

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б1.В.01 (У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (МУЗЕЙНАЯ)**

для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
направленность (профиль) **Русский язык и литература**

квалификация выпускника: **бакалавр**

1. Целью практики является формирование профессиональных компетенций:

- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейная)

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способы проведения практики: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса

выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать и ориентироваться в сетелитературных музеев города Уфы и Республики Башкортостан;

Уметь использовать знания о тематической структуре экспозиционного комплекса литературного музея в своей профессиональной деятельности на уроках литературного краеведения;

Владеть практическими навыками по созданию музейной экспозиции литературно-краеведческого профиля при самостоятельной организации работы школьного литературно-краеведческого музея, литературно-краеведческой выставки.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится установочная конференция в форме лекции

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Посетить (2-3 по выбору студента) литературные музеи РБ и г. Уфы.
2. Посетить (по выбору студента) школьный музей.
3. Подготовить план-проспект деятельности литературно-краеведческого школьного музея, литературно-краеведческой выставки.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает БГПУ им. М.Акмуллы, кафедра русской литературы, на базе которой студенты разрабатывают проект школьного литературного музея.

Студент самостоятельно посещает любой из литературных музеев города Уфы и Республики Башкортостан, школьные музеи: Мемориальный Дом-музей М. Гафури; Мемориальный дом-музей С.Т. Аксакова, Музей М. Акмуллы – д. ТуксанбаевоМиякинского района; Музей Ш. Бабича – д. АсяновоДюртюлинского района; Музей М. Уметбаева – д. ИбрагимовоКармаскалинского района; Музей А. Мубарякова – с. Ассы Белорецкого района, муниципальные музеи Д. Киекбаева (д. Каран-ЕлгаГафурийского р-на), К. Иванова (с. СлакбашБелебеевского р-на), М. Сагитова (с. Старосубхангулово Бурзянского р-на), Г. Сокогоря (д. СтарочукуровоТатышлинского р-на), Р. Гарипова (д. АркаулСалаватского р-на), Д. Булякова (д. СмаковоМелеузовского р-на), А. Хакимова (г. Давлеканово), М. Гафури (д. Зилим-КаранГафурийского р-на), семьи Аксаковых (с. Надеждино Белебеевского района), М. Цветаевой (с. Усень-Ивановское Белебеевского р-на).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература

1. Современное аксаковедение [Текст] :библиогр. указ. за 2006-2013 годы / МОиН РФ, ФГБОУ ВПО БГПУ им. М. Акмуллы ; [сост. и авт. вступ. ст. П. И. Федоров ; отв. ред. В. В. Борисова]. - Уфа : БГПУ, 2013. – 96 с.
2. Методология социально-культурной деятельности и современные социокультурные практики: коллективная монография / А.В. Андреева, Л.Н. Жуковская, С.В. Костылев и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. – Режим доступа - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435700>

б) дополнительная литература

1. Стародуб, К. В. Литературное краеведение в школе [Текст] : метод. рекомендации, материалы к урокам, лит. экскурсии / Корнелия Вячеславовна ; К. В. Стародуб. - 2-е изд. ; стер. - М. : Дрофа, 2007. - 365 с. :

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MSWindows / пр.

Веб-браузер: MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) /

MicrosoftOffice /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для организации и проведения практики необходимы экран, проектор, компьютер.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный OptimaJoystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Музейная практика студента делится на три основных этапа: ознакомительный, основной и заключительный. На первом этапе работы студенты посещают литературные музеи республики, знакомясь с их просветительской деятельностью, собирая материал, который можно использовать в своей профессиональной деятельности. Среди обязательных для посещения музеев – Мемориальный дом-музей С.Т. Аксакова. Экспозиция мемориальной части Аксаковского музея воссоздает интерьер второй половины XVIII века, знакомит с историей Уфы и Уфимского наместничества, а также с «семейной хроникой» Зубовых-Аксаковых. В литературном разделе экспозиции представлены материалы, рассказывающие о казанском ученическом периоде жизни С.Т. Аксакова, его театрально-критической деятельности, о творчестве писателя в контексте русской литературы XVIII-XIX веков, его ближайшем окружении. Один из разделов экспозиции посвящен жизни и деятельности Константина и Ивана Аксаковых – идеологов славянофильства. В музее находятся материалы, посвященные памяти С.Т. Аксакова: родословное дерево потомков писателя, рисунки Н. Богатова к сказке С.Т. Аксакова «Аленький цветочек» и др.

Музейный фонд насчитывает 1583 предмета хранения. Мемориальный Дом-музей Сергея Тимофеевича Аксакова стал известным общественно-культурным центром не только в Уфе и Башкирии, но и далеко за пределами России, прежде всего как центр Международного Аксаковского праздника. Ежегодно музей организует Аксаковские дни, научные чтения. Уникальная обстановка и атмосфера Мемориального Дома-музея является подтверждением того особого положения, которое он занимает среди других «аксаковских мест», неразрывно связанных с именем замечательного русского писателя XIX века Сергея Тимофеевича Аксакова. Сведения, полученные в ходе знакомства с просветительской деятельностью как аксаковского, так и любого другого литературного музея, можно использовать в литературно-краеведческой работе учителя-филолога.

Для посещения мы рекомендуем «Музей Марины Цветаевой», который находится в с. Усень-Ивановское Белебеевского района. В основу экспозиций музея Марины Цветаевой положены историко-краеведческие и этнографические материалы. За годы работы музея его посетило свыше 30 тысяч человек из многих городов России и Башкортостана. Среди гостей – известные российские, башкирские, татарские писатели и поэты, работники музеев М. Цветаевой в Москве, Болшеве, Елабуги, любители и знатоки поэзии М. Цветаевой.

Для оформления экспозиций музея были использованы материалы, подаренные директором Центрального Дома-музея М. Цветаевой в Москве Э.С. Красовской (сотрудники этого музея несколько лет подряд присылали бесценные материалы: редкие книги, фотографии, копии документов). Ежегодно в Усень-Ивановском проводятся Цветаевские чтения – праздники поэзии, на которые приезжают поэты, прозаики, художники, фольклорные группы и ансамбли, просто любители поэзии из крупных городов России, соседних республик и областей, многих городов и районов Башкортостана.

Ещё один музей, который может вызвать интерес студентов-филологов, музей чувашского поэта «К. Иванова». Константин Васильевич Иванов родился 15 мая 1890 года в селе Слакбаш Уфимской губернии (ныне Белебеевский район Башкортостана). Умер там же 13 марта 1915 года. В селе Слакбаш открыт мемориальный музей поэта. В честь нашего земляка названа улица в Чебоксарах, его имя носит Чувашский академический театр драмы. Свою литературную деятельность Константин Иванов начал в 1907 году с переводов на чувашский язык произведений М.Ю. Лермонтова, Л.Н. Толстого, Н.П. Огарева, А.В. Кольцова, Н.А. Некрасова и других. Среди наиболее известных произведений поэта – стихотворения «Думы старого леса», «Осень», «Голодные», «Наше время», сказки и баллады «Две дочери», «Железная мялка», «Вдова», трагедия «Раб дьявола». В 1908 году в Симбирске К.В. Иванов издал лирико-эпическую поэму «Нарспи» о трагической судьбе чувашской женщины. Поэма «Нарспи» переведена на многие языки мира. По её мотивам создано несколько пьес и опера. Непосредственно в профессиональной деятельности учителя-филолога, на наш взгляд, можно использовать литературно-биографические материалы, собранные сотрудниками литературного музея «К.В. Иванов». Возможны параллели между творчеством талантливого чувашского поэта и творчеством русских поэтов, например, Н.А. Некрасовым.

Таким образом, после окончания музейной практики, студент должен уметь использовать литературно-краеведческий материал, собранный в музеях нашего края, непосредственно в своей профессиональной деятельности на уроках русского языка и литературы; владеть навыками и умениями оформления литературно-краеведческой выставки; создания кабинета литературного краеведения; навыками и умениями создания школьного литературно-краеведческого музея или литературно-краеведческой выставки.

Именно поэтому учебная (музейная) практика завершается подготовкой студентом плана-проспекта литературно-краеведческого школьного музея, в котором должны быть отражены цели и задачи культурно-просветительской, исследовательской деятельности музея; содержание возможных экспозиций музея, содержание экскурсии по литературному школьному музею. Разрабатывая собственный план-проспект литературно-краеведческого школьного музея, студент может воспользоваться материалами сайта «Литературная карта Республики Башкортостан», на котором представлена информация о памятных местах, литературных премиях, сведения о региональных поэтах и писателях, проживающих или живших когда-то в нашей республике.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акумлы), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике)).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Форма отчетности

По итогам практики студенты сдают:

1. Отчёт о знакомстве с деятельностью литературного музея РБ, о его основных экспозициях.
2. Отчёт о знакомстве с деятельностью школьного музея, о его основных экспозициях.
3. План-проспект деятельности литературно-краеведческого школьного музея, разработанного студентом.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены заданиями:

1. Посетить литературный музей РБ, познакомиться с его деятельностью, с его основными экспозициями и написать отчет
2. Посетить школьный музей, познакомиться с его деятельностью, с его основными экспозициями и написать отчет
3. Разработать план-проспект деятельности литературно-краеведческого школьного музея.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Каковы основные экспозиции музеев, которые Вы посетили?
2. Каковы основные направления деятельности литературно-краеведческого школьного музея, проект которого Вы разработали?

3. Каково содержание экспозиций школьного музея, проект которого Вы разработали?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если продемонстрировал высокий и хороший уровень готовности выполнять программу практики; безупречную трудовую дисциплину и своевременно представил качественно оформленную отчетную документацию

Студент получает за практику оценку «незачтено», если продемонстрировал низкий уровень готовности выполнять программу практики, за несвоевременное представление оформленной отчетной документации; за отдельные недочеты в ней.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня	Пятибальная шкала	БРС, % освоения
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение ЗУН в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения	Хорошо	70-89,9

		или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса и теоретически практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (см. приложение 2 к программе практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

доцент кафедры русской литературы БГПУ им М. Акмуллы Прокофьева И.О.

Эксперты:

внешний – кандидат филологических наук, старший преподаватель БАГСУ Тарасенко О.С.

внутренний – доктор филологических наук, профессор, заведующая кафедрой русской литературы БГПУ им. М. Акмуллы Борисова В.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра русской литературы БГПУ им.М.Акмоллы (структурное подразделение вуза)	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень отчетной документации студента по музейной практике

1. Представить отчёт о знакомстве с деятельностью литературного музея РБ (один музей по выбору).
2. Разработать мультимедийный проект литературно-краеведческого школьного музея.
3. Представить заполненный дневник практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Отчёт о знакомстве с литературным музеем

№	Дата	Название фильма или виртуальной экскурсии по литературному музею	Краткое описание музея (0,5 стр.)	Использование материалов о музее в учебной, воспитательной, культурно-просветительской деятельности учителя-словесника
1.				

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ДНЕВНИК МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ

студента _____

Групповой руководитель _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Само-оценка практиканта в % выполнения	Оценка группового руководителя в % выполнения	Подпись руководителя
1.	Участие в установочной конференции					
2.	Посещение музеев г. Уфы	Письменный отчёт				
3.	Разработка проекта литературно-краеведческого школьного музея					
4.	Защита проекта	Проект				
5.	Итоговая конференция					

Итоговая оценка за учебную практику _____

(подпись)

(ФИО группового руководителя)

**МИНОПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»**

Отзыв группового руководителя

База

практики _____

Тема проекта, над которой работал студент во время практики

Перечень заданий, выполненных практикантом

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики

Рекомендации студенту-

практиканту _____

Рекомендуемая
оценка _____

Групповой
руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Перечень документальных фильмов о литературных музеях и виртуальных экскурсиях по музеям России и Башкортостана (знакомство с одним из музеев по выбору)

№	Музей	Документальный фильм и виртуальная экскурсия	Длительность фильма	Ссылка
1	Литературный музей М.А. Шолохов	Острова. Михаил Шолохов (документальный фильм).	40 мин.	https://tvkultura.ru/video/show/brand_id/20882/episode_id/1196380/video_id/1176985/
2	Литературный музей В.В. Маяковский	Телекомпания СГУ ТВ «Музеи России»	25 мин.	https://youtu.be/BjVmFKHsZcY
3	Литературный музей Л.Н.Толстой	Телеканал «Страна»	7 мин.	https://youtu.be/xVYyF7yiMU4
4	Литературный музей М.Ю. Лермонтова	Телеканал ОТР. Студия «Позитив»	26 мин.	https://youtu.be/mOvWTdUIDBw
5	Литературный музей С.А.Есенина	Телекомпания «Русский мир». Программа «Музеемания». Московский государственный музей С.А. Есенина.	14 мин.	https://youtu.be/jT7ybTdfn2s
6	Литературный музей Ф.И. Тютчева	Музей-заповедник «Мураново».	13 мин.	https://youtu.be/iFszOvL5TNg
7	Литературный музей А.С.Пушкина	Экскурсия в Михайловское	21 мин	https://youtu.be/_2pQT6Blyos
8	Литературный музей М.И. Цветаевой.	Елабуга. Литературный музей М.И. Цветаевой	6 мин.	https://youtu.be/ba7POX7cTlg
9	Литературный музей	Дом-музей Бориса Пастернака.	20 мин.	

	Б.Л.Пастернака.	Переделкино		
10	Литературный музей А.А. Ахматовой.	Программа «Утро на 5. Музей А. Ахматовой в Фонтанном доме»	3 мин.	https://youtu.be/SUBTUY08OC8
11	Музей "Литературная жизнь Урала XX века"	Виртуальная экскурсия по совместной выставке музея Этики и музея «Литературная жизнь Урала XIX века» «Ай-да Пушкин!»	3 мин.	https://vk.com/video-4910863_456239234
12	Дом-музей Н. С. Лескова	Документальный фильм Программа «Главные новости»	3 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=opWfxiuahIQ
13	Государственный музей-усадьба В. Г. Белинского	Экскурсия по музею-усадьбе В.Г. Белинского	3 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=y2qdgRMDe_Q
14	Музей-квартира З. Биишевой	Экскурсия по музею-квартире З. Биишевой	3 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=9vGR5kptDCY
15	Дом-музей М.И. Цветаевой в Москве	«Дом-музей Марины Цветаевой» (документальный фильм). Виртуальная экскурсия.	24 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=WsplNr1EVPY&feature=youtu.be https://www.dommuseum.ru/3dtour/
16	Дом-музей И.С. Тургенева в Москве	«Музей Ивана Сергеевича Тургенева» (документальный фильм). Виртуальная экскурсия.	24 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=KHL-UQLIE7I&feature=youtu.be http://www.pushkinmuseum.ru/?q=content/ekspoziciya-doma-muzeya-turgeneva
17	Музей А.С. Грина в Феодосии	«Феодосийский музей Александра Грина» (документальный фильм).	26 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=Q4DS0GfPiVc&feature=youtu.be http://grinworld.org/

		Виртуальная экскурсия.		museum_halls/museum_ship_main.htm
18	Дом-музей Ч.Т. Айтматова в Бишкеке	«Экскурсия по дому-музею Чынгыза Айтматова» (документальный фильм)	6 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=GSuOIuWEIek
19	Музей-квартира М.М. Зощенко в Санкт-Петербурге	«Мемориальная музей-квартира М.М. Зощенко» (документальный фильм).	13 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=vYZonfxc_Uc
20	Дом-музей М.М. Пришвина в Дунино	«Дом-музей Михаила Пришвина» (документальный фильм). Виртуальная экскурсия.	28 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=sIxEwCG0d3s https://goslitmuz.ru/museums/dom-muzei-m-m-prishvina/virtualnaya-ekskursiya/
21	Государственный музей – гуманитарный центр «Преодоление» им. Н. Островского	Передача "Музеи России". Телекомпания СГУ ТВ.	24 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=90ut6Of6rH0&feature=youtu.be
22	Музей-усадьба Н.Г. Чернышевского в Саратове	Цикл телевизионных документальных фильмов «Провинциальные музеи России»	26 мин.	https://youtu.be/Ci_zEpzE5RU
23	Мемориальный дом-музей П.П. Бажова	Виртуальная экскурсия по мемориальному дому-музею П.П. Бажова	10 мин.	https://youtu.be/yitDrCCIRno
24	Московский литературный музей-центр Константина Паустовского	Передача "Музеи России". Телекомпания СГУ ТВ.	23 мин.	https://youtu.be/ILj-Kc_8nhU

25	Дом-музей Сергея Довлатова	«Пульс города» (документальный фильм)	5 мин.	https://youtu.be/0QttNCNL1N4
26	Культурный центр и музей «Булгаковский дом»	Передача "Музеи России". Телекомпания СГУ ТВ.	24 мин.	https://youtu.be/QH2xi8pHvI8
27	Литературный музей Габдуллы Тукая	Мой город – Казань. Выпуск 22. Литературный музей Габдуллы Тукая (документальный фильм).	15 мин.	https://youtu.be/h3W_Q4tYI8M
28	Дом-музей А. И. Герцена	Телекомпания СГУ ТВ «Музеи России»	53 мин.	https://youtu.be/25ocgLeN0I4 https://youtu.be/yZpX4MHBkcw
29	Музей им. П. П. Ершова	Ишим. В музее им. П. П. Ершова (виртуальная экскурсия).	21 мин.	https://youtu.be/0mPH08s8Hug
30	Литературно-мемориальный музей Ф. А. Абрамова	Видеоэкскурсия по Верколе Фёдора Абрамова (виртуальная экскурсия).	16 мин.	https://youtu.be/CSNCpHLHVOM
31	Государственный Культурный центр-музей Владимира Высоцкого	Первый образовательный канал. Передача "Музеи России".	33 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=k6Qk5UMAsN4&t=5s
32	Николай Гумилев в Петербурге	Программа «Путеводительница». 5 канал.	3 мин.	https://www.5-tv.ru/video/1021853/
33	Музей-квартира Николая Некрасова	Программа «Путеводительница». 5 канал.	3 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=EjGliGPY_P0
34	Музей Агнии Барто	Информационный центр УК ЮЗАО	7 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=YVffgcmt1_E
35	Музей Булата Окуджавы	Экскурсия по музею Булата Окуджавы в	48 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=sWMZVD-3s_w&t=1s

		Переделкино.		
37	Дом-музей Мамина- Сибиряка в Екатеринбурге	Программа «Утренний Экспресс». 4 канал.	3 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=JufIqqs55wQ
38	Музей-квартира А.Н. Толстого	Передача «Музеи России». Эфир 11.06.2007. Образование для всех. Первый образовательный канал. Телекомпания СГУ ТВ	25 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=VyKXY2VltH4
39	Омский Государственный Литературный музей им. Ф.М. Достоевского	Телеканал «Россия – Культура». Новости культуры.	3 мин.	https://yandex.ru/video/preview/?filmId=12198838025718832187&from=tabbar&parent-reqid=1588849988993142-1493890115640390194700323-production-app-hostman-web-yp-144&text=ОМСКИЙ+ГОСУДАРСТВЕННЫЙ+ЛИТЕРАТУРНЫЙ+МУЗЕЙ+ИМ.+Ф.М.+ДОСТОЕВСКОГО
40	Музей-квартира Ф.М. Достоевского	Телеканал «Продвижение».	3 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=ID7zKnYSnys
41	Дом-музей А.П. Чехова	Программа «Урок в музее. Дом-музей А.П. Чехова». ГИРЯ им. А.С. Пушкина	20 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=fRPB2eUDImY&list=PLqDNJWME8FcM6pB_L28ZP4liSbeSWUbqE
42	Музей Серебряного века	Программа «Урок в музее. Серебряный век. Часть 2. Акмеисты». ГИРЯ им. А.С. Пушкина	15 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=YfSv8OoHYqw&feature=emb_rel_pause

43	Дом-музей А.И. Герцена	Телекомпания СГУ ТВ «Музеи России»	30 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=25ocgLeN014
44	Литературный музей Д.В. Веневитинов	Свободный воронежский интернет канал (СВИК-ТВ) «Усадьба Веневитинова - музей международного уровня»	17 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=11&v=uizjEckqc-Y&feature=emb_title
45	Литературный музей В.В. Набоков	Телеканал «Пятый канал» - программа «Путеводительница» с Ириной Карпушиной. «Музей-усадьба «Рождествено»».	3 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=14&v=oaOosU9yuCI&feature=emb_title
46	Литературный музей К.Г. Паустовский	«Дом-музей К.Г. Паустовского в Тарусе» - (виртуальная экскурсия)	6 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=39&v=zwOK56k-mMM&feature=emb_title
47	Литературный музей И.А. Бунин	Музей И.А. Бунина в г. Елец (виртуальная экскурсия).	5 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=91&v=Zlt46SxEnTw&feature=emb_title
48	Литературный музей Игорь Северянин	Музей Игоря Северянина в деревне Владимировка.	5 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=4&v=68-zU1mKXIQ&feature=emb_title
49	Литературный музей И.И. Бродский	Музей-квартира И.И. Бродского.	13 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=34&v=0FxFGQQuBoO0&feature=emb_title
50	Национальный литературный музей Республики Башкортостан	Виртуальный тур по Музею им. Шайхзады Бабича		http://literatmuzey.ru/wp-content/uploads/2017/14/_flash/start.html

51	Национальный литературный музей Республики Башкортостан	Виртуальный тур по Мемориальному дому-музею Мажита Гафури		http://literatmuzey.ru/wp-content/uploads/2017/13/_flash/start.html
52	Национальный литературный музей Республики Башкортостан	Виртуальный тур по Музею Мифтахетдина Акмуллы		http://literatmuzey.ru/wp-content/uploads/2017/12/Start.html
53	Музей-заповедник А. Н. Островского «Щельково»	Виртуальный тур по Музею-заповеднику А. Н. Островского «Щельково»		http://vm1.culture.ru/vtour/tours/muzey_zapovednik_ostrovskogo_shchelykovo/pano.php
54	Дом-музей А.Н. Островского/Театральная галерея на Малой Ордынке	Телекомпания СГУ ТВ «Музеи России»	25 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=E-WdZ2MjQ7g
55	Государственный литературный музей	Телекомпания СГУ ТВ «Музеи России»	25 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=EHo4oxL7y_U
56	Мемориальный музей-квартира А. А. Блока	Программа «Не квартира – музей. Музей-квартира А.А. Блока»	13 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=8fOo_H0N45s
57	Музей - мемориальная квартира Андрея Белого	Передача "Музеи России". Телекомпания СГУ ТВ.	23 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=113&v=GK3dMt6-ySY&feature=emb_title
58	Дом поэта, писателя Валерия Брюсова	Передача "Музеи России". Телекомпания СГУ ТВ. «Музей серебряного века. Дом поэта, писателя Валерия Брюсова»	24 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=jby9oCoyKLo&feature=emb_title
59	Экскурсия по экспозиции информационно-культурного	Государственный Литературный Музей.	40 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=9FM M656rWTw

	центра «Музей А.И. Солженицына»			
60	Дом-музей М. А. Волошина	Волошина Дом-музей М. А. Волошина.	43 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=48&v=3S9kFSUKnj4&feature=emb_title
61	Поселок писателей Переделкино	Программа "Москва и окрестности: Переделкино"	22 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=4q8E1ckW090
62	Музей-усадьба А.С. Грибоедова	Цикл документальных фильмов "Провинциальные музеи России"	26 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=qq4DG1EjzOU&feature=emb_logo
63	Литературный музей имени В. П. Астафьева	Документальный фильм Программа «Открытая студия»	19 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=2&v=8jJdFXwLsrg&feature=emb_logo
64	Государственный литературный музей	Документальный фильм «Литературный музей: воспоминание о будущем»	40 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=13&v=33NMrxFodSE&feature=emb_logo
65	Дом-музей В.Г. Короленко	Документальный фильм Телеканал «Территория культуры»	10 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=7&v=o3d3FwOJf_U&feature=emb_title
66	Музей-квартира М. Горького	Документальный фильм Передача «Музеи России»	27 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=504&v=aL9Om-Y0yuk&feature=emb_logo
67	Музей А.Н. Радищева	Экскурсия в село Радищево Проект «Пешком по России»	52 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=29&v=lgqUJqsqcQo&feature=emb_logo

68	Дом-музей А.П. Чехова	Передача "Музеи России". Эфир 23.10.2011. Образование для всех. Первый образовательный канал. © Телекомпания СГУ ТВ.	24 мин.	https://www.youtube.com/watch?time_continue=8&v=0baDG_shkxI&feature=emb_logo
69	Мемориальный музей-квартира В.В. Набокова	Не квартира - музей: Квартира В. В. Набокова.	13 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=AFKyudtzH-Q
70	Дом-музей К. Чуковского	Передача "Музеи России". Эфир 02.08.2009. Образование для всех. Первый образовательный канал. © Телекомпания СГУ ТВ.	27 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=mUkPrMNA4cs&feature=emb_logo
71	Мемориальный дом-музей С.Т. Аксакова	Виртуальная экскурсия в Мемориальный дом-музей С.Т. Аксакова	8 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=CSuAl0CE-lc
72	Государственный музей-заповедник М.Ю.Лермонтова в Пятигорске	Виртуальная экскурсия.	5 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=Wb6_itSoeDo&feature=emb_err_watch_on_yt
73	Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы»	Виртуальная экскурсия по Государственному Лермонтовскому музею-заповеднику «Тарханы». Биография Михаила Лермонтова.	25 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=n8Kr3LScfcY&feature=emb_err_watch_on_yt
74	Музей М. А. Булгакова (ГБУК г. Москвы)	Онлайн-выставки, экскурсии, проводятся онлайн-лекции на youTube. Всё это	Просмотреть на выбор 2 онлайн-экскурсии	https://bulgakovmuseum.ru/

		можно найти во вкладке «Онлайн».		
75	М. А. Булгаков	Фильм "Нераскрытые тайны": В поисках "нехорошей" квартиры.	24 мин.	https://youtu.be/_xmVhvOWdfw Передача "Имена". Эфир 22.06.2014. https://www.youtube.com/watch?v=qRNK40YbcwY Культурный центр и музей "Булгаковский дом". Эфир 03.05.2011. https://youtu.be/QH2xi8pHvI8
76	Государственный музей истории российской литературы имени В.И. Даля (Государственный литературный музей)	Виртуальные экскурсии. Государственный литературный музей это: Доходный дом Любошинских-Вернадских Дом-музей А.И. Герцена Дом-музей М.Ю. Лермонтова Музей-квартира Ф.М. Достоевского Музей-квартира А.Н. Толстого Дом-музей Б.Л. Пастернака Дом-музей А.П. Чехова Музей Серебряного века Дом-музей К.И. Чуковского Дом-музей М.М. Пришвина Дом И.С. Остроухова в Трубниках ИКЦ «Музей А.И. Солженицына» в г.	Просмотреть на выбор 2 онлайн-экскурсии	https://www.goslitmuz.ru/

		Кисловодске		
77	Государственный музей истории российской литературы имени В.И. Даля (Государственный литературный музей)	На официальном сайте представлены обзоры персональных коллекций литераторов.	Просмотреть на выбор обзор любой персональной коллекции литераторов.	https://goslitmuz.ru/collections/
78	Государственный музей истории российской литературы имени В.И. Даля (Государственный литературный музей)	Виртуальные экскурсии по экспозициям на страницах каждого из отделов		https://clck.ru/MXjwd
79	Музей-заповедник И. С. Тургенева «Спасское-Лутовиново»	Видеосюжет «Дом Тургенева в Спасском» посвящен 200-летию со дня рождения Тургенева.	11 мин.	https://youtu.be/OtOIJniBuHM
80	Музей-заповедник И. С. Тургенева «Спасское-Лутовиново»	Документальный фильм о музее в 2-х частях: Здесь жил Иван Тургенев ... Документальный фильм 1-я часть. Здесь жил Иван Тургенев ... Документальный фильм 2-я часть ()	8 мин. 9 мин.	https://youtu.be/Ib9dsMr54EU https://youtu.be/W01jUg6sTKA

Рекомендуемый образовательный портал

На портале «Литературный экспресс» <https://litexpress.goslitmuz.ru> см. материалы по истории русской литературы. Проект «Литературный экспресс» посвящен русской литературе. 10 писателей-классиков, 40 видеолекций, 10 онлайн-тестов и 10 путеводителей от современных писателей по коллекциям Государственного музея истории российской

литературы имени В.И. Даля на YouTube-канале ГМИРЛИ имени В.И. Даля
<https://www.youtube.com/user/goslitmuseum>

Перечень документальных фильмов о литературных музеях

«К истокам „Центрального литературного музея“...»

<https://www.youtube.com/watch?v=VcbFmVkJy-g>. Длительность – 18.40

Государственный литературный музей. Эфир 24.07.2011.

https://youtu.be/EHo4oxL7y_U (24 минуты)

Дом-музей писателя Антона Чехова. Эфир 23.10.2011.

https://youtu.be/0baDG_shkxI (24 минуты)

Музей-квартира Антона Чехова. Часть 1. 11.02.2007

<https://youtu.be/gQgBBf6JtyA> (26 минут)

Музей-квартира Антона Чехова. Часть 2. Эфир 18.02.2007.

<https://youtu.be/-jYHeRM-O3k> (32 минуты)

Дом-музей Корнея Чуковского Эфир 02.08.2009

<https://youtu.be/mUkPrMNA4cs> (27 минут)

Дом-музей Михаила Лермонтова. Эфир 07.06.2009

<https://youtu.be/UH8s76BuCW8> (27 минут)

Дом-музей Александра Герцена. Часть 1. Эфир 27.05.2007.

<https://youtu.be/25ocgLeN014> (29 минут)

Дом-музей Александра Герцена. Часть 2. Эфир 03.06.2007.

<https://youtu.be/yZpX4MNBksw> (24 минуты)

Дом-музей Бориса Пастернака. Эфир 15.02.2009

<https://youtu.be/amsRylKgW10> (26 минут)

Дом-музей Михаила Пришвина. Эфир 08.02.2009.

<https://youtu.be/sIxEwCG0d3s> (28 минут)

Музей-квартира Алексея Толстого. Эфир 11.06.2007.

<https://youtu.be/VyKXY2VltH4> (25 минут)

Музей-квартира Федора Достоевского. Эфир 19.07.2009.

<https://youtu.be/D64rpa3bWyg> (27 минут)

Музей-квартира русского писателя Федора Достоевского. Эфир 11.09.2011.

<https://youtu.be/16uZB1CPd1Y> (24 минуты)

Музей литературы серебряного века. Передача 1. Эфир 19.04.2009

<https://youtu.be/Pt7OlzVbYfg> (25 минут)

Музей литературы серебряного века. Передача 2. Эфир 26.04.2009.

<https://youtu.be/8RGyeTz5PWk> (27 минут)

Музей Серебряного века. Дом поэта, писателя Валерия Брюсова. Эфир 16.10.2011.

<https://youtu.be/jby9oCoуKLo> (24 минуты)

Материалы для разработки проекта

(радиопередачи «Переплёт» о литераторах родного края

№	Дата	Название фильма или авторской радиопередачи «Переплёт» о литераторах родного края	Ссылка

1	18.05.2020 г.	<p><u>Переплет - 04.04.20 «Поэты не умирают». К 50-летию со дня рождения Анатолия Яковлева*</u>.</p> <p><u>Переплет - 11.06.17 Защита проектов*</u>.</p> <p><u>Переплет - 23.04.17 Дмитрий Масленников*</u>.</p> <p><u>Переплет - 14.05.17 КоРифеи*</u>.</p> <p><u>Переплет - 19.02.17 "Прокруст" в электричке и другие истории.</u></p> <p><u>Переплет - 22.05.16 Вечер памяти Анатолия Яковлева*</u>.</p>	https://gtrk.tv/proekt_y/pereplet
2	19.05.2020 г.	<p><u>Переплет - 09.05.20 Четвертый поэтический спецвыпуск .</u></p> <p><u>Переплет - 08.02.20</u></p> <p><u>Фантастический писатель из Уфы Денис Лапицкий о том, как был написан роман "Тени Шаттенбурга"*</u>.</p> <p><u>Переплет - 7.08.16 Светлана Чураева «Я там был» *</u>.</p>	https://gtrk.tv/proekt_y/pereplet
3	20.05.2020 г.	<p><u>Переплет - 01.02.20 Музей «Уфа и уфимцы» - о тайнах литературной Уфы*</u>.</p> <p><u>Переплет. Вышла первая - она же вторая - книга поэта Владимира Кузьмичёва*</u>.</p> <p><u>Переплет - 17.11.19 Юрий Горюхин: плотно рисованная проза «Сбой в точке № 54.44/55.58 на магистральном объекте Литеры U» и ярко иллюстрированная повесть «Как Йылгыр с Наполеоном воевал» *</u>.</p>	https://gtrk.tv/proekt_y/pereplet
4	21.05.2020 г.	<p><u>Переплет - 05.05.19 "Щедрый Буге" - повесть об удивительных приключениях.</u></p> <p><u>Переплет - 12.05.19 "Щедрый Буге" - повесть об удивительных приключениях (Продолжение)*.</u></p>	https://gtrk.tv/proekt_y/pereplet
5	22.05.2020 г.	<p><u>Переплет - 18.11.18 Итоги международного литературного фестиваля "КоРифеи"*</u>.</p> <p><u>Переплет - 11.11.18 Сборник "От Уфы до Андромеды"</u></p>	https://gtrk.tv/proekt_y/pereplet

		<u>Переплет. Светлана Чураева</u> <u>«Краткий курс сотворения мира»</u> *.	
6	23.05.2020 г.	<u>Переплет - 12.08.18 Игорь Фролов</u> <u>"Теория танца"*.</u> <u>Переплет - 28.07.18 .</u> <u>Переплет - 13.05.18 Фестиваль</u> <u>"КоРифеи".*</u> <u>Переплет - 26.11.17 М.Чванов</u> <u>«Блаженны страждущие...» *</u> <u>Переплет - 19.11.17 Михаил</u> <u>Чванов «Загадка гибели шхуны</u> <u>«Святая Анна»*.</u>	https://gtrk.tv/proekt y/pereplet

Примечание. Передачи, отмеченные значком (*), обязательны для просмотра / прослушивания.

Примерные темы проектов

1. Литературно-краеведческий музей, посвящённый современному русскоязычному писателю Светланы Чураевой. творчеству
2. Литературно-краеведческий музей, посвящённый современному русскоязычному писателю Петра Храмова. творчеству
3. Литературно-краеведческий музей, посвящённый современному русскоязычному писателю Михаила Чванова. творчеству
4. Литературно-краеведческий музей, посвящённый современному русскоязычному писателю Вадима Богданова. творчеству
5. Литературно-краеведческий музей, посвящённый современному русскоязычному писателю Камиля Зиганшина. творчеству
6. Литературно-краеведческий музей, посвящённый современному русскоязычному писателю Игоря Фролова. творчеству
7. Литературно-краеведческий музей, посвящённый современному русскоязычному поэту Наталии Санниковой. творчеству
8. Литературно-краеведческий музей, посвящённый современному русскоязычному поэту Михаила Кривошеева. творчеству
9. Литературно-краеведческий музей, посвящённый современному русскоязычному поэту Марианны Плотниковой. творчеству
10. Литературно-краеведческий музей, посвящённый современному русскоязычному поэту Марии Кучумовой. творчеству

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование
направленность (профиль) - «Русский язык и литература»

квалификации выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций:

- выполнение и развитие профессиональных компетенций, соответствующих следующим видам профессиональной деятельности:

- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

- готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6);

- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7).

- владение понятийным аппаратом лингвистики и литературоведения; способность выделять и анализировать в разных аспектах единицы всех уровней языка; осуществлять анализ текста (ПСК-1);

- способность моделировать содержание обучения русскому языку и литературе и воспитания средствами данных учебных предметов, формировать у школьников лингвистическую, языковую, коммуникативную, лингвокультурологическую и литературную компетенции (ПСК-2).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной

образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Вид практики: учебная

Тип практики Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения: преимущественно стационарная

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе о

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Учебная (диалектологическая) практика относится к Блоку 2 Практика, к обязательной части.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать особенности говоров русского языка, методы исследовательской работы в области лингвистики, диалектологии, этнографии;

Уметь транскрибировать и анализировать записи диалектной речи, использовать разные методы лингвистических исследований, а также современные технологии сбора и обработки экспериментальных данных в соответствии с проблемой исследования;

Владеть навыками комплексного анализа диалектных текстов, приемами и методами научно-исследовательской деятельности, методикой сбора, записи живой разговорной речи, систематизации и компьютерной обработки собранного материала.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме установочной и итоговой конференций; групповых консультаций.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- сбор диалектного лексического материала по программе ЛАРНГ «Человек» (см. приложение 8) в сельских районах Республики Башкортостан;

- анкетирование и выявление особенностей функционирования русского языка (в его устной и письменной формах) на территории городов и посёлков городского типа РБ в области фонетики, лексики, грамматики, словообразования и словоизменения;

- анализ состояния русской речевой культуры разных возрастных и социальных слоев городского населения;

- подготовка, систематизация, обобщение собранных языковых материалов;

- анализ результатов научного исследования в сфере социолингвистики и русской диалектологии с использованием современных научных методов и технологий;

- выполнение индивидуального задания (вопросник по топонимике);

- подготовить конспект внеклассного мероприятия по русскому языку на основе собранного диалектного и иного лингвокраеведческого материала;

– изучение литературы, составление библиографического списка, посещение музеев;

– предложить методические рекомендации по использованию собранного материала в профессиональной деятельности.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в научно-исследовательской работе с применением современных технологий, с использованием глобальных информационных ресурсов и информационной среды профессиональной образовательной организации.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Васильев, В.П. Русские народные говоры: способы сбора, обработки и описания диалектного материала / В.П. Васильев, Е.В. Васильева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – Ч. 1. – 230 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481645> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1867-4. – Текст : электронный.

2. Шумилова, А.А. Диалектные различия русского языка. Словообразование : учебное пособие : [16+] / А.А. Шумилова ; ред. Л.А. Араева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. – Ч. 4. Синонимические средства языка. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232733> – ISBN 978-5-8353-1170-5. – Текст : электронный.

дополнительная литература:

1. Васильева, Е.В. Русская диалектология: вокализм русских народных говоров / Е.В. Васильева ; Кемеровский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278939> – Библиогр.: с. 90. – ISBN 978-5-8353-1649-6. – Текст : электронный.

2. Васильев, В.П. Лингвистическая характеристика старожильческих говоров Сибири: основные сведения, задания, материалы : [16+] / В.П. Васильев, Е.В. Васильева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278941> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1613-7. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru>

<http://fgosvo.ru>

<http://gramota.ru>

<http://gramma.ru>

<http://www.slovari.ru/>

<http://dic.academic.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики необходимо компьютер с выходом в сеть Интернет.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения практики

Этапы	Задачи этапов
1. Подготовительный	Ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению её результатов. Решение организационных вопросов.
2. Рабочий	Ознакомление с условиями прохождения практики. Выполнение программы (заданий) практики.
3. Итоговый	Подготовка отчёта по практике. Подведение итогов практики (итоговая аттестация).

Подготовительный этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководители практики, магистранты. Руководитель знакомит всех с целью, задачами практики, сроками ее прохождения, программой и отчётной документацией по практике. На конференции уточняются программа практики, формы и сроки отчетности, назначается время консультаций.

Подготовительный этап начинается с момента чтения лекций и проведения практических занятий по курсу «Русская диалектология» и курса по выбору «Лексика русских говоров», в процессе которых студентам сообщается о предстоящей практике и ее задачах. В соответствии с программой данных дисциплин своевременно должна быть прочитана студентам лекция о говорах родного края и закреплены ее положения на практических занятиях с использованием материалов диалектологических экспедиций, которые собраны кафедрой. После сдачи зачета по названным курсам со студентами проводятся специальные занятия, целью которых является ознакомление будущих собирателей с конкретными задачами практики, повторение основных особенностей говоров данного региона, уточнение и конкретизация принятых во время практики транскрипционных знаков, детальное ознакомление с особенностями исторического, этнографического, экономического характера, присущими данной местности.

Таким образом, для прохождения учебной практики студенты должны пройти соответствующую научную, учебно-методическую и инструктаж по технике безопасности, что выражается в следующем:

- 1) иметь удовлетворительные знания по русской диалектологии;
- 2) усвоить задачи практики, методику сбора и обработки материала, приобрести навыки транскрипции устной речи, пользования диктофонами, научиться правильно оформлять необходимую документацию;
- 3) твёрдо знать правила техники безопасности;

На практику допускаются только те студенты, которые прослушали вводные лекции, прошли специальную подготовку на практических занятиях, выполнили все задания, предусмотренные подготовкой, и получили зачет, на основании которого разрешается практика.

Желательно посещение Русского отдела в Национальном музее в Уфе.

Завершается данный этап организацией установочной конференции, составлением и согласованием плана работы на период практики.

Рабочий этап практики предполагает ознакомление студентов с содержанием их деятельности; составление практикантом индивидуального плана работы; научно-исследовательскую деятельность в соответствии с этим планом.

В течение рабочего этапа практикант выполняет основные задания практики: работает с информантами, информационными, справочными, реферативными изданиями; составляет библиографию по теме; подготавливает доклад на научно-практическую конференцию молодых ученых; анализирует и обсуждает с научным руководителем полученные результаты.

Основной этап (1 неделя).

Первое направление (выездная практика). Группа ЛАРНГ ИЛИ РАН в Санкт-Петербурге обеспечивает вузы РФ программами по собиранию полевых материалов (см. Приложение 8). Полевую практику целесообразно проводить небольшими мобильными отрядами, состоящими не более чем из пяти-шести человек. Студенты из сельских районов РБ могут собирать диалектный лексический материал для Лексического атласа русских народных говоров (ЛАРНГ) по месту жительства.

По приезде на место руководитель практики проводит пробное показательное занятие со студентами, знакомит их с методикой записи, направляет содержание беседы с носителем говора. В эти же первые дни преподаватель проверяет все записи студентов, которые он дублировал, сравнивает записи практикантов со своими, указывает на ошибки начинающих собирателей, отмечает имеющиеся достоинства, дает советы, рекомендации, указания по дальнейшей работе, и только после этого, наметив конкретный план работы, отпускает студентов-практикантов на самостоятельную запись.

Следует предупредить студентов, что необходимо предельно внимательно и с должным уважением относиться к привычкам, обычаям, законам общения, принятым в данной местности.

Важно также правильно выбрать информантов из сельчан, хорошо сохранивших в своей речи диалектные особенности, – коренных жителей обследуемого села, без существенных дефектов речи. Необходимо, по возможности, обследовать речь пожилого, среднего и молодого поколения.

Все записи диалектной речи должны вестись в фонетической транскрипции и, по возможности, записываться на диктофон. Студенты должны фиксировать все максимально полно, точно и правдиво, ничего не писать по памяти, не корректировать записи после ухода от информанта (корректировка допускается только при наличии аудиозаписи). Следует помнить, что диалектный материал имеет большую научную ценность.

При собирании материалов по предметной лексике желательно делать фотографии, рисунки, схемы.

Материалы, собранные практикантами, являются основными источниками (как новыми, так и дополнительными) для пополнения картотек – фактологической базы для «Лексического атласа русских народных говоров» и дополнений к «Словарю русских говоров Башкирии».

Второе направление. Часть студентов-русистов (из числа отличников и активистов) проходят учебную диалектологическую практику в картотеках Словаря русских народных говоров (СРНГ) и Лексического атласа русских народных говоров (ЛАРНГ) в Институте лингвистических исследований РАН в Санкт-Петербурге (имеется договор о сотрудничестве, продлённый до 2020 г., в настоящее время договор на продлении).

Третье направление (стационарная практика) диалектологической практики в БГПУ им. М.Акмуллы – это изучение особенностей функционирования русского языка, его *региолекта*, на территории Республики Башкортостан (в городах и поселках городского типа). Исследование вариативного русского языка в социолингвистическом, этнопсихолингвистическом и лингвокультурологическом аспектах – одна из основных научно-исследовательских тем кафедры общего языкознания. Заключен договор о сотрудничестве в этом направлении с УНЦ РАН (продлённый до сентября 2020г., в настоящее время договор также на продлении).

В ходе итогового этапа практикант в установленные сроки оформляет отчёт по практике.

Заключительный этап (1 неделя).

Обобщение и систематизация собранного языкового материала и его компьютерная обработка в компьютерных классах ИФОМК.

Подведение итогов, оформление отчетной документации по итогам практики, подготовка итоговой конференции.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям

(<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

12. Формы отчетности по практике

По итогам практики студенты сдают отчет по разработанной форме индивидуальную зачетную ведомость.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

Стационарная практика:

1. Ознакомиться с содержанием вопросов анкеты.
2. Провести анкетирование населения: 100 информантов разного возраста (до 18 лет; 18 – 24; 25 – 34; 35 – 55; старше 55) и разного уровня образования (неполное среднее; среднее, среднее специальное; незаконченное высшее; высшее, ученая степень) примерно в равных пропорциях. При этом учитывать также гендерные особенности (пол), профессиональные (сфера деятельности); родной язык (русский, башкирский, татарский и др.), уровень владения другими языками, время проживания в данном городе (местный житель или приезжий).

3. Систематизация и компьютерная обработка собранного материала: анализ собранного материала по каждому вопросу анкеты, обобщение данных, представ их в виде таблиц, диаграмм, схем, фотографий и скринов.

4. Сделать выводы о:

А) **фонетических особенностях в речи горожан:** а) соблюдении/несоблюдении литературной нормы в разных возрастных и социальных слоях городского населения; б) об основных нарушениях нормы (типичные акцентологические ошибки, фонематические особенности, сильная и слабая редукция гласных, произношение шипящих, смягчение согласных и т.п.); в) о влиянии диалекта (проявление оканья, цоканья и т.п.).

Б) **словообразовательных особенностях в речи горожан** (местные аббревиатуры, онимы; типичные модели словообразования, если удастся выявить; типичные нарушения нормы).

В) **грамматических особенностях в речи горожан:** а) соблюдении/несоблюдении литературной нормы в разных возрастных и социальных слоях городского населения; б) о типичных нарушениях нормы в употреблении родо-падежно-числовых категорий, в построении словосочетаний и предложений; в) о местных особенностях (просторечные, диалектные формы).

Г) **лексических особенностях в речи горожан:** а) о соблюдении/несоблюдении литературной нормы в разных возрастных и социальных слоях городского населения; б) о нарушениях нормы в области

словоупотребления, лексической сочетаемости и чистоты речи в разных социальных и возрастных группах населения (на широком контексте: живая речь горожан, местные СМИ, вывески, реклама, объявления); в) в употреблении иноязычной лексики; г) ориентализмы в лексике горожан; д) диалектная и просторечная лексика; е) жаргонная лексика; ж) вульгаризмы.

4. Подготовить выступление, представляющее содержательный анализ результатов практики (для итоговой конференции).

5. Оформить отчет о практике по установленной форме. К отчету приложить аудиофайлы, фотографии, видеозаписи, иллюстрации и т.п.

Выездная практика: 1. Ознакомиться с содержанием вопросов разделов программы собирания сведений для «Лексического атласа русского языка» «Человек», которые выделены для прохождения практики. Взять 1-2 раздела (на выбор) из предложенных

2. Составить список предполагаемых информантов, договориться о встрече, заранее обдумать, как объяснить информанту цель Вашей встречи

3. Провести опрос-беседу (3-5 чел.), записывая слова и тексты вручную и одновременно ведя диктофонную запись разговора.

4. Ознакомиться с правилами и образцами словарного оформления материалов диалектологической экспедиции, изложенными в методических рекомендациях по диалектологической практике. Оформить собранные сведения по образцу.

6. Подготовить выступление, представляющее содержательный анализ результатов практики (для итоговой конференции).

7. Оформить отчет о практике по установленной форме. К отчету приложить аудиофайлы, фотографии, видеозаписи, иллюстрации и пр.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования. Примерные вопросы для собеседования:

1. Как можно использовать собранный во время диалектологической практики языковой материал на уроках русского языка и литературы?»

2. Какие методические рекомендации вы можете предложить по использованию собранного материала на уроках русского языка и во внеклассной деятельности в школе?

3. Как правильно организовать урок по изучению диалектной лексики?

4. Какова последовательность действий при социолингвистическом опросе населения?

5. Какова последовательность действий при опросе диалектоносителей?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если практикант в основном выполнил в срок и на достаточном уровне объем работы,

требуемый программой практики, при этом студент проявил высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы.

Студент получает за практику оценку «не зачтено», если студент-практикант не выполнил программу практики.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50
---------------	---	---------------------	----------

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет студента по практике - приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

доцент кафедры общего языкознания БГПУ им. М.Акмуллы, к.ф.н. Курбангалеева Г.М.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Доцент кафедры общего языкознания БГПУ им. М. Акмуллы, к.филол.н., доцент Косов А.Г.

Зав. отделом фольклора УНЦ РАН РБ, к.ф.н., Хусаинова Г.Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра общего языкознания БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СТУДЕНТА

Студент по окончании практики представляет групповым руководителям практики от кафедры портфолио, в котором должны быть:

- индивидуальная зачетная ведомость практиканта-магистранта с заполненной графой самооценки (прил.3а, 3б, 3в);
- отчёт по предложенной форме (прил. 4 а,4 б,4 в)
- отзыв группового руководителя (прил.5);
- ономастическое пространство населённого пункта (описание) (прил. 6);
- конспект внеклассного мероприятия с использованием собранного материала;
- карточки, тетради, анкеты, тексты, схемы, таблицы, диаграммы, фотографии, ксерокопии, сканы и пр.;
- методические рекомендации к использованию собранного материала в профессиональной деятельности.

Студентам при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо:

- 1) следовать правилам внутреннего распорядка организации, где они проходят практику;
- 2) выполнять указания и рекомендации руководителя практики от организации и руководителя практики от базы практики;
- 3) своевременно представлять разработанные материалы и сдавать отчеты для проверки руководителю практики от организации.

Отчет по практике составляется студентом по мере ее прохождения. В конце практики он оформляет отчет и представляет его руководителю.

Требования к оформлению отчета о прохождении диалектологической практики:

Текст набирается на стандартных листах формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5, левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в внизу в центре страницы без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер не проставляется.

Таблицы и рисунки (с изображением схем, диаграмм, графиков, фотографий) должны содержать названия (перед таблицей) и подписи (под рисунками), иметь порядковый номер, располагаться по мере обращения к ним в тексте (Таблица 1), сопровождаться ссылками, пояснениями и т.п. В работе применяется сквозная нумерация таблиц и рисунков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3а (село)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРАКТИКАНТА

Групповой руководитель _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Само-оценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка гр. руководителя в процентах выполнения, %	Подпись групп. руководителя
1.	Участие в установочной конференции					
1.	Сбор материала, опрос	Тетради с записями, карточки, 10 текстов в упрощённой фонетической транскрипции				
2.	Первичная обработка собранного диалектного и лингвокраеведческого материала	Ввод собранных материалов в электронный вариант.				
3.	Оформление портфолио	Портфолио со всей отчётной документацией.				
4.	Конспект внеклассного мероприятия.	Конспект				
5.	Перечень методических рекомендаций	Методические рекомендации				

		и				
6.	Участие в итоговой конференции	Портфолио				

Итоговая оценка за учебную практику _____

(подпись)

(ФИО курсового руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 36 (город)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРАКТИКАНТА

Групповой руководитель _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Само-оценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка гр. руководителя в процентах выполнения, %	Подпись групп. руководителя
1.	Участие в установочной конференции					
1.	Анкетирование.	100 анкет				
2.	Сбор и первичная обработка собранного лингвострановедческого материала	Схемы, диаграммы, первичное описание, фотографии, ксерокопии, сканы				
3.	Оформление портфолио	Портфолио со всей отчетной документацией.				
4.	Конспект внеклассного мероприятия.	Конспект				
5.	Перечень методических рекомендаций	Методические рекомендации				
6.	Участие в итоговой конференции	Портфолио				

Итоговая оценка за учебную практику _____

(подпись)

(ФИО курсового руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3в (ИЛИ РАН,)
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРАКТИКАНТА

Групповой руководитель _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Само-оценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка гр. руководителя в процентах выполнения, %	Подпись групп. руководителя
1.	Участие в установочной конференции					
1.	Подготовка сценария итоговой конференции, Подготовка методических материалов, обработка диалектных и лингвокраеведческих материалов в лаборатории, введение их в электронную оболочку.	Сценарий, конспект внеклассного мероприятия, методические рекомендации, тексты, таблицы, диаграммы и пр.				
2.	Работа в картотеке ЛАРНГ и СРНГ в СПб	Отчёт, отзыв О.В. Глебовой, руководителя практики в ИЛИ РАН				
3.	Оформление портфолио	Портфолио со всей отчётной документацией.				
6.	Участие в итоговой	Портфолио				

	конференции					
--	-------------	--	--	--	--	--

Итоговая оценка за учебную практику _____

(подпись)

(ФИО курсового руководителя)

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики студентов ИФОМК, специальности
(направления) _____, _____ курса _____ отделения
в 20__/20__ учебном году**

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

а. Сведения о населенном пункте:

- Официальное название пункта с указанием его административной принадлежности к району и области
- Приблизительное число жителей (если среди них имеются переселенцы – выясните, откуда они прибыли)
- Занятия жителей (если часть работает вне деревни – указать, где)

3. Информанты (количество опрошенных):

а. Сведения об информантах:

- ФИО
- Год и место рождения
- Образование, профессия

4. Цель и задачи практики:

5. Программа:

6. Количество вопросов по программе:

7. Анализ текстов (количество, основные фонетические, грамматические, лексические особенности).

8. Трудности.

9. Выводы.

10. Пожелания.

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики студентов ИФОМК, направление,
профиль _____, _____ курса _____ отделения
в 20__/20__ учебном году**

- 1. Сроки прохождения практики:**
- 2. Место прохождения:**
- 3. Цель и задачи практики:**
- 4. Информанты (сведения о возрастных и др. социально-демографических особенностях опрошенных):**
- 5. Количество обработанных анкет:**
- 6. Анализ анкет:**
 - 1) фонетические особенности в речи анкетированных;**
 - 2) словообразовательные особенности;**
 - 3) грамматические (морфологические) особенности;**
 - 4) грамматические (синтаксические) особенности;**
 - 5) лексические особенности.**
- 7. Анализ текстов (не менее 10 устных в фонетической транскрипции и 10 письменных в виде фотографий, ксерокопий и пр.).**
- 8. Выводы (можно оформить в виде схем, таблиц, диаграмм и пр.).**

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики студентов ИФОМК, направление,
профиль _____, _____ курса _____ отделения
в 20__/20__ учебном году

- 1) Сроки прохождения практики:**
- 2) Место прохождения:**
- 3) Цель и задачи практики:**
- 4) Виды выполняемых работ:**
- 5) Выводы:**
- 6) Трудности:**
- 7) Пожелания:**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»**

**Отзыв группового руководителя
на работу студента во время прохождения учебной практики**

База практики _____

Цель и задачи практики _____

Перечень заданий, выполненных
практикантом _____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время
практики _____

Рекомендации практиканту _____

Рекомендуемая
оценка _____

Групповой руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

ВОПРОСНИК

для собирания географических названий и местных географических терминов

1. Какое официальное название имеет населенный пункт (далее — нп)? Указать местное произношение и ударение (то же самое далее — для всех названий), форму родительного падежа. С какого года (хотя бы примерно) нп имеет такое название? Указать район, сельсовет, административный центр. Удаленность от железной дороги и города. Средства связи.
2. Известны ли другие (бытовые, народные) названия нп в настоящее время и ранее?
3. Были ли переименования нп? Когда? Отметить последовательность изменений. Причины переименования (официально зарегистрированные или предполагаемые). Какие названия были у нп ранее? Указать старое административное подчинение нп (волость, округ).
4. Почему так называется нп (исторические данные, предания, легенды)?
5. Каковы природные условия нп (характер почвы, растительность, наличие водоемов) — очень кратко. (Напр.: степь, почва песчаные, протекает р. ...).
6. Кем и когда нп был основан? Откуда и при каких обстоятельствах прибыли жители в данную местность? Кто жил здесь до них? Как эту местность называли (называют) коренные жители?
7. Какие фамилии в селении а) самые старые, б) наиболее распространенные? (Записать и ныне исчезнувшие фамилии). Есть ли прозвища, "уличные фамилии" у жителей нп; какие прозвища были раньше (по свидетельству старожилов)? Насколько они распространены? Истоки происхождения прозвищ.
8. Как именуют жителей нп по его названию? Отметить ударение, указать форму родительного падежа. Есть ли общее прозвище у жителей нп (напр., "чалдоны", "кержаки" и т.п. или "туляки", "вятичи" и т.п., "ирбейцы", "коркинцы" и т.п.)?
9. Есть ли (или были ли) в нп лица, пишущие или когда-то писавшие летопись (историю) нп? Если да, то где хранятся такие материалы?
10. Как называются соседние села и деревни (указать официальные и бытовые названия)? Когда основаны эти нп? Почему они так называются? Как в Вашем нп называют их жителей и как их ЖИТЕЛИ именуют себя?

А. Населенный пункт и его окружение

11. Как называются улицы и края ("концы") нп, старые границы улицы, переулки, участки (указать последовательно названия старые и новые,

- официальные и народные, по возможности объяснив их).
12. Была ли в нп церковь? Если да, то как она называлась? Не было ли поблизости скита или монастыря? Как они назывались? Почему?
 13. Имеют ли свои названия станы, бригады, фермы, отделения и т. п., находящиеся возле села? (Если они известны только по номерам "бригада № I, № 2" и т. д. - то сказать об этом в общем. Если же есть два или несколько названий, то указать все. Напр., ферма № 1, она же "Мишина ферма", "Сухая горка", или "У Миши", "Возле горы". Указать, почему употребляется подобное название.
 14. Есть ли (были ли ранее) в окрестностях нп заимки, хутора, охотничьи и рыболовецкие избышки, стоянки, городища, крепости, исторические памятники, развалины, мельницы, кузницы, бараки, сторожевые вышки или будки, балаганы, станы, старые часовни, амбары, мастерские, лесопилки; места, где гнали смолу, выжигали уголь, добывали известь и т. д.); колодцы, камни, могилы, кладбища? Как они называются и почему? Расстояние до них от нп, НАПРАВЛЕНИЕ.
 15. Не было ли на месте нп или рядом с ним, напр., на другом берегу реки, эвенкийских или хакасских и др. стойбищ? Может быть, они есть в настоящее время? Как называются?
 16. Как называются дороги всех видов, их участки (отрезки) и перекрестки, проходящие через нп или вблизи него (шоссейные, проселочные; проходы через болота, дороги или тропинки вдоль берега реки; тропы, выбитые скотом или зверем, и т.п.)? Куда они ведут? Указать летние и зимние пути и их названия. Почему они так называются?
 17. Особо выделить летний и зимний путь по реке или вблизи нее. Как называются отдельные участки этого пути и почему?
 18. Как называются старые и новые места погребений (кладбища, отдельные могилы, курганы, камни и т.д.)? Происхождение их названий.
 19. Как называются места отдыха и гуляний, парки, сады, отдельные участки леса или берега реки, места купания и т.д.? Почему они так названы? Как расположены по отношению к нп?
 20. Есть ли искусственные водоемы или запруды возле нп? Как они называются? Почему?

Примечание: Крайне желательно во всех случаях указать форму родительного падежа единственного числа, а также (если есть) формы именительного падежа множественного числа и родительного падежа множественного числа с обозначением ударения.

Анкета

социолингвистического исследования
кафедры общего языкознания БГПУ им. М. Акмуллы

Уважаемые друзья!

Приглашаем Вас принять участие в исследовании особенностей функционирования русского языка на территории городов Башкортостана. Просим Вас ответить на ряд вопросов. Заполните, пожалуйста, предлагаемую анкету: обведите кружком номер того ответа, который соответствует Вашему мнению, или допишите свое мнение в отведенном для этого месте. Вашу фамилию указывать не надо.

1. Ваш пол:
 - 1) мужской
 - 2) женский
2. Ваш возраст:
 - 1) до 18 лет
 - 2) 18-24
 - 3) 25-34
 - 4) 35-54
 - 5) 55 и старше
3. Ваше образование:
 - 1) неполное среднее;
 - 2) среднее, средне специальное;
 - 3) незаконченное высшее;
 - 4) высшее;
 - 5) ученая степень
4. Сфера Вашей деятельности:

5. Какой язык является для Вас родным?

6. Владете ли Вы другими языками?
 - 1) да (укажите какими) _____
 - 2) нет
7. В каком городе, селе, поселке Вы живете в настоящее время?

8. Какой язык Вы используете при общении в социальных сетях?

9. Какие нарушения норм речевой культуры вызывают у Вас негативную реакцию («режут слух»)? Приведите, пожалуйста, примеры.

1) нарушения норм произношения:

2) нарушения норм сочетаний слов:

3) использование слов-паразитов:

4) другие погрешности

10. Как Вы относитесь к использованию ненормативной лексики в устной речи и в Интернет-общении?

	недопустимо	допустимо	зависит от ситуации
1) в разговорной речи	1	2	3
2) в средствах массовой информации	1	2	3
3) в сети Интернет	1	2	3
4) в литературе, искусстве	1	2	3

11. Часто ли Вам встречаются слова, значение которых Вам не знакомо? Приведите примеры:

12. Какое вежливое обращение к людям Вам более всего импонирует?

- 1) к мужчине _____
2) к женщине _____

13. Охарактеризуйте языковую среду в Интернете (благоприятная, неблагоприятная и т. п.). Почему Вы так думаете?

14. Чью речь Вы бы назвали образцовой?

15. Используете ли Вы в устной и/или письменной речи на русском языке элементы других языков? Если да, то опишите, в какой ситуации это происходит (когда, с кем Вы общаетесь, по какому поводу и др.). Приведите примеры.

ПРОГРАММА «ЛЕКСИЧЕСКОГО АТЛАСА РУССКИХ НАРОДНЫХ
ГОВОРОВ
(ЛАРНГ)»

II. ЧЕЛОВЕК

1. Анатомические названия

Предварительные замечания

Этот раздел Программы включает вопросы, относящиеся к названиям частей человеческого организма: тела (туловище, грудь, спина, живот и др.), головы (темя, затылок, лоб и др.), лица (нос, брови, губы и др.), конечностей, внутренних органов.

Самым удобным способом собирания материала по этой теме является беседа, во время которой некоторые части организма можно собеседнику показать, спросить, как они по-местному называются (например, голова, щека, шея, плечо и т.д.). Некоторые вопросы могут быть сформулированы описательно, например, о желудке: «как называется орган пищеварения?»; о легких: «как называется орган дыхания, расположенный в грудной полости?»; о позвоночнике: «как называется основная опорная часть скелета, образуемая рядом подвижно соединенных между собой костей?»; о позвонке: «как называется отдельная подвижносоединенная кость в составе опорной части скелета?»; о селезенке: «как называется орган кроветворения?»; о печени: «как называется внутренний орган, расположенный справа, вырабатывающий желчь, участвующий в процессе пищеварения, обмена веществ?». И т.д. Очень важно записать тексты с пояснениями собеседника.

Л 1001. Тело человека (без головы и конечностей), туловище: *варя, основ, хруст...*

Л 1002. Верхняя передняя часть туловища человека, грудь: *грудница, груднина, перси...*

Л 1003. Женские молочные железы, грудь: *лоно, перси, сиськи, сися...*

Л 1004. Сосок, часть женской молочной железы, груди: *головка, наперсье, пупчик, сися...*

Л 1005. Спина: *карк, холм, хрип...*

Л 1006. Нижняя часть спины, поясница: *глузди, захрястье, позвочник, пояс, попереk, середина...*

Л 1007. Живот: *кезюк, животина, кишень, кижма, лима, тежка, тезево, черево...*

СМ 1008. Употребляется ли и в каких значениях слово *живот*? Обозначает ли это слово: 1) подвздошную часть живота, 2) грудь; 3) детородные органы..?

Л 1009. Шея: *хим...*

Л 1010. Горло: *гайно, горлянка, гортанка, пондык, протка...*

СМ 1011. Употребляется ли и в каких значениях слово *горло*? Обозначает ли оно: 1) переднюю часть шеи; 2) вход в рыболовный снаряд; 3) отверстие какой-либо посуды..?

Л 1012. Часть тела от шеи до руки, плечо: *рамено, рамя...*

Л 1013. Покров человеческого тела, кожа: *шкура, скоря...*

Л 1014. Складка, морщина на коже лица, тела: *борозна, зморщина...*

Л 1015. Голова: *долбня, макитра...*

Л 1016. Затылок: *завоек, захохлиця, карк, коворот, кыршень, потрях, потылиця, тылка...*

СМ 1017. Употребляется ли и в каких значениях слово *затылок*? Обозначает ли оно: 1) внешнюю заднюю сторону чего-либо; 2) конец книги, тетради..?

ЛСЛ 1018. Лоб: *надлобя, надлобок, надбровье, чело...*

СМ 1019. Употребляется ли и в каких значениях слово *лоб*? Обозначает ли оно: 1) верхнюю часть лица человека; 2) темя; 3) переднюю часть, выступ чего-либо; 4) большого, здорового человека..?

СМ 1020. Употребляется ли и в каких значениях слово *чело*? Обозначает ли оно: 1) лоб; 2) переднюю часть дома; 3) переднюю часть печи..?

Л 1021. Верхняя часть головы от лба до затылка, темя: *лоб, надлобок, темня, чапльжка...*

Л 1022. Череп: *черепок, чашка...*

Л 1023. Волосы на голове: *моны, морх, чумасы, шима, шнып...*

Л 1024. Висок, виски: *моны, пельки, скибица, скронь...*

ЛСЛ 1025. Заплетенная женская коса: *коса, косица, запятка, плетенка, хвост...*

ЛСЛ 1026. Заплетенная и закрученная на голове женская коса: *кошик, кублик...*

СМ 1027. Употребляется ли и в каких значениях слово *коса*? Обозначает ли оно: 1) волосы мужские и женские; 2) девичник; 3) концы прядей распущенных веревок или канатов..?

Л 1028. Ухо: *вуха...*

ЛСЛ 1029. Мочка уха: *мочка, блинок, перемочка, перемочье...*

ЛСЛ 1030. Лицо: *вид, видок, лич, морда, опачина, пика, разбор, руда, ружь...*

СМ 1031. Употребляется ли и в каких значениях слово *лицо*? Обозначает ли оно: 1) переднюю часть головы человека; 2) щеки; 3) переднюю часть предмета..?

Л 1032. Подбородок: *борода, подзобок, подблюдок...*

Л 1033. Губа (губы): *брыла, варга, музя, початка, уста...*

СМ 1034. Употребляется ли и в каких значениях слово *губа*? Обозначает ли оно: 1) нижнюю губу; 2) верхнюю губу; 3) рот; 4) гриб (какой?); 5) сердитого человека; 6) край чего-либо..?

Л 1035. Борода: *бруд...*

СМ 1036. Употребляется ли и в каких значениях слово *борода*? Обозначает ли оно: 1) подбородок; 2) старого человека; 3) нижнюю часть кудели, откуда вытягивается нить; 4) крестьянский праздничный обряд при окончании жатвы..?

Л 1037. Усы:...

Л 1038. Бакенбарды: *бакены, баки, пейсы...*

Л 1039. Рот: *варга, гайло, губа, музя, райгай...*

Л 1040. Десна, десны: *лавлаки, лалки, ясны...*

Л 1041. Не́бо: *поднебенье, понёбо...*

Л 1042. Зуб (зубы): *бабки, рубак...*

Л 1043. Передний зуб плоской формы: *секач...*

Л 1044. Зуб между резцами и переднекорневыми зубами, клык: *икло, кло...*

Л 1045. Зуб мудрости: *кутник, кутный зуб, кутняк...*

Л 1046. Молочный зуб (зубы): *телячы зубы, телячки...*

Л 1047. Челюсти: *лавлаки, санки, скулья...*

Л 1048. Нижняя челюсть, скулы: *вязы, лавлаки, салазки, скелены, скулья, щепеты, ягодки...*

Л 1049. Щека (щеки): *лицо, личко...*

Л 1050. Бровь (брови): *брева, брев, брова, брово...*

Л 1051. Веко (веки): *вейки, повейки, повеки, повика, пововика, клипки...*

Л 1052. Ресница (ресницы): *вейки, клепавки, клепки...*

Л 1053. Глаз (глаза): *зенки, око...*

ЛСЛ 1054. Зрачок (зрачки): *зенок, здрачок, зенко, зирок, зрячка, пильчук, прозенок, прозенка...*

Л 1055. Выпуклая белая непрозрачная оболочка глаза, окружающая прозрачную роговую с зрачком, белок: *белуток...*

Л 1056. Радужная оболочка глаза, по цвету которой различают цвет глаз: *озенок...*

Л 1057. Нос: *нозыра, носуля, руль...*

Л 1058. Переносица: *наносица...*

Л 1059. Кончик носа, его мягкая часть: *кокова...*

Л 1060. Хрящевая часть переносья: *хрусталка, хрустовина...*

Л 1061. Ноздря (ноздри): *норка, хрып...*

Л 1062. Рука: *ручутка*; грубо: *лапица, ручина, ручище...*

Л 1063. Правая рука: *правишина, правша...*

Л 1064. Левая рука: *крайняя рука, опакиша, опакуша, пакля, пакуля, пальга, покша...*

ЛСЛ 1065. Ладонь: *долонь, долоня, казанок, ладонь, ладоша, ладошина, опалок...*

Л 1066. Запястье: *гребля, козлок, поручья, похруст...*

Л 1067. Палец (пальцы), о.н.: *перст, персты...* а) Большой палец; *палюх, слюсак...* б) Указательный палец:... в) Средний палец:... г) Безымянный палец:... д) Мизинец:...

СМ 1068. Употребляется ли и в каких значениях слово *палец*? Обозначает ли оно: 1) часть руки; 2) большой палец; 3) указательный палец; 4) уключину в лодке..?

Л 1069. Кончик пальца, его мягкая часть: *мякушка, пупышка, ягодка...*

Л 1070. Ноготь: *коготь, панзур...*

Л 1071. Горсть: *ручень...*

Л 1072. Кулак: *корх, кукса, пясть...*

Л 1073. Локоть: *рог...*

Л 1074. Часть руки от кисти до локтя: *цевка...*

Л 1075. Часть руки от локтя до плечевого сустава: *предплечье...*

Л 1076. Мускулы предплечья руки: *мякиш...*

ЛСЛ 1077. Нога: *кляга, лапа...*; грубо о ноге: *клешня, лапище, ножище...*

СМ 1078. Употребляется ли и в каких значениях слово *лапа*? Обозначает ли оно: 1) ногу; 2) нижнюю часть носка, чулка; 3) ветку дерева; 4) сошник..?

Л 1079. Бедро: *ляга, ляжка, стегнище...*

СМ 1080. Употребляется ли и в каких значениях слово *ляга*? Обозначает ли оно: 1) бедро, ляжку; 2) ленивого человека; 3) лягушку..?

Л 1081. Колено: *кляга, кукорка, рог...*

Л 1082. Голень: *берцо, голянка, лытка, цевка...*

Л 1083. Выступающее по бокам ноги сочленение костей голени с костями стопы, лодыжка: *косточки, щиколоток...*

ЛСЛ 1084. Нижняя часть ноги, от щиколотки вниз, служащая опорой при стоянии и ходьбе, стопа: *босва, босовь, лапа, лапость, опалок, ступня, ступочки...*

Л 1085. Подошва, нижняя поверхность стопы: *босва, ступа, ступень...*

Л 1086. Верхняя часть стопы от пальцев до щиколотки: *плесо, подъем...*

Л 1087. Икра, округленная мышца на задней части голени: *голинка, икра, лытка, мякушка...*

Л 1088. Пятка: *пята...*

ЛСЛ 1089. Внутренности (о.н.): *борошень, животинье, неутроба, черева, ястреба...*

Л 1090. Легкие: *грудница, легуши, лягушки...*

Л 1091. Мочевой пузырь: *бурдюк, пузырь, сичевник, чикун...*

Л 1092. Кровотворный орган, селезенка: *детинец, сележенка..*

Л 1093. Почка (почки): *ледвица, покрутка...*

ЛСЛ 1094. Желудок: *живот, кишень, кишенья, моня, оход, оходня, требух, утроба...*

Л 1095. Совокупность кишок, кишечник: *кишочник...*

Л 1096. Пищевод:..

Л 1097. Печень: *макса, требуха, ятра...*

Л 1098. Сердце: *середина...*

Л 1099. Матка, где развивается зародыш: *детинник, ложесна, матица, ураз...*

Л 1100. Скелет: *костяк, костняк, шкелет...*

Л 1101. Позвоночник: *хребет, костняк...*

Л 1102. Позвонок: *вязок, вязава костка...*

- Л 1103.** Сустав, сочленение части скелета: *замок, сустав...*
- Л 1104.** Сухожилия: *жила, сухожилок, тужень...*
- Л 1105.** Мышца (мышцы): *мышка...*
- Л 1106.** Нервы: *беложилье...*
- Л 1107.** Кровеносный сосуд (о.н.):...
- Л 1108.** Вена:...
- Л 1109.** Кровь: *руда...*

2. Физические особенности человека, характеристика личности, социальные отношения.

Предварительные замечания

Сбор материала для данного раздела Программы Лексического атласа русских народных говоров предполагает неоднократные беседы собирателя с разными информаторами на одну и ту же тему. Это обусловлено как многозначностью слов, определяющих внешность человека или характеризующих его личность, состояние и поведение, так и сосуществованием в диалектной речи полных и частичных синонимов, относящихся к наименованиям этого лексико-тематического объединения слов. При наличии в говоре нескольких синонимов следует выяснить, различаются ли члены синонимического ряда стилистически, а также своей сочетаемостью и частотностью в речи.

Большинство вопросов данного раздела построено по принципу «от значения к слову». Ответы на подобные вопросы, снабженные пометами Л и ЛСЛ, требуют приведения не только отдельных лексем определенного значения, но и примеров их контекстного употребления. При этом в ответах необходимо уточнить, одно и то же или разные слова характеризуют взрослого и ребенка, человека и животное или растение, явление природы или предметы, созданные человеком.

Ряд вопросов построен по принципу «от слова к значению». Подобные вопросы снабжены пометой СМ. В ответах на них следует указывать как те значения, которые предусмотрены вопросом, так и те, которые свойственны говору, но не приведены в вопросе. Кроме того, желательно уточнить, какие из значений данного слова являются наиболее употребительными. Необходимо также выяснить, ограничена ли сочетаемость слова в его отдельных значениях и не закреплены ли за последними разные словоформы данного слова. Например, лексема *выть* в псковских говорах¹ в значении «участок земли, надел, выделенный для пользования при разделе полей, лугов» имеет соотносительные формы ед. и мн. числа. В других значениях это слово употребляется в ед. числе, по большей части: только в ед. числе при наименовании этим словом группы людей, имеющих общий надел (в этом значении слово *выть* употребляется обычно в сочетании с предлогом *в* – *быть в одной выти*), а также при обозначении словом *выть* группы людей, выполняющих совместно сельскохозяйственную работу. В значении «время, определенное для еды» слово *выть* встречается преимущественно в ед. числе в сочетании с временными предлогами (*в*, *до*, *между* и др.), а также с порядковыми числительными (*первая выть* – завтрак, *вторая выть* – обед, *третья выть* – полдник, *четвертая выть* – ужин) и с количественными

¹ См. Псковский областной словарь с историческими данными. Вып. 6. Л., 1984. С. 85

числительными, если *выть* обозначает «количество пищи, необходимое животному на один раз» в значении «аппетит» это слово употребляется в ед. числе. Каждое из значений лексемы следует иллюстрировать примерами ее употребления в контексте.

Помимо вопросов, касающихся словопроизводства лексем с определенным значением (эти вопросы снабжены пометой СЛ), в Программе ЛАРНГ имеются вопросы (в данном разделе — NN 227-231), посвященные отдельным словообразовательным категориям—совокупностям словообразовательных типов с одинаковым деривационным значением и однородной словопроизводственной базой. Ответы на подобные словообразовательные вопросы не ограничены кругом определенных лексем. В ответ могут в этом случае включаться практически любые дериваты данной словообразовательной категории, кроме тех, иллюстраций, которые приводятся в Программе.

При сборе материала по словообразованию не рекомендуется предлагать информатору подряд несколько однотипных вопросов, касающихся одной и той же словообразовательной категории. При однотипности вопросов собиратель рискует получить и однотипные деривационные модели, которые информатор легко образует по аналогии. Как правило, в диалектной речи одна и та же словообразовательная категория может быть представлена несколькими словообразовательными типами (не менее, чем двумя). Желательно установить при сосуществовании нескольких синонимичных словообразовательных типов, различаются ли они по степени продуктивности и находятся ли дериваты подобных словообразовательных типов в отношениях варьирования, то есть возможно производство однокоренных слов с разными словообразовательными аффиксами и тождественными производящими основами, либо словопроизводственная база дериватов разных словообразовательных типов дифференцирована. Нередки в говоре случаи варьирования лишь части дериватов разных словообразовательных типов одной категории. Например, в говоре д. Деулино Рязанского р-на Рязанской области¹ употребительны варианты *гладе'нный/глодаю'щий* «очень толстый», *страше'нный/страши'щий/страшу'щий* и *страшну'щий, устраше'нный* «очень большой, очень сильный», а также *гязни'щий* «очень грязный», *здорови'щий* «очень большой», *зли'щий* «очень злой», *сладу'щий* «очень сладкий» и др.

Данный раздел Программы снабжен обширным иллюстрированным материалом, который, во-первых, должен помочь собирателю представить основные возможности для определенной лексико-семантической группы номинационные, мотивировочные признаки ее членов. Во-вторых, примеры указывают и на типичные для различных лексических групп модели. Иллюстративный материал может помочь также и при работе с Программой. После проведения бесед с рядом информантов на одну и ту же тему, в

¹ См. Словарь современного русского народного говора / Ред. И.А.Оссовецкий. М, 1969.

результате которых собиратель получает представление о круге лексики, характеризующем определенную тематическую группу слов, информатору могут быть предложены вопросы, включающие слова из иллюстративного материала, но не встретившиеся в речи информантов. Например, «Употребляется ли у Вас слово *красень* и что оно обозначает?».

Тематическую беседу целесообразно начинать с вопросов общего типа. Например, «На кого похожи Ваши дети (внуки) внешне и характером? Каким (какой) Вы были в молодости? Как Вы изменились внешне с возрастом? Какого бы мужа (жену) Вы пожелали своей дочери (сыну)?» и т.п. После подобных, не ориентированных на определенный вопрос Программы расспросов можно переходить и к вопросам, включенным в Программу, типа «Какого человека Вы считаете красивым (некрасивым, умным, глупым, добрым, злым...)?»... Затем уже можно при повторных беседах задавать вопросы, полностью по смыслу соответствующие вопросам Программы.

Необходимость вопросов более общего типа диктуется и тем, что они предполагают пространные ответы. Нередко в последних информаторы приводят и слова, мотивирующие спрашиваемое в Программе слово, и его синонимы, а также приводят ряд однокоренных лексем одного словообразовательного гнезда. Целесообразно при заполнении ответов на вопросы Программы анализировать запись беседы и уточнять у того же самого или других информаторов значение встретившихся диалектных лексем в повторных беседах на ту же или другие темы.

Следует обращать внимание на принадлежность к одному или разным словообразовательным гнездам наименований лиц, коррелятивных по признаку пола. Принадлежность семантически соотносительных обозначений лиц мужского и женского пола к разным лексическим и словообразовательным гнездам сигнализирует о существовании в говоре синонимического ряда, по крайней мере в прошлом. Например, при наличии в говоре коррелятов типа *плясун – скакуха* «любитель плясать» необходимо уточнить, употребляется в том же значении, что слово *плясун*, мотивирующее слова *скакуха – скакун*, с одной стороны, и известно ли носителям диалекта производное от *плясун – плясунья* или его кодериваты (*плясуха, плясиха*), с другой.

При сопоставлении контекстов типа «Ана больна *ляжниха*, никудышная, лянивая больно, лень страшная, *ляжыть и ляжыть*. Да вить есь лянивай, *лежань* – ня любить работать, нирабатень» выделяются корреляты по признаку пола, находящиеся в отношениях производности (*лежень – лежниха*) и деривационно не связанные с ними и друг с другом синонимы *лень* и *неработень*. Следует уточнить, могут ли последние относиться к лицам одного (женского или мужского) или обоего пола¹.

В задачу Программы ЛАРНГ входит выяснение семантической структуры только тех лексем, которым посвящены вопросы с пометой **СМ**. В

¹ Примеры заимствованы из Словаря современного русского народного говора.

то же время желательно, чтобы выявленные собирателем лексико-семантические варианты слов, значение которых соответствует одному из вопросов с пометой Л или ЛСЛ, были указаны в ответах. Например, если прилагательное со значением «некрасивый, неказистый» может также употребляться для характеристики человека нескладного внешне или плохо одетого; прилагательное со значением «косопалый» может быть и определением человека кривоногого или хромого, то подобные ЛСВ многозначных слов должны быть указаны при отсутствии соответствующего вопроса («от значения к слову») в том ответе, в котором приводится данное слово в прямом значении.

Сбор материала по данному разделу Программы требует от собирателя умения тактично вести беседу. Не следует просить информантов охарактеризовать своих соседей или родственников, если вопрос предполагает отрицательную характеристику лица. Подобные вопросы, касающиеся физических недостатков или общественно осуждаемых качеств, должны задаваться в подчеркнуто нейтральной форме типа «как у Вас называют одним словом человека, который часто говорит вздор, пустяки?» Если же один из информантов отрицательно отзывается о ком-либо из местных жителей в присутствии собирателя и в ходе беседы, то это не должно стать достоянием других информантов.

При сборе материала полезно использовать открытки и рисунки с изображением лиц по отличительным признакам внешности или поведения.

Внешность в связи с физическими особенностями, возрастом, состоянием здоровья, склонностями и привычками

Л 2001. Красивый: *блясный, баской, басковитый, взглядистый, приглядный, (в)з(д)рачный, гожий, лагожий, добровидный, дородный, клюжий, красавый, красовытый, казимый, оказистый, ладный, лицеватый, наличный (с)мазливый, мловзглядный, млокровный, ражий, суразный, хорошавый...*

ЛСЛ 2002. Красавец, красавица: м. *басёнок, красавик, красень, красюк, сущик, хорошей...*; ж. *красавка, красуха, красючка, мазёна, наличница, пригожайка, славница, хорошава, хорошейка...*; м и ж. *красава, красёна, хорошуля...*

Л 2003. Статный, стройный (о телосложении): *ободистый, обрезной, поставной, статистый, станистый...*

СМ 2004. Употребляется ли слово *хороший* не только в значениях, свойственных литературному языку ('положительный по своим качествам', 'вполне достойный, приличный', 'исполненный дружеских чувств', 'вполне достаточный, большой, значительный', 'хорош(а) собою, красив (а)', но и в значениях а) 'здоровый, полноценный'; б) 'хороший на что-нибудь', 'умеющий хорошо делать что-нибудь', в) 'красивый, приятный на вид' в полной форме прилагательного? Приведите слово *хороший* в контексте.

ЛСЛ 2005. Некрасивый, невзрачный: *безвидный, невидкий, дурносопый, дурнохарий, замужрой, мухроватый, небаской, невзглядный, невзорный, неизоправский, нелицовый, непоратый, несуражий, нерожистый, несурожий, несурядный, плюгавый...*

ЛСЛ 2006. Нескладный, неуклюжий (внешне) человек: м. *вахлюк, завалень, ме(у)хряк, неповоротень, неуклюд, опехтяй, разгильяй, раздолбай...*; ж. *кувёха, куковьяка, недовороха, неповороть, разгильдяйка...*; м. и ж. *вахруля, вахрюта, завалюга, развалюха, развальщина, кулёма, метрютка, некулёпа, нескладёна, неуклюжина, неража, непромеса, неразвара, уразье...*

ЛСЛ 2007. Высокорослый: *вихлявый, галямый, длиннобудылый, длинногачий, долганый, долголязый, долгостанный, истяжский, росляный, урослый...*

ЛСЛ 2008. Человек высокого роста: м. *большеган, большун, висляй, сихлюй, долган, долгарь, лешак, лосман...*; ж. *большунья, високуха, лешачка, мотовиха...*; м. и ж. *великуша, верстуля, висля, долготина, толпыга...*

Выясните, употребляются ли названия: а) высокорослого и худого человека: м. *голендяй, жердак, жердан, жердило...*; м. и ж. *галяма, жердина, нагибина, пазгала...*; б) высокорослого и полного человека: м. *балобан, ерыкало...*; м. и ж. *огломызда...*; в) высокорослого и сильного, крепкого человека: м. *гайдук, дуботолк, облом...*; ж. *гайдучка, дуботолка, матеруха...*; м. и ж. *гайдучина, мужланюга, околясина...*; г) высокорослого и нескладного, неуклюжего: м. *верзила, елдомаз, халабруй...*; ж. *надолба, махалязина...*; м. и ж. *балдовина, долыня, лызла, охалыбина...*

СЛ 2009. Очень высокий (о росте): *большащий, большенный, большищий, большунный, долгунный, долгучий, долгущий, долгящий, долженный, долящий, высоканный, высоконный, высокунный, высочунный, високущий, высокующий, высокящий...*

ЛСЛ 2010. Невысокий, небольшой (о росте): *дробный, карюзлый, корной, кургузый, мухорный, невеличкий, недодяглый, некунный, позёмный, чупырышный...*

ЛСЛ 2011. Человек невысокого роста: м. *дябрик, карюзлик, коротяй, кургазик, малыган, малозём, позёмыш, недоростень, недопад, опёныш, сокрёбок, поползень, чупырзик...*; ж. *малка, нижуха, пигаленка...*; м. и ж. *дробёшка, дябра, коротыга, невеличка, нижутка, малеча, пополза...*

Выясните, употребляются ли названия человека низкорослого и худого: м. *засохлик, каплюжник, мухортик, обмерок, озубок...*; ж. *каплюжница, кожанка...*; м. и ж. *засуха...*

ЛСЛ 2012. Невысокий и широкоплечий, коренастый: *коренистый, закомелистый, окомелковый, раменастый, широкоплекий...*

СЛ 2013. Коренастый человек: *коренастик, кореняк, окорёнок, окомелок, ширяй...*

СМ 2014. Употребляется ли слово *ловкий*, помимо значений, свойственных ему в литературном языке ('обладающий физической сноровкой', 'хитрый, изворотливый', 'удобный для пользования'), и в таких значениях как: а) 'красивый, стройный', б) 'хороший, добрый, покладистый', в) способный

быстро, хорошо работать', г) ловкий на ногу 'способный много и без устали ходить'? Приведите это слово в контексте.

ЛСЛ 2015. Полный, толстый: *бережёный, бытой, (в)тельный, гладкий, зажирный, заживной, заправный, капитальный, кубастый, мясной, наливной, обловый, отучнелый, разботелый, тушный...*

ЛСЛ 2016. Полный, толстый человек: м. *гладун, гладыш, гладырь, гузан, жиряк, запестуш, запехтяй, крёпаник, лепеш, мерёховик, мордач, намятыш, обрюток, огрузлик, опухлыш, раскормленник, сдобыш, толстик, толстожир...*; ж. *бережоха, гладунья, гладуха, густёрка, деделюха, жирнуха, лепёшка, мясница, налитушка, полнуха, раскормленница, растетёха, толпега, толстиха...*; м. и ж. *ботвила, гладёна, жирёха, мякуша, обрюта, опехтя, развара, распара...* Употребляются ли особые слова для наименования толстого ребенка: м. *запестоватик, зателёпыш, катыш, лепок, надутыш, обреуток, опекаш, отрубаш, покрёпыш, пухляш, раздутыш...*; ж. *катышка, полнушка, пухлянка...*; м. и ж. *зателёпа, (о)пехтеря, распухлёна...*

СМ 2017. Употребляется ли слово *худой*, помимо значений, свойственных литературному языку ('тощий, не упитанный', 'лишенный положительных качеств', 'дырявый, испорченный'), и в таких значениях как: а) 'больной, немощный', б) 'ветхий, изношенный', в) 'бедный'..?

ЛСЛ 2018. Худой, худощавый: *безживотный, безнутрый, безчеревный, выхудалый, изморный, испитой, истяжный, кожулявый, костливый, кошавый, нужный, оголтелый, поджаристый, подсухой, сухорослый, тончавый, тощеватый...*

ЛСЛ 2019. Худой человек: м. *заумор, измоден, костляш, сохляк, тончак...*; ж. *замориха, заморница, суханка, тончавка...*; м. и ж. *замора, костыга, коща, осоглодь, сохлятье, сухара, худобище...*

СЛ 2020. Очень худой: *худенный, худищий, худунный, худущий, худющий, худящий, худяющий...*

СЛ 2021. Похудеть: *облёкнуть, замарнеть, измодеть, измозгнуть, оплошать, оскудать, посунуться, охудеть, похужеть, натощать, исчазнуть...*

ЛСЛ 2022. Человек с большой головой: м. *башур, голован, головастик, головач...*; ж. *голованья...*

ЛСЛ 2023. Большеголовый: *головастый, головатый, головистый, головастый, толстобашешный...*

ЛСЛ 2024. Человек с большими навывкат глазами: *большеглаз, воыглаз, глазастик, лупоглаз, пучеглаз, вытарасок, лупыч, шарып...*; ж. *воыглазка, лупычка...*; м. и ж. *вытараска, диканда...*

ЛСЛ 2025. Большеглазый: *большетолый, глазастый, дикошарый, луповокий, лупатый, очливый, зрачкий...*

ЛСЛ 2026. Человек с большим носом: м. *дубонос, носан, носарь, носопырь...*; ж. *дубоноска, носатиха, носуха...*; м. и ж. *носорыга, носыря...*

ЛСЛ 2027. Носатый: *дубоносый, долгоносый, носатый, носоватый, носовитый...*

ЛСЛ 2028. Курносый: *карпоносый, кирносый, кирпоносый, кирпатый, курной, курнопятый, ломоносый...*

ЛСЛ 2029. Человек с большими губами: м. *брилан, грибан, губарь...*; ж. *бриланья...*; м. и ж. *брила, разгриба...*

ЛСЛ 2030. Губастый: *бриластый, бурдастый, гривастый, грибатый, губатый, вислогубый, толстобрилый...*

ЛСЛ 2031. Щекастый: *шаглавитый, щекаристый, щекатый...*

ЛСЛ 2032. Крупнозубый: *долгозубый, зубастый, зубатый, костозубый...*

ЛСЛ 2033. Круглолицый: *круглолицкий, личманистый, мурластый, толстохарий...*

ЛСЛ 2034. Человек с большим животом: м. *брюхан, брюхач, брюшинник, пузан, пузатик, пузач...*; ж. *пузанья...* м. и ж. *пузаница, пуздря, брюхоня...*

ЛСЛ 2035. Имеющий большой живот: *брюхастый, кавбухатый, пузастый, утробистый, черевастый, черевистый...*

ЛСЛ 2036. Длинноногий: *голенастый, голендистый, длинновязый, длинногачий, долголязый...*

ЛСЛ 2037. Усатый человек: *усан, усач...*

ЛСЛ 2038. Усатый: *усастый, усатый...*

ЛСЛ 2039. Человек с большой бородой: *бородан, бородач, бородун...*

ЛСЛ 2040. Бородатый: *бородавый, бородастый, бородатый...*

ЛСЛ 2041. Кудрявый (о волосах): *кудревастый, кудреватый, кудерной, кудряной, курчаливый, курчатый, кучерявый...*

ЛСЛ 2042. Лысина: *голсана, голызина, елда, злизы, заплешина, лыса...*
Имеются ли различные названия лысины в зависимости от ее величины, формы или местоположения (на темени, при начале со лба)?

ЛСЛ 2043. Лысый: *гололобый, голомозый, голотемянный, гугнявый, гумнявый, лысанный, лысатый, налысый, плешастый, плешатый...*

ЛСЛ 2044. Лысый человек: м. *лысан, лысман, лысгач, плехан, плешак, плешивей...*; ж. *лысаниха, лысманка, лысуха, плеханка, плешатка, плешивица...*

ЛСЛ 2045. Человек с растрепанными волосами, непричесанными: м. *вохлач, завихряй, космынь, кочеватик, кудлай, лохман, неучёс, хухряй, шершавень...*; ж. *космачиха, трепушка, хохлуха, шимоволоска...*; м. и ж. *ероха, коматка, косматюга, кудла, нечёса, притрёпа, хухря...*

ЛСЛ 2046. Рыжий: *калёный, красный, рудой, рыжавый...*

ЛСЛ 2047. Седой: *лунёвый, пеганый, поседелый, сединовый, седатый...*

ЛСЛ 2048. Веснушка, веснушки: *веснянки, конопины, конопли, конопатки, ольшанки...*

ЛСЛ 2049. Веснушчатый: *вешневатый, коноплястый, коноплятый, конопыжий, ольшанный...*

ЛСЛ 2050. Левша: м. *левач, леворук, левшак, левшерукий, пахорукий, шульгач, шуяк...*; ж. *левачка, левашиха, шульгачка...*; м. и ж. *леваха, левга, левоня, левуха, левыка, опакушка, пакиша, пакша, пальга, шулёна, шульга...*

СМ 2051. Употребляется ли слово *молодой*, кроме значений, свойственных литературному языку ('юный, не достигший зрелого возраста', 'недавно начавший расти', 'недавно приготовленный', 'присущий молодости', 'только что вступивший в брак'), и в значениях: а) 'меньший, младший', б) 'жидкий' (о тесте), в) 'кислый' (о молоке), г) молодой на ногу 'легкий на ногу'... Известны ли выражения *молодым делом*, *молодым числом* и что они обозначают? Приведите слово *молодой* в контексте.

ЛСЛ 2052. Старый (овозрасте): *безгодный, годистый, ветошный, живушной, изжилый, излетный, летный, матёрый*...

ЛСЛ 2053. Старик, старуха: м. *богадельник, выработок, жвакун, подстарок, устарок, старбень*...; ж. *богадельница, гробильница, дряхлёна, каргунья, хряпка, шамша*...; м. и ж. *жвака, старбенья*... Уточните стилистическую окраску диалектных соответствий словам *старик, старуха*.

ЛСЛ 2054. Крепкий, здоровый (физически): *добольый, сдобёлый, живущий, заживной, жильный, двоежильный, живокровый, краснокровый, матёрый, могутой, можный, налитой, сносливый*...

ЛСЛ 2055. Крепкий человек, здоровяк: м. *дородень, жилистик, жиловатик, двужильник, здоровец, здоровчак, красень, красняе, крепак, могоч, могут, мужак, осилой, осилыш, силун*...; ж. *двужильница, красёха, могочка, свежоха*...; м. и ж. *зателёна, здоровина, здоровяга, могитка, силоша*...

ЛСЛ 2056. Слабый (физически), слабосильный: *бездушный, безживотный, безжильный, бессильный, дряблый, модельный, недужий, невозный, слабкий*...

ЛСЛ 2057. Слабый (физически) человек: м. *задохлец, сдохлик, кисляк, легостай, модяк, мухрявик, слабняк, чахлик*...; ж. *легостайка*...; м. и ж. *дохлядь, дрыга, жиделяга, кислятье, лямуга, модя, недомочь, охряпье, слабина*...

ЛСЛ 2058. Близорукий: *визой, близоглазый, близый, курослепый, невидкий, невишной, недозорливый, прищурый*...

ЛСЛ 2059. Косоглазый: *виралвокий, кособельмый, косоурый, раскосый, разглазый*... Могут ли те же прилагательные обозначать слепого на один глаз или хромого?

ЛСЛ 2060. Слепой: *безочный, невидкий, невидущий, невидучий, невидячий, незрущий*...

ЛСЛ 2061. Слепой человек: м. *дулеб, слепак, слепун, слепендряй*...; ж. *слепунья, слепусья, слепендряйка*...; м. и ж. *макура, милюта, слепоня, слепотье*...

СМ 2062. Употребляется ли слово *глухой*, кроме значений, свойственных литературному языку ('лишенный слуха', 'неотзывчивый', 'невнятный по звуку', 'затаенный, скрытый', 'тихий, малолюдный', 'сплошной, без отверстий'), и в таких значениях как: а) 'непроточный' (о водоеме), б) 'дремучий, непроходимый', в) 'поздний, глубокий' (о времени года, полночи), г) 'одинокий', д) 'необразованный, неграмотный'..? Приведите слово *глухой* в контексте.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмиллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.03(У) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

для направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
направленность (профиль) «Русский язык и литература»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является

развитие общепрофессиональных компетенций:

- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

формирование профессиональных компетенций:

- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 1 зачетную единицу.

Продолжительность практики в неделях составляет 2/3 недель или 36 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Педагогическая практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики: учебная.

Тип практики: педагогическая практика

Способы проведения практики: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса

выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Блок «Практики» относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- сущность и особенности педагогической деятельности;
- современные приемы диагностики знаний, умений и компетенций обучающихся;
- приемы, методы и методики учебно-воспитательной работы;
- новые образовательные технологии обучения и воспитания;
- особенности работы с обучающимися разного возраста.

Уметь:

- моделировать, реализовывать и оценивать элементы образовательного процесса;

- использовать в своей деятельности образовательные технологии;
- планировать деятельность коллектива;
- разрабатывать сценарии, планировать и проводить воспитательные мероприятия;
- вести текущую и отчетную документацию.

Владеть:

- способами моделирования, реализации и оценки элементов образовательного процесса;
- современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;
- приемами, методами и методиками учебно-воспитательной работы;
- технологиями организации и проведения воспитательных мероприятий;
- навыками рефлексии.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Изучить план воспитательной работы классного руководителя и составить собственный план работы на период практики.
2. Провести диагностику коллектива учащихся. Составить характеристику класса.
3. Провести диагностику личности. Составить характеристику личности.
4. Провести не менее четырех воспитательных мероприятий, одно из них – по духовно-нравственному развитию.
5. Осуществить анализ зачетного воспитательного мероприятия.
6. Посетить воспитательное мероприятие классного руководителя или студента-практиканта и осуществить его анализ.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики.

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ среднего общего образования.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература

1. Бордовская, Н. В. Педагогика [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / Нина Валентиновна, Артур Александрович ; Н. В. Бордовская, А. А. Реан. - СПб. : Питер, 2011. - 304 с.

2. Загвязинский, В. И. Педагогика [Текст] : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / Владимир Ильич, Ирина Никитична ;

В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова ; под ред. В. И. Загвязинского. - М. : Академия, 2011. - 352 с

3. Матяш, Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение [Текст] : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / Наталья Викторовна ; Н. В. Матяш. - М. : Академия, 2011. - 144 с.

дополнительная литература:

1. Воспитательная деятельность педагога [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / под общ. ред. В. А. Слостёнина и И. А. Колесниковой. - 4-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2008. - 336 с.

2. Методика воспитательной работы [Текст] : учеб. пособие / под ред. А. М. Руденко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 283 с

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://fgosvo.ru>
4. <http://www.edu.ru>
5. <http://elibrary.ru>
6. <http://studentam.net>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

- экран, проектор, компьютер.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же

с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики.

Практика состоит из трех этапов:

Первый этап (подготовительный) включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой руководитель практики знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по базовым площадкам практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках. Студенты составляют индивидуальный план работы на период практики.

Второй этап (основной) практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику, практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов, консультации с руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты.

В ходе третьего (заключительного) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв представителей учреждений, в которых они проходили, курсового руководителя практики, в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция, на которую приглашаются курсовые руководители, представители учреждений, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен

впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акумиллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студент предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. Дневник педагогической практики.
2. План воспитательной работы на период практики.
3. Характеристика коллектива.
4. Характеристика личности.
5. Конспект зачетного воспитательного мероприятия.
6. Письменный самоанализ воспитательного мероприятия.
7. Письменный анализ посещенного воспитательного мероприятия.
8. Отчет о педагогической практике.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

1. Изучить план воспитательной работы классного руководителя и со-ставить собственный план работы на период практики.

2. Провести диагностику коллектива учащихся. Составить характеристику класса.

3. Провести диагностику личности. Составить характеристику личности.

4. Провести не менее четырех воспитательных мероприятий, одно из них – по духовно-нравственному развитию.

5. Осуществить анализ зачетного воспитательного мероприятия.

6. Посетить воспитательное мероприятие классного руководителя или студента-практиканта и осуществить его анализ.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами собеседования:

Какие методики можно использовать при проведении диагностики личности?

Какова структура воспитательного мероприятия?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнены все задания и сданы отчетные документы.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если выполнены не все задания и не сданы отчетные документы.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры педагогики БГПУ им. М.Акмуллы Набиева Т.В.

Эксперты:

Внешний:

к.п.н., доц., зав. кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Бахтиярова В.Ф.

Внутренний:

Сытина Н.С., к.п.н., профессор, зам. зав. кафедрой педагогики БГПУ им. М.Акмуллы;

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей № 21» ГО г. Уфа РБ	№ 258 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
2.	МБОУ СОШ№45	№ 259 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
3	МАОУ Гимназия №91 ГО г. Уфа РБ	№ 259пр-10 от 06.03.2019	06.03.2024

Формы отчетности обучающихся по практике

Характеристика коллектива

1. Краткое описание учебного заведения в целом (город, район, статус учебного заведения, количество классов, состав учащихся, и т.д.)

2. Общие сведения о классе (численность учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей, и т.д.).

3. Официально-деловые отношения в классе.

План работы, поручения, их выполняемость; учет интересов учащихся, общественные дела, их направленность; организация вечеров, конкурсов, экскурсий и т.д.).

4. Межличностные отношения в классе.

а) товарищество и дружба в группе.

Неофициальные лидеры, характер их влияния на группу, его причины, отношение к "вожакам" официальных лидеров; наличие "отверженных", возможные пути изменения отношения к ним товарищей; нейтральные.

Взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в делах группы). Причины уважения и неуважения учащихся друг с другом. Дружеские пары и их характеристики по учебе, дружбе, интересам. Уровень группового сознания, моральные нормы. Отношения учащихся с классным руководителем, с отдельными преподавателями. Традиции в классе, проведение массовых мероприятий, праздников, вечеров; участие в них учащихся. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;

б) эмоциональный фон класса, настроения в учебной деятельности, труде, общественных мероприятиях, развлечениях и во время отдыха.

в) коллективные переживания успехам и неудачам одноклассников, событиям внутри страны и за рубежом.

г) требовательность друг к другу, морально-аморальным поступкам одноклассников, сверстников, взрослых, младших. Осуждение антиобщественных явлений (пьянства, драк, воровства), одобрение заслуживающих уважение поступков взрослых, сверстников, учащихся младших классов. Требовательность к себе.

д) исполнительность, скромность, отзывчивость, общительность учебного коллектива. Дисциплина.

5. Учебная деятельность коллектива:

а) успеваемость: отличники, неуспевающие. Причины. Перспективы ликвидации отставания по учебе. Взаимопомощь по учебе.

б) культура поведения в классе. Избирательность. Отношение к предметам. Причины. Наличие факультативов, их роль, отношение учащихся к ним.

в) отношение учащихся к домашним заданиям. Своевременность, аккуратность, результативность выполнения домашних заданий. Взаимная помощь. Отношение учащихся к дополнительным занятиям, консультациям.

6. *Общественно-полезный труд.*

Трудовые навыки и умения. Отношения к труду. Индивидуальные особенности отношения к труду. Участие класса в различных видах общественно-полезного труда. Энтузиазм и пассивность. Результаты. Виды общественно-полезного труда, в которых участвовали учащиеся. Оценка результатов.

7. *Жизнь членов коллектива вне учебного заведения:* друзья, интересы, увлечения. Посещение кино, театров, музеев, количество и результативность. Спорт в жизни класса. Чтение художественной литературы, тематика. Художественная самодеятельность. Культурные запросы, включая моду.

8. *Общие выводы.*

Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации.

К характеристике прилагаются материалы, полученные через анкеты, тесты, беседы и т.п.

Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики личности

1. Общие сведения
2. Сведения о родителях, составе семьи, жилищных и материальных условиях, взаимоотношениях в семье, отношении к учащемуся со стороны родителей и других родственников.
3. Отношение к учебной деятельности (*заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное*). По каким предметам испытывает затруднения. Выполнение школьного режима и правил поведения на уроках. Отношение к домашним заданиям.

4. Участие в общественной жизни коллектива. Как относится к мнению коллектива, коллективным требованиям (*доброжелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно*); пользуется ли авторитетом в коллективе; имеет ли друзей в своем классе, вне класса; в каком качестве участвует в делах класса (*активный участник, пассивный исполнитель, организатор, дезорганизатор, не участвует*);

5. Стиль отношений со сверстниками (*спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый*);

6. Реакция на критические замечания и оценки (*спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая*);

7. Как выполняет поручения;

8. Направленность личности, круг интересов, идеалы;

9. Общие выводы. Рекомендации по работе с обучающимся.

Схема плана-конспекта воспитательного мероприятия

Министерство образования и науки
ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный
педагогический университет им. М.Акмуллы»

кафедра _____

ТЕМА воспитательного мероприятия
план-конспект воспитательного
мероприятия/

Выполнил: Ф.И.О.
ф-т, отдел-е, курс, гр.
Проверил:
кл. руководитель _____
преподаватель каф.
педагогика _____

Уфа 20..

Общие сведения: школа(вуз, факультет), класс (группа),
Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа

Оформление плана-конспекта:

1. Тема воспитательного мероприятия (занятия).
2. Цель и задачи воспитательного мероприятия.
3. План воспитательного мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
5. Литература.

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения.

Школа, класс, вид работы, дата проведения, тема проведенного
внеклассного мероприятия.

Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы; его соответствие возрастным особенностям класса).

2. Цели и задачи мероприятия.

3. Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям школьников.

4. Анализ подготовки мероприятия: инициаторы мероприятия, степень участия детей в подготовке к мероприятию, их самостоятельность и активность, понимание значимости предстоящей работы. Роль актива в подготовке мероприятия.

5. Анализ хода мероприятия:

– нравственная и общественно-полезная направленность содержания;
– разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристская, общественно-политическая и т.д.) в ходе мероприятия,

– эмоциональные состояния, возникшие в процессе его проведения, их адекватность целям и задачам: характер взаимоотношений / «Учителя-учащиеся», «учащиеся-учащиеся», «родители-учащиеся», «учащиеся-учителя»/, которые складывались во время подготовки и проведения;

– забота (о ком? о чем?), проявленная во время подготовки и проведения мероприятия;

– активность учащихся на всех этапах проведения мероприятия; личный вклад каждого и роль всего коллектива в проведение дела.

6. Особенности личности воспитателя (студента) убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знанием моральных качеств своих учеников и их мотивации.

7. Общая оценка.

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям.

Оценка содержания, мероприятия, познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.

Степень удовлетворенности ребят от проведенного мероприятия.

Причина успехов, неудач, ошибок и пути их ликвидации.

Позиция классного руководителя в проведении и подведении итогов мероприятия.

Значение мероприятия для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.04 (У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (ИНСТРУКТИВНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЛАГЕРЬ)

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование
направленность (профиль) - «Русский язык и литература»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является развитие общепрофессиональных компетенций:

- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 1 зачетную единицу.

Продолжительность практики составляет 36 часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (инструктивно-методический лагерь).

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик, а также дискретно по периодам проведения практик (рассредоточенная) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и самостоятельной работы студентов.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации.

- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

- способы и формы взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений.

уметь:

- анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку.

- создавать в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся.

- осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений.

владеет:

- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями.

-методами планирования и организации деятельности участников в рамках образовательной программы.

6. Содержание практики

Контактная работа проводится в период практики проводится в форме практических занятий, мастер-классов, коллективно-творческих дел.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- Оформление отрядного уголка,
- Разработка тематической атрибутики отряда,
- Организация системы самоуправления в отряде,
- Подготовка и презентация визитки отряда,
- Выполнение заданий, предусмотренных мастер-классами,
- Разработать и провести отрядное мероприятие,
- Разработать и провести общелагерное мероприятие,
- Проанализировать посещенное отрядное мероприятие,
- Проанализировать посещенное общелагерное мероприятие,
- Подготовить план работы вожатого на смену.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает университет (кафедра педагогики и психологии), который размещает студентов круглосуточно на дни практики в детском оздоровительно-образовательном учреждении, где создаются условия, максимально приближенные к условиям реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.urait.ru/bcode/411516>

2. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/106716>

3. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00712-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/414802>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Кафедрой создаются условия, аналогичные круглосуточному пребыванию студентов в условиях детского оздоровительно-образовательного учреждения, имеющего всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и

индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

При организации и проведении ИМЛ создаются условия максимально приближенные к реальной деятельности в ДООУ. Отряды ИМЛ состоят из студентов-практикантов. Работу отрядов организуют опытные вожатые-инструкторы. Работу лагеря организует методический совет ИМЛ, в состав которого входят преподаватели университета, педагоги дополнительного образования, методисты, вожатые-инструкторы.

Примерный режим работы ИМЛ:

Утро: общий сбор; программа дня.

День: • практикумы;
• работа творческих лабораторий;
• деловые игры, разбор;
• методический час, консультации.

Вечер: • коллективные творческие дела;
• «Вечерний круг», «огоньки», консультации;
• методический разбор дня;
• педсовет, планерка организаторов работы на следующий день.

Примерный план работы ИМЛ:

Организационные дела лагеря

1. Организационные сборы групп (отрядов) лагеря.
2. Вечер представления отрядов «Здравствуйте!».
3. Торжественные ритуалы открытия и закрытия лагерного сбора.
4. Утренние общие сборы отрядов.
5. «Вечерний круг» («огоньки») отрядов лагеря. Методический разбор дня. Оценка деятельности органов самоуправления.
6. Операции «Уют», «Нас здесь не было».
7. Итоговые сборы отрядов.

Спортивные мероприятия, праздники, культурно-массовые дела

1. Познавательная-развлекательная программа «Казино».
2. Творческий конкурс «Танцевальная феерия».
3. Спортивно-творческое мероприятие «Большой прыжок».
4. «Шоу капитанов».
5. Прощальный костёр.

Тренинги: «Тропа испытаний», «Верёвочка».

Информационно-методическое сопровождение ИМЛ обеспечивается работой методического киоска, авторскими консультациями опытных вожатых, педагогов, руководителей кружков, клубов, обменом опытом, копилкой интересных дел, песен, игр.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университета назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- диагностическую карту оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций,
- план работы водителя на смену,
- сценарий воспитательного мероприятия.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены планом работы на смену, который разрабатывает каждый студент, учитывая обозначенные условия и шаблон.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены диагностической картой оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, которая заполняется по итогу участия студента в ИМЛ в двух экземплярах: один экземпляр заполняется студентом на себя самостоятельно, второй – инструктором и руководителем практики на студента.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку необходимую документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно, творчески решать проблемы/задачи организации коллектива на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100

		Умение целенаправленно, разнообразно, содержательно планировать деятельность детского коллектива с учетом его возрастных особенностей, логики его развития.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность наполнять досуговую, образовательную составляющую жизнедеятельности коллектива в пределах отведенного времени. Проявление инициативности, ответственности в учебно-воспитательной деятельности.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Осуществление учебной деятельности в пределах инструкций, недостаточная активность, самостоятельность.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Ст. преподаватель кафедры педагогики А.В.Дударенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова

К.п.н., профессор, зам.зав. кафедрой педагогики Н.С. Сытина

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	Кафедра педагогики и психологии БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-
2.	СООЦ «Салихово» БГПУ им.М.Акмуллы (структурное подразделение вуза)	-	-

Формы отчетности обучающихся по практике

Диагностическая карта

Методическая подсказка:

Диагностическая карта заполняется по итогу участия студента в ИМЛ в двух экземплярах: один заполняется студентом на себя самостоятельно, второй – инструктором и руководителем практики на каждого студента.

Заполнить анкету по следующему принципу:

3 балла – данные знания и умения проявляются постоянно, имеют высокий уровень развития, используются при решении учебных и практических задач;

2 балла – знания и умения достигают минимально необходимого уровня, их применение в конкретной ситуации вызывает определенные трудности;

1 балл – знания и умения выражены слабо или отсутствуют.

Наименование компетенции, знаний, умений	1	2	3
Владею умениями аналитической деятельности, умею определять цели и задачи своей педагогической деятельности, корректировать их			
Умею выражать свои мысли логично, ясно, доступно			
Умею организовать себя, свой рабочий день, работу в отряде и с руководством			
Могу организовать жизнедеятельность не только во время творческих дел, но и в бытовых вопросах			
Умею проводить игры для детей разного возраста			
Проявляю активное участие в общих делах			
Умею слушать и понимать ребенка, мотивировать его на деятельность, создавать ситуацию успеха			
Проявляю инициативу в организации общих дел			
Умею писать сценарии и организовать подготовку дел			
Владею навыками прикладного творчества			
Владею навыками оформительской работы			
Имею опыт выступления и знаю правила поведения на сцене			

Критерии оценки:

Общая оценка формируется из суммы баллов, выставленных студентом себе самостоятельно (максимум 36 баллов), и баллов, выставленных студенту инструктором и руководителем практики (максимум 36 баллов).

«отлично» - 65-72 балла

«хорошо» - 54-64 баллов

«удовл» - 36-53 балла

Составление плана работы с отрядом на смену (21 день)

Методическая подсказка:

При разработке плана учесть следующие условия:

1) логику развития смены (*организационный период, 1-4 дни* – знакомство между собой, с территорией, сотрудниками, традициями ДОЛ, с дополнительными образовательными возможностями, командообразование, совместное целеполагание и планирование дел, формирование структуры управления отрядом, *основной период, 5-17 дни* – реализация основных событий, дел смены, дополнительных образовательных программ, *заключительный период, 18-21 дни* – подведение итогов, награждение, анализ результатов смены, обмен пожеланиями).

При составлении плана расставлять дела, игры, занятия в указанные выше дни в соответствии с основной целью этих дней.

2) традиционные обязательные ежедневные дела в соответствии с санитарными правилами и нормативами, с факторами оздоровления и правилами безопасности (зарядка, уборка «Операция уют», питьевой режим «Операция водопой», послеобеденный сон и т.п.).

Данные ежедневные события, дела «Плана на день» (см. пример ниже) расположены в сплошных горизонтальных строках. Продублировать их в плане ежедневно в одно и то же время.

3) примерная продолжительность дел в соответствии с возрастными особенностями детей, с санитарными правилами и нормативами, с факторами оздоровления детей.

При планировании дня помнить о достаточном количестве подвижно-спортивных игр, о проведении всех занятий на улице, о продолжительности и чередовании разнообразных видов деятельности детей в зависимости от их возраста.

4) достаточное, и даже с запасом, количество игр, занятий на каждый запланированный период.

Лучше планировать больше игр, оставляя всегда что-либо в запасе, чем оставить детей без дела.

5) вариативность предложенных дел, игр.

В каждой ячейке с играми разместить 2 и более игры **ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!** В ячейках с мероприятиями разместить либо полномасштабное воспитательное мероприятие, учебное занятие продолжительностью до 35-45 мин. Возможно, заполнить данную ячейку 7-10 и более играми разной направленности общей продолжительностью также 35-45 мин.

6) разнообразие дел (ни одна игра, дело, занятие за 21 день ни разу **НЕ ПОВТОРЯЕТСЯ!!!**),

7) возрастные особенности детского отряда.

Не зная заранее возраста детей в отряде, составляем универсальную план-таблицу, в которой в левой половине все дела, события, игры, занятия должны соответствовать по содержанию, формам возрастной группе детей 6-11 лет, а правая половина – возрастной группе детей 12-16 лет. Внимательно читайте сценарии игр, занятий и т.п.!!!

8) подробное описание каждой игры, дела, занятия (прилагается к плану на каждый день. См.в Примере),

9) разнообразие форм ежедневного анализа дня детей и/или тематических отрядных огоньков.

Отрядный сбор анализ дня планируем ежедневно разными неповторяющимися формами, разнообразные тематические отрядные огоньки – 4-5 раз за смену.

Методические пособия ВДЦ «Орлёнок» «Логика смены», «Планирование», «Аналитическая работа с детьми», «Огоньки»

Критерии оценки:

По каждому пункту условий составления плана от 0 до 1 балла.

«отлично» - 9-10 баллов

«хорошо» - 7-8 баллов

«удовл» - 5-6 баллов

ПРИМЕР:

8-й день

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С ОТРЯДОМ

Время	Содержание запланированной работы	
	6 – 11 лет	12 – 16 лет
8.00-8.15	Операция «Уют» Гигиенические процедуры	
8.20	Зарядка	
8.45	Линейка	
9.00	Завтрак	
9.30-13.30	Операция «Уют» (завершение)	
10-15 мин	Отрядный организационный сбор по плану дня	
15-20 мин	Работа внутриотрядных групп традиционных поручений	
20-30 мин	Работа внутриотрядных групп традиционных поручений	
35-45 мин	Отрядное мероприятие «Поиск клада»	Тренинг «Дерево»
10-15 мин	Игра «Мы музыканты» Игра «Летит по небу шар»	Игра «Крокодил»
10-15 мин	Операция «Водопой»	

30-40 мин	Подготовка к внутриотрядному тематическому дню	
15-20 мин	Игра «Вышибалы» Игра «_____»	Игра «Баня» Игра «_____»
10-15 мин	Игра «Японский театр» Игра «_____»	Игра «Семейка Адамс» Игра «_____»
15-20 мин	Свободное время	
13.00	Обед	
13.45	Гигиенические процедуры	
14.00	Тихий час	
15.45-16.00	Операция «Уют» (10-15 мин)	
16.00	Полдник	
16.30-19.00	Подведение итогов внутриотрядного тематического дня	
10-15 мин		
35-45 мин	Отрядное мероприятие «Полет фантазии»	Отрядное мероприятие «Своя игра»
10-15 мин	Игра «Зайцы-Волки» Игра «_____»	Игра «Экстрасенсы» Игра «_____»
10-15 мин	Операция «Водопой»	
20-30 мин	Игра «Казачьи разбойники» Игра «_____»	Игра «Города» Игра «_____»
15-20 мин	Свободное время	
19.00	Ужин	
21.30-22.30	21.30-22.00 – анализ дня «Дерево дня»	22.00-22.30 – анализ дня «Пять пальцев»
	Оформление итогов дня в отрядном уголке	
22.00-23.00	22.00-22.30 - Гигиенические процедуры	22.30-23.00 - Гигиенические процедуры

Сценарий воспитательного мероприятия

План-конспект включает в себя:

1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).
2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются: цель мероприятия; задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная); состав участников – возраст, количество, другие особенности; список необходимых материалов, оборудования и реквизита.
3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает: подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается, полный текст ведущих,

описание или обозначение способов организации взаимодействия участников, тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы).

4. Дидактические материалы:

раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.); эскизы, схемы или описание наглядного оформления; схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия; перечень используемых в ходе мероприятия музыкальных композиций и видеофрагментов, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов.

5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия.

Критерии оценки:

- педагогическая ценность мероприятия, его познавательно-обучающая и/или воспитательная значимость (от 0 до 5 баллов);
- грамотность, конкретность, чёткость формулировки цели, задач мероприятия (от 0 до 3 баллов);
- наличие основной идеи (сюжета, смыслового единства мероприятия) и её раскрытие в описании содержания мероприятия (от 0 до 3 баллов);
- качество описания и разнообразие способов организации деятельности, методов и приёмов; их соответствие задачам и содержанию мероприятия, выбранной форме (от 0 до 4 баллов);
- качество и полнота описания дидактического материала: тексты заданий, вопросы, правила, схемы, рисунки и т. п. (от 0 до 5 баллов);
- качество оформления сценария: соответствие требованиям к оформлению, соблюдение этапов описания, культура оформления материалов, грамотность (от 0 до 3 баллов).

«отлично» - 20-23 балла

«хорошо» - 17-22 балла

«удовл» - 12-16 баллов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.05 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ВОЖАТСКАЯ)

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование
направленность (профиль) - «Русский язык и литература»

квалификация выпускника: бакалавр

2. Целью практики является формирование общепрофессиональных компетенций:

– готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3),

– готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6),

– способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 4 зачетные единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 2+2/3 недели или 144 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (вожатская)

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения: преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса

выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности и условия их реализации.

- сущность, особенности и специфику применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, суть индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе применимой к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

- способы и формы взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений.

уметь:

- анализировать и разрабатывать педагогические ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности и ценностного отношения к человеку.

- создавать в образовательном процессе педагогические ситуации, способствующие духовно-нравственному становлению обучающихся.

- осуществлять дифференцированный отбор, проектирует психолого-педагогические технологии с целью индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

- отбирать и планировать формы, методы и технологии взаимодействия участников образовательных отношений.

владеть:

- методиками реализации психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми потребностями.

-методами планирования и организации деятельности участников в рамках образовательной программы.

6. Содержание практики

Контактная работа проводится в начале практики в форме установочной конференции.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- подготовка методических материалов (папка-копилка, план работы на смену) вожатого,

- организация жизнедеятельности временного детского коллектива (отряда),

- подготовка и проведение отрядных и общелагерных мероприятий,

- оформление текущей и отчетной документации.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно загородные детские оздоровительно-образовательные учреждения, центры дневного пребывания детей образовательных организаций общего образования, учреждений дополнительного образования детей, где обеспечивается участие

студента в процессе реализации программ дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей.

Допускается проведение практики в организации, которая в целом не относится к отрасли, к работе в которой готовится выпускник, но у неё есть направления деятельности, которые непосредственно связаны с будущей профессиональной деятельностью выпускника (общественная, благотворительная организация и т.п.).

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.uraic.ru/bcode/411516>

2. Гусев, Д. А. Педагогическая практика в загородных оздоровительных лагерях и лагерях с дневным пребыванием детей : учебно-методическое пособие / Д. А. Гусев, В. Н. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-2986-8. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106716>

3. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00712-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/414802>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для прохождения практики подбираются загородные (или в пределах населенного пункта) стационарные детские оздоровительно-образовательные учреждения, работающее круглосуточно (или с временным пребыванием детей), имеющие всю необходимую инфраструктуру для реализации программ отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные

средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Первый (подготовительный) этап практики включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют руководитель практики от университета, руководители практики базы практики, студенты. Руководитель практики от университета знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с руководителями практики от базы практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках, происходит знакомство студентов с оздоровительно-образовательной программой базовых площадок. Студенты составляют индивидуальный план работы с отрядом, начинают заполнять «Дневник вожатого».

Второй (рабочий) этап практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику (минимум за 1 день до заезда детей), практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов (три недели = один заезд), консультации с руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты, завершают заполнение «Дневника вожатого».

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв руководителей практики от базовых учреждений, в которых они проходили практику (не позднее последнего дня заезда), в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция (сентябрь

следующего семестра), на которую приглашаются руководители практики от университета и от баз практики, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акумуллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от базы практики:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от базы практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- лист оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций,
- самоанализ результатов педагогической деятельности,
- дневник вожатской практики,
- сценарий воспитательного мероприятия,
- анализ посещённого мероприятия,
- анализ психолого-педагогической диагностики детей.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены дневником вожатской практики, в котором студенты подробно описывают содержание ежедневной фактически выполненной работы, педагогический

анализ каждого дня практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены листом оценки уровня сформированности у студента-практиканта основных профессиональных компетенций, заполненным руководителем практики от базы практики, и самоанализом студента собственной педагогической деятельности в ходе подготовки и прохождения практики.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики не менее чем на «удовлетворительно» и студент представил на проверку всю, необходимую по практике, отчетность.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если уровень сформированности его основных профессиональных компетенций оценен руководителем от базы практики на «неудовлетворительно».

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно, творчески решать проблемы/задачи организации оздоровления, дополнительного образования детей на основе изученных методов, приемов, технологий. Умение разнообразно, содержательно организовать	Отлично	90-100

		жизнедеятельность детского коллектива. Умение грамотно, разнообразно проводить аналитическую работу с детьми и подробно, качественно анализировать собственную педагогическую деятельность.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность систематизировать, анализировать и грамотно использовать в собственной педагогической деятельности результаты психолого-педагогических диагностических исследований.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Осуществление педагогической деятельности в пределах инструкций, недостаточная самостоятельность.	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (лист оценки, дневник

вожатской практики, отчет) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Ст. преподаватель кафедры педагогики А.В.Дударенко

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Начальник отдела по ВР ФГБУ ДОП «Радуга» Л.Д. Садыкова

К.п.н., профессор, зам.зав. кафедрой педагогики Н.С. Сытина

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Полное наименование учреждения/организации, с которыми заключен долгосрочный договор о сотрудничестве (практике)	Номер договора	Дата регистрации договора	Срок истечения действия договора
1.	ООО СКФ «Формула» (ДОЦ «Восход» Уфимский район)	№ 25	10.03.2020г.	До исполнения
2.	ООО ДОЛ «Звездочка» г.Ишимбай (Ишимбайский район)	№ 745ю	06.03.2020г.	До исполнения
3.	МБУ ДООЛ «Фестивальный» Кировского района г.Уфа РБ (Кармаскалинский район)	№ 743ю	17.03.2020г.	До исполнения
4.	ООО «Туристская фирма «Крекс» (ДОП «Радуга» Республика Крым, санаторий «Буревестник» г.-к.Анапа)	№183 пр-18	23.05.2017г.	5 лет
5.	МБУ ОДПМК «Йэшлек» (г.Уфа)	№160 пр	17.05.2016г.	5 лет
6.	МАУ ДСОЛ «Виктория» муниципального района Кармаскалинский район РБ (Кармаскалинский район)	№ 741ю	17.03.2020г.	До исполнения
7.	ООО СОЛ «Карлугач» (Альшеевский район)	№ 742ю	03.03.2020	До исполнения
8.	ГБУ Спорт.школа олимпийского резерва по биатлону РБ (г.Уфа)	№316пр-10	15.04.2019	5 лет
9.	Башкортостанское РО МООО «PCO» (БашРО) (г.Уфа)	№315пр-10	15.04.2019	5 лет
10	МБОУ СОШ д.Малонакаряково МР Мишкинский район РБ	№314пр-10	15.04.2019	5 лет
11	МАУ Спорт.школа олимпийского резерва №13 «Алиса» (г.Уфа)	№313пр-10	15.04.2019	5 лет
12	Детский благотворительный фонд «С любовью»	№54пр-10	09.01.2020	5 лет

Формы отчетности обучающихся по практике

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ У СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (по 10-балльной шкале)

Ф.И.О. студента _____

№	Критерий	Первая неделя	Вторая неделя	Третья неделя	СУММ А
		от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 30
1	Понимание социальной значимости своей будущей профессии, владение мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.				
2	Способность нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.				
3	Готовность к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе.				
4	Способность организовать сотрудничество обучающихся и воспитанников				
5	Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников в учебно-воспитательной деятельности.				
6	Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.				
7	Готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.				
8	Творческий подход к выполнению поручений.				
9	Самостоятельность.				
10	Уровень общей культуры студента				
ИТОГО:					
Рекомендуемая оценка за практику (словом):					

Критерии оценки:

«Отлично» - от 271 до 300 баллов;

«Хорошо» - от 211 до 270 баллов;

«Удовлетворительно» - от 151 до 210 баллов;

«Неудовлетворительно» - от 0 до 150 баллов.

Подпись директора/ ЗДВР: _____
(_____)

Печать

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
им. М. АКМУЛЛЫ»**

Д Н Е В Н И К

ПРАКТИКИ

20__ - 20__ учебный год

Фамилия, имя, отчество студента _____

Направление обучения _____

Профиль _____

Курс, группа _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____

Руководитель

Зам.

руководителя

по

ВР

Старший

вожатый

Даты заезда: с _____ 20__ г., по _____
20__ г.

Отряд № _____, возраст детей _____, количество
детей _____

Категория детей

Мальчиков _____ чел., девочек _____ чел.

ФИО напарника(ов)

Размер заработной платы _____ руб.

Количество выходных дней за смену _____

Вечер (~20.00-22.00)	<hr/> <hr/> <p>Самоанализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность использованных педагогических приемов, способов и форм работы с детьми; - Выводы о решении поставленных на день задач, - Замечания себе на перспективу с учетом итогов дня <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
----------------------	---

Сценарий воспитательного мероприятия

План-конспект включает в себя:

1. Титульный лист, на котором указываются полное наименование педагогического отряда, тема, название и форма мероприятия, ФИО и должности авторов (полностью).
2. Краткая объяснительная записка, в которой указываются: цель мероприятия; задачи дела: обучающая (предметная), развивающая (метапредметная), воспитывающая (личностная); состав участников – возраст, количество, другие особенности; список необходимых материалов, оборудования и реквизита.
3. Полный сценарный ход мероприятия, который включает: подробное описание каждого этапа проведения мероприятия, в том числе подведения итогов мероприятия, если это предполагается, полный текст ведущих, описание или обозначение способов организации взаимодействия участников, тексты заданий, вопросы (либо ссылки на прилагающиеся дидактические материалы).
4. Дидактические материалы: раздаточные и иллюстративные материалы (карточки с заданиями, тесты, анкеты, памятки, образцы «разбивок» и др.); эскизы, схемы или описание наглядного оформления; схемы расположения, построения или размещения участников мероприятия; перечень используемых в ходе мероприятия музыкальных композиций и

видеофрагментов, учебных фильмов, слайдов, пособий, карт и других материалов.

5. Список литературы, использованной при разработке и подготовке мероприятия.

ОТЧЁТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Целью моей практики было

Мне удалось

Мои предложения по совершенствованию практики:

Самооценка результатов практики:

“ _____ ” _____ 20__ г.

Студент: _____ (_____)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.06(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки
44.03.05 «Педагогическое образование»
направленность (профиль) «Русский язык и литература»

квалификация выпускника: бакалавр

3. Целью практики является формирование общепрофессиональных компетенций:

-готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

-способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

-готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

-готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4);

-владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

-готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

формирование профессиональных компетенций:

-готовность реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

-способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

-способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

-способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов (ПК-4);

-способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

-готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

-способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7);

-способность проектировать образовательные программы (ПК-8);

-способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);

-способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10);

формирование специальных компетенций:

-владение понятийным аппаратом лингвистики и литературоведения; способность выделять и анализировать в разных аспектах единицы всех уровней языка; осуществлять анализ текста (ПСК-1);

-способность моделировать содержание обучения русскому языку и литературе и воспитания средствами данных учебных предметов,

формировать у школьников лингвистическую, языковую, коммуникативную, лингвокультурологическую и литературную компетенции (ПСК-2).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 13 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет $8+2/3$ недели или 468 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Педагогическая практика.

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения практики: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы. При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 и 9 семестрах и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики.

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенции обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать: понятийный аппарат лингвистики и литературоведения; способность выделять и анализировать в разных аспектах единицы всех уровней языка;

-способы моделирования содержания обучения русскому языку и литературе и воспитания средствами данных учебных предметов, формирование у школьников лингвистическую, языковую, коммуникативную, лингвокультурологическую и литературную компетенции;

Уметь: реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;

решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов;

организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности;

осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

проектировать образовательные программы;

проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся;

проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития

Владеть: основами профессиональной этики и речевой культуры;

современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучающихся по русскому языку и литературе;

овладение методами, приемами и формами учебно-воспитательной работы по русскому языку и литературе;

овладение инновационной деятельностью в обучении русскому языку.

6. Содержание практики.

Контактная работа в период практики проводится в форме индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Задания по русскому языку

1. Изучить календарно-тематический план учителя-предметника, составить график проведения пробных и зачетных уроков.
2. Изучить учебно-методический комплекс (УМК), используемый в работе учителя-предметника.
3. Подготовить и провести пробные уроки по русскому языку согласно расписанию.
4. Подготовить и провести 3 зачетных урока по русскому языку.
5. Посетить уроки практикантов своей группы и принять участие в их анализе.
6. Обеспечить наглядное оформление и техническое оснащение уроков.
7. Подготовить материалы по педагогической практике (фото- и видеоматериалы, газету) для итоговой конференции.

Задания по литературе:

1. Изучить календарно-тематический план учителя-предметника, составить график проведения пробных и зачетных уроков.
2. Изучить учебно-методический комплекс (УМК), используемый в работе учителя-предметника.
3. Подготовить и провести пробные уроки по литературе согласно расписанию.
4. Подготовить и провести 3 зачетных урока по литературе.
5. Посетить уроки практикантов своей группы и принять участие в их анализе.
6. Обеспечить наглядное оформление и техническое оснащение уроков.
7. Подготовить материалы по педагогической практике (фото- и видеоматериалы, газету) для итоговой конференции.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной

организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образования детей, предприятие высокоточного приборостроения, выпускающая кафедра, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ среднего общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акумлы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интрнет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Бордовская, Н. В. Педагогика [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / Нина Валентиновна, Артур Александрович ; Н. В. Бордовская, А. А. Реан. - СПб. : Питер, 2011. - 304 с.

2. Загвязинский, В. И. Педагогика [Текст] : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / Владимир Ильич, Ирина Никитична ; В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова ; под ред. В. И. Загвязинского. - М. : Академия, 2011. - 352 с

3. Матяш, Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение [Текст] : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / Наталья Викторовна ; Н. В. Матяш. - М. : Академия, 2011. - 144 с.

дополнительная литература:

3. Воспитательная деятельность педагога [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / под общ. ред. В. А. Сластёнина и И. А. Колесниковой. - 4-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2008. - 336 с.

4. Методика воспитательной работы [Текст] : учеб. пособие / под ред. А. М. Руденко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 283 с

в) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

Интернет-ресурсы:

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://fgosvo.ru>

4. <http://www.edu.ru>

5. <http://elibrary.ru>

6. <http://studentam.net>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

- экран, проектор, компьютер.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Педагогическая практика состоит из двух частей:

1. Педагогическая практика в 5-7 классах.
2. Педагогическая практика в 8-10 классах.

Педагогическая практика по русскому языку бакалавров направления 44.03.05 Педагогическое образование направленности (профиля) Русский язык и литература предусмотрена по плану после изучения дисциплин «Теория и методика обучения русскому языку», «Теория и методика обучения литературе» и проходит под руководством курсовых руководителей кафедры русского языка, кафедры литературы, руководителей кафедр педагогики и психологии, учителей-предметников, групповых руководителей и классных руководителей образовательных учреждений.

Педагогическая практика направлена на формирование профессиональных компетенций будущего учителя, основанных на закреплении специальных, методических, психолого-педагогических навыков и умений.

Студенты работают в качестве учителей русского языка, проводят

после недели пассивной практики проводят по три зачетных урока по русскому языку и литературе. В качестве помощников классных руководителей студенты-практиканты проводят воспитательную работу в классах.

По итогам практики студенты представляют отчеты о результатах педагогической деятельности.

Содержание педагогической практики охватывает следующие виды профессиональной деятельности бакалавра педагогического образования: образовательную, педагогическую, методическую.

Образовательная деятельность предполагает ознакомление с методиками и технологиями обучения и воспитания, спецификой педагогической деятельности учителя русского языка и литературы и классного руководителя в средних классах.

Педагогическая деятельность предусматривает проведение уроков по русскому языку и литературе, организацию воспитательной работы и внеклассной работы по предмету в средних классах.

Методическая деятельность включает планирование образовательного процесса, разработку уроков по русскому языку и литературе, контрольно-диагностирующих материалов в средних классах.

Организация педагогической практики бакалавров педагогического образования предполагает последовательную реализацию трех этапов.

Ознакомительный этап (первая неделя) включает: участие в установочной конференции; знакомство с общеобразовательным учреждением, правилами его внутреннего распорядка, администрацией, учителем русского языка; закрепление за классом, знакомство с классным руководителем; знакомство с нормативно-методическими документами, тематическим планом работы учителя и планом воспитательной работы классного руководителя, расписанием занятий закрепленного класса; наблюдение за педагогической деятельностью учителя и классного руководителя; посещение всех уроков в закрепленном классе с целью изучения коллектива учащихся и опыта работы учителя-предметника; планирование учебной, методической, воспитательной и исследовательской работы, знакомство с тематическим планом уроков по русскому языку и литературе и планом воспитательной работы классного руководителя и составление своего плана работы на период практики; разработку зачетных уроков по русскому языку и литературе, воспитательного мероприятия и представление его курсовым руководителям.

Основной этап (вторая-четвертая недели) включает: сбор материала и разработку конспектов уроков по русскому языку и литературе и внеклассных воспитательных мероприятий; проведение уроков по русскому языку и литературе (не менее 10, три из которых являются зачетными) и внеклассных воспитательных мероприятий согласно составленному тематическому плану с последующим их анализом; взаимопосещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий студентов-практикантов; выполнение заданий по педагогике и психологии, организацию

воспитательной работы в соответствии с планом классного руководителя; изучение личности ученика и составление его характеристики.

Заключительный этап (пятая неделя) включает: подготовку отчетной документации; представление ее курсовым руководителям по педагогике и психологии, курсовым руководителям по русскому языку и литературе; обобщение и систематизацию материалов с последующим обсуждением результатов педагогической практики на итоговой конференции.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акумлы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового

распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают заполненный дневник практики и портфолио с выполненными заданиями по педагогике, психологии; тематическое планирование уроков русского языка и литературы и внеклассной воспитательной работы в 5-7 классах на период практики; конспект одного запланированного и проведенного зачетного урока с анализом; сценарии внеклассных мероприятий с анализом; сценарий одного внеклассного мероприятия по русскому языку и/или литературе; общий отчет о проделанной работе.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

1. Изучить календарно-тематический план учителя-предметника, составить график проведения пробных и зачетных уроков.
2. Изучить учебно-методический комплекс (УМК), используемый в работе учителя-предметника.
3. Подготовить и провести пробные уроки по русскому языку согласно расписанию.
4. Подготовить и провести 3 зачетных урока по русскому языку.
5. Посетить уроки практикантов своей группы и принять участие в их анализе.
6. Подготовить и провести пробные уроки по литературе согласно расписанию.
7. Подготовить и провести 3 зачетных урока по литературе.
8. Обеспечить наглядное оформление и техническое оснащение уроков.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования.

Примеры вопросов:

1. Какие инновационные педагогические технологии вы применяли на практике?
2. Что нового вы для себя узнали во время прохождения практики?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если сдан дневник практики и сданы все материалы по заданиям

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не сдан дневник практики и выполнены не все задания.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных	Отлично	90-100

		методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики приложение 2 к программе практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

к.ф.н., доцент кафедры русского языка БГПУ им М. Акмуллы Тугузбаева О.В.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

внешний:

к.п.н., доц., зав. кафедрой педагогики и психологии профессионального образования Бахтиярова В.Ф.

внутренний:

к.п.н., профессор, зам. зав.кафедрой педагогики БГПУ им. М.Акмуллы
Сытина Н.С.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей № 21» ГО г. Уфа РБ	№ 258 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
2.	МБОУ СОШ№45	№ 259 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
3	МАОУ Гимназия №91 ГО г. Уфа РБ	№ 259пр-10 от 06.03.2019	06.03.2024

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М.АКМУЛЛЫ»
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество студента _____

Направление _____

Профиль _____

Курс, группа _____

Печатается по решению редакционно-
издательского совета Башкирского
государственного педагогического
университета им. М. Акмуллы

Дневник практики / Под ред. д-ра филол. наук проф. И.В. Артюшкова. –
Уфа: Изд-во БГПУ, 2018. – 64 с.

Составители: Тугузбаева О.В., к.ф.н., доц. каф. русского языка
Прокофьева И.О., к.ф.н., доц. каф. литературы

Общие сведения о практике

Структура практики

Педагогическая практика состоит из двух частей:

1. Педагогическая практика в 5-7 классах.

Сроки проведения: 4 курс, VIII семестр.

Базы для проведения: образовательные учреждения разного типа (СОШ, лицеи, гимназии) г. Уфы.

2. Педагогическая практика в 8-10 классах.

Сроки проведения: 5 курс, IX семестр.

Базы для проведения: образовательные учреждения разного типа (СОШ, лицеи, гимназии) г. Уфы.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ IV КУРСА

Педагогическая практика по русскому языку бакалавров направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленности (профиля) Русский язык, литература предусмотрена по плану после изучения дисциплин «Теория и методика обучения русскому языку», «Теория и методика обучения литературе» и проходит под руководством курсовых руководителей кафедры русского языка, кафедры литературы, руководителей кафедр педагогики и психологии, учителей-предметников, групповых руководителей и классных руководителей образовательных учреждений.

Педагогическая практика направлена на формирование профессиональных компетенций будущего учителя, основанных на закреплении специальных, методических, психолого-педагогических навыков и умений.

Студенты работают в качестве учителей русского языка, проводят после недели пассивной практики уроки по русскому языку и литературе. В качестве помощников классных руководителей студенты-практиканты проводят воспитательную работу в классах.

По итогам практики студенты представляют отчеты о результатах педагогической деятельности.

Цели и задачи педагогической практики

Цель: формирование у студентов профессиональных компетенций, развитие способностей к выполнению задач в профессиональной и образовательной сферах.

Задачи:

- овладение инновационной деятельностью в обучении русскому языку и литературе в средних классах;
- моделирование, реализация и оценка элементов образовательного процесса на уроках русского языка и литературы;
- развитие педагогической деятельности бакалавров на уроках русского языка и литературы;
- овладение современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых по русскому языку и литературе;
- овладение методами, приемами и формами учебно-воспитательной работы по русскому языку и литературе.

Права и обязанности студентов-практикантов

Во время прохождения педагогической практики студенты **обязаны:**

- организовывать свою деятельность в соответствии с уставом учреждения, в котором проводится практика, подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения – базы практики;
- выполнять требования и распоряжения руководителей практики;
- строго соблюдать необходимые правила техники безопасности при организации и проведения практики;
- ежедневно (кроме воскресных и праздничных дней) присутствовать на практике и выполнять задания, предусмотренные Программой практики;
- обеспечивать сохранность используемого имущества базового учреждения, жизни и здоровья детей в период прохождения практики.

Студенты, проходящие педагогическую практику, **имеют право:**

- консультироваться с руководителями практики, сотрудниками базового учреждения по всем вопросам, касающимся организации и проведения практики;
- в процессе практики пользоваться необходимой нормативной и методической документацией, имуществом базового учреждения, необходимыми для успешного выполнения намеченного плана практики;
- вносить предложения по повышению эффективности, улучшению организации и проведения педагогической практики;
- принимать участие в разработке индивидуальной программы исследования и индивидуального плана практики.

Не допускается:

- самовольная замена базового учреждения прохождения практики без согласования с курсовыми руководителями практики и директором института;
- прохождение педагогической практики в учреждениях, не удовлетворяющих требованиям Положения о практике;
- прохождение практики за пределами г. Уфы (за исключением студентов, обучающихся по целевому назначению, по индивидуальному графику учебного процесса или заключивших трехсторонний договор);
- пропуск мероприятий, предусмотренных Программой практики;
- нарушение внутреннего распорядка базового учреждения, правил техники безопасности и требований Положения о практике.

Содержание и характер деятельности студентов

Содержание педагогической практики охватывает следующие виды профессиональной деятельности бакалавра педагогического образования: образовательную, педагогическую, методическую.

Образовательная деятельность предполагает ознакомление с методиками и технологиями обучения и воспитания, спецификой педагогической деятельности учителя русского языка и литературы и классного руководителя в средних классах.

Педагогическая деятельность предусматривает проведение уроков по русскому языку и литературе, организацию воспитательной работы и внеклассной работы по предмету в средних классах.

Методическая деятельность включает планирование образовательного процесса, разработку уроков по русскому языку и литературе, контрольно-диагностирующих материалов в средних классах.

Организация деятельности студентов

Требования к организации педагогической практики определяются ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) направленности (профиля) Русский язык, литература. Организация педагогической практики на данном этапе направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной педагогической деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Педагогическая практика проводится на базе образовательных учреждений, которые соответствуют направлению основной образовательной программы подготовки бакалавров и являются базовыми методическими центрами и/или экспериментальными площадками университета.

Педагогическая практика бакалавров педагогического образования по русскому языку проводится в VIII учебном семестре. Продолжительность практики составляет 4 учебные недели.

Поэтапное и тематическое планирование педагогической практики

Организация педагогической практики бакалавров педагогического образования предполагает последовательную реализацию трех этапов.

Ознакомительный этап (первая неделя) включает: участие в установочной конференции; знакомство с общеобразовательным учреждением, правилами его внутреннего распорядка, администрацией, учителем русского языка; закрепление за классом, знакомство с классным руководителем; знакомство с нормативно-методическими документами, тематическим планом работы учителя и планом воспитательной работы классного руководителя, расписанием занятий закрепленного класса; наблюдение за педагогической деятельностью учителя и классного руководителя; посещение всех уроков в закрепленном классе с целью изучения коллектива учащихся и опыта работы учителя-предметника; планирование учебной, методической, воспитательной и исследовательской работы, знакомство с тематическим планом уроков по русскому языку и литературе и планом воспитательной работы классного руководителя и составление своего плана работы на период практики; разработку зачетных уроков по русскому языку и литературе, воспитательного мероприятия и представление его курсовым руководителям.

Основной этап (вторая-третья недели) включает: сбор материала и разработку конспектов уроков по русскому языку и литературе и внеклассных воспитательных мероприятий; проведение уроков по русскому языку и литературе (не менее 10, три из которых являются зачетными) и внеклассных воспитательных мероприятий согласно составленному тематическому плану с последующим их анализом; взаимопосещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий студентов-практикантов; выполнение заданий по педагогике и психологии, организацию воспитательной работы в соответствии с планом классного руководителя; изучение личности ученика и составление его характеристики.

Заключительный этап (четвертая неделя) включает: подготовку отчетной документации; представление ее курсовым руководителям по педагогике и психологии, курсовым руководителям по русскому языку и литературе; обобщение и систематизацию материалов с последующим обсуждением результатов педагогической практики на итоговой конференции.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Оценка за педагогическую практику выставляется в соответствии с критериями оценки в электронной ведомости:

«Отлично» (от 91 до 100 баллов) ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, требуемый программой практики; при этом студент проявил высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы.

«Хорошо» (от 71 до 90 баллов) ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы.

«Удовлетворительно» (от 51 до 70 баллов) ставится студенту, который выполнил всю программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» (от 0 до 50 баллов) ставится студенту, который не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике.

В итоговой оценке учитывается:

1) уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности;

2) степень сформированности профессиональных навыков и умений;

1) полнота выполнения программы практики, отношение студента-практиканта к своим обязанностям;

3) своевременная подготовка и отчет по итогам педагогической практики, качество отчетной документации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

в 20__ - 20__ учебном году

Курсовые руководители:

по русскому языку _____

по литературе _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____

Администрация _____

Групповые руководители _____

Учитель –предметник (руководитель от базы практики)

Классный руководитель _____

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции		
2.	Выполнение заданий: по русскому языку по литературе		
3.	Оформление и сдача отчета		
4.	Участие в итоговой конференции		

Курсовые руководители _____
(подписи)

Прохождение педагогической практики подтверждаю:

Директор ОО _____
(подпись)

М. П.

Задания по русскому языку

Задание	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1. Изучить календарно-тематический план учителя-предметника, составить график проведения пробных и зачетных уроков.	График проведения уроков.	
2. Изучить учебно-методический комплекс (УМК), используемый в работе учителя-предметника.	Краткая аннотация УМК.	
3. Подготовить и провести пробные уроки по русскому языку согласно расписанию.	Конспект урока.	
4. Подготовить и провести 3 зачетных урока по русскому языку.	Конспект зачетного урока по русскому языку.	
5. Посетить уроки практикантов своей группы и принять участие в их анализе.	Протокол одного посещенного урока и его анализ.	
6. Обеспечить наглядное оформление и техническое оснащение уроков.	Образцы наглядных материалов в конспектах уроков.	
7. Подготовить материалы по педагогической практике (фото- и видеоматериалы, газету) для итоговой конференции.	Презентация.	

Курсовой руководитель
по русскому языку _____

(подпись)

Задания по литературе

Задание	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1. Изучить календарно-тематический план учителя-предметника, составить график проведения пробных и зачетных уроков.	График проведения уроков.	
2. Изучить учебно-методический комплекс (УМК), используемый в работе учителя-предметника.	Краткая аннотация УМК.	
3. Подготовить и провести пробные уроки по литературе согласно расписанию.	Конспект урока.	
4. Подготовить и провести 3 зачетных урока по литературе.	Конспект зачетного урока по литературе.	
5. Посетить уроки практикантов своей группы и принять участие в их анализе.	Протокол одного посещенного урока и его анализа.	
6. Обеспечить наглядное оформление и техническое оснащение уроков.	Образцы наглядных материалов в конспектах уроков.	
7. Подготовить материалы по педагогической практике (фото- и видеоматериалы, газету) для итоговой конференции.	Презентация.	

Курсовой руководитель
по литературе _____

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Первая неделя с _____ по _____

День недели	Учебная работа	Воспитательная работа
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Вторая неделя с _____ по _____

День недели	Учебная работа	Воспитательная работа
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Третья неделя с _____ по _____

День недели	Учебная работа	Воспитательная работа
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Четвертая неделя с _____ по _____

День недели	Учебная работа	Воспитательная работа
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНКА ЗАЧЕТНЫХ УРОКОВ

№ п/п	Дата	Класс	Тема	Ф.И.О. учителя	Оценка	Подпись

Учитель-предметник (руководитель от базы практики)

(подпись)

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНКА ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДМЕТУ

№ п/п	Дата	Класс	Тема	Ф.И.О. кл. руководителя	Оценка	Подпись

Учитель-предметник (руководитель от базы практики)

(подпись)

Степень активности и инициативности

Культур

а речи

Тактичность

Контакт с учащимися

Рекомендации студенту-практиканту

Рекомендуемая оценка _____

Учитель-предметник (руководитель от базы практики)

(Ф.И.О., подпись)

ОТЗЫВ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Трудовая дисциплина

Степень активности и инициативности

Уровень теоретической и методической подготовки

Культура речи

Организаторские способности

Готовность к педагогической
деятельности

Рекомендации студенту-практиканту

Рекомендуемая оценка

Классный руководитель

(Ф.И.О., подпись)

ОБОБЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

I. Учебная работа

№ п/п	Виды работ	Кол-во
1.	Всего проведено практикантом уроков русского языка и литературы	
2.	Всего проведено уроков с использованием технических средств, в том числе мультимедийных	
3.	Всего посещено уроков учителей-предметников, в т.ч.:	
	уроков русского языка и литературы	
4.	Посещено уроков студентов-практикантов	
5.	Проанализировано уроков студентов-практикантов	
6.	Изготовлено наглядных пособий	
7.	Проведено индивидуальных занятий с учащимися	

Групповой руководитель по русскому языку _____

Групповой руководитель по литературе _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Учебная деятельность по русскому языку и литературе

Групповой руководитель по русскому языку _____

(подпись)

Групповой руководитель по литературе _____

(подпись)

Трудовая дисциплина

Групповой руководитель по русскому языку _____

(подпись)

Групповой руководитель по литературе _____

(подпись)

Итоговая оценка за педагогическую практику _____

Курсовые руководители _____

(подпись)

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ V КУРСА

Педагогическая практика бакалавров направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленности (профиля) Русский язык, литература обеспечивает формирование готовности выпускника к осуществлению профессиональной и педагогической деятельности в соответствующей области знаний.

Педагогическая практика проводится в базовых образовательных учреждениях, в которых преподаются профильные дисциплины педагогического направления. В ходе практики студентам предоставляется возможность ознакомления с педагогическим процессом образовательного учреждения и осуществления самостоятельной профессиональной деятельности под руководством учителей-предметников, групповых руководителей и классных руководителей.

Педагогическая практика направлена на формирование профессиональных компетенций будущих учителей, основанных на закреплении специальных, методических, психолого-педагогических навыков и умений.

Студенты работают в качестве учителей русского языка и литературы, проводят после недели пассивной практики уроки русского языка и литературы. В качестве помощников классных руководителей студенты-практиканты организуют воспитательную работу в классе, в том числе по предмету, и проводят по одному зачетному внеклассному мероприятию по русскому языку и литературе.

По итогам практики студенты представляют отчеты о результатах педагогической деятельности.

Цели и задачи педагогической практики

Цель: формирование у студентов профессиональных компетенций, развитие способностей к выполнению задач в профессиональной и образовательной сферах.

Задачи:

- овладение инновационной деятельностью в обучении русскому языку и литературе в старших классах;
- моделирование, реализация и оценка элементов образовательного процесса на уроках русского языка и литературы;
- развитие педагогической деятельности бакалавров на уроках русского языка и литературы;
- овладение современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых по русскому языку и литературе;

- овладение методами, приемами и формами учебно-воспитательной работы по русскому языку и литературе.

Права и обязанности студентов-практикантов

Во время прохождения педагогической практики студенты **обязаны:**

- организовывать свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения, в котором проводится практика, подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения – базы практики;
- выполнять требования и распоряжения руководителей практики;
- строго соблюдать необходимые правила техники безопасности при организации и проведении практики;
- ежедневно (кроме воскресных и праздничных дней) присутствовать на месте проведения практики и выполнять задания, предусмотренные Программой практики;
- обеспечивать сохранность используемого имущества базового учреждения, жизни и здоровья детей в период прохождения практики.

Студенты, проходящие педагогическую практику, **имеют право:**

- консультироваться с руководителями практики, сотрудниками базового учреждения по всем вопросам, касающимся организации и проведения практики;
- в процессе практики пользоваться необходимой нормативной и методической документацией, имуществом базового учреждения, необходимыми для успешного выполнения намеченного плана практики;
- вносить предложения по повышению эффективности, улучшению организации и проведения педагогической практики.

Не допускается:

- прохождение педагогической практики за пределами г. Уфы (за исключением студентов, обучающихся по заочной форме или по индивидуальному учебному плану);
- самовольная замена базового учреждения прохождения практики без согласования с руководителем практики и директором института;
- прохождение педагогической практики в учреждениях, не являющихся базовыми методическими центрами и/или экспериментальными площадками университета;
- пропуск мероприятий, предусмотренных Программой практики;
- нарушение внутреннего распорядка базового учреждения, правил техники безопасности.

Содержание и характер деятельности студентов

Содержание педагогической практики охватывает следующие виды профессиональной деятельности бакалавра педагогического образования: образовательную, педагогическую, методическую.

Образовательная деятельность предполагает ознакомление с методиками и технологиями обучения и воспитания, спецификой педагогической деятельности учителя русского языка и литературы и классного руководителя в старших классах.

Педагогическая деятельность предусматривает проведение уроков по русскому языку, организацию воспитательной работы и внеклассной работы по предмету в старших классах.

Методическая деятельность включает планирование образовательного процесса, разработку уроков и внеклассных мероприятий по русскому языку и литературы, контрольно-диагностирующих материалов в старших классах.

Организация деятельности студентов

Требования к организации педагогической практики определяются ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) направленности (профиля) Русский язык, литература.

Организация педагогической практики на данном этапе направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной педагогической деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Педагогическая практика бакалавров педагогического образования проводится на базе образовательных учреждений, которые соответствуют направлению основной образовательной программы подготовки бакалавров и являются базовыми методическими центрами и/или экспериментальными площадками университета.

Педагогическая практика бакалавров педагогического образования по русскому языку и литературе проводится в IX учебном семестре. Продолжительность практики составляет 4 учебные недели и 4 дня.

Поэтапное и тематическое планирование педагогической практики

Организация педагогической практики бакалавров педагогического образования предполагает последовательную реализацию трех этапов.

Ознакомительный этап (первая неделя) включает: участие в установочной конференции; знакомство с общеобразовательным учреждением, правилами его внутреннего распорядка, администрацией, учителем русского языка и литературы; закрепление за классом, знакомство с классным руководителем; знакомство с нормативно-методическими документами, тематическим планом работы учителя и планом

воспитательной работы классного руководителя, расписанием занятий закрепленного класса; наблюдение за педагогической деятельностью учителя и классного руководителя; посещение всех уроков в закрепленном классе с целью изучения коллектива учащихся и опыта работы учителя-предметника; планирование учебной, методической, воспитательной и исследовательской работы, знакомство с тематическим планом уроков по русскому языку и литературе и планом воспитательной работы классного руководителя и составление своего плана работы на период практики; разработку плана-графика зачетных уроков по русскому языку и литературе, воспитательных мероприятий и представление его курсовому руководителю.

Основной этап (вторая-четвертая недели) включает: сбор материала и разработку конспектов уроков по русскому языку и литературе и внеклассных воспитательных мероприятий; проведение уроков по русскому языку и литературе (не менее 10, три из которых являются зачетными) и внеклассных воспитательных мероприятий согласно составленному тематическому плану с последующим их анализом; взаимопосещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий студентов-практикантов; исследовательскую деятельность по теме выпускной квалификационной работы.

Заключительный этап (пятая неделя) включает: подготовку отчетной документации; представление ее курсовым руководителям по русскому языку и литературе; обобщение и систематизацию материалов с последующим обсуждением результатов педагогической практики на итоговой конференции.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Оценка за педагогическую практику выставляется в соответствии с критериями оценки в электронной ведомости:

«Отлично» (от 91 до 100 баллов) ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, требуемый программой практики; при этом студент проявил высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы.

«Хорошо» (от 71 до 90 баллов) ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако не проявил высокой степени самостоятельности, творчества и инициативы.

«Удовлетворительно» (от 51 до 70 баллов) ставится студенту, который выполнил всю программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» (от 0 до 50 баллов) ставится студенту, который не выполнил программу практики и проявил безответственное отношение к практике.

В итоговой оценке учитывается:

- 1) уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности;
- 2) степень сформированности профессиональных навыков и умений;
- 3) полнота выполнения программы практики, отношение студента-практиканта к своим обязанностям;
- 4) своевременная подготовка и отчет по итогам педагогической практики, качество отчетной документации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

в 20__ - 20__ учебном году

Курсовые руководители

по русскому языку _____

по литературе _____

Научный руководитель _____

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики _____

Администрация _____

Групповые руководители _____

Учитель –предметник (руководитель от базы практики)

Классный руководитель _____

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции		
2.	Выполнение заданий: по русскому языку по литературе по исследовательской работе		
3.	Оформление и сдача отчета		
4.	Участие в итоговой конференции		

Курсовые руководители _____

(подписи)

Прохождение педагогической практики подтверждаю

Директор ОО _____

(подпись)

М. П.

Задания по русскому языку

Задание	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1. Изучить календарно-тематический план учителя-предметника, наметить график проведения зачетных уроков.	График зачетных уроков курсовому руководителю.	
2. Изучить учебно-методический комплекс (УМК), внедренный в практику работы учителя-предметника.	Краткая аннотация УМК.	
3. Подготовить и провести пробные уроки по русскому языку согласно расписанию.	Конспекты уроков(не менее 3-х).	
4. Подготовить и провести 3 зачетных урока разных типов и форм по русскому языку.	Один конспект зачетного урока по русскому языку (студентам, проходящим практику в районах РБ, предоставить все конспекты зачётных уроков).	
5. Изучить план учебно-воспитательной работы школы и классного руководителя, подготовить и провести внеклассное мероприятие по русскому языку.	Конспект внеклассного мероприятия по русскому языку.	
6. Посетить уроки практикантов своей подгруппы и принять участие в их анализе.	Протокол одного посещенного урока и его анализ.	
7. Обеспечить наглядное оформление и техническое оснащение уроков.	Образцы наглядных материалов, в конспектах уроков.	
8. Подготовить материалы педагогической практики (фото- и видеоматериалы, газету) для итоговой конференции.	Презентация.	

Курсовой руководитель
по русскому языку _____

(подпись)

Задания по литературе

Задание	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1. Изучить календарно-тематический план учителя-предметника, наметить график проведения зачетных уроков.	График зачетных уроков курсовому руководителю.	
2. Изучить учебно-методический комплекс (УМК), внедренный в практику работы учителя-предметника.	Краткая аннотация УМК.	
3. Подготовить и провести пробные уроки по литературе согласно расписанию.	Конспекты уроков(не менее 3-х).	
4. Подготовить и провести 3 зачетных урока разных типов и форм по литературе.	Один конспект зачетного урока по литературе (студентам, проходящим практику в районах РБ, предоставить все конспекты зачётных уроков).	
5. Изучить план учебно-воспитательной работы школы и классного руководителя, подготовить и провести внеклассное мероприятие по литературе.	Конспект внеклассного мероприятия по русскому языку.	
6. Посетить уроки практикантов своей подгруппы и принять участие в их анализе.	Протокол одного посещенного урока и его анализ.	
7. Обеспечить наглядное оформление и техническое оснащение уроков.	Образцы наглядных материалов, в конспектах уроков.	
8. Подготовить материалы педагогической практики (фото- и видеоматериалы, газету) для итоговой конференции.	Презентация.	

Курсовой руководитель
по литературе _____

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Первая неделя с _____ по _____

День недели	Учебная работа	Воспитательная работа
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Вторая неделя с _____ по _____

День недели	Учебная работа	Воспитательная работа
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Третья неделя с _____ по _____

День недели	Учебная работа	Воспитательная работа
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Четвертая неделя с _____ по _____

День недели	Учебная работа	Воспитательная работа
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Пятая неделя с _____ по _____

День недели	Учебная работа	Воспитательная работа
понедельник		
вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНКА ЗАЧЕТНЫХ УРОКОВ

№ п/п	Дата	Клас с	Тема	Ф.И.О. учителя	Оценка	Подпис ь
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Учитель – предметник (руководитель от базы практики)

_____ (подпись)

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНКА ВНЕКЛАССНОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДМЕТУ

№ п/п	Дата	Клас с	Тема	Ф.И.О. учителя	Оценка	Подпис ь
1.						
2.						

Учитель-предметник _____

(подпись)

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

1. Под руководством научного руководителя по ВКР разработать план исследовательской деятельности на период практики.
2. Провести эксперимент по методической части ВКР.
3. Подготовить и провести урок с использованием материалов ВКР.

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ И ОЦЕНКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

№ п/п	Дата	Содержание заданий	Ф.И.О. научного руководите ля по ВКР	Оценк а	Подпис ь

Научный руководитель _____
(подпись)

Рекомендуемая оценка _____

Учитель-предметник (руководитель от базы практики)

(Ф.И.О., подпись)

ОТЧЕТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. База педагогической практики и условия прохождения

2. Данные об учебно-методических комплексах по русскому языку и литературе

3. Деятельность в качестве учителя-предметника

4. Деятельность в качестве классного руководителя

ОБОБЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ СТУДЕНТА – ПРАКТИКАНТА

I. Учебная работа

№ п/п	Виды работ	Кол-во
1.	Всего проведено практикантом уроков русского языка и литературы	
2.	Всего проведено уроков с использованием технических средств, в том числе мультимедийных	
3.	Всего посещено уроков учителей-предметников, в т.ч.: уроков русского языка и литературы	
4.	Посещено уроков студентов-практикантов	
5.	Проанализировано уроков студентов-практикантов	
6.	Изготовлено наглядных пособий	
7.	Проведено индивидуальных занятий с учащимися	

Групповой руководитель по русскому языку _____
(подпись)

Групповой руководитель по литературе _____
(подпись)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Научный руководитель _____

(подпись)

Учебная деятельность по русскому языку

Групповой руководитель по русскому языку _____

(подпись)

Групповой руководитель по литературе _____

(подпись)

Трудовая дисциплина

Групповой руководитель по русскому языку _____

(подпись)

Групповой руководитель по литературе _____

(подпись)

Итоговая оценка за педагогическую практику _____

Курсовые руководители _____

(подпись)

Схема анализа урока

1. Дата (школа, класс, тема урока), Ф.И.О. учителя,
2. Цели и задачи урока. Обоснованность триединных целей, полнота их реализации на уроке. Место данного урока в системе других уроков в соответствии с конкретным УМК по русскому языку.
3. Тип и форма проведения урока. Правильность структурирования урока в зависимости от его типа. Композиционная стройность урока.
4. Ход урока с выделением его этапов и указанием продолжительности каждого в реальном времени, определением цели каждого этапа урока и отдельного задания. Рациональность использования времени урока.
5. Объем теоретического материала на уроке и методическое обеспечение его усвоения.
6. Формы и методы работы учителя: проблемно-поисковые, словесно-наглядные и др. Оптимальность и разнообразие методов и приемов, использованных на различных этапах урока.
7. Использование инновационных технологий обучения на уроке. Место наглядных пособий и технических средств обучения и обоснованность их использования на уроке.
8. Индивидуализация и дифференциация обучения: разные уровни заданий, привлечение сильных учащихся для помощи слабым и т.д.
9. Организация речемыслительной и речевой деятельности учащихся на уроке. Приемы учителя для удержания внимания, действия при обнаружении ошибки. Методы формирования и закрепления интереса к материалу.
10. Работа учащихся на уроке. Степень усвоения учащимися материала урока. Сформированность умения обобщать изучаемый материал и способности применять его в практических действиях.
11. Качество организации опроса. Осуществление контроля знаний (в том числе самоконтроля, взаимоконтроля). Критерии оценок учителя. Объективность оценки учебной деятельности учащихся и мотивировки ответов учащихся.
12. Степень и характер участия коллектива в целом и отдельных учащихся в работе на уроке. Поведение учащихся на уроке: дисциплина, прилежание, внимание, активность, самостоятельность, умение переключаться с одного вида работы на другой.
13. Правильность постановки домашнего задания и его разъяснения.
14. Манера ведения урока учителем. Педагогический такт, речевая культура учителя.

Приложение 2

Схема самоанализа урока

1. Соответствие содержания урока его теме; место урока в системе других уроков по теме.
2. Реализации поставленных целей и причины их невыполнения.
3. Обоснованность выбора инновационных технологий (методов и приемов) обучения.
4. Качество использования информативных технологий.
5. Умение устанавливать контакт с учащимися.
6. Общая оценка своей деятельности на уроке.

Приложение 3

Схема анализа внеклассного мероприятия по русскому языку

1. Соответствие темы внеклассного мероприятия специфике предмета.
2. Связь внеклассного мероприятия с тематикой уроков.
3. Умение отбирать материал и составлять сценарий мероприятия.
4. Умение организовывать деятельность учащихся в процессе подготовки и проведения внеклассного мероприятия.
5. Умение презентовать материал мероприятия и стимулировать интерес.

Приложение 4

Схема плана-конспекта урока по русскому языку

1. Титульный лист.
2. Общие сведения: дата проведения, школа, предмет, класс, Ф.И.О. группового руководителя, присутствовавшего на уроке
3. Тема урока.
4. Цели урока: образовательные, воспитательные, развивающие.
5. Тип урока.
6. Форма урока (традиционная/нетрадиционная).
7. Методы и приемы, используемые на уроке.
8. Оборудование (ТСО и наглядность).
9. Литература (основная и дополнительная, в том числе словари и ресурсы Интернета).
10. План урока (с дозированием времени).
11. Ход урока с обозначением его этапов в виде таблицы:

Приложение 5

Схема плана-конспекта воспитательного мероприятия

1. Общие сведения: школа, класс, ФИО, студента, институт, курс, группа.
2. Оформление плана-конспекта:
 - Тема воспитательного мероприятия.
 - Цель и задачи воспитательного мероприятия.
 - План воспитательного мероприятия.
 - Конспект с выделением структурных частей воспитательного мероприятия.
 - Литература.
 - Анализ воспитательного мероприятия.

Приложение 6

Схема плана-конспекта внеклассного мероприятия по русскому языку

1. Предмет, класс, школа, Ф.И.О. группового руководителя, присутствовавшего на мероприятии.
2. Тема внеклассного мероприятия.
3. Цель и задачи внеклассного мероприятия.
4. План внеклассного мероприятия.
5. Оборудование (ТСО и наглядность).
6. Литература.
7. План внеклассного мероприятия с хронометражем.
8. Сценарий внеклассного мероприятия.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КОНСПЕКТА УРОКА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

Кафедра русского языка

Конспект урока по русскому языку
на тему: «...»
в 5А классе лицея № 5 г. Уфы

Выполнил: студент 4 курса РО ОДО
Проверил: групповой руководитель по русскому языку

Уфа 2018

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КОНСПЕКТА ВНЕКЛАССНОГО
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДМЕТУ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

Кафедра русского языка

Конспект внеклассного мероприятия по русскому языку

на тему: «...»

в 10 классе СОШ № 41 г.Уфы

Выполнил: студент 5 курса РО ОДО

Проверил: групповой руководитель по русскому языку

Уфа 2018

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.07(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки
44.03.05 «Педагогическое образование»
направленность (профиль) «Русский язык и литература»

квалификация выпускника: бакалавр

4. Целью практики является формирование профессиональных компетенций:

- способность проектировать образовательные программы (ПК-8);
- способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10).

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 2 зачетных единицы

Продолжительность практики в неделях составляет 1+1/3 недели или 72 академических часа.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики Преддипломная практика.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 10(А) семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики: (

Исходя из целей практики и перечня закреплённых за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

– теоретические принципы организации процесса обучения и воспитания в сфере высшего образования, и в частности в области организации языкового и литературного образования;

– образовательные потребности обучающихся и педагогов для дальнейшего проектирования маршрутов индивидуального методического сопровождения;

уметь:

– эффективно использовать образовательные технологии в профессиональной деятельности в сфере высшего образования на уроках русского языка и литературы;

– взаимодействовать с обучающимися, коллегами в процессе осуществления профессиональной деятельности;

– проводить исследование, организацию и оценку реализации методического сопровождения педагогов;

владеть:

– навыками применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

– навыками проведения лингвистического и литературоведческого анализа результатов научного исследования.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи исследования, методика исследования, теоретическая и практическая значимость исследования). Составление тезауруса предметной области.
2. Выполнение практических заданий и сбор материалов по теме исследования.
3. Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами ВКР
4. Подготовка электронного варианта текста выпускной квалификационной работы для прохождения проверки на антиплагиат.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики.

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образования детей, где обеспечивается ... участие студента в процессе реализации образовательных программ общего образования

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

основная литература:

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

2. Загвязинский, В. И. Исследовательская деятельность педагога [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов] / Владимир Ильич ; В. И. Загвязинский. - 3-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2010.

дополнительная литература:

1. Волкова, П. А. Статистическая обработка данных в учебно-исследовательских работах [Текст]: [учеб. пособие] / Полина Андреевна, Алексей Борисович ; П. А. Волкова, А. Б. Шипунов. - Москва : Форум, 2012.

2. Новиков, А.М. Методология научного исследования [Текст] : [учеб.-метод. пособие] / Александр Михайлович, Дмитрий Александрович ; А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - Москва : ЛЕНАНД, 2017.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

1. <http://www.gumer.info.ru>
2. <http://www.library.ru>
3. <http://www.rvb.ru>
4. <http://feb-web.ru/>
5. <http://www.infoliolib.info>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения практики необходим компьютер, проектор, экран.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

Оборудование для лиц с нарушением зрения: Портативный ручной видео увеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи: Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

Оборудование для лиц с нарушением ОДА: Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения преддипломной практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с базовым учреждением практики;

- составление индивидуального плана работы на практику.

Производственный этап:

- проведение диагностического исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;

- изготовление и подбор диагностических методик для выполнения выпускной квалификационной работы;

- накопление теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;

- набор и правка текста ВКР.

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения преддипломной практики;

- предзащита на кафедре.

На основании данных, полученных в ходе преддипломной практики, студент завершает написание выпускной квалификационной работы.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акумиллы (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (допустимые варианты в планово-отчетной документации по практике)

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- индивидуальную зачетную ведомость практиканта- с заполненной графой самооценки;
- электронный вариант ВКР для прохождения проверки на антиплагиат.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены типовыми заданиями:

1. Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи исследования, методика исследования, теоретическая и практическая значимость исследования). Составление тезауруса предметной области.
2. Выполнение практических заданий и сбор материалов по теме исследования.
3. Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами ВКР

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

В чем состоит актуальность вашего исследования:

Какова практическая значимость исследования?

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если сданы отчетные документы и выполнены задания.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не сданы отчетные документы и не выполнены задания.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на	Отлично	90-100

		основе изученных методов, приемов, технологий.		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (приложение 2 к программе практики) размещаются в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчики:

Зав. кафедрой д.ф.н. профессор Борисова В.В.

Зав. кафедрой д.ф.н. профессор Артюшков И.В.

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об

утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Эксперты:

Внешний:

к.ф.н., зам. директора по научно-методической работе МОБУ Лицея «Содружество» г. Уфы Лаврентьева А.А.

Внутренний:

К.ф.н., доцент каф. рус лит. Шанина Ю.А.

Приложение 1**Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ «Лицей № 21» ГО г. Уфа РБ	№ 258 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
2.	МБОУ СОШ№45	№ 259 пр-18 от 05.09.2017 г	05.09.2022
3	МАОУ Гимназия №91 ГО г. Уфа РБ	№ 259пр-10 от 06.03.2019	06.03.2024

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРАКТИКАНТА

Научный руководитель ВКР _____

№	Деятельность практиканта	Отчетный документ (продукт)	Сроки выполнения	Само-оценка практиканта в процентах выполнения, %	Оценка научного руководителя в процентах выполнения, %	Подпись научного руководителя
1.	Разработка научно-категориального аппарата (актуальность, объект, предмет, гипотеза)	ВКР, Введение (3-5 страниц), тезаурус предметной области				
2.	Теоретическое обоснование темы исследования	ВКР, теоретическая часть исследования				
3.	Проведение экспериментальной работы в соответствии с целью и задачами исследования	ВКР, анализ проведения и результатов экспериментальной работы				
4.	Проектирование продукта (разработки) исследования	ВКР, методическая часть работы				
5.	Систематизация и оформление результатов исследования	Электронный вариант ВКР				
6.	Отчет по преддипломной практике (о работе над ВКР)	Выступление на итоговой конференции (предзащита)				

Итоговая оценка за преддипломную практику _____
(подпись)
(ФИО научного руководителя)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв научного руководителя
на работу студента во время прохождения преддипломной практики

База практики _____

Тема ВКР, над которой работал студент во время практики _____

Перечень заданий, выполненных
практикантом _____

Перечень профессиональных навыков, полученных за время
практики _____

Рекомендации магистранту-практиканту _____

Рекомендуемая
оценка _____

Научный руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)