непосредственно в аудитории проведения экзамена, медицинском кабинете;
- в) все вышеперечисленные лица обязаны оставить личные вещи в специально отведенных местах для хранения личных вещей, расположенных до входа в ППЭ;

**23. Вход в ППЭ должен быть оборудован стационарными или переносными металлоискателями:**

- а) в обязательном порядке в случае проведения в ППЭ как ЕГЭ, так и ОГЭ;
- б) по решению ОИВ в случае проведения в ППЭ как ЕГЭ, так и ОГЭ;
- в) в обязательном порядке в случае проведения в ППЭ ЕГЭ и по решению ОИВ в случае проведения в ППЭ ОГЭ.

Фонд оценочных средств  
для оценки уровня сформированности компетенций студентов по окончании  
рефлексивно-аналитического (отчетного) этапа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

**Оценочный лист практики  
по получению опыта профессиональной деятельности  
по организации процедуры ГИА  
по основной профессиональной образовательной программе по направлению  
44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры)**

**ФИО студента \_\_\_\_\_,**  
**проходившего практику в формате общественного наблюдения ЕГЭ**

Содержание работ	Макс. Балл (всего = 100%)	Начисленн ый балл	Примечан ие
Участие в установочной конференции	2		
Прохождение обучения в рамках проекта «Подготовка общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ»	10		
Аттестация по обучению в рамках проекта «Подготовка	30		

общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ» - наличие сертификата			
Согласование плана-графика практики	3		
Выполнение заданий обязательной части: осуществление общественного наблюдения в ППЭ с предоставлением ежедневного отчета	5 баллов за 1 день		
Выполнение заданий вариативной части (индивидуальные задания) – Задание ____ – Задание ____	3 балла за каждое задание		
Наличие положительного отзыва о работе студента во время практики от руководства ППЭ, в который он был направлен общественным наблюдателем	15 баллов за отзыв руководства ППЭ		
Наличие отчета студента о работе общественным наблюдателем	5 баллов		
Наличие размещенных в портфолио документов студента о работе общественным наблюдателем: 1. Сертификат об обучении и аттестации в рамках проекта «Подготовка общественных наблюдателей к участию в процедурах ОГЭ и ЕГЭ». 2. Отзыв руководства ППЭ/ приказ МО РБ 3. Отчет по итогам прохождения практики.	5 баллов		
Копия приказа МО РБ о привлечении данного лица к организации и проведению процедуры ГИА	55		
Итого:	Максимум 100		

Результаты аттестации по практике:

Рейтинговый балл\*: \_\_\_\_\_ Руководитель практики: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

- \* «отлично» - 90-100 баллов,  
«хорошо» - 70-89 баллов,  
«удовлетворительно» - 50-69 баллов,  
«неудовлетворительно» - менее 50 баллов.

**Примерная  
структура отчета студента о работе общественным наблюдателем на ОГЭ/ ЕГЭ**

1. Место прохождения практики (район, населенный пункт, ППЭ).
2. Сроки прохождения практики (в рамках 29.05.2017 г. – 04.07.2017г.).
3. Информация о выполнении индивидуального задания.
4. Сколько раз присутствовал в качестве наблюдателя на ОГЭ/ ЕГЭ?
5. В чем заключалась моя работа на ОГЭ/ ЕГЭ в качестве наблюдателя?
6. Что нового я узнал о процедуре проведения ОГЭ/ ЕГЭ?
7. Какие были сложности и проблемы в процессе участия в общественном наблюдении за ходом ОГЭ/ ЕГЭ? Как эти трудности я преодолевал?
8. В какие моменты во время работы общественным наблюдателем ты чувствовал себя успешным, и у тебя всё получалось хорошо?
9. Что я получил (личностное приращение) во время выполнения обязанностей общественного наблюдателя за ходом ОГЭ/ ЕГЭ?
10. Какие компетенции, полученные во время данной практики, понадобятся мне в будущем в педагогической профессии?

Ответы на вопросы должны быть полными, развернутыми.

Объем отчета 1-2 страницы формата А4; шрифт Times New Roman, 12 пт; межстрочный интервал 1,5; поля: левое – 2,5-3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, отступ красной строки – 1,25 см.

Приложения к отчету:

- График общественного наблюдения с присутствием на объекте мониторинга государственной итоговой аттестации.

- Отчеты федерального общественного наблюдателя (согласно Графика общественного наблюдения) или Рабочая тетрадь федерального общественного наблюдателя по мониторингу проведения государственной

итоговой аттестации.

- Отзывы руководителей ППЭ.