МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
«Современные технологии географического образования (с использование дистанционных образовательных технологий)»

Программы составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) квалификации (степени) выпускника – магистр и рассмотрены на заседании выпускающей кафедры экологии, географии и природопользования 19 мая 2023 г., протокол № 09.

Рабочие программы практик, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (Профиль) Современные технологии географического образования
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью практики** является *формирование профессиональных компетенций:*

– владеет современными знаниями в области географии и умеет их использовать в педагогической деятельности (ПК-1);

развитие общекультурных компетенций:

– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1):

– способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики*:* производственная.

Тип практики: научно-исследовательская практика.

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Научно-исследовательская практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет собой

этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- стратегию решения поставленной задачи;
- основные источники литературы;

уметь:

- анализировать проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи;
- осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык;

владеть:

-современными информационно-коммуникативными средствами для коммуникации;
-способностью к формированию возможных вариантов решения задач.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в установочной конференции в форме лекции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1) анализ научной и методической литературы по проблеме исследования;
2) организация экспериментального исследования: составление плана исследования, отбор методов и методик, подготовка стимульного материала, проведение экспериментального исследования;
3) разработка технологии, программы, методики, методических рекомендаций для организации образовательной, научной, консультационной работы;
4) качественный и количественный анализ результатов исследования. В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Орехова, Т.Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам : учебное пособие / Т.Ф. Орехова, Н.Ф. Ганцен. – 5-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2016. – 139 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271831 (дата обращения: 21.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1212-2. – Текст : электронный.

2. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей : учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879 (дата обращения: 21.06.2020). – Текст : электронный.

3. Беловолова, Е.А. Методика реализации практической направленности обучения географии в современной школе: монография / Е.А. Беловолова. - М. : Прометей, 2013. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437291 2. Душина, И.В. Практикум по методике обучения географии : учебное пособие / под ред. Е.А. Таможной. - М. : Прометей, 2013. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211724 2. Снигирев, В.А. Игры на уроках географии : методическое пособие / В.А. Снигирев. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429779 дополнительная литература:

4. Халяпина, Л.П. Новые информационные технологии в профессиональной педагогической деятельности : учебное пособие - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232315

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://julia-pirogova.blogspot.ru/p/blog-page.html (карты, видеоуроки)
5. http://www.uchportal.ru/load/232 учительский портал (уроки, презентации)
6. http://www.it-n.ru/materials.aspx?cat_no=233 сеть творческих учителей
7. http://pedsovet.su педсовет (уроки, презентации, факультативы, кружки)
8. http://www.uroki.net/send.htm материалы к урокам
9. http://www.uroki.net/docgeo.htm к уроку географии
10. http://www.resolventa.ru/demo/demo.htm подготовка к ГИА и ЕГЭ по материалам сайта статград
11. http://www.rgo.ru/rgo/ РГО официальный сайт
12. http://www.edu.ru/maps/cmn/tematic_maps.shtml?#2 Интерактивные карты
13. http://prezentacii.com/geografiya/ презентации по географии
14. http://900igr.net/prezentacii-po-geografii.html презентации по географии
15. http://presentaci.ru/prezentacii-po-geografii/ презентации по географии
16. http://mygeog.ru/rubrica/interaktivnye-karty/ Интерактивные карты

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

1) интерактивное оборудование в классах (кабинетах специалистов): интерактивная доска, проектов, ноутбук;
2) интерактивный стол учителя;
3) оргтехника: МФУ или принтер;
4) ЭФУ (электронные формы учебников) на планшетах или ноутбуках обучающихся.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства

коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы проведения практики:

На *первом этапе* студентом проводится наблюдение за обучающимися во всех видах деятельности, проводится анализ научной и методической литературы и отбор методов и методик для проведения научного исследования.

На *втором этапе* студент проводит экспериментальное исследования а рамках темы выпускной квалификационной работы.

На *третьем этапе* студент на основе полученных данных исследования и имеющихся в науке и практике материалов разрабатывает технологии, программы, методики или методические рекомендации для организации образовательной, научной, консультационной работы с обучающимися.

На четвертом этапе студент обрабатывает экспериментальные данные, проводит их качественный и количественный анализ данных, обобщает полученные результаты и формулирует выводы.

На *пятом этапе* студент подводит итоги и оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими

индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1. *Контрольно-учетную книжку (дневник практики)*, в которой отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента – учителя) печатью от профильной организации.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены практико-

ориентированными заданиями:

1. Проверьте возможность использования отобранных экспериментальных методик при обследовании обучающихся с разным уровнем обучаемости.
2. Определите последовательность выполнения диагностических заданий обучающимся при проведении экспериментального исследования.
3. Подберите комплекс игр (упражнений, технологий и т. п.) для организации воспитательной работы
4. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. На каких теоретических подходах основано проведенное исследование?
2. Какими источниками пользовались при отборе методик?
3. Какие критерии использовал при подборе методик исследования по теме выпускной квалификационной работы?
4. Как учитывались данные экспериментального исследования при подборе образовательной, воспитательной технологий?
5. И др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер, дневник и отчет заверены подписями и печатью.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, дневник и (или) отчет по практике не заверены печатью профильной организации или подписями руководителя организации и руководителя практики от профильной организации.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне; - систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики; - точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - выраженная способность	Отлично	90-100

		самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - высокий уровень культуры исполнения заданий практики; - высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	- качественное оформление необходимой документации по практике; - умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; - использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; - средний уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	- достаточный уровень оформления необходимых документов; - умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; - достаточный (минимальный) уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	- отсутствие необходимой документации; - отказ от ответов на вопросы; - неумение использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок; - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования

вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (контрольно-учетная книжка (дневник практики) - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
к.г.н., доцент кафедры экологии,
природопользования и географии БГПУ им М. Акмуллы З.Б. Латыпова

Эксперты:
к.г.н., доцент кафедры физической географии,
картографии и геодезии УУНТ Р.З. Хизбуллина

к.г.н., доцент кафедры экологии,
природопользования и географии БГПУ им М. Акмуллы И.М.Гатин

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей №21» ГО г.Уфа.		
2.	МБОУ Ордена дружбы народов гимназия № 3 имени А.М. Горького		

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы»

Естественно-географический факультет
Кафедра экологии, географии и природопользования

КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
(дневник практики)

Студента ___ курса направления: Педагогическое образование «Географическое образование», магистратура

Фамилия, имя, отчество:

УФА – 20__

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА
2 семестр, продолжительность – 4 недели

Приказ «О научно - исследовательская практике студентов естественно - географического факультета» № ____ от «____» _____ 20__ г.
Сроки проведения: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение:
Руководитель:

М.П.

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент _____
ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«____» _____ 20__ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:
_____
_____

«____» _____ 20__ г. Подпись
_____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__»_____	
Вторник «__»_____	
Среда «__»_____	
Четверг «__»_____	
Пятница «__»_____	
Суббота «__»_____	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__»_____	
Вторник «__»_____	
Среда «__»_____	
Четверг «__»_____	
Пятница «__»_____	
Суббота «__»_____	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ТРЕТЬЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__»_____	
Вторник «__»_____	
Среда «__»_____	
Четверг «__»_____	
Пятница «__»_____	
Суббота «__»_____	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ЧЕТВЕРТАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__»_____	
Вторник «__»_____	
Среда «__»_____	
Четверг «__»_____	
Пятница «__»_____	
Суббота «__»_____	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ПЯТАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__»_____	
Вторник «__»_____	
Среда «__»_____	
Четверг «__»_____	
Пятница «__»_____	
Суббота «__»_____	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ШЕСТАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__»_____	
Вторник «__»_____	
Среда «__»_____	
Четверг «__»_____	
Пятница «__»_____	
Суббота «__»_____	

КРАТКИЙ ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____
_____
_____
_____

«____» _____ 20____ г. _____
(подпись)

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА (по пятибалльной шкале)

I. Оценка исполнительских качеств практиканта (репродуктивный уровень деятельности) _____
II. Оценка инициативности практиканта (продуктивная и творческая деятельность) _____
III. Оценка обучаемости (способности и желания к приобретению новых знаний, к развитию, повышению компетентности) _____
IV. Оценка трудовой дисциплины _____
V. Итоговая оценка педагогической практики _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

_____
_____
_____
_____

_____
(подпись) расшифровка подписи руководителя практики

М.П. «____» _____ 20__ г.

По окончании научно-исследовательской практики студент должен сдать руководителю практики от факультета (кафедры):

- заполненную и заверенную печатями Контрольно-учетную книжку (дневник практики);
- письменный отчет о практике, включающий краткую характеристику деятельности организации, на базе которой проводилась практика; перечень обязанностей практиканта, выполняемых им во время прохождения практики; отчет о выполненных работах;
- дополнительные материалы (фотографии и др.).

Теоретический зачет по практике учитывается наравне с оценками, полученными в период экзаменационной сессии.

Письменный отчет о практике хранится на кафедре в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел кафедры.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

_____
_____

_____ _____
(подпись) расшифровка подписи руководителя практики

М.П. «____» _____ 20__г..

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по научно-исследовательской практике

ФИО студента: _____
Направление подготовки, направленность (профиль): Педагогическое образование, Географическое образование
Курс: 1
Место прохождения практики (организация, юридический адрес):
_____
Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Итоговая оценка за практику_____ (подпись) (ФИО научного руководителя)				

Дата

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____/ (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____/ (ФИО)
М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (Профиль) Современные технологии географического образования
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью практики** является:

● формирование универсальных компетенций:

–способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

–способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 10 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 360 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: ***Вид практики****:* учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока 2 «Практика». (Программа практики является составной частью основной профессиональной

образовательной программы, запланирована к проведению в 1-4 семестрах согласно УП и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– стратегию решения поставленной задачи;

Уметь:

– анализировать проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи;

– осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);

– переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык.

Владеть:

– современными информационно-коммуникативными средствами для коммуникации;

способностью к формированию возможных вариантов решения задач.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в установочной конференции в форме лекций в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1) анализ научной и методической литературы по проблеме исследования;
2) отбор методов и методик для научного исследования.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре)

БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Беловолова, Е.А. Методика реализации практической направленности обучения географии в современной школе: монография / Е.А. Беловолова. - М. : Прометей, 2013. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437291.

2. Душина, И.В. Практикум по методике обучения географии : учебное пособие / под ред. Е.А. Таможной. - М. : Прометей, 2013. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211724.

2. Снигирев, В.А. Игры на уроках географии : методическое пособие / В.А. Снигирев. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429779.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

4. http://julia-pirogova.blogspot.ru/p/blog-page.html (карты, видеоуроки)
5. http://www.uchportal.ru/load/232 учительский портал (уроки, презентации)
6. http://www.it-n.ru/materials.aspx?cat_no=233 сеть творческих учителей
7. http://pedsovet.su педсовет (уроки, презентации, факультативы, кружки)
8. http://www.uroki.net/send.htm материалы к урокам
9. http://www.uroki.net/docgeo.htm к уроку географии
10. http://www.resolventa.ru/demo/demo.htm подготовка к ГИА и ЕГЭ по материалам сайта статград
11. 8. http://www.rgo.ru/rgo/ РГО официальный сайт
12. http://www.edu.ru/maps/cmn/tematic_maps.shtml?#2 Интерактивные карты
13. http://prezentacii.com/geografiya/ презентации по географии
14. http://900igr.net/prezentacii-po-geografii.html презентации по географии
15. http://presentaci.ru/prezentacii-po-geografii/ презентации по географии

http://mygeog.ru/rubrica/interaktivnye-karty/ Интерактивные карты

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

1) интерактивное оборудование в классах (кабинетах специалистов): интерактивная доска, проектов, ноутбук;
2) оргтехника: МФУ или принтер;
3) ЭФУ (электронные формы учебников) на планшетах или ноутбуках обучающихся.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Рекомендуемые этапы практики:

На *первом этапе* студентом проводится анализ научной и методической литературы и отбор методов и методик для проведения научного исследования, наблюдение за обучающимися во всех видах деятельности, проводится.

На *втором этапе* студент разрабатывает уроки и внеклассные мероприятия по теме исследования и для курсовой работы.

На *третьем этапе* студент проводит уроки и внеклассные мероприятия по теме исследования в рамках научно-исследовательской работы.

На *четвертом этапе* проводит анализ проведенных уроков и мероприятий, оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной).

Руководитель практики от организации:

–составляет рабочий график (план) проведения практики;

–разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

–участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

–осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

–оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

–оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

–согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

–предоставляет рабочие места обучающимся;

–обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

–проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

–выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

–соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

–соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов

заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1) *Описание методов и методик обследования*, использованных в процессе проведения научного исследования. Данные методы и методики определяются темой научно-исследовательской работы – курсовой работы.

2) *Список изученной литературы*, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.–2008. Список является неотъемлемой частью курсовой работы и должен включать как монографии, так и периодические издания, названия статей в журналах, сборниках конференций и т.д.

3) *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения.

4) *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

По окончании практики студент предоставляет отчет руководителю практики от вуза, который на основе собеседования со студентом, анализа предоставленной отчетности оценивает качество проведенных форм работ и аттестует студента о данному виду практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

1. Подготовьте конспекты к самостоятельным урокам с учетом требований, предъявляемых ФГОС.
2. Составить психологический портрет обучающихся.
3. Провести внеклассные мероприятия по проблеме научных исследований с самоанализом проведенного мероприятия.
4. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, например:

1. Какие теоретические и методические источники изучали при проведении исследования?
2. Какие критерии использовал при подборе методик исследования по теме курсовой работы?
3. И др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если сданы не все формы

отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики - выбрать свою форму отчетности студента по практике приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:
к.г.н., доцент кафедры экологии,
природопользования и географии
БГПУ им М. Акмуллы З.Б. Латыпова

Эксперты:

к.г.н., доцент кафедры физической географии,
картографии и геодезии УУНТ Р.З. Хизбуллина

К.б.н., доцент кафедры биоэкологии и
биологического образования ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы» А.И. Фазлутдинова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей №21» ГО г.Уфа.		
2.	МБОУ Ордена дружбы народов гимназия № 3 имени А.М. Горького		

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

О Т З Ы В

о работе студента-практиканта

Студент _____

Курс _____ группа _____, обучающийся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) Направленность (профиль) Географическое образование Естественно-географического факультета Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы проходил практику в_____ (название учреждения),

Адрес учреждения _____ с_____ по_____20___г.

За время прохождения практики посетил _____ занятий.

В период практики студент _____

(краткая характеристика уровня подготовки и отношения студента-практиканта к работе)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

« » 20 г.

Рекомендуемая оценка_____

Руководитель учреждения _____ _____

(Подпись)

Специалист _____ _____

(Подпись)

Отзыв заверяется печатью учреждения.

М.П.

О Т Ч Е Т

по практике студента_____

_____ курса _____ группы Естественно-географического факультета Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы, обучающегося по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) Направленность (профиль) Географическое образование, профилю «_____».

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с_____ по_____ _____ 20___ г.

Руководитель-методист_____

1. По каким направлениям проводилось изучение работы коллектива учреждения?
2. Как анализировался контингент лиц с ОВЗ?
3. С какими формами организации процесса сопровождения детей с ОВЗ ознакомились? Что вынесено полезного? Какие методические приемы были заимствованы?
4. Какими методами и методиками исследования ознакомились? Какие из них были проведены в процессе научного исследования? С какими трудностями при этом столкнулись?
5. Какая работа проведена с коллективом учреждения, родителями группы (класса)? Какие формы работы были использованы? Осуществление индивидуальной воспитательной работы с детьми.
6. Какая методическая помощь была оказана ДОУ (школе, центру или др.)?
7. Какие пособия были изготовлены в помощь специалисту (учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу или др.)?
8. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики?
9. Общие выводы о практике. Ее значение в овладении профессией дефектолога.
10. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Подпись студента-практиканта_____

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (Профиль) Современные технологии географического образования
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью практики** является:

- формирование универсальных компетенций:

– способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

– способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 8 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 288 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) * 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 и 4 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

– стратегию решения поставленной задачи;

Уметь

– анализировать проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи;

– осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);

– переводить академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык.

Владеть

– современными информационно-коммуникативными средствами для коммуникации;

– способностью к формированию возможных вариантов решения задач.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в установочной конференции в форме лекции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1) анализ научной и методической литературы по проблеме исследования;
2) отбор методов и методик для научного исследования.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального общего образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре)

БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Беловолова, Е.А. Методика реализации практической направленности обучения географии в современной школе: монография / Е.А. Беловолова. - М. : Прометей, 2013. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437291.

2. Душина, И.В. Практикум по методике обучения географии : учебное пособие / под ред. Е.А. Таможной. - М. : Прометей, 2013. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211724.

2. Снигирев, В.А. Игры на уроках географии : методическое пособие / В.А. Снигирев. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429779.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

4. http://julia-pirogova.blogspot.ru/p/blog-page.html (карты, видеоуроки)
5. http://www.uchportal.ru/load/232 учительский портал (уроки, презентации)
6. http://www.it-n.ru/materials.aspx?cat_no=233 сеть творческих учителей
7. http://pedsovet.su педсовет (уроки, презентации, факультативы, кружки)
8. http://www.uroki.net/send.htm материалы к урокам
9. http://www.uroki.net/docgeo.htm к уроку географии
10. http://www.resolventa.ru/demo/demo.htm подготовка к ГИА и ЕГЭ по материалам сайта статград
11. 8. http://www.rgo.ru/rgo/ РГО официальный сайт
12. http://www.edu.ru/maps/cmn/tematic_maps.shtml?#2 Интерактивные карты
13. http://prezentacii.com/geografiya/ презентации по географии
14. http://900igr.net/prezentacii-po-geografii.html презентации по географии
15. http://presentaci.ru/prezentacii-po-geografii/ презентации по географии
16. http://mygeog.ru/rubrica/interaktivnye-karty/ Интерактивные карты

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения диагностических процедур и занятий с детьми; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

1) интерактивное оборудование в классах (кабинетах специалистов): интерактивная доска, проектов, ноутбук;
2) оргтехника: МФУ или принтер;
3) ЭФУ (электронные формы учебников) на планшетах или ноутбуках обучающихся.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Рекомендуемые этапы практики:

На *первом этапе* студентом проводится подбор и анализ научной и методической литературы и отбор методов и методик для проведения научного исследования.

На *втором этапе* студент на основе полученных данных исследования и имеющихся в

науке и практике материалов разрабатывает технологии, программы, методики или методические рекомендации для организации образовательной, научной, консультационной работы с обучающимися.

На *третьем этапе* студент проводит экспериментальные исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы

На *четвертом этапе* студент обрабатывает экспериментальные данные, проводит их качественный и количественный анализ данных, обобщает полученные результаты и формулирует выводы.

На *пятом этапе* студент подводит итоги и оформляет формы отчетности по практике.Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1) *Описание методов и методик обследования*, использованных в процессе проведения научного исследования. Данные методы и методики определяются темой научно-исследовательской работы.

2) *Список изученной литературы*, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.–2008. Список является неотъемлемой частью научно-исследовательской работы и должен включать как монографии, так и периодические издания, названия статей в журналах, сборниках конференций и т.д.

3) *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения.

4) *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

По окончании практики студент предоставляет отчет руководителю практики от вуза, который на основе собеседования со студентом, анализа предоставленной отчетности оценивает качество проведенных форм работ и аттестует студента о данному виду практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями, например:

1. Подготовьте план проведения экспериментальной части методической главы выпускной квалификационной работы.
2. Провести внеклассные мероприятия по проблеме научных исследований с самоанализом проведенного мероприятия.
3. Разработать план уроков с использованием материалов научных исследований.
4. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, например:

1. Какие трудности испытывали при разработке плана проведения экспериментальной части методической главы?
2. Какие теоретические и методические источники изучали при проведении исследования?
3. Какие критерии использовал при подборе методик исследования по теме научных исследований?
4. И др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на

сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если им сданы все формы отчетности по практике, эти формы соответствуют требованиям, имеют содержательный, а не формальный характер.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики - выбрать свою форму отчетности студента по практике приложение 2 к шаблону программы практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:
к.г.н., доцент кафедры экологии,
природопользования и географии
БГПУ им М. Акмуллы З.Б. Латыпова

Эксперты:
к.г.н., доцент кафедры физической географии,
картографии и геодезии УУНТ Р.З. Хизбуллина

К.б.н., доцент кафедры биоэкологии и
биологического образования ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы» А.И. Фазлутдинова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей №21» ГО г.Уфа.		
2.	МБОУ Ордена дружбы народов гимназия № 3 имени А.М. Горького		

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

О Т З Ы В

о работе студента-практиканта

Студент _____

Курс _____ группа _____, обучающийся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) Направленность (профиль) Географическое образование Естественно-географического факультета Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы проходил практику в_____ (название учреждения),
Адрес учреждения _____ с_____ по_____20___г.
За время прохождения практики посетил _____ занятий.
В период практики студент _____
(краткая характеристика уровня подготовки и отношения студента-практиканта к работе)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____» _____ 20____г.

Рекомендуемая оценка_____

Руководитель учреждения _____ _____
(Подпись)
Специалист _____ _____
(Подпись)
Отзыв заверяется печатью учреждения.

М.П.

О Т Ч Е Т

по практике студента_____

_____ курса _____ группы Естественно-географического факультета Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы, обучающегося по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) Направленность (профиль) Географическое образование, профилю «_____».

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с_____ по_____ _____ 20___ г.

Руководитель-методист_____

1. По каким направлениям проводилось изучение работы коллектива учреждения?
2. Как анализировался контингент лиц с ОВЗ?
3. С какими формами организации процесса сопровождения детей с ОВЗ ознакомились? Что вынесено полезного? Какие методические приемы были заимствованы?
4. Какими методами и методиками исследования ознакомились? Какие из них были проведены в процессе научного исследования? С какими трудностями при этом столкнулись?
5. Какая работа проведена с коллективом учреждения, родителями группы (класса)? Какие формы работы были использованы? Осуществление индивидуальной воспитательной работы с детьми.
6. Какая методическая помощь была оказана ДОУ (школе, центру или др.)?
7. Какие пособия были изготовлены в помощь специалисту (учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу или др.)?
8. Какие умения и навыки приобретены в процессе практики?
9. Общие выводы о практике. Ее значение в овладении профессией дефектолога.
10. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Подпись студента-практиканта_____

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (Профиль) Современные технологии географического образования
(с использованием дистанционных образовательных технологий)

квалификация выпускника: магистр

1. **Целью практики** является *формирование общепрофессиональных компетенций:*

– способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);

– способность создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

– способность разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 324 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики*:* производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения*:* преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Педагогическая практика относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре и представляет собой

этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– компоненты основных и дополнительных образовательных программ;

– принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации;

– методы планомерного контроля и анализа результатов образования обучающихся через определенные временные интервалы.

Уметь:

– проектировать программы основного и дополнительного образования на основе анализа их специфики и учёта нормативно-правовой документации;

– моделировать и конструировать программы основного и дополнительного образования, базируясь на их научно-методическом обеспечении;

– создавать в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся;

– на основе мониторинга и анализа результатов образования обучающихся разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

Владеть:

– навыками создания в образовательном процессе педагогических ситуаций, способствующих духовно-нравственному становлению обучающихся;

– методами планирования образовательных результатов обучающихся и отбора диагностического инструментария для контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся для последующего мониторинга результатов образования обучающихся.

– навыками реализации программ преодоления трудностей в обучении на основе результатов диагностики.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной конференции в начале практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1) ознакомление с документацией учителя географии (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, тематическое консультирование, отчеты);

2) просмотр и анализ таких видов деятельности учителя географии как: учебно-воспитательная, дифференциально-диагностическая, профилактическая, научно-методическая, консультативная, культурно-просветительная, организационно-управленческая;

3) методический анализ уроков в 5-11 классах в соответствии с планированием учителя географии;

4) проведение уроков в 5-11 классах с последующим самоанализом;
5) проведение воспитательного мероприятия с обучающимися 5-11 классов;
6) консультирование обучающихся по вопросам профессиональной ориентации.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

Беловолова, Е.А. Методика реализации практической направленности обучения географии в современной школе: монография / Е.А. Беловолова. - М. : Прометей, 2013. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437291

2. Душина, И.В. Практикум по методике обучения географии : учебное пособие / под ред. Е.А. Таможной. - М. : Прометей, 2013. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211724

2. Снигирев, В.А. Игры на уроках географии : методическое пособие / В.А. Снигирев. - М. :

Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429779

3. Халяпина, Л.П. Новые информационные технологии в профессиональной педагогической деятельности : учебное пособие - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232315 2. Технология уроков географии: для средней школы / М-во образования РБ, БГПУ, Лаб. "Психодидактики и Нравологии" ; [науч. ред. А. З. Рахимов и Р. С. Маликова]. - Уфа, 2007.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://julia-pirogova.blogspot.ru/p/blog-page.html (карты, видеоуроки)
5. http://www.uchportal.ru/load/232 учительский портал (уроки, презентации)
6. http://www.it-n.ru/materials.aspx?cat_no=233 сеть творческих учителей
7. http://pedsovet.su педсовет (уроки, презентации, факультативы, кружки)
8. http://www.uroki.net/send.htm материалы к урокам
9. http://www.uroki.net/docgeo.htm к уроку географии
10. http://www.resolventa.ru/demo/demo.htm подготовка к ГИА и ЕГЭ по материалам сайта статград
11. http://www.rgo.ru/rgo/ РГО официальный сайт
12. http://www.edu.ru/maps/cmn/tematic_maps.shtml?#2 Интерактивные карты
13. http://prezentacii.com/geografiya/ презентации по географии
14. http://900igr.net/prezentacii-po-geografii.html презентации по географии
15. http://presentaci.ru/prezentacii-po-geografii/ презентации по географии

http://mygeog.ru/rubrica/interaktivnye-karty/ Интерактивные карты

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для обеспечения практики в профильных организациях необходимы: кабинеты для проведения занятий; учебные и методические пособия, иллюстративно-дидактические материалы; сборники нормативно-правовых документов.

Для проведения практики в профильных организациях предполагается доступ студентов к следующему оборудованию:

1) интерактивное оборудование в классах (кабинетах специалистов): интерактивная доска, проектов, ноутбук;
2) интерактивный стол учителя;

3) оргтехника: МФУ или принтер;

ЭФУ (электронные формы учебников) на планшетах или ноутбуках обучающихся.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Рекомендации по проведению практики:

Практика проводится в 5-11 классах.

На *первом этапе* прохождения практики студент на организационном собрании знакомится с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководителе; получает дневник практики и индивидуальное задание, проходит инструктаж по технике безопасности.

На *втором этапе* знакомится с коллективом образовательной организации, их функциональными обязанностями, с нормативной документацией образовательной деятельности и организации, содержанием и планированием основных форм учебной работы (контингент детей, расписание уроков, табель посещаемости, перспективное и календарное планирование, тематическое консультирование, отчеты).

На *третьем этапе* студент посещает уроки в 5-11 классах в соответствии с планированием учителя географии и проводит методический анализ уроков с учетом современных методов и методик преподавания, основных инструментов проведения работы и требований при разработке методического обеспечения для преподавания географии в школе.

На *четвертом этапе* разрабатывает и проводит уроки и внеклассные мероприятия в 5-11 классах с последующим самоанализом.

На *пятом этапе* студент готовит и проводит консультирование обучающихся по вопросам профессиональной ориентации.

На *шестом этапе* студент подводит итоги и оформляет формы отчетности по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее -

руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;
– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
– предоставляет рабочие места обучающимся;
– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают следующие материалы:

1. *Контрольно-учетная книжка (дневник практики),* в которой отражается каждый день пребывания студента на практике, виды работ и анализ результатов выполнения. Критериями оценки заполнения дневника считается подробное описание видов работы, содержательный анализ наблюдаемых или выполненных студентом видов работы. Дневник

должен быть заверен на титульном листе подписью руководителя профильной организации (например, директора школы), подписью руководителя практики от профильной организации (специалиста, осуществляющего руководство практикой студента – учителя) печатью от профильной организации.

2. *Отзыв о работе студента* в период прохождения практики, заверенный печатью образовательной организации, подписями руководителя учреждения и учителя-географии.

3. *Отчет студента-практиканта* о проделанной работе должен быть заполнен в соответствии с формой и отражать результаты выполненной студентом работы в течение практики, выводы, сделанные им на основе этого выполнения и предложения для повышения эффективности практики.

4. *Аттестационный лист* оценки уровня компетенций по педагогической практике.

По окончании практики студент предоставляет каждую из указанных форм отчетности руководителю практики от вуза, который на основе собеседования со студентом, анализа предоставленной отчетности оценивает качество проведенных форм работ и аттестует студента о данному виду практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями,, например:

1. Проанализируйте рабочую документацию учителя географии. Какие виды документации ведутся учителем географии?
2. Просмотрите урок и проведите его анализ с точки зрения соответствия его соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту и адаптированной основной образовательной программе.
3. И др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как учитель организовывал детей на уроке? Как проявлялись трудности детей при освоении темы урока, и как учитель преодолевал эти трудности?
2. Какими методическими пособиями пользовались при подборе материала к урокам?
3. И др.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если сданы не все формы отчетности по практике, сданные формы отчетности не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, дневник и (или) отчет по практике не заверены печатью профильной организации или подписями руководителя организации и руководителя практики от профильной организации.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

Повышенный	Творческая деятельность	- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне; - систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики; - точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - высокий уровень культуры исполнения заданий практики; - высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	- качественное оформление необходимой документации по практике; - умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; - использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; - средний уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	- достаточный уровень оформления необходимых документов; - умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; - достаточный (минимальный)	Удовлетворительно	50-69,9

		уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.		
Недостаточный	- отсутствие необходимой документации; - отказ от ответов на вопросы; - неумение использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок; - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (контрольно-учетная книжка (дневник практики), отзыв руководителя, аттестационный лист, отчет практиканта - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
к.г.н., доцент кафедры экологии,
природопользования и географии БГПУ им М. Акмуллы З.Б. Латыпова

Эксперты:
к.г.н., доцент кафедры физической географии,
картографии и геодезии УУНТ Р.З. Хизбуллина

к.г.н., доцент кафедры экологии,
природопользования и географии БГПУ им М. Акмуллы И.М.Гатин

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей №21» ГО г.Уфа.		
2.	МБОУ Ордена дружбы народов гимназия № 3 имени А.М. Горького		
3.			

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы»

Естественно-географический факультет
Кафедра экологии, географии и природопользования

КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

(дневник)

Студента ___ курса направления: Педагогическое образование «Географическое образование», магистратура

Фамилия, имя, отчество:

УФА – 20__

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
3 семестр, продолжительность – 6 недель

Приказ «О педагогической практике студентов естественно-географического факультета» № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Сроки проведения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:
_____

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение: _____

Руководитель: _____

М.П.

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент _____

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«____» _____20___ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

_____

«____» _____20___ г. Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__»_____	
Вторник «__»_____	
Среда «__»_____	
Четверг «__»_____	
Пятница «__»_____	
Суббота «__»_____	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__»_____	
Вторник «__»_____	
Среда «__»_____	
Четверг «__»_____	
Пятница «__»_____	
Суббота «__»_____	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ТРЕТЬЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__»_____	
Вторник «__»_____	
Среда «__»_____	
Четверг «__»_____	
Пятница «__»_____	
Суббота «__»_____	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ЧЕТВЕРТАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__»_____	
Вторник «__»_____	
Среда «__»_____	
Четверг «__»_____	
Пятница «__»_____	
Суббота «__»_____	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ПЯТАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__»_____	
Вторник «__»_____	
Среда «__»_____	
Четверг «__»_____	
Пятница «__»_____	
Суббота «__»_____	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ШЕСТАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
Понедельник «__»_____	
Вторник «__»_____	
Среда «__»_____	
Четверг «__»_____	
Пятница «__»_____	
Суббота «__»_____	

КРАТКИЙ ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____
_____
_____
_____

«____» _____ 20____ г. _____
(подпись)

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА (по пятибалльной шкале)

I. Оценка исполнительских качеств практиканта (репродуктивный уровень деятельности) _____
II. Оценка инициативности практиканта (продуктивная и творческая деятельность) _____
III. Оценка обучаемости (способности и желания к приобретению новых знаний, к развитию, повышению компетентности) _____
IV. Оценка трудовой дисциплины _____
V. Итоговая оценка педагогической практики _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

_____
_____
_____
_____

_____
(подпись) расшифровка подписи руководителя практики

М.П. «____» _____ 20__ г.

По окончании педагогической практики студент должен сдать руководителю практики от факультета (кафедры):

- заполненную и заверенную печатями Контрольно-учетную книжку;
- письменный отчет о практике, включающий краткую характеристику деятельности организации, на базе которой проводилась практика; перечень обязанностей практиканта, выполняемых им во время прохождения практики; отчет о выполненных работах;
- дополнительные материалы (фотографии и др.).

Теоретический зачет по практике учитывается наравне с оценками, полученными в период экзаменационной сессии.

Письменный отчет о практике хранится на кафедре в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел кафедры.

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

3 семестр, 20___

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция		
2.	Оформление и сдача отчета на кафедру		
3.	Итоговая конференция (защита отчетов)		

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по педагогической практике

ФИО студента _____
Направление подготовки, направленность (профиль): _____
Место прохождения практики (организация, юридический адрес):
_____
Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Итоговая оценка за практику_____ (подпись) (ФИО научного руководителя)				

Дата

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____/ (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____/ (ФИО)

М.П.

О Т З Ы В

о работе студента-практиканта

Студент _____

Курс _____ группа _____, обучающийся по направлению 44.04.01 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) направленность (профиль) Географическое образование, Естественно-географического факультета Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы проходил практику в_____ (название учреждения),

Адрес учреждения _____ с_____ по_____20___г.

За время прохождения практики посетил _____ занятий.

В период практики студент _____

(краткая характеристика уровня подготовки и отношения студента-практиканта к работе)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«_____» _____ 20____г.

Рекомендуемая оценка_____

Руководитель учреждения _____ _____

(Подпись)

Специалист _____ _____

(Подпись)

Отзыв заверяется печатью учреждения.

М.П.