

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО БОТАНИКЕ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «Химия и биология»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- а) формирование универсальной компетенции:
 - способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- б) формирование общепрофессиональной компетенции:
 - способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоёмкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объём практики составляет 4 зачётных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 3 недели или 144 академических часов.

Одна зачётная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчёта.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика по ботанике

Способы проведения: преимущественно стационарная,

Стационарная практика проводится исключительно в населённом пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населённого пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 и 4 семестрах и представляет

собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закреплённых за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- биологическую номенклатуру, основные систематические категории растений (вид, род, семейство), связь понятия о них с конкретными морфологическими признаками вегетативных и генеративных органов растений; приспособительные особенности растений и приуроченность их к определённым растительным сообществам, понятия о жизненных формах и экологических группах, принцип единства организма с условиями жизни.

Уметь:

- определять растения в полевых и лабораторных условиях, проводить биоморфологические описания растений (морфолого- и анатомо-экологический анализ растений), вести фенологические наблюдения в природе; определять характер местной флоры и растительности, выявлять ведущие семейства, роды и виды растений;

- применять ботанические методы исследований (сбор, идентификация, описание, гербаризация) при реализации образовательной программы по ботанике; осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

Владеть:

- методами фиксации растительных объектов, методами гербаризации растений, навыками по оформлению наблюдений с выполнением рисунков, схем, аналитических таблиц;

- навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, приёмами системного подхода для решения поставленных задач.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной лекции, практических занятий, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- изучение жизненных форм растений;

- работа с определителем по определению видов древесных растений, составление описаний плодов и семян, встречающихся в районе проведения практики. Составление диаграммы и формулы цветков растений леса.

- работа с определителем по определению ядовитых и лекарственных растений луга, написание реферата по практическому использованию лекарственных растений.

- работа с определителем по определению растений водоёмов, культурных и сорных растений района практики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечиваются выезды на территории с необходимыми для проведения практики разнообразными фитоценозами (лесные широколиственные фитоценозы, луговые, пашенные, болотные и прибрежноводные).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнёры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Практикум по ботанике : учебное пособие / сост. С.Х. Вышегуров, Е.В. Пальчикова ; Новосибирский государственный аграрный университет, Агрономический факультет. – Новосибирск : НГАУ, 2015. – 180 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436972>

2. Найда, Н. Электронный атлас по анатомии и морфологии растений: учебное пособие / Н.Найда;. – СПб: СПбГАУ, 2014. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=36433>

3. Пятунина, С.К. Ботаника. Систематика растений: учебное пособие - Москва: Прометей, 2013. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240522>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с

применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <https://scholar.google.ru/>
2. <http://www.plantarium.ru/>
3. <http://elibrary.ru/>
4. <http://cyberleninka.ru/>
5. <http://ecoportal.ru/books.php?id=43>
6. <http://ecoportal.ru/books.php?id=101>
7. <http://portal.orsen.ru/coiTiponent/option,coiTipontree/task,viewlink/link id.10306/Itemid,50/>
8. <http://www.booksy.ru/description72910.htm>
9. <http://www.edustroi.ru/as/catalog/webdescription/6291.htm>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Гербарный материал по флоре РБ, определители растений, Красная книга РБ, монографии о флоре и растительности РБ, гербарные папки, гербарные сетки для сушки растений, лупа настольная, биноклярная лупа, препаровальная игла.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Основными идеями практики являются принцип единства формы и функции как основное объяснение разнообразия структуры растений от клеточного до надорганизменных уровней. Следует отработать разделы «Анатомия и морфология растений», «Систематика растений», «Экология растений», «Лекарственные растения» территории, где проводится практика.

Этапы прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по ботанике.

Подготовительный этап:

- участие в проведении инструктажа по технике безопасности;
- сбор и подготовка к выезду;
- ознакомление с местом прохождения практики;

Производственный этап:

- ознакомление с методами проведения полевых исследований и камеральной обработки;

- тематические экскурсии
- сбор гербарного материала
- ежедневные заполнения полевых дневников;

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

- обработка полученных результатов
- подготовка и оформление отчётной документации по итогам прохождения практики;
- итоговая конференция, сдача зачёта.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключён срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчётности по практике

По итогам практики студенты сдают аттестационный лист, отзыв руководителя практики; контрольно-учётную книжку по практике. Зачёт осуществляется в виде устного опроса, а также сдачи гербарного материала и полевых дневников.

Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики.

Формы отчётности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены гербарными описаниями и полевыми дневниками: оценивается правильность сушки гербария, определение видовой принадлежности растения по ключам определителя, оформление гербарных папок и определительных карточек

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Составьте краткую сравнительно-морфологическую и экологическую характеристику местных видов одного рода (например, родов лютик, вероника, клевер, фиалка, колокольчик и др.).

2. Как определить к какой экологической группе по отношению к фактору света относится растение по анатомическим отличиям листьев и других органов.

3. Опишите особенности цветения и опыления нескольких видов, собранных в ходе практики.

4. Определите вид у представленного растения и составьте ключ с помощью определителя.

5. Как правильно организовать сбор растений для гербаризации.

6. Опишите основные правила сушки и гербаризации растений.

7. Как могут влиять экологические условия на морфологическую и анатомическую структуру органов одного и того же вида?

8. Как проводится определение биологической продуктивности и хозяйственная оценка угодий?

9. Каковы последствия антропогенных воздействий на различные фитоценозы (на примере изученной местности).

10. Как проводится геоботаническое описание в полевых условиях?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если ответил на устный вопрос, сдал гербарный материал, полевой дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если отсутствуют либо гербарный материал, либо полевой дневник, либо отчёт по практике или все в совокупности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	владеет знаниями по анатомии, морфологии и систематике растений, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, выполняет практические задания подчёркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное, показывает высокий уровень готовности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, а также осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Отлично (зачтено)	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	владеет знаниями практически в полном объёме (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах даёт полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьёзных ошибок в ответах, показывает готовность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, а также осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Хорошо (зачтено)	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	владеет основным объёмом знаний; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, готов осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, а также осуществлять поиск, критический анализ и	Удовлетворительно (зачтено)	50-69,9

		синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно (не зачтено)	менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачётные книжки студентов.

Заполненные формы отчётности по практике (аттестационный лист, отзыв руководителя практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.б.н., доцент кафедры биоэкологии и биологического образования БГПУ им.М.Акмуллы Л.М.Сафиуллина.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Учёного совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Д.б.н., профессор кафедры физиологии и общей биологии БашГУ И.Е.Дубовик.

К.б.н., профессор кафедры биоэкологии и биологического образования Л.Г.Наумова.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра биоэкологии и биологического образования БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	СООЦ «Салихово» БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
Ознакомительная практика по ботанике

ФИО студента _____

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) «Химия и биология»

Курс: _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1				
2				
3				
4				
Итоговая оценка за практику _____				

«___» _____ 20 г.

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» _____

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмиллы»



**Естественно-географический
факультет**

**Кафедра биозкологии и
биологического образования**

КОНТРОЛЬНО-УЧЁТНАЯ КНИЖКА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО БОТАНИКЕ

студента, обучающегося по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность
(профиль) «Химия и биология»

Уфа 20__

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО БОТАНИКЕ

___ семестр, продолжительность ___ недели

Приказ «» № _____ от «__» _____ 20 ____ г.

Сроки проведения: с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г.

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение: БГПУ им.М.Акмуллы, естественно-географический факультет, кафедры биоэкологии и биологического образования.

Руководитель практики от университета: _____

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент _____

(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«__» _____ 20 ____ г.

Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

«__» _____ 20 ____ г.

Подпись _____

План-график

Дата	Выполненная работа	Подпись руководителя практики

КРАТКИЙ ОТЧЁТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация, учреждение: БГПУ им. М.Акумулы.

Подразделение, отдел: естественно-географический факультет, кафедра биоэкологии и биологического образования, Уфа.

Сроки прохождения практики:

Руководитель практики от университета:

Область, район исследований:

Исполняемые обязанности:

Выполненные работы:

«__» _____ 20__ г... _____
(подпись)

**ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ
ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

(подпись)

расшифровка подписи руководителя практики

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ЗООЛОГИИ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «Химия и биология»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- а) формирование универсальной компетенции:
 - способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- б) формирование общепрофессиональной компетенции:
 - способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоёмкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объём практики составляет 4 зачётных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 3 недели или 144 академических часов.

Одна зачётная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчёта.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика по зоологии.

Способы проведения: преимущественно стационарная,

Стационарная практика проводится исключительно в населённом пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населённого пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 2 и 4 семестрах и в летнюю

сессию на 2 курсе и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня, закреплённых за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- научные и методические основы курса зоологии; общие принципы систематики животного мира;
- экологию основных систематических групп животных и представителей животного мира, занесённых в Красную книгу Башкортостана и РФ, находящихся под охраной;
- правила организации и проведения наблюдений, опытов и практических работ, связанных с животным миром, с учётом местных условий;
- основы организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы;
- приёмы составления научно-технических отчётов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок.

Уметь:

- излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований;
- оформлять результаты наблюдений за животными, пользоваться определителями животных;
- применять зоологические методы исследований (полевые и лабораторные) при реализации образовательной программы по ботанике; осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

Владеть:

- основными методами полевых исследований;
- навыками коллекционирования, определения и описания животных;
- техникой сбора, приёмами фиксации зоологических объектов, изготовления влажных препаратов и составления коллекций;
- методами морфологического описания и определения животных по определителям;
- навыками проведения экскурсий;
- навыками самостоятельной исследовательской работы в полевых условиях;
- навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, приёмами системного подхода для решения поставленных задач.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной лекции, практических занятий, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Рассмотрите створки раковин двух видов двустворчатых моллюсков С и D. Расположите их спинным краем вверх, внутренней стороной к себе. В таком положении нарисуйте или обведите раковины на отведённом для этого месте – получатся контуры раковин. Рассмотрите раковины с внутренней стороны. Найдите перечисленные детали, дорисуйте их на контурах раковин и обозначьте буквенными кодами:

- передний край – ПК;
- отпечаток переднего мускула-замыкателя – ОП;
- отпечаток заднего мускула-замыкателя – ОЗ;
- макушка – М;
- замок – З;
- мантийная линия – МЛ;
- сифональная выемка – СВ;
- лигамент – Л.

Рисунок раковины моллюска С -указать видовое название	Рисунок раковины моллюска D -указать видовое название

При необходимости следует увеличить площадь рамки.
Сравнить объекты, сделать выводы.

2. Провести наблюдение (визуально) за опылительной деятельностью насекомых в течение 60 минут:

- выбрать 2 объекта наблюдения (растения, за посещением цветков которого удобно и безопасно наблюдать. Это может быть огородная культура в фазе цветения, активно посещаемая насекомыми).
- записать дату и время учёта, количество прилётов к цветку или соцветию,
- отметить участие в опылении представителей отрядов насекомых, длительность пребывания.

Сравнить полученные результаты, сделать выводы.

3. Опрос рыбаков и фотографирование их уловов. Установить виды рыб, которые есть у рыбаков и виды, которые, по словам рыбаков, встречаются в водоёме, а также примерное соотношение видов и их размеры в уловах. Составить список видов рыб водоёма (название, где находится, краткая характеристика) с указанием их полного систематического положения. Сделать выводы.

4. Провести наблюдение (визуально) за птицами района экскурсии, определить виды птиц по их пению. Записать отдельные голоса птиц.
5. Опрос рыбаков и фотографирование их уловов. Установить виды рыб, которые есть у рыбаков и виды, которые, по словам рыбаков, встречаются в водоёме, а также примерное соотношение видов и их размеры в уловах. Составить список видов рыб водоёма (название, где находится, краткая характеристика) с указанием их полного систематического положения. Сделать выводы.
6. Изучить тему «Методы полевых зоологических исследований»: правила экскурсирования, сбор следов жизнедеятельности животных, фотофиксация животных, и следов их жизнедеятельности, гнёзд, методы изготовления влажных препаратов.
7. Изучение внешнего строения гнезда муравьёв, муравьиных дорог.
8. Сбор различных форм галлов другие типы повреждений листьев.
9. Определение животных по отпечаткам лап оставленным на земле.
10. Обработка и анализ полученной информации.
11. Подготовка и оформление отчётной документации по итогам прохождения практики;

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечиваются выезды на территории с необходимыми для проведения практики разнообразными биотопами (открытие и закрытие биотопы, водные).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнёры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Методические указания [Текст] : к учебно-полевой практике по зоологии беспозвоночных [сост. М. Г. Мигранов, Р. С. Мусалимова, В. Н. Саттаров]. - Уфа : [БГПУ], 2005.
2. Коломийцев, Н. Зоология позвоночных. Учебная практика / Н. Коломийцев, Н. Поддубная; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», Факультет биологии и физической культуры. – Череповец : Издательство ЧГУ, 2014. – 170 с. : ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434803>.
3. Дронзикова, М.В. Учебное пособие по зоологии беспозвоночных (практикум с заданиями) / М.В. Дронзикова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 173 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456082> (дата обращения: 24.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9066-6. – DOI 10.23681/456082. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://lib.herzen.spb.ru>
2. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
3. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
5. <http://www.portalus.ru/>
6. <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
7. <http://elibrus.1gb.ru/psi.shtml>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения практических занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой, имеется специализированное лабораторное оборудование: микроскопы, постоянные препараты животных, муляжи, чучела и скелеты животных, коллекции насекомых, скальпели, предметные и покровные стекла, наборы для препарирования фиксированных животных объектов, определители и атласы животных.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажёр Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Учебная практика состоит из установочной и итоговой конференций, практических занятий в команде и выполнения индивидуальной работы, а также самостоятельной работы. В рамках практических занятий студенты отрабатывают приёмы составления научно-технических отчётов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, учатся излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований. Самостоятельная работа студентов заключается в применении современных методов обработки, анализа и синтеза полевой, производственной и лабораторной биологической информации, правил составления научно-технических проектов и отчётов при выполнении индивидуальных заданий и последующем обсуждении результатов с командой. Ежедневно, в начале занятий обсуждаются узкие задачи, решение которых должно быть выполнено в рамках текущего дня.

Этапы прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по зоологии.

Подготовительный этап:

- участие в проведении инструктажа по технике безопасности;
- сбор и подготовка к выезду;
- ознакомление с местом прохождения практики;

Производственный этап:

- ознакомление с методами проведения полевых исследований и камеральной обработки;

- тематические экскурсии
- сбор коллекций
- ежедневные заполнения полевых дневников;

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

- обработка полученных результатов
- подготовка и оформление отчётной документации по итогам прохождения практики;
- итоговая конференция, сдача зачёта.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключён срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения

промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчётности по практике.

По итогам практики студенты сдают аттестационный лист, отзыв руководителя практики; контрольно-учётную книжку по практике. Зачёт осуществляется в виде устного опроса, а также сдачи заданий и полевых дневников.

Итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики после сдачи студентом всех материалов практики.

Формы отчётности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены образцами зоологических объектов, следами жизнедеятельности животных.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Назовите виды оборудования, применяемые при сборе беспозвоночных в водных биотопах.
2. Какие методы изучения применяют в закрытых биотопах?
3. Какое оборудование используют при изучении обитателей специализированных биотопов?
4. Назовите типы коллекций.
5. Какие виды фиксирующих жидкостей вы знаете?
6. Какие методы используют при изучении беспозвоночных открытых биотопов?
7. Какие методы изучения почвенной макрофауны вы знаете?
8. Назовите основные правила экскурсирования при изучении птиц.
9. Назовите методы учёта численности млекопитающих?
10. Какие следы жизнедеятельности животных вы встречали?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если ответил на устный вопрос, сдал гербарный материал, полевой дневник по практике.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если отсутствуют либо гербарный материал, либо полевой дневник, либо отчёт по практике или все в совокупности.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка
Повышенный	Творческая деятельность	владеет знаниями по анатомии, морфологии и систематике растений, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, выполняет практические задания подчёркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное,	Отлично (зачтено)

		показывает высокий уровень готовности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, а также осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	владеет знаниями практически в полном объёме (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах даёт полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьёзных ошибок в ответах, показывает готовность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, а также осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Хорошо (зачтено)
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	владеет основным объёмом знаний; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов, готов осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, а также осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Удовлетворительно (зачтено)
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно (не зачтено)

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачётные книжки студентов.

Заполненные формы отчётности по практике (аттестационный лист, отзыв руководителя практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.б.н., доцент кафедры биоэкологии и биологического образования Т.И.Яковлева

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Учёного совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

к.б.н., доцент кафедры физиологии и общей биологии БашГУ Л.А.Шарафутдинова

к.б.н., доцент кафедры биоэкологии и биологического образования БГПУ им.М.Акмуллы
А.И. Фазлутдинова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра биоэкологии и биологического образования БГПУ им.М.Акмиллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	СООЦ «Салихово» БГПУ им.М.Акмиллы (структурное подразделение вуза)	-	-

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
Ознакомительная практика по зоологии

ФИО студента _____

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) «Химия и биология»

Курс: _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1				
2				
3				
4				
Итоговая оценка за практику _____				

«___» _____ 20 г.

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы» _____

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумуллы»



**Естественно-географический
факультет**

**Кафедра биозкологии и
биологического образования**

КОНТРОЛЬНО-УЧЁТНАЯ КНИЖКА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ЗООЛОГИИ

студента, обучающегося по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность
(профиль) «Химия и биология»

Уфа 20__

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ЗООЛОГИИ

_____ семестр, продолжительность _____ недели

Приказ «№» _____ от «__» _____ 20 ____ г.

Сроки проведения: с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г.

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение: БГПУ им.М.Акмуллы, естественно-географический факультет, кафедра биоэкологии и биологического образования.

Руководитель практики от университета: _____

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент _____

(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«__» _____ 20 ____ г.

Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

«__» _____ 20 ____ г.

Подпись _____

План-график

Дата	Выполненная работа	Подпись руководителя практики

КРАТКИЙ ОТЧЁТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация, учреждение: БГПУ им. М.Акумлы.

Подразделение, отдел: естественно-географический факультет, кафедра биоэкологии и биологического образования, Уфа.

Сроки прохождения практики:

Руководитель практики от университета:

Область, район исследований:

Исполняемые обязанности:

Выполненные работы:

«___» _____ 20__ г... _____
(подпись)

**ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ
ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

(подпись)

расшифровка подписи руководителя практики

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.03(У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «Химия и биология»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- *развитие универсальных компетенций:*
 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- *формирование общепрофессиональных компетенций:*
 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2)
 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 8 зачетных единиц

Продолжительность практики в неделях составляет $5 + \frac{1}{3}$ недель или 288 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения технологической (проектно-технологической) практики:

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Программа Б2.О.03(У) Технологической (проектно-технологической) практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- современные проблемы в предметной области;
- этапы проведения опытно-экспериментальной работы;
- современные методы анализа химических соединений;
- современные подходы в применении результатов научного исследования для организации образовательного процесса;
- как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- приемы активизации учебно-познавательной и творческой деятельности школьников;

Уметь

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- применять основные законы химии при обсуждении полученных экспериментальных результатов, в том числе с привлечением информационных баз данных;
- устанавливать связь между знаниями основ химии и областями применения химических знаний;
- анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных задач;
- разрабатывать проекты, сценарии виртуальной экскурсии на химическое производство или отраслевую научно-исследовательскую лабораторию, планировать учебно-воспитательные мероприятия;
- моделировать элементы образовательного процесса в сфере общего образования;

Владеть

- навыками участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разработке отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- навыками отбора материала для теоретических занятий и лабораторно-практических работ;
- навыками постановки химического эксперимента и обработки экспериментальных данных.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, практикумов, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимися квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- углубить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения, изучить научную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы по проблеме выпускной квалификационной работы (ВКР);
- подтвердить актуальность практической значимости избранной студентом темы исследования и оценку практической значимости исследуемых вопросов;
- осуществить сбор, анализ и обобщение материала по проблеме исследования, разработку оригинальных научных идей для подготовки ВКР;
- обработать и графически представить результаты опытно-экспериментальной работы по теме ВКР с использованием информационных технологий;
- подготовить разработанные авторские методические разработки по результатам выполняемой ВКР;
- разработать проект, сценарий виртуальной экскурсии на химическое производство или отраслевую научно-исследовательскую лабораторию, план учебно-воспитательного мероприятия;
- подготовить реферат о развитии химической промышленности, достижениях отдельных отраслей химической промышленности, истории развития и перспективах развития отдельных химических производств, применении различных материалов (нефть, газ, полимеры, металлы, композиционные материалы и др.) в народном хозяйстве и т.д.;
- оформить и сдать необходимую отчетную документацию.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие будущих бакалавров педагогического образования по профилю «Химия и биология» в процессе реализации образовательных программ среднего общего образования, в учебных планах которых присутствуют химические дисциплины, наличие оснащенных специализированных химических кабинетов и лабораторий.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с

будущей профессиональной деятельностью выпускника, в том числе в лабораториях НИИ УФИЦ РАН, где имеется все необходимое для проведения практики студентов: материально-технический, научно-методический и кадровый потенциал для эффективной организации преддипломной практики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Министерство образования и науки РФ. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 116 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048>

2. Шурыгина, Л.И. Методы оптимизации химического эксперимента. Часть II. Регрессионный анализ и статистическое планирование эксперимента: учебное пособие - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232735>

3. Аспицкая, А.Ф. Использование информационно-коммуникационных технологий при обучении химии : методическое пособие / А.Ф. Аспицкая, Л.В. Кирсберг. - 3-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120211>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://1september.ru/>
5. <http://www.teoriya.ru/>
6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
7. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6
8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
10. <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
11. <http://school-collection.edu.ru>
12. <http://lib.bspu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

В период прохождения практики студенты используют специализированные классы и кабинеты базовых общеобразовательных учреждений, поэтому материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты и помещения базы практики, соответствующие действующим противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и других работ. Для реализации технологической (проектно-технологической) практики также используют аудитории и учебные и научно-исследовательские лаборатории университета для выполнения химических экспериментов в специализированных лабораториях кафедры химии, оснащенных всем необходимым лабораторным оборудованием и реактивами, в том числе: лабораторная мебель: столы химические, шкафы вытяжные с подводкой воды и подсветкой и др.; лабораторное оборудование и приборы, необходимые для проведения учебного эксперимента: сушильный шкаф марки СНОЛ-3,5; весы аналитические, УЛК «Химия», УЛК «Общая химия» и др.; стеклянная и фарфоровая химическая посуда, химические реактивы. Во всех запланированных лабораториях НИИ УФИЦ РАН имеется все необходимое для проведения практики будущих бакалавров педагогического образования по профилю «Химия»: материально-технический, научно-методический и кадровый потенциал для эффективной организации технологической (проектно-технологической) практики. Помещение университета для самостоятельной работы и индивидуальных консультаций оснащено системными блоками, монитором, документ-камерой, многофункциональным устройством. Для проведения итоговых студенческих конференций аудитория должна быть оборудована мультимедийным проектором и экраном.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;
- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акумеллы / от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный

трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчетную документацию по разработанной форме, включающую заполненный дневник технологической (проектно-технологической) практики, разработанные авторские методические материалы и аттестационный лист.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены записанными в аттестационном листе выполненными заданиями, например:

- Сбор и обобщение материала для ВКР и проведение анализа и оценки методического и дидактического обеспечения в образовательном учреждении по предмету.
- Выявление проблемных сторон образовательного процесса по конкретному предмету, предложение их решение, которое частично апробируется в образовательном учреждении.
- Разработка проекта программы внеклассной и внеурочной работы школьников.
- Обработка и графическое представление результатов опытно-экспериментальной работы по теме ВКР с использованием информационных технологий.
- Подготовить содержание одной из глав ВКР, описывающей результаты опытно-экспериментальной работы.
- Представить разработанные авторские методические разработки по результатам выполняемой ВКР.
- Разработать проект, сценарий виртуальной экскурсии на химическое производство или отраслевую научно-исследовательскую лабораторию, план учебно-воспитательного мероприятия;
- Подготовить реферат о развитии химической промышленности, достижениях отдельных отраслей химической промышленности, истории развития и перспективах развития отдельных химических производств, применении различных материалов (нефть, газ, полимеры, металлы, композиционные материалы и др.) в народном хозяйстве и т.д.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, например:

Какова последовательность Ваших действий при определении круга задач в рамках поставленной цели по выполнению заданий технологической (проектно-технологической) практики и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений?

Какова стратегия и тактика управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в период прохождения

преддипломной практики?

В разработке каких основных или дополнительных образовательных программ, или отдельных их компонентов Вы принимали участие?

Какие современные методы и технологии обучения рекомендуете Вы при использовании результатов исследования по теме ВКР?

Каково содержание научно-исследовательской работы, проводимой Вами во время преддипломной практики?

Каковы основные результаты выполненных Вами опытно-экспериментальных исследований по тематике ВКР?

Какими конкретными навыками обработки и графического представления результатов опытно-экспериментальной работы по теме ВКР Вы овладели?

Какие трудности Вы испытывали при подготовке содержания одной из глав ВКР, описывающей результаты опытно-поисковой работы/опытно-экспериментальной работы?

Каковы Ваши рекомендации по реализации в школьный курс химии авторских методических разработок по результатам выполняемой ВКР?

Итоговая оценка за практику определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил все задания, предусмотренные программой практики.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если выполнил менее 50 % заданий практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	Хорошо	70-89,9

	й деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов. Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.т.н., доцент кафедры химии Т.Г. Ведерникова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внутренний:

К.х.н., доцент кафедры химии Л.Р. Якупова

Внешний:

К.х.н., доцент, учитель химии МАОУ «Лицей № 42» О.В. Миронова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	Кафедра химии БГПУ им. М.Акумлы (структурное подразделение вуза)		
2	ФГБУН «Уфимский институт химии Российской академии наук» (УФИХ РАН)	№ ю-16-10 от 01.09.2015г.	До 31.12.2020г.
3	ФГБУН «Институт нефтехимии и катализа Российской академии наук» (ИНК РАН)	№ ю-16-10 от 01.09.2015г.	До 31.12.2020г.
4	ФГБУН «Институт проблем химической физики Российской академии наук» (ИПХФ РАН)	№ 102 ю-16-10 от 11.01.2016г.	До 31.12.2020г.
5	ГБОУ Уфимская коррекционная школа №138 для обучающихся с ОВЗ ГО г. Уфа РБ	№572пр-10 от 05.09.2019г.	05.09.2024г.
6	МБОУ Лицей № 96 ГО г. Уфа	№ 789пр-18 от 03.09.2018г.	03.09.2023г.
7	МБОУ «Гимназия №64» ГО г. Уфа	№ 892 ю/с-16-10 от 26.09.2019г.	26.09.2024г.
8	МБОУ Лицей № 52 ГО г. Уфа	№ 529/1пр-10 от 04.09.2019г.	04.09.2024г.
9	МБОУ "Ордена Дружбы народов гимназия № 3 им. А.М. Горького" ГО г. Уфа РБ	№394пр-18 от 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10	МБОУ Школа № 78 ГО г. Уфа	№845пр-18 от 17.09.2018 г.	17.09.2023 г.

Формы отчетности обучающихся по практике

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА Б2.О.03(У)**

8 семестр, продолжительность 5+1/3 недели

Приказ _____
_____ № _____ от «___» _____ 20___ г.

Сроки проведения: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение _____

(полное название)

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Название подразделения, в котором студент непосредственно проходил практику

Ф.И.О. и должность руководителя подразделения
(руководитель от базы практики) _____

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«___» _____ 20___ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

«___» _____ 20___ г. Подпись _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ (8 семестр)

Недели практики	Выполненная работа
ПЕРВАЯ	2 дня
ВТОРАЯ	2 дня

ТРЕТЬЯ	2 дня
ЧЕТВЕРТАЯ	2 дня
ПЯТАЯ	2 дня
ШЕСТАЯ	2 дня
СЕДЬМАЯ	2 дня
ВОСЬМАЯ	2 дня

ДЕВЯТАЯ	2 дня
ДЕСЯТАЯ	2 дня
ОДИННАДЦАТАЯ	2 дня
ДВЕНАДЦАТАЯ	2 дня
ТРИНАДЦАТАЯ	2 дня
ЧЕТЫРНАДЦАТАЯ	2 дня

ПЯТНАДЦАТАЯ	
ШЕСТНАДЦАТАЯ	

Студент _____
(Ф.И.О. и подпись)

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по технологической (проектно-технологической) практике**

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): Педагогическое образование,
Химия и биология

Курс 4

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика*	Коды компетенций	Оценка **
1	Сбор и обобщение материала для ВКР и проведение анализа и оценки методического и дидактического обеспечения в образовательном учреждении по предмету.		УК-2 УК-3	
2	Выявление проблемных сторон образовательного процесса по конкретному предмету, предложение их решение, которое частично апробируется в образовательном учреждении.		УК-2	
3	Реализация профориентационной работы через различные формы		ОПК-2 ОПК-8 ОПК-7	
4	Разработка проекта программы внеклассной и внеурочной работы школьников (разработка и проведение внеклассных и внеурочных занятий: разработка конспектов мероприятий по предмету «Химия»; разработка и проведение тематических предметных недель; разработка заданий и участие в подготовке обучающихся к олимпиадам разного уровня и др.).		ОПК-2 ОПК-7	
5	Обработка и графическое представление результатов опытно-экспериментальной работы по теме ВКР с использованием информационных технологий.		ОПК-8	
6	Подготовить содержание одной из глав ВКР, описывающей результаты опытно-поисковой работы/опытно-экспериментальной работы.		ОПК-8	
7	Представить разработанные авторские методические разработки по результатам выполняемой ВКР		ОПК-2 ОПК-8	

8	Подготовка тезисов доклада и /или презентации по результатам выполненных экспериментальных работ научно-исследовательского характера и выступление по теме исследования на студенческой конференции (или на заседании методических объединений /расширенном заседании кафедры химии/ предзащите).		УК-3 ОПК-8	
9	Оформить и сдать руководителю практики необходимую отчетную документацию****	Разработка рекомендаций по использованию результатов преддипломной практики в образовательном процессе; оформление и сдача отчета об итогах практики (подготовка устного доклада или презентации, публичное выступление).	УК-3	
Итоговая оценка за практику (определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость).				

* заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

определяется **руководителем практики от организации - базы практики в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»; или по 100-балльной шкале;

***определяется **руководителем практики от организации** - базы практики (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

****определяется **руководителем практики от университета** (оценивается презентация и защита отчета по практике).

Дата

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмиллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации _____ / (ФИО)

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.04(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПО ХИМИИ**

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) «Химия и биология»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- *развитие универсальных компетенций:*

- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- *формирование общепрофессиональной компетенции:*

- способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа по химии

Вид практики: производственная.

Тип практики: исследовательская работа.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 7 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Уметь

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

Владеть

- методиками постановки и проведения эксперимента;
- современными методами статистической обработки данных.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекции, лабораторных работ и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции, занятия по практике по химии – в форме лабораторных работ и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимися трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- ознакомиться с целями и задачами производственной практики, составить индивидуальный план НИР.
- изучить состояния проблемы, являющейся темой исследований, проводимых ППС кафедры химии /или научно-исследовательским подразделением, в которое направляется студент для прохождения практики;
- осуществлять взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках выполнения программы практики, в том числе с членами коллективов исследователей научных лабораторий;
- составить обзор литературы по выбранной тематике, ознакомиться с научной литературой по заявленной теме исследования (сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала) с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования;
- ознакомиться с научной аппаратурой, методикой работы на соответствующем оборудовании;
- подготовить химическую посуду, химреактивы, собрать экспериментальную установку, отработать методики работы на соответствующем оборудовании;

- при необходимости пройти инструктаж по технике безопасности, по выполнению правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в лаборатории (или в школьном кабинете химии и лаборантской); по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся во время выполнения научно-исследовательской работы;
- запланировать необходимые эксперименты совместно с научным руководителем;
- выполнить лабораторные работы и/или эксперименты под руководством научного руководителя;
- осуществить регулярную фиксацию наблюдений и экспериментов;
- выполнить статистическую обработку экспериментальных данных совместно с научным руководителем;
- обсудить совместно с руководителем результаты проведенной научно-исследовательской работы;
- разработать проекты методических рекомендаций по использованию результатов НИР в образовательном процессе;
- подготовить проекты тезисов /или статей;
- составить и защитить отчет по результатам практики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие будущих бакалавров педагогического образования по профилю «Химия» в процессе реализации образовательных программ среднего общего образования, в учебных планах которых присутствуют химические дисциплины, наличие оснащенных специализированных химических кабинетов и лабораторий.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника, в том числе в лабораториях НИИ УФИЦ РАН, где имеется все необходимое для проведения практики студентов: материально-технический, научно-методический и кадровый потенциал для эффективной организации практики по научно-исследовательской работе.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Министерство образования и науки РФ. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 116 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048>

2. Шурыгина, Л.И. Методы оптимизации химического эксперимента. Часть II. Регрессионный анализ и статистическое планирование эксперимента: учебное пособие - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232735>

3. Аспицкая, А.Ф. Использование информационно-коммуникационных технологий при обучении химии : методическое пособие / А.Ф. Аспицкая, Л.В. Кирсберг. - 3-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120211>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://1september.ru/>
5. <http://www.teoriya.ru/>
6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
7. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6
8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
10. <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
11. <http://school-collection.edu.ru>
12. <http://lib.bspu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период прохождения практики студенты используют специализированные классы и кабинеты базовых общеобразовательных учреждений, поэтому материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты и помещения базы практики, соответствующие действующим противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и других работ. Для реализации практики по НИР также используют аудитории и учебные и научно-исследовательские лаборатории университета для проведения химических экспериментов в специализированных лабораториях кафедры химии, оснащенных всем необходимым лабораторным оборудованием и реактивами, в том числе: лабораторная мебель: столы химические, шкафы вытяжные с подводкой воды и подсветкой и др.; лабораторное оборудование и приборы, необходимые для проведения учебного эксперимента: сушильный шкаф марки СНОЛ-3,5; весы аналитические, УЛК «Химия», УЛК «Общая химия» и др.; стеклянная и фарфоровая химическая посуда, химические реактивы. Во всех запланированных лабораториях НИИ УФИЦ РАН имеется все необходимое для проведения практики будущих бакалавров педагогического образования по профилю «Химия»: материально-технический, научно-методический и кадровый потенциал для эффективной организации преддипломной практики. Помещение университета для самостоятельной работы и индивидуальных консультаций оснащено системными блоками, монитором, документ-камерой, многофункциональным устройством. Для проведения итоговой студенческой конференции аудитория должна быть оборудована мультимедийным проектором и экраном.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Рекомендуемые этапы проведения практики:

Ознакомительный этап. Знакомство с целями и задачами практики. Составление индивидуальной программы исследования.

Производственный этап. Освоение лабораторных методов исследования Постановка эксперимента. Получение экспериментальных данных. Проведение статистической обработки полученных данных. Анализ результатов научно-исследовательской работы.

Этап подготовки и сдачи отчета по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акумеллы / от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают отчетную документацию по разработанной форме, включающую индивидуальный план практики, заполненный дневник производственной практики по НИР, отчет о практике, письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой. После окончания практики студент готовит отчет, который включает в себя: общие сведения о цели и задачах практики; обоснование актуальности выбранной темы; оценку современного состояния проблемы (обзор литературы); сведения об использованной аппаратуре, методах исследования и методике обработки результатов; полученные результаты и их интерпретация; основные выводы; список использованной литературы.

Отчет, проверенный и подписанный научным руководителем сдается на кафедру. Защита отчета о производственной практике по НИР происходит перед комиссией кафедры химии. Студент делает доклад, в котором излагает полученные результаты, дает их интерпретацию и зачитывает выводы. Затем студент отвечает на вопросы по тематике работы. За период прохождения практики студент готовит и представляет научному руководителю не позднее 5 дней после окончания практики следующие отчетные документы: индивидуальный план практики; дневник практики; отчет о практике.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены выполненными заданиями, например:

- Составление обзора литературы по выбранной тематике (сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала) с целью обоснованного выбора теоретической базы выполненной работы, методического и практического инструментария исследования;
- Освоение методики работы на соответствующем оборудовании;
- Выявление проблемных сторон образовательного процесса по конкретному предмету, предложение их решение, которое частично апробируется в образовательном учреждении.
- Разработка проекта программы внеклассной или внеурочной работы школьников с использованием результатов НИР.
- Обработка и графическое представление результатов экспериментальной работы по теме НИР с использованием информационных технологий.
- Подготовить содержание одной из глав ВКР, описывающей результаты опытно-поисковой работы/опытно-экспериментальной работы.
- Представить разработанные авторские методические разработки по результатам выполняемой НИР.
- Подготовка тезисов доклада и /или презентации по результатам выполненных экспериментальных работ научно-исследовательского характера и публичное выступление по теме исследования.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, например:

Какова последовательность Ваших действий при определении круга задач в рамках поставленной цели по выполнению заданий практики по НИР и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений?

Какова стратегия и тактика управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в период прохождения практики

по НИР?

В разработке каких основных или дополнительных образовательных программ, или отдельных их компонентов Вы принимали участие?

Какие современные методы и технологии обучения рекомендуете Вы при использовании результатов НИР?

Каково содержание научно-исследовательской работы, проводимой Вами во время практики?

Каковы основные результаты выполненных Вами опытно-экспериментальных исследований по выбранной тематике?

Какими конкретными навыками статистической обработки и графического представления результатов НИР Вы овладели?

Какие трудности Вы испытывали при подготовке содержания одной из глав будущей ВКР, описывающей результаты опытно-поисковой работы/опытно-экспериментальной работы?

Каковы Ваши рекомендации по реализации в школьный курс химии авторских методических разработок по результатам НИР?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил все задания, предусмотренные программой практики.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если выполнил менее 50 % заданий практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и	Хорошо	70-89,9

	образцу, с большой степенью самостоятельност и и инициативы	иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетво рительно	50-69,9
Недостато чный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетв орительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.т.н., доцент кафедры химии Т.Г. Ведерникова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внутренний:

К.х.н., доцент кафедры химии Л.Р. Якупова

Внешний:

К.х.н., доцент, учитель химии МАОУ «Лицей № 42» О.В. Миронова

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	Кафедра химии БГПУ им. М.Акумлы (структурное подразделение вуза)		
2	ФГБУН «Уфимский институт химии Российской академии наук» (УФИХ РАН)	№ ю-16-10 от 01.09.2015г.	До 31.12.2020г.
3	ФГБУН «Институт нефтехимии и катализа Российской академии наук» (ИНК РАН)	№ ю-16-10 от 01.09.2015г.	До 31.12.2020г.
4	ФГБУН «Институт проблем химической физики Российской академии наук» (ИПХФ РАН)	№ 102 ю-16-10 от 11.01.2016г.	До 31.12.2020г.
5	ГБОУ Уфимская коррекционная школа №138 для обучающихся с ОВЗ ГО г. Уфа РБ	№572пр-10 от 05.09.2019г.	05.09.2024г.
6	МБОУ Лицей № 96 ГО г. Уфа	№ 789пр-18 от 03.09.2018г.	03.09.2023г.
7	МБОУ «Гимназия №64» ГО г. Уфа	№ 892 ю/с-16-10 от 26.09.2019г.	26.09.2024г.
8	МБОУ Лицей № 52 ГО г. Уфа	№ 529/1пр-10 от 04.09.2019г.	04.09.2024г.
9	МБОУ "Ордена Дружбы народов гимназия № 3 им. А.М. Горького" ГО г. Уфа РБ	№394пр-18 от 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10	МБОУ Школа № 78 ГО г. Уфа	№845пр-18 от 17.09.2018 г.	17.09.2023 г.

Формы отчетности обучающихся по практике

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА Б2.О.02(П)
7 семестр, продолжительность 4 недели**

Приказ _____
_____ № _____ от «___» _____ 20___ г.

Сроки проведения: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение _____

(полное название)

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Название подразделения, в котором студент непосредственно проходил практику

Ф.И.О. и должность руководителя подразделения
(руководитель от базы практики) _____

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«___» _____ 20___ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

«___» _____ 20___ г. Подпись _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

студента(-ки) 4 курса естественно-географического факультета БГПУ им.М.Акмоллы

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 200__ г.

Научный руководитель: _____

(должность, фамилия, инициалы)

[illegible]

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

Недели практики	Выполненная работа
ПЕРВАЯ	6 дней
ВТОРАЯ	6 дней

ТРЕТЬЯ	6 дней
ЧЕТВЕРТАЯ	6 дней

Студент _____
(Ф.И.О. и подпись)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Естественно-географический факультет
Кафедра химии

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

по теме:

Студента группы № _____

(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

(научная степень, звание, Ф.И.О.)

Уфа 2022

Отзыв научного руководителя об итогах научно-исследовательской практики
(образец)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Естественно-географический факультет
Кафедра химии

Отзыв научного руководителя о прохождении
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО НИР

Студента (ки) _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, факультета _____

Отчет на тему:

« _____ »
_____»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой научно-исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Качество оформления отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель _____ /подпись/ _____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,
ученая степень, звание, кафедра (место работы))

Дата

* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.05(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПО БИОЛОГИИ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «Химия и биология»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

а) формирование универсальных компетенций:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

б) формирование общепрофессиональных компетенций:

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);
- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 6 зачётных единиц.

Продолжительность практики составляет 4 недели или 216 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа по биологии

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению 10 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основы проведения эксперимента; современные методики исследования;
- основные методологические принципы научного исследования;
- методологический и методический инструментарий проведения научных исследований;
- основные требования оформлению текста исследования, формы и требования к предоставлению материалов исследования;

Уметь:

- определять цель и задачи эксперимента; составлять план эксперимента;
- разрабатывать научнометодологический аппарат и программу научного исследования;
- анализировать и интерпретировать результаты исследования;
- оформлять текст исследовательской работы, предоставлять результаты исследования, работать с научно-методической литературой и базами данных;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Владеть:

- навыками систематизации и анализа информации; методическими приёмами научного исследования;
- обработки полученных результатов, анализировать и интерпретировать их с учётом данных, имеющихся в научной и научно-методической литературе; навыками работы со статистическими данными;
- навыками оформления результатов исследования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной лекции, практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Знакомство с этапами проведения исследования.
- Графическое и табличное представление данных.
- Структура текста биологического исследования.
- Знакомство с лабораториями кафедры. Работа в лабораториях.
- Особенности проведения исследований по ботанике.
- Особенности проведения исследований по зоологии.
- Особенности проведения исследований на человеке.
- Формы предоставления результатов научного исследования: научный отчет, реферат, статья, доклад (устный, постерный), тезисы доклада.
- Порядок изложения и представления материалов: введение (обоснование актуальности исследования), цели и задачи исследования, методика работы, описание работы (результаты и их обсуждение), выводы и заключение, литература, приложения).
- Работа в библиотеке с научно-методической литературой, с электронными базами данных.
- Изучение литературы по исследованиям в области биологии (ботаника, зоология, человек).
- Пополнение портфолио научных достижений.
- Анализ собственных научных интересов (личностных и профессиональных), определение индивидуальной стратегии развития исследовательской компетенции.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается выполнение лабораторных и натурных экспериментов, анализ и обобщение экспериментальных данных.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья

обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Сидоренко, Г.А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург: ОГУ, 2017. Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481810>
2. Наумова, Л. Г. Научно-исследовательская деятельность студентов: изучение флоры населенных пунктов: учеб.-метод. пособие для бакалавров и магистров / Лениза Гумеровна, А.Ф.Хусаинов ; Л.Г.Наумова, А.Ф.Хусаинов; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО БГПУ. - Уфа: [БГПУ], 2010.
3. Руководство по проведению научных исследований в области биологии для студентов и аспирантов: учебное пособие / составители Л.А. Гайсина [и др.]. — Уфа: БГПУ им. М. Акмуллы, 2008. Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/43301>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

- <https://scholar.google.ru/>.
- <http://www.plantarium.ru/>.
- <http://elibrary.ru/>.
- <http://cyberleninka.ru/>.
- <http://ecosystema.ru/ecoshop/metodicheskie-posobiya/organizaciya-ekologicheskikh-issledovaniy-shkolnikov-v-prirode>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения

практики:

Для проведения практики используется оборудование специализированных кабинетов кафедры с имеющимся оборудованием, в зависимости от тематики исследования.

Для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации достаточно специальных помещений (учебных аудиторий), оборудованных специализированной мебелью (для обучающихся) меловой / маркерной доской, компьютерной техникой.

Натуральные препараты, гербарий, весы, сушильный шкаф, термостаты, лабораторная посуда, лупа настольная, биноклярная лупа, микроскоп, автоклав, препаровальная игла, посадочный материал, определители растений и животных, коллекции водорослей, химические реагенты, компьютерное оборудование, лабораторное оборудование.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Целью практики является формирование профессиональных компетенций будущих бакалавров педагогического образования в процессе осуществления теоретического и эмпирического исследования, обработки и интерпретация результатов по теме выпускной квалификационной работы и представления анализа полученных результатов в отчёте и формате предзащиты.

Этапы преддипломной практики:

Подготовительный этап: участие в установочной конференции, ознакомление с планом работы на период практики, инструктаж по технике безопасности.

Основной этап: работа в лабораториях кафедры, выполнение заданий, знакомство с этапами проведения исследования, графическое и табличное представление данных, структура текста биологического исследования, основные требования к оформлению текста работы, формы предоставления результатов научного исследования: научный отчёт, реферат, статья, доклад (устный, постерный), тезисы доклада; порядок изложения и представления материалов: введение (обоснование актуальности исследования), цели и задачи исследования, методика работы, описание работы (результаты и их обсуждение), выводы и заключение, литература, приложения).

Работа в библиотеке с научно-методической литературой, с электронными базами данных; изучение литературы по исследованиям в области биологии (ботаника, зоология, человек); пополнение портфолио научных достижений.

Заключительный этап: предоставление контрольно-учётной книжки по практике, зачёт по практике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам

(<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают аттестационный лист, отзыв руководителя практики; контрольно-учетную книжку по практике.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены: контрольно-учетной книжкой по практике, черновым вариантом ВКР, а также вопросами устного собеседования.

1. Приведите классификацию методов научных исследований.
2. Назовите этапы проведения научного исследования.
3. Назовите формы реализации учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов.
4. Дайте понятие метода и методологии научных исследований.
5. Назовите особенности проведения исследований на ботанических объектах.
6. Назовите особенности проведения исследований на зоологических объектах.
7. Назовите особенности проведения исследований на человеке.
8. Применение информационно-коммуникационных технологий в биологических исследованиях.
9. Приведите примеры источников научной информации.
10. Какие требования предъявляются к графическому и табличному представлению данных.
11. Каков порядок изложения и представления материалов.
12. Основные периодические издания и базы данных по ботаническим исследованиям.
13. Основные периодические издания и базы данных по зоологическим исследованиям.
14. Основные периодические издания и базы данных по исследованиям на человеке.
15. Основные периодические издания и базы данных по экологическим исследованиям.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если грамотно изложил материалы исследования, сдал заполненную контрольно-учетную книжку с аттестационным листом и отзывом руководителя практики.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если не предоставил материалы своих исследований, отсутствуют либо контрольно-учетная книжка, либо аттестационный лист, либо отзыв руководителя практики или все в совокупности.

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки)	Пятибалльная шкала (академическая)	БРС, освоения (рейтинговая)	%
--------	--------------------------------	--	------------------------------------	-----------------------------	---

		сформированности)	ая) оценка	оценка)
Повышен ный	Творческая деятельность	Студент демонстрирует высокий уровень готовности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, может управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Студент демонстрирует базовый уровень готовности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, в целом, организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, готов осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, может определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, может управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Хорошо	70-89,9
Удовлетв орительн ый (достаточ ный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетвори тельно	50-69,9
Недостат очный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетвор ительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, отзыв руководителя практики – приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.б.н., доцент кафедры биоэкологии и биологического образования БГПУ им.М.Акмуллы
Р.С.Мусалимова.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

К.б.н., доцент кафедры генетики БГПУ им.М.Акмуллы О.В. Гумерова.

К.б.н., доцент кафедры биоэкологии и биологического образования Л.М. Сафиуллина

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра биоэкологии и биологического образования БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
 Производственная практика. Научно-исследовательская работа по биологии

ФИО студента _____
 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
 направленность (профиль) «Химия и биология»

Курс: _____

Курс _____
 Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1				
2				
3				
4				
Итоговая оценка за практику _____				

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя практики
 от ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы» _____

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумуллы»



**Естественно-географический
факультет**

**Кафедра биозкологии и
биологического образования**

**КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Научно-исследовательская работа по биологии

студента, обучающегося по направлению
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «Химия и биология»

Уфа-20__

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Научно-исследовательская работа по биологии

Приказ «» № _____ от «__» _____ 20__ г.

Сроки проведения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение: БГПУ им. М.Акмуллы, Естественно-географический факультет, кафедра биоэкологии и биологического образования.

Руководитель практики от университета:

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент _____

(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«__» _____ 2020 г.

Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

«__» _____ 2020 г.

Подпись _____

План-график

Дата	Выполненная работа	Подпись руководителя практики

КРАТКИЙ ОТЧЁТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация, учреждение:

Подразделение, отдел:

Сроки прохождения практики:

Руководитель практики от университета:

Выполненные работы:

«__» _____ 20__ г... _____
(подпись)

**ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ
ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

(подпись)

расшифровка подписи руководителя практики

М.П.

«____»_____ 20 г

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.06(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) «Химия и биология»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- развитие универсальных компетенций:
 - способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
 - способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- формирование общепрофессиональных компетенций:
 - способность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);
 - способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения преддипломной практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная – проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика Б2.О.06(П) относится к обязательной части Блока 2 учебного плана.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- тему выпускной квалификационной работы и этапы проведения опытно-поисковой работы /опытно-экспериментальной работы;
- современные проблемы в предметной области;
- современные технологии и методы проведения исследования;

Уметь

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- демонстрировать опыт осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;

Владеть

- навыками участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лабораторных работ и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимися трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- углубить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения, изучить научную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы по проблеме выпускной квалификационной работы (ВКР);
- подтвердить актуальность практической значимости избранной студентом темы исследования и оценку практической значимости исследуемых вопросов;
- осуществить сбор, анализ и обобщение материала по проблеме исследования, разработку оригинальных научных идей для подготовки ВКР;

- обработать и графически представить результаты опытно-экспериментальной работы по теме ВКР с использованием информационных технологий;
- подготовить тезисы доклада и /или презентацию по результатам выполненных экспериментальных работ научно-исследовательского характера на студенческую конференцию (или заседание кафедры /или предзащиту);
- подготовить разработанные авторские методические разработки по результатам выполняемой ВКР;
- оформить и сдать необходимую отчетную документацию.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие будущих бакалавров педагогического образования по профилю «Химия» в процессе реализации образовательных программ среднего общего образования, в учебных планах которых присутствуют химические дисциплины, наличие оснащенных специализированных химических кабинетов и лабораторий.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом по направлению деятельности не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но в ней есть специализированное подразделение (отдел), деятельность которого непосредственно связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника, в том числе в лабораториях НИИ УФИЦ РАН, где имеется все необходимое для проведения практики студентов: материально-технический, научно-методический и кадровый потенциал для эффективной организации преддипломной практики.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для

проведения практики:

литература:

1. Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Министерство образования и науки РФ. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 116 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048)

2. Шурыгина, Л.И. Методы оптимизации химического эксперимента. Часть II. Регрессионный анализ и статистическое планирование эксперимента: учебное пособие - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232735>

3. Аспицкая, А.Ф. Использование информационно-коммуникационных технологий при обучении химии : методическое пособие / А.Ф. Аспицкая, Л.В. Кирсберг. - 3-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120211](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120211)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://1september.ru/>

5. <http://www.teoriya.ru/>

6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

7. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

10. <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

11. <http://school-collection.edu.ru>

12. <http://lib.bspu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

В период прохождения практики студенты используют специализированные классы и кабинеты базовых общеобразовательных учреждений, поэтому материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты и помещения базы практики, соответствующие действующим противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и других работ. Для реализации

преддипломной практики также используют аудитории и учебные и научно-исследовательские лаборатории университета для проведения дополнительных химических экспериментов в специализированных лабораториях кафедры химии, оснащенных всем необходимым лабораторным оборудованием и реактивами, в том числе: лабораторная мебель: столы химические, шкафы вытяжные с подводкой воды и подсветкой и др.; лабораторное оборудование и приборы, необходимые для проведения учебного эксперимента: сушильный шкаф марки СНОЛ-3,5; весы аналитические, УЛК «Химия», УЛК «Общая химия» и др.; стеклянная и фарфоровая химическая посуда, химические реактивы. Во всех запланированных лабораториях НИИ УФИЦ РАН имеется все необходимое для проведения практики будущих бакалавров педагогического образования по профилю «Химия»: материально-технический, научно-методический и кадровый потенциал для эффективной организации преддипломной практики. Помещение университета для самостоятельной работы и индивидуальных консультаций оснащено системными блоками, монитором, документ-камерой, многофункциональным устройством. Для проведения итоговой студенческой конференции аудитория должна быть оборудована мультимедийным проектором и экраном.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акумоллы / от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают отчетную документацию по разработанной форме, включающую заполненный дневник преддипломной практики, разработанные авторские методические материалы и аттестационный лист.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены записанными в

аттестационном листе выполненными заданиями, например:

- Сбор и обобщение материала для ВКР и проведение анализа и оценки методического и дидактического обеспечения в образовательном учреждении по предмету.
- Выявление проблемных сторон образовательного процесса по конкретному предмету, предложение их решения, которое частично апробируется в образовательном учреждении.
- Разработка проекта программы внеклассной и внеурочной работы школьников.
- Обработка и графическое представление результатов опытно-экспериментальной работы по теме ВКР с использованием информационных технологий.
- Подготовить содержание одной из глав ВКР, описывающей результаты опытно-поисковой работы/опытно-экспериментальной работы.
- Представить разработанные авторские методические разработки по результатам выполняемой ВКР.
- Подготовка тезисов доклада и /или презентации по результатам выполненных экспериментальных работ научно-исследовательского характера и публичное выступление по теме исследования.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования, например:

Какова последовательность Ваших действий при определении круга задач в рамках поставленной цели по выполнению заданий преддипломной практики и выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений?

Какова стратегия и тактика управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в период прохождения преддипломной практики?

В разработке каких основных или дополнительных образовательных программ, или отдельных их компонентов Вы принимали участие?

Какие современные методы и технологии обучения рекомендуете Вы при использовании результатов исследования по теме ВКР?

Каково содержание научно-исследовательской работы, проводимой Вами во время преддипломной практики?

Каковы основные результаты выполненных Вами опытно-экспериментальных исследований по тематике ВКР?

Какими конкретными навыками обработки и графического представления результатов опытно-экспериментальной работы по теме ВКР Вы овладели?

Какие трудности Вы испытывали при подготовке содержания одной из глав ВКР, описывающей результаты опытно-поисковой работы/опытно-экспериментальной работы?

Каковы Ваши рекомендации по реализации в школьный курс химии авторских методических разработок по результатам выполняемой ВКР?

Итоговая оценка за практику определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил все задания, предусмотренные программой практики.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если выполнил менее 50 % заданий практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (аттестационный лист, дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.т.н., доцент кафедры химии Т.Г. Ведерникова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета

университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внутренний:

К.х.н., доцент кафедры химии Л.Р. Якупова

Внешний:

К.х.н., доцент, учитель химии МАОУ «Лицей № 42» О.В. Миронова

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	Кафедра химии БГПУ им. М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)		
2	ФГБУН «Уфимский институт химии Российской академии наук» (УФИХ РАН)	№ ю-16-10 от 01.09.2015г.	До 31.12.2020г.
3	ФГБУН «Институт нефтехимии и катализа Российской академии наук» (ИНК РАН)	№ ю-16-10 от 01.09.2015г.	До 31.12.2020г.
4	ФГБУН «Институт проблем химической физики Российской академии наук» (ИПХФ РАН)	№ 102 ю-16-10 от 11.01.2016г.	До 31.12.2020г.
5	ГБОУ Уфимская коррекционная школа №138 для обучающихся с ОВЗ ГО г. Уфа РБ	№572пр-10 от 05.09.2019г.	05.09.2024г.
6	МБОУ Лицей № 96 ГО г. Уфа	№ 789пр-18 от 03.09.2018г.	03.09.2023г.
7	МБОУ «Гимназия №64» ГО г. Уфа	№ 892 ю/с-16-10 от 26.09.2019г.	26.09.2024г.
8	МБОУ Лицей № 52 ГО г. Уфа	№ 529/1пр-10 от 04.09.2019г.	04.09.2024г.
9	МБОУ "Ордена Дружбы народов гимназия № 3 им. А.М. Горького" ГО г. Уфа РБ	№394пр-18 от 09.01.2018г.	09.01.2023г.
10	МБОУ Школа № 78 ГО г. Уфа	№845пр-18 от 17.09.2018 г.	17.09.2023 г.

Формы отчетности обучающихся по практике

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА Б2.О.03(П)
8 семестр, продолжительность 2 недели**

Приказ _____ № _____ от «___» _____ 20___ г.

Сроки проведения: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение _____

(полное название)

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Название подразделения, в котором студент непосредственно проходил практику

Ф.И.О. и должность руководителя подразделения
(руководитель от базы практики) _____

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«___» _____ 20___ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

«___» _____ 20___ г. Подпись _____

ДНЕВНИК ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Недели практики	Выполненная работа
ПЕРВАЯ	6 дней
ВТОРАЯ	6 дней

Студент _____
(Ф.И.О. и подпись)

Аттестационный лист оценки уровня компетенций по преддипломной практике

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): Педагогическое образование, Химия

Курс 4

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика*	Коды компетенций	Оценка **
1	Сбор и обобщение материала для ВКР и проведение анализа и оценки методического и дидактического обеспечения в образовательном учреждении по предмету.		УК-2	
2	Выявление проблемных сторон образовательного процесса по конкретному предмету, предложение их решение, которое частично апробируется в образовательном учреждении.		УК-2	
3	Реализация профориентационной работы через различные формы		ОПК-2 ОПК-8	
4	Разработка проекта программы внеклассной и внеурочной работы школьников (разработка и проведение внеклассных и внеурочных занятий: разработка конспектов мероприятий по предмету «Химия»; разработка и проведение тематических предметных недель; разработка заданий и участие в подготовке обучающихся к олимпиадам разного уровня и др.).		ОПК-2	
5	Обработка и графическое представление результатов опытно-экспериментальной работы по теме ВКР с использованием информационных технологий.		УК-6	
6	Подготовить содержание одной из глав ВКР, описывающей результаты опытно-поисковой работы/опытно-экспериментальной работы.		УК-6	
7	Представить разработанные авторские методические разработки по результатам выполняемой ВКР		УК-6 ОПК-2 ОПК-8	

8	Подготовка тезисов доклада и /или презентации по результатам выполненных экспериментальных работ научно-исследовательского характера и выступление по теме исследования на студенческой конференции (или на заседании методических объединений /расширенном заседании кафедры химии/ предзащите).		УК-6	
9	Оформить и сдать руководителю практики необходимую отчетную документацию****	Разработка рекомендаций по использованию результатов преддипломной практики в образовательном процессе; оформление и сдача отчета об итогах практики (подготовка устного доклада или презентации, публичное выступление).	УК-6	
Итоговая оценка за практику (определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость).				

* заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

определяется **руководителем практики от организации - базы практики в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»; или по 100-балльной шкале;

***определяется **руководителем практики от организации** - базы практики (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

****определяется **руководителем практики от университета** (оценивается презентация и защита отчета по практике).

Дата

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмиллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации _____ / (ФИО)

М.П.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ХИМИИ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) «Химия и биология»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

- *развитие универсальных компетенций:*
 - способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
 - способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);
- *формирование профессиональной компетенции:*
 - способность осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по химии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования (ПК-1).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 8 недель или 432 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения педагогической практики по химии:

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика Б2.В.01(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- как планировать учебный процесс в соответствии с ООП;
- как разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе ПООП и обеспечивать ее выполнение;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- как осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой.

Уметь

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели);
- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в быту);
- осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по химии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования;
- демонстрировать опыт осуществления образовательной деятельности по профилю подготовки;
- решать педагогические, научно-методические задачи, самостоятельно проектировать образовательный процесс в соответствии требованиями: составлять конспекты уроков, подбирать средства обучения; соблюдать правила по охране труда, ТБ и требования к безопасности образовательной среды.

Владеть

- системой конкретных знаний и умений, необходимых для проектирования и реализации образовательных программ по предмету;
- навыками и опытом исследовательской деятельности (планирование эксперимента, владение приборами, визуализация данных, обнаружение закономерностей, отношений, вычисления численные и символьные, обработка данных), необходимой для проектирования и реализации образовательных программ по предмету.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. Вначале практики проводится установочная конференция в форме лекции (в том числе: ознакомление студентов с ФГОС С(П)ОО, профстандартом педагога (учителя), наиболее актуальными вопросами преподавания химии в школе, распределение студентов по базовым ОУ, инструктаж по содержанию предстоящей работы – ознакомление с

целями и задачами, содержанием предстоящей педагогической практики по химии, сбор информации о студентах (номера сотовых телефонов, адреса электронной почты для осуществления консультаций по всем вопросам, возникающим в процессе подготовки и проведения практики), определение сроков сдачи выполненных заданий, рекомендация научно-педагогической литературы, которая имеется в фондах библиотеки БГПУ им. М.Акмиллы, студенты предупреждаются о том, что практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава базового образовательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации ОУ, руководителя практики от базовой образовательной организации, технике безопасности и др.); групповые или индивидуальные занятия в форме консультаций с групповым руководителем (по решению текущих учебно-методических вопросов, знакомство с инновационными образовательными технологиями, внедрение в учебный процесс научных результатов ВКР и др.); подведение итогов практики также проводится на итоговой конференции или заседании кафедры химии.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучить нормативно-методический материал (ФГОС, ООП, учебный план, программа дисциплины, учебно-методический комплекс, календарно-тематический план) по закрепленным дисциплинам.

2. Провести анализ материально-технической базы образовательной организации по закрепленной дисциплине. Изучить правила оформления паспорта кабинета, правила хранения химических реактивов, оформление журналов учета прекурсоров и журнала инструктажа по ТБ. Составить вводный инструктаж по ТБ.

3. Посетить не менее 10 занятий преподавателя-наставника с последующим анализом.

4. Разработать и самостоятельно провести не менее 5 уроков, либо лабораторных (практических) занятий по закрепленным дисциплинам. К каждому занятию (уроку) разработать технологическую карту, дидактические и контрольно-диагностические материалы.

5. Разработать программу внеурочной работы школьников проектно-исследовательской направленности.

6. Заполнить дневник практики и составить портфолио по материалам практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация среднего общего образования, учреждение дополнительного образования детей, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ среднего общего образования, в учебных планах которых присутствуют химические дисциплины, а также наличие оснащенных специализированных химических кабинетов.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) –

партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

литература:

1. Пак, М.С. Теория и методика обучения химии: учебник для вузов - СПб.: РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435430](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435430)
2. Аспицкая, А.Ф. Использование информационно-коммуникационных технологий при обучении химии: методическое пособие / А.Ф. Аспицкая, Л.В. Кирсберг. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120211](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120211)
3. Шмырёва, Н.А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами: учебное пособие - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www.biblioclub.ru>
5. <https://e.lanbook.com/>
6. [http:// www.interneturok.ru](http://www.interneturok.ru)
7. [http://www. alhimik.ru](http://www.alhimik.ru)\ teleclass

8. www.yandex.ru;
9. www.google.ru.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

В период прохождения практики студенты используют специализированные классы и кабинеты базовых образовательных учреждений, а также аудитории и лаборатории университета для проведения дополнительных химических экспериментов в специализированных лабораториях кафедры химии, оснащенных всем необходимым лабораторным оборудованием и реактивами, в том числе: лабораторная мебель: столы химические, шкафы вытяжные с подводкой воды и подсветкой и др.; лабораторное оборудование и приборы, необходимые для проведения учебного эксперимента: сушильный шкаф марки СНОЛ-3,5; весы аналитические, УЛК «Химия», УЛК «Общая химия» и др.; стеклянная и фарфоровая химическая посуда, химические реактивы. Для проведения установочной и итоговой конференций аудитории должна быть оборудована мультимедийным проектором и экраном.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

- **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

- **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

- **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации /от университета и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают дневник практики, отчеты о выполнении методических и научно-исследовательских заданий, разработанные авторские методические материалы (программы дисциплин, технологические карты уроков, методические разработки, тематические планы и др.), отчет о научно-исследовательской работе (заверенный научным руководителем).

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

Для оформления отчетной документации по практике студентам выделяется в конце практики 2-3 дня. Обсуждение результатов и подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции, отчет руководителя практики от университета утверждается на

заседании выпускающей кафедры. Материалы по организации и проведению практики, письменные отчеты о практике хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студента в соответствии с номенклатурой дел выпускающей кафедры.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены записанными в дневнике практики выполненными заданиями, например, посещение занятий преподавателя-наставника с последующим анализом, разработка и самостоятельное проведение уроков или лабораторно-практических занятий по химии, разработка проекта программы внеурочной работы школьников и др.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования. Например, выскажите свое мнение по вопросу, продемонстрировав способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также способность осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по химии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования:

Как правильно организовать урок?

Какова последовательность действий при утилизации химических реактивов после проведения лабораторных работ на уроке химии?

Как правильно оформить паспорт кабинета химии?

Как правильно реализовать хранение химических реактивов, в том числе произвести учет прекурсоров?

Какие современные методы и технологии обучения и диагностики использовали педагоги-наставники и Вы в период прохождения практики?

Каково содержание научно-исследовательской работы, проводимой Вами во время педагогической практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил все задания, предусмотренные программой практики.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если выполнил менее 50 % заданий практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать	Отлично	90-100

		проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

К.т.н., доцент кафедры химии Т.Г.Ведерникова

К.п.н., доцент кафедры химии Е.В. Ефимова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внутренний:

К.х.н., доцент кафедры химии С.Т. Рашидова

Внешний:

Учитель химии, МБОУ «Лицей №96» ГО г. Уфа Л.Р. Полянская

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы», кафедра химии (структурное подразделение вуза)	-	-
3.	ГБОУ Уфимская коррекционная школа №138 для обучающихся с ОВЗ ГО г. Уфа РБ	№572пр-10 от 05.09.2019г.	05.09.2024г.
4.	МБОУ Лицей № 96 ГО г. Уфа	№ 789пр-18 от 03.09.2018г.	03.09.2023г.
5.	МБОУ «Гимназия №64» ГО г. Уфа	№ 892 ю/с-16-10 от 26.09.2019г.	26.09.2024г.
6.	МБОУ "Ордена Дружбы народов гимназия № 3 им. А.М. Горького" ГО г. Уфа РБ	№394пр-18 от 09.01.2018г.	09.01.2023г.
7.	МБОУ Лицей № 52 ГО г. Уфа	145пр-8 от 07.04.2017г.	07.04.2022г.
8.	МБОУ Школа № 78 ГО г. Уфа	№845пр-18 от 17.09.2018 г.	17.09.2023 г.

Формы отчетности обучающихся по практике

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ХИМИИ Б2.В.01(П)
6 семестр, продолжительность 4 недели**

Приказ _____ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Сроки проведения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение _____

(полное название)

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Название подразделения, в котором студент непосредственно проходил практику

Ф.И.О. и должность руководителя подразделения
(руководитель от базы практики) _____

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«___» _____ 20__ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

«___» _____ 20__ г. Подпись _____

ПРОВЕДЕННЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Закрепленная дисциплина _____

Преподаватель _____
 Ф.И.О., должность, ученая степень, звание

Дата	Тема, форма занятия, количество часов	Оценка	Подпись преподавателя

Закрепленная дисциплина _____

Преподаватель _____
 Ф.И.О., должность, ученая степень, звание

Дата	Тема, форма занятия, количество часов	Оценка	Подпись преподавателя

 (подпись)

 расшифровка подписи руководителя практики от университета

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ХИМИИ

Недели практики	Выполненная работа
ПЕРВАЯ	2 дня
ВТОРАЯ	6 дней

ТРЕТЬЯ	6 дней
ЧЕТВЕРТАЯ	6 дней

ПЯТАЯ	5 дней
ШЕСТАЯ	6 дней
СЕДЬМАЯ	5 дней
ВОСЬМАЯ	6 дней
ДЕВЯТАЯ	6 дней

КРАТКИЙ ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ХИМИИ

Организация, учреждение:

Подразделение, отдел, кафедра:

Исполняемые обязанности:

Основные результаты

Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

Предложения по проведению практики

подпись _____ « ____ » _____ 20__ Г.

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal black lines across its entire width, typical of notebook paper or a template for handwriting practice. The lines are uniform in thickness and spacing, providing a guide for letter height and placement. There are no margins, text, or other markings present on the page.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Педагогическая практика по биологии

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «Химия и биология»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является

а) формирование универсальной компетенции:

– способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

б) формирование профессиональной компетенции:

– способен осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по биологии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования (ПК-2);

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц

Продолжительность практики в неделях составляет 432 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика по биологии;

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 и 9 семестрах и представляет

собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закреплённых за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать

- систему управления школой, содержание работы и полномочия педсовета школы, школьной предметной комиссии, семинара классных руководителей;
- систему методической работы с учителями и содержание работы МО (методического объединения) учителей-предметников;
- деловую (формальную) и личностную (неформальную) структуру коллектива учащихся;
- содержание коллективной деятельности старших школьников;

Уметь

- определять цели и задачи урока и в соответствии с ними отбирать содержание и методы обучения;
- организовать и стимулировать учебно-познавательную деятельность школьников по усвоению содержания учебного материала;
- планировать учебно-воспитательную работу с учащимися и реализовывать её, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- проектировать и осуществлять формирование и развитие личности школьника в процессе обучения и воспитания, проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности развития;
- осуществлять научно-исследовательскую работу и использовать её результаты в обучении и воспитании учащихся;
- осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по биологии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования;

Владеть

- навыками самостоятельной подготовки уроков по теме, проводить их;
- навыками подготовки необходимого дидактического материала;

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Разработка конспектов уроков и проведение уроков согласно расписанию.

Организация и проведение внеклассных мероприятий.

Организация и проведение воспитательных мероприятий.

Изготовление наглядных пособий.
Создание презентационного материала к урокам.
Подготовка тестовых заданий.
Организация экскурсии со школьниками

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего (среднего) образования

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договоры с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договоры о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Андреева, Н. Д. Методика обучения биологии в современной школе: учеб. и практикум для бакалавров и магистратуры -Москва: Юрайт, 2017.
2. Титов, Е. В. Методика применения информационных технологий в обучении биологии [Текст] : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования - М. : Академия, 2010.
3. Теория и методика обучения биологии. Учебные практики: Методика преподавания биологии / А.В. Теремов, Р.А. Петросова, Н.В. Перелович, Л.А. Косорукова. - М.: МПГУ; Издательство «Прометей», 2012. - 160 с. - ISBN 978-5-7042-2356-6, [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363882>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-

образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://lib.herzen.spb.ru>
5. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения педагогической практики базовые образовательные учреждения имеют все необходимое оборудование: натуральные объекты (комнатные растения, гербарии, влажные препараты, коллекции, микропрепараты, скелеты, чучела, остеологические препараты); модели; динамические пособия; рельефные таблицы; муляжи; приборы и общее лабораторное оборудование; печатные пособия (таблицы, карточки – задания для самостоятельных работ учащихся, транспаранты); экранные пособия (видеофильмы, диски с программным обеспечением для компьютера). Интернет-ресурсы, ТСО (компьютер, экран, телевизор, видеомагнитофон, диапроекторы различных модификаций); справочная литература, рекомендации для лабораторных работ; программы и учебники по биологии, методическая литература.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Педагогическая практика проходит в три этапа.

Подготовительный этап: участие в установочной конференции, ознакомление с базовым учреждением практики, составление индивидуального плана работы на практику.

Основной этап: проведение диагностического исследования в соответствии с целью и задачами учебной практики; изготовление и подбор литературы для выполнения заданий учебной практики; выполнение заданий в соответствии с программой; накопление теоретического и эмпирического материала, набор и правка текста для написания отчета по учебной практике.

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап): подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения учебной практики; защита отчетов на кафедре.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует

требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают дневник практики, аттестационный лист оценки уровня компетенций, конспекты уроков и внеклассного мероприятия. Формы отчётности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены конспектами уроков, внеклассного мероприятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Какова структура и функции ФГОС?
2. В чем особенности общего образования на ступенях основного и полного среднего образования.
3. Опишите структуру и содержание школьного биологического образования (по классам).
4. Какие виды деятельности вы применяли во время практики по биологии.
5. Охарактеризуйте наглядные методы преподавания биологии.
6. Охарактеризуйте практические методы преподавания биологии.
7. Особенности их применения при изучении биологии.
8. Назовите особенности организации экспериментов в школе на уроках биологии.
9. Назовите положительные и отрицательные стороны применения мультимедийных методов обучения биологии. Особенности их применения на школьных уроках.
10. Перечислите особенности проведения вводных, обобщающих уроков, школьных лекций и семинаров, уроков-конференций.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если сдал все отчётные материалы и ответил на вопросы при устном собеседовании

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если студент не выполнил программу практики, не ответил на вопросы собеседования.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Показывает высокий уровень готовности осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по биологии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования, способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Отлично (зачтено)	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Показывает базовый уровень готовности осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по биологии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования, способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Хорошо (зачтено)	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Может осуществлять педагогическую деятельность по разработке, проектированию и реализации образовательного процесса по биологии в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования, способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Удовлетворительно (зачтено)	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно (не зачтено)	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачётные книжки студентов.

Заполненные формы отчётности по практике (аттестационный лист, отзыв руководителя практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.б.н, доцент кафедры биоэкологии и биологического образования Т.И.Яковлева

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Учёного совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте

программы практики не требуется.

Эксперты:

Д.б.н., профессор кафедры физиологии и общей биологии Башкирского государственного университета И.Е. Дубовик

К.б.н., доцент кафедры биоэкологии и биологического образования Башкирского государственного педагогического университета им.М.Акмуллы А.И. Фазлутдинова.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1	МАОУ СОШ № 14 ГО г. Стерлитамак РБ	№486пр-10 от 03.09.2019г	03.09.24
2	МОБУ СОШ д. Дорогино Уфимский район РБ	№489пр-10 от 03.09.2019г	03.09.24
3	МБОУ Лицей №106 «Содружество» г. Уфа РБ	№335пр-10 от 06.05.2019г.)	06.05.23
4	МБОУ «СОШ №8» РБ г.Кумертау, с.Маячный	№451пр-10 от 03.09.2019г	03.09.24
5	МБОУ школа №4 городского округа г. Уфа	№10 пр-08 от 04.09.2019г.	04.09.2024
6	МОБУ лицей с.Булгаково Уфимский район РБ	№450пр-10 от 03.09.2019	03.09.24
7	МОБУ СОШ д. Максимовка Стерлитамакский район РБ	№529пр-10 от 04.09.2019г	04.09.2024
8	МОБУ ООШ с. Утяганово муниципального района Кармаскалинский район РБ	№523пр-10 от 04.09.2019г.	04.09.22
9	ГБОУ БРГИ №1 им. Р.Гарипова	№387пр-18 от 09.01.2018 г.	03.09.24

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИЙ педагогическая практика по биологии

ФИО студента _____
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность
(профиль) «Химия и биология»

Курс: _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

№	Виды работ, выполненные во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика	Коды компетенций	Оценка
1				
2				
3				
4				
Итоговая оценка за практику _____				

«___» _____ 20 г.

Подпись руководителя практики _____

М.П.

Отзыв руководителя практики

на работу студента во время прохождения _____ практики

База практики _____

Перечень заданий, выполненных практикантом _____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики _____

Рекомендации практиканту _____

Рекомендуемая оценка _____

Подпись ФИО

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М.АКМУЛЛЫ»

**Д Н Е В Н И К
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
БАКАЛАВРА**

Фамилия, имя, отчество _____

Естественно-географический факультет

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность
(профиль) «Химия и биология»

Курс

Уфа – 20

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

Групповой руководитель _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики

Администрация

Учитель биологии

Классы, в которых студент вёл уроки

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении (подпись)
1	Участие в установочной конференции		
2	Выполнение заданий, предусмотренных практикой		
3	Сдача отчётной документации		
4	Участие в итоговой конференции		

Групповой руководитель _____
(подпись)

Прохождение учебной педагогической практики подтверждаю

Директор ОУ _____
(подпись)

Печать

ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Задание	Форма отчётности	Отметка о выполнении (подпись учителя)	Отметка о выполнении (подпись гр. руководителя)
1. Выполнить анализ рабочей программы, календарно-тематического и поурочного планирования	письменный анализ		
2. Выполнить анализ УМК и учебника по биологии (для одной параллели)	письменный анализ		
3. Выполнить анализ урока учителя биологии	письменный анализ		
4. Разработать конспекты зачётных уроков	конспекты		
5. Провести самоанализ урока	письменный анализ		
6. Разработать конспект внеурочного мероприятия по биологии	конспект		
7. Провести самоанализ внеурочного мероприятия по биологии	письменный анализ		

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ**

С «___» по «___» _____ 20___ Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ
С «___» по «___» _____ 20____ Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ТРЕТЬЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ
С «___» по «___» _____ 20___ Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ЧЕТВЕРТАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ
С «___» по «___» _____ 20___ Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ПЯТАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ
С «___» по «___» _____ 20___ Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ШЕСТАЯ НЕДЕЛЯ ПРАКТИКИ
С «___» по «___» _____ 20___ Г.

День недели / дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении (подпись кл. рук.)
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УРОКОВ

№	Дата	Класс	Тема	ФИО учителя	Оценка	Подпись

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Дата	Класс	Форма мероприятия и его тема	ФИО учителя	Оценка	Подпись

ОБОБЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Кол-во
1.	Всего проведено практикантом уроков	
2.	Всего проведено уроков с использованием технических средств, в том числе мультимедийных	
3.	Посещено уроков учителей-предметников	
4.	Посещено уроков по биологии	
5.	Посещено уроков студентов-практикантов	
6.	Проанализировано уроков студентов-практикантов	
7.	Проведено внеурочных мероприятий по биологии	
8.	Посещено внеурочных мероприятий по биологии	
9.	Проведено индивидуальных занятий с учащимися	

Учитель биологии _____

(подпись)

Групповой руководитель _____

(подпись)

ОТЗЫВ УЧИТЕЛЯ БИОЛОГИИ

Трудовая дисциплина
Степень активности и инициативности
Уровень теоретической подготовки и методической подготовки
Культура речи
Взаимодействие с учащимися
Организаторские способности
Рекомендации студенту-практиканту
Рекомендуемая оценка:

“ ____ ” _____ 20__ г.

Учитель биологии: _____ (_____
(подпись)

ОТЧЁТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Целью моей практики было
Мне удалось
Мои предложения по совершенствованию практики:
Самооценка результатов практики:

“ ____ ” ____ 20__ г.

Студент: _____ (_____) (подпись)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

№ п.п.	Критерии оценки	Форма контроля	Макс. кол-во баллов	Балл
1.	Рекомендуемая оценка учителя биологии базы практики	оценка в дневнике практики		
2.	Анализ рабочей программы, календарно-тематического и поурочного планирования	письменный анализ		
3.	Анализ УМК и учебника по биологии (по одному курсу)	письменный анализ		
4.	Анализ посещённого урока учителя биологии	письменный анализ		
5.	Конспекты зачётных уроков	конспекты		
6.	Самоанализ урока	письменный анализ		
7.	Конспект внеурочного мероприятия по биологии	конспект		
8.	Самоанализ внеурочного мероприятия по биологии	письменный анализ		
9.	Выступление на итоговой конференции	творческий отчёт		
10.	Оформление отчётной документации	отчётная документация		
	Итого			

Общая оценка за педагогическую практику

Групповой руководитель _____

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.01.13(У) Ознакомительная практика

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование общепрофессиональных компетенций:

- Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, (ОПК-6);
- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 2 зачетные единицы. Продолжительность практики составляет 72 академических часов. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: в комплексном модуле «Общепрофессиональный модуль».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 5 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения,

приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации.
- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.
- способы и формы взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений.

уметь:

- анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку.
- создавать в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся.
- осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений.

владеть:

- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями.
- методами планирования и организации деятельности участников в рамках образовательной программы.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий. В начале практики проводится установочная конференция в форме лекции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- ознакомление с методиками и технологиями воспитания;
- ознакомление со спецификой педагогической деятельности классного руководителя;
- проведение воспитательных мероприятий, организация внеклассной воспитательной работы;
- работа с родителями;
- планирование воспитательного процесса;
- разработка внеклассных воспитательных мероприятий.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ. Практика проводится на базе образовательных учреждений, обладающих материально-техническим, научно-методическим и кадровым потенциалом для эффективной организации практики, с которыми заключен соответствующий договор.

Организация практики должна обеспечивать формирование профессиональных компетенций и обеспечивать выполнение профессиональной педагогической деятельности.

Базы практик –общеобразовательные школы г.Уфы.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1 Педагогика в профессиональной подготовке бакалавра: учеб. пособие / МОиН РФ, ФГБОУ ВПО БГПУ им. М. Акмоллы ; [Н. С. Сытина, А. Т. Арасланова, Л. П. Гирфанова и др.; под ред. Н. С. Сытиной]. - Уфа : БГПУ, 2014

2. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 3. Теория и методика воспитания. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827>

3. Педагогика: Учебник для студентов педагогических вузов и педагогических колледжей : учебник / под ред. П.И. Пидкасистый. - 5-е изд., допол. и перераб. - М. : Педагогическое общество России, 2008. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-

образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

5. <http://pedlib.ru>

6. <http://www.school.edu.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения установочной и итоговой конференций аудитории должна быть оборудована мультимедийным проектором и экраном, остальное обеспечение предоставляется школой – базой практики.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по базовым площадкам практики;
- составление индивидуального плана работы на период практики.

Производственные этапы:

1-й этап.

- знакомство с образовательным учреждением, правилами его внутреннего распорядка, администрацией, классным руководителем;
- закрепление за классом, знакомство с классным руководителем;
- посещение всех уроков в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся;
- планирование воспитательной работы, знакомство с планом воспитательной работы классного руководителя и составление собственного плана;
- диагностика классного коллектива, составление их характеристик.
- разработка собственного плана-графика воспитательных мероприятий и представление его групповому руководителю;
- по результатам проведенной диагностики составить письменную характеристику класса;
- разработать план воспитательной работы.

2-й этап.

- посетить уроки в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей-предметников;
- провести классный час;
- осуществить анализ и самоанализ его результатов.
- оформить письменный анализ проведенного классного часа;
- разработать конспект внеклассного воспитательного мероприятия;

3-й этап

- провести внеклассное воспитательное мероприятие;
- осуществить анализ и самоанализ его результатов;
- ознакомиться с планом работы классного руководителя с родителями обучающихся класса;
- осуществить целеполагание и планирование выступления на родительском собрании.
- оформить письменный анализ проведенного классного часа;
- разработать конспект выступления на родительском собрании.

4-й этап

- посетить уроки по расписанию в закрепленном классе в целях изучения коллектива учащихся и опыта работы учителей-предметников;
- выступить на родительском собрании обучающихся класса по проблемной тематике.

Завершающий этап (обработка и анализ полученной информации)

- получить письменные отзывы классного руководителя и курсового руководителя практики;
- оформить всю отчетную документацию по итогам прохождения педагогической практики;
- подготовить отчетное выступление, фото-видеоотчет, отражающие ход и результаты практики;
- выступить на итоговой конференции, обменяться впечатлениями и опытом практической воспитательной работы с однокурсниками, выслушать замечания и пожелания преподавателей.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от БГПУ им.М.Акмуллы , и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студент представляет руководителю практики от кафедры:

1. Дневник педагогической практики.
2. План воспитательной работы на период практики.
3. Характеристика коллектива.
4. Характеристика личности.
5. Конспект зачетного воспитательного мероприятия.
6. Письменный самоанализ воспитательного мероприятия.

7. Письменный анализ посещенного воспитательного мероприятия.
 8. Отчет о педагогической практике.
- Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в Дневнике по практике: план воспитательной работы на период практики; характеристика коллектива; характеристика личности, конспект зачетного воспитательного мероприятия; письменный самоанализ воспитательного мероприятия; письменный анализ посещенного воспитательного мероприятия; отчет о практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- как правильно организовать классный час?
- какие особенности следует учитывать при проведении внеклассного воспитательного мероприятия?
- какие вопросы целесообразно обсуждать на родительском собрании?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все требуемые задания

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не выполнены более половины требуемых заданий.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

- полнота и качество заполнения отчетной документации (дневника практики, плана воспитательной работы; характеристики коллектива, конспекта зачетного классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия; письменного самоанализа классного часа и внеклассного воспитательного мероприятия).

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно	Хорошо	70-89,9

	профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике – дневник практики, который размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы. Арсланова М.Н.

к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы. Султанова Л.Ф.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

к.п.н., профессор, зав.кафедрой педагогики и психологии БГПУ им. М.Акмуллы Сытина Н.С.;

к.п.н., доц., зав. кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Бахтиярова В.Ф..

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей № 21» ГО г. Уфа РБ	№ 258 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
2.	МБОУ СОШ №45	№ 259 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
3	МАОУ Гимназия №91 ГО г. Уфа РБ	№ 259пр-10 от 06.03.2019	06.03.2024

Формы отчетности по практике

Характеристика коллектива

1. Краткое описание учебного заведения в целом (город, район, статус учебного заведения, количество классов, состав учащихся, и т.д.)

2. Общие сведения о классе (численность учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей, и т.д.).

3. Официально-деловые отношения в классе.

План работы, поручения, их выполняемость; учет интересов учащихся, общественные дела, их направленность; организация вечеров, конкурсов, экскурсий и т.д.).

4. Межличностные отношения в классе.

а) товарищество и дружба в группе.

Неофициальные лидеры, характер их влияния на группу, его причины, отношение к "вожакам" официальных лидеров; наличие "отверженных", возможные пути изменения отношения к ним товарищей; нейтральные.

Взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в делах группы). Причины уважения и неуважения учащихся друг с другом. Дружеские пары и их характеристики по учебе, дружбе, интересам. Уровень группового сознания, моральные нормы. Отношения учащихся с классным руководителем, с отдельными преподавателями. Традиции в классе, проведение массовых мероприятий, праздников, вечеров; участие в них учащихся. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;

б) эмоциональный фон класса, настроения в учебной деятельности, труде, общественных мероприятиях, развлечениях и во время отдыха.

в) коллективные переживания успехам и неудачам одноклассников, событиям внутри страны и за рубежом.

г) требовательность друг к другу, морально-аморальным поступкам одноклассников, сверстников, взрослых, младших. Осуждение антиобщественных явлений (пьянства, драк, воровства), одобрение заслуживающих уважение поступков взрослых, сверстников, учащихся младших классов. Требовательность к себе.

д) исполнительность, скромность, отзывчивость, общительность учебного коллектива. Дисциплина.

5. Учебная деятельность коллектива:

а) успеваемость: отличники, неуспевающие. Причины. Перспективы ликвидации отставания по учебе. Взаимопомощь по учебе.

б) культура поведения в классе. Избирательность. Отношение к предметам. Причины. Наличие факультативов, их роль, отношение учащихся к ним.

в) отношение учащихся к домашним заданиям. Своевременность, аккуратность, результативность выполнения домашних заданий. Взаимная помощь. Отношение учащихся к дополнительным занятиям, консультациям.

6. Общественно-полезный труд.

Трудовые навыки и умения. Отношения к труду. Индивидуальные особенности отношения к труду. Участие класса в различных видах общественно-полезного труда. Энтузиазм и пассивность. Результаты. Виды общественно-полезного труда, в которых участвовали учащиеся. Оценка результатов.

7. Жизнь членов коллектива вне учебного заведения: друзья, интересы, увлечения. Посещение кино, театров, музеев, количество и результативность. Спорт в жизни класса. Чтение художественной литературы, тематика. Художественная самодеятельность. Культурные запросы, включая моду.

8. Общие выводы.

Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации.

К характеристике прилагаются материалы, полученные через анкеты, тесты, беседы и т.п.

Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики личности

1. Общие сведения
2. Сведения о родителях, составе семьи, жилищных и материальных условиях, взаимоотношениях в семье, отношении к учащемуся со стороны родителей и других родственников.
3. Отношение к учебной деятельности (*заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное*). По каким предметам испытывает затруднения. Выполнение школьного режима и правил поведения на уроках. Отношение к домашним заданиям.
4. Участие в общественной жизни коллектива. Как относится к мнению коллектива, коллективным требованиям (*доброжелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно*); пользуется ли авторитетом в коллективе; имеет ли друзей в своем классе, вне класса; в каком качестве участвует в делах класса (*активный участник, пассивный исполнитель, организатор, дезорганизатор, не участвует*);
5. Стиль отношений со сверстниками (*спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый*);
6. Реакция на критические замечания и оценки (*спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая*);
7. Как выполняет поручения;
8. Направленность личности, круг интересов, идеалы;
9. Общие выводы. Рекомендации по работе с обучающимся.

Схема плана-конспекта воспитательного мероприятия

Министерство образования и науки
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный
педагогический университет им. М.Акмуллы»

кафедра _____

ТЕМА воспитательного мероприятия
план-конспект воспитательного
мероприятия/

Выполнил: Ф.И.О.
ф-т, отдел-е, курс, гр.
Проверил:
кл. руководитель _____
преподаватель каф.
педагогике _____

Уфа 20..

Общие сведения: школа(вуз, факультет), класс (группа),
Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа

Оформление плана-конспекта:

1. Тема воспитательного мероприятия (занятия).
2. Цель и задачи воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Литература.

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения.

Школа, класс, вид работы, дата проведения, тема проведенного внеклассного мероприятия.

Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы; его соответствие возрастным особенностям класса).

2. Цели и задачи мероприятия.

3. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям школьников.

4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия детей в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.

5. Анализ хода мероприятия:

– нравственная и общественно-полезная направленность содержания;
– разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.) в ходе

мероприятия,

- эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам: характер взаимоотношений / «Учителя-учащиеся», «учащиеся-учащиеся», «родители-учащиеся», «учащиеся-учителя»/, которые складывались во время подготовки и проведения;

- забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;

- активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.

6. Особенности личности воспитателя (студента) убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знанием моральных качеств своих учеников и их мотивации.

7. Общая оценка.

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.

Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

Степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия.

Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

Позиция классного руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия.

Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.01.14 (У) ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЛАГЕРЬ

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является развитие общепрофессиональных компетенций:

- способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4),
- способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6),
- способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 1 зачетную единицу.

Продолжительность практики составляет 36 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная.

Тип практики: инструктивно-методический лагерь;

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумулы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумулы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы: в комплексном модуле «Общепрофессиональный модуль».

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации.

- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

- способы и формы взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений.

уметь:

- анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку.

- создавать в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся.

- осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений.

владеть:

- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями.

- методами планирования и организации деятельности участников в рамках образовательной программы.

6. Содержание практики

Контактная работа проводится в период практики проводится в форме практических занятий, мастер-классов, коллективно-творческих дел.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Оформление отрядного уголка,
- Разработка тематической атрибутики отряда,

- Организация системы самоуправления в отряде,
- Подготовка и презентация визитки отряда,
- Выполнение заданий, предусмотренных мастер-классами,
- Разработать и провести отрядное мероприятие,
- Разработать и провести общелагерное мероприятие,
- Проанализировать посещенное отрядное мероприятие,
- Проанализировать посещенное общелагерное мероприятие,
- Подготовить план работы вожатого на смену.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает университет (кафедра педагогики и психологии), который размещает студентов круглосуточно на дни практики в детском оздоровительно-образовательном учреждении, где создаются условия, максимально приближенные к условиям реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумулы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/411516>

2. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н.

Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106716>

3. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00712-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/414802>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Кафедрой создаются условия, аналогичные круглосуточному пребыванию студентов в условиях детского оздоровительно-образовательного учреждения, имеющего всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с

большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

При организации и проведении ИМЛ создаются условия максимально приближенные к реальной деятельности в ДООУ. Отряды ИМЛ состоят из студентов-практикантов. Работу отрядов организуют опытные вожатые-инструкторы. Работу лагеря организует методический совет ИМЛ, в состав которого входят преподаватели университета, педагоги дополнительного образования, методисты, вожатые-инструкторы.

Примерный режим работы ИМЛ:

Утро: общий сбор; программа дня.

День: • практикумы;

• работа творческих лабораторий;

• деловые игры, разбор;

• методический час, консультации.

Вечер: • коллективные творческие дела;

• «Вечерний круг», «огоньки», консультации;

• методический разбор дня;

• педсовет, планерка организаторов работы на следующий день.

Примерный план работы ИМЛ:

Организационные дела лагеря

1. Организационные сборы групп (отрядов) лагеря.

2. Вечер представления отрядов «Здравствуйте!».

3. Торжественные ритуалы открытия и закрытия лагерного сбора.

4. Утренние общие сборы отрядов.

5. «Вечерний круг» («огоньки») отрядов лагеря. Методический разбор дня. Оценка деятельности органов самоуправления.

6. Операции «Уют», «Нас здесь не было».

7. Итоговые сборы отрядов.

Спортивные мероприятия, праздники, культурно-массовые дела

1. Познавательная-развлекательная программа «Казино».

2. Творческий конкурс «Танцевальная феерия».

3. Спортивно-творческое мероприятие «Большой прыжок».

4. «Шоу капитанов».

5. Прощальный костёр.

Тренинги: «Тропа испытаний», «Верёвочка».

Информационно-методическое сопровождение ИМЛ обеспечивается работой методического киоска, авторскими консультациями опытных вожатых, педагогов, руководителей кружков, клубов, обменом опытом, ко-пилкой интересных дел, песен, игр.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее -

руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают:

- диагностическую карту оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций,
- план работы вожатого на смену,

- сценарий воспитательного мероприятия.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены планом работы на смену, который разрабатывает каждый студент, учитывая обозначенные условия и шаблон.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены диагностической картой оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, которая заполняется по итогу участия студента в ИМЛ в двух экземплярах: один экземпляр заполняется студентом на себя самостоятельно, второй – инструктором и руководителем практики на студента.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку необходимую документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно, творчески решать проблемы/задачи организации коллектива на основе изученных методов, приемов, технологий. Умение целенаправленно, разнообразно, содержательно планировать деятельность детского коллектива с учетом его возрастных особенностей, логики его развития.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность наполнять досуговую, образовательную	Хорошо	70-89,9

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	составляющую жизнедеятельности коллектива в пределах отведенного времени. Проявление инициативности, ответственности в учебно-воспитательной деятельности.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Осуществление учебной деятельности в пределах инструкций, недостаточная активность, самостоятельность.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Ст.преподаватель кафедры педагогики А.В. Дударенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова

К.п.н., профессор, зам.зав. кафедрой педагогики

Н.С. Сытина

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра педагогики и психологии БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	СОЦ «Аванте» БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Формы отчетности обучающихся по практике

Диагностическая карта

Методическая подсказка:

Диагностическая карта заполняется по итогу участия студента в ИМЛ в двух экземплярах: один заполняется студентом на себя самостоятельно, второй – инструктором и руководителем практики на каждого студента.

Заполнить анкету по следующему принципу:

3 балла – данные знания и умения проявляются постоянно, имеют высокий уровень развития, используются при решении учебных и практических задач;

2 балла – знания и умения достигают минимально необходимого уровня, их применение в конкретной ситуации вызывает определенные трудности;

1 балл – знания и умения выражены слабо или отсутствуют.

Наименование компетенции, знаний, умений	1	2	3
Владею умениями аналитической деятельности, умею определять цели и задачи своей педагогической деятельности, корректировать их			
Умею выражать свои мысли логично, ясно, доступно			
Умею организовать себя, свой рабочий день, работу в отряде и с руководством			
Могу организовать жизнедеятельность не только во время творческих дел, но и в бытовых вопросах			
Умею проводить игры для детей разного возраста			
Проявляю активное участие в общих делах			
Умею слушать и понимать ребенка, мотивировать его на деятельность, создавать ситуацию успеха			
Проявляю инициативу в организации общих дел			
Умею писать сценарии и организовать подготовку дел			
Владею навыками прикладного творчества			
Владею навыками оформительской работы			
Имею опыт выступления и знаю правила поведения на сцене			

Критерии оценки:

Общая оценка формируется из суммы баллов, выставленных студентом себе самостоятельно (максимум 36 баллов), и баллов, выставленных студенту инструктором и руководителем практики (максимум 36 баллов).

«отлично» - 65-72 балла

«хорошо» - 54-64 баллов

«удовл.» - 36-53 балла

Составление плана работы с отрядом на смену (21 день)

Методическая подсказка:

При разработке плана учесть следующие условия:

1) логику развития смены (*организационный период, 1-4 дни* – знакомство между собой, с территорией, сотрудниками, традициями ДОЛ, с дополнительными образовательными

возможностями, командообразование, совместное целеполагание и планирование дел, формирование структуры управления отрядом, *основной период, 5-17 дни* – реализация основных событий, дел смены, дополнительных образовательных программ, *заключительный период, 18-21 дни* – подведение итогов, награждение, анализ результатов смены, обмен пожеланиями).

При составлении плана расставлять дела, игры, занятия в указанные выше дни в соответствии с основной целью этих дней.

2) традиционные обязательные ежедневные дела в соответствии с санитарными правилами и нормативами, с факторами оздоровления и правилами безопасности (зарядка, уборка «Операция уют», питьевой режим «Операция водопой», послеобеденный сон и т.п.).

Данные ежедневные события, дела «Плана на день» (см. пример ниже) расположены в сплошных горизонтальных строках. Продублировать их в плане ежедневно в одно и то же время.

3) примерная продолжительность дел в соответствии с возрастными особенностями детей, с санитарными правилами и нормативами, с факторами оздоровления детей.

При планировании дня помнить о достаточном количестве подвижно-спортивных игр, о проведении всех занятий на улице, о продолжительности и чередовании разнообразных видов деятельности детей в зависимости от их возраста.

4) достаточное, и даже с запасом, количество игр, занятий на каждый запланированный период.

Лучше планировать больше игр, оставляя всегда что-либо в запасе, чем оставить детей без дела.

5) вариативность предложенных дел, игр.

В каждой ячейке с играми разместить 2 и более игры **ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!** В ячейках с мероприятиями разместить либо полномасштабное воспитательное мероприятие, учебное занятие продолжительностью до 35-45 мин. Возможно, заполнить данную ячейку 7-10 и более играми разной направленности общей продолжительностью также 35-45 мин.

6) разнообразие дел (ни одна игра, дело, занятие за 21 день ни разу **НЕ ПОВТОРЯЕТСЯ!!!**),

7) возрастные особенности детского отряда.

Не зная заранее возраста детей в отряде, составляем универсальную план-таблицу, в которой в левой половине все дела, события, игры, занятия должны соответствовать по содержанию, формам возрастной группе детей 6-11 лет, а правая половина – возрастной группе детей 12-16 лет. Внимательно читайте сценарии игр, занятий и т.п.!!!

8) подробное описание каждой игры, дела, занятия (прилагается к плану на каждый день. См. в Примере),

9) разнообразие форм ежедневного анализа дня детей и/или тематических отрядных огоньков.

Отрядный сбор анализ дня планируем ежедневно разными неповторяющимися формами, разнообразные тематические отрядные огоньки – 4-5 раз за смену.

Методические пособия ВДЦ «Орлёнок» «Логика смены», «Планирование», «Аналитическая работа с детьми», «Огоньки»

Критерии оценки:

По каждому пункту условий составления плана от 0 до 1 балла.
«отлично» - 9-10 баллов

«хорошо» - 7-8 баллов

«удовл» - 5-6 баллов

ПРИМЕР:

8-й день

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С ОТРЯДОМ

Время	Содержание запланированной работы	
	6 – 11 лет	12 – 16 лет
8.00-8.15	Операция «Уют» Гигиенические процедуры	
8.20	Зарядка	
8.45	Линейка	
9.00	Завтрак	
9.30-13.30	Операция «Уют» (завершение)	
10-15 мин	Отрядный организационный сбор по плану дня	
15-20 мин	Работа внутриотрядных групп традиционных поручений	
20-30 мин	Отрядное мероприятие «Поиск клада»	
35-45 мин	Тренинг «Дерево»	
10-15 мин	Игра «Мы музыканты» Игра «Летит по небу шар»	Игра «Крокодил»
10-15 мин	Операция «Водопой»	
30-40 мин	Подготовка к внутриотрядному тематическому дню	
15-20 мин	Игра «Вышибалы» Игра «_____»	Игра «Баня» Игра «_____»
10-15 мин	Игра «Японский театр» Игра «_____»	Игра «Семейка Адамс» Игра «_____»
15-20 мин	Свободное время	
13.00	Обед	
13.45	Гигиенические процедуры	
14.00	Тихий час	
15.45-16.00	Операция «Уют» (10-15 мин)	
16.00	Полдник	
16.30-19.00	Подведение итогов внутриотрядного тематического дня	
10-15 мин	Отрядное мероприятие «Полет фантазии»	
35-45 мин	Отрядное мероприятие «Своя игра»	
10-15 мин	Игра «Зайцы-Волки» Игра «_____»	Игра «Экстрасенсы» Игра «_____»
10-15 мин	Операция «Водопой»	
20-30 мин	Игра «Казачьи-разбойники» Игра «_____»	Игра «Города» Игра «_____»
15-20 мин	Свободное время	
19.00	Ужин	
21.30-22.30	21.30-22.00 – анализ дня «Дерево дня»	22.00-22.30 – анализ дня «Пять пальцев»
	Оформление итогов дня в отрядном уголке	
22.00- 23.00	22.00-22.30 - Гигиенические процедуры	22.30-23.00 - Гигиенические процедуры

Сценарий воспитательного мероприятия

План-конспект включает в себя:

1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).
2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются:
цель мероприятия;
задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная).
состав участников – возраст, количество, другие особенности;
список необходимых материалов, оборудования и реквизита.
3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает:
подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается,
полный текст ведущих,
описание или обозначение способов организации взаимодействия участников,
тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы).
4. Дидактические материалы:
раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.);
эскизы, схемы или описание наглядного оформления;
схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия;
перечень используемых в ходе мероприятия музыкальных композиций и видеофрагментов, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов.
5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия.

Критерии оценки:

- педагогическая ценность мероприятия, его познавательно-обучающая и/или воспитательная значимость (от 0 до 5 баллов);
 - грамотность, конкретность, чёткость формулировки цели, задач мероприятия (от 0 до 3 баллов);
 - наличие основной идеи (сюжета, смыслового единства мероприятия) и её раскрытие в описании содержания мероприятия (от 0 до 3 баллов);
 - качество описания и разнообразие способов организации деятельности, методов и приёмов; их соответствие задачам и содержанию мероприятия, выбранной форме (от 0 до 4 баллов);
 - качество и полнота описания дидактического материала: тексты заданий, вопросы, правила, схемы, рисунки и т. п. (от 0 до 5 баллов);
 - качество оформления сценария: соответствие требованиям к оформлению, соблюдение этапов описания, культура оформления материалов, грамотность (от 0 до 3 баллов).
- «отлично» - 20-23 балла
«хорошо» - 17-22 балла
«удовл.» - 12-16 баллов

МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.01.15 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

для всех профилей подготовки

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование общепрофессиональных компетенций:

- способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4),
- способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6),
- способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Индикаторы достижения компетенций представлены в общей характеристике образовательной программы.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 3 недели (144 часа).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) \cdot 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения: преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акумлы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акумлы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы: в комплексном модуле «Общепрофессиональный модуль».

Программа практики является составной частью основной профессиональной

образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации.

- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

- способы и формы взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений.

уметь:

- анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку.

- создавать в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся.

- осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений.

владеть:

- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями.

- методами планирования и организации деятельности участников в рамках образовательной программы.

6. Содержание практики

Контактная работа проводится в начале практики в форме установочной конференции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- подготовка методических материалов (папка-копилка, план работы на смену) вожатого,

- организация жизнедеятельности временного детского коллектива (отряда),

- подготовка и проведение отрядных и общелагерных мероприятий,

- оформление текущей и отчетной документации.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут

отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно загородные детские оздоровительно-образовательные учреждения, центры дневного пребывания детей образовательных организаций общего образования, учреждений дополнительного образования детей, где обеспечивается участие студента в процессе реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но у неё есть направления деятельности, которые непосредственно связаны с будущей профессиональной деятельностью выпускника (общественная, благотворительная организация и т.п.).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/411516>

2. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106716>

3. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В.

Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00712-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/414802>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики подбираются загородные (или в пределах населенного пункта) стационарные детские оздоровительно-образовательные учреждения, работающее круглосуточно (или с временным пребыванием детей), имеющие всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Первый (подготовительный) этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководитель практики от университета, руководители практики базы практики, студенты. Руководитель практики от университета знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с руководителями практики от базы практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках, происходит знакомство студентов с оздоровительно-образовательной программой базовых площадок. Студенты составляют индивидуальный план работы с отрядом, начинают заполнять «Дневник вожакого».

Второй (рабочий) этап практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику (минимум за 1 день до заезда детей), практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов (три недели = один заезд), консультации с руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты, завершают заполнение «Дневника вожакого».

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв руководителей практики от базовых учреждений, в которых они проходили практику (не позднее последнего дня заезда), в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция (сентябрь следующего семестра), на которую приглашаются руководители практики от университета и от баз практики, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- лист оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций,
- самоанализ результатов педагогической деятельности,
- дневник вожатской практики,
- сценарий воспитательного мероприятия,
- анализ посещённого мероприятия,
- анализ психолого-педагогической диагностики детей.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены дневником практики, в котором студенты подробно описывают содержание ежедневной фактически выполненной работы, педагогический анализ каждого дня практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены листом оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, заполненным руководителем практики от базы практики, и самоанализом студента собственной педагогической деятельности в ходе подготовки и прохождения практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на

сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку всю, необходимую по практике, отчетность.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно, творчески решать проблемы/задачи организации оздоровления, дополнительного образования детей на основе изученных методов, приемов, технологий. Умение разнообразно, содержательно организовать жизнедеятельность детского коллектива. Умение грамотно, разнообразно проводить аналитическую работу с детьми и подробно, качественно анализировать собственную педагогическую деятельность.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность систематизировать, анализировать и грамотно использовать в собственной педагогической деятельности результаты психолого-педагогических диагностических исследований.	Хорошо	70-89,9

	и и инициативы			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Осуществление педагогической деятельности в пределах инструкций, недостаточная самостоятельность.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (лист оценки, дневник практики, отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Ст.преподаватель кафедры педагогики А.В. Дударенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова

К.п.н., профессор, зам.зав. кафедрой педагогики

Н.С. Сытина

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Полное наименование учреждения/организации, с которыми заключен долгосрочный договор о сотрудничестве (практике)	Номер договора	Дата регистрации и договора	Срок истечения действия договора
1.	ООО СКФ «Формула» (ДОЦ «Восход» Уфимский район)	№ 25	10.03.2020г .	До исполнения
2.	ООО ДОЛ «Звездочка» г.Ишимбай (Ишимбайский район)	№ 745ю	06.03.2020г .	До исполнения
3.	МБУ ДООЛ «Фестивальный» Кировского района г.Уфа РБ (Кармаскалинский район)	№ 743ю	17.03.2020г .	До исполнения
4.	ООО «Туристская фирма «Крекс» (ДОП «Радуга» Республика Крым, санаторий «Буревестник» г.-к.Анапа)	№183 пр-18	23.05.2017г .	5 лет
5.	МБУ ОДПМК «Йэшлек» (г.Уфа)	№160 пр	17.05.2016г .	5 лет
6.	МАУ ДСОЛ «Виктория» муниципального района Кармаскалинский район РБ (Кармаскалинский район)	№ 741ю	17.03.2020г .	До исполнения
7.	ООО СОЛ «Карлугач» (Альшеевский район)	№ 742ю	03.03.2020	До исполнения
8.	ГБУ Спорт.школа олимпийского резерва по биатлону РБ (г.Уфа)	№316пр-10	15.04.2019	5 лет
9.	Башкортостанское РО МООО «PCO» (БашРО) (г.Уфа)	№315пр-10	15.04.2019	5 лет
10	МБОУ СОШ д.Малонакаряково МР Мишкинский район РБ	№314пр-10	15.04.2019	5 лет
11	МАУ Спорт.школа олимпийского резерва №13 «Алиса» (г.Уфа)	№313пр-10	15.04.2019	5 лет
12	Детский благотворительный фонд «С любовью»	№54пр-10	09.01.2020	5 лет

Формы отчетности обучающихся по практике

**ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ
У СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ (по 10-балльной шкале)**

Ф.И.О. студента					
№	Критерий	Первая неделя	Вторая неделя	Третья неделя	СУММ А
		от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 30
1	Понимание социальной значимости своей будущей профессии, владение мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.				
2	Способность нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.				
3	Готовность к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе.				
4	Способность организовать сотрудничество обучающихся и воспитанников				
5	Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников в учебно-воспитательной деятельности.				
6	Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.				
7	Готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.				
8	Творческий подход к выполнению поручений.				
9	Самостоятельность.				
10	Уровень общей культуры студента				
ИТОГО:					
Рекомендуемая оценка за практику (словом):					

Критерии оценки:

«Отлично» - от 271 до 300 баллов;

«Хорошо» - от 211 до 270 баллов;

«Удовлетворительно» - от 151 до 210 баллов;

«Неудовлетворительно» - от 0 до 150 баллов.

Подпись директора/ ЗДВР: _____ (_____)

Печать

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М. АКМУЛЛЫ»**

Д Н Е В Н И К

ПРАКТИКИ

20__ - 20__ учебный год

Фамилия, имя, отчество студента _____

Направление обучения _____

Профиль _____

Курс, группа _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____

Руководитель _____

Зам. руководителя по ВР _____

Старший вожатый _____

Даты заезда: с _____ 20__ г., по _____ 20__ г.

Отряд № _____, возраст детей _____, количество детей _____

Категория детей _____

Мальчиков _____ чел., девочек _____ чел.

ФИО напарника(ов) _____

Размер заработной платы _____ руб.

Количество выходных дней за смену _____

« » 20 г. №п/п день

[illegible]

Сценарий воспитательного мероприятия

План-конспект включает в себя:

1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).
2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются:
цель мероприятия;
задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная).
состав участников – возраст, количество, другие особенности;
список необходимых материалов, оборудования и реквизита.
3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает:
подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается,
полный текст ведущих,
описание или обозначение способов организации взаимодействия участников,
тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы).
4. Дидактические материалы:
раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.);
эскизы, схемы или описание наглядного оформления;
схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия;
перечень используемых в ходе мероприятия музыкальных композиций и видеофрагментов, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов.
5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия.

ОТЧЁТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Целью моей практики было

Мне удалось

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Студент: _____ (_____)

