

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.
Акмуллы»**

Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Сравнительная филология

в поликультурной образовательной среде»

степень выпускника – Магистр

1. Целью практики является:

Формирование универсальных компетенций:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

Индикаторы достижения – умеет организовать образовательный процесс с применением полученных теоретических и методических знаний.

-Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Индикаторы достижения – реализует в образовательном процессе новейшие коммуникативно-информационные технологии и методики на русском и иностранном языках.

Развитие профессиональных компетенций:

- Способен выполнить сравнительный филологический анализ разных лингвокультур, выявляя универсальную и национальную составляющую в сопоставляемых языках и литературах (ПК-1);

Индикаторы достижения - умеет использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения образовательных задач в предметной области «Сопоставительная филология».

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская.

Способы проведения: стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во втором семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные направления модернизации образования на современном этапе;
- методологические основы педагогических исследований;
- содержание документов, отражающих инновационную деятельность образовательного учреждения;
- методологические основы педагогических исследований;

Уметь:

- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных в научном исследовании задач;
- вести научные дискуссии, не нарушая законы логики и правила аргументирования;
- реферировать и рецензировать научные публикации;

- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;

Владеть:

- методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере высшего образования;

- методиками проведения научных исследований;

- способами обработки полученных эмпирических данных и их интерпретацией;

- методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных консультаций. В начале практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с содержанием практики и необходимой отчетной документацией, составляется график консультаций с научными руководителями и групповым руководителем. Во время практики студент выполняет следующую работу: ознакомление с организационно-управленческой структурой НИР (кафедры, лаборатории), основными направлениями ее научной деятельности; составление списка научной литературы по теме ВКР; выступление с докладом на конференции (магистрантских чтениях, научном семинаре, участие в форуме, в том числе по Интернету); публикация одной научной статьи.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Научно-исследовательская практика проводится на первом курсе магистерской подготовки студентов после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Данная практика организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; анализ теоретической литературы по проблеме исследований; подбор необходимых источников по теме; составление списка научной литературы; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения эксперимента; определение методов исследования; проведение эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, научными статьями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем.

Этапы научно-исследовательской практики:

- 1) встреча магистранта с научным руководителем и выбор видов деятельности, которые магистрант должен выполнить, составление плана научной работы на период практики;
- 2) ознакомительный этап: изучение направлений научной деятельности кафедры; консультация с преподавателями и научным руководителем;
- 3) этап активной деятельности: реализация выбранных направлений научно-исследовательской деятельности, проведение эксперимента, аннотация основной научной

литературы по теме исследования, написание научной статьи и подготовка доклада для выступления на научной конференции;

4) завершающий этап: подготовка отчета по научно-исследовательской практике; защита отчета.

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении научно-исследовательской практики определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

В процессе практики магистранты участвуют во всех видах научно-исследовательской и организационной работы кафедры, знакомятся с научно-методическими разработками, научно-методической литературой, тематикой научных направлений кафедры.

Примерные типовые задания

- Постановка темы, определение объекта, предмета, целей и задач, структуры исследования.
- Ознакомление с основными направлениями научной деятельности кафедры.
- Составление списка научной литературы по теме магистерской диссертации.
- Организация исследования и эксперимента по теме магистерской диссертации.
- Подготовка научных докладов и статей.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образования детей, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ высшего и общего образования.

Практика может проводиться на выпускающей кафедре русского языка БГПУ им. М. Акмуллы, в научных подразделениях вуза, в научных библиотеках Уфы, Москвы и Санкт-Петербурга. Магистранты также могут быть направлены в профильные колледжи, школы и гимназии с поликультурным составом учащихся, воскресные национальные школы для проведения эксперимента по теме магистерской диссертации.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература

Кузин Ф.А.. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практ. пособие для студентов – магистрантов. – М., 1999.

Архангельский С.И. Учебный процесс в высшей школе, его закономерные основы и методы. – М., 2007.

Сластенин В.А., Подымова Л.С. Педагогика: инновационная деятельность. М., 2007.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО): свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

Библиотека Гумер – гуманитарные науки. <http://www.gumer.info>

Информационно-справочный портал. library.ru

Публичная электронная библиотека. [Public- library.narod.ru](http://Public-library.narod.ru)

Русская виртуальная библиотека. www.rvb.ru

Русский филологический портал. www.philology.ru

Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор». <http://feb-web.ru/>

INfOLIO. УНИВЕРСИТЕТСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА.
<http://www.infoliolib.info>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Специализированные кабинеты; технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование, интернет-ресурсы.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от

организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчетную документацию, оформленную в отдельную папку. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в программе научно-исследовательской практики, в типовых заданиях по практике.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если он прошел практику в полном объеме и сдал вовремя отчетную документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если практика пройдена им в неполном объеме без уважительных причин, если он не сдал вовремя отчетную документацию.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или	Отлично	90-100

		прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (индивидуальный отчет, план практики, отзыв научного руководителя) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно

Разработчик:

Д.ф.н., профессор кафедры русского языка БГПУ им. М. Акмуллы Р.Х.Хайруллина.

Эксперты:

Внутренний

К.ф.н., доцент кафедры русского языка Ю.Ошеева.

Внешний

Д.ф.н., профессор кафедры русского языка и методики его преподавания БашГУ В.Л. Ибрагимова.

Формы отчетности по научно-исследовательской практике:

- индивидуальный план работы;
- реферативный обзор научных направлений деятельности кафедры;
- реферативное описание лингвистических источников по теме магистерской диссертации (не менее 5);
- рецензия на одну научную статью или раздел монографии;
- заключение о проведении эксперимента;
- научная статья по теме диссертации с рецензией научного руководителя и оценкой руководителя магистерской программы;
- описание результатов исследования по теме магистерской диссертации;
- письменный отчет о научно-исследовательской практике.

Перечень примерных заданий для выполнения в период практики:

- сделать обзор основных направлений научной деятельности кафедры по данным НИР преподавателей;
- составить список научной литературы по теме магистерской диссертации;
- провести исследование по теме магистерской диссертации, связанное с ее лингвистическим аспектом;
- провести педагогический эксперимент по теме магистерской диссертации;
- подготовить к публикации научные статьи;
- подготовить выступление на научной конференции по теме магистерской диссертации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.
Акмуллы»**

Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**К.М.01.01(У) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ**

по направлению подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Сравнительная филология в поликультурной
образовательной среде»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является

развитие универсальных компетенций:

– способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Индикаторы достижения – формирование образовательного проекта и внедрение его в учебный процесс.

2. Трудоемкость (объем) практики

Составляет 3 зачетные единицы - 108 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: проектно-технологическая

Способы проведения: стационарная.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы.

Проектно-технологическая практика по управлению проектами относится к модулю универсальной подготовки и проводится в первом семестре на первом курсе обучения, дата начала и окончания практики согласно графику учебного процесса.

Для успешного прохождения проектно-технологической практики по управлению проектами необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в процессе

изучения следующих дисциплин: «Психология», «Саморазвитие и проектирование профессиональной карьеры», «Организационное управление».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во втором семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- современную методологию и технологию управления проектом и осознавать место и роль управления проектом в общей системе образовательной организации;
- содержание и структуру проекта, его жизненный цикл в образовательном пространстве;
- теорию организации управления проектом в образовании;
- основные тенденции развития теории и практики управления проектами;

Уметь:

- управлять проектом на всех стадиях развития его жизненного цикла и использовать современные информационные технологии;
- создавать проекты, используя различные инструменты;
- эффективно организовывать работу в рамках команды проекта;
- своевременно выявлять и устранять проектные риски.

Владеть

- навыками использования разнообразных инструментов управления проектом;
- формирования дорожной карты проекта;
- разработки матрицы разделения зон ответственности реализации проектных задач;
- определения эффективности достижения целей проекта в системе образования.
- эффективно участвовать в работе команды в проектах;

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, практикумов, подготовки образовательных проектов, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Составление структуры бизнес – плана.
- Определение проблемного поля - Бизнес – идея.
- Определение цели, задачи, миссии проекта.
- Организационная составляющая проекта.
- Маркетинговая составляющая проекта: характеристика. уникальность продукта/услуги.
- Маркетинговая составляющая проекта: продвижение.
- Юридическая составляющая проекта.
- Финансовый план, прогноз доходов и расходов.
- Техничко- экономическое обоснование проекта.
- Техничко- экономическое обоснование проекта.
- Подготовка презентации проекта и проектной группы.
- Оформление бизнес – проекта.
- Защита и презентация проектов.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы. Для проведения практики необходимо аудитория, оснащенная презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с доступом к сети Интернет на базе студенческого инновационного бизнес-инкубатора «Арт-Бизнес» (инновационный центр, кабинет № 111, 5 учебный корпус).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (дата обращения: 26.09.2019). – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.

2. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды [Текст] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Карина Владимировна, Ирина Васильевна ; К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 437 с.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО): Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Студентами предусматривается использование программного обеспечения MicrosoftOffice (электронные таблицы MicrosoftExcel, текстовый редактор MicrosoftWord, а так же MicrosoftProject).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения практики необходимо аудитория, оснащенная презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с доступом к сети Интернет на базе студенческого инновационного бизнес-инкубатора «Арт-Бизнес» (инновационный центр, кабинет № 111, 5 учебный корпус).

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовыми функциями в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики (указываются рекомендуемые этапы проведения практики, рекомендуемая последовательность выполнения заданий, необходимые пояснения по выполнению отдельных заданий).

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1. Отчет по проектно-технологической практике (прил.1), включающий в себя:
 - 1.1. Индивидуальная программа проектно-технологической практики
 - 1.2. Отзыв руководителя практики
 - 1.3. Индивидуальная зачетная ведомость магистранта
2. Электронный и печатный вариант бизнес-плана (прил. 2) с результатом проверки на Антиплагиат.

Общие требования к написанию и оформлению проекта.

Требования к содержанию:

Технические требования: отчет и бизнес – план выполняются на листах бумаги формата А-4 в печатном варианте. Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине. Объем и структура проекта в приложении. Страницы должны быть пронумерованы снизу в середине страницы. Вся отчетная документация оформляется в папку.

Порядок защиты проекта.

Защита проекта производится индивидуально или подгруппой. На защите проекта должно быть краткое изложение обоснование актуальности проекта, цель, задачи и содержание проекта, его наиболее существенные и интересные моменты. Сообщение не более 5 - 7 минут.

Участники (проектные группы) представляют следующие документы и материалы:

- отчет по практике (индивидуальный план практики)
- бизнес-план проекта (индивидуальный или проектной группы)
- компьютерную презентацию проекта.
- результаты самопроверки на Антиплагиат.

Критерии оценки разработанного проекта

- значимость и актуальность выдвинутой проблемы,
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему и привлечение для её решения знаний из различных областей науки и практики,
- полнота и содержательность представленного проекта,
- смысловая непротиворечивость (согласованность) текста, замысла проекта (решаемых проблем, средств, целей, задач, ожидаемых результатов),

- соответствие мероприятий проекта его целям и задачам,
- реалистичность проекта, возможность осуществления проекта.

Критерии оценки презентации:

а) Оформление слайдов

- последовательность и логичность расположения слайдов в презентации
- размер шрифта, цветовое оформление
- использование достаточного количества анимации.
- на слайдах присутствуют управляющие кнопки и гиперссылки.

б) Содержание и презентация слайдов

- в презентации указаны основные компоненты бизнес-плана.
- презентация демонстрирует осведомленность авторов во всех областях своего бизнес-плана.
- убедительность в актуальности бизнес – идеи.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены индивидуальным отчетом по практике, отзывом руководителя практики, электронным и печатным вариантом бизнес-плана.

Примеры типовых заданий на текущий контроль практики:

- Создание проектной команды (мини-офис);
- Тренды и бизнес – идеи;
- Определение бизнес – идеи команды;
- Инструменты маркетингового исследования;
- Определение целевой аудитории (портрет потребителя);
- Анализ конкурентов. Представленность продукта/услуги на рынке РБ, РФ, мировом.

Характеристика продукта.

- Цена;
- Реклама;
- Кадровое планирование;
- Производственная цепочка;
- Определение прямых расходов. Определение косвенных расходов. Себестоимость.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если он прошел практику в полном объеме, собрал и вовремя сдал отчетную документацию.

Студент получает «не зачтено», если выполнил менее половины заданий на практику, не провел ни одного занятия без уважительной причины, не представил вовремя отчетную документацию.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет, бизнес-план проекта) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.психол.н., доцент кафедры психологии образования и развития Н.Н. Моисеева

Эксперты:

Внутренний

Л.В. Лямина,

К.психол.н., доцент кафедры психологии образования и развития

внешний

Директор центра «Бизнес-технологий», бизнес-тренер С.Н.Лукин

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

О Т Ч Е Т

по проектно-технологической практике по управлению проектами

Выполнил(и) студент(ы)

гр. _____

(ФИО)

Руководитель проектной практики:

к.пс.н., доцент кафедры психологии образования и развития, Моисеева Н.Н.

Уфа - 2020

1. 1. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант 1 курса _____

Группа, факультет _____

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

План практики

Содержание деятельности магистранта сроки	Отчетный документ (продукт)	Календарные сроки
--	-----------------------------	----------------------

Подпись магистранта _____

Подпись руководителя _____

1.2. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Студент _____ прошел проектно-технологическую практику по управлению проектами с _____ 2020г. по _____ 2020г.

Краткая характеристика проделанной студентом работы и полученных им результатов _____

Анализ представленного бизнес – плана _____

Руководитель практики от кафедры _____ / Н.Н. Моисеева

1.3. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ МАГИСТРАНТА

№	Деятельность практика	Отчетная документация	Сроки проектной практики	Оценка результата проекта (ОРП) - бизнес-плана, в процентах выполнения, %	Оценка защиты проекта (ОЗП), в процентах выполнения, %	Самооценка (С) участника проектной практики в процентах выполнения, %	Оценка руководителя (ОР) в процентах выполнения, %	Итоговая оценка (с указанием элементов и их суммы), в процентах: ИО=ОРП+ОСК+ОЗП+С+ОР	Подпись руководителя
1 2 3	Разработка и составление бизнес-плана Презентация и защита бизнес-плана Презентация результатов деятельности в период практики	Индивидуальный план практики Бизнес-план Отчет по проектной практике							

Оценка результата проекта (ОРП) - бизнес-плана, в процентах выполнения – от 0% до 30%

Оценка защиты проекта (ОЗП) в процентах выполнения – от 0% до 30%

Самооценка (С) участника проектной практики в процентах выполнения - от 0% до 10%

Оценка руководителя (ОР) в процентах выполнения – от 0% до 30%

Итоговая оценка за практику _____

2

3 Разработка и составление бизнес-плана

Презентация и защита бизнес-плана

Презентация результатов деятельности в период практики

Индивидуальный план практики

Бизнес-план

Отчет по проектной практике

Оценка результата проекта (ОРП) - бизнес-плана, в процентах выполнения – от 0% до 30%

Оценка защиты проекта (ОЗП) в процентах выполнения – от 0% до 30%

Самооценка (С) участника проектной практики в процентах выполнения - от 0% до 10%

Оценка руководителя (ОР) в процентах выполнения – от 0% до 30%

Итоговая оценка за практику _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

Бизнес – план

название проекта

в рамках Проектно-технологической практики

Выполнил: _____ Ф И О,

Группа _____

руководитель:

к.пс.н, доцент кафедры психологии

образования и развития

Моисеева Н.Н.

Дата защиты _____

Оценка _____

Уфа 2020

Титульный лист

Наименование проекта:

Руководитель проекта:

Состав проектной группы:

1. Аннотация

Актуальность проекта:

Основная идея проекта:

Сильные стороны проекта (перечислить):

Требуемые инвестиции/ресурсы (на что):

Срок окупаемости проекта:

2. Резюме

Краткие характерные черты проекта:

Основные виды деятельности:

Предполагаемая основная продукция/услуга (перечислить):

Характеристика основных потребителей продукции/услуг производимых в рамках проекта (физические или юридические лица, возрастные категории, социальный статус, финансовое положение):

Методы и технологии продвижения продукции/услуг:

Организационно-правовая форма проекта (ООО, ОАО, ИП):

Основная цель:

Задачи:

Миссия проекта:

3. Ресурсы, необходимые для реализации проекта:

1. Территория, помещение, производственные площади

2. Оборудование, материалы

3. Источники финансирования (собственные, заёмные(кредиты)):

Структура проекта, система управления и кадровый состав (схема с указанием должностей и основных видов деятельности)

Конкретное место реализации проекта:

Юридическое обеспечение деятельности проекта.

Организационно-правовая форма:

Регистрационные документы:

Необходимость сертификации продукции, услуг; наличие соответствующих документов: лицензирование

Договора, контракты и соглашения с партнёрами:

Описание продукции (услуг)

Наименование продукции, услуг производимых в формате проекта:

Краткое описание и основные характеристики:

Назначение и область применения:

Перспективы развития бизнес-проекта:

4. План по маркетингу и сбыту продукции (услуг)

Реклама/PR:

Вид Рекламы	Периодичность	Стоимость	Эффективность
-------------	---------------	-----------	---------------

Рассылка предложений

Вывески, щиты

Теле-радиореклама

Объявления в

Издание проспектов

Презентация

Подарки образцов

Другие Варианты

Акции и события

Определение цены продукции:

Продукция, услуги	Цена конкурентов	Цена потребителей	Расчетная	Цена мин.
	Цена макс.	Цена реализации		

5. Финансовый план

Расчет себестоимости продукции

№	Виды затрат, статьи	Сумма
	Условно-переменные затраты:	0
1	Материалы, сырьё, комплектующие	0
2	Заработная плата производственного персонала	0
3	Численность персонала	0
4	Зарплата в день	0
5	Начисления на зарплату рабочих	0
6	Амортизация производственного оборудования	0
7	Расходы на электроэнергию	0
8	Транспортные расходы	0
	Итого переменные затраты	0
	Условно - постоянные затраты:	0
9	Затраты на управление	0
10	Численность аппарата управления	0
11	Зарплата	0
12	Начисления на зарплату	0
13	Оргтехника, связь, канцтовары	0
14	Аренда помещений, оборудования	0
15	Коммунальные расходы	0
16	Обучение персонала	0
	Итого постоянных затрат	0
17	Затраты на рекламу/PR	0
18	Проценты по кредиту	0
19	Местные налоги и сборы	0
	Итого себестоимость	0

Себестоимость единицы продукции(услуг)

Цена реализации единицы продукции(услуг)

Расчет чистой прибыли и рентабельности

Показатели Сумма

1. Выручка от реализации 70

2. НДС 90

3. Доход с оборота 0

4. Затраты на реализацию 0

5. Валовая прибыль 0

6. Налог на прибыль 0

7. Чистая прибыль 0

Рентабельность 0

Смета затрат на реализацию проекта

Вид затрат Сумма в т.ч. собственные в т.ч. заёмные

Аренда помещений 0 0 0

Аренда, приобретение оборудования 0 0 0

Основная зарплата 0 0 0

Общепроизводственные расходы 0 0 0

Оборотные средства 0 0 0

Расходы на маркетинг и сбыт 0 0 0

прочие расходы(регистрация, лицензирование и др.) 0 0 0

Всего 0 0 0

6. Риски и меры предупреждения

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры Доцент кафедры психологии образования и развития, кандидат психологических наук Моисеева Наталия Николаевна

Полное наименование базы практики СИБИ (студенческий инновационный бизнес инкубатор) «Арт – бизнес»

Наименование структурного подразделения базы практики Кафедра психологии образования и развития

Адрес базы практики 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Чернышевского, д. 25А, ауд.111

Телефон руководителя практики от кафедры +79174056156

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.
Акмуллы»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**К.М .02.01(II) ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки

44.04.01 – Педагогическое образование

Направленность (профиль) – Сравнительная филология в поликультурной
образовательной среде

(уровень магистратуры)

1. Целью практики:

- способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7).

2. Трудоемкость практики. Трудоемкость практики по организации процедуры государственной итоговой аттестации зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Объем практики составляет 4 зачетные единицы, 2 учебные недели и 4 дня.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: Практика по организации процедуры государственной итоговой аттестации.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во втором семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- алгоритм диагностики и оценивания качества образовательного процесса;

- формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов.

уметь:

- разрабатывать и анализировать результаты диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- использовать алгоритм диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- применять формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов.

владеть:

- навыками диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- различными видами контрольно-измерительных материалов.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Вид работы	Формируемые компетенции	Трудоемкость в ЗЕ
Педагогическая: - разработка и анализ диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.	ОПК-7	2
Методическая: - применение форм и методов контроля качества образования, различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе ОГЭ и ЕГЭ.	ОПК-7	2

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Практика по организации процедуры ГИА проводится на действующих предприятиях (образовательных организациях), а также может проводиться в структурных подразделениях вуза. Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение видов профессиональной деятельности (педагогическая, методическая).

Базы практик:

БГПУ им.М.Акмуллы,

МАОУ Школа №130 г.Уфа,

МБОУ "Ордена Дружбы народов гимназия №3 им. А.М. Горького" г. Уфа и другие.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература

1. Максимов, В. Г. Педагогическая диагностика в школе [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Вячеслав Георгиевич; В. Г. Максимов. - М.: Академия, 2002. - 272 с.
2. Баданина, Л. П. Диагностика и развитие познавательных процессов [Текст]: практикум по общей психологии: [учеб. пособие] / Лариса Павлиновна; Л. П. Баданина; РАО, НОУ ВПО МПСИ. - М.: Флинта: НОУ ВПО МПСИ, 2012. - 264 с.
<http://lib13.bspu.ru/MarcWeb/Exe/OPACServlet.exe>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО): Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы.

1. <http://lib.herzen.spb.ru> – Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена.
2. East View Publications (Ист-Вью) – Базы данных компании.
3. <http://www.neicon.ru/res/gale.htm> – Базы данных Gale Group.
4. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242 – Федеральный портал Российское образование.
5. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 – Каталог образовательных интернет-ресурсов. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242 Библиотека портала.–
6. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. – eLIBRARY.RU – Научная электронная библиотека
7. <https://www.gumer.info/> - Гуманитарная электронная библиотека.
8. <http://www.portalus.ru/> – Научная онлайн-библиотека Порталус.
9. <http://www.gumer.info/> – Библиотека Гумер.
10. <http://www.twirpx.com/about/> – Служба Twirps.com.
11. <http://studentam.net/content/category/1/2/5/> – Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике.
12. Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml> – Интернет библиотека электронных книг. 0. Методические рекомендации по проведению практики

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Специализированные кабинеты; технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование, интернет-ресурсы.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Практика состоит из трех этапов:

Первый этап (подготовительный) включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют заведующий педпрактикой вуза, научный руководитель практики, представители базовых площадок практики, студенты. Руководитель практики знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с научным руководителем, представителями базовых площадок практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика

работы на базовых площадках. Студенты составляют индивидуальный план работы на период практики.

Второй этап (рабочий) практики включает знакомство студентов с базовой организацией, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с методистами и руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв представителей учреждений, в которых они проходили, курсового руководителя практики, в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются заведующий практикой, курсовые руководители, представители учреждений, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студент проходит защиту отчетов по практике. Сроки защиты отчета по практике определяет кафедра.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики от кафедры:

- индивидуальную зачетную ведомость практиканта-магистранта с заполненной графой самооценки (прил.1);
- отзыв научного руководителя (прил.2);
- электронный вариант методик и алгоритмов диагностики и оценивания качества образовательного процесса в ОО, в том числе с использованием информационных технологий. Заслушиваются магистранты, научные руководители, представители от баз практик.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены электронным вариантом методик и алгоритмов диагностики и оценивания качества образовательного процесса в ОО, в том числе с использованием информационных технологий. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если он прошел практику в полном объеме и сдал вовремя отчетную документацию.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если практика пройдена им в неполном объеме без уважительных причин, если он не сдал вовремя отчетную документацию.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (план и отчет по практике, дневник практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) от 22.02.2018 приказ № 126., рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол №1 от 29 августа 2019 г.

Разработчики:

Кафедра педагогики и психологии, к.п.н., профессор Н.С.Сытина

Эксперты:

Внешний эксперт: Директор МБОУ лицей № 5 г.Уфы, к.п.н. А.И. Зарипова

Внутренний эксперт: Кафедра педагогики и психологии, к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии Л.П. Гирфанова

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
 МАГИСТРАНТА _____

Научный руководитель ВКР _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Само-оценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка научного руководителя в процентах выполнения, %	Подпись научного руководителя
1.	Изучение опыта использования в ОУ современных методик и технологий организации образовательной деятельности.	Сводная таблица современных методик и технологий обучения в ОУ				
2.	Анализ различных образовательных программ.	Сравнительный отчет				
3.	Составить программу диагностики достижений обучающихся по выбранному учебному предмету.	Программа диагностики и оценивания достижений обучающихся по выбранному учебному предмету.				
4.	Разработка контрольно-измерительных материалов по учебному предмету	Результаты контрольно-измерительных материалов				
5.	Анализ методических моделей, методик, технологий и приемов обучения.	Сравнительный отчет				
6.	Участие в проведении ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	Отчет об участии на ИГА				

Итоговая оценка за практику _____
 (подпись) (ФИО научного руководителя)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв научного руководителя
на работу студента во время прохождения преддипломной практики

База практики _____

Характеристика базы практики _____

Перечень заданий, выполненных
практикантом _____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время
практики _____

Рекомендации магистранту-практиканту _____

Рекомендуемая
оценка _____

Научный руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.
Акмуллы»**

Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Рекомендуется для

направления – 44.04.01 Педагогическое направление

направленность – Сравнительная филология в поликультурной образовательной среде

степень выпускника – Магистр

1. Целью практики является:

Формирование универсальных компетенций:

-Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);

Индикаторы достижения - Владеет навыками постановки и решения исследовательских задач в предметной области «Филология».

-Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);

Индикаторы достижения - умеет использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов.

-Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5).

Индикаторы достижения - владеет современными технологиями обучения языкам и литературам.

Развитие профессиональных компетенций:

-Способен применить современные научные и лингводидактические методы и приемы типологического и сравнительного анализа языков и литератур в образовательном процессе (ПК-2).

Индикаторы достижения - умеет использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения образовательных задач в предметной области «Сопоставительная филология».

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц Продолжительность практики в неделях составляет 5 учебных недель.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так

и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

3. Место практики в структуре образовательной программы:

Структурные подразделения БГПУ им. М.Акмуллы (кафедры русского языка, литературы, татарского языка и литературы).

Блок «Практики» является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3-м семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные направления модернизации филологического образования на современном этапе;
- методологические основы педагогических исследований в области филологического образования;

- содержание документов, отражающих инновационную деятельность образовательного учреждения;

Уметь:

- проектировать новое учебное содержание предметов филологического цикла, а также смежных с ними гуманитарных дисциплин;

- проектировать новые учебные технологии и методики обучения;

Владеть:

- методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере высшего образования;

- навыками проектной деятельности в области филологического образования;

----- методами организации и реализации языкового образовательного процесса на разных его ступенях в различных образовательных учреждениях.

5. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной и итоговой конференций, групповых и индивидуальных консультаций.

Виды работы:

Вид работы	Трудоемкость в ЗЕ
Разработка плана практики.	1
Посещение занятий ведущих преподавателей, других магистрантов.	1
Определение содержания, целей педагогического эксперимента, проведение эксперимента, связанного с тематикой магистерской диссертации.	2
Подбор материала к проведению лекций и практических занятий.	2
Самостоятельное проведение практических и семинарских занятий.	1
Самостоятельное чтение пробных лекций.	1
Знакомство с инновационными образовательными технологиями.	2
Посещение методических семинаров, проводимых на кафедре и в институте.	1
Подготовка отчета о практике.	1

Тематическое планирование практики

Дата	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах
	Планирование практики.	36
	Посещение и обсуждение занятий ведущих преподавателей и других магистрантов.	36
	Определение содержания, целей и задач педагогического эксперимента, организация эксперимента, связанного с тематикой магистерской диссертации.	72

	Подготовка лекций и практических занятий.	72
	Самостоятельное проведение практических и семинарских занятий.	36
	Самостоятельное чтение пробных лекций.	36
	Знакомство с инновационными образовательными технологиями.	72
	Посещение методических семинаров, проводимых на кафедре и в институте.	36
	Подготовка отчета о практике.	36

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образования детей, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего образования.

Практика проводится в средних общеобразовательных школах с гуманитарными классами, в гимназиях, лицеях, колледжах, средних специальных и высших учебных заведениях с многонациональным составом учащихся, в национальных воскресных школах, на филологических кафедрах в БГПУ им. М.Акмоллы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература

1. Архангельский С.И. Учебный процесс в высшей школе, его закономерные основы и методы. – М., 2006.
2. Слостенин В.А., Подымова Л.С. Педагогика: инновационная деятельность. – М., 2007.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО): Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий.

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>

Информационно-справочный портал. library.ru

Общие ресурсы по лингвистике и филологии. www.garshin.ru/linguistics/linguistic-portals.html

Публичная электронная библиотека. [Public- library.narod.ru](http://Public-library.narod.ru)

Российский общеобразовательный портал. www.school.edu.ru

Русская виртуальная библиотека. www.rvb.ru

Русский филологический портал. www.philology.ru

Федеральный институт педагогических измерений. fipi.ru

Федеральный портал «Российское образование». www.edu.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Специализированные кабинеты, технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование, интернет-ресурсы, аудио- и видеоаппаратура (телевизор, видеоматрица), учебные и художественные видеофильмы.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;
- Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Организация практики начинается с установочной конференции, на которой студенты знакомятся с содержанием практики, распределяются по базам практик, получают задания и формы отчетности. Для руководства практикой назначаются руководители. Составляется график консультаций со своим научным руководителем и групповым руководителем практики. Через неделю составляется график занятий (лекционных и практических), которые разрабатывают и проводят студенты с целью посещения занятий студентами и преподавателями. По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой выступают студенты с отчетами, предложениями по организации практики и сдают отчетные материалы. После проверки отчетных материалов групповой руководитель выставляет оценки – зачет с оценкой – за практику.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике

или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают следующие документы, оформленные в одну папку: план практики, график проведения занятий, конспекты лекционных и практических занятий, отзыв научного руководителя о прохождении практики,

Практика завершается зачетом с оценкой. Оценка выставляется по результатам анализа всех видов работ, проведенных магистрантом, и отчетной документации.

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Отзыв руководителя о прохождении практики магистрантом.
2. Рецензия на занятия магистранта, составленная другим магистрантом.
3. Письменный отчет о практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Для получения положительной оценки за практику магистрант должен реализовать всю программу практики, своевременно оформить и представить текущую и итоговую документацию.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены программой практики, типовыми заданиями по практике.

Примерные задания на практику

- изучение и конспектирование литературы по проблемам методики преподавания дисциплин филологического цикла в профильных школах, гимназиях и вузах, по вопросам внедрения инновационных технологий в филологическое образование;
- разработка плана практического занятия из цикла дисциплин, обеспечиваемых филологическими кафедрами, и его проведение;
- подбор материала и чтение пробной лекции;
- разработка и реализация элективного курса для профильной школы, гимназии;
- проведение эксперимента, связанного с тематикой магистерской диссертации;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедры, магистров и их анализ;
- разработка мультимедийного сопровождения к дисциплинам филологического цикла.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если он прошел практику в полном объеме, собрал и вовремя сдал отчетную документацию.

Студент получает «не зачтено», если выполнил менее половины заданий на практику, не провел ни одного занятия без уважительной причины, не представил вовремя отчетную документацию.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (план и отчет о прохождении практики, отзыв научного руководителя) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Д.ф.н., профессор кафедры русского языка Р.Х. Хайруллина.

Эксперты:

Внутренний

Д.ф.н., профессор кафедры русского языка И.В. Артюшков

Внешний

Д.ф.н., профессор кафедры русского языка и методики его преподавания БашГУ В.Л. Ибрагимова.

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра русского языка БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)		
2.	Кафедра литературы БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
3.	Кафедра татарского языка и литературы БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Формы отчетности обучающихся по практике

Основной формой отчетности по практике является отчет студента с указанием всех этапов практики.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

Индивидуальный план практики;

1. Введение, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

2. Основная часть, содержащая:

- анализ психолого-педагогической литературы по теме;
- описание практических задач, которые решались магистрантом в процессе прохождения практики;
- описание организации индивидуальной работы;
- анализ занятий, проведенный преподавателями и магистрантами;

3. Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных магистрантом на практике;
- предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
- собственные выводы магистранта о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.

4. Список использованных источников.