МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический Университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
«Исследовательские и проектные методы в обучении физике / математике / информатике (с использованием дистанционных образовательных технологий)»

Программы составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) квалификации (степени) выпускника – магистр и рассмотрены на заседании выпускающей кафедры программирования и вычислительной математики от 20 июня 2023 г., протокол № 11.

Рабочие программы практик, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой рабочей программы дисциплин в тексте рабочей программы дисциплины не требуется.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Рекомендуется для направления подготовки

44.04.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) «Исследовательские и проектные методы в обучении физике, математике, информатике»
квалификации (степени) выпускника магистр

1. Целью практики является формирование компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Индикаторы

- УК.1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
- УК.1.2. − Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.
- УК.1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
- **УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

  Индикаторы достижения:

  – УК.4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

  – УК.4.2. − Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные..

  – УК.4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях..

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 8 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 288 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа;

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик

4. Место практики в структуре образовательной программы: Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1, 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- логику и структуру научного исследования;
- научно-педагогические методы и технологии, используемые в научно-исследовательской деятельности;

Уметь

- анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- использовать инновационные технологии в научно-исследовательской деятельности;

- самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки;
- моделировать и проектировать педагогическую деятельность согласно современным научным подходам;

Владеть

– современными технологиями организации научной и профессиональной информации, сбора, обработки данных и их интерпретации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
–способностью проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в научно- исследовательской деятельности
– методами оценивания эффективности педагогической деятельности через соотнесение результата с целями деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

– анализ результатов научных исследований и применение их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования;

–осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

– участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

– участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, вузом;

– самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

– участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

– осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

– систематизация библиографических источников с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

– разработка и апробация диагностирующих материалов;

– представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

– подготовка тезисов докладов, научных статей и рефератов, аналитических обзоров, эссе.

– применение современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования и выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации основных и дополнительных образовательных программ общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Литература

1.: Юдина, О.И. Методология педагогического исследования : учебное пособие / О.И. Юдина ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270324 (дата обращения: 12.05.2018). – Библиогр.: с. 139-140. – Текст : электронный

2. Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259 (дата обращения: 02.06.2020). – ISBN 978-5-4475-9665-1. – DOI 10.23681/486259. – Текст : электронный

3. Дорофеев, А. В. Профессионально-педагогическая направленность в математическом образовании будущего педагога : монография / А. В. Дорофеев. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 228 с. — ISBN 978-5-9765-0288-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106841 (дата обращения: 28.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru
4. http://www.edu.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Научно-исследовательская работа в 1 семестре предполагает:

Подготовительный этап:

– обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

– постановка целей и задач практики, уточнение заданий и составление план-графика работы;

– характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Производственный этап:

–согласование план-графика работы над ВКР с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

– постановку целей и задач исследования;

– определение объекта и предмета исследования;

– подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования (анализ проводится по источникам, раскрывающим теоретические аспекты изучаемого вопроса)

– разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценка их достоверности и достаточности для проведения работы над ВКР.

– систематизация библиографических источников с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

– осуществление самостоятельного исследования в рамках утвержденной темы ВКР;

– разработка и апробация диагностирующих материалов.

– подготовка тезисов докладов, научных статей и рефератов, аналитических обзоров,

Завершающий этап:

– представление итогов проделанной работы в виде отчета в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

– утверждение темы исследования;

–выступление на кафедре по итогам практики.

Научно-исследовательская работа в 2 семестре предполагает:

Подготовительный этап:

в соответствии с утвержденной темой ВКР:

–характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

– постановка целей и задач практики, уточнение заданий и составление план-графика работы

– уточнение методологического аппарата, который предполагается использовать.

Производственный этап:

– подробный обзор литературы по теме исследования (анализ актуальных научно-исследовательских публикаций, основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области математического образования)

– оценка применимости основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области математического образования в рамках исследования, предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

– разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценка их достоверности и достаточности для проведения работы над ВКР.

– участие в научных грантах, семинарах, круглых столах (по тематике исследования);

– выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях

– разработка и апробация диагностирующих материалов.

– подготовка тезисов докладов, научных статей и рефератов, аналитических обзоров,

– систематизация библиографических источников с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

Завершающий этап:

– представление итогов проделанной работы в виде отчета в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

– выступление на кафедре по итогам практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации от БГПУ им.М.Акмуллы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет и аттестационный лист, в котором отражаются основные результаты работы магистранта в период практики. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

Результаты научно-исследовательской работы по практике должны быть оформлены в виде отчета и представлены научному руководителю для визирования. Отчет по практике представляется на выпускающую кафедру.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в отчете о практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

– Обоснуйте актуальность темы ВКР

– Сформулируйте проблему и цель исследования

– Каков объект и предмет исследования

– Сформулируйте рабочую гипотезу исследования

– Охарактеризуйте теоретическую базу исследования (кратко описать теоретические положения проработанных источников).

– Какие этапы экспериментальной части работы и что из планируемого объема сделано в период практики

– Какой дидактический инструментарий исследования

–Опишите методический продукт научно-исследовательской работы

– Какие позиции проведенного исследования отражены в научной статье.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требуемые задания

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены более половины требуемых заданий.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

– полнота и качество заполнения отчетной документации (дневника практики, плана воспитательной работы; характеристики коллектива, конспекта зачетного классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия; письменного самоанализа классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или	Отлично	90-100

		прикладного характера на основе изученных методов и технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике – дневник практики, который размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Разработчики:

Д.п.н., проф. кафедры программирования и вычислительной математики Дорофеев А.В

К.п.н., доцент кафедры программирования и вычислительной математики Баринова Н.А

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:
Внутренний
Сытина Н.С. – к.п.н., профессор кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы

Внешний
Бадыков С.Р. – директор МБОУ «Лицей №21» ГО, г. Уфа

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей № 21» ГО г. Уфа РБ	№ 258 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2024
2.	МБОУ СОШ№45	№ 259 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2024
3	МАОУ Гимназия №91 ГО г. Уфа РБ	№ 259пр-10 от 06.03.2019	06.03.2024

Приложение 2

Формы отчетности по практике

Аттестационный лист по практике

ФИО студента _____Курс___

Направление подготовки, направленность (профиль): _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика (оценочные средства)	Оценка
1	Разработка научно-категориального аппарата	Тезаурус предметной области	
2	Теоретическое обоснование темы исследования	Формулирование актуальности, проблемы, цели, объекта, предмета и гипотезы исследования	
3	Подготовка экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	План и дидактический инструментарий экспериментальной работы	
4	Проектирование методического продукта	Проект методической части исследования	
5	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант статьи	
6	Отчет по практике	Подготовка отчета Выступление на итоговой конференции	

Итоговая оценка за практику _____

Дата_____

Руководитель практики _____ / (ФИО)

Отчет по научно–исследовательской практике

ФИО студента _____Курс___

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

направленность (профиль) _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

Тема ВКР

Формулируется актуальность, проблема, цель, объект и предмет исследования, гипотеза исследования

Описывается теоретическая база исследования (обзор не менее 10 источников, среди которых могут быть электронные). Приводится полное библиографическое описание и дается краткая характеристика теоретических положений.

Описывается план и дидактический инструментарий экспериментальной части работы (указать, что из планируемого объема сделано в период практики)

Описывается проект методической части исследования (указать, что из планируемого объема сделано в период практики)

Подготовка научной статьи, обработка экспериментальных данных (приводится текст статьи или результаты экспериментальной работы)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Б2.О.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Рекомендуется для направления подготовки

44.04.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) «Исследовательские и проектные методы в обучении физике, математике, информатике»
квалификации (степени) выпускника магистр

1. 1. Целью научно-исследовательской работы является формирование универсальных компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Индикаторы

- УК.1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
- УК.1.2. − Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.
- УК.1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
- **УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

  Индикаторы достижения:

  – УК.4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

  – УК.4.2. − Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные..

  – УК.4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях..

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 432 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения научно-исследовательской работы:

Вид практики: производственная.

Тип практики:

научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1,2,3,4,5 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

студент должен:

Знать

- логику и структуру научного исследования;
- научно-педагогические методы и технологии, используемые в научно-исследовательской деятельности;

Уметь

- анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- использовать инновационные технологии в научно-исследовательской деятельности;
- самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки;
- проявлять инициативу и принимать адекватные и ответственные решения в ситуациях исследовательского выбора;

Владеть

- современными технологиями организации научной и профессиональной информации, сбора, обработки данных и их интерпретации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- способностью проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в научно- исследовательской деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Составление программы научно-исследовательской работы по теме исследования.
2. Составление и уточнение понятийного аппарата исследования.
3. Разработка категориального аппарата исследования (актуальность, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, теоретическая и практическая значимость и т.д.).
4. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, работа в РГБ, анализ научной периодики.
5. Поиск и изучение передового опыта работы по теме исследования.
6. Изучение методологической и методической литературы.
7. Определение специфики решения проблемы на уровне исследования.
8. Изучение и определение противоречий в рамках своего исследования.
9. Написание первой теоретической главы диссертационного исследования (выпускной квалификационной работы).
10. Подготовка научных публикаций по теме исследования.
11. Проведение эксперимента по теме исследования.
12. Анализ полученных экспериментальных данных по теме исследования.
13. Описание эксперимента и его результатов в диссертационном исследовании (выпускной квалификационной работе).
14. Разработка методических рекомендаций по проведенному исследованию.
15. Написание второй главы диссертационного исследования (выпускной квалификационной работы).

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает кафедра программирования и вычислительной математики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература

1. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2015. – 211 с. : ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107 (дата обращения: 23.06.2017). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. – Москва : Юнити, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020 (дата обращения: 23.06.2017). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00920-9. – Текст : электронный.

дополнительная литература

1. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – Москва : Либроком, 2010. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773 (дата обращения: 23.06.2017). – ISBN 978-5-397-00849-5. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. http://www.consultant.ru
2. http://www.garant.ru
3. http://fgosvo.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения практики необходимо наличие ноутбука, проектора, доступа к сети Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные

средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики:

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от базы практики.

Руководитель практики от организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет, где указывается описание работы, отметка о её выполнении, тексты научных статей по теме ВКР.

Студентам при прохождении научно-исследовательской работы необходимо:

1) выполнять указания и рекомендации руководителя практики;

2) своевременно представлять отчеты о научно-исследовательской работе.

Требования к оформлению отчета о научно-исследовательской работе:

Текст набирается на стандартных листах формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5, левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в внизу в центре страницы без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер не проставляется.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

1. Составить программу научно-исследовательской работы по теме исследования.
2. Составить понятийный аппарат исследования.
3. Разработать категориальный аппарат исследования (актуальность, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, теоретическая и практическая значимость и т.д.).
4. Ознакомиться с тематикой исследовательских работ в данной области, работа в РГБ, анализ научной периодики.
5. Изучить передовой опыт работы по теме исследования.
6. Изучить методологическую и методическую литературу.
7. Определить специфику решения проблемы на уровне исследования.
8. Изучить и определить противоречия в рамках своего исследования.

9. Написать первую теоретическую главу диссертационного исследования (выпускной квалификационной работы).

10. Подготовить научные публикации по теме исследования.

11. Провести эксперимент по теме исследования.

12. Осуществить анализ полученных экспериментальных данных по теме исследования.

13. Описать эксперимент и его результаты в диссертационном исследовании (выпускной квалификационной работе).

14. Разработать методические рекомендации по проведенному исследованию.

15. Написать вторую главу диссертационного исследования (выпускной квалификационной работы).

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как работать с информационными, справочными, реферативными изданиями с целью проведения научно-отраслевых и профессионально-педагогических исследований?

2. Как осуществляется отбор концептуальной базы для проведения научно-отраслевых и профессионально-педагогических исследований?

3. Каковы современные методы научно-отраслевых и профессионально-педагогических исследований?

4. Каковы ресурсно-информационные базы, необходимые для проведения научно-отраслевых и профессионально-педагогических исследований

5. Каковы принципы проведения научно-отраслевых и профессионально-педагогических исследований?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

зачтено (отлично): представлен отчет о научно-исследовательской работе, содержащий описание выполненной работы; отчет оформлен в соответствии с требованиями и сдан в срок;

зачтено (хорошо): представлен отчет о научно-исследовательской работе, содержащий описание выполненной работы; наблюдаются недочеты в выполнении некоторых заданий, отчет оформлен в соответствии с требованиями и сдан в срок;

зачтено (удовлетворительно): представлен отчет о научно-исследовательской работе, содержащий описание выполненной работы; задания выполнены не в полном объёме; отчет оформлен с нарушением требований и сдан с опозданием;

не зачтено (неудовлетворительно): отчет по практике оформлен с нарушением требований и сдан с опозданием, большая часть заданий не выполнена.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно	Отлично	90-100

		принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет о научно-исследовательской работе, приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент, зав.кафедрой программирования и вычислительной математики Кудинов И.В

Эксперты:

К.п.н., профессор кафедры педагогика Сытина Н.С.

К.пс. н., доцент кафедры прикладной психологии и девиантологии БГПУ им.М.Акмуллы Курунов В.В

Приложение 1

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРАКТИКАНТА-МАГИСТРАНТА_____

Научный руководитель ВКР_____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполне-ния	Само-оценка практи-канта в процентах выполне-ния, %	Оценка научного руководи-теля в процентах выполне-ния, %	Подпись научного руководите ля
1.	Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, цель, объект, предмет, гипотеза)	ВКР, Введение (3-5 страниц), тезаурус предметной области				
2.	Теоретическое обоснование темы исследования	ВКР, теоретическая часть исследования				
3.	Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	ВКР, анализ проведения и результатов экспериментально й работы				
4.	Проектирование продукта (разработки) исследования	ВКР, методическая часть работы				
5.	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант ВКР				
6.	Отчет по преддипломной практике (о работе над ВКР)	Выступление на итоговой конференции (предзащита)				

Итоговая оценка за практику_____

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по практике

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.04.01 - Педагогическое образование направленность (профиль) «Технология организации проектной и исследовательской деятельности»

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики[1]	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика[2] (оценочные средства)	Коды компетенций[3]	Оценка[4]
1	Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, цель, объект, предмет, гипотеза)	ВКР, Введение (3-5 страниц), тезаурус предметной области	ПК – 3	
2	Теоретическое обоснование темы исследования	ВКР, теоретическая часть исследования	ПК – 3	
3	Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	ВКР, анализ проведения и результатов экспериментальной работы	ПК – 3	
4	Проектирование продукта (разработки) исследования	ВКР, методическая часть работы	ПК – 3	
5	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант ВКР	ПК – 3	
6	Отчет по практике (о работе над ВКР)	Выступление на итоговой конференции (предзащита)	ПК – 3	
Итоговая оценка [7]				

Дата_____

Руководитель практики _____ / (ФИО)

(подпись)

Приложение 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв научного руководителя

на работу студента во время прохождения практики

_____

База практики_____

Тема ВКР, над которой работал студент во время практики _____

_____

_____

_____

Перечень заданий, выполненных практикантом

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации магистранту-практиканту_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка_____

_____

Научный руководитель_____

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, звание, должность, место работы)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Б2.О.03(П) ПРОГРАММА
Педагогическая практика

Рекомендуется для направления подготовки
44.04.01 - Педагогическое образование
направленность (профиль)
«Исследовательские и проектные методы в обучении физике, математике, информатике»
квалификации (степени) выпускника – магистр

1. Целью педагогической практики является: формирование профессиональных компетенций:
– Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ (ПК–1)
Индикаторы достижения:
ПК 1.1 Конструирует учебный процесс и разрабатывает научно-исследовательское сопровождение и учебно-методическое обеспечение для разных уровней и этапов обуче-ния, в том числе дополнительных образовательных программ, ориентированных на соответствующий уровень квалификации.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = (6+3) $*$ 6 = 54 ч = 1,5 з.е. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения технологической практики по информационно-коммуникативным компетенциям и цифровой грамотности практики:

Вид практики: производственная

Тип практики:

педагогическая

Способы проведения: преимущественно выездная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М. Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика относится к блоку 2 «Практика», к части, формируемой участниками образовательных отношений. (Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- стратегии и тактики взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу);

- основы разработки основных и дополнительных образовательных программ, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

- требования Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС ОО) для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки;

- диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся;

- структуру, состав и дидактические единицы в предметной области «Русский язык».

Уметь

- осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу);

- анализировать дополнительные образовательные программ, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

- учитывать требования ФГОС ОО для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся;

- применять теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области «Русский язык» при решении профессиональных задач; осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

Владеть

- навыком выбора стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу);

- навыками анализа дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

- способами реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- навыком применения различных диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся;

- опытом выявления трудностей в обучении и корректировки путей достижения образовательных результатов;

- навыками решения профессиональных задач; навыками осуществления отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, навыками разработки различных форм учебных занятий, применения методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационные.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (установочная и заключительная конференции), практических занятий, индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Составление графика зачетных уроков, плана внеклассной работы.
2. Проведение, посещение и обсуждение уроков.
3. Представление отчетной документации на кафедру русского языка.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступают преимущественно муниципальные образовательные организации среднего общего образования различных типов и видов, заключившие договоры с вузом, а также образовательные учреждения по месту работы обучающихся (в образовательных организациях) или по месту жительства (в образовательных организациях).

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организации, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (https://bspu.ru/unit/266/news/18034) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Юдина, О.И. Методология педагогического исследования : учебное пособие / О.И. Юдина ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270324 (дата обращения: 12.05.2020). – Библиогр.: с. 139-140. – Текст : электронный.)

б) дополнительная литература

1.Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования. – М., 2012.

2.Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259 (дата обращения: 02.06.2018). – ISBN 978-5-4475-9665-1. – DOI 10.23681/486259. – Текст : электронный

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Astra Linux (Россия), Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: "Мой офис" (Россия), LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / MS Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

UNESCO.2008. Towards Information Literacy Indicators – концептуальная система работа.Paris, UNESCO.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. http://lib.herzen.spb.ru – Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена
2. Базы данных компании East View Publications (Ист-Вью)
3. Базы данных Gale Group – http://www.neicon.ru/res/gale.htm
4. Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
5. Каталог образовательных интернет-ресурсов – http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Библиотека портала – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru/defaultx.asp
7. Гуманитарная электронная библиотека – http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html
8. Научная онлайн-библиотека Порталус – http://www.portalus.ru/
16. Библиотека Гумер – http://www.gumer.info/
9. Служба Twirps.com – http://www.twirpx.com/about/
10. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – http://studentam.net/content/category/1/2/5/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Инструкции для работы в системе дистанционного обучения для преподавателей и студентов размещены на сайтах дистанционного обучения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

№ п/п	Этапы практики (трудоемкость в часах)	Виды учебной работы (включая самостоятельную работу студентов) и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный (3 ч)	Заполнение рабочего графика практики. Участие в установочной конференции. Знакомство с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания учебной практики на промежуточной аттестации. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Собеседование. Лист инструктажа по ТБ. Рабочий график практики
2.	Ознакомительный (30 ч)	Знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися. Знакомство с оснащением кабинетов русского языка и литературы, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Распределение обучающихся по классам, закрепление за учителями русского языка и литературы и классными руководителями. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ. Получение заданий для прохождения практики от руководителя.	Собеседование. Расписание уроков и кабинетов по закрепленным классам.
3.	Основной (120 ч)	Изучение методической и научно-методической литературы; описание материально-технического оснащения кабинета; наблюдение и конспектирование уроков; организация, проведение и самоанализ зачетного урока (5 уроков); использование цифрового контента при подготовке к урокам и их проведении; наблюдение, конспектирование и анализ внеурочного мероприятия; разработка, проведение и самоанализ внеурочного мероприятия; в ходе проведения уроков и внеурочных мероприятий формирование у обучающихся умения учиться самостоятельно в	Дневник практики

		условиях информационно-образовательной среды; формирование коммуникативной компетенции, в том числе в условиях цифрового общения.	
4.	Аналитический (53 ч)	Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики.	Отчёт по практике
5.	Заключительный (10 ч)	Обобщение материалов практики. Подготовка отчетной документации. Участие в итоговой конференции	Итоговая конференция. Защита отчета по практике. Отчетная документация по практике

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

1. Заполненный дневник практики.
2. Тематическое планирование уроков и внеклассной воспитательной работы в 5-10 классах на период практики.
3. Конспект двух запланированных и проведенных зачетных урока с анализом.
4. Сценарий одного внеклассного мероприятия с анализом.
6. Общий отчет о проделанной работе.

Для подведения итогов учебной технологической практики (проектно-технологической практики) организуется групповое обсуждение – конференция. В ходе защиты практики студент кратко излагает основные этапы прохождения практики, достигнутые им результаты. Содержательно и хронологически этапы практики соответствуют последовательности решаемых магистром задач.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущей аттестации по практике представлены типовыми заданиями:

1. Изучить календарно-тематический план учителя-предметника, составить график проведения пробных и зачетных уроков.
2. Изучить учебно-методический комплекс (УМК), используемый в работе учителя-предметника. Составить тематическое планирование уроков и внеклассной воспитательной работы в 5-10 классах на период практики.
3. Написать конспект одного запланированного и проведенного зачетного урока с анализом.
4. Подготовить и провести пробные уроки согласно расписанию.
5. Подготовить и провести зачетный урок.
6. Написать сценарий одного внеклассного мероприятия с анализом.
7. Подготовить материалы по педагогической практике (фото- и видеоматериалы, газету) для итоговой конференции.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования и типовыми заданиями.

Вопросы для собеседования

1. Как правильно организовать урок?

2. Каковы структурные элементы рабочей программы учителя? Какой нормативный документ их определяет?

3. Какие приемы организации познавательной деятельности школьников на основе УМК вызвали у учеников наибольший интерес? Почему?

4. Какие этапы урока вы выделили? Каково их место и дидактический потенциал?

5. Какой этап урока, на ваш взгляд, наиболее труден для проектирования учителем? Почему?

Итоговая оценка за практику выставляется курсовым руководителем практики после предоставления всей отчетной документации и по итогам оценок, выставленных групповым руководителем, за каждый вид деятельности. Итоги практики подводятся на итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты руководителя (ей) практики, выступления студентов, достигших за время практики наилучших результатов.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайтах дистанционного обучения https://sdo.bspu.ru (сайт для студентов заочной формы обучения) и https://osdo.bspu.ru (сайт для студентов очной и очно-заочной форм обучения).

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

«Отлично» (от 86 до 100 баллов) ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, требуемый программой практики; при этом студент проявил высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы.

«Хорошо» (от 71 до 85 баллов) ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы.

«Удовлетворительно» (от 51 до 70 баллов) ставится студенту, который выполнил всю программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» (от 0 до 50 баллов) ставится студенту, который не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике.

В итоговой оценке учитывается:

1) уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности;

2) степень сформированности профессиональных навыков и умений;

1) полнота выполнения программы практики, отношение студента-практиканта к своим обязанностям;

3) своевременная подготовка и отчет по итогам педагогической практики, качество отчетной документации.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу	отлично	90-100

		теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики, общий отчет о проделанной работе) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.п.н., доцент, зав.кафедрой программирования и вычислительной математики Кудинов И.В.

Эксперты:

К.п.н., профессор кафедры педагогики и психологии Сытина Н.С.

К.пс. н., доцент кафедры прикладной психологии и девиантологии БГПУ им.М.Акмуллы Курунов В.В