

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА
Б2.В.08(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «Мировая художественная культура и экономика»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является развитие:

- ПК-8 готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности
- ПК-9 способностью разрабатывать и реализовывать, с учетом отечественного и зарубежного опыта, культурно-просветительские программы
- ПК-10 способностью выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 2 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 1 1/3 недели или 72 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к комплексному модулю программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 10 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- основные требования, содержание методики организации и проведения профессиональной подготовки специалистов;
- дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств;
- формы, средства и методы профессионально-педагогической деятельности;
- современные педагогические и психологические технологии;
- психологические особенности всех возрастов учащихся.

уметь:

- выбирать средства и методы обучения, разрабатывать индивидуальную личностно ориентированную технологию обучения;
- разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий;
- разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям целостного педагогического процесса в образовательных учреждениях;
- анализировать и интерпретировать учебную и учебно-методическую литературу;
- моделировать, реализовывать и оценивать элементы образовательного процесса;
- проводить воспитательную работу и направлять процесс их самовоспитания;
- проводить общественно-педагогическую работу среди родителей и населения.

владеть:

- умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в общеобразовательной школе.
- современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;
- современными приемами, методами и методиками учебно-воспитательной работы;
- элементами методики воспитательной работы;
- методом анализа и самоанализа педагогической деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий, практикумов, групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- теоретическая апробация материала ВКР;
- разработка методического материала исследования;
- консультационная деятельность с научным руководителем.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, кафедра БГПУ им. М.Акмоллы, где обеспечивается участие студента в образовательном процессе.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

А) Основная литература:

1. Астафьева, О.Н. Культурология: теория культуры : учебное пособие / О.Н. Астафьева, Т.Г. Грушевицкая, А.П. Садохин. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 487 с. : ил., табл. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115401> (дата обращения: 29.05.2016). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02238-3. – Текст : электронный.

2. Гончарук, А.Ю. Основы теории и истории социально-педагогической культуры : учебно-методическое пособие : в 2 ч. / А.Ю. Гончарук ; Российский государственный социальный университет, Высшая школа музыки им. А. Г. Шнитке (Институт). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – Ч. 2. – 362 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472931> (дата обращения: 29.05.2016). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9149-6. – DOI 10.23681/472931. – Текст : электронный.

Б) Дополнительная литература:

3. Миненко, Г. Н. Методология исследований культуры : учебно-методическое пособие / Г. Н. Миненко. — Кемерово : КемГИК, 2012. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49444> (дата обращения: 29.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Поздняков, Э.А. Философия культуры : монография / Э.А. Поздняков. – 2-е, исправленное и дополненное. – Москва : Весь Мир, 2015. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276913> (дата обращения: 29.05.2016). – ISBN 978-5-7777-0655-3. – Текст : электронный.

5. Бенин В.Л. О вариативности бытия и константах образования [Текст] //

Педагогический журнал Башкортостана. -2016. -№ 1 (74). –С.100-105.

6. Бенин В.Л. Про новое вино и старые мехи или кому и как преподавать «Основы духовно-нравственной культуры народов России» // Педагогический журнал Башкортостана. - 2016. -№ 4 (71). –С.74-79.

7. Бенин В.Л., Рябова С.В. Проблемы формирования содержания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» на уровне основной общеобразовательной школы // Педагогический журнал Башкортостана. -2016. -№ 1 (68). – С.23-30.

8. Садохин, А.П. Культурология : учебное пособие / А.П. Садохин, И.И. Толстикова. – Москва : Юнити, 2015. – 295 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115388> (дата обращения: 29.05.2016). – ISBN 978-5-238-01981-9. – Текст : электронный.

9. Соловьев, В.М. Культурология: учебник для вузов : [16+] / В.М. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 617 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561243> (дата обращения: 29.05.2016). – ISBN 978-5-4499-0226-9. – DOI 10.23681/561243. – Текст : электронный.

10. программное обеспечение не требуется
базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы
1. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
 2. <http://wolframalpha.com> - Computational Knowledge Engine (Вычислительная поисковая система)
 3. <http://www.scimagojr.com/> - SCImago Journal Rank (поисковая надстройка систем цитирования SCOPUS и Web Of Science)
 4. <http://scholar.google.ru/> - информационно-поисковая система «Академия Google»
 5. <http://www.scopus.com/search/form/authorFreeLookup.url> - поисковый сервис системы цитирования SCOPUS

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются

помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от БГПУ им.М.Акмуллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают написанную выпускную квалификационную работу. Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в отчете.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены разработками конспектов уроков по мировой художественной культуре.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если провел необходимое количество уроков, систематически посещал базу практики, вовремя сдал отчетную документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не посещал базу практики, не подготовил отчетную документацию.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Е.Д.Жукова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является

- ОК-1 способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения
- ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции
- ОК-3 способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве
- ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
- ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
- ОПК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- ОПК-2 способностью использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
- ОПК-3 владением основами речевой профессиональной культуры
- ОПК-4 способностью нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
- ОПК-5 способностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания
- ОПК-6 готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся
- ПК-1 способностью разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях
- ПК-2 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся
- ПК-3 готовностью применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
- ПК-4 способностью осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии
- ПК-5 способностью использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
- ПК-6 готовностью к взаимодействию с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами
- ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности
- ПК-8 готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности
- ПК-9 способностью разрабатывать и реализовывать, с учетом отечественного и зарубежного опыта, культурно-просветительские программы
- ПК-10 способностью выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц .

Продолжительность практики в неделях составляет 3 1/3 недель или 180 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- основные требования, содержание методики организации и проведения профессиональной подготовки специалистов;
- сущность, содержание и структуру целостного образовательного процесса;
- формы, средства и методы профессионально-педагогической деятельности;
- основы проектирования содержания профессионального образования;
- современные педагогические и психологические технологии;
- психологические особенности всех возрастов учащихся.

уметь:

- выбирать средства и методы обучения, разрабатывать индивидуальную личностно ориентированную технологию обучения;
- адаптировать методические разработки в области профиля подготовки и родственным дисциплинам к условиям реального учебного процесса в средних общеобразовательных учреждениях;
 - анализировать и интерпретировать учебную и учебно-методическую литературу;
 - анализировать и обобщать педагогический опыт, организовывать опытно-экспериментальную работу.

владеть:

- умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в общеобразовательной школе.
 - современными приемами, методами и методиками учебно-воспитательной работы;
 - методом анализа и самоанализа педагогической деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Организация работ. Для оптимального проведения мероприятий практики требуется: изложение вводного теоретического курса по системе научно-исследовательской и практической работы учреждений образования и культуры, их особенностях, а также по способам организации их работы.

2. Организация рабочего места. Нормальная работа по реализации поставленных задач должна осуществляться в помещении, соответствующем принятым санитарным нормам. В нем необходимо поставить стулья и столы, т.к. в ходе практики студенты осуществляют преимущественно письменную работу: заполнение учетной документации. Кроме того, в помещении желательно иметь компьютер для получения дополнительной информации, необходимой для обеспечения учебной деятельности.

3. Характер работы. Практическая деятельность разделяется на следующие блоки:

- Беседа с администрацией, педагогами и кураторами о постановке учебно-воспитательной работы в учреждении или предприятии
- Ознакомление с режимом работы базы практики и его кабинетов
- Знакомство с учебной, материальной базой, оценка ее возможности для проведения своей научно-исследовательской практики
- Ознакомление с программой, планами наставника
- Составление плана-графика научно-исследовательской работы

Ознакомиться с методикой работы наставника:

- а) посетить уроки (мероприятия, рабочий день) у наставника;
 - б) посетить уроки (мероприятия, рабочий день) других специалистов базы практики.
- Осуществить выполнение заданий, полученных в БГПУ им. М. Акмуллы.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

А) Основная литература:

1. Копцева, Н.П. Теория культуры / Н.П. Копцева, К.В. Резникова ; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364613> (дата обращения: 20.05.2016). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-2950-1. – Текст : электронный.

2. Культурология. История мировой культуры: хрестоматия / А.Н. Маркова, Е.М. Сквориова, С.Д. Бородина и др. ; ред. А.Н. Маркова. – 2-е изд., стер. – Москва : Юнити, 2015. – 607 с. : ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115381> (дата обращения: 20.05.2016). – ISBN 978-

5-238-01397-8. – Текст : электронный.

3. Оганов, А. А. Теория культуры : учебное пособие / А. А. Оганов, И. Г. Хангельдиева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2016. — 560 с. — ISBN 978-5-8114-4340-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119119> (дата обращения: 20.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Б) Дополнительная литература:

4. Бенин В.Л. Культура и образование: терминологический словарь. - Уфа: Изд-во БГПУ, 2008.

5. Бенин, В. Л. Педагогическая культурология : учебное пособие / В. Л. Бенин. — 2-е изд., испр. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 379 с. — ISBN 978-5-9765-2769-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/83770> (дата обращения: 20.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Гуревич, П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити, 2015. – 327 с. : ил. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380> (дата обращения: 20.05.2016). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01289-6. – Текст : электронный.

7. Терминологический словарь по культурологии : словарь / составители В. Л. Бенин, Е. Д. Жукова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 743 с. — ISBN 978-5-9765-3347-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96499> (дата обращения: 20.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Федоров А.А. Введение в теорию и историю культуры. Словарь. –М.: Флинта, 2016. – 463 с. - — ISBN 978-5-89349-704-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/106852> (дата обращения: 20.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

В) Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

программы пакета Windows (PowerPoint, Paint, Movie Maker) для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. <http://window.edu.ru/>

2. <http://www.countries.ru/library.htm>

3. <http://www.gumer.info/>

4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмиллы (преподаватель кафедры КиСЭД), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (учитель, руководитель отдела).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в дневнике практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- особенности работы учителя;
- специфика деятельности классного руководителя;
- структура современного урока;
- ФГОС в школе;
- психологические особенности школьников.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил необходимое количество заданий, систематически посещал базу практики, вовремя сдал отчетную документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не посещал базу практики, не подготовил отчетную документацию.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент Е.Д.Жукова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ Гимназия № 39 г. Уфы		
2	МБОУ СОШ № 113 г. Уфы		
3	МБОУ БРГИ № 1 им. Р.Гарипова г. Уфы		
4	МБОУ СОШ № 70 г. Уфы		
5	МБОУ СОШ № 97 г. Уфы		
6	МБОУ СОШ № 52 г. Уфы		
7	МБОУ СОШ № 9 г. Уфы		

ДНЕВНИК
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

студента(-ки) 4 курса Социально-гуманитарного факультета
ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководители практики:

1. Факультетский руководитель _____

2. Групповой руководитель _____

Место проведения практики

База практики _____

Директор учреждения _____

Контрольные сроки выполнения обязательных заданий

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка выполнения
1	Участие в установочной конференции		
2	Оформление и сдача отчётов		
3	Участие в итоговой конференции		

Групповой руководитель _____

М.П.

Индивидуальный план

Первая неделя с _____ по _____

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Индивидуальный план

Вторая неделя с _____ по _____

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Индивидуальный план

Третья неделя с _____ по _____

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Индивидуальный план

Четвертая неделя с _____ по _____

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Отзыв группового руководителя

Пожелания _____

студенту-практиканту

Рекомендуемая оценка _____

Групповой руководитель _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА
Б2.В.07(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) «Мировая художественная культура и экономика»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является развитие:

- ПК-1 способностью разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях
- ПК-2 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся
- ПК-3 готовностью применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
- ПК-4 способностью осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии
- ПК-5 способностью использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
- ПК-6 готовностью к взаимодействию с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами
- ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 9 зачетных единицы.

Продолжительность практики в неделях составляет 6 недели или 324 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к комплексному модулю программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- основные требования, содержание методики организации и проведения профессиональной подготовки специалистов;
- дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств;
- формы, средства и методы профессионально-педагогической деятельности;
- современные педагогические и психологические технологии;
- психологические особенности всех возрастов учащихся.

уметь:

- выбирать средства и методы обучения, разрабатывать индивидуальную личностно ориентированную технологию обучения;
- разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий;
- разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям целостного педагогического процесса в образовательных учреждениях;
- анализировать и интерпретировать учебную и учебно-методическую литературу;
- моделировать, реализовывать и оценивать элементы образовательного процесса;
- проводить воспитательную работу и направлять процесс их самовоспитания;
- проводить общественно-педагогическую работу среди родителей и населения.

владеть:

- умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в общеобразовательной школе.
- современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;
- современными приемами, методами и методиками учебно-воспитательной работы;
- элементами методики воспитательной работы;
- методом анализа и самоанализа педагогической деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий, практикумов, групповых и индивидуальных занятий. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся действий, связанных с будущей профессиональной

деятельностью и направленными на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

- посещение и анализ уроков по мировой художественной культуре и экономике;
- подготовка методического и наглядного материала для проведения уроков;
- организация самостоятельной работы по анализу и интерпретации уроков по мировой художественной культуре, экономике.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в образовательном процессе.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

А) Основная литература:

1. Астафьева, О.Н. Культурология: теория культуры : учебное пособие / О.Н. Астафьева, Т.Г. Грушевицкая, А.П. Садохин. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 487 с. : ил., табл. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115401> (дата обращения: 29.05.2016). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02238-3. – Текст : электронный.

2. Гончарук, А.Ю. Основы теории и истории социально-педагогической культуры : учебно-методическое пособие : в 2 ч. / А.Ю. Гончарук ; Российский государственный социальный университет, Высшая школа музыки им. А. Г. Шнитке (Институт). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – Ч. 2. – 362 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472931> (дата обращения: 29.05.2016). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9149-6. – DOI 10.23681/472931. – Текст : электронный.

Б) Дополнительная литература:

3. Миненко, Г. Н. Методология исследований культуры : учебно-методическое пособие / Г. Н. Миненко. — Кемерово : КемГИК, 2012. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49444> (дата обращения: 29.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Поздняков, Э.А. Философия культуры : монография / Э.А. Поздняков. – 2-е, исправленное и дополненное. – Москва : Весь Мир, 2015. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276913> (дата обращения: 29.05.2016). – ISBN 978-5-7777-0655-3. – Текст : электронный.

5. Бенин В.Л. О вариативности бытия и константах образования [Текст] // Педагогический журнал Башкортостана. -2016. -№ 1 (74). –С.100-105.

6. Бенин В.Л. Про новое вино и старые мехи или кому и как преподавать «Основы духовно-нравственной культуры народов России» // Педагогический журнал Башкортостана. - 2016. -№ 4 (71). –С.74-79.

7. Бенин В.Л., Рябова С.В. Проблемы формирования содержания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» на уровне основной общеобразовательной школы // Педагогический журнал Башкортостана. -2016. -№ 1 (68). – С.23-30.

8. Садохин, А.П. Культурология : учебное пособие / А.П. Садохин, И.И. Толстикова. – Москва : Юнити, 2015. – 295 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115388> (дата обращения: 29.05.2016). – ISBN 978-5-238-01981-9. – Текст : электронный.

9. Соловьев, В.М. Культурология: учебник для вузов : [16+] / В.М. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 617 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561243> (дата обращения: 29.05.2016). – ISBN 978-5-4499-0226-9. – DOI 10.23681/561243. – Текст : электронный.

10. программное обеспечение не требуется

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

2. <http://wolframalpha.com> - Computational Knowledge Engine (Вычислительная поисковая система)

3. <http://www.scimagojr.com/> - SCImago Journal Rank (поисковая надстройка систем цитирования SCOPUS и Web Of Science)

4. <http://scholar.google.ru/> - информационно-поисковая система «Академия Google»

5. <http://www.scopus.com/search/form/authorFreeLookup.url> - поисковый сервис системы цитирования SCOPUS

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с

применением дистанционных образовательных технологий;
Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.
Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.
Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Для проведения занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики (указываются рекомендуемые этапы проведения практики, рекомендуемая последовательность выполнения заданий, необходимые пояснения по выполнению отдельных заданий).

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от БГПУ им.М.Акмуллы, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от базы практики).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчетную документацию (дневник по разработанной руководителем форме). Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в дневнике практике.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены разработками конспектов уроков по мировой художественной культуре.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если провел необходимое количество уроков, систематически посещал базу практики, вовремя сдал отчетную документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не посещал базу практики, не подготовил отчетную документацию.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты

промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Е.Д.Жукова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ Гимназия № 39 г. Уфы		
2	МБОУ СОШ № 113 г. Уфы		
3	МБОУ БРГИ № 1 им. Р.Гарипова г. Уфы		
4	МБОУ СОШ № 70 г. Уфы		
5	МБОУ СОШ № 97 г. Уфы		
6	МБОУ СОШ № 52 г. Уфы		
7	МБОУ СОШ № 9 г. Уфы		

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

студента(-ки) 5 курса Социально-гуманитарного факультета
ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы

(фамилия, имя, отчество)

Руководители практики:

1. Факультетский руководитель _____
2. Групповой руководитель _____

Место проведения практики

База практики _____

Директор учреждения _____

Контрольные сроки выполнения обязательных заданий

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1	Участие в установочной конференции		
2	Оформление и сдача отчётов		
3	Участие в итоговой конференции		

Групповой руководитель _____

М.П.

Индивидуальный план

Первая неделя с _____ по _____

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Индивидуальный план

Вторая неделя с _____ по _____

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Индивидуальный план

Третья неделя с _____ по _____

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Четвертая неделя с _____ по _____

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Пятая неделя с _____ по _____

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Шестая неделя с _____ по _____

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Отзыв группового руководителя

Пожелания _____

студенту-практиканту

Рекомендуемая оценка _____

Групповой руководитель _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью дисциплины является формирование:

ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 3 1/3 недель или 180 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики:

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 8 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения,

приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- основные требования, содержание методики организации и проведения профессиональной подготовки специалистов;
- дидактические возможности, принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств;
- сущность, содержание и структуру целостного образовательного процесса;
- формы, средства и методы профессионально-педагогической деятельности;
- основы проектирования содержания профессионального образования;
- современные педагогические и психологические технологии;
- психологические особенности всех возрастов учащихся;
- корни развития культуры; различия между народной и профессиональной культурой народов мира; ведущие направления и стили в культуре прошлого и современности; представлять значение «памятников» прошлого в жизни общества, их роль в становлении современной культуры; особенности, историю становления и состояние художественной культуры мира и страны.

уметь:

- выбирать средства и методы обучения, разрабатывать индивидуальную лично-ориентированную технологию обучения;
- разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий по дисциплинам и родственным дисциплинам в средних общеобразовательных учреждениях;
- разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации для подготовки рабочих отраслей;
- разрабатывать комплексы дидактических средств обучения и адаптировать их к реальным условиям целостного педагогического процесса в образовательных учреждениях;
- адаптировать методические разработки в области профиля подготовки и родственным дисциплинам к условиям реального учебного процесса в средних общеобразовательных учреждениях;
- анализировать и интерпретировать учебную и учебно-методическую литературу;
- моделировать, реализовывать и оценивать элементы образовательного процесса;
- использовать разнообразные методы, приемы, средства, формы для руководства учебно-познавательной деятельностью учащихся (ставить и решать образовательные задачи, обоснованно выбирать организационные формы и методы обучения, использовать разнообразные средства обучения, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи и т.д.);
- проводить воспитательную работу и направлять процесс их самовоспитания;
- анализировать и обобщать педагогический опыт, организовывать опытно-экспериментальную работу;
- проводить общественно-педагогическую работу среди родителей и населения.

владеть:

- методиками проектирования, организацией проведения занятий по общетехническим и специальным дисциплинам, практическому (профессиональному) обучению в области мировой художественной культуры;
- методиками проектирования педагогических технологий и технико-методического

обеспечения для подготовки современного специалиста в области профиля подготовки;

– умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в общеобразовательной школе.

- современными приемами диагностики знаний, умений и компетенций обучаемых;
- современными приемами, методами и методиками учебно-воспитательной работы;
- разнообразными технологиями проведения уроков;
- элементами методики воспитательной работы;
- методом анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- навыками построения плана традиционного и нетрадиционного урока;
- умениями проведения разбора творчества мастеров различных видов искусств.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий (для учебной практики), связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Организация работ. Для оптимального проведения мероприятий практики требуется: изложение вводного теоретического курса по системе научно-исследовательской и практической работы учреждений образования и культуры, их особенностях, а также по способам организации их работы.

2. Организация рабочего места. Нормальная работа по реализации поставленных задач должна осуществляться в помещении, соответствующем принятым санитарным нормам. В нем необходимо поставить стулья и столы, т.к. в ходе практики студенты осуществляют преимущественно письменную работу: заполнение учетной документации. Кроме того, в помещении желательно иметь компьютер для получения дополнительной информации, необходимой для обеспечения учебной деятельности.

3. Характер работы. Практическая деятельность разделяется на следующие блоки:

- Беседа с администрацией, педагогами и кураторами о постановке учебно-воспитательной работы в учреждении или предприятии

- Ознакомление с режимом работы базы практики и его кабинетов

- Знакомство с учебной, материальной базой, оценка ее возможности для проведения своей научно-исследовательской практики

- Ознакомление с программой, планами наставника

- Составление плана-графика научно-исследовательской работы

Ознакомиться с методикой работы наставника:

а) посетить уроки (мероприятия, рабочий день) у наставника;

б) посетить уроки (мероприятия, рабочий день) других специалистов базы практики.

Осуществить выполнение заданий, полученных в БГПУ им. М. Акмуллы.

Практикант должен под контролем руководителя практики освоить каждый из намеченных блоков учебной работы до образования и закрепления первоначального навыка этой деятельности.

4. Оценка практики. После завершения выполненных работ каждый студент подготавливает отчет, который служит основанием для зачисления пройденной практики.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образования детей, предприятия по профилю подготовки, где обеспечивается участие студента в процессе реализации программ по двум профилям подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

А) Основная литература:

1. Копцева, Н.П. Теория культуры / Н.П. Копцева, К.В. Резникова ; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364613> (дата обращения: 20.05.2017). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-2950-1. – Текст : электронный.

2. Культурология. История мировой культуры: хрестоматия / А.Н. Маркова, Е.М. Сквориова, С.Д. Бородин и др. ; ред. А.Н. Маркова. – 2-е изд., стер. – Москва : Юнити, 2015. – 607 с. : ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115381> (дата обращения: 20.05.2017). – ISBN 978-5-238-01397-8. – Текст : электронный.

3. Оганов, А. А. Теория культуры : учебное пособие / А. А. Оганов, И. Г. Хангельдиева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 560 с. — ISBN 978-5-8114-4340-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119119> (дата обращения: 20.05.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Б) Дополнительная литература:

4. Бенин В.Л. Культура и образование: терминологический словарь. - Уфа: Изд-во БГПУ, 2008.

5. Бенин, В. Л. Педагогическая культурология : учебное пособие / В. Л. Бенин. —

2-е изд., испр. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 379 с. — ISBN 978-5-9765-2769-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/83770> (дата обращения: 20.05.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Гуревич, П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. — Москва : Юнити, 2015. — 327 с. : ил. — (Учебники профессора П.С. Гуревича). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380> (дата обращения: 20.05.2017). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-01289-6. — Текст : электронный.

7. Терминологический словарь по культурологии : словарь / составители В. Л. Бенин, Е. Д. Жукова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 743 с. — ISBN 978-5-9765-3347-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96499> (дата обращения: 20.05.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Федоров А.А. Введение в теорию и историю культуры. Словарь. —М.: Флинта, 2017. — 463 с. - — ISBN 978-5-89349-704-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/106852> (дата обращения: 20.05.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

В) Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

Ссылка на ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
http://www.culturolog.ru/	Культуролог	Свободный доступ
http://www.culture.ru/	Культура. РФ	Свободный доступ
http://www.countries.ru/library.htm	Библиотека по культурологии	Свободный доступ
http://ortlib.narod.ru/cult00.htm	теория и история культуры в персоналиях	Свободный доступ
http://www.grandars.ru/college/sociologiya/kulturologiya.html	Культурология как наука	Свободный доступ
http://www.emgli.ru/publ/12-1-0-155	Массовая культура	Свободный доступ
http://aipe.roerich.com/russian/mas_kult.htm	Культура современного общества: теоретический анализ и практические выводы	Свободный доступ

Г) программное обеспечение:

— программы пакета Windows (PowerPoint, Paint, Movie Maker) для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. <http://window.edu.ru/>

2. <http://www.countries.ru/library.htm>

3. <http://www.gumer.info/>

4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы (преподаватель кафедры КиСЭД), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (учитель, руководитель отдела).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены выполнением заданий от БГПУ им. М.Акмиллы, посещением базы практики, ведением научно-исследовательской документации (согласно полученным заданиям).

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил необходимое количество заданий, систематически посещал базу практики, вовремя сдал отчетную документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не посещал базу практики, не подготовил отчетную документацию.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки

студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин Е.Д.Жукова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ Гимназия № 39 г. Уфы		
2	МБОУ СОШ № 113 г. Уфы		
3	МБОУ БРГИ № 1 им. Р.Гарипова г. Уфы		
4	МБОУ СОШ № 70 г. Уфы		
5	МБОУ СОШ № 97 г. Уфы		
6	МБОУ СОШ № 52 г. Уфы		
7	МБОУ СОШ № 9 г. Уфы		

ДНЕВНИК

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студента(-ки) 4 курса Социально-гуманитарного факультета ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководители практики:

1. Факультетский руководитель _____
2. Групповой руководитель _____

Место проведения практики

База практики _____

Директор учреждения _____

Контрольные сроки выполнения обязательных заданий

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1	Участие в установочной конференции		
2	Оформление и сдача отчётов		
3	Участие в итоговой конференции		

Групповой руководитель _____

М.П.

Индивидуальный план

Первая неделя с _____ по _____

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Индивидуальный план

Вторая неделя с _____ по _____

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Индивидуальный план

Третья неделя с _____ по _____

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Индивидуальный план

Четвертая неделя с _____ по _____

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (МИРОВАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА)

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является развитие:

- ОК-3 способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве
- ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию
- ОПК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- ОПК-2 способностью использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
- ОПК-3 владением основами речевой профессиональной культуры
- ОПК-4 способностью нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
- ОПК-5 способностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания
- ОПК-6 готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся
- ПК-1 способностью разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях
- ПК-2 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся
- ПК-3 готовностью применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
- ПК-4 способностью осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии
- ПК-5 способностью использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
- ПК-6 готовностью к взаимодействию с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами
- ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности
- ПК-8 готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности
- ПК-9 способностью разрабатывать и реализовывать, с учетом отечественного и зарубежного опыта, культурно-просветительские программы
- ПК-10 способностью выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная

неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (мировая художественная культура)

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмиллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмиллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению во 2 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- основные требования, содержание методики организации и проведения профессиональной подготовки специалистов;
- сущность, содержание и структуру целостного образовательного процесса;
- формы, средства и методы профессионально-педагогической деятельности;
- основы проектирования содержания профессионального образования;
- современные педагогические и психологические технологии;
- психологические особенности всех возрастов учащихся.

уметь:

- выбирать средства и методы обучения, разрабатывать индивидуальную личностно ориентированную технологию обучения;
- адаптировать методические разработки в области профиля подготовки и родственным дисциплинам к условиям реального учебного процесса в средних общеобразовательных учреждениях;
- анализировать и интерпретировать учебную и учебно-методическую литературу;
- анализировать и обобщать педагогический опыт, организовывать опытно-экспериментальную работу.

владеть:

- умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в общеобразовательной школе.
- современными приемами, методами и методиками учебно-воспитательной работы;
- методом анализа и самоанализа педагогической деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий (для учебной практики), связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Организация работ. Для оптимального проведения мероприятий практики требуется: изложение вводного теоретического курса по системе научно-исследовательской и практической работы учреждений образования и культуры, их особенностях, а также по способам организации их работы.

2. Организация рабочего места. Нормальная работа по реализации поставленных задач должна осуществляться в помещении, соответствующем принятым санитарным нормам. В нем необходимо поставить стулья и столы, т.к. в ходе практики студенты осуществляют преимущественно письменную работу: заполнение учетной документации. Кроме того, в помещении желательно иметь компьютер для получения дополнительной информации, необходимой для обеспечения учебной деятельности.

3. Характер работы. Практическая деятельность разделяется на следующие блоки:

- Беседа с администрацией, педагогами и кураторами о постановке учебно-воспитательной работы в учреждении или предприятии
- Ознакомление с режимом работы базы практики и его кабинетов
- Знакомство с учебной, материальной базой, оценка ее возможности для проведения своей научно-исследовательской практики
- Ознакомление с программой, планами наставника
- Составление плана-графика научно-исследовательской работы

Ознакомиться с методикой работы наставника:

- а) посетить уроки (мероприятия, рабочий день) у наставника;
- б) посетить уроки (мероприятия, рабочий день) других специалистов базы практики.

Осуществить выполнение заданий, полученных в БГПУ им. М. Акмуллы.

В зависимости от выбранной и закрепленной приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ начального и среднего общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

А) Основная литература:

1. Копцева, Н.П. Теория культуры / Н.П. Копцева, К.В. Резникова ; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364613> (дата обращения: 20.05.2016). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-2950-1. – Текст : электронный.

2. Культурология. История мировой культуры: хрестоматия / А.Н. Маркова, Е.М. Сквориова, С.Д. Бородина и др. ; ред. А.Н. Маркова. – 2-е изд., стер. – Москва : Юнити, 2015. – 607 с. : ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115381> (дата обращения: 20.05.2016). – ISBN 978-5-238-01397-8. – Текст : электронный.

3. Оганов, А. А. Теория культуры : учебное пособие / А. А. Оганов, И. Г. Хангельдиева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2016. — 560 с. — ISBN 978-5-8114-4340-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119119> (дата обращения: 20.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Б) Дополнительная литература:

4. Бенин В.Л. Культура и образование: терминологический словарь. - Уфа: Изд-во БГПУ, 2008.

5. Бенин, В. Л. Педагогическая культурология : учебное пособие / В. Л. Бенин. — 2-е изд., испр. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 379 с. — ISBN 978-5-9765-2769-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/83770> (дата обращения: 20.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Гуревич, П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. — Москва : Юнити, 2015. — 327 с. : ил. — (Учебники профессора П.С. Гуревича). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380> (дата обращения: 20.05.2016). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-01289-6. — Текст : электронный.

7. Терминологический словарь по культурологии : словарь / составители В. Л. Бенин, Е. Д. Жукова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 743 с. — ISBN 978-5-9765-3347-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96499> (дата обращения: 20.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Федоров А.А. Введение в теорию и историю культуры. Словарь. —М.: Флинта, 2016. — 463 с. - — ISBN 978-5-89349-704-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/106852> (дата обращения: 20.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

В) Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

<http://www.culturolog.ru/> Культуролог Свободный доступ

<http://www.culture.ru/Культура.РФ> Свободный доступ

<http://www.count>

[ries.ru/library.htm](http://www.count) Библиотека

по культурологии Свободный доступ

<http://ortlib.narod>

[ru/cult00.htm](http://ortlib.narod) теория и история культуры в персоналиях Свободный доступ

<http://www.granda>

[rs.ru/college/sociologiya/k](http://www.granda)

[ulturologiya.html](http://www.granda) Культурология как наука Свободный доступ

<http://www.emgli>

[ru/publ/12-1-0-155](http://www.emgli) Массовая культура Свободный доступ

<http://aipe.roerich.c>

[om/russian/mas_kult.htm](http://aipe.roerich.c) Культура современного общества: теоретический анализ и практические выводы Свободный доступ

Г) программное обеспечение:

программы пакета Windows (PowerPoint, Paint, Movie Maker) для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. <http://window.edu.ru/>

2. <http://www.countries.ru/library.htm>

3. <http://www.gumer.info/>

4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им.М.Акмуллы (преподаватель кафедры КиСЭД), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (учитель, руководитель отдела).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены в дневнике практики.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- особенности работы учителя;
- специфика деятельности классного руководителя;
- структура современного урока;
- ФГОС в школе;
- психологические особенности школьников.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил необходимое

количество заданий, систематически посещал базу практики, вовремя сдал отчетную документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не посещал базу практики, не подготовил отчетную документацию.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики – приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент Е.Д.Жукова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	МБОУ Гимназия № 39 г. Уфы		
2	МБОУ СОШ № 113 г. Уфы		
3	МБОУ БРГИ № 1 им. Р.Гарипова г. Уфы		
4	МБОУ СОШ № 70 г. Уфы		
5	МБОУ СОШ № 97 г. Уфы		
6	МБОУ СОШ № 52 г. Уфы		
7	МБОУ СОШ № 9 г. Уфы		

ДНЕВНИК

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (мировая художественная культура)

студента(-ки) 1 курса Социально-гуманитарного факультета
ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководители практики:

1. Факультетский руководитель _____

2. Групповой руководитель _____

Место проведения практики

База практики _____

Директор учреждения _____

Контрольные сроки выполнения обязательных заданий

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка выполнения
1	Участие в установочной конференции		
2	Оформление и сдача отчётов		
3	Участие в итоговой конференции		

Групповой руководитель _____

М.П.

Индивидуальный план

Первая неделя с _____ по _____

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Индивидуальный план

Вторая неделя с _____ по _____

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Отзыв группового руководителя

Пожелания _____

студенту-практиканту

Рекомендуемая оценка _____

Групповой руководитель _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02(У) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является развитие:

- ОПК-3 владением основами речевой профессиональной культуры
- ПК-6 готовностью к взаимодействию с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами
- ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 2 недели или 108 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Педагогическая практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 4 семестре и представляет собой

этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

знать:

- основные требования, содержание методики организации и проведения профессиональной подготовки специалистов;
- сущность, содержание и структуру целостного образовательного процесса;
- формы, средства и методы профессионально-педагогической деятельности;
- основы проектирования содержания профессионального образования;
- современные педагогические и психологические технологии;
- психологические особенности всех возрастов учащихся.

уметь:

- выбирать средства и методы обучения, разрабатывать индивидуальную личностно ориентированную технологию обучения;
- адаптировать методические разработки в области профиля подготовки и родственным дисциплинам к условиям реального учебного процесса в средних общеобразовательных учреждениях;
- анализировать и интерпретировать учебную и учебно-методическую литературу;
- анализировать и обобщать педагогический опыт, организовывать опытно-экспериментальную работу.

владеть:

- умениями анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в общеобразовательной школе.
- современными приемами, методами и методиками учебно-воспитательной работы;
- методом анализа и самоанализа педагогической деятельности.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий (для учебной практики), связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Организация работ. Для оптимального проведения мероприятий практики требуется: изложение вводного теоретического курса по системе научно-исследовательской и практической работы учреждений образования и культуры, их особенностях, а также по способам организации их работы.

2. Организация рабочего места. Нормальная работа по реализации поставленных задач должна осуществляться в помещении, соответствующем принятым санитарным нормам. В нем необходимо поставить стулья и столы, т.к. в ходе практики студенты осуществляют преимущественно письменную работу: заполнение учетной документации. Кроме того, в помещении желательно иметь компьютер для получения дополнительной информации,

необходимой для обеспечения учебной деятельности.

3. Характер работы. Практическая деятельность разделяется на следующие блоки:

- Беседа с администрацией, педагогами и кураторами о постановке учебно-воспитательной работы в учреждении или предприятии

- Ознакомление с режимом работы базы практики и его кабинетов

- Знакомство с учебной, материальной базой, оценка ее возможности для проведения своей научно-исследовательской практики

- Ознакомление с программой, планами наставника

- Составление плана-графика научно-исследовательской работы

Ознакомиться с методикой работы наставника:

- а) посетить уроки (мероприятия, рабочий день) у наставника;

- б) посетить уроки (мероприятия, рабочий день) других специалистов базы практики.

Осуществить выполнение заданий, полученных в БГПУ им. М. Акмуллы.

Практикант должен под контролем руководителя практики освоить каждый из намеченных блоков учебной работы до образования и закрепления первоначального навыка этой деятельности.

4. Оценка практики. После завершения выполненных работ каждый студент подготавливает отчет, который служит основанием для зачисления пройденной практики.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно образовательная организация общего образования, учреждение дополнительного образования детей, предприятия по профилю подготовки, где обеспечивается участие студента в процессе реализации программ по двум профилям подготовки.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М. Акмуллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

А) Основная литература:

1. Копцева, Н.П. Теория культуры / Н.П. Копцева, К.В. Резникова ; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364613> (дата обращения: 20.05.2016). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-2950-1. – Текст : электронный.

2. Культурология. История мировой культуры: хрестоматия / А.Н. Маркова, Е.М. Сквориова, С.Д. Бородина и др. ; ред. А.Н. Маркова. – 2-е изд., стер. – Москва : Юнити, 2015. – 607 с. : ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115381> (дата обращения: 20.05.2016). – ISBN 978-5-238-01397-8. – Текст : электронный.

3. Оганов, А. А. Теория культуры : учебное пособие / А. А. Оганов, И. Г. Хангельдиева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2016. — 560 с. — ISBN 978-5-8114-4340-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119119> (дата обращения: 20.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Б) Дополнительная литература:

4. Бенин В.Л. Культура и образование: терминологический словарь. - Уфа: Изд-во БГПУ, 2008.

5. Бенин, В. Л. Педагогическая культурология : учебное пособие / В. Л. Бенин. — 2-е изд., испр. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 379 с. — ISBN 978-5-9765-2769-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/83770> (дата обращения: 20.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Гуревич, П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити, 2015. – 327 с. : ил. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380> (дата обращения: 20.05.2016). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01289-6. – Текст : электронный.

7. Терминологический словарь по культурологии : словарь / составители В. Л. Бенин, Е. Д. Жукова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 743 с. — ISBN 978-5-9765-3347-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96499> (дата обращения: 20.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Федоров А.А. Введение в теорию и историю культуры. Словарь. –М.: Флинта, 2016. – 463 с. - — ISBN 978-5-89349-704-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/106852> (дата обращения: 20.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

В) Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

<http://www.culturolog.ru/> Культуролог Свободный доступ

<http://www.culture.ru/> Культура. РФ Свободный доступ

<http://www.count>

[ries.ru/library.htm](http://www.count) Библиотека

по культурологии Свободный доступ

[http://ortlib.narod.](http://ortlib.narod)

[ru/cult00.htm](http://cult00.htm) теория и история культуры в персоналиях Свободный доступ

<http://www.granda>

[rs.ru/college/sociologiya/k](http://www.granda)

[ulturologiya.html](http://www.granda) Культурология как наука Свободный доступ

[http://www.emgli.](http://www.emgli)

ru/publ/12-1-0-155 Массовая культура Свободный доступ

http://aipe.roerich.com/russian/mas_kult.htm

Культура современного общества: теоретический анализ и практические выводы Свободный доступ

Г) программное обеспечение:

программы пакета Windows (PowerPoint, Paint, Movie Maker) для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. <http://window.edu.ru/>

2. <http://www.countries.ru/library.htm>

3. <http://www.gumer.info/>

4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им. М.Акумлы (преподаватель кафедры КиСЭД), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (учитель, руководитель отдела).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

- особенности работы учителя;
- специфика деятельности классного руководителя;
- структура современного урока;
- ФГОС в школе;
- психологические особенности школьников.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил необходимое количество заданий, систематически посещал базу практики, вовремя сдал отчетную документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не посещал базу практики, не подготовил отчетную документацию.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионально	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	Хорошо	70-89,9

	й деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

К.п.н., доцент Е.Д.Жукова

Программа практики, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета университета. Указывать сведения об утверждении каждой программы практики в тексте программы практики не требуется.

Приложение 1

Перечень рекомендуемых баз практики, в том числе профильных организаций

	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
	МБОУ Гимназия № 39 г. Уфы		
	МБОУ СОШ № 113 г. Уфы		
	МБОУ БРГИ № 1 им. Р.Гарипова г. Уфы		
	МБОУ СОШ № 70 г. Уфы		
	МБОУ СОШ № 97 г. Уфы		
	МБОУ СОШ № 52 г. Уфы		
	МБОУ СОШ № 9 г. Уфы		

Приложение 2

ДНЕВНИК
Педагогическая практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

студента(-ки) 2 курса Социально-гуманитарного факультета
ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководители практики:

1. Факультетский руководитель _____

2. Групповой руководитель _____

Место проведения практики

База практики _____

Директор учреждения _____

Контрольные сроки выполнения обязательных заданий

	Содержание деятельности	Контроль ные сроки	Отметка о выполнении
	Участие в установочной конференции		
	Оформление и сдача отчётов		
	Участие в итоговой конференции		

Групповой руководитель _____

М.П.

Индивидуальный план

Первая неделя с _____ по _____

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Индивидуальный план

Вторая неделя с _____ по _____

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЛАГЕРЬ)

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является развитие:

- ОПК-3 владением основами речевой профессиональной культуры
- ПК-6 готовностью к взаимодействию с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 1 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 2/3 недель или 36 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (инструктивно-методический лагерь)

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения: преимущественно стационарная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические

навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- педагогические возможности детского оздоровительно-воспитательного учреждения (далее - ДОВУ);
- основные факторы оздоровления детей в ДОВУ;
- требования санитарных правил и норм по организации отдыха и оздоровления детей в ДОВУ;
- особенности временного детского коллектива ДОВУ;
- организационную структуру оздоровительно-образовательного процесса ДОВУ;
- основные направления, формы оздоровительной, учебно-воспитательной деятельности в ДОВУ;
- особенности работы с детьми разного возраста.

Уметь:

- разрабатывать сценарии, планировать и проводить отрядные, массовые мероприятия;
- организовывать детей к соблюдению правил личной гигиены, к решению вопросов по самообслуживанию.

Владеть:

- способами организации работы детей по самообслуживанию, трудовой деятельности;
- технологиями организации и проведения воспитательных мероприятий;
- навыками работы по организации и осуществлению индивидуальных и групповых проектов детей;
- способами применения диагностических методик, направленных на изучение личности и коллектива;
- навыками рефлексии.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме лекций, семинаров. Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся квазипрофессиональной деятельности и действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Вид работы

Педагогическая:

Методика освоения содержания мастер-классов различной направленности
Методика организация жизнедеятельности временного коллектива (отряда)

Методическая:

Методика организация жизнедеятельности временного коллектива (отряда)
Подготовка и проведение отрядных и общелагерных мероприятий

Тематическое планирование практики

Дата	Тема занятия (содержание работы)
	Разработка методики освоения содержания мастер-классов различной направленности

	Составление плана работы отряда
	Выполнение практических заданий по мастер-классам
	Проведение методики организации жизнедеятельности временного коллектива (отряда)
	Подготовка и проведение отрядных и общелагерных мероприятий
	Зачет с оценкой

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно учреждение дополнительного образования детей, где обеспечивается участие студента в процессе реализации образовательных программ общего образования.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмоллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

А) Основная литература:

1. Копцева, Н.П. Теория культуры / Н.П. Копцева, К.В. Резникова ; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364613> (дата обращения: 20.05.2016). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-2950-1. – Текст : электронный.

2. Культурология. История мировой культуры: хрестоматия / А.Н. Маркова, Е.М. Сквориова, С.Д. Бородин и др. ; ред. А.Н. Маркова. – 2-е изд., стер. – Москва : Юнити, 2015. – 607 с. : ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115381> (дата обращения: 20.05.2016). – ISBN 978-

5-238-01397-8. – Текст : электронный.

3. Оганов, А. А. Теория культуры : учебное пособие / А. А. Оганов, И. Г. Хангельдиева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2016. — 560 с. — ISBN 978-5-8114-4340-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119119> (дата обращения: 20.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Б) Дополнительная литература:

4. Бенин В.Л. Культура и образование: терминологический словарь. - Уфа: Изд-во БГПУ, 2008.

5. Бенин, В. Л. Педагогическая культурология : учебное пособие / В. Л. Бенин. — 2-е изд., испр. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 379 с. — ISBN 978-5-9765-2769-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/83770> (дата обращения: 20.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Гуревич, П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити, 2015. – 327 с. : ил. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380> (дата обращения: 20.05.2016). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01289-6. – Текст : электронный.

7. Терминологический словарь по культурологии : словарь / составители В. Л. Бенин, Е. Д. Жукова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 743 с. — ISBN 978-5-9765-3347-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96499> (дата обращения: 20.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Федоров А.А. Введение в теорию и историю культуры. Словарь. –М.: Флинта, 2016. – 463 с. - — ISBN 978-5-89349-704-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/106852> (дата обращения: 20.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

В) Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

программное обеспечение:

программы пакета Windows (PowerPoint, Paint, Movie Maker) для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. <http://window.edu.ru/>

2. <http://www.countries.ru/library.htm>

3. <http://www.gumer.info/>

4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bsru.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office /пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовыми функциями в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроводения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

При организации и проведении ИМЛ создаются условия максимально приближенные к реальной деятельности в ДОВУ. Отряды ИМЛ состоят из студентов-практикантов. Работу отрядов организуют опытные вожатые-инструкторы. Работу лагеря организует методический совет ИМЛ, в состав которого входят преподаватели университета, педагоги дополнительного образования, методисты, вожатые-инструкторы.

Примерный режим работы ИМЛ:

Утро: общий сбор; программа дня.

День: • практикумы;

- работа творческих лабораторий;
- деловые игры, разбор;
- методический час, консультации.

Вечер: • коллективные творческие дела;

- «Вечерний круг», «огоньки», консультации;
- методический разбор дня;
- педсовет, планерка организаторов работы на следующий день.

Примерный план работы ИМЛ:

Организационные дела лагеря

1. Организационные сборы групп (отрядов) лагеря.
2. Вечер представления отрядов «Здравствуйте!».
3. Торжественные ритуалы открытия и закрытия лагерного сбора.
4. Утренние общие сборы отрядов.
5. «Вечерний круг» («огоньки») отрядов лагеря. Методический разбор дня. Оценка деятельности органов самоуправления.
6. Операции «Уют», «Нас здесь не было».
7. Итоговые сборы отрядов.

Спортивные мероприятия, праздники, культурно-массовые дела

1. Познавательная-развлекательная программа «Казино».

2. Творческий конкурс «Ганцевальная феерия».
3. Спортивно-творческое мероприятие «Большой прыжок».
4. «Шоу капитанов».
5. Прощальный костёр.

Тренинги: «Тропа испытаний», «Верёвочка».

Информационно-методическое сопровождение ИМЛ обеспечивается работой методического киоска, авторскими консультациями опытных вожатых, педагогов, руководителей кружков, клубов, обменом опыта, копилкой интересных дел, песен, игр.

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им. М.Акумулы (преподаватель кафедры КиСЭД), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (учитель, руководитель отдела).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и

срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают отчет с выполненными заданиями.

Перечень примерных заданий для выполнения в период практики.

1. Оформление отрядного уголка.
2. Разработка тематической атрибутики отряда.
3. Организация системы самоуправления в отряде.
4. Подготовка и презентация визитки отряда.
5. Выполнение заданий, предусмотренных мастер-классами.
6. Разработать и провести отрядное мероприятие.
7. Разработать и провести общелагерное мероприятие.
8. Проанализировать посещенное отрядное мероприятие.
9. Проанализировать посещенное общелагерное мероприятие.
10. Оформить отчетную документацию.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены отчетом.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике представлены вопросами для собеседования:

1. Как оформить отрядного уголка.
2. Как разработать тематическую атрибутику отряда.
3. Организация системы самоуправления в отряде.
4. Подготовка и презентация визитки отряда.
5. Выполнение заданий, предусмотренных мастер-классами.
6. Разработать и провести отрядное мероприятие.
7. Разработать и провести общелагерное мероприятие.
8. Проанализировать посещенное отрядное мероприятие.
9. Проанализировать посещенное общелагерное мероприятие.
10. Оформить отчетную документацию.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил необходимое количество заданий, систематически посещал базу практики, вовремя сдал отчетную документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не посещал базу практики, не подготовил отчетную документацию.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (отчет - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:

Ст.преподаватель
кафедры педагогики,
директор РЦПВ «Перспектива»

им.Е.Поспеловой

А.В. Дударенко

Эксперты:
Зам.директора по ВР
ДОЛ «Берёзка»

Е.Н. Коцарь

К.п.н., профессор,
зам.зав. кафедрой педагогики

Н.С. Сытина

Приложение 2.

Отчет студента-практиканта

Lined area for student report content.

Студент _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВОЖАТСКАЯ)

для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является развитие:

- ОПК-3 владением основами речевой профессиональной культуры
- ПК-6 готовностью к взаимодействию с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами
- ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности.

2. Трудоемкость практики зафиксирована учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики в неделях составляет 3 недели или 144 академических часов.

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам продолжительностью 45 минут (27 астрономическим часам по 60 минут) и включает часы контактной работы и часы иных форм работы студента – выполнение заданий, полученных от руководителей от университета и от базы практики, в том числе часы, отводимые на процедуры контроля и подготовку к ним. Один стандартный рабочий день студента в период практики составляет 6 академических часов работы на базе практики и 3 часа подготовительной работы. Стандартная учебная неделя в период практики включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$ В случае производственной необходимости объем практики в рамках учебной недели может отличаться от данного расчета.

Объем часов контактной работы студента в период практики регламентируется учебным планом основной профессиональной образовательной программы. В указанный объем входят как часы работы с научно-педагогическими работниками университета, так и с иными лицами, привлекаемыми к реализации программы практики, в том числе из профильных организаций.

3. Вид (тип), способ и форма проведения практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (вожатская)

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения: преимущественно выездная.

Стационарная практика проводится исключительно в населенном пункте, где расположен вуз, на базе инфраструктуры БГПУ им. М.Акмуллы или в профильных организациях города Уфы.

При организации практики с применением дистанционных образовательных технологий местом организации образовательного процесса выступает адрес вуза, и в этом случае практика по способу проведения так же относится к стационарному.

Выездная практика проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен вуз (вне инфраструктуры БГПУ им.М.Акмуллы).

Для одной и той же академической группы студентов практика может проводиться как стационарным способом, так и выездным, что находит отражение в приказе об организации практики.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

Блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы, запланирована к проведению в 6 семестре и представляет собой

этап образовательного процесса, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения дисциплин, вырабатывает практические навыки, способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы прохождения практики:

Исходя из целей практики и перечня закрепленных за ней к формированию и развитию компетенций обучающегося в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- педагогические возможности детского оздоровительно-воспитательного учреждения (далее - ДОВУ);
- основные факторы оздоровления детей в ДОВУ;
- требования санитарных правил и норм по организации отдыха и оздоровления детей в ДОВУ;
- статьи Уголовного Кодекса РФ, относящиеся к деятельности педагогических работников ДОВУ;
- особенности социально-психологической адаптации детей в ДОВУ;
- особенности временного детского коллектива ДОВУ;
- организационную структуру оздоровительно-образовательного процесса ДОВУ;
- основные направления, формы оздоровительной, учебно-воспитательной деятельности в ДОВУ;
- особенности работы с детьми разного возраста.

Уметь:

- составлять план работы с детским коллективом на смену;
- разрабатывать сценарии, планировать и проводить отрядные, массовые мероприятия;
- организовывать детей к соблюдению правил личной гигиены, к решению вопросов по самообслуживанию;
- вести текущую и отчетную документацию.

Владеть:

- способами организации работы детей по самообслуживанию, трудовой деятельности;
- технологиями организации и проведения воспитательных мероприятий;
- навыками работы по организации и осуществлению индивидуальных и групповых проектов детей;
- способами эффективного поведения в чрезвычайных ситуациях;
- навыками организации первой доврачебной помощи;
- способами применения диагностических методик, направленных на изучение личности и коллектива;
- навыками рефлексии.

6. Содержание практики

Контактная работа в период практики проводится в форме практических занятий, групповых и индивидуальных занятий.

Иные формы работы в период практики предполагают выполнение обучающимся трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению и профилю образовательной программы.

Примерные (типовые) задания на практику, рекомендуемые обучающемуся со стороны разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

Вид работы

Педагогическая:

- Подготовка методических материалов (папка-копилка, план работы на смену) вожатого
- Организация жизнедеятельности временного детского коллектива (отряда)
- Подготовка и проведение отрядных и общелагерных мероприятий
- Оформление текущей и отчетной документации

Тематическое планирование практики

Дата	Тема занятия (содержание работы)
	Установочная конференция
	Подготовка методических материалов (папка-копилка, план работы на смену) вожатого Организация жизнедеятельности временного детского коллектива (отряда) Подготовка и проведение отрядных и общелагерных мероприятий Оформление текущей и отчетной документации
	Выполнение творческих заданий
	Зачет с оценкой (в форме отчета)

Перечень примерных заданий для выполнения в период практики.

1. Составить план работы с детским коллективом на смену (21 день).
2. Составить папку-копилку методических разработок.
3. Разработать и провести не менее 4-х отрядных мероприятий различных по форме и содержанию.
4. Разработать и провести общелагерное мероприятие.
5. Проанализировать посещенное отрядное мероприятие.
6. Проанализировать посещенное общелагерное мероприятие.
7. Составить психолого-педагогическую диагностику личности ребенка (не менее 2-х).
8. Ежедневно проводить анализ собственной педагогической деятельности.
9. Оформить отчетную документацию.

В зависимости от выбранной и закреплённой приказом базы практики задания могут отличаться.

Задания на практику от руководителя практики от профильной организации (от базы практики) закрепляются в рабочем графике (плане) проведения практики.

7. Сведения о местах проведения практики

Проведение практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильные организации).

В качестве базы практики выступает преимущественно учреждение дополнительного образования детей, где обеспечивается участие студента в процессе реализации досуговой и воспитательной задач.

Практика так же может проводиться в структурных подразделениях университета, в помещениях, зданиях, сооружениях, непосредственно на территории (в инфраструктуре) БГПУ им. М.Акмиллы.

Ключевые профильные организации (предприятия/учреждения/организации/ИП) – партнеры вуза приведены в приложении 1 к программе практики. Данное приложение может обновляться в зависимости от актуализации перечня договоров с профильными организациями, и не требует отдельного рассмотрения на заседаниях кафедр.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья

обучающихся и требований по доступности. Для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом заключены договора с профильными организациями, обеспеченными условиями доступной среды для лиц с различными нозологиями.

Общий реестр профильных организаций, с которыми университетом заключены договора о возможности прохождения практики, размещается на сайте университета (<https://bspu.ru/unit/113>) и регулярно актуализируется.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

А) Основная литература:

1. Копцева, Н.П. Теория культуры / Н.П. Копцева, К.В. Резникова ; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364613> (дата обращения: 20.05.2016). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-2950-1. – Текст : электронный.

2. Культурология. История мировой культуры: хрестоматия / А.Н. Маркова, Е.М. Сквориова, С.Д. Бородина и др. ; ред. А.Н. Маркова. – 2-е изд., стер. – Москва : Юнити, 2015. – 607 с. : ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115381> (дата обращения: 20.05.2016). – ISBN 978-5-238-01397-8. – Текст : электронный.

3. Оганов, А. А. Теория культуры : учебное пособие / А. А. Оганов, И. Г. Хангельдиева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2016. — 560 с. — ISBN 978-5-8114-4340-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119119> (дата обращения: 20.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Б) Дополнительная литература:

4. Бенин В.Л. Культура и образование: терминологический словарь. - Уфа: Изд-во БГПУ, 2008.

5. Бенин, В. Л. Педагогическая культурология : учебное пособие / В. Л. Бенин. — 2-е изд., испр. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 379 с. — ISBN 978-5-9765-2769-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/83770> (дата обращения: 20.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Гуревич, П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. – Москва : Юнити, 2015. – 327 с. : ил. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380> (дата обращения: 20.05.2016). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01289-6. – Текст : электронный.

7. Терминологический словарь по культурологии : словарь / составители В. Л. Бенин, Е. Д. Жукова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 743 с. — ISBN 978-5-9765-3347-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96499> (дата обращения: 20.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Федоров А.А. Введение в теорию и историю культуры. Словарь. –М.: Флинта, 2016. – 463 с. - — ISBN 978-5-89349-704-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/106852> (дата обращения: 20.05.2016). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

В) Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

<http://www.culturolog.ru/> Культуролог Свободный доступ

программное обеспечение:

□ программы пакета Windows (PowerPoint, Paint, Movie Maker) для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. <http://window.edu.ru/>

2. <http://www.countries.ru/library.htm>

3. <http://www.gumer.info/>

4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Допускается сопровождение проведения практики в электронной информационно-образовательной среде университета с применением дистанционных образовательных технологий (на сайте lms.bspu.ru).

Программное обеспечение (ПО):

Свободно распространяемое программное обеспечение Moodle для организации практики с применением дистанционных образовательных технологий;

Операционные системы: Ubuntu (свободно распространяемое ПО) / MS Windows / пр.

Веб-браузер: Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО) / пр.

Офисный пакет: LibreOffice (свободно распространяемое ПО) / Microsoft Office / пр.: текстовый редактор, табличный процессор (создание таблиц), программа подготовки презентаций, графический редактор.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Практика состоит из трех этапов:

Первый этап (подготовительный) включает в себя решение всех организационных вопросов. Он начинается с установочной конференции, на которой присутствуют курсовой руководитель практики, представители базовых площадок практики, студенты. Руководитель практики знакомит всех с программой и отчетной документацией по практике, с распределением по объектам, с представителями базовых площадок практики. На конференции уточняется программа и сроки проведения практики, формы отчетности, специфика работы на базовых площадках, происходит знакомство студентов с воспитательно-оздоровительной программой базовых площадок. Студенты составляют индивидуальный план работы с отрядом, начинают заполнять «Дневник вожатого».

Второй этап (рабочий) практики включает знакомство студентов с базовым учреждением, в котором они будут проходить практику (минимум за 1 день до заезда детей), практическую деятельность в соответствии с индивидуальными планами практикантов (три недели = один заезд), консультации с руководителями практики. В течение рабочего этапа студенты выполняют основные задания практики, анализируют и обсуждают с руководителями полученные результаты, завершают заполнение «Дневника вожатого».

В ходе третьего (итогового) этапа студенты в установленные сроки оформляют отчет по практике, получают письменный отзыв представителей учреждений, в которых они проходили практику (не позднее последнего дня заезда), руководителя практики, в который вносится оценка работы практиканта. Завершает практику итоговая отчетная конференция (сентябрь следующего семестра), на которую приглашаются курсовые руководители, представители учреждений, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Студенты готовят выступления, фото-видеоотчеты, отражающие ход и результаты практики. В рамках конференции происходит обмен впечатлениями о прохождении практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

При необходимости для прохождения практики на базе инфраструктуры университета

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых таким обучающимся трудовых функций в период практики. Для этого университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования:

– **Оборудование для лиц с нарушением зрения:** Портативный ручной видеоувеличитель Ruby; Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; Тактильный дисплей Брайля Focus 40 Blue; Электронная пишущая машинка Twen T180+ с дополнительной установкой шрифта Брайля;

– **Оборудование для лиц с нарушением слуха и речи:** Речевой компьютерный тренажер Дэльфа-142.1; Аппарат слуховой электронный воздушного звукопроведения заушного типа У-01 «Исток»; Аудиометр автоматизированный АА – 02; Портативная информационная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2; Индуктор заушный;

– **Оборудование для лиц с нарушением ОДА:** Приспособление для письма Writing-Bird; Специализированная мышь для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - джойстик компьютерный инклюзивный Optima Joystick; Специализированная клавиатура с большими кнопками для лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящими людьми.

11. Методические рекомендации по проведению практики

Для руководства практикой назначаются руководители.

При проведении практики на базе инфраструктуры университет назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от организации / от вуза / от БГПУ им. М.Акумеллы (преподаватель кафедры КиСЭД), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации / от организации (предприятия) / от базы практики (учитель, руководитель отдела).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий контактная работа проводится в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>. Инструкции для работы в системе дистанционного обучения размещены на сайте и адресованы как преподавателям (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1044>), так и студентам (<https://lms.bspu.ru/course/view.php?id=1987#section-2>).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Формы отчетности по практике.

По итогам практики студенты сдают дневник практики.

Формы отчетности для заполнения размещены в приложении 2.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы текущего контроля по практике представлены примерными заданиями для выполнения в период практики:

1. Составить план работы с детским коллективом на смену (21 день).
2. Составить папку-копилку методических разработок.
3. Разработать и провести не менее 4-х отрядных мероприятий различных по форме и содержанию.

4. Разработать и провести общелагерное мероприятие.

5. Проанализировать посещенное отрядное мероприятие.

6. Проанализировать посещенное общелагерное мероприятие.

7. Составить психолого-педагогическую диагностику личности ребенка (не менее 2-х).

8. Ежедневно проводить анализ собственной педагогической деятельности.

9. Оформить отчетную документацию.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

Студент получает за практику оценку «зачтено», если выполнил необходимое количество заданий, систематически посещал базу практики, вовремя сдал отчетную документацию.

Студент получает за практику оценку «незачтено», если не посещал базу практики, не

подготовил отчетную документацию.

При формировании дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

**Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся
и критерии оценивания**

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо	70-89,9
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69,9
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 50

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с применяемой университетом балльно-рейтинговой системой оценки качества образования вносятся в электронные ведомости и таким образом отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета. Результаты промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительных) вносятся и в зачетные книжки студентов.

Заполненные формы отчетности по практике (дневник практики - приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося студентом самостоятельно.

Разработчик:
Ст.преподаватель

кафедры педагогики,
директор РЦПВ «Перспектива»
им.Е.Поспеловой

А.В. Дударенко

Эксперты:
Зам.директора по ВР
ДОЛ «Берёзка»

Е.Н. Коцарь

К.п.н., профессор,
зам.зав. кафедрой педагогики

Н.С. Сытина

Приложение 2

ДНЕВНИК
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (вожатская)

студента(-ки) 3 курса Социально-гуманитарного факультета
ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководители практики:

1. Факультетский руководитель _____

2. Групповой руководитель _____

Место проведения практики

База практики _____

Директор учреждения _____

Контрольные сроки выполнения обязательных заданий

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка выполнения
1	Участие в установочной конференции		
2	Оформление и сдача отчётов		
3	Участие в итоговой конференции		

Групповой руководитель _____

М.П.

Индивидуальный план

Первая неделя с _____ по _____

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Индивидуальный план

Вторая неделя с _____ по _____

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

Индивидуальный план
Третья неделя с _____ по _____

День недели	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя от базы-практики о выполнении
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		

