

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММАУЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Педагогическая деятельность в дошкольном образовании»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является *развитие универсальной компетенции:*

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 324 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумулы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумулы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1,2 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и

умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- стратегию решения поставленной задачи;

Уметь:

- анализировать проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи;

Владеть:

- способами формирования возможных вариантов решения задач.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, практических занятий, лабораторных работ, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Выбор и обоснование направления и темы исследования, обоснование стратегии действий.
2. Способность осуществлять критический анализ информационных источников по теме исследования.
3. Выработка стратегии действий, логики научного исследования и его методологического аппарата.
4. Разработка и доработка понятийного аппарата исследования, определения стратегии действий.
5. Изучение информационного поля исследования на основе системного подхода.
6. Разработка программы экспериментальной деятельности, анализ проблемной ситуации на основе системного подхода.
7. Подготовка методических разработок для педагогического эксперимента на основе системного подхода.
8. Отбор, адаптация, разработка диагностического инструментария педагогического эксперимента на основе критического анализа проблемной ситуации.
9. Участие (подготовка) в научно-технических мероприятиях с целью представления результатов исследовательской деятельности.
10. Обсуждение диссертации на кафедре, оценка системного подхода, выработки стратегий действий.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация высшего образования, дошкольная образовательная организация.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Гончарук, А.Ю. Теория и методика социально-педагогического проектирования и прогнозирования: учебно-методическое пособие и практикум по III Государственному стандарту / А.Ю. Гончарук. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 235 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3814-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276489>

2. Зотова, Н.К. Обучение проектированию образовательных систем в условиях дополнительного профессионального образования: учебное пособие / Н.К. Зотова. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 324 с. : ил., табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9765-2073-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271826>

3. Современные образовательные технологии / Л.Л. Рыбцова, М.Н. Дудина, Т.И. Гречухина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; под общ. ред. Л.Л. Рыбцовой. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1140-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных

технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Рекомендуемые этапы прохождения практики:

Аналитически-информационный этап научно-исследовательской работы: выбор и обоснование направления и темы исследования, изучение информационных источников по теме исследования.

Методологический этап научно-исследовательской работы: разработка логики научного исследования и его методологического аппарата, разработка понятийного аппарата исследования.

Констатирующий этап научно-исследовательской работы: изучение информационного поля исследования, разработка программы эмпирической деятельности, подготовка

методических разработок для эмпирической части, отбор, адаптация, разработка диагностического инструментария.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акумлы) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам

(<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают результаты научно-исследовательской работы в письменном отчете и представляют для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах) и другие документы в соответствии с индивидуальным планом.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены отчетом по практике, кейс-заданиями, статьями.

1. Учитель узнаёт о следующей ситуации в семье второклассника: родители обучают своих детей беспрекословному выполнению правил, требований и их прихотей. Это они делают, как правило, неумело и непоследовательно. Они одновременно могут наказать ребенка за непослушание и тут же его поощрить, чтобы ребенок не плакал, если это видят окружающие, чтобы не выглядеть непристойно. Родители не знают меры ни в поощрении, ни в наказании. Они действуют ситуативно в зависимости от того, насколько позволяют обстоятельства или условия регулировать поведение ребенка с помощью «кнута и пряника». Родители не задумываются над последствиями своих действий, поэтому принимают сиюминутные решения, позволяющие стабилизировать одномоментные отношения с ребенком, так как в последующем он все равно будет предоставлен сам себе.

Разработайте технологию педагогической поддержки ребёнка учителем.

2. Предложите игровую ситуацию для ребёнка 2-х лет, в которой он сможет проявить уровень развития предметно-орудийной деятельности.

Отдельно опишите роль взрослого в создании подобной ситуации.

3. Разработайте программу мероприятий, направленных на мотивацию педагогического коллектива посещения тренинга «Учитель и проблемы дисциплины в классе». **Обоснуйте эффективность программы.**

4. Напишите статью на актуальную проблему дошкольного детства. Придерживаясь следующего примера:

Иванов К.С., студент

Григорьев Т.И, к.п.н., доцент

РФ, г. Уфа, ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

ВЛИЯНИЕ ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА РАЗВИТИЕ РЕБЕНКА

Текст текст текст

Список литературы

1. Абдуллин Э.Б. Теория музыкального образования: учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений [Текст] / Э.Б. Абдуллин, Е.В. Николаева. – М.: Академия, 2004. – 336 с.
2. Макарова К.В. Психология человека: Учебное пособие [Текст] / К.В. Макарова, О.А. Таллина. – М.: МПГУ, 2011. – 160 с.
3. Савельева Е.А. О художественных способностях детей [Текст] / Е.А. Савельева // Управление современной школой. Завуч. – 2000. – № 6. – С.132-137.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как отражено в отчетной документации способность осуществлять критический анализ проблемной ситуации?
2. Какими требованиями необходимо руководствоваться при подборе и проведению эмпирического материала, определения стратегии действий?
3. Как результаты диагностики в группе детей влияют на организацию исследовательской деятельности?
5. Какие формы работы являются показателем самостоятельной организации совместной научно-исследовательской работы?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требования к практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил программу практики по неуважительной причине.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности,	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством	Хорошо	70-89,9

	нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии И.Г. Боронилова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

к.п.н., доцент кафедры ДПиП Сыртланова Н.Ш.

к.п.н., доцент кафедры ПиФ Академии ВЭГУ Панова Л.В.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа РБ	№345 пр-18 с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа РБ	№513пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г. Уфа РБ	№527пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.

17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.

Приложение 2.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Научный руководитель ВКР _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Само-оценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка научного руководителя в процентах выполнения, %	Подпись научного руководителя
1.	Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза)	ВКР, Введение (3-5 страниц), тезаурус предметной области				
2.	Теоретическое обоснование темы исследования	ВКР, теоретическая часть исследования				
3.	Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	ВКР, анализ проведения и результатов экспериментальной работы				
4.	Проектирование	ВКР,				

	продукта (разработки) исследования	методическая часть работы				
5.	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант ВКР				
6.	Отчет по практике (о работе над ВКР)	Выступление на итоговой конференции (предзащита)				

Итоговая оценка за НИР _____
(подпись) (ФИО научного
руководителя)

Отзыв научного руководителя

на работу студента во время прохождения учебной практики (научно исследовательской работы) _____

База практики _____

Тема ВКР, над которой работал студент во время практики _____

Перечень _____ заданий, _____ выполненных
практикантом _____

Перечень _____ профессиональных _____ навыков, _____ полученных _____ за _____ время
практики _____

Рекомендации студенту-практиканту _____

Рекомендуемая
оценка _____

Научный руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «Педагогическая деятельность в дошкольном образовании»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является *развитие универсальной компетенции:*

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 324 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока 2 «Практика».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3,4 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на

профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- стратегию решения поставленной задачи;

Уметь:

- анализировать проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи;

Владеть:

- способами формирования возможных вариантов решения задач.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, практических занятий, лабораторных работ, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий, на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Анализ данных, полученных в ходе педагогического эксперимента на основе системного подхода.
2. Способен осуществлять критический анализ информационных источников, библиографического описания информационных источников по теме исследования.
3. Представление стратегии действий, логики научного исследования и его методологического аппарата в научных публикациях.
4. Разработка и доработка понятийного аппарата исследования, определения стратегии действий.
5. Проведение программы педагогического эксперимента, анализ проблемной ситуации на основе системного подхода.
6. Участие (подготовка) в научно-технических мероприятиях с целью представления результатов исследовательской деятельности.
7. Написание и обсуждение текста диссертации на кафедре, оценка системного подхода, выработки стратегий действий.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям,

осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация высшего образования, дошкольная образовательная организация.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Гончарук, А.Ю. Теория и методика социально-педагогического проектирования и прогнозирования: учебно-методическое пособие и практикум по III Государственному стандарту / А.Ю. Гончарук. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 235 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3814-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276489>

2. Зотова, Н.К. Обучение проектированию образовательных систем в условиях дополнительного профессионального образования: учебное пособие / Н.К. Зотова. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 324 с. : ил., табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9765-2073-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271826>

3. Современные образовательные технологии / Л.Л. Рыбцова, М.Н. Дудина, Т.И. Гречухина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; под общ. ред. Л.Л. Рыбцовой. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1140-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с

применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Рекомендуемые этапы прохождения практики:

Аналитически-информационный этап научно-исследовательской работы: выбор и обоснование направления и темы исследования, изучение информационных источников по теме исследования.

Методологический этап научно-исследовательской работы: разработка логики научного исследования и его методологического аппарата, разработка понятийного аппарата исследования.

Констатирующий этап научно-исследовательской работы: изучение информационного поля исследования, разработка программы эмпирической деятельности, подготовка методических разработок для эмпирической части, отбор, адаптация, разработка диагностического инструментария.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмиллы и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают результаты научно-исследовательской работы в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах) и другие документы в соответствии с индивидуальным планом.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой–Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены отчетом по практике, кейс-заданиями, статьями.

1. Старшую группу посещает воспитанница Радмила (6 лет). Приходя домой из детского сада, она жалуется на то, что с ней не хотят играть дети в группе. Мама поинтересовалась, с чем это связано. Воспитатель, наблюдая за ребенком в процессе совместных игр с другими детьми, заметила, что Радмила все время хочет быть на первых ролях. Всем играющим говорит, что они в игре жульничают, играют не по правилам, делает всем замечания. В ответ на это дети отказываются с ней играть. Воспитатель также заметила, что в большинстве случаев девочка не права.

Что должен сделать воспитатель, чтобы скорректировать поведение Радмиллы?

2. Дети с демонстративным типом поведения часто имеют трудности в общении. У них недостаточно развита произвольность поведения.

Как поступить воспитателю в этой ситуации?

3. Воспитатель детского сада обратилась к психологу с жалобой на своего воспитанника: «Никита просто издевается надо мной. Он настолько избалован, что совершенно не умеет вести себя в группе. Во время занятия роняет вещи со стола, кривляется, лезет под стол, встает с места и начинает бегать по группе, смешит и отвлекает детей. А когда я делаю замечания, он делает вид, что не слышит меня или обижается, хамит. Я пробовала изменить ситуацию. Обращалась к родителям, но мама и папа не в состоянии изменить что либо. **Что делать?**

4. Напишите статью на актуальную проблему дошкольного детства. Придерживаясь следующего примера:

Иванов К.С., студент

Григорьев Т.И, к.п.н., доцент

РФ, г. Уфа, ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

ВЛИЯНИЕ ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА РАЗВИТИЕ РЕБЕНКА

Текст текст текст

Список литературы

1. Абдуллин Э.Б. Теория музыкального образования: учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений [Текст] / Э.Б. Абдуллин, Е.В. Николаева. – М.: Академия, 2004. – 336 с.
2. Макарова К.В. Психология человека: Учебное пособие [Текст] / К.В. Макарова, О.А. Таллина. – М.: МПГУ, 2011. – 160 с.

3. Савельева Е.А. О художественных способностях детей [Текст] / Е.А. Савельева // Управление современной школой. Завуч. – 2000. – № 6. – С.132-137.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как отражено в отчетной документации способность осуществлять критический анализ информационных источников, библиографического описания информационных источников по теме исследования?
2. Какими требованиями необходимо руководствоваться при проведении педагогического эксперимента на основе системного подхода?
3. Какие стратегии действий, логика научного исследования отражены в научных публикациях?
5. Какие формы работы являются показателем самостоятельной организации совместной научно-исследовательской работы?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требования к практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил программу практики по неуважительной причине.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи	Хорошо	70-89,9

	профессионально й деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет по практике - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии И.Г. Боронилова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

к.п.н., доцент кафедры ДПиП Сыртланова Н.Ш.

к.п.н., доцент кафедры ПиФ Академии ВЭГУ Панова Л.В.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа РБ	№345 пр-18 с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа РБ	№513пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г.	№527пр-18	12.03.2023г.

	Уфа РБ	12.03.2018г.	
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.

Приложение 2.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Научный руководитель ВКР _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Само-оценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка научного руководителя в процентах выполнения, %	Подпись научного руководителя
1.	Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза)	ВКР, Введение (3-5 страниц), тезаурус предметной области				
2.	Теоретическое обоснование темы исследования	ВКР, теоретическая часть исследования				
3.	Проведение экспериментальной работы в соответствии с	ВКР, анализ проведения и результатов экспериментал				

	целью и задачами исследования	ьной работы				
4.	Проектирование продукта (разработки) исследования	ВКР, методическая часть работы				
5.	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант ВКР				
6.	Отчет по практике (о работе над ВКР)	Выступление на итоговой конференции (предзащита)				

Итоговая оценка за НИР _____
(подпись) (ФИО научного
руководителя)

Отзыв научного руководителя

на работу студента во время прохождения учебной практики (научно исследовательской работы) _____

База практики _____

Тема ВКР, над которой работал студент во время практики _____

Перечень _____ заданий, _____ выполненных
практикантом _____

Перечень _____ профессиональных _____ навыков, _____ полученных _____ за _____ время
практики _____

Рекомендации студенту-практиканту _____

Рекомендуемая
оценка _____

Научный руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Факультет психологии

ПРОГРАММА

**К.М.01.06(У) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО
УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ**

по направлению подготовки

Направление 44.04.01 Педагогическое образование (уровень
магистратуры) Направленность (профиль) Педагогическая деятельность в
дошкольном образовании

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:

- развитие универсальных компетенций:
 - способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- формирование общепрофессиональных компетенций:
 - способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);
 - способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);
 - способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5);
 - способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);
- формирование профессиональных компетенций:
 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ПК-2);
 - способен организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте (ПК-1).

2. Трудоемкость (объем) практики составляет 3 зачетные единицы, 4 недели, 108 часов, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Вид, способ и форма проведения практики: (согласно учебному плану)

Вид практики: учебная.

Способы проведения: стационарная,

Форма проведения: концентрированная

Наименование: технологическая.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы:

Проектно-технологическая практика по управлению проектами относится к модулю универсальной подготовки, 2 семестр.

дата начала 16.02.2020 по 17.03.2020 и окончания практики согласно УП;

Для успешного прохождения проектно-технологической практики по управлению проектами необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в процессе изучения дисциплин: Организационное управление, Саморазвитие и проектирование профессиональной карьеры.

5. Перечень планируемых результатов практики:

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основы проектного управления;

- принципы построения проектов;
- роли, функции и задачи, решаемые менеджером проектов в современной организации.

Уметь:

- эффективно организовывать работу в рамках команды проекта;
- сравнивать и анализировать альтернативные варианты планов и управленческих решений по распределению функций управления проектом;
- обосновывать управленческие решения в области управления проектами;
- организовать групповую работу
- своевременно выявлять и устранять проектные отклонения.

Владеть:

- методами эффективного решения поставленных задач;
- навыками проектирования и управления проектами;
- быть способным эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах;
- методами управления проектными командами и мониторинга выполнения проекта.

5. Содержание практики

Вид работы	Формируемые компетенции	Трудоемкость в ЗЕ
проектно-технологическая практика	УК-2, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-2.	3

6. Тематическое планирование практики

Дата (день)	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах	
		ауд	срс
16.02.-22.02.2020	Компетенция «предпринимательство, Бизнес – идея	6ч	18ч

23.02.-01.03.2020	Маркетинговый план, организационный план: специалисты, пространство;	6ч	18ч
02.03.-08.03.2020	Финансовый план, прогноз доходов и расходов	6ч	18ч
09.03.-15.03.2020	Т ЭО проекта, оформление бизнес - проекта	6ч	18ч
16.03-17.03.2020	Защита проектов	12ч	

*один рабочий день студента в период практики составляет 6 часов аудиторной работы и 3 часа самостоятельной работы. Учебная неделя включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$

7. Сведения о местах проведения практики

Для проведения практики необходимо аудитория оснащенная презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с доступом к сети Интернет на базе студенческого инновационного бизнес-инкубатора «Арт-Бизнес» (инновационный центр, кабинет № 111, 5 учебный корпус).

Студентами предусматривается использование программного обеспечения MicrosoftOffice (электронные таблицы MicrosoftExcel, текстовый редактор MicrosoftWord, а так же MicrosoftProject).

8. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики -

- Создание проектной команды (мини-офис);
- Тренды и бизнес – идеи;
- Определение бизнес – идеи команды;
- Инструменты маркетингового исследования;
- Определение целевой аудитории (портрет потребителя);
- Анализ конкурентов. Представленность продукта/услуги на рынке РБ, РФ, мировом. Характеристика продукта. Цена;
- Рекламный Батл между проектными группами;
- Кадровое планирование;
- Производственная цепочка;
- Определение прямых расходов. Определение косвенных расходов. Себестоимость.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (дата обращения: 26.09.2019). – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.

2. Гущин, А.Н. Методы управления проектами: инфографика / А.Н. Гущин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 313 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805> (дата обращения: 26.09.2019). – ISBN 978-5-4475-2850-8. – DOI 10.23681/73805. – Текст : электронный.

3. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды [Текст] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Карина Владимировна, Ирина Васильевна ; К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. – 2-е изд. ; испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 437 с.

4. Первушин, В.А. Практика управления инновационными проектами / В.А. Первушин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Издательский дом «Дело», 2014. – 209 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443295> (дата обращения: 26.09.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-0917-9. – Текст : электронный.

5. Попов Ю.И.. Управление проектами: учеб.пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 208 с.

6. Хелдман К. Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс] : учеб.пособие / К. Хелдман. – Электрон.текстовые дан. – изд. 6-е, стер. – М. : Лань, 2015. – 731 с. – Режим доступа: URL http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=66140

7. Яськов, Е.Ф. Теория организации : учебное пособие / Е.Ф. Яськов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – ISBN 978-5-238-01776-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866>

б) дополнительная литература:

1. Аньшин В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М. : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>

2. Вылегжанина А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 429 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4462-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892>

3. Гончарук, А.Ю. Теория и методика социально-педагогического проектирования и прогнозирования : учебно-методическое пособие и практикум по III Государственному стандарту / А.Ю. Гончарук. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 235 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3814-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276489>

4. Грашина, М. Н. Основы управления проектами [Текст] / Марина Николаевна, Вильям Рональд ; М. Н. Грашина, В. Р. Дункан. - 2-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. - 237 с. : ил. - (Проекты, программы, портфели).

5. Луков, В. А. Социальное проектирование [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Валерий Андреевич ; В. А. Луков ; Московский гуманитарный ун-т. - 7-е изд. - М. : Издательство Московского гуманитарного университета : Флинта, 2007. - 240 с. - Библиогр.: с. 231-232.

6. Новиков, А.М. Образовательный проект (методология образовательной деятельности) / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - Москва : Эгвес, 2004. - 119 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82780> (дата обращения: 26.09.2019). - ISBN 5-85009-551-9. - Текст : электронный.

7. Нуриханова, Н.К. Основы педагогического проектирования : учебно-методическое пособие / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султанова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-906958-67-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113115> (дата обращения: 26.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Султанова, Л.Ф. Педагогическое проектирование : учебно-методическое пособие / Л.Ф. Султанова, Л.С. Скрыбина, Л.А. Митакович. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 95 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/72548> (дата обращения: 26.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Управление рисками проектов : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. А.В. Гребенкин. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 186 с. : ил.- Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1266-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276487>

10. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении : учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 144 с. — ISBN 978-5-9765-1895-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/48342> (дата обращения: 26.09.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) программное обеспечение

- Операционная система Microsoft Windows
- Microsoft Internet Explorer
- Microsoft Office XP: Word, Excel, Access, PowerPoint

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы.

- [http:// gpntb.ru](http://gpntb.ru) Публичная электронная библиотека
- [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) Российская национальная библиотека
- [http:// www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru) Универсальные базы данных изданий
- <http://www.consultant.ru/online/> Консультант плюс
- <http://www.cfin.ru/> Корпоративный менеджмент:
- <http://bd.fom.ru/cat/> Фонд «Общественное мнение»
- <https://pmmagazine.ru/> Управление проектами:
- <http://www.pmonline.ru/analytics/> PM on-line:
- <http://www.onlineprojects.ru/> Блог по управлению проектами:
- <http://iteam.ru/publications/project/> Проектное управление:
- <http://proectm.com/pub7.html> 8Project management

10. Материально-техническое обеспечение практики

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения практических занятий, оборудованной видеолекционным оборудованием для презентации, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, компьютерного класса.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Успешное овладение содержанием практики предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций. Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины, изложенные в данном методическом комплексе. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения практики. Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных и универсальных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды ВУЗа.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера. Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, просмотра и анализа учебных фильмов предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

12. Требования к промежуточной аттестации по практике.

По итогам практики студенты сдают оформленный бизнес-план проекта

Общие требования к написанию и оформлению проекта

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте. Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине. Объем и структура проекта в приложении. Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Порядок защиты проекта

При подготовке к защите проекта студенту необходимо выполнить все указания. Защита проекта производится индивидуально. На защите проекта студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы, как по данной теме, так и по всему проекту.

Доклад необходимо подготовить заранее в форме выступления, в котором целесообразно осветить такие важные вопросы как: обоснование актуальности проекта, цель, задачи и содержание проекта, ее наиболее существенные и интересные моменты. В основном доклад содержит в себе ключевые моменты введения, а основной акцент сделан на заключении. Доклад не должен быть слишком длинным, целесообразно уложиться в 5 - 7 минут. Крайне желательно не читать текст доклада от и до с листа, а запомнить хотя пару абзацев, не путаясь в его содержании.

Сама процедура защиты включает в себя:

- доклад студента о содержании и основных выводах проекта;
- вопросы к автору по докладу;
- ответы студента на вопросы;
- решение руководителя практики об оценке проекта.

Участники (проектные группы) представляют следующие документы и материалы:

- бизнес-план проекта
- компьютерную презентацию проекта,

Критерии оценки разработанного проекта

- значимость и актуальность выдвинутой проблемы,
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему и привлечение для её решения знаний из различных областей науки и практики,
- полнота и содержательность представленного проекта,
- смысловая непротиворечивость (согласованность) текста, замысла проекта (решаемых проблем, средств, целей, задач, ожидаемых результатов),
- соответствие мероприятий проекта его целям и задачам,
- реалистичность проекта, возможность осуществления проекта.

Требования к процедуре презентации - защите проекта

- соответствие регламенту защиты проекта (регламент защиты – не более 5 минут, ответы на вопросы – 3 минут);

По итогам защиты проекта выставляется дифференцированная оценка в зачетную книжку обучающегося.

Студент получает за практику оценку

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, по-следовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования 31 августа 2015 г., протокол №1.

Разработчики:

К.психол.н., доцент кафедры психологии образования и развития
Л.В.Лямина

Эксперты:

внутренний

К.психол.н., доцент кафедры психологии образования и развития
Н.Н.Моисеева

внешний

Директор центра «Бизнес-технологий» г. Москва, бизнес-тренер С.Н.Луки

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

Бизнес – план

название проекта

в рамках Проектно-технологической практики

Выполнил: _____ Ф И О,

Группа _____

руководитель:
к.пс.н, доцент кафедры психологии
образования и развития

Дата защиты _____

Оценка _____

Уфа 2019

Титульный лист

Телефон:

e-mail:

Наименование проекта:

Менеджер проекта:

Состав проектной группы:

Аннотация

Актуальность проекта:

Основная идея проекта:

Сильные стороны проекта (перечислить):

Требуемые инвестиции/ресурсы (на что):

Срок окупаемости проекта:

Резюме

Краткие характерные проекта:

Основные виды деятельности:

Предполагаемая основная продукция/услуга (перечислить):

Характеристика основных потребителей продукции/услуг производимых в рамках проекта (физические или юридические лица, возрастные категории, социальный статус, финансовое положение):

Методы и технологии продвижения продукции/услуг:

Организационно-правовая форма проекта (ООО, ОАО, ИП):

Основная цель:

Задачи:

Миссия проекта:

Ресурсы, необходимые для реализации проекта:

1. Территория, помещение	0	0
2. Производственные площади	0	0
3. Оборудование	0	0
4. Водоснабжение	0	0
5. Электроснабжение	0	0
6. Теплоснабжение	0	0
7. Канализация	0	0
8. Связь	0	0
9. Транспорт	0	0
10. Материалы	0	0
11. Инструменты	0	0

12. Технологии	0	0
13. Лицензии, сертификаты	0	0
14. Кредиты, ссуды, инвестиции	0	0
Итого	0	0

Источники финансирования(собственные, заёмные(кредиты)):

Деловые поставщики, производство, реализация продукции:

Сведения о проекте и приоритетных видах его деятельности

Структура проекта, система управления и кадровый состав (схема с указанием должностей и основных видов деятельности):

Конкретное место реализации проекта:

Юридическое обеспечение деятельности проекта

Организационно-правовая форма:

Регистрационные документы:

Договора, контракты и соглашения с партнёрами:

Описание продукции (услуг)

Наименование продукции, услуг производимых в формате проекта:

Краткое описание и основные характеристики:

Назначение и область применения:

Перспективы развития производства:

Необходимость сертификации продукции, услуг; наличие соответствующих документов: лицензирование

План по маркетингу и сбыту продукции (услуг)

Конкурентоспособность продукции, услуг (сравнительная таблица):

Позиции	Проект	Фирма А	Фирма Б	Фирма В	
1. Товар(услуги)					
1.1 Объем производства					
1.2 Качество					
1.3 Себестоимость					
1.4 Упаковка					
1.5 Престиж торговой марки					
1.6 Упаковка					
1.7 Уровень сервисного обслуживания					

1.8 Гарантийный срок				
1.9 Уникальность				
1.10 Экологичность				
1.11 Безопасность				
1.12 Защищенность патентами				
2 Уровень цен				
2.1 Розничная				
2.2 Оптовая				
2.3 Система скидок(в %)				
3. Каналы сбыта				
3.1 Форма сбыта(указать)				
-торговые предприятия				
4. Продвижение товаров				
4.1 Доля охвата рынка				
4.2 Реклама				
4.3 Индивидуальная продажа				
- стимулирование потребителей				
- демонстрационная торговля				
- показ образцов				
Сравнительная оценка: всего +, о, -				

Вывод: продукция ,услуги:(Конкурентоспособны, неконкурентоспособны)

Рынок сбыта продукции(услуг). Потенциальная ёмкость рынка(в%) данного вида продукции(в единицах товара, услуги):

Канал сбыта продукции:

Канал сбыта	Характеристика	Готовность	Условия сбыта	
Через посредников				
Через магазины				
Оптом				
в розницу				
Выставки-продажи				
По заказам				
Другие способы				

Реклама/PR:

Вид Рекламы	Периодичность	Стоимость	Эффективность	
Рассылка предложений				
Вывески, щиты				
Теле-радиореклама				
Объявления в				
Издание проспектов				
Презентация				
Подарки образцов				
Другие Варианты				
Акции и события				

Определение цены продукции:

Продукция, услуги	Цена конкурентов	Цена потребителей	Расчетная	Цена мин.	Цена макс.	Цена реализации

Финансовый план

Расчет себестоимости продукции

№	Виды затрат, статьи	Сумма
	Условно-переменные затраты:	0
1	Материалы, сырьё, комплектующие	0
2	Заработная плата производственного персонала	0
3	Численность персонала	0
4	Зарплата в день	0
5	Начисления на зарплату рабочих	0
6	Амортизация производственного оборудования	0

7	Расходы на электроэнергию	0
8	Транспортные расходы	0
	Итого переменные затраты	0
	Условно - постоянные затраты:	0
9	Затраты на управление	0
10	Численность аппарата управления	0
11	Зарплата	0
12	Фонд зарплаты за период XVI Бизнес-фестиваля	0
13	Начисления на зарплату	0
14	Оргтехника, связь, канцтовары	0
15	Аренда помещений, оборудования	0
16	Коммунальные расходы	0
17	Амортизация нематериальных активов	0
18	Юридические консультации, обучение персонала	0
	Итого постоянных затрат	0
19	Затраты на рекламу/PR	0
20	Проценты по кредиту	0
21	Местные налоги и сборы	0
	Итого себестоимость	0

Себестоимость единицы продукции(услуг)

Цена реализации единицы продукции(услуг)

Расчет чистой прибыли и рентабельности

Показатели	Сумма
1. Выручка от реализации	70
2. НДС	90

3. Доход с оборота	0
4. Затраты на реализацию	0
5. Валовая прибыль	0
6. Налог на прибыль	0
7. Чистая прибыль	0
Рентабельность	0

Смета затрат на реализацию проекта

Вид затрат	Сумма	в т.ч. собственные	в т.ч. заёмные
Аренда помещений	0	0	0
Аренда, приобретение оборудования	0	0	0
Основная зарплата	0	0	0
Общепроизводственные расходы	0	0	0
Оборотные средства	0	0	0
Расходы на маркетинг и сбыт	0	0	0
прочие расходы(регистрация, лицензирование и др.)	0	0	0
Всего	0	0	0

Риски и меры предупреждения

Заключения, выводы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
К.М.03.01 (П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Педагогическая деятельность в дошкольном образовании»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является *формирование профессиональной компетенции:*

-Способность проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования (ПК-2).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика в образовательных организациях.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Технологическая (проектно-технологическая) практика в образовательных организациях относится к педагогическим технологиям дошкольного образования.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Владеть:

-современными технологиями дошкольного образования и навыками организации образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО, диагностическими средствами развития детей разных возрастов.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.

2. Анализ основных нормативных документов ДОО, отражающих реализацию проектной деятельностью обучающихся детского сада при использовании современных образовательных технологий дошкольного образования в образовательном процессе.

3. Анализ современных образовательных технологий дошкольного образования для самостоятельного решения воспитанниками ДОО проектной деятельности и результатов их использования в конкретной ДОО.

4. Анализ проектирования образовательного пространства в условиях конкретной ДОО, в т.ч. в условиях инклюзии (на примере РППС конкретной группы ДОО).

5. Анализ проектирования форм и методов контроля качества образования руководителем ДОО, различных видов контрольно-измерительных материалов, в т.ч. с использованием ИКТ, с учетом отечественного и зарубежного опыта.

6. Анализ посещенных образовательных мероприятий педагогов ДОО по реализации проектной деятельности по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования.

10. Способность проектировать конспект образовательного мероприятия магистранта и реализация его по проблеме исследования в рамках реализации проектной деятельности по программам дошкольного образования.

11. Индивидуальное задание: Способность проектировать образовательный процесс на примере проекта по теме магистерской диссертации (разработка проекта).

12. Индивидуальное задание: Систематизация, обобщение и распространение опыта проектирования по проблеме исследования программы дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования (выступление на Педагогическом совете).

13. Индивидуальное задание: Разработка модели проектной деятельности по

индивидуальной теме по программам дошкольного образования и дополнительного с использованием современных технологий, в т.ч. и инновационных (например, на месяц).

14. Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики.

15. Статья по теме исследования как показатель способности проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Гончарук, А.Ю. Теория и методика социально-педагогического проектирования и прогнозирования: учебно-методическое пособие и практикум по III Государственному стандарту / А.Ю. Гончарук. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 235 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3814-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276489>

2. Зотова, Н.К. Обучение проектированию образовательных систем в условиях дополнительного профессионального образования: учебное пособие / Н.К. Зотова. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 324 с. : ил., табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9765-2073-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271826>

3. Современные образовательные технологии / Л.Л. Рыбцова, М.Н. Дудина, Т.И.

Гречухина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; под общ. ред. Л.Л. Рыбцовой. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1140-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В процессе выполнения всех зачетных заданий, студент проходит ряд этапов:

1. Ознакомительный этап включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательной организацией, в которой проводится практика.

2. Основной этап включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, дисциплинам направления и профиля подготовки, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.

3. Заключительный этап включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители. При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены вопросами устного опроса, практикоориентированными заданиями.

1. В первой младшей группе пришел мальчик по имени Рома. Ребенок очень агрессивно вошел в коллектив группы, все было не так для него. Любую понравившуюся игрушку он

отбирал у других детей, в пару не вставал: «С ней я не встану!», «Сюда, я не сяду!». Воспитатели пытались скорректировать и уладить его поведение, но тщетно, он продолжал бунтовать.

2. В группе по подготовке детей к школе есть мальчик Данат. Подвижный, гиперактивный и умный ребенок. Его возят на плавание, хоккей, шашки и кружок ментальной математики в течение дня. На занятиях в садике он не дает ни кому покоя, все время выкрикивает, перебивает, вертится. На сон часе он не спит совсем и всячески мешает другим (читает отрывки стихов, поет песни, издает звуки и т.п.).

3. В старшую-логопедическую группу ходила девочка по имени Эвелина. Девочка тихая, замкнутая, но с детьми играет шумно. Семья полная, есть еще братик 4.5 лет. На занятиях ничего не говорила, не отвечала, продуктивная деятельность делалась крайне медленно.

Вопросы:

1. Каковы проблемы и причины ситуации (аргументируйте ответ)?
2. Каковы пути решения проблем и причин ситуации?
3. Какой прогноз ситуации (результат) могли бы представить?

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как отражено в отчетной документации способность проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного образования?

2. Какие основные нормативные документы были проанализированы с целью повышения уровня профессионального образования?

3. Какие современные образовательные технологии дошкольного образования и дополнительного были использованы в конкретной ДОО?

4. Как, на ваш взгляд, индивидуальные задания формировали способность проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования?

5. Считаете ли Вы, что посещенные мероприятия педагогов способствовали формированию способности проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования, аргументируйте свой ответ?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требования к практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил программу практики по неуважительной причине.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи	Удовлетворительно	50-69,9

		полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.		
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.	неудовлетворительно	Менее 50	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет о прохождении практики; дневник по практике; отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии И.Г. Боронилова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа РБ	№345 пр-18 с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа	№513пр-18	12.03.2023г.

	РБ	12.03.2018г.	
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г. Уфа РБ	№527пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.
25.	МБДОУ Детский сад № 228 Советского района ГО г. Уфы РБ	№348пр – 18 22.12.2017г.	22.12.2022г.
26.	МБДОУ Детский сад №235 Советского района ГО г. Уфы РБ	№47пр – 10 10.01.2019г.	10.01.2024г.
27.	МАДОУ Детский сад №138 Ленинского района ГО г. Уфы	№82пр – 18 07.02.2017г.	07.02.2022г.
28.	МБДОУ Детский сад № 29 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№95 пр – 18 16.02.2017г.	16.02.2022г.

29.	МБДОУ Детский сад №278 Советского района ГО г. Уфы РБ	№49 пр – 10 с14.01.2019г.	14.01.2024г.
30.	МБДОУ Детский сад №149 Советского района ГО г. Уфы РБ	№48 пр – 10 14.01.2019г.	14.01.2024г.
31.	МБОУ Детский сад №32 Октябрьского района ГО г. Уфы РБ	№169ю – 1645 15.06.2017г.	15.06.2022г.

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

кафедра дошкольной педагогики и психологии

ДНЕВНИК

Производственная практика.

Технологическая (проектно-технологическая) практика в образовательных организациях

Направление 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

Базовое образование: бакалавр, специалист

Квалификация выпускника: магистр

Направленность (профиль) Педагогическая деятельность в дошкольном образовании

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года

Курс:1

Семестр:2

Сроки практики: 4 недели

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
 ФИО руководителя от ОО Подпись

_____/_____:
 ФИО руководителя базы практики Подпись

МП

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательной организацией, в которой проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, дисциплинам направления и профиля подготовки, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики, готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

1. Теоретическая подготовленность, психолого-педагогическая эрудиция (знания предметной области и психолого-педагогические знания) - высокий, средний, низкий уровень теоретической подготовки.
2. Проектировочные умения: способность разрабатывать план педагогической деятельности, реализовывать соответствующие программы образовательной деятельности, разрабатывать содержание форм образовательной деятельности, предусмотренных практикой: высокий, средний, низкий уровень проектировочной самостоятельности.
3. Технологические умения: способность использовать современные образовательные технологии в организации образовательной деятельности воспитанников - активное использование, частичное использование, отказ от использования современных технологий.
4. Коммуникативные умения: способность адекватно строить деловые и межличностные отношения в образовательном процессе - общение с педагогами и родителями; высокий, средний, низкий уровень коммуникативной активности.
5. Аналитико-рефлексивные умения: способность к анализу образовательного процесса, к самоанализу и самооценке своего педагогического опыта: высокий, средний, низкий уровень анализа;
6. Способность к грамотному оформлению педагогической документации, и представлению результатов практики в виде отчета, тезисов доклада и устного сообщения на кафедре: высокое, среднее, низкое качество оформления представленных материалов.
7. Отношение к практике, личностная позиция магистранта:
 - активно профессионально-направленная, творческая позиция (высокий уровень);
 - профессионально-направленная, репродуктивно-творческая позиция (средний уровень);
 - слабо профессионально-направленная, репродуктивно ориентированная позиция (низкий уровень).

На основании выделенных критериев и уровней осуществляется соответствующая итоговая оценка прохождения магистрантом практики: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Цель производственной практики – овладеть навыками проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования; разрабатывать и использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе с использованием ИКТ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Задачи практики:

1. познакомить со способами применения психолого-педагогических технологий в разработке проектов;
2. организовать реализацию психолого-педагогических технологий в педагогических проектах;
3. использовать проекты с психолого-педагогическими технологиями, для индивидуализации обучения, развития, воспитания.
4. получить практический опыт в использовании проектов в работе с детьми дошкольного возраста.

Отчетная документация по практике

1. Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.
2. Анализ основных нормативных документов ДОО, отражающих реализацию проектной деятельностью обучающихся детского сада при использовании современных образовательных технологий дошкольного образования в образовательном процессе.
3. Анализ современных образовательных технологий дошкольного образования для самостоятельного решения воспитанниками ДОО проектной деятельности и результатов их использования в конкретной ДОО.
4. Анализ проектирования образовательного пространства в условиях конкретной ДОО, в т.ч. в условиях инклюзии (на примере РППС конкретной группы ДОО).
5. Анализ проектирования форм и методов контроля качества образования руководителем ДОО, различных видов контрольно-измерительных материалов, в т.ч. с использованием ИКТ, с учетом отечественного и зарубежного опыта.
6. Анализ посещенных образовательных мероприятий педагогов ДОО по реализации проектной деятельности по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования.
10. Способность проектировать конспект образовательного мероприятия магистранта и реализация его по проблеме исследования в рамках реализации проектной деятельности по программам дошкольного образования.
11. Индивидуальное задание: Способность проектировать образовательный процесс на примере проекта по теме магистерской диссертации (разработка проекта).
12. Индивидуальное задание: Систематизация, обобщение и распространение опыта проектирования по проблеме исследования программы дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования (выступление на Педагогическом совете).
13. Индивидуальное задание: Разработка модели проектной деятельности по индивидуальной теме по программам дошкольного образования и дополнительного с использованием современных технологий, в т.ч. и инновационных (например, на месяц).
14. Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики.
15. Статья по теме исследования как показатель способности проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования.

Руководители практики

1. Курсовой руководитель _____
2. Групповой (научный) руководитель _____

Место прохождения студентом практики:

Адрес образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Заведующий ДОО: _____

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО: _____

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Этап	Оценка	Подпись руководит еля

Руководитель _____

(подпись)

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции.		
2.	Выполнение заданий.		
3.	Оформление и сдача отчётов.		
4.	Участие в итоговой конференции.		

Курсовой руководитель _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)
№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Трудовая дисциплина,
добросовестность _____

Методические навыки _____

Воспитательные навыки _____

Степень активности, инициативности _____

Общая и коммуникативная культура _____

Тактичность _____

Контакт с участниками образовательных отношений _____

Разнообразие видов деятельности _____

Рекомендации студенту- практиканту _____

Рекомендуемая
оценка _____

Курсовой руководитель _____

(подпись)

[illegible]

Я смогла достичь цели педагогической практики и решить задачи программы
практики _____

Мне не хватило времени для их решения

Какие изменения вы внесли бы в программу практики

«__» _____ 20__ г.

Студент _____
Подпись _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента

Направление: 44.04.01- Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогическая деятельность в дошкольном образовании

(Ф.И.О. студента-практиканта)

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): _____

Соблюдение трудовой
дисциплины: _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями:

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Выполнение в полном объёме содержания проводимой работы по заданиям практики	
2.	Разнообразие форм работы и способов организации деятельности	
3.	Выполнение индивидуального задания и предоставление	
4.	Ведение документации	
5.	Общая методическая грамотность	
6.	Общая практическая подготовка	

Общая оценка за работу _____

Групповой руководитель _____
(подпись)

Трудовая дисциплина _____

Научный руководитель _____
(подпись)

Итоговая оценка _____

Научный руководитель _____
(подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения практики

Студента _____

магистерская программа _____

тема магистерской диссертации _____

научный руководитель _____

руководитель практики база практики _____

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.		
2.	Анализ основных нормативных документов ДОО, отражающих реализацию проектной деятельностью обучающихся детского сада при использовании современных образовательных технологий дошкольного образования в образовательном процессе.		
3.	Анализ современных образовательных технологий дошкольного образования для самостоятельного решения воспитанниками ДОО проектной деятельности и результатов их использования в конкретной ДОО.		
4.	Анализ проектирования образовательного пространства в условиях конкретной ДОО, в т.ч. в условиях инклюзии (на примере РППС конкретной группы ДОО).		
5.	Анализ проектирования форм и методов контроля качества образования руководителем ДОО, различных видов контрольно-измерительных материалов, в т.ч. с использованием ИКТ, с учетом отечественного и зарубежного опыта.		
6	Анализ посещенных образовательных мероприятий педагогов ДОО по реализации проектной деятельности по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования.		
7	Способность проектировать конспект образовательного мероприятия магистранта и реализация его по проблеме исследования в рамках реализации проектной		

	деятельности по программам дошкольного образования.		
8.	Индивидуальное задание: Способность проектировать образовательный процесс на примере проекта по теме магистерской диссертации (разработка проекта).		
9	Индивидуальное задание: Систематизация, обобщение и распространение опыта проектирования по проблеме исследования программы дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования (выступление на Педагогическом совете).		
10	Индивидуальное задание: Разработка модели проектной деятельности по индивидуальной теме по программам дошкольного образования и дополнительного с использованием современных технологий, в т.ч. и инновационных (например, на месяц).		
11	Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики.		
12	Статья по теме исследования как показатель способности проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования.		

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель практики, к.п.н., доцент И.Г.Боронилова _____

«__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на
которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы

2. Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____ (чел.)
3. Название практики (согласно приказа об организации практики) _____
4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.
 - уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
 - уровень практических знаний, умений;
 - владение иностранным языком;
 - способность работать в коллективе, команде;
 - способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
 - нацеленность на профессиональное развитие;
 - готовность и способность к дальнейшему обучению;
 - способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
 - эрудированность, общая культура;
 - осведомленность в смежных областях полученной специальности;
 - другое (что, укажите)

8. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
Технологическая (проектно-технологическая) практика в образовательных организациях				

ПК - 2 Способен проектировать и реализовывать образовательный процесс по программам дошкольного образования и дополнительного, в том числе профессионального образования				

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами.

9. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?

- Да
- Да, но при наличии определённых условий
- Нет

10. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да, по следующим направлениям:
 - практики студентов на базе Вашей организации
 - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
 - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
 - трудоустройство студентов в вашу организацию
- Нет.

11. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- высокий уровень теоретических знаний
- высокий уровень практической подготовки
- владение современными методами и технологиями деятельности
- профессионализм
- готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
- высокий уровень дисциплины
- желание студентов проявить себя на практике
- стремление к саморазвитию и самообразованию
- владение коммуникативными навыками
- другое (что, укажите) _____

12. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- низкий уровень теоретических знаний
- недостаточный уровень практической подготовки
- отсутствие желания работать

- низкая дисциплина.
- отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
- низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- другое_(что, укажите) _____

13. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- повысить уровень теоретических знаний.
- улучшить уровень практической подготовки.
- повысить навыки дисциплины.
- повысить навыки саморазвития и самообразования.
- повысить уровень общей культуры.
- другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

МП

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения производственной практики студентов 1 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель от базы практики

_____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики от кафедры

«___» _____ 20__ г

Конспект ООД (круглый стол, выступление на родительском собрании и т.п.)

ОБРАЗЕЦ

Рабочий план практики

_____ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной
организации _____(№ДОО)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

«___» _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики*
Первая неделя	
Вторая неделя	
Третья неделя	
Четвертая неделя	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
К.М.05.01 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ГРУППАХ РАННЕГО ВОЗРАСТА**

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Педагогическая деятельность в дошкольном образовании»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является *формирование общепрофессиональной компетенции:*

- способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 и 2/3 недели.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Педагогическая практика в группах раннего возраста относится к технологиям управления дошкольным образованием.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения,

приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- цели образовательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и обозначает уровни достижения этих целей.

Уметь:

- применять разные формы, методы и технологии организации, как совместной, так и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Владеть:

- способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.

2. Подбор и проведение дидактических игр и упражнений с детьми раннего возраста как способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (по 1 из направлений: например, развитие речи).

3. Подбор диагностических методик и проведение педагогической диагностики в группе детей раннего возраста детского сада, с целью определения индивидуальной учебной и воспитательной траектории развития обучающихся, в том числе с особыми потребностями (на выбор студента по одному из направлений: например, сенсорное развитие).

4. Выполнение индивидуальных заданий как показатель самостоятельного проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями:

- составление рекомендаций для родителей по технологиям развития детей раннего возраста (выбор технологии соотнести с проблемой исследования магистранта).

- проведение мероприятия (например, мастер-класс и т.п. на выбор студента) для педагогов по проблеме исследования магистранта в аспекте работы с детьми раннего возраста.

5. Анализ ООД, проведенного воспитателем. Самостоятельное проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и проведение ООД,

самоанализ (2 конспекта, на выбор студента; например, по физическому развитию и по развитию речи детей).

6. Разработка и проведение развлечения в игровой форме как показатель самостоятельной организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (тема на выбор студента). Предоставить конспект.

7. Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Овсянникова, О.А. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Овсянникова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 236 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110942>.

2. Сударчикова, Л.Г. Педагогическая психология : учебное пособие / Л.Г. Сударчикова ; науч. ред. Е.Г. Кузьмина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 320 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1930-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463901>

3. Улзытуева, А.И. Профессиональная мобильность педагогов в контексте инновационного развития региональной системы дошкольного и начального общего

образования [Электронный ресурс] / А.И. Улзытуева, Н.М. Шибанова. // Ученые записки Забайкальского государственного университета. Серия: Педагогические науки. — Электрон. дан. — 2018. — № 3. — С. 24-32. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/308813>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

<https://www.president.kremlen.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В процессе выполнения все зачетных заданий, студент проходит ряд этапов:

1. Ознакомительный этап включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательной организацией, в которой проводится практика.

2. Основной этап включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, дисциплинам направления и профиля подготовки, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.

3. Заключительный этап включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители. При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует

требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены анализом компонентов образовательной среды субъектно-ориентированного типа педагогического процесса, схемами, демонстрирующей компоненты информационно-образовательной среды, обоснование их выделения, образовательными (педагогическими) системами по заданным (обязательным) компонентам.

Анализ компонентов образовательной среды, алгоритм решения представляется в виде схем.

1. В семье Ренаты случилась беда, у нее умерла мама, и девочку словно подменили. Она ходит в старшую группу детского сада. Раньше девочка была общительной, улыбчивой, вежливой. А теперь хмурая, неряшливая, агрессивная.

2. В садике много лет проработала воспитательница, родила сына, ушла в декретный отпуск по уходу. Мальчика она привела в 2.3 года в первую младшую группу на адаптацию. Мальчик ходил в подгузнике, ничего не умеет делать, очень избалованный и ни к чему не приученный ребенок.

3. На родительском собрании в подготовительной к школе группе воспитатели озвучили как готовить детей к школе. Мама Вани Г. настаивала на том, чтобы ее сына не брали на прогулку и в бассейн, т.к. он часто простывает. Аргументировала она данный факт тем, что педагоги не следят, как одеваются дети, и дети сами не могут одеться. На вопрос воспитателя о том, как же Ваня будет одеваться в школе, мама пояснила, что она будет помогать ему в этом, для чего уволилась с работы.

Обоснование представить блочно-модульным конструктором.

Мотивационный блок	Проблемно-ориентированный блок	Информационный блок
Аналитико-практический блок	Оценочный блок	Рафлексивный блок

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как отражено в отчетной документации способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями?
2. Как, на ваш взгляд, индивидуальные задания формировали способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями?
3. Какими требованиями необходимо руководствоваться при подборе и проведению дидактических игр и упражнений с детьми раннего возраста, осуществляя организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (по 1 из направлений: например, развитие речи).
4. Как результаты диагностики в группе детей раннего возраста влияют на организацию учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (на выбор студента по одному из направлений: например, сенсорное развитие).
5. Какие компоненты вошли в содержание ООД при организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (2 конспекта, на выбор студента; например, по физическому развитию и по развитию речи детей).
6. Какие формы работы являются показателем самостоятельной организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (тема на выбор студента), обоснуйте свой ответ?.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требования к практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил программу практики по неуважительной причине.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенн	Творческая	Включает нижестоящий	Отлично	90-100

ый	деятельность	уровень. Студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными	неудовлетворительно		Менее 50

	знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.		
--	--	--	--

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет о прохождении практики; дневник по практике; отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии И.Г. Боронилова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внутренний

к.п.н., доцент дошкольной педагогики и психологии Г.Ф. Шабаетова

Внешний

зав. МАДОУ № 162 Е.В. Римович

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа РБ	№345 пр-18 с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа РБ	№513пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.

6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г. Уфа РБ	№527пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

ДНЕВНИК

Производственная практика.

Педагогическая практика в группах раннего возраста

Направление 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

Базовое образование: бакалавр, специалист

Квалификация выпускника: магистр

Направленность (профиль) Педагогическая деятельность в дошкольном образовании

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года

Курс: 1

Семестр: 2

Сроки практики: 2 и 2/3 недели

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

_____/_____:
ФИО руководителя базы практики Подпись

МП

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательной организацией, в которой проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, дисциплинам направления и профиля подготовки, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.

3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики, готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

1. Теоретическая подготовленность, психолого-педагогическая эрудиция (знания предметной области и психолого-педагогические знания) - высокий, средний, низкий уровень теоретической подготовки.
2. Проектировочные умения: способность разрабатывать план педагогической деятельности, реализовывать соответствующие программы образовательной деятельности, разрабатывать содержание форм образовательной деятельности, предусмотренных практикой: высокий, средний, низкий уровень проектировочной самостоятельности.
3. Технологические умения: способность использовать современные образовательные технологии в организации образовательной деятельности воспитанников - активное использование, частичное использование, отказ от использования современных технологий.
4. Коммуникативные умения: способность адекватно строить деловые и межличностные отношения в образовательном процессе - общение с педагогами и родителями; высокий, средний, низкий уровень коммуникативной активности.
5. Аналитико-рефлексивные умения: способность к анализу образовательного процесса, к самоанализу и самооценке своего педагогического опыта: высокий, средний, низкий уровень анализа;
6. Способность к грамотному оформлению педагогической документации, и представлению результатов практики в виде отчета, тезисов доклада и устного сообщения на кафедре: высокое, среднее, низкое качество оформления представленных материалов.
7. Отношение к практике, личностная позиция магистранта:
 - активно профессионально-направленная, творческая позиция (высокий уровень);

- профессионально-направленная, репродуктивно-творческая позиция (средний уровень);
- слабо профессионально-направленная, репродуктивно ориентированная позиция (низкий уровень).

На основании выделенных критериев и уровней осуществляется соответствующая итоговая оценка прохождения магистрантом практики: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная

цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ГРУППАХ РАННЕГО ВОЗРАСТА

Цель производственной практики – проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности детей раннего возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Задачи практики:

1. - знание возрастных особенностей детей раннего возраста для организации различных видов деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
2. - умение планировать и организовывать образовательный процесс, учитывая особенности различных видов деятельности дошкольников
3. - познакомить со способами применения психолого-педагогических технологий в разработке проектов;
4. - организовать реализацию психолого-педагогических технологий в педагогических проектах;
5. - использовать проекты с психолого-педагогическими технологиями, для индивидуализации обучения, развития, воспитания.
6. - получить практический опыт в использовании проектов в работе с детьми дошкольного возраста.
7. - осуществлять педагогическую деятельность педагогов в группах раннего возраста.
8. - разрабатывать и использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания детей раннего возраста, в том числе с использованием ИКТ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Отчетная документация по практике

1. Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.
2. Подбор и проведение дидактических игр и упражнений с детьми раннего возраста как способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (по 1 из направлений: например, развитие речи).
3. Подбор диагностических методик и проведение педагогической диагностики в группе детей раннего возраста детского сада, с целью определения индивидуальной учебной и воспитательной траектории развития обучающихся, в том числе с особыми потребностями (на выбор студента по одному из направлений: например, сенсорное развитие).
4. Выполнение индивидуальных заданий как показатель самостоятельного проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями:
 - составление рекомендаций для родителей по технологиям развития детей раннего возраста (выбор технологии соотнести с проблемой исследования магистранта).
 - проведение мероприятия (например, мастер-класс и т.п. на выбор студента) для педагогов по проблеме исследования магистранта в аспекте работы с детьми раннего возраста.
5. Анализ ООД, проведенного воспитателем. Самостоятельное проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и проведение ООД, самоанализ (2 конспекта, на выбор студента; например, по физическому развитию и по развитию речи детей).
6. Разработка и проведение развлечения в игровой форме как показатель самостоятельной организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (тема на выбор студента). Предоставить конспект.

7. Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики.

Руководители практики

1. Курсовой руководитель _____
2. Групповой (научный) руководитель _____

Место прохождения студентом практики:

Адрес образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Заведующий ДОО: _____

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО: _____

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Этап	Оценка	Подпись руководит еля

Руководитель _____
(подпись)

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции.		
2.	Выполнение заданий.		
3.	Оформление и сдача отчётов.		
4.	Участие в итоговой конференции.		

Курсовой руководитель _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)
№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА- ПРАКТИКАНТА

Трудовая дисциплина,
добросовестность _____

Методические навыки

Воспитательные навыки

Степень активности, инициативности

Общая и коммуникативная культура

Тактичность _____

Контакт с участниками образовательных отношений

Разнообразие видов деятельности

Рекомендации студенту- практиканту

Рекомендуемая
оценка _____

Курсовой руководитель _____
(подпись)

[illegible]

Я смогла достичь цели педагогической практики и решить задачи программы практики _____

Мне не хватило времени для их решения

Какие изменения вы внесли бы в программу практики

«__» _____ 20__ г.

Студент _____
Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента

Направление: 44.04.01- Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогическая деятельность в дошкольном образовании

(Ф.И.О. студента-практиканта)

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): _____

Соблюдение трудовой
дисциплины: _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями:

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20__ г.

МП

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Выполнение в полном объеме содержания проводимой работы по заданиям практики	
2.	Разнообразие форм работы и способов организации деятельности	
3.	Выполнение индивидуального задания и предоставление	
4.	Ведение документации	
5.	Общая методическая грамотность	
6.	Общая практическая подготовка	

Общая оценка за работу _____

Групповой руководитель _____
(подпись)

Трудовая дисциплина _____
Научный руководитель _____
(подпись)

Итоговая оценка _____
Научный руководитель _____
(подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ **прохождения практики**

Студента _____

магистерская программа _____

тема магистерской диссертации _____

научный руководитель _____

руководитель практики база практики _____

№ п/п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководителя практики
1.	Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.		
2.	Подбор и проведение дидактических игр и упражнений с детьми раннего возраста как способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (по 1 из направлений: например, развитие речи).		
3.	Подбор диагностических методик и проведение педагогической диагностики в группе детей раннего возраста детского сада, с целью определение индивидуальной учебной и воспитательной траектории развития обучающихся, в том числе с особыми потребностями (на выбор студента по одному из направлений: например, сенсорное развитие).		
4.	Выполнение индивидуальных заданий как показатель самостоятельного проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями: - составление рекомендаций для родителей по технологиям развития детей раннего возраста (выбор технологии соотнести с проблемой исследования магистранта)		
	- проведение мероприятия (например, мастер-класс и т.п. на выбор студента) для педагогов по проблеме исследования магистранта в аспекте работы с детьми раннего возраста.		
5.	Анализ ООД, проведенного воспитателем. Самостоятельное проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и проведение ООД, самоанализ (2 конспекта, на выбор студента; например, по физическому развитию и по развитию речи детей).		

6	Разработка и проведение развлечения в игровой форме как показатель самостоятельной организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (тема на выбор студента). Предоставить конспект.		
7	Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики.		
8.	Участие в итоговой конференции по практике		

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель практики, к.п.н., доцент И.Г.Боронилова _____

«__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы _____
2. Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____ (чел.)
3. Название практики (согласно приказа об организации практики) _____
4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.
 - уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
 - уровень практических знаний, умений;
 - владение иностранным языком;
 - способность работать в коллективе, команде;
 - способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
 - нацеленность на профессиональное развитие;
 - готовность и способность к дальнейшему обучению;
 - способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
 - эрудированность, общая культура;
 - осведомленность в смежных областях полученной специальности;
 - другое (что, укажите)

8. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
Технологическая (проектно-технологическая) практика в образовательных организациях				
ОПК - 3 Способен проектировать организацию совместной и				

индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями				

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами.

9. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?

- Да
- Да, но при наличии определённых условий
- Нет

10. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да, по следующим направлениям:

- практики студентов на базе Вашей организации
- участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
- целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
- трудоустройство студентов в вашу организацию

- Нет.

11. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- высокий уровень теоретических знаний
- высокий уровень практической подготовки
- владение современными методами и технологиями деятельности
- профессионализм
- готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
- высокий уровень дисциплины
- желание студентов проявить себя на практике
- стремление к саморазвитию и самообразованию
- владение коммуникативными навыками
- другое (что, укажите) _____

12. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- низкий уровень теоретических знаний
- недостаточный уровень практической подготовки
- отсутствие желания работать
- низкая дисциплина.
- отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
- низкий уровень общей профессиональной подготовки.
- другое (что, укажите) _____

13. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?

- повысить уровень теоретических знаний.
- улучшить уровень практической подготовки.
- повысить навыки дисциплины.
- повысить навыки саморазвития и самообразования.
- повысить уровень общей культуры.
- другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

МП

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения производственной педагогической практики в группах детей раннего возраста студентов 1 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель от базы практики

_____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики от кафедры

«___» _____ 20__ г

Конспект ООД (круглый стол, выступление на родительском собрании и т.п.)

ОБРАЗЕЦ

Рабочий план практики

_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной организации _____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

«___» _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики*
Первая неделя	

Вторая неделя	
Третья неделя	

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ГРУППАХ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

для направления подготовки

Направление 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Педагогическая деятельность в дошкольном образовании»

квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является формирование общепрофессиональных компетенций:

- способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3

индикаторы достижения -

ОПК.3.1. Определяет и формулирует цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК.3.2. Выбирает формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК.3.3. Проектирует организацию учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

- способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений ОПК 7

индикаторы достижения -

ОПК.7.1. Демонстрирует возможности участников образовательных отношений, их права и обязанности и планирует условия их взаимодействия

ОПК.7.2. Планирует применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений

ОПК.7.3. Организует взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недель. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики:

педагогическая практика в группах дошкольного возраста

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению с 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- цели образовательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и обозначает уровни достижения этих целей;
- состав участников, планирует и устанавливает систему взаимодействия между участниками образовательных отношений с соблюдением их прав и обязанностей.

Уметь:

- применять разные формы, методы и технологии организации, как совместной, так и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений.

Владеть:

- способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- способами поэтапной подготовки и осуществляет взаимодействие участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.

2. Выполнение индивидуальных заданий как показатель самостоятельного проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями участников образовательных отношений:

- разработка консультации для родителей по технологиям развития детей дошкольного возраста с использованием ИКТ (презентация 10% теории, 90% практики). Выбор технологии соотнести с проблемой исследования магистранта;
- разработка конспекта педагогического совещания по выбранной теме, доклад по теме педагогического совета, практическая часть, выписка из протокола педагогического совета.
- выступление на методическом семинаре или педагогическом совете ДОО по проблеме диссертации. Конспект.

3. Подбор и проведение игр и упражнений в процессе взаимодействия участников образовательных отношений как элемент организации совместной воспитательной деятельности. (по одному из направлений: например, развитие речи).

4. Подбор диагностических методик и проведение педагогической диагностики в группе детей дошкольного возраста детского сада, с целью определения индивидуальной учебной и воспитательной траектории развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (на выбор студента по одному из направлений: например, сенсорное развитие).

5. Анализ ООД, проведенного воспитателем. Самостоятельное проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, проведение ООД, самоанализ Планы-конспекты проведенных зачетных мероприятий (4 конспекта).

6. Анализ плана методической работы старшего воспитателя на месяц в соответствии с годовым планом; плана тематического контроля (карты контроля, справка по итогам проведения тематического контроля), циклограммы дел старшего воспитателя на месяц как результат планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.

7. Показатель степени планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в карте мониторинга оснащенности методического кабинета ДОО по образовательным областям (в соответствии с ФГОС ДО).

8. Показатель проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в проведении анализа направлений профессиональной деятельности заведующей детским садом, анализа номенклатуры дел заведующего ДОО.

9. Статья по теме исследования как итог работы по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

10. Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно дошкольная образовательная организация, где обеспечивается участие студента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями. Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Немов, Р.С. Психология: учебник: в 3 кн. / Р.С. Немов. - 4-е изд. - М.: Владос, 2016. - Кн. 3. Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики. - 641 с. : ил., схем., табл. - ISBN 978-5-691-00552-7; ISBN 978-5-691-01134-4 (Кн. 3); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455593>
2. Кочкина, Н.А. Метод проектов в дошкольном образовании / Н.А. Кочкина. - Москва: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2012. - 72 с. - ISBN 978-5-4315-0136-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211888>
3. Современные образовательные технологии / Л.Л. Рыбцова, М.Н. Дудина, Т.И. Гречухина и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; под общ. ред. Л.Л. Рыбцовой. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1140-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.ivalex.vistcom.ru>.

<https://firo.ranepa.ru/>

<https://1sept.ru/>

<https://www.ivalex.vistcom.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

В процессе выполнения все зачетных заданий, студент проходит ряд этапов:

1. Ознакомительный этап включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательной организацией, в которой проводится практика.

2. Основной этап включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, дисциплинам направления и профиля подготовки, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.

3. Заключительный этап включает подготовку отчетной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой назначаются руководители. При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в

период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены анализом компонентов образовательной среды субъектно-ориентированного типа педагогического процесса, схемами, демонстрирующие компоненты информационно-образовательной среды, обоснование их выделения, разработкой образовательных (педагогических) систем по заданным (обязательным) компонентам, изучением опыта использования в ОУ современных методик и технологий организации образовательной деятельности с позиций взаимодействия между участниками, анализом методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, организацией взаимодействия участников образовательных отношений в ходе применения различных образовательных программ.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как отражено в отчетной документации способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями?
2. Как, на ваш взгляд, индивидуальные задания формировали способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями?
3. Какими требованиями необходимо руководствоваться при подборе и проведению дидактических игр и упражнений с детьми раннего возраста, осуществляя организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями?
4. Как результаты диагностики в группе детей раннего возраста влияют на организацию учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями?
5. Как при проведении ООД можно проследить уровень взаимодействия участников образовательных отношений?
6. Какие формы работы являются показателем самостоятельной организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, и организации взаимодействия участников образовательных отношений, обоснуйте свой ответ?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета	Хорошо	70-89,9

	большей степенью самостоятельности и инициативы	проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.	неудовлетворительно	Менее 50	

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет о прохождении практики; дневник по практике; отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии И.Г. Боронилова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Заведующая МБДОУ Детский сад №29 Римович Е.В.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБДОУ Детский сад № 15 ГО г. Уфа РБ	№345 пр-18 с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
2.	ГБДОУ "Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6" ГО г. Уфа РБ	№344пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
3.	МБДОУ Детский сад № 42 ГО г. Уфа РБ	№346пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
4.	МБДОУ Детский сад №125 ГО г. Уфа РБ	№513пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
5.	МБДОУ Детский сад № 121 ГО г. Уфа РБ;	№349пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
6.	МАДОУ Детский сад № 197 ГО г. Уфа РБ;	№350пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБДОУ Детский сад №114 Советского района ГО г.Уфы	№201пр-10 с19.02.2019г.	19.02.2024г.
8.	МАДОУ Детский сад № 212 ГО г. Уфа РБ	№352пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
9.	МБДОУ Детский сад № 277 ГО г. Уфа РБ	№356пр-18с 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10.	МБДОУ Детский сад №74 ГО г. Уфа РБ	№507пр-18 05.02.2018г.	05.02.2023г.
11.	МАДОУ Детский сад № 34 ГО г. Уфа РБ	№495пр-18 с 05.02.2018г.	05.02.2023г.
12.	МАДОУ "Башкирский детский сад № 51" ГО г. Уфа РБ	№366пр-18 09.01.2018г.	09.01.2023г.
13.	МАДОУ Детский сад № 50 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№108пр – 18 23.03.2017г.	23.03.2022г.
14.	МБДОУ Детский сад №14 ГО г. Уфа РБ	№514пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
15.	МБДОУ Детский сад № 248 ГО г. Уфа РБ	№527пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
16.	МБДОУ Детский сад № 60 ГО г. Уфа РБ	№549пр-18 12.03.2018г.	12.03.2023г.
17.	МБДОУ Детский сад №182 ГО г.Уфа РБ	№649пр-18 с 02.04.2018г.	02.04.2023г.
18.	МБДОУ Детский сад №73 г.Уфа РБ	№650пр-18 02.04.2018г.	02.04.2023г.
19.	МБДОУ Детский сад №14 г.Уфа РБ	№716пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.

20.	МБ ДОУ Детский сад "Березка" с. Чесноковка	№720пр-18 03.05.2018г.	03.05.2023г.
21.	МАДОУ Детский сад №22 Кировского района ГО г. Уфы РБ	№1019пр – 18 15.12.2018г.	15.12.2023г.
22.	МБДОУ Детский сад №5 Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ	№983пр – 18 05.11.2018г.	05. 11.2023г.
23.	МБДОУ Детский сад №281 Советского района ГО г. Уфы РБ	№301пр – 18 07.11.2017г.	07.11.2022г.
24.	МАДОУ Детский сад №107 Калининского района ГО г. Уфы	№203ю-03/1 10.10.2016г.	10.10.2021г.

Приложение 2

Формы отчетности обучающихся по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.М.Акмуллы
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

кафедра дошкольной педагогики и психологии

ДНЕВНИК

Производственная практика.

Педагогическая практика в группах дошкольного возраста

Направление 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)

Базовое образование: бакалавр, специалист

Квалификация выпускника: магистр

Направленность (профиль) Педагогическая деятельность в дошкольном образовании

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года

Курс: 2

Семестр: 3

Сроки практики: 6 недель

Ф.И.О. студента

Оценка руководителя практики от образовательной организации:

_____/_____:
ФИО руководителя от ОО Подпись

_____/_____:
ФИО руководителя базы практики Подпись

МП

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

1. *Ознакомительный этап* включает проведение установочной конференции, составление индивидуальной программы исследования и персонального плана практики, знакомство с образовательной организацией, в которой проводится практика.
2. *Основной этап* включает реализацию содержания практики согласно программе, выполнение заданий по педагогике, дисциплинам направления и профиля подготовки, сбор экспериментальных данных согласно программе индивидуального исследования студента.
3. *Заключительный этап* включает подготовку отчётной документации по итогам практики, в которой фиксируются полученные экспериментальные данные и результаты их обработки, обсуждение итогов практики на итоговой конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу практикантов;
- на методическую помощь при подготовке к прохождению практики, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной (квалификационной) работе;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

Студент-практикант обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, учреждении или на предприятии, являющимся базой практики, распоряжениям администрации базы практики и руководителей практики, быть примером организованности, дисциплинированности, вежливости и трудолюбия, в процессе работы должен показать свою профессиональную компетентность и культуру;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- участвовать в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- выполнить задание и календарный план практики;
- в установленные сроки отчитываться за проделанную работу руководителям практики, готовить отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим программу практики и имеющим академическую задолженность.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

1. Теоретическая подготовленность, психолого-педагогическая эрудиция (знания предметной области и психолого-педагогические знания) - высокий, средний, низкий уровень теоретической подготовки.
2. Проектировочные умения: способность разрабатывать план педагогической деятельности, реализовывать соответствующие программы образовательной деятельности, разрабатывать содержание форм образовательной деятельности, предусмотренных практикой: высокий, средний, низкий уровень проектировочной самостоятельности.
3. Технологические умения: способность использовать современные образовательные технологии в организации образовательной деятельности воспитанников - активное использование, частичное использование, отказ от использования современных технологий.
4. Коммуникативные умения: способность адекватно строить деловые и межличностные отношения в образовательном процессе - общение с педагогами и родителями; высокий, средний, НИЗКИЙ уровень коммуникативной активности.
5. Аналитико-рефлексивные умения: способность к анализу образовательного процесса, к самоанализу и самооценке своего педагогического опыта: высокий, средний, низкий уровень анализа;
6. Способность к грамотному оформлению педагогической документации, и представлению результатов практики в виде отчета, тезисов доклада и устного сообщения на кафедре: высокое, среднее, низкое качество оформления представленных материалов.
7. Отношение к практике, личностная позиция магистранта:
 - активно профессионально-направленная, творческая позиция (высокий уровень);
 - профессионально-направленная, репродуктивно-творческая позиция (средний уровень);
 - слабо профессионально-направленная, репродуктивно ориентированная позиция (низкий уровень).

На основании выделенных критериев и уровней осуществляется соответствующая итоговая оценка прохождения магистрантом практики: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент в десятидневный срок предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Отзыв о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации.

Отчет по практике студент защищает комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в состав которой обязательно входят руководитель практики от вуза и, по возможности, представитель базы практики.

В заключительной части отчёта по практике студент должен проявить элементы компетентности, сформированные при выполнении задания.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставление оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если отчет по практике включает в себя отчет по профилю подготовки, отчет по направлению подготовки (например, по педагогике, психологии) и за какой-либо из перечисленных отчетов студент получил отметку «неудовлетворительно», то он имеет право пересдать данный отчет один раз, в установленные деканатом сроки, до начала промежуточной аттестации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по практике считаются имеющими академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

«Отлично» - студент владеет материалом в совершенстве, проявляет высокую креативность и оригинальность решений, свободно, последовательно, системно излагает материал. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре.

«Хорошо» - студент владеет материалом, умеет логически рассуждать, поставленные задачи полностью решены с незначительным количеством ошибок. При выполнении задания и защите отчета проявляет элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков, не достаточно креативен. В установленные сроки представляет качественный, аккуратно оформленный отчет, соответствующий, утвержденной структуре, с небольшими неточностями в оформлении.

«Удовлетворительно» - студент владеет материалом частично на минимально допустимом уровне, отсутствуют системные знания, делает попытки к логическим рассуждениям, к обобщению материала, однако, не в состоянии выделить главное, поставленные задачи полностью решены, однако допущены ошибки. В установленные сроки представляет отчет, соответствующий утвержденной структуре, с неточностями в оформлении.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом или владеет отрывочными, разрозненными, фрагментарными знаниями, отвечает на меньшую часть вопросов. Основная цель не достигнута, задачи практики не выполнены, выводы отчета не осмыслены. Допускает грубые ошибки при защите отчета, демонстрирует полное непонимание темы и отчета. В установленные сроки не представляет отчетную документацию.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ГРУППАХ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Цель производственной практики – проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности детей дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями; планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

Задачи практики:

1. - знание возрастных особенностей детей дошкольного возраста для организации различных видов деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
2. - умение планировать и организовывать образовательный процесс, учитывая особенности различных видов деятельности дошкольников
3. - познакомить со способами применения психолого-педагогических технологий в разработке проектов;
4. - организовать реализацию психолого-педагогических технологий в педагогических проектах;
5. - использовать проекты с психолого-педагогическими технологиями, для индивидуализации обучения, развития, воспитания.
6. - получить практический опыт в использовании проектов в работе с детьми дошкольного возраста.
7. - осуществлять педагогическую деятельность педагогов в группах дошкольного возраста.
8. - разрабатывать и использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания детей дошкольного возраста, в том числе с использованием ИКТ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями
9. - планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

Отчетная документация по практике

1. Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.
2. Выполнение индивидуальных заданий как показатель самостоятельного проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями участников образовательных отношений:
 - разработка консультации для родителей по технологиям развития детей дошкольного возраста с использованием ИКТ (презентация 10% теории, 90% практики). Выбор технологии соотнести с проблемой исследования магистранта;
 - разработка конспекта педагогического совещания по выбранной теме, доклад по теме педагогического совета, практическая часть, выписка из протокола педагогического совета.
 - выступление на методическом семинаре или педагогическом совете ДОО по проблеме диссертации. Конспект.
3. Подбор и проведение игр и упражнений в процессе взаимодействия участников образовательных отношений как элемент организации совместной воспитательной деятельности. (по одному из направлений: например, развитие речи).
4. Подбор диагностических методик и проведение педагогической диагностики в группе детей дошкольного возраста детского сада, с целью определения индивидуальной учебной и

воспитательной траектории развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (на выбор студента по одному из направлений: например, сенсорное развитие).

5. Анализ ООД, проведенного воспитателем. Самостоятельное проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, проведение ООД, самоанализ Планы-конспекты проведенных зачетных мероприятий (4 конспекта).

6. Анализ плана методической работы старшего воспитателя на месяц в соответствии с годовым планом; плана тематического контроля (карты контроля, справка по итогам проведения тематического контроля), циклограммы дел старшего воспитателя на месяц как результат планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.

7. Показатель степени планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в карте мониторинга оснащенности методического кабинета ДОО по образовательным областям (в соответствии с ФГОС ДО).

8. Показатель проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в проведении анализа направлений профессиональной деятельности заведующей детским садом, анализа номенклатуры дел заведующего ДОО.

9. Статья по теме исследования как итог работы по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

10. Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики. Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики.

Руководители практики

1. Курсовой руководитель _____
2. Групповой (научный) руководитель _____

Место прохождения студентом практики:

Адрес образовательной организации _____

Телефон: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Заведующий ДОО: _____

Ф.И.О.

Старший воспитатель ДОО: _____

Ф.И.О.

Воспитатели групп детей:

1) _____

2) _____

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Этап	Оценка	Подпись руководит еля

Руководитель _____

(подпись)

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции.		
2.	Выполнение заданий.		
3.	Оформление и сдача отчётов.		
4.	Участие в итоговой конференции.		

Курсовой руководитель _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Первая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Вторая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Третья неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Четвертая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Пятая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (график)

Шестая неделя с _____ по _____

Дата	Задание по индивид. плану	Содержание работы	Анализ содержания	Оценка	Подпись

МП (утверждает руководитель практики от профильной организации)
№ ДОО _____ ФИО руководителя _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Трудовая дисциплина,
добросовестность _____

Методические навыки

Воспитательные навыки

Степень активности, инициативности

Общая и коммуникативная культура

Тактичность _____

Контакт с участниками образовательных отношений

Разнообразие видов деятельности

Рекомендации студенту- практиканту

Рекомендуемая
оценка _____

Курсовой руководитель _____
(подпись)

**ОТЧЕТ – САМОАНАЛИЗ ДЛЯ СТУДЕНТОВ МАГИСТРАТУРЫ ПО ИТОГАМ
ПРАКТИКИ (РЕФЛЕКСИЯ)**

(ФИО студента)

Информационная справка о ДОО (*кадровый состав, контингент детей, количество групп, приоритетное направление, программа ДОО, и т.д.*)

Какие были трудности в разработке и реализации проекта _____

Какие были сложности по изготовлению продукта для проекта

Какая была оказана помощь педагогом:

За время прохождения практики я сделал(а) для ДОО:

Я смогла достичь цели педагогической практики и решить задачи программы практики _____

Мне не хватило времени для их решения

Какие изменения вы внесли бы в программу практики

«___» _____ 20__ г.

Студент _____
Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента

Направление: 44.04.01- Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогическая деятельность в дошкольном образовании

(Ф.И.О. студента-практиканта)

Место проведения практики (ДОО) _____

Сроки прохождения практики _____

Общая характеристика выполнения студентами заданий (в соответствии с программой практики): _____

Соблюдение трудовой дисциплины: _____

Взаимоотношения студента- практиканта с администрацией, педагогами, родителями: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Ф.И.О. руководителя ДОО _____

Подпись руководителя _____

«_____» _____ 20__ г.

МП

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Выполнение в полном объёме содержания проводимой работы по заданиям практики	
2.	Разнообразие форм работы и способов организации деятельности	
3.	Выполнение индивидуального задания и предоставление	
4.	Ведение документации	
5.	Общая методическая грамотность	
6.	Общая практическая подготовка	

Общая оценка за работу _____

Групповой руководитель _____
(подпись)

Трудовая дисциплина _____

Научный руководитель _____
(подпись)

Итоговая оценка _____

Научный руководитель _____
(подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

прохождения практики

Студента _____

магистерская программа _____

тема магистерской диссертации _____

научный руководитель _____

руководитель практики база практики _____

№ п\п	Содержание практики	Оценка	Подпись руководи- теля практики
1.	Дневник практики как профессиональный документ с ежедневными записями, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта. Проведение инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план практики (утверждение заведующей ДОО и руководителем практики от ВУЗа). Аттестационный лист.		
2.	Выполнение индивидуальных заданий как показатель самостоятельного проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями участников образовательных отношений: - разработка консультации для родителей по технологиям развития детей дошкольного возраста с использованием ИКТ (презентация 10% теории, 90% практики). Выбор технологии соотнести с проблемой исследования магистранта;		
3.	- разработка конспекта педагогического совещания по выбранной теме, доклад по теме педагогического совета, практическая часть, выписка из протокола педагогического совета;		
4.	- выступление на методическом семинаре или педагогическом совете ДОО по проблеме диссертации. Конспект.		
5.	Подбор и проведение игр и упражнений в процессе взаимодействия участников образовательных отношений как элемент организации совместной воспитательной деятельности (по одному из направлений: например, развитие речи).		
6	Подбор диагностических методик и проведение педагогической диагностики в группе детей дошкольного возраста детского сада, с целью определение индивидуальной учебной и воспитательной траектории развития обучающихся, в том числе с особыми		

	образовательными потребностями (на выбор студента по одному из направлений: например, сенсорное развитие).		
7	Анализ ООД, проведенного воспитателем. Самостоятельное проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, проведение ООД, самоанализ Планы-конспекты проведенных зачетных мероприятий (4 конспекта).		
8.	Анализ плана методической работы старшего воспитателя на месяц в соответствии с годовым планом; плана тематического контроля (карты контроля, справка по итогам проведения тематического контроля), циклограммы дел старшего воспитателя на месяц как результат планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.		
9	Показатель степени планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в карте мониторинга оснащенности методического кабинета ДОО по образовательным областям (в соответствии с ФГОС ДО).		
10	Показатель проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в проведении анализа направлений профессиональной деятельности заведующей детским садом, анализа номенклатуры дел заведующего ДОО.		
11	Статья по теме исследования как итог работы по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.		
12	Фото (видео)-отчет и презентация по результатам практики.		
13	Участие в итоговой конференции по практике.		

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель практики, к.п.н., доцент И.Г.Боронилова _____

«__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ НА ОТЧЕТ СТУДЕНТА
(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Результат рецензирования

(отчет допущен к защите, отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись рецензента

Отметка о защите отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи руководителей, принимавших зачет

Анкета для работодателя по итогам практики

1. Полное название Вашей организации – базы практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы

2. Количество студентов, проходящих практику в 20__ г.: _____ (чел.)
3. Название практики (согласно приказа об организации практики) _____
4. Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
5. Для Вас важен уровень теоретической подготовки студентов?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
6. Для Вас важен уровень практической подготовки студентов?
 - Да
 - Скорее да, чем нет
 - Скорее нет, чем да
 - Нет
7. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов оказывают, по Вашему мнению, наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности – выберите 3 варианта ответов.
 - уровень профессиональной общетеоретической подготовки;
 - уровень практических знаний, умений;
 - владение иностранным языком;
 - способность работать в коллективе, команде;
 - способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
 - нацеленность на профессиональное развитие;
 - готовность и способность к дальнейшему обучению;
 - способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;
 - эрудированность, общая культура;
 - осведомленность в смежных областях полученной специальности;
 - другое (что, укажите)

8. Каково Ваше мнение об общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенциях студентов-практикантов БГПУ им. М. Акмуллы?

Компетенция	Положительное	Скорее положительное, чем отрицательное	Скорее отрицательное, чем положительное	Отрицательное
Технологическая (проектно-технологическая) практика в образовательных организациях				

ОПК - 3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями				
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений				

Если Ваше мнение отлично от «Положительного», пожалуйста, перечислите основные недостатки компетенций, с которыми Вы столкнулись при работе со студентами-практикантами.

9. Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших студентов БГПУ им. М. Акмуллы на практику?

- Да
- Да, но при наличии определённых условий
- Нет

10. Вы желаете развивать деловые связи и сотрудничать с БГПУ им. М. Акмуллы?

- Да, по следующим направлениям:
 - практики студентов на базе Вашей организации
 - участие Ваших сотрудников в образовательном процессе
 - целевая подготовка специалистов для Вашего предприятия
 - трудоустройство студентов в вашу организацию
- Нет.

11. Укажите основные достоинства в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).

- высокий уровень теоретических знаний
- высокий уровень практической подготовки
- владение современными методами и технологиями деятельности
- профессионализм
- готовность студентов к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях
- высокий уровень дисциплины
- желание студентов проявить себя на практике
- стремление к саморазвитию и самообразованию
- владение коммуникативными навыками

- другое (что, укажите) _____
- 12. Укажите основные недостатки в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы (отметьте 3 варианта ответов).
 - низкий уровень теоретических знаний
 - недостаточный уровень практической подготовки
 - отсутствие желания работать
 - низкая дисциплина.
 - отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию
 - низкий уровень общей профессиональной подготовки.
 - другое (что, укажите) _____
- 13. Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке студентов БГПУ им. М. Акмуллы?
 - повысить уровень теоретических знаний.
 - улучшить уровень практической подготовки.
 - повысить навыки дисциплины.
 - повысить навыки саморазвития и самообразования.
 - повысить уровень общей культуры.
 - другое (что, укажите) _____

Благодарим за участие!

МП

Заявка работодателя на прохождение практики студентов

Уважаемая Ирина Геннадьевна!

МБДОУ Детский сад №_____ в лице заведующей ФИО просит Вас рассмотреть возможность прохождения производственной (Педагогической практики в группах дошкольного возраста) студентов 2 курса кафедры Дошкольной педагогики и психологии.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес Договор о творческом и трудовом сотрудничестве.

Зав. МБДОУ Детский сад №_____

ФИО

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

_____ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель от базы практики

_____(№ДОО)

_____(ФИО)

«___»_____20__г

«Утверждаю»

Руководитель практики от кафедры

«___»_____20__г

Конспект ООД (круглый стол, выступление на родительском собрании и т.п.)

ОБРАЗЕЦ

Рабочий план практики

_____ ФИО студента

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной
организации _____ (№ДОО)

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»

Руководитель практики

«___» _____ 20__ г

Дни недели	Содержание практики*
Первая неделя	
Вторая неделя	
Третья неделя	
Четвертая неделя	
Пятая неделя	
Шестая неделя	