

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.01(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Историческое образование»
квалификации выпускника: магистр

1. Целью практики является:

развитие следующих компетенций:

- способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

Индикаторы достижений:

УК – 3.2. Владеет технологиями организации и руководства работой команды.

- способность проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3).

Индикаторы достижений:

ОПК – 3.1. Определяет и формулирует цели и задачи совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК – 3.2. Выбирает формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК – 3.3. Проектирует организацию учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

- способность создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).

Индикаторы достижений:

ОПК – 4.1. Систематизирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации.

- способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

ОПК – 8.1. Трансформирует специальные научные знания для проектирования педагогической деятельности;

ОПК – 8.2. Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования;

ОПК – 8.3. Оценивает эффективность педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность практики составляет 324 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и

подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к обязательной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя их целей практики и перечня закрепленных за ней к

формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- сущность и структуру образовательного процесса по предмету «История» в средней школе;
- содержание преподаваемого предмета;
- способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса.

Уметь:

- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
- осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений;
- использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов;
- организовывать внеучебную деятельность обучающихся.

Владеть:

- предметом на методологическом, фактологическом и инструментальном (методическом и технологическом) уровнях;
- современными информационными технологиями;
- проектированием образовательным процессом в соответствии с типом образовательной программы, реализуемой в образовательном учреждении с учетом социокультурных, региональных и местных условий.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции и инструктажа. Знакомство со школой: беседа с директором, заместителем директора по учебной, воспитательной работе. Экскурсия по школе. Работа с учителями истории: знакомство с учебно-методической документацией (тематическим планированием, разработка уроков истории), кабинетом истории (оформление, мульти-медиа, оборудование, дидактические материалы), фондом учебников, рабочими тетрадями, аудиовизуальными материалами.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной

образовательной программы:

1. Разработка тематического планирования, уроков, внеурочных и внеклассных мероприятий).
2. Посещение уроков учителей, студентов, их анализ.
3. Проведение уроков истории в традиционной форме
4. Разработка одного урока истории с использованием разнообразных методических приемов и средств, источников исторической информации, современных образовательных технологий («Школа-2100», модульная, технология критического мышления, проектной).
5. Участие в работе научно-методических объединений учителей истории.
6. Оформление документации по педагогической практике.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для

лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Мартыненко Н.К. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Н.К. Мартыненко; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2003. – 53 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271873>. – Текст: электронный.
2. Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Кафедра педагогики. – Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. – 119 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404>. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
3. Водяникова И.Ф. Методика преподавания гуманитарных дисциплин : учебное пособие : [16+] / И.Ф. Водяникова, Т.Б. Фатхи ; Южный федеральный университет. – 2-е изд. перераб. и доп. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570943>. – Библиогр.: с. 101-103. – ISBN 978-5-9275-2957-5. – Текст : электронный.
4. Шкарлупина Г.Д. Теория и методика преподавания истории и обществознания : учебно-методическое пособие / Г.Д. Шкарлупина. – М.; Берлин : Директ-Медиа, 2014 – 387 с. : табл. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2571-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256239>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. www.lants.tellur.ru/history/
5. <https://pamyat-naroda.ru>
6. www.kulichkovvk.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для организации преддипломной практики обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:**

Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:**

Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:**

Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-

двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения научно-педагогической практики:

Установочный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с базовыми учреждениями практики;
- составление индивидуального графика работы на практику.

Производственный этап:

- подготовка и проведение пробных и зачетных уроков;
- подготовка и проведение внеурочных мероприятий по истории, посещение классных часов и участие в общешкольных воспитательных мероприятиях.
- накопление теоретического и эмпирического материала для выполнения ВКР;
- выполнение заданий.

Заключительный этап:

- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения педагогической практики;
- участие в итоговой конференции.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики

обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают руководителю практики от кафедры:

1. Индивидуальный план работы на период практики.
2. План график проведения уроков.
3. Типовые задания по научно-исследовательской работе.
4. Анализ учебника истории.
5. Анализ Учебно-методического комплекса (УМК) по предмету.
6. Анализ посещенного практикантом урока учителя истории.
7. Отзыв учителя о работе практиканта.
8. Отчет магистранта-практиканта.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены форме практико-ориентированных заданий. Формы типовых заданий на текущий контроль – составление план-конспекта урока истории, составление план-конспекта внеурочного мероприятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования: Как грамотно организовать урок? Какую проблему можно сформулировать к уроку по вашей теме исследования? Как правильно оформить кабинет истории? Что такое технология критического мышления?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если он успешно выполнил все практические задания практики без ошибок, собрал все необходимые материалы для ВКР, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил большинство практических заданий, допустил большое количество ошибок при их выполнении, не собрал необходимые материалы для ВКР, не представил отчетные документы по практике.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает низший уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник-отчет бакалавра, отзыв научного руководителя приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

к.и.н., доцент кафедры Отечественной истории Р.З. Алмаев

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:*Внешний*

Учитель истории и обществознания МБОУ «Ордена Дружбы народов гимназия №3 им. А.М. Горького» ГО г. Уфа Н.Э. Нафикова

Внутренний

Зав. кафедрой Отечественной истории д.и.н., профессор кафедры Отечественной истории М.Х. Янборисов

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ Гимназия №39 Ленинского района ГО г.Уфа РБ,	договор № 401 пр-18, от 09.01.2018г	09.01.2023 г.
2.	МАОУ «Гимназия №16» г. Уфа РБ,	договор № 404 пр-18, от 05.02.2018 г.	05.02.2023 г.

Приложение 2

Групповой руководитель
практики _____

База практики _____ города _____

Учитель-предметник _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН МАГИСТРАНТА 2 КУРСА Ф.И.О

Первая неделя с _____ по _____

	Учебная работа	Исследовательская работа
понеделник		

вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Вторая неделя с

по

День недели	Учебная работа	Исследовательская работа
понедельник		

вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Третья неделя с _____ по _____

День недели	Учебная работа	Исследовательская работа
понедельник		

вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Четвертая неделя с _____ по _____

	Учебная работа	Исследовательская работа
--	----------------	--------------------------

понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Пятая неделя с _____ по _____

День недели	Учебная работа	Исследовательская работа

понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Шестая неделя с

по

День недели	Учебная работа	Исследовательская работа
----------------	----------------	--------------------------

понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Седьмая неделя с

по

День недели	Учебная работа	Исследовательская работа
----------------	----------------	--------------------------

понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Восьмая неделя с _____ по _____

День недели	Учебная работа	Исследовательская работа
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

Групповой руководитель _____
(подпись)

Прохождение педагогической практики подтверждаю

Директор ОУ _____

(подпись)

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНКА УРОКОВ

№	Дата	Класс	Тема	Ф.И.О.учителя	Оценка	Подпись
УРОКИ ИСТОРИИ						
1.						
2.						
3.						

Итоговая оценка по истории _____

(подпись учителя)

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА
ПО ТЕМЕ:**

Типовые задания по научно-исследовательской работе

1. Под руководством научного руководителя по выпускной квалификационной работе разработать план исследовательской деятельности на период практики.
2. Подготовить и провести урок или внеклассное мероприятие с использованием материалов ВКР.

№	Дата	Содержание заданий	Ф.И.О. научного руководителя по выпускной квалификацио нной работе	Оценк а	Подпи сь

Групповой руководитель _____
(подпись)

Анализ учебника истории

Проанализируйте один из школьных учебников истории и обществознания по традиционной схеме.

Автор(ы) учебника _____

Название учебника _____

Учебное пособие для _____ класса, по *линейной* / *концентрической* структуре обучения.

Выходные данные _____

№	Вид материала	Ссылки на страницы учебника, примеры
1	2	3
Основной текст		
1	Какие виды текста использованы: а) вводный; б) информационный; в) обобщающий; г) заключительный?	
2	Какие примеры изложения использованы: а) описание; б) повествование; в) объяснение; г) проблемное изложение?	
3	Отличается ли текст информационной избыточностью? Как обозначен основной и дополнительный материал?	
4	Каково соотношение фактического и теоретического материала? Насколько оно соответствует возрастным и познавательным возможностям учащихся и специфике данного курса ?	
Дополнительный текст		
1	Какие виды текста представлены: а) познавательные, научно-популярные; б) документальные; в) фрагменты из художественных произведений?	

2	Каково соотношение основного и дополнительного текстов?	
3	В каком виде предлагаются документы (краткие, адаптированные тексты, выдержки, цитаты, развернутые, аутентичные тексты и т.д.)?	
4	Какую роль играет в учебнике дополнительный текст?	
1	2	3
Пояснительный текст		
1	Какие виды текста использованы: а) постраничный словарь; б) пояснение в скобках внутри текста; с) подписи к иллюстрациям?	
2	Какая информация предлагается в пояснительном тексте к иллюстрациям: а) название изображения; б) время, место, автор изображения и его находки; с) вид изображения; д) сюжет или основная идея изображения; е) местонахождение и состояние в настоящее время (для документальных изображений)?	
3	Насколько эффективно используется авторами потенциал пояснительного текста?	
Методический аппарат		
1	К чему относятся вопросы и задания, как они расположены: а) в начале темы, параграфа; б) внутри основного текста; с) после параграфа; д) после темы, раздела, курса; е) к иллюстрациям; ф) к документам?	
2	Какие вопросы и задания использованы: а) на воспроизведения информации; б) на преобразование информации; с) на творческую реконструкцию фактов; д) на создание проблемных ситуаций?	
3	Какие виды таблиц предложены:	

	<ul style="list-style-type: none"> a) хронологические; b) синхронистические; c) сравнительно-обобщающие; d) конкретизирующие; e) иллюстрированные? 	
4	<p>Какие инструктивно-методические материалы предложены, с какой целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) опорные схемы главы, параграфа; b) планы-схемы для организации самостоятельной работы с учебником; c) памятки-алгоритмы выполнения познавательных заданий; d) тесты самоконтроля? 	
1	2	3
Иллюстративные материалы		
1	<p>Какие виды иллюстраций представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) изобразительные: <ul style="list-style-type: none"> - учебные рисунки, - репродуктивные произведения искусства, - документальные изображения; б) условно-графические: <ul style="list-style-type: none"> - карты, картосхемы, - картопланы, - схемы, - чертежи, - линии времени? 	
2	Каково соотношение различных видов иллюстраций в учебнике? Как оно соответствует возрастным познавательным возможностям учащихся и специфике данного исторического курса?	
3	Существует ли связь между основным текстом и иллюстративными материалами учебника? Каким образом, и с какой целью она осуществляется?	
4	Каково качество полиграфического исполнения иллюстративного материала?	
Аппарат ориентировки		
1	Где расположено оглавление? Насколько эффективно такое решение?	

2	Что в оглавлении помогает учащимся ориентироваться в структуре основного текста, дифференциации познавательных заданий, обозначения их уровня сложности?	
3	Какие сигналы-символы используются для ориентировки в структуре основного текста, дифференциации познавательных заданий, обозначении их уровня сложности?	
4	Как выделяются в учебнике отдельные фрагменты текста? Каковы принципы использования курсива, жирного шрифта, петита?	
5	Какие виды указателей и словарей применяются в учебнике: а) указатель дат; б) словарь понятий; в) словарь имен; г) глоссарий?	
6	Есть ли в учебнике колонтитулы и шмуцтитулы? Какую роль они играют?	
7	Как задействованы форзац и нахзац книги?	
8	Есть ли в учебнике библиография? Где она расположена?	
9	Какие материалы, необходимые для самостоятельного изучения даны в Приложении?	

Структура анализа Учебно-методического комплекса (УМК) по предмету

1. Состав учебно-методического комплекса. Авторы, составители хрестоматии, учебника, методических рекомендаций. Выходные данные каждого из изданий.

2. Анализ учебника-хрестоматии:
 - назначение учебника (класс, профиль, программа);
 - принципы организации учебного материала;
 - разделы и их содержание;
 - оформление учебника-хрестоматии.
3. Анализ учебных пособий:
 - тип учебного пособия;
 - назначение учебного пособия, кому оно адресовано;
 - общая характеристика содержания (основная тема, проблема, которой посвящено пособие);
 - композиция учебного пособия: из каких глав, частей состоит пособие, каково их содержание;
 - форма изложения материала: детально или сжато, популярно или научно, живо, увлекательно или, наоборот, сухо.

Схема анализа посещенного практикантом урока учителя истории

1. Дата урока, ФИО преподавателя, учебное заведение, тема урока.
2. Характеристика класса (профиль класса, количество уроков по

литературе в неделю, количество учащихся).

3. Каковы цели урока? Как они соотносятся с целями ФК ГОС по истории в основной или старшей школе, на базовом или профильном уровне? Как в целевой установке урока учитываются возрастные познавательные возможности школьников? Как отражаются в ней идеи ценностно-ориентированного, личностно-развивающего, компетентностного подхода к образованию?

4. Как сформулированы вопросы для изучения новой темы? Как они соотносятся с темой и образовательной целью урока? Какие аспекты исторического прошлого и настоящего актуализируют? Носят ли проблемный, исследовательский характер? Предрасположен ли план урока к организации самостоятельной творческой и дискуссионной формам познавательной деятельности учащихся?

5. Что представляет собой форма учебного занятия? Чем обусловлен выбор данной формы учебного занятия или типа/вида урока истории? В какой степени сценарий урока («ход урока») реализует образовательно-воспитательный и развивающий потенциал этой формы/типа урока?

6. Как организована работа по формированию картографических знаний и умений учащихся? Какие виды карт использованы в сценарии урока? Какие функции выполняют картографические средства в изучении новой темы? Какие виды познавательных вопросов и заданий предложены учащимся на основе карт? Как соотносится содержание работы с исторической картой с содержанием образовательной и развивающей целей учебного занятия?

7. Как организована работа по формированию хронологических знаний и умений учащихся? Какие средства использованы для этого в сценарии урока? Какие виды познавательных вопросов и заданий ориентированы на формирование/развитие хронологических знаний и умений школьников? Адекватны ли предложенные в сценарии урока хронологические задания требованиям к уровню подготовки выпускников соответствующей ступени образования?

8. Как организована работа учащихся с учебником истории? Какие компоненты учебной книги задействованы и с какой целью? Какие формы и приёмы работы с учебником предложены учащимся? В какой степени они соответствуют современному образу учебника истории, целевым установкам занятия и возрастным познавательным возможностям учащихся?

9. Как организована работа учащихся с историческим документом? Какие виды первоисточников предложены и чем обусловлен их выбор? Какие вопросы и задания предложены школьникам? Какие уровни анализа и интерпретации исторических Текстов они представляют? Какие знания, умения и ценностные ориентации возможно формировать у школьников с помощью этих источников и заданий к ним?

10. Как организована работа учащихся с иллюстрацией/иллюстрациями? Какие виды иллюстраций использованы в сценарии урока? Какие вопросы и задания к ним предложены? Какие уровни анализа и интерпретации исторических Текстов они представляют? Какие знания, умения и ценностные ориентации можно формировать у школьников с помощью этих иллюстративных источников и заданий к ним?

11. Какие идеи представляются ведущими в содержании данного урока в контексте общего плана урока, совокупности вопросов и заданий, а также заключительного этапа учебного занятия и домашнего задания? Как они соотносятся с заданной в сценарии целевой установкой урока и потенциалом учебной темы?

ОТЗЫВ УЧИТЕЛЯ О РАБОТЕ ПРАКТИКАНТА

Трудовая дисциплина.

Разнообразие уроков.

Уровень теоретической подготовки

Уровень методической подготовки.

Уровень готовности к организации внеурочной работы по предмету

Степень активности и инициативности.

Культура речи.

Тактичность.

Контакт с учащимися.

Рекомендации студенту-практиканту:

Рекомендации студенту-практиканту:

Рекомендуемая оценка:

Учитель _____

(подпись)

ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА-ПРАКТИКАНТА

1. База педагогической практики и условия прохождения

4. Перспективы саморазвития:

Практикант _____ (_____)

оценка

подпись

Учитель _____ (_____)

оценка

подпись

Групповой руководитель

практики _____ (_____)

оценка

подпись

Итоговая оценка _____ (_____)

оценка

подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б.2.О.02(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Историческое образование»
квалификации выпускника: магистр

1. Целью практики является:

а) развитие универсальных компетенций:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1).

Индикаторы достижений:

УК 1.3. Разрабатывает и аргументирует стратегию решения проблемной ситуации.

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Индикаторы достижений:

УК-2.1. Демонстрирует знание современных технологий разработки и управления проектом.

б) формирование и развитие общепрофессиональных компетенций:

- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

Индикаторы достижений:

ОПК.8.2. Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 11 зачетных единиц. Продолжительность практики составляет 396 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к обязательной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 1, 2 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- виды и направления исследовательской деятельности;
- место и роль научно-исследовательской работы в структуре учебного процесса;
- основы методологии исследовательской деятельности;
- формы и характер организации научно-исследовательской работы магистранта;
- структуру и правила оформления исследовательской работы.

Уметь:

- разрабатывать систему научно-исследовательской работы в соответствии со спецификой учебного заведения;
- формулировать тему научно-исследовательской работы, доказывать ее актуальность;
- составлять индивидуальный план научно-исследовательской работы;

- определять цель и задачи научно-исследовательской работы;
- работать с различными источниками информации, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;
- оформлять результаты научно-исследовательской работы.

Владеть:

- навыками организации научно-исследовательской работы.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции и инструктажа.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

в первом семестре

утверждение темы выпускной квалификационной работы;

- составление примерной структуры работы.

- подбор и изучение источников и литературы по теме курсовой работы;

- составление категориального аппарата исследования (объект, предмет, цель, задачи, хронологические рамки, методы исследования, научная новизна, практическая значимость);

- подготовка и сдача отчета по НИР.

во втором семестре

- дополнение библиографического списка в рамках заданной темы исследования;

- систематизация отобранных материалов;

- подготовка текста курсовой работы и введения ВКР;

- апробирование материалов исследования (подготовка статьи или тезисов доклада по материалам ВКР, участие в конференции и др.)

- подготовка и сдача отчета по НИР.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной

программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А.В. Теремов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. – 112 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500572
2. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 230 с. :

ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

3. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. – 208 с. : схем., табл. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>
4. Попков В.Н. Научно-исследовательская деятельность : учебное пособие / В.Н. Попков ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Издательство СибГУФК, 2007. – 339 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298132>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. www.lants.tellur.ru/history
5. <https://pamyat-naroda.ru>
6. www.kulichkovvk.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для организации преддипломной практики обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы

специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики (научно-исследовательская работа):

Установочный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с базовым учреждениями практики;
- составление индивидуального графика работы на практику.

Производственный этап:

- сбор и систематизации новых опубликованных источников и литературы по теме исследования;

- выполнение индивидуального задания научного руководителя;
- представление предварительного текста курсовой работы.

Заключительный этап:

- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики;
- представление окончательного варианта текста курсовой работы.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают руководителю практики от кафедры:

1. Дневник-отчет магистранта.
2. Курсовую работу.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в виде кратких отчетов и обсуждениями с научным руководителем.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования. Как правильно подобрать исторические источники? Насколько объективна, подобранная для исследовательской работы историческая литература? Какие еще виды источников можно подобрать по данной теме исследования?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если он успешно выполнил все практические задания практики без ошибок, собрал все необходимые материалы для ВКР, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил большинство практических заданий, допустил большое количество ошибок при их выполнении, не собрал необходимые материалы для ВКР, не представил отчетные документы по практике.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
--------	--------------------------------	---	---	--------------------------------------

Повыше нный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу, с большой степенью самостоятельн ости и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетв орительн ый (достато чный)	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетв орительн о	50-69,9
Недостат очный	Отсутствие удовлетворительного уровня	признаков	неудовле творител ьно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник-отчет бакалавра, отзыв научного руководителя приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом

самостоятельно.

Разработчик:

к.и.н., доцент кафедры Отечественной истории Р.З. Алмаев

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внутренний

Зав. кафедрой Отечественной истории д.и.н., профессор М.Х. Янборисов

Внешний

Учитель истории и обществознания МБОУ «Ордена Дружбы народов гимназия №3 им. А.М. Горького» ГО г. Уфа Н.Э. Нафикова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	кафедра отечественной истории БГПУ им.М.Акмуллы		

Приложение 2.

Дневник-отчет магистранта _____

о выполнении индивидуального задания по НИР за 1 семестр

Период выполнения	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка руководителя о выполнении

Оценка научного руководителя _____

ВЫВОД: программу НИР _____

Руководитель НИР

Итоговая оценка _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дневник-отчет магистранта _____

о выполнении индивидуального задания по НИР за 2 семестр

Период выполнения	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка руководителя о выполнении

Оценка научного руководителя _____

ВЫВОД: программу НИР _____

Руководитель НИР

Итоговая оценка _____

« ____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б.2.О.03(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Историческое образование»
квалификации выпускника: магистр

1. Целью практики является:

а) развитие универсальных компетенций:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1).

Индикаторы достижений:

УК – 1.3. Разрабатывает и аргументирует стратегию решения проблемной ситуации.

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Индикаторы достижений:

УК – 2.1. Демонстрирует знание современных технологий разработки и управления проектом.

б) формирование и развитие общепрофессиональных компетенций:

- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

Индикаторы достижений:

ОПК – 8.2. Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследования.

2. Трудоемкость учебной дисциплины:

Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц. Продолжительность практики составляет 252 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к обязательной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 3,4 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- 1) виды и направления исследовательской деятельности;
- 2) место и роль научно-исследовательской работы в структуре учебного процесса;
- 3) основы методологии исследовательской деятельности;
- 4) формы и характер организации научно-исследовательской работы магистранта;
- 5) структуру и правила оформления исследовательской работы.

Уметь:

- 1) разрабатывать систему научно-исследовательской работы в соответствии со спецификой учебного заведения;
- 2) формулировать тему научно-исследовательской работы, доказывать ее актуальность;
- 3) составлять индивидуальный план научно-исследовательской работы;

- 4) определять цель и задачи научно-исследовательской работы;
- 5) работать с различными источниками информации, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;
- 6) оформлять результаты научно-исследовательской работы.

Владеть:

- 1) навыками организации научно-исследовательской работы.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции и инструктажа.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

в третьем семестре

- сбор, изучение и обобщение теоретических материалов, практических материалов (эмпирических данных) по итогам педагогической практики;
- подготовка текста курсовой работы и методической главы;
- апробирование материалов исследования (подготовка статьи или тезисов доклада по материалам ВКР, участие в конференции и др.);
- подготовка и сдача отчета по НИР.

в четвертом семестре

- подготовка теоретических глав и заключения ВКР;
- апробирование материалов исследования (подготовка статьи или тезисов доклада по материалам ВКР, участие в конференции и др.);
- подготовка электронного варианта ВКР;
- подготовка презентации ВКР;
- защита ВКР;
- подготовка и сдача отчета по НИР.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно

образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего образования, доступ к современному производственному оборудованию по профилю подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А.В. Теремов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. – 112 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http:// biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500572](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500572)
2. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red
3. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. –

Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. – 208 с. : схем., табл. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>

4. Попков, В.Н. Научно-исследовательская деятельность : учебное пособие / В.Н. Попков ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Издательство СибГУФК, 2007. – 339 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298132>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. www.lants.tellur.ru/history/
5. <https://pamyat-naroda.ru>
6. www.kulichkovvk.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для организации преддипломной практики обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные

средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:**
Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:**
Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:**
Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики (научно-исследовательская работа):

Установочный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с базовым учреждениями практики;
- составление индивидуального графика работы на практику.

Производственный этап:

- сбор и систематизации новых опубликованных источников и литературы по теме исследования;
- выполнение индивидуального задания научного руководителя;
- представление текста курсовой работы.

Заключительный этап:

- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики;
- подготовка текста выпускной квалификационной работы.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся,

выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают руководителю практики от кафедры:

1. Дневник-отчет магистранта.
2. Курсовая работа.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в виде кратких отчетов и обсуждениями с научным руководителем.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования. Как правильно подобрать исторические источники? Насколько объективна, подобранная для исследовательской работы историческая литература? В каких классах общеобразовательной школы изучается тема вашего исследования?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если он успешно выполнил все практические задания практики без ошибок, собрал все необходимые материалы для ВКР, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил большинство практических заданий, допустил большое количество ошибок при их выполнении, не собрал необходимые материалы для ВКР, не представил отчетные документы по практике.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повыше	Творческая	<i>Включает нижестоящий</i>	Отлично	90-100

нный	деятельность	уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник-отчет бакалавра, отзыв научного руководителя приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

к.и.н., доцент кафедры Отечественной истории Р.З. Алмаев

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:*Внешний*

Учитель истории и обществознания МБОУ «Ордена Дружбы народов гимназия №3 им. А.М. Горького» ГО г. Уфа Н.Э. Нафикова

Внутренний

Зав. кафедрой Отечественной истории д.и.н., профессор кафедры Отечественной истории М.Х. Янборисов

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	кафедра отечественной истории БГПУ им.М.Акмуллы		

Приложение 2

Дневник-отчет магистранта _____

о выполнении индивидуального задания по НИР за 3 семестр

Период выполнения	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка руководителя о выполнении

Оценка научного руководителя _____

ВЫВОД: программу НИР _____

Руководитель НИР

Итоговая оценка _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дневник-отчет магистранта _____

о выполнении индивидуального задания по НИР за 4 семестр

Период выполнения	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка руководителя о выполнении

Оценка научного руководителя _____

ВЫВОД: программу НИР _____

Руководитель НИР

Итоговая оценка _____

« ____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Историческое образование»
квалификации выпускника: магистр

1. Целью практики является:

развитие универсальных компетенций:

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

Индикаторы достижений:

УК – 1.1. Выделяет основные этапы решения проблемной ситуации

- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Индикаторы достижений:

УК – 2.1. Демонстрирует знание современных технологий разработки и управления проектом.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики составляет 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений (научно-исследовательская).

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к обязательной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- правила структурирования, написания и оформления работ реферативного и исследовательского характера;
- способы сбора и обработки исторических источников;
- принципы работы с историческими исследованиями.

Уметь:

- выявлять и критически оценивать сущность основных исторических явлений и процессов;
- ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных компетенций, уметь использовать для их решения методы изученных им наук;
- уметь планировать собственную деятельность, ориентироваться в специальной литературе;
- анализировать исторические источники и на их самостоятельные обоснованные выводы;
- давать самостоятельную и доказательную оценку научным работам, учебной и учебно-методической литературе;

Владеть:

- правилами оформления научно-справочного аппарата и библиографического описания в работах реферативного и исследовательского характера.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций и индивидуальных занятий с научными руководителями. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы: подбор источников и литературы, из фондов и каталогов для курсовой работы, анализ исторических источников.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра Отечественной истории.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на

сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 208 с.: схем., табл. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-21840-2. – Текст: электронный.
2. Сафронова Т.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. – 131 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828>. – ISBN 978-5-7638-3170-2. – Текст: электронный.
3. Кравцова Е.Д. Логика и методология научных исследований: учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. – 168 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>. – ISBN 978-5-7638-2946-4. – Текст: электронный.
4. Попков В.Н. Научно-исследовательская деятельность: учебное пособие / В.Н. Попков; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2007. – 339 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298132> (дата обращения: 28.05.2020). – Текст: электронный

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft

Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. www.lants.tellur.ru/history/
5. <https://pamyat-naroda.ru>
6. www.kulichkovvk.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для организации преддипломной практики обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с базовым учреждением практики;
- консультации с научным руководителем по теме выпускной квалификационной работы;
- составление индивидуального плана работы на практику.

Производственный этап:

- работа с исторической литературой, архивными документами, информационными, справочными, реферативными изданиями.
- составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы;
- разработка научно-категориального аппарата (актуальность, обзор источников, историография проблемы, объект, предмет, гипотезы, задачи исследования, методика исследования, теоретическая и практическая значимость исследования);
- Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):
- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения преддипломной практики.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

- отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают руководителю практики от кафедры:

- **дневник практиканта-магистранта** с заключением курсового руководителя и подписями заместителя директора Национальной библиотеки Республики Башкортостан им. А.З. Валиди по методической и библиографической деятельности, научного и курсового руководителя
- отчетную научно-исследовательскую документацию по практике - **список источников и литературы**, подобранный из фондов и каталогов Национальной библиотеки Республики Башкортостан им.А.З. Валиди, включая электронные ресурсы;
- **письменный отчет** о прохождении практики с заключением научного руководителя.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в форме практико-ориентированного задания. Формы типовых заданий на текущий контроль – анализ подобранных для исследовательской работы источников и литературы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования: Как правильно подобрать исторические источники? Насколько объективна, подобранная для исследовательской работы историческая литература? Какие еще виды источников можно подобрать по данной теме исследования?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если он успешно выполнил все практические задания практики без ошибок, собрал все необходимые материалы для ВКР, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнил большинство практических заданий, допустил большое количество ошибок при их выполнении, не собрал необходимые материалы для ВКР, не представил отчетные документы по практике.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов,	Отлично	90-100

		технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник-отчет бакалавра, отзыв научного руководителя приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

к.и.н., доцент кафедры Отечественной истории Р.З. Алмаев.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:*Внутренний*

Зав. кафедрой Отечественной истории д.и.н., профессор М.Х. Янборисов

Внешний

Учитель истории и обществознания МБОУ «Ордена Дружбы народов гимназия №3 им. А.М. Горького» ГО г. Уфа Н.Э. Нафикова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ГУ Национальная библиотека РБ им. А.-З.- Валиди,	№ договора 403пр-18 от 09.01.2018	09.01.2023

Приложение 2.

ДНЕВНИК

прохождения практики

(Фамилия И.О. студента)**Тема исследования (курсовой работы)**

1. Записи о работе практиканта

Дата	Содержание выполняемой работы	Руководитель
------	-------------------------------	--------------

Практикант _____ (_____)

**Зам.директора
НБ им.А-З.Валиди** _____ (_____)

**Научный руководитель
практики** _____ (_____)

**Курсовой руководитель
практики** _____ (_____)

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ¹

I. Источники

Нормативные правовые акты

- 1.
- 2.

Документальные и статистические материалы

- 3.
- 4.

¹ Не менее 15 источников, 45 наименований литературы.

Мемуары

5.

6.

7.

Периодическая печать

8.

9.

II. Литература

1.

2.

3.

4.

5.

I. Электронные ресурсы

6.

7.

8.

ОТЧЕТ

по практике научно-исследовательская работа

Название базы практики:

Курсовой руководитель практики

Научный руководитель

Сроки практики:

Цель практики:

Задачи практики:

Нормативные акты, регламентирующие деятельность библиотеки

Общее описание, предоставляемые услуги, структура библиотеки

Навыки и умения, приобретенные за время учебной правовой практики

Практикант _____ (_____)

**Зам.директора
НБ им.А-З.Валиди** _____ (_____)

оценка подпись

**Научный руководитель
практики** _____ (_____)

оценка подпись

**Курсовой руководитель
практики** _____ (_____)

оценка подпись

Итоговая оценка _____ (_____)

оценка подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**К.М.01.01(У) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ**

для направления подготовки

44.04.01. Педагогическое образование
для всех профилей подготовки
квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является развитие универсальной компетенции:

– способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Индикаторы достижения:

УК-2.1. Демонстрирует знание современных технологий разработки и управления проектом;

УК-2.2. Отбирает наиболее эффективные технологии для разработки и управления проектом;

УК-2.3. Использует современные технологии для разработки и управления проектом на всех этапах работы.

2. Трудоемкость (объем) практики составляет

Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики в неделях составляет 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е}$. В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид, способ и форма проведения практики (согласно учебному плану):

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Проектно-технологическая практика по управлению проектами относится к модулю универсальной подготовки и проводится во втором семестре на первом курсе обучения, дата начала и окончания практики согласно графику учебного процесса.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; умеет составлять резюме проекта.

Уметь

- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению.

Владеть

- навыками управления проектами; умеет анализировать и составлять проектную документацию.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий, коллоквиумов, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- создание проектной команды (мини-офис);
- тренды и бизнес – идеи;
- определение бизнес – идеи команды;
- инструменты маркетингового исследования;
- определение целевой аудитории (портрет потребителя);
- анализ конкурентов; представленность продукта/услуги на рынке РБ, РФ, мировом рынке;
- характеристика продукта;
- цена;
- реклама;
- кадровое планирование;
- производственная цепочка;
- определение прямых расходов; определение косвенных расходов; себестоимость.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образования детей, где обеспечивается участие студента в процессе разработки и реализации проектов, доступ к современному оборудованию, необходимому для управлению проектами.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.
2. Гуцин, А.Н. Методы управления проектами: инфографика / А.Н. Гуцин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 313 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805> – ISBN 978-5-4475-2850-8. – DOI 10.23681/73805. – Текст : электронный.

3. Гончарук, А.Ю. Теория и методика социально-педагогического проектирования и прогнозирования : учебно-методическое пособие и практикум по III Государственному стандарту / А.Ю. Гончарук. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 235 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3814-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276489>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.garant.ru>
- <http://fgosvo.ru>
- <http://gpntb.ru>
- <http://www.rsl.ru>
- <http://www.ebiblioteka.ru>
- <http://www.consultant.ru/online>
- <http://www.cfin.ru>
- <http://bd.fom.ru/cat>
- <https://pmmagazine.ru>
- http://www.pmonline.ru/analytics/PM_on-line
- <http://www.onlineprojects.ru>
- <http://iteam.ru/publications/project>
- <http://proectm.com/pub7.html> / Project management

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Реализация данного вида практики требует наличия аудитории для проведения практических занятий, оборудованной презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с доступом к сети Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период

практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Успешное овладение содержанием практики предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций. Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Следует ясно представлять цель освоения практики – это развитие способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают:

1. Отчет по проектно-технологической практике (прил.1), включающий в себя:

1.1. Индивидуальная программа проектно-технологической практики

1.2. Отзыв руководителя практики

1.3. Индивидуальная зачетная ведомость магистранта

2. Электронный и печатный вариант бизнес-плана (прил. 2) с результатом проверки на Антиплагиат.

Общие требования к написанию и оформлению проект.

Требования к содержанию:

Технические требования: отчет и бизнес – план выполняются на листах бумаги формата А-4 в печатном варианте. Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине. Объем и структура проекта в приложении. Страницы должны быть пронумерованы снизу в середине страницы. Вся отчетная документация оформляется в папку.

Порядок защиты проекта.

Защита проекта производится индивидуально или подгруппой. На защите проекта должно быть краткое изложение обоснование актуальности проекта, цель, задачи и содержание проекта, его наиболее существенные и интересные моменты. Сообщение не более 5 - 7 минут.

Участники (проектные группы) представляют следующие документы и материалы:

- отчет по практике (индивидуальный план практики)
- бизнес-план проекта (индивидуальный или проектной группы)
- компьютерную презентацию проекта.
- результаты самопроверки на Антиплагиат.

Критерии оценки разработанного проекта

- значимость и актуальность выдвинутой проблемы,
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему и привлечение для её решения знаний из различных областей науки и практики,
- полнота и содержательность представленного проекта,
- смысловая непротиворечивость (согласованность) текста, замысла проекта (решаемых проблем, средств, целей, задач, ожидаемых результатов),
- соответствие мероприятий проекта его целям и задачам,
- реалистичность проекта, возможность осуществления проекта.

Критерии оценки презентации:

а) Оформление слайдов

- последовательность и логичность расположения слайдов в презентации
- размер шрифта, цветовое оформление
- использование достаточного количества анимации.
- на слайдах присутствуют управляющие кнопки и гиперссылки.

б) Содержание и презентация слайдов

- в презентации указаны основные компоненты бизнес-плана.
- презентация демонстрирует осведомленность авторов во всех областях своего бизнес-плана.
- убедительность в актуальности бизнес – идеи.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в зачета с оценкой.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент усвоил программный материал, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, обосновывает свои знания; студент в целом за семестр набрал от 50 до 100 баллов

Студент получает за практику оценку «незачтено», если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по дисциплине; студент в целом за семестр набрал от 0 до 49 баллов

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	Отлично	90-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики, бизнес-план) - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Л.В. Лямина;

к.психол.н., доцент кафедры общей и педагогической психологии Н.Н. Моисеева.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперт:

внешний

Директор центра «Бизнес-технологий», бизнес-тренер С.Н. Лукин

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Студенческий инновационный бизнес- инкубатор «Арт-Бизнес» (СИБИ «Арт-Бизнес») БГПУ им. М.Акмуллы	Структурное подразделение университета	
2.	Мастерская WorldSkills по компетенции Предпринимательство БГПУ им. М.Акмуллы	Структурное подразделение университета	

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

Факультет психологии
Кафедра психологии образования и развития

О Т Ч Е Т по проектно-технологической практике по управлению проектами

Выполнил(и) студент(ы)

гр. _____

_____ (ФИО)

Руководитель практики от организации:
к.психол.н., доцент кафедры психологии
образования и развития Лямина Л.В.

Уфа - 2020

Место прохождения практики: _____

Профильная организация: _____

Руководитель профильной организации (ФИО): _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от организации (ФИО): _____

Инструктаж по технике безопасности:

1. Начнем с того, что уже по дороге в Университет вы обязаны соблюдать правила охраны труда. Необходимо переходить дорогу в установленном месте на разрешающий сигнал светофора, быть внимательным к сигналам, подаваемым водителями движущегося транспорта.

2. Некоторые из вас будут приезжать в Университет на личном автотранспорте. Соблюдайте правила дорожного движения и правила парковки.

3. В обязанности учащихся Университета входит соблюдение требований внутреннего распорядка, посещение занятий, согласно расписанию. Вход в Университет осуществляется строго по пропускам, поэтому необходимо, чтобы он был всегда у вас в наличии.

4. Все учащиеся Университета должны соблюдать следующие меры предосторожности: не стоять и не проходить около зданий во время ремонта крыш, сбрасывания с крыш сосулек, снега, выполнения каких-либо верхолазных работ; соблюдать требования безопасности при встрече с проходящим автотранспортом; быть осторожным вблизи колодцев, люков, ям и т.п.; обходить на безопасном расстоянии места, где производится сварка, рубка металла и т.п.; не заходить за ограждения опасных зон; не сидеть на подоконниках и перилах лестниц; в целях предупреждения травматизма при подъеме или спуске по лестничным маршам не торопиться, не бежать, не перепрыгивать через ступени; не использовать на территории Университета газовые баллончики, взрывчатые вещества, огнестрельное оружие.

5. Учащимся Университета запрещается прикасаться к открытым токоведущим частям электрооборудования, к арматуре общего освещения, переносным электропроводам, кабелям, лежащим на полу или на земле, открывать двери электрощитов.

6. На территории Университета запрещается употреблять спиртные напитки, применять наркотические или токсические вещества, а также курить.

7. Всем учащимся необходимо бережно относиться к имуществу Университета. Не писать на стенах и партах, не ломать стулья, не клеить жевательную резинку в укромных местах, не оставлять за собой мусор – как в учебных аудиториях, так и в производственных лабораториях, классах.

8. Вы – будущие дипломированные специалисты, соблюдайте правила этикета, а также правила поведения с преподавателями и сотрудниками Университета. Уважительно относитесь друг к другу. Учитесь красиво и уместно одеваться. Выражайте свою мысль без употребления нецензурной брани.

9. Согласно графику проводятся медицинские осмотры, в том числе флюорографические обследования учащихся. В осенне-зимний период проводится вакцинация против гриппа. Не пропускайте эти мероприятия! Это охрана вашего здоровья!

10. Перед лабораторными и практическими занятиями, которые связаны с применением специфического оборудования и инструмента, а также химических препаратов и веществ, руководитель работ, преподаватель или лаборант должны провести с вами инструктаж по охране труда на рабочем месте. Вам должны разъяснить правила работы, возможные опасности и меры предосторожности, а также действия при возникновении опасной ситуации.

11. При проведении массовых мероприятий (вечеров, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций) не пользоваться неисправной электропроводкой, не использовать предметы, где возможен открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, петарды). А во время проведения спортивных мероприятий не пользоваться неисправными, неустойчивыми и не закрепленными спортивными снарядами, тренажерами.

12. При пользовании лифтом в зданиях Университета необходимо ознакомиться с «Правилами пользования лифтом», вывешенными в кабине лифта. При входе в лифт не толкаться, не создавать сутолоку; в кабине лифта нельзя прыгать, курить, портить стены и пол.

13. Соблюдать правила пожарной безопасности. Ознакомиться с планом эвакуации, посмотреть расположение входов и выходов, ознакомиться с правилами пользования первичными средствами пожаротушения. Каждый учащийся (работник) Университета обязан знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара – принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. Если вы заметили очаг возгорания или признаки пожара, почувствовали запах гари, сообщите об этом кому-нибудь из работников Университета. При необходимости вызовите пожарную охрану по телефону 101 (с сотового телефона 112) и примите меры к эвакуации. Первичные средства пожаротушения находятся в пожарных щитках, которые смонтированы в стены на каждом этаже, в каждом блоке и на лестничных маршах, в компьютерных классах и в лабораториях. Они включают в себя гидранты и порошковые огнетушители типа, ОП-4, ОП-5, ОП-10, ОУ-2, ОУ-5. При тушении пожара с помощью гидранта нужно развернуть пожарный рукав и открыть вентиль подачи воды. При отсутствии воды в гидранте нажать кнопку аварийной подачи воды (кнопка расположена в щитке). Нельзя тушить водой электроустановки, электрооборудование и проводку, которые находятся под напряжением.

Правила пользования огнетушителями марки ОП-5: - огнетушитель ОП-5 предназначен для тушения начинающихся и небольших очагов пожаров, в том числе воспламеняющихся жидкостей.

Порядок приведения в действие огнетушителя ОП-5:

- поднести огнетушитель к очагу пожара;
- сорвать пломбу, выдернуть чеку;
- нажать рычаг.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ использовать огнетушители ОП-5 для тушения пожаров электроустановок, горящих проводов, находящихся под напряжением свыше 1000 вольт.

Правила пользования огнетушителем марки ОУ (марки ОУ-2, ОУ-5, цифрами определяют емкость стального баллона 2-5 кг). Ручные углекислотные огнетушители типа ОУ предназначены для тушения небольших загораний электропроводов, кабелей, электроустановок (тушение производить только до 1000 вольт):

- нельзя пользоваться огнетушителями, имеющими повреждения (вмятины, орешины и пр.);

- нельзя пользоваться не проверенными огнетушителями (не имеющими паспорта завода-изготовителя и без пломбы); - нельзя бросать огнетушители, хранение их разрешается только на специальных подставках с креплением;

- запрещается хранить огнетушители вблизи отопительных приборов.

Порядок приведения в действие огнетушителя: держа за рукоятку огнетушитель, направить снегообразователь (раструб) на очаг пожара; сорвать пломбу, выдернуть чеку; перевести раструб в горизонтальное положение и нажать на рычаг; во время работы (выброса заснеженной углекислоты через раструб) не разрешается; брать рукой за раструб, во избежание обмораживания.

Последовательность действий при работе с огнетушителем: поднести огнетушитель к месту пожара; выдернуть опломбированную чеку и отвести рукоятку корпуса вверх либо нажать кнопку (в зависимости от конструкции); снять пистолет-распылитель; нажатием ручки направить сопло на очаг возгорания.

Тушение производить с расстояния 3-4 метра. Данные огнетушители не предназначены для тушения щелочных металлов и материалов, горение которых происходит без доступа воздуха.

14. По возможности оказать первую помощь при необходимости. Первая помощь — срочное выполнение лечебно-профилактических мероприятий, необходимых при несчастных случаях и внезапных заболеваниях, меры срочной помощи раненым или больным людям, предпринимаемые до прибытия врача или до помещения больного в больницу. Первая помощь до оказания медицинской помощи оказывается гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, лицами, обязанными оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом и имеющими соответствующую подготовку, в том числе сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудниками, военнослужащими и работниками Государственной противопожарной службы, спасателями аварийноспасательных формирований и аварийно-спасательных служб (ст. 31 ФЗ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»). Первая помощь не является видом медицинской помощи, и оказывается пострадавшим до медицинской помощи. В отличие от медицинской помощи, первая помощь может осуществляться любым человеком, причём некоторые категории граждан, такие как сотрудники ГИБДД, МВД, МЧС, пожарных служб, медицинские работники, присутствующие на месте происшествия, по закону обязаны её оказать. Остальные граждане оказывают первую помощь добровольно, по мере своих возможностей и умений. Однако в случае, когда человек не может или не хочет оказывать первую помощь пострадавшему, в его обязанности входит вызов специалистов для оказания квалифицированной медицинской помощи — такое сообщение тоже относится к первой помощи. За неоказание помощи и оставление в опасности УК РФ предусматривает ответственность.

Вызов скорой помощи:

Соберите нужную информацию до звонка в «103» или «112». Этим вы ускорите время вызова Скорой помощи:

- Адрес. Улица, дом, корпус, подъезд, этаж, номер квартиры, код подъезда или домофон (этим вы ускорите прибытие бригады к пострадавшему). Точный адрес, с ориентирами, как можно проехать, если машина не сможет подъехать к самому месту ЧС, то где и кто будет встречать.

- Если трудно найти, то где вы их встречаете. Обязательно послать человека встречать специалистов.

- Количество пострадавших.

- Пол.

- Возраст. Примерно: подросток, около 30 и т. п.

- Что случилось. Кратко: ДТП, без сознания и т. п.

- Кто вызвал — прохожий, родственник сосед и т. п.
 - Оставьте свой номер телефона. У бригады могут быть уточнения по мере выдвижения к вам.
 - Трубку вешать только после того, как повесит диспетчер.
- Запомните, в первую очередь называется адрес места происшествия! Помните, 1 бригада — один пострадавший! Поэтому, при вызове указывайте количество пострадавших!

Инструктаж провел руководитель
практики от профильной организации _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Инструктаж прошел _____ / _____
(ФИО) (подпись)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Содержание деятельности студента	Отчетный документ (продукт)	Дата	Подпись	Замечание и оценка руководителя по качеству выполненной работы

Студент _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель от
профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель от организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Студент _____ прошел
проектно-технологическую практику по управлению проектами с
_____ 2020г. по _____ 2020г.

Краткая характеристика проделанной студентом работы и полученных им результатов _____

Анализ представленного бизнес – плана _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ СТУДЕНТА

№	Деятельность практиканта	Отчетная документация	Сроки проектной практики	Оценка результата проекта (ОРП) - бизнес-плана, в процентах выполнения, %	Оценка защиты проекта (ОЗП), в процентах выполнения, %	Самооценка (С) участника проектной практики в процентах выполнения, %	Оценка руководителя (ОР) в процентах выполнения, %	Итоговая оценка (с указанием элементов и их суммы), в процентах: $ИО=ОРП+ОСК+ОЗП+С+ОР$	Подпись руководителя
1.	Разработка и составление бизнес-плана	Индивидуальный план практики							
2	Презентация и защита бизнес-плана	Бизнес-план							
3	Презентация результатов деятельности в	Отчет по проектной практике							

	период практики								
--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Оценка результата проекта (ОРП) - бизнес-плана, в процентах выполнения – от 0% до 30%

Оценка защиты проекта (ОЗП) в процентах выполнения – от 0% до 30%

Самооценка (С) участника проектной практики в процентах выполнения - от 0% до 10%

Оценка руководителя (ОР) в процентах выполнения – от 0% до 30%

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель от организации _____ / _____
(подпись)

(ФИО)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

Бизнес – план

«Название проекта»

в рамках проектно-технологической практики по управлению проектами

Выполнил(и): _____

Группа _____

руководитель:

к.п.н, доцент кафедры психологии
образования и развития

Лямина Л.В.

Дата защиты _____

Оценка _____

Уфа 2020

Титульный лист

Наименование проекта:

Руководитель проекта:

Состав проектной группы:

1. Аннотация

Актуальность проекта:

Основная идея проекта:

Сильные стороны проекта (перечислить):

Требуемые инвестиции/ресурсы (на что):

Срок окупаемости проекта:

2. Резюме

Краткие характерные черты проекта:

Основные виды деятельности:

Предполагаемая основная продукция/услуга (перечислить):

Характеристика основных потребителей продукции/услуг производимых в рамках проекта (физические или юридические лица, возрастные категории, социальный статус, финансовое положение):

Методы и технологии продвижения продукции/услуг:

Организационно-правовая форма проекта (ООО, ОАО, ИП):

Основная цель:

Задачи:

Миссия проекта:

3. Ресурсы, необходимые для реализации проекта:

1. Территория, помещение, производственные площади
2. Оборудование, материалы
3.

Источники финансирования (собственные, заёмные(кредиты)):

Структура проекта, система управления и кадровый состав (схема с указанием должностей и основных видов деятельности)

Конкретное место реализации проекта:

Юридическое обеспечение деятельности проекта.

Организационно-правовая форма:

Регистрационные документы:

*Необходимость сертификации продукции, услуг; наличие соответствующих документов:
лицензирование*

Договора, контракты и соглашения с партнёрами:

Описание продукции (услуг)

Наименование продукции, услуг производимых в формате проекта:

Краткое описание и основные характеристики:

Назначение и область применения:

Перспективы развития бизнес-проекта:

4. План по маркетингу и сбыту продукции (услуг)

Реклама/PR:

Вид Рекламы	Периодичность	Стоимость	Эффективность
Рассылка предложений			
Вывески, щиты			
Теле-радиореклама			
Объявления в			
Издание проспектов			
Презентация			
Подарки образцов			
Другие Варианты			
Акции и события			

Определение цены продукции:

Продукция, услуги	Цена конкурентов	Цена потребителей	Расчетная	Цена мин.	Цена макс.	Цена реализации

5. Финансовый план

Расчет себестоимости продукции

№	Виды затрат, статьи	Сумма
	Условно-переменные затраты:	0
1	Материалы, сырьё, комплектующие	0
2	Заработная плата производственного персонала	0
3	Численность персонала	0
4	Зарплата в день	0
5	Начисления на зарплату рабочих	0
6	Амортизация производственного оборудования	0
7	Расходы на электроэнергию	0
8	Транспортные расходы	0
	Итого переменные затраты	0
	Условно - постоянные затраты:	0
9	Затраты на управление	0
10	Численность аппарата управления	0
11	Зарплата	0
12	Начисления на зарплату	0
13	Оргтехника, связь, канцтовары	0
14	Аренда помещений, оборудования	0
15	Коммунальные расходы	0
16	Обучение персонала	0
	Итого постоянных затрат	0
17	Затраты на рекламу/PR	0
18	Проценты по кредиту	0
19	Местные налоги и сборы	0
	Итого себестоимость	0

Себестоимость единицы продукции(услуг)

Цена реализации единицы продукции(услуг)

Расчет чистой прибыли и рентабельности

Показатели	Сумма
1. Выручка от реализации	70
2. НДС	90
3. Доход с оборота	0
4. Затраты на реализацию	0
5. Валовая прибыль	0
6. Налог на прибыль	0
7. Чистая прибыль	0
Рентабельность	0

Смета затрат на реализацию проекта

Вид затрат	Сумма	в т.ч. собственные	в т.ч. заёмные
Аренда помещений	0	0	0
Аренда, приобретение оборудования	0	0	0
Основная зарплата	0	0	0
Общепроизводственные расходы	0	0	0
Оборотные средства	0	0	0
Расходы на маркетинг и сбыт	0	0	0
прочие расходы(регистрация, лицензирование и	0	0	0

др.)			
Всего	0	0	0

6. Риски и меры предупреждения

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	Доцент кафедры общей и педагогической психологии, кандидат психологических наук Лямина Людмила Васильевна
Полное наименование базы практики	СИБИ (студенческий инновационный бизнес инкубатор) «Арт – бизнес»
Наименование структурного подразделения базы практики	Кафедра общей и педагогической психологии
Адрес базы практики	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Чернышевского, д. 25А, ауд.111
Телефон руководителя практики от кафедры	+79273339033

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА

**К.М.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование
для всех профилей подготовки
квалификация выпускника: магистр

1. Целью практики является:
формирование и развитие общепрофессиональной компетенции:

– способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7).

Индикаторы достижения:

ОПК.7.1. Демонстрирует возможности участников образовательных отношений, их права и обязанности и планирует условия их взаимодействия.

ОПК.7.2. Планирует применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений.

ОПК.7.3. Организует взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательного процесса.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 8 зачетных единиц. Продолжительность практики в неделях составляет 10 4/6 недель или 288 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Практика по получению опыта профессиональной деятельности по организации процедуры.

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения: преимущественно выездная.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: Блок «Практики» в полном объеме относится к части комплексных модулей, модулю «Общепедагогической подготовки», учебного плана образовательной программы магистратуры.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- современные методики и технологии организации образовательной деятельности;
- различные образовательные программы;
- алгоритм диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов;
- методические модели, методики, технологии и приемы обучения.

уметь:

- эффективно использовать современные методики и технологии организации образовательной деятельности;
- разрабатывать и анализировать результаты диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- использовать алгоритм диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- применять формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов.

владеть:

- навыками диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- различными видами контрольно-измерительных материалов.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций (в начале практики при проведении установочной конференции), групповых и индивидуальных консультаций по ходу практики.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- ознакомление с основными нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, особенностями процедуры проведения ГИА, правами и обязанностями общественных наблюдателей;
- участие в процедуре ГИА в качестве общественного наблюдателя;
- знакомство с пунктом проведения экзаменов (ППЭ).
- систематический анализ требований перечня нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА;
- мониторинг проведения ГИА, выявление и фиксация процедурных нарушений;

- оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование);
- выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики (формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов);
- составление и ежедневная отправка отчетов общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ).

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, муниципальные отделы образования, где проводятся ЕГЭ, ОГЭ и обеспечивается участие студента в подготовку и проведение ГИА. Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>

2. Градусова, Т.К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Т.К. Градусова, Т.А. Жукова. - Кемерово : Кемеровский

государственный университет, 2013. - 100 с. - ISBN 978-5-8353-1518-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489)

3. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; под ред. И.В. Сушковой ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 75 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://lib.herzen.spb.ru>

5. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная

клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Содержание практики напрямую связано с апробацией выполнения трудовых функций в ходе решения реальных задач, стоящих перед образовательной организацией, системой образования региона.

Практика обеспечивает интеграцию теоретической и практической подготовки студента с приоритетным статусом удовлетворения потребностей города, региона. Участие студентов в подготовке и проведении ГИА является важным элементом в формировании региональной системы общественного наблюдения за подготовкой и организацией процедуры ЕГЭ, а также содержательной основой одного из аспектов профессиональной деятельности педагога.

Практика состоит из трех этапов:

1 этап – мотивационно-подготовительный (организационный);

2 этап – инструментально-технологический (основной);

3 этап – рефлексивно-аналитический (отчетный).

Организационный и отчетный этапы проходят на базе университета.

Практика состоит из трех этапов:

Первый этап (организационный) включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют заведующий педпрактикой вуза, научный руководитель практики, представители базовых площадок практики, студенты. Руководитель практики знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с научным руководителем, представителями базовых площадок практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках. Студенты составляют индивидуальный план работы на период практики.

Второй этап (основной) практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с методистами и руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (аналитического) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв представителей учреждений, в которых они проходили, курсового руководителя практики, в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются заведующий практикой, курсовые руководители, представители учреждений, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают дневник практики, отчет с заданиями, выполненными по рекомендациям к их разработке, заполнению, оформлению.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены рекомендациями для родителей, учителей по подготовке к ГИА, беседы с обучающимися по подготовке и проведению ГИА, кейсами (практическими заданиями) и др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены индивидуальными заданиями.

Примеры индивидуальных заданий:

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.
2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.
3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.
4. Охарактеризовать возможности ГИА с точки зрения оценки предметных результатов выпускника.
5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.
6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).
7. Подготовка эссе на тему «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения»

Задания и места проведения практики для студентов ОДО и ОЗО дифференцируются.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если студент самостоятельно решать прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий контроля и оценивания результатов обучения, собирает, систематизирует, анализирует и использовать информацию для организации процедуры ГИА.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не справляется с индивидуальными заданиями, позволяющими организовывать и проводить процедуры ГИА.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов,	Отлично	90-100

		приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике дневник практики приложение 2 размещается в электронном портфолио студентом самостоятельно.

Разработчик:

к.п.н., профессор кафедры педагогики и психологии Сытина Н.С.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внешний – директор МБОУ лицей № 5 г.Уфы, к.п.н. А.И. Зарипова

Внутренний – к.п.н., доцент кафедры педагогики Л.П. Гирфанова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ Гимназия с . Чекмагуш, МР Чекмагушевского р-на, РБ	439пр-18 22.01.2018	22.01.2023
2.	ГБОУ «Башкирская республиканская гимназия-интернат №1 им. Р. Гарипова» ГО г. Уфа РБ	387пр-18 09.01.2018	09.01.2023
3.	МАОУ Школа №130 ГО г. Уфа РБ	844 пр-10 18.12.2019	18.12.2024
4.	МБОУ Лицей №161 г. Уфа РБ	340пр-18 22.12.2017	22.12.2023
5.	МБОУ СОШ с. Новонагаево РБ	764пр-18 03.09.2018	03.09.2023
6.	СОШ №20 г. Актобе Республика Казахстан	285пр-10 11.03.2019	15.04.2024
7.	МБОУ ООШ с. Миякитамак Миякинского района РБ	203пр-18 05.06.2017	05.06.2022
8.	МБОУ СОШ с.Прибельский МР Кармаскалинский район	244пр-18 05.09.2017	05.09.2022

Формы отчетности обучающихся по практике

1. Дневник практики
2. Выполненные практические задания в подготовительный период подготовки к сдаче ГИА; период проведения диагностических работ по предмету в формате ГИА и пробных экзаменов; процедура проведения ГИА; подведение итогов ГИА.

